



**Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo
del 26 maggio 2023
(Verbale PQA.8.2023)**

Il giorno 26 maggio 2023 alle ore 09.30 nell'Aula T3 di Palazzo Pacanowski si è riunito, in modalità mista, in presenza e su TEAMS, il Presidio della Qualità di Ateneo (nel seguito PQA), nominato con Decreto Rettorale n. 1065 del 28/11/2022, convocato dal Presidente Prof. Masullo con prot. n. 0049517

Sono presenti i seguenti componenti del PQA:

Componente	P	PT	AG	ASS
Masullo Mariorosario	x			
Migliaccio Maurizio	x			
Rossano Diego	x			
Ferraioli Giampaolo	x			
Bartoletto Silvana	x			
Pisano Sabrina	x			
De Luca Giovanni		x		
Mazzeo Filomena	x			
Brighel Paola	x			
Cimmino Giuliano	x			

(Legenda: P = presente; PT presente su piattaforma Microsoft Teams; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Patrizia Longo, Capo Ufficio, Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate.

Si passa quindi alla discussione sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Organizzazione interna lavori PQA
3. DARPA-RTM Dipartimenti
4. Relazione Opis 2023 NdV
5. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il PQA sottolinea nuovamente la necessità di una migliore gestione del flusso informativo/documentale tra il PQA e gli altri attori coinvolti nel sistema Qualità di Ateneo. In particolare, il PQA evidenzia la necessità di essere costantemente aggiornato circa le interazioni tra i diversi attori coinvolti nel Sistema di Qualità, al fine di ottimizzare i flussi informativi. Per tale motivo il PQA chiede al Presidente di interagire con Prorettori, Direttori, Presidenti delle Scuole al fine di garantire una migliore interazione tra i diversi attori coinvolti.



Il Presidente informa il PQA di aver trasmesso una nota ai Coordinatori concernente le indicazioni per l'aggiornamento dei contenuti dei Quadri D1, D2, D3 e D4 delle Schede SUA-CDS dei Corsi di Studio di Ateneo. Le indicazioni per la compilazione dei quadri della SUA-CdS sono state modificate sulla base dei suggerimenti ricevuti dai Coordinatori e dai Direttori. Nella Nota il PQA ha ricordato la necessità di approvare la Scheda SUA-CdS in CdS, in tempo utile per la successiva approvazione da parte dei rispettivi Dipartimenti, e di caricare in piattaforma i dati (indipendentemente dalla loro approvazione) per assicurare l'attività di valutazione (checklist) da parte del PQA (Scadenza interna 31/05/2023). Infine, il PQA ha consigliato ai Coordinatori, laddove possibile, di procedere con dei CdS in presenza. Come più volte sottolineato da ANVUR e dalle CEV, la discussione e l'approvazione della SUA-CdS costituisce un importante momento di confronto e riflessione in seno al CdS.

2. Organizzazione interna lavori PQA

Il Presidente, nella precedente riunione, ha informato il PQA della necessità di riorganizzare il lavoro del PQA in funzione della documentazione da produrre/aggiornare, con particolare riferimento ad AVA3.

Il PQA, in primo luogo, definirà un format unico per tutta la documentazione del PQA e uno scadenziario da condividere con i diversi attori coinvolti nei processi di Qualità di Ateneo. Quest'ultimo sarà pubblicato sulle pagine web del PQA, per garantirne la massima visibilità.

Il PQA decide di suddividere il lavoro di aggiornamento/produzione della documentazione in sottogruppi e di definire un modus operandi unico per ciascun documento da aggiornare/produire. Tale modus operandi prevede le seguenti fasi:

1. Consultazione degli attori coinvolti
2. Predisposizione della documentazione
3. Predisposizione delle slide per corso di formazione rivolto agli attori coinvolti
4. Predisposizione delle checklist/documenti di sintesi

Di seguito si riportano i diversi sottogruppi (Gruppi di Lavoro PQA – GdL.PQA) e le rispettive Aree di Lavoro. Il dettaglio dei documenti da Aggiornare/produire è riportato nell'Allegato 1.

1. Macro Area "Sede-PQA": Masullo Mariorosario

2. Macro Area "Qualità della Ricerca e TM/IS (Dipartimento)"

2.1 Area "Dipartimento": Rossano Diego, Migliaccio Maurizio

3. Macro Area "Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti (CPDS, Scuola, CdS e PHD)"

3.1 Area "CPDS": Bartoletto Silvana, Mazzeo Filomena

3.2 Area "Scuola": Brighel Paola, Cimmino Giuliano

3.3 Area "CdS": Pisano Sabrina, De Luca Giovanni, Ferraioli Giampaolo

3.4 Area "PhD": Masullo Mariorosario

Il PQA stabilisce che tutti i GdL.PQA agiranno sotto la supervisione e il coordinamento del Presidente del PQA. Inoltre, i GdL.PQA relazioneranno in merito allo stato di avanzamento dei lavori ad ogni incontro del PQA. A tale scopo, sarà previsto uno specifico punto all'odg nelle



convocazioni per le prossime riunioni del PQA in cui si terrà traccia dei documenti aggiornati/prodotti.

3. DARPA-RTM Dipartimenti

In merito al Decreto n. 393 del 22/05/2023, il PQA ricorda che per redigere i DARPA Ricerca e Terza Missione quale documento di monitoraggio della pianificazione strategica, i Dipartimenti dovranno preliminarmente predisporre un proprio Piano Strategico da stilare a valle di quello di Ateneo.

La funzione del Piano Strategico di Dipartimento, quale strumento fondamentale per la definizione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi di breve e lungo termine, anche al fine di posizionare i Dipartimenti sul territorio, è definita nei Punti di Attenzione E.1 e E.DIP.1 di AVA3.

Alla luce di ciò, il PQA invita la Governance di Ateneo a prorogare la scadenza indicata nel Decreto n. 393 del 22/05/2023. Il PQA, pertanto, suggerisce le seguenti nuove scadenze:

- redazione del Piano Strategico di Dipartimento entro 3 mesi dalla pubblicazione del Piano Strategico di Ateneo;
- redazione del DARPA Ricerca e Terza Missione entro 2 mesi dall'approvazione del Piano Strategico di Dipartimento.

Il PQA incarica il Presidente di trasmettere una specifica nota alla Governance di Ateneo.

4. Relazione Opis 2023 NdV

Il PQA analizza la Relazione OPIS 2023 del Nucleo di Valutazione. Dal documento emerge che il NdV, nel ribadire il ruolo del PQA nella realizzazione delle operazioni di verifica e di controllo dell'utilizzo del dato OPIS da parte degli Organi competenti, raccomanda al PQA di attuare quanto di sua competenza sul processo di rilevamento delle opinioni.

Alla luce di tale raccomandazione, il PQA intende rafforzare il processo di verifica e di controllo dei dati OPIS mediante la redazione di una Policy di Ateneo per la corretta gestione di tali dati.

5. Varie ed eventuali

Prospetto delle azioni del Presidio

Il seguente prospetto riassume lo stato delle azioni previste dal PQA, con indicazione delle scadenze e dei responsabili:

Verbale	Azione		Avvio Procedura	Responsabile	Stato
PQA.1.2023	A1-4	Predisposizione Bozza Modifiche Manuale Qualità	15/02/2023	Prof. Masullo	In attesa del Piano Strategico di Ateneo
	A1-5	Richiesta modifica Regolamento Ateneo per introduzione componente studentesca in PQA	10/02/2023	Prof. Masullo	Aperta



PQA.6.2023	A6-1	Revisione Template DARPA-RTM	27/04/2023	PQA	Rimandata (si veda punto A8-1)
	A6-2	Revisione Template Relazione CP-DS e Scheda di sintesi e valutazione	27/04/2023	PQA	Rimandata (si veda punto A8-2)
PQA.7.2023	A7-1	Analisi Relazione OPIS 2023 NdV	08/05/2023	PQA	Chiusa
	A7-2	Trasmissione Nota compilazione Quadri D schede SUA-CdS	08/05/2023	Prof. Masullo	Chiusa (Tramissione Nota)
	A7-3	Riorganizzazione PQA	08/05/2023	PQA	Chiusa
	A7-4	Compilazione Checklist Scheda SUA-CdS	01/06/2023	PQA	Aperta
PQA.8.2023	A8-1	Interazione con Governance per nuova proroga scadenza DARPA RTM	26/05/2023	Prof. Masullo	Aperta
	A8-2	Aggiornamento Documentazione e Linee Guida Qualità – Sottogruppi di Lavoro	26/05/2023	PQA	Aperta

I componenti del PQA convengono di fissare la prossima riunione per il giorno 08 giugno 2023.

Il Presidente sottopone il verbale della seduta odierna all'approvazione del Consesso. I componenti, dopo averne preso visione, approvano il verbale.

La seduta è tolta alle ore 12,00.

Il Presidente

Il Segretario

Prof. Mariorosario Masullo

Prof. Giampaolo Ferraioli