



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **10 febbraio 2020, alle ore 10,00** si è riunito in modalità telematica (skype) il Nucleo di Valutazione a seguito di convocazione via email del 4.02.2020 (con prot.8979) per discutere il seguente ordine del giorno:

Ore 10,00 Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione ad eccezione della componente studentesca

1. Procedura di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato – III sessione anno 2019.

Ore 10,30 Convocazione dei componenti del Nucleo di Valutazione

2. Offerta formativa 2020/2021 – proposte nuove attivazioni Corsi di Studio;
3. Validazione della relazione annuale del RPCT;
4. Validazione del Nucleo di Valutazione degli indicatori della programmazione triennale 19/21;
5. Calendario Audizioni dei CdS;
6. Varie ed eventuali

I componenti, nominati con D.R. n. 28 del 13.01.2020, sono quelli di seguito riportati:

Componente Nucleo di Valutazione	P	PT	AG	ASS
Prof.ssa Angela Mariani (Presidente)	x			
Prof. Fausto Manes		x		
Prof. Vincenzo Tucci		x		
Prof. Giacomo Zanni		x		
Dott.ssa Ludovica Evangelista	x (dalle ore 10.30)			

(Legenda: P = presente; PT presente via skype; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Sono presenti nell'Ufficio di Supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate della sede dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di Via Acton, 38 la prof.ssa Mariani, la dott.ssa Evangelisti, la dott.ssa Longo (Capo dell'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate), la dott.ssa Antonietta Pigniatelli (personale afferente all'ufficio supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate) e il

Dott. Giuseppe Aiello (Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici).

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte, su richiesta del Presidente, dalla dott.ssa Patrizia Longo.

Il Presidente alle ore 10,15, constatata la validità del numero legale, dichiara aperta la I seduta, composta dai componenti del Nucleo di Valutazione ad esclusione della componente studentesca.

1) Procedura di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato – III sessione 2019

Il Regolamento di disciplina della procedura e di determinazione dei criteri per l'attribuzione degli scatti triennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato (attuazione dell'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010)", emanato con D.R. n. 374 del 18/05/2017, all'art. 4 prevede che la valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, senza la componente studentesca.

Il Nucleo:

- visto il D.R. n. 827 del 29.10.2019 con cui l'Ateneo ha avviato la procedura relativa al procedimento di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il requisito nel periodo 1 luglio 2019 – 31 ottobre 2019;
- preso atto del documento allegato al citato decreto, relativo all'elenco dei docenti e dei ricercatori che hanno maturato 3 anni di anzianità utile alla richiesta di attribuzione dello scatto, che indica n. 24 nominativi;
- preso atto che l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore ha trasmesso all'Ufficio Supporto alla qualità e alla valutazione e rapporti con le società partecipate il 20.12.2019 n. 21 domande contenenti l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle attività - didattiche, ricerca e gestionali - svolte nel triennio di riferimento;
- preso atto che l'Ufficio ha avviato il lavoro di analisi della documentazione in data 7.01.2020, in collaborazione con l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, alla richiesta di integrazioni e chiarimenti.

Sulla base della documentazione ricevuta procede alla valutazione in base ai criteri del Regolamento di Ateneo D.R. n. 374 del 18/05/2017 e sue successive mm. e ii. emanate con DR 477 del 25/06/2019.

Tenuto conto che il procedimento di verifica del possesso dei requisiti (D.R. n. 827 del 29.10.2019 art. 5) prevede che "*L'Amministrazione procederà inoltre a effettuare controlli a campione – nella misura del 10% per ciascun ruolo - sul contenuto delle dichiarazioni presentate dai candidati ai fini dell'attribuzione dello scatto triennale*", il Nucleo effettua anche il sorteggio dei nominativi dei candidati per i controlli a campione.

L'Ufficio Personale Docente e Ricercatore ha comunicato le seguenti n. 21 candidature nel rispettivo ordine di decorrenza:

omissis

SORTEGGIO

Per le operazioni di verifica **sulle candidature che hanno riportato un parere positivo** si procede al sorteggio **utilizzando la numerazione dell'elenco sopra riportato.**

Il Presidente procede a riporre all'interno di un'urna:

- per i Professori di I fascia: n. 6 bigliettini rispettivamente numerati da 1 a 6 ripiegati su se stessi; la dott.ssa Antonietta Pigniatelli procede all'estrazione dall'urna. Risulta estratto il numero 6.
- per i Professori di II fascia: n. 10 bigliettini rispettivamente numerati da 1 a 10 ripiegati su se stessi; la dott.ssa Antonietta Pigniatelli procede all'estrazione dall'urna. Risulta estratto il numero 6.
- per i Ricercatori Universitari: n. 3 bigliettini, rispettivamente numerati da 1 a 3 ripiegati su se stessi; la dott.ssa Antonietta Pigniatelli procede all'estrazione dall'urna. Risulta estratto il numero 1.

Il Presidente, coadiuvato dalla dott.ssa Antonietta Pigniatelli, procede agli abbinamenti con l'elenco sopra riportato.

omissis

Il Nucleo di Valutazione dà mandato al Presidente di comunicare all'Amministrazione i nominativi estratti mediante sorteggio.

Il Presidente alle ore 10,50, fa accomodare la studentessa Ludovica Evangelista e dichiara aperta la seduta allargata ai componenti per discutere i seguenti punti:

1. Offerta formativa 2020/2021 – proposte nuove attivazioni Corsi di Studio

Il Presidente ha ricevuto il giorno 4 febbraio dalla dott.ssa Natale il parere del CUN sui corsi di nuova attivazione e lo ha condiviso con i componenti del Nucleo.

Il Nucleo presa visione delle osservazioni del CUN, per esprimere il proprio parere resta in attesa di ricevere la documentazione dei corsi rivista.

Pertanto, decide di esaminare il punto all'ordine del giorno nella prossima riunione, concordando come data il 19 febbraio alle ore 8,30.

2. Validazione della relazione annuale del RPCT

Il Presidente informa che in data 28 gennaio ha ricevuto via PEC dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, dott.ssa Alessia Ricciardi, il documento "*Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art.1, co.14, Legge 190/2012 - anno 2019*"; documento redatto secondo la Scheda predisposta dall'ANAC.

In data 29 gennaio, la dott.ssa Ricciardi ha inviato al Presidente del Nucleo e al prof. Alessandro Natalini (Delegato per il coordinamento delle attività di pianificazione in materia di performance e di prevenzione della corruzione e della trasparenza) il file "*Relazione-annuale-RPCT ANNO 2019*". Piattaforma ANAC. Nella mail la dott.ssa Ricciardi chiariva che la versione inviata è quella generata dalla Piattaforma predisposta dall'ANAC.

Questa modalità di presentazione è indicata dal Comunicato del Presidente dell'Autorità del 13 novembre 2019 "In alternativa, i RPCT che utilizzano la Piattaforma di acquisizione dei PTPCT possono usufruire del servizio di generazione automatica della relazione annuale dopo aver completato l'inserimento dei dati relativi ai PTPCT e alle misure di attuazione".

Il Presidente, dopo aver preso visione dei due documenti e in seguito al colloquio avuto il 4 febbraio con la dott.ssa Ricciardi, ha chiesto (in data 6 febbraio) di poter disporre del dettaglio delle

azioni adottate (con relativi riferimenti documentali) affinché il Nucleo possa procedere a validare la versione definitiva.

Lo stato delle misure attuate è in parte già presente nel documento "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 con allegati" che è stato inviato a tutto il personale dell'Ateneo in data 31 gennaio.

Il Nucleo rileva che non ha ricevuto copia di tale documento in via ufficiale. La dott.ssa Ricciardi ha comunicato che provvederà a breve a fornire documentazione di supporto per la validazione.

Questo premesso e non essendovi una scadenza urgente, il Nucleo concorda di attendere la documentazione e di porre il punto all'ordine del giorno nella prossima riunione.

3. Validazione del Nucleo di Valutazione degli indicatori della programmazione triennale 19/21

Il Nucleo ha preso visione della documentazione trasmessa via mail in data 5 febbraio dal dott. Aiello inerente gli indicatori della programmazione triennale 2019/21. Il Nucleo ha chiesto al dott. Aiello via mail alcune integrazioni. Nel corso della presente riunione, vengono inoltre richieste ulteriori precisazioni che consentono di pervenire alla definizione del documento di validazione.

Il Nucleo approva il contenuto del documento **Validazione del Nucleo di Valutazione degli indicatori della programmazione triennale 19/21** allegato al presente verbale come Appendice I.

4. Calendario Audizioni dei CdS

Il Presidente ha trasmesso ai componenti del Nucleo un file contenente il quadro delle audizioni effettuate nello scorso triennio. Il Presidente ricorda inoltre i criteri indicati per selezionare i Corsi di Studio (CdS) e i Dipartimenti oggetto di audizioni per l'anno 2020 ed in particolare: il calendario delle audizioni già effettuate nel triennio 2017-2019 (per individuare CdS mai auditi); la relazione del Nucleo - Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei CdS 2019 (per individuare tra quelli non auditi i CdS che presentano una valutazione secondo gli indicatori strategici negativa rispetto al quadro nazionale di riferimento e/o andamento temporale in peggioramento); le valutazioni contenute nella Relazione preliminare della CEV sui Corsi di Studio e Dipartimenti oggetto della Visita di Accredimento Periodico dell'Università di Napoli del maggio 2019.

Sulla base di questi criteri, il Nucleo seleziona i seguenti CdS:

1. Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione L-16
2. Economia Aziendale L-18
3. Ingegneria Informatica, Biomedica e delle Telecomunicazioni – L-8
4. Informatica Applicata (Machine Learning e Big Data) LM-18
5. Scienze Biologiche – L-13
6. Scienze e Management dello Sport e delle Attività Motorie – LM-47 & LM-68E

Il Nucleo individua inoltre i seguenti dipartimenti:

1. Dipartimento di Ingegneria (DING)
2. Dipartimento di Scienze Motorie e del benessere (DiSMeB)

Per individuare le date delle audizioni, la dott.ssa Evagelista si impegna a raccogliere informazioni sui Calendari delle attività didattiche dei Corsi di Studio selezionati. Sulla base di tali

informazioni, il Presidente, sentito il Presidio, comunicherà ai componenti del Nucleo una proposta di articolazione temporale delle audizioni.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente informa che in data 31 gennaio 2020 ha ricevuto via PEC dalla dott.ssa Ricciardi la comunicazione relativa al ritardo nell'adozione del Piano della Performance Appendice II.

Il Presidente comunica che in data 31 gennaio 2020 ha ricevuto via mail dalla dott.ssa Alessia Ricciardi il documento SMVP che recepisce le osservazioni del Nucleo. In particolare, viene specificato che: *"Il sistema contiene una dettagliata descrizione del calcolo dello scarto quadratico medio elaborata dall'ufficio del personale tecnico amministrativo e direttamente collegata agli incentivi del personale."*

L'unico punto che resta in sospeso è il n.6, riguardo le modalità per effettuare il monitoraggio informatizzato, da inserire come obiettivo trasversale di performance e che vede coinvolta anche l'area dei sistemi informativi".

Il Documento è stato trasmesso a tutti i componenti del Nucleo e inserito nell'area riservata del Sito di Ateneo.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,00.

Letto e approvato.

Prof.ssa Angela Mariani, Presidente

Dott.ssa Patrizia Longo, Segretario verbalizzante