



## VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **25.01.2021**, alle ore **15,00** si è riunito in modalità telematica (Microsoft Teams) il Nucleo di Valutazione a seguito di convocazione via email del 19.01.2021 (prot.3979 del 18.01.2021) per discutere il seguente ordine del giorno:

### Ore 15,00 - Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione

- Comunicazioni;
- Audizione del Delegato alla valorizzazione del Museo Navale di Ateneo, prof. Antonio Scamardella;
- Organizzazione audizioni: Scheda di valutazione dei CdS;
- Organizzazione audizioni: Scheda di valutazione dei Dipartimenti;
- Varie ed eventuali.

### OMISSIS

I componenti, nominati con D.R. n. 876 del 6.11.2019 integrato con DR.n.28 del 13.01.2020, sono quelli di seguito riportati:

Componente Nucleo di Valutazione	PT	AG	ASS
Prof.sa Angela Mariani (Presidente)	x		
Prof. Fausto Manes	x		
Prof. Vincenzo Tucci	x		
Prof. Giacomo Zanni	x		
Dott.ssa Ludovica Evangelista	x		

(Legenda: P = presente; PT presente su piattaforma Microsoft Teams; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Sono presenti nella piattaforma Microsoft Teams i Componenti del Nucleo di Valutazione, la dott.ssa Patrizia Longo (Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate) e la dott.ssa Antonietta Pignatelli (personale afferente all'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate).

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte, su richiesta della Presidente, dalla dott.ssa Patrizia Longo.

La Presidente alle ore 15,10, constatata la validità del numero legale, dichiara aperta la seduta.

- **Comunicazioni**

La Presidente comunica che:

- In data 9 dicembre 2020 è stato approvato dal SA e dal CdA il Manuale qualità Edizione 4 Revisione, distinto in due documenti: Parte Generale e Procedure.
- In data 21 dicembre ha ricevuto dalla dott.ssa Ricciardi *Good Practice* 2019/20 Report finale dell'Università Parthenope, inviato dal gruppo di lavoro del Politecnico di Milano.
- In data 29 dicembre 2020 è stato approvato dal SA e dal CdA il Regolamento per la disciplina della procedura e di determinazione dei criteri per l'attribuzione degli scatti biennali di cui all'art. 6, comma 14, della legge 240/2010 e all'art. 1, comma 629, della legge 205/2017.
- In data 12 gennaio 2021 la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha trasmesso, via PEC, il Report Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Consulenti e collaboratori" – Anno 2020.
- In data 13 gennaio 2021 il Direttore Generale ha trasmesso, via PEC, la comunicazione con oggetto "Ritardo nell'adozione del Piano della Performance 2021-2023 e mancata adozione POLA".

Tutta la citata documentazione è stata condivisa con i Componenti del NdV.

La Presidente comunica inoltre:

- Di aver contattato la Presidente del CUG per informazioni su aggiornamento del Piano triennale di azioni positive, da predisporre entro il 31 gennaio di ogni anno (anche come allegato al Piano della performance) ai sensi della Direttiva 2/19 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" e stato di avanzamento con riferimento alla predisposizione della relazione annuale (scadenza 30 marzo). E' seguito un incontro, in data 19 gennaio 2021, con la dott.ssa Grazia de Prisco che ha illustrato lo stato di avanzamento del lavoro.
- Di aver partecipato ad un incontro, in data 19 gennaio 2021 convocato dal Magnifico Rettore con i Dirigenti e il Delegato per il coordinamento delle attività di pianificazione in materia di performance e di prevenzione della corruzione e della trasparenza, per aggiornamenti sullo stato di avanzamento del lavoro per la predisposizione del SMVP 2021 e del Piano della Performance. Il Magnifico Rettore ha illustrato gli obiettivi strategici per i Dirigenti, da inserire e sviluppare come azioni nel Piano della Performance. Quanto al SMVP 2021 sono state discusse le modifiche da apportare e si prevede l'invio al NdV inizio mese di febbraio.

- **Audizione del Delegato alla valorizzazione del Museo Navale di Ateneo, prof. Antonio Scamardella**

Il prof. Scamardella informa il consesso che per l'anno 2020 le attività intraprese per la valorizzazione del Museo Navale di Ateneo sono state attività di progettazione e implementazione delle attività fruibili da remoto vista la situazione emergenziale presente nel Paese.

E' consultabile on line sul sito di Ateneo alla pagina del Museo Navale il Catalogo digitale del Museo del Mare.

Il Museo, sarà ospitato all'interno del complesso di Villa Doria d'Angri ad esso saranno destinate dieci sale in cui potranno saranno esposte la raccolta di circa 160 modelli statici di navi e di strumenti nautici didattici, i più antichi dei quali, risalgono al 1920, anno della fondazione dell'Istituto Universitario Navale inoltre le sale saranno destinate a conservare i modelli e gli strumenti didattici e di laboratorio già esistenti nell'ex Istituto Universitario Navale per conservare e valorizzare le radici storiche e culturali dell'Ateneo.

Inoltre al museo sarà assegnata una sala didattica in cui verranno trattate tematiche inerenti le attività museali e storiche.

Il prof. Scamardella informa inoltre che: è stata prevista la pubblicazione di una brochure in cui verranno indicate tutte le informazioni inerenti il Museo; sono previste modalità di feedback da parte dei fruitori di alcuni servizi forniti dal Museo; è stato predisposto un sistema di verifica e conteggio degli accessi al museo attraverso il rilascio di un biglietto numerato gratuito ai visitatori e sono disponibili le relazioni annuali del Delegato alla valorizzazione del Museo.

Il NdV prende atto di quanto descritto dal Delegato ed esprime apprezzamento per le attività svolte e quelle programmate.

- **Organizzazione audizioni: Scheda di valutazione dei CdS**

Come programmato nella riunione del 14/12/2020 i professori Tucci e Zanni hanno proceduto ad elaborare la Scheda di valutazione dei CdS, il documento è stato condiviso via mail, discusso e approvato in una riunione informale del NdV tenutasi sulla piattaforma Google Meet in data 15 gennaio 2021.

Le informazioni sull'organizzazione del processo di valutazione, che include l'audizione, e la Scheda di Valutazione dei CdS, **allegato 1 – Procedura audizioni e Scheda valutazione CdS**, sono state inviate in data 18 gennaio 2021 alle Coordinatrici/ore dei CdS Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, Economia Aziendale e Ingegneria Informatica, Biomedica e delle Telecomunicazioni (rispettivamente prof. Luigi Lepore, prof.ssa Chiara Cannavale e prof.ssa Stefania Campopiano) e per conoscenza al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, al Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, al Direttore del Dipartimento di Ingegneria, al Presidente della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, al Presidente della Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute e al Presidente del Presidio di Qualità.

- **Organizzazione audizioni: Scheda di valutazione dei Dipartimenti**

Come programmato nella riunione del 14/12/2020 i professori Tucci e Zanni hanno proceduto a elaborare la Scheda di valutazione dei Dipartimenti, il documento è stato condiviso via mail e discusso in una riunione informale del NdV tenutasi sulla piattaforma Google Meet in data 15 gennaio.

Il NdV approva le informazioni sull'organizzazione del processo di valutazione, che include l'audizione, e la Scheda di Valutazione, **allegato 2 - Procedura audizioni e Scheda valutazione Dipartimenti**.

La Scheda sarà inviata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e per conoscenza al Presidente del Presidio.

- **Varie ed eventuali.**

Il NdV avvia una prima riflessione sull'organizzazione del lavoro per la stesura della Relazione OPIS 2021. La Presidente informa di aver iniziato la raccolta della documentazione, in particolare:

- Di aver chiesto al Presidente del Presidio e ricevuto in data 20 gennaio 2021 la documentazione completa relativa ai questionari somministrati dall'Ateneo agli studenti per rilevare efficacia e criticità della didattica a distanza, in particolare: i due questionari predisposti, i file excell con i risultati, le analisi predisposte, indicazioni su diffusione dei risultati dell'indagine in Ateneo (CdS, CPDS ecc.) e uso fatto dei risultati (da CdS, CPDS ecc.)

- Di aver inviato in data 20 gennaio 2021 richiesta al Presidente del Presidio di aggiornamenti e documenti relativi allo stato di implementazione delle azioni suggerite dal NdV nella Relazione OPIS 2020. Il Presidente del Presidio ha inviato una prima nota in data 24 gennaio e i link alle due relazioni predisposte dalle/dai Coordinatrici/ori del CdS, "Relazione Opinioni Studenti CdS" e "Relazione Opinioni dei Laureandi del CdS". La "Sintesi e valutazione delle Relazioni delle CPDS" sarà inviata a breve.

Il prof. Tucci propone di procedere con una analisi preliminare delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, anche al fine di verificare l'opportunità di organizzare specifiche audizioni.

Il NdV concorda come data per la prossima riunione il 26 febbraio ore 9.

#### **OMISSIS**

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore.17,20.

Letto e approvato.

Prof.ssa Angela Mariani, Presidente F.to

Dott.ssa Patrizia Longo, Segretaria verbalizzante F.to