Prot. n. 0061921 del 29/07/2019 - [UOR: 25 - Classif. II/13]

USQYESP (LORGO)
SMR

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **18 luglio 2019 alle ore 15:00** il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" si è riunito in via Telematica, come da convocazione via email del 15 luglio 2019.
I componenti, nominati con D.R. n. 1000 del 15.12.2016 e ricostituito con D.R. n. 802 del 28.11.2017 e poi con D.R. n. 319 del 09.04.2019 sono quelli di seguito riportati:

Componente Nucleo di Valutazione	P	AG	ASS
Prof. Maurizio Migliaccio (Presidente)	X		
Prof. Fausto Manes	X		
Prof. Paolo Silvestri	X		
Prof. Vincenzo Tucci	X		
Dott.ssa Ludovica Evangelista	X		

(Legenda: P = presente; AG = assente giustificato, ASS = assente)

Le funzioni di Segretario sono svolte, su richiesta del Presidente, dal Dott.re Giuseppe Aiello Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi informatici che pertanto partecipa con funzioni di supporto alla verbalizzazione.

I presenti si sono riuniti per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Interventi correttivi in corso di esercizio dell'attuazione del Piano Performance 2019-21;
3. Varie ed eventuali

Alle ore 15:05 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Presidente dà inizio ai lavori.

1) Comunicazioni
Il Presidente informa che non vi sono comunicazioni.

2) Interventi correttivi in corso di esercizio dell'attuazione del Piano Performance 2019-21
Il Presidente informa il consesso che con l'entrata in vigore del D.Lgs. del 25 maggio 2017 n. 74 recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015" il governo ha inteso ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni; sono stati pertanto introdotti meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità, norme per la razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, la riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e

controlli interni. Ciò premesso l'art. 4 del D.Lgs. 74/2017 ha modificato quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 ovvero gli **Organismi indipendenti di valutazione (OIV)**, in base alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, devono verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi. Va evidenziato che il Nucleo nella Validazione della Performance dell'anno 2018 aveva rappresentato che la *"criticità che emerge dalla lettura della relazione sulla performance è innanzitutto l'elevato numero di obiettivi assegnati che sebbene siano strettamente collegati al Piano Strategico, non sono declinati su specifiche azioni la cui responsabilità è esclusivamente dell'amministrazione. Inoltre sebbene per ciascuno di essi sia indicata la ripartizione di afferenza poi tale legame non si traduce nella valutazione complessiva di ciascun Dirigente bensì solo su un sottoinsieme di essi."*. Inoltre il Nucleo confidava che le predette considerazioni venissero recepite per il futuro.
L'Amministrazione ha fatto proprie queste osservazioni ed ha inviato la proposta di modifica degli obiettivi presenti nel Piano 2019-21 che saranno sottoposte all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 luglio p.v. I documenti inviati sono allegati al presente verbale. Va osservato che effettivamente il numero di obiettivi è passato da 57 a 29 e per ciascuno di essi è univocamente determinata l'azione ed il Dirigente responsabile.
L'OIV recepisce la revisione degli obiettivi e ne terrà conto in fase di validazione della performance 2019.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:00

Letto e approvato.

Prof. Maurizio Migliaccio, Presidente

Dr. Giuseppe Aiello, Segr. verbalizzante

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 29.07.2019

P.N.....) all'O.d.G.: **Rimodulazione Albero della Performance 2019-2021 e Rimodulazione obiettivi del Direttore Generale**

A CURA del

Il Rettore	Il Direttore Generale	Il Dirigente
(Prof. Alberto CAROTENUTO)	(Dott. Mauro ROCCO)	della Rip. Risorse Umane (Dott.ssa Alessia RICCIARDI)

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione la presente relazione redatta a cura del Direttore Generale e del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane per la parte inerente al Piano della Performance e dal Magnifico Rettore per la sezione relativa agli obiettivi del Direttore Generale:

Com'è noto, con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione assunte rispettivamente in data 30/01/2019 e 31/01/2019 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021 e gli obiettivi del Direttore Generale. Il Piano della performance 2019-2021 contempla la definizione degli obiettivi ai quali si riferisce la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale tecnico amministrativo e dirigente, funzionale ai compiti istituzionali, ossia al supporto del mandato istituzionale e della mission dell'Ateneo.

Pertanto, alla luce delle risorse dell'Ateneo e tenuto conto del Piano Strategico di Ateneo 2016-2022, venivano individuati per l'anno di riferimento attraverso la schematizzazione grafica che segue gli obiettivi operativi, gli indicatori, i target assegnati ed i relativi attuatori:

Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Attuatori
O.D.1 – Potenziamento della politica di assicurazione della qualità nei processi relativi alla didattica	A.D.1.1:	Rafforzare la politica di assicurazione della qualità dei servizi didattici basata anche sulla Certificazione ISO 9001:2015	numero di corsi certificati	almeno un corso certificato	R.D.A.I.

	A.D.1.2:	Diffondere la cultura dell'autovalutazione	Pubblicazione del Bando part-time con una parte da destinare al Presidio della Qualità	ON-OFF	R.D.A.I.
	A.D.1.3:	Incentivare l'introduzione di best practice per la didattica	Fascicolazione a regime dell'off. 2019/20	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I. -R.D.A.I. - DIP
	A.D.1.5:	Formare il personale docente e tecnico amministrativo direttamente coinvolto nei processi interni di assicurazione della qualità	numero di seminari attivati	almeno 3 seminari nell'anno	R.R.T.M.V.P.S.I. -R.D.A.I. - R.R.U.
O.D.2 – Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	A.D.TM.2.1bis:	Promuovere le attività di orientamento istituzionale ai percorsi universitari	Numero giornate/iniziative di orientamento con le scuole superiori	non inferiore alla media del triennio	R.S.S.S.D.G.
	A.D.TM.2.2:	Maggiore e sistematico utilizzo dei social e della web TV di Ateneo come strumento di orientamento anche mediante il coinvolgimento degli studenti	Numero di visualizzazioni sui social di ateneo	superiore alla media dei social attivi in ateneo del 2018	R.R.U.
	A.D.TM.2.3:	Convenzioni con istituti superiori per azioni di orientamento, formazione/lavoro utili anche a diversificare la qualità delle competenze in ingresso degli studenti	Attivazione portale alternanza scuola lavoro	ON-OFF	R.S.S.S.D.G.
O.D.3 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso una razionalizzazione e una più chiara distinzione dei percorsi formativi	A.D.3.1:	Razionalizzazione dell'offerta formativa dei corsi di studio della medesima classe al fine di rendere più chiari i percorsi di formazione proposti agli studenti	Invio del template per l'a.a 2019-20	ON-OFF	R.D.A.I.
	A.D.3.3:	Riduzione del numero di insegnamenti a scelta con scarsa attrattività per gli studenti	Analisi sulla sostenibilità dell'OFF	ON-OFF	R.D.A.I. - R.R.T.M.V.P.S.I.
O.D.4 Rivisitare l'offerta formativa di Ateneo attraverso un'integrazione verticale efficace dei tre livelli formativi universitari, con una forte sinergia con il territorio regionale, attraverso un'aggiornata interazione con i principali attori del mercato del lavoro	A.D.4.2:	Integrazione tra il progetto formativo dei corsi di II livello e di Dottorato, rafforzando le peculiarità di quest'ultimo.	Razionalizzazione dei corsi di dottorato	ON-OFF	R.D.A.I.
	A.D.TM.4.6:	Attivazione con gli ordini professionali di corsi di aggiornamento professionale (life long learning) soprattutto in modalità telematica	attivazione tirocini in sede per ultimo semestre corso di studi	ON-OFF	R.D.A.I.
	A.D.TM.4.3:	Integrazione tra l'offerta formativa e le competenze ed esigenze produttive del mondo del lavoro in particolare di quelle del territorio	Numero di convenzioni con le associazioni di categoria e ordini professionali finalizzati a stage e tirocini	superiore alla media dell'ultimo triennio	R.S.S.S.D.G.
	A.D.TM.4.4:	Incremento degli accordi convenzionali con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali	Numero di incontri con gli attori del mercato del lavoro e del territorio	media dell'ultimo triennio	R.S.S.S.D.G.
	A.D.4.7:	Incentivare i tirocini in azienda o in studi professionali	Numero di percorsi formativi che tengono conto del contesto del mercato del lavoro e socio-culturale del territorio	media dell'ultimo triennio	R.S.S.S.D.G.
	A.D.4.8:	Rafforzare la rete di rapporti con gli stakeholder regionali e nazionali	Riunioni comitati di indirizzo	ON-OFF	R.D.A.I.
O.D.5 Migliorare l'attrattività dell'offerta formativa mediante l'incremento dei servizi didattici in modalità telematica	A.D.5.1:	Potenziare la didattica in modalità blended come strumento di approfondimento dell'insegnamento	Attivazione degli insegnamenti blended secondo il PTR201-18	ON-OFF	R.D.A.I. - R.R.T.M.V.P.S.I.
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	A.D.8.7:	Revisione delle procedure burocratiche e potenziamento dei servizi di supporto agli studenti stranieri e al programma Erasmus+	Attivazione di una procedura per la corretta individuazione degli esami da sostenere per gli studenti stranieri	ON-OFF	R.S.S.S.D.G. - DIP

O.D.10 Potenziamento del servizio placement di Ateneo	A.D.10.2:	Favorire e organizzare momenti di incontro tra aziende e studenti al fine di identificare interessi congiunti di internship e facilitare la collocazione al termine del percorso di studi	numero di incontri realizzati	superiore alla media dell'ultimo triennio	R.S.S.S.D.G.
	A.D.10.4:	Realizzare un sistema di monitoraggio dei destini professionali dei laureati	Elaborazione del documento di sintesi sull'occupazione dei laureati	ON-OFF	R.S.S.S.D.G.
O.D.15 Migliorare la partecipazione attiva degli studenti al processo didattico	A.D.15.4:	Implementare nell'ambito dei questionari una sezione con proposte degli studenti al docente per il miglioramento della didattica dell'insegnamento	Implementazione del nuovo Questionario per l'a.a. 2019-20	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I.
O.D.17 Migliorare la dotazione strumentale delle aule	A.D.17:	Completare e aggiornare la dotazione strumentale che consenta di utilizzare in tutte le aule, come supporto alla forma tradizionale della lezione, l'accesso in locale e in remoto a risorse multimediali	Ricognizione delle dotazioni strumentale e aggiornamento delle stesse	ON-OFF	R.S.G.M.P.I.A. - R.R.T.M.V.P.S.I.- DIP
	A.D.18.5:	Totale fruizione da parte degli studenti diversamente abili delle specifiche strutture e delle strumentazioni di supporto allo studio	Interventi messi in atto a seguito di specifiche esigenze avanzate dagli studenti disabili	ON-OFF	R.S.G.M.P.I.A. - R.S.S.S.D.G.
	A.R.1.4:	Definire una politica di utilizzo degli overhead per sostenere l'attività di ricerca dipartimentale	Approvazione del regolamento	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I. - DIP
O.R.2 Miglioramento delle performance nei finanziamenti competitivi	A.R.2.5:	Sviluppare una politica per aumentare la presentazione di progetti a bandi di ricerca competitivi	corsi di formazione specialistici e avanzati su tutti gli aspetti di progettazione	almeno due corsi effettuati	R.R.T.M.V.P.S.I. - DIP
O.R.3 Incremento dell'attrattività dei dottorati di ricerca	A.R.3.1:	Sviluppare dottorati interateneo, internazionali, innovativi e industriali	progetti approvati miur e regionali con convenzioni con le aziende e l'internazionalizzazione	ON-OFF	R.D.A.I.
	A.R.3.4:	Definire rapporti con le istituzioni e imprese finanziatrici	Formulazione delle convenzioni tipo	ON-OFF	R.D.A.I.
O.TM.3: Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e d'importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	A.TM.3.1:	Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale	Giornate di apertura del Museo	Superiore al 2017	R.R.U. - R.S.G.M.P.I.A
	A.TM.3.6	Supporto alla ricerca e all'apprendimento mediante l'aggiornamento dell'offerta di dati, di documenti e di informazioni in rapporto ai fabbisogni	Numero di record a catalogo	Almeno 400 record a catalogo	R.S.S.S.D.G.
	A.TM.3.7	Prosecuzione delle attività di stima patrimoniale del Fondo borbonico al fine della sua inventariazione	Completamento della verifica della disponibilità in commercio delle edizioni dell'Ottocento	ON-OFF	R.S.S.S.D.G.
	A.TM.3.8	Contribuire alla crescita delle opportunità di accesso del pubblico interno ed esterno all'informazione e ai risultati della ricerca scientifica	Numero di richieste soddisfatte	Almeno 200	R.S.S.S.D.G.
	A.TM.3.9	Trasferimento di conoscenze e competenze ad autori, istituzioni e altri soggetti esterni, pubblici e privati, della filiera della produzione scientifica e culturale per accrescere l'apporto a iniziative e attività interne e inter istituzionali volte a definire standard, linee guida ecc.	Produzione di documentazione utile in tema di gestione dei diritti d'autore	Almeno un documento pubblicato	R.S.S.S.D.G.
O.R.TM.5 Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti rappresentativi del territorio	A.TM.1.4:	Istituzione struttura di Incubazione e Promozione di Spin off, consorzi e associazioni per la Terza Missione (on/off)	Attivazione del PINLAB	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I.
	A.R.TM.5.1:	Monitorare il fabbisogno di ricerca proveniente dal territorio e dalle aziende	Approvazione del documento di Revisione delle partecipate di ateneo	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I.

O.O.1 Sviluppare un piano di comunicazione integrato dell'Ateneo	A.O.1.1:	Definire e implementare un piano di comunicazione e divulgazione	Presentazione Piano della Comunicazione	ON-OFF	R.R.U.
	A.O.1.3:	Utilizzare intensivamente i social per la diffusione delle informazioni relative alla didattica ed alla ricerca di Ateneo in particolare per ascoltare e per interagire con i nostri stakeholder.	Numero di social attivi	Social aggiornati	R.R.U.
	A.O.1.5:	Ridisegnare i siti web di Ateneo	Attivazione nuovo sito per l'Assicurazione della Qualità	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I.
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off)	A.O.2.2:	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	numero di regolamenti aggiornati	Almeno il 70% di quelli previsti	Tutti
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.4:	Ridisegnare le responsabilità a livello individuale e di unità organizzative	Approvazione del documento di Programmazione del PTA	ON-OFF	DG
	A.O.3.10:	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo	Procedure informatizzate	Almeno il 70% di quelle previsti	Tutti
	A.O.3.12:	Completare il processo di dematerializzazione dei flussi documentali di Ateneo	Tipologie documentali mandate in conservazione	Superiore alle tipologie del 2018	Tutti
		Favorire l'integrazione dei sistemi informativi gestionali in uso con riferimento alle entrate da contribuzione studentesca	Attivazione della procedura per l'integrazione	ON-OFF	R.D.A.I.- R.E.P. - R.R.T.M.V.P.S.I.
		Attivazione e gestione dell'Ordinativo Informatico	Attivazione della procedura	ON-OFF	R.E.P.
		Miglioramento tempistiche di gestione del budget e del bilancio di esercizio	Attivazione della procedura	ON-OFF	R.E.P.
		Maggiore presidio finalizzato alla riduzione del rischio da contenzioso fiscale, tributario e/o ECA	Numero contenzioso su numero dichiarativi	Entro il 5%	R.E.P.
		Realizzare idonea procedura informatica di verifica degli esiti del sistema informatico di allocazione costi	Attivazione della procedura	ON-OFF	R.E.P.
		Miglioramento assistenza amministrativa agli studenti stranieri per le procedure da attivare presso enti terzi (INPS, Agenzia delle Entrate, ecc)	Formulazione Vademecum per Studenti Stranieri	ON-OFF	R.E.P.
		Ampliamento tipologie dei supporti informativi per le attività dei progetti finanziati e loro standardizzazione	Attivazione procedura per costo docenti per progetti di ricerca	ON-OFF	R.E.P.
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	A.O.5.3:	Rivisitare l'organizzazione degli spazi del Rettorato	Intervento programmato e realizzato per il piano del rettorato	ON-OFF	R.S.G.M.P.I.A.
	A.O.5.5:	Rivisitare l'organizzazione degli spazi (aule, studi e biblioteche) per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Rivisitazione effettuata	ON-OFF	R.S.G.M.P.I.A.
	A.O.5.6:	Rivisitare l'organizzazione dei laboratori, con particolare attenzione alla loro gestione e a una possibile ottimizzazione delle attrezzature	Mappatura delle attività	ON-OFF	Dip
	A.O.5.7:	Adeguare le strutture didattiche alle nuove tecnologie	Interventi messi in atto a seguito di specifiche esigenze della sede del CDN - sistemi di video proiezione	ON-OFF	R.S.G.M.P.I.A. - R.S.S.S.D.G.
	A.O.5.8:	Efficientare energeticamente le strutture di Ateneo	Documento attestante l'attività pluriennale tesa all'ottenimento dell'efficientamento	ON-Off	R.S.G.M.P.I.A.
O.O.6. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1:	Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Approvazione del documento	ON-OFF	R.R.U.

	A.O.6.4:	Rafforzare il livello di conoscenza del personale in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività di informazione e di sensibilizzazione in materia di Codice di comportamento e di Codice etico, nonché in materia di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi	Almeno 4 nell'anno	R.R.U.
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	A.O.7.2:	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione Trasparente	ON-OFF	Tutti
O.P.1 Potenziare la valorizzazione del merito scientifico nel reclutamento e nella progressione di carriera	A.P.1.2:	Definire la programmazione triennale per ruoli	Approvazione Programmazione del Personale	ON-OFF	R.R.U.
	A.P.1.3:	Definire il budget delle aree didattiche – scientifiche di Ateneo	Approvazione budget supplenze e contratti	ON-OFF	R.R.U.

Al contempo, nelle medesime sedute degli Organi venivano approvati, su proposta del Rettore, gli obiettivi del Direttore Generale:

Effetti gestionali del comportamento (peso pari al 40%)										
Comportamenti	A - Peso comportamento	Azioni	B - Peso Azione	Indicatore	Target	C				D=BxC
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse	
						Punti pari a 0	Punti pari a 15	Punti pari a 30	Punti pari a 40	
Sviluppo delle risorse umane	25	Piano Formazione	Formazione rivolta a tutto il P.T.A.	n. corsi	Corso sulla trasparenza e anticorruzione e/o privacy	NESSUNA INIZIATIVA	Programmazione dei corsi che però non sono stati effettuati	Svolgimento di almeno un corso sulla trasparenza e anticorruzione e/o privacy	Svolgimento di almeno un corso sulla trasparenza e anticorruzione e uno sulla privacy	
	25	Iniziative a favore del Pta ex art. 60 CCNL 2008	Contrattazione sindacale	Accordi/regolamenti	Almeno 1	NESSUNA INIZIATIVA	Contrattazione sindacale conclusa ma non attuata	Contrattazione sindacale conclusa dopo il 30 aprile 2019	Contrattazione sindacale conclusa entro il 30 aprile 2019	
										Tot D x A
Valutazione differenziata dei dirigenti	25	valutazione	Predisposizione Scheda effetti gestionali del comportamento	Valutazione dei Dirigenti	On/off	Valutazione non effettuata entro il 30 giugno 2020	Nessuna differenziazione	Grado di Differenziazione pari al 17%	Grado di Differenziazione pari al 33%	
										Tot D x A
Semplificazione e digitalizzazione	25	Informatizzare procedure di reclutamento Personale Docente	Coinvolgimento di più ripartizioni	Realizzazione applicativo	On/off	NESSUNA INIZIATIVA	Procedura progettata ma non attivata	Procedura attivata dopo il 1settembre	Procedura attivata entro il 1settembre	
										Tot D x A
									Secondo Punteggio Parziale in 40.mi (Tot_1)	Totale Punteggi pesati

Effetti gestionali collegati ai risultati (peso pari al 60%)										
Obiettivi assegnati				E					F	G=ExF
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 60 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
					Punti pari a 15	Punti pari a 30	Punti pari a 45	Punti pari a 60		
Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Coordinamento e Organizzazione dell'inaugurazione A.A. 2019/2020 in occasione del Centenario	Organizzazione eventi	ON_OFF	50	Non sono state organizzate azioni specifiche	Organizzazione di n. 1 azione specifica, nei seguenti ambiti: "Gestione del personale", "Gestione servizi e forniture", "Gestione spazi".	Organizzazione di n. 2 azioni specifiche, nei seguenti ambiti: "Gestione del personale", "Gestione servizi e forniture", "Gestione spazi".	Organizzazione di n. 3 azioni specifiche, nei seguenti ambiti: "Gestione del personale", "Gestione servizi e forniture", "Gestione spazi".		
Adeguare gli assetti logistici e strumentali	Migliorare la dotazione strumentale delle aule del CDN	Ricognizione della dotazione strumentale e aggiornamento delle stesse	ON_OFF	10	Nessuna ricognizione	Ricognizione effettuata con aggiornamento del 50%	Ricognizione effettuata con aggiornamento del 75%	Ricognizione effettuata con aggiornamento del 100%		
	Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale	Riallocazione delle strumentazioni e nuova distribuzione degli spazi destinati al museo	ON_OFF	15	nessuna	Riallocazione Effettuata al 50%	Riallocazione Effettuata al 75%	Riallocazione Effettuata al 100%		
Mantenimento di equilibri di bilancio	Realizzare idonea procedura informatica di verifica degli esiti del sistema informatico di allocazione costi	Progettazione e Attivazione della procedura	ON_OFF	10	Procedura progettata, ma non attivata	Procedura progettata e attivata al 50%	Procedura progettata e attivata al 75%	Procedura progettata e attivata al 100%		
	Miglioramento tempistiche di gestione del budget e del bilancio di esercizio	Data di presentazione del budget e del bilancio di esercizio	ON_OFF	15	Data di presentazione differita	Stessa data dell'anno precedente	Presentazione un mese prima	Presentazione due mesi prima		
									Secondo Punteggio Parziale in 60.mi (Tot_2)	

Al riguardo, si rappresenta che nel Documento di validazione della Relazione sulla performance 2018 il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha evidenziato che «La principale criticità che emerge dalla lettura della relazione sulla performance è innanzitutto l'elevato numero di obiettivi assegnati che sebbene siano strettamente collegati al Piano Strategico, non sono declinati su specifiche azioni la cui responsabilità è esclusivamente dell'amministrazione. Inoltre sebbene per ciascuno di essi sia indicata la ripartizione di afferenza poi tale legame non si traduce nella valutazione complessiva di ciascun Dirigente bensì solo su un sottinsieme di essi» (cfr. Documento di validazione della Relazione della performance 2018, giugno 2019, pag. 5).

Tanto premesso si rappresenta che a seguito di un'attenta analisi sull'attività gestionale dell'Amministrazione e di alcuni fattori esterni, che in seguito si dettaglieranno, in sede di monitoraggio avviato

con Nota prot. n. 44331 del 17/06/2019, si è provveduto a rilevare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati per il periodo di riferimento anche fine di poter registrare eventuali scostamenti o criticità di particolare rilievo ed, eventualmente, la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventuali ostacoli e/o ad eventi esterni successivamente intervenuti, non presi in considerazione nella fase iniziale di pianificazione, tali da poter influenzare in modo significativo il conseguimento dei risultati.

Da tale attività di monitoraggio e da quanto rilevato dal Nucleo di Valutazione è emersa la necessità di provvedere ad una rimodulazione degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale individuati nel Piano Performance 2019-2021 nonché una rimodulazione degli obiettivi del Direttore Generale.

Per fornire una trattazione esaustiva, appare, pertanto, opportuno distinguere le due fattispecie oggetto della presente relazione.

Con riguardo alla performance organizzativa e individuale di cui al Piano Performance 2019-2021, tale scelta appare necessaria in quanto si è evidenziata la necessità di apportate ulteriori miglioramenti con riguardo agli obiettivi in relazione al numero, alla tempistica e alla delimitazione puntuale della performance organizzativa e individuale.

Pertanto, la rimodulazione che si propone tiene conto delle priorità strategiche dell'Amministrazione e contempla una puntuale definizione degli indicatori e dei target definiti in maniera intellegibile e circostanziata.

In corso di esercizio, sono state infatti riscontrate criticità in ordine alla definizione di alcuni indicatori e target, di fatto troppo generici e non idonei ad attestare il conseguimento dei risultati raggiunti e dai quali sarebbero conseguiti ostacoli per la misurazione. Ed ancora, l'eccessiva quantità degli obiettivi assegnati è stato riscontrato non avere conto della dimensione operativa gestionale dell'Amministrazione, con il rischio di poter provocare risultati parziali e/o scostamenti significativi, comportando un eccessivo carico di lavoro in tempi non congrui. Alla luce di tali criticità, la nuova rimodulazione presenta una forte correlazione tra pianificazione strategica e dimensione operativa e, preso atto del modello organizzativo dell'Ateneo, una mappatura esaustiva che contempla una puntuale definizione della performance organizzativa di Ateneo ed individuale connessa al personale Dirigenziale.

Pertanto, al fine di semplificare e armonizzare gli obiettivi di performance, si propone rimodulazione della performance organizzativa e individuale come descritta nelle Tabelle 1 Albero della Performance e Tabella 2 obiettivi individuali allegate al presente documento.

Con riferimento agli obiettivi del Direttore Generale, si rileva quanto sopra già rilevato per la performance organizzativa ed individuale in ordine alla dimensione quantitativa degli obiettivi e qualitativa di alcuni indicatori e target. Sono stati, altresì, registrati, successivamente alla fase di assegnazione degli obiettivi, ostacoli ed eventi esterni, imprevedibili nella fase iniziale di pianificazione, tali da influenzare il conseguimento dei risultati. In particolare, si ritiene opportuno rimodulare nel modo che segue e per le seguenti motivazioni.

Nell'ambito degli obiettivi legati agli **Effetti Gestionali del Comportamento** si propone di rimodulare:

- il peso "Contrattazione Sindacale" relativo all'Azione "Iniziative a ex art. 60 del CCNL 2008 PTA" in "Adozione di una nuova procedura per la fruizione e l'erogazione dei buoni pasto". Le ragioni risiedono nell'importanza di assicurare una procedura informatica per la fruizione al personale dei buoni pasto, migliorando in tal modo il benessere organizzativo in una logica di priorità, e in un'ottica di semplificazione.
- l'indicatore "Realizzazione applicativo" relativo all'Azione "Informatizzare le procedure di reclutamento" in "Adozione applicativo". Tale intervento discende da una attenta analisi costi-benefici in ordine alla realizzazione in house di una procedura informatica di raccolta e gestione delle procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo e docente e ricercatore che è risultata essere troppo onerosa rispetto all'adozione di uno specifico applicativo gestito dal CINECA.

Nell'ambito degli obiettivi legati agli **Effetti Gestionali collegati ai risultati** si propone di rimodulare:

- l'Obiettivo operativo "Coordinamento e Organizzazione dell'Inaugurazione A.A. 2019/2020 in occasione del centenario" in "Ridisegnare le responsabilità a livello individuale e di unità organizzative". Le motivazioni risiedono nell'impossibilità di procedere alle attività propedeutiche al suddetto cerimoniale per lo spostamento dell'evento all'anno successivo.

Alla luce di tali osservazioni, pertanto, si propone di rimodulare gli obiettivi assegnati al Direttore Generale come descritti nella Tabelle n. 3 Effetti gestionali collegati ai risultati e nella Tabella n. 4 Effetti gestionali del comportamento allegate al presente documento.

Tanto premesso, si chiede, sentito il Nucleo di Valutazione, di voler approvare la rimodulazione dell'Albero della Performance 2019-2021, la rimodulazione degli obiettivi di performance del Direttore Generale cosi come descritti e la relativa integrazione del Piano Triennale delle Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019-2021 di Ateneo.

Tabella 1 Albero della Performance

Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Attuatori
O.D.2 – Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	A.D.TM.2.1bis:	Promuovere le attività di orientamento istituzionale ai percorsi universitari	Numero giornate/iniziative di orientamento con le scuole superiori	Almeno 30 per anno	R.S.S.S.D.G.
	A.D.TM.2.3:	Convenzioni con istituti superiori per azioni di orientamento, formazione/lavoro utili anche a diversificare la qualità delle competenze in ingresso degli studenti	Portale alternanza scuola lavoro	Struttura e progettazione	R.S.S.S.D.G.
O.D.3 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso una razionalizzazione e una più chiara distinzione dei percorsi formativi	A.D.3.1:	Razionalizzazione dell'offerta formativa dei corsi di studio della medesima classe al fine di rendere più chiari i percorsi di formazione proposti agli studenti	Costituzione Gruppo di lavoro per la scuola di economia e per la razionalizzazione dell'offerta formativa	ON-OFF	R.D.A.I.
O.D.5 Migliorare l'attrattività dell'offerta formativa mediante l'incremento dei servizi didattici in modalità telematica	A.D.5.1:	Potenziare la didattica in modalità blended come strumento di approfondimento dell'insegnamento	Attivazione degli insegnamenti blended secondo il PTR201-18	Attivazione del 100% dei corsi previsti nel piano triennale	R.D.A.I.
O.D.17 Migliorare la dotazione strumentale delle aule	A.D.17:	Completare e aggiornare la dotazione strumentale che consenta di utilizzare in tutte le aule, come supporto alla forma tradizionale della lezione, l'accesso in locale e in remoto a risorse multimediali	Ricognizione della dotazione strumentale e aggiornamento delle stesse per le aule del CDN e via Acton	ON-OFF	- R.R.T.M.V.P.S.I.- DIP
O.R.3 Incremento dell'attrattività dei dottorati di ricerca	A.R.3.4:	Sviluppare dottorati interateneo, internazionali, innovativi e industriali	Formulazione delle convenzioni tipo con aziende per progetti approvati miur e regionali	ON-OFF	R.D.A.I.
O.TM.3: Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e d'importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	A.TM.3.1:	Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale, il Complesso di Villa Doria D'angri e le Strutture di Ateneo d'importanza storico/artistica/culturale	Progetti Servizio Civile- Invio documentazione ai fini dell'accreditamento	ON-OFF	R.R.U.C-
	A.TM.3.8	Accrescere il soddisfacimento delle richieste di servizi di consultazione,reference, forocopie, prestito e prestito interbibliotecario, document delivery e accesso da remoto	Richieste pervenute	100 % delle richieste soddisfatte a fronte di quelle pervenute	R.S.S.S.D.G.
O.R.TM.5 Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti rappresentativi del territorio	A.R.TM.5.1:	Monitorare il fabbisogno di ricerca proveniente dal territorio e dalle aziende	Approvazione del documento di Revisione delle partecipate di ateneo	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I.
O.O.1 Sviluppare un piano di comunicazione integrato dell'Ateneo	A.O.1.3:	Utilizzare intensivamente i social per la diffusione delle informazioni relative alla didattica ed alla ricerca di Ateneo in particolare per ascoltare e per interagire con i nostri stakeholder.	Tempi medi di risposta	Tempi di risposta medi alla richiesta via social inferiori al 2018	R.R.U.C.
	A.O.1.5:	Ridisegnare i siti web di Ateneo	Attivazione nuovo sito per l'Assicurazione della Qualità	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I.

Tabella 1 Albero della Performance

O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo (I corrispondenti indicatori sono tutti on/off)	A.O.2.2:	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	numero di regolamenti predisposti per l'aggiornamento	Almeno il 70% di quelli richiesti	R.D.A.I.- R.R.T.M.V.P.S.I- R.R.U.C.- R.S.S.S.D.G.
	A.O.3.10:	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo	Nuove Procedure informatizzate	Almeno il 70% di quelle previste	R.S.S.S.D.G.-R.R.U.C.
	A.O.3.12:	Completare il processo di dematerializzazione dei flussi documentali di Ateneo	Numero di Uffici che dematerializzano le comunicazioni verso l'esterno attraverso l'applicativo titulus	Almeno un ufficio	R.R.T.M.V.P.S.I-
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna		Gestione Fabbisogno finanziario - Attività di adeguamento alle previsioni di cui al D.M. del 11 marzo 2019 per l'esclusione dal calcolo del fabbisogno dei progetti di ricerca finanziati dall'esterno	Avvio ricognizione ed implementazione dati	ON/OF	R.E.P.
		Gestione dell'Ordinativo informatico	Numero ordinativi rifiutati dal sistema sul totale numero ordinativi	entro il 5%	R.E.P.
		Miglioramento tempistiche di gestione del budget e del bilancio di esercizio	Tempistica presentazione proposta definitiva budget e bilancio rispetto all'anno precedente almeno 1 mese	ON-OFF	R.E.P.
		Maggiore presidio finalizzato alla riduzione del rischio da contenzioso fiscale, tributario e/o ECA	Numero contenzioso su numero dichiarativi	Entro il 5%	R.E.P.
		Ampliamento tipologie dei supporti informativi per le attività dei progetti finanziati e loro standardizzazione	Attivazione procedura per costo docenti per progetti di ricerca	ON-OFF	R.E.P.
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	A.O.5.5:	Rivisitare l'organizzazione degli spazi (aule, studi e biblioteche) per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Lavori previsti da realizzare	Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori per le Aule piani B E C via Parisi e per il centro linguistico di Ateneo	R.E.I.G.C.
	A.O.5.6:	Rivisitare l'organizzazione dei laboratori, con particolare attenzione alla loro gestione e a una possibile ottimizzazione delle attrezzature	Ottimizzazione degli Arredi dei laboratori	Esecuzione fornitura	R.E.I.G.C.
	A.O.5.7:	Adeguare le strutture didattiche alle nuove tecnologie	Interventi messi in atto a seguito di specifiche esigenze della sede del CDN - sistemi di video proiezione	ON-OFF	R.E.I.G.C.
	A.O.5.8:	Efficientare energeticamente le strutture di Ateneo	Nomina dell'Energy Manager	ON-Off	R.E.I.G.C.
O.O.6. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	:	Registro degli Accessi (documentale Civico e Generalizzato)	Registro Unico degli Accessi	ON/OFF	R.R.U.C.

Tabella 1 Albero della Performance

O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	A.O.7.2:	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione Trasparente	ON-OFF	Tutti
	A.O.7.4	Regolamento Unico sul Diritto di Accesso e Procedimento Amministrativo (Accesso Documentale, Accesso civico e accesso generalizzato)	Predisposizione Regolamento	ON-OFF	R.R.U.C.

SIGLA	RIPARTIZIONE-
R.D.A.I.	RIPARTIZIONE DIDATTICA E AFFARI ISTITUZIONALI
R.E.I.G.C..	RIPARTIZIONE EDILIZIA, LEGALE, GARE E CONTRATTI
R.R.U.	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
R.R.T.M.V.P.S.I.	RIPARTIZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE, VALUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SERVIZI INFORMATICI
R.S.S.S.D.G.	RIPARTIZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI E SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE
R.E.P.	RIPARTIZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE
R.S.	RIPARTIZIONE STUDENTI
R.L.S.B	RIPARTTIZIONE LEGALE E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Tabella 2 Obiettivi Individuali

Dirigente della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali Dott.ssa Rosalba Natale								
Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento obiettivi			
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.D.3 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso una razionalizzazione e una più chiara distinzione dei percorsi formativi	Razionalizzazione dell'offerta formativa dei corsi di studio della medesima classe al fine di rendere più chiari i percorsi di formazione proposti agli studenti	Costituzione Gruppo di Lavoro per la Scuola di Economia per la Razionalizzazione dell'offerta formativa	ON-OFF	0,25	Verifica dei corsi più numerosi solo per i corsi dei dipartimenti economici	Verifica dei corsi più numerosi solo per i corsi dei dipartimenti economici e di giurisprudenza	Proposta del Gruppo di Lavoro	Costituzione del Gruppo di Lavoro
O.D.5 Migliorare l'attrattività dell'offerta formativa mediante l'incremento dei servizi didattici in modalità telematica	Potenziare la didattica in modalità blended come strumento di approfondimento dell'insegnamento	Insegnamenti blended attivati secondo il PTR2016-18	attivazione del 100% dei corsi previsti nel Piano Triennale	0,20	Attivazione del 25% degli insegnamenti previsti	Attivazione del 50% degli insegnamenti previsti	Attivazione del 75% degli insegnamenti previsti	Attivazione del 100% degli insegnamenti previsti
O.R.3 Incremento dell'attrattività dei dottorati di ricerca	Sviluppare dottorati interateneo, internazionali, innovativi e industriali	Formulazione delle convenzioni tipo con aziende per progetti approvati miur e regionali	ON-OFF	0,25	nessun documento predisposto	documento predisposto solo per istituzioni pubbliche	documento predisposto per istituzioni pubbliche e private	documento predisposto per istituzioni pubbliche e private e internazionali

Tabella 2 Obiettivi Individuali

O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off)	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Aggiornamento del Regolamento in materia di contribuzione studentesca	ON-OFF	0,20	nessun regolamento aggiornato	Studio della disciplina, in armonia con le norme vigenti	Studio della disciplina e determinazione dell'importo dei contributi dovuti dagli studenti iscritti a corsi di studio	Aggiornamento del Regolamento predisposto
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Tabella 2 Obiettivi Individuali

Dirigente della Ripartizione Ricerca, terza missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici Dott. Giuseppe Aiello								
Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento obiettivi			
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.D.17 Migliorare la dotazione strumentale delle aule	Completare e aggiornare la dotazione strumentale che consenta di utilizzare in tutte le aule, come supporto alla forma tradizionale della lezione, l'accesso in locale e in remoto a risorse multimediali	Ricognizione delle dotazioni strumentali e aggiornamento delle stesse per le aulei del CDn e Via Acton	ON-OFF	0,20	nessuna ricognizione o aggiornamento effettuato	Ricognizione effettuata relativamente al funzionamento dei videoproiettori e sistema WiFi	Aggiornamento della sede del CDN	Aggiornamento della sede del CDN e di Via Acton
O.O.1 Sviluppare un piano di comunicazione integrato dell'Ateneo	Ridisegnare i siti web di Ateneo	Attivazione nuovo sito per l'Assicurazione della Qualità	ON-OFF	0,20	nessun sito attivato	sito progettato ma non attivato	sito attivato dopo la visita CEV	sito attivato prima della visita CEV
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off)	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Numero di regolamenti Revisionati (borse di studio, assegni di ricerca e brevetti)	100% dei regolamenti richiesti revisionati	0,10	nessun regolamento revisionato	1 regolamento revisionato	2 regolamenti revisionati	3 regolamenti revisionati
O.R.TM.5 Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti	Monitorare il fabbisogno di ricerca proveniente dal territorio e dalle aziende	Approvazione del documento di Revisione delle partecipate di ateneo	ON-OFF	0,20	il documento non è stato predisposto	il documento è stato predisposto solo per le scarl	il documento è stato predisposto solo per le scarl e consorzi	il documento è stato predisposto entro i termini di legge

Tabella 2 Obiettivi Individuali

rappresentativi del territorio								
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Completare il processo di dematerializzazione dei flussi documentali di Ateneo	Numero di Uffici che dematerializzano le comunicazioni verso l'esterno attraverso l'applicativo Titulus	Almeno un Ufficio	0,20	Nessun Ufficio pilota è stato individuato per effettuare la nuova procedura	Almeno un Ufficio pilota è stato individuato ma non è stato possibile attivare la nuova procedura	L'Ufficio pilota individuato ha attivato la nuova procedura	Più di un Ufficio ha attivato la nuova procedura
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente		0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Tabella 2 Obiettivi Individuali

Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione Dott.ssa Alessia Ricciardi								
Obiettivi assegnati					Grado di realizzazione degli Obiettivi			
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.TM.3: Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e d'importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale e il Complesso di Villa Doria d'Angri e le strutture di Ateneo d'importanza storico/artistica /culturale	Progetti Servizio Civile- Invio documentazione ai fini dell'accreditamento	ON-OFF	0,10	Nessuna Iniziativa Intrapresa	Avvio Ricognizione degli spazi nelle sedi per accreditamento dell'Ateneo	Ricognizione degli spazi effettuata entro Aprile	Predisposizione e invio della Documentazione per l'Accreditamento entro maggio
O.O.1 Sviluppare un piano di Comunicazione Integrato dell'Ateneo	Utilizzare intensivamente i social per la diffusione delle informazioni relative alla didattica ed alla ricerca di Ateneo in particolare per ascoltare e per interagire con i nostri stakeholder.	Tempi medi di risposta alle richieste via social	Tempi di risposta medi alle richieste via social inferiori al 2018	0,10	Nessuna risposta alle richieste	Tempi di risposta medi inferiori del 10% rispetto al 2018	Tempi di risposta medi inferiori del 25 % rispetto al 2018	Tempi di risposta medi inferiori della metà rispetto al 2018

Tabella 2 Obiettivi Individuali

O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Numero di regolamenti Revisionati (Incentivi funzioni Tecniche, Incarichi extra istituzionali, procedure di reclutamento personale tecnico ed Amministrativo)	100% dei regolamenti previsti richiesti	0,20	nessun regolamento revisionato	1 regolamento revisionato	2 regolamenti revisionati	3 regolamenti revisionati
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo	Informatizzare le procedure di reclutamento del personale tecnico ed amministrativo	ON-OFF	0,10	Nessuna Iniziativa	Adozione Applicativo	Progettazione interfaccia per elaborazione dati	Avvio intera procedura di informatizzazione domande entro il 1 ottobre (attivazione interfaccia e Applicativo)
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi
	Regolamento Unico sul Diritto di Accesso e Procedimento Amministrativo (Accesso Documentale, Accesso civico e accesso generalizzato)	Revisione Regolamento	ON-OFF	0,20	Nessuna Iniziativa	Predisposizione Regolamento	Approvazione Regolamento	Emanazione e Pubblicazione Regolamento
O.O.6. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Registro degli Accessi (documentale Civico e Generalizzato)	Registro Unico degli Accessi	ON-OFF	0,20	Nessuna Iniziativa	Progettazione Registro Unico	Attivazione Registro unico	Avvio Registro Unico entro il 31 dicembre

Tabella 2 Obiettivi Individuali

Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale Gare e Contratti Dott. Raffaele ALBANO								
Obiettivi assegnati				E	Grado di realizzazione degli Obiettivi			
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Rivisitare l'organizzazione degli spazi (Aule, studi e biblioteche) per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Lavori previsti da realizzare	Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori per le Aule piani B E C via Parisi e per il centro linguistico di Ateneo	0,50	Nessuna iniziativa	Esecuzione gara lavori	Esecuzione gara lavori e consegna cantiere	Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori
					Nessuna iniziativa	Esecuzione gara lavori	Esecuzione gara lavori e consegna cantiere	Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori
	Rivisitare l'organizzazione dei laboratori con particolare attenzione alla loro gestione e a una possibile ottimizzazione delle attrezzature	Ottimizzazione degli Arredi Laboratori	ON/OF	0,20	Nessuna iniziativa	Avvio gara	Espletamento gara	Esecuzione fornitura
	Adeguare le strutture	Interventi messi in atto a seguito	ON/OF	0,20	Nessuna iniziativa	Avvio gara	Espletamento gara	Esecuzione fornitura

Tabella 2 Obiettivi Individuali

	nuove tecnologie	esigenze della sede del CDN— Sistemi di video Proiezioni						
	Efficientare energeticamente le strutture di Ateneo	Nomina Energy Manager	ON/OF	0,05	Nessuna iniziativa	Avvio gara	Espletamento Gara	Affidamento incarico E.Manager e attività di controllo e miglioramento in almeno 2 progetti
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle informazio, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,05	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Dirigente della Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale - Dott.ssa Marina Majello	
Obiettivi assegnati	Grado di realizzazione degli Obiettivi

Tabella 2 Obiettivi Individuali

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.D.2 – Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	Promuovere le attività di orientamento istituzionale ai percorsi universitari	Numero giornate/iniziative di orientamento con le scuole superiori	Almeno 30 per anno	0,10	nessun evento effettuata	30% di quelli previsti	50% di quelli previsti	100% di quelli previsti
	Convenzioni con istituti superiori per azioni di orientamento, formazione/lavoro utili anche a diversificare la qualità delle competenze in ingresso degli studenti	Attivazione portale alternanza scuola lavoro	struttura e progettazione	0,10	mancato avvio della progettazione	progettazione avviata	progettazione quasi conclusa	progettazione terminata
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Revisione di n. 3 regolamenti (Placement, biblioteca, Erasmus+)	n. 3 regolamenti revisionati e proposti all O.O.CC.	0,10	nessun regolamento revisionato	1 regolamento revisionato	2 regolamenti revisionati	3 regolamenti revisionati
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna		Attivazione di una procedura per la corretta individuazione degli esami da sostenere per gli studenti stranieri	Avvio e sperimentazione della procedura	0,20	mancato avvio della nuova procedura	mancata sperimentazione della nuova procedura benché avviata	nuova procedura testata	avvio e sperimentazione completa della nuova procedura

Tabella 2 Obiettivi Individuali

		Creazione di modelli informatizzati della modulistica operativa da utilizzare per la sottoscrizione di contratti, convenzioni ecc.per il servizio placement	struttura e progettazione	0,10	mancato avvio della progettazione	progettazione avviata	progettazione quasi conclusa	progettazione terminata
	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo	Creazione di modelli informatizzati della modulistica operativa da utilizzare per la sottoscrizione di contratti, convenzioni ecc.per il servizio orientamento	struttura e progettazione	0,10	mancato avvio della progettazione	progettazione avviata	progettazione quasi conclusa	progettazione terminata
		Numero di registrazioni d'inventario aggiornate con la nuova localizzazione dei volumi dopo il loro smistamento presso le sedi di via Generale Parisi e del Centro Direzionale	almeno 100/anno	0,10	nessuna registrazione effettuata	30% di quelle previste	50% di quelle previste	100% di quelle previste
O.T.M.3 Valorizzazione del patrimonio culturale	Accrescere il soddisfacimento delle richieste di servizi di consultazione, reference, fotocopie, prestito e prestito interbibliotecario, document delivery	Richieste pervenute	100% delle richieste soddisfatte a fronte di quelle pervenute	0,10	nessuna tipologia	50%	75%	100%

Tabella 2 Obiettivi Individuali

	e accesso da remoto							
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Tabella 2 Obiettivi Individuali

Dirigente della Ripartizione Economico Patrimoniale Dott. Alfonso BORGOGNI								
Obiettivi assegnati				Grado di realizzazione degli Obiettivi				
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Gestione dell'Ordinativo Informatico - Garantire il buon fine singola operazione	Numero ordinativi rifiutati dal sistema sul totale numero ordinativi	Entro il 5%	0,30	Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi superiore al 15%	Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi superiore al 10% ed entro il 15%	Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi superiore al 5% ed entro il 10%	Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi entro il 5%
	Miglioramento tempistiche di gestione del budget e del bilancio di esercizio	Tempistica presentazione proposta definitiva budget e bilancio rispetto all'anno precedente - Almeno 1 mese	ON-OFF	0,05	Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte in ritardo rispetto all'anno precedente	Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte senza variazioni di tempistica rispetto all'anno precedente	Almeno una proposta è stata predisposta in anticipo di 1 mese rispetto all'anno precedente	Entrambe le proposte sono state predisposte in anticipo di almeno un mese rispetto all'anno precedente
	Maggiore presidio finalizzato alla riduzione del rischio da contenzioso fiscale, tributario e/o ECA	Numero contenzioso su numero dichiarativi	Entro il 5%	0,25	Nessuna ricognizione tipologie dichiarativi quale attività propedeutica	Effettuata ricognizione dichiarativi e ricognizione di relativi contenziosi aperti	Numero contenzioso su numero dichiarativi entro il 10%	Numero contenzioso su numero dichiarativi entro il 5%
	Ampliamento tipologie dei supporti informativi per le attività dei progetti finanziati e loro standardizzazione	Attivazione procedura per costo docenti per progetti di ricerca	ON-OFF	0,15	Carenza di attività propedeutiche necessarie (analisi, bozze, schemi ecc)	Supporto realizzato ed in fase di test	Almeno due supporti informativi testati e pubblicati	Almeno tre supporti informativi testati e pubblicati
	Gestione Fabbisogno	Avvio ricognizione ed	ON-OFF	0,15	Nessuna ricognizione	Ricognizione effettuata ma dati non implementati a	Dati implementati	Dati implementati superiori al 50%

Tabella 2 Obiettivi Individuali

	finanziario - Attività di adeguamento alle previsioni di cui al D.M. del 11 marzo 2019 per l'esclusione dal calcolo del fabbisogno dei progetti di ricerca finanziati dall'esterno	implementazione dati			effettuata	sistema	fino al 50%	
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Tabella 3 Obiettivi Direttore Generale 2019

Effetti gestionali collegati al risultati (peso pari al 60%)										
Obiettivi assegnati									F	G=ExF
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 60 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
					Punti pari a 15	Punti pari a 30	Punti pari a 45	Punti pari a 60		
Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Ridisegnare le responsabilità a livello individuale e di unità organizzative	Organizzazione dell'Amministrazione Centrale	Riorganizzazione effettuata	50	Nessuna iniziativa	Nomina Capi Uffici	Costituzione Uffici e nomina Capi Uffici	Modifica aree dirigenziali, Costituzione uffici, e nomina Capi Uffici		
Adeguare gli assetti logistici e strumentali	Migliorare la dotazione strumentale delle aule del CDN	Ricognizione della dotazione strumentale e dotazione aggiornata	100 % delle dotazioni strumentali aggiornate rispetto a alla ricognizione effettuata	25%	Nessuna ricognizione	Ricognizione effettuata e pubblicazione del bando di gara	Gara assegnata	Dotazione strumentale aggiornata		
	Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale	Distribuzione della strumentazione e degli spazi destinati al museo	Ridistribuzione effettuata	25%	nessuna	Riallocazione Effettuata al 50%	Riallocazione Effettuata al 75%	Riallocazione Effettuata al 100%		
								Secondo Punteggio Parziale in 60.mi (Tot_2)		

Tabella n. 4 Obiettivi Direttore Generale 2019

Effetti gestionali del comportamento (peso pari al 40%)										
						C				D=BxC
Comportamenti	A - Peso comportamento	Azioni	B - Peso Azione	Indicatore	Target	Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato pienamente raggiunto. Le azioni intraprese offrono contributi innovativi e individuano soluzioni adeguate alla complessità del contesto	
						Punti pari a 0	Punti pari a 15	Punti pari a 30	Punti pari a 40	
Sviluppo delle risorse umane	50%	Piano Formazione	25%	n. corsi	Corso sulla trasparenza e anticorruzione e/o privacy	NESSUNA INIZIATIVA	Programmazione dei corsi che però non sono stati effettuati	Svolgimento di almeno un corso sulla trasparenza e anticorruzione e/o privacy	Svolgimento di almeno un corso sulla trasparenza e anticorruzione e uno sulla privacy	
		Iniziative a favore del Pta ex art. 60 CCNL 2008 – Mensa e Servizi sostitutivi	25%	Adozione di una nuova procedura per la fruizione e l'erogazione dei buoni pasto	Realizzazione Procedura	NESSUNA INIZIATIVA	Realizzazione regolamento	Realizzazione applicativo informatico	Avvio intera procedura (Regolamento e Applicativo Informatico)	
										Tot D x A
Valutazione differenziata dei dirigenti	25	Predisposizione Scheda effetti gestionali del comportamento	25%	Valutazione dei Dirigenti	Differenziazione pari al 33%	Valutazione non effettuata entro il 30 giugno 2020	Nessuna differenziazione	Grado di Differenziazione pari al 17%	Grado di Differenziazione pari al 33%	
										Tot D x A
Semplificazione e digitalizzazione	25	Informatizzare procedure di reclutamento Personale Docente	25%	Adozione applicativo	On/off	NESSUNA INIZIATIVA	Procedura adottata ma non attivata	Procedura attivata dopo il 1 settembre	Procedura attivata entro il 1 settembre	
										Tot D x A
									Secondo Punteggio Parziale in 40.mi (Tot_1)	Totale Punteggi pesati