



## VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno 20/07/2023, alle ore 12.00 si è riunito in modalità telematica (Microsoft Teams) il Nucleo di Valutazione a seguito di convocazione via email del 17.07.2023 (prot. n. 82365 del 17.07.2023) per discutere il seguente ordine del giorno:

### Ore 12 - Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione

- **Comunicazioni**
- **Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023**
- **Parere sulla richiesta di mobilità interuniversitaria contestuale di docenti (L.240/2010, art. 7, c.3) delle dott.sse Monica Rosciano e Sandra Saliani**
- **Linee Guida per Audizioni**
- **Inviti audizioni di sede per il mese di settembre**
- **Varie de eventuali**

I componenti, nominati con D.R. n. 1095 del 07.12.2022 sono quelli di seguito riportati:

Componente Nucleo di Valutazione	PT	AG	ASS
Presidente Prof.ssa Chiara Cannavale	x		
Prof. Giuseppe Crescenzo	x		
Prof. Raffaele Picaro	x		
Prof. Giacomo Zanni	x		
Sig. Sabatino Tuccillo	x		

(Legenda: P = presente; PT presente su piattaforma Microsoft Teams; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Sono presenti nella piattaforma Microsoft Teams i Componenti del Nucleo di Valutazione, la dott.ssa Patrizia Longo (Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate) e la dott.ssa Antonietta Pignatelli dell'ufficio di supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte, su richiesta della Presidente, dalla dott.ssa Patrizia Longo.

La Presidente alle ore 12.00, constatata la validità del numero legale, dichiara aperta la seduta.

- **Comunicazioni**

Il Presidente comunica che il Nucleo ha ricevuto i documenti per il monitoraggio intermedio performance e gestione delle criticità in corso d'anno.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2023 prevede, nella fase intermedia del processo di gestione del ciclo della performance entro il 30 luglio, almeno un monitoraggio sul grado di attuazione degli obiettivi rispetto agli indicatori ed ai target definiti in fase di programmazione.

Il NdV ha ricevuto dal Direttore Generale in data 19/07/2022 (prot.n.83983/2023) la documentazione attestante il processo e gli esiti del monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa istituzionale e individuale assegnati per il 2023 alla Direzione Generale ed ai Dirigenti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance.

Il NdV ha preso visione della documentazione inoltrata relativa al monitoraggio intermedio sull'attuazione degli obiettivi assegnati nel corrente anno e sulla valutazione dell'opportunità di un'eventuale rimodulazione. Dalla documentazione inoltrata risulta che il livello di avanzamento degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale ed al personale dirigente di cui nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance è adeguato in quanto attestato nelle singole schede di rendicontazione consultate.

Pertanto, da quanto emerso non si rileva la necessità di implementare azioni correttive o di procedere con una rimodulazione degli obiettivi e indicatori assegnati in fase programmazione 2023-2025 in quanto il livello di raggiungimento degli obiettivi in corso risulta adeguato.

• **Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023**

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con la Delibera n. 203 del 17 maggio 2022 ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità", ha fornito agli OIV o organismi con funzioni analoghe, indicazioni in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La delibera ha individuato specifiche categorie di dati, che sono oggetto di attestazione da parte del Nucleo di Valutazione di ciascuna Amministrazione sotto il profilo della completezza, dell'aggiornamento e del formato tecnico.

Ai sensi della citata delibera, il Nucleo di Valutazione per l'anno 2023 è tenuto ad attestare la pubblicazione al 30/06/2023, dei seguenti dati:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12) 2)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

Ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza con rilevazione al 30 giugno 2023 il NdV deve utilizzare apposita applicazione web messa a disposizione sul sito ANAC. L'accesso alla suddetta applicazione è stato effettuato dalla prof. Chiara Cannavale in veste di Presidente del Nucleo di Valutazione.

L'utilizzo dell'applicativo permette di documentare – mediante specifica scheda – la verifica, effettuata dalla sezione "Amministrazione trasparente" del sito di Ateneo dei dati oggetto di attestazione, ma anche sulla loro qualità in termini di completezza, aggiornamento, formato, secondo le indicazioni fornite dall'applicativo.

La rilevazione ha interessato la sezione "Amministrazione Trasparente" del nuovo portale attivo dal 29.11.2021 al link: <https://uniparthenope.portaleamministrazionetrasparente.it/>. Per i dati antecedenti, si è visionata la precedente sezione "Amministrazione Trasparente" consultabile al link <https://www.trasparenza.uniparthenope.it/>.

Il Nucleo ha tenuto conto, in ogni fase della verifica condotta circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2022-2024 che ha assorbito il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella SEZIONE 2.3 – Rischi Corruttivi e Trasparenza. Qui, oltre le azioni realizzate e pianificate per il triennio di riferimento, sono definite le modalità e le misure organizzative volte ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 33/2013). In particolare, si evidenzia che il sistema posto in essere per garantire la trasparenza si fonda sulla responsabilizzazione di ogni singola Area amministrativa e di ciascuna struttura. Al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione e garantire il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si avvale di una rete di soggetti (Dirigenti, Direttori dei Dipartimenti, Presidenti delle Scuole e Capi delle strutture), individuati nell'Allegato 9, che curano rispettivamente per i processi di propria competenza, la pubblicazione e la trasmissione di quanto richiesto dalla normativa, assicurandosi della loro completezza e attendibilità. Gli stessi sono responsabili della qualità delle informazioni pubblicate, e, pertanto, dell'integrità, del costante aggiornamento, della consultazione, della comprensibilità, della facile accessibilità, della conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, della riutilizzabilità e pubblicazione in formato di tipo aperto, nonché del rispetto dei principi relativi al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Per l'anno 2022, l'Ateneo per garantire il soddisfacimento dei requisiti di trasparenza ha individuato come obiettivo di performance: "Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi" nell'ambito dell'obiettivo strategico "Promuovere maggiori livelli di trasparenza" (O.O.7).

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto come indicato nella relazione della Performance anno 2022 approvata dagli OO. GG. Rispettivamente il 28 e 29 giugno 2023.

#### **La rilevazione è stata condotta con le seguenti modalità:**

Il Nucleo di Valutazione ha preso visione delle note inoltrate dal RPCT inerenti l'attività di monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Con le note prot. 50256 del 26.05.2023 e prot. 52009 del 5.06.2023 il RPCT ha informato i soggetti interessati di verificare che tutti i dati relativi alle attività di propria competenza oggetto di pubblicazione obbligatoria siano conformi a quanto indicato dall'allegato A della delibera ANAC 1319/2016.

Inoltre il RPCT ha comunicato gli esiti del monitoraggio effettuato sulle sezioni individuate dall'ANAC nella delibera 203/2023 ai soggetti interessati con le note di seguito indicate:

• nota prot. n. **70462** del 26/06/2023 destinatario: Presidenti delle Scuole Interdipartimentali, Direttori di Dipartimento, Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici, Dirigente della Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali, Dirigente della Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale, Segretari di Dipartimento, Capo dell'Ufficio Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute, Capo dell'Ufficio Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, Capo dell'Ufficio Reclutamento del Personale Docente e Ricercatore, Capo dell'Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria e Internazionale, Capo dell'Ufficio Carriere e Stato Giuridico del Personale di Ateneo, Capo dell'Ufficio Progetti di Ricerca Nazionale e di Ateneo, Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Capo dell'Ufficio Dottorati di Ricerca per la sezione **Bandi di concorso (art.19)** il RPCT rileva quanto segue: *Nel nuovo portale "Amministrazione Trasparente" - in uso a decorrere dal 29/11/2021 - i documenti risultano:*

- *parzialmente incompleti, ovvero, manchevoli, in alcuni casi, di alcuni atti consequenziali (es: provvedimenti di nomina delle Commissioni giudicatrici);*
- *parzialmente pubblicati in formato immagine, pdf scannerizzato o altri formati che non permettono l'estrapolazione di singoli dati o parti del documento. Pertanto, si raccomanda di:*
  - *pubblicare tempestivamente, ove mancanti, tutti gli atti consequenziali delle procedure selettive di competenza;*
  - *pubblicare i documenti in formato aperto ed editabile;*
  - *prestare massima attenzione alla denominazione dei file pubblicati, che nel nuovo applicativo risulta visibile;*
  - *prestare massima attenzione alla pubblicazione di dati sensibili eventualmente presenti negli atti.*

• nota prot. n. 70412 del 26/06/2023 inoltrata al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali per la sezione **Provvedimenti (art.23)** il RPCT rileva quanto segue: *In entrambi i portali dedicati alla sezione "Amministrazione Trasparente" -in uso sino al 28/11/2021 e a decorrere dal 29/11/2021 -le pubblicazioni, effettuate in formato di tipo excel, risultano complete, chiare, di semplice consultazione e aggiornate. Se ne apprezza la rielaborazione stante gli applicativi in uso.*

• nota prot. n. **70463** del 26/06/2023 destinatari Direttori di Dipartimento, Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici, Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti, Dirigente della Ripartizione Economico Patrimoniale, Segretari di Dipartimento, i RUP, per la sezione **Bandi di gara e contratti (art.37)** il RPCT rileva quanto segue: *Si necessita che ciascun Responsabile verifichi la completezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nel portale dedicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" - in uso a decorrere dal 29/11/2021, affinché tutte le sottosezioni previste siano complete delle informazioni richieste dalla normativa di settore.*

*Con riguardo al formato tecnico, si rilevano documenti parzialmente pubblicati in formato immagine, pdf scannerizzato o altri formati che non permettono l'estrapolazione di singoli dati o parti del documento, rispetto ai quali si richiede di prestare massima attenzione.*

•Nota prot. n. **70831** del 27/06/2023 destinatari Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti, Capo dell'Ufficio Economato e Patrimonio, Vice Capo dell'Ufficio Economato e Patrimonio per la sezione **Bandi di gara e contratti (art.37)** il RPCT rileva quanto segue: *In entrambi i portali dedicati alla sezione "Amministrazione Trasparente" - in uso sino al 28/11/2021 e a decorrere dal 29/11/2021 - le pubblicazioni effettuate risultano complete, chiare ed in formato di tipo aperto. Tuttavia, se ne raccomanda una pubblicazione maggiormente tempestiva.*

•Nota prot. n. 70416 del 26/06/2023 inoltrata al Dirigente della Ripartizione Economico Patrimoniale, al Capo dell'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale, al Vice Capo dell'Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale per la sezione **Bilanci (art.29)** il RPCT rileva quanto segue: *Le pubblicazioni risultano effettuate in formato di tipo aperto, complete, chiare, di semplice consultazione e aggiornate.*

•Nota prot. n. **73445** del 30/06/2023 destinatari Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti, Capo dell'Ufficio Programmazione e Pianificazione dei Lavori e degli Investimenti per la sezione **Opere pubbliche (art.38)** il RPCT rileva quanto segue: *In entrambi i portali dedicati alla sezione "Amministrazione Trasparente" - in uso sino al 28/11/2021 e a decorrere dal 29/11/2021 - le pubblicazioni effettuate risultano complete, chiare ed in formato di tipo aperto. Tuttavia, se ne raccomanda una pubblicazione maggiormente tempestiva.*

Inoltre con mail del 30.06.2023 l'ufficio di Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha trasmesso il documento fornito dalla società ISWEB S.p.A. (in qualità di sviluppatore e manutentore della piattaforma Amministrazione Trasparente) che attesta: *L'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente, trattandosi di adempimento (artt. 7 e 9 del Dlgs 33/2013) strettamente connesso alla realizzazione della piena trasparenza amministrativa e alla effettiva disponibilità e riutilizzabilità dei dati pubblicati.*

Il Nucleo ha preso visione della Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, 2022 pubblicata entro il 15 gennaio 2023 disponibile al seguente link [Relazione annuale Rpct Uni. Parthenope Anno 2022.xlsx \(live.com\)](#).

L'Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e rapporti Società Partecipate ha effettuato una verifica puntuale dei contenuti presenti sul portale web istituzionale di Ateneo, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con particolare riguardo alle sottosezioni individuate nella griglia di rilevazione allegata alla delibera ANAC n.203/2023. Nel corso delle verifiche l'ufficio ha consultato l'Ufficio di Supporto al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, laddove si sono riscontrate carenze o imprecisioni nelle informazioni pubblicate.

Il Nucleo ha preso visione della Nota inviata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (prot. n. 87722 del 04/11/2022) con oggetto: *Iniziativa intraprese con riferimento alle criticità e alle raccomandazioni evidenziate dal Nucleo di valutazione nel documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione delibera ANAC 201/2022.*

### **Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione**

Il NdV, alla luce delle verifiche effettuate, segnala che non sono stati rilevati aspetti particolarmente critici nel corso della rilevazione, ma si segnalano i seguenti aspetti che si raccomanda di prendere in considerazione per gli adempimenti futuri.

#### **1 – DISPOSIZIONI GENERALI (artt. 10 e 12)**

La sottosezione Atti generali - Statuti e leggi regionali secondo quanto disposto dalla norma non è applicabile alle Università.

#### **2 - PERSONALE (incarichi conferiti e autorizzati art. 18)**

Nella sezione sono presenti due sottosezioni:

##### **Incarichi autorizzati al personale docente ricercatore e al personale tecnico amministrativo**

Suddivisi a loro volta in:

- incarichi autorizzati al personale docente e ricercatore
- incarichi autorizzati al personale tecnico amministrativo

Si rileva che, in diversi casi, gli importi risultano da definire e si raccomanda, per tali fattispecie, l'aggiornamento tempestivo degli importi come previsto dalla norma.

##### **Incarichi conferiti dall'Ateneo al personale docente ricercatore e al personale tecnico amministrativo**

Suddivisi a loro volta in:

- incarichi conferiti al personale docente e ricercatore
- incarichi conferiti al personale tecnico amministrativo

In fondo alla pagina è presente una tabella popolata con un conferimento nel quale manca il termine dell'attività.

E' presente inoltre Archivio incarichi dipendenti che presenta una forma tabellare diversa dalle precedenti.

Si suggerisce di utilizzare un unico formato di pubblicazione che renda più agevole la consultazione.

#### **3 – BANDI DI CONCORSO (art. 19)**

Il dato risulta pubblicato in tabella, sono presenti i documenti richiesti dalla normativa ma di difficile consultazione in quanto per una stessa procedura il dato è pubblicato in momenti differenti e non collegati alla procedura di appartenenza. Si chiede pertanto di rendere più agevole la consultazione.

#### **4 – PROVVEDIMENTI (art. 23)**

La sottosezione provvedimenti organi di indirizzo politico è suddivisa in due sottosezioni:

- Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (art.

23, co. 1, lett. B), d.lgs. N. 33/2013).

Risultano pubblicati i dati, ma il link che rimanda alla sotto sezione "Bandi di gara e contratti" non rimanda alla procedura indicata ma alla pagina della sotto sezione; si raccomanda, quindi, di prevedere link di collegamento diretto alle procedure indicate.

- Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti "[...] Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche (art. 23, co. 1, lett. D), d.lgs. 33/2013)

E' presente l'elenco dei provvedimenti, ma non è presente il link che rimanda alla sotto sezione 2 bandi di gara e contratti. Si raccomanda di provvedere.

**La sezione provvedimenti dirigenti amministrativi è suddivisa in due sottosezioni:**

- Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti relativi agli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche: non sono presenti dati 2022.
- Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (art. 23, co. 1, lett. B), d.lgs. N. 33/2013): non sono presenti dati 2022.

#### **5 – BANDI DI GARA E CONTRATTI (art. 37)**

L'attuale strutturazione, pur garantendo la presenza di tutte le voci soggette ad obbligo di pubblicazione, non è di agevole consultazione e presenta alcune duplicazioni di informazioni si suggerisce di eliminare le duplicazioni.

#### **6 – BILANCI (art. 29) –**

È stato recepito quanto indicato nei rilievi precedenti cioè quello di pubblicare la documentazione richiesta nella sotto-sezione "**Bilancio preventivo e consuntivo**" in ordine cronologico.

Mentre per la sottosezione "**Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**" continua ad essere indicato:

Il Piano dell'Ateneo sarà predisposto non appena saranno emanati, come previsto dall'art. 8 del DPCM 18/9/2012 ("Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'art.23 del D.Lgs.31 maggio 2011, n.91), gli appositi provvedimenti del Dipartimento della Funzione Pubblica, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenenti istruzioni tecniche e modelli da utilizzare nell'ottica di una redazione omogenea. Provvedimenti che peraltro sono stati anche sollecitati dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare 12/2016, scheda tematica "L".

Tuttavia, le principali grandezze oggetto di monitoraggio da parte del MIUR sono sotto costante osservazione. Tali indicatori fanno riferimento a:

- limite delle spese di personale;
- limite delle spese di indebitamento;
- sostenibilità economico finanziaria.

Si rinvia alla sezione Bilanci, sottosezione Bilancio Preventivo e Consuntivo, del sito "Amministrazione Trasparente", all'interno della quale è possibile consultare, nelle

relazioni annuali, per ciascun esercizio finanziario le proiezioni di tali indicatori, nonché le risultanze a consuntivo, all'esito delle rilevazioni ministeriali comunicate dal MIUR.

#### **7 – OPERE PUBBLICHE (art. 38)**

La sottosezione "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" non risulta implementata; il RPCT dichiara: *L'art. 38 del decreto legislativo n. 97/2016 prevede che, con riferimento alla pubblicazione degli atti di programmazione delle opere pubbliche, delle informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate e in corso non è stato ancora pubblicato lo schema tipo, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con l'ANAC, per consentire la raccolta e la pubblicazione dei dati sul portale Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) al fine di consentirne un'agevole comparazione tra tutte le Amministrazioni. In attesa della redazione del suddetto schema, ai sensi dell'art. 9 bis, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., l'Università degli Studi di Napoli Parthenope assolve all'obbligo di trasparenza delle informazioni relative a **tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche** attraverso il link ipertestuale alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) che, a tale scopo, rende pubblici i predetti dati come comunicati dall'università degli Studi di Napoli Parthenope al Ministero dell'economia e delle Finanze.*

**[Collegamento diretto ai dati dell'università degli Studi di Napoli Parthenope.](#)**

A valle dell'attività di monitoraggio effettuata, l'OIV raccomanda un monitoraggio attento di tutte le sezioni del Portale Amministrazione Trasparente e la verifica che tutti i link in esso contenuti siano attivi, funzionanti e aggiornati.

Il Nucleo di Valutazione da mandato alla Presidente di compilare tramite l'applicativo web messo a disposizione dall'Autorità la scheda con gli esiti delle verifiche sul grado di assolvimento ( allegato1) e la dichiarazione di attestazione e che le stesse verranno pubblicate dall'Ufficio di supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate.

- **Parere sulla richiesta di mobilità interuniversitaria contestuale di docenti (L.240/2010, art. 7, c.3) delle dott.sse Rosciano Monica e Saliani Sandra**

La Presidente illustra la Nota del Magnifico Rettore, ricevuta via Pec (protocollo n: 2023-UPARCLE-0071491) in data 28/06/2023 che chiede "al Nucleo di Valutazione il previsto parere in ordine allo scambio contestuale ex art. 7 L. 240/2010 della dott.ssa ROSCIANO Monica, ricercatrice universitaria confermata per il settore concorsuale 13/D2 STATISTICA ECONOMICA, SSD SECS-S/03, afferente al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Ateneo, e della dott.ssa SALIANI Sandra, ricercatrice universitaria confermata nel settore concorsuale 01/A3 ANALISI MATEMATICA, PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA, SSD MAT/05 ANALISI MATEMATICA, afferente al dipartimento di Matematica, informatica ed economia dell' Università degli Studi della Basilicata.

La Presidente ricorda che:

- l'art. 7 comma 3 della Legge 240 del 30/12/2010 prevede che *"l'incentivazione della mobilità universitaria è altresì favorita dalla possibilità che il trasferimento di professori e*



ricercatori possa avvenire attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica tra due sedi universitarie consenzienti”;

- la circolare del MUR n. 1242 del 02/08/2011 che, per applicare quanto previsto dall'art. 7 comma 3 della Legge 240 del 30/12/2010, richiede “l'acquisizione del parere favorevole e vincolante del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai Corsi di Studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo”.

Il Nucleo di Valutazione (NdV) prende visione della seguente documentazione:

- **Istanza di attivazione della procedura di scambio contestuale di docenti** ai sensi dell'art. 7, comma 3, Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 **presentata congiuntamente con nota del 20/06/2023**, indirizzata ai rispettivi Atenei, dalle ricercatrici confermate:
- ROSCIANO Monica, ricercatrice universitaria confermata per il settore concorsuale 13/D2 STATISTICA ECONOMICA, SSD SECS-S/03, afferente al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli studi di Napoli Parthenope;
- SALIANI Sandra, *ricercatrice universitaria confermata nel settore concorsuale 01/A3 ANALISI MATEMATICA, PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA, SSD MAT/05 ANALISI MATEMATICA*, afferente al Dipartimento di Matematica, informatica ed economia dell'Università degli Studi della Basilicata.

nella quale hanno dichiarato la propria disponibilità al reciproco trasferimento.

- **Estratto del verbale del 21/06/2023 del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (prot. n. 75574 del 05.07.2023)** dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", che “*esprime parere favorevole alla procedura di scambio docenti contestuale di cui il comma 3 dell'art. 7 della L.240 del 30.12.2010 nell'ambito della mobilità interuniversitaria ed interregionale del personale accademico, tra i docenti Rosciano e Saliani*”.

-**Estratto del verbale del 27/06/2023 del Consiglio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (prot. n. 80859 del 13.07.2023)** che “*esprime parere favorevole alla richiesta di scambio contestuale, ai sensi dell'art.7 della legge 240/2010, formulata dalla dott.ssa Monica Rosciano, ricercatrice a tempo indeterminato a tempo pieno di Statistica economica (SECS-S03), afferente al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi di questo Ateneo, e della dott.ssa Sandra Saliani, ricercatrice a tempo indeterminato a tempo pieno di Analisi matematica (MAT-05)*”.

-**Estratto del verbale del 19.07.2023 del Consiglio della Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute (prot. n. 83983 del 19.07.2023)** che approva “*lo scambio contestuale che determinerà l'afferenza della dott.ssa Saliani Sandra ricercatore universitario confermato nel settore concorsuale 01/A3 (ANALISI MATEMATICA, PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA) SSD MAT/05 (ANALISI MATEMATICA) al Dipartimento di Ingegneria*”.

- **Estratto del verbale del 18.07.2023 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria (prot. n. 83984 del 19.07.2023 –Allegato 4.1)** dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, che esprime “*parere favorevole allo scambio docenti contestuale ai sensi dell'art. 7 comma 3 della L. 240 del 30.12.2010 tra la dott.ssa Monica Rosciano e la dott.ssa Sandra Saliani*”.
- Considerato il parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di **Matematica informatica ed Economia dell'Università degli studi della Basilicata del 19.07.2023** recepito con pec n.84492 del 20.07.2023;

Sulla base della documentazione analizzata il NdV, esprime parere favorevole in ordine allo scambio contestuale ex art. 7 L. 240/2010 tra l'Università degli Studi di Napoli Parthenope e l'Università degli studi della Basilicata delle ricercatrici confermate dott.ssa Monica ROSCIANO e dott.ssa Sandra SALIANI, ritenendo che tale scambio contestuale di docenti, con pari qualifica, non ha impatto sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai Corsi di Studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo e non richiede l'utilizzo di punti organico.

- **Linee Guida per Audizioni**

Il presidente illustra una proposta di linee-guida pervenuta dal prof. Zanni con l'obiettivo di ottimizzare i tempi delle audizioni e rendere più efficace il confronto. I componenti approvano il documento che verrà trasmesso anche al Presidio di Qualità.

In aggiunta alle linee-guida per le audizioni, il NdV ritiene fondamentale verificare la presenza in Ateneo di linee-guida chiare per i processi di istituzione di nuovi corsi di studio e la loro rispondenza alle Linee Guida per la Progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione e il DM 1154/2021, che coinvolgano sia la struttura centrale sia le strutture periferiche. A valle della verifica, qualora il processo non fosse ben identificato, il NdV procederà, di concerto con il Presidio di Qualità, alla proposta delle stesse agli OGG.

- **Inviti audizioni di sede per il mese di settembre**

Al fine di completare la Relazione AQ, visto il recente insediamento dei prorettori, il Nucleo propone di invitare gli stessi ad un'audizione nella quale possano essere illustrate le principali azioni programmate in relazione ai punti di attenzione previsti da AVA3, ognuno per la propria specifica area di competenza.

- **Varie de eventuali**

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13,10

Letto e approvato.

Prof.ssa Chiara Cannavale, Presidente

Dott.ssa Patrizia Longo, Segretaria verbalizzante