

## Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 07 dicembre 2023

Il giorno 07 dicembre 2023 alle ore 14.00 nell'Aula Consiliare dell'Ateneo, e in remoto su TEAMS, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (nel seguito PQA), nominato con Decreto Rettorale n. 1065 del 28/11/2022, convocato dal Presidente Prof. Masullo con prot. n. 0120729

Sono presenti i seguenti componenti del PQA:

| Componente           | P | PT | AG | ASS |
|----------------------|---|----|----|-----|
| Masullo Mariorosario | X |    |    |     |
| Migliaccio Maurizio  |   |    | x  |     |
| Rossano Diego        | x |    |    |     |
| Ferraioli Giampaolo  |   | x  |    |     |
| Bartoletto Silvana   | x |    |    |     |
| Pisano Sabrina       | x |    |    |     |
| De Luca Giovanni     | x |    |    |     |
| Mazzeo Filomena      | x |    |    |     |
| Brighel Paola        | x |    |    |     |
| Cimmino Giuliano     |   |    | x  |     |

(Legenda: P = presente; PT presente su piattaforma Microsoft Teams; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Patrizia Longo, Capo Ufficio, Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate.

**Si passa quindi alla discussione sui seguenti punti all'ordine del giorno:**

1. Audizione Rappresentante Studenti
2. Comunicazioni
3. Analisi Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
4. Analisi Relazioni Opinioni Dottorandi/Dottori di Ricerca
5. Analisi Rapporti di Riesame Ciclico
6. Monitoraggio delle azioni proposte dal PQA
7. Attività gruppi di lavoro PQA
8. Varie ed eventuali

### **1. Audizione Rappresentante Studenti**

Il Presidente informa di aver ricevuto la richiesta da parte dello studente Fabio Cantelli, Presidente dell'associazione "Parthenope Unita" e Rappresentante in Consiglio di Amministrazione di Ateneo, di poter illustrare al PQA il progetto Parthenope Unità Accademy. Il Presidente invita lo studente Fabio Cantelli ad illustrare il progetto. L'obiettivo del progetto è quello di fornire agli studenti una formazione all'attività di rappresentanza studentesca, con riferimento anche agli aspetti della Qualità.

Dopo ampia discussione, il PQA, considera l'attività proposta di lodevole considerazione, ma ribadisce che essa dovrebbe essere rivolta a tutti gli studenti, magari coinvolgendo le altre associazioni studentesche

presenti in Ateneo. Sottolinea inoltre, che tali attività dovrebbero essere autorizzate dagli OGG di Ateneo e quindi suggerisce di inoltrare ad essi specifica istanza di richiesta e di rendicontarne gli esiti al PQA.

## **2. Comunicazioni**

Il Presidente informa che in data 29/11/2023 ha partecipato a una riunione con la Prof.ssa Cannavale e il Prof. Crescenzo, entrambi componenti del Nucleo di Valutazione. Durante l'incontro sono state affrontati differenti aspetti legati al sistema di Qualità di Ateneo e in particolare l'attenzione è stata posta sulla documentazione prodotta dal nuovo PQA nel suo primo anno di attività e delle attività da implementare in futuro. I componenti del NdV hanno evidenziato che il PQA potrebbe riconsiderare la richiesta di redazione di alcuni dei documenti attualmente richiesti agli attori coinvolti, in particolare con riferimento alle OPIS. Il PQA decide di aspettare indicazioni formali da parte del NdV, prima di modificare la policy di gestione dei risultati in tale ambito.

Il Presidente informa che nei prossimi giorni condividerà con i componenti del PQA una versione aggiornata di una bozza del Manuale della Qualità. La bozza è stata preparata sulla base e nel formato grafico del manuale precedente, tenendo conto di alcune indicazioni avute dalla Prof.ssa Cannavale e dal Prof. Crescenzo, componenti del NdV. La versione avanzata, che sarà discussa in una prossima riunione del PQA, terrà conto delle indicazioni ricevute dai componenti del PQA e sarà condivisa con i ProRettori/Delegati interessati, prima di sottoporla al Magnifico Rettore.

## **3. Analisi Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**

Il Presidente informa che sono state ricevute tutte le Relazioni delle CP-DS. Le Relazioni, redatte in accordo alle nuove LG per la predisposizione della Relazione Annuale e al relativo nuovo modello di relazione, sono state esaminate dal GdL.PQA-CPDS, che ha compilato le relative checklist di controllo. Il PQA analizza e approva all'unanimità le checklist. Il Presidente trasmetterà le checklist ai Presidenti delle CPDS.

## **4. Analisi Relazioni Opinioni Dottorandi/Dottori di Ricerca**

Il Presidente informa che il PQA ha ricevuto quasi tutte le Relazioni Opinioni Dottorandi/Dottori di Ricerca. Il Presidente ricorda che la scadenza per l'approvazione nei collegi era fissata al 15/11/23. Il Presidente invita i componenti del PQA a sollecitare i Coordinatori di Dottorato che non hanno ancora trasmesso il documento al PQA. Inoltre, il Presidente invita i componenti del PQA a verificare che i Coordinatori di Dottorato abbiano seguito le indicazioni del PQA per la redazione del documento, compilando il file Excel presente su Teams. Il Presidente comunica che, sulla base delle relazioni ricevute, il PQA identificherà delle *best practices* da condividere con i Coordinatori dei PhD.

## **5. Analisi Rapporti di Riesame Ciclico**

Il Presidente ricorda che, come da nota trasmessa ai Coordinatori di CdS in data 16/11/2023, per i corsi di studio in riaccreditamento per modifica sostanziale di ordinamento, la scadenza per la trasmissione al PQA del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) era fissata al 1° dicembre, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche interne/ministeriali (si veda "Scadenario Modifiche Ordinamento CdS A.A. 2024-2025, redatto dal PQA, allegato). Nel caso in cui il RRC venga predisposto per "scadenza quinquennale", il documento deve essere redatto e approvato entro la fine dell'anno solare. Alla data attuale sono pervenuti due RRC:

- Corso di Studio in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale (LM 77);
- Corso di Studio in Management Pubblico (LM-63)

Il Presidente informa che il GdL.PQA-CdS ha redatto le checklist per il controllo dei contenuti. Dopo discussione collegiale, il PQA approva all'unanimità le checklist. Il Presidente trasmetterà le checklist ai Coordinatori dei due CdS.

## 6. Monitoraggio delle azioni proposte dal PQA

Di seguito si riportano le attività di monitoraggio condivise dal PQA che verranno effettuate nelle prossime settimane:

[M.17.1] Relazioni CP-DS: controllare recepimento suggerimenti (PQA)

[M.17.2] Relazioni OPIS PhD: controllare recepimento indicazioni del PQA per la redazione del documento (PQA)

## 7. Aggiornamento Gruppi di Lavoro PQA

### a. GdL.PQA-Sede

| Aspetto Considerato   | Dettagli   | Note  |
|-----------------------|--|---|
| Manuale della Qualità | Il Presidente ha predisposto una versione completa aggiornata da sottoporre al PQA | Il documento sarà analizzato e discusso dal PQA in seguito alle ulteriori indicazioni che riceverà dal NdV in una prossima riunione |

### b. GdL.PQA-Dip

| Aspetto Considerato | Dettagli                            | Note |
|---------------------|-------------------------------------|------|
| PSD                 | Predisposizione e compilazione note |      |

### c. GdL.PQA-CdS

| Aspetto Considerato | Dettagli                                 | Note |
|---------------------|--|------|
| RRC                 | Predisposizione e compilazione checklist |      |

### d. GdL.PQA-CPDS

| Aspetto Considerato | Dettagli                                 | Note |
|---------------------|--|------|
| Relazione CPDS      | Predisposizione e compilazione checklist |      |

### e. GdL.PQA-Scuole

| Aspetto Considerato | Dettagli                                      | Note |
|---------------------|---|------|
| DARPA Scuole        | Predisposizione linee guida per la redazione. |      |

**8. Varie ed eventuali**
*Prospetto delle azioni del Presidio*

Il seguente prospetto riassume lo stato delle azioni previste dal PQA, con indicazione delle scadenze e dei responsabili:

| Verbale     | Azione |   | Avvio<br>Procedura | Responsabile  | Stato   |
|-------------|--------|---|--------------------|---------------|---|
| PQA.1.2023  | A1-4   | Predisposizione Bozza Modifiche Manuale Qualità   | 15/02/2023         | Prof. Masullo | In attesa del Regolamento generale di Ateneo  |
|             | A1-5   | Richiesta modifica Regolamento Ateneo per introduzione componente studentesca in PQA      | 10/02/2023         | Prof. Masullo | In attesa del Regolamento generale di Ateneo  |
|             | A8-2   | Aggiornamento Documentazione e Linee Guida Qualità – Sottogruppi di Lavoro                | 26/05/2023         | PQA           | In corso<br>(si veda punto 3 o.d.g.)  |
| PQA.11.2023 | A11-2  | Nota compilazione DARPA Scuole  | 04/07/2023         | Prof. Masullo | Aperta  |
|             | A11-3  | Trasmissione Regolamento Funzionamento PQA alla Commissione di Ateneo                     | 04/07/2023         | Prof. Masullo | In attesa di un feedback dalla Commissione di Ateneo e del Regolamento generale di Ateneo |
|             | A11-4  | Richiesta Nominativi Coordinatori per Gruppo di Lavoro CdS                                | 04/07/2023         | Prof. Masullo | In attesa di Risposta   |
| PQA.16.2023 | A16-1  | Trasmissione Checklist SMA  | 15/11/2023         | PQA           | Chiusa  |
|             | A16-2  | Trasmissione Nota PSD   | 15/11/2023         | Prof. Masullo | Chiusa (mail del 16/11/2023)  |
|             | A16-3  | Trasmissione LG Consultazione Parti Interessate e funzionamento del Comitato di Indirizzo | 15/11/2023         | Prof. Masullo | Chiusa (mail del 20/11/2023)  |
|             | A16-4  | Trasmissione Scadenze e Adempimenti per RRC   | 15/11/2023         | Prof. Masullo | Chiusa (mail del 16/11/2023)  |
| PQA.17.2023 | A17-1  | Trasmissione checklist RRC  | 07/12/2023         | Prof. Masullo | Aperta  |



|  |       |   |            |               |        |
|--|-------|---|------------|---------------|--------|
|  | A17-2 | Trasmissione checklist Relazione CPDS         | 07/12/2023 | Prof. Masullo | Aperta |
|  | A17-3 | Definizione best practice Relazione OPIS PhD  | 07/12/2023 | PQA           | Aperta |
|  | A17-4 | Predisposizione modelli DARPA Scuole          | 07/12/2023 | PQA           | Aperta |
|  | A17-5 | Predisposizione modello Regolamento Didattico | 07/12/2023 | PQA           | Aperta |

I componenti del PQA convengono di fissare la prossima riunione per il giorno 29 gennaio 2024.

Il Presidente sottopone il verbale della seduta odierna all'approvazione del Consesso. I componenti, dopo averne preso visione, approvano il verbale.

La seduta è tolta alle ore 16,00.

Il Presidente

Il Segretario

---

Prof. Mariorosario Masullo

---

Prof. Giampaolo Ferraioli