



VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno 3.05.2021, alle ore 14,30 si è riunito in modalità telematica (Microsoft Teams) il Nucleo di Valutazione a seguito di convocazione via email del 29.04.2021 (prot.42119 del 27.04.2021) per discutere il seguente ordine del giorno:

Ore 14.30 - Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione

- Comunicazioni
- Lavoro preparatorio audizione Dipartimento di Ingegneria - Analisi preliminare del NdV ed eventuali aspetti da chiarire;
- Verifica dell'integrazione degli obiettivi del PTPCT nel Piano della performance;
- Dottorato Relazione del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 3, co. 7, del DM n. 45/2013;
- Varie ed eventuali.

Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione ad eccezione della componente studentesca

- Procedura di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato - I sessione anno 2021.

I componenti, nominati con D.R. n. 876 del 6.11.2019 integrato con DR.n.28 del 13.01.2020, sono quelli di seguito riportati:

Componente Nucleo di Valutazione	PT	AG	ASS
Prof.sa Angela Mariani (Presidente)	x		
Prof. Fausto Manes	X (fino alle ore 15,50)		
Prof. Vincenzo Tucci	x		
Prof. Giacomo Zanni	x		
Dott.ssa Ludovica Evangelista	x		

(Legenda: P = presente; PT presente su piattaforma Microsoft Teams; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Sono presenti nella piattaforma Microsoft Teams i Componenti del Nucleo di Valutazione, la dott.ssa Patrizia Longo (Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate).

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte, su richiesta del Presidente, dalla dott.ssa Patrizia Longo.

La Presidente alle ore 14,30, constatata la validità del numero legale, dichiara aperta la seduta.

- **Comunicazioni**

La Presidente comunica che l'ANAC con la Delibera n. 294 del 13 aprile 2021 - Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità, ha stabilito che l'attestazione, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, deve essere pubblicata nella sezione «Amministrazione trasparente» entro il 30 giugno 2021. Entro tale data, inoltre, la sola griglia di rilevazione è trasmessa dal RPCT ad ANAC all'indirizzo di posta elettronica attestazioni.oiv@anticorruzione.it.

L'attestazione deve tener conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31.5.2021. I dati la cui pubblicazione si chiede di attestare, in particolare, sono:

- 1) Performance (art. 20)
- 2) Bilanci (art. 29)
- 3) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
- 4) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Interventi straordinari e di emergenza (art. 42)

La Presidente evidenzia che i dati delle sezioni 1 e 2 sono stati già oggetto di attestazione nel 2019, mentre quelli delle sezioni 3 e 4 nel 2018.

- **Lavoro preparatorio audizione Dipartimento di Ingegneria - Analisi preliminare del NdV ed eventuali aspetti da chiarire**

I Componenti del NdV hanno esaminato la bozza dell'*Analisi preliminare del NdV ed eventuali aspetti da chiarire* che è stata condivisa via mail in data 27 aprile e, non avendo osservazioni aggiuntive, ne approvano i contenuti. La Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate, dott.ssa Patrizia Longo, provvederà tempestivamente ad inviare la Scheda al Direttore del Dipartimento di Ingegneria.

- **Verifica dell'integrazione degli obiettivi del PTPCT nel Piano della performance**

I Componenti del NdV/OIV hanno preso visione della bozza di *Verifica integrazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano della Performance 2021-2023* condivisa via mail in data 15 aprile. Dopo aver apportato alcune modifiche e integrazioni, il NdV/OIV approva il testo riportato nell'**Allegato 1**.

- **Dottorato Relazione del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 3, co. 7, del DM n. 45/2013**

I Componenti del NdV hanno preso visione della bozza *Relazione del NdV Valutazione dei requisiti di idoneità per il rinnovo dei corsi di Dottorato di ricerca del XXXVII ciclo* condivisa

via mail in data 29 aprile. Dopo aver apportato alcune modifiche e integrazioni, il NdV approva il testo riportato nell'**Allegato 2**. La Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate, dott.ssa Patrizia Longo, provvederà a inserire le informazioni nella banca dati, ai sensi dell'art. 3, co. 7, del DM n. 45/2013, entro il 7 maggio.

• **Varie ed eventuali**

La Presidente informa i Colleghi che durante la riunione del 20 aprile con il Magnifico Rettore e il Presidente del Presidio della Qualità, prof. Marco Ariola, ha preso visione del DARPA Didattica, approvato dal SA e dal CdA 08/03/2021 e non ancora pubblicato sul sito Assicurazione della Qualità. La seconda parte del DARPA Didattica, riporta lo stato di avanzamento della presa in carico delle osservazioni e raccomandazioni della Relazione finale CEV e delle raccomandazioni/inviti/suggerimenti contenuti nella Reazione Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio 2020. In particolare, il DARPA fa il punto seguendo l'ordine delle raccomandazioni/inviti/suggerimenti contenuti nella Reazione AQ 2020.

La Presidente ha posto all'attenzione del Magnifico Rettore e del Presidente del PQA che il NdV, per la stesura della Relazione AQ 2021 (che, come da Comunicazione ANVUR del 09/04/2021, dovrà essere caricata nella piattaforma Nuclei entro il 15 ottobre 2021) ha la necessità di avere a disposizione, in tempi utili, un supporto informativo aggiornato.

Per dare seguito a quanto discusso nella riunione, considerando quanto riportato nel DARPA Didattica 2020 e le scadenze indicate nel Manuale della Qualità, il NdV concorda di inviare al Magnifico Rettore e al Presidente del PQA la richiesta di avere a disposizione, entro la fine di luglio, la seguente documentazione.

- A supporto della valutazione del Sistema AQ a livello di Ateneo - Un aggiornamento delle Relazioni dei Prorettori con il monitoraggio delle azioni previste nel Programma Triennale 2019-2021. A riguardo, come specificato nel DARPA a pag. 113 nelle Relazioni dei Prorettori 2020 *"solo i Prorettori alla Terza Missione e all'Orientamento e Placement hanno effettuato un monitoraggio delle azioni previste nel Programma Triennale 2019-2021, mentre il Prorettore alle Tecnologie Informatiche ha esaminato le azioni condotte relativamente al piano post-lockdown. Nelle altre relazioni, i Prorettori hanno descritto le azioni compiute, ma senza legarle al Programma Triennale. Il S.A nella seduta nella quale approva questo rapporto fa proprio l'invito ricevuto dal NdV e raccomanda ai Prorettori di effettuare un attento monitoraggio delle azioni previste nel Programma Triennale 2019-2021 nelle loro prossime relazioni annuali"*.

Quindi, per i Prorettori che non hanno effettuato il monitoraggio nelle Relazioni del 2020, è necessaria una puntuale rendicontazione sulle azioni di competenza previste nel Programma Triennale 2019-2021.

- A supporto della valutazione del Sistema AQ a livello di CdS - Una analisi sintetica, predisposta da Coordinatrici/ori dei CdS, sull'andamento degli indicatori (che saranno pubblicati nel mese di giugno 2021). In particolare, per garantire uniformità e confrontabilità dei dati e delle valutazioni, considerando gli indicatori selezionati riportati tabella 19 della Relazione AQ 2020 (incluso anche l'indicatore iC09 per le Lauree Magistrali), la documentazione dovrebbe essere struttura come segue:

- un file excel con una tabella impostata come la tabella 13 della Relazione AQ 2020 con i dati elaborati (Variazione annua, Differenza rispetto area e Differenza rispetto Nazionale);

- un breve testo con un commento degli andamenti degli indicatori, organizzato aggregandoli per le macro-categorie della tabella 19.

Il NdV chiede al PQA organizzare e supervisionare la stesura di dette relazioni con particolare attenzione alla strutturazione omogenea delle tabelle excel e dei commenti.

Infine, sulla base delle scadenze indicate nel Manuale della Qualità, Parte Generale, Edizione 4 Revisione 09/12/2020 i DARPA Dipartimento Ricerca e Terza Missione dovrebbero essere completi, rispettivamente, entro la seconda e terza decade del mese giugno e quelli a livello centrale entro la seconda decade di luglio. Il NdV chiede di ricevere in modo tempestivo i DARPA sopra menzionati, come documentazione indispensabile a supporto della valutazione del Sistema AQ a livello di Dipartimenti e a livello di Ateneo.

I Componenti del NdV, in funzione dei prossimi adempimenti (Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione, Proposta di Valutazione del Direttore Generale, Validazione della Relazione sulla Performance), concordano il seguente calendario di incontri:

Venerdì 18 giugno - ore 14.30

Giovedì 24 giugno - ore 14.30

Alle ore 15,50 il prof. Fausto Manes abbandona la riunione.

Alle ore 15,50 la dott.ssa Ludovica Evangelista abbandona la piattaforma Teams e il NdV, senza la componente studentesca, procede con il punto all'ordine del giorno.

Procedura di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato – I sessione anno 2021.

Il Regolamento di disciplina della procedura e di determinazione dei criteri per l'attribuzione degli scatti triennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato (attuazione dell'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010), emanato con D.R. n. 374 del 18/05/2017, all'art. 4 prevede che la valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, senza la componente studentesca.

Il NdV:

- visto il D.R. n.128 del 1.03.2021 con cui l'Ateneo ha avviato la procedura relativa al procedimento di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il requisito nel periodo 1 novembre 2020 – 28 febbraio 2021;

- preso atto del documento allegato al citato Decreto, relativo all'elenco dei docenti e dei ricercatori che hanno maturato 3 anni di anzianità utile alla richiesta di attribuzione dello scatto, che indica n. 36 nominativi;

- preso atto che l'Ufficio Carriere e stato Giuridico del Personale di Ateneo ha condiviso tramite Titulus con l'Ufficio Supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate in data 6.04.2020 n. 29 domande contenenti l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle attività - didattiche, ricerca e gestionali - svolte nel triennio di riferimento;

- preso atto che l'Ufficio ha avviato il lavoro di analisi della documentazione in data 7.04.2021, in collaborazione con l'Ufficio Carriere e stato Giuridico del Personale di Ateneo, e che le ultime risposte alle richieste di integrazioni e chiarimenti sono pervenute il giorno 16.04.2021.

Sulla base della documentazione ricevuta procede alla valutazione in base ai criteri del Regolamento di Ateneo D.R. n. 374 del 18/05/2017 e sue successive mm. e ii. emanate con DR 477 del 25/06/2019.

L'Ufficio Carriere e stato Giuridico del Personale di Ateneo ha condiviso tramite titulus le seguenti n. 29 candidature:

omissis

SORTEGGIO

Tenuto conto che il procedimento di verifica del possesso dei requisiti (D.R. n.128 del 1.02.2021 art. 5) prevede che "L'Amministrazione procederà inoltre a effettuare controlli a campione – nella misura del 10% per ciascun ruolo - sul contenuto delle dichiarazioni presentate dai candidati ai fini dell'attribuzione dello scatto triennale", il NdV effettua il sorteggio dei nominativi dei candidati per i controlli a campione.

Per le operazioni di verifica sulle candidature che hanno riportato un parere positivo si procede al sorteggio utilizzando la numerazione dell'elenco sopra riportato.

Il NdV delega la dott.ssa Longo Patrizia, connessa con telecamera sulla piattaforma Teams, a procede a riporre all'interno di un'urna:

- per i Professori di I fascia: n. 16 bigliettini rispettivamente numerati da 1 a 16 ripiegati su se stessi; la dott.ssa Patrizia Longo procede all'estrazione dall'urna. Risultano estratti i numeri 16 e 14.
- per i Professori di II fascia: n. 7 bigliettini rispettivamente numerati da 1 a 7 ripiegati su se stessi; la dott.ssa Longo Patrizia procede all'estrazione dall'urna. Risulta estratto il numero 4.
- per i Ricercatori Universitari: n. 6 bigliettini, rispettivamente numerati da 1 a 6 ripiegati su se stessi; la dott.ssa Longo Patrizia procede all'estrazione dall'urna. Risulta estratto il numero 1.

omissis

Il NdV dà mandato alla Presidente di comunicare all'Amministrazione i nominativi estratti mediante sorteggio.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16,05.

Letto e approvato.

Prof.ssa Angela Mariani, Presidente

Dott.ssa Patrizia Longo, Segretaria verbalizzante