

Verbale del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Napoli
“Parthenope”
seduta del 28 marzo 2019

Il giorno giovedì 28 marzo 2019, alle ore 14,10, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, regolarmente convocato, con nota prot. n. 25.854/O.C. del 22.03.2019, per procedere all’esame degli argomenti iscritti al seguente

O.d.G.:

1. COMUNICAZIONI;

2. DOTTORATI DI RICERCA;

OMISSIS

**6. CISIA – RINNOVO CONTRATTO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA
A.A. 2019-20;**

OMISSIS

8. PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E PTA;

12.MASTER;

OMISSIS

Risultano presenti oltre al Rettore, Prof. Alberto Carotenuto, Presidente; al Pro-Rettore Vicario, Prof. Federico Alvino e al Direttore Generale, Dott. Mauro Rocco, Segretario: Prof. Vito Pascazio, Prof. Antonio Garofalo (dalle ore 14,40),

Prof. Riccardo Marselli, Prof. Claudio Porzio, Prof. Marco Esposito, Prof. Giorgio Budillon, Prof. Andrea Soricelli, Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Prof. Giovanni Fulvio Russo, Prof.ssa Giuliana Valerio, Prof.ssa Elisabetta Marzano (dalle ore 14,50), Prof. Salvatore Aceto di Capriglia, Prof.ssa Adele Parmentola, Prof.ssa Maria Francesca Betta, Dott. Paolo Zanetti, Dott.ssa Filomena Mazzeo, Dott. Ciro Vinaccia (dalle ore 14,40), Sig. Manuel Melandri, Dott.ssa Angelina Cirillo, Dott. Andrea D'Angelo.

È assente il Presidente della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, Prof. Francesco Calza.

Partecipa all'adunanza – dalle ore 14,30 – la Prof.ssa Anna Papa, in qualità di Pro-Rettore Delegato agli Affari Giuridici ed Istituzionali di Ateneo.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

P.N.1) all'O.d.G.: **COMUNICAZIONI:**

ANALISI DEI DATI RELATIVI ALLE CRITICITÀ DELLA DIDATTICA DI ATENEIO.

Il Presidente sottopone al Senato Accademico la presente comunicazione:

Criticità

Vista l'importanza dei temi trattati nel presente documento, per evitarne una lunga stesura si è preferito utilizzare una esposizione sintetica dei dati

evitando commenti e demandando agli Organi Collegiali di Ateneo le possibili proposte di risoluzione delle problematiche, che dovranno trovare attuazione nel Programma Triennale di Ateneo 2019-2021 e nella revisione del Piano Strategico di Ateneo.

Si sottolinea che l'analisi viene effettuata commentando i dati contenuti nei file excell allegati al presente documento (all. A).

Iscritti 1 anno

Il numero di iscritti al primo anno si è praticamente mantenuto costante dall'a.a. 2017-18 (3090 iscritti) all'a.a. 2018-19 (3055 iscritti).

La situazione per aree culturali è la seguente:

	2017/18	2018/19	diff	%
Ingegneria	219	173	-46	-26,59%
Scienze e Tecnologie	462	472	10	2,12%
Scienze motorie e del benessere	581	649	68	10,48%
Economia	1588	1554	-34	-2,19%
Giurisprudenza	240	207	-33	-15,94%

In considerazione del blocco triennale del FFO nazionale è necessario definire strategie per l'incremento degli studenti iscritti al primo anno.

Dati dettagliati: file excel iscritti:aa:2018-19, foglio 2 dettaglio iscritti corso.

Iscritti totali

Il numero di iscritti totali è diminuito dall'a.a. 2017/18 (12.292) all'a.a. 2018/19 (11.417) del -7,66% (875 studenti).

La situazione per aree culturali è la seguente:

	2017/18	2018/19	diff	%
Ingegneria	870	785	-85	-10,83%
Scienze e Tecnologie	1826	1762	-64	-3,63%
Scienze motorie e del benessere	2046	2084	38	1,82%
Economia	5842	5352	-490	-9,16%
Giurisprudenza	1708	1434	-274	-19,11%

Tale dato è, purtroppo in sintonia con il trend decrescente di iscritti totali di Ateneo in atto dal 2013, anno in cui il dato era pari a 15.378. studenti.

Per arginare tale andamento negativo l'analisi deve essere effettuata analizzando contemporaneamente il fenomeno degli abbandoni e dei fuori corso.

Dati dettagliati: file excel iscritti:aa:2018-19, foglio 2 dettaglio iscritti corso

Abbandoni

Le elaborazioni effettuate determinano una stima degli abbandoni pari a circa 2.426 studenti (21,34% degli iscritti totali 2018/19) che rispetto ai dati censiti nel Programma Triennale 2016-2018 fanno rilevare un incremento considerevole del fenomeno.

ANNO	ABBANDONI TRIENNALI	ABBANDONI BIENNALI	ABBANDONI TOTALI
2009/2010	1682	181	1863
2010/2011	1997	141	2138
2011/2012	1493	143	1636
2012/2013	1368	104	1472
2013/2014	1328	122	1450
2014/2015	1097	103	1200
2015/2016	1102	140	1242

La situazione per aree culturali nell'a.a. 2018/19 è la seguente:

	2017/18	% iscritti
Ingegneria	164	20,89%
Scienze e Tecnologie	397	22,53%
Scienze motorie e del benessere	268	12,86%
Economia	1292	15,73%
Giurisprudenza	305	21,27%

Si deve, quindi concludere che le azioni messe in campo nel capitolo 9 e 13 del Programma Triennale non hanno sortito gli effetti sperati nel giusto rapporto di scala.

Dati dettagliati: file excel iscritti:aa:2018-19, foglio 2 dettaglio iscritti corso

Fuori corso

Il numero dei fuori corso è diminuito dall'a.a. 2017-18 (4384 fuori corso) all'a.a. 2018-19 (3830 fuori corso) ma questa diminuzione è legata al fenomeno degli abbandoni essendo il numero dei laureati rimasto pressochè costante .

La situazione per aree culturali è la seguente:

	2017/18	2018/19	diff	%
Ingegneria	333	346	13	3,76%
Scienze e Tecnologie	762	715	-47	-6,57%
Scienze motorie e del benessere	611	536	-75	-13,99%
Economia	2018	1654	-364	-22,01%
Giurisprudenza	660	579	-81	-13,99%

Dati dettagliati: file excel iscritti:aa:2018-19, foglio 2 dettaglio iscritti corso.

Nel file “iscritti a.a. 2018-19” nel foglio “dettaglio fuori corso” sono riportati il numero di studenti fuori corso per anno. Malgrado siano presenti studenti al 29 anno fuori corso, l’ultimo dato significativo come numero di studenti (maggiore di 10) è il 18 anno fuori corso che, comunque, rappresenta un criticità. Si sottolinea inoltre che a livelli di Ateneo il dato medio dei fuori corso al primo anno (da considerarsi come dato fisiologico) è pari solo al 33,25% -

La situazione per aree culturali è la seguente:

	fc 1 anno	fc totali	%
Ingegneria	131	332	39,46%
Scienze e Tecnologie	240	762	31,50%
Scienze motorie e del benessere	182	611	29,79%
Economia	720	2017	35,70%
Giurisprudenza	184	660	27,88%

Dati dettagliati: file excel iscritti:aa:2018-19, foglio 4 dettaglio fuori corso

Esami non sostenuti dagli studenti fuori corso

Nel file “esami mancanti f.c” è riportato per ciascun corso di studio il numero delle verifiche di profitto non sostenute da parte degli studenti fuori corso.

Nell’ambito di ciascun corso di studio sono stati evidenziati gli insegnamenti che presentavano percentuali particolarmente significative di studenti che non avevano sostenuto la relativa verifica di profitto.

Soltanto per questi insegnamenti sono stati riportati i risultati dei questionari degli studenti evidenziando con sfondo rosso le situazioni in cui le valutazioni ottenute (secondo il criterio di scala definito dal Nucleo di Valutazione) sono inferiori alle medie del CdS, del Dipartimento e di Ateneo.

Tali situazioni sono state o devono essere affrontate nella scheda annuale di monitoraggio, nelle relazioni delle Commissioni paritetiche ed infine nei DARPA didattica CdS. Si ritiene, comunque, opportuno cercare di definire una strategia e dei criteri comuni di Ateneo.

Corsi di studio con numerosità inferiore al 30%

Nel file “immatricolati” foglio 1 sono indicati il numero di iscritti al 1 anno per ciascun corso di studio con la relativa percentuale rispetto alla numerosità massima rispetto alla classe del corso di studio. Da tali dati si evince che 10 corsi di studio su 27 (37,03%) hanno una numerosità inferiore al 30% di quella massima prevista per il corso di studio. Questo dato non è sostenibile per un Ateneo delle dimensioni dell’Università Parthenope.

Si deve ritenere che le specifiche azioni previste nel Programma Triennale 2013-2015 non abbiano sortito l’effetto auspicato.

Insegnamenti a scelta

Nel file “immatricolati” foglio 1 sono calcolati i rapporti tra gli insegnamenti a scelta erogati e il numero di potenziali studenti, in due casi il rapporto è inferiore a 5, limite previsto per la sostenibilità dell’insegnamento.

Utenza sostenibile

Lo strumento della sostenibilità dell’offerta formativa individuato dal MIUR è il coefficiente DID. Al di là della coerenza o meno del rispetto di tale coefficiente, c’è da interrogarsi sulla reale sostenibilità dell’offerta formativa di Ateneo. Si prevede che per il prossimo anno accademico ci sia uno sforamento di

600 CFU rispetto al limite previsto soltanto per l'area economica. Si rammenta che nella fase di razionalizzazione dell'offerta formativa prevista nel programma triennale di Ateneo sono stati disattivati 3 corsi di studio per un totale di 540 CFU.

Conclusioni

Le criticità che sono state sopra elencate debbono essere necessariamente affrontate in modo chiaro, trasparente e definitivo nel programma triennale di Ateneo 2019-2021. Auspico che nei Consigli di Dipartimento e nelle Scuole possano essere proposte ipotesi di soluzioni che saranno discusse negli OO.GG e troveranno, quindi, attuazione nel prossimo triennio.

Il **Presidente** riferisce che si sta predisponendo il nuovo Programma Triennale 2019/21 che terrà conto di alcuni punti critici contenuti nel Programma Triennale 2016/18 e che necessitano di essere implementati. Da un'analisi approfondita della situazione, si evince che non sono completamente risolte alcune criticità relative alla didattica di Ateneo; in particolare, il numero di iscritti al primo anno presso l'Ateneo è rimasto costante rispetto all'anno precedente, con un decremento minimo di circa 50 studenti, che potrà probabilmente essere recuperato, tenendo conto anche delle iscrizioni degli studenti attualmente in mora, che si completeranno entro la fine del prossimo mese di aprile. Dati più preoccupanti sono rappresentati dal numero complessivo di studenti iscritti presso l'Ateneo, diminuito in maniera consistente nell'ultimo periodo; in particolare, emerge che raffrontando i dati relativi agli a.a. 2017/18 e 2018/19 vi è stato un decremento di 875 studenti presso l'Ateneo e, più in generale, si è registrato un trend negativo a partire dall'anno 2013, considerando

che nell'analisi degli ultimi 6 anni l'Ateneo ha perso circa 5.000 iscritti; dato, a suo avviso, particolarmente allarmante, rispetto al quale, in tempi brevi, è necessario trovare adeguate soluzioni.

Alle ore 14,30, sopraggiunge in Aula Consiliare, la **prof.ssa Anna Papa**, Pro-Rettore Delegato agli AA.GG. ed Istituzionali di Ateneo.

Il **Presidente** prosegue rappresentando che una delle principali criticità da risolvere, nel più breve tempo possibile, è anche quella relativa al numero di abbandoni dei corsi di studio da parte degli studenti iscritti presso l'Ateneo, stimato in circa 2.500 studenti a partire dall'anno 2013 ed ancora, altro problema da risolvere, prosegue il **Presidente**, è quello relativo al numero di studenti fuori corso, giacché mentre per gli studenti iscritti al primo anno fuori corso l'Ateneo è in media con gli altri Atenei, la restante parte di studenti fuori corso rappresenta il 70% del totale; tale fenomeno, concentrato tra il secondo ed il diciottesimo anno fuori corso è spiegato dal fatto che alcuni studenti non riescono a sostenere, o comunque a superare determinati esami per i quali, il carico didattico è non proporzionale al numero dei C.F.U. erogati; egli auspica che tale criticità venga affrontata e risolta con l'accurata predisposizione della scheda annuale di monitoraggio, nelle relazioni redatte dalle Commissioni Paritetiche e nell'ambito dei DARPA didattica dei C.d.S.

Più nello specifico, continua il **Presidente**, una delle cause di abbandono dei corsi di studio è da identificarsi nel mancato superamento di alcuni esami da parte dello studente; infatti, per un ridotto numero di esami, il mancato superamento degli stessi, dopo numerosi tentativi, disincentiva lo studente e lo induce all'abbandono del proprio percorso di studi; ritiene pertanto necessario trovare una soluzione a tale fenomeno eventualmente attraverso una parziale rimodulazione di alcune tipologie di esame, così da venire incontro allo studente nell'arco del suo percorso formativo e condurlo quindi al conseguimento della laurea nei tempi programmati, procedendo alla rotazione delle cattedre; altre

soluzioni potrebbero consistere nella proposizione di un esame scritto per tutti oppure, su indicazione del docente, la proposizione di un ventaglio di domande che consenta di raggiungere al massimo una certa soglia di voto, sufficiente al superamento dell'esame.

Alle ore 14,40, sopraggiungono in Aula Consiliare, il **prof. Garofalo e il dott. Vinaccia**.

Il **Presidente** rappresenta altresì che alcuni corsi di studio hanno una numerosità che risulta inferiore al 30% di quella massima prevista ed anche su questo ultimo aspetto esorta tutti a trovare, in tempi celeri, opportune azioni correttive per la risoluzione di tale problematica.

Il **prof. Marselli**, Direttore del DISAE ed il **prof. Garofalo**, Direttore del DISEG, riferiscono che presso le proprie strutture di afferenza si stanno già adottando misure per andare incontro alle necessità enunciate dal Presidente ed aiutare gli studenti per agevolarli nel completamento del loro percorso di studi attraverso una rimodulazione dei corsi di studio proposti.

Il **Presidente** ritiene essenziale mantenere un equilibrio nella strutturazione dei corsi di studio, pur condividendo la necessità di innovare i corsi stessi per tenerli al passo con le nuove necessità del mercato del lavoro; è importante, a suo avviso, tenere in conto, in caso di rimodulazione dei corsi, anche degli insegnamenti residuali; informa, che in tale ambito, le Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e "Federico II" hanno istituito, ex novo, alcuni corsi universitari, sempre più coerenti con le richieste provenienti dal mercato del lavoro che hanno attratto un consistente numero di studenti; esorta, quindi, tutti i responsabili delle strutture ad adoperarsi affinché si possa tendere verso queste innovazioni ed analizzare e ripensare tutti quei corsi di studio che non rispondono alla nuova realtà socio-economica e che quindi siano poco attrattivi e distanti dalle richieste del nuovo mercato del lavoro.

Infine, il **Presidente** rileva il problema della didattica sostenibile, rappresentando che, nonostante nell'anno 2016, in fase di razionalizzazione dell'offerta formativa prevista nel programma triennale di Ateneo, siano stati disattivati tre corsi di studio dell'Area Economica per complessivi 540 C.F.U., si prevede che, per il prossimo anno accademico, vi sarà uno sfioramento del D.I.D. di circa 600 C.F.U. soltanto per l'Area Economica. Chiede, infine, a tutti i Direttori dei Dipartimenti di convocare delle sedute di Consiglio di Dipartimento per poter adottare tutte le misure necessarie alla risoluzione dei problemi innanzi esposti.

Il **Senato Accademico**, prende atto.

OMISSIS

P.N.2/A) all'O.d.G.: **DOTTORATI DI RICERCA:**

PARERE ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA DOTTORANDI.

Il Presidente sottopone al Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali:

Si rende noto che è stato posto un quesito in merito alla possibilità di affidare un contratto per l'erogazione di attività blended per i dottorandi a seguito del quale si rappresenta quanto segue:

Innanzitutto bisogna specificare che cosa è l'attività blended:

L'attività formativa definita "blended" vuol dire "mista".

Pertanto l'offerta "blended" è un percorso formativo che prevede l'utilizzo integrato di diversi formati e tipologie didattiche.

In generale, un progetto blended può prevedere la combinazione di:

- lezioni o attività affidate ad un docente o a un tutor (in aula, in classe virtuale, in video, ecc.);
- attività in autoapprendimento (contenuti digitali, CBT (Computer Based Training -un esempio possono essere i corsi di lingua su CD interattivi), WBT (Web-Based Training Versione on-line del CBT, si riferisce ai corsi che si possono seguire con una connessione ad Internet). ma anche manuali, testi, risorse libere, ecc.);
- processi di apprendimento collaborativo nell'ambito di una learning community (basati sull'interazione sincrona, in presenza o a distanza (chat, videoconferenze), o su strumenti di comunicazione asincrona -forum, mailing list, news letter etc.).

Il blended learning è una metodologia tesa a valorizzare, in un progetto didattico, sia i punti di forza della formazione in presenza che le specificità della formazione a distanza, in particolare della formazione in rete.

Gli insegnamenti blended, le attività e-learning vengono a tutti gli effetti considerate equivalenti alle attività erogate in presenza; il riconoscimento è subordinato al rispetto di quanto previsto dalle Linee guida approvate e al regolare svolgimento dell'attività (tale dizione è riportata nel regolamento di Venezia che può essere considerata esaustiva).

Pertanto, l'attività blended deve essere conferita tramite contratto di attività didattica integrativa.

Il DM 45/2013 relativo al regolamento dei dottorati di ricerca specifica quanto segue:

I dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale nonché, comunque entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun

anno accademico, attività di didattica integrativa, senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Tale norma si riferisce ai soli dottorandi con borsa in quanto il DM citato non prevedeva dottorandi senza borsa per cui non poteva menzionarli, essi sono stati previsti successivamente dalle linee guida miur.

Difatti, le linee guida MIUR hanno così precisato:

Il numero di borse di dottorato deve essere congruo rispetto al numero di posti messi a bando al fine di evitare un elevato e ingiustificato numero di dottorandi senza borsa.

Tale indicazione introduce di fatto la possibilità di prevedere dottorandi senza borsa.

Inoltre, sempre le linee guida stabiliscono che: *L'impegno esclusivo a tempo pieno del dottorando va disciplinato nell'ambito del regolamento di dottorato di Ateneo, atteso che compete al collegio dei docenti autorizzare il dottorando a svolgere attività retribuite verificandone la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca) relative al corso. In particolare resta fermo che per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle comunque riferibili all'acquisizione di competenze relative all'ambito formativo del dottorato (per esempio lo svolgimento di compiti di guardia medica per i dottorandi di area medica); per i dottorandi senza borsa va in ogni caso valutata in concreto l'eventuale incompatibilità derivante dall'attività lavorativa senza che questo determini un comportamento lesivo di diritti tutelati a livello costituzionale, quali il diritto allo studio per i capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.*

Vale a dire che l'attività lavorativa per i dottorandi va comunque valutata nell'ambito del collegio docenti anche se qui non vengono specificate limitazioni alla tipologia di attività in particolare per i dottorandi senza borsa.

Però, ferma restando l'autorizzazione del collegio docenti e ammettendo pure la possibilità di svolgere attività didattica si potrebbe creare una discriminazione con i dottorandi borsisti che avrebbero sì la possibilità di svolgere attività didattica ma gratuita mentre i dottorandi senza borsa non incorrerebbero in tale limitazione, fermo restando il limite per tutti di 40 ore per i primi due anni di dottorato.

Inoltre il comma 8 della legge 210/98 attualmente ancora vigente sancisce che:

Le universita' possono, in base ad apposito regolamento, affidare ai dottorandi di ricerca una limitata attività didattica sussidiaria o integrativa che non deve in ogni caso compromettere l'attività di formazione alla ricerca. La collaborazione didattica è facoltativa, senza oneri per il bilancio dello Stato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle universita'.

Infine, per tutto quanto sopra si ritiene che l'affidamento al dottorando di attività di didattica integrativa ancorchè blended è una scelta discrezionale dell'Ateneo.

Alla luce di quanto su esposto, fermo restando i limiti, le autorizzazioni sopra descritte e le procedure regolamentari interne in materia, tenuto conto che la fattispecie in esame non è attualmente prevista dai regolamenti vigenti di Ateneo si chiede al Senato di esprimersi in merito alla possibilità di prevedere o meno tra i soggetti che possono partecipare ai bandi per l'affidamento di attività didattica integrativa ancorchè blended anche i dottorandi.

delibera n. 1/28.03.2019**Il Senato Accademico,**

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali sul punto iscritto al nr. 2/A) dell’O.d.G. avente ad oggetto: **DOTTORATI DI RICERCA: PARERE ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA DOTTORANDI**;
- atteso che è stato formulato apposito quesito relativo alla possibilità di affidare un contratto per l’erogazione di attività blended per i dottorandi;
- tenuto conto che l’attività formativa definita “blended”, ossia c.d. “mista” dovrà esser conferita mediante contratto di attività didattica integrativa;
- vista la Legge n. 210/98 e, in particolare, l’art. 4, comma 8;
- visto il D.M. n. 45/2013;
- ritenuto che l’affidamento al dottorando di attività di didattica integrativa ancorchè blended sia una scelta discrezionale dell’Ateneo;
- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino e del Direttore Generale, dott. Mauro Rocco;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- di esprimere parere favorevole - fermo restando i limiti, le autorizzazioni sopra descritte e le procedure regolamentari interne in materia - in ordine alla possibilità di affidare attività didattica integrativa ancorchè blended anche alla categoria dei dottorandi.

- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

P.N.2/B) all'O.d.G.: **DOTTORATI DI RICERCA:**

**AVVISO PUBBLICO “DOTTORATI DI RICERCA CON
CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE - DGR N. 156 DEL 21/03/2017- A
VALERE SUL POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - OBIETTIVO SPECIFICO
14 - AZIONE 10.4.5” PER IL FINANZIAMENTO DI BORSE AGGIUNTIVE
PER I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XXXIV CICLO –
ACCETTAZIONE FINANZIAMENTO PROGETTI.**

Il Presidente sottopone al Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali - Ufficio Dottorati di Ricerca:

Come è noto con delibera del SA e del CdA , seduta del 25.06.2018, è stata autorizzata la partecipazione dell’Ateneo all’avviso pubblico della Regione Campania emanato, con D.D. n.155 del 17/05/2017, pubblicato sul BURC n. 35 del 17/05/2018, relativo ai “*Dottorati di ricerca con caratterizzazione industriale - DGR n. 156 del 21/03/2017- a valere sul Por Campania FSE 2014/2020 - obiettivo specifico 14 - azione 10.4.5*” per il finanziamento di borse aggiuntive per i corsi di dottorato di ricerca XXXIV ciclo.

Nelle sopraccitate sedute degli organi di Governo è stato deliberato da questi ultimi un preventivo assenso ad anticipare l’importo delle borse di studio in attesa dei successivi accreditati da parte della Regione Campania per i progetti che sarebbero rientrati tra quelli ammessi a finanziamento.

Tenuto conto di tale autorizzazione di massima si precisa che con Decreto n.454 del 26.11.2018 sono stati ammessi a finanziamento dalla Regione Campania 10 progetti con conseguente finanziamento di 10 borse aggiuntive sul XXXIV ciclo.

A seguito di tale ammissione si è proceduto ad emettere vari avvisi al fine di assegnare tutte le borse derivanti dai finanziamenti POR succitati a seguito di

scorrimento di graduatoria. Gli avvisi si sono resi necessari in quanto gli idonei in graduatoria dovevano dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando de quo (ad esempio nati e/o residenti in Campania) e dovevano accettare la borsa di studio Regionale corredata dalle dichiarazioni di attenersi non solo al regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca ma anche a tutte le attività aggiuntive previste dal bando POR.

Ricapitolando e per completezza si riportano le borse di studio assegnate:

per il corso di dottorato di ricerca in “*Il diritto dei servizi nell’ordinamento italiano ed europeo*”:

- 1) progetto “Intelligenza artificiale e big data , tutela dei dati personali” importo euro 85743,06 alla dott.ssa Tomo Alessia inizio attività 1 novembre 2018;
- 2) progetto “ L’evoluzione della gestione dei patrimoni immobiliari anche con riferimento ai temi dell’innovazione tecnologica e della sostenibilità ambientale” importo euro 85743.06 alla dott.ssa Barberio Serena inizio attività 1 novembre 2018;

per il corso di dottorato di ricerca in “ *Economia Statistica e sostenibilità*”:

- 1) progetto “ Ecosostenibilità dei trasporti di prodotti siderurgici” importo euro 85.743,06 alla dott. ssa De Carlo Federica inizio attività 1 gennaio 2019;
- 2) progetto “Strategie di gestione dei rifiuti plastici in ambiente marino” importo euro 85.743,06 alla dott.ssa Seredenko Maria inizio attività 1 gennaio 2019 ;
- 3) progetto “ Isolamento termico e sostenibilità “ importo euro 85.743,06 alla dott.ssa Manzo Fabrizia inizio attività 1 gennaio 2019;

per il corso di dottorato di ricerca in “*Energy Science and Engineering*”:

- 1) progetto “Trattamenti innovativi Ecosostenibili per il recupero e la valorizzazione di Rifiuti da costruzione e demolizione (TERRE)” importo euro 85.743,06 al dott. Occhicone Alessio inizio attività 1 gennaio 2019;
- 2) progetto “Sviluppo di sistemi di combustione innovativi per motori Ultra-Lean Heavy-Duty alimentati a gas naturale ad alta efficienza SULEC” importo euro 89.040,87 alla dott.ssa Onofrio Gessica inizio attività 1 gennaio 2019;
- 3) progetto “Sistemi poligenerativi innovativi per utenze industriali – SPIN” importo euro 89.040,87 al dott. Volpecina Valerio inizio attività 1 gennaio 2019;
- 4) progetto “Ottimizzazione termofluidodinamica di dispositivi e procedure innovative per terapie Oftalmiche (OPTO)” “importo euro 86.842,33 Mazzotta Fabiana inizio attività 1 febbraio 2019;

per il corso di dottorato di ricerca in “*Fenomeni e rischi ambientali*”:

- 1) progetto “Tecnologie di dissipazione passiva e smart, anche integrate con sistemi di Early Warning, per la sostenibilità e la riduzione delle perdite economiche post-sisma di sistemi edilizi prefabbricati in c.a” importo euro 85.743,06 alla dott.ssa Piccolo Valeria inizio attività 1 gennaio 2019

Sempre per completezza si riferisce che:

- il codice CUP assegnato al progetto *Dottorati di ricerca con caratterizzazione industriale - DGR n. 156 del 21/03/2017- a valere sul Por Campania FSE 2014/2020 - obiettivo specifico 14 - azione 10.4.5 è I66C18000260002;*

- in data 05.02.2019 è stata sottoscritta con la Regione Campania la convenzione relativa alla gestione, all'attuazione, agli obblighi e alla rendicontazione e alle modalità di erogazione del finanziamento dei succitati 10 progetti per un importo totale pari ad euro 865.125,49;
- è stato assegnato dall'Ufficio Ragioneria di Ateneo il seguente codice progetto POR_XXXIV_CICLO CUP I66C18000260002;
- l'ufficio progetti di Ateneo sta procedendo all'inserimento della documentazione richiesta dal bando regionale sulla piattaforma SURF;
- la prima anticipazione del 50% dell'importo ammesso a finanziamento avverrà a seguito della chiusura del primo adempimento previsto dalla succitata piattaforma secondo quanto disposto dall'art.12 del bando regionale stesso.

Alla luce di quanto su esposto e per quanto di competenza di questo consesso si chiede:

- di voler confermare e ratificare l'accettazione del finanziamento dei succitati 10 progetti per un importo totale pari ad euro 865.125,49 di cui all'avviso Dottorati di ricerca con caratterizzazione industriale - DGR n. 156 del 21/03/2017- a valere sul Por Campania FSE 2014/2020 - obiettivo specifico 14 - azione 10.4.5 il cui CUP è I66C18000260002 derivante dalla sottoscrizione dell'atto convenzionale stipulato in data 05.02.2019;
- autorizzare il Rettore alla stipula delle convenzioni consequenziali all'accettazione del finanziamento proposte e inserite nei progetti di ricerca presentati dai coordinatori stessi dei dottorati e allegati alla presente relazione (all. B).

delibera n. 2/28.03.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali - Ufficio Dottorati di Ricerca sul punto iscritto al nr. 2/B) dell'O.d.G. avente ad oggetto: DOTTORATI DI RICERCA: AVVISO PUBBLICO “DOTTORATI DI RICERCA CON CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE - DGR N. 156 DEL 21/03/2017- A VALERE SUL POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 14 - AZIONE 10.4.5” PER IL FINANZIAMENTO DI BORSE AGGIUNTIVE PER I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XXXIV CICLO – ACCETTAZIONE FINANZIAMENTO PROGETTI;
- visto l’avviso pubblico “Dottorati di ricerca con caratterizzazione industriale – D.G.R. n. 156 del 21/03/2017- a valere sul POR Campania FSE 2014/2020 - obiettivo specifico 14 - azione 10.4.5” emanato giusto D.D. n. 155 del 17/05/2017 da parte della Regione Campania, pubblicato sul BURC n. 35 del 17/05/2018, per il finanziamento di borse aggiuntive per i corsi di dottorato di ricerca XXXIV ciclo;
- viste le deliberazioni con le quali, rispettivamente, nelle adunanze di pari data del 25.06.2018, il S.A. e il C.d.A., hanno: autorizzato la partecipazione dell’Ateneo al succitato avviso pubblico; dato il preventivo assenso in ordine all’anticipazione dell’importo delle borse di studio in attesa dei successivi accrediti da parte della Regione Campania per i progetti che rientrano tra quelli ammessi a finanziamento;
- visto il Decreto Dirigenziale n. 454 del 26.11.2018 con il quale sono stati ammessi a finanziamento da parte della Regione Campania nr. 10 progetti con conseguente finanziamento di nr. 10 borse aggiuntive per il XXXIV ciclo;
- tenuto conto che in ragione di tale ammissione si è, poi, provveduto ad emanare i vari avvisi onde assegnare tutte le borse previste dai finanziamenti P.O.R. a seguito dello scorrimento di specifica graduatoria;

- tenuto conto che gli avvisi in parola si sono resi necessari giacché gli idonei risultanti dalla graduatoria dovevano dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando de quo (ad esempio nati e/o residenti in Campania) nonché accettare, nel contempo, la borsa di studio Regionale corredata dalle dichiarazioni di attenersi non solo al regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca ma, anche a tutte quelle attività aggiuntive previste dal bando P.O.R. stesso;
- visto che tali borse sono state, così come nel seguito assegnate: per il corso di dottorato di ricerca in *“Il diritto dei servizi nell’ordinamento italiano ed europeo”*; 1) progetto *“Intelligenza artificiale e big data , tutela dei dati personali”* importo euro 85743,06 alla dott.ssa Tomo Alessia inizio attività 1 novembre 2018; 2) progetto *“ L’evoluzione della gestione dei patrimoni immobiliari anche con riferimento ai temi dell’innovazione tecnologica e della sostenibilità ambientale”* importo euro 85743.06 alla dott.ssa Barberio Serena inizio attività 1 novembre 2018; per il corso di dottorato di ricerca in *“ Economia Statistica e sostenibilità”*: 1) progetto *“ Ecosostenibilità dei trasporti di prodotti siderurgici”* importo euro 85.743,06 alla dott. ssa De Carlo Federica inizio attività 1 gennaio 2019; 2) progetto *“Strategie di gestione dei rifiuti plastici in ambiente marino”* importo euro 85.743,06 alla dott.ssa Seredenko Maria inizio attività 1 gennaio 2019; 3) progetto *“ Isolamento termico e sostenibilità “* importo euro 85.743,06 alla dott.ssa Manzo Fabrizia inizio attività 1 gennaio 2019; per il corso di dottorato di ricerca in *“Energy Science and Engineering”*: 1) progetto *“Trattamenti innovativi Ecosostenibili per il recupero e la valorizzazione di Rifiuti da costruzione e demolizione (TERRE)”* importo euro 85.743,06 al dott. Occhicone Alessio inizio attività 1 gennaio 2019; 2) progetto *“ Sviluppo di sistemi di combustione innovativi per motori Ultra-Lean Heavy-Duty alimentati a gas naturale ad alta efficienza SULEC”* importo euro 89.040,87

- alla dott.ssa Onofrio Gessica inizio attività 1 gennaio 2019; 3) progetto “Sistemi poligenerativi innovativi per utenze industriali – SPIN” importo euro 89.040,87 al dott. Volpecina Valerio inizio attività 1 gennaio 2019; 4) progetto “Ottimizzazione termofluidodinamica di dispositivi e procedure innovative per terapie Oftalmiche (OPTO) “ importo euro 86.842,33 Mazzotta Fabiana inizio attività 1 febbraio 2019; per il corso di dottorato di ricerca in “*Fenomeni e rischi ambientali*”: 1) progetto “Tecnologie di dissipazione passiva e smart, anche integrate con sistemi di Early Warning, per la sostenibilità e la riduzione delle perdite economiche post-sisma di sistemi edilizi prefabbricati in c.a” importo euro 85.743,06 alla dott.ssa Piccolo Valeria inizio attività 1 gennaio 2019;
- considerato, altresì, che: il codice CUP assegnato al progetto *Dottorati di ricerca con caratterizzazione industriale - DGR n. 156 del 21/03/2017- a valere sul Por Campania FSE 2014/2020 - obiettivo specifico 14 - azione 10.4.5* è I66C18000260002; in data 05.02.2019 è stata sottoscritta con la Regione Campania la convenzione relativa alla gestione, all’attuazione, agli obblighi e alla rendicontazione e alle modalità di erogazione del finanziamento dei succitati 10 progetti per un importo totale pari ad euro 865.125,49; è stato assegnato dall’Ufficio Ragioneria di Ateneo il seguente codice progetto POR_XXXIV_CICLO CUP I66C18000260002; l’ufficio progetti di Ateneo sta procedendo all’inserimento della documentazione richiesta dal bando regionale sulla piattaforma SURF; la prima anticipazione del 50% dell’importo ammesso a finanziamento avverrà a seguito della chiusura del primo adempimento previsto dalla succitata piattaforma secondo quanto disposto dall’art.12 del bando regionale stesso;
 - con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino e del Direttore Generale, dott. Mauro Rocco;
 - con voto unanime,

d e l i b e r a

- **a)** di esprimere parere favorevole in ordine alla conferma nonché alla ratifica dell'accettazione del finanziamento dei succitati 10 progetti per un importo complessivo pari ad €. 865.125,49 di cui all'avviso *Dottorati di ricerca con caratterizzazione industriale - DGR n. 156 del 21/03/2017- a valere sul Por Campania FSE 2014/2020 - obiettivo specifico 14 - azione 10.4.5* il cui CUP è I66C18000260002 derivante dalla sottoscrizione dell'atto convenzionale stipulato, in data 5.02.2019;
- **b)** di esprimere parere favorevole in merito all'autorizzazione al Magnifico Rettore alla stipula delle convenzioni consequenziali all'accettazione del finanziamento proposte ed inserite nei progetti di ricerca presentati dai coordinatori stessi dei dottorati (all. B).

- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

OMISSIS

P.N.6) all'O.d.G.: **CISIA – RINNOVO CONTRATTO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA A.A. 2019-20.**

Il Presidente sottopone al Senato Accademico la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali – Ufficio Segreteria Studenti:

Come è noto, il Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) è un consorzio pubblico senza scopo di lucro formato esclusivamente dalle Università che lo compongono.

Il CISIA si propone di gestire i test di accesso, con particolare riferimento ai corsi di studio in Ingegneria e quelli di ammissione alle facoltà di Architettura ed è aperto alla partecipazione di tutte le Facoltà/ Dipartimenti.

Il consorzio ha come scopo tra l'altro:

- promuovere e coordinare i test di orientamento in ingresso alle Università;
- fornire alle Università aderenti elementi per individuare studenti meritevoli etc..;
- monitorare i risultati dei test per migliorarli;
- promuovere e coordinare il rapporto con la scuola secondaria;
- favorire iniziative di divulgazione di attività di orientamento.

Si rappresenta che già dal 2012 l'Ateneo ha aderito a tale consorzio e utilizza i suoi servizi per quasi tutti i corsi di studio attivati dall'Ateneo.

A dicembre 2018 il consorzio ha comunicato le iniziative intraprese per ampliare le tipologie di prove erogate volte a migliorare il supporto e i servizi per le università.

In particolare, potranno essere erogati i TOLC dell'area di scienze (B ed S), gli English TOLC-I e TOLC-E ed è in corso la sperimentazione del test standard per l'area umanistica.

Le principali novità scientifiche ed organizzative per il 2019 sono:

- possibilità di erogare ENGLISH TOLC-I e TOLC-E in tutte le giornate previste dal calendario 2019;

- nuovo TOLC-SU erogabile a partire dal mese di aprile 2019 per i corsi di studio dell'area umanistica e delle scienze umane;
- nuovo sistema organizzativo multi TOLC per le sedi che vogliono erogare più tipologie di TOLC nella medesima aula/turno a partire dal 25 gennaio 2019;
- modifica dei periodi di fatturazione: vengono ripristinati i 2 periodi per i TOLC, per rendere il processo più efficiente.

Alla luce di quanto sopra definito e viste le intervenute modifiche, il Consorzio ha chiesto, nella medesima nota, di procedere alla stipula di un nuovo accordo. Pertanto ha trasmesso all'ateneo la seguente documentazione (all. E):

Allegato 1 – Regolamento Tolc per le sedi Universitarie aderenti.

Allegato 2 – Regolamento di utilizzo del Tolc da parte degli studenti.

Allegato 3 – Comunicazione tipo Tolc utilizzato, referenti ed ulteriori supporti Cisia.

Allegato 4 - novità Tolc2019.

Allegato 5 – specifiche tecniche strumentazione informatica erogazione Tolc.

Allegato 6 – schema scheda accreditamento aule (compilazione on-line).

Allegato 7 – designazione del responsabile del trattamento.

In sintesi si ricorda che i TOLC sono test individuali, di norma diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA-TOLC attraverso un software proprietario.

Sia i test che il software sono realizzati e gestiti dal CISIA.

Si significa che anche per quest'anno accademico, oltre al rinnovo del contratto richiesto, è stato approvato il relativo Manifesto per la Scuola di

Economia e Giurisprudenza in data 17 gennaio 2019 e per il Dipartimento di Ingegneria in data 19/03/2019.

Di seguito vengono indicate le date per sostenere i Test per i corsi aderenti al TOLC dei Dipartimenti di Area Economia e Giuridica A.A. 2019/2020:

- 21 febbraio 2019
- 21 marzo 2019
- 11 aprile 2019
- 23 maggio 2019
- 6 giugno 2019
- 11 luglio 2019

Le date per sostenere i Test per i corsi aderenti al TOLC del Dipartimento di Ingegneria verranno pubblicizzate sul sito <http://www.ingegneria.uniparthenope.it/studenti/index.php?page=tolc>.

Il test può essere ripetuto più di una volta: la prova può essere ripetuta dopo 30 giorni.

In caso di superamento del test lo studente ha priorità nell'iscrizione al corso di laurea che ha scelto: dal 1 agosto fino al 20 agosto solo chi ha superato questo test potrà immatricolarsi.

Le modalità di iscrizione sono riportate in allegato e il costo è fissato in euro 30,00.

Nel caso non venga superato il test CISIA, sarà data allo studente la possibilità di immatricolarsi, ma dovrà sanare degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) superando il test locale OFA, che si terrà il 20 settembre 2019. Il test OFA è gratuito per quelli che hanno partecipato al CISIA.

Per agevolare gli studenti nella loro preparazione al test OFA è possibile iscriversi ai precorsi, il cui costo è di euro 30. I precorsi verranno erogati dal 9

settembre al 18 settembre 2019 secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito dell'orientamento.

Nel caso non venga superato il test OFA lo studente, per iscriversi al secondo anno del corso di laurea che ha scelto, deve acquisire almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre del 2020.

Le modalità di pagamento verranno pubblicizzate sul sito dell'orientamento di Ateneo.

Alla luce di quanto su esposto e tenuto conto che non vi saranno oneri aggiuntivi per l'Ateneo si chiede al Senato:

- di autorizzare la sottoscrizione del contratto di servizio con il CISIA per la durata di tre anni;
- di approvare la calendarizzazione riportata nella relazione illustrativa, nonché l'organizzazione didattica;
- di approvare le quote di iscrizione;
- di prendere atto che l'ufficio servizi Orientamento e Tutorato procederà con la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo dei Manifesti informativi per gli studenti e provvederà alla gestione dei precorsi.

delibera n. 6/28.03.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali – Ufficio Segreteria Studenti sul punto iscritto al nr. 6) dell'O.d.G. avente ad oggetto: CISIA – RINNOVO CONTRATTO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA A.A. 2019-20;
- visti articoli 2.602 – 2.615 del Codice Civile;

- visto il Regolamento di Ateneo relativo alla partecipazione a consorzi - emanato giusto D.R. n. 484 del 5.11.2001 e modificato giusto D.R. n. 556 del 20.09.2005;
- vista l'adesione dell'Ateneo al Consorzio CISIA e, in particolare, da parte della Facoltà di Ingegneria nel mese di dicembre 2012;
- tenuto conto che il CISIA ha quale sua finalità quella di gestire i test di accesso con particolare riferimento ai corsi di studio in Ingegneria e quelli di ammissione alle Facoltà di Architettura;
- considerato che detto Consorzio è aperto alla partecipazione di tutte le Facoltà/Dipartimenti afferenti all'Ateneo;
- considerato che il Consorzio in parola ha quale suo obiettivo tra l'altro: promuovere e coordinare i test di orientamento in ingresso alle Università; fornire alle Università aderenti elementi per individuare studenti meritevoli; monitorare i risultati dei test per migliorarli; promuovere e coordinare il rapporto con la scuola secondaria; favorire iniziative di divulgazione di attività di orientamento;
- tenuto conto che nel mese di dicembre 2018 il Consorzio ha comunicato le iniziative intraprese per ampliare le tipologie di prove erogate volte a migliorare il supporto e i servizi per le università;
- atteso che tra le modifiche introdotte vi è la possibilità di erogare i TOLC dell'area di Scienze (B ed S), gli English TOLC-I e TOLC-E ed è in corso la sperimentazione del test standard per l'area umanistica;
- verificato che a seguito dell'intervenute modifiche, detto consorzio ha chiesto di procedere alla stipula di nuovo accordo;
- ritenute interessanti le modifiche proposte da detto consorzio;
- visto il manifesto proposto dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza e dal Dipartimento di Ingegneria;

- tenuto conto delle calendarizzazioni dei test CISIA, dei test OFA e dei precorsi;
- preso atto dei costi da sostenere da parte degli studenti e che detti costi non comportano alcun onere finanziario posto a carico del bilancio di Ateneo;
- atteso che le modalità di pagamento saranno pubblicizzate sul sito dell'orientamento di Ateneo;
- vista la opportunità di autorizzare quanto richiesto;
- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino e del Direttore Generale, dott. Mauro Rocco;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- **a)** di esprimere parere favorevole in ordine alla sottoscrizione del contratto di servizio con il CISIA per la durata di tre anni;
 - **b)** di esprimere parere favorevole in ordine alla calendarizzazione riportata nella relazione illustrativa nonché in merito all'organizzazione didattica;
 - **c)** di esprimere parere favorevole in merito alle quote di iscrizione;
 - **d)** di prendere atto che l'Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato procederà con la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo dei Manifesti informativi per gli studenti e provvederà alla gestione dei precorsi.
- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

OMISSIS

P.N.8) all'O.d.G.: **PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E PTA.**

Il **Presidente** sottopone all'esame del Senato il "Documento di Programmazione del Personale Docente e Tecnico Amministrativo 2019/2021 - aggiornamento marzo 2019" - allegato sotto la lettera G) che ha redatto sulla base delle deliberazioni e delle indicazioni assunte, in termini di esigenze di personale, dai Dipartimenti dell'Ateneo.

In particolare, precisa che il documento innanzi richiamato ha subito soltanto alcune piccole modifiche rispetto a quello sottoposto agli organi di Governo nelle sedute del 15 marzo u.s.. Le modifiche apportate riguardano le parti concernenti il reclutamento dei ricercatori di tipo a) e, nello specifico, informa il Consesso che è stato necessario sottrarre risorse destinate al Dipartimento di Eccellenza per il cofinanziamento di due ricercatori a tempo pieno, uno per la durata di cinque anni ed il secondo per la durata di due anni su cinque, pertanto al netto di tale operazione, prosegue il Presidente, sarà possibile prevedere tre rinnovi di ricercatori di tipo a) cofinanziati per un solo anno.

Altra modifica apportata al documento si sostanzia nel fatto che, stante la deliberazione assunta dal Consiglio del D.I.S.A.Q. nella seduta del 20.03.2019, si è stabilito che la procedura relativa al reclutamento di un ricercatore di tipo a), nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza, verrà bandita per il S.S.D. SECS-P/08.

Prende la parola il **prof. Porzio** il quale riferisce che la chiamata del prof. Sarno presso il Dipartimento da lui diretto è stata già autorizzata dal Consiglio di Dipartimento e che nella giornata di domani sarà sottoposta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per la relativa conseguente autorizzazione.

Il **Presidente**, nel prendere atto della precisazione testè fornita dal prof. Porzio, chiede al Senato di volersi pronunziare in ordine a detto punto.

delibera n. 8/28.03.2019**Il Senato Accademico,**

- vista la relazione redatta a cura del Magnifico Rettore sul punto iscritto al nr. 8) dell’O.d.G. avente ad oggetto: PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E PTA;
- viste le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle adunanze di pari data, 15 marzo 2019, hanno approvato il “Documento di Programmazione del Personale Docente e Tecnico Amministrativo 2019–2021 Aggiornamento Marzo 2019”;
- esaminato il documento denominato “Documento di Programmazione del Personale Docente e Tecnico Amministrativo 2019–2021 Aggiornamento Marzo 2019” di revisione del precedente documento approvato nelle suddette sedute (all. F);
- tenuto conto dei chiarimenti testè forniti, in corso di seduta da parte del Magnifico Rettore, sul predetto documento e, in particolar modo: in ordine al fatto che la revisione di tale documento ha riguardato il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo a) giacché è stato necessario sottrarre le risorse destinate al Dipartimento di Eccellenza e, nel caso di specie, ai fini del cofinanziamento di due ricercatori di cui un ricercatore a tempo pieno, per la durata di cinque anni nonché di un ricercatore a tempo pieno, per la durata di due anni su cinque; di qui e al netto di tale ultima operazione sarà, poi, possibile procedere con tre rinnovi di ricercatori di tipo a) cofinanziati per un anno solo;
- tenuto, altresì, che altra modifica in tal senso resa nota dal Presidente in corso della seduta odierna, è quella - giusta deliberazione assunta dal Consiglio del D.I.S.A.Q., nella seduta del 20.03.2019 – relativa alla necessità di stabilire che la procedura relativa al reclutamento di un ricercatore di tipo

- a), nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza, dovrà essere bandita per il S.S.D. SECS-P/08;
- tenuto conto che detto documento nelle forme e nei contenuti rispecchia quello precedentemente esaminato dal Consesso nel corso della seduta dello scorso 15 marzo c.a. tranne per la parte in cui viene richiamato il reclutamento dei ricercatori di tipo a);
 - preso atto di tali sopraggiunte integrazioni e/o modifiche al documento programmatico rese direttamente note da parte del Presidente in corso della seduta odierna;
 - tenuto conto di quanto segnalato dalla nota M.I.U.R. prot. n. 524 dell'11/01/2019 recante Legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) e assunzioni di personale nelle Università statali e, in particolar modo, *“Alla luce della disposizione di cui sopra e tenuto conto delle specifiche modalità con cui sono attribuite le risorse per le assunzioni al sistema universitario, è importante chiarire che nel corso dell'anno 2019 sono posticipate al 1° dicembre esclusivamente le assunzioni a valere sui Puntii Organico di competenza dell'anno 2019. Anche se a valere su Puntii Organico 2019 possono comunque essere disposti in qualsiasi momento dell'anno i passaggi da ricercatore b) a Professore associato ai sensi dell'articolo 24, comma 5, legge 240/2010.”*;
 - considerato che in detta nota è, altresì, specificato che: possono, inoltre, essere disposte assunzioni in qualsiasi momento dell'anno 2019 a valere sui Puntii Organico di competenza dell'anno 2018 (DM 873/2018) o precedenti, ovvero a valere sulle risorse dei Dipartimenti di eccellenza e dei Piani Straordinari con cui sono state o, saranno, assegnate, specifiche facoltà assunzionali alle singole Università;
 - considerato che sempre a tal fine è opportuno rammentare che: ai sensi dell'articolo 1, commi 400 e 401, lettera a), saranno possibili assunzioni in

corso d'anno per circa 1.500 ricercatori tipo b) assegnati alle Università con decreto del Ministro da adottare entro il mese di febbraio 2019; ai sensi dell'articolo 1, comma 401 lettera b) saranno assegnati, con decreto del Ministro, 10 milioni di euro dal 2020 per le chiamate di professori universitari di seconda fascia riservate ai ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale; ai sensi dell'articolo 1, comma 978 saranno assegnati, con decreto del Ministro, circa 220 Punti Organico aggiuntivi per l'anno 2019 e 220 Punti Organico per l'anno 2020 alle Università con un Indicatore di spesa di personale inferiore al 75% e un ISEF superiore a 1,10. Tali maggiori facoltà assunzionali saranno ripartite tra gli atenei, previa specifica richiesta da parte degli stessi, corredata del parere del collegio dei revisori dei conti, dalla quale risulti la sostenibilità economico-finanziaria dei conseguenti maggiori oneri strutturali a carico dei rispettivi bilanci. Con riferimento a tale aspetto saranno successivamente fornite le opportune indicazioni circa la procedura da seguire per la richiesta e l'attestazione di sostenibilità;

- considerato che i Punti Organico relativi alle assegnazioni 2016, all'epoca congelati per essere destinati alla mobilità dalle Province, sono pienamente utilizzabili dalle Università e sono, altresì, utilizzabili i Punti Organico 2017 all'epoca congelati ai sensi dell'art. 3, comma 6 e 7 D.Lgs 25 novembre 2016, n. 219, fatto salvo che qualora all'esito delle procedure in corso si renda necessaria una successiva ricollocazione del personale delle Camere di Commercio, si procederà a valere sulle future assegnazioni di Punti Organico;
- viste le deliberazioni di programmazione, così come promananti dai C.D.D. dei Dipartimenti interessati alle procedure di valutazioni comparative a posti di professore di I e II fascia nonché di R.T.D.;

- vista la deliberazione assunta da parte del Consiglio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza in merito alla programmazione delle risorse approvate dai Consigli di Dipartimento, nella propria adunanza dell'8/03/2019;
- visto l'esito delle deliberazioni assunte da parte dei Consigli di Dipartimento che si sono espressi favorevolmente in ordine alla seguente programmazione quale anticipazione rispetto alla programmazione triennale prevista 2019/2021 relativamente all'acquisizione di personale docente e ricercatore:

Delibera degli OGG	SSD	P.O.	Dipartimento	Modalità richiesta	T.O.	Fascia
01/10/2018	IUS/01	0,2	DIGIUR	Art. 24 comma 6	T.O. 2018	II
01/10/2018	IUS/16	1	DIGIUR	Art.18 comma 1	T.O. 2018	I
15/03/2019	IUS/14	0,7	DIGIUR	Art. 18 comma 1	T.O. 2019	II
01/10/2018	ING-IND/33	0,3	DING	Art. 24 comma 6	T.O. 2019	I
15/03/2019	ING-INF/04	0	DING	ric tipo a)	T.O. 2018	RTD
15/03/2019	ICAR/09	0,7	DING	Art. 18 comma 1	T.O. 2018	II
27/04/2017	SECS-P/07	0,3	DISAE	Art. 24 comma 6	T.O 2018	I
01/10/2018	IUS/05	1	DISAE	Art. 18 comma 1	T.O. 2018	I
15/03/2019	SECS-P/10	0,7	DISAE	Art. 18 comma 1	T.O. 2019	II
15/03/2019	SECS-S/03	0,2	DISAQ	Art. 24 comma 6	T.O. 2019	II
15/03/2019	SECS-S/06	0,7	DISAQ	Art. 18 comma 1	T.O. 2019	II

01/10/2018	IUS/14	0,3	DISEG	Art. 24 comma 6	T.O. 2019	I
15/03/2019	M- PED/01	0,7	DISMEB	Art. 18 comma 1	T.O. 2018	II
01/10/2018	GEO/12	0,2	DIST	Art. 24 comma 6	T.O.2019	II
01/10/2018	BIO/05	1	DIST	Art. 18 comma 1	T.O. 2018	I
15/03/2019	MAT/05	0,2	DIST	Art. 24 comma 6	T.O. 2019	II
15/03/2019	INF/01	0,7	DIST	Art. 18 comma 1	T.O. 2018	II

- considerato che per quanto concerne la programmazione del personale tecnico amministrativo l'Amministrazione di Ateneo ha attuato e intende implementare specifiche iniziative rivolte al miglioramento dei servizi per gli studenti, puntando, in primis, alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle attività svolte;
- tenuto conto che le scelte che si renderanno necessarie rispondono all'esigenza di incrementare il supporto alle strutture amministrative ed alle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo ai fini del miglioramento continuo dei processi che interessano soprattutto l'area strategica della Didattica e della Terza Missione di Ateneo;
- considerato che dall'analisi effettuata in tal senso sono emerse le seguenti priorità: rafforzare, a fronte delle politiche d'Ateneo, il supporto alle Strutture Dipartimentali per potenziare i processi e le attività inerenti la didattica; consolidare la comunicazione istituzionale delle attività connesse alla didattica per migliorare la diffusione e la trasparenza delle informazioni relative all'offerta formativa; valorizzare le Strutture che rappresentano il patrimonio storico e culturale dell'Ateneo al fine di potenziare le attività di terza missione; incrementare le unità a supporto dei servizi didattici;

- considerato che il supporto, in tal caso, è da intendersi da due punti di vista, ovvero: supporto di tipo amministrativo e supporto di tipo tecnico-operativo in relazione al numero di corsi di laurea gestiti, delle attività formative, delle aule e dei laboratori da gestire di competenza di ciascuna struttura dipartimentale;
- atteso che giusto Decreto del Direttore Generale n. 261 del 10.12.2018 si è conclusa, con l’approvazione degli atti, la procedura per il reclutamento di personale di categoria C);
- considerato che la graduatoria conseguente a detta procedura – relativamente ai soli primi posti - è riportata nella tabella 9);
- tenuto conto che si è già proceduto all’assunzione dei vincitori nonché degli idonei fino alla sesta posizione della stessa – giuste deliberazioni degli OO.GG. di Ateneo di pari data del 27.12.2018;
- considerato che onde far fronte a tutte le esigenze innanzi descritte e in relazione alle risorse disponibili è stata chiesta l’anticipazione della programmazione 2019-2021 e, in particolar modo, quella prevedente n. 7 unità di personale categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa con funzioni di supporto alla didattica e alle connesse attività di comunicazione per un totale in termini di P.O. pari a 1,15, reclutabili mediante scorrimento della graduatoria di cui al citato D.G. n. 261;
- considerato che dette unità di personale verranno destinate agli Uffici appresso elencati nella tabella 9 e prenderanno servizio presso l’Ateneo entro e non oltre il 1° aprile 2019:

Tabella 9			
n	candidato	Posizione	risorsa
1	Cappabianca Teresa	Esterna	0,25
2	Beneduce Giuseppe	Interno	0,05
3	Santamaria Stefania	esterna	0,25
4	Anzano Fiorella	esterna	0,25
5	Blasi Paola	esterna	0,25
6	Del Monaco Francesco	interno	0,05

7	Quartuccio Annarita	interna	0,05	
8	Maglio Giovanna	esterna	0,25	DISEG
9	Cimmino Raffaele	esterno	0,25	Segreteria del Rettore
10	Perrotta Giancarlo	esterno	0,25	DING
11	Mongillo Paola	esterna	0,25	DIGIU
12	Romano Filomena	interna	0,05	Ufficio Orientamento
13	Spadaccio Rosaria	interna	0,05	Ufficio Didattica Scuola Economia e Giurisprudenza

- considerato che onde bilanciare l'organizzazione del lavoro si rende anche necessario autorizzare le procedure di reclutamento relative al personale tecnico amministrativo di categoria B) quale supporto alle attività e alle procedure prestabilite in relazione ai succitati ambiti di azione: n. 3 posti di categoria B, posizione economica B3, Area Servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la gestione delle aule e dei laboratori didattici informatizzati dell'Ateneo per un totale in termini di P.O. pari a 0,60; n. 4 posti di categoria B, posizione economica B3, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno oltre ai posti riservati ai disabili individuati dall'art. 1, comma 1, della Legge 68/99 per il supporto amministrativo alle Strutture dell'Amministrazione centrale e delle Strutture Dipartimentali, per un totale in termini di P.O. pari a 0,80;
- considerato che per i punti organico 2019 relativi al turn over 2018 in relazione alle ordinarie facoltà assunzionali, l'art. 1, comma 399, della Legge 30/12/2018 n. 145 recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021» ha previsto che le Università non possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica anteriore al 1 dicembre 2019;
- ferma restando l'impregiudicata necessità di acquisizione di ulteriori risorse di personale tecnico amministrativo che possano soddisfare le molteplici esigenze, minimali ed indifferibili, già più volte evidenziate per le quali,

laddove possibile, l'Amministrazione debba riservarsi la facoltà di utilizzare eventuali risparmi derivanti dalle procedure di reclutamento programmate e rappresentate nel documento oggi sottoposto all'attenzione del Consesso;

- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino e del Direttore Generale, dott. Mauro Rocco;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- **a)** di esprimere il proprio parere favorevole in merito al “Documento di Programmazione del Personale Docente e Tecnico Amministrativo 2019–2021 Aggiornamento Marzo 2019” di revisione del precedente documento approvato nelle sedute di pari data del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 15 marzo 2019 (all. G);
- **b)** di esprimere il proprio assenso, in attesa di ulteriori approfondimenti, in merito alla sospensione momentanea, delle procedure relative al DIST e, più precisamente, quelle relative ai S.S.D. INF/01 e MAT/05;
- **c)** di esprimere parere favorevole in ordine alle attivazioni delle procedure di reclutamento del personale docente, così come riportate nella tabella appresso richiamata:

1	01/10/2018	IUS/01	DIGIU	0,20	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2018
2	01/10/2018	IUS/16	DIGIU	1,00	I fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
3	15/03/2019	IUS/14	DIGIU	0,70	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2019
4	01/10/2018	ING-IND/33	DING	0,30	I fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2019
5	15/03/2019	ING-INF/04	DING	0,40	ric tipo a)		T.O. 2018
6	15/03/2019	ICAR/09	DING	0,70	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
7	27/04/2017	SECS-P/07	DISAE	0,30	I fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2018
8	01/10/2018	IUS/05	DISAE	1,00	I fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
9	15/03/2019	SECS-P/10	DISAE	0,70	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2019
10	15/03/2019	SECS-S/03	DISAQ	0,20	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2019
11	15/03/2019	SECS-S/06	DISAQ	0,70	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2019
12	01/10/2018	IUS/14	DISEG	0,30	I fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2019

13	15/03/2019	M-PED/01	DISMEB	0,70	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
14	01/10/2018	GEO/12	DIST	0,20	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2019
15	01/10/2018	BIO/05	DIST	1,00	I fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018

- Le procedure 10 e 11 proposte dal DISAQ sono da imputarsi come cofinanziamento dell’Ateneo al Dipartimento di eccellenza (Legge 232). In relazione alle attività comprese nell’ambito del Progetto Dipartimento di Eccellenza, come sono state riportate nel documento di programmazione approvato dagli OO GG nelle sedute del 1° ottobre 2018. Con delibera del CDD del 20 marzo u.s. trasmessa dal Direttore del Dipartimento, il Consiglio del DISAQ ha stabilito che la procedura ad un posto di RTD tipo A), inclusa tra quelle previste nell’ambito progettuale, sarà bandita per il s.s.d SECS P/08. La procedura, deliberata dal suddetto CDD del 20/3, grava sui fondi del Progetto di Eccellenza per € 169.000 ed a carico del cofinanziamento di Ateneo per €71.000, così come previsto per le attività di reclutamento del progetto;
- **d)** di esprimere parere favorevole in ordine all’anticipazione della programmazione 2019-2021 riguardante, in particolare: n. 7 unità di personale categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa con funzioni di supporto alla didattica e alle connesse attività di comunicazione per un totale in termini di P.O. pari a 1,15, reclutabili mediante scorrimento della graduatoria di cui al citato D.G. n. 261. Tali unità saranno destinate agli uffici elencati in tabella 9 e prenderanno servizio presso l’Ateneo entro e non oltre il 1° aprile 2019;
- **e)** di esprimere parere favorevole in ordine all’autorizzazione delle procedure di reclutamento per il personale tecnico amministrativo di categoria B di supporto alle attività e procedure prestabilite in relazione ai succitati ambiti di azione e, nel caso specifico: n. 3 posti di categoria B, posizione economica B3, Area Servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato ed a tempo pieno per la gestione delle aule e dei laboratori didattici informatizzati dell'Ateneo per un totale in termini di P.O. pari a 0,60; n. 4 posti di categoria B, posizione economica B3, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno oltre ai posti riservati ai disabili individuati dall'art. 1, comma 1, della Legge 68/99 per il supporto amministrativo alle Strutture dell'Amministrazione centrale e delle Strutture Dipartimentali, per un totale in termini di P.O. pari a 0,80;

- f) di esprimere il proprio assenso in merito alla copertura economica relativa alle suddette procedure, così come riportato nelle seguenti tabelle 13, 14 e 15:

Tabella 13- Turn Over 2017											
n	delibera data	SSD	DIP	Docente / PTA	Stato Procedura	P.O. cassa	P.O. competenza	Data assunzione	ruolo	procedura	Fonte di finanziamento
1	31/07/2017	DING	ING-INF/01	Campopiano	Assunta	0,30	0,30	29.12.2017	I fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2017
2	31/07/2017	DISAQ	SECS-P/08	Simoni	Assunto	0,30	0,30	29.12.2017	I fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2017
3	31/07/2017	DISEG	IUS/12	Carpentieri	Assunta	0,30	0,30	29.12.2017	I fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2017
4	06/06/2017	DIST	GEO/12	Falco	Assunto	0,20	0,20	02.10.2017	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2017
5	27/12/2018	PTA	Categoria C	Santamaria	Assunto	0,25	0,25	28/12/2018			T.O. 2017
6	27/12/2018	PTA	Categoria C	Del Monaco	Assunto	0,05	0,05	28/12/2018			T.O. 2017
7	31/07/2017	DING	ING-IND/10	Mauro	Assunto	0,50	0,50	15/12/2017	Ric. tipo b)		T.O. 2017
8	31/07/2017	DIST	ING-IND/02	Piscopo	Assunto	0,50	0,50	28/12/2017	Ric. tipo b)		T.O. 2017
9	31/07/2017	DIGIU	SPS/04	Natalini (*)	Assunto	0,10	0,10	29/12/2017	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2017
10	31/07/2017	DISAE	SECS-P/01	Di Maio	Assunto	0,20	0,20	29/12/2017	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2017
11	18/12/2017	DISAE	SECS-P/02	Sapio	Assunto	0,30	0,30	29/12/2017	I fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2017

12	30/01/2018	DING	ING-IND/33	Bracale	Assunto	0,20	0,70	03/09/2018	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2017
13	30/01/2018	DIGIU	SECS-P/07	Pisano	Assunto	0,20	0,70	03/09/2018	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2017
14	30/01/2018	DISMEB	MED/42	Gallè	Assunto	0,20	0,20	03/09/2018	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2017
15	30/01/2018	DIST	FIS/06	Riccio	Assunto	0,20	0,20	28/05/2018	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2017
16	27/12/2018	PTA	Categoria C	Partipilo	Assunto	0,05	0,05	28/12/2018			T.O. 2017
17	27/12/2018	PTA	Categoria C	Scala	Assunto	0,05	0,05	28/12/2018			T.O. 2018
18	01/10/2018	MED/26	DISMEB	Vitale	Assunto	0,20	0,20	28/12/2018	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2017
19	01/10/2018	CHIM/07	DING	Ferone	Assunto	0,20	0,20	28/12/2018	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2017
20	01/10/2018	SECS-P/10	DIGIU	Buonocore	Assunto	0,30	1,00	01/01/2019	I fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2017
21	29/11/2018	IUS/04	DIGIU	Angiolini	Assunto	0,20	0,20	01/12/2018	II fascia	Art. 24 comma 5	T.O. 2017
22	15/03/2019	PTA-cat. C	Uff. Did. Scuola	Spadaccio	da assumere	0,05	0,05	01/04/2019			T.O. 2017
					Totale	4,85					
					Assegnazione DM 614		4,84				
					residuo cassa		-0,01				

Tabella 14. - fondi turn over 2018											
n	delibera	SSD	DIP	Docente	Stato procedura	P.O. cassa	P.O. competenza	Data assunzione	ruolo	procedura	Fonte di finanziamento
1	30/01/2018	SECS-S/03	DISAQ	Mazzocchi	assunto	0,20	0,20	03/09/2018	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2018
2	30/01/2018	SECS-P/07	DING	Thomas	assunto	0,20	0,20	03/09/2018	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2018
3	30/01/2018	SECS-P/07	DISAE	Lamboglia	assunto	0,20	0,70	03/09/2018	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
4	30/01/2018	SECS-P/12	DISEG	Bartoletto	assunto	0,20	0,20	03/09/2018	II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2018
5	30/01/2018	MAT/08	DIST	Galletti	assunto	0,20	0,70	03/09/2018	II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
6	30/01/2018	PTA	Categoria D	Apice	assunto	0,30	0,30	28/12/2018			T.O. 2018
7	30/01/2018	PTA	Categoria EP	Porreca	assunto	0,10	0,10	28/12/2018			T.O. 2018
8	30/01/2018	PTA	Categoria EP	Pipolo	assunto	0,10	0,10	28/12/2018			T.O. 2018
9	27/12/2018	PTA	Categoria EP	Mineri	assunto	0,10	0,10	28/12/2018			T.O. 2018
10	27/12/2018	PTA	Categoria EP	Argenziano	assunto	0,10	0,10	28/12/2018			T.O. 2018
11	27/12/2018	PTA	Categoria EP	Caliendo	assunto	0,10	0,10	28/12/2018			T.O. 2018
12	27/12/2018	PTA	Categoria C	Anzano	assunto	0,25	0,25	28/12/2018			T.O. 2018

13	27/12/2018	PTA	Categoria C	Blasi	assunto	0,25	0,05	28/12/2018			T.O. 2018
14	25/06/2018	PTA	dirigente	Natale	assunta	0,25	0,25	01/08/2018			T.O. 2018
15	25/06/2018	PTA	dirigente	Majello	assunta	0,25	0,25	01/08/2018			T.O. 2018
16	30/01/2018	PTA	Categoria D	Noviello	assunto	0,05	0,05	28/12/2018			T.O. 2018
17	27/12/2018	PTA	Categoria D	Covino	assunto	0,05	0,05	28/12/2018			T.O. 2018
18	27/12/2018	PTA	Categoria D	Rocco P.	assunto	0,05	0,05	28/12/2018			T.O. 2018
19	27/12/2018	PTA	Categoria D	Zeno	assunto	0,05	0,05	28/12/2018			T.O. 2018
20	29/11/2018	SECS-P/02	DISEG	Agovino	assunto	0,70	0,70	01/12/2018	II fascia	art.24 comma 5	T.O. 2018
21	29/11/2018	BIO/06	DIST	Simoniello	assunto	0,20	0,20	31/12/2018	II fascia	art.24 comma 5	T.O. 2018
22	01/10/2018	IUS/01	DIGIU			0,20	0,20		II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2018
23	27/04/2017	SECS-P/07	DISAE			0,30	0,30		I fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
24	01/10/2018	IUS/05	DISAE			1,00	1,00		I fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
25	01/10/2018	IUS/16	DIGIU			1,00	1,00		I fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
26	01/10/2018	BIO/05	DIST			1,00	1,00		I fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
27	15/03/2019	M-PED/01	DISMEB			0,70	0,70		II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
28	15/03/2019	ING-INF/04	DING			0,40	0,40		ric. Tipo a)		T.O. 2018
29	15/03/2019	ICAR/09	DING			0,70	0,70		II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
30	15/03/2019	INF/01	DIST			0,70	0,70		II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2018
31	15/03/2019	PTA-cat. C	DISEG	Maglio		0,25	0,25	01/04/2019			T.O. 2018
32	15/03/2019	PTA-cat. C	Segr. Rettore	Cimmino		0,25	0,25	01/04/2019			T.O. 2018
33	15/03/2019	PTA-cat. C	DING	Perrotta		0,25	0,25	01/04/2019			T.O. 2018
34	15/03/2019	PTA-cat. C	DIGIU	Mongillo		0,25	0,25	01/04/2019			T.O. 2018
35	15/03/2019	PTA-cat. C	Uff. stipendi	Quartuccio		0,05	0,05	01/04/2019			T.O. 2018
36	15/03/2019	PTA-cat. C	Orientamento	Romano		0,05	0,05	01/04/2019			T.O. 2018
						11,00					
assegnazione ministeriale DM 634							11,00				
residuo cassa							0,00				

Tabella 15. – fondi turn over 2019											
n	delibera	SSD	DIP	Docente	Stato procedura	P.O. cassa	P.O. competenza	Data assunzione	ruolo	procedura	Fonte di finanziamento
1	15/03/2019	SECS-P/10	DISAE			0,70	0,70		II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2019
2	15/03/2019	SECS-S/03	DISAQ			0,20	0,20		II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2019
3	15/03/2019	SECS-S/06	DISAQ			0,70	0,70		II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2019
4	01/10/2018	ING-IND/33	DING			0,30	0,30		I fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2019
5	01/10/2018	IUS/14	DISEG			0,30	0,30		I fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2019
6	15/03/2019	MAT/05	DIST			0,20	0,20		II	Art. 24	T.O. 2019

									fascia	comma 6	
7	15/03/2019	PTA-cat. B	informatici			0,60	0,60				T.O. 2019
8	15/03/2019	PTA-cat. B	amministrativi			0,80	0,80				T.O. 2019
9	01/10/2018	GEO/12	DIST			0,20	0,20		II fascia	Art. 24 comma 6	T.O. 2019
10	15/03/2019	IUS/14	DIGIU			0,70	0,70		II fascia	Art. 18 comma 1	T.O. 2019
						4,70					
assegnazione ministeriale DM presunta						9,75					
residuo cassa al 19/09/2018						5,05					

- g) di evidenziare, per quanto attiene l'imputazione dei punti-organico necessari per ciascuna procedura selettiva a posti di personale docente e t. a. deliberata, che la stessa risulta essere indicativa della sussistenza, al momento della emanazione del relativo bando, delle coperture economiche derivanti – secondo disposizioni di legge - dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno solare 2017 (turn-over 2018) e nell' anno solare 2018 (turn-over 2019 calcolato nel limite del 50% di quello previsto) fermo restando che, nell'ipotesi di rinvenienze (leggasi risparmio) di punti-organico derivanti dall' esito delle procedure in corso, le chiamate e le correlate nomine ed assunzioni da effettuare saranno imputate prioritariamente alla programmazione di reclutamento dell' anno precedente in modo tale da seguire un processo di ottimale efficientamento delle risorse e di una corretta allocazione delle stesse.
- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

OMISSIS

P.N.12/A) all'O.d.G.: **MASTER:**

**ATTIVAZIONE II EDIZIONE DEL CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO
DI I LIVELLO IN “PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE. STRUMENTI PER L’ANALISI
INTERDISCIPLINARE DEL TERRITORIO” IN CONVENZIONE CON
L’ASSOCIAZIONE ASMEL.**

Il Presidente sottopone al Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali:

Si rende noto che con delibera del dipartimento di scienze e tecnologie del 04.03.2019, è stata approvata la seconda edizione del Corso di Master Universitario di I livello in “Project manager della pubblica amministrazione. Strumenti per l’analisi interdisciplinare del territorio” proposta dal prof. Dumontet.

A tal fine sono stati trasmessi i seguenti documenti:

Proposta del master con regolamento didattico e Piano finanziario (all. N);
Convenzione Asmel (all. N1).

In breve:

Obiettivo

Fornire competenze teoriche ed operative multidisciplinari da spendere nell’ambito degli Enti locali

**Modalità della didattica e distribuzione delle ore e dei crediti formativi
universitari**

Il Master si articola in 11 unità didattiche (UD) in modalità telematica. Le lezioni videoregistrate saranno fruite on-line. La piattaforma di gestione delle lezioni in modalità FAD sarà disponibile all'indirizzo www.uniparthenopemasterpa.it. Gli studenti avranno una password di accesso alla piattaforma che sarà consegnata loro al momento dell'iscrizione.

Durata del corso e modalità della frequenza

Il Master “Project manager della pubblica amministrazione. Strumenti per l’analisi interdisciplinare del territorio” ha una durata di 12 mesi (dal 2 maggio 2019 al 30 aprile 2020).

Al fine del conseguimento del titolo di Master Universitario l’allievo è tenuto a superare tutte le prove d’esame previste e a predisporre e discutere pubblicamente davanti ad una commissione una tesina finale di Master (project work).

Modalità delle verifiche periodiche e della prova finale

Il percorso formativo prevede 2 prove di verifica intermedie relative a specifiche unità didattiche volte a verificare il livello di preparazione raggiunto e l’idoneità nel conseguimento dei CFU previsti, che possono consistere in compiti scritti, in lavori di gruppo, nella discussione di casi di studio.

L’esame finale consiste nella stesura, sotto la guida di un tutor, di un elaborato applicativo, su una tematica affrontata nell’ambito del Master, sotto il profilo teorico-concettuale ed in chiave applicativa nell’ambito lavorativo del singolo allievo (project work o tesi di Master).

Ai fini del conseguimento del titolo di Master Universitario è prevista, inoltre, la preparazione di una presentazione e la discussione pubblica davanti ad una commissione del project work.

Componenti del Collegio dei Docenti e Direttore

Il Direttore del Master “Project manager della pubblica amministrazione. Strumenti per l’analisi interdisciplinare del territorio” è il prof. Stefano Dumontet. Il collegio dei docenti è composto complessivamente da 12 docenti di cui 4 docenti del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, 1 docente del Dipartimento di Ingegneria, 1 docente del Dipartimento di Giurisprudenza, 2 docenti del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell’Università degli Studi di Napoli Parthenope e 2 da docenti esterni all’Università, come indicato di seguito.

Docenti dell’Università degli Studi di Napoli Parthenope

Materia	CFU	Docente
RUP manager	3	Lepore
Green economy	3	Sapio
Contabilità e valutazione ambientale	6	Franzese
Gestione integrata dei rifiuti e ingegneria ambientale forense	3	Lega
Sistemi informativi territoriali	6	Parente
Docenti esterni		
Normativa sul procurement	6	Esterno
Etica, vigilanza e procurement	3	Esterno
Diritto e legislazione dell'ambiente	3	Esterno

Project Cycle Management	3	Esterno
Diritto e legislazione dell'ambiente	3	Esterno
Life Cycle Assessment	6	Esterno
RUP Manager	3	Esterno

Convenzione con il Consorzio ASMEL

Il Master si svolgerà in collaborazione con il Consorzio ASMEL tramite apposita convenzione avente ad oggetto l'impegno reciproco, nell'ambito e nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali, secondo le rispettive normative e per quanto di competenza di ciascuno, a promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione volte a favorire la più ampia partecipazione al Master. Inoltre il Consorzio ASMEL si impegna a versare all'Università un finanziamento pari a Euro 56.956,90, a copertura dei costi sostenuti dall'Università per lo svolgimento del Corso di Master ed esonera l'Università dalla copertura delle relative spese. Il finanziamento garantisce la copertura dei costi di iscrizione al Master, comprensivi di tasse e contributi di Ateneo, per conto degli associati ad ASMEL che, in possesso dei requisiti di accesso, che saranno verificati dall'Università, parteciperanno allo stesso. L'Università si impegna a riservare un numero pari a 110 posti per l'iscrizione al Master per gli associati ad ASMEL.

Titoli di studio che consentono l'accesso

Il Master è rivolto a chi abbia maturato un'adeguata esperienza professionale e sia alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. Al Master possono accedere laureati del vecchio ordinamento, laureati di primo livello e magistrali in tutte le lauree. L'ammissione al Master è subordinata alla valutazione del curriculum e

all'eventuale sostenimento di un colloquio che si svolgerà obbligatoriamente solo nel caso in cui le domande di iscrizione fossero superiori alla numerosità massima ammissibile pari a 110 allievi.

Il numero minimo di allievi in convenzione con il Consorzio ASMEL per l'attivazione del master è di 100. Sono previsti 10 posti per dipendenti dell'Università Parthenope. La selezione di tali studenti avverrà in funzione di una graduatoria di merito.

Struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile:

Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Centro Direzionale Isola C4, Napoli.

Strutture disponibili per le attività didattiche (aule, laboratori, biblioteche)

La sede didattica del Master è Villa Doria d'Angri dove sarà messa a disposizione un'aula didattica e l'accesso, in base alle esigenze, ad un'aula informatica.

Importo della tassa di iscrizione

Gli allievi sono tenuti a versare, al momento dell'iscrizione al Master, una tassa universitaria di iscrizione pari a quanto stabilito dall'Ateneo per l'a.a. 2018-2017.

Piano finanziario del MASTER

Entrate

Tasse iscrizione (Euro 200 X 110 posti in convenzione)	22.000,00
Contributo convenzione ASMEL	56.956,90
Totale entrate al netto delle tasse	34.956,90
4 % Fondo Ateneo	1.271,16
6% Fondo Dipartimento	1.906,74
Totale spendibile	31.779,00
Avanzo di gestione prima edizione	8.641,00
Totale entrate + avanzo gestione I Edizione	40.420,00

Uscite

Aggiornamento lezioni edizione 16/17 + elaborazione nuove lezioni	16.020,00
Direzione	5.000,00
Coordinamento scientifico	5.000,00
Coordinamento didattico	5.000,00
Gestione piattaforma FAD	5.000,00
Tipografia	500,00
Personale Amministrativo Dipartimento	1.500,00
Sede Villa Doria	2.400,00
Totale spese	40.420,00

Note al piano finanziario

Contributi di iscrizione: Il Consorzio ASMEL si impegna a coprire il costo di 56.956,90 euro. Le modalità verranno regolate da apposita convenzione da stipulare prima dell'attivazione del Master. La numerosità minima prevista di studenti ASMEL per l'attivazione del Master è di 100.

Tasse e contributi di Ateneo: sono calcolati moltiplicando la numerosità degli allievi prevista e il valore delle tasse applicate agli studenti universitari per l'iscrizione ai Master.

Iscrizione dipendenti Uniparthenope

E' prevista l'iscrizione gratuita la Master per 10 dipendenti dell'Università Parthenope con laurea di primo o secondo livello. L'accettazione delle domande di iscrizione degli aventi diritto avverrà in ordine puramente cronologico sino alla saturazione dei 10 posti disponibili.

Totale del budget spendibile è calcolato sottraendo dai contributi di iscrizione:

- le tasse e i contributi di Ateneo;
- le trattenute dell'Ateneo (4%) e del Dipartimento (6%).

Spese di docenza. Sono calcolate considerando l'aggiornamento delle lezioni della precedente edizione del Master e la preparazione di nuove lezioni per un totale di euro 21.020,00.

Compenso al Direttore del Master. E' previsto in modo forfettario per un importo di 5000 euro lordi. Non sono previsti compensi per il componenti del Collegio dei Docenti.

Spese di coordinamento scientifico. Sono previste in modo forfettario per un importo di 5000 euro lordi. Il coordinamento verrà affidato al Dr. Pierpaolo Franzese.

Spese di coordinamento didattico. Sono previste in modo forfettario per un importo di 5000 euro lordi. Il coordinamento verrà affidato al Dr. Vincenzo Pasquale

Spese di gestione amministrativa. Sono previste in modo forfettario per un importo di 1500 euro lordi da attribuire al personale amministrativo del DiSt.

Alla luce di quanto su esposto si chiede al SA di esprimersi in merito:

- all’attivazione della II edizione del Corso di Master Universitario di I livello in “Project manager della pubblica amministrazione. Strumenti per l’analisi interdisciplinare del territorio” proposto dal prof. Dumontet;
- alla stipula della convenzione tra l’Ateneo e l’ASMEL.

Conclusa l’illustrazione del succitato punto da parte del **Presidente** interviene il **prof. Esposito** il quale fa rilevare che, pur apprezzando tale iniziativa, ritiene necessario, tra i requisiti del bando, valutare l’opportunità di contemplare anche soggetti non aderenti all’A.S.M.E.L..

Il **Presidente** fa rilevare che tale iniziativa, già alla seconda edizione, non può essere, allo stato attuale, modificata, così come appena richiesto; tuttavia il Presidente non esclude, nel futuro, una rimodulazione del bando così come auspicato dal prof. Esposito, previa verifica con gli uffici competenti.

delibera n.13/28.03.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali sul punto iscritto al nr. 12/A) dell’O.d.G. avente ad oggetto: MASTER: ATTIVAZIONE II EDIZIONE DEL CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN “PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. STRUMENTI PER L’ANALISI INTERDISCIPLINARE DEL TERRITORIO” IN CONVENZIONE CON L’ASSOCIAZIONE ASMEL;
- visto il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello, emanato giusto D.R. n. 100 del 6.02.2003;
- visto il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004;

- vista la deliberazione con la quale il Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie, nella propria seduta del 4.03.2019, si è espresso favorevolmente in ordine alla proposta di attivazione della seconda edizione del Corso di Master Universitario di I livello in “Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti per l’analisi interdisciplinare del territorio”, così come proposto dal prof. Dumontet;
- tenuto conto del Regolamento del Master comprensivo del piano didattico e finanziario;
- considerato che i costi del Master in parola sono coperti dalla convenzione con l’ASMEL il cui testo è ivi allegato sotto la lettera N1);
- visto il pareggio del piano finanziario;
- esaminato il testo della convenzione in parola di cui all’allegato N1);
- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino e del Direttore Generale, dott. Mauro Rocco;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- **a)** di esprimere parere favorevole in merito all’attivazione della II edizione del Corso di Master Universitario di I livello in “*Project manager della pubblica amministrazione. Strumenti per l’analisi interdisciplinare del territorio*”, così come proposto dal prof. Dumontet;
- **b)** di esprimere parere favorevole in merito alla stipula della convenzione tra l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”/Dipartimento di Scienze e Tecnologie e l’Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali – ASMEL.
- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

OMISSIS

P.N.12/B) all'O.d.G.: **MASTER:**

RIATTIVAZIONE MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
“MANAGEMENT STRATEGICO DELLE MODERNE NAVI PASSEGGERI”
(EDIZIONE 2019).

Il Presidente sottopone al Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali:

Si rende noto che il Consiglio del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici con delibera del 15 gennaio 2019 , ha approvato la proposta presentata dal Prof. A. Garofalo e dalla Prof.ssa C. Diglio di riattivazione del Master Universitario di I livello “Management strategico delle moderne navi passeggeri” (edizione 2019), diretto dagli stessi proponenti.

Il Master in esame era già parte dell’offerta formativa del dipartimento ma il piano didattico è stata riformulato rispetto alle precedenti edizioni in modo da consentire un allineamento degli insegnamenti con il percorso formativo proposto nel CdS magistrale in “Economia del mare”, erogato nell’ambito della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Tali insegnamenti, erogati nel master potrebbero consentire un adeguato riconoscimento di CFU a coloro che otterranno il titolo del Master Universitario di I livello e che intendano iscriversi al CdS magistrale in “Economia del mare.

Il Master Universitario di I livello “Management strategico delle moderne navi passeggeri” intende fornire una formazione pari a 60 CFU in settori scientifico-disciplinari tale da consentire l’acquisizione di conoscenze teorico-applicative per la gestione degli impianti-nave e dei terminal passeggeri, per il

controllo e la gestione dei flussi merci e della logistica portuale, della logistica intermodale ed interportuale con particolare riferimento al trasporto di oil, gas, prodotti petroliferi e al trasporto di contenitori.

In sintesi la proposta:

Denominazione:

Master universitario di I livello in “Management strategico delle moderne navi passeggeri”

Sede amministrativa del Master universitario:

Dipartimento DiSEG – Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Destinatari del Master universitario:

Il Master universitario è rivolto principalmente ad allievi in possesso di laurea triennale in discipline socio-economiche, scientifiche, informatiche e giuridiche.

Obiettivi formativi e finalità del Master:

Il Master universitario mira a fornire le conoscenze e le competenze necessarie per ricoprire ruoli significativi ad alto contenuto professionale, di coordinamento e di responsabilità.

Nel dettaglio, il Master universitario intende formare la figura professionale dello “Strategic Sea-Land Ship Manager”, che abbia una conoscenza teorico-applicativa degli aspetti tecnici, organizzativi, strategici ed economico-finanziari per il controllo degli impianti-nave, dei terminal passeggeri e delle aziende di navigazione crocieristica. La figura formata disporrà di logiche, metodi

e strumenti per il governo delle aree di redditività a bordo delle navi ed il coordinamento delle condizioni di continuità tra mare e terra.

Il Collegio dei docenti del Master universitario è così costituito:

n.	Cognome e nome	Ruolo	SSD
1	Agovino Massimiliano	Professore associato	SECS-P/02
2	Antinucci Raffaella	Professore associato	L-LIN/10
3	Catalani Mauro	Esperto del settore	SECS-P/06
4	Cozza Claudio	Ricercatore	SECS-P/02
5	Diglio Carolina	Professore ordinario	L-LIN/03
6	Fernandez Del Moral Dominguez Lourdes	Professore ordinario	IUS/01
7	Garofalo Antonio	Professore ordinario	SECS-P/02
8	Grimaldi Claudio	Ricercatore	L-LIN/04
9	Papa Anna	Professore ordinario	IUS/09
10	Petrillo Maria Giovanna	Professore associato	L-LIN/03
11	Punzo Gennaro	Professore associato	SECS-S/03
12	Quadri Susanna	Professore associato	IUS/13
13	Spirito Pietro	Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centrale	

Progetto generale del Master di I livello in
“Management strategico delle moderne navi passeggeri”

Distribuzione delle ore di didattica frontale e di didattica a distanza e dei CFU per settore scientifico-disciplinare

SSD	Insegnamento	CFU	Ore di didattica frontale (8 ore per CFU)	Ore di studio individuale (17 ore per CFU)
IUS/05	Diritto delle assicurazioni marittime	4 (3 in presenza + 1 a distanza)	24	68
L-LIN/12	English for Specific Purposes	3 (2 in presenza + 1 a distanza)	16	51
o L-LIN/04	Français de spécialité			
MED/04	Controllo, igiene e pulizia a bordo cruising	1	8	17
SECS-P/02	Istituzioni di Economia e Politica Economica	9 (5 in presenza + 4 a distanza)	40	153
SECS-P/06	Maritime Economy	2	8	34

	and Logistics	(1 in presenza + 1 a distanza)		
SECS-P/06	New Technologies in Port Planning	2 (1 in presenza + 1 a distanza)	8	34
SECS-P/06	Container Transport and Routing	4 (3 in presenza + 1 a distanza)	24	68
SECS-P/06	Oil and Gas Transport and Trading	1	8	17
SECS-P/08	Cruising Management, Strategy, World Development, Competition	6 (4 in presenza + 2 a distanza)	32	102
SECS-P/08	Cruise and Cargo Shipbuilding Innovation	3 (2 in presenza + 1 a distanza)	16	51
SECS-P/10	Container Terminal Management	6 (4 in presenza + 2 a distanza)	32	102
SECS-P/11	Finanza per la navigazione	4 (3 in presenza + 1 a distanza)	24	68
SECS-P/11	Green Product Oil and Vetting	1	8	17
SECS-S/03	Elementi di matematica statistica	2 (1 in presenza + 1 a distanza)	8	34
Totale		48 (32 in presenza + 16 a distanza)	256	816

	CFU	Ore
Project work e valutazione finale	12	96

Attività	Descrizione	CFU	Ore
Didattica	Lezione in aula di docenti universitari, manager e professionisti sulle diverse tematiche previste nel corso, esercitazioni e discussione di casi, seminari e/o workshop di approfondimento, tutoraggio individuale e di gruppo, discussione dei lavori di gruppo, studio del materiale didattico fornito come approfondimento e discussione in aula	48	384 (256 in presenza + 128 a distanza)
Studio individuale	Studio delle tematiche affrontate durante le attività didattiche, così come da tipologie individuate alla voce		1020

	“Didattica”. Preparazione per gli esami intermedi		
Project work e valutazione finale	Valutazione e discussione del project work	12	96
Totale		60	1500

Piano finanziario Master I livello

Piano di spesa			
1) Personale docente			
	Costo orario (unitario)	n. ore (unità)	Totale
Professionali universitari di I fascia/professionisti con esperienza decennale	€ 90,00	40	€ 3.600,00
Professori di II fascia, ricercatori o professionisti con esperienza quinquennale	€ 80,00	216	€ 17.280,00
	<i>Totale</i>		€ 20.880,00
2) Personale di coordinamento e di supporto			
Direzione del corso			€ 4.500,00
Coordinamento della didattica a distanza - contratti per attività didattica integrativa (tutor)			€ 2.500,00
Attività amministrative			€ 2.000,00
	<i>Totale</i>		€ 9.000,00
3) Spese di funzionamento e gestionale			
Viaggio, accomodation, conferenze			€ 3.280,00
Materiale di consumo a supporto della didattica/Brochure, manifesti e sito web			€ 300,00
	<i>Totale</i>		€ 3.580,00

<i>Totale spese</i>			€ 33.460,00
Piano di entrata			
Quota individuale di partecipazione	€ 2.900,00	14	€ 40.600,00
<i>Totale entrate</i>			€ 40.600,00
Tasse e contributi di Ateneo unitari	€ 220,00	14	€ 3.080,00
Fondo di Ateneo (4%)			€1.624,00
Trattenute Fondo Dipartimento (6%)			€2.436,00
<i>Totale Budget Spendibile</i>			€ 33.460,00

Alla luce di quanto sopra esposto si chiede al Senato di deliberare in merito all'approvazione ed alla riattivazione del Master così come riportato in narrativa, di autorizzare la stipula delle Convenzioni con gli enti che collaboreranno al master e di approvare la documentazione allegata consistente in: Regolamento comprensivo del piano didattico e Finanziario, il Bando di selezione e la relativa domanda di partecipazione.

delibera n.14/28.03.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali sul punto iscritto al nr. 12/B) dell'O.d.G. avente ad oggetto: MASTER: RIATTIVAZIONE MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN “MANAGEMENT STRATEGICO DELLE MODERNE NAVI PASSEGGERI” (EDIZIONE 2019);
- visto il D.M. 270/04;

- visto il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello - emanato giusto D.R. n. 425 del 15.06.2009;
- vista la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici, nella propria seduta del 15 gennaio 2019, si è espresso favorevolmente in ordine alla proposta, presentata da parte del prof. Garofalo e della prof.ssa Diglio, di ri-attivazione del Master Universitario di I livello “Management strategico delle moderne navi passeggeri” (edizione 2019), diretto dagli stessi proponenti;
- tenuto conto degli enti che partecipano all’organizzazione e lo svolgimento del Master in parola;
- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino e del Direttore Generale, dott. Mauro Rocco;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- **a)** di esprimere parere favorevole in ordine alla ri-attivazione del Master Universitario di I Livello in “Management strategico delle moderne navi passeggeri” (edizione 2019), su proposta presentata all’uopo da parte del prof. Garofalo e della prof.ssa Diglio;
- **b)** di esprimere parere favorevole in ordine alla stipula delle convenzioni con gli enti che collaboreranno al Master in parola;
- **c)** di esprimere parere favorevole in merito alla documentazione allegata consistente in: Regolamento comprensivo del piano didattico e Finanziario, il Bando di selezione e la relativa domanda di partecipazione (all. O).
- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

OMISSIS

P.N.12/C) all'O.d.G.: **MASTER:**

**RIEMANAZIONE BANDO PER L'ACCESSO AL MASTER DI I LIVELLO IN
"MANAGEMENT E COORDINAMENTO INFERMIERISTICO DELLE CURE
DOMICILIARI".**

Il Presidente sottopone al Senato la presente relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali:

Come è noto il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con delibera del 10/10/2018 espresse favorevole alla proroga delle iscrizioni della Prima edizione del Master di I livello in "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari" con il relativo Regolamento di funzionamento (comprensivo dell'indicazione del Collegio dei Docenti e del Piano Didattico) e del Piano Finanziario del Master di I Livello in "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari" per l'anno accademico 2018-2019.

A seguito di tale deliberazione e dopo le approvazioni degli Organi accademici del 28 e 29 novembre fu emanato il bando di selezione al Master in argomento con decreto Rettorale n.27 del 15 gennaio 2019.

Dopo la scadenza del termine per la partecipazione alla selezione , il consiglio di dipartimento nell'adunanza del 13 febbraio 2019 prendeva atto della relazione del direttore del master il quale informava il consiglio che le domande di partecipazione al Master, valutate positivamente non coprivano il numero minimo degli iscritti tale da consentire l'attivazione del Master.

Pertanto il prof. Scaletti , direttore del Master , preso atto che le domande valutate positivamente erano n. 5 e tenuto conto che lo stesso era stato bandito per un numero di posti pari a 25 proponeva la riapertura del bando per la copertura dei posti residui.

In considerazione poi del lasso di tempo trascorso dalla richiesta e la scadenza del bando, prima dell'emanazione di quest'ultimo e tenuto conto dello slittamento dell'inizio del corso stesso, chiedeva al Consesso di dare mandato al segretario del dipartimento di voler inoltrare una nota agli idonei risultanti dal primo bando di selezione al fine di avere o meno conferma della volontà di quest'ultimi di iscriversi al master.

Tale nota si rendeva necessaria per definire il numero effettivo dei posti da coprire per l'emanazione del nuovo bando.

Tenuto conto di quanto innanzi riportato, il consiglio del dipartimento ha approvato la richiesta del direttore, ha definito le nuove date di scadenza del master, la nuova data di inizio del corso e il numero dei posti ancora da coprire inserendo il tutto nel nuovo bando di selezione riportato in allegato e trasmesso con nota prot. DISAE n. 2019/353 dal segretario del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (All. P).

Alla luce di quanto su esposto e fermo restando il Piano Finanziario il Bando di selezione e la convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale di Caserta già trasmessi con la precedente documentazione si chiede al SA di approvare la riemanazione del bando per l'accesso al Master di I livello in "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari".

delibera n.15/28.03.2019

Il Senato Accademico,

- vista la relazione redatta a cura della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali sul punto iscritto al nr. 12/C) dell’O.d.G. avente ad oggetto: MASTER: RIEMANAZIONE BANDO PER L’ACCESSO AL MASTER DI I LIVELLO IN “MANAGEMENT E COORDINAMENTO INFERMIERISTICO DELLE CURE DOMICILIARI”;
- visto il D.M. 270/04;
- visto il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello (emanato con D.R. n. 425 del 15.06.2009);
- vista la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, nella propria seduta del 12 settembre 2018, si è espresso favorevolmente in ordine all’istituzione e all’attivazione, per l’anno accademico 2018/2019, del Master di I livello in: “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari”;
- tenuto conto che a seguito della trasmissione della documentazione il Master è stato sottoposto all’attenzione degli Organi di Governo di Ateneo, nell’adunanza dello scorso mese di ottobre c.a. ma, in tale ambito, a causa di alcune osservazioni formulate sul piano didattico dello stesso da parte del Senato Accademico è stato chiesto al Dipartimento proponente la iniziativa de qua di recepire, dapprima, dette osservazioni per, poi, poterlo ri-sottoporre agli stessi Organi, per la definitiva approvazione, all’atto di tale recepimento;
- atteso che, in data 10 ottobre 2018, il C.d.D., ha ri-approvato la proposta del Master de quo con il relativo nuovo piano didattico riformulato alla luce delle suddette osservazioni;
- vista la nuova documentazione relativa al Master trasmessa dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e il nuovo Regolamento Didattico;

- viste le deliberazioni assunte a tal fine da parte degli Organi Accademici, nelle proprie sedute del 28 e 29 novembre 2018;
- visto il bando di selezione al Master suddetto emanato giusto Decreto Rettorale n. 27 del 15 gennaio 2019;
- preso atto che alla scadenza del termine ai fini della partecipazione alla selezione, il Consiglio di D.I.S.A.E., nella propria adunanza del 13 febbraio 2019, prendeva atto della relazione redatta a cura dal Direttore del Master e, in particolare, detto direttore informava il Consiglio che le domande di partecipazione al Master suddetto, valutate già positivamente, non riuscivano a coprire il numero complessivo minimo degli iscritti atto a consentire l’attivazione del Master stesso;
- considerato che il prof. Scaletti, Direttore del Master de quo, alla luce di tutto ciò ha proposto la riapertura del bando ai fini della copertura dei posti residuali;
- tenuto conto del lasso di tempo trascorso dalla richiesta nonché della scadenza del bando in parola;
- tenuto conto dello slittamento dell’inizio del Master in parola;
- tenuto conto della nota trasmessa a tal fine da parte del segretario del Dipartimento suddetto agli idonei del primo bando di selezione onde avere o meno la conferma della volontà di questi ultimi di iscriversi al Master stesso;
- tenuto conto del numero effettivo dei posti da coprirsi ai fini dell’emanazione del nuovo bando;
- visto il nuovo bando di selezione con il numero definitivo dei posti da bandire, le nuove date di scadenza e la nuova data di inizio del corso;
- con voto consultivo favorevole espresso sul punto da parte del Pro-Rettore, Vicario, prof. Alvino e del Direttore Generale, dott. Mauro Rocco;
- con voto unanime,

d e l i b e r a

- fermo restando il Piano Finanziario, il Bando di selezione e la convenzione con l’Azienda Sanitaria Locale di Caserta già trasmessi con la precedente documentazione, di esprimere parere favorevole in ordine alla riemanazione del bando per l’accesso al Master di I livello in “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari”.
- La presente deliberazione è letta ed approvata seduta stante.

OMISSIS

- Alle ore 15,45, null'altro essendo in discussione, il Presidente dichiara sciolta la seduta.
- Del che è verbale.