

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE	Presidio di Qualità di Ateneo	PQA n. 16/2023
---	--------------------------------------	---------------------------------

Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 15 novembre 2023

Il giorno 15 novembre 2023 alle ore 14.00 nell'Aula Consiliare dell'Ateneo, e in remoto su TEAMS, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (nel seguito PQA), nominato con Decreto Rettorale n. 1065 del 28/11/2022, convocato dal Presidente Prof. Masullo con prot. n. 0114744

Sono presenti i seguenti componenti del PQA:

Componente	P	PT	AG	ASS
Masullo Mariorosario	x			
Migliaccio Maurizio			x	
Rossano Diego	x*			
Ferraioli Giampaolo	x			
Bartoletto Silvana	x			
Pisano Sabrina	x			
De Luca Giovanni	x			
Mazzeo Filomena	x			
Brighel Paola	x			
Cimmino Giuliano	x			

(Legenda: P = presente; PT presente su piattaforma Microsoft Teams; AG = assente giustificato, ASS = assente)

*Partecipa alla riunione dalle ore 14:40

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Patrizia Longo, Capo Ufficio, Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate.

Si passa quindi alla discussione sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Analisi Piani Strategici Dipartimentali
3. Analisi Schede di Monitoraggio Annuale CdS
4. Monitoraggio delle azioni proposte dal PQA
5. Attività gruppi di lavoro PQA
6. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il Presidente ricorda che è disponibile la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione (NdV) 2023. La relazione è stata inviata ai componenti del PQA in data 08/11/23.

Il Presidente informa che il Gruppo di Lavoro GdL.PQA_Dip ha organizzato in data 18/10/2023 una seconda riunione con i Direttori (o loro Delegati AQ) relativa alle "Indicazioni operative sulle Linee guida e Template redazione Piani Strategici Dipartimentali". Il resoconto della riunione è riportato nell'Allegato 1 al presente verbale.

Il Presidente informa che sulla piattaforma teams all'interno del team "Presidio di Qualità DR.1065 del 28.11.2022" nella sezione file dove sono condivisi i documenti inerenti le attività del presidio, è stato inserito un file excel utile per il monitoraggio delle attività di competenza del PQA (si veda punto 4 dell'o.d.g). Il file dovrà essere aggiornato dai componenti del PQA, con riferimento alle attività del Dipartimento di afferenza.

Il Presidente comunica che ha inviato una richiesta di via mail al Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici (Dott. Aiello) di modifica del sito web dei dipartimenti che preveda l'inclusione di una pagina nella quale possa essere pubblicata la documentazione inerente l'assicurazione della qualità prodotta dal Dipartimento. In risposta il Dirigente ha evidenziato varie difficoltà per l'implementazione di quanto richiesto.

Si è quindi proceduto ad inoltrare la richiesta ai Direttori di Dipartimento che procederanno a pubblicare la documentazione alle sotto pagine già esistenti (vedi punto 5 dell'o.d.g.).

Sono state inoltrate ai Presidenti delle CPDS con le nuove LG per la predisposizione della Relazione Annuale e il relativo modello di relazione con le indicazioni sulle tempistiche di trasmissione al PQA della bozza di Relazione Annuale (entro il 01/12/2023).

A valle della ricezione delle bozze di Relazione Annuale, il GdL.PQA_CPDS provvederà alla compilazione delle relative checklist di controllo. Tali checklist saranno discusse e approvate nella prossima riunione del PQA e, successivamente, trasmesse ai Presidenti delle CPDS.

Il Presidente informa che in data 18/10/2023 è stata trasmessa una mail ai Direttori di Dipartimento contenente le informazioni circa l'invio dei DARPA/RTM definitivi. Il Presidente invita i componenti del PQA a sollecitarne l'invio ai Direttori che non hanno ancora trasmesso la versione definitiva del documento.

Il Presidente comunica di aver seguito un Corso CRUI su AVA3 – Ambito B – Sede.

Il Presidente informa che è stata inviata, in data 07/11/23, una nota ai Presidenti delle Scuole ed ai Direttori di Dipartimento relativa alle nuove Linee Guida ANVUR per l'accREDITAMENTO dei nuovi corsi di studio.

Il Presidente comunica che il PQA ha ricevuto, alla data odierna, solo tre (su dieci) Relazioni relative ai Questionari dei PhD. Il Presidente ricorda che la scadenza per l'approvazione nei collegi è fissata al 15/11/23. Il Presidente invita i componenti del PQA a sollecitarne l'invio ai Coordinatori di Dottorato che non hanno ancora trasmesso il documento al PQA.

Il Presidente è stato informato via mail dal Prorettore alla didattica che sono state avviate le procedure per l'attivazione di un nuovo CdS inter-ateneo (riferimento interno DIST) con l'Orientale (che rappresenta la sede amministrativa) in "Saperi Umanistici e Tecnologie Digitali" (LM-43).

Il Presidente comunica che ha ricevuto indicazioni specifiche dal Prorettore alla didattica riguardo la comunicazione da inviare agli Studenti/Docenti, riguardo la compilazione dei questionari OPIS. In particolare, bisognerà inserire indicazioni specifiche per la domanda n. 8 per la quale gli studenti dovranno rispondere solo se l'insegnamento presenta attività formative specifiche diverse dalla lezione frontale tradizionale.

Il Presidente informa che tutta la documentazione presente sul sito sarà aggiornata con la nuova carta intestata emanata dall'Ateneo in data 9 settembre 2023, sollecita quindi tutti i componenti del PQA ad utilizzare la nuova carta intestata nella preparazione di nuova documentazione.

2. Analisi Piani Strategici Dipartimentali

Il Presidente informa che sono state ricevute tutte le bozze di Piano Strategico di Dipartimento (PSD, alcune dopo la scadenza prefissata), che dovevano essere redatte secondo le "Linee Guida per la redazione del Piano Strategico Dipartimentale", approvate dal PQA in data 23/06/23.

Il Presidente illustra i contenuti della nota di suggerimenti del PQA sul Piano Strategico Dipartimentale (PSD), redatta dal Gruppo di Lavoro GdL.PQA_Dip e già condivisa con il Rettore Marchetti. Dopo discussione collegiale, il PQA approva all'unanimità la nota e incarica il Presidente di trasmetterla ai Direttori di Dipartimento, indicando nella mail di trasmissione i destinatari finali dopo l'approvazione in CdD.

3. Analisi Schede di Monitoraggio Annuale CdS

Il Presidente informa che il PQA ha ricevuto tutte le schede di monitoraggio annuale (SMA), da redigere in accordo alle nuove Linee Guida (LG) relative alla Scheda di Monitoraggio (SMA), approvate dal PQA in data 12/10/23 e trasmesse dal PQA ai Coordinatori in data 21/10/23.

Il Presidente informa, inoltre, che tutti i componenti del PQA hanno redatto le checklist per il controllo dei contenuti. Dopo discussione collegiale, il PQA approva all'unanimità le checklist. Il Presidente incarica i componenti del PQA di trasmettere le checklist ai CdS afferenti al proprio Dipartimento, indicando nella mail di trasmissione i destinatari finali dopo l'approvazione in CCdS (Direttori di Dipartimento ed in cc ai Presidenti CPSD ed al PQA).

4. Monitoraggio delle azioni proposte dal PQA

Di seguito si riportano le attività di monitoraggio condivise dal PQA che verranno effettuate nelle prossime settimane:

[M.16.1] Relazioni OPIS e Laureat* e Laureand*: controllare recepimento suggerimenti (PQA) e pubblicazione sul sito Web.

[M.16.2] DARPA RTM/IS: controllare recepimento suggerimenti (PQA) e pubblicazione sul sito Web.

5. Aggiornamento Gruppi di Lavoro PQA

a. GdL.PQA_Sede

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
Sito Web	Implementazione Sezione AQ Dipartimenti. Il Presidente ha trasmesso una nota al Dirigente della Ripartizione.	Dovrebbe essere organizzata a breve una riunione da parte del Rettore alle tecnologie informatiche. In attesa di indicazioni centrali, il PQA decide di prendere come riferimento il sito DIST e DISMMEB in cui sono state implementate le funzionalità richieste dal PQA. Occorrerebbe: a) inserire il riferimento e/o i documenti relativi ai verbali di Dipartimento, CdS, CDPS, Collegio PhD (Solo intranet); b) inserire il riferimento e/o i documenti relativi a SMA, OPIS, Relazione CPDS, OPIDott (accesso libero); c) Utilizzare il sito del Dipartimento come contenitore di

		tutto e collegare ad esso per le attività delle singole strutture periferiche (CdS, PhD, ecc.).
Manuale della Qualità	Il Presidente ha predisposto una versione completa da sottoporre al PQA.	Il documento sarà analizzato e discusso dal PQA in seguito alle ulteriori indicazioni che riceverà dal NdV in una prossima riunione

b. GdL.PQA_Dip

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
PSD	Note di Suggestimenti per i PSD	Note condivise con il prorettore Prof. Marchetti

c. GdL.PQA_CdS

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
LG Consultazione Parti Interessate e funzionamento del Comitato di Indirizzo	Versione definitiva, da trasmettere ai Coordinatori	Nelle more della pubblicazione del regolamento didattico, il PQA trasmetterà la versione finale approvata.

d. GdL.PQA_CPDS

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
Bozza Relazione annuale CPDS	Note di suggerimenti del PQA	Preparazione di una checklist con i suggerimenti da discutere nella prossima riunione del PQA.

e. GdL.PQA_Scuole

Aspetto Considerato	Dettagli	Note
DARPA Scuole	Predisporre bozza DARPA Scuola con scadenza interna per la preparazione fine Gennaio 2024	Il gruppo di Lavoro redigerà il documento in collaborazione con GdL_CDS
LG Regolamenti CdS	Predisporre bozza LG e modello per la redazione dei regolamenti dei CdS	Il gruppo di Lavoro redigerà il documento in collaborazione con GdL_CDS

6. Varie ed eventuali

Prospetto delle azioni del Presidio

Il seguente prospetto riassume lo stato delle azioni previste dal PQA, con indicazione delle scadenze e dei responsabili:

Verbale	Azione		Avvio Procedura	Responsabile	Stato
PQA.1.2023	A1-4	Predisposizione Bozza Modifiche Manuale Qualità	15/02/2023	Prof. Masullo	In attesa del Regolamento generale di Ateneo
	A1-5	Richiesta modifica Regolamento Ateneo per introduzione	10/02/2023	Prof. Masullo	In attesa del Regolamento generale di Ateneo

		componente studentesca in PQA			
	A8-2	Aggiornamento Documentazione e Linee Guida Qualità – Sottogruppi di Lavoro	26/05/2023	PQA	In corso (si veda punto 3 o.d.g.)
PQA.11.2023	A11-2	Nota compilazione DARPA Scuole	04/07/2023	Prof. Masullo	Aperta
	A11-3	Trasmissione Regolamento Funzionamento PQA alla Commissione di Ateneo	04/07/2023	Prof. Masullo	In attesa di un feedback dalla Commissione di Ateneo
	A11-4	Richiesta Nominativi Coordinatori per Gruppo di Lavoro CdS	04/07/2023	Prof. Masullo	Chiusa (nominativi non inviati)
PQA.15.2023	A15-1	Trasmissione Checklist Relazioni OPIS e Laureat* e Laureand*	12/10/2023	PQA	Chiusa
	A15-2	Incontro Direttori per PSD	12/10/2023	PQA	Chiusa
	A15-3	Trasmissione Nota Siti Internet a Dirigente Ripartizione	12/10/2023	Prof. Masullo	Chiusa
	A15-4	Controllo contenuti PSD	12/10/2023	PQA	Chiusa
PQA.16.2023	A16-1	Trasmissione Checklist SMA	15/11/2023	PQA	Aperta
	A16-2	Trasmissione Nota PSD	15/11/2023	Prof. Masullo	Aperta
	A16-3	Trasmissione LG Consultazione Parti Interessate e funzionamento del Comitato di Indirizzo	15/11/2023	Prof. Masullo	Aperta
	A16-4	Trasmissione Scadenze e Adempimenti per RRC	15/11/2023	Prof. Masullo	Aperta

I componenti del PQA convengono di fissare la prossima riunione per il giorno 07 dicembre 2023.

Il Presidente sottopone il verbale della seduta odierna all'approvazione del Consesso. I componenti, dopo averne preso visione, approvano il verbale.

La seduta è tolta alle ore 17,00.

Il Presidente

Il Segretario

Prof. Mariorosario Masullo

Prof. Giampaolo Ferraioli