

Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 13 novembre 2020 (Verbale PQA.8.2020)

Il giorno 13 novembre 2020 alle ore 15.30 mediante la piattaforma TEAMS, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo (nel seguito PQA).

La situazione dei presenti, degli assenti e dei giustificati è riportata nella seguente tabella:

Componente	Presente	Assente	Giustificato
Marco Ariola	x		
Giampaolo Ferraioli	x		
Giuseppe Freni	x		
Francesca Salerno	x		
Michele Simoni	x		
Debora Scarpato	x		
Paola Briganti	x		
Giuseppe Aiello			x
Rosalba Natale			x

Partecipa alla riunione la dott.ssa Patrizia Longo, capo dell'ufficio Supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate.

Presiede la riunione il Prof. Marco Ariola, Presidente del PQA; le funzioni di Segretario verbalizzante del PQA sono svolte dal Prof. Giampaolo Ferraioli.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. SMA e approvazione Check-list
3. Relazioni CP-DS e approvazione Check-list
4. Proposta eliminazione DARPA Didattica Dipartimento
5. Analisi del Documento sui Questionari di valutazione della Didattica, redatto dalla Siegi
6. Prospetto delle azioni del Presidio
7. Varie ed eventuali

Alle ore 15,40 inizia la discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che ha preso parte, insieme alla Dott.ssa Longo, alla riunione dei Presidi di Qualità di Ateneo Italiani. Il Presidente illustra i punti principali della riunione:

- È stato istituito presso il MIUR un tavolo per una nuova revisione del sistema AVA (AVA 3.0)
- Il nuovo sistema entrerà in vigore solo dopo che tutti gli Atenei italiani avranno ricevuto la visita da parte delle CEV (entro il primo semestre 2021)
- La seconda tornata di visite delle CEV sarà condotta con le regole di AVA 3.0
- In AVA 3.0 sarà data una maggiore attenzione alla Ricerca e Terza Missione
- Il questionario OPIS per il prossimo anno accademico rimarrà inalterato, nonostante la fase di sperimentazione del nuovo questionario, partita nel 2019.

Il Presidente informa che la CRUI ha predisposto un questionario per la didattica durante l'emergenza Covid. Il questionario dovrà essere somministrato agli studenti. Occorre valutare all'interno dell'Ateneo come erogarlo.

Il Presidente ricorda che nella riunione del PQA del 17/09/2020, il PQA ha approvato e successivamente trasmesso alcune modifiche da apportare al Manuale di Ateneo. Tali modifiche sono state recepite dall'Ateneo che approverà la nuova versione del Manuale della Qualità nella prossima riunione degli Organi Collegiali. La nuova versione del Manuale della Qualità conterrà, inoltre, uno scadenziario dettagliato. In tale scadenziario saranno fornite informazioni sulla documentazione da produrre e sugli attori coinvolti.

2. SMA e approvazione Check-list

Il Presidente informa che tutti i Coordinatori hanno trasmesso la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), redatta sulla base degli indicatori del cruscotto ANVUR. Tali schede saranno trasmesse dal PQA alle CP-DS al fine di consentirne un'analisi e valutazione all'interno della Relazione Annuale.

Il Presidente ricorda che, come stabilito nella riunione del 06/11/2019, il PQA si è impegnato a predisporre una scheda (una check-list) per ciascun documento richiesto ai diversi attori del sistema di qualità. Tale scheda prevede il controllo dei contenuti e sarà restituita formalmente al responsabile del documento, consentendo di tenere traccia del lavoro svolto dal PQA. Il Presidente illustra la check-list per il controllo delle SMA. Tale check-list viene approvata dal PQA (Allegato 1).

Il Presidente invita i membri del PQA a compilare la check-list e a trasmetterla ai Coordinatori entro il 27 novembre. La scadenza ministeriale per la trasmissione delle SMA da parte dei Coordinatori è fissata per il 31 dicembre.

3. Relazione CP-DS e approvazione Check-list

Il Presidente ricorda che, nella riunione del 23 luglio 2020, il PQA ha approvato il nuovo schema della Relazione Annuale della CP-DS. Tale schema tiene conto delle indicazioni contenute nella Relazione OPIS del NdV 2020. Il nuovo template è stato illustrato ai Presidenti delle CP-DS di Ateneo in una riunione tenutasi l'8 settembre 2020.

Il Presidente trasmetterà alle CP-DS la seguente documentazione, necessaria per la redazione della Relazione Annuale:

- Relazioni OPIS e Laureati dei CdS (trasmesse al PQA da tutti i CdS);
- Bozza SMA dei CdS (si veda precedente punto o.d.g).

Sulla base del nuovo template è stata rivista e modificata la relativa check-list per il controllo dei contenuti. Il PQA approva la nuova check-list (Allegato 2).

Il Presidente informa che le CP-DS invieranno al PQA una bozza della relazione Annuale entro il 30 novembre. A valle della ricezione della bozza, il PQA compilerà e trasmetterà la check-list di controllo ai Presidenti, entro il 15 dicembre.

Il Presidente invita i membri del PQA a fornire il proprio supporto alle CP-DS e di adoperarsi al fine di garantire il rispetto delle tempistiche sopra riportate.

4. Proposta eliminazione DARPA Didattica Dipartimento

Il Presidente ricorda che, in accordo al Manuale di Qualità di Ateneo, i CdS, i Dipartimenti e l'Ateneo devono produrre annualmente i DARPA Didattica.

L'Ateneo, al fine di coordinare ed ottimizzare le attività didattiche dei Dipartimenti, ha istituito ed attivato due Scuole: la Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza e la Scuola interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute.

Considerando il ruolo delle Scuole, il PQA propone l'eliminazione del DARPA Didattica dei Dipartimenti; il documento di raccordo tra i DARPA Didattica dei diversi CdS di un Dipartimento potrà essere direttamente il DARPA Didattica delle Scuole.

5. Analisi del Documento sui Questionari di valutazione della Didattica, redatto dalla Siegi

Il Presidente comunica di aver ricevuto un Documento sui Questionari di valutazione della Didattica, redatto dai Coordinatori dei CdS della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI). In tale documento i Coordinatori raccolgono dei suggerimenti, delle valutazioni e delle proposte di discussioni volte a migliorare il contenuto e la fruibilità del Questionario OPIS (Allegato 3).

Il Presidente dà la parola al Prof. Andrea Regoli, Coordinatore del CdS in Statistica e informatica per l'azienda, la finanza e le assicurazioni, della SIEGI. Il Prof. Regoli illustra nel dettaglio il documento redatto. In particolare, nel documento vengono considerati i seguenti aspetti/proposte.

A. Contenuti del questionario

- Sostituire gli attuali quesiti con affermazioni per le quali si richiede di esprimere un grado di accordo da "per nulla d'accordo" a "del tutto d'accordo", su una scala da 1 a 10;
- Introdurre una domanda sulla soddisfazione complessiva dello studente circa l'insegnamento soggetto a valutazione;
- Introdurre la modalità di risposta "non applicabile" per la valutazione di aspetti del corso non contemplati;
- Introdurre una domanda sulla valutazione dell'adeguatezza delle aule e delle postazioni informatiche;
- Riformulare la sezione sui suggerimenti potrebbe essere riformulata, prevedendo un campo libero dove indicare il suggerimento ritenuto più utile.

B. Modalità di erogazione e diffusione dei risultati

- Estendere la possibilità di compilazione del questionario a tutti i frequentanti di ciascun insegnamento, anche a chi sta frequentando (per la prima volta) un esame in debito;
- Evitare di far compilare due volte il questionario agli studenti, nel caso di insegnamenti suddivisi in moduli per i quali il docente è lo stesso.
- Distribuire i risultati non come fogli pdf distinti per ogni insegnamento del CdS ma su un unico foglio Excel così da facilitare l'analisi
- Non dovrebbero essere elaborate le risposte per quegli insegnamenti valutati da un numero limitato di studenti frequentanti

C. modalità di valutazione degli esiti del questionario

- Gli indicatori di ciascun insegnamento non dovrebbero essere confrontati con il corrispondente indicatore medio del CdS né tantomeno con la media di Dipartimento e di Ateneo
- La valutazione dovrebbe essere basata sui pesi da 1 a 10 e non (-3,-1,1,3)

Con riferimento al primo aspetto, il Presidente ricorda che i contenuti sono stabiliti da ANVUR. L'unica eccezione riguarda le "ulteriori" domande che si possono proporre. Su tale aspetto, sulla base di quanto illustrato dal Prof. Regoli, il PQA riceverà i suggerimenti anche dei Coordinatori dei CdS della SIS al fine di produrre un'unica proposta di variazione.

Per quanto riguarda la modalità di erogazione e la diffusione dei risultati, il PQA si impegna a valutare i suggerimenti ricevuti e la loro possibilità di implementazione in tempi rapidi, senza introdurre, però, variazioni nel corso dell'a.a. Il Particolare il PQA analizzerà il sistema Valmon, utilizzato da diversi Atenei italiani, ed eventualmente proporrà al NdV il suo utilizzo futuro.

Per quanto riguarda il terzo punto, il Presidente ricorda che la modalità di valutazione è stabilita dal Nucleo di Valutazione. Il PQA inoltrerà al NdV gli spunti di riflessione e le relative valutazioni, affinché il Nucleo le possa prendere in considerazione.

6. Prospetto delle azioni del Presidio

Il seguente prospetto riassume lo stato delle azioni previste dal PQA, con indicazione delle scadenze e dei responsabili. Si riportano le Azioni stabilite nelle precedenti riunioni con il loro stato e le nuove azioni (Azioni A10-X). Le azioni chiuse già risultate chiuse nella seduta precedente non sono più riportate.

	Azione	Scadenza	Responsabile	Stato
A1-4	Predisposizione piano annuale attività Presidio	31/12/2019	PQA	Aperta
A4-1	Contattare gli Studenti Part-time	29/02/2020	PQA	Aperta
A5-4	Chiedere all'Ufficio di Calcolo di effettuare le necessarie modifiche in modo da non rendere immediatamente	31/07/2020	Giuseppe Aiello	Chiusa

	visibili gli esiti dei questionari di valutazione compilati dagli studenti			
A9-1	Prospetto azioni conseguenti visita ANVUR	30/09/2020	Marco Ariola	Aperta
A10-1	Trasmettere scadenze/adempimenti offerta formativa 21/22.	20/11/2020	Marco Ariola	Aperta
A10-2	Trasmettere Relazioni OPIS/Laureati CdS a CP-DS	15/11/2020	Marco Ariola	Aperta
A10-3	Trasmettere Bozza SMA a CP-DS	15/11/2020	Marco Ariola	Aperta
A10-4	Inviare ai Coordinatori Check-list SMA	27/11/2020	PQA	Aperta
A10-5	Inviare ai Presidenti CP-DS Check-list CP-DS	15/12/2020	PQA	Aperta

7. Varie ed eventuali

Nessuna

Il Presidente sottopone il verbale della seduta odierna all'approvazione del Consesso. I componenti, dopo averne preso visione, approvano il verbale.

Il Presidio si riconvoca per il prossimo 21 dicembre 2020 alle ore 09,00.

Non essendoci altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 17,00.

Il Presidente

Il Segretario

Prof. Marco Ariola

Prof. Giampaolo Ferraioli