

**Verbale del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Napoli
“Parthenope”
seduta del 29 maggio 2019**

Il giorno mercoledì 29 maggio 2019, alle ore 10,15, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, regolarmente convocato, con nota prot. n. 35.811/O.C. del 24.05.2019 e nota prot. n. 36.071/O.C. del 27.05.2019, per procedere all’approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 27.03.17, 27.04.17, 5.06.17, 26.06.17, 25.07.17, 31.07.17, 6.10.17, 6.11.17, 18.12.17, 17.01.18, 29.01.18, 20.02.18, 22.02.18, 23.02.18, 26.03.18, 12.04.18, 23.04.18, 13.06.18, 25.06.18, 25.07.18, 1.10.18, 22.10.18, 28.11.18 e 27.12.18 nonché all’esame degli argomenti iscritti al seguente

O.d.G.:

OMISSIS

**3. RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL’UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE” SULL’OPINIONE DEGLI
STUDENTI ANNO 2019;**

OMISSIS

9/BIS. UTENZA SOSTENIBILE – ANNO ACCADEMICO 2019/2020;

OMISSIS

11.MASTER;

12.DOTTORATI DI RICERCA;

13. PROGETTI E/O PROGRAMMI DI RICERCA;

OMISSIS

Risultano presenti oltre al Rettore, Prof. Alberto Carotenuto, Presidente, al Pro-Rettore Vicario, Prof. Federico Alvino, al Direttore Generale, Dott. Mauro Rocco, Segretario e al Presidente della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, Prof. Francesco Calza: Prof. Vito Pascazio, Prof. Antonio Garofalo (fino alle ore 12,30), Prof. Riccardo Marselli, Prof. Claudio Porzio, Prof. Giorgio Budillon (dalle ore 11,30 fino alle ore 12,10), Prof. Andrea Soricelli, Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Prof. Giovanni Fulvio Russo, Prof.ssa Giuliana Valerio, Prof.ssa Elisabetta Marzano, Prof. Salvatore Aceto di Capriglia, Prof.ssa Adele Parmentola, Prof.ssa Maria Francesca Betta, Dott.ssa Filomena Mazzeo, Sig. Giuliano Riccio, Sig. Giuseppe Franco, Dott.ssa Valentina Russo, Dott. Andrea D'Angelo.

Sono assenti giustificati il Prof. Marco Esposito e il Dott. Paolo Zanetti.

Partecipa all'adunanza (dalle ore 10,15 fino alle ore 12,40), in qualità di Pro-Rettore delegato agli Affari Giuridici e Istituzionali di Ateneo, la Prof.ssa Anna Papa.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente sottopone all'esame del Consesso, ai fini della loro approvazione, i verbali delle sedute precedenti e, nella fattispecie quelli del: 27.03.17, 27.04.17, 5.06.17, 26.06.17, 25.07.17, 31.07.17, 6.10.17, 6.11.17,

18.12.17, 17.01.18, 29.01.18, 20.02.18, 22.02.18, 23.02.18, 26.03.18, 12.04.18, 23.04.18, 13.06.18, 25.06.18, 25.07.18, 1.10.18, 22.10.18, 28.11.18 e del 27.12.18.

Il Senato Accademico approva gli anzidetti verbali.

OMISSIS

P.N.3) all'O.d.G.: **RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" SULL'OPINIONE DEGLI STUDENTI ANNO 2019.**

Il Presidente sottopone all'esame del Senato Accademico la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici - Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione e Servizi Elettorali:

La Legge 370/1999, all'art. 1, commi 2 e 3, prevede che il Nucleo di Valutazione (NdV) invii entro il 30 aprile la Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti: a tale scopo i NdV devono far riferimento alle Linee guida dell'ANVUR 2014 per la Relazione dei NdV.

Sulla base delle informazioni disponibili, il NdV redige la relazione articolandola per punti:

1. Obiettivi della rilevazione/delle rilevazioni
2. Modalità di rilevazione
3. Risultati della rilevazione/delle rilevazioni
4. Utilizzazione dei risultati

5. Punti di forza e di debolezza relativamente a modalità di rilevazione, risultati della rilevazione/delle rilevazioni e utilizzazione dei risultati.
6. Ulteriori osservazioni.

Il Nucleo di Valutazione sottolinea che la rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti è essenziale per potenziare il sistema di Autovalutazione nonché di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo, e costituisce quindi uno strumento utile e necessario per il miglioramento della qualità della didattica.

Gli obiettivi di questa attività sono:

- a) recepire le direttive dell'Agenzia per la valutazione del sistema Universitario e della ricerca (ANVUR) circa l'adozione del questionario proposto in modo da consentire il confronto con gli altri Atenei secondo la logica del benchmarking;
- b) disseminare i risultati concernenti la didattica dell'Ateneo in modo trasparente ed accessibile a tutti gli stakeholder interessati;
- c) trasmettere agli organi di governo dati significativi per predisporre opportune politiche meritocratiche e di sostegno;
- d) fornire al singolo docente elementi di riflessione circa la qualità della sua attività didattica;
- e) fornire ai Corsi di Studio (CdS) e ai Dipartimenti elementi di riflessione circa la qualità dell'attività didattica e quindi stimolare azioni di miglioramento continuo della qualità con priorità massima ad eventuali situazioni critiche;
- f) consentire il monitoraggio sulla qualità dei CdS, al Presidio di Qualità di Ateneo e alle CPDS.

L'elaborazione delle informazioni raccolte restituisce, infatti, indicazioni utili in merito alla qualità dell'organizzazione e dello svolgimento della didattica percepita dagli studenti in relazione a molteplici livelli: il livello dei contenuti, il livello delle modalità con le quali essi vengono sviluppati dal docente ed il livello dell'organizzazione del singolo insegnamento.

Ciò premesso il Nucleo di Valutazione ha redatto la Relazione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope sull'Opinione degli Studenti 2019 (All. C).

A seguito di questa analisi valutativa, il NdV ha individuato punti di forza e punti di debolezza relativamente a modalità di rilevazione, risultati della rilevazione/delle rilevazioni e utilizzazione dei risultati, oltre ad alcune osservazioni:

Punti di forza:

- La traduzione in termini quantitativi dei giudizi espressi dagli studenti agevola un'analisi quantitativa media e di dettaglio dei Corsi di Studio.
- La pubblicazione sul sito di Ateneo delle opinioni degli studenti è presente anche se in forma aggregata per Corsi di Studio.
- Sul sito di Ateneo è stata resa disponibile la Relazione del Nucleo sull'opinione degli studenti.
- I docenti hanno accesso alle opinioni degli studenti dei propri insegnamenti in maniera diretta.
- La soddisfazione media dei Corsi di Studio è sempre buona con alcune punte di eccellenza.

Punti di debolezza:

- L'attuale modalità di compilazione del questionario, in particolare da parte degli studenti frequentanti, dovrebbe essere sempre realizzata durante l'ultimo periodo di frequenza. Non tutti i docenti stimolano gli studenti ad una responsabile e meditata compilazione del questionario, nei tempi previsti e non nell'immediatezza della prenotazione dell'esame.
- La percezione degli studenti della non riservatezza e della non utilità dei questionari è ancora notevole.
- La ricaduta concreta delle opinioni degli studenti non è al momento chiaramente identificabile.

Sulla base dei dati e delle informazioni descritte nei precedenti paragrafi il Nucleo formula le seguenti raccomandazioni e suggerimenti.

- a) Occorre sensibilizzare gli studenti sul significato e sull'utilità concreta della rilevazione delle loro opinioni e quindi invitare ad un'attenta e accurata compilazione.
- b) Occorre capillarmente e in maniera decisa rassicurare gli studenti sulla riservatezza dei singoli questionari, mai riconducibili allo studente da nessun addetto dell'Ateneo.
- c) Per ogni Corso di Studio devono essere pubblicizzati almeno i risultati quantitativi medi e quelli dei singoli insegnamenti eventualmente in forma anonima.
- d) Al fine di un miglioramento continuo della qualità della didattica si suggerisce, a livello di Ateneo, di prestare particolare attenzione ai Corsi di Studio che evidenzino valutazioni medie prossime a 1.
- e) Si suggerisce di rafforzare le azioni didattiche, anche eventualmente con specifiche attività online, al fine di mitigare l'eventuale effetto negativo

della non frequenza, soprattutto dove i numeri assoluti e/o percentuali degli studenti non frequentanti sono rilevanti.

- f) I Presidenti di CdS dovrebbero attivare opportune azioni per i singoli insegnamenti che presentano valutazioni critiche e monitorarne l'efficacia.
- g) Il Presidio di Qualità dovrebbe dare riscontro al Nucleo delle azioni migliorative scaturite dalle opinioni degli studenti.

Tutto ciò premesso si chiede al Senato di esprimersi in merito.

Il **Presidente** sottolinea l'importanza che le opinioni degli studenti rappresentano nelle valutazioni e nei parametri utilizzati dai C.E.V.; evidenzia, inoltre, i punti di criticità presenti nel documento e la chiarezza nella modalità di rilevazione dei dati, soffermandosi alla pagina 4 del documento relativa ai risultati della rilevazione; nelle tabelle di riferimento vengono messi a confronto i questionari compilati dagli studenti frequentanti con quelli compilati dai non frequentanti, divisi per Corso di Studio.

Il **Presidente** rappresenta che i dati rilevati sono molto eterogenei ed alcuni Corsi di Studio presentano una percentuale di studenti non frequentanti che si attesta intorno al 40%, in particolare alcuni corsi del Dipartimento di Giurisprudenza e del DISMEB; egli ritiene pertanto necessario che i Corsi di Studio sviluppino e proponano al Senato Accademico eventuali azioni per la risoluzione di tali problematiche e la riduzione della percentuale degli studenti non frequentanti.

Ed ancora, il **Presidente** precisa che su circa 12.000 studenti iscritti, circa 8.000 hanno un I.S.E.E. inferiore ad € 16.000, ciò è indice del fatto che gli studenti dell'Ateneo non si collocano certamente nella medio-alta borghesia napoletana. Molti studenti non frequentanti sono studenti – lavoratori ma non si comprende perché questa categoria di studenti non si iscriva come studente part-

time; pertanto il **Presidente** esorta i presenti a formulare proposte sulle tematiche appena esposte, le eventuali controdeduzioni verranno trattate in una successiva seduta di Senato Accademico.

Il **prof. Soricelli** evidenzia, a sua volta, la consistente percentuale di studenti lavoratori iscritta ai Corsi di Studio del DISMEB, precisando che per lavoro si intende anche lo svolgimento di attività sportive; ritiene essenziale apportare miglioramenti per ciò che concerne i “servizi on line” relativamente al ricevimento studenti telematico, ai test pre-esame ed a tutte le attività in modalità blended.

La **prof. Carillo** ritiene importante migliorare sotto l’aspetto informatico, a suo avviso, prescindendo dai singoli corsi di studio, alcuni siti dei Dipartimenti non sono ancora molto funzionali e l’intero sistema informatico potrebbe essere implementato, aggiunge, inoltre, che potrebbero essere progettati anche dei corsi serali.

Il **Presidente** precisa che è stata istituita ed è già operativa la Web TV di Ateneo che rappresenterà un utile strumento per l’Ateneo.

Il **prof. Garofalo** evidenzia che per i corsi di primo livello le aule sono soddisfacenti ed adeguate, non per quelli di secondo livello e questo può incidere sul tasso di frequenza ai corsi stessi.

La **prof. Valerio** ritiene sia utile fare un’analisi differenziata tra i corsi contenenti insegnamenti fondamentali ed insegnamenti opzionali, questi ultimi spesso vengono collocati in fasce di orario più scomode per la frequenza degli studenti.

Il **Presidente** ritiene necessario che i componenti del Senato Accademico sintetizzino le proposte esposte in corso di seduta in un documento organico e sottolinea, altresì, che il Nucleo di Valutazione chiede la massima diffusione del proprio documento.

Sulla raccomandazione n. 4 contenuta nel documento del Nucleo di Valutazione prende la parola la **prof.ssa Marzano** che riferisce che vi è un quesito nella sezione “insegnamento” particolarmente ostico che potrebbe indurre in errore i compilatori e far decrescere, in maniera consistente, i valori medi dei punteggi.

Il **Presidente** precisa che il documento proposto dal Nucleo di Valutazione è uno strumento per migliorare la didattica e non si propone di criticare il singolo docente o uno specifico corso di studio, i problemi devono essere analizzati in valore assoluto e non per singolo evento; riferisce, infine, che i CEV hanno valutato come blando il lavoro delle Commissioni Paritetiche ed auspica che i rappresentanti degli studenti meditino azioni e diffondano la corretta informazione che le opinioni degli studenti, nei questionari loro proposti, sono mantenute segrete.

Alle ore 11,30, sopravviene in Aula Consiliare, il **prof. Budillon**.

Pertanto, al termine dell’ampio ed approfondito dibattito sviluppatosi sul punto, si ribadisce la necessità di formulare esplicito invito ai C.d.D. e ai C.d.S. a tenere fermamente conto delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e che sulla scorta di tali raccomandazioni di prevedere delle adeguate azioni migliorative da inserire in un unico documento che verrà sottoposto, per la definitiva approvazione, agli Organi di Governo di Ateneo nelle prossime sedute utili.

delibera n. 1/29.05.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici – Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione e Servizi Elettorali sul punto iscritto al nr. 3)

dell'O.d.G. avente ad oggetto: RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" SULL'OPINIONE DEGLI STUDENTI ANNO 2019;

- vista la Legge 370/1999;
- vista la Legge 240/2010;
- visto il D.Lgs. 19/2012;
- esaminata la Relazione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope sull'Opinione degli Studenti Anno 2019 (all. C);
- tenuto conto che su detto documento si è aperto in corso di seduta odierna di Senato un ampio ed approfondito dibattito al termine del quale sono stati invitati i C.d.D. e i C.d.S. a tener conto delle raccomandazioni formulate all'uopo da parte del Nucleo di Valutazione e che sulla scorta di tali raccomandazioni prevedere delle adeguate soluzioni che dovranno esser, poi, sintetizzate in un unico documento contenente le azioni migliorative da intraprendere che dovrà esser sottoposto, per la definitiva approvazione, agli Organi di Governo di Ateneo nelle loro prossime sedute utili;
- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino, dal Direttore Generale, dott. Mauro Rocco e dal Presidente della Scuola di Economia e di Giurisprudenza, prof. Francesco Calza;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- **a)** di prendere atto, condividere e recepire le raccomandazioni del Nucleo di Valutazione, così come integralmente riportate nella relazione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope sull'Opinione

- degli Studenti Anno 2019 e di farle proprie nei documenti di analisi e di ri-progettazione (D.A.R.P.A.);
- **b)** di invitare i C.d.D. e i C.d.S. a tener conto delle raccomandazioni formulate all'uopo da parte del Nucleo di Valutazione e che sulla scorta di tali raccomandazioni prevedere delle adeguate soluzioni che dovranno esser, poi, sintetizzate in un unico documento contenente le azioni migliorative da intraprendere che dovrà esser sottoposto, per la definitiva approvazione, agli Organi di Governo di Ateneo nelle loro prossime sedute utili.

 - La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

OMISSIS

P.N.9/BIS) all'O.d.G.: **UTENZA SOSTENIBILE – ANNO ACCADEMICO 2019/2020.**

Il Presidente sottopone all'esame del Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali – Ufficio Segreteria Studenti:

Come è noto, dovendo emanare il manifesto degli studi ovvero ogni informazione utile per gli studenti al fine dell'immatricolazione si chiede di prendere atto, ai fini ricognitivi e riassuntivi, delle seguenti utenze massime sostenibili.

Appare opportuno, pertanto, che anche per l'a.a. 2019-20 le Segreterie Studenti siano autorizzate ad accogliere le domande di immatricolazione ai seguenti corsi di studio fino al raggiungimento del relativo numero massimo di utenza sostenibile come di seguito indicato:

SCUOLA ECONOMICA GIURIDICA

LIVELLO	CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO	SEDE	UTENZA MAX SOSTENIBILE 2019-20	Cod_Corso
I	L 33	ECONOMIA E COMMERCIO **	Napoli	400	0250
I	L 18	ECONOMIA AZIENDALE **	Napoli	500	0251
I	L 18	MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI **	Napoli	300	0252
I	L 18	MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE	Napoli	250	0253
I	L 41	STATISTICA E INFORMATICA PER L'AZIENDA, LA FINANZA E LE ASSICURAZIONI	Napoli	40	0265
I	L 16	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE	Napoli	100	0412
II	LM-77	MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE	Napoli	150	0262
II	LM-56	SCIENZE ECONOMICHE FINANZIARIE E INTERNAZIONALI	Napoli	100	0263
II	LM-77	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE	Napoli	150	0264
II	LM-83	METODI QUANTITATIVI PER LA VALUTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE	Napoli	65	0266
II	LM 77	ECONOMIA DEL MARE	Napoli	50	0267
II	LM-63	MANAGEMENT PUBBLICO	Napoli	50	0422
CICLO UNICO	LMG/01	GIURISPRUDENZA	Napoli	230	0418

**Corso di studio a programmazione locale

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

LIVELLO	CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO	SEDE	UTENZA MAX SOSTENIBILE 2019-20	Cod_Corso
I	L 7	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI	Napoli	180	0332
I	L 8	INGEGNERIA INFORMATICA, BIOMEDICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI	Napoli	180	0327
I	L 9	INGEGNERIA GESTIONALE	Napoli	180	0328
II	LM-31 LM-33	INGEGNERIA GESTIONALE	Napoli	80	0326
II	LM-27	INGEGNERIA DELLA SICUREZZA DEI DATI E DELLE COMUNICAZIONI	Napoli	80	0330
II	LM-35 LM-23	INGEGNERIA CIVILE E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE COSTIERO	Napoli	80	0331

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE

LIVELLO	CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO	SEDE	UTENZA MAX SOSTENIBILE 2019-20	Cod_Corso
I	L 22	SCIENZE MOTORIE **	Napoli	540 (di cui 5 riservati agli Studenti/A tleti)	0512
II	LM-67	SCIENZE MOTORIE PER LA PREVENZIONE ED IL BENESSERE **	Napoli	80	0514
II	LM-47 LM-68	SCIENZE E MANAGEMENT DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE **	Napoli	80	0515

**Corso di studio a programmazione locale

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE

LIVELLO	CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO	SEDE	UTENZA MAX SOSTENIBILE 2019-20	Cod_Corso
I	L 28	SCIENZE NAUTICHE, AERONAUTICHE E METEO-OCEANOGRAFICHE	Napoli	150	0122
I	L 13	SCIENZE BIOLOGICHE **	Napoli	150	0123
I	L 31	INFORMATICA **	Napoli	180	0124
II	LM-18	INFORMATICA APPLICATA	Napoli	50	0120
II	LM-72	SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA NAVIGAZIONE	Napoli	50	0121
I	L 28	CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE **	Napoli	30	0125

**Corso di studio a programmazione locale.

Al raggiungimento del numero massimo dell'utenza sostenibile per ciascun corso di studio dovrà essere emanato, come lo scorso anno, un decreto rettorale per anticipare il termine di scadenza delle immatricolazioni. Pertanto, oltre la data di emanazione del predetto decreto, non sarà più consentita l'immatricolazione. Inoltre, sarà consentito agli studenti che avranno pagato la tassa di iscrizione in data successiva all'emanazione del decreto, di immatricolarsi presso gli altri corsi di studio nei termini di scadenza delle immatricolazioni e nel limite numerico della relativa utenza sostenibile riguardante l'altro corso.

Infine per gli studenti che non intendessero immatricolarsi presso un'altro corso di studio sarà possibile chiedere il rimborso della prima rata ad esclusione della tassa regionale.

Si chiede pertanto al Senato Accademico di esprimersi in merito.

delibera n. 9/29.05.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali – Ufficio Segreteria Studenti sul punto iscritto al nr. 9/BIS) dell'O.d.G. avente ad oggetto: UTENZA SOSTENIBILE – ANNO ACCADEMICO 2019/2020;
- visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004 con il quale sono state emanate le modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato giusto Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509;
- visti i Decreti Ministeriali del 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, le Classi dei Corsi di Studio triennale e magistrale individuate negli allegati, parte integrante degli stessi;
- visto il Decreto Ministeriale n. 47 del 30 gennaio 2013 relativo all'autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica;
- visto il Decreto Ministeriale n. 987 del 12 dicembre 2016 relativo all'autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- visto il Regolamento Didattico d'Ateneo;

- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino, dal Direttore Generale, dott. Mauro Rocco e dal Presidente della Scuola di Economia e di Giurisprudenza, prof. Francesco Calza;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- a) di prendere atto dell'utenza sostenibile relativa ai corsi di studio ad accesso non programmato di primo livello, secondo livello e a ciclo unico, offerta formativa dell'anno accademico 2019/2020 come di seguito riportato:

SCUOLA ECONOMICA GIURIDICA

LIVELLO	CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO	SEDE	UTENZA MAX SOSTENIBILE 2019-20	Cod_Corso
I	L 33	ECONOMIA E COMMERCIO **	Napoli	400	0250
I	L 18	ECONOMIA AZIENDALE **	Napoli	500	0251
I	L 18	MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI **	Napoli	300	0252
I	L 18	MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE	Napoli	250	0253
I	L 41	STATISTICA E INFORMATICA PER L'AZIENDA, LA FINANZA E LE ASSICURAZIONI	Napoli	40	0265
I	L 16	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE	Napoli	100	0412
II	LM-77	MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE	Napoli	150	0262
II	LM-56	SCIENZE ECONOMICHE FINANZIARIE E INTERNAZIONALI	Napoli	100	0263
II	LM-77	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE	Napoli	150	0264
II	LM-83	METODI QUANTITATIVI PER LA VALUTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE	Napoli	65	0266
II	LM 77	ECONOMIA DEL MARE	Napoli	50	0267
II	LM-63	MANAGEMENT PUBBLICO	Napoli	50	0422
CICLO UNICO	LMG/01	GIURISPRUDENZA	Napoli	230	0418

**Corso di studio a programmazione locale

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

LIVELLO	CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO	SEDE	UTENZA MAX SOSTENIBILE 2019-20	Cod_Corso
I	L 7	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI	Napoli	180	0332
I	L 8	INGEGNERIA INFORMATICA, BIOMEDICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI	Napoli	180	0327
I	L 9	INGEGNERIA GESTIONALE	Napoli	180	0328
II	LM-31 LM-33	INGEGNERIA GESTIONALE	Napoli	80	0326
II	LM-27	INGEGNERIA DELLA SICUREZZA DEI DATI E DELLE COMUNICAZIONI	Napoli	80	0330
II	LM-35 LM-23	INGEGNERIA CIVILE E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE COSTIERO	Napoli	80	0331

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE

LIVELLO	CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO	SEDE	UTENZA MAX SOSTENIBILE 2019-20	Cod_Corso
I	L 22	SCIENZE MOTORIE **	Napoli	540 (di cui 5 riservati agli Studenti/A tleti)	0512
II	LM-67	SCIENZE MOTORIE PER LA PREVENZIONE ED IL BENESSERE **	Napoli	80	0514
II	LM-47 LM-68	SCIENZE E MANAGEMENT DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE **	Napoli	80	0515

**Corso di studio a programmazione locale

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE

LIVELLO	CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO	SEDE	UTENZA MAX SOSTENIBILE 2019-20	Cod_Corso
I	L 28	SCIENZE NAUTICHE, AERONAUTICHE E METEO-OCEANOGRAFICHE	Napoli	150	0122
I	L 13	SCIENZE BIOLOGICHE **	Napoli	150	0123
I	L 31	INFORMATICA **	Napoli	180	0124
II	LM-18	INFORMATICA APPLICATA	Napoli	50	0120
II	LM-72	SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA NAVIGAZIONE	Napoli	50	0121
I	L 28	CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE **	Napoli	30	0125

- **Corso di studio a programmazione locale
- **b)** di autorizzare le Segreterie Studenti ad accogliere le domande di immatricolazione ai corsi di studio, non ad accesso programmato, attivati per l'anno accademico 2019-10 fino al raggiungimento delle utenze massime sostenibile;
- **c)** che al raggiungimento del numero massimo dell'utenza sostenibile per ciascun corso di studio sia emanato apposito decreto rettorale oltre il quale non sarà più possibile immatricolarsi;
- **d)** che per tutti coloro che pur avendo pagato la tassa di iscrizione prevista delle tasse universitarie, non avessero la possibilità di immatricolarsi al corso di studio desiderato per l'avvenuto raggiungimento del numero massimo di utenza sostenibile, sarà possibile, in ogni caso, immatricolarsi ad un corso differente da quello scelto in precedenza, nei termini di scadenza delle immatricolazioni e purché il limite numerico della relativa utenza sostenibile lo consenta. Nell'ipotesi di mancata immatricolazione non sarà possibile chiedere il rimborso della tassa di iscrizione. L'istanza di rimborso della tassa regionale dovrà essere presentata all'Ufficio ADISU Parthenope.
- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

OMISSIS

P.N.12/A) all'O.d.G.: **DOTTORATI DI RICERCA:**

**DOTTORATO DI RICERCA XXXV CICLO - SCHEMA DI CONVENZIONE
PER I CORSI DI DOTTORATO CHE PREVEDONO DI RISERVARE POSTI
A DIPENDENTI DI AZIENDE/IMPRESE E SCHEMA DI CONVENZIONE
PER I CORSI DI DOTTORATO INTERNAZIONALE.**

Il Presidente sottopone al Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali – Ufficio Dottorati di Ricerca:

Come è noto con delibera del SA 16 aprile 2019 e del CDA 17 aprile 2019 sono stati approvati i corsi di dottorato di ricerca per il XXXV ciclo.

Tanto premesso si riferisce che al fine di potenziare i corsi di dottorato di Ateneo, quali corsi innovativi con l'obiettivo di valorizzare l'internazionalizzazione e rafforzare i legami col settore industriale, molti dei corsi del XXXV ciclo sono stati attivati quali corsi di dottorato internazionale e/o corsi di dottorato industriale.

Ciò posto si riferisce che vengono qualificati:

- **corsi di dottorato internazionale** ai sensi dell'art.10 del DM n.45/2013 quelli in convenzione con Università straniere e che prevedono per i dottorandi la possibilità di arricchire la propria formazione e il proprio lavoro di ricerca con periodi di soggiorno all'estero;
- **corsi di dottorato industriale** ai sensi dell'art.11 del DM n. 45/2013 quelli che destinano una quota dei posti disponibili ai dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione, che sono ammessi al dottorato a seguito di superamento della relativa selezione.

Alla luce di quanto su esposto è necessario approvare una bozza di convenzione sia per i corsi di dottorato industriale che per quelli internazionali.

A) Per quanto attiene **la bozza di convenzione per i corsi di dottorato che hanno previsto dei posti riservati per dipendenti di aziende/imprese** (all. O) l'art.2 di quest'ultima disciplina gli impegni da parte dell'Ateneo in particolare per quanto attiene le modalità di selezione. Di fatti l'Ateneo, nell'emanare il bando di selezione per i corsi di dottorato di ricerca XXXV ciclo, includerà nello stesso i posti riservati de quo. I candidati dipendenti dell' Azienda/Ente parteciperanno alla stessa selezione degli altri candidati e saranno valutati dalla stessa Commissione. Al termine della selezione, verrà redatta un'unica graduatoria per tutti i partecipanti al concorso. Il primo tra i candidati dipendenti dell'impresa/azienda che risulti idoneo in graduatoria, a prescindere dal posto occupato in quest'ultima, sarà ammesso al Corso e immatricolato secondo le procedure ordinarie . Il Collegio Docenti del Corso individuerà un tutor del dottorando che supervisionerà in modo continuativo le attività formative e di ricerca di quest'ultimo e garantirà la conformità delle stesse al piano formativo individuale. Al termine di ogni anno di corso, l'attività del dottorando sarà valutata come previsto dal Regolamento di Ateneo e il Collegio Docenti si esprimerà in merito alla sua ammissione all'anno successivo. In caso di non ammissione all'anno successivo, di esclusione o rinuncia del dottorando, l'Università ne darà tempestiva comunicazione all'Azienda/Ente per consentirle di esercitare la facoltà di recesso dalla presente convenzione. Al dottorando che abbia superato l'esame finale, svolto secondo le norme di legge e del Regolamento di Ateneo, l'Università rilascerà il titolo di Dottore di Ricerca.All'art.3 della succitata convenzione sono disciplinati gli Impegni dell'Azienda/Ente che individuerà un tutor aziendale che collaborerà con il tutor universitario nella gestione e nel controllo delle attività formative e di ricerca svolte dal dottorando. L'Azienda/Ente consentirà al proprio dipendente la frequenza delle attività

previste dal piano formativo individuale e assicurerà la disponibilità delle risorse e delle strutture necessarie per lo svolgimento della parte di attività di formazione e ricerca del dottorando presso la sua sede, senza alcun onere per l'Università. In particolare all'art.4 è individuato il contributo per il funzionamento che l'Azienda/Ente si impegna a versare al dottorando e cioè un importo compreso tra un minimo di euro 2.356,05 (tre mesi estero) ad un massimo di Euro 14.136,32 (18 mesi estero), in proporzione ed in relazione ai periodi autorizzati di soggiorno all'estero da parte del Collegio Docenti. Inoltre l'Azienda/Ente si farà carico di tutte le spese del dottorando relative alla suddetta attività di formazione e ricerca, incluse le spese di trasferta per partecipare a eventi e periodi di studio che richiedano spostamenti al di fuori della sede di lavoro del dottorando fino ad un massimo di euro 3.769,13 corrispondente al 10% della borsa di studio (budget della ricerca per il II e III anno di corso di dottorato);

B) Per quanto attiene **la bozza di convenzione per i corsi di dottorato internazionale si rappresenta che** nelle sedute del 6 marzo 2019 e del 15 marzo 2019 il SA e il CdA hanno stabilito il rispetto dei seguenti requisiti minimi che sono stati trasfusi nella bozza di convenzione de quo:

- obbligo per tutti i dottorandi borsisti e non di svolgere un periodo di studio all'estero di almeno tre mesi presso un'istituzione estera e previa trasmissione al collegio docenti di una lettera di accettazione da parte dell'istituzione ospitante contenente l'indicazione del nominativo di un tutor che seguirà il periodo di studio del dottorando all'estero onde consentire a tutti i dottorandi di arricchire la propria formazione e il proprio lavoro di ricerca;
- presenza all'interno del collegio docenti di almeno il 25% di docenti appartenenti a qualificate università o centri di ricerca stranieri tenendo

conto che tale percentuale è da calcolarsi con riferimento alla composizione obbligatoria del collegio pari a 16 docenti per cui almeno 4 docenti dovranno essere scelti nell'ambito del personale docente di Università straniere e i restanti 12 nell'ambito del personale docente e ricercatore delle Università Italiane;

- presenza di un docente appartenente ad un'Università estera quale componente della commissione esaminatrice per il rilascio finale del titolo di dottore di ricerca ;
- tesi finale del dottorato di ricerca redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del collegio dei docenti e obbligatoriamente corredata da un'ampia sintesi in lingua italiana o inglese.

Si rappresenta, altresì, che ai sensi dell'art.12 è possibile, altresì, prevedere con separato accordo la possibilità per tutti o per alcuni dei dottorandi il rilascio del titolo congiunto/ doppio/ multiplo.

Tanto premesso si chiede al S.A. di volersi esprimere in merito all'approvazione della:

- bozza di convenzione per i corsi di dottorato che prevedono di riservare posti a dipendenti di Aziende/impres;
- bozza di convenzione per i corsi di dottorato internazionale.

delibera n.14/29.05.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali - Ufficio Dottorati di Ricerca sul punto iscritto al nr. 12/A) dell'O.d.G. avente ad oggetto: DOTTORATI DI RICERCA: DOTTORATO DI

RICERCA XXXV CICLO - SCHEMA DI CONVENZIONE PER I CORSI DI DOTTORATO CHE PREVEDONO DI RISERVARE POSTI A DIPENDENTI DI AZIENDE/IMPRESSE E SCHEMA DI CONVENZIONE PER I CORSI DI DOTTORATO INTERNAZIONALE;

- visto il D.M. n.45/2013 e, in particolare, l’artt. 10 (dottorato internazionale) e l’art. 11 (dottorato industriale);
- visto il Regolamento di Ateneo di disciplina del dottorato di ricerca emanato giusto D.R. n. 378/14;
- viste le deliberazioni relative all’approvazione dei corsi di dottorato di ricerca XXXV ciclo assunte, rispettivamente, dal S.A., nella propria seduta del 16 aprile 2019 e dal C.d.A., nella propria seduta del 17 aprile 2019;
- viste le deliberazioni con le quali sono stati approvati i requisiti minimi per i corsi di dottorato internazionale dell’Ateneo da parte, rispettivamente, del S.A. e del C.d.A. nelle sedute di pari data del 6 marzo 2019 e del 15 marzo 2019;
- attesa la necessità di dover approvare lo schema di convenzione in parola suddetta sia per i corsi di dottorato che prevedano di riservare posti a dipendenti di Aziende/impresse che per i corsi di dottorato internazionale;
- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino, dal Direttore Generale, dott. Mauro Rocco e dal Presidente della Scuola di Economia e di Giurisprudenza, prof. Francesco Calza;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- di esprimere parere favorevole in merito allo schema di convenzione relativo ai corsi di dottorato che prevedano di riservare posti a dipendenti di

Aziende/imprese (all. O) nonché in ordine allo schema di convenzione per i corsi di dottorato internazionale (all. O1).

- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

P.N.12/B) all'O.d.G.: **DOTTORATI DI RICERCA:**

**CONVENZIONI STAGE/TIROCCINIO DOTTORATO INDUSTRIALE IN
“ENERGY SCIENCE AND ENGINEERING” XXXIV CICLO.**

Il Presidente sottopone al Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali – Ufficio Dottorati di Ricerca:

Come è noto con DG n. 1090 del 4 maggio 2018 è stato emanato dal MIUR un Avviso relativo alla presentazione di progetti per i "*Dottorati innovativi a caratterizzazione industriale*" per il finanziamento di borse aggiuntive per i corsi di dottorato di ricerca XXXIV ciclo.

Con successivo DR del 05.11.2018 n. 2983 il MIUR ha comunicato che sono state ammesse a finanziamento, in particolare, una borsa di dottorato per il seguente corso: n.1 Borsa DOT1341429 "*Energy Science and Engineering*".

Fermo restando la gestione dipartimentale del succitato progetto in ordine alle modalità di rendicontazione e di pagamento si rappresenta che tale borsa è stata assegnata, per il corso di dottorato di ricerca in "Energy Science and Engineering" al dott. e ha avuto inizio dal 1 gennaio 2019.

Il dottorando titolare della borse di studio relativa al progetto di cui in argomento dovrà svolgere un periodo di stage presso un'azienda e precisamente presso la FPT Industrial S.P.A.

A tal fine si rappresenta che il collegio docenti del corso di dottorato in "Energy Science and Engineering", seduta del 07.03.2019, ha approvato, (all. P),

una bozza di convenzione quadro per lo svolgimento di attività di ricerca e formazione tra l'Ateneo e l'azienda nonché una bozza di convenzione di stage/tirocinio per i dottorandi presso l'azienda de quo.

Tanto premesso si chiede al Senato Accademico di voler:

- approvare la bozza di convenzione quadro tra l'Ateneo e la FPT Industrial S.P.A. nonché la bozza di convenzione per lo stage/tirocinio del dott. Corsetti Corrado;
- autorizzare il Rettore alla stipula delle succitate convenzioni.

delibera n.15/29.05.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali - Ufficio Dottorati di Ricerca sul punto iscritto al nr. 12/B) dell'O.d.G. avente ad oggetto: DOTTORATI DI RICERCA: CONVENZIONI STAGE/TIROCINIO DOTTORATO INDUSTRIALE IN “ENERGY SCIENCE AND ENGINEERING” XXXIV CICLO;
- visto il Regolamento di Ateneo di disciplina del dottorato di ricerca emanato giusto D.R. n. 378/14;
- visto il D.R. n. 324/18 relativo al bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXIV ciclo;
- visto il D.R. n. 887/2018 relativo al bando integrativo per l'assegnazione delle borse residue PON XXXIV ciclo;
- visto il Decreto Direttoriale n. 1.090 del 4 maggio 2018 rubricato “Dottorati di ricerca innovativi a caratterizzazione industriale” con il quale è stata prevista la possibilità di presentare, da parte degli Atenei, domande di finanziamento di borse di dottorato aggiuntive per la frequenza, a partire

- dall'Anno Accademico (A.A.) 2018/2019, di percorsi di dottorato nell'ambito dei quali è fatto obbligo al dottorando di svolgere un periodo di studio e ricerca presso imprese e un periodo di studio e ricerca all'estero per qualificare "in senso industriale" le proprie esperienze formative e di ricerca;
- considerato che con Decreto Direttoriale n. 2.983 del 5.11.2018 sono state ammesse a finanziamento una borsa di studio relativa al seguente corso di dottorato di ricerca - DOT1341429 - “Energy Science and Engineering”;
 - considerato che il dott. Corrado Corsetti, dovrà svolgere un periodo di stage presso un’azienda e, precisamente, presso la F.P.T. Industrial S.p.A.;
 - atteso che il Collegio Docenti del corso di dottorato in “Energy Science and Engineering”, nella propria adunanza del 7.03.2019, si è favorevolmente espresso in ordine all’approvazione della convenzione quadro per lo svolgimento di attività di ricerca e formazione tra l’Ateneo e la F.P.T. Industrial S.p.A. nonché sulla convenzione di stage/tirocinio per i dottorandi presso la suddetta azienda (all. P);
 - con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino, dal Direttore Generale, dott. Mauro Rocco e dal Presidente della Scuola di Economia e di Giurisprudenza, prof. Francesco Calza;
 - con voto unanime,

d e l i b e r a

- di esprimere parere favorevole in ordine alla stipula della convenzione quadro tra l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” e la FPT Industrial S.p.A nonché alla stipula della convenzione per lo stage/tirocinio del dott. Corrado Corsetti presso la anzidetta azienda (all. P).

- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

P.N.12/C) all'O.d.G.: **DOTTORATI DI RICERCA:**

**STIPULA CONVENZIONE QUADRO PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITÀ DI RICERCA E FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL CORSO DI
DOTTORATO DI RICERCA IN "ENERGY SCIENCE AND ENGINEERING"
TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" E
L'ISTITUTO MOTORI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE.**

Il Presidente sottopone al Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali – Ufficio Dottorati di Ricerca:

Si rende noto che con delibera del consiglio del Dipartimento di Ingegneria seduta del 21.05.2019 è stata approvata la bozza di convenzione quadro (all. Q) tra l'Istituto Motori del CNR e l'Ateneo diretta alla collaborazione, a partire dall'anno accademico 2018/2019, per la realizzazione di attività di formazione, tirocini formativi e programmi di ricerca scientifica, in particolare, per il corso di Dottorato Innovativo in "*Energy Science and Engineering*" anche con il coinvolgimento dei docenti e degli studenti .

Si rappresenta che l'Istituto Motori/CNR ha come propria attività principale lo studio dei principali meccanismi fisico/chimici riguardanti i propulsori e i sistemi di conversione dell'energia e che dispone di strutture di ricerca avanzata nel campo dei motori a combustione interna, nonché di 'know-how' industriale che può mettere a disposizione dell'Ateneo in particolare per sviluppare forme di collaborazione nei settori dell'ingegneria industriale.

In particolare gli impegni delle Parti, come indicato dall'art. 3 della bozza di convenzione de quo, sono:

per l'Ateneo:

- a) garantire il coordinamento delle attività che deriveranno dalla presente Convenzione Quadro;
- b) garantire la collaborazione del proprio personale docente e tecnico-amministrativo nelle attività di ricerca, di formazione e amministrative inerenti le attività che deriveranno dalla presente Convenzione Quadro;
- c) rendere disponibili le strutture e le attrezzature necessarie alle attività che si svolgeranno presso le proprie sedi.

per l'Istituto Motori-CNR:

- a) rendere disponibile, per i programmi di studio e di ricerca oggetto della presente collaborazione le proprie strutture e il proprio personale;
- b) ospitare studenti al fine di svolgere, nel rispetto della regolamentazione interna, attività di tesi;
- c) consentire, altresì, che studenti del corso di Dottorato in "Energy Science and Engineering" possano svolgere attività di ricerca attinente l'argomento di tesi presso l'Istituto Motori-CNR.

La progettazione, il coordinamento e l'implementazione operativa delle attività previste dalla presente Convenzione Quadro saranno seguite dai seguenti referenti, per l'Ateneo dal Prof. Nicola Massarotti mentre per l'Istituto Motori/CNR dal Dott. Ing. Carlo Beatrice.

Si significa, infine, che la presente convenzione non comporta oneri di spesa per entrambe le parti.

Tanto premesso si chiede al Senato Accademico di voler:

- approvare la bozza di convenzione quadro tra l'Ateneo e l'Istituto Motori/CNR;
- autorizzare il Rettore alla stipula della succitata convenzione.

delibera n.16/29.05.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali - Ufficio Dottorati di Ricerca sul punto iscritto al nr. 12/C) dell'O.d.G. avente ad oggetto: DOTTORATI DI RICERCA: STIPULA CONVENZIONE QUADRO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA E FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN "ENERGY SCIENCE AND ENGINEERING" TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" E L'ISTITUTO MOTORI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE;
- visto il Regolamento di Ateneo di disciplina del dottorato di ricerca emanato giusto D.R. n. 378/14;
- vista la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria, nella propria seduta del 21.05.2019, si è espresso favorevolmente in merito alla approvazione della convenzione quadro (all. Q) tra l'Università degli Studi di Napoli Parthenope/Dipartimento di Ingegneria e l'Istituto Motori del C.N.R. diretta alla collaborazione, a partire dall'anno accademico 2018/2019, per la realizzazione di attività di formazione, tirocini formativi e programmi di ricerca scientifica per il corso di Dottorato Innovativo in "Energy Science and Engineering" anche con il coinvolgimento dei docenti e degli studenti;
- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino, dal Direttore Generale, dott. Mauro Rocco e dal

Presidente della Scuola di Economia e di Giurisprudenza, prof. Francesco Calza;

- con voto unanime,

d e l i b e r a

- di esprimere parere favorevole in ordine alla stipula della convenzione quadro per lo svolgimento di attività di ricerca e formazione nell’ambito del corso di dottorato di ricerca in “Energy Science and Engineering” tra l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”/Dipartimento di Ingegneria e l’Istituto Motori del Consiglio Nazionale delle Ricerche (all. Q).
- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

P.N.12/D) all'O.d.G.: **DOTTORATI DI RICERCA:**

BANDO “DOTTORATI E PROGETTI DI RICERCA IN MATERIE UMANISTICHE” FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS PER L’A.A. 2019/2020.

Il Presidente sottopone al Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali – Ufficio Dottorati di Ricerca:

Si rende noto che la Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus per l’A.A. 2019/2020 ha emanato un bando (all. R) per l’attribuzione di n. 5 borse di studio del valore di € 75.000 cadauna per l’iniziativa “dottorati e progetti di ricerca in materie umanistiche” XXXV ciclo finalizzate a supportare il percorso triennale di studi a studenti in stato di disagio.

L'iniziativa si articola in due fasi: una prima, con scadenza prevista al 30 giugno 2019, in cui gli Atenei, inviano alla Fondazione i corsi di dottorato e i progetti di ricerca in materie umanistiche che intendono candidare utilizzando l'apposito modulo di domanda (all. R).

La seconda fase, che si attiva indicativamente entro la fine del mese di luglio, prevede la comunicazione all'Università dei corsi/progetti selezionati da una Commissione nominata ad hoc dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione San Paolo.

Successivamente entro il 31 ottobre 2019, gli Atenei selezionati hanno il compito di identificare gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando de quo a cui assegnare le borse di studio.

In particolare il candidato studente non deve risultare già assegnatario, o prossimo assegnatario, di altra borsa di studio, di qualsiasi altra forma di sussidio o premio e deve:

- 1) aver conseguito, nel periodo compreso tra dicembre 2014 e giugno 2019, laurea magistrale/specialistica con non più di un anno di iscrizione fuori corso;
- 2) aver ottenuto una votazione di laurea almeno pari o superiore a 100/110 (preferibile la valutazione di 110 e lode);
- 3) possedere un ISEE 2019 uguale o inferiore ad € 30.000 calcolato applicando i criteri stabiliti dall'art 8 "Prestazioni per il diritto allo studio" – comma 2,3 e 5 del D.P.C.M. 159/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente".

L'iniziativa terminerà entro il 16 dicembre 2019 con la consegna delle 5 Borse di Studio.

Tanto premesso si rappresenta che il Consiglio di Dipartimento di Studi Economici e Giuridici, seduta del 09 aprile 2019, ha autorizzato la professoressa Carolina Diglio, coordinatore del corso di dottorato in Eurolinguaggi e Terminologie Specialistiche XXXV ciclo a partecipare al bando de quo.

Si chiede al Senato Accademico di esprimersi in merito:

- alla partecipazione al bando della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus per l'A.A. 2019/2020 da parte del corso di dottorato in Eurolinguaggi e Terminologie Specialistiche XXXV ciclo;
- all'autorizzazione al Rettore alla firma del modulo di partecipazione al bando de quo.

delibera n.17/29.05.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali - Ufficio Dottorati di Ricerca sul punto iscritto al nr. 12/D) dell'O.d.G. avente ad oggetto: DOTTORATI DI RICERCA: BANDO “DOTTORATI E PROGETTI DI RICERCA IN MATERIE UMANISTICHE” FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS PER L’A.A. 2019/2020;
- esaminato il bando che la Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus per l’A.A. 2019/2020 ha emanato ai fini dell’attribuzione di cinque borse di studio del valore di €. 75.000,00 cadauna per l’iniziativa “dottorati e progetti di ricerca in materie umanistiche” finalizzate a supportare il percorso triennale di studi a studenti in stato di disagio;
- vista la deliberazione con la quale il Consiglio di Dipartimento di Studi Economici e Giuridici, nella propria seduta del 9 aprile 2019, si è espresso favorevolmente in ordine all’autorizzazione alla prof.ssa Carolina Diglio,

coordinatore del corso di dottorato in Eurolinguaggi e Terminologie Specialistiche a partecipare al suddetto bando;

- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino, dal Direttore Generale, dott. Mauro Rocco e dal Presidente della Scuola di Economia e di Giurisprudenza, prof. Francesco Calza;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- **a)** di esprimere parere favorevole in ordine alla partecipazione, per l'a.a. 2019/2020, al bando della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus da parte del corso di dottorato in “Eurolinguaggi e Terminologie Specialistiche” XXXV ciclo (all. R);
- **b)** di esprimere parere favorevole in merito all'autorizzazione al Magnifico Rettore alla sottoscrizione del modulo di partecipazione al bando de quo (all. R).
- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

P.N.13/A) all'O.d.G.: **PROGETTI E/O PROGRAMMI DI RICERCA:**
PROCESSO DI ENDORSEMENT PER LA HUMAN RESOURCES STRATEGY
FOR RESEARCHERS (HRS4R) PER L'INTEGRAZIONE DEI PRINCIPI
DELLA CARTA EUROPEA DEI RICERCATORI E DEL CODICE DI
RECLUTAMENTO DEI RICERCATORI (C&C).

Il Presidente sottopone all'esame del Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici - Ufficio Progetti di Ricerca di Ateneo:

Si informa il Consesso che la Commissione Europea con Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 251/CE del 23 marzo 2005, ha adottato la Raccomandazione riguardante la "*Carta europea dei ricercatori*" e il "*Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori*", con la quale, ha sancito con una prospettiva europea i principi guida e i cardini comuni per regolare i rapporti fra i ricercatori e i loro datori di lavoro, pubblici e privati, accademici e non accademici ed ha invitato le istituzioni europee a ratificarla.

Pertanto, è stato chiesto alle nazioni membro di recepire tali principi generali all'interno del quadro normativo nazionale invitando l'Istituzione a dotarsi di strutture di controllo e verifica in materia.

Il Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori consiste in un insieme di principi generali e che dovrebbero esser applicati dai datori di lavoro e/o dai finanziatori quando nominano o assumono dei ricercatori. Nella prospettiva di contribuire fattivamente alla creazione di un mercato del lavoro europeo attrattivo, aperto e sostenibile per i ricercatori, il C&C persegue alcuni obiettivi fondamentali:

- promuovere tutte le forme di mobilità come strumento per migliorare lo sviluppo professionale dei ricercatori;

- garantire la trasparenza nei processi di selezione/valutazione e la parità di trattamento dei candidati;
- migliorare le condizioni e l'ambiente di lavoro;
- favorire i processi di riconoscimento e di sviluppo professionale;
- consolidare l'adozione di buone pratiche in merito alla produzione, al trasferimento, alla condivisione e alla diffusione delle conoscenze e dello sviluppo tecnologico.

Si rappresenta al Senato che con l'obiettivo di condurre gli attori operanti nello Spazio Europeo della Ricerca alla concreta integrazione dei principi stabiliti da Charter & Code nelle proprie politiche istituzionali di gestione delle Risorse Umane, la Commissione Europea ha elaborato la Strategia delle Risorse umane per i Ricercatori (Human Resources Strategy for Researchers, HRS4R), per offrire un percorso di assistenza e supporto nell'implementazione della "Carta Europea dei Ricercatori e Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori" ai fini del conferimento del logo "HR Excellence in Research. In realtà, si tratta di un vero e proprio strumento operativo, declinato in cinque fasi successive, la cui adozione da parte delle istituzioni, inizialmente volontaria, è ora necessaria.

La HRS4R prevede che ogni istituzione si impegni a:

1. realizzare un'analisi interna (Gap Analysis) volta ad identificare il livello di rispetto dei principi della C&C nelle proprie politiche e pratiche interne;
2. pubblicare i propri "HR Strategy and Action Plan" (Strategia per le Risorse Umane e il relativo Piano di azione), volti ad individuare le criticità più rilevanti, e le misure concrete di intervento proposte;
3. ottenere il conferimento del logo "HR Excellence in Research" da parte della Commissione europea, rilasciato solo a condizione che siano soddisfatti determinati requisiti;

4. condurre un'analisi interna auto-valutativa nei due anni successivi dalla prima approvazione all'utilizzo del logo;
5. sottoporsi a una valutazione esterna dopo quattro anni, che può comportare la conferma o la revoca del diritto all'uso del logo.

Considerato il valore strategico e di reputazione del logo, nonché la rilevanza riconosciuta in sede di valutazione di proposte progettuali Horizon2020, con particolare riferimento alle Azioni Marie Curie Sklodowska Curie, il Prorettore alla ricerca ha proposto di avviare il percorso di implementazione della Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R) in linea con i principi sanciti dalla Carta europea dei ricercatori e dal Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori.

A causa degli adeguamenti richiesti dalla nuova normativa universitaria ed a cambiamenti istituzionali interni, concretamente, solo con decreto rettorale n.480 del 30.07.2018 l'Università si è impegnata ad avviare il processo della Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R), e successivamente con decreto rettorale n. 675 del 04.10.2018, ha approvato la costituzione della Commissione per la gestione del processo HRS4R, formata dallo Steering Committee, dal Focus Group dei ricercatori e dal Working Group amministrativo ed ha iniziato ad individuare i membri componenti dello Steering Committee. La composizione dello Steering Committee, è data dal Prorettore alla ricerca, prof. Elio Jannelli, dal Prorettore alle Attività relative alla Terza Missione, prof. Giuseppe Moschera e dal Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici, dott. Giuseppe Aiello.

Tutto ciò premesso, ravvisata la necessità di nominare i membri del Focus Group dei ricercatori e il Working Group amministrativo, al fine di garantire una adeguata rappresentatività delle componenti di ricerca dell'Ateneo nonché del personale amministrativo coinvolto nella internazionalizzazione della ricerca e

nella gestione della carriera e nel supporto alle attività dei ricercatori. A tal riguardo, si rappresenta la disponibilità manifestata dal personale docente e ricercatore indicato nella tabella seguente a prendere parte al Focus Group dei ricercatori.

I	NOMINATIVO	QUALIFICA	S.S.D.	DIPARTIMENTO DI AFFARENZA
	Bruno Chiarini	PO	SECS-P/02	Studi economici e Giuridici (DISEG)
	Paola Di Donato	RU	BIO/10	Scienze e Tecnologie (DIST)
	Angelo Riccio	PA	FIS/06	Scienze e Tecnologie (DIST)
	Giuseppe Sorrentino	PO	MED/26	Scienze Motorie e del Benessere (DISMEB),
	dott.ssa Tino Elisa	RTD	IUS/13	Giurisprudenza (DIGIU)
	Laura Vanoli	PO	ING-IND/10	Ingegneria (DIST)

Il Focus Group dei ricercatori, nel processo HRS4R, avrà un ruolo di consultazione, in quanto ciascuno di essi sarà chiamato a valutare le modifiche nella percezione dei ricercatori rispetto all'attuazione della Carta Europea dei Ricercatori.

Alla luce di quanto esposto, si informa il Consesso, che la Commissione Europea per la gestione del HRS4R, ha creato ad hoc la piattaforma ufficiale E-tool, allo scopo di facilitare il management del processo HRS4R, il monitoraggio, il coordinamento dell'attuazione dell'Action Plan e la verifica dello stato di avanzamento complessivo del processo HRS4S.

Tutto ciò premesso, si ravvisa la necessità di designare anche i membri del Working Group amministrativo, il quale sarà composto dalla dott.ssa Gabriella D'Ambrosio, impegnata nella gestione della carriera e nel supporto alle attività dei ricercatori e dalla dott.ssa Giovanna Apice, referente per la gestione del HRS4R E-tool, quale piattaforma ufficiale della Commissione Europea e per il monitoraggio e coordinamento dell'attuazione dell'Action Plan allo scopo di verificare lo stato di avanzamento complessivo del processo HRS4S volto

all'applicazione dei principi della Carta europea dei ricercatori ed il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori.

Infine, si ricorda che l'Ateneo ha sottoscritto il processo di Endorsement per la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) ed avviato il percorso di certificazione come istituzione promotrice dei principi della Carta e del Codice Europeo comunicando ufficialmente alla Commissione Europea con apposita Lettera di intenti "Endorsement letter" sottoscritta dal Rettore in data 10.04.2019.

Tutto ciò premesso, si chiede, pertanto, al Senato di esprimere parere favorevole in merito:

- La costituzione del Focus Group dei ricercatori, composto dal prof. Giuseppe Sorrentino (DISMEB), dalla dott.ssa Paola Di Donato (DIST), dalla prof.ssa Laura Vanoli (DING), dal prof. Angelo Riccio (DIST), dal prof. Bruno Chiarini (DISEG) e dalla dott.ssa Tino Elisa (DIGIU), che si impegna ad assumere un ruolo di consultazione nel processo HRS4R al fine di valutare le modifiche nella percezione dei ricercatori rispetto all'attuazione della Carta Europea dei Ricercatori.
- La costituzione del Working Group amministrativo, composto dalla dott.ssa Gabriella D'Ambrosio, impegnata nella gestione della carriera e nel supporto alle attività dei ricercatori e dalla dott.ssa Giovanna Apice, referente per la gestione del HRS4R E-tool, piattaforma ufficiale della Commissione Europea creata ad hoc per facilitare il management del processo HRS4R, e per il monitoraggio e coordinamento dell'attuazione dell'Action Plan allo scopo di verificare lo stato di avanzamento complessivo del processo HRS4S volto all'applicazione dei principi della Carta europea dei ricercatori ed il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori.

Si chiede al Senato di esprimersi in merito.

delibera n.18/29.05.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici - Ufficio Progetti di Ricerca di Ateneo sul punto iscritto al nr. 13/A) dell'O.d.G. avente ad oggetto: PROGETTI E/O PROGRAMMI DI RICERCA: PROCESSO DI ENDORSEMENT PER LA HUMAN RESOURCES STRATEGY FOR RESEARCHERS (HRS4R) PER L'INTEGRAZIONE DEI PRINCIPI DELLA CARTA EUROPEA DEI RICERCATORI E DEL CODICE DI RECLUTAMENTO DEI RICERCATORI (C&C);
- vista la lettera di Intenti “Endorsement letter” a firma del Rettore con la quale l'Ateneo, in data 12.04.2019, ha reso ufficialmente noto alla Commissione Europea il proprio impegno ad avviare il processo della Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R);
- attesa la necessità di dover nominare i membri del Focus Group dei ricercatori e il Working Group amministrativo, garantendo una adeguata rappresentatività delle componenti di ricerca dell'Ateneo nonché del personale amministrativo coinvolto nella internazionalizzazione della ricerca e nella gestione della carriera e nel supporto alle attività dei ricercatori;
- tenuto conto della disponibilità manifestata da parte del personale tecnico-amministrativo di Ateneo e, nello specifico, da parte della dott.ssa Gabriella D'Ambrosio e della dott.ssa Giovanna Apice a prender parte al Working Group amministrativo nonché del personale docente e ricercatore di Ateneo, così come riportato nella tabella appresso riportata, a prendere parte al Focus Group dei ricercatori:

I	NOMINATIVO	QUALIFICA	S.S.D.	DIPARTIMENTO DI AFFARENZA
	Bruno Chiarini	PO	SECS-P/02	Studi economici e Giuridici (DISEG)
	Paola Di Donato	RU	BIO/10	Scienze e Tecnologie (DIST)
	Angelo Riccio	PA	FIS/06	Scienze e Tecnologie (DIST)
	Giuseppe Sorrentino	PO	MED/26	Scienze Motorie e del Benessere (DISMEB).
	dott.ssa Tino Elisa	RTD	IUS/13	Giurisprudenza (DIGIU)
	Laura Vanoli	PO	ING-IND/10	Ingegneria (DIST)

- condiviso il valore strategico e di reputazione del logo “HR Excellence in Research” nonché la rilevanza riconosciuta in sede di valutazione di proposte progettuali Horizon2020, con particolare riferimento alle Azioni Marie Curie Sklodowska Curie;
- valutato che il coinvolgimento dell’Ateneo contribuirà ad accrescere un eccellente livello di reputazione e prestigio dell’Ateneo all’interno dalla comunità scientifica;
- visto l’art. 10 del vigente Statuto di Ateneo;
- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino, dal Direttore Generale, dott. Mauro Rocco e dal Presidente della Scuola di Economia e di Giurisprudenza, prof. Francesco Calza;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- **a)** di esprimere parere favorevole in merito alla costituzione del Focus Group dei ricercatori, composto dal prof. Giuseppe Sorrentino (DISMEB), dalla dott.ssa Paola Di Donato (DIST), dalla prof.ssa Laura Vanoli (DING), dal prof. Angelo Riccio (DIST), dal prof. Bruno Chiarini (DISEG) e dalla

dott.ssa Tino Elisa (DIGIU), che si impegna ad assumere un ruolo di consultazione nel processo HRS4R al fine di valutare le modifiche nella percezione dei ricercatori rispetto all'attuazione della Carta Europea dei Ricercatori;

- **b)** di esprimere parere favorevole in merito alla costituzione del Working Group amministrativo, composto dalla dott.ssa Gabriella D'Ambrosio, impegnata nella gestione della carriera e nel supporto alle attività dei ricercatori e dalla dott.ssa Giovanna Apice, referente per la gestione del HRS4R E-tool, piattaforma ufficiale della Commissione Europea creata ad hoc per facilitare il management del processo HRS4R, e per il monitoraggio e coordinamento dell'attuazione dell'Action Plan allo scopo di verificare lo stato di avanzamento complessivo del processo HRS4S volto all'applicazione dei principi della Carta europea dei ricercatori ed il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori.

- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

OMISSIS

- Alle ore 13,05, null'altro essendo in discussione, il Presidente dichiara sciolta la seduta.
- Del che è verbale.