



VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **26/01/2022**, alle ore **16.00** si è riunito in modalità telematica (Microsoft Teams) il Nucleo di Valutazione, a seguito di convocazione via email del 21/01/2022 (prot. n. 0003847 del 20/01/2022) per discutere il seguente ordine del giorno:

Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione

- Comunicazioni
- Verifica della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Anno 2021
- Parere per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance - Anno 2022
- Audizione Delegato alla Valorizzazione del Museo Navale di Ateneo, prof. Antonio Scamardella (Ore 16:45)
- Programmazione delle audizioni
- Varie de eventuali

Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione ad eccezione della componente studentesca

- Procedura di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato – III sessione anno 2021.

I componenti, nominati con DR.n.506 del 22/07/2021, sono quelli di seguito riportati:

Componente Nucleo di Valutazione	P	PT	AG	ASS
Prof.ssa Angela Mariani (Presidente)		x		
Prof. Fausto Manes		x		
Prof. Vincenzo Tucci		x		
Prof. Giacomo Zanni		x		
Sig. Sabatino Tuccillo		x dalle 16,40		

(Legenda: P = presente; PT presente su piattaforma Microsoft Teams; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Sono presenti i Componenti del Nucleo di Valutazione e la dott.ssa Patrizia Longo (Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate).

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte, su richiesta del Presidente, dalla dott.ssa Patrizia Longo.

La Presidente alle ore 16.00, constatata la validità del numero legale, dichiara aperta la seduta.

• Comunicazioni

La Presidente comunica che in data 17/01/2022 la Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione, dott.ssa Alessia Ricciardi, ha inviato la Nota con oggetto - *Termine di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione di cui D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021 n. 113 del 14/01/2022*. Con detta Nota la Dirigente ha informato il NdV che, con il D.L. 30/12/2021, n. 228, art. 1, comma 12, lett. a), il termine di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione è stato differito, in sede di prima applicazione, al 30/04/2022. Pertanto, tutti i relativi documenti di pianificazione assorbiti da detto Piano saranno adottati entro il medesimo termine e non entro il 31/01/2022.

La Presidente informa i Colleghi che non è pervenuta comunicazione relativa alla nomina di un Delegato del Rettore per il coordinamento delle attività di pianificazione in materia di performance e di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in sostituzione del prof. Alessandro Natalini che dal 1 Ottobre 2021 si è trasferito in altro Ateneo.

Sul punto, la Dott.ssa Ricciardi informa il Nucleo di Valutazione che l'Amministrazione sta procedendo a prendere contatti con un esperto di particolare e comprovata specializzazione professionale per poter avere supporto nella redazione del Piano integrato di attività e organizzazione di cui D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021 n. 113.

• Verifica della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Anno 2021

La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), dottoressa Alessia Ricciardi, in data 17/01/2022, ha trasmesso al NdV la Relazione annuale del RPCT anno 2021 (ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012) corredata dalla documentazione attestante le azioni intraprese nell'anno di riferimento. Il NdV ha formulato alcune osservazioni e la RPCT ha inviato in data 24/01/22 una nuova versione della Relazione con le integrazioni richieste.

A valle dell'analisi della documentazione, il NdV rileva e apprezza l'accuratezza nella compilazione della Relazione, che contiene tutte le informazioni richieste dalla griglia predisposta dall'ANAC, e nella documentazione attestante le azioni svolte dalla RPCT.

L'attività di impulso e coordinamento della RPCT è stata intensa, come attestato dalle Note allegate alla Relazione, e dall'attivazione di processi di condivisione e momenti di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti nella programmazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.

La Relazione documenta che, l'attività di monitoraggio delle misure generali e specifiche del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTPCT), ha riguardato le misure di prevenzione correlate ai processi risultati a più elevata esposizione al rischio corruttivo (rischio alto) ed è stata condotta attraverso rendicontazione dei singoli responsabili dei processi. A causa dello slittamento al 31/03/2021 della adozione del PTPCT 2021-2023, concesso dall'ANAC, il monitoraggio è stato attivato nel mese di ottobre, al fine di poter registrare efficacemente l'impatto delle misure adottate, e si è concluso, a seguito di un differimento del termine, nel mese di dicembre. Le risultanze del monitoraggio, che per le tempistiche ristrette non sono ancora disponibili, confluiranno nel PTPCT 2022-2024.

Per garantire lo svolgimento ottimale delle attività di monitoraggio, la RPCT ha ritenuto opportuno adottare un approccio diretto e di confronto con i singoli responsabili coinvolti, attuato mediante convocazione dei referenti in una specifica riunione in Teams (alla quale ha partecipato anche la Presidente del NdV). Durante l'incontro, utile momento di confronto anche per uniformare le procedure, sono emerse alcune difficoltà di implementazione delle misure monitorate. La principale criticità riscontrata ha riguardato la difficoltà delle strutture decentrate di attuare la misura prevista nel PTPCT relativa alla verifica sulle dichiarazioni rese dai commissari ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 a causa della carenza di personale in organico, aggravata anche dai tempi spesso molto brevi che cadenzano le procedure concorsuali.

La Relazione attesta che non si sono verificati eventi corruttivi ed è stata completata la mappatura di tutti i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.).

La Relazione evidenzia, come indicato nel format dell'ANAC, le tre principali misure specifiche adottate e la documentazione ricevuta dal NdV riporta dettagli e stato di avanzamento. In particolare:

- 1) Adozione di regolamentazioni interne (è stato fornito al NdV l'elenco).
- 2) Attività del Servizio Ispettivo, la Relazione annuale sulle attività svolte è stata trasmessa al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale, come richiesto dalla regolamentazione vigente, il 24/01/2022. La Relazione, nella stessa data, è stata inviata al NdV dalla RPCT.
- 3) Definizione di una nuova mappatura dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 d.lgs. 33/2013. La nuova mappatura redatta per tutte le strutture centrali e decentrate dell'Ateneo è stata approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 20/12/2021 e del 22/12/2021. Ad oggi sono in corso le attività operative e tecniche per assicurarne la corretta pubblicazione secondo i criteri di qualità richiesti dall'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Attività e procedimenti"/"Tipologie di procedimento".

Rispetto alla tematica trasparenza è opportuno premettere che, come auspicato dal NdV nella Verifica della Relazione della RPCT del 2020, dal 29/11/2021, è stata attivata la nuova piattaforma informatica per la gestione dei flussi informativi nella Sezione Amministrazione Trasparente, che dovrebbe garantire migliore funzionalità e fruibilità, superando alcuni limiti della precedente piattaforma (evidenziati anche nelle raccomandazioni formulate dal NdV/OIV

in occasione dell'Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021). L'implementazione è stata accompagnata dall'organizzazione di un corso di formazione obbligatoria destinato a tutti gli operatori, individuati nei Responsabili di Struttura (Capi degli Uffici e Segretari di Dipartimento) e ad ulteriori unità addette all'inserimento dei dati, ove presenti.

Quanto alla informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'implementazione della nuova piattaforma (dal 29/11/2021) risulta una sola sezione.

Per l'anno 2021, la Relazione della RPCT documenta un monitoraggio sulla pubblicazione dei dati attuato in due fasi. Nella prima, svolta nel mese di maggio, le attività di verifica e monitoraggio hanno riguardato il campione di obblighi di pubblicazione, oggetto di attestazione da parte del NdV ai sensi della Delibera ANAC n. 294 del 13/04/2021. La seconda fase, ancora in corso di svolgimento, si concretizza in un monitoraggio diffuso e generalizzato, funzionale alla dismissione della piattaforma informatica finora utilizzata per la gestione delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e all'adozione della nuova.

Nel 2021 pervenute 7 richieste di accesso civico "generalizzato", a cui si aggiunge n. 1 richiesta di riesame, la Relazione specifica i settori interessati. Al NdV sono stati forniti i riferimenti alle note di riscontro.

Nel corso del 2021, è stata erogata una formazione mirata e di contenuto specialistico a tutto il personale tecnico amministrativo di Ateneo, nello specifico: un "Incontro divulgativo sulle strategie di Ateneo per il triennio 2021-2023 in materia di performance e anticorruzione"; un corso di formazione sul nuovo portale Amministrazione Trasparente; due giornate di formazione per il personale dirigenziale e tecnico amministrativo in tema di anticorruzione, codice etico e codice di comportamento. Sebbene non siano stati somministrati questionari di gradimento, a parere della RPCT i destinatari e i contenuti si considerano appropriati come emerso dalla partecipazione attiva del personale coinvolto nelle giornate di formazione.

Non è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio, in quanto la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021.

Quanto alle misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità, le verifiche rientrano tra le attività del Servizio Ispettivo di Ateneo, che opera annualmente sulla base di un controllo a campione nelle modalità e nei termini stabiliti da specifica regolamentazione interna. Nel corso del 2021 tale verifica non è stata richiesta dato il campione sorteggiato.

Nel corso del 2021 è stato avviato a carico dei dipendenti un procedimento disciplinare per violazioni del codice di comportamento, mentre non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi

Nelle considerazioni generali la RPCT valuta che *"Nel corso dell'annualità di riferimento, il livello di attuazione del PTPCT, seppur con non poche difficoltà operative dovute alla carenza di personale nell'ambito della struttura di supporto e delle singole strutture dell'Ateneo, ha registrato una generalizzata efficacia. I fattori che hanno favorito il*

funzionamento del sistema si rinvergono nella partecipazione dei referenti nel processo di gestione del rischio corruttivo e nella definizione delle relative misure, nel supporto del Nucleo di Valutazione e nei processi di condivisione attuati. Con riguardo a quest'ultimo aspetto rappresentato, si evidenzia difatti il ruolo determinante riscontrato dei momenti di confronto e dialogo diretto con i soggetti coinvolti. Si auspica, pertanto, di implementare e consolidare nel triennio successivo tale strategia comunicativa, attuando maggiori incontri di divulgazione e di sensibilizzazione”.

Con riferimento agli aspetti critici dell’attuazione del PTPCT, la Responsabile rileva scostamenti tra le misure attuate e quelle previste in tre ambiti.

- Verifica delle dichiarazioni rese ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 39/2013 in relazione alle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali: le verifiche non sono state attuate in quanto l’Ateneo nel corso dell’anno non ha provveduto a nuovi conferimenti, in quanto sono stati prorogati gli incarichi in scadenza.

- Area a rischio corruzione “Reclutamento del personale, incarichi e nomine”/Processo “Reclutamento docenti e ricercatori”/Subprocesso “Procedura selettiva del personale docente e ricercatore”/Attività “Nomine della Commissione giudicatrice RTD”/Misura “1. Allegate alla delibera di proposta di nomina dei commissari del CDD vi sono dichiarazioni a firma degli aspiranti commissari circa: - alta qualificazione commissari (candidabilità ASN) - esito positivo valutazione attività da parte dell’Ateneo ai sensi del comma 7 dell’art. 6 della Legge 240/2010 - dichiarazione ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001”/Modalità di verifica “1. Verifica a campione della veridicità delle dichiarazioni degli aspiranti commissari”: A seguito degli audit avuti con i referenti in sede di monitoraggio, è emersa la difficoltà di attuare la misura per carenza di personale in organico, come dettagliato nel punto 2.A della Relazione.

- Whistleblower: La piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni non è stata ancora implementata. L’ANAC ha emanato le relative Linee guida nel mese di giugno (Delibera n. 469 del 09/06/2021 e Comunicato del Presidente del 21/07/2021) e, pertanto, per le tempistiche ristrette, non è stato possibile procedere in merito entro l'anno. Tale misura costituirà una priorità nell'anno 2022.

Il NdV prende atto dei fattori che hanno ostacolato l’azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all’attuazione del PTPCT: *“nonostante si riscontrino maggiore partecipazione dei soggetti coinvolti nell’attuazione del PTPCT, persiste la percezione tra il personale che gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione costituiscano carichi di lavoro aggiuntivi. A ciò si aggiunge il sottodimensionamento dell’Ufficio di Supporto e la mancanza di sistemi informatici automatizzati ed integrati”.*

Pertanto sulla base della documentazione, il NdV, **analizzata la Relazione annuale della RPCT, anno 2021, formula le raccomandazioni che seguono.**

- *Monitoraggio delle misure generali e specifiche* - Il NdV raccomanda di procedere nel monitoraggio rispettando le tempistiche programmate e, come peraltro intenzione dichiarata dalla RPCT, promuovere incontri di condivisione e confronto diretto con i referenti del piano.

- *Implementare opportuni sistemi informatizzati per la gestione dei processi* - A riguardo il NdV apprezza la proposta della RPCT, concordando che un miglioramento sul fronte della condivisione dei dati e l'elaborazione degli stessi possa offrire un contributo alle criticità determinate dalla rilevata di carenza del personale.
- *Monitoraggio e verifica dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione* - Il NdV raccomanda alla RPCT in linea con quanto fatto nel 2021, di verificare l'implementazione dei suggerimenti e delle raccomandazioni formulate dal NdV/OIV in occasione dell'Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021.
- *Whistleblowing* - Il NdV raccomanda un particolare impegno nel procedere alla fase di implementazione della piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni, sulla base delle Linee guida emanate dall'ANAC nel 2021.
- *Informatizzazione* - Il NdV richiama l'attenzione sulla necessità di procedere ad informatizzare il flusso per l'alimentazione dei dati per un più ampio numero di sottosezioni dell'Amministrazione trasparente.
- *Formazione* - Il NdV apprezza l'impegno nell'organizzazione di iniziative di formazione e sottolinea nuovamente l'opportunità procedere con una verifica della loro efficacia, da attuare attraverso una rilevazione diretta attraverso la somministrazione di questionari ai partecipanti.

Infine, rilevando la Relazione della RPCT l'aspetto critico della carenza di personale, sia presso l'ufficio di supporto al RPCT che nelle diverse strutture, il NdV sottopone nuovamente all'attenzione del Direttore Generale la necessità di affrontare questo aspetto per una piena e efficiente implementazione del PTPCT.

• **Parere per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance - Anno 2022**

Premesso che la circolare "Indicazioni in merito all'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance" dell'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, del 9/01/2019, prevede che qualora *"l'amministrazione ritenga che non vi sia l'esigenza di aggiornare il SMVP occorre comunque fare una comunicazione allo scrivente Ufficio, previa acquisizione dell'assenso dell'OIV"*.

Il NdV/OIV analizza la richiesta del Direttore Generale, pervenuta in data 17.01.2022 prot. 2887, relativa alla "Richiesta parere per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance - Anno 2022".

Il NdV/OIV prende atto della richiesta del Direttore Generale *"di esprimere parere in merito alla conferma per l'annualità 2022 del documento relativo al Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance – Anno 2021"* e delle motivazioni:

- *"il documento adottato per l'anno 2021 è in fase di prima applicazione. Si reputa opportuno, pertanto, in considerazione delle novità introdotte nel suddetto documento, valutarne la congruità e l'efficienza a conclusione dell'intero ciclo in sede di Relazione della performance;*

- *non sono state rilevate criticità nell'applicazione della nuova procedura introdotta per il*

monitoraggio intermedio sul grado di attuazione degli obiettivi rispetto agli indicatori e ai target definiti in fase di programmazione, che ha registrato, al contrario, un impatto notevole rispetto alle annualità precedenti;

- il Sistema 2021 risulta conforme alle disposizioni introdotte in materia di lavoro agile, introducendo nei metodi di valutazione del comportamento le specificità dell'istituto".

Il NdV/OIV, ritenendo le motivazioni valide e condivisibili, esprime parere favorevole alla richiesta di non procedere all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance e di confermare, pertanto, per l'annualità 2022 il documento relativo al Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance - Anno 2021.

•Programmazione delle audizioni

Il NdV analizza il calendario degli adempimenti previsti per il 2022 con riferimento alla valutazione dei CdS.

Prima del 28 febbraio - Parere sulle proposte di nuova istituzione e accreditamento dei 3 Corsi di studio, deliberata dal SA e dal CdA (nelle sedute del 14/01/2022) nella sede di Nola:

1. Giurisprudenza sede di Nola - Classe LMG/01 - lauree magistrali in giurisprudenza
2. Ingegneria e Scienze Informatiche per la cybersecurity - Classe: L-8 - Ingegneria dell'informazione & L-31 - Scienze e tecnologie informatiche"
3. Scienze Motorie sede di Nola - Classe L-22 - Scienze delle attività motorie e sportive

Entro il 31 maggio - Predisposizione della Scheda di verifica superamento criticità per i CdS oggetto della visita della CEV:

1. Giurisprudenza - (LMG-01)
2. Informatica Applicata (Machine Learning e Big Data) - (LM-18)
3. Management delle Imprese Turistiche - (L-18)
4. Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni (L-41)

Il NdV in vista della predisposizione delle Schede di verifica superamento criticità prevede un incontro con Coordinatori del CdS e il Presidio della Qualità per **il giorno 8 aprile, dalle ore 14.30.**

Il NdV incarica la Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate, dott.ssa Patrizia Longo, di informare il Presidio della Qualità e i Coordinatori dei CdS.

Il NdV, considerando che dei 7 Dipartimenti dell'Ateneo,

- 2 Dipartimenti sono stati oggetto della visita della CEV nel 2019, il Dipartimento di Scienze e Tecnologie (la valutazione complessiva dell'indicatore R4.B è stata "Pienamente soddisfacente") e il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (la valutazione complessiva dell'indicatore R4.B è stata "Molto positivo");
- 2 Dipartimenti, Ingegneria e Scienze Motorie e del benessere, sono stati auditi dal NdV nel 2021 (gli esiti sono documentati nella Relazione AQ 2021);

delibera di programmare per il 2022 le audizioni dei 3 Dipartimenti - Giurisprudenza, Studi Aziendali ed Economici e Studi Economici e Giuridici - per i quali l'ultima audizione è stata effettuata nel 2018.

Le audizioni, in considerazione delle scadenze indicate nel Manuale della Qualità 2020 (Edizione 4) per i DARPA Dipartimenti: Ricerca (seconda decade di giugno) e Terza Missione (prima decade di giugno), si terranno nel mese di **settembre** con la seguente procedura e calendario:

Fasi	Responsabile/Azione	Tempi
I	Il/la Direttore/rice del Dipartimento invia al NdV la Scheda con l'Autovalutazione e Documenti	Entro il 4 luglio
II	Il NdV condivide con il/la Direttore/rice l'Analisi preliminare del NdV ed eventuali aspetti da chiarire	Entro il 29 luglio
III	<u>Audizione</u>	Il 14 settembre
IV	Il NdV procede alla stesura delle Indicazioni conclusive ed eventuali raccomandazioni/segnalazioni	Entro mese di ottobre

Il NdV incarica la Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate, dott.ssa Patrizia Longo, di informare il Presidio della Qualità e i Direttori dei Dipartimenti sulla procedura e la tempistica.

•Audizione del Delegato alla Valorizzazione del Museo Navale di Ateneo, prof. Antonio Scamardella

Alle ore 16.45 si connette il prof. Antonio Scamardella che descrive le attività svolte al Museo Navale dell'Ateneo nell'anno 2021. E' stata completata l'attività di posizionamento e predisposizione delle didascalie delle opere esposte nel museo, nelle quali è riportata la descrizione dell'oggetto e la tipologia che rappresenta. Purtroppo, le visite al museo previste per le scolaresche non sono state effettuate a causa della problematica COVID.

Il Museo, dal mese di ottobre ospita, la mostra "Parthenope, Lighea ed altre storie...", la mostra di arte contemporanea è curata dalla galleria Fonti, sono presenti lavori dell'artista Giulia Piscitelli, in particolare la riproduzione digitale di due mappe nautiche del Fondo Borbonico.

Il prof. Scamardella passa poi ad illustrare alcune iniziative programmate per il 2022. E' in corso di stipula l'accordo tra l'Università e la Fondazione Dohrn che permetterà la visita ad accesso, libero o guidato, presso la sede di Villa Doria d'Angri ed alla collezione del Museo Navale, tale accesso sarà consentito a tutti i possessori del biglietto di ingresso combinato Aquarium - Museo Darwin Dohrn di Napoli. Altra iniziativa di interesse è un accordo tra i Musei presenti a Napoli che raccolgono collezioni inerenti il mare che permetterà di istituire la rete di Musei del Mare di Napoli.

Al termine dell'audizione il Delegato mostra un cortometraggio, da poco realizzato, che descrive le attività del Museo, in modo sintetico a fini divulgativi e di promozione.

Il NdV esprime apprezzamento per il cortometraggio e le attività programmate, in particolare

la rete di Musei del Mare di Napoli.

Alle ore 17.25 ha termine l'audizione, il Componenti del NdV salutano e ringraziano il prof. Scamardella.

Alle ore 17,30 il dott. Sabatino Tuccillo abbandona la piattaforma Teams e il NdV, senza la componente studentesca, procede con il punto all'ordine del giorno.

Procedura di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato – III sessione anno 2021.

Il Regolamento di disciplina della procedura e di determinazione dei criteri per l'attribuzione degli scatti triennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato (attuazione dell'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010), emanato con D.R. n. 374 del 18/05/2017, all'art. 4 prevede che la valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, senza la componente studentesca.

Il NdV:

- visto il D.R. n.760 del 8.11.2021 con cui l'Ateneo ha avviato la procedura relativa al procedimento di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il requisito nel periodo 1 luglio 2021 – 31 ottobre 2021;

- preso atto del documento allegato al citato Decreto, relativo all'elenco dei docenti e dei ricercatori che hanno maturato 3 anni di anzianità utile alla richiesta di attribuzione dello scatto, che indica n. 10 nominativi;

- preso atto che l'Ufficio Carriere e stato Giuridico del Personale di Ateneo ha condiviso tramite Titulus con l'Ufficio Supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate in data 10.01.2022 n. 11 domande contenenti l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle attività - didattiche, ricerca e gestionali - svolte nel triennio di riferimento;

- preso atto che l'Ufficio ha avviato il lavoro di analisi della documentazione in data 11.01.2022, in collaborazione con l'Ufficio Carriere e stato Giuridico del Personale di Ateneo, e che le ultime risposte alle richieste di integrazioni e chiarimenti sono pervenute il giorno 26.01.2022.

Sulla base della documentazione ricevuta procede alla valutazione in base ai criteri del Regolamento di Ateneo D.R. n. 374 del 18/05/2017 e sue successive mm. e ii. emanate con DR 477 del 25/06/2019.

L'Ufficio Carriere e stato Giuridico del Personale di Ateneo ha condiviso tramite titulus le seguenti n. 11 candidature:

omissis

SORTEGGIO

Tenuto conto che il procedimento di verifica del possesso dei requisiti (D.R. n.760 del 8.11.2021 art. 5) prevede che "L'Amministrazione procederà inoltre a effettuare controlli a campione – nella misura del 10% per ciascun ruolo - sul contenuto delle dichiarazioni presentate dai candidati ai fini dell'attribuzione dello scatto triennale", il NdV effettua il sorteggio dei nominativi dei candidati per i controlli a campione.

Per le operazioni di verifica sulle candidature che hanno riportato un parere positivo si procede al sorteggio utilizzando la numerazione dell'elenco sopra riportato e il programma Bli.it.

Il NdV delega la dott.ssa Longo Patrizia a procede al sorteggio:

- per i Professori di I fascia: n. 2 numeri dal n. 1 al n. 2, risulta estratto il numero 2
- per i Professori di II fascia: n. 4 numeri dal n. 1 al n.4 risulta estratto il numero 1
- per i Ricercatori Universitari: n. 5 numeri dal n. 1 al n.5. risulta estratto il numero 2

La Presidente procede agli abbinamenti con l'elenco sopra riportato.

Risultano estratti:

- Professore di I fascia: prof.ssa Angela Mariani
- Professore di II fascia: prof.ssa Rosaria Rita Canale
- Ricercatore Universitario: prof.ssa Filomena Feo

Il NdV dà mandato alla Presidente di comunicare all'Amministrazione i nominativi estratti mediante sorteggio.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18,00.

Letto e approvato.

F.to Prof.ssa Angela Mariani, Presidente

F.to Dott.ssa Patrizia Longo, Segretaria verbalizzante