

Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 21 dicembre 2020 (Verbale PQA.9.2020)

Il giorno 21 dicembre 2020 alle ore 09.00 mediante la piattaforma TEAMS, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo (nel seguito PQA).

La situazione dei presenti, degli assenti e dei giustificati è riportata nella seguente tabella:

Componente	Presente	Assente	Giustificato
Marco Ariola	x		
Giampaolo Ferraioli	x		
Giuseppe Freni	x		
Francesca Salerno	x		
Michele Simoni	x		
Debora Scarpato	x		
Paola Briganti	x		
Giuseppe Aiello	x		
Rosalba Natale	x		

Partecipa alla riunione la dott.ssa Patrizia Longo, capo dell'ufficio Supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate.

Presiede la riunione il Prof. Marco Ariola, Presidente del PQA; le funzioni di Segretario verbalizzante del PQA sono svolte dal Prof. Giampaolo Ferraioli.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Check-list SMA
3. Check-list Relazione CP-DS
4. Relazione Nucleo di Valutazione 2020
5. Studenti Part-time
6. Prospetto delle azioni del Presidio
7. Varie ed eventuali

Alle ore 09,10 inizia la discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Prof. Simoni comunica che durante la seduta del Consiglio della SIEGI del 17/12 sono stati sollevati alcuni dubbi sull'interpretazione e la gestione di alcuni indicatori del cruscotto ANVUR, con

particolare riferimento al monitoraggio delle carriere. Tali aspetti sono stati evidenziati dal Gruppo di Lavoro esistente presso la SIEGI

Il Prof. Simoni riporta due esempi:

- Studente iscritto al I anno di un CdS triennale, trasferito da altro CdS, con 25 cfu: in un CdS che ha al I anno 60 cfu, lo studente, pur facendo tutti gli esami restanti del I anno (per un totale di 35 cfu), contribuisce negativamente all'indicatore ic16 (percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno)? In questo caso, potrebbe convenire farli iscrivere direttamente al II anno, abbassando il più possibile il numero di cfu riconosciuti che consente l'iscrizione diretta al II anno. Ciò, agevolerebbe anche lo studente, che avrebbe un ventaglio più ampio di esami tra cui scegliere.
- Studenti che non maturano i 18 cfu al I anno e iscritti nuovamente al I anno come part-time: in che modo incidono sugli indicatori, tipo ic16? Nel loro I anno sicuramente incidono negativamente, non avendo acquisito i 40 cfu. Reiscrivendosi come part-time al I anno, partecipano di nuovo al computo del valore dell'indicatore per l'anno successivo? In caso affermativo, converrebbe incentivare i test OFA e farli iscrivere al II anno, ma questo potrebbe incidere negativamente su altri indicatori.

Il Prof. Simoni si impegna a raccogliere l'elenco dei casi di interesse, individuati dal Gruppo di Lavoro della SIEGI. Una volta raccolti, saranno discussi dal PQA per valutare eventuali azioni.

Il Presidente informa che nelle ultime sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico è stato approvato il nuovo Manuale della Qualità di Ateneo. Il Manuale è online ed è consultabile ai seguenti indirizzi

- *Parte Generale:*
<http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/docs/Manuale%20della%20qualita%20-%20Parte%20Generale.pdf>
- *Seconda Parte- Procedure:*
<http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/docs/Manuale%20della%20Qualita%20-%20Procedure.pdf>

Sono state apportate alcune modifiche tenendo conto, tra le altre cose, delle indicazioni provenienti dal NdV e dal PQA. Le principali modifiche hanno riguardato:

- Introduzione di uno scadenziario più dettagliato, contenente un riferimento diretto agli adempimenti e agli attori coinvolti;
- Introduzione di scadenze intermedie per permettere l'intervento, qualora necessario, del PQA;
- Eliminazione del DARPA Didattica del Dipartimento, sostituito dal DARPA Didattica della Scuola, come proposto dal PQA;
- Slittamento temporale del DARPA Ricerca e Terza missione per consentire una stabilizzazione dei dati annuali delle pubblicazioni
- Ampliamento delle procedure riguardanti gli esami (modalità mediante moodle e TEAMS) – Seconda parte del Manuale

All'interno del nuovo Manuale della Qualità, le procedure sono tutte esplicitate per permettere una maggiore diffusione dei contenuti.

Il Presidente informa che il NdV ha definito, nella riunione del 14/12/2020 il calendario e le modalità di svolgimento delle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti. Nello specifico:

- Aprile e Maggio 2021
 - CdS in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, L-16
 - CdS in Economia Aziendale L-18
 - CdS in Ingegneria Informatica, Biomedica e delle Telecomunicazioni, L-8
 - Dipartimento di Ingegneria (DING)
- A partire da settembre 2021:
 - CdS in Informatica Applicata (Machine Learning e Big Data), LM-18
 - CdS in Scienze Biologiche, L-13
 - CdS in Scienze e Management dello Sport e delle Attività Motorie, LM-47 & LM-68
 - Dipartimento di Scienze Motorie e del benessere (DiSMeB)

Saranno invitati a partecipare

- Per i CdS: i Coordinatori dei CdS, i Componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità, i due Componenti della Commissione Paritetica (Docente e Rappresentante degli Studenti), i Rappresentanti degli Studenti e il Direttore e del Dipartimento.
- Per i Dipartimenti: il Direttore e i Delegati (Qualità, Ricerca e Terza Missione).

Ad integrazione della documentazione prodotta nelle audizioni precedenti (SMA, Relazione CP-DS e Riesame Ciclico), il NdV ha richiesto che venga compilata la scheda di autovalutazione. Il Presidente ricorda che quando si è oggetto di una visita ANVUR occorre effettuare l'autovalutazione, rispondendo ad alcuni punti di attenzione. Spesso i punti di attenzione non sono chiaramente legati ai requisiti presenti nel prospetto AVA. Per tale motivo, il NdV si è reso disponibile a rielaborare la griglia di valutazione dell'ANVUR, requisiti R3 e R4, per esplicitare in modo puntuale gli aspetti da considerare per ciascun punto di attenzione.

La griglia di valutazione sarà trasmessa, entro il 25 gennaio 2021, ai Coordinatori dei CdS e ai Direttori dei Dipartimenti per la prima fase di autovalutazione. I CdS e i Dipartimenti avranno tempo fino a marzo per compilare il nuovo documento di autovalutazione.

Il Presidente informa che l'ANVUR ha avviato una rilevazione tra i docenti sui servizi di Didattica a Distanza (DaD) erogati dalle Università. L'accesso al questionario avviene seguendo il link <https://progettianvur.cineca.it/anvur/>. La rilevazione è attiva fino al 18 gennaio 2021. Il questionario è anonimo. Il PQA invierà una mail ai Docenti di Ateneo con le indicazioni per la compilazione.

2. Check-list SMA

Il Presidente informa che tutte le Check list SMA sono state compilate e trasmesse ai Coordinatori dei CdS. Le Check-list sono allegate al presente verbale.

3. Check-list CP-DS

Il Presidente informa che tutte le Check list Relazioni CP-DS sono state compilate e trasmesse ai Presidenti delle CP-DS. Le Check-list sono allegate al presente verbale. Il Presidente ricorda che le check-list trasmesse devono essere restituite al Presidio con le risposte alle eventuali criticità sollevate. Il PQA si impegna ad esplicitare tale aspetto al prossimo invio.

4. Relazione Annuale Nucleo di Valutazione

Il Presidente informa che il NdV ha formulato una relazione annuale nella quale ha provveduto ad esprimere una Valutazione della Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio (CdS) con riferimento all'anno 2020. La Relazione si conclude con una sezione che riporta le raccomandazioni e osservazioni finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Con riferimento alle raccomandazioni e osservazioni indirizzate al PQA, Il Presidente ha predisposto un prospetto in cui, per ogni raccomandazione/suggerimento/osservazione ha riportato le azioni svolte o da svolgere e il loro stato. Tale prospetto è allegato al presente verbale.

Il Presidente predisporrà una relazione di accompagnamento di tale prospetto, in cui saranno evidenziate le attività svolte dal PQA durante l'anno in corso e le attività che il PQA intende svolgere il prossimo anno.

5. Studenti Part-time

Il Presidente chiede informazioni sulla gestione degli Studenti Part-time. La Dott.ssa Natale ricorda che il regolamento di Ateneo non consente lo svolgimento da parte degli studenti part-time di attività che non siano in presenza. Allo stesso tempo, gli Studenti part time non possono, in accordo al protocollo di Ateneo per la gestione covid-19, recarsi in sede.

6. Prospetto delle azioni del Presidio

Il seguente prospetto riassume lo stato delle azioni previste dal PQA, con indicazione delle scadenze e dei responsabili. Si riportano le Azioni stabilite nelle precedenti riunioni con il loro stato e le nuove azioni (Azioni A11-X). Le azioni chiuse già risultate chiuse nella seduta precedente non sono più riportate.

	Azione	Scadenza	Responsabile	Stato
A1-4	Predisposizione piano annuale attività Presidio	31/12/2019	PQA	Aperta
A4-1	Contattare gli Studenti Part-time	29/02/2020	PQA	Aperta
A9-1	Prospetto azioni conseguenti visita ANVUR	30/09/2020	Marco Ariola	Aperta
A10-1	Trasmettere scadenze/adempimenti offerta formativa 21/22.	20/11/2020	Marco Ariola	Chiusa
A10-2	Trasmettere Relazioni OPIS/Laureati CdS a CP-DS	15/11/2020	Marco Ariola	Chiusa
A10-3	Trasmettere Bozza SMA a CP-DS	15/11/2020	Marco Ariola	Chiusa
A10-4	Inviare ai Coordinatori Check-list SMA	27/11/2020	PQA	Chiusa
A10-5	Inviare ai Presidenti CP-DS Check-list CP-DS	15/12/2020	PQA	Chiusa
A11-1	Relazione Annuale PQA	07/01/2021	Marco Ariola	Aperta
A11-2	Trasmissione indicazioni per la compilazione del Questionario ANVUR sulla DaD	23/12/2020	Marco Ariola	Aperta



7. Varie ed eventuali

Nessuna

Il Presidente sottopone il verbale della seduta odierna all'approvazione del Consesso. I componenti, dopo averne preso visione, approvano il verbale.

Il Presidio si riconvoca per il prossimo 07 gennaio 2020 alle ore 10,00.

Non essendoci altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 10,30.

Il Presidente

Il Segretario

Prof. Marco Ariola

Prof. Giampaolo Ferraioli