



## Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 02 febbraio 2024

Il giorno 02 febbraio 2024 alle ore 11.00 nell'Aula Consiliare dell'Ateneo, e in remoto su TEAMS, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (nel seguito PQA), nominato con Decreto Rettorale n. 1065 del 28/11/2022, convocato dal Presidente Prof. Masullo con prot. n. 0014004

Sono presenti i seguenti componenti del PQA:

Componente	P	PT	AG	ASS
Masullo Mariorosario	x			
Migliaccio Maurizio	x			
Rossano Diego		x		
Ferraioli Giampaolo		x		
Bartoletto Silvana		x		
Pisano Sabrina		x		
De Luca Giovanni		x		
Mazzeo Filomena		x		
Brighel Paola		x		
Cimmino Giuliano		x		

(Legenda: P = presente; PT presente su piattaforma Microsoft Teams; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Patrizia Longo, Capo Ufficio, Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate.

### Si passa quindi alla discussione sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Esiti Riunione del 30 gennaio 2024
3. Audizione NdV del 23 febbraio 2024
4. Scadenzari DARPA Dipartimenti/Scuole
5. Analisi Relazioni CPDS
6. Monitoraggio delle azioni proposte dal PQA
7. Attività e riorganizzazione Gruppi di Lavoro PQA
8. Varie ed eventuali

#### 1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che è stato inserito in una Commissione permanente per il monitoraggio delle attività del dottorato di cui al D.R. 1080 del 29/12/2023 (All. 1) ed è in attesa della convocazione di una prima riunione che si terrà a breve.

Il Presidente informa che era stata programmata una riunione, promossa e convocata dal Prorettore alla Didattica Prof. Marchetti, relativa alla sezione AQ dei siti web di Ateneo relativamente alla didattica. Alla riunione avrebbero dovuto partecipare oltre al Presidente del PQA e al Prorettore Marchetti, il Prorettore alle Tecnologie Informatiche Prof. Luigi Romano e il Dirigente della Ripartizione Ricerca, terza missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici, Dott. Giuseppe Aiello. A causa di impegni improrogabili da parte del Prorettore Marchetti, la riunione è stata annullata. Il Prorettore Romano ha, però, trasmesso una relazione dettagliata sulla struttura che i diversi siti Web di Ateneo dovrebbero presentare. Il documento è stato integrato dal Prof. Marchetti e dal Presidente del PQA e inviato dal Prorettore Marchetti al Prorettore Romano in data 31/01/2024 (All. 2). Il documento di fatto recepisce quasi completamente le richieste del PQA precedentemente segnalate nei verbali PQA 14/2023, PQA 15/2023, PQA 16/2023. Il PQA, per il tramite del Presidente, chiederà, nella futura corrispondenza a riguardo, che il documento redatto dal Prorettore Romano venga integrato con l'indicazione delle tempistiche per l'implementazione dei servizi riportati.

Il Presidente informa che nel suo dipartimento (DISMMEB) è stata deliberata l'attivazione di un nuovo CdS in Scienze Motorie presso una nuova sede di Caivano.

## **2. Esiti Riunione del 30 gennaio 2024**

Il Presidente ricorda di aver ricevuto comunicazione ufficiale da parte della Prof.ssa Cannavale della data della prossima audizione del PQA da parte del NdV. L'audizione si terrà il 23 febbraio 2024. In accordo a quanto riportato nella comunicazione, durante l'audizione si discuterà in merito ai punti di attenzione di cui ai punti di attenzione A2, A3 e A4 dell'ambito A (Sede) e C2 dell'ambito C (Assicurazione della qualità) di AVA3. Inoltre, la Prof.ssa Cannavale ha chiesto un processo di autovalutazione da parte del PQA con un documento di sintesi da inviare al NdV entro il 16 febbraio. Il PQA nella riunione del 29/01/2024 (si veda verbale PQA 1/2024), dopo un'ampia discussione, ha chiesto un incontro preliminare all'audizione con il NdV in cui discutere i contenuti del documento richiesto.

L'incontro (informale) si è tenuto in data 30 gennaio 2024 e ha visto partecipare oltre al Presidente del PQA ed alla Prof.ssa Bartoletto in rappresentanza del PQA, la Prof. Cannavale (Presidente NdV) e il Prof. Crescenzo (Componente NdV) e le Dott.sse Longo (Capo Ufficio) e Pignatelli (Componente Ufficio di supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le Società partecipate). Dalla riunione è emersa la reiterazione della richiesta di un documento di sintesi (da inviare entro il 16 febbraio) delle azioni del PQA sui punti di attenzione A2, A3, A4 e C2 in vista dell'audizione del PQA fissata per il giorno 23/02/24.

Sono, inoltre, emerse altre criticità nella gestione dell'AQ di Ateneo. Tali criticità riguardano principalmente la comunicazione tra gli uffici amministrativi ed il flusso documentale per il tracciamento delle criticità emerse dalle relazioni CPDS (Punto n. 5 all'OdG).

## **3. Audizione NdV del 23 febbraio 2024**

Al fine di redigere il documento richiesto dal NdV in vista dell'Audizione del 23/02/2024, viene creato un Gruppo di Lavoro all'interno del PQA, formato dal presidente del PQA, dalla Prof.ssa

Bartoletto, dal Dott. Cimmino e dalla Dott.ssa Brighel. Il gruppo di lavoro farà riferimento ai punti di attenzione indicati dal NdV (si veda precedente punto o.d.g.) fornendo le informazioni richieste per quanto di competenza del PQA.

Il documento redatto sarà discusso da tutto il PQA e approvato in una nuova riunione del PQA da prevedere prima del 16/02/2024.

#### **4. Scadenziari DARPA Dipartimenti/Scuole**

Il Presidente comunica che è necessario programmare le attività per la predisposizione dei DARPA Scuola e DARPA RTM/IS.

Il Presidente propone il seguente scadenziario per la redazione del DARPA RTM/IS, documento propedeutico a quello di Ateneo:

- 28 giugno 2024: invio bozza al PQA
- 9 luglio 2024: invio suggerimenti del PQA
- 22 luglio 2024: approvazione definitiva

Lo scadenziario sarà trasmesso ai Direttori di Dipartimento, dopo averlo condiviso con il Prorettore alla Ricerca e Rapporti Istituzionali e il Delegato alla Terza Missione. Le linee guida ed un modello da utilizzare per la compilazione del DARPA RTM/IS sono pubblicate nella pagina relativa alla documentazione del PQA.

Per quanto riguarda il DARPA Scuola, il Presidente propone il seguente scadenziario per la sua redazione:

- 16 luglio 2024: invio bozza al PQA
- 23 luglio 2024: invio suggerimenti del PQA
- 31 luglio 2024: approvazione definitiva

Lo scadenziario sarà trasmesso ai Presidenti delle Scuole, dopo averlo condiviso con il Prorettore alla Didattica. Il Presidente evidenzia che al momento non sono disponibili delle Linee Guida e chiede al Gruppo di Lavoro Scuola (GdL.PQA-Scuola) di procedere con la finalizzazione delle stesse. Tali Linee Guida saranno condivise con i Presidenti delle Scuole ed il Prorettore alla didattica prima dell'approvazione finale.

#### **5. Analisi Relazioni CPDS**

Come emerso dall'incontro del 30 gennaio (si veda punto 2 o.d.g.), il NdV ha evidenziato alcune criticità nella gestione dell'AQ di Ateneo. Tali criticità riguardano principalmente il flusso documentale per il tracciamento delle criticità emerse dalle relazioni CPDS.

Il NdV ha invitato il PQA a predisporre un documento di sintesi delle criticità emerse dalle Relazioni CPDS relativamente all'assicurazione della qualità di Ateneo. Tale documento dovrà essere trasmesso agli organi accademici. A tal fine il Presidente invita i componenti del PQA a predisporre il documento di sintesi della Relazione CPDS del proprio Dipartimento, come fatto negli anni precedenti. Una volta raccolti i documenti di sintesi, si procederà alla redazione di un documento



finale contenente le criticità relative all'Ateneo o di carattere generale. Tale documento sarà trasmesso dal PQA agli organi accademici.

## 6. Monitoraggio delle azioni proposte dal PQA

Il Presidente invita i componenti del PQA a dar seguito alle operazioni di monitoraggio previste, compilando l'apposito file excel presente nello spazio web condiviso (canale MsTeams del PQA).

Al fine di ottimizzare le operazioni di monitoraggio il PQA propone di modificare la struttura e il processo di gestione delle checklist. All'interno della checklist verrà inserito un campo relativo al feedback da parte dell'attore a cui la checklist è indirizzata. Sarà, poi, compito dell'attore ritrasmettere la checklist, comprendente il feedback, all'atto della trasmissione finale del documento al PQA.

## 7. Aggiornamento Gruppi di Lavoro PQA

### a. GdL.PQA-Sede

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
Sito Web	Incontro per contenuti AQ siti CdS	Incontro rimandato. Bozza di documento con servizi da implementare disponibile (Allegato 2)

### b. GdL.PQA-Dip

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
CL	Aggiornare CL con richiesta feedback attori	

### c. GdL.PQA-CdS

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
CL	Aggiornare CL con richiesta feedback attori	

### d. GdL.PQA-CPDS

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
CL	Aggiornare CL con richiesta feedback attori	

### e. GdL.PQA-Scuole

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
DARPA Scuola	Predisposizione delle LG e del template di DARPA Scuola	

**8. Varie ed eventuali***Prospetto delle azioni del Presidio*

Il seguente prospetto riassume lo stato delle azioni previste dal PQA, con indicazione delle scadenze e dei responsabili:

Verbale	Azione		Avvio Procedura	Responsabile	Stato
PQA.1.2023	A1-4	Predisposizione Bozza Modifiche Manuale Qualità	15/02/2023	Prof. Masullo	In attesa del Regolamento generale di Ateneo
	A1-5	Richiesta modifica Regolamento Ateneo per introduzione componente studentesca in PQA	10/02/2023	Prof. Masullo	In attesa del Regolamento generale di Ateneo
	A8-2	Aggiornamento Documentazione e Linee Guida Qualità – Sottogruppi di Lavoro	26/05/2023	PQA	In corso (si veda punto 3 o.d.g.)
PQA.11.2023	A11-2	Nota compilazione DARPA Scuole	04/07/2023	Prof. Masullo	Aperta
	A11-3	Trasmissione Regolamento Funzionamento PQA alla Commissione di Ateneo	04/07/2023	Prof. Masullo	In attesa di un feedback dalla Commissione di Ateneo e del Regolamento generale di Ateneo
	A11-4	Richiesta Nominativi Coordinatori per Gruppo di Lavoro CdS	04/07/2023	Prof. Masullo	In attesa di Risposta
PQA.17.2023	A17-3	Definizione best practice Relazione OPIS PhD	07/12/2023	PQA	Aperta
	A17-4	Predisposizione modelli DARPA Scuole	07/12/2023	PQA	Aperta
	A17-5	Predisposizione modello Regolamento Didattico	07/12/2023	PQA	Aperta
PQA.1.2024	A1-1	Trasmissione checklist RRC – scadenza quinquennale	29/01/2024	Prof. Masullo	Chiusa (mail del 30/01/24)
	A1-2	Incontro con Componenti	29/01/2024	Prof. Masullo, Prof.ssa	Chiusa (incontro



		NdV		Bartoletto	del 30/01/24)
PQA.2.2024	A2-1	Documento Sintesi per Audizione NdV	<b>02/02/2024</b>	GdL Audizione	<b>Aperta</b>
	A2-2	Documento di Sintesi CPDS Dipartimentali	<b>02/02/04</b>	PQA	<b>Aperta</b>
	A2-3	Trasmissione Documento di Sintesi Criticità CPDS a organi accademici	<b>02/02/04</b>	Prof. Masullo	<b>Aperta</b>
	A2-4	Aggiornamento checklist con richiesta feedback attori	<b>02/02/04</b>	GdL PQA	<b>Aperta</b>
	A2-5	Trasmissione Scadenario DARPA Scuola	<b>02/02/04</b>	Prof. Masullo	<b>Aperta</b>
	A2-6	Trasmissione Scadenario DARPA RTM/IS	<b>02/02/04</b>	Prof. Masullo	<b>Aperta</b>
	A2-7	Redazione LG DARPA Scuola	<b>02/02/04</b>	GdL Scuola	<b>Aperta</b>

I componenti del PQA convengono di fissare la prossima riunione per il giorno 15 febbraio 2024.

Il Presidente sottopone il verbale della seduta odierna all'approvazione del Consesso. I componenti, dopo averne preso visione, approvano il verbale.

La seduta è tolta alle ore 13.30.

Il Presidente

Il Segretario

\_\_\_\_\_  
Prof. Mariorosario Masullo

\_\_\_\_\_  
Prof. Giampaolo Ferraioli