



VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Il giorno 23 giugno 2021 alle ore 11:00 si è riunito, in via telematica mediante piattaforma TEAMS, il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nella composizione allargata a tutte le componenti, giusta convocazione protocollo n.926 del 17 giugno 2021, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Organizzazione di dipartimento
- 3) Organizzazione didattica
- 4) Progetti di ricerca
- 5) Master
- 6) Corsi di formazione
- 7) Convenzioni
- 8) Variazione di budget
- 9) Ratifiche di decreti di urgenza
- 10) Varie ed eventuali

Presenze:

		Presente	Giustificato	Assente
Direttore				
MARSELLI	Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Ordinari				
CAPASSO	Salvatore		<input checked="" type="checkbox"/>	
CARILLO	Maria Rosaria		<input checked="" type="checkbox"/>	
CORONELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
D'AMORE	Mariano	<input checked="" type="checkbox"/>		
FERRARA	Maria	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIorentINO	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIUME	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>		
FRENI	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>		
GARZELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
MOSCHERA	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>		
PAIELLA	Monica P.C.		<input checked="" type="checkbox"/>	
POZZOLI	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
RISALITI	Gianluca	<input checked="" type="checkbox"/>		
ROSSANO	Diego	<input checked="" type="checkbox"/>		
SAPIO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Associati				
AGRIFOGLIO	Rocco	<input checked="" type="checkbox"/>		

BERNI	Alessia	<input checked="" type="checkbox"/>		
CANALE	Rosaria Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
CELENZA	Domenico		<input checked="" type="checkbox"/>	
DE SIANO	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
D'UVA	Marcella	<input checked="" type="checkbox"/>		
FERRI	Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIORILLO	Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAMBOGLIA	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
LANDRIANI	Loris	<input checked="" type="checkbox"/>		
NAPOLITANO	Oreste		<input checked="" type="checkbox"/>	
PIETROLUONGO	Maria Fortuna	<input checked="" type="checkbox"/>		
SCALETTI	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
SERINI	Fabio	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ricercatori				
BONASIA	Mariangela	<input checked="" type="checkbox"/>		
CAPUANO	Valeria	<input checked="" type="checkbox"/>		
DEL PRETE	Davide	<input checked="" type="checkbox"/>		
DI PIETRO	Christian	<input checked="" type="checkbox"/>		
FALCONE	Pasquale M.	<input checked="" type="checkbox"/>		
LARDO	Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>		
LEONE SCIABOLAZZA	Valerio	<input checked="" type="checkbox"/>		
LOMBARDO	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
PENNACCHIO	Luca	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIEDEPALUMBO	Palmira	<input checked="" type="checkbox"/>		
POPOYAN	Lilit	<input checked="" type="checkbox"/>		
ROMANELLI	Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>		
RUSSO	Antonella	<input checked="" type="checkbox"/>		
PTA				
BORRELLI	Adamo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rappresentanti Studenti				
AIENA	Raffaella	<input checked="" type="checkbox"/>		
AS AD	Dalia	<input checked="" type="checkbox"/>		
CALCARO	Fabrizio			<input checked="" type="checkbox"/>
LABARBERA	Salvatore			<input checked="" type="checkbox"/>
OMEGA	Martina	<input checked="" type="checkbox"/>		
SPARTERA	Alessia	<input checked="" type="checkbox"/>		
VITALE	Sabrina	<input checked="" type="checkbox"/>		
Segretario Amministrativo				
RAINONE	Sonia A. R.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Presiede la seduta il direttore del dipartimento, prof. Riccardo Marselli, mentre la segretaria verbalizzante è la dott.ssa Rainone. Il Presidente constata la validità della seduta per la sussistenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Presidente ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g. qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbiano preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta.

Si passa all'esame dell'o.d.g.

1) Comunicazioni

Il Presidente informa che con D.R. n.427 del 18/06/2021 sono stati comunicati i nominativi dei rappresentanti degli studenti decaduti, Aprea, Corso, Riccio, Sirabella e Ubaldo, che vengono sostituiti in qualità di rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dagli studenti: AIENA Raffaella, AS AD Dalia, OMEGA Martina, SPARTERA Alessia e VITALE Sabrina. Tali rappresentanti rimarranno in carica fino al 31 ottobre 2023, salvo perdita dei requisiti. Al Consiglio, continuano a farne parte gli studenti Calcaro e La Barbera.

Il Consiglio prende atto.

Il prof. Sapia comunica che il MUR ha comunicato l'accreditamento senza rilievi del XXXVII ciclo del Dottorato di ricerca in Economics, Management and Accounting.

Il Consiglio prende atto e ringrazia il coordinatore per l'opera prestata nel preparare la proposta di istituzione del XXXVII ciclo.

2) Organizzazione di dipartimento

Il Presidente illustra al Consiglio le linee principali di sviluppo del DARPA Ricerca & TM che la commissione ricerca sta predisponendo. Intervengono i colleghi Lombardo, Berni, Risaliti e Sapia per illustrare ciascuno la parte del DARPA che sta curando, evidenziando i punti di forza e di debolezza che emergono dall'analisi dei dati raccolti e dell'andamento di alcuni indicatori. Si apre un dibattito, durante il quale grazie anche l'intervento del prof. Moschera si chiarisce che secondo le linee guida recentemente condivise in Ateneo circa le modalità di redazione del DARPA Ricerca e TM, questo dovrebbe essere redatto a partire dal piano strategico di dipartimento, che a sua volta dovrebbe tener conto delle linee strategiche di sviluppo decise a livello di Ateneo. Tenuto conto, però, che solo pochi dipartimenti hanno già predisposto un piano strategico di dipartimento, e che nel prossimo futuro si avvierà il rinnovo delle principali cariche istituzionali, Rettore e direttore di dipartimento tra queste,

in Ateneo si è deciso di posticipare la redazione dei piani strategici ad un momento successivo al rinnovo delle cariche elettive, e di preparare il prossimo DARPA Ricerca & TM che dovrebbe essere approvato nella prossima primavera ancorando maggiormente alla programmazione triennale vigente in Ateneo.

Al termine del dibattito, il Consiglio approva all'unanimità le linee di redazione del DARPA Ricerca & TM per il 2020, così come illustrato dai singoli docenti incaricati, e dà mandato al direttore di sottoporre nuovamente all'approvazione del Consiglio il DARPA Ricerca & TM una volta che tutte le singole parti di analisi degli indicatori siano incorporate nel modello di riferimento del DARPA Ricerca & TM suggerito dall'Ateneo.

3) Organizzazione didattica

Il Presidente informa il Consiglio che al termine delle Giornate FAI Primavera la Segreteria del FAI ha comunicato i nominativi degli Studenti di MIT e FAF che hanno partecipato all'iniziativa e che hanno maturato, in base alla Convenzione sottoscritta, fino a 3 CFU, in base al Piano di studio, a valere su STAGE/TIROCINI:

Convalida 3 CFU per giornate FAI Primavera del 15/16 maggio 2021

N.	Cognome	Nome	Matricola	CDS	SEDE FAI	CFU per Tirocinio
1	CARRELLA	VIRGINIA	0269000005	FAF	Villa Campolieto Ercolano	3
2	CINQUE	LUIGI	0253002790	MIT	Villa Campolieto Ercolano	3
3	DI DOMENICO	IDA	0253002778	MIT	Villa Campolieto Ercolano	3
4	GAGLIONE	MADDALENA	0253002798	MIT	Villa Campolieto Ercolano	3
5	MARZANO	IMMACOLATA	0253002556	MIT	Parco Archeologico del Pausylipon	3
6	NOLETTI	MARIKA	0253002788	MIT	Villa Campolieto Ercolano	3
7	PERRETTA	CHIARA	0253002421	MIT	Parco Archeologico del Pausylipon	3
8	PIANESE	MARIA FRANCESCA	0253002725	MIT	Villa Campolieto Ercolano	3
9	RESCIGNO	ERIKA	0269000003	FAF	Parco Archeologico del Pausylipon	3
10	STARACE	BENEDETTA	0253002586	MIT	Parco Archeologico del Pausylipon	3

Il Consiglio prende atto.

Il Presidente informa il Consiglio che al termine del Corso MISE BPBS Blockchain for professional business and services il Direttore del Corso ha trasmesso i nominativi degli Studenti della Scuola SIEGI che hanno partecipato al corso e che hanno maturato fino a 3 CFU, in base al Piano di studio, a valere su STAGE/TIROCINI:

Convalida 3 CFU per Corso MISE BPBS

N.	Cognome	Nome	Matricola	Corso di Studio della SIEGI	N. CFU
1	Angellotti	Gabriele	0264000539	Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale	3
2	Barricelli	Mauro	0262000890	Marketing e management internazionale	3
3	Borrelli	Sonia	0251007976	Economia aziendale	3
4	Carioti	Valentina	0262000948	Marketing e management internazionale	3
5	Cataldo	Luca	0262001025	Management delle imprese internazionali	3
6	Cesarano	Ferdinando	0264000566	Amministrazione, Finanza e Consulenza aziendale	3
7	Chieffo	Giulia	0251007959	Economia aziendale	3
8	Ciaravola	Maddalena	0264000324	Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale	3
9	Dall'Aglio	Francesca	0252003871	Management delle Imprese Internazionali	3
10	De Oliveira Garcia	Beatriz	0251008318	Economia aziendale	3
11	De Raggi	Fabiana	0264000521	Amministrazione finanza e consulenza aziendale	3
12	Di Iorio	Martina	0251008319	Economia Aziendale	3
13	Di Meglio	Mariagrazia	0262000987	Marketing e management internazionale	3
14	Iacone	Giulia	0264000529	Amministrazione, finanza e consulenza aziendale	3
15	Ippolito	Mattia	0252004232	Management delle imprese internazionali	3
16	Lombardo	Mariarosaria	0264000518	Amministrazione, finanza e consulenza aziendale	3
17	Luccio	Pasquale	0262000907	Marketing e management internazionale	3
18	Marinò	Maria	0264000360	Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale	3
19	Marroccella	Arianna	0262001010	Marketing e management internazionale	3
20	Mele	Marica	0262001065	Marketing e management internazionale	3
21	Oliva	Francesco G.	0262000816	Marketing e management internazionale	3
22	Onesto	Sara	0252003371	Management delle Imprese Internazionali	3
23	Pelli	Giordana	0252004056	Management delle imprese internazionali	3
24	Romano	Gaetano	0262000991	Management delle imprese internazionali	3
25	Russo	Mariachiara	0264000465	Amministrazione, Finanza e consulenza aziendale	3
26	Tuccillo	Domenico	0262001032	Marketing e management internazionale	3

Il Consiglio prende atto.

Interviene il Professor Coronella per informare che si è tenuto un Seminario in data 14 giugno 2021 per i CdS MII e AFCA, tenuto dalla Dott.ssa Sorrentino (membro del Comitato di Indirizzo del CdS MII) e da lui Coordinato con il riconoscimento di 1 Cfu per gli iscritti.

Il Seminario si è regolarmente svolto su Teams e hanno partecipato una trentina di studenti dei quali ha inviato l'elenco alla Scuola al termine del seminario.

Il Professor Coronella chiede la ratifica all'unanimità per questa iniziativa.

Il Consiglio all'unanimità approva la ratifica.

4) Progetti di ricerca

Il Presidente informa il Consiglio che con D.D. n. 1049 del 30.04.2021, pubblicato in data 14.05.2021, il MUR ha reso note le graduatorie relative al Bando FISR 2020, per la selezione di proposte progettuali di ricerca, a valere sul Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca FISR, di particolare rilevanza strategica, finalizzate ad affrontare le nuove esigenze e questioni sollevate dalla diffusione del virus SARS-Cov-2 e dell'infezione Covid-19, in particolare, con l'obiettivo di definire soluzioni di prodotto, metodologiche o di processo, relative al contesto sanitario, sociale, istituzionale, della formazione, giuridico, economico, della inclusione, o produttivo per le seguenti aree: LS (Life Sciences), SH (Social Sciences and Humanities) e PE (Physics and Engineering).

Nell'ambito dell'Area Social Sciences and Humanities è risultato finanziabile il Progetto FISR2020IP_04554 dal titolo "Disegno e implementazione di strumenti di controllo di gestione e di rendicontazione nelle RSA durante la pandemia di Covid-19", proposto dalla Dott.ssa Francesca Francioli, alla data di presentazione ricercatrice a t.d. di tipo A presso il DiSAE ssd SECS-P/07, in qualità di Principal investigator.

Il Progetto è stato approvato per un importo complessivo di € 40.445,98 e un contributo MUR di € 32.356,78.

Le attività prevedono il completamento entro sei mesi dall'inizio e il gruppo di lavoro ha indicato come data di inizio il 1° luglio 2021.

All'interno del gruppo viene proposto l'inserimento della dott.ssa Rosita Capurro, ricercatrice a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett.a) della L.240/2010 che prende servizio dal 1° luglio, oltre al Prof. Raffaele Fiume e al Prof. Salvatore Ferri, i cui costi del personale costituiscono il cofinanziamento del Dipartimento per € 8.100,00.

Viene pertanto, proposta al Consiglio la seguente rimodulazione del Piano finanziario del Progetto:

FISR DISAE 2021

<i>personale</i>	€ 24.600	Borse/Collaborazioni temporanee € 16.500 Cofinanziamento € 8.100
<i>strumenti</i>	0	
<i>consulenze</i>	€ 4.300	Dott. Campbell MCPerson
<i>generali</i>	€ 6.181,7	max 60% costi indiretti
<i>esercizio</i>	€ 5.364,28	
totale	€ 40.445,98	

Il Consiglio, complimentandosi per il risultato, approva all'unanimità il piano finanziario e l'inserimento della nuova unità e decide di autorizzare l'attivazione di due procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di collaborazione temporanea sul Progetto DISAE DSAE299 FISR_202_COVID -RSA_Francioli per l'ammontare di:

1. euro 5.500,00 secondo le seguenti caratteristiche:

PROFILO PROFESSIONALE

Le professionalità da reclutare, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope per lo svolgimento delle suddette attività dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- Comprovata conoscenza di teorie, tecniche e metodologie di analisi statistica ed economica in materia di controllo di gestione;
- Comprovata partecipazione a progetti e programmi di ricerca nazionali e internazionali relative a tematiche attinenti l'analisi del bilancio;
- Comprovata conoscenza e capacità di applicazione dei sistemi informativi contabili e gestionali;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica (ex D.M. 509/99) oppure laurea magistrale (ex D.M. 270/04) oppure laurea del vecchio ordinamento in discipline economiche;
- dottorato in materie economiche con focus sugli Enterprise resource planning (ERP).

DURATA E CORRISPETTIVO

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici per la durata di 2 mesi.

Il corrispettivo per l'incarico, determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto è fissato in complessivi € 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro e del lavoratore, e graverà sul Progetto DSAE299_FISR2020_COVID-RSA_Francioli, Responsabile scientifico Dott.ssa Francesca Francioli dal titolo "COVID CHANGE IN RSA".

Al termine del periodo della prestazione, il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta nel periodo della collaborazione. Il corrispettivo verrà erogato in quote mensili posticipate, a seguito dell'attestato del Responsabile Scientifico del Progetto.

SELEZIONE

I candidati parteciperanno a una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata, basata sull'esame dei titoli presentati per la verifica del possesso delle seguenti conoscenze:

- Comprovata conoscenza di teorie, tecniche e metodologie di analisi statistica ed economica in materia di controllo di gestione;

- Comprovata partecipazione a progetti e programmi di ricerca nazionali e internazionali relative a tematiche attinenti l'analisi del bilancio;
- Comprovata conoscenza e capacità di applicazione dei sistemi informativi contabili e gestionali;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Saranno, altresì, titoli preferenziali:

- esperienza lavorativa nel campo dello sviluppo e implementazione di strumenti il controllo di gestione;
- esperienze di ricerca scientifica.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

- fino a un massimo di 20 punti per il voto di laurea, così distribuiti:
 1. votazione fino a 105/110: punti 10
 2. votazione da 106/110 a 110/110 e lode: punti 20
- fino a un massimo di 20 punti per comprovata conoscenza di teorie, tecniche e metodologie di analisi statistica ed economica in materia di controllo di gestione;
- fino a un massimo di 20 punti per comprovata partecipazione a progetti e programmi di ricerca nazionali e internazionali relative a tematiche attinenti l'analisi del bilancio;
- fino a un massimo di 30 punti per comprovata conoscenza e capacità di applicazione dei sistemi informativi contabili e gestionali;
- fino a un massimo di 10 punti per la conoscenza della lingua inglese.

Per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100.

L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età. A parità di età sarà effettuato apposito sorteggio.

L'esito della selezione sarà approvato con decreto del Direttore del Dipartimento e sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo.

2. euro 7.700, 00 secondo le seguenti caratteristiche:

PROFILO PROFESSIONALE

Le professionalità da reclutare, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope per lo svolgimento delle suddette attività dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

1. laurea specialistica (ex D.M. 509/99), oppure laurea magistrale (ex D.M. 270/04), oppure laurea del vecchio ordinamento in ingegneria elettronica o informatica;
2. competenze e comprovata esperienza in materia, sviluppo software e applicativi per la ricerca scientifica in linguaggio Matlab e Python;
3. pubblicazioni scientifiche.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica (ex D.M. 509/99) oppure laurea magistrale (ex D.M. 270/04) oppure laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria elettronica o informatica
- dottorato in materie attinenti all’Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni.

DURATA E CORRISPETTIVO

L’attività oggetto dell’incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici per la durata di 2 mesi.

Il corrispettivo per l’incarico, determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell’impegno richiesto è fissato in complessivi € 7.700,00 (settemilasettecento/00), onnicomprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro e del lavoratore, e graverà sul Progetto DSAE299_FISR2020_COVID-RSA_Francioli, Responsabile scientifico Dott.ssa Francesca Francioli dal titolo “COVID CHANGE IN RSA”.

Al termine del periodo della prestazione, il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull’attività svolta nel periodo della collaborazione. Il corrispettivo verrà erogato in quote mensili posticipate, a seguito dell’attestato del Responsabile Scientifico del Progetto.

SELEZIONE

I candidati parteciperanno a una selezione, a cura di una Commissione appositamente nominata, basata sull’esame dei titoli presentati per la verifica del possesso delle seguenti conoscenze:

- a) Diploma di Laurea o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica o in Ingegneria elettronica o in Informatica o in Fisica o in Matematica o titoli dichiarati equiparati o equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi della normativa vigente.
- b) Documentata esperienza nell’analisi e nella programmazione web;
- c) Documentata esperienza nella programmazione Python e Java;
- d) Documentata esperienza nell’utilizzo dei framework Flask e Bootstrap;
- e) Documentata esperienza nel disegno di basi dati;
- f) Documentata conoscenza degli IDE di sviluppo (ad esempio IntelliJ Idea e/o Eclipse);
- g) Documentata esperienza nello sviluppo di temi grafici (CSS) per pagine web (HTML/HTML5).

Saranno, altresì, titoli preferenziali:

1. Documentata conoscenza del motore database PostgreSQL e/o MySQL e/o MongoDB;
2. Documentata conoscenza delle caratteristiche e funzionamento dei principali sistemi operativi Linux e Windows;
3. Documentata esperienza nello sviluppo di software applicato a modellistica economica e/o ambientale.
4. Documentata buona conoscenza della lingua inglese.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

- fino a un massimo di 20 punti per il voto di laurea, così distribuiti:
 1. votazione fino a 105/110: punti 10
 2. votazione da 106/110 a 110/110 e lode: punti 20

- fino a un massimo di 20 punti per comprovata esperienza nello sviluppo software e applicativi per la ricerca scientifica in linguaggio Python e Java per il web e utilizzo dei framework Flask e Bootstrap
- fino a un massimo di 20 punti per documentata esperienza nel disegno di basi dati
- fino a un massimo di 30 punti per documentata esperienza nello sviluppo di software applicato a modellistica economica
- fino a un massimo di 10 punti per la conoscenza della lingua inglese.

Per il conseguimento dell'idoneità alla collaborazione sarà necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 60/100.

L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età. A parità di età sarà effettuato apposito sorteggio.

L'esito della selezione sarà approvato con decreto del Direttore del Dipartimento e sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo.

Il Presidente informa il Consiglio che gli OO.AA. hanno approvato la proroga dei progetti FFABR "attivi" fino a luglio 2022.

Il Consiglio prende atto.

Prende la parola il prof. Sapio per proporre al Consiglio l'approvazione della spesa per l'organizzazione e la gestione del Convegno finale del progetto FFO 2019 - art. 11 altri interventi "Verso il Benessere Interno Lordo" che si terrà a Villa Doria il 14 settembre. Da un'indagine di mercato risulta che la spesa sarà intorno ai 10.000 euro oltre IVA.

Il Consiglio approva.

Sono le ore 12:00. Escono Fiume e Serini. I partecipanti sono 42.

5) Master

Il Presidente informa il Consiglio che la Commissione di valutazione per il bando per una supplenza sul modulo di 5 ore "Simulazioni economico-finanziarie" s.s.d. SECS-P/07, attivato nel piano didattico della V edizione del MasterCFO, ha terminato i lavori e propone l'assegnazione della supplenza alla dottoressa Claudia Presti.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Prende la parola il prof. Garzella per riferire di alcuni incontri che, con la collega Lamboglia, ha avuto con l'amministrazione centrale di Ateneo per definire il budget finanziario della VI edizione del MasterCFO, di prossima attivazione. Il prof. Garzella ricorda che la nuova edizione del Master prevede la partecipazione di altri atenei (Campania-Vanvitelli, Napoli-Federico II e Teramo) e il riconoscimento del titolo congiunto da parte di tutti gli atenei coinvolti. La partecipazione paritaria di più atenei ad un master interuniversitario ha richiesto un laborioso lavoro di preparazione degli atti convenzionali che guideranno la realizzazione del Master, con una necessaria opera di mediazione che ha cercato di rendere compatibili prassi molto diversificate adottate dai singoli atenei. Un aspetto critico ha riguardato il riconoscimento di una quota percentuale da attribuire ai singoli atenei partecipanti che in un primo momento era stata fissata al 15% per ciascun ateneo/dipartimento partecipante ma che poi è stata ridotta al 10% perché altrimenti il prelievo effettuato avrebbe reso complicato il finanziamento delle attività necessarie alla realizzazione degli obiettivi formativi del Master. In un incontro avuto all'inizio di questa settimana, il Magnifico Rettore ha illustrato delle linee guida relative alla ripartizione degli oneri da versare all'ateneo e al dipartimento per costi di gestione per le attività di Master e di Corsi di perfezionamento, che il Magnifico Rettore ha intenzione di sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali in una delle prossime sedute. In sintesi, queste linee guida prevedono: a) una quantificazione dei costi per l'utilizzo della sede di Villa Doria d'Angri; b) la definizione delle condizioni da soddisfare qualora per le attività del Master si intenda utilizzare il personale tecnico amministrativo per servizi di supporto o vigilanza in orario non istituzionale; c) la riserva del 5% dell'entrate del Master come contributo al fondo comune del personale tecnico amministrativo. Relativamente al Dipartimento, poi, le linee guida escludono ogni riserva delle entrate del Master a favore del Dipartimento e stabiliscono che il supporto amministrativo da parte del personale tecnico amministrativo di dipartimento alle attività del Master sia limitato a max due unità di personale, da impiegare per max 100 ore ciascuna, e remunerate secondo un costo orario che dipende dall'inquadramento dell'unità di personale coinvolta.

Pur non condividendo l'esclusione di una qualsiasi riserva in termini percentuali delle entrate del Master a favore del dipartimento, il prof. Garzella propone al Consiglio il piano finanziario di cui all'allegato A.

Tuttavia, il prof. Garzella sottolinea una evidente diseconomia che si genera se si adottano le linee guida che il Magnifico Rettore ha intenzione di sottoporre agli Organi Collegiali. Poiché, come risulta

dalla bozza di convenzione concordata dopo laboriose trattative e già approvata in una precedente adunanza dal Consiglio di Dipartimento, gli altri atenei partner chiedono una riserva pari al 10% delle entrate del Master a favore dei rispettivi atenei/dipartimenti e la ripartizione in parti uguali di eventuali utili che dovessero emergere una volta concluse le attività della VI edizione del Master, se il nostro Ateneo si limitasse a definire una riserva del 5% esclusivamente a favore del fondo comune del personale tecnico amministrativo, la futura redistribuzione di eventuali utili avvantaggerebbe in modo eccessivo gli altri atenei partner. A tale proposito, tenuto conto della natura interuniversitaria del Master del quale si propone l'attivazione, il prof. Garzella ritiene economicamente ragionevole proporre che la riserva a favore dell'ateneo sia pari al 10%, come richiesto dagli altri atenei, e suddiviso in parti uguali tra il fondo comune di ateneo per il personale tecnico amministrativo e il Dipartimento: l'allegato B contiene una versione del piano di finanziario che incorpora una riserva complessiva del 10%. Infine, il prof. Garzella illustra la Convenzione, il Piano didattico e il regolamento di funzionamento del Master che già furono esaminati ed approvati dal Consiglio.

Si apre un dibattito, al termine del quale il Consiglio di Dipartimento delibera di approvare la Convenzione tra gli atenei partecipanti alla VI edizione del MasterCFO, il Regolamento e il Piano didattico del Master. Relativamente al piano finanziario, condividendo le osservazioni del prof. Garzella, il Dipartimento all'unanimità propone di sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali la proposta di budget, di cui all'allegato B, che prevede una riserva complessiva del 10% delle entrate del Master da suddividere in parti uguali tra fondo comune per il personale tecnico amministrativo e il Dipartimento; in subordine, qualora gli Organi Collegiali intendano condividere l'esclusione di ogni riserva a favore del Dipartimento, il Consiglio di Dipartimento sottopone all'approvazione degli Organi Collegiali il piano finanziario di cui all'allegato A.

6) Corsi di formazione

Il Presidente informa il Consiglio che la Società Form Retail s.r.l. ha proposto al Dipartimento di partecipare all'avviso pubblico per la presentazione della progettazione esecutiva per la IV annualità dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), approvato dalla Regione Campania, D.G.R. n. 262 del 07/06/2016 - D.G.R. n. 23 del 17/01/2017 – D.G.R. n. 236 del 01/06/2021 Allegato A P.O.R. Campania FSE 2014-2020 Asse III - Obiettivo Tematico 10 – Obiettivo Specifico 15 – RA 10.6 Azione - 10.6.2. Il percorso formativo proposto è il Corso di

Formazione “Tecnico dello stile sartoriale e promozione del Brand Made in Italy” con capofila Form Retail Srl.

La proposta per l’attuazione delle attività per un importo a favore del DISAE pari a euro 4.248,00, nell’ambito del quale sono previste – a beneficio del Dipartimento - le seguenti voci:

- euro 298,00 elaborazione materiale didattico
- euro 1.900,00 per attività di docenza e codocenza
- euro 450,00 per direzione e valutazione finale dell’operazione o del progetto
- euro 1.600,00 per compiti amministrativi.

Il Presidente invita il Consiglio a esprimersi sull’adeguatezza del budget, a confermare come già per le precedenti annualità il Prof. Luigi Moschera per la direzione del progetto, il personale amministrativo impegnato nel progetto nelle persone del Segretario amministrativo Dott.ssa Sonia A.R. Rainone e dell’impiegato sig. Adamo Borrelli e i docenti interni Prof. Raffaele Fiorentino e Dott.ssa Alessandra Lardo per le ore di docenza e l’elaborazione del materiale didattico.

Nome e cognome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Titolo di studio	Rapporto di lavoro	Data inizio rapporto di lavoro	Attività svolta nell’ambito del progetto
Moschera Luigi	NAPOLI	10/05/1969	DOTTORATO	Professore ordinario	01/11/2003	Direzione e valutazione finale dell’operazione o del progetto
Rainone Sonia Anna Rita	MATERA	16/07/1968	LAUREA	Funzionario Segretario amministrativo	27/12/2008	Amministrazione
Borrelli Adamo	BOSCOTRECASE	12/06/1974	LAUREA	Impiegato	01/12/2006	Amministrazione
Fiorentino Raffaele	Castellammare di Stabia	03/03/1980	Dottorato	Professore associato	01/05/2008	Docenza
Lardo Alessandra	Gaeta	16/08/1989	Dottorato	Ricercatrice	01/03/2018	Docenza

Secondo quanto previsto dall’Avviso pubblico e in virtù del programma formativo (considerando in particolare le ore dedicate a materie aziendali) il Consiglio delibera il riconoscimento ai frequentanti il progetto formativo di 1 CFU in materie economico-aziendali (SECS-P/07 e SECS-P/10) valido per i corsi di laurea triennale in “Management delle Imprese Internazionali” e in “Management delle Imprese Turistiche”. Il riconoscimento sarà valido entro il terzo anno accademico successivo al completamento del percorso formativo.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Prende la parola il Prof. Agrifoglio per informare il Consiglio che si è concluso con successo il Corso di Formazione Blockchain for Professional Business Services e per sottoporre, alla luce delle attività svolte, il Budget definitivo del Corso MISE (all. 6/1).

Il Consiglio si complimenta con il professore e approva all'unanimità.

7) Convenzioni

Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Agrifoglio in merito alla Convenzione Conto Terzi con Software Business ha presentato la rimodulazione del budget come segue:

Piano finanziario "Attività di analisi e ricerca per lo sviluppo di un nuovo modello organizzativo del lavoro strettamente collegato alle sempre più forti esigenze aziendali di ampliare le attività di ricerca e sviluppo in corso" DSAE291

PIANO FINANZIARIO	Personale	ENTRATE	USCITE
Totale entrate al lordo IVA		€ 4.880,00	
IVA 22%			€ 880,00
Totale entrate al netto IVA		€ 4.000,00	
2% Spese generali Ateneo (art. 5 reg. conto terzi)			€ 80,00
4% Fondo premialità (art. 5 reg. conto terzi)			€ 160,00
4% FCA (art. 5 reg. conto terzi)			€ 160,00
4% Quota Dipartimento (art. 5 reg. conto terzi)			€ 160,00
QUOTA netta per Attività affidate al Dipartimento inclusa la quota del 4% DISAE		€ 3.600,00	
Compenso per Progettazione modello organizzativo	Agrifoglio		€ 2.800,00
Compenso per Servizi amministrativi	Rainone S. A. R. Borrelli A.		€ 400,00
			€ 400,00
TOTALE attività			€ 3.600,00

Il Consiglio approva all'unanimità.

8) Variazione di budget

TACE

9) Ratifiche di decreti di urgenza

Tre proposte nell'ambito dell'avviso 1/2021 "Formazione a sostegno dell'innovazione digitale e/o tecnologica di prodotto e/o di processo nelle imprese aderenti", con il quale Fondimpresa finanzia, attraverso le risorse trasferite al Fondo dall'INPS, la realizzazione di Piani formativi condivisi tra le parti sociali riconducibili a Fondimpresa, rivolti alla formazione dei lavoratori delle aziende aderenti al Fondo che stanno realizzando un progetto o un intervento di innovazione digitale e/o tecnologica di prodotto o di processo con la Prof.ssa Ferrara quale responsabile del coordinamento scientifico e tecnologico per tutte le attività connesse alla realizzazione dei piani formativi:

- DDD. N. 55 del 24/05/21 - piano formativo denominato "LogIn - tecnologie per il trasporto e la logistica integrata" –MACRO AREA D - codice Piano LOG1620738909508 da presentare a valere sull'Avviso 1/2021 di Fondimpresa proposto da C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO in qualità di mandataria della Costituenda Associazione Temporanea di Scopo per supportare, attraverso formazione dedicata, l'innovazione tecnologica e digitale di processo implementata da aziende appartenenti al settore dei trasporti e della logistica. C.S.P.S. – CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO è Soggetto Mandatario della Costituenda Associazione Temporanea di Scopo della quale faranno parte quali soggetti mandanti: Artù Ente Formativo, Memory Consult s.r.l. e Forma.lab s.r.l.;
- DDD. N. 56 del 24/05/21 - piano formativo denominato "E-MI – E-Made in Italy" – MACRO AREA D - codice Piano EMI1620378724195 da presentare a valere sull'Avviso 1/2021 di Fondimpresa proposto da Form&atp s.r.l. in qualità di mandataria della Costituenda Associazione Temporanea di Scopo nasce dall'esigenza di supportare, attraverso formazione dedicata, l'innovazione tecnologica e digitale di processo implementata da aziende appartenenti al settore agroalimentare. Form&atp s.r.l. è Soggetto Mandatario della Costituenda Associazione Temporanea di Scopo della quale faranno parte quali soggetti mandanti: Artu' Ente formativo e ELDAIFP s.r.l. Impresa Social;
- DDD. N. 57 del 24/05/21 - piano formativo aziendale denominato "S.&.C.O - Smart & Competitive Organization" – MACRO AREA A – codice piano SCO1621599710779 da presentare a valere sull'Avviso 1/2021 di Fondimpresa proposto dall'azienda F.Ili Basile s.r.l. nasce dall'esigenza di offrire formazione specifica ai dipendenti dell'azienda proponente impegnata nell'implementazione di un'innovazione tecnologica e digitale di processo. L'azienda F.Ili Basile s.r.l. è Soggetto Proponente.
- DDD. N. 58 del 24/05/21 - Nomina commissione giudicatrice per l'attribuzione di una borsa di ricerca (rif. Bando 2021/1 – "Modelli keynesiani e schumpeteriani per gli indicatori regionali di benessere" – DSAE295)
- DDD. N. 59 del 24/05/21 - Nomina commissione giudicatrice per l'attribuzione di una borsa di ricerca (rif. Bando 2021/1 – "Indicatori di benessere e divari regionali" – DSAE295)
- DDD. N. 60 del 28/05/21 – Approvazione atti commissione giudicatrice per l'attribuzione di una borsa di ricerca (rif. Bando 2021/1 – "Modelli keynesiani e schumpeteriani per gli indicatori regionali di benessere" – DSAE295)
- DDD. N. 61 del 28/05/21 – Approvazione atti commissione giudicatrice per l'attribuzione di una borsa di ricerca (rif. Bando 2021/1 – "Indicatori di benessere e divari regionali" – DSAE295)
- DDD n. 62 del 28/05/21 - Autorizzazione Prof. Napolitano e dott. Romanelli in merito alla selezione per il Bando Erasmus+ Mobilità docenti

Composizione allargata – seduta n.6 del 23 giugno 2021

- DDD. N. 63 del 31/05/21 – Attribuzione di una borsa di ricerca al dott. Marco AMENDOLA (rif. Bando 2021/1 – “Modelli keynesiani e schumpeteriani per gli indicatori regionali di benessere” – DSAE295)
- DDD. N. 64 del 31/05/21 – Attribuzione di una borsa di ricerca al dott. Lorenzo GERMANI (rif. Bando 2021/1 – “Indicatori di benessere e divari regionali” – DSAE295)
- DDD NN. 65-66-67-68-69 del 3/06/21 - Bandi collaborazione temporanea per progetto FFO2020 DSAE295
- DDD N. 70 del 3/06/21 - Bando prestazione occasionale su progetto DISAE CDR_Ex_7.17 Convenzione DISAE
- DDD N. 71 del 3/06/21 – Nulla osta a che il dott. Falcone presenti la domanda di conferimento dell’incarico per lo svolgimento di attività progettuali atte a potenziare il tutorato per l’insegnamento di Microeconomia nell’ambito delle attività didattiche del corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
- DDD N. 72 del 3/06/21 – Nulla osta a che il dott. Lombardo presenti la domanda di conferimento dell’incarico per lo svolgimento di attività progettuali atte a potenziare il tutorato per l’insegnamento di Microeconomia nell’ambito delle attività didattiche del corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali
- DDD N. 73 del 3/06/21 – Nulla osta a che la dott.ssa Russo presenti la domanda di conferimento dell’incarico per lo svolgimento di attività progettuali atte a potenziare il tutorato per l’insegnamento di Economia Aziendale nell’ambito delle attività didattiche del corso di studi L-33 Economia e Management
- DDD N. 74 del 7/06/21 – Bando per l’attribuzione di 1 borsa di studio per attività di ricerca dal titolo “Realizzazione di un sistema di controllo di gestione e dei costi per aziende di dimensioni medio-piccole, in particolare nel settore sanitario”, responsabile scientifico prof. Fiume, nell’ambito del progetto di ricerca DISAE CdR_Ex-12.02, responsabile scientifico prof. Marselli
- DDD N. 75 del 22/06/21 – Nomina commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea (rif. Bando 2021/2 CUP I59C20001000001)
- DDD N. 76 del 22/06/21 – Nomina commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea (rif. Bando 2021/3 CUP I59C20001000001)
- DDD N. 77 del 22/06/21 – Nomina commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea (rif. Bando 2021/4 CUP I59C20001000001)
- DDD N. 78 del 22/06/21 – Nomina commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea (rif. Bando 2021/5 CUP I59C20001000001)

Composizione allargata – seduta n.6 del 23 giugno 2021

- DDD N. 79 del 22/06/21 – Nomina commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all'università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea (rif. Bando 2021/6 CUP I59C20001000001)
- DDD N. 80 del 22/06/21 – Nomina commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all'università di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea (rif. Bando 2021/7)

Il Consiglio prende atto e all'unanimità approva e ratifica.

10) Varie ed eventuali

Non essendoci null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12:25.

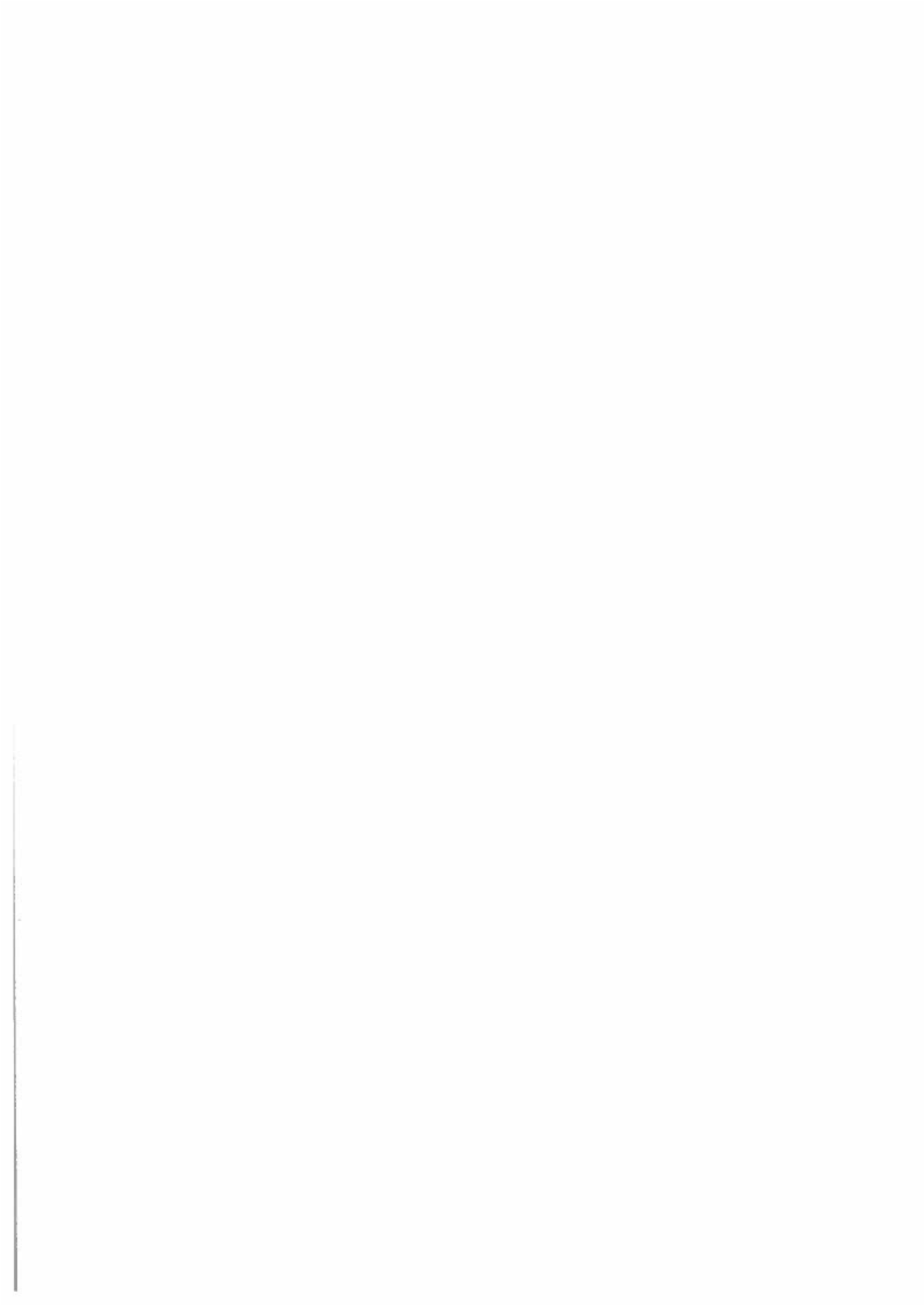
Il Presidente

Prof. Riccardo MARSELLI

Il Segretario

Dott. Sonia A. R. RAINONE





**CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE E IL RILASCIO DEL TITOLO CONGIUNTO
DEL MASTER INTERUNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN
"CHIEF FINANCIAL OFFICER
- DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO"**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE, di seguito anche Parthenope, con sede in Napoli, Via Acton n. 38, codice fiscale 80018240632, rappresentata dal Rettore Prof. Alberto Carotenuto, nato a _____ il _____, autorizzato a firmare il presente atto;

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, di seguito anche Federico II, con sede in Napoli, Corso Umberto I n. 40, codice fiscale 00876220633, rappresentata dal Rettore Prof. Matteo Lorito, nato a _____ il _____, autorizzato a firmare il presente atto;

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI, di seguito anche Vanvitelli, con sede in Caserta, viale Abramo Lincoln n. 5, codice fiscale 02044190615, rappresentata dal Rettore Prof. Giovanni Francesco Nicoletti, nato a _____ il _____, autorizzato a firmare il presente atto;

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO, di seguito Università di Teramo, con sede in Teramo, presso il Campus "Aurelio Saliceti", in Via Renato Balzarini 1, codice fiscale 92012890676, rappresentata dal Rettore Prof. Dino Mastrocola, nato a _____ il _____, autorizzato a firmare il presente atto;

E

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI, di seguito anche ANDAF, C.F. 80062250156, rappresentata dal dott. Roberto Mannozi, nato a _____ e residente per la carica in Milano, cap. 20123, in qualità di Presidente, autorizzato a firmare il presente atto;

E

LA FEDERAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI, di seguito FDC, C.F. 95017380635, con sede in Napoli, via Santa Lucia 20, rappresentata dal dott. Maurizio Turrà, nato a _____ il _____, in qualità di Presidente, autorizzato a firmare il presente atto.

(di seguito denominate congiuntamente "Parti")

PREMESSO CHE

- a) l'articolo 3 del D.M. n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", consente alle Università italiane di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
- b) il sopra citato Decreto ministeriale prevede la possibilità di attivare corsi di perfezionamento e di alta formazione permanente e ricorrente alla conclusione dei quali saranno rilasciati i titoli di Master Universitario di primo o di secondo livello;
- c) le Università disciplinano le modalità di attivazione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente con propri Regolamenti;
- d) la Parthenope ha emanato con D.R. n. 58 del 28/1/2021 il testo modificato del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello;
- e) la Vanvitelli ha emanato con Decreto rettorale n. 556 del 04/08/2017 il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e delle Summer/Winter School;
- f) la Federico II ha emanato con Decreto rettorale DR/2015/2655 del 23/07/2015 il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione;
- g) l'Università di Teramo ha emanato con Decreto rettorale n. 39 del 22/01/2019 il Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei master di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale;
- h) che il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici della Parthenope nella seduta del _____ ha approvato la proposta di attivazione e collaborazione alla VI edizione del Master Interuniversitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione, Amministrazione Finanza e Controllo per l'anno accademico _____;
- i) che il Direttore del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha approvato la proposta di attivazione e collaborazione alla VI edizione del Master Interuniversitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione, Amministrazione Finanza e Controllo per l'anno accademico _____ con decreto n. ____ del _____;
- j) che il Consiglio del Dipartimento di Economia dell'Università della Campania Vanvitelli nella seduta del _____ ha approvato la proposta di attivazione e collaborazione alla VI edizione del Master Interuniversitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione, Amministrazione Finanza e Controllo per l'anno accademico _____;
- k) che il Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo nella seduta del _____ ha approvato la proposta di attivazione e collaborazione alla VI edizione del Master Interuniversitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione, Amministrazione Finanza e Controllo per l'anno accademico _____;
- l) che il Consiglio dell'ANDAF ha approvato la proposta di collaborazione alla realizzazione del suddetto Master Interuniversitario;
- m) che la Federazione Dei Dottori Commercialisti ha approvato la proposta di collaborazione alla realizzazione del suddetto Master Interuniversitario;
- n) ai sensi del citato art. 3 del D.M. n. 270 del 22.10.2004 occorre procedere alla stipula di una convenzione tra i soggetti summenzionati;

che l'Università Parthenope insieme all'Università di Teramo, alla Federico II e alla Vanvitelli intendono istituire ed attivare un Master Interuniversitario di II livello con il rilascio del titolo congiunto in "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo", in collaborazione con ANDAF e la FDC.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Premesse)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Art. 2 (Oggetto)

Il presente accordo è finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di un Master Interuniversitario di II livello, per l'a.a 2021-2022, in "CHIEF FINANCIAL OFFICER-DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO", il cui progetto costituisce l'allegato A alla presente convenzione. Il corso sarà realizzato oltre che dalle Università in premessa anche in collaborazione con ANDAF e FDC al fine di favorire l'impiego efficace ed efficiente delle risorse per il raggiungimento dell'obiettivo formativo.

La finalità del Master è quella di rispondere ad una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione delle figure dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrativi, dei contabili, dei responsabili finanziari, ecc. presenti nelle aziende del tessuto industriale italiano, ed in particolare nel Sud dell'Italia al fine di formare la figura professionale del moderno Chief Financial Officer (Direttore Amministrazione, Pianificazione, Finanza e Controllo).

A tale scopo l'attività formativa riguarda

- a) conoscenze tecniche specifiche nell'ambito dei modelli e degli strumenti di contabilità, generale ed analitica, controllo e reporting; analisi economico finanziaria, gestione strategica e valutazione d'azienda;
- b) competenze nell'ambito dell'analisi e mappatura dei processi, in particolare quelli amministrativo-contabili, e dei sistemi informativo contabili e direzionali;
- c) skills nell'ambito dell'organizzazione, del project management, della motivazione e del lavoro in team.

Art. 3 (Intenti dei soggetti promotori)

La Parthenope, la Federico II, la Vanvitelli, l'Università di Teramo, ANDAF e FDC, si impegnano a svolgere tutte le attività necessarie al buon esito del progetto formativo:

- a) a collaborare tra di loro per l'attuazione del Corso di Master Interuniversitario di II livello in "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo";
- b) a collaborare all'organizzazione del Corso fornendo i servizi di sussidio didattico necessari per lo svolgimento dello stesso (lezioni, seminari, testimonianze di esterni, ecc.);
- c) a individuare un referente scientifico dell'accordo;

In particolare, la Parthenope quale sede amministrativa per l'anno 2021-2022 si impegna a:

- a) mettere a disposizione i propri Uffici per fornire il supporto tecnico-amministrativo necessario all'attivazione e alla gestione del Corso;
- b) promuovere il Corso attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione;
- c) curare l'emanazione del bando, l'iscrizione ai corsi e la selezione;
- d) consentire l'utilizzo gratuito del logo su tutto il materiale informativo e di comunicazione cartaceo ed elettronico che viene predisposto;
- e) mettere a disposizione la struttura e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività formative,
- f) svolgere ore di docenza con professori e ricercatori universitari;
- g) produrre e distribuire materiale didattico inerente al corso in oggetto;
- h) rispettare la programmazione e le decisioni stabilite dal Consiglio Scientifico (collegio docenti);

- i) gestire i procedimenti amministrativi e finanziari;
- j) riconoscere nel piano finanziario del Master un contributo all'ANDAF per le quote associative agevolate degli allievi per il primo anno.
- k) riconoscere alla Federico II, alla Vanvitelli e all'Università di Teramo una quota parte del piano finanziario allegato al presente atto per coprire i propri costi per la collaborazione (allegato B);

La Parthenope, la Federico II, la Vanvitelli e l'Università di Teramo, in qualità di Università che rilasciano il titolo congiunto, si impegnano a:

- a) coordinare congiuntamente l'attività didattica, collaborando all'organizzazione ed alla partecipazione attiva a specifici moduli del Master;
- b) supervisionare i moduli didattici di propria pertinenza, curandone contenuto e aggiornamento;
- c) promuovere il Corso attraverso tutti gli strumenti a loro disposizione;
- d) consentire l'utilizzo gratuito del logo su tutto il materiale informativo e di comunicazione cartaceo ed elettronico che viene predisposto;
- e) svolgere ore di docenza, anche in forma congiunta, in presenza e/o a distanza, con professori e ricercatori universitari;
- f) produrre e distribuire materiale didattico inerente al corso in oggetto;
- g) rispettare la programmazione e le decisioni stabilite dal Consiglio Scientifico (collegio docenti).

ANDAF si impegna a:

- a) garantire la diffusione dell'iniziativa;
- b) pubblicizzare l'iniziativa sulla rivista Andaf Magazine;
- c) promuovere l'acquisizione di sponsorizzazioni finanziarie esterne;
- d) consentire l'utilizzo gratuito del logo su tutto il materiale informativo e di comunicazione cartaceo ed elettronico che verrà predisposto;
- e) svolgere, attraverso i suoi associati, ore di docenza gratuita, in presenza e/o a distanza, con esperti del settore;
- f) produrre e distribuire materiale didattico inerente al corso in oggetto;
- g) rispettare la programmazione ed il coordinamento stabiliti dal Consiglio Scientifico (collegio docenti);
- h) iscrivere all'ANDAF tutti gli allievi del Master con una quota agevolata di 80 euro annue per il primo anno.

FDC si impegna a:

- a) assicurare la propria collaborazione e ove opportuno e, ove possibile, con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili alla realizzazione delle attività, anche attraverso il riconoscimento dei crediti formativi obbligatori e/o rilasciare le opportune certificazioni;
- b) promuovere il riconoscimento dei Crediti Formativi Professionali per il Master CFO;
- c) garantire la diffusione dell'iniziativa;
- d) a pubblicizzare l'iniziativa presso i propri canali di comunicazione;
- e) consentire l'utilizzo gratuito del logo su tutto il materiale informativo e di comunicazione cartaceo ed elettronico che verrà predisposto;
- f) svolgere, attraverso i suoi associati, ore di docenza gratuita, in presenza e/o a distanza, con esperti del settore;
- g) produrre e distribuire materiale didattico inerente al corso in oggetto;
- h) rispettare la programmazione ed il coordinamento stabiliti dal Consiglio Scientifico (collegio docenti)

Le parti si impegnano a promuovere adeguatamente l'iniziativa (pubblicazione sui siti Web, pubblicità presso le Sedi e sulla stampa locale). In particolare, le parti si accorderanno sulle modalità di dettaglio per dare visibilità all'iniziativa di collaborazione prevista dal presente accordo. Ad ogni modo, ogni attività mediatica, di comunicazione o promozione, conseguente all'applicazione del presente accordo, prima di essere diffusa, sarà concordata dalle Parti.

Art. 4

(Caratteristiche del progetto)

Il Master Interuniversitario ha durata annuale e prevede la frequenza di n. 1500 ore di attività che includono: attività di didattica frontale, esercitazioni, seminari, workshop, tutoraggio, visite di studio, tirocini su richiesta, lavori di gruppo e attività di studio individuale.

Le linee guida del Programma Didattico sono stabilite nel regolamento di funzionamento allegato al presente accordo (allegato B).

Le strutture necessarie per la realizzazione di tutte le attività previste dal Master saranno messe a disposizione dall'Ateneo sede Amministrativa del Master.

L'attività di didattica in presenza e/o a distanza, sarà realizzata dalle Università partner, dall'ANDAF e dalla FDC.

La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università Parthenope.

La struttura responsabile per gli adempimenti degli iscritti al Master è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università Parthenope.

Le attività di didattica frontale sono assicurate secondo le disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Il conferimento degli incarichi di docenza interna spetta al Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, su proposta del Consiglio Scientifico (collegio docenti).

Il Master è a numero chiuso, con un massimo di 36 partecipanti. Il numero minimo di iscritti necessari per l'attivazione del corso è pari a 22 partecipanti, o un numero inferiore in caso di comprovata sostenibilità finanziaria dell'iniziativa come deliberata dal Consiglio Scientifico (collegio docenti). La quota individuale di iscrizione è pari a 4.000 euro. L'ammissione è per titoli ed un eventuale colloquio.

Il Consiglio Scientifico (collegio docenti), per cause sopraggiunte o al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni ed il buon esito del progetto, può stabilire variazioni al calendario previsto.

Art. 5

(Organizzazione e Gestione)

Il corso è organizzato da Parthenope, Federico II, Vanvitelli, Università di Teramo con la collaborazione di tutti gli altri enti partecipanti. La Direzione del Master ha sede presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

La Direzione del Master e la relativa gestione tecnico-amministrativa hanno sede presso la Parthenope per l'anno accademico 2021-2022.

La responsabilità del coordinamento del corso Master è assicurata dal Direttore e da un Consiglio Scientifico (collegio docenti) come elencato nell'Allegato A al presente accordo, secondo le attribuzioni che sono loro riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione.

Il Direttore è designato tra i componenti del Consiglio Scientifico (collegio docenti). Il Direttore è responsabile della organizzazione della didattica e dei servizi ad essa correlati ed esercita tutte le attribuzioni che sono a lui riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione. Il Direttore rappresenta il corso master, presiede il Consiglio Scientifico (collegio docenti) e ne cura l'esecuzione dei deliberati. Vigila sul regolare svolgimento dell'attività ed esercita tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione.

Il Consiglio Scientifico (collegio docenti) è responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione del Master. Esso propone agli Organi competenti e nel rispetto della normativa vigente in materia:

- le aziende e/o gli Enti che possono essere sedi di tirocinio, stage ed attività pratiche, sulla base di convenzioni;
- i nominativi di professori e ricercatori della Parthenope e degli enti in convenzione da impegnare nelle prove di ammissione;
- i nominativi di esperti di elevata e comprovata qualificazione da invitare per seminari e conferenze, nonché i requisiti di competenza scientifica e professionale da richiedere ai collaboratori tecnico-scientifici ed ai tutors di supporto alla didattica;
- i suoi membri propongono l'acquisto e/o l'impiego di apparecchiature e strumenti necessari alle attività formative; hanno competenze in ordine alla programmazione delle attività didattiche previste dal regolamento del corso ed in ordine al riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU).

Tenuto conto delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello delle Università partner, poiché la sede amministrativa è l'Università Parthenope e il Master CFO è inter-ateneo, si conviene che la maggior parte dei docenti del Consiglio Scientifico (collegio docenti) afferisca alle Università che rilasciano il titolo congiunto. Pertanto, il Consiglio Scientifico (collegio docenti) sarà composto secondo quanto di seguito specificato:

Professori Universitari	Docenti ANDAF e FDC
Università che rilasciano il titolo congiunto (Parthenope, Federico II, Vanvitelli, Teramo) 19 membri	ANDAF 10 membri
	FDC 1 membro

Art. 6

(Durata e contenuti dei corsi)

Il Master avrà inizio, salvo espletamento della procedura, il (...) marzo 2022 e terminerà il (...) marzo 2023.

Il Master, di durata annuale, si articola su un totale di 1500 ore e prevede l'attribuzione di 60 crediti formativi; **la frequenza al corso è obbligatoria nel limite minimo del 80%.**

Il corso si articolerà come descritto nella scheda del progetto allegata, approvata dagli Organi Collegiali.

Il Comitato scientifico, per cause sopraggiunte o al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni ed il buon esito del progetto, può stabilire variazioni al calendario previsto.

Art. 7

(Docenti del Corso)

La Parthenope con la Federico II, la Vanvitelli, l'Università di Teramo, ANDAF e FDC collaborano alla realizzazione del Master mettendo a disposizione, con le modalità indicate nell'allegato progetto

Master (allegato A), le competenze di docenti, ricercatori e studiosi provenienti da diverse aree disciplinari.

L'approvazione della presente convenzione vale come autorizzazione agli incarichi didattici per essa previsti che saranno affidati dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici su proposta del Consiglio Scientifico (collegio docenti) del Master per l'a.a. 2021-2022 a docenti e ricercatori degli enti in convenzione e agli associati ANDAF e FDC.

Ai docenti in servizio presso gli Atenei viene riconosciuto un compenso secondo quanto regolamentato dall'Ateneo Parthenope, sede amministrativa del Master, e quanto programmato nel piano finanziario del Master, e comunque nei limiti del bilancio del corso, a condizione che abbiano assolto pienamente agli impegni didattici nei vari corsi di studio. I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi. L'Ateneo sede amministrativa del Master potrà riconoscere, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per lo svolgimento dei previsti impegni didattici, nel rispetto del Regolamento delle missioni, trasferte e relativo rimborso spese dell'Università Parthenope.

Le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni e per i compensi ai docenti ed esperti esterni, sono comprese esclusivamente nel limite del budget del Master.

Art. 8

(Rilascio del titolo congiunto)

Alla conclusione del Master, agli iscritti che abbiano svolto le attività, adempiuto gli obblighi previsti di frequenza, superato la prova finale da svolgersi entro sei mesi dalla fine delle attività didattiche e mediante la predisposizione di un elaborato in forma di project work, e che avranno conseguito i 60 crediti formativi universitari previsti ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270 sarà rilasciato il titolo unico di Master Interuniversitario di secondo livello in "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" erogato congiuntamente da Parthenope, Federico II, Vanvitelli, Università di Teramo.

Il project work sarà realizzato dagli allievi sotto la guida di un tutor afferente alle Università che rilasciano il titolo congiunto, ed eventualmente di un co-tutor afferente agli altri enti in convenzione. Per la prova finale è previsto un giudizio di idoneità con valutazione "non idoneo", "idoneo (sufficiente, buono, distinto, ottimo)" convertito in 60/60 e in 110/110 e lode, secondo opportune tabelle di conversione approvate dal Consiglio Scientifico (collegio docenti) del Master, in base ai regolamenti delle Università che rilasciano il titolo congiunto.

Art. 9

(Finanziamento del Corso e contributi di iscrizione)

Il Corso di Master Interuniversitario di II livello in "CFO Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" è finanziato dai contributi di iscrizione degli allievi e da eventuali contributi da parte di enti partner. La quota di iscrizione per gli allievi è fissata a 4.000 euro oltre alle tasse universitarie che sono quantificate del Consiglio di Amministrazione dell'Università Parthenope. Tale contributo include tutti gli oneri inerenti alle diverse attività offerte dal Corso di master, comprese le attività seminariali, i workshop e le visite di studio programmate.

Il contributo a carico di ogni studente potrà essere ridotto in caso di agevolazioni previste dai Regolamenti per l'istituzione e il funzionamento dei Master Universitari degli Atenei partner che rilasciano il titolo congiunto, di ottenimento di finanziamenti esterni, di agevolazioni concesse dalle parti.

Il piano finanziario di previsione, redatto sul numero massimo e sul numero minimo di studenti, è definito nell'allegato B e forma parte integrante del presente accordo. Le parti si impegnano, in caso di ulteriori finanziamenti, a rimodularlo. In nessun caso vi saranno oneri aggiuntivi a carico dei bilanci delle parti coinvolte per il funzionamento del Master. Il Master prevede un numero massimo di 6 posti riservati ai dipendenti delle Università che rilasciano il titolo congiunto con una agevolazione sulla quota di iscrizione che tiene conto del temperamento di quanto previsto dai rispettivi Regolamenti

Le trattenute a favore dei singoli Atenei, commisurate ai contributi incassati dagli studenti, saranno calcolate secondo le seguenti percentuali: il 10% alla Parthenope, il 10% alla Federico II, il 10% alla

Vanvitelli, il 10% all'Università di Teramo. Tali somme saranno corrisposte al netto del prelievo per tasse e spese amministrative, ivi incluse quelle attinenti alla gestione delle iscrizioni, operato dalla Parthenope (sede amministrativa) secondo le proprie regolamentazioni e al netto degli accantonamenti prudenziali per minori entrate. Dette somme saranno destinate alla copertura delle spese generali, amministrative, di incentivazione e di comunicazione sostenute direttamente dalle Università partner.

In caso di avanzo, le percentuali a favore dei singoli Atenei potranno essere proporzionalmente incrementate, su delibera del Consiglio Scientifico (collegio docenti).

L'Università Parthenope (sede amministrativa) provvede agli accantonamenti prudenziali per minori entrate e gestisce la quota da destinare al personale amministrativo che partecipa all'organizzazione e gestione del Master.

Art.10

(Durata e decorrenza della Convenzione - proroga e rinnovo)

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione e ha la stessa durata del Master a decorrere dalla sua attivazione, ferma restando la possibilità, qualora ne ricorrano le condizioni e la volontà delle parti, di una proroga o di un rinnovo da realizzarsi con atto scritto, almeno due mesi prima della scadenza.

Resta inteso che l'efficacia della convenzione è condizionata all'attivazione del Corso per l'a.a. 2021-2022.

Art. 11

(Nuove adesioni e modifiche)

La presente convenzione, previa comune volontà delle parti, è aperta all'adesione di altri soggetti di pari rilevanza professionale e sociale, la cui partecipazione sia utile per la compiuta realizzazione delle attività e degli interventi previsti dal presente atto.

Per adeguare il presente atto alle mutate esigenze delle parti, la Convenzione potrà essere modificata durante il periodo di vigenza mediante accordo scritto tra le stesse.

Art. 12

(Recesso)

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, ovvero di scioglierla consensualmente, assicurando comunque il corretto funzionamento del Master e il suo completamento. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta, da inviare mediante PEC, da notificare con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 13

(Spese ed oneri fiscali)

La presente Convenzione sconta l'imposta di bollo in base al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Art. 14

(Privacy)

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente Convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità qui espresse.

Art. 15

(Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Art. 16
(Foro competente)

Il presente Accordo è disciplinato e regolato dalle leggi dello Stato Italiano. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione dovranno essere risolte, in via preliminare, mediante consultazione fra le Parti. Nel caso non fosse trovata una soluzione concordata è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

La presente convenzione è approvata e sottoscritta,
Napoli, _____

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
IL RETTORE

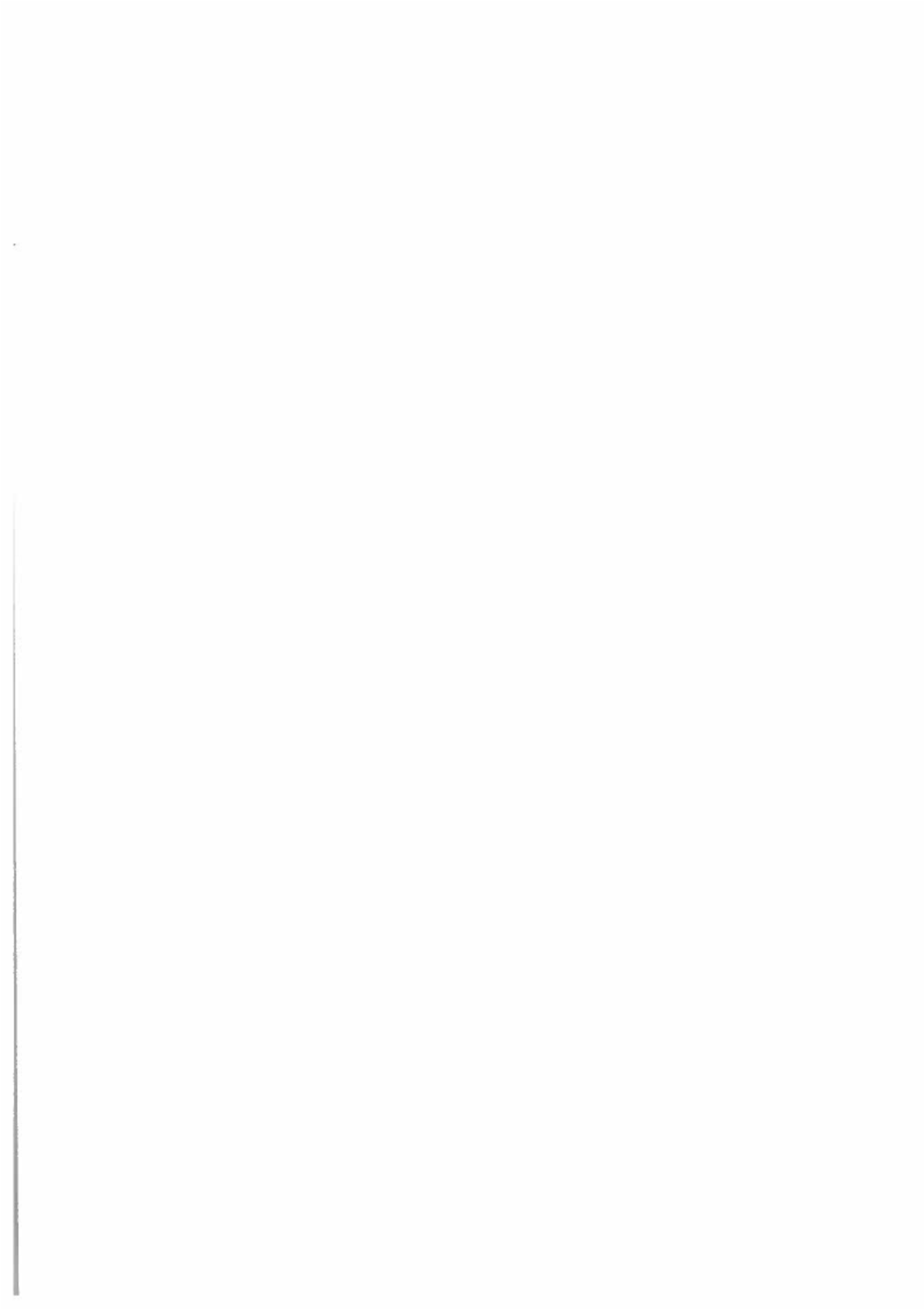
PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
IL RETTORE

PER L'UNIVERSITA' DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI
IL RETTORE

PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO
IL RETTORE

PER L'ASSOCIAZIONE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
IL PRESIDENTE

PER LA FEDERAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
IL PRESIDENTE



Piano didattico
Master Interuniversitario di II livello in
“Chief Financial Officer (CFO)-Direzione
Amministrazione, Finanza e Controllo” – VI Edizione

ALLEGATO A)

Schema di organizzazione del corso Master

Argomento	Modulo	Ore/CFU	CFU	Università responsabile
Principi contabili nazionali Principi contabili internazionali Bilancio consolidato Principi contabili e financial audit	M1) Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali	32	4	Federico II (Marco Maffei)
Riclassificazioni del bilancio Analisi per indici Analisi e gestione del cash flow Analisi e gestione del capitale circolante	M2) Analisi economico-finanziaria	32	4	Vanvitelli (Riccardo Macchioni; Clelia Fiondella)
Capital Budgeting La gestione del Capitale Circolante Business planning e simulazioni	M3) Pianificazione economico-finanziaria	24	3	
IRES, IRAP Transfer Pricing Reporting integrato Informazione non finanziaria	M4) Fiscalità e reporting integrato	24	3	
Definizione del sistema di controllo interno: CoSO Valutazione del sistema di controllo interno Gestione del rischio aziendale: ERM	M5) Sistemi di controllo interno e risk management	16	2	Parthenope (Rita Lamboglia)
Contabilità per full costing e direct costing Activity based costing La mappatura dei centri di costo e delle attività	M6) Misurazione e gestione dei costi	24	3	Vanvitelli (Giuseppe Sannino)
Introduzione al sistema di controllo direzionale Il processo di budgeting L'analisi degli scostamenti Lo stile di leadership	M7) Controllo di gestione, programmazione e reporting	24	3	Federico II (Adele Caldarelli)
Dal cost accounting al cost management La valutazione delle performance nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche Activity based management La Balanced Scorecard	M8) Valutazione delle performance	32	4	Teramo (Luciano D'Amico)
Gestione strategica dell'azienda Strategie competitive e finanziarie Metodi per la valutazione dell'azienda Merger & Acquisition	M9) Strategia e valutazione d'azienda	24	3	Parthenope (Stefano Garzella)
Gestione strategica delle crisi Diagnosi della crisi Azioni di risanamento	M10) Crisi e risanamenti d'azienda	16	2	Parthenope (Alessandra Lardo)
Quotazione in Borsa Venture Capital e Private Equity Finanza agevolata Credit Rating e Basilea III	M11) Strategie sui mercati finanziari	24	3	
Business intelligence Le analisi sui dati per il controllo direzionale Strumenti per l'elaborazione dei dati	M12) Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati	24	3	Teramo (Daniela Mancini)

Piano didattico
Master Interuniversitario di II livello in
“Chief Financial Officer (CFO)-Direzione
Amministrazione, Finanza e Controllo” – VI Edizione

Digital finance transformation nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche				
Organizzazione della funzione amministrazione finanza e controllo La gestione dei progetti La motivazione del personale Teorie di leadership	M13) Organizzazione, Project management e team building per il CFO	16	2	
Processi amministrativo contabili Tecniche di mappatura dei processi	M14) Analisi e mappatura dei processi	8	1	

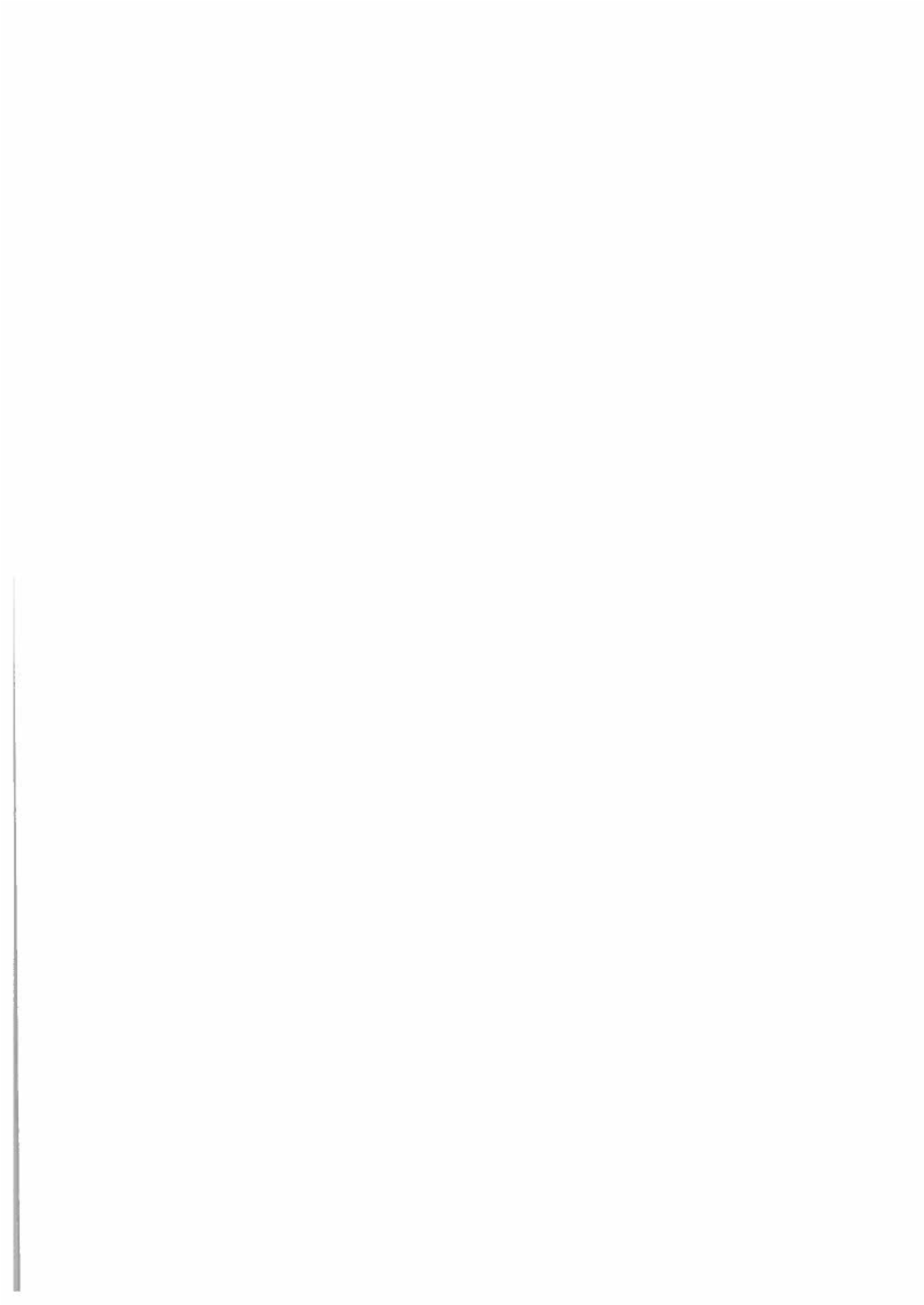
Piano didattico
Master Interuniversitario di II livello in
“Chief Financial Officer (CFO)-Direzione
Amministrazione, Finanza e Controllo” – VI Edizione

Riepilogo CFU e ORE per attività

Attività	Descrizione	CFU	Ore
Didattica	Lezione in aula di docenti universitari e professionali sulle diverse tematiche previste nel corso, esercitazioni e discussione di casi, lezioni o workshop di approfondimento, tutoraggio individuale e di gruppo, prove degli esami intermedi e discussione lavori di gruppo.	40	320
Studio Individuale	Studio individuale dell'allievo delle tematiche affrontate a lezione con il supporto del materiale didattico distribuito a lezione e dei testi di approfondimento. Preparazione per gli esami intermedi.		680
Project Work	Stesura di un elaborato applicativo (project work o tesi di Master), su una tematica affrontata nell'ambito del Master, sotto il profilo teorico-concettuale ed in chiave applicativa nel proprio ambito lavorativo.	15	375
Prova finale	Attività di predisposizione di una presentazione e discussione pubblica davanti ad una commissione della tesi di Master come esame finale di Master.	5	125
Totale		60	1.500

Riepilogo CFU e ORE per modulo/SSD

MODULO	DISCIPLINA	CFU	ORE didattica	Ore studio individuale
M1) Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali	SECS-P/07	4	32	68
M2) Analisi economico-finanziaria	SECS-P/07	4	32	68
M3) Pianificazione economico-finanziaria	SECS-P/07	3	24	51
M4) Fiscalità e reporting integrato	SECS-P/07 IUS-12	2 1	16 8	34 17
M5) Sistemi di controllo interno e risk management	SECS-P/07	2	16	34
M6) Misurazione e gestione dei costi	SECS-P/07	3	24	51
M7) Controllo di gestione, programmazione e reporting	SECS-P/07	3	24	51
M8) Valutazione delle performance	SECS-P/07	4	32	68
M9) Strategia e valutazione d'azienda	SECS-P/07	3	24	51
M10) Crisi e risanamenti d'azienda	SECS-P/07	2	16	34
M11) Strategie sui mercati finanziari	SECS-P/07 SECS-P/01	2 1	16 8	34 17
M12) Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati	SECS-P/07 INF-01	2 1	16 8	34 17
M13) Organizzazione, Project management e team building per il CFO	SECS-P/10	2	16	34
M14) Analisi e mappatura dei processi	SECS-P/07	1	8	17
TOTALE		40	320	680



**Regolamento di funzionamento del
Master Interuniversitario di II livello in
"Chief Financial Officer (CFO)-Direzione
Amministrazione, Finanza e Controllo" – VI Edizione**

Allegato B)

1. Denominazione del corso

Corso di Master Interuniversitario di II livello in "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo".

2. Dipartimento cui viene affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso

Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli, www.disae.uniparthenope.it

3. Sede di didattica:

Villa Doria d'Angri, Via Petrarca 80, 80122 Napoli.

4. Atenei che collaboreranno in regime di convenzione:

Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli – Dipartimento di Economia

Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni

Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

5. Breve descrizione degli obiettivi formativi, dei profili funzionali, degli sbocchi occupazionali e delle finalità del corso

Il Master Interuniversitario di II livello "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" nato dalla collaborazione tra il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope e l'Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), ampliato nella sua IV edizione alla collaborazione con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli, del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, e del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems dell'Università degli Studi di Salerno, si arricchisce nella V edizione della partnership con l'Università di Teramo e della Federazione dei Dottori Commercialisti (FDC), e nella VI edizione si presenta come Master Interuniversitario per il rilascio del titolo congiunto da parte dei seguenti Atenei: Parthenope, Federico II, Vanvitelli e Teramo.

Il Master CFO intende rispondere ad una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione delle figure dei contabili, dei responsabili amministrativi, dei responsabili finanziari, dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrazione finanza e controllo, dei consulenti esperti nell'area amministrazione finanza e controllo presenti nelle aziende del tessuto industriale italiano, ed in particolare nel Sud dell'Italia.

Il Master intende offrire agli allievi delle solide competenze di base e avanzate per la formazione della figura del CFO (Chief Financial Officer – Direttore Amministrazione Finanza e Controllo), accompagnate

da un insieme di approfondimenti su tematiche specifiche, che stanno via via entrando a far parte del ventaglio di strumenti, metodologie e "attrezzi del mestiere" del CFO moderno, inteso come figura chiave di supporto e consulenza per il top management aziendale, quali risk management, reporting integrato e reporting non finanziario, gestione delle crisi, digital finance transformation.

Al termine del percorso di formazione l'allievo avrà acquisito conoscenze delle metodologie, sia tradizionali che avanzate, tipiche del responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo, sarà in grado di applicarle per la soluzione di problemi complessi, sarà in grado di gestirle mediante l'uso di strumenti elettronici per l'elaborazione dei dati, sarà in grado di implementarle mediante il coordinamento di gruppi di lavoro su progetti specifici, sarà in grado di valutarne l'efficacia e di proporre soluzioni innovative nell'ottica della revisione e del miglioramento continuo dei processi di amministrazione, pianificazione e controllo aziendale.

Inoltre, il Master mira a fornire all'allievo un insieme di competenze trasversali che arricchiscono le skills del CFO e ne qualificano il successo all'interno dell'azienda, in particolare la capacità di rapportarsi con gli altri, l'abilità di gestire team di lavoro affiatati e di successo, la capacità di lavorare per obiettivi, l'abilità di gestire e coordinare progetti complessi.

Le figure professionali che vengono formate sono:

- direttore amministrazione finanza e controllo (CFO);
- responsabile funzionale nell'ambito dell'amministrazione, finanza e controllo come Controller, Direttore Amministrativo, Responsabile Finanziario, Responsabile del bilancio, Credit Manager, Dirigente Preposto, ecc.;
- consulente di direzione aziendale sulle tematiche dei processi amministrativo-contabili, di controllo direzionale e strategico, di finanza aziendale.

6. Progetto generale dell'organizzazione del corso

Il Master Interuniversitario di II livello "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" propone un percorso di formazione che integra:

- a) conoscenze tecniche specifiche nell'ambito dei modelli e degli strumenti di contabilità, generale ed analitica, controllo e reporting; analisi economico finanziaria, gestione strategica e valutazione d'azienda, finanza strategica, gestione delle crisi d'azienda;
- b) competenze nell'ambito dell'analisi e mappatura dei processi, in particolare quelli amministrativo contabili, dei sistemi informativi contabili e direzionali, dei sistemi di controllo interno e risk management, del corporate social responsibility e del reporting non finanziario;
- c) skills nell'ambito dell'organizzazione, del project management, della motivazione e del lavoro in team, delle competenze digitali.

Il Master è coordinato da un Direttore e dal Consiglio Scientifico (collegio docenti), i cui membri si occupano anche dell'organizzazione dei vari moduli didattici.

6.1. Modalità della didattica e distribuzione delle ore e dei crediti formativi universitari

Il Master si articola in 21 unità didattiche (UD) in presenza e/o a distanza, ciascuna delle quali si svolge il venerdì e il sabato mattina a settimane alterne e per almeno il 60% sono tenute da docenti universitari. Il percorso formativo, nell'ambito delle unità didattiche, propone:

- lezioni di didattica frontale e/o a distanza partecipative, svolte da docenti universitari e professionali, corredate da esercitazioni, dall'analisi e discussione di casi e dalla condivisione di esperienze operative;

- 4 incontri di approfondimento (WORKSHOP) su tematiche attuali e rilevanti per la professione che si svolgono in alcuni venerdì pomeriggio;
- 4 sessioni di esame per lo svolgimento delle prove intermedie (ES) che si svolgono in alcuni venerdì mattina. Le prove possono consistere in compiti scritti, in lavori di gruppo, nella discussione di casi, sono volte a verificare il livello di preparazione raggiunto e sono necessarie per certificare l'idoneità del conseguimento dei crediti.

Nella seguente tabella sono riportate le 21 unità didattiche (UD).

Tabella 1 – Articolazione del percorso formativo in 21 unità didattiche (venerdì-sabato)

Unità didattica	Argomento
UD1	Presentazione del master. Ruoli, attori e responsabilità dell'amministrazione, finanza e controllo, l'organizzazione della funzione.
UD2	L'approccio per processi: i processi amministrativi, tecniche di mappatura dei processi, l'analisi dei processi aziendali
UD3 UD4	Processi amministrativi, principi contabili e strumenti di rendicontazione, principi contabili e financial audit, aspetti fiscali del bilancio e fiscalità internazionale
UD5 UD6 UD7	Analisi economico-finanziaria, l'analisi per indici, la gestione del cash flow e del circolante
UD8 UD9	La pianificazione economico-finanziaria, il capital budgeting, il business planning
UD10	Sistemi di controllo interno: definizione, Coso Report, valutazione del sistema di controllo interno, risk management e compliance, gestione del rischio aziendale: Enterprise Risk Management
UD11 UD12	Il controllo di gestione, contabilità analitica per centri di costo, contabilità per attività (activity based costing), il processo di budgeting, l'analisi degli scostamenti
UD13 UD14	La valutazione delle performance, Activity Based Management, Lean Accounting, Balanced scorecard
UD15 UD16	Gestione strategica e valutazione d'azienda, strategie competitive e strategie finanziarie, valutazione d'azienda, Merger & Acquisition, bilanci straordinari
UD17 UD18	Le strategie sui mercati finanziari, economia dei mercati finanziari, quotazione in Borsa, Venture Capital e Private Equity, emissione di prestiti obbligazionari, finanza agevolata, credit rating e Basilea III
UD19	I sistemi informativi per l'amministrazione finanza e controllo, la gestione dei progetti sui sistemi informativo-contabili, digitalizzazione
UD20	Competenze organizzative e trasversali, project management, team building, motivazione, leadership
UD21	Crisi d'azienda, cruscotti aziendali e obblighi di informativa

Nella seguente tabella sono riepilogati i Workshop programmati (W) in alcuni venerdì pomeriggio.

Tabella 2 – Articolazione dei Workshop di approfondimento tematico

Attività	Descrizione
W1	Modelli e strumenti avanzati per il reporting: <IR> e reporting non finanziario
W2	Modelli e strumenti avanzati per il controllo finanziario.
W3	Modelli e strumenti avanzati per il controllo direzionale e strategico.
W4	Dal Master, al CFO di successo.

Nella seguente tabella sono riepilogati gli esami intermedi (ES) previsti, che si svolgono in alcuni venerdì mattina, e le unità didattiche di riferimento.

Tabella 3 – Articolazione degli esami di idoneità del conseguimento dei crediti formativi universitari

Attività	Descrizione
ES1	Prova d'esame intermedia sulle UD da 1 a 5
ES2	Prova d'esame intermedia sulle UD da 6 a 10
ES3	Prova d'esame intermedia sulle UD da 11 a 15
ES4	Prova d'esame intermedia sulle UD da 16 a 21

Al termine del percorso formativo l'allievo dovrà, sotto la guida di un tutor afferente alle Università che rilasciano il titolo congiunto ed, eventualmente, di un co-tutor afferente agli altri enti in convenzione, predisporre un elaborato scritto di carattere applicativo (PW) nel proprio ambito lavorativo e una presentazione da svolgere pubblicamente come esame finale (EF) di Master per il conseguimento del titolo di Master Interuniversitario di II livello "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo".

Al termine del Master l'allievo consegue 60 crediti formativi universitari (CFU) distribuiti come indicato nella tabella seguente (1 cfu 8 ore di didattica e 17 ore di studio individuale).

Tabella 4 – Distribuzione delle ore e dei crediti formativi per tipologia di attività

Attività	Descrizione	CFU	Ore
Didattica	Lezione in aula di docenti universitari, imprenditori, manager e professionisti sulle diverse tematiche previste nel corso, esercitazioni e discussione di casi, lezioni o workshop di approfondimento, tutoraggio individuale e di gruppo, prove degli esami intermedi e discussione lavori di gruppo.	40	320
Studio Individuale	Studio individuale delle tematiche affrontate a lezione con il supporto del materiale didattico distribuito a lezione e dei testi di approfondimento. Preparazione per gli esami intermedi.		680
Project Work	Stesura di un elaborato applicativo (project work o tesi di Master), su una tematica affrontata nell'ambito del Master, sotto il profilo teorico-concettuale ed in chiave applicativa nel proprio ambito lavorativo.	15	375
Esame finale	Attività di predisposizione di una presentazione e discussione pubblica, davanti ad una commissione, della tesi di Master come esame finale di Master.	5	125
Totale		60	1.500

Il Master è articolato in 14 moduli didattici formati da una o più unità didattiche. La denominazione dei moduli, la distribuzione dei crediti formativi universitari e delle ore di didattica sono indicate nella seguente tabella.

Tabella 5 – Distribuzione delle ore e dei crediti formativi universitari per modulo

MODULO	DISCIPLINA	CFU	ORE di- dattica	Ore studio individuale
M1) Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali	SECS-P/07	4	32	68
M2) Analisi economico-finanziaria	SECS-P/07	4	32	68
M3) Pianificazione economico-finanziaria	SECS-P/07	3	24	51
M4) Fiscalità e reporting integrato	SECS-P/07	2	16	34
	IUS-12	1	8	17
M5) Sistemi di controllo interno e risk management	SECS-P/07	2	16	34
M6) Misurazione e gestione dei costi	SECS-P/07	3	24	51
M7) Controllo di gestione, programmazione e reporting	SECS-P/07	3	24	51
M8) Valutazione delle performance	SECS-P/07	4	32	68
M9) Strategia e valutazione d'azienda	SECS-P/07	3	24	51
M10) Crisi e risanamenti d'azienda	SECS-P/07	2	16	34
M11) Strategie sui mercati finanziari	SECS-P/07	2	16	34
	SECS-P/01	1	8	17
M12) Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati	SECS-P/07	2	16	34
	INF-01	1	8	17
M13) Organizzazione, Project management e team building per il CFO	SECS-P/10	2	16	34
M14) Analisi e mappatura dei processi	SECS-P/07	1	8	17
TOTALE		40	320	680

6.2 Durata del corso e modalità della frequenza

Il Master Interuniversitario “Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo” ha una durata di 12 mesi (marzo 2022 – marzo 2023), l’inizio previsto per le attività in aula è il ... marzo 2022 ed il termine il ... marzo 2023. Le unità didattiche, che hanno prevalentemente una durata di 15 ore ciascuna, sono articolate in lezioni che si svolgono il venerdì (8.30-13.30/14.30-19.30) e il sabato mattina (8.30-13.30) a settimane alterne presso la sede di Villa Doria D’Angri, in Via Petrarca 80 a Napoli e/o a distanza.

Ai fini del conseguimento del titolo di Master Interuniversitario di II livello l’allievo è tenuto a frequentare almeno l’80% delle lezioni, a superare tutte le prove d’esame previste e a predisporre e discutere pubblicamente davanti ad una commissione una tesina finale di Master (project work).

6.3 Modalità delle verifiche periodiche e della prova finale

Il percorso formativo prevede il sostenimento di 4 prove di verifica intermedie relative a specifiche unità didattiche volte a verificare il livello di preparazione raggiunto e l’idoneità nel conseguimento dei CFU previsti, che possono consistere in compiti scritti, in lavori di gruppo, nella discussione di casi.

L’esame finale consiste nella stesura, sotto la guida di un tutor afferente alle Università che rilasciano il titolo congiunto, ed eventualmente un co-tutor afferente agli altri enti in convenzione, di un elaborato applicativo, su una tematica affrontata nell’ambito del Master, sotto il profilo teorico-concettuale ed in chiave applicativa nell’ambito lavorativo del singolo allievo (project work o tesi di Master).

Ai fini del conseguimento del titolo di Master Interuniversitario è prevista, inoltre, la preparazione di una presentazione e la discussione pubblica davanti ad una commissione del project work.

7. Componenti del Collegio dei Docenti e Direttore

Il Direttore del Master Interuniversitario “Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo” è designato tra i docenti del Consiglio Scientifico (collegio docenti). Il Consiglio Scientifico (collegio docenti) è composto complessivamente da 30 docenti, di cui 19 afferenti alle Università che rilasciano il titolo congiunto, e la restante parte composta da docenti esterni associati all’ANDAF e alla FDC.

Tabella 6 - Docenti universitari

n.	Cognome e nome	Ruolo	Modulo di riferimento
1	Fiorentino Raffaele	Professore associato Università Parthenope	Strategia e valutazione d’azienda
2	Fiume Raffaele	Professore ordinario Università Parthenope	Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
3	Garzella Stefano	Professore ordinario Università Parthenope	Strategia e valutazione d’azienda
4	Lamboglia Rita	Professore associato Università Parthenope	Sistemi di controllo interno e risk management
5	Lardo Alessandra	Professore associato Università Parthenope	Crisi e risanamenti d’azienda
6	Marselli Riccardo	Professore associato Università Parthenope	Strategie sui mercati finanziari
7	Allini Alessandra	Professore associato Università Federico II	Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
8	Caldarelli Adele	Professore ordinario Università Federico II	Controllo di gestione, programmazione e reporting
9	Maffei Marco	Professore ordinario Università Federico II	Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
10	Docente da definire	Università Parthenope	Analisi e mappatura dei processi
11	Docente da definire	Università Federico II	Controllo di gestione, programmazione e reporting
12	Docente da definire	Università Vanvitelli	
13	Docente da definire	Università Teramo	
14	Macchioni Riccardo	Professore ordinario Università Vanvitelli	Analisi economico-finanziaria

15	Sannino Giuseppe	Professore ordinario Università Vanvitelli	Misurazione e gestione dei costi
16	Fiondella Clelia	Professore associato Università Vanvitelli	Analisi economico-finanziaria
17	Mancini Daniela	Professore ordinario Università Teramo	Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati
18	D'Amico Luciano	Professore ordinario Università Teramo	Valutazione delle performance
19	Pace Annalisa	Professore associato Università di Teramo	Fiscalità e reporting integrato

Tabella 7 - Docenti esterni all'Università degli Studi di Napoli Parthenope (ANDAF e FDC)

n.	Cognome e nome	Ruolo	Modulo di riferimento
1	Cerri Luca	Advisor KStudio	Sistemi di controllo interno e risk management
2	Cinque Giovanni	Studio Cinque e Associati	Fiscalità e reporting integrato
3	Gaeta Paolo	Partner Gaeta e Associati tax & estate	Fiscalità e reporting integrato
4	Giuliano Christin	Partner Pirola, Pennuto Zei & Associati	Fiscalità e reporting integrato
5	Montedoro Renato	Consulente d'azienda	Strategie sui mercati finanziari
6	Morleo Roberto	CFO Pineta Grande	Pianificazione economico-finanziaria
7	Putaturo Federico	Presidente AGI	Sistemi di controllo interno e risk management
8	Tammaro Federico	CFO Cira	Organizzazione, Project management e team building per il CFO
9	Tenuta Elena	Senior Manager Deloitte	Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
10	Zaccaria Michele	CFO Salerno Container Terminal	Pianificazione economico-finanziaria
11	Turrà Maurizio	Presidente FDC	Fiscalità e reporting integrato

8. Titoli di studio che consentono l'accesso

Il Master Interuniversitario CFO è rivolto a persone che hanno maturato una adeguata esperienza professionale, già inserite nel mondo del lavoro, alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. Il Master intende soddisfare le esigenze di chi, all'interno dell'azienda, vuole cogliere opportunità di crescita professionale o nuovi percorsi di carriera, e di chi intende ricercare nuove opportunità di business come consulente/professionista esterno.

Al Master possono accedere laureati del vecchio ordinamento, laureati di secondo livello e magistrali in tutte le lauree, che abbiano acquisito una adeguata esperienza in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione. Tali conoscenze di base saranno verificate, se necessario, durante il colloquio di selezione.

L'ammissione al Master è subordinata alla valutazione del curriculum e all'eventuale sostenimento di un colloquio che si svolgerà obbligatoriamente solo nel caso in cui le domande di iscrizione fossero superiori alla numerosità massima ammissibile dell'aula pari a 36 allievi.

Al corso possono partecipare in qualità di uditori coloro che non sono in possesso del titolo di studio richiesto, purché abbiano una adeguata esperienza in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione. L'uditore può frequentare, anche parzialmente, le attività didattiche del master, ma non può sostenere le verifiche intermedie e l'esame finale. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi. L'uditore ottiene, a firma del Direttore del Master, un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate.

9. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti necessari per l'attivazione del corso

Il numero minimo di allievi ordinari per l'attivazione del master è di 22, il numero massimo è di 36, in ogni caso sarà possibile accettare fino a un massimo di n. 5 allievi uditori.

10. Struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile:

Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, Napoli

11. Strutture disponibili per le attività didattiche (aule, laboratori, biblioteche)

Nella sede didattica del Master sarà messa a disposizione un'aula didattica e l'accesso, in base alle esigenze, ad un'aula informatica. Gli allievi ordinari avranno la possibilità di accedere al patrimonio bibliotecario della Biblioteca dell'Università di Napoli Parthenope e del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, ai servizi di rete e a tutti gli altri servizi offerti agli studenti dell'Ateneo.

12. Importo del contributo di iscrizione

Gli allievi ordinari saranno tenuti a versare per la frequenza del corso un contributo di 4.000 euro (quattromila). Il contributo di iscrizione deve essere versato in tre rate pari ai seguenti importi:

- prima rata: 1.800 euro (milleottocento) da versare all'atto dell'iscrizione (45%)
- seconda rata: 1.400 euro (millequattrocento) da versare entro il 19 aprile 2022 (35%)
- terza rata: 800 euro (ottocento) da versare entro il 19 luglio 2022 (20%)

Sono previste un minimo di 5 agevolazioni per la contribuzione per un importo di 800 euro (ottocento) pari alla terza rata, messe a disposizione dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, nel rispetto dei vincoli di budget. Tali agevolazioni saranno attribuite secondo una specifica graduatoria, tra chi ne ha fatto esplicita richiesta, stilata sulla base di criteri definiti dalla commissione che prendono in considerazione, tra gli altri, l'età, il voto di laurea, la distanza geografica e il reddito lordo.

Gli allievi ordinari sono tenuti a versare, al momento dell'iscrizione al Master, una tassa universitaria di iscrizione pari a quanto stabilito dall'Ateneo per l'iscrizione ai corsi di studio cioè, per l'a.a. 2021-2022, 220 euro (duecentoventi).

Per gli allievi uditori il contributo di iscrizione è ridotto del 30% ed è pari a 2.800 euro (duemilaottocento) da versare in tre rate pari ai seguenti importi:

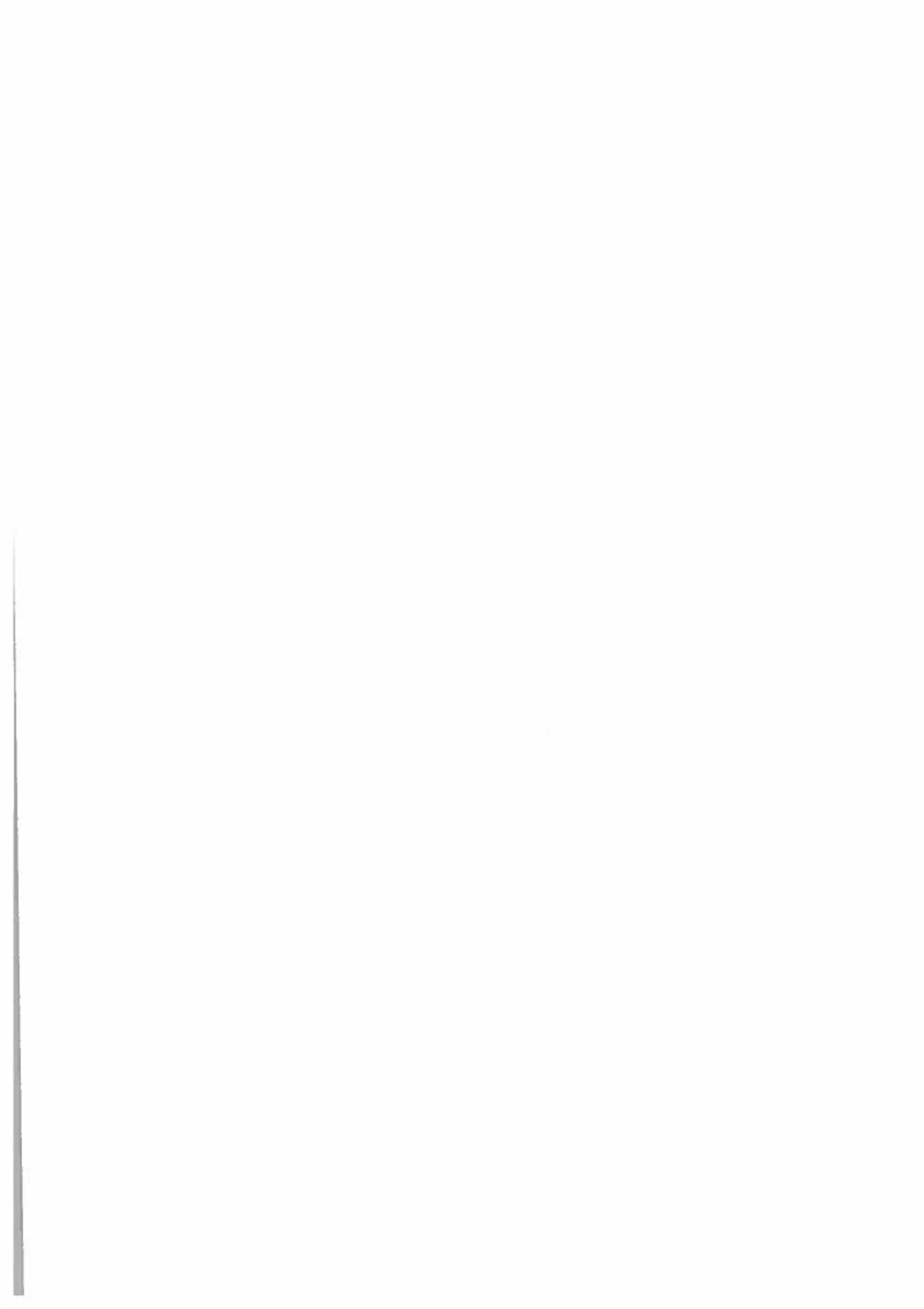
- prima rata: 1.260 euro (milleduecentosessanta) da versare entro la data di inizio del corso (45%)
- seconda rata: 980 euro (novecentottanta) da versare entro aprile 2022 (35%)
- terza rata: 560 euro (cinquecentosessanta) da versare entro luglio 2022 (20%)

Gli allievi uditori non hanno diritto a nessuna ulteriore riduzione.

13. Eventuali collaborazioni con enti pubblici e privati:

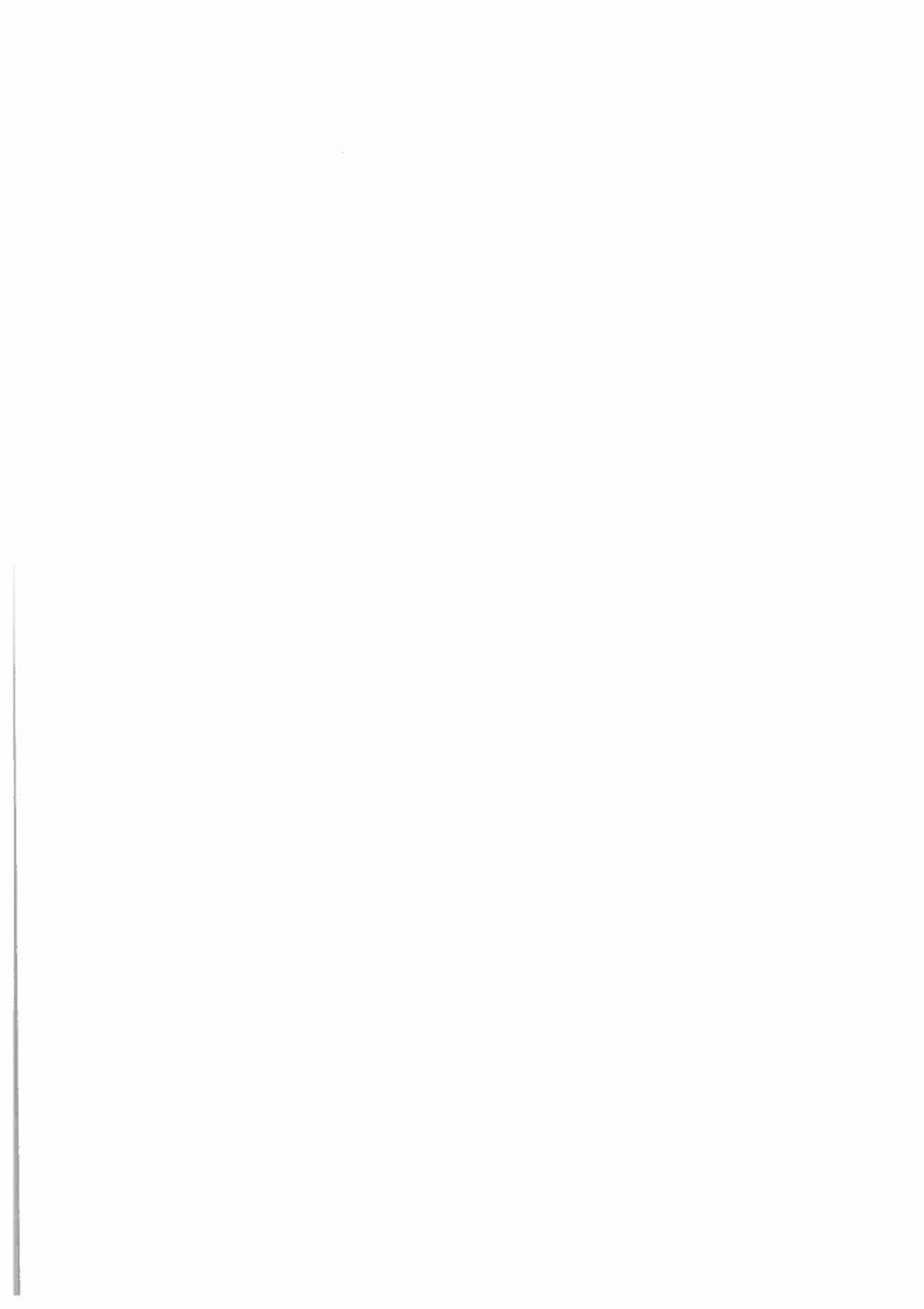
Associazione Nazione Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), Corso Genova, 6 -20123- Milano, www.andaf.it

Federazione dei Dottori Commercialisti (FDC), Via Santa Lucia 20, 80133 Napoli



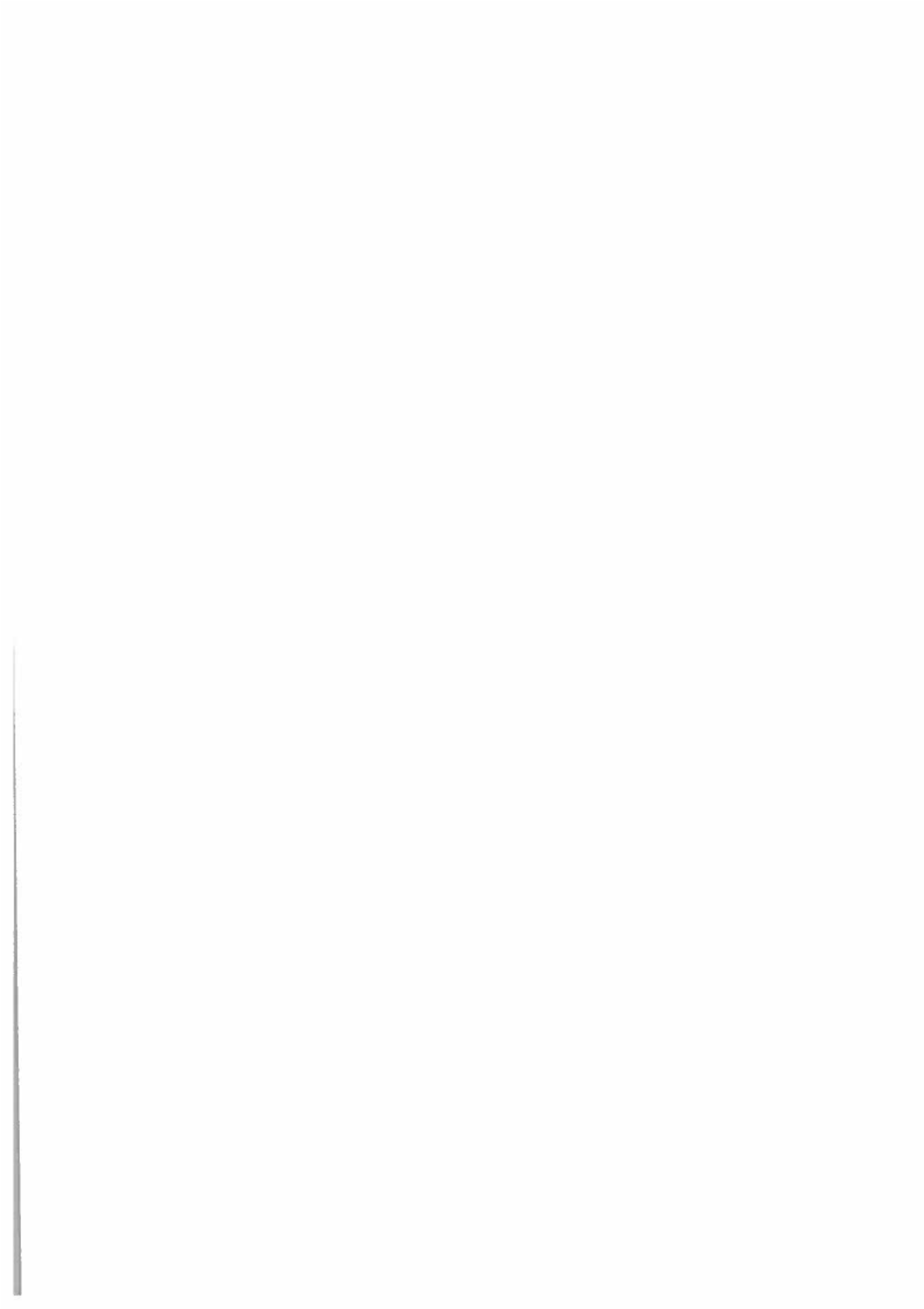
Piano Finanziario per Master Interuniversitario predisposto sul numero minimo di 22 Allievi e adattato rispetto a quanto previsto nella bozza di Convenzione fra le parti

Entrate Contributive	
1 Numero massimo studenti iscrivibili	22
2 Ammontare contributo	4.000
4 Numero massimo studenti iscrivibili dipendenti delle Università che rilasciano il titolo congiunto (regolato da Convenzione fra le parti ex art. 9)	1
Ammontare contributo studenti dipendenti Università che rilasciano il titolo congiunto	
5 (riduzione prevista dalla Convenzione, stabilita dalle parti e qui ipotizzata pari al 20% del valore di cui al punto 2)	3.200
6 Contributi di Enti Pubblici/Privati per borse	0
7 Contributi di Enti Pubblici/Privati per coordinamento	0
8 Risorse destinate dal CdA	0
9 Risorse destinate dal Dipartimento su propri fondi	0
Uscite - Spese Attività didattiche	
1 ore di docenza	320
2 costo orario docenza	75
3 Spese per borse di studio	0
4 Spese Convegni e seminari	0
5 Spese di Trasporto, Vitto e Alloggio	0
6 Spese per stages	0
7 Compenso ai Tutors (costo unitario per studente seguito)	150
8 ore PTA del dipartimento (2 unità per 100 ore ciascuna)	200
9 costo orario PTA del dipartimento categoria B	25
10 costo orario PTA del dipartimento categoria D	31
Uscite - Spese organizzative e tecniche	
1 Spese per attività di comunicazione	993
2 Spese per materiale scientifico e didattico	880
3 Spese per materiale tecnico e informatico	0
4 Spese per materiale di consumo e di cancelleria	0
5 Assistenza impianti	0
6 Spese Varie (per come definite dalle parti)	0
di cui strutture esterne (costo di Villa Dono d'Angri)	2.100
di cui uscleri (di Villa Dono d'Angri)	0
di cui ristoranti e catering	4.620
di contributi ad ANDAF (riferito al totale iscritti)	1.760
di cui stampa dei diplomi di master (riferito al totale iscritti)	440
di cui compenso al Direttore	1.000
Entrate Contributive	
1 Contributi degli studenti	84.000
2 Fondo riserva per minori entrate	-1.600
3 Contributi degli studenti dipendenti delle Università che rilasciano il titolo congiunto (regolato da convenzione fra le parti ex art. 9)	3.200
5 Fondo riserva per minori entrate contributi studenti dipendenti Università che rilasciano il titolo congiunto (regolata da convenzione fra le parti ex art. 9)	0
6 Contributi di Enti Pubblici/Privati per Borse di studio	0
7 Contributi di Enti Pubblici/Privati per Attività di coordinamento/tutorato	0
8 Risorse destinate dal CdA	0
9 Risorse destinate dal Dipartimento su propri fondi	0
totale entrate	85.600
Uscite	
Spese per attività didattica	
1 compensi per attività didattica	24.000
2 Spese per borse di studio	0
3 Spese Convegni e seminari	0
4 Spese di Trasporto, Vitto e Alloggio	0
5 Spese per stages	0
6 Compenso ai Tutors	3.300
totale categoria 1	27.300
Spese organizzative e tecniche	
1 Spese per attività di comunicazione	993
2 Spese per materiale scientifico e didattico	880
3 Spese per materiale tecnico e informatico	0
4 Spese per materiale di consumo e di cancelleria	0
5 Assistenza impianti	0
6 Spese Varie (voci per come definite dalle parti)	9.920
totale categoria 2	11.793
Spese Generali e Amministrative	
Quota a favore del personale partecipante all'organizzazione e alla gestione del Master (regolata da convenzione fra le parti ex art. 9)	
1 (regolata da convenzione fra le parti ex art. 9)	5634
Quota a favore del Fondo del Dipartimento per l'incentivazione alla partecipazione ai Master degli studenti (incampania)	
2 (regolata da convenzione fra le parti ex art. 9)	0
Fondo di Riserva (già computato a riduzione dei contributi degli studenti e regolato da convenzione fra le parti ex art. 9)	
3 Quota in favore delle Università Partner	0
4 commisurate ai Contributi degli studenti al netto del Fondo riserva per minori entrate	
di cui Università Parthenope - Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (5%)	4.280
di cui Università Federico II - Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni (5%)	4.280
di cui Università Vanvitelli - Dipartimento di Economia (5%)	4.280
di cui Università Teramo - Facoltà di Giurisprudenza (5%)	4.280
totale categoria 3	22.754
Riepilogo	
Riepilogo ENTRATE	
totale entrate	85.600
Riepilogo USCITE	
CATEGORIA 1	27.300
CATEGORIA 2	11.793
CATEGORIA 3	22.754
totale uscite	61.847
totale ENTRATE - totale USCITE (la gestione dell'eventuale avanzo è regolata da convenzione fra le parti ex art. 9)	23.753
Assegnazione quota residua alle Università	



Piano Finanziario per Master Interuniversitario predisposto sul numero minimo di 22 Allievi e adottato rispetto a quanto previsto nella bozza di Convenzione fra le parti

Entrate Contributive	
1 Numero massimo studenti iscrिवibili	22
2 Ammontare contributo	4.000
4 Numero massimo studenti iscrिवibili dipendenti delle Università che rilasciano il titolo congiunto (regolato da Convenzione fra le parti ex art. 9)	1
Ammontare contributo studenti dipendenti Università che rilasciano il titolo congiunto	
5 (riduzione prevista dalla Convenzione, stabilita dalle parti e qui ipotizzata pari al 20% del valore di cui al punto 2)	3.200
6 Contributi di Enti Pubblici/Privati per borse	0
7 Contributi di Enti Pubblici/Privati per coordinamento	0
8 Risorse destinate dal CdA	0
9 Risorse destinate dal Dipartimento su propri fondi	0
Uscite - Spese Attività didattiche	
1 ore di docenza	320
2 costo orario docenza	75
3 Spese per borse di studio	0
4 Spese Convegni e seminari	0
5 Spese di Trasporto, Vitto e Alloggio	0
6 Spese per stages	0
7 Compenso ai Tutors (costo unitario per studente seguito)	150
8 ore PTA del dipartimento (2 unità per 100 ore ciascuna)	200
9 costo orario PTA del dipartimento categoria B	25
10 costo orario PTA del dipartimento categoria D	31
Uscite - Spese organizzative e tecniche	
1 Spese per attività di comunicazione	993
2 Spese per materiale scientifico e didattico	880
3 Spese per materiale tecnico e Informatico	0
4 Spese per materiale di consumo e di cancelleria	0
5 Assistenza impianti	0
6 Spese Varie (per come definite dalle parti)	0
di cui strutture esterne (costo di Villa Doria d'Angri)	2.100
di cui uscierei (di Villa Doria d'Angri)	0
di cui ristoranti e catering	4.620
di contributi ad ANDAE (riferito al totale iscritti)	1.760
di cui stampa dei diplomi di master (riferito al totale iscritti)	440
di cui compenso al Direttore	1.000
Entrate Contributive	
1 Contributi degli studenti	84.000
2 Fondo riserva per minori entrate	-1.600
3 Contributi degli studenti dipendenti delle Università che rilasciano il titolo congiunto (regolato da convenzione fra le parti ex art. 9)	3.200
4 Fondo riserva per minori entrate contributi studenti dipendenti Università che rilasciano il titolo congiunto (regolato da convenzione fra le parti ex art. 9)	0
5 Contributi di Enti Pubblici/Privati per Borse di studio	0
6 Contributi di Enti Pubblici/Privati per Attività di coordinamento/tutorato	0
7 Risorse destinate dal CdA	0
8 Risorse destinate dal Dipartimento su propri fondi	0
totale entrate	85.600
Uscite	
Spese per attività didattica	
1 compensi per attività didattica	24.000
2 Spese per borse di studio	0
3 Spese Convegni e seminari	0
4 Spese di Trasporto, Vitto e Alloggio	0
5 Spese per stages	0
6 Compenso ai Tutors	3.300
totale categoria 1	27.300
Spese organizzative e tecniche	
1 Spese per attività di comunicazione	993
2 Spese per materiale scientifico e didattico	880
3 Spese per materiale tecnico e Informatico	0
4 Spese per materiale di consumo e di cancelleria	0
5 Assistenza impianti	0
6 Spese Varie (voci per come definite dalle parti)	9.920
totale categoria 2	11.793
Spese Generali e Amministrative	
Quota a favore del personale partecipante all'organizzazione e alla gestione del Master (regolata da convenzione fra le parti ex art. 9)	
1	5634
Quota a favore del Fondo del Dipartimento per l'incentivazione alla partecipazione al Master degli studenti Unicompania (regolata da convenzione fra le parti ex art. 9)	
2	0
Fondo di Riserva (già computato) a riduzione dei contributi degli studenti e regolato da convenzione fra le parti ex art. 9)	
3	0
Quota In favore delle Università Partner	
4 commisurate ai Contributi degli studenti al netto del Fondo riserva per minori entrate	
di cui Università Parthenope - Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (10%)	8.560
di cui Università Federico II - Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni (10%)	8.560
di cui Università Vanvitelli - Dipartimento di Economia (10%)	8.560
di cui Università Teramo - Facoltà di Giurisprudenza (10%)	8.560
totale categoria 3	39.874
Riepilogo	
Riepilo ENTRATE	
totale entrate	85.600
Riepilo USCITE	
CATEGORIA 1	27.300
CATEGORIA 2	11.793
CATEGORIA 3	39.874
totale uscite	78.967
totale ENTRATE - totale USCITE (la gestione dell'eventuale avanzo è regolata da convenzione fra le parti ex art. 9)	6.633



Piano finanziario "Attività di analisi e ricerca per lo sviluppo di un nuovo modello organizzativo del lavoro strettamente collegato alle sempre più forti esigenze aziendali di ampliare le attività di ricerca e sviluppo in corso" DSAE291

ALL. 6.1

PIANO FINANZIARIO	Personale	ENTRATE	USCITE
Totale entrate al lordo IVA		€ 4.880,00	
IVA 22%			€ 880,00
Totale entrate al netto IVA		€ 4.000,00	
2% Spese generali Ateneo (art. 5 reg. conto terzi)			€ 80,00
4% Fondo premialità (art. 5 reg. conto terzi)			€ 160,00
4% FCA (art. 5 reg. conto terzi)			€ 160,00
4% Quota Dipartimento (art. 5 reg. conto terzi)			€ 160,00
QUOTA netta per Attività affidate al Dipartimento inclusa la quota del 4% DISAE		€ 3.600,00	
Compenso per Progettazione modello organizzativo	Agrifoglio		€ 2.800,00
Compenso per Servizi amministrativi	Rainone S. A. R. Borrelli A.		€ 800,00
TOTALE attività			€ 3.600,00
	TOTALE USCITE		€ 4.880,00

