



Composizione allargata – seduta n.1 del 13/01/2021

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI**

Il giorno 13 gennaio 2021 alle ore 11:30 si è riunito, in via telematica mediante piattaforma TEAMS, il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nella composizione allargata a tutte le componenti, giusta convocazione protocollo n. 27 dell'8 gennaio 2021, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Organizzazione di dipartimento
- 3) Organizzazione didattica
- 4) Progetti di ricerca
- 5) Bando PRIN
- 6) Master
- 7) Corsi di formazione
- 8) Variazione di budget
- 9) Ratifiche di decreti di urgenza
- 10) Varie ed eventuali

Presenze:

		Presente	Giustificato	Assente
Direttore				
MARSELLI	Riccardo	☑		
Professori Ordinari				
CAPASSO	Salvatore	☑		
CARILLO	Maria Rosaria	☑		
CORONELLA	Stefano	☑		
D'AMORE	Mariano	☑		
FERRARA	Maria	☑		
FIorentINO	Raffaele	☑		
FIUME	Raffaele	☑		
FRENI	Giuseppe	☑		
GARZELLA	Stefano	☑		
MOSCHERA	Luigi	☑		
PAIELLA	Monica P.C.	☑		
POZZOLI	Stefano	☑		
RISALITI	Gianluca	☑		
ROSSANO	Diego	☑		
SAPIO	Alessandro	☑		
Professori Associati				
AGRIFOGLIO	Rocco	☑		
BERNI	Alessia	☑		
CANALE	Rosaria Rita	☑		

Composizione allargata – seduta n. 1 del 13/01/21

CELENZA	Domenico		<input checked="" type="checkbox"/>	
DE SIANO	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
D'UVA	Marcella	<input checked="" type="checkbox"/>		
FERRI	Salvatore		<input checked="" type="checkbox"/>	
FIORILLO	Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAMBOGLIA	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
LANDRIANI	Loris	<input checked="" type="checkbox"/>		
NAPOLITANO	Oreste	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIETROLUONGO	Maria Fortuna	<input checked="" type="checkbox"/>		
SCALETTI	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
SERINI	Fabio		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ricercatori				
BONASIA	Mariangela	<input checked="" type="checkbox"/>		
CAPUANO	Valeria		<input checked="" type="checkbox"/>	
DEL PRETE	Davide	<input checked="" type="checkbox"/>		
DI PIETRO	Christian	<input checked="" type="checkbox"/>		
FALCONE	Pasquale M.	<input checked="" type="checkbox"/>		
LARDO	Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>		
LEONE SCIABOLAZZA	Valerio	<input checked="" type="checkbox"/>		
LOMBARDO	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
PENNACCHIO	Luca	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIEDEPALUMBO	Palmira	<input checked="" type="checkbox"/>		
POPOYAN	Lilit	<input checked="" type="checkbox"/>		
ROMANELLI	Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>		
RUSSO	Antonella	<input checked="" type="checkbox"/>		
PTA				
BORRELLI	Adamo	<input checked="" type="checkbox"/>		
CACACE	Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rappresentanti Studenti				
APREA	Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>
CALCARO	Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>		
CORSO	Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>		
LABARBERA	Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>		
RICCIO	Giuseppe			<input checked="" type="checkbox"/>
SIRABELLA	Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
UBALDO	Adriana	<input checked="" type="checkbox"/>		
Segretario Amministrativo				
RAINONE	Sonia A. R.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Presiede la seduta il direttore del dipartimento, prof. Riccardo Marselli, mentre la segretaria verbalizzante è la dott.ssa Rainone. Il Presidente constata la validità della seduta per la sussistenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Presidente ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g. qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbiano preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta.

Si passa all'esame dell'o.d.g.

1) Comunicazioni

Il Presidente informa il Consiglio che la prof.ssa Monica P. C. Paiella, come deliberato favorevolmente nella seduta del CdD del 7 gennaio u.s. ristretta agli ordinari, a seguito della presa d'atto della richiesta della prof.ssa Monica P.C. Paiella, professore ordinario a tempo pieno per il s.s.d. SECS-P/01, di essere collocata in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 13 comma 1, num. 13 del DPR 328/1980 e dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165, per un triennio a decorrere dal 18-01-2021 al 17-01-2024, a far data dal 18/01/2021 assumerà un incarico dirigenziale di livello non generale presso l'INPS.

Il Presidente informa il Consiglio che con nota prot. n. 1843 dell'11/01/2021 il MUR ha comunicato al ns. Ateneo l'assegnazione di un contributo di € 232.690,00, per l'anno 2020, per la realizzazione del progetto "Benessere, sostenibilità e diseguaglianze nelle Regioni italiane: Progetto di ricerca e sensibilizzazione nelle Università e nella società civile" presentato nell'ambito del FFO 2020 - art. 11 "Ulteriori interventi", di cui è Responsabile scientifico Prof. Alessandro Sapio.

Il Presidente informa il Consiglio che in data odierna l'Ufficio Dottorati ha comunicato l'esito delle proposte di Borsa aggiuntive per il Bando Dottorato industriale MUR. Il Disae ha avuto l'approvazione della borsa per un progetto in collaborazione con l'azienda Producta e l'Università di Lincoln (codice DOT1341227). L'Ufficio Dottorati comunicherà i successivi adempimenti.

Il Presidente informa il Consiglio che la scadenza dei Fondi FFABR è stata prorogata al 31 luglio 2021 e chiede ai docenti che hanno residui sui propri fondi di comunicare entro fine mese alla Segreteria la destinazione dei fondi.

Il Presidente informa il Consiglio che la Segreteria sta procedendo alla ricognizione dei beni mobili obsoleti, quali le attrezzature informatiche, per trasmettere agli OOAA il riepilogo del Discarico inventariale e chiede ai docenti di comunicare e consegnare alla segreteria entro il mese di febbraio il materiale non più in uso.

Non essendoci altro si passa al successivo punto all'o.d.g..

2) Organizzazione di dipartimento

Il Presidente informa il Consiglio che la prof. Rita Lamboglia è rientrata dal periodo di maternità e può quindi riprendere il suo ruolo di componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Il prof. Marselli ringrazia il prof. Diego Rossano che – durante il periodo di maternità della prof. Lamboglia - ha presieduto la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e tutta la commissione per l'ottimo lavoro svolto per la redazione della relazione 2020 che sarà discussa tra poco.

Il Consiglio, nel dare il benvenuto alla prof.ssa Lamboglia, si associa ai ringraziamenti del direttore al prof. Rossano e alla commissione tutta e ribadisce che la Commissione Paritetica Docenti-Studenti è quindi così costituita, per la sua componente docente:

- prof.ssa Rita Lamboglia – CdS LM-77 AFCA - Presidente
- prof. Damiano Fiorillo – CdS L-18 MIT
- prof. Mauro Romanelli – CdS L-18 MII

Il Consiglio all'unanimità approva.

Prende la parola il prof. Rossano per illustrare al Consiglio i punti di interesse più rilevanti che emergono dall'analisi effettuata per la redazione della relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti per l'anno 2020. Per quanto riguarda l'analisi aggregata dei dati relativi ai corsi di studio del dipartimento, il prof. Rossano presenta le evidenze emerse riguardo: a) gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti; b) adeguatezza dei materiali ed ausili didattici forniti, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento; c) validità dei metodi di accertamento delle conoscenze acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi; d) completezza ed efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico; e) disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nella parte pubblica della SUA-CdS. In generale, i dati e gli indicatori presi in esame mostrano che, pur in presenza di alcune criticità, il trend è in genere sempre in miglioramento, per ciascun aspetto preso in considerazione, a dimostrazione che i Consigli di Corso di Studi sono consapevoli delle criticità dei propri corsi di studio e riescono a progettare e realizzare azioni che cerchino di risolvere tali criticità. Tuttavia, rimangono alcuni problemi che andrebbero opportunamente affrontati, quali: a) una non trascurabile presenza di studenti lavoratori, i quali incontrano difficoltà a frequentare le lezioni; b) la necessità avvertita dagli studenti di incrementare le opportunità di confronto tra studenti ed aziende; c) il miglioramento della comunicazione in riferimento alle opportunità presenti nell'ambito del programma ERASMUS+ e delle iniziative di doppio-titolo con atenei stranieri.

Si apre un dibattito, durante il quale emerge una posizione comune espressa soprattutto dai coordinatori dei corsi di studio i quali osservano come un miglioramento delle performance dei corsi di studio richiede un impegno da parte dei docenti che svolgono attività didattica nei singoli corsi di studio, non solo per la partecipazione a commissioni interne ma anche che rispondano in modo sollecito alle indicazioni che provengono dai coordinatori, come per esempio nel caso della predisposizione e aggiornamento delle schede di insegnamento. Da questo punto di vista, non tutti i colleghi sembrano avere la medesima sensibilità e, dato il carattere interdipartimentale di tutti i corsi di studio gestiti dal dipartimento, forse sarebbe opportuno chiedere alla Scuola SIEGi una iniziativa di sensibilizzazione al riguardo.

Un altro punto sul quale si sono registrati molteplici interventi riguarda la richiesta da parte degli studenti di maggiori opportunità di interazione con le aziende. In questa prospettiva tutti i consigli di corso di studio hanno modificato la composizione dei comitati di indirizzo, anche per avere un maggiore supporto nella ricerca di opportunità di stage esterni, ma è indubbio che questa attività ha subito un arresto a seguito dello sviluppo dell'epidemia Covid-19, e quindi anche nel futuro è lecito attendersi che gli studenti continuino a lamentare la scarsità di opportunità. Tuttavia, per superare le difficoltà di mobilità legate alle misure di contenimento non sanitarie dell'epidemia, si è cercato di stabilire un legame tra studenti e aziende grazie all'organizzazione di seminari diffusi sulle piattaforme informatiche di Ateneo.

Infine prende la parola il prof. Marselli, secondo il quale l'utilità delle relazioni della CPDS, così come di ogni altro documento di analisi e riprogettazione prodotto nell'ambito del processo AQ della didattica e della ricerca, stia nell'individuare i punti di criticità e nel prospettare possibili azioni per rimediare a tali criticità. Le azioni, però, devono essere effettivamente alla portata dei responsabili ai quali vengono attribuite. La relazione della CPDS per esempio individua una giusta criticità nella mancanza di una biblioteca a servizio di palazzo Pacanowski e propone come soluzione alla quale tendere la digitalizzazione del patrimonio librario. Questo obiettivo è palesemente al di fuori della portata del dipartimento, ma anche dell'Ateneo; il dipartimento invece può più ragionevolmente fare pressione sugli organi di governo dell'Ateneo affinché si istituisca presso palazzo Pacanowski un *reference point* presidiato dal personale della Biblioteca centrale di Ateneo.

Al termine del dibattito, il Consiglio all'unanimità esprime il proprio ringraziamento alla CPDS per la redazione della Relazione annuale e per la individuazione di possibili azioni di miglioramento delle criticità emerse, azioni che saranno oggetto di attenzione da parte del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di Corso di Studio.

Non essendoci altro, si passa al successivo punto all’o.d.g..

3) Organizzazione didattica

Prende la parola la prof.ssa De Siano per proporre al Consiglio l’accordo con la Breda University of Applied Sciences in Olanda nell’ambito del Programma ERASMUS+ (all. 3/1).

Il Consiglio, ritenendo di interesse per il Dipartimento la stipula di questa ulteriore convenzione, delibera di proporre la sottoscrizione agli OO.AA.

Alle ore 12.00 entrano il prof. Capasso e il prof. Scaletti.

Prende la parola il prof. Garzella per comunicare che per sopraggiunti impegni ha rinunciato a ricoprire l’insegnamento di “Cost Management and Pricing” – SECS-P/07 – 6CFU, attivato nel secondo semestre delle attività formative del percorso FAF del II anno del corso di studi LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale. Avendo sondato la disponibilità degli altri colleghi del settore, il prof. Serini ha dato la propria disponibilità a ricoprire tale insegnamento, rinunciando contestualmente a coprire l’insegnamento di “Programmazione e controllo” – SECS-P/07 – 6CFU attivato nel secondo semestre del III anno dell’offerta formativa del cds L-18 EA Economia Aziendale.

Prende la parola la prof.ssa Lamboglia la quale si rende disponibile a ricoprire per obbligo didattico l’insegnamento di “Programmazione e controllo” – SECS-P/07 – 6CFU attivato nel secondo semestre del III anno dell’offerta formativa del cds L-18 EA Economia Aziendale.

Il Consiglio, all’unanimità, delibera di:

- prendere atto della rinuncia del prof. Garzella a ricoprire l’insegnamento di “Cost Management and Pricing” – SECS-P/07 – 6CFU, attivato nel secondo semestre delle attività formative del percorso FAF del II anno del corso di studi LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
- affidare al prof. Serini l’insegnamento di “Cost Management and Pricing” – SECS-P/07 – 6CFU, attivato nel secondo semestre delle attività formative del percorso FAF del II anno del corso di studi LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
- prendere atto della rinuncia del prof. Serini a coprire l’insegnamento di “Programmazione e controllo” – SECS-P/07 – 6CFU attivato nel secondo semestre del III anno dell’offerta formativa del cds L-18 EA Economia Aziendale
- proporre alla Scuola di affidare alla prof.ssa Lamboglia, per completamento dell’obbligo didattico, l’insegnamento di “Programmazione e controllo” – SECS-P/07 – 6CFU attivato nel secondo semestre del III anno dell’offerta formativa del cds L-18 EA Economia Aziendale

Prende la parola il Presidente per introdurre la discussione sulla relazione del Nucleo di Valutazione. Nella relazione viene espresso un giudizio sostanzialmente positivo sulle attività del dipartimento, in

particolare riguardo l'esercizio di simulazione proposto dalla commissione ricerca in merito alla qualità della produzione scientifica. Rilievi, invece, vengono sollevati a proposito dei corsi di studio gestiti dal dipartimento per conto dell'Ateneo e della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza. A questo riguardo, il Presidente invita i coordinatori dei corsi di studio ad intervenire per illustrare i punti più importanti evidenziati nei DARPA recentemente varati dai consigli di corso di studio.

Interviene la prof.ssa Carillo, coordinatrice del Corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche, la quale osserva come la relazione del Nucleo si basi sull'osservazione di dati in un'area temporale non recente, durante la quale molti indicatori mostravano un trend decrescente. Tuttavia, dati più recenti relativi al grado di attrazione del corso di studio sono meno confortanti, in parte a seguito dello shock della pandemia che ha colpito severamente il settore turismo, in parte perché l'aumento del numero programmato per le immatricolazioni al cds L-18 MII Management delle Imprese Internazionali ha ridotto il numero di studenti che non potendo immatricolarsi a MII decidevano di immatricolarsi a MIT per poi cambiare successivamente il corso di studi. Inoltre, anche la mancanza di un percorso di laurea magistrale disegnato in modo specifico come approfondimento delle competenze acquisite durante la laurea triennale può rappresentare un elemento di difficoltà: rimediare a questa mancanza sarà possibile solo riorganizzando l'offerta formativa di secondo livello della Scuola. Altro punto di criticità del cds riguarda il basso grado di internazionalizzazione: a questo, però, anche grazie al contributo del responsabile Erasmus del dipartimento, prof.ssa De Siano, il corso di studio sta cercando di porre rimedio stipulando convenzioni con corsi di studio stranieri più adatti agli studenti di MIT.

Interviene il prof. Coronella, coordinatore del Corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali, per riferire come tutti gli indicatori di monitoraggio del corso di studi presentano un trend positivo. Un aspetto critico è rappresentato dal non soddisfacente grado di internazionalizzazione, al quale il consiglio di corso di studi cercherà di porre rimedio con l'aiuto dei colleghi di lingue.

Prende la parola il prof. Fiorentino, coordinatore del corso di studi LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale, per illustrare i punti critici di funzionamento del cds. Tra questi, la non soddisfacente regolarità delle carriere, che è certamente condizionata dal fatto che molti studenti svolgono anche attività lavorative. Per contenere questo fenomeno, il Consiglio di corso di studi ha in programma di riesaminare il regolamento per gli studenti part-time e strutturare un diverso schema di incentivi, in modo da evitare che gli studenti che scelgano lo status di studenti part-time siano eccessivamente penalizzati.

Si apre un breve dibattito sulle comunicazioni rese dai coordinatori dei corsi di studio, al termine del quale il Consiglio di dipartimento esprime unanime apprezzamento per le iniziative che i consigli di corso di studio hanno in programma di attuare al fine di migliorare la performance dei corsi di studio.

Prende la parola il prof. Fiorentino per sottoporre al Consiglio il problema del coordinamento del corso di studio in lingua inglese recentemente attivato Lm-77 Fashion, Art and Food Management. Secondo il prof. Fiorentino, considerate le sinergie che si possono realizzare tra questo cds e l'altra laurea magistrale di classe LM-77 AFCA, sarebbe consigliabile costituire un unico consiglio di corso di studi, al quale si potrebbe attribuire la denominazione di "Management, Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale".

Si apre un breve dibattito, al termine del quale all'unanimità il Consiglio di dipartimento delibera di costituire un unico consiglio di corso di studio denominato "Management, Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale", responsabile della gestione del corso di studi LM-77 AFCA e LM-77 FAF Management.

Prende la parola il prof. Agrifoglio per chiedere al Consiglio il riconoscimento di n. 3 crediti formativi universitari (CFU) per lo svolgimento di tirocini curriculari agli studenti iscritti ai Corsi di Studio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza dell'Università Parthenope che abbiano beneficiato della borsa di studio per l'iscrizione al Corso BPBS.

Ai fini del riconoscimento di n. 3 crediti formativi universitari (CFU) per lo svolgimento di tirocini curriculari la frequenza alle attività di stage/tirocini è obbligatoria.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Prende la parola il prof. Pozzoli per chiedere che a completamento del suo obbligo didattico per l'a.a. 2019/2020 siano considerate le due lezioni, di quattro ore ciascuna, tenute il 17 marzo 2020 e 3 dicembre 2020, nell'ambito delle attività formative del dottorato di ricerca 35° e 36° ciclo rispettivamente.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

Non essendoci altro si passa al successivo punto all'o.d.g..

4) Progetti di ricerca

Prende la parola il Prof. Sapio per proporre la seguente Commissione per la valutazione delle domande pervenute in merito al Bando per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "Analisi delle determinanti dello sviluppo locale e coesione regionale" - SSD SECS-P/01, per coadiuvare

le attività concernenti il Progetto di ricerca “Reti di imprese nel settore turistico e della cultura” - DSAE273, di cui è Responsabile Scientifico:

- Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Professore Ordinario s.s.d. SECS-P/01 - Settore concorsuale 13/A1
- Dott. Vincenzo Lombardo, Ricercatore s.s.d. SECS-P/02 - Settore concorsuale 13/A2
- Dott. Luca Pennacchio, Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10) s.s.d. SECS-P/06 – Settore concorsuale 13/A4

Il Consiglio all'unanimità approva.

Il Prof. Sapia, in merito al Progetto di ricerca DISAE DSAE292 dal titolo “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane”, a valere sui Fondi FFO 2019 art. 11 ulteriori interventi, di cui è Responsabile scientifico, ricorda al Consiglio che tra le attività previste rientra il conferimento di premi di laurea per un importo complessivo di Euro ottomila. I premi, riservati a laureate e laureati dell'Università di Napoli Parthenope, sono destinati a promuovere la cultura della sostenibilità e un nuovo modello di sviluppo economico e sociale, incoraggiando il proseguimento degli studi su temi connessi agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU.

Il Prof. Sapia presenta al Consiglio i requisiti e il bando da sottoporre agli O.O.A.A. (All. 4/1).

Il Consiglio all'unanimità approva.

Nell'ambito del Progetto è previsto al termine un Convegno finale, in presenza o in modalità remota in funzione della normativa anti-Covid che sarà in vigore. Per un eventuale svolgimento del convegno in presenza, il Prof. Sapia chiede all'Ateneo di essere autorizzato ad utilizzare la sede di Villa Doria d'Angri il giorno 14 aprile 2021 dalle ore 9:00 alle ore 17:00; in particolare chiede l'utilizzo della sala convegni per le relazioni e della sala Wagner per le pause caffè e il pranzo.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Infine, il Prof. Sapia chiede di utilizzare i fondi del progetto per l'organizzazione di un ciclo di seminari didattici in modalità remota sul tema “Crescita, macroeconomia ed emergenza Covid-19”, organizzato in collaborazione con i Dott. Del Prete, Leone Sciabolazza e Lombardo. Il ciclo di seminari comprende tre incontri, nelle date 18 gennaio, 1 febbraio e 15 febbraio 2021, in orario 14:30-16:30. Il ciclo è destinato ad un massimo di 80 studenti iscritti al CdS SEFI ed è stato già deliberato dal competente CdS (All. 4/2). Per il ciclo di seminari sono stati invitati, in qualità di relatori, docenti di altri Atenei, esperti

sul tema. Per ciascun relatore si propone un compenso di trecento Euro, ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. b) del regolamento Conferimento incarichi di lavoro autonomo emanato con D.R. n.967 del 02.12.2019.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Non essendoci altro si passa al successivo punto all'o.d.g..

5) Bando PRIN

Il Presidente informa il Consiglio che in risposta al Bando PRIN 2020 sono pervenuti i seguenti progetti di ricerca (schede informative allegate al verbale):

- “Fashion, Art e Food: creare valore tra sistematicità sinergica, innovazione, informatizzazione e sostenibilità” – SH1 (SH1_10_11_12); P.I. prof. Stefano Garzella
- “The financial regulation in the view of sustainable investment and green economy according to the Capital Markets Union guidelines” – SH2 (SH2_4_2_11); P.I. prof. Diego Rossano
- “Blockchain per l'innovazione digitale e la sostenibilità” – SH1; Responsabile unità locale: prof. Rocco Agrifoglio (P.I. prof.ssa Cecilia Rossignoli Magnan – Università di Verona)
- “Understanding hybrid organizations for the advancement of sustainable outcomes” – SH1; Responsabile unità locale: prof.ssa Alessia Berni (P.I. prof. Stefano Consiglio – Università di Napoli Federico II)
- “Industria e conoscenza nelle realtà extraeuropee tra digitalizzazione, sostenibilità ambientale e rivoluzione pandemica. Come cambiano le relazioni con l'Europa e l'Italia” – SH1; Responsabile unità locale: prof. Salvatore Capasso (P.I. prof. Marco Rodolfo Di Tommaso – Università di Ferrara)
- “Zero impact multifunctional composite materials for biomedical and industrial applications in the next generation resilient society” – PE – SH; Responsabile unità locale: prof. Oreste Napolitano (P.I. prof.ssa Francesca Nanni – Università di Roma Tor Vergata)
- “Aligning Policies and Institutions to Climate-related Risks for a Comprehensive and Orderly Transition” – SH2_6 SH2_7 SH1_12; Responsabile unità locale: dott.ssa Lilit Popoyan (P.I. prof. Emanuele Campiglio – Università di Bologna – progetto presentato da PI con età inferiore a 40 anni)
- “Energy Communities: understanding and regulating the new energy era” – SH; Responsabile unità locale: prof. Alessandro Sapio (P.I. prof. Fulvio Fortini – Università di Padova)

Il Presidente segnala al Consiglio che la dott.ssa Lilit Popoyan è attualmente ricercatore a tempo determinato ex articolo 24 comma 3 lett. a), con finanziamento su Bando AIM (codice proposta: AIM1830147). La dott.ssa Popoyan dichiara che per la realizzazione del progetto PRIN presentato il suo impegno sarà di cinque mesi nell'arco dei tre anni di svolgimento della ricerca.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

Dopo breve dibattito, all'unanimità il Consiglio di Dipartimento approva i progetti di ricerca presentati e la partecipazione della dott.ssa Popoyan al bando PRIN 2020, ritenendo l'impegno in mesi/uomo dichiarato compatibile con la positiva realizzazione e conclusione del progetto di ricerca AIM.

Non essendoci altro si passa al successivo punto all'o.d.g..

6) Master

Prende la parola la Prof. Lamboglia per informare il Consiglio che la Regione Campania ha emanato un Bando di selezione, con scadenza 10 febbraio 2021, per la selezione di MASTER UNIVERSITARI di II livello e l'erogazione di contributi al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti della Giunta regionale della Campania, per l'Anno accademico 2020-2021. Per conto del Direttore del Master, prof.ssa Mancini, propone la partecipazione al Bando secondo il formulario predisposto dalla Regione Campania (all. 6/1).

Il Consiglio all'unanimità approva.

7) Corsi di formazione

Il Presidente informa il Consiglio che, nell'ambito del Progetto approvato dal MISE per la realizzazione del Corso di Formazione Universitario Blockchain for professional and business services a.a. 2020/2021 il Prof. Rocco Agrifoglio, Direttore del Corso, ha trasmesso il piano didattico con gli affidamenti interni all'Ateneo per le docenze e le attività collegate, incluso il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento e dell'Amministrazione centrale a supporto (All. 7/1). Per quanto riguarda gli insegnamenti non coperti da personale dell'Ateneo occorre procedere con un bando per l'affidamento all'esterno (All. 7/2).

Infine, è stato predisposto il bando da sottoporre agli OO.AA. per la selezione degli studenti interessati a partecipare al corso con n. 26 borse di esenzione dal pagamento della quota di iscrizione destinate a studenti universitari -inoccupati e disoccupati- regolarmente iscritti nell'a.a. 2020/21, come da Bando del MISE, e n. 34 posti per diplomati, studenti universitari o laureati che, non rientrando nella categoria precedente, perfezioneranno l'iscrizione con il pagamento della quota prevista (All.7/3).

Il Consiglio all'unanimità approva.

Non essendoci altro si passa al successivo punto all'o.d.g..

8) Variazione di budget

Non essendoci nulla si passa al successivo punto all'o.d.g..

9) Ratifiche di decreti di urgenza

Il Presidente sottopone al Consiglio i Decreti direttoriali d'urgenza emanati dal 28 ottobre al 31 dicembre 2020, dal n. 70/2020 al n. 92/2020:

- 70 – 05/11/2020 richiesta anticipazione a valere su fondi di Ateneo per € 30.000 al fine di dare copertura alle attività del Progetto Go FOR IT Resp. Scientifico Prof.ssa Carillo – Fondi Fondazione CRUI
- 71 – 05/11/2020 nomina studentessa Palmieri Roberta, matr. 0253002038 rappresentante in seno alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici per il Corso di Studio triennale in Management delle imprese turistiche
- 72 – 09/11/2020 Avviso interno Collaborazione Progetto DSAE280 Fondi Prof. Serini
- 73 – 13/11/2020 nomina studente Domenico Visone matr. 0264000398 rappresentante in seno alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici per il Corso di Studio magistrale in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
- 74 – 17/11/2020 – Bando Collaborazione Progetto DSAE280 Fondi Prof. Serini
- 75 - 02/12/2020 Piano dei costi Progetto MISE Prof. Agrifoglio Corso Blockchain
- 76 – 03/12/2020 Commissione Bando Serini
- 77 – 04/12/2020 Seminari AFCA
- 78 - 07/12/2020 Percorsi MIT/PCTO
- 79 – 10/12/2020 Commissione Assegno GO For IT
- 80 – 10/12/2020 Bando Orientamento nullaosta Agrifoglio
- 81 – 10/12/2020 Bando Orientamento nullaosta Scaletti
- 82 - 18/12/2020 proposta agli Organi Accademici approvazione sottoscrizione del Progetto del Corso e del Piano finanziario di previsione, nonché la sottoscrizione della Convenzione per la realizzazione delle attività del Corso Blockchain
- 83 – 18/12/2020 Percorsi MIT/PCTO Convenzioni scuole I.S. Caselli De Sanctis di Napoli e Liceo Statale Alfano di Salerno
- 84 – 22/12/2020 Progetto DSAE273 Bando Borsa di Studio
- 85 – 22/12/2020 Avviso interno FFABR Agrifoglio per “Revisione sistematica della letteratura organizzativa sul tema del "blockchain per l'organizzazione e le reti tra imprese"
- 86 - 22/12/2020 Avviso Interno FFABR_ex De Simone per sito CRISEI
- 87 - 22/12/2020 Avviso Interno FFABR Sapio per “Raccolta e analisi di dati rilevanti per le politiche energetiche e climatiche”
- 88 – 29/12/2020 profilo per un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) ex L.240/2010 per il s.s.d. SECS-P/07
- 89 – 30/12/2020 profilo per un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) ex L.240/2010 per il s.s.d. SECS-P/01
- 90 – 30/12/2020 Bando FFABR Agrifoglio per “Revisione sistematica della letteratura organizzativa sul tema del "blockchain per l'organizzazione e le reti tra imprese" € 895,32
- 91 - 30/12/2020 Bando FFABR_ex De Simone per sito CRISEI € 2940
- 92 - 30/12/2020 Bando FFABR Sapio per “Raccolta e analisi di dati rilevanti per le politiche energetiche e climatiche” € 1.772,32

Il Consiglio all'unanimità approva la ratifica.

Composizione allargata – seduta n. 1 del 13/01/21

Non essendoci altro si passa al successivo punto all’o.d.g..

10) Varie ed eventuali

Non essendoci null’altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12:50.

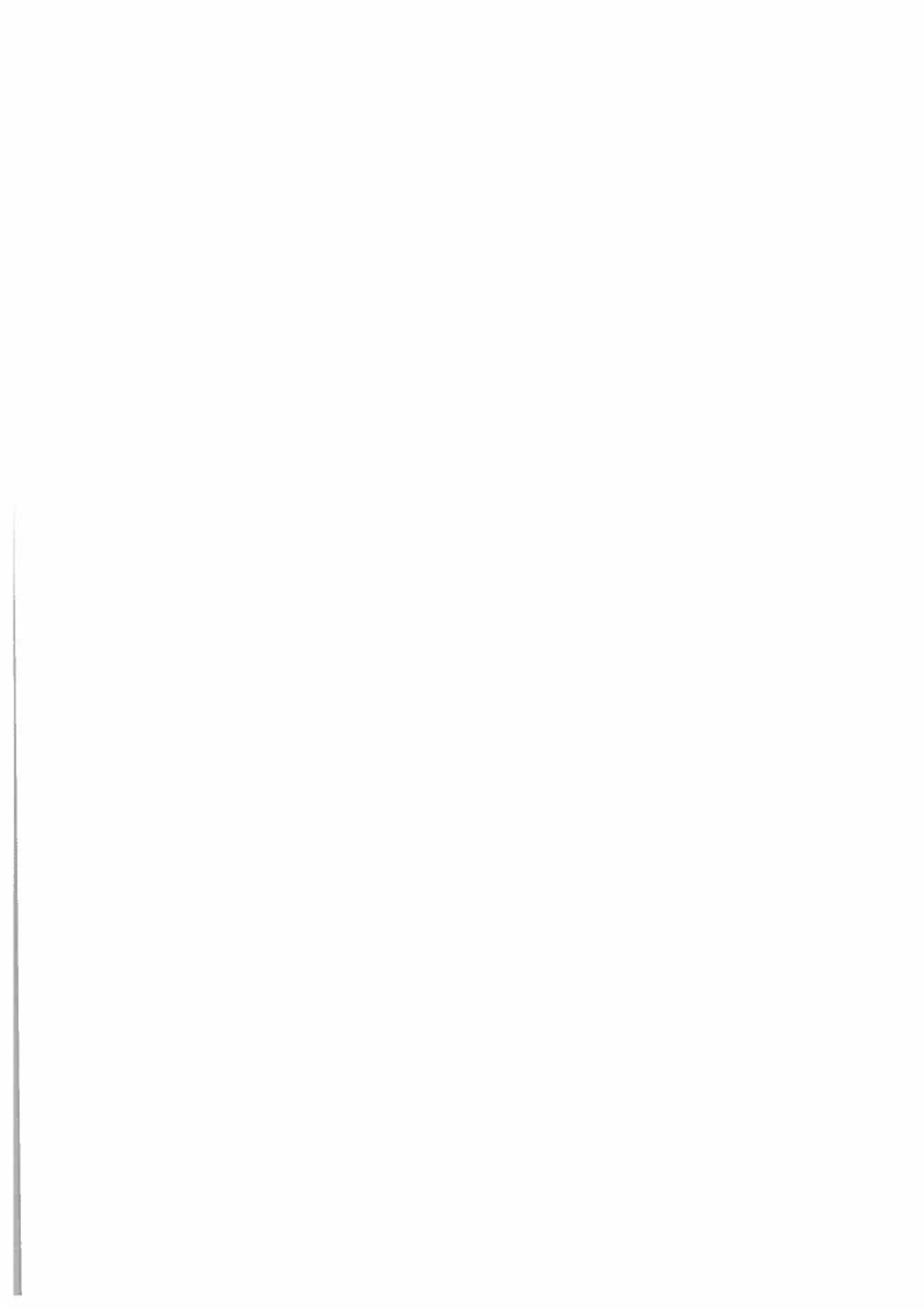
Il Presidente

Prof. Riccardo MARSELLI

Il Segretario

Dott. Sonia A. R. RAINONE







Inter-Institutional Agreement 2021/2022
between programme countries¹

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code		Contact details ² (email, phone)	Website
STUDI PARTHENOPE DI NAPOLI	I NAPOLI03	Institutional Coordinator and Vice- Rector for international relations	PROF. Gabriele Sampagnaro c/o Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. +39 081/5475826; ☐ internazionale.lingue@uniparthenope.it; <u>gabriele.sampagnaro@uniparthenope.it</u>	www.uniparthenope.it www.internazionalelinque.uniparthenope.it
		Departmental Coordinator (name, address, phone, fax, E-mail)	Prof. Rita De Siano Department of Business and Economics V. Generale Parisi 33, Tel. +390815474208 rita.desiano@uniparthenope.it	
		Administrative contact (name, address, phone, fax, e-mail)	Dott.ssa Virginia Formisano Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica	www.internazionalelinque.uniparthenope.it
Breda University of Applied Sciences	NLBRED10	Institutional Coordinator	Virginia van der Wel International Relations Officer / Erasmus coordinator Mgr. Hopmanstraat 1 4817JT Breda The Netherlands Wel.v@buas.nl	www.buas.nl https://www.buas.nl/en/discover-breda-university-applied-sciences/exchange-programmes
		Academic Contact (name, address, phone, fax, E-mail)	Jeroen Hol Academy for Tourism Hol.j@buas.nl	

¹ Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

² Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates

		Administrative Contact (name, address, phone, fax, e-mail)	Internationalrelations@buas.nl	https://www.buas.nl/en/international-relations
--	--	---	--	---

B. Mobility numbers³ per academic year

[Paragraph to be added, if the agreement is signed for more than one academic year:

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] *	Number of student mobility periods [total number of months of the study periods or average duration*]	
					Student Mobility for Studies	Student Mobility for Traineeships *
I NAPOLI03	NLBREDA10	0314	Economics	1st, 2nd, 3rd	2 students for 6 months each	
		0410	Business and Administration	1st, 2nd, 3rd	2 students for 6 months each	
NLBREDA10	I NAPOLI03	0314	Economics	1st, 2nd, 3rd	2 students for 6 months each	
		0410	Business and Administration	1st, 2nd, 3rd	2 students for 6 months each	

[*Optional: subject area code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff Mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods [total number of days of teaching periods or average duration*]	
				Staff Mobility for Teaching	Staff Mobility for Training *

I NAPOLI03	NLBREDA10	0314	Economics	1 for 10 days	1 for 10 days
		0410	Business and Administration	1 for 10 days	1 for 10 days

³ Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional): <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>

NLBREDA10	I NAPOLI03	0314	Economics	1 for 10 days	1 for 10 days
		0410	Business and Administration	1 for 10 days	1 for 10 days

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level ⁴	
				Student Mobility for Studies	Staff Mobility for Teaching
I NAPOLI03	All	Italian	English	English-B2 recc	English-B2 recc
NLBREDA10		English	Dutch	English B2	English C1

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page]. I NAPOLI03 www.internazionalelingue.uniparthenope.it

D. Additional requirements

I NAPOLI03

1. Information about inbound opportunities:

http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121

2. Academic Tutor/Responsible of the Agreement (Parthenope University) (name, address, phone, fax, e-mail):

Rita De Siano, Department of Business and Economics, V. Generale Parisi 33,
Tel. +390815474208, email: rita.desiano@uniparthenope.it

3. Administrative contact person (Parthenope University):

Dr. Virginia Formisano, Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office
Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. +39081/5475826
internazionale.lingue@uniparthenope.it

In case of additional requirements regarding management, organization and all the other aspects (e.g., enrolment, useful documents, etc., and for students with special needs), as well as for "Student mobility for traineeships", please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office.

In case of academic matters, contact the Responsible of the agreement or the Departmental Coordinator.

⁴ For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europa.europa.eu/er/resources/european-language-levels-cefr>

For Student mobility for traineeships: please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. Info about how to apply are available on:

http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121

For Staff mobility for teaching: The Teaching programme or Working programme form duly filled in and signed by home university should be sent to the Departmental Coordinators or the Institutional Coordinator. Incoming teaching staff must be individually accepted by the School concerned, on the basis of the working plan and its adequacy to the teaching programme of the School concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: internazionale.lingue@uniparthenope.it

For Staff mobility for training: Incoming non-teaching staff must be individually accepted by the department, service or unit concerned, on the basis of the working plan and the availability of the department, service or unit concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: internazionale.lingue@uniparthenope.it

E Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term [month]	Spring term [month]
I NAPOLI03	Nomination: 15th June (Semester 1/winter semester and full year) Application deadline: 31st July	Nomination: 30th October (Semester 2/Spring semester) Application deadline: 30th November
NLBREDA10	Application deadline: 15 May	Application Deadline: 15 October Non EU 15 November EU

2 The receiving institution will send its decision within 5 weeks

3 A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 2 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.

4 Termination of the agreement

In the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September _____ will only take effect as of 1 September xxx The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

F Information

a. Grading systems of the institutions

I NAPOLI03

The Italian University System gives grades in thirtieths. For ordinary exams is used a 30-point scale simply divided in two: non passing (0 to 17), and passing grades (18 to 30 cum laude). For the final dissertation a 110-point scale is used, which is divided in two as well, with 66 being the minimum grade for passing. For outstanding results, the Lode "praise" is added to the maximum grade". In the Parthenope University the ECTS is used. 1 ECTS credit

corresponds to 1 CFU "Credito Formativo Universitario

NLBRED10

Breda University of Applied Sciences (BUAs) grades performances using a 1-to-10 system, where 10 is the highest possible mark. The student's Grade Point Average (GPA) will be included in the list of marks to represent the student's performance compared to international standards. The GPA is determined by taking the weighted average of the result obtained within the curriculum. The GPA is expressed on a scale from 1 through 4, to two decimal places accurately.

For details of how the system relates to international grades (ECTS grades) and to the GPA, see the table below. A complete conversion table (from weighted average to GPA) is available on the BUAs website. Grade Point Average is 2.43.

Mark	ECTS grade	GPA	%*	Definition
8,5 - 10	A	3,75 - 4,00	10	Excellent Outstanding performance
7,5 - 8,49	B	3,25 - 3,75	25	Very good Above the average standard but with some errors
6,5 - 7,49	C	2,25 - 3,25	30	Good Generally sound work with a number of notable errors
6,0 - 6,49	D	1,63 - 2,24	25	Satisfactory Fair but with significant shortcomings
5,5 - 5,99	E	1,00 - 1,61	10	Sufficient Performance meets the minimum criteria
5,0 - 5,49	FX	0	-	Fail Some more work required before the credit can be awarded
< 5,0	F	0	-	Fail Considerable further work is required

*Percentage (%) of successful students normally achieving the grade

b. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. +39 081/5475826; internazionale.lingue@uniparthenope.it	http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=article&id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&catid=53%3Aincoming-students&Itemid=121
NLBRED10	Student Office: incomingexchange@buas.nl Tel: +31 76 533 2213	As soon as students have been admitted to the exchange programme, BUAS International Office will send the student an email with login code and password to use the Visa Care+ application. After the student logs in, they will be guided

		through the MVV/VVR-procedure. https://www.buas.nl/en/discover-breda-university-applied-sciences/exchange-programmes
--	--	---

c. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. +39 081/5475826; internazionale.lingue@uniparthenope.it	http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=article&id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&catid=53%3Aincoming-students&Itemid=121
NLBREDA10	Student Office: incomingexchange@buas.nl Tel: +31 76 533 2213	https://www.buas.nl/en/discover-breda-university-applied-sciences/exchange-programmes

a. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

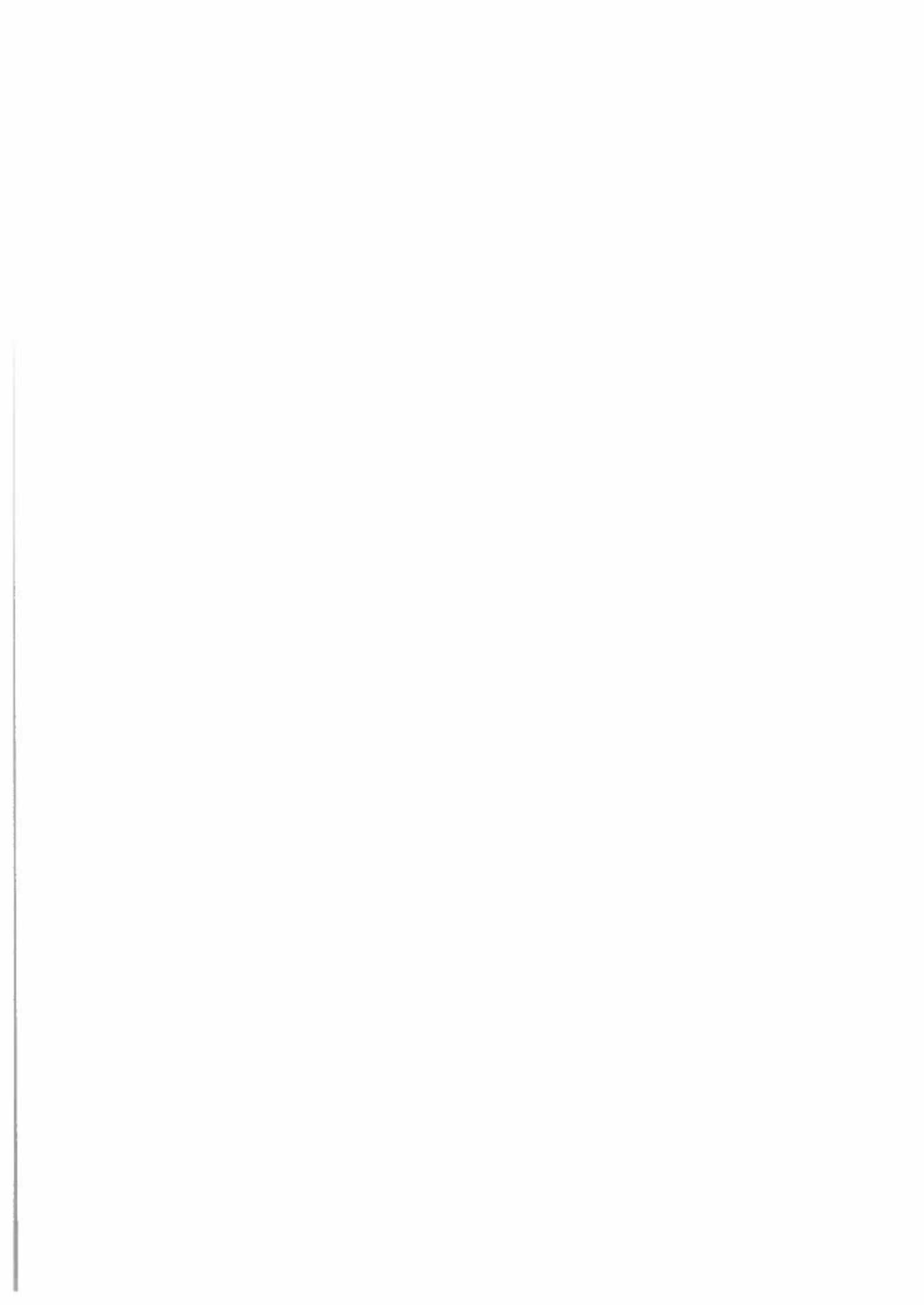
Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	internazionale.lingueniparthenope.it	www.internazionalelingue.uniparthenope.it
NLBREDA10	Student Office accommodation@buas.nl Tel: +31 76 533 2213	https://www.buas.nl/en/discover-breda-university-applied-sciences/exchange-programmes

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ⁵
I NAPOLI03	RECTOR Legal representative PROF. Alberto Carotenuto Director of Department Prof. Riccardo Marselli		
NLBREDA10	Marlie van Dun Director of International Affairs		

⁵ Scanned signatures are accepted



Bando di concorso per l'assegnazione del Premio di laurea "Obiettivi di Sviluppo Sostenibile"

nell'ambito del Progetto di ricerca DISAE DSAE292, Responsabile scientifico Prof. Alessandro Sapio dal titolo "Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane", a valere sui Fondi FFO 2019 art. 11 ulteriori interventi

Premesse

L'Università degli Studi di Napoli Parthenope, in seguito all'assegnazione al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici del contributo a valere sui Fondi FFO 2019, art. 11 ulteriori interventi, bandisce un concorso per l'assegnazione di **quattro premi di laurea per un importo di 2.000,00 Euro ciascuno**, al fine di promuovere la cultura della sostenibilità e un nuovo modello di sviluppo economico e sociale, incoraggiando il proseguimento degli studi su questi temi.

Art. 1- Requisiti richiesti per la partecipazione al bando di concorso

I premi sono riservati a candidate e candidati in possesso del titolo di Laurea Magistrale afferente alle classi LM-56, LM-77, LM-83, LM-63, LM-6, conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope tra il 1° gennaio 2020 e il 28 febbraio 2021, che abbiano elaborato la migliore tesi dedicata a elaborare ed approfondire temi connessi agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU, con approcci metodologici propri delle scienze economiche, aziendali, statistiche o ecologico-ambientali.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro il termine perentorio del **5 marzo 2021** tramite mail dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale studenti all'indirizzo direzione.disae@uniparthenope.it – oggetto: partecipazione premio di laurea Progetto Benessere.

Nella compilazione della domanda di partecipazione al concorso, le candidate e i candidati dovranno procedere rispettando rigorosamente l'ordine dei seguenti passaggi:

- prendere visione del bando di concorso;
- compilare la domanda;
- allegare i documenti richiesti.

La documentazione da allegare alla domanda, a pena di esclusione dal bando, è la seguente:

1. copia completa della tesi di Laurea in pdf;
2. sintesi ("abstract") del lavoro svolto in pdf;
3. copia del curriculum vitae et studiorum;
4. copia di un documento d'identità personale valido.

Le domande che non soddisfino integralmente le condizioni richieste non saranno prese in considerazione, in modo particolare le domande che non siano state compilate integralmente e che non riportino gli allegati richiesti. La partecipazione al bando comporta l'accettazione integrale del presente regolamento. La falsa produzione di documenti e/o l'attestazione mendace comporta l'esclusione dal concorso oppure il diritto di rivalsa nel caso di premio già assegnato.

Non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza prefissata.

Art. 3 - Procedura di assegnazione dei premi

I premi saranno assegnati in base al giudizio insindacabile espresso da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, composta da tre docenti universitari afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

La Commissione giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri per l'assegnazione dei premi:

- voto di Laurea conseguito;
- originalità della tesi di laurea;
- congruenza della tesi di laurea con le tematiche specificate nel bando.

Ciascuna tesi di laurea sarà valutata con un punteggio su una scala da 1 a 100. I pesi da assegnare a ciascun criterio saranno definiti dalla Commissione giudicatrice in una apposita riunione preliminare. La Commissione si riserva il diritto di non assegnare i premi o di assegnare un numero di premi inferiore a quattro, se a suo insindacabile giudizio le candidature ritenute meritevoli siano inferiori ai premi messi a bando.

Le candidate vincitrici o i candidati vincitori riceveranno comunicazione del conferimento dei premi a mezzo di posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, non oltre il 5 aprile 2021, salvo diverso avviso. L'esito della selezione sarà pubblicato anche sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, nella Sezione Albo e in Amministrazione trasparente.

La vincitrice o il vincitore, avvisata/o con congruo preavviso, sarà tenuta/o a partecipare alla cerimonia per il conferimento del premio che avrà luogo non oltre aprile 2021, salvo diversa indicazione.

Art. 4 - Ammontare del premio e modalità di erogazione

Gli importi lordi dei premi sono pari a 2.000,00 Euro (onnicomprensivi degli oneri a carico dell'Ente I.R.A.P.). Ciascun premio sarà corrisposto in un'unica soluzione dal competente Ufficio universitario.

Art. 5 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominato Responsabile del procedimento il Segretario del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Art. 7 - Informazioni generali

Il presente bando di concorso con il fac-simile per la domanda di ammissione è disponibile sul sito dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope all'indirizzo: www.uniparthenope.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a: direzione.disae@uniparthenope.it.

Napoli,

Il Rettore
Prof. Alberto Carotenuto

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Napoli Parthenope

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. di _____) il _____
Codice Fiscale _____ cittadinanza _____
residente a _____ (prov. di _____) in via _____
tel. n. _____ Cell. _____
e-mail _____ eventuale altro recapito _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del Premio di laurea **“Obiettivi di Sviluppo Sostenibile”** destinato a una/un laureata/o che, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 e il 28 febbraio 2021, abbia discusso presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope una tesi di Laurea magistrale, afferente alle classi LM-56, LM-77, LM-83, LM-63, LM-6, su argomenti di carattere applicativo le cui risultanze siano direttamente e immediatamente riconducibili al seguente tema:
- Tesi dedicata a elaborare ed approfondire temi connessi agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU.

Il Premio viene assegnato nell'ambito del Progetto di ricerca DISAE DSAE292, Responsabile scientifico Prof. Alessandro Sapio dal titolo **“Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane”**, a valere sui Fondi FFO 2019 art. 11 ulteriori interventi.

A tale fine allega:

- copia completa della tesi di Laurea in formato pdf;
- “abstract” descrittivo del lavoro svolto in pdf;
- copia del curriculum vitae et studiorum;
- copia di un documento d'identità personale valido.

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione della borsa di studio

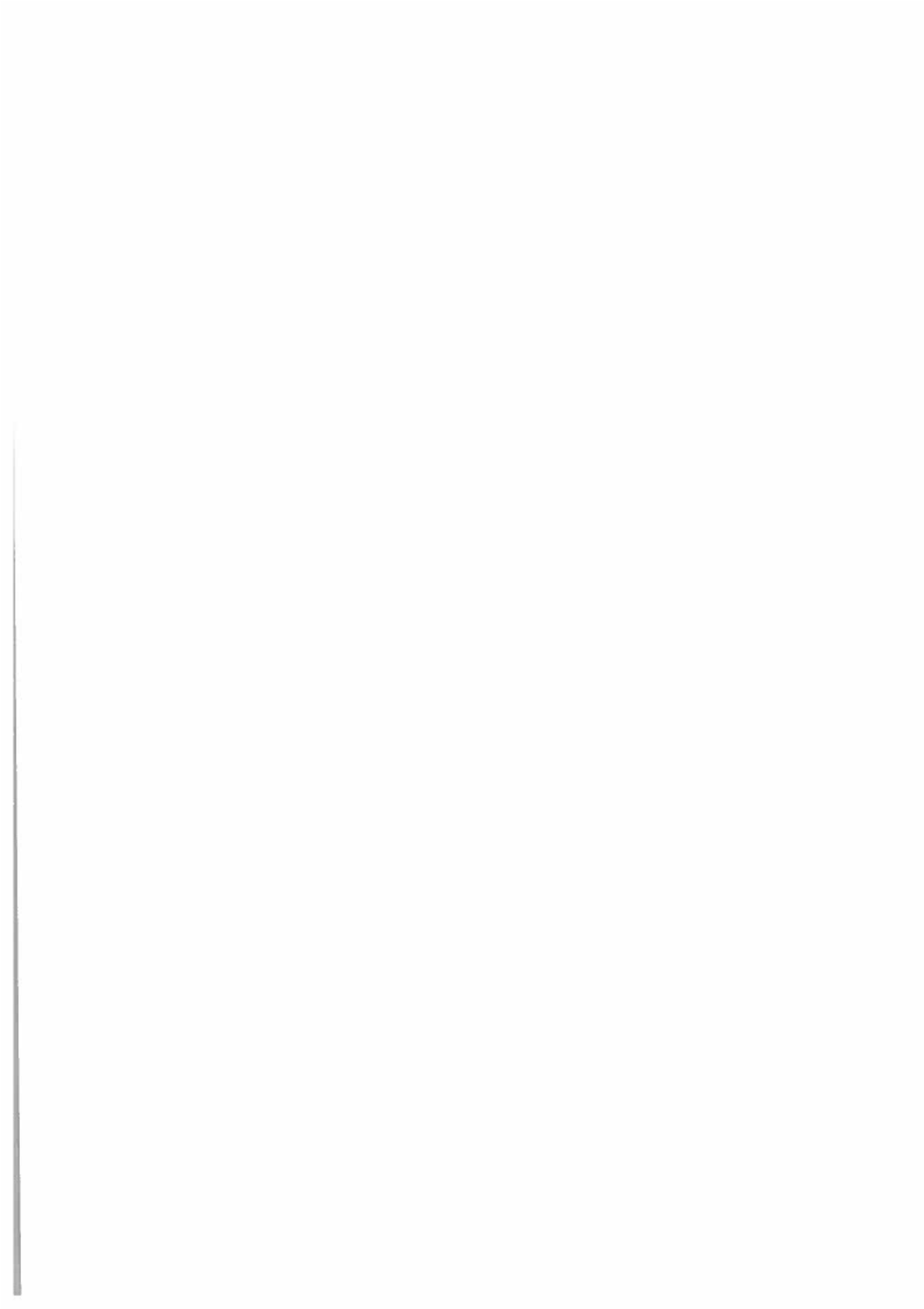
DICHIARA

- di aver conseguito la laurea in presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, in data con votazione
- che trattasi di tesi mai premiata in occasione di concorsi analoghi, né pubblicata o in corso di pubblicazione;
- di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni previste.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese. Il relativo trattamento avverrà nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e Data _____

Firma del richiedente _____



Ciclo di seminari didattici su **Crescita, macroeconomia ed emergenza Covid-19**

Organizzato da Davide Del Prete, Valerio Leone Sciabolazza,
Vincenzo Lombardo, Alessandro Sapio
Università di Napoli Parthenope - DISAE & CdS SEFI

18 gennaio 2021, ore 14:30-16:30

Effetti delle pandemie sullo sviluppo economico. Lezioni dal passato per le tendenze economiche contemporanee.

Interventi di:

Ruben Durante (Universitat Pompeu Fabra, Barcelona GSE & CEPR)

Mario Carillo (Università di Napoli Federico II)

1 febbraio 2021, ore 14:30-16:30

Processi di diffusione e contagio nelle reti sociali.

Interventi di:

Luca Riccetti (Università di Macerata)

Valerio Leone Sciabolazza (Università di Napoli Parthenope)

15 febbraio 2021, ore 14:30-16:30

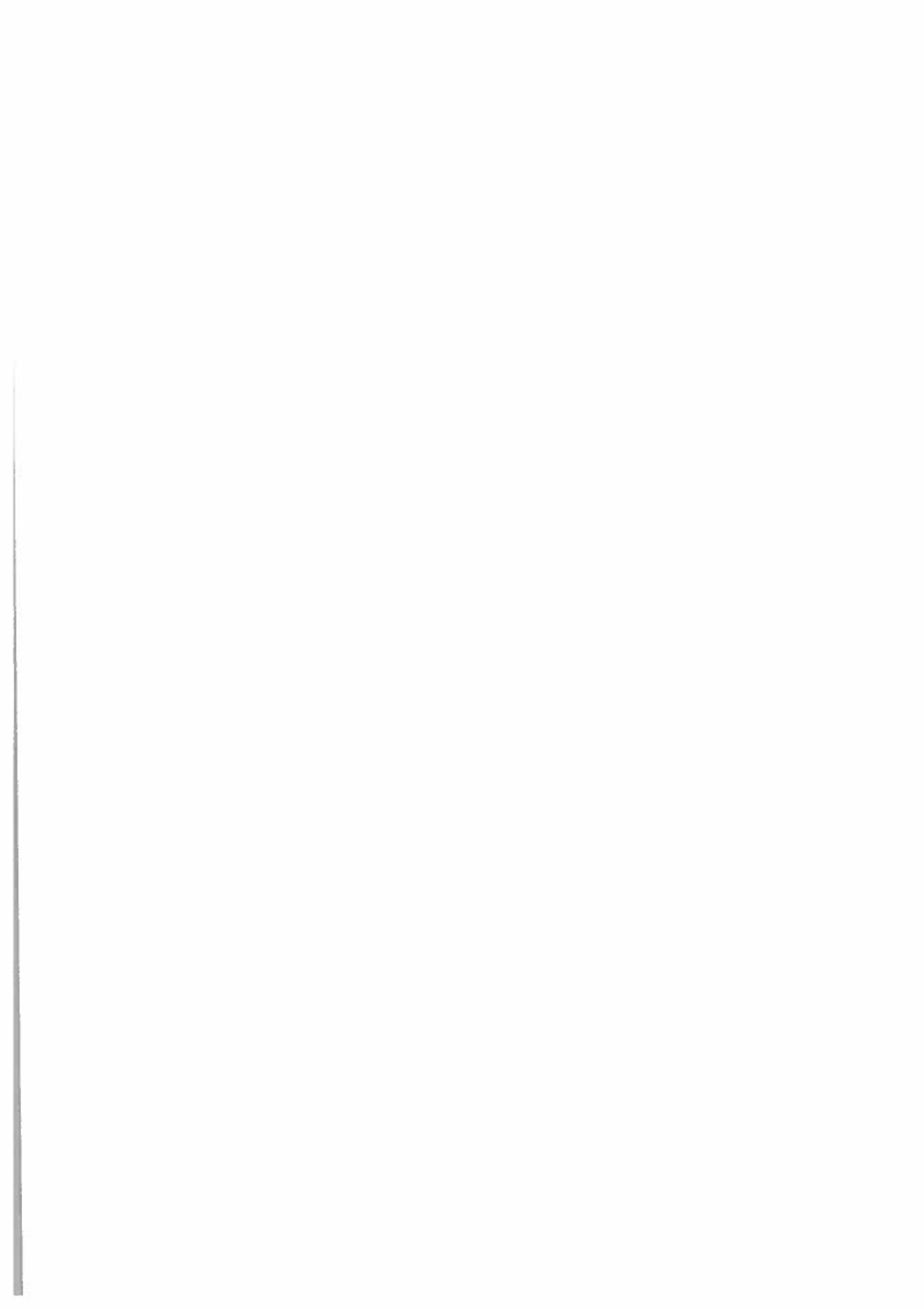
Macroeconomia del Covid-19 e interventi di politica economica.

Interventi di:

Andrea Roventini (Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa)

Giulio Marcon (Sbilanciamoci!)

I seminari si svolgeranno sulla piattaforma Microsoft Teams. Ogni seminario comprende un'introduzione, 2 interventi di 45 minuti ciascuno e un dibattito.



Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"

Pos. A.G

Decreto n. __

IL RETTORE

- Visto** il D.M. 270/04;
- Visto** il D.R. n. 388 del 05/08/2020 relativo all'emanazione del bando di selezione per l'accesso al Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO)- Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo" – V edizione e il Decreto di Proroga D.R. n.46 del 25/01/2021, fatte salve le domande pervenute, con scadenza 25/02/2021 e quota di partecipazione di euro 4.000,00;
- Visto** l'Avviso della Regione Campania del 15/12/2020, con scadenza 10/02/2021, volto alla ricerca e selezione di Master Universitari di II livello destinati ai dipendenti della Giunta Regionale al fine di sostenere e favorire la partecipazione ad attività formative di alto profilo;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento che nella seduta del 13/01/2021 ha approvato la partecipazione al suddetto Avviso per il MASTER CFO V edizione;
- Preso atto** della comunicazione ricevuta a mezzo pec in data 11/03/2021 dalla Regione Campania, relativa all'accreditamento del Master CFO e all'erogazione di un contributo alle spese di iscrizione per Master di II livello, fino ad un massimo di 3.000 euro, per numero due dipendenti che avranno superato positivamente le prove selettive e saranno ammessi alla frequenza degli stessi;
- Tenuto conto** che sono scaduti i termini di partecipazione e che in questo modo verrebbero esclusi dalla presentazione della domanda i dipendenti della Giunta Regionale interessati a partecipare;
- Considerato** che allo stato attuale sono state presentate e accolte da parte degli aspiranti al Master istanze inferiori al numero previsto dal Bando di selezione;
- Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici n. 28 del 16/03/2021 in cui si chiede, a seguito mail del Direttore del Master, di autorizzare un nuovo avviso destinato ai dipendenti della Giunta della Regione Campania con scadenza fino al 25 febbraio 2021;
- Preso atto** dell'opportunità di consentire ai dipendenti della Giunta della Regione Campania di partecipare al Master stesso;
- Preso atto che** le date previste in calendario delle prossime adunanze degli Organi di Governo non consentirebbero tale continuità;
- Visto** l'art. 9 del vigente Statuto

DECRETA

- Art.1 – La possibilità per i dipendenti della Giunta della Regione Campania, di partecipare al Corso di Master Universitario di II livello in “CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo” per l’anno accademico 2020/2021 - V Edizione, secondo la comunicazione della Regione Campania;
- Art.2 – È emanato il testo del bando di selezione per l’accesso al corso di cui al precedente art. 1 con le nuove date di scadenza, nonché i termini correlati, di seguito riportato, destinato ai Dipendenti della Giunta della Regione Campania:

Bando di Selezione per l’ammissione al Corso Master Universitario di II livello “CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo”

Art. 1 Indicazioni di carattere generale

L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE” (Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE), <https://www.disae.uniparthenope.it/> in collaborazione con:

- L’Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), www.andaf.it
- La Federazione dei Dottori Commercialisti (FDC),
- L’Università degli Studi Federico II – Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, <http://www.demi.unina.it/>
- L’Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems, <https://www.disa.unisa.it/>
- L’Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli – Dipartimento di Economia, <https://www.economia.unicampania.it/>
- L’Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza, <https://www.unite.it/UniTE/Giurisprudenza>

indice, per l’anno accademico 2020-2021, una selezione pubblica per titoli ed esame per l’ammissione al Corso Master Universitario di II livello in “Chief Financial Officer (CFO)-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo” (d’ora in poi “Master CFO”). **La selezione, presa visione del Bando della Regione Campania, è riservata ai dipendenti della Giunta della Regione Campania in possesso di diploma di laurea di cui all’art. 4 del presente bando. Il numero massimo di partecipanti è determinato in n. 2 studenti.**

Il Direttore del Master è la prof.ssa Daniela Mancini.

Art. 2 Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Master CFO è rivolto a laureati del vecchio ordinamento, a laureati di secondo livello, a laureati magistrali in tutte le lauree, che abbiano acquisito una adeguata esperienza professionale tale da

consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

Il Master CFO intende rispondere ad una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione delle figure dei contabili, dei responsabili amministrativi, dei responsabili finanziari, dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrazione finanza e controllo, dei consulenti esperti nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo di gestione, presenti nelle aziende del tessuto industriale italiano, ed in particolare nel Sud dell'Italia.

Il Master intende offrire agli allievi delle solide competenze di base e avanzate per la formazione della figura del CFO (Chief Financial Officer – Direttore Amministrazione Finanza e Controllo), accompagnate da un insieme di approfondimenti su tematiche specifiche, che stanno via via entrando a far parte del ventaglio di strumenti, metodologie e “attrezzi del mestiere” del CFO moderno inteso come figura chiave di supporto e consulenza per il top management aziendale, quali risk management, reporting integrato e il reporting non finanziario, gestione delle crisi, digital finance transformation.

Al termine del percorso di formazione l'allievo avrà acquisito conoscenze delle metodologie, sia tradizionali che avanzate, del responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo, sarà in grado di applicarle per la soluzione di problemi complessi, sarà in grado di gestirle mediante l'uso di strumenti elettronici per l'elaborazione dei dati, sarà in grado di implementarle mediante il coordinamento di gruppi di lavoro su progetti specifici, sarà in grado di valutarne l'efficacia e di proporre soluzioni innovative nell'ottica della revisione e del miglioramento continuo dei processi di amministrazione, pianificazione e controllo aziendale.

Inoltre, il Master CFO mira a fornire all'allievo un insieme di competenze trasversali che arricchiscono le skills del CFO e ne qualificano il successo all'interno dell'azienda, in particolare la capacità di rapportarsi con gli altri, l'abilità di gestire team di lavoro affiatati e di successo, la capacità di lavorare per obiettivi, l'abilità di gestire e coordinare progetti complessi, le competenze digitali.

Le figure professionali che vengono formate sono:

- direttore amministrazione finanza e controllo (CFO);
- responsabile funzionale nell'ambito dell'amministrazione, finanza e controllo come Controller, Direttore Amministrativo, Responsabile Finanziario, Responsabile del bilancio, Credit Manager, Dirigente Preposto, ecc.;
- consulente di direzione aziendale sulle tematiche dei processi amministrativo-contabili, di controllo direzionale e strategico, di finanza aziendale.

I moduli del Master CFO sono i seguenti:

1. Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
2. Analisi economico-finanziaria
3. Pianificazione economico-finanziaria
4. Fiscalità e reporting integrato
5. Sistemi di controllo interno e risk management
6. Misurazione e gestione dei costi
7. Controllo di gestione, programmazione e reporting
8. Valutazione delle performance
9. Strategia e valutazione d'azienda
10. Crisi e risanamenti d'azienda

11. Strategie sui mercati finanziari
12. Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati
13. Organizzazione, Project management e team building per il CFO
14. Analisi e mappatura dei processi

Art. 3

Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master CFO ha una durata annuale ed è articolato in 14 moduli didattici. L'attività didattica viene svolta da docenti universitari, manager, imprenditori e professionisti e prevede l'uso di diverse metodologie didattiche quali lezioni frontali, testimonianze, casi di studio, esercitazioni, lavori di gruppo, workshop, business game. Sono previsti esami intermedi e un esame finale con discussione pubblica di un project work. Il Master CFO attribuisce complessivamente 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) come previsto dall'art. 7, comma 4 del DM n. 270/2004, per un totale di 1.500 ore di attività di cui 320 di lezione frontale.

La frequenza al Master CFO è obbligatoria. L'assenza alle attività del Master in misura superiore al 20% del totale complessivo delle ore previste, comporterà la mancata assegnazione del titolo. Il conseguimento del titolo di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" è subordinato al superamento delle prove di esame intermedie e di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite.

Ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico n. 1592/1933, è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e master presso la stessa o altra Università. In caso di ammissione, l'interessato per poter partecipare al Master CFO dovrà necessariamente chiedere la sospensione al corso di studi al quale risulta essere iscritto.

Al termine del corso, previo superamento delle 4 prove di verifica previste per i moduli didattici, volte a verificare l'idoneità del conseguimento dei crediti formativi universitari, e dell'esame finale mediante predisposizione e discussione pubblica di una tesi di master (project work), verrà rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope il titolo di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo".

Art. 4

Requisiti di ammissione

Il Master, presa visione del Bando della Regione Campania, è aperto a un massimo di 2 partecipanti dipendenti della Giunta della Regione Campania. Il Master CFO è rivolto a persone che abbiano maturato una adeguata esperienza professionale, già inserite nel mondo del lavoro, alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. L'ammissione al Master CFO è subordinata al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- qualsiasi laurea specialistica;
- qualsiasi laurea magistrale;
- qualsiasi laurea vecchio ordinamento.

I candidati devono, inoltre, dimostrare di avere una adeguata esperienza professionale e lavorativa in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione

Art. 5

Sede del corso ed inizio dell'attività didattica

Le attività formative avranno inizio il 19 marzo 2021 e si svolgeranno in modalità telematica.

Art. 6 Docenti, organizzazione didattica

Responsabile del Corso è il Direttore prof.ssa Daniela Mancini che coordina le attività didattico-formative. Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione è il Collegio docenti così costituito:

Docenti universitari

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Allini Alessandra	Professore associato
2	Antonelli Valerio	Professore ordinario
3	Caldarelli Adele	Professore ordinario
4	D'Alessio Raffaele	Professore ordinario
5	D'Amico Luciano	Professore ordinario
6	Fiondella Clelia	Professore associato
7	Fiorentino Raffaele	Professore ordinario
8	Fiume Raffaele	Professore ordinario
9	Garzella Stefano	Professore ordinario
10	Lamboglia Rita	Professore associato
11	Lardo Alessandra	Ricercatore
12	Loia Vincenzo	Professore ordinario
13	Macchioni Riccardo	Professore ordinario
14	Maffei Marco	Professore ordinario
15	Mancini Daniela	Professore ordinario
16	Marselli Riccardo	Professore ordinario
17	Pace Annalisa	Professore associato
18	Sannino Giuseppe	Professore ordinario
19	Tartaglia Polcini Paolo	Professore ordinario

Docenti ANDAF

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Cerri Luca	Advisor KStudio
2	Cinque Giovanni	Studio Cinque e Associati
3	Gaeta Paolo	Partner Gaeta e Associati tax & estate
4	Giuliano Christian	Partner Pirola, Pennuto Zei & Associati
5	Montedoro Renato	Consulente d'azienda
6	Morleo Roberto	CFO Pineta Grande
7	Putaturo Federico	Presidente AGI
8	Tammaro Federico	CFO Cira
9	Tenuta Elena	Senior Manager Deloitte
10	Zaccaria Michele	CFO Salerno Container Terminal

Docenti FDC

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Turrà Maurizio	FDC

Art. 7

Modalità e termini per la presentazione delle domande di iscrizione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre il 26 marzo 2021 alle ore 12.00 in busta chiusa al seguente indirizzo:

Segreteria Didattica, Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, III piano, 80132 Napoli

o inviata tramite posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo: disae@pec.uniparthenope.it

o con consegna a mano presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli, Segreteria Didattica III piano.

Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento del bando "Master Universitario di II livello CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo o **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione di eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
4. copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università degli Studi di Napoli Parthenope si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Master; conoscenza delle lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza previsto.

Art. 8

Modalità di ammissione

Il Presente avviso è rivolto ad un numero massimo di due partecipanti dipendenti della Giunta della Regione Campania.

L'ammissione dei candidati, ordinari ed uditori, avviene sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un eventuale colloquio di selezione che può essere svolto anche in via telematica.

Ai fini dell'ammissione degli allievi il colloquio di selezione si svolgerà solo nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore al numero massimo di posti disponibili.

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata dal Collegio dei Docenti.

La Commissione può attribuire un max di punti così suddivisi:

valutazione dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni fino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

- 1 - voto di laurea: fino ad un massimo di 15 punti;
- 2 - titoli: fino ad un massimo di 15 punti;

3 - pubblicazioni: fino ad un massimo di 5 punti

4 – curriculum professionale: fino ad un massimo di 25

Eventuale colloquio di selezione fino ad un massimo di 40 punti.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

I risultati dell'ammissione verranno pubblicati sul sito Web dell'Università di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it) entro 3 giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it) non verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione.

Nel caso in cui si debba procedere con i colloqui di selezione tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione al concorso, dovranno presentarsi presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici o dotarsi di una connessione telematica per lo svolgimento del colloquio in base al calendario che sarà tempestivamente fissato. La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione d'ufficio del candidato.

Nessun rimborso spese è dovuto ai candidati che sostengano le prove.

Ai fini della graduatoria finale di merito, la commissione tiene conto della valutazione del curriculum vitae, dei titoli e del colloquio.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio con la precisazione agli ammessi al corso. Tale graduatoria unica, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it).

Nel caso in cui, al termine delle procedure di ammissione, si verifichi una residuale disponibilità di posti, potranno essere accolte, in ordine cronologico, istanze dirette di ammissione al corso, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 9

Quota di iscrizione e domanda di iscrizione

La quota di iscrizione al Master è pari a € 1.000, al netto del contributo massimo della Regione Campania, pari a € 3.000,00.

Coloro che si sono collocati in graduatoria nel numero dei posti disponibili e che intendano iscriversi al Master, devono consegnare alla Segreteria Studenti (via Generale Parisi 13 – Napoli, negli orari di sportello) la domanda di iscrizione entro 7 giorni dalla data di approvazione e comunicazione della graduatoria definitiva di selezione, corredata dalla:

- ricevuta di versamento della prima rata del contributo di iscrizione;
- ricevuta di versamento della tassa universitaria di iscrizione, ad esclusione degli uditori, pari a 220 euro.

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà effettuarsi, pena decadenza dal diritto alla frequenza del corso, secondo il seguente scadenziario:

1. la prima rata, pari a € 220,00, per tasse di iscrizione, dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione;
2. la seconda rata, pari a € 500,00 dovrà essere versata entro il 19 maggio 2021;
3. la terza e ultima rata, pari a € 500,00 dovrà essere versata entro il 20 settembre 2021.

~~Per gli allievi uditori il contributo di iscrizione è ridotto del 30% ed è pari a 2.800 euro da versare in tre rate pari ai seguenti importi:~~

- ~~▪ prima rata: 1.260 euro da versare all'atto dell'iscrizione al corso (45%)~~

~~seconda rata: 980 euro da versare entro il 19 maggio 2021 (35%)~~

~~terza rata: 560 euro da versare entro il 20 settembre 2021 (20%)~~

I pagamenti delle rate della quota di iscrizione relativi al Master dovranno essere effettuati mediante versamento sul C/C bancario IBAN: IT13U0306903496100000300063 - Università degli Studi di Napoli Parthenope con la seguente causale: I/II/III rata Master CFO-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, precisando nome e cognome del candidato. Copia delle rispettive ricevute vanno consegnate entro i successivi 3 giorni alla Segreteria del Master. In caso di ritardo nel pagamento delle rate della quota di iscrizione sarà applicata la mora per ritardato pagamento secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e dalla normativa vigente.

Il master prevede l'assegnazione di agevolazioni per la contribuzione che coprono parzialmente la quota di iscrizione. Tali agevolazioni saranno attribuite secondo una specifica graduatoria, stilata sulla base di criteri definiti dalla commissione che prendono in considerazione, l'età, il voto di laurea, la distanza geografica e il reddito lordo. Le agevolazioni sono incompatibili con qualsiasi altra forma di beneficio economico finalizzato all'iscrizione al master. Nel caso, pertanto, che l'allievo risulti beneficiario di più di un'agevolazione di diversa provenienza, dovrà optare per quella che ritiene più favorevole, anche tramite restituzione di quanto già eventualmente erogato. L'allievo, titolare di un'agevolazione alla contribuzione, che rinunci al master, dovrà contestualmente restituire quanto già percepito. Gli allievi uditori non hanno diritto ad alcuna riduzione.

Art. 10

Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza

L'inizio dei corsi è previsto per il 19 marzo 2021 con la possibilità per i dipendenti della Giunta della Regione Campania di posticipare l'inizio alla seconda lezione prevista in calendario, con recupero delle due prime lezioni del 19 e 20 marzo, in modalità e-learning.

Gli ammessi al corso che entro **10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Collegio docenti del Master. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato.

Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché dell'iscrizione al corso.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

Art. 11

Responsabile del procedimento

Per le responsabilità che non siano direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. Maggiori informazioni sul Master CFO possono essere tratte dal sito www.mastercfo.uniparthenope.it o richieste alla Segreteria del Master, tel. 081-5474169, email: mastercfo@uniparthenope.it.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

Napoli,

IL RETTORE
(prof. Alberto Carotenuto)

Domanda di partecipazione alla selezione per l'accesso al Master Universitario di II livello "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" - V edizione

Alla Segreteria del Master
CFO – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli Parthenope
Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

presa visione e previa accettazione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare per l'a.a. 2020-2021 alla selezione per l'accesso al Master Universitario di II livello "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" - V edizione in qualità di Dipendente della Giunta della Regione Campania, presa visione del Bando della Regione Campania.

Dati anagrafici

Cognome* _____ Nome* _____

Luogo di nascita * _____ Data di nascita * _____

Cittadinanza* _____ Sesso * M F

Codice Fiscale* _____

Telefono/Cellulare * _____

E-Mail * _____

Residenza

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66% * Sì No

Tipologia dell'invalidità: _____

Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione: _____

Addi, _____ in _____

In fede _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*)
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io/Lei sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

DICHIARA:

- di essere in possesso del seguente titolo accademico*:

- conseguito in data (gg/mm/aaaa)* _____

- con votazione finale* _____

- presso: _____

- di essere in possesso del certificato di iscrizione all'albo _____

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

a) curriculum vitae et studiorum;

b) certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);

c) eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;

d) elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;

e) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma leggibile e per esteso _____

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai solo fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante

RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Da compilarsi solo se il candidato, nel caso di effettive necessità finanziarie, desidera concorrere all'assegnazione di una delle borse di studio disponibili ¹

1. Composizione famiglia (come da Stato di famiglia)

2. Persone a carico

3. Redditi e fonti di finanziamento (risultati dall'ultima dichiarazione dei redditi):

- Reddito lordo del candidato € _____
- Eventuali altri redditi extra-professionali € _____
- Redditi di altri membri della famiglia € _____

4. Il candidato è gentilmente pregato di fornire ogni altra informazione significativa atta a consentire una esatta valutazione della propria posizione finanziaria

5. Il candidato ha presentato o intende presentare richiesta di borsa o contributo di altri enti, pubblici o privati?

SI	NO
----	----

Se SI, quali?

Il/la candidato/a _____

dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere e si dichiara sin d'ora disponibile a fornire la relativa documentazione se e quando richiesta.²

Il sottoscritto acconsente, ai sensi della Legge n° 196/03, che i dati indicati nella presente richiesta di finanziamento vengano trattati in conformità a quanto specificato dalla legge stessa.

Data _____

FIRMA

¹ Tali riduzioni di contribuzione non sono cumulabili con altri finanziamenti o borse di studio.

² CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE DI AUTOCERTIFICAZIONE: il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate. E' disposta la revoca dell'ammissione qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

MOTIVAZIONE all'iscrizione al master

[Inserire analiticamente le motivazioni che sono alla base della richiesta di iscrizione al master]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, inserendo nuovi blocchi di testo.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo, inserendo nuovi blocchi di testo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO**Blockchain for Professional and Business Services**

Corso di Formazione di durata trimestrale con rilascio di Attestato di partecipazione

Denominazione del Corso

Corso di Formazione universitario "Blockchain for Professional and Business Services" (BPBS)

Anno Accademico

2020/2021

Organizzazione e partenariato

Il Corso è istituito dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (UniParthenope), tramite il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE), in collaborazione con la FIDDOC, la MEDITERRANEO LAB 4.0 Srl e la SANNGETALL SA.

Direzione Scientifica e Coordinamento Didattico

Responsabile del Corso è il Direttore Prof. Rocco Agrifoglio che coordina le Attività didattico-formative. Responsabile della progettazione e dell'indirizzo del Corso è il Comitato Tecnico-Scientifico, mentre le funzioni di organizzazione, monitoraggio e valutazione sono demandate al Collegio dei Docenti.

Il Comitato Tecnico-Scientifico ed il Collegio dei Docenti così costituiti:

Comitato Tecnico-Scientifico:

- PARTHENOPE: Prof. Rocco Agrifoglio, Prof.ssa Maria Ferrara; Prof.ssa Filomena Buonocore, prof. Raffaele Fiorentino.
- FIDDOC: dott.ssa Bianca Bosco.
- MEDITERRANEO LAB 4.0 Srl: dott. Giampiero Zito.
- SANNGETALL SA: dott.ssa Eva Scala.

Collegio dei docenti:

- Università Parthenope: Proff. Rocco Agrifoglio; Filomena Buonocore; Mariarosaria Carillo; Daniela Conte; Domenico Celenza; Maria Ferrara; Raffaele Fiorentino; Concetta Metallo; Monica Paiella; Diego Rossano; Alessandro Scaletti; Luisa Varriale; Vincenzo Verdoliva.

Si conviene, altresì, la copertura di alcuni moduli didattici può essere affidata, secondo le modalità previste dalla legge e nel rispetto del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di formazione permanente dell'Università Parthenope, a docenti esterni di elevata e comprovata qualificazione laddove i componenti del Collegio dei docenti non abbiano le competenze necessarie per l'erogazione delle suddette attività.

Struttura Sede Amministrativa del Corso

Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE), Università degli Studi di Napoli "Parthenope", sede di Palazzo Pacanowski, Via Generale Parisi (Monte di Dio), 13 -80132- Napoli.

Finanziamento del Corso e contributi di iscrizione

Il Corso di Formazione è rivolto ad un numero massimo di 60 partecipanti così ripartito:

- Posizione A (n. 26 posti): riservata a studenti universitari –inoccupati e disoccupati– regolarmente iscritti nell’A.A. 2020/2021;

- Posizione B (n. 34 posti): riservata a tutti coloro che non presentano i requisiti previsti per la partecipazione alla ‘Posizione A’.

Il Corso di formazione universitario “Blockchain for professional and business services” è finanziato dai contributi di iscrizione degli allievi e dal MISE che, grazie ad un accordo di collaborazione sottoscritto con l’Università Parthenope ai sensi dell’articolo 15 della legge n. 241/1990, contribuisce all’attivazione di borse di studio riservate a studenti – inoccupati e disoccupati – che risultino regolarmente iscritti all’A.A. 2020/2021.

La quota di iscrizione per gli allievi è fissata a 600,00 euro. Tale contributo include tutti gli oneri inerenti le attività del Corso, comprese quelle seminariali e i workshop, nonché le tasse e i costi amministrativi. Il contributo a carico di ogni studente potrà essere ridotto in caso di ottenimento di finanziamenti esterni e/o agevolazioni concesse dalle parti.

Il piano finanziario di previsione, che tiene conto del finanziamento ricevuto dal MISE, è definito nell’allegato B e forma parte integrante del presente accordo. Le parti si impegnano, in caso di ulteriori finanziamenti, a rimodularlo. In nessun caso vi saranno oneri aggiuntivi a carico dei bilanci delle parti coinvolte per il funzionamento del Corso.

Dopo aver provveduto alla copertura di tutti gli oneri inerenti al Corso, eventuali disponibilità derivanti dai contributi di iscrizione degli allievi saranno così distribuiti: direzione scientifica 25%; CTS 50%; segreteria amministrativa 15% e Dipartimento 10%.

Borse di studio

E’ prevista l’attivazione di n. 26 borse di studio riservate a studenti – inoccupati e disoccupati – che risultano regolarmente iscritti all’A.A. 2020/2021. Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Collegio dei docenti del Corso, può approvare l’estensione delle succitate borse fino a 40 unità nel rispetto dell’Accordo con il MISE e fermo restando che non vi saranno ulteriori oneri aggiuntivi a carico dei bilanci delle parti coinvolte per il funzionamento del Corso.

Le domande di partecipazione pervenute saranno valutate da una Commissione, composta da almeno 3 docenti e nominata dal Consiglio del DISAE su indicazione del Collegio docenti del Corso, attraverso una procedura di valutazione comparativa finalizzata a stilare una graduatoria di merito. I vincitori della procedura valutativa saranno tenuti ad iscriversi al Corso e a frequentarne le attività nel rispetto degli obblighi previsti. Nel caso di rinuncia o mancata iscrizione al Corso nei termini previsti è previsto lo scorrimento della graduatoria di merito fino a completa copertura delle borse di studio attivate.

Didattica

Il Corso, di durata trimestrale, si articola su un totale complessivo di 66 ore di attività, di cui 58 ore di didattica (38 ore di lezioni teoriche e seminari, 18 ore di esercitazioni e laboratori didattici e 2 ore di Project work) e 8 ore di stage/tirocini formativi presso le aziende.

Il Corso prevede il riconoscimento di n. 3 crediti formativi universitari (CFU) per lo svolgimento di tirocini curriculari agli studenti iscritti ai Corsi di Studio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza dell’Università Parthenope.

La frequenza alle attività del Corso è obbligatoria nel limite minimo del 70% del totale.

La frequenza alle attività di stage/tirocini è obbligatoria esclusivamente per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza dell’Università Parthenope interessati al riconoscimento di n. 3 crediti formativi universitari (CFU) per lo svolgimento di tirocini curriculari.

Le attività didattiche del Corso saranno erogate in modalità telematica (didattica a distanza) attraverso la piattaforma Microsoft Teams. Le attività di stage/tirocini, salvo diverse disposizioni, saranno erogate in presenza presso aziende operanti nei settori del Made in Italy. L'elenco delle aziende sarà fornito durante lo svolgimento delle attività didattiche del Corso.

E' fatto obbligo ai discenti di attivare la webcam durante le lezioni.

Il Collegio dei Docenti, per cause sopraggiunte o al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività ed il buon esito del progetto, può stabilire variazioni al calendario didattico o alle modalità di erogazione delle attività di stage/tirocini previste.

Obiettivi formativi, delle finalità del Corso e degli sbocchi occupazionali

Il Corso di Formazione universitario "Blockchain for professional and business services" è organizzato dal DISAE in collaborazione con la FIDDOC, la MEDITERRANEO LAB 4.0 Srl e la SANNGETAAL SA.

Il Corso si rivolge a studenti universitari, liberi professionisti, imprenditori e dirigenti d'azienda e si pone l'obiettivo di formare esperti in "adozione ed utilizzo di tecnologie Blockchain per le organizzazioni". Nello specifico, il Corso mira a trasferire ai discenti conoscenze tecniche specifiche nell'ambito del Blockchain, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, economici, giuridici e fiscali, nonché competenze professionali nell'utilizzo della piattaforma Blockchain "LIRAX.ORG" di SANNGETALL, con particolare riferimento ad alcuni ambiti applicativi (ecosistemi digitali): Turismo & cultura; Fashion, art and food; PA; Professionals; SCM e logistica 4.0.

Il Corso, della durata complessiva di 66 ore, si articola in 4 moduli didattici (38 ore teoriche, 18 ore pratiche), ovvero (1) fondamenti di Blockchain; (2) blockchain e aspetti giuridici (Legal compliance); (3) fintech; (4) blockchain e ecosistemi digitali -turismo e cultura, Fashion, Art and Food (FAF), PA, Professionals e SCM e logistica 4.0- e prevede la svolgimento di stage /tirocini (8 ore) presso le aziende che operano nei settori (o ecosistemi) del Made in Italy maggiormente interessati dai temi della certificazione e della tracciabilità dei prodotti e/o dei servizi e della sostenibilità, quali il Tessile/abbigliamento, l'Alimentare/Food, l'Artistico/Culturale e il Turistico, e di una prova finale da svolgersi mediante la predisposizione di un elaborato in forma di Project Work (2 ore).

Il Corso prevede il riconoscimento di n. 3 crediti formativi universitari (CFU) per lo svolgimento di tirocini curriculari agli studenti iscritti ai Corsi di Studio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI) dell'Università Parthenope.

Contatti e informazioni

corsobpbs@uniparthenope.it

www.disae.uniparthenope.it

Programma didattico del Corso BPBS

Moduli	Insegnamenti	Teoria	Pratica	SSD	Contenuti
Fondamenti di Blockchain	Fondamenti di Blockchain	2		SECS-P/10	Aspetti definitivi; logica di funzionamento; modelli di business; implicazioni; ecc.
	Applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/10	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain e sistemi attualmente in uso.
	Blockcerts e Smart Communities	2		SECS-P/07	Blockchain per Smart Cities/Smart Countries/Smart Communities (Blockcerts).
Blockchain e aspetti giuridici (legal compliance)	Identità digitale e blockchain: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Aspetti definitivi; caratteristiche; profili normativi ed implicazioni aziendali; identificazione utente KIC/KIB; ecc.
	Identità digitale e blockchain: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain sulla verifica dell'identità digitale degli attori (KIC/KIB) e sulla separazione dei ruoli.
	Privacy e Cybersecurity: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Cybercrime; sicurezza delle informazioni per le organizzazioni; protezione dati e normativa vigente europea; ecc.
	Privacy e Cybersecurity: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain su gestione dei dati (transazione HASHCODE)
	Smart contract: aspetti teorici	2		IUS/05	Aspetti definitivi; nozioni generali; caratteristiche; profili normativi; ecc.
	Smart contract: applicazioni in Blockchain		2	IUS/05	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain su Smart Contract, time stamping e firma digitale.
Fintech	FINTECH Mod. I	2		SECS-P/11	Aspetti definitivi; caratteristiche; piattaforme e strumenti; ecc.
	FINTECH Mod. II	2		IUS/05	Consulenza finanziaria automatizzata (<i>robo</i>)

					<i>advice</i>) e profili giuridici, ecc.
	Stable Coins Vs. Cryptocurrencies	2		IUS/12	Aspetti definitori; tipologie; criptovalute; aspetti fiscali; ecc.
	Normativa Antiriciclaggio	2		SECS-P/07	Rischio; concretizzazione del rischio; normativa europea ed italiana (direttiva n. 2018/843, d.lgs 90/2017, ecc.); obblighi di identificazione e segnalazione; profili applicativi; ecc.
	p2p lending	4		SECS-P/01	Seminario di approfondimento sul tema P2P lending e credito online.
Blockchain e ecosistemi digitali	Digital transformation	2		SECS-P/10	Trasformazione digitale; ICT e organizzazione; modelli organizzativi innovativi; ecc.
	Digital ecosystems	2		SECS-P/10	Aspetti definitori; caratteristiche; tipologie; problematiche organizzative; ecc.
	Strategia di sviluppo e reti di imprese	2		SECS-P/10	Strategie di sviluppo; reti tra imprese; alleanze ed integrazioni; ecc.
	Turismo & cultura: aspetti teorici	2		SECS-P/01	Inquadramento teorico; caratteristiche; rilevanza in ambito economico-aziendale; ricadute sul territorio.
	Turismo & cultura: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/01	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain per la tracciabilità dei servizi e delle competenze nel settore turistico-culturale
	Fashion, art and food: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Inquadramento teorico; caratteristiche; rilevanza in ambito economico-aziendale; sinergie.
	Fashion, art and food: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain per tracciabilità dei prodotti/servizi e sviluppo del network nei settori del <i>Fashion, art and food</i>
	Public Administration: aspetti teorici	2		SECS-P/10	La PA e i suoi attori; Digitalizzazione della PA; e-government; ecc.

	Public Administration: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/10	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain nei rapporti pubblico-privato.
	Professionals: aspetti teorici	2		SECS-P/07	I professionisti e i servizi alle imprese; Blockchain e nuove competenze per i professionisti.
	Professionals: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain per l'audit e la reportistica.
	SCM e logistica 4.0: aspetti teorici	2		SECS-P/10	Logistica; operatori e trasporto multimodale; logistica 4.0; tracciabilità (RFID); filiera; ecc.
	SCM e logistica 4.0: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/10	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain per la SCM e l'internazionalizzazione dei prodotti/servizi.
Totale lezioni teoriche, esercitazioni e laboratori didattici			56		
Stage/tirocini presso le aziende			8		
Project work	Project work		2		Presentazione dei Project work e rilascio attestati di partecipazione.
Totale complessivo			66		

Insegnamenti e docenti del Corso BPBS

Moduli	Insegnamenti	Teoria	Pratica	SSD	Docente
Fondamenti di Blockchain	Fondamenti di Blockchain	2		SECS-P/10	Docente esterno
	Applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/10	Docente esterno
	Blockcerts e Smart Communities	2		SECS-P/07	Prof. Alessandro Scaletti
Blockchain e aspetti giuridici (legal compliance)	Identità digitale e blockchain: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Docente esterno
	Identità digitale e blockchain: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Docente esterno
	Privacy e Cybersecurity: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Docente esterno
	Privacy e Cybersecurity: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Docente esterno
	Smart contract: aspetti teorici	2		IUS/05	Docente esterno
	Smart contract: applicazioni in Blockchain		2	IUS/05	Docente esterno
Fintech	FINTECH Mod. I	2		SECS-P/11	Prof. Vincenzo Verdoliva
	FINTECH Mod. II	2		IUS/05	Prof. Diego Rossano
	Stable Coins Vs. Cryptocurrencies	2		IUS/12	Prof.ssa Daniela Conte
	Normativa Antiriciclaggio	2		SECS-P/07	Docente esterno
	p2p lending	4		SECS-P/01	Prof.ssa Monica Paiella
Blockchain e ecosistemi digitali	Digital transformation	2		SECS-P/10	Prof. Rocco Agrifoglio
	Digital ecosystems	2		SECS-P/10	Prof.ssa Luisa Varriale
	Strategia di sviluppo e reti di imprese	2		SECS-P/10	Prof.ssa Maria Ferrara
	Turismo & cultura: aspetti teorici	2		SECS-P/01	Prof.ssa Maria Rosaria Carillo
	Turismo & cultura: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/01	Docente esterno
	Fashion, art and food: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Prof. Raffaele Fiorentino
	Fashion, art and food: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Docente esterno
	Public Administration: aspetti teorici	2		SECS-P/10	Prof.ssa Filomena Buonocore
	Public Administration: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/10	Docente esterno
	Professionals: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Docente esterno
	Professionals: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Docente esterno
	SCM e logistica 4.0: aspetti teorici	2		SECS-P/10	Prof.ssa Concetta Metallo
	SCM e logistica 4.0: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/10	Docente esterno
Totale lezioni teoriche,		56			

esercitazioni e laboratori didattici				
Stage/tirocini presso le aziende		8		
Project work	Project work	2		
Totale complessivo		66		

Organizzazione della didattica	Organizzazione, monitoraggio e valutazione delle attività didattiche:	
	1. <i>Coordinamento moduli didattici: Prof.ssa Concetta Metallo</i>	€ 1.600,00
	2. <i>Valutazione Project work: Bando esterno per 6 ore (3 moduli da 2 ore)</i>	€ 900,00

Personale tecnico-amministrativo del Dipartimento e dell'Amministrazione impegnato nelle attività del Corso

Attività di docenza, assistenza alla didattica e tutoraggio d'aula	<i>Assistenza alla didattica: Dott.ssa Sonia A. R. Rainone e Dott. Adamo Borrelli</i>	€ 1.900,00
	<i>Tutoraggio d'aula: Dott.ssa Sonia A. R. Rainone e Dott. Adamo Borrelli</i>	€ 1.900,00
	<i>Assistenza alla didattica: Dott.ssa Maria Grasso</i>	€ 760,00



Ministero dello Sviluppo Economico

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Corso di Formazione Universitario "Blockchain for professional and business services" (BPBS)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE

Anno Accademico 2020/2021

- Visto** il D.M. 3 novembre 1999 n. 509, Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
- Visto** l'articolo 1, comma 244, della legge 30 dicembre n. 145/2018, che prevede "*Per la promozione del progetto della Scuola europea di industrial engineering and management è autorizzata la spesa di 2 milioni di euro per l'anno 2019 per il finanziamento di progetti innovativi di formazione in industrial engineering and management in Italia.*", si propone lo scopo di finanziare progetti innovativi per percorsi formativi che creino professionalità esperte di ingegneria e *management* industriale;
- Vista** la legge 28 febbraio 2020, n. 8 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, che all'articolo 1, comma 244, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, aggiunge il comma 5-octies cita: "*Per le medesime finalità di cui al primo periodo è autorizzata la spesa di 600.000 euro per l'anno 2020 e di 300.000 euro per l'anno 2021. Agli oneri derivanti dal secondo periodo si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190*";
- Considerato** che il MiSE ha determinato di realizzare, per il tramite della cooperazione con le Università, la propria missione di promozione e sviluppo delle PMI, dell'ecosistema innovativo e del movimento cooperativo, nonché di implementazione e promozione del Piano "Transizione 4.0" anche attraverso la promozione di una formazione tecnico-specialistica che risponda alle esigenze di innovazione tecnologica manifestata dal sistema industriale per il tramite delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative italiane;
- Visto** l'invito pubblicato dal MiSE- DGPIIPMI il 12 ottobre 2020, rivolto alle Università a manifestare interesse per un progetto relativo a percorsi innovativi di formazione in "industrial engineering and management di impresa" con scadenza 23 ottobre 2020, al fine del raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e in considerazione dell'esistenza di finalità istituzionali comuni con le Università pubbliche, entrambe aventi la connotazione di interesse pubblico, da conseguire attraverso la cooperazione tra pubbliche amministrazioni;
- Visto** il decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici n. 69/2020 del 23.10.2020 con cui è stata approvata la proposta progettuale presentata dal prof. Rocco Agrifoglio relativa al corso di formazione "Blockchain for Professional and Business Services" e la partecipazione del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ed è stato nominato il Prof. Rocco Agrifoglio quale Direttore del Corso di formazione;
- Preso Atto** che hanno presentato manifestazione di interesse varie Università, tra cui l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" mediante la presentazione dei due sopra citati progetti proposti dalla Prof.ssa Filomena Buonocore del Dipartimento di Giurisprudenza e dal Prof. Rocco Agrifoglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici;
- Tenuto conto** che l'ammontare del contributo erogato all'Ateneo dal MiSE per l'esecuzione delle attività previste dal presente Accordo, è fissato per un importo massimo complessivo di euro 92.045,00;
- Attesa** l'urgenza rappresentata dal MiSE per gli adempimenti necessari ad approntare tutte le attività volte ad avviare i corsi di cui all'accordo con tempestività, in ogni caso nel corrente anno accademico, e per sostenerne i relativi costi;
- Visto** l'Accordo di Collaborazione stipulato con la DGPIIPMI del MiSE per l'erogazione Corso di Formazione Universitario "Blockchain for Professional and Business Services" (Direttore del Corso: Prof. Rocco Agrifoglio) e Corso di Formazione Universitario in "Digital Human Resource Management" (Direttore del Corso: Prof.ssa Filomena Buonocore) a seguito

	della valutazione positiva del Progetto presentato in risposta al predetto invito pubblicato dal MISE il 12 ottobre 2020:
Tenuto conto	che l'Accordo di collaborazione prevede che i corsi promossi dall'Università vanno descritti nel Progetto di cui all'all. A e nel "Quadro dei costi" di cui all'allegato B e sarebbero stati ulteriormente dettagliati nel "Piano esecutivo delle Attività";
Visto	il D.R. n. 601 del 16.11.2020 con cui, in risposta all'invito pubblicato dal MiSE - DGPIIPMI il 12 ottobre 2020, rivolto alle Università a manifestare interesse per un progetto relativo a percorsi innovativi di formazione in "Industrial Engineering and Management di Impresa" è stata autorizzata: <i>Art. 1) la partecipazione dell'Ateneo alle iniziative progettuali, mediante sottoscrizione dell'Accordo, per l'erogazione dei seguenti corsi di formazione universitari, allegati al presente atto e di cui ne formano parte integrante e sostanziale (All. A):</i> ➤ "Blockchain for Professional and Business Services" (Direttore del Corso: Prof. Rocco Agrifoglio); <i>1.1. il prof. Rocco Agrifoglio, tramite il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, alla gestione dei fondi per il corso "Blockchain for Professional and Business Services";</i> <i>Art. 3) i Dipartimenti di cui all'Art. 1) procederanno ad approvare, ciascuno per propria competenza, il "Quadro dei costi" di cui all'allegato B da dettagliare nel "Piano esecutivo delle Attività" da trasmettere al MiSE;</i>
Preso atto	del decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici n. 82/2020 del 18.12.2020 - e successiva nota di rettifica, prot. n. 97382 del 28.12.2020 - con cui è stato approvato di proporre al Magnifico Rettore: la sottoscrizione della Convenzione con MEDITERRANEO LAB 4.0 Srl, Federazione Italiana Donne Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - FIDDOC, SANNGETALL; il Progetto del Corso; il Piano finanziario di previsione predisposti dal Direttore del Corso Prof. Rocco Agrifoglio;
Viste	le deliberazioni del Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che, nelle rispettive sedute del 29.12.2020, hanno approvato la convenzione per la realizzazione del corso "Blockchain for Professional and Business Services"; il Progetto del predetto Corso ed il Piano finanziario di previsione del predetto Corso;
Tenuto conto	che il MISE a dicembre 2020 ha provveduto a trasferire €61.363,33 (pari ai 2/3 del contributo), e che detto importo è stato così ripartito: € 25.267,25 per il DSAE (corso: "Blockchain for Professional and Business Services" Prof. Agrifoglio); € 36.096,08 per il DGIU (corso: "Digital Human Resource Management" Prof.ssa Buonocore);
Visto	l'estratto del verbale del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici che nella seduta del 13.01.2021 ha approvato, nell'ambito del Progetto approvato dal MISE per la realizzazione del Corso di Formazione Universitario Blockchain for professional and business services a.a. 2020/2021, quanto proposto dal Prof. Rocco Agrifoglio, Direttore del Corso: piano didattico e bando per la selezione degli studenti interessati a partecipare al corso e l'emissione dell'Avviso di selezione per il conferimento di incarichi didattici;
Considerata	la necessità di procedere, per consentire il regolare avvio del Corso, a indire una selezione per il conferimento di attività didattiche non coperte dal personale docente di ruolo del DISAE e del Collegio del Corso, ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi didattici" di cui ai DD.RR. n. 56 del 06.02.2009 e n. 85 del 04.02.2010;
Vista	la norma contenuta nell'art. 23, comma 1, della Legge 30/12/2010 n. 240;
Accertata	la copertura finanziaria sul Progetto CORSI_FORM_MISE del DISAE

SI AVVISA

che questo Dipartimento, per l'Anno Accademico 2020/2021, dovrà procedere al conferimento degli incarichi di insegnamento e del numero di ore così come indicato nella tabella allegata che costituisce parte integrante del presente avviso. L'incarico didattico è da intendersi comprensivo delle ore di lezione frontale e delle attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento. La valutazione comparativa di tutte le domande di partecipazione sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore del Corso nell'ambito dei membri del Collegio dei docenti. L'incarico didattico sarà conferito mediante:

a) AFFIDAMENTO INCARICO DI INSEGNAMENTO A DOCENTI, RICERCATORI ED ASSISTENTI DEL RUOLO AD ESAURIMENTO DI QUESTO ATENEVO OVVERO DI ALTRA UNIVERSITÀ (MOD. A)

Compenso previsto:

-FASCIA A (comprende docenti universitari di ruolo (ordinari, associati), ricercatori senior e primi ricercatori con esperienza professionale almeno decennale): € 150 (centocinquanta/00) al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

- FASCIA B (comprende ricercatori universitari e primi ricercatori con esperienza professionale almeno quinquennale): € 130,00 (centotrenta/00) al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante;
- FASCIA C (assistenti tecnici con competenza professionale nel settore): € 110,00 (centodieci/00) al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

Il personale di questa o altre sedi universitarie dovrà allegare alla domanda, se previsto, il nulla-osta dell'Università di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso nulla-osta secondo quanto stabilito da dell'art. 6 della Legge n. 240/2010 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

b) CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A ESPERTI DI ALTA QUALIFICAZIONE IN POSSESSO DI UN SIGNIFICATIVO CURRICULUM SCIENTIFICO O PROFESSIONALE (MOD. B)

Compenso previsto:

- FASCIA A (comprende dirigenti d'azienda, dirigenti di ricerca, esperti e consulenti di settore senior con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento): € 150 (centocinquanta/00) al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.
- FASCIA B (comprende dirigenti d'azienda, dirigenti di ricerca, esperti e consulenti di settore senior con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento): € 130,00 (centotrenta/00) al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante;
- FASCIA C (comprende dirigenti d'azienda, dirigenti di ricerca, esperti e consulenti di settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti il settore/materia progettuali): € 110,00 (centodieci/00) al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

L'alta qualificazione scientifica dovrà essere comprovata dalle pubblicazioni scientifiche e/o dal curriculum dei candidati con riferimento al settore s.d. inerente all'attività didattica da svolgere, nonché dal possesso di alcuni dei seguenti requisiti, che verranno valutati nella fase di selezione e comparazione tra gli aspiranti:

- pregressa attività didattica nelle materie tipiche del settore s.d. ed in particolare per quella oggetto del bando;
- comprovata esperienza e competenza tecnica nello svolgimento di attività di studio, ricerca e consulenza sui temi dello sviluppo ed utilizzo di applicazioni Blockchain per le organizzazioni.

Nel caso in cui pervengano più candidature si procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati nel rispetto dei criteri previsti nel presente bando. Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per la durata del corso per il quale si è svolta la selezione. In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto durante la durata del corso, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Non è possibile la stipula di contratti con coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- chi ricopra uno dei mandati, cariche o uffici, di cui all'art. 13 del DPR 11/7/1980 n. 382 e successive modificazioni.

I contratti hanno durata pari alla durata del Corso e dall'inizio del contratto.

I compensi previsti per gli incarichi di docenza di cui al presente avviso graveranno esclusivamente ed interamente su somme effettivamente incamerate, conformemente al piano finanziario del Corso. I compensi saranno erogati al termine dello svolgimento delle attività didattiche in seguito ad apposita certificazione del Direttore del Corso, previo incameramento delle risorse provenienti dal Corso.

Con i seguenti soggetti è possibile la stipula di contratti alle condizioni rispettivamente indicate:

- Dipendenti dello stato e di enti pubblici, a condizione che siano autorizzati alla stipula dall'Amministrazione di appartenenza;
- Cittadini stranieri, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

I candidati cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea possono dimostrare la conformità all'originale dei documenti, titoli e pubblicazioni presentate, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come previsto dagli artt. 19 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Possono altresì dimostrare il possesso dei documenti e titoli mediante le dichiarazioni sostitutive consentite dal DPR n. 445/2000.

I candidati cittadini extracomunitari soggiornanti in Italia possono avvalersi delle suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente a stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le disposizioni speciali contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nelle convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

L'attività didattica sarà ritenuta validamente conferita solo in seguito alla stipula del contratto e il relativo corso avrà inizio solo successivamente alla predetta stipula.

Gli aspiranti dovranno presentare domanda di conferimento direttamente al Direttore di Dipartimento, in carta semplice (Mod. A e B allegati al presente bando), esclusivamente via mail dal proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: disae@pec.uniparthenope.it, entro le ore

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Modulo	Insegnamento/Argomento	Ore	SSD
Fondamenti di Blockchain	Fondamenti di Blockchain	2	SECS-P/10
Fondamenti di Blockchain	Applicazioni in Blockchain	2	SECS-P/10
Blockchain e aspetti giuridici (legal compliance)	Identità digitale e blockchain: aspetti teorici	2	SECS-P/07
Blockchain e aspetti giuridici (legal compliance)	Identità digitale e blockchain: applicazioni in Blockchain	2	SECS-P/07
Blockchain e aspetti giuridici (legal compliance)	Privacy e Cybersecurity: aspetti teorici	2	SECS-P/07
Blockchain e aspetti giuridici (legal compliance)	Privacy e Cybersecurity: applicazioni in Blockchain	2	SECS-P/07
Blockchain e aspetti giuridici (legal compliance)	Smart contract: aspetti teorici	2	IUS/05
Blockchain e aspetti giuridici (legal compliance)	Smart contract: applicazioni in Blockchain	2	IUS/05
Fintech	Normativa Antiriciclaggio	2	SECS-P/07
Blockchain e ecosistemi digitali	Turismo & cultura: applicazioni in Blockchain	2	SECS-P/01
	Fashion, art and food: applicazioni in Blockchain	2	SECS-P/07
	Public Administration: applicazioni in Blockchain	2	SECS-P/10
	Professionals: aspetti teorici	2	SECS-P/07
	Professionals: applicazioni in Blockchain	2	SECS-P/07
	SCM e logistica 4.0: applicazioni in Blockchain	2	SECS-P/10
Project work -attività di -assistenza e monitoraggio nello svolgimento dei Project work-	Project work 1	2	SECS-P/01
	Project work 2	2	SECS-P/07
	Project work 3	2	SECS-P/10

Napoli,

F.to II DIRETTORE DEL CORSO
(Prof. Rocco Agrifoglio)

F.to II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Riccardo Marselli)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
Corso di Formazione Universitario "Blockchain for professional and business services"

Mod. A - Domanda per conferimento incarico di insegnamento Docenti universitari o Ricercatori

Al Direttore del Dipartimento
di Studi Aziendali ed Economici
Via Generale Parisi 13
80132 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Nazionalità _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ in Via _____

CAP _____ Tel. _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo pec _____

Prof. Ordinario S.S.D. _____

Prof. Associato S.S.D. _____

Ricercatore S.S.D. _____

Assistente Ordinario S.S.D. _____

presso il Dipartimento

di _____

dell'Università _____ avendo

preso visione del bando dell'1/02/2021

CHIEDE

di concorrere all'affidamento dell'incarico a titolo retribuito dell'insegnamento di

_____ modulo _____ s.s.d. _____

numero ore _____ per l'Anno Accademico 2020/2021.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 2000 in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria responsabilità dichiara:

che le ore dell'eventuale affidamento di cui alla presente istanza non rientrano nel proprio carico didattico (120 ore) (da barrare solo in caso di professori Ordinari e Associati interni all'Ateneo)

di avere presentato domanda di nulla osta al Direttore del Dipartimento di appartenenza

di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con alcun professore appartenente al Consiglio di Dipartimento ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

Il/La sottoscritto/a è consapevole che non può dare inizio allo svolgimento dell'incarico di insegnamento prima del formale atto di affidamento da parte del Consiglio di Dipartimento nonché della stipula del contratto e che lo svolgimento di detto incarico è comprensivo di tutte le attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesse.

Allega:

- Copia protocollata della richiesta di nulla osta
- Fotocopia del documento di identità
- Curriculum vitae in formato europeo
- Elenco pubblicazioni
- Altra documentazione utile ai fini della selezione

Napoli, _____

IN FEDE

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai Candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, saranno raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

AVVERTENZE: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
Corso di Formazione Universitario "Blockchain for professional and business services"

MOD. B - Domanda per conferimento incarico di insegnamento a Esperti o studiosi della materia

Al Direttore del Dipartimento
di Studi Aziendali ed Economici
Via Generale Parisi 13
80132 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Nazionalità _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ in Via _____

CAP _____ Tel. _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo pec _____

avendo preso visione del bando dell'1/02/2021

CHIEDE

che gli/le venga conferito, mediante stipula di contratto di diritto privato, l'incarico dell'insegnamento di _____

modulo _____ s.s.d. _____

per n. ore _____ per l'Anno Accademico 2020/2021. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

a) di essere

dipendente della seguente amministrazione pubblica

_____, con

sede legale in _____ alla via

dipendente del seguente ente/impresa

_____, con

sede legale _____ alla via

titolare di pensione erogata da _____

Sede di _____ via

Lavoratore autonomo

b) di non essere dottorando di ricerca e specializzando;

c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

d) di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare all'esito del quale sia stata irrogata la sanzione della decadenza dall'impiego;

e) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

f) di non essere sottoposto a procedimento penale per delitti dolosi per i quali sia prevista la pena della reclusione superiore nel massimo ad anni cinque;

g) di non fruire di borse di studio per attività di ricerca post-dottorato e per attività di perfezionamento all'estero;

h) di non aver già stipulato con questo Ateneo, per il medesimo anno accademico, contratti per lo svolgimento di incarichi di insegnamento a qualsiasi titolo o contratti per lo svolgimento di attività didattiche integrative o tutorato; Dichiara inoltre di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con alcun professore appartenente al Consiglio di Dipartimento (o altro organo competente ad effettuare la proposta di stipula del contratto come indicato da bando) ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che non può dare inizio allo svolgimento dell'incarico di insegnamento prima del formale atto di affidamento da parte del Consiglio di Dipartimento nonché della stipula del contratto e che lo svolgimento di detto incarico è comprensivo di tutte le attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesse.

Allega:

- Copia protocollata della richiesta di nulla osta ove previsto
- Fotocopia del documento di identità
- Curriculum vitae in formato europeo
- Altra documentazione utile ai fini della selezione

Napoli, _____

IN FEDE

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai Candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, saranno raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

AVVERTENZE: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445)

Bando di Selezione per l'ammissione al Corso di Formazione Universitario in Blockchain for professional and business services a.a. 2020/2021

VISTO l'Accordo di Collaborazione stipulato con la DGPIIPMI del MiSE per l'erogazione del Corso di Formazione Universitario "**Blockchain for Professional and Business Services**", a seguito della valutazione positiva del Progetto presentato in risposta all'invito pubblicato dal MISE il 12 ottobre 2020, rivolto alle Università per manifestazioni di interesse per progetti relativi a percorsi innovativi di formazione in "*industrial engineering and management di impresa*" con scadenza 23 ottobre 2020;

È indetto il Bando "Blockchain for professional and business services" (BPBS)

Denominazione del Corso

Corso di Formazione universitario "**Blockchain for Professional and Business Services**" (BPBS). Il Corso si rivolge a studenti universitari, liberi professionisti, imprenditori e dirigenti d'azienda e si pone l'obiettivo di formare esperti in "**adozione ed utilizzo di tecnologie Blockchain per le organizzazioni**".

Le attività didattiche si svolgeranno in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma Ms Teams e avranno inizio, salvo espletamento della procedura di selezione, nel mese di febbraio 2021.

Anno Accademico
2020/2021

Organizzazione e partenariato

Il Corso è istituito dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (UniParthenope), tramite il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE), in collaborazione con la FIDDOC, la MEDITERRANEO LAB 4.0 Srl e la SANNGETALL SA.

Direzione Scientifica e Coordinamento Didattico

Responsabile del Corso è il Direttore Prof. Rocco Agrifoglio che coordina le Attività didattico-formative. Responsabile della progettazione e dell'indirizzo del Corso è il Comitato Tecnico-Scientifico, mentre le funzioni di organizzazione, monitoraggio e valutazione sono demandate al Collegio dei Docenti.

Il Comitato Tecnico-Scientifico ed il Collegio dei Docenti così costituiti:

Comitato Tecnico-Scientifico:

- PARTHENOPE: Prof. Rocco Agrifoglio, Prof.ssa Maria Ferrara; Prof.ssa Filomena Buonocore, prof. Raffaele Fiorentino.
- FIDDOC: dott.ssa Bianca Bosco.
- MEDITERRANEO LAB 4.0 Srl: dott. Giampiero Zito.
- SANNGETALL SA: dott.ssa Eva Scala.

Collegio dei docenti:

- Università Parthenope: Proff. Rocco Agrifoglio; Filomena Buonocore; Mariarosaria Carillo; Daniela Conte; Domenico Celenza; Maria Ferrara; Raffaele Fiorentino; Concetta Metallo; Monica Paiella; Diego Rossano; Alessandro Scaletti; Luisa Varriale; Vincenzo Verdoliva.

Obiettivi formativi

Il Corso si rivolge a studenti universitari, liberi professionisti, imprenditori e dirigenti d'azienda e si pone l'obiettivo di formare esperti in **“adozione ed utilizzo di tecnologie Blockchain per le organizzazioni”**. Nello specifico, il Corso mira a trasferire ai discenti conoscenze tecniche specifiche nell'ambito del Blockchain, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, economici, giuridici e fiscali, nonché competenze professionali nell'utilizzo della piattaforma Blockchain **“LIRAX.ORG”**, con particolare riferimento ad alcuni ambiti applicativi (ecosistemi digitali): Turismo & cultura; Fashion, art and food; PA; Professionals; SCM e logistica 4.0.

Didattica

Il Corso, di durata trimestrale, si articola su un totale complessivo di 66 ore di attività, di cui 38 ore di lezioni teoriche e seminari, 18 ore di esercitazioni e laboratori didattici, 8 ore di stage/tirocini formativi presso le aziende e 2 ore di Project work. Nello specifico, il Corso si articola in 4 moduli didattici, ovvero (1) fondamenti di Blockchain; (2) blockchain e aspetti giuridici (legal compliance); (3) fintech; (4) blockchain e ecosistemi digitali (turismo e cultura, Fashion, Art and Food (FAF), PA, Professionals e SCM e logistica 4.0) e prevede la svolgimento di stage/tirocini (8 ore) presso le aziende che operano nei settori (o ecosistemi) del Made in Italy maggiormente interessati dai temi della certificazione e della tracciabilità dei prodotti e/o dei servizi e della sostenibilità (tessile/abbigliamento, alimentare/food, artistico/culturale e turistico) e di una prova finale da svolgersi mediante la predisposizione di un elaborato in forma di Project Work (2 ore).

La frequenza alle attività del Corso è obbligatoria nel limite minimo del 70% del totale.

Le attività didattiche del Corso saranno erogate in modalità telematica (didattica a distanza) attraverso la piattaforma Microsoft Teams. Le attività di stage/tirocini, salvo diverse disposizioni, saranno erogate in presenza presso aziende operanti nei settori del Made in Italy. L'elenco delle aziende sarà fornito durante lo svolgimento delle attività didattiche del Corso.

È fatto obbligo ai discenti di attivare la webcam durante le lezioni.

Il Collegio dei Docenti, per cause sopraggiunte o al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività ed il buon esito del progetto, può stabilire variazioni al calendario didattico o alle modalità di erogazione delle attività di stage/tirocini previste.

Finanziamento del Corso e contributi di iscrizione

Il Corso di formazione universitario **“Blockchain for professional and business services”** è finanziato (a) dai contributi di iscrizione degli allievi e (b) dal MISE che, grazie ad un accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università Parthenope ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241/1990, contribuisce all'attivazione di **borse di studio riservate a studenti universitari – inoccupati e disoccupati – che risultino regolarmente iscritti nell'A.A. 2020/2021.**

La **quota di iscrizione per gli allievi è fissata a 600,00 euro.** Tale contributo include tutti gli oneri inerenti le attività del Corso, comprese quelle seminari e i workshop, nonché le tasse e i costi amministrativi. Il contributo a carico di ogni studente potrà essere ridotto in caso di ottenimento di finanziamenti esterni e/o agevolazioni concesse dalle parti.

Borse di studio

È prevista l'attivazione di n. 26 borse di studio riservate a **studenti universitari –inoccupati e disoccupati–** che risultano regolarmente iscritti all'A.A. 2020/2021. Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Collegio dei docenti del Corso, può approvare l'estensione delle succitate borse fino a 40 unità nel rispetto dell'Accordo con il MISE e fermo restando che non vi saranno ulteriori oneri aggiuntivi a carico dei bilanci delle parti coinvolte per il funzionamento del Corso.

Le domande di partecipazione pervenute saranno valutate da una Commissione, composta da almeno 3 docenti e nominata dal Consiglio del DISAE su indicazione del Collegio docenti del Corso, attraverso una procedura di valutazione comparativa finalizzata a stilare una graduatoria di merito.

I vincitori della procedura valutativa saranno tenuti ad iscriversi al Corso e a frequentarne le attività nel rispetto degli obblighi previsti. Nel caso di rinuncia o mancata iscrizione al Corso nei termini

previsti è previsto lo scorrimento della graduatoria di merito fino a completa copertura delle borse di studio attivate.

Riconoscimento Crediti Formativi Universitari (CFU)

Il Corso prevede il riconoscimento di n. 3 crediti formativi universitari (CFU) per lo svolgimento di tirocini curriculari agli studenti iscritti ai Corsi di Studio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza dell'Università Parthenope che abbiano beneficiato della borsa di studio per l'iscrizione al Corso.

Ai fini del riconoscimento di n. 3 crediti formativi universitari (CFU) per lo svolgimento di tirocini curriculari la frequenza alle attività di stage/tirocini è obbligatoria.

Requisiti di ammissione

Il Corso di Formazione universitario è aperto a un massimo di **60** partecipanti (numero minimo **10**), in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero equipollente. L'accesso è riservato a studenti universitari o a coloro che abbiano maturato esperienze professionali riconosciute e ritenute congrue agli scopi del corso.
- Laurea o diploma di laurea conseguita secondo gli Ordinamenti didattici precedenti il D.M. 3 novembre 1999 n. 509.
- Lauree Triennali ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004.
- Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e Lauree Magistrali ai sensi del D.M. 270/2004.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione per le domande di ammissione.

Sede amministrativa del Corso

Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE), Università degli Studi di Napoli "Parthenope", sede di Palazzo Pacanowski, Via Generale Parisi (Monte di Dio), 13 -80132- Napoli.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione possono presentare la domanda di ammissione alla selezione specificando una tra le seguenti posizioni per la quale si concorre:

- Posizione A (n. 26 posti): riservata a **studenti universitari –inoccupati e disoccupati–** regolarmente iscritti nell'A.A. 2020/2021;
- Posizione B (n. 34 posti): riservata a tutti coloro che non presentano i requisiti previsti per la partecipazione alla 'Posizione A'.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato (all. 1), dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 12:00 del 15 febbraio 2021**, attraverso le seguenti modalità:

- per la Posizione A: inviata dal proprio indirizzo di posta istituzionale universitario all'indirizzo corsobpbs@uniparthenope.it;
- per la Posizione B: inviata via posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo disae@pec.uniparthenope.it o, nel caso di studenti universitari regolarmente iscritti nell'A.A. 2020/21 che non presentino i requisiti previsti per la posizione A, inviata dal proprio indirizzo di posta istituzionale universitario all'indirizzo corsobpbs@uniparthenope.it.

La domanda con gli allegati deve riportare nell'oggetto l'indicazione del Nome e Cognome del candidato e il riferimento del Bando "Corso di Formazione in "BPBS" (Oggetto: Nome+Cognome+ Corso Formazione in "BPBS"). Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi

causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (all. 1) al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **Curriculum vitae et studiorum** in formato europeo, sottoscritto dal candidato e completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **Copia di un documento di identità in corso di validità;**
3. **Elenco dei titoli** posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione per le domande di ammissione;
4. **Elenco delle pubblicazioni** possedute dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione per le domande di ammissione;
5. **Certificato di iscrizione con esami sostenuti** (solo per gli studenti universitari) dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione per le domande di ammissione.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università di Napoli "Parthenope" si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza previsto.

Modalità di ammissione

Il Corso di Formazione è rivolto ad un numero massimo di 60 partecipanti così ripartito:

- Posizione A (n. 26 posti): riservata a **studenti universitari –inoccupati e disoccupati–** regolarmente iscritti nell'A.A. 2020/2021.
- Posizione B (n. 34 posti): riservata a tutti coloro che non presentano i requisiti previsti per la partecipazione alla 'Posizione A'.

La selezione dei Candidati avviene sulla base della valutazione del Curriculum vitae (ivi incluso gli esami sostenuti per gli studenti universitari), dei titoli e delle pubblicazioni presentati nonché sulla base di un eventuale Colloquio orale che sarà espletato, in modalità telematica, solo nel caso in cui il numero di domande pervenute e ritenute idonee sia maggiore del numero di posti disponibili per ciascuna posizione. Le domande di partecipazione saranno valutate da una Commissione esaminatrice nominata con Decreto Rettorale e proposta dal Collegio dei docenti.

La Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria per ognuna delle succitate Posizioni (A e B).

La Commissione può attribuire un max di 100 punti così suddivisi:

- 1) valutazione del Voto di Laurea (o Diploma), dei Titoli, delle Pubblicazioni e del Curriculum: fino ad un massimo di 60/100 così ripartiti:
 - a) Voto di Laurea (o Diploma): fino ad un massimo di 10 punti;
 - b) Titoli: fino ad un massimo di 20 punti;
 - c) Pubblicazioni: fino ad un massimo di 5 punti;
 - d) Curriculum: fino ad un massimo di 25 punti; Nel caso di studenti universitari la valutazione del Curriculum del candidato terrà anche conto del numero dei crediti maturati rispetto quelli previsti nel piano di studi dell'A.A. in corso e della media ponderata dei voti conseguiti al momento di presentazione della domanda.

L'accesso all'eventuale colloquio orale è riservato ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 25/60 (idonei).

- 2) colloquio orale da sostenersi nel caso in cui il numero di domande pervenute e ritenute idonee (punteggio minimo 25/60) sia maggiore del numero di posti disponibili per ciascuna posizione: fino ad un massimo di 40/100.

I posti resisi disponibili a seguito di rinuncia da parte dei Candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere ricoperti tramite lo scorrimento della graduatoria fino a concorrenza del numero dei posti stabilito, compatibilmente con le esigenze dettate dall'organizzazione delle attività didattiche. Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Collegio dei docenti del Corso, può approvare l'estensione dei posti riservati alla 'Posizione A' fino a 40 unità tramite lo scorrimento della graduatoria fino a concorrenza del numero dei posti stabilito.

I risultati della selezione verranno pubblicati sul sito Web dell'Università Parthenope: entro 5 giorni dalla data di espletamento dei lavori di valutazione da parte della commissione giudicatrice. Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito web dell'Università Parthenope e non verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione.

Ai fini della graduatoria finale di merito, la Commissione tiene conto della Valutazione dei Titoli e dell'eventuale colloquio orale. Al termine dei lavori, la Commissione redige per ciascuna Posizione l'elenco dei Candidati idonei in ordine di punteggio con la precisazione agli ammessi al Corso di Formazione (fino ad un max di 60). Le graduatorie, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, saranno pubblicate sul sito Web www.uniparthenope.it.

Quota di iscrizione e domanda di iscrizione

La quota di iscrizione al Corso di Formazione universitario è pari a € 600,00 (seicento/00) da effettuare in un'unica soluzione, secondo le modalità che verranno indicate via mail.

Coloro che si sono collocati in graduatoria nel numero dei posti disponibili (Posizione A e B) e che intendano iscriversi al Corso di Formazione, devono consegnare a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (via Generale Parisi (Monte di Dio), 13 - 80132 Napoli (Palazzo Pacanowski), terzo piano) o via PEC all'indirizzo disae@pec.uniparthenope.it, o nel caso di studenti universitari via posta istituzionale universitaria all'indirizzo corsopbs@uniparthenope.it, la domanda di iscrizione **entro 5 giorni** dalla data di approvazione e comunicazione della graduatoria definitiva di selezione, corredata dalla seguente documentazione:

- Ricevuta di versamento della quota d'iscrizione € 600,00 (solo per gli idonei della 'Posizione B');
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che è indispensabile acquistare e apporre sulla domanda di iscrizione da trasmettere con le succitate modalità **n. 1 marca da bollo dell'importo di € 16,00**

La quota di iscrizione non è rimborsabile in nessun caso.

Inizio dei Corsi, rinuncia e decadenza

L'inizio dei corsi è previsto nel mese di febbraio 2021, salvo espletamento della procedura. Gli Ammessi al Corso **che entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al Corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati. L'Ammesso, che dopo aver iniziato l'Attività di Formazione, non la prosegue regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del Corso con motivato provvedimento del Collegio docenti del Corso di Formazione. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi. Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata

comunicazione all'interessato. Qualora l'Ammissore rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché dell'iscrizione al Corso di Formazione.

Responsabile del procedimento

Per le responsabilità che non siano direttamente riconducibili al Collegio dei Docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il segretario del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Dott.ssa Sonia A. R. Rainone.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai Candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

Contatti e informazioni

corsobpbs@uniparthenope.it

www.disae.uniparthenope.it



Programma didattico del Corso BPBS

Moduli	Insegnamenti	Teoria	Pratica	SSD	Contenuti
Fondamenti di Blockchain	Fondamenti di Blockchain	2		SECS-P/10	Aspetti definitori; logica di funzionamento; modelli di business; implicazioni; ecc.
	Applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/10	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain e sistemi attualmente in uso.
	Blockcerts e Smart Communities	2		SECS-P/07	Blockchain per Smart Cities/Smart Countries/Smart Communities (Blockcerts).
Blockchain e aspetti giuridici (legal compliance)	Identità digitale e blockchain: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Aspetti definitori; caratteristiche; profili normativi ed implicazioni aziendali; identificazione utente KIC/KIB; ecc.
	Identità digitale e blockchain: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain sulla verifica dell'identità digitale degli attori (KIC/KIB) e sulla separazione dei ruoli.
	Privacy e Cybersecurity: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Cybercrime; sicurezza delle informazioni per le organizzazioni; protezione dati e normativa vigente europea; ecc.
	Privacy e Cybersecurity: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain su gestione dei dati (transazione HASHCODE)
	Smart contract: aspetti teorici	2		IUS/05	Aspetti definitori; nozioni generali; caratteristiche; profili normativi; ecc.
	Smart contract: applicazioni in Blockchain		2	IUS/05	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain su Smart Contract, time stamping e firma digitale.
Fintech	FINTECH Mod. I	2		SECS-P/11	Aspetti definitori; caratteristiche; piattaforme e strumenti; ecc.
	FINTECH Mod. II	2		IUS/05	Consulenza finanziaria automatizzata (<i>robo advice</i>) e profili giuridici, ecc.

	Stable Coins Vs. Cryptocurrencies	2		IUS/12	Aspetti definitivi; tipologie; criptovalute; aspetti fiscali; ecc.
	Normativa Antiriciclaggio	2		SECS-P/07	Rischio; concretizzazione del rischio; normativa europea ed italiana (direttiva n. 2018/843, d.lgs 90/2017, ecc.); obblighi di identificazione e segnalazione; profili applicativi; ecc.
	p2p lending	4		SECS-P/01	Seminario di approfondimento sul tema P2P lending e credito online.
Blockchain e ecosistemi digitali	Digital transformation	2		SECS-P/10	Trasformazione digitale; ICT e organizzazione; modelli organizzativi innovativi; ecc.
	Digital ecosystems	2		SECS-P/10	Aspetti definitivi; caratteristiche; tipologie; problematiche organizzative; ecc.
	Strategia di sviluppo e reti di imprese	2		SECS-P/10	Strategie di sviluppo; reti tra imprese; alleanze ed integrazioni; ecc.
	Turismo & cultura: aspetti teorici	2		SECS-P/01	Inquadramento teorico; caratteristiche; rilevanza in ambito economico-aziendale; ricadute sul territorio.
	Turismo & cultura: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/01	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain per la tracciabilità dei servizi e delle competenze nel settore turistico-culturale
	Fashion, art and food: aspetti teorici	2		SECS-P/07	Inquadramento teorico; caratteristiche; rilevanza in ambito economico-aziendale; sinergie.
	Fashion, art and food: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain per tracciabilità dei prodotti/servizi e sviluppo del network nei settori del <i>Fashion, art and food</i>
	Public Administration: aspetti teorici	2		SECS-P/10	La PA e i suoi attori; Digitalizzazione della PA; e-government; ecc.
	Public Administration: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/10	Laboratorio sperimentale di applicazioni in

				Blockchain nei rapporti pubblico-privato.	
	Professionals: aspetti teorici	2	SECS-P/07	I professionisti e i servizi alle imprese; Blockchain e nuove competenze per i professionisti.	
	Professionals: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/07	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain per l'audit e la reportistica.
	SCM e logistica 4.0: aspetti teorici	2	SECS-P/10	Logistica; operatori e trasporto multimodale; logistica 4.0; tracciabilità (RFID); filiera; ecc.	
	SCM e logistica 4.0: applicazioni in Blockchain		2	SECS-P/10	Laboratorio sperimentale di applicazioni in Blockchain per la SCM e l'internazionalizzazione dei prodotti/servizi.
Totale lezioni teoriche, esercitazioni e laboratori didattici		56			
Stage/tirocini presso le aziende		8			
Project work	Project work	2		Presentazione dei Project work e rilascio attestati di partecipazione.	
Totale complessivo		66			

