

## Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 22 giugno 2020 (Verbale PQA.4.2020)

Il giorno 22 giugno 2020 alle ore 14.00 mediante la piattaforma TEAMS, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo (nel seguito PQA).

La situazione dei presenti, degli assenti e dei giustificati è riportata nella seguente tabella:

Componente	Presente	Assente	Giustificato
Marco Ariola	x		
Giampaolo Ferraioli	x		
Giuseppe Freni	x		
Francesca Salerno	x		
Michele Simoni	x		
Debora Scarpato	x		
Paola Briganti	x		
Giuseppe Aiello	x		
Rosalba Natale	x		

Partecipa alla riunione la dott.ssa Patrizia Longo, capo dell'ufficio Supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate.

Partecipano inoltre alla riunione il Prof. Antonio Garofalo, Prorettore per la Didattica e Affari Istituzionali, il Prof. Alessandro Mauro, Delegato per il Coordinamento delle fasi di analisi dei DARPA di Ateneo, e la Prof.ssa Paola Di Donato, Delegato alla Gestione del Catalogo della Ricerca dell'Ateneo e Preparazione VQR.

Presiede la riunione il Prof. Marco Ariola, Presidente del PQA; le funzioni di Segretario verbalizzante del PQA sono svolte dal Prof. Giampaolo Ferraioli.

### Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Offerta Formativa 2020/21: revisione quadri schede SUA-CdS in scadenza il 9/07
3. Approvazione schema per la relazione delle CPDS e relativa check list del Presidio
4. Approvazione delle nuove "Indicazioni per la compilazione delle schede degli insegnamenti" a seguito dei suggerimenti del NdV
5. Prospetto delle azioni del Presidio
6. Varie ed eventuali

Alle ore 14,10 inizia la discussione dei punti all'ordine del giorno.

## 1. Comunicazioni

Il Presidente ricorda ai Componenti del PQA che è stato consegnato il Report ANVUR relativo alla visita delle CEV in Ateneo dello scorso maggio. Il report è, ora, disponibile sul sito dell'ANVUR. Il risultato è 6,56 (B – Pienamente Soddisfacente). Il Presidente auspica la massima diffusione possibile dell'ottimo risultato conseguito.

La Commissione di Esperti per la Valutazione ha evidenziato due criticità relative al PQA:

- Mancanza di un processo di autovalutazione delle attività PQA (target, verifica, azioni);
- Azioni del PQA non sufficientemente documentate.

Per quanto riguarda il primo punto, il Presidente propone di predisporre entro settembre un documento di monitoraggio che permetta un adeguato processo di autovalutazione del PQA, mediante l'individuazione di opportuni target da raggiungere.

Per il secondo punto, Il Presidente ricorda che, come stabilito nella riunione del 06/11/2019, il PQA sta predisponendo una scheda (una check-list) per ciascun documento richiesto ai diversi attori del sistema di qualità. Tale scheda prevede il controllo dei contenuti e sarà restituita formalmente al responsabile del documento, consentendo di tenere traccia del lavoro svolto dal PQA. In particolare, le check-list predisposte dal PQA saranno le seguenti:

- - check-list Scheda SUA-CdS – Quadri Scadenza 09/07;
- - check-list Relazione CP-DS;
- - check-list SMA;
- - check-list Riesame Ciclico.

Per quanto riguarda le prime due check-list si rimanda ai successivi punti all'o.d.g. Le ultime due saranno discusse in una successiva riunione del PQA.

Il Presidente comunica che il Nucleo di Valutazione (NdV) ha redatto la Relazione sulla Valutazione dell'Opinione degli Studenti e dei Laureandi 2020 - Relazione OPIS 2020. La rilevazione dell'opinione degli studenti in Ateneo è realizzata attraverso la somministrazione di un questionario predisposto secondo le indicazioni dell'ANVUR, mentre la rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati avviene attraverso i questionari proposti dal consorzio AlmaLaurea. La relazione è disponibile sul sito di Ateneo, al seguente indirizzo web:

[https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/ndv/opis\\_2020.pdf](https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/ndv/opis_2020.pdf)

Il Presidente provvederà a diffondere la Relazione tra i diversi attori coinvolti: Presidenti delle Scuole, Direttori di Dipartimento, Coordinatori dei CdS, CP-DS.

All'interno della Relazione OPIS 2020, il NdV fornisce delle osservazioni rivolte ai diversi attori coinvolti. In particolare, con riferimento al PQA, il NdV suggerisce di:

- Rendere visibile al docente la valutazione, per insegnamenti con un numero limitato di studenti frequentanti, dopo un congruo tempo dalla fine del corso
- Affrontare alcuni punti di debolezza del processo di documentazione e monitoraggio dell'effettivo utilizzo delle valutazioni degli Studenti e dei Laureati.
- Rielaborare le "Indicazioni compilazione relazione CPDS" come guida per la redazione della Relazione delle CPDS
- Implementare un processo documentale per far evincere in modo efficace come è stata condotta l'analisi dell'opinione degli studenti, individuazione di eventuali criticità e le

conseguenti azioni mirate al miglioramento della qualità della didattica a livello di singolo CdS e dare conto anche dell'analisi dell'opinione dei laureandi sulla base dei dati forniti da AlmaLaurea.

- Dare riscontro, mediante la redazione del documento "Sintesi e valutazione delle Relazioni delle CP-DS", agli Organi di Governo di Ateneo e al NdV delle azioni migliorative scaturite dall'analisi delle opinioni degli studenti e dei laureati. Dal documento si dovrebbero, inoltre, evincere sia le problematiche (comuni e specifiche) dei singoli CdS/Dipartimenti, sia le proposte e i suggerimenti delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.

Alla luce delle osservazioni del NdV, il PQA provvederà a:

- valutare, con gli Uffici Amministrativi e in comune accordo con gli Organi di Ateneo, la possibilità di posticipare la pubblicazione degli esiti dei questionari di valutazione;
- predisporre le Nuove Linee Guida e il nuovo schema della Relazione Annuale della CP-DS (si veda successivo punto 3 all'o.d.g.);
- predisporre le linee guida per il processo documentale relativo al processo di analisi dei risultati dei questionari;
- predisporre, a valle della ricezione delle future Relazioni delle CP-DS, il documento di "Sintesi e valutazione delle Relazioni delle CP-DS".

Per quanto riguarda le audizioni programmate dal NdV, il Dott. Aiello informa che, a causa del lockdown COVID-19, tali audizioni saranno rimandate.

Il Presidente dà la parola alla prof.ssa Paola Di Donato, Delegato alla Gestione del Catalogo della Ricerca dell'Ateneo e Preparazione VQR. La prof.ssa Di Donato informa il PQA che, a causa del lockdown COVID-19, dovrebbe essere previsto un differimento del cronoprogramma VQR di 6 mesi. Allo stato attuale non ci sono ulteriori informazioni. Le ultime informazioni risalgono al 9 aprile (data della nota del Ministro Manfredi). La prof.ssa Di Donato informa, inoltre, che, in attesa del nuovo cronoprogramma e delle modifiche alle Linee Guida annunciate dal Ministro Manfredi, non è in corso, presso l'Ateneo, alcuna azione specifica.

Il Presidente ricorda che, come previsto dal processo di autovalutazione di Ateneo, i Dipartimenti devono compilare ed approvare il Documento di Analisi e RiProgettazione Annuale del Dipartimento (DARPA-Dipartimento). In particolare i Dipartimenti devono compilare la parte Ricerca e Terza Missione del DARPA-Dipartimento. Il Documento deve riportare una descrizione delle modalità di gestione dell'attività progettuale del Dipartimento, l'analisi di eventuali criticità legate ad una scarsa attrattività di fondi derivanti da progetti nazionali e internazionale e le relative azioni, un resoconto dei Corsi di Dottorato attivi.

Il Presidente dà la parola al Prof. Alessandro Mauro, Delegato per il Coordinamento delle fasi di analisi dei DARPA di Ateneo. Il Prof. Mauro informa il PQA che sono stati individuati gli indicatori specifici, connessi al Programma triennale di Ateneo, che dovranno essere analizzati e discussi nel documento. Tali indicatori saranno elaborati e forniti, entro qualche giorno, ai Direttori di Dipartimento.

Il Presidente invita i membri del PQA a fornire il proprio supporto ai Direttori di Dipartimento e a verificare l'avvenuto invio del Documento.

## **2. Offerta Formativa 2020/21: revisione quadri schede SUA-CdS in scadenza il 9/07**

Il Presidente comunica che tutte le Schede SUA-CdS sono state trasmesse al PQA dai Coordinatori. Il Presidente, inoltre, comunica di aver ricevuto dai Componenti del PQA la check-list di controllo della Scheda SUA-CdS (Allegato 1). Le check-list contengono indicazioni volte a migliorare i contenuti delle schede.

Il Presidente evidenzia che i quadri D1 e D3 delle Schede di tutti i CdS devono essere modificati perché non prevedono la compilazione dei DARPA da parte di CdS e Dipartimenti. Il PQA fornirà il nuovo contenuto per quadro D1 e il nuovo contenuto per il quadro D3 da personalizzare secondo le scadenze del vostro CdS (Allegato 2).

Infine, il Presidente ricorda che sulla base del piano post lock down in corso di approvazione da parte degli Organi Collegiali, le attività dei precorsi per il prossimo anno accademico vanno intese come attività di accoglienza e di approfondimento delle competenze iniziali richieste, senza alcuna verifica finale. Qualora tali prove siano, invece, previste nei regolamenti didattici, è possibile indicare nel quadro A3.b che quest'anno, vista l'emergenza COVID e le conseguenti decisioni degli organi di governo dell'Ateneo, è prevista una deroga.

Il Presidente invita i componenti a trasmettere, quanto prima, le check-list ai Coordinatori dei CdS, al fine di garantire il rispetto delle scadenze ministeriali. Eventuali modifiche alle schede (non riguardanti l'offerta didattica) potranno essere effettuate direttamente dal Coordinatore.

## **3. Approvazione schema per la relazione delle CPDS e relativa check list del Presidio**

Il Presidente ricorda che, nella riunione del 20 maggio 2020, il Prof. Ferraioli ha illustrato il nuovo schema della Relazione Annuale della CP-DS e la relativa check-list per il controllo dei contenuti. Sulla base delle osservazioni del NdV contenute nella Relazione OPIS 2020 (punto 2 o.d.g), occorre rivedere tale schema. Il Presidente chiede al Prof. Ferraioli di modificare lo schema tenendo conto dei suggerimenti ricevuti dal NdV. Per tale motivo l'approvazione dello schema e della relativa check-list è rimandata alla prossima riunione del PQA.

Il Presidente informa che, a valle della prossima seduta, verranno convocati i Presidenti delle CPDS per presentare il nuovo template.

## **4. Approvazione delle nuove "Indicazioni per la compilazione delle schede degli insegnamenti" a seguito dei suggerimenti del NdV**

Il Presidente del PQA ha trasmesso al NdV, in data 19 febbraio 2020, il documento relativo alle "Indicazioni per la compilazione delle schede degli insegnamenti" richiedendone il parere. Il NdV, nella riunione del 30 aprile 2020, ha fornito alcuni suggerimenti e proposte di variazione.

Il Presidente illustra le nuove indicazioni per la compilazione delle schede degli insegnamenti, aggiornate dalla Prof.ssa Briganti, dalla Prof.ssa Salerno e dalla Prof.ssa Scarpato sulla base dei rilievi fatti dal NdV (Allegato 3). Interviene, nella discussione, il Prof. Antonio Garofalo, Prorettore per la Didattica e Affari Istituzionali.

Con riferimento al caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, il PQA, sentito il parere del Prof. Garofalo, fornisce le seguenti indicazioni:

- deve essere compilata una scheda per ciascun modulo e non una scheda unica per l'intero insegnamento;
- si suggerisce che i docenti dei singoli moduli inseriscano una parte introduttiva comune, in cui vengono descritti gli obiettivi formativi dell'insegnamento nel suo complesso.;
- nel caso di insegnamenti da 9 CFU composti da 6 + 3 CFU (ad es. modulo obbligatorio per 9 CFU per alcuni piani di studio, modulo da 6 CFU a scelta), è necessario elaborare una scheda per ciascun modulo (una per quello da 6 CFU, una per quello da 9 CFU);
- nel caso di insegnamenti paralleli di uguale titolo affidati a più docenti, è fortemente auspicato che le schede coincidano. In ogni caso le sezioni sugli "Obiettivi formativi" debbono necessariamente essere le stesse, coerenti con il quadro A4.a della SUA-CdS. Eventuali differenze negli "Obiettivi formativi" debbono essere opportunamente motivate e concordate con il Coordinatore del CdS.

## 5. Prospetto delle azioni del Presidio

Il seguente prospetto riassume lo stato delle azioni previste dal PQA, con indicazione delle scadenze e dei responsabili. Si riportano le Azioni stabilite nelle precedenti riunioni con il loro stato e le nuove azioni (Azioni A6-X). Le azioni chiuse già risultate chiuse nella seduta precedente non sono più riportate.

Azione		Scadenza	Responsabile	Stato
A1-3	Invio di una nota ai Coordinatori indicando la necessità di discutere nell'ambito delle sedute dei CdS degli esiti dei Questionari degli Studenti	30/11/2019	Marco Ariola	Aperta
A1-4	Predisposizione piano annuale attività Presidio	31/12/2019	PQA	Aperta
A3-2	Predisposizione documento per quadri comuni SUA CdS	29/02/2020	PQA	Chiusa
A4-1	Contattare gli Studenti Part-time	29/02/2020	PQA	Aperta
A5-1	Esaminare le Schede SUA-CdS	22/06/2020	PQA	Chiusa
A5-2	Analizzare i rilievi fatti dal NdV in merito alla scheda degli insegnamenti	22/06/2020	Debora Scarpato, Paola Briganti, Francesca Salerno	Chiusa
A5-3	Riguardare lo schema di Relazione e la relativa check-list	22/06/2020	PQA	Aperta
A5-4	Chiedere all'Ufficio di Calcolo di effettuare le necessarie modifiche in modo da non rendere immediatamente visibili gli esiti dei questionari di valutazione compilati dagli studenti	31/07/2020	Giuseppe Aiello	Aperta
A6-1	Trasmettere Relazione OPIS 2020	30/06/2020	Marco Ariola	Aperta
A6-2	Trasmettere check-list ai Coordinatori Scheda SUA-CdS	25/06/2020	PQA	Aperta
A6-3	Trasmettere nuove Indicazioni compilazione schede insegnamenti	30/06/2020	Marco Ariola	Aperta

## 6. Varie ed eventuali

Nessuna



Il Presidente sottopone il verbale della seduta odierna all'approvazione del Consesso. I componenti, dopo averne preso visione, approvano il verbale.

Il Presidio si riconvoca per il prossimo 16 luglio 2020 alle ore 14,00.

Non essendoci altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 16,10.

Il Presidente

Il Segretario

\_\_\_\_\_  
Prof. Marco Ariola

\_\_\_\_\_  
Prof. Giampaolo Ferraioli

