

Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 30 novembre 2022 (Verbale PQA.6.2022)

Il giorno 30 novembre 2022 alle ore 11.00 presso la Sala Consiliare dell'Ateneo, nella Sede di via Acton, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo (nel seguito PQA), nominato con Decreto Rettorale n. 1065 del 28/11/2022, la cui composizione è la seguente:

Prof. Masullo Mariorosario
 Prof. Migliaccio Maurizio
 Prof. Rossano Diego
 Prof. Ferraioli Giampaolo
 Prof.ssa Bartoletto Silvana
 Prof.ssa Pisano Sabrina
 Prof. De Luca Giovanni
 Prof.ssa Mazzeo Filomena
 Dott.ssa Brighel Paola
 Dott. Cimmino Giuliano

La situazione dei presenti, degli assenti e dei giustificati è riportata nella seguente tabella:

Componente	Presente	Assente	Giustificato
Masullo Mariorosario	x		
Migliaccio Maurizio	x		
Rossano Diego	x		
Ferraioli Giampaolo	x		
Bartoletto Silvana	x		
Pisano Sabrina	x		
De Luca Giovanni	x		
Mazzeo Filomena	x		
Brighel Paola			x
Cimmino Giuliano	x		

Partecipa alla riunione la dott.ssa Patrizia Longo, capo dell'ufficio Supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate.

Trattandosi della prima riunione del PQA dopo la nomina rettorale, si procede all'elezione del Presidente. Risulta eletto, all'unanimità, il Prof. Mariorosario Masullo quale Presidente del PQA.

Le funzioni di Segretario verbalizzante del PQA sono svolte dal Prof. Giampaolo Ferraioli.

Prende la parola il Presidente, il quale, dopo aver ringraziato per la fiducia accordata, ricorda che sono previste le seguenti prossime scadenze:

- *Scheda di monitoraggio Annuale*: 10 novembre in bozza (scadenza interna), 31 dicembre (scadenza MUR). Il Presidente sollecita il PQA a verificare l'avvenuta trasmissione delle SMA da parte dei Coordinatori.
- *Relazione Paritetica*: 10 dicembre in bozza (scadenza interna), 31 dicembre (scadenza MUR).

Il Presidente invita i componenti del Presidio a interagire con gli attori interessati (Coordinatori dei CdS, Presidenti della CPDS) al fine di far rispettare tali scadenze.

Il Presidente ricorda che è stato presentato il modello AVA 3 per l'accreditamento degli Atenei. A tal fine fa presente che parteciperà ad un corso di formazione su AVA 3, organizzato dalla CRUI.

Tra le principali novità del modello AVA 3 si rilevano le procedure di accreditamento e di valutazione dei dottorati. Con riferimento a tale aspetto, il PQA precedente ha organizzato due riunioni con i Coordinatori dei dottorati incardinati nell'Ateneo per informarli di tale novità. Il Presidente comunica che nelle prossime riunioni il modello AVA 3 sarà oggetto di discussione.

Il Presidente informa che il MUR con Decreto Direttoriale n. 2711 del 22/11/21 ha definito le procedure relative al processo di accreditamento iniziale e di modifica ordinamentale dei CdS. Il MUR ha fissato le scadenze per l'inserimento dei dati nella SUA-CdS:

- *Proposte di nuova istituzione e accreditamento di CdS*: entro e non oltre il **15 gennaio** di ogni anno.
- *Proposte di modifica degli Ordinamenti Didattici di Corsi già accreditati*: entro e non oltre il **28 febbraio** di ogni anno (parte RAD della SUA-CdS).

Il DD 2711 definisce, inoltre, la documentazione che deve essere trasmessa congiuntamente alle proposte di nuova istituzione e accreditamento di CdS:

- Attività Formative - Ordinamento didattico - RAD (sezione F – SUA-CdS) e quadri della sezione A della SUA-CdS riguardanti il RAD;
- sede didattica, con riferimento in particolare all'eventuale sede decentrata;
- parere favorevole del competente Comitato Regionale di Coordinamento.

Entro e non oltre il **28 febbraio**, le proposte di nuova istituzione e accreditamento di CdS dovranno essere integrate con:

- esperienza dello studente, infrastrutture, servizi di contesto regolamento didattico (Sezione B – SUA-CdS); organizzazione e gestione del sistema di Assicurazione della Qualità (Sezione D – SUA-CdS);
- docenza di riferimento e/o eventuale piano di raggiungimento. Ai fini della individuazione dei docenti di riferimento possono essere utilizzati unicamente i docenti in servizio alla data di presentazione della proposta o quelli per cui sia già disponibile il provvedimento di nomina;
- offerta didattica programmata ed offerta didattica erogata del primo anno;
- parere favorevole del Nucleo di Valutazione, allegando il relativo verbale;
- documento di progettazione del Corso di Studi redatto secondo le indicazioni fornite dalle Linee Guida ANVUR

Il Presidente ricorda che per i Corsi di nuova istituzione è, inoltre, prevista la seguente documentazione aggiuntiva:

- Consultazione comitati di indirizzo (Verbale da allegare alla scheda SUA)
- Parere della CPDS
- Delibera Dipartimento
- Delibera Scuola

Il Presidente ricorda che per i Corsi con modifica ordinamentale è prevista la seguente documentazione aggiuntiva:

- Consultazione comitati di indirizzo (Verbale da allegare alla scheda SUA)
- Parere della CPDS
- Compilazione riesame ciclico
- Delibera Dipartimento
- Delibera Scuola

Il Presidente ricorda, infine, che tutta la documentazione richiesta deve pervenire al PQA almeno **quindici giorni** prima della scadenza ministeriale.

Il Presidente ricorda che il documento AQ 2017 del Nucleo di Valutazione riporta che i compiti attribuiti al PQA ai sensi dello Statuto di Ateneo (art. 15) andrebbero ampliati, con particolare riferimento alla Ricerca e alla Terza Missione.

Il Presidente sottopone il verbale della seduta odierna all'approvazione del Consesso. I componenti, dopo averne preso visione, approvano il verbale.

La seduta è tolta alle ore 13,20.

Il Presidente

Il Segretario

Prof. Mariorosario Masullo

Prof. Giampaolo Ferraioli