

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL****DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI**

Il giorno 9 novembre 2021 alle ore 13:30 si è riunito in seduta ordinaria, nella stanza 335 del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici nel Campus Pacanowski in via Generale Parisi 13, il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nella composizione allargata a tutte le componenti, giusta convocazione protocollo n.1442 del 4 novembre 2021, integrata con nota protocollare n.1442 del 4 novembre 2021, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Ratifica decreti di urgenza
- 3) Organizzazione di dipartimento
- 4) Organizzazione didattica
- 5) Dottorato
- 6) Master
- 7) Corsi di formazione
- 8) Convenzioni/Conto terzi
- 9) Cultori della materia
- 10) Progetti di ricerca
- 11) Variazioni di budget
- 12) Varie ed eventuali

Presenze:

		Presente	Giustificato	Assente
Direttore				
MARSELLI	Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Ordinari				
CAPASSO	Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
CARILLO	Maria Rosaria	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
CORONELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
D'AMORE	Mariano		<input checked="" type="checkbox"/>	
FERRARA	Maria	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIorentINO	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIUME	Raffaele		<input checked="" type="checkbox"/>	
FRENI	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
GARZELLA	Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>	
MOSCHERA	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
PAIELLA	Monica P.C.		<input checked="" type="checkbox"/>	
POZZOLI	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		

RISALITI	Gianluca	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
ROSSANO	Diego		<input checked="" type="checkbox"/>	
SAPIO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Associati				
AGRIFOGLIO	Rocco		<input checked="" type="checkbox"/>	
BERNI	Alessia	<input checked="" type="checkbox"/>		
CANALE	Rosaria Rita		<input checked="" type="checkbox"/>	
DE SIANO	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
D'UVA	Marcella	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
FIORILLO	Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAMBOGLIA	Rita		<input checked="" type="checkbox"/>	
LANDRIANI	Loris		<input checked="" type="checkbox"/>	
NAPOLITANO	Oreste	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
PIETROLUONGO	Maria Fortuna	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
SCALETTI	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
SERINI	Fabio	<input checked="" type="checkbox"/>		
THOMAS	Antonio		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ricercatori				
BONASIA	Mariangela	<input checked="" type="checkbox"/>		
CAPUANO	Valeria	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
CAPURRO	Rosita	<input checked="" type="checkbox"/>		
DEL PRETE	Davide	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
FALCONE	Pasquale M.	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
FRANCIOLI	Francesca	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
LARDO	Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>		
LEONE SCIABOLAZZA	Valerio	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
LOMBARDO	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
PENNACCHIO	Luca	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIEDEPALUMBO	Palmira	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
POPOYAN	Lilit	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
ROMANELLI	Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>		
RUSSO	Antonella	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
TURSUNBAYEVA	Aizhan	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
PTA				
BORRELLI	Adamo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rappresentanti Studenti				
AIENA	Raffaella			<input checked="" type="checkbox"/>
AS AD	Dalia	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
OMEGA	Martina	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
RUSSO	Raffaella			<input checked="" type="checkbox"/>
TAGLIAFIERRO	Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
VITALE	Sabrina	<input checked="" type="checkbox"/> Teams		
Segretario Amministrativo				
RAINONE	Sonia A. R.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Presiede la seduta il direttore del dipartimento, prof. Riccardo Marselli, mentre la segretaria verbalizzante è la dott.ssa Rainone. Il Presidente constata la validità della seduta per la sussistenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Presidente ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g. qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbiano preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta.

Si passa all'esame dell'o.d.g.

1) Comunicazioni

TACE

2) Ratifica decreti di urgenza

Il Presidente sottopone a ratifica i seguenti decreti emanati d'urgenza, disponibili presso la segreteria del dipartimento:

- **DDD. N. 110 del 18/10/21 – Richiesta riapertura del termine del bando posto di seconda fascia per il s.s.d. SECS-P/07 codice selezione: 05-ART24C6-SECSP07-DISAE**
- **DDD. N. 111 del 20/10/21 – Progetto “R.E. Start for Future” – composizione collegio dei docenti**
- **DDD. N. 112 del 20/10/21 – Proposta nomina commissione per un posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lett. a) della L.240/2010 – SC 13/B1 – SSD SECS-P/07**
- **DDD. N. 113 del 25/10/21 – Nomina commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all'università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea – Bando DiSAE2021/8**
- **DDD. N. 114 del 25/10/21 – Nomina commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all'università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea – Bando DiSAE2021/9**
- **DDD. N. 115 del 27/10/21 – Approvazione atti procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all'università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea – Bando DiSAE2021/8**
- **DDD. N. 116 del 27/10/21 - Approvazione atti procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all'università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea – Bando DiSAE2021/9**

- DDD. N. 117 del 28/10/21 – Bando Collection OC-2021-1 – Progetto “InBioCycle”: autorizzazione alla partecipazione e nomina del dott. Falcone in qualità di responsabile scientifico
- DDD. N. 118 del 29/10/21 – Conferimento incarico procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea – Bando DiSAE2021/8
- DDD. N. 119 del 29/10/21 – Conferimento incarico procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea – Bando DiSAE2021/9
- DDD. N. 120 del 2/11/21 – Richiesta riattivazione procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lett. a) della L.240/2010 s.s.d. SECS-P/01
- DDD. N. 121 del 3/11/21 – Avviso INPS del 21/10/21 volto alla selezione di Master Universitari “Executive” di I e II livello: autorizzazione partecipazione al bando per accreditamento MasterCFO VI edizione
- DDD. N. 122 del 5/11/21 – Richiesta di pubblicazione bando procedura di valutazione comparativa per un posto di prima fascia ai sensi dell’art. 24 comma 6 della L.240/2010 per il S.S.D. SECS-P/01
- DDD. N. 123 del 5/11/21 – Procedura aperta indetta dalla Giunta regionale della Campania con D.D. n. 443 del 6/7/21 finalizzato a selezionare operatori economici cui affidare servizi di formazione dei consulenti a valere sulla misura M02 sottomisura 2.3 del PSR Campania 2014/20: autorizzazione partecipazione alla gara; nomina del prof. Alessandro Sapio quale referente scientifico
- DDD. N. 124 del 8/11/21 – Richiesta di pubblicazione bando procedura di valutazione comparativa per un posto di prima fascia ai sensi dell’art. 18 comma 1 della L.240/2010 per il S.S.D. SECS-P/02

Il Consiglio prende atto e all’unanimità approva e ratifica.

3) Organizzazione di dipartimento

Il Presidente informa il Consiglio che ha ricevuto comunicazione dalla studentessa Alessia SPARTERA di non poter più partecipare alle riunioni del Consiglio di Dipartimento in qualità di rappresentante degli studenti del Corso di Studi LM-77 AFCA perché ha da poco conseguito la laurea magistrale. Si rende quindi necessario chiedere il reintegro della componente studentesca.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Composizione allargata – seduta n.10 del 9 novembre 2021

Il Presidente invita i componenti il Consiglio ad intervenire in merito alla relazione del Nucleo di Valutazione su “Valutazione del sistema di Qualità dell’Ateneo e dei Corsi di Studio” dell’anno 2021, relazione che è stata allegata alla convocazione di questa adunanza.

Il prof. Marselli fa notare che il Nucleo rileva una certa difformità dei DARPA Ricerca & Terza Missione recentemente approvati dai dipartimenti, rispetto al modello elaborato dal Presidio AQ di Ateneo. Questa difformità, a parere del Direttore pro-tempore, dipende anche dal fatto che il modello elaborato prevede una serie di informazioni che in parte dovrebbero essere ricomprese nei piani strategici dei dipartimenti; tuttavia, pochi dipartimenti in Ateneo hanno già elaborato ed approvato un piano strategico per la ricerca, sicuramente i due dipartimenti che sono stati oggetto del recente esame della CEV ANVUR in occasione della visita di accreditamento: il DiSAE invece ne è sprovvisto e, quando si è affrontato questo tema in occasioni sia formali sia informali di incontro con altri direttori di dipartimento, il prof. Marselli ha condiviso l’opinione che l’elaborazione del piano debba essere responsabilità della nuova governance dipartimentale, che sarà tra meno di un anno rinnovata, e che dovrà opportunamente tenere conto del piano strategico che la nuova governance di Ateneo, anche essa da rinnovare tra meno di un anno, riterrà di dover proporre all’approvazione degli Organi di Governo dell’Ateneo. Tenuto conto di ciò, è probabile che in questa fase di transizione i DARPA Ricerca e Terza Missione approvati dai Dipartimenti continueranno ad essere caratterizzati da una certa disomogeneità.

Prendono la parola i proff. Coronella, coordinatore del Corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali, Carillo, coordinatrice del Corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche, e Fiorentino, coordinatore dei Corso di studio LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale e LM-77 FAF Management. Dagli interventi dei coordinatori dei corsi di studio emerge che:

- i dati analizzati dal NdV riguardano il 2020 o addirittura, in molti casi, il 2019, il che non consente di effettuare un’adeguata analisi e, se necessario, intraprendere adeguate contromisure, trattandosi di dati obsoleti che potrebbero già essere stati superati, e risultare quindi migliori o peggiori, negli anni successivi.
- riguardo il CdS L-18 MII, il Prof. Coronella specifica che il NdV non evidenzia criticità rilevanti, tranne quella relativa alla crescita del tasso di abbandono dopo N+1 anni, fenomeno che il Corso di studi monitora con attenzione, e sottolinea addirittura che, nonostante la lieve

contrazione degli immatricolati, considerando gli avvii di carriera, il CdS ha una elevata attrattività e nel complesso gli indicatori sono in linea o superiori alla media dell'Area, con poche eccezioni. Il NdV rileva tuttavia che, rispetto alla media Nazionale, si evidenziano alcuni scostamenti che superano il 20%.

- riguardo il CdS L-18 MIT, la prof. Carillo osserva che in genere questo corso di studi è valutato in riferimento ad altri corsi di studio della medesima classe di lauree sia in ateneo sia nell'area geografica di riferimento; tuttavia, la coordinatrice rileva che la natura del corso di studi MIT è peculiare, molto specialistica nonostante sia un corso di laurea triennale, e quindi mal si presta ad essere comparata ad altri corsi di studio (quali per esempio Economia Aziendale e Management delle Imprese Internazionali, o simili) che hanno un maggiore carattere di generalità. Questa peculiarità del corso di studi si riflette anche sulla dinamica delle immatricolazioni, che certo non può essere parametrata a quella di corsi di management generale e che poi inevitabilmente risente anche dell'impatto che la recente pandemia ha avuto sulle prospettive di sviluppo del settore turistico. Infine, le immatricolazioni al corso di studi sono influenzate anche dalla politica che l'Ateneo adotta in merito ai contingenti deliberati per gli altri CdS della classe L-18. Per esempio, negli anni passati, avendo limitato il numero di immatricolati per il CdS L-18 MII, un numero non irrilevante di studenti che non riuscivano ad immatricolarsi a quel corso di studi si sono immatricolati al CdS L-18 MIT, per poi cambiare corso di studi l'anno successivo; questo anno, invece, considerato che il contingente di immatricolati per MII è stato ampliato, osserviamo –anche per questo motivo– un rallentamento della dinamica degli immatricolati per il CdS L-18 MIT
- riguardo il corso di studi LM-77 AFCA (il corso di studi LM-77 FAF Management è di recente istituzione e quindi non è stato oggetto dei rilievi del NdV), il prof. Fiorentino osserva come la relazione del NdV evidenzi un complessivo miglioramento degli indicatori e i pochi indicatori in peggioramento non evidenziano criticità rilevanti. I risultati di quattro indicatori sono ritenuti significativi per valutare nel complesso la bontà delle azioni di miglioramento del CdS: la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (iC02) che assume valori superiori anche alle medie nazionali; il valore dell'indicatore iC18 con una percentuale di studenti che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio nettamente superiore alle medie nazionali e di area geografica; l'indicatore iC25, sul livello di soddisfazione da parte dei laureandi, al di sopra dei valori medi nazionali e di area geografica; l'indicatore iC26,

Composizione allargata – seduta n.10 del 9 novembre 2021

sulla percentuale di laureati occupati, superiore alla media di area geografica e con un trend in controtendenza rispetto alle variazioni nazionali e di area geografica. Infine, con riferimento alla percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno, indicata come criticità dal NDV, il prof. Fiorentino fa osservare che AFCA è l'unica LM dell'Ateneo (e non solo) che prevede al primo anno 63 CFU e non 57, per cui il valore non risulta direttamente comparabile con le medie geografiche e nazionali. Il CdS, tuttavia, ritiene che ciò favorisca la regolarità in uscita.

Concluse le presentazioni del direttore pro-tempore e dei coordinatori dei corsi di studio si apre un breve dibattito, al termine del quale il Consiglio prende atto dei rilievi e delle osservazioni contenute nella relazione “Valutazione del sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio”, redatta per il 2021 dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, e all'unanimità condivide ed approva le osservazioni illustrate dal direttore pro-tempore del dipartimento e dai coordinatori dei corsi di studio gestiti dal dipartimento DiSAE per conto dell'Ateneo e della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

4) Organizzazione didattica

Prende la parola il dott. Del Prete per comunicare che il Consiglio del Corso di Studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche ha deliberato un ciclo di seminari “MIT Culture & Tourism” su temi di economia della cultura e del settore turistico, che si svolgerà secondo il seguente calendario:

- 26/11/2021 ore 14:00 – 17:00 TEAMS – “Il settore MICE può sostenere l'offerta culturale?” – interventi di dott. G. Marasco, proff. Carillo e Del Prete
- 2/12/2021 ore 9:30 – 12:30 In presenza – “Skills emergenti e figure professionali nel turismo e nei servizi. Scenari futuri e opportunità occupazionali” – interventi di dott. R. Vitelli, dott. S. Spartano, dott.ssa A. Pignata, proff. Carillo e Trunfio
- 15/12/2021 ore 9:30 – 12:30 In presenza – “Nuove figure professionali e competenze nel settore del turismo e della navigazione nell'era del 4.0” – interventi di dott. S. Lauro e proff. Agrifoglio e Carillo

Il dott. Del Prete riferisce che il Consiglio di corso di studi propone che il seminario sia aperto ad una platea di 100 studenti e preveda il riconoscimento di 3CFU per coloro i quali frequenteranno il ciclo di seminari. Interviene il prof. Coronella il quale riconoscendo un interesse per questa iniziativa anche

da parte degli studenti del corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali propone che la partecipazione al ciclo di seminari, e il relativo riconoscimento dei crediti formativi, sia consentita anche a questi studenti.

Il Consiglio dopo breve dibattito all'unanimità approva il ciclo di seminari, il riconoscimento dei crediti formativi per gli studenti di MIT e MII che parteciperanno ed invita la Scuola di Economia e Giurisprudenza di attivare la usuale procedura di prenotazione all'evento.

Interviene la prof.ssa Rita De Siano per illustrare gli accordi ERASMUS che sono stati rinnovati per il periodo 2021 – 2027. In particolare, alcuni accordi hanno acconsentito di estendere la platea degli interessati, prevedendo anche la mobilità dei docenti (F BREST 01) o l'allargamento ad altre aree disciplinari (RO BUCURES 13, MK STIP 01).

Il Consiglio, dopo breve dibattito, ringraziando la prof.ssa De Siano per l'impegno profuso, approva gli accordi ERASMS come da prospetto allegato (all.4/1).

Il Presidente informa il Consiglio che, al termine delle Giornate FAI Autunno, la Segreteria del FAI ha comunicato i nominativi degli Studenti di MIT e FAFM che hanno partecipato all'iniziativa e che hanno maturato, in base alla Convenzione sottoscritta, fino a 3 CFU, in base al Piano di studio, a valere su STAGE/TIROCINI:

Convalida 3 CFU per giornate FAI Autunno del 16 e 17 ottobre 2021

N.	CdS	Matricola	Cognome	Nome	Sede
1	Management delle imprese turistiche	0253002713	Annunziata	Alessandra	Sorrento - Hotel Excelsior Vittoria
2	Management delle imprese turistiche	0253002762	Pollio	Federica	Sorrento - Hotel Excelsior Vittoria
3	Management delle imprese turistiche	0253002825	Gargiulo	Teresa	Napoli - Museo della Moda Aldobrandini
4	Food, Art and Fashion Management	0264000520	Sola	Valeria	Napoli - Nunziatella
5	Food, Art and Fashion Management	0269000006	Buono	Gilda	Sorrento - Hotel Excelsior Vittoria
6	Food, Art and Fashion Management	0269000011	Mastellone	Giuseppina	Sorrento - Hotel Excelsior Vittoria
7	Food, Art and Fashion Management	0269000014	Ramaglia	Martina	Napoli - Nunziatella

Il Consiglio prende atto.

Prende la parola la prof.ssa Carillo per illustrare il PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) "Turismo e Industria Culturale in Italia: analisi e prospettive", organizzato

nell'ambito del CdS in Management delle Imprese Turistiche, che si propone di avvicinare gli studenti delle scuole superiori al tema del management del turismo e della cultura attraverso l'analisi e la comprensione delle principali dimensioni e dei più rilevanti fenomeni che caratterizzano il settore e le organizzazioni turistico-culturali in Italia. Il progetto, della durata complessiva di 30 ore, si articola in 15 ore di lezione in diretta streaming (lezioni e lavori di gruppo), 13 ore di attività relative a Project work, presentazione dei lavori e debriefing e 2 ore di orientamento in diretta streaming o, eventualmente, in presenza. Le attività didattiche si svolgeranno attraverso la piattaforma Ms Teams, mentre il calendario didattico è in via di definizione. Il Comitato Scientifico è composto dai Proff. Maria Rosaria Carillo (Coordinatore del CdS in MIT, DISAE), Rocco Agrifoglio (DISAE), Rosaria Rita Canale (DISAE), Pasquale Marcello Falcone (DISAE) e Luisa Varriale (DISMEB). La prof.ssa Carillo propone che il referente scientifico per il progetto sia il prof. Rocco Agrifoglio.

Si apre un breve dibattito al termine del quale il Consiglio unanime approva il PCTO “Turismo ed industria culturale in Italia: analisi e prospettive” e designa il prof. Rocco Agrifoglio referente scientifico del progetto.

5) Dottorato

Prende la parola il prof. Sapio per comunicare i nomi dei vincitori del XXXVII ciclo di dottorato di ricerca in “Economics, management and accounting”.

XXXVII offerta formativa

Inoltre, il prof. Sapio propone al Consiglio la pubblicazione di un bando per una borsa di studio di ricerca da usufruire all'estero a favore degli studenti del XXXVI ciclo di dottorato. La ricerca verte sul tema *“Valutazione delle politiche di sostegno pubblico alle fonti energetiche rinnovabili”* - SSD SECS-P/02. L'importo della borsa è di euro 9.000,00 e sarà a valere sui fondi del “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane”, FFO 2019 art. 11 ulteriori interventi, CUP I54I19002570001 – DSAE292, Responsabile Scientifico Prof. Alessandro Sapio (all. 5.1).

Il Consiglio approva.

6) Master TACE

7) Corsi di formazione

TACE

8) Convenzioni/Conto terzi

Il Presidente riferisce al Consiglio che, a seguito dell'Avviso 1/2021 di Fondimpresa, sono stati ammessi a finanziamento i progetti formativi "Terra-e Digital Road" e "E-MI – E-Made in Italy", dei quali Responsabile Scientifico è la prof.ssa Maria Ferrara per i piani finanziari di seguito dettagliati:

Piano finanziario di "Terra-e Digital Road"

PIANO FINANZIARIO	Personale	ENTRATE	USCITE
Totale entrate al lordo IVA		€ 2.440,00	
IVA 22%			€ 440,00
Totale entrate al netto IVA		€ 2.000,00	
2% Spese generali Ateneo (art. 5 reg. conto terzi)			€ 40,00
4% Fondo premialità (art. 5 reg. conto terzi)			€ 80,00
4% FCA (art. 5 reg. conto terzi)			€ 80,00
4% Quota Dipartimento (art. 5 reg. conto terzi)			€ 80,00
QUOTA netta per Attività affidate al Dipartimento		€ 1.720,00	
QUOTA disponibile per Attività affidate al Dipartimento inclusa quota 4%		€ 1.800,00	
Compenso per Direzione scientifica e Coordinamento scientifico	Ferrara		€ 1.640,00
Spese generali			€ 80,00
Compenso per Servizi amministrativi	Rainone S. A. R. Borrelli A.		€ 80,00
TOTALE attività			€ 1.800,00

Piano finanziario di "E-MI – E-Made in Italy"

Composizione allargata – seduta n.10 del 9 novembre 2021

PIANO FINANZIARIO	Personale	ENTRATE	USCITE
Totale entrate al lordo IVA		€ 2.440,00	
IVA 22%			€ 440,00
Totale entrate al netto IVA		€ 2.000,00	
2% Spese generali Ateneo (art. 5 reg. conto terzi)			€ 40,00
4% Fondo premialità (art. 5 reg. conto terzi)			€ 80,00
4% FCA (art. 5 reg. conto terzi)			€ 80,00
4% Quota Dipartimento (art. 5 reg. conto terzi)			€ 80,00
QUOTA netta per Attività affidate al Dipartimento		€ 1.720,00	
QUOTA disponibile per Attività affidate al Dipartimento inclusa quota 4%		€ 1.800,00	
Compenso per Direzione scientifica e Coordinamento scientifico	Ferrara		€ 1.640,00
Spese generali			€ 80,00
Compenso per Servizi amministrativi	Rainone S. A. R. Borrelli A.		€ 80,00
TOTALE attività			€ 1.800,00

Il Consiglio approva

Inoltre, la prof.ssa Ferrara propone la presentazione dei seguenti progetti formativi in risposta all'avviso 1/2021 di Fondimpresa:

1. “Smart logistics value chain” – MACRO AREA D - codice Piano SMA1635151294333 in collaborazione con C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO per un importo di € 3.000,00 oltre Iva (All. 8/1);
2. “Smart cyber physical systems” – MACRO AREA D - codice Piano SMA1635151354489 in collaborazione con C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO per un importo di € 3.000,00 oltre Iva (All. 8/2).

Il Consiglio approva.

9) Cultori della materia

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta la seguente proposta di nomina a cultore della materia:

CdS	Insegnamento	Titolare	Cognome	Nome
FAFM	Business History of Fashion, Arts and Food	POTITO	CRINGOLI	GERARDO

Si apre un breve dibattito al termine del quale il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

Delibera punto 9 odg della seduta n.10 del 9 novembre 2021 – composizione allargata “Cultori della materia”

Il Consiglio

VISTO Il “*Regolamento sulla nomina e le attività dei cultori della materia*” del DiSAE – Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici

VISTA la proposta di nomina a cultori della materia presentate dalla prof.ssa Serena POTITO, professore associato per il s.s.d. SECS-P/12, in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo

VISTO il curriculum vitae del candidato proposto per la nomina a cultore della materia

PRESO ATTO della sussistenza dei requisiti per la nomina a cultore della materia

All’unanimità

DELIBERA

La seguente nomina a cultore della materia per l’a.a. 2021-2022:

- CRINGOLI GERARDO luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____
 cellulare: _____ email: _____ insegnamento:
Business History of Fashion, Art and Food corso di studi: **FAF Management** docente proponente:
 POTITO (DiGIU)

10) Progetti di ricerca

Prende la parola il prof. Del Prete per illustrare il progetto di ricerca con il quale intende partecipare al bando “Early-career call for proposal” dell’IGC – International Growth Centre, scadenza

14/11/2021, finalizzato a finanziare ricerche nel campo della crescita sostenibile nei paesi meno sviluppati.

Il Consiglio, dopo breve dibattito, all'unanimità approva la partecipazione del dott. Del Prete al bando "Early-career call for proposal" dell'IGC – International Growth Centre, con scadenza 14/11/2021.

Inoltre, il prof Del Prete illustra i contenuti del progetto di ricerca "An Assessment of Experimental Evidence in the Coffee Sector", che sarà sviluppato in collaborazione con il dott. Rocco Macchiavello (LSE e CEPR), il cui scopo è una valutazione completa degli effetti di diversi interventi nel settore della produzione di caffè, evidenziando in quali condizioni e dove questi hanno avuto maggior successo nel migliorare la produttività e il reddito dei coltivatori di caffè. Il dott. Del Prete comunica che è sua intenzione rispondere ad un bando, con scadenza 10 dicembre 2021, con il quale la Coffee Science Foundation intende finanziare progetti di ricerca sugli stessi temi.

Il Consiglio, dopo breve dibattito, esprime apprezzamento per il progetto di ricerca "An Assessment of Experimental Evidence in the Coffee Sector" e autorizza la partecipazione del dott. Del Prete al bando della Coffee Science Foundation con scadenza 10 dicembre 2021.

Interviene il prof. Fiorentino per proporre l'attivazione di un laboratorio "Fashion, Art and Food Innovation LAB" che avrà lo scopo di analizzare le contaminazioni creative e innovative e la similarità di molte rilevanti modalità gestionali delle aziende nei settori del fashion, dell'arte, del food e del turismo (e ulteriori business parentali ad essi strettamente connessi, caratterizzati da alti connotati di creatività, innovazione, qualità e internazionalizzazione), così da supportarle nella transizione verso modelli imprenditoriali collaborativi e proattivi, proiettati direttamente verso mercati internazionali, basati sull'innovazione tecnologica e sulla promozione della creatività, in modo connesso con i territori e la filiera produttiva.

Il Consiglio, dopo breve dibattito, all'unanimità approva la proposta della costituzione del laboratorio "Fashion, Art and Food Innovation LAB" e indica nel prof. Fiorentino il responsabile scientifico delle attività.

11) Variazioni di budget

Il Segretario informa il Consiglio che nell'ambito del Progetto DSAE299_FISR2020_COVID-RSA_Francioli il Responsabile Scientifico Dott.ssa Francioli ha chiesto di acquistare materiale bibliografico ai fini della ricerca e, pertanto, si rende necessario procedere con una variazione dalla voce Spese correnti a spese di investimento per un importo di euro 1.040,00.

Il Consiglio approva.

12) Varie ed eventuali

TACE

Non essendoci null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 14:30.

Il Presidente

Prof. Riccardo MARSELLI

Il Segretario

Dott. Sonia A. R. RAINONE





**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI**

D.D.D. DiSAE/2021

IL DIRETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";
- Vista** la Legge 210/98, art. 4, comma 3;
- Vista** la Legge 240/2010 art. 18, comma 5, lett. f;
- Visto** il Regolamento di Ateneo relativo al conferimento di borse di studio per attività di ricerca finanziate da progetti di ricerca e/o da enti italiani, stranieri o privati, emanato con D.R. n. 296 del 23/04/2021;
- Vista** la delibera del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici nella seduta del 9 novembre 2021, relativa all'approvazione dell'emanazione di un bando per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca da svolgersi presso Istituzioni/Università straniere sul tema "*Valutazione delle politiche di sostegno pubblico alle fonti energetiche rinnovabili*" - SSD SECS-P/02 - per coadiuvare le attività concernenti il "Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane", a valere sull'FFO 2019 art. 11 ulteriori interventi, CUP I54I19002570001 – DSAE292, Responsabile Scientifico Prof. Alessandro Sapiro;
- Accertata** la disponibilità finanziaria a valere sui fondi del citato progetto DSAE292

DECRETA

Art. 1

(finalità ed oggetto)

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio post-lauream per attività di ricerca nel SSD SECS-P/02 sul tema: "*Valutazione delle politiche di sostegno pubblico alle fonti energetiche rinnovabili*", sotto la supervisione del Prof. Alessandro Sapiro, Responsabile Scientifico, da svolgersi Istituzioni/Università straniere.

La borsa avrà ad oggetto la seguente attività di ricerca: valutazione delle politiche di sostegno alle fonti energetiche rinnovabili, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- condizioni di sostenibilità finanziaria delle politiche;
- effetti su misure di benessere alternative al PIL, che tengano conto della resilienza e dei divari territoriali.

La ricerca sarà svolta attraverso analisi teoriche ed econometriche.

La borsa di studio graverà sul progetto DSAE292.

Art. 2

(durata, rinnovo e importo e criteri generali di ammissione)

La durata della borsa di studio è di 6 mesi, eventualmente prorogabile solo in caso di disponibilità di fondi in bilancio.

L'importo della borsa, che sarà corrisposto in rate mensili posticipate, è pari a € 9.000,00, onnicomprensivo degli eventuali oneri a carico dell'ente e del collaboratore, di cui alle disposizioni vigenti.

La borsa di studio non è cumulabile con assegni per lo svolgimento di attività di ricerca né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari delle borse.

La borsa di studio è incompatibile con l'iscrizione a qualunque corso di studio, fatta eccezione per l'iscrizione, purché senza fruizione di borsa di studio, ad un corso di dottorato di ricerca, ad una scuola di specializzazione, ad un corso di Master di II livello. Non possono inoltre partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il godimento della borsa di studio è incompatibile con attività di lavoro dipendente pubblico o privato. Ai fini dei divieti di cumulo, delle incompatibilità e delle aspettative di cui al presente articolo, all'atto dell'accettazione della borsa, il vincitore effettua apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, impegnandosi a comunicare alla struttura qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa.

Art. 3

(requisiti)

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli iscritti al programma di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo del XXXVI ciclo che risultino in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca, sempre che sia attinente al settore scientifico per il quale viene conferita la borsa di studio e che siano in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica/magistrale in Scienze Economiche conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 509/1999, 270/2004 o titolo dichiarato equipollente rilasciato da Università italiane o Diploma di Laurea conseguito ai sensi del precedente ordinamento di durata almeno quadriennale o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1933.

Costituiscono titoli preferenziali:

- esperienze di ricerca scientifica in materie economiche;
- conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

Art. 4

(domanda di ammissione)

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, pena l'esclusione e corredata della documentazione richiesta (v. allegato A), deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", via Generale Parisi n. 13 - 80132 Napoli, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda deve pervenire a mezzo posta elettronica certificata PEC personale all'indirizzo disae@pec.uniparthenope.it, oppure, per i soli candidati stranieri all'indirizzo di posta elettronica direzione.disae@uniparthenope.it. I file da allegare al messaggio di posta elettronica devono essere in formato pdf.

Nell'oggetto dovranno essere riportati chiaramente nome, cognome, e i riferimenti del bando (Rif. Bando Borsa DISAE/4/2021).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e consapevole delle

sanzioni previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione (specificando il codice di avviamento postale), un indirizzo di posta elettronica personale valido e il numero di un telefono fisso oltre quello del cellulare;
- di essere in possesso del titolo accademico richiesto ovvero di possedere analogo titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a un titolo italiano dalle competenti autorità accademiche. Il titolo accademico estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione giudicatrice, ai soli fini dell'ammissione alla selezione. In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione i documenti tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia;
- di non godere di altra borsa di studio o di goderne e di essere disposto a rinunciarvi nel caso in cui risultasse vincitore (indicare una delle due alternative);
- di non fruire di un reddito superiore a € 15.748,48;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- il titolo di studio;
- di essere a conoscenza che la borsa di studio in argomento non può essere cumulata con assegni per lo svolgimento di attività di ricerca né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca del borsista;
- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel bando di concorso e nel Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di studio per attività di ricerca;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.i.m.

Gli aspiranti devono, inoltre, allegare alla domanda:

- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso del diploma di laurea, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta. Alla stessa deve essere allegata copia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione alla collaborazione proposta. Tali titoli potranno essere prodotti anch'essi mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e delle modifiche previste dalla legge n. 183 del 12.11.2011 art. 15;
- curriculum scientifico-professionale in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (REG. EU 2016/679 e s.i.m.);
- elenco, in carta libera, delle pubblicazioni e dei titoli sopra menzionati.

Art. 5

(selezione dei candidati)

La selezione è per titoli e colloquio.

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Direttoriale ed è tenuta a concludere improrogabilmente i lavori nei 90 giorni successivi alla notifica della nomina.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

- ai titoli presentati sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti;
- al colloquio di ciascun candidato sarà assegnato un punteggio massimo di 60 punti.

Tra i titoli scientifici i punti sono distribuiti come segue:

- fino ad un massimo di 15 punti per il voto di laurea, così distribuiti:
 - votazione da 110/110 a 110/110 e lode (per lauree italiane) o massimo dei voti (per lauree estere): punti 15
 - votazione da 101/110 a 109/110 (per lauree italiane) o votazione immediatamente inferiore al

massimo (per lauree estere): punti 10

votazione inferiore alle precedenti: punti 5

- fino ad un massimo di 10 punti per il Dottorato di Ricerca, così distribuiti:
ammissione al secondo anno di Dottorato: punti 5
ammissione al terzo anno di Dottorato: punti 10
- fino a un massimo di 15 punti per comprovata esperienza di ricerca maturata nell'ambito della Politica Economica.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 60 punti. Il colloquio verterà su argomenti individuati dalla commissione coerentemente con le tematiche oggetto del bando.

Verrà valutata anche la conoscenza della lingua inglese.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio.

Per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100 tra titoli e colloquio. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il colloquio è fissato, sin da ora, per il giorno 15 dicembre alle ore 11:30 in modalità telematica secondo il disposto del "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali in modalità telematica, ai sensi del decreto del Presidente Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020", emanato con D.R. 187 del 18/3/2020. Per sostenere tale colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Degli esiti della valutazione finale verrà data comunicazione da parte della Commissione mediante apposito verbale, da inoltrare al Direttore ai fini dell'approvazione degli atti.

La procedura di valutazione comparativa si conclude con un Decreto Direttoriale con cui viene approvata la graduatoria della selezione relativa all'attribuzione della borsa di studio e di cui sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Avverso il decreto di approvazione degli atti è ammesso reclamo al Direttore entro 15 giorni a decorrere dalla data della pubblicazione.

Art. 6

(formalizzazione del rapporto)

Il borsista, al momento dell'accettazione della borsa di studio, dovrà dichiarare esplicitamente, sotto la propria responsabilità:

1. di non possedere, ai sensi del Decreto Interministeriale del 19.04.1990, un reddito personale complessivo lordo superiore a € 15.748,48 con riferimento all'anno solare di erogazione della borsa di studio. Alla determinazione del reddito suddetto concorrono redditi di origine patrimoniale, nonché emolumenti di qualsiasi altra natura aventi carattere ricorrente, con esclusione di quelli aventi natura occasionale o derivanti da servizio militare di leva;
2. di autorizzare il trattamento dati di cui alla normativa in materia di privacy, in vigore a partire dal 25.05.2018, REG. EU 2016/679.

Art. 7

(copertura assicurativa)

È a esclusivo carico del borsista provvedere all'accensione di un'eventuale copertura assicurativa contro il rischio infortuni che possa verificarsi durante lo svolgimento delle suddette attività di ricerca nonché per la responsabilità civile.

Art. 8

(doveri del borsista)

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le Istituzioni/Università straniere, al fine di compiere l'attività di studio e di ricerca a cui la borsa è finalizzata, secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico delle Istituzioni/Università straniere che svolge le funzioni di tutor e che certifica mensilmente l'attività svolta dal borsista. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività di studio e

di ricerca dovranno essere considerati riservati e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di studio e di ricerca per i quali la borsa è attribuita.

Art. 9

(conferimento della borsa)

Il conferimento della borsa di studio avviene con Decreto Direttoriale nel rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice. La data di decorrenza della borsa di studio è fissata al 01/01/2022. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente. I compiti del borsista devono essere svolti sotto la direzione del Responsabile della ricerca o di altro docente delegato dal medesimo Responsabile Scientifico.

L'attività del borsista deve essere svolta continuativamente; sono fatte salve le eventuali interruzioni per gravidanza e malattia, fermo restando che le predette sospensioni, senza erogazione delle quote della borsa di studio, provocano il rinvio della scadenza del contratto nonché dell'erogazione della borsa.

Nel caso in cui tale rinvio superi il termine del progetto a cui si riferisce la collaborazione e ne impedisca il raggiungimento degli impegni relativi, può essere disposta la cessazione anticipata dell'erogazione della borsa, su motivato parere del Responsabile della ricerca.

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto nel presente bando o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze o non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Direttore, da adottarsi su proposta motivata del Responsabile della Ricerca.

Il pagamento della borsa è effettuato in rate mensili posticipate previa autorizzazione del Responsabile della ricerca.

Art. 10

(riferimenti alla normativa vigente)

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento al Regolamento di Ateneo relativo alle borse di studio, alle disposizioni ministeriali impartite in materia e comunque alla normativa vigente.

Art. 11

(trattamento dati personali)

L'amministrazione universitaria con riferimento al REG. EU 2016/679, recante disposizioni sulla tutela delle persone e di altri soggetti, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure concorsuali.

Art. 12

(responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Anna Rita Rainone, Segretario amministrativo del Dipartimento - e-mail: sonia.rainone@uniparthenope.it.

Napoli,

Il Responsabile Scientifico
(F.to prof. Alessandro Sapio)

Il Direttore del Dipartimento
(F.to prof. Riccardo Marselli)

• diploma di laurea in _____
_____ conseguita in data _____ presso

l'Università di _____

con la votazione di _____;

e) di aver completato la frequenza del _____ anno di dottorato di ricerca e di aver concluso/non concluso il dottorato di ricerca in _____,

f) di conoscere la lingua inglese;

g) di essere a conoscenza che la borsa di studio in argomento non può essere cumulata con assegni per lo svolgimento di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare con soggiorni all'estero l'attività di formazione del borsista;

h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

i) di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel bando di concorso, ivi compresa la normativa europea di riferimento.

 sottoscritt dichiara, inoltre di aver preso visione e accettazione:

- del bando di selezione,
- del Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di studio post-lauream per attività di ricerca;
- di non possedere, ai sensi del Decreto Interministeriale del 19.04.1990, un reddito personale complessivo lordo superiore ad € 15.748,48 con riferimento all'anno solare di erogazione della borsa di studio. Alla determinazione del reddito suddetto concorrono redditi di origine patrimoniale, nonché emolumenti di qualsiasi altra natura aventi carattere ricorrente, con esclusione di quelli aventi natura occasionale o derivanti da servizio militare di leva.
- di autorizzare il trattamento dati di cui alla normativa in materia di privacy, in vigore a partire dal 25.05.2018, REG. EU 2016/679.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

 sottoscritt allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Curriculum scientifico-professionale in formato europeo;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 relativa:
 - al possesso del diploma di laurea, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
 - al completamento del primo, secondo o terzo anno della frequenza del dottorato di ricerca con indicazione del corso seguito o, in caso di suo conseguimento, al possesso del titolo di dottore di ricerca con indicazione del corso seguito, della data di conseguimento, nonché dell'Università ove il corso si è svolto;
 - all'eventuale possesso di altri titoli utili a comprovare la propria qualificazione in relazione alla collaborazione proposta;
 - al grado di conoscenza delle lingue straniere;
- Elenco, in carta libera, delle pubblicazioni e dei titoli sopra menzionati;
- Pubblicazioni in originale o, se riprodotte, corredate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale.

 sottoscritt dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del REG. EU 2016/679, i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione universitaria solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura concorsuale.

Data _____

firma _____

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità



CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZI TERZO DELEGATO

TRA

C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO in persona del legale rappresentante **Carminè Ferrentino** nato a **Nocera Inferiore (Avellino)**, il **10/05/1960**, domiciliato per la carica presso **Via Amendola 12-84014 Nocera Inferiore (Avellino)**, Codice Fiscale e partita IVA **03201200650**

E

il **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE** in persona del Direttore del Dipartimento Prof. **Riccardo Marselli** nato a **Napoli**, il **10/05/1960**, domiciliato presso **Via Medina 100-80138 Napoli**, Codice Fiscale e partita IVA **80018240632**

Premesso che

- **C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO** è soggetto mandatario della Costituenda ATS proponente del piano formativo denominato “Smart logistics value chain” – **MACRO AREA D** - codice Piano **SMA1635151294333** da presentare a valere sull'Avviso 1/2021 di Fondimpresa;
- Il **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE** ai sensi dell'art. 11 “Soggetti Proponenti” dell'Avviso n.1/2021 di Fondimpresa è Dipartimento di Università pubblica e ha dato la disponibilità a partecipare alle attività del piano in qualità di terzo delegato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

il **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE** con il presente atto si impegna in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 11 dell'Avviso 1/2021 di Fondimpresa a:

- sottoscrivere il “Formulario di presentazione del Piano formativo” (Allegato n. 1 dell'Avviso) ed eventuali sue rimodulazioni;
- curare il coordinamento scientifico e metodologico del Piano;
- sottoscrivere la Relazione sullo stato di avanzamento delle attività del Piano e la Relazione finale previste dalle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (Allegato n. 9 dell'Avviso), attestando i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi del Piano e garantire le attività di verifica finale dell'apprendimento dei partecipanti anche in coerenza con quanto stabilito dalla Circolare ANPAL del 10 aprile 2018.

C.S.P.S.-Centro Studi per la Programmazione e lo Sviluppo. Sede Legale : P.zza Amendola 12-84014 NOCERA INFERIORE- P. IVA 03201200650

*Sedi Operative: P.zza Amendola 15- Via Gabola 19 - 84014 NOCERA INFERIORE
Tel. 081 929655 - FAX 081 929655. Mail : info@cspsviluppo.it*



ART. 2

Per lo svolgimento delle attività indicate all'articolo 1 sono state assegnate 30 ore, come di seguito dettagliato:

N. 20 ore di Direzione Scientifica

N. 10 ore di Coordinamento Scientifico

Per l'espletamento delle prestazioni il soggetto delegato si avvarrà esclusivamente della propria organizzazione e del proprio personale e, ove lo ritenga opportuno, del contributo complementare di collaboratori di sua fiducia.

Nel corso delle attività, il soggetto delegato si impegna a trasmettere al soggetto proponente la documentazione attestante lo svolgimento delle attività, in copia conforme, e precisamente:

- Curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento del personale coinvolto;
- Relazione dell'attività svolta da ciascuna risorsa coinvolta nella realizzazione dell'attività allegando altresì il relativo timesheet.

ART. 3

Per le attività affidate si riconosce al **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE** un importo pari ad € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre IVA, così suddiviso:

- Per n. 20 ore di Direzione Scientifica viene riconosciuto un importo orario massimo pari a € 100,00 per un totale di € 2.000, 00 (euro duemila/00), oltre IVA.
- Per n. 10 ore di Coordinamento Scientifico viene riconosciuto un importo orario massimo pari a € 100,00 per un totale di € 1.000, 00 (euro mille/00), oltre IVA.

L'importo sarà erogato previa presentazione di regolare fattura (nota di debito), con indicazione dettagliata delle voci di budget in pagamento e precisazione dell'eventuale titolo di esenzione IVA.

Il mancato riconoscimento di spese esposte per attività svolte dal soggetto Delegato per cause allo stesso imputabili sarà totalmente addebitato a quest'ultimo.

ART. 4

Il Soggetto Delegato riconosce fin d'ora che il costo della prestazione di propria spettanza costituisce tutto e solo quanto dovute per l'esecuzione della prestazione di competenza. Qualora il numero di ore erogate per le attività indicate all'art. 3 risulti inferiore a quello previsto, si procederà a riproporzionare l'attività assegnata, intesa come valore unitario attribuito per ciascuna ora.

Qualora l'importo del progetto dovesse essere riproporzionato, per qualsiasi motivo, gli importi di ciascuna parte, verranno riproporzionati in percentuale.

C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO si impegna a trasferire al Soggetto Delegato, entro 20 giorni lavorativi dalla valuta di accredito i pagamenti ricevuti dalla

C.S.P.S.-Centro Studi per la Programmazione e lo Sviluppo. Sede Legale : P.zza Amendola 12-

84014 NOCERA INFERIORE- P. IVA 03201200650

Sedi Operative: P.zza Amendola 15- Via Gabola 19 - 84014 NOCERA INFERIORE

Tel. 081 929655 - FAX 081 929655. Mail : Info@cspsviluppo.it



Committente, in proporzione agli importi fatturati dal Soggetto Delegato, previa verifica dei valori maturati e della documentazione prodotta a supporto.

ART. 5

Qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione dello stesso non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente atto, ovvero che l'incarico venga espletato con negligenza o imperizia, il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 2224 del codice civile, previa diffida e salvo diritto al risarcimento dei danni. In tal caso **C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO** provvederà al pagamento in relazione al prezzo stabilito nel presente contratto, del lavoro regolarmente eseguito in relazione all'utilità della parte di opera compiuta.

ART. 6

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia al codice civile.

ART. 7

Per ogni controversia, competente è il Foro di Napoli

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Nocera Inferiore, 25 ottobre 2021

DISAE

**C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER
LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO**

Prof. Riccardo Marselli

Carmine Ferrentino



CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZI TERZO DELEGATO

TRA

C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO in persona del legale rappresentante **Carmine Ferrentino** nato a [redacted] [redacted], domiciliato per la carica presso [redacted] [redacted] Codice Fiscale e partita IVA 03201200650

E

IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE in persona del Direttore del Dipartimento Prof. Riccardo Marselli [redacted] [redacted] Codice Fiscale e partita IVA 80018240632

Premesso che

- **C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO** è soggetto mandatario della Costituenda ATS proponente del piano formativo denominato “Smart cyber physical systems” – MACRO AREA D - codice Piano SMA1635151354489 da presentare a valere sull'Avviso 1/2021 di Fondimpresa;
- **IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE** ai sensi dell'art. 11 “Soggetti Proponenti” dell'Avviso n.1/2021 di Fondimpresa è Dipartimento di Università pubblica e ha dato la disponibilità a partecipare alle attività del piano in qualità di terzo delegato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE con il presente atto si impegna in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 11 dell'Avviso 1/2021 di Fondimpresa a:

- sottoscrivere il “Formulario di presentazione del Piano formativo” (Allegato n. 1 dell'Avviso) ed eventuali sue rimodulazioni;
- curare il coordinamento scientifico e metodologico del Piano;
- sottoscrivere la Relazione sullo stato di avanzamento delle attività del Piano e la Relazione finale previste dalle Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano formativo (Allegato n. 9 dell'Avviso), attestando i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi del Piano e garantire le attività di verifica finale dell'apprendimento dei partecipanti anche in coerenza con quanto stabilito dalla Circolare ANPAL del 10 aprile 2018.

*C.S.P.S. - Centro Studi per la Programmazione e lo Sviluppo. Sede Legale: P.zza Amendola 12-84014 NOCERA INFERIORE - P. IVA 03201200650
Sedi Operative: P.zza Amendola 15- Via Gabola 19 - 84014 NOCERA INFERIORE
TEL. 081 929655 - FAX 081 929655. Mail: info@cspsviluppo.it*



ART. 2

Per lo svolgimento delle attività indicate all'articolo 1 sono state assegnate 30 ore, come di seguito dettagliato:

N. 20 ore di Direzione Scientifica

N. 10 ore di Coordinamento Scientifico

Per l'espletamento delle prestazioni il soggetto delegato si avvarrà esclusivamente della propria organizzazione e del proprio personale e, ove lo ritenga opportuno, del contributo complementare di collaboratori di sua fiducia.

Nel corso delle attività, il soggetto delegato si impegna a trasmettere al soggetto proponente la documentazione attestante lo svolgimento delle attività, in copia conforme, e precisamente:

- Curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento del personale coinvolto;
- Relazione dell'attività svolta da ciascuna risorsa coinvolta nella realizzazione dell'attività allegando altresì il relativo timesheet.

ART. 3

Per le attività affidate si riconosce al **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE** un importo pari ad € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre IVA, così suddiviso:

- Per n. 20 ore di Direzione Scientifica viene riconosciuto un importo orario massimo pari a € 100,00 per un totale di € 2.000, 00 (euro duemila/00), oltre IVA.
- Per n. 10 ore di Coordinamento Scientifico viene riconosciuto un importo orario massimo pari a € 100,00 per un totale di € 1.000, 00 (euro mille/00), oltre IVA.

L'importo sarà erogato previa presentazione di regolare fattura (nota di debito), con indicazione dettagliata delle voci di budget in pagamento e precisazione dell'eventuale titolo di esenzione IVA.

Il mancato riconoscimento di spese esposte per attività svolte dal soggetto Delegato per cause allo stesso imputabili sarà totalmente addebitato a quest'ultimo.

ART. 4

Il Soggetto Delegato riconosce fin d'ora che il costo della prestazione di propria spettanza costituisce tutto e solo quanto dovuto per l'esecuzione della prestazione di competenza. Qualora il numero di ore erogate per le attività indicate all'art. 3 risulti inferiore a quello previsto, si procederà a riproporzionare l'attività assegnata, intesa come valore unitario attribuito per ciascuna ora.

Qualora l'importo del progetto dovesse essere riproporzionato, per qualsiasi motivo, gli importi di ciascuna parte, verranno riproporzionati in percentuale.

C.S.P.S. - CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO si impegna a trasferire al Soggetto Delegato, entro 20 giorni lavorativi dalla valuta di accredito i pagamenti ricevuti dalla

*C.S.P.S.-Centro Studi per la Programmazione e lo Sviluppo. Sede Legale : P.zza Amendola 12-
84014 NOCERA INFERIORE- P. IVA 03201200650
Sedi Operative: P.zza Amendola 15- Via Gabola 19 - 84014 NOCERA INFERIORE
Tel. 081 939655 - FAX 081 939655. Mail : info@cspsviluppo.it*



Committente, in proporzione agli importi fatturati dal Soggetto Delegato, previa verifica dei valori maturati e della documentazione prodotta a supporto.

ART. 5

Qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione dello stesso non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente atto, ovvero che l'incarico venga espletato con negligenza o imperizia, il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 2224 del codice civile, previa diffida e salvo diritto al risarcimento dei danni. In tal caso **C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO** provvederà al pagamento in relazione al prezzo stabilito nel presente contratto, del lavoro regolarmente eseguito in relazione all'utilità della parte di opera compiuta.

ART. 6

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia al codice civile.

ART. 7

Per ogni controversia, competente è il Foro di Napoli

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Nocera Inferiore, 25 ottobre 2021

DISAE

Prof. Riccardo Marselli

**C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER
LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO**

Carmine Ferrentino