

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno 14 gennaio 2020 alle ore 11:00 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" si è riunito presso la Sala Consiliare – I piano sede Via Acton n. 38, come da convocazione prot.105370 del 24.12.2019 aggiornata con nota prot.1101 del 9.01.2020

I componenti, nominati con D.R. n. 28 del 13.01.2020, sono quelli di seguito riportati:

Componente Nucleo di Valutazione	P	AG	ASS
Prof.sa Angela Mariani (Presidente)	X		
Prof. Fausto Manes	X		
Prof. Vincenzo Tucci	X		
Prof. Giacomo Zanni	X		
Dott.ssa Ludovica Evangelista	X		

(Legenda: P = presente; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Le funzioni di Segretario sono svolte, su richiesta del Presidente, dalla dott.ssa Patrizia Longo, capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate, con funzioni di supporto alla verbalizzazione.

I presenti si sono riuniti per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Incontro con Governance di Ateneo;
2. Incontro con Direttore Generale e Dirigente Ripartizione Risorse Umane per aggiornamento sistema di misurazione e valutazione delle Performance;
3. Offerta formativa 2020/2021 –Parere su proposte nuove attivazioni Corsi di Studio;
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 11,05, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Presidente dà inizio ai lavori.

1) Incontro con Governance di Ateneo

Il Presidente del Nucleo di Valutazione informa che con nota prot.105385 del 24.12.2019, come previsto dalla precedente riunione del Nucleo, sono state invitati alle ore 11,00 il Rettore e i rappresentanti della governance di Ateneo affinché il Nucleo potesse recepire le priorità definite nei programmi dell'Ateneo.

Il Presidente comunica che il Prorettore per la Didattica e Affari Istituzionali prof. Antonio Garofalo, il Prorettore per il Welfare degli Studenti e Politiche Giovanili prof. Domenico Tafuri e il Prorettore alla Internazionalizzazione prof. Gabriele Sampagnaro non potranno intervenire alla riunione.

Relazionano brevemente sulle priorità e linee di azione per le rispettive aree di competenze in ordine di intervento: - il Prorettore all'Orientamento e Placement prof.ssa Francesca Perla, - il Presidente del Presidio di Qualità prof. Marco Ariola, - il Delegato per il Coordinamento delle fasi di analisi dei DARPA di Ateneo prof. Alessandro Mauro; - il Delegato in materia di sicurezza e igiene sul lavoro

e di tutela della salute dei lavoratori prof. Colangelo Francesco e il Delegato per il coordinamento delle attività di pianificazione in materia di performance e di prevenzione della corruzione e della trasparenza prof. Alessandro Natalini Interviene il Rettore per fornire un quadro generale sullo stato di avanzamento del Piano triennale.

Il Nucleo invita i Prorettori ad esplicitare nella programmazione i target quantitativi per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi e le azioni intraprese a fronte delle criticità/osservazioni evidenziate nella relazione della CEV. Con riferimento a quest'ultimo aspetto il Nucleo invita il Presidente del Presidio ad una azione di monitoraggio su base annuale e a predisporre una relazione per il Nucleo.

Alle ore 12,30 il Presidente informa che il Delegato agli affari giuridici prof. Roberto Bocchini, il Delegato al Bilancio prof. Stefano Garzella e il Delegato ai Rapporti con gli Ordini Professionali prof. Renato Santagata non potranno intervenire alla riunione. Relazionano brevemente sulle priorità e linee di azione per le rispettive aree di competenze in ordine di intervento – il Prorettore alla Ricerca e Innovazione prof. Elio Jannelli, - il Delegato alla Gestione del Catalogo della Ricerca dell'Ateneo e Preparazione VQR prof. Paola Di Donato, - il Prorettore alla Terza Missione prof. Luigi Moschera, - il Delegato per la Comunicazione prof.ssa Maria Rosaria Napolitano, - il Delegato alla Valorizzazione del Museo Navale di Ateneo prof. Antonio Scamardella e il Prorettore alle Tecnologie Informatiche prof. Luigi Romano.

Il Nucleo invita i Prorettori ad esplicitare nella programmazione i target quantitativi per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi e le azioni intraprese a fronte delle criticità/osservazioni evidenziate nella relazione della CEV.

Alle ore 13,30 il Presidente dichiara sospesa la seduta che viene riaggiornata alle ore 14,00.

2) Incontro con Direttore Generale e Dirigente Ripartizione Risorse Umane per aggiornamento sistema di misurazione e valutazione delle Performance

Il Nucleo ha ricevuto, in data 17 dicembre 2019, il documento aggiornato per l'anno 2020 del Sistema di misurazione e di valutazione della Performance (SMVP).

Alle ore 14.00, Direttore Generale, dott. Mauro Rocco, e la Dirigente della Ripartizione Risorse Umane, dott.ssa Alessia Ricciardi, illustrano il documento.

Il Nucleo, anche sulla scorta di un confronto avuto dal Presidente in data 13.01.20 con il Delegato per il coordinamento dell'attività pianificazione di performance e di prevenzione della corruzione e della trasparenza, prof. Alessandro Natalini, segnala i seguenti aspetti:

- 1) Alla pagina 6 occorre inserire il riferimento alla Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute.
- 2) A pagina 14 relativamente alla performance del Direttore Generale occorre precisare gli attori responsabili delle scelte delle variabili decisionali (pesi, azioni, criteri ecc.), le relative tempistiche di assegnazione ed inoltre la documentazione sulla base della quale il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere.

- 3) Occorre rendere coerente quanto indicato con riferimento alla valutazione dei comportamenti organizzativi (scheda C e Scheda G).
- 4) Con riferimento alla misurazione dei comportamenti ed in particolare al criterio dello scarto quadratico medio, occorre indicare le soglie di riferimento e lo scarto ai fini della differenziazione.
- 5) Alla pagina 18 è opportuno stabilire le date delle distinte fasi indicate:
 - pianificazione ed assegnazione degli obiettivi operativi e specifici
 - monitoraggio (cancellare parola eventuale)
 - misurazione e valutazione dei risultati
 - attribuzione delle risorse

In particolare, per quanto riguarda la fase "misurazione e valutazione dei risultati" è necessario prevedere un opportuno lasso temporale tra la Autovalutazione dei Dirigenti, la valutazione del Direttore Generale e la consegna della relazione delle performance. (il Nucleo suggerisce di anticipare la data di trasmissione delle autovalutazioni al 30 aprile).

Si raccomanda, inoltre, per chiarezza di inserire una tabella con tutte le scadenze previste in analogia con il cronoprogramma di pagina 9.

- 6) Alla pagina 18 si prevede almeno un monitoraggio entro il 30 luglio 2020 senza specificare le modalità. Si evidenzia l'opportunità di implementare un sistema informativo per rendere più efficiente la procedura nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione.
- 7) Occorre modificare la frase a pagina 21 "*Si rimarca, alla luce della nuova disciplina che il personale da collocare nella fascia più elevata non deve superare il 20% del totale dei dirigenti, che nell'Ateneo corrisponde, considerato il numero totale di personale dirigenziale in servizio, a n.1 unità*", adeguando la formulazione a quanto previsto dall'art.50 del CCNL 2016/2018.
- 8) E'opportuno spostare il paragrafo 5.3 Customer Satisfaction alla fine del capitolo numerandolo come 5.5.
- 9) Sulla scorta del nuovo documento predisposto dal DFP sulla performance del dicembre 2019, valutare l'opportunità di inserire forme di riconoscimento non monetario quali incentivi reputazionali.

Il Nucleo, così come segnalato e condiviso nell'incontro con il Direttore Generale, dott. Mauro Rocco, e la Dirigente della Ripartizione Risorse Umane, dott.ssa Alessia Ricciardi, invita l'Ateneo a revisionare il documento sulla SMVP secondo quanto sopra dettagliato.

3) Incontro con i Referenti dei nuovi corsi di studio per l'offerta formativa 2020/2021

Alle ore 15.30, il Presidente ricorda che la procedura di attivazione di nuovi corsi di Studio per l'a.a. 2020/2021 è regolata dalla nota n.35426 del 12.11.2019. Inoltre, la normativa vigente prevede che le proposte di nuova istituzione dovranno essere immesse nella banca dati per la parte ordinamentale della SUA, entro il 22 gennaio 2019 e che i Nuclei di Valutazione esprimano un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti dell'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di studio, da inserire nella scheda SUA entro il 21 febbraio 2019.

A tale proposito con nota n. 1101 del 9.01.2020 sono stati invitati i Referenti dei nuovi corsi di studio per l'offerta formativa 2010/2021 di seguito indicati:

prof. Francesco Busato – CdS Economia e Management L-33

prof. Raffaele Fiorentino – CdS Fashion Art and Food Management LM-77

prof. Roberto Sandulli – CdS Biologia Applicata LM-6

prof. Andrea Soricelli – CdS Progettazione dei servizi educativi e formativi LM-50, LM-93

Sono inoltre presenti

prof. Francesco Calza - Prorettore Vicario

prof. Antonio Garofalo - Prorettore per la Didattica e Affari istituzionali

prof.ssa Anna Papa - Presidente della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza

prof. Giulio Giunta - Presidente della Scuola interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute.

Il Nucleo, sulla scorta del materiale documentale disponibile e del colloquio con i presenti, ha formulato una serie di osservazioni sia di carattere generale, sia di natura specifica per i progetti formativi che attengono agli aspetti rilevanti ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale dei suddetti CdS, invitando i Referenti a voler apportare gli adeguamenti necessari alle parti ordinamentali e alla sezione Qualità della SUA-CdS, nonché ai documenti di progettazione.

Il Nucleo, si riserva di esprimere il proprio parere vincolante a valle di una approfondita analisi della documentazione aggiornata che dovrà pervenire alla propria attenzione entro il 4 febbraio p.v..

4) Varie ed eventuali

Il Nucleo decide di riunirsi il giorno 10 febbraio p.v. alle ore 10,00 in modalità telematica.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17,20.

Letto e approvato.

Prof.ssa Angela Mariani, Presidente F.to

Dott.ssa Patrizia Longo, segretaria verbalizzante F.to