



VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **24.11.2021**, alle ore **15,00** si è riunito in modalità telematica (Microsoft Teams) il Nucleo di Valutazione a seguito di convocazione via email del 24.11.2021 (prot 101535 del 19.11.2021) per discutere il seguente ordine del giorno:

Ore 15.00 - Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione

- Audizione del Corso Scienze Biologiche L-13
- Comunicazioni
- Monitoraggio della Performance 2021
- Varie ed eventuali

Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione ad eccezione della componente studentesca

- Procedura di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione degli scatti biennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato – I sessione anno 2021.

I componenti, nominati con D.R. n. 876 del 6/11/2019 integrato con DR.n.502 del 20/07/2021, sono quelli di seguito riportati:

Componente Nucleo di Valutazione	PT	AG	ASS
Prof.ssa Angela Mariani (Presidente)	x		
Prof. Fausto Manes	x		
Prof. Vincenzo Tucci	x		
Prof. Giacomo Zanni		x	
Sig. Sabatino Tuccillo	x		

(Legenda: P = presente; PT presente su piattaforma Microsoft Teams; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Sono presenti nella piattaforma Microsoft Teams i Componenti del Nucleo di Valutazione e la dott.ssa Patrizia Longo (Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate).

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte, su richiesta del Presidente, dalla dott.ssa Patrizia Longo.

La Presidente alle ore 15,00, constatata la validità del numero legale, dichiara aperta la seduta.

- **Audizione del Corso Scienze Biologiche L-13**

Alle ore 15.00 si connettono sulla piattaforma per l'audizione il prof. Roberto Sandulli, la prof.ssa Elena Chianese (gruppo di Assicurazione della Qualità) e la sig.na Ludovica Marinisi (gruppo di Assicurazione della Qualità).

Nell'audizione è analizzata e discussa la documentazione predisposta a supporto: la Scheda di valutazione contenente i quadri redatti dal Coordinatore del CdS (Documenti di riferimento e Autovalutazione) e il quadro Analisi preliminare del NdV ed eventuali aspetti da chiarire.

A valle dell'incontro il NdV provvederà a restituire al Coordinatore del CdS la Scheda completata con il quadro Indicazioni conclusive ed eventuali raccomandazioni/segnalazioni, con indicazioni e suggerimenti sugli elementi da migliorare per i diversi indicatori di qualità del modello AVA.

Alle ore 16.40 l'audizione ha termine, i Componenti del NdV salutano e ringraziano il Coordinatore del CdS e tutti i partecipanti all'audizione.

- **Comunicazioni**

La Presidente informa i Colleghi che la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), dott.ssa Alessia Ricciardi, ha avviato le azioni di Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021-2023 (Nota RPCT prot. n. 92359 del 12/10/2021). La Presidente, inoltre, ha partecipato alla riunione telematica organizzata dalla RPCT in data 18/10/2021 come un momento di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti nella programmazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione (nello specifico i Direttori di Dipartimento, il Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici, i Segretari di Dipartimento, il Capo dell'Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società partecipate e il Capo Reclutamento dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore) al fine di garantire lo svolgimento ottimale delle attività di monitoraggio e discutere di eventuali criticità riscontrate.

- **Monitoraggio della Performance 2021**

Come documentato nel Verbale del NdV n. 13 del 22.07.2021 per due obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura, "O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna" e "O.O.5 Adeguare gli assetti logistici", a causa di alcuni ostacoli esterni, una adeguata valutazione della possibilità di raggiungere i target, nello specifico "Digitalizzazione di almeno 100 documenti" e "n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.", era stata posticipata a settembre/ottobre.

Il Direttore Generale con nota del 14.10.2021 (prot. 0093087) con oggetto - Livello di avanzamento obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura Piano della Performance 2021-2023 – ha chiesto ai responsabili, la Dirigente della Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale, Dott.ssa Marina Majello, e il Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti, Ing. Raffaele Albano, di relazionare sulla evoluzione del grado di attuazione.

La Relazione della Dirigente della Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale documenta che, essendo stata ripristinata in tempi brevi la funzionalità del macchinario necessario, il target "Digitalizzazione di almeno 100 documenti" è stato raggiunto e superato.

La Relazione del Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti evidenzia che l'acquisizione dell'immobile di Piazza Neghelli, per il quale sono state svolte tutte le attività tecniche propedeutiche, a causa di un difetto di proprietà dell'immobile da parte del Comune di Napoli non potrà essere conclusa. Il target almeno 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG, non potrà essere raggiunto con lo step della formalizzazione di questo acquisto nonostante siano state, come documentato nella Relazione, pienamente espletate tutte le attività propedeutiche sotto la responsabilità del Dirigente.

Il NdV apprezza l'accurata documentazione a supporto del monitoraggio concordando con la proposta del Direttore Generale di valutare l'attività svolta dal Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti sufficiente per considerare questo come un target progettuale raggiunto.

Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione ad eccezione della componente studentesca

- **Procedura di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione degli scatti biennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato – I Sessione anno 2021.**

Il Regolamento di disciplina della procedura e di determinazione dei criteri per l'attribuzione degli scatti biennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato (attuazione dell'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010), emanato con D.R. n. 374 del 18/05/2017 e DR.25 del 13.01.2021 all'art. 4 prevede che la valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, senza la componente studentesca.

Il NdV:

- visto il D.R. n.632 del 29.09.2021 con cui l'Ateneo ha avviato la procedura relativa al procedimento di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione degli scatti biennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il requisito nel periodo dal 1° novembre 2020 al 30 aprile 2021;

- preso atto del documento allegato al citato Decreto, relativo all'elenco dei docenti e dei ricercatori che hanno maturato 2 anni di anzianità utile alla richiesta di attribuzione dello scatto, che indica n. 58 nominativi;

- preso atto che l'Ufficio Carriere e stato Giuridico del Personale di Ateneo ha condiviso tramite Titulus con l'Ufficio Supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate in data 5.11.2021 n. 55 domande contenenti le attestazioni rettorali della valutazione dell'autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizi agli studenti, di ricerca e di gestione dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.6, comma7, della Legge 240/2010;

- preso atto che l'Ufficio ha avviato il lavoro di analisi della documentazione in data 5.11.2021, in collaborazione con l'Ufficio Carriere e stato Giuridico del Personale di Ateneo, e che le ultime risposte alle richieste di integrazioni e chiarimenti sono pervenute il giorno 16.11.2021.

Sulla base della documentazione ricevuta il Nucleo di Valutazione procede alla valutazione in base ai criteri stabiliti dai Regolamenti di Ateneo D.R. n. 374 del 18/05/2017 e sue successive mm. e ii., D.R.n.477 del 25/06/2019 e D.R.n.25 del 13.01.2021.

L'Ufficio Carriere e stato Giuridico del Personale di Ateneo ha condiviso tramite titulus le seguenti n. 55 candidature:

omissis

Il NdV dà mandato alla Presidente di comunicare all'Amministrazione i nominativi estratti mediante sorteggio.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore. 17,00

Letto e approvato.

F.to prof.ssa Angela Mariani, Presidente

F. to dott.ssa Patrizia Longo, Segretaria verbalizzante