



**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
 DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI**

Il giorno 8 luglio 2020 alle ore 8:00 si è riunito in seduta straordinaria, in via telematica mediante posta elettronica, il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nella composizione allargata a tutte le componenti, giusta convocazione protocollo n. 711 del 3 luglio 2020, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Programmazione fabbisogno personale tecnico-amministrativo del Dipartimento
- 2) Offerta formativa 2020/2021

La riunione telematica ha sede logistica presso la stanza numero 310, con la presenza del prof. Marselli, mentre il segretario di dipartimento Dott.ssa Sonia A. R. Rainone è in collegamento telematico.

Presenze:

Direttore		Presente	Giustificato	Assente
MARSELLI	Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Ordinari				
CAPASSO	Salvatore		<input checked="" type="checkbox"/>	
CARILLO	Maria Rosaria	<input checked="" type="checkbox"/>		
CORONELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
D'AMORE	Mariano			
FERRARA	Maria	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
FIorentino	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIUME	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>		
FRENI	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>		
GARZELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
MOSCHERA	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>		
PAIELLA	Monica P.C.	<input checked="" type="checkbox"/>		
POZZOLI	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
RISALITI	Gianluca	<input checked="" type="checkbox"/>		
ROSSANO	Diego	<input checked="" type="checkbox"/>		
SAPIO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Associati				
AGRIFOGLIO	Rocco	<input checked="" type="checkbox"/>		
BERNI	Alessia	<input checked="" type="checkbox"/>		
CANALE	Rosaria Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
CELENZA	Domenico	<input checked="" type="checkbox"/>		

DE SIANO	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
D'UVA	Marcella	<input checked="" type="checkbox"/>		
FERRI	Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIORILLO	Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAMBOGLIA	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
LANDRIANI	Loris	<input checked="" type="checkbox"/>		
NAPOLITANO	Oreste	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIETROLUONGO	Maria Fortuna	<input checked="" type="checkbox"/>		
SCALETTI	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
SERINI	Fabio	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ricercatori				
BONASIA	Mariangela	<input checked="" type="checkbox"/>		
CAPUANO	Valeria	<input checked="" type="checkbox"/>		
DE SIMONE	Elina	<input checked="" type="checkbox"/>		
DEL PRETE	Davide	<input checked="" type="checkbox"/>		
DI PIETRO	Christian	<input checked="" type="checkbox"/>		
FALCONE	Pasquale M.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
FRANCIOLI	Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>		
LARDO	Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>		
LEONE SCIABOLAZZA	Valerio	<input checked="" type="checkbox"/>		
LOMBARDO	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
PENNACCHIO	Luca	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIEDEPALUMBO	Palmira	<input checked="" type="checkbox"/>		
POPOYAN	Lilit	<input checked="" type="checkbox"/>		
ROMANELLI	Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>		
RUSSO	Antonella	<input checked="" type="checkbox"/>		
PTA				<input checked="" type="checkbox"/>
BORRELLI	Adamo			<input checked="" type="checkbox"/>
CACACE	Giancarlo			<input checked="" type="checkbox"/>
Rappresentanti Studenti				
APREA	Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>
CALCARO	Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>		
CORSO	Roberto			<input checked="" type="checkbox"/>
LABARBERA	Salvatore			<input checked="" type="checkbox"/>
RICCIO	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>		
SIRABELLA	Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
UBALDO	Adriana	<input checked="" type="checkbox"/>		
Segretario Amministrativo				
RAINONE	Sonia A. R.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Riccardo Marselli, mentre il segretario verbalizzante è il segretario amministrativo, Dott.ssa Sonia A.R. Rainone.

Nella convocazione della presente riunione il Presidente ha ricordato ai membri del Consiglio che - ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo - hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g. qualora ricorra un'ipotesi di conflitto di interessi.

Il Presidente ad apertura seduta spedisce un messaggio di posta elettronica contenente le seguenti proposte di verbalizzazione sui punti oggetto dell'ordine del giorno:

Punto 1)

Delibera punto 1 all'odg della seduta n.7 del 08/07/2020 "Programmazione fabbisogno personale tecnico-amministrativo del Dipartimento"

Il Consiglio

PRESO ATTO che la recente epidemia COVID-19 ha avuto un impatto molto forte sulla organizzazione del dipartimento, e che lo sviluppo delle attività amministrative da remoto non ha comportato semplicemente una diversa dislocazione logistica delle stesse attività, ma ha modificato i contenuti stessi del lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo del Dipartimento

PRESO ATTO che le modalità di lavoro adottate hanno richiesto lo sviluppo di competenze adeguate ad assicurare la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza specialistica, l'ottimizzazione delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli

PRESO ATTO che la modalità di lavoro da remoto, rendendo più complesso e sicuramente meno frequente il rapporto con gli uffici dell'amministrazione centrale, hanno reso necessario, per il personale tecnico-amministrativo in servizio presso il dipartimento, svolgere diverse funzioni implicanti soluzioni non sempre prestabilite e -in taluni casi- risolvere problemi complessi di carattere organizzativo

CONSIDERATO CHE il maggiore grado di autonomia è stato associato ad un maggiore grado anche di responsabilità, relativa per esempio alla correttezza tecnico-gestionale delle soluzioni adottate e alla qualità dei risultati da ottenere

CONSIDERATO CHE nel prossimo futuro l'organizzazione del lavoro, anche nel caso di un ritorno al lavoro in sede, richiederà al personale amministrativo del dipartimento analoghe prestazioni in termini di grado di autonomia e di assunzione di responsabilità

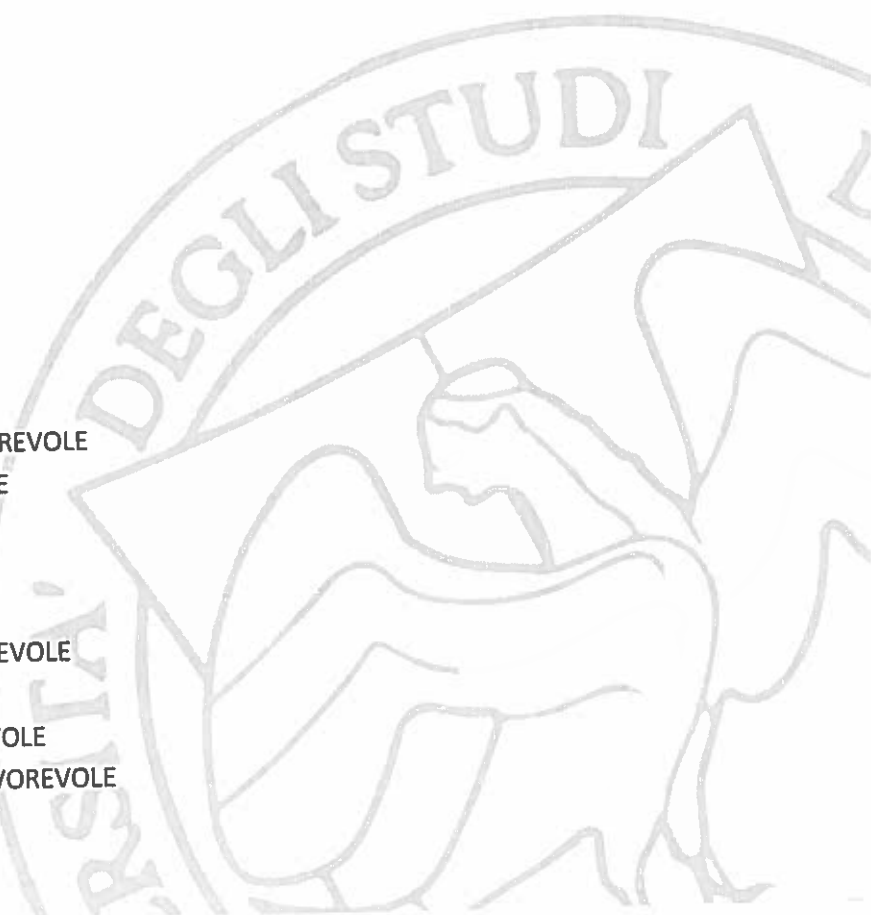
All'unanimità / A maggioranza

DELIBERA

- la richiesta di concorsi per la progressione verticale del personale amministrativo che prevedano la copertura di: 2 unità di categoria C; 1 unità di categoria EP
- O che in sub-ordine si proceda alla copertura di tali posizioni seguendo altre procedure concorsuali

Hanno comunicato il loro voto i seguenti componenti:

AGRIFOGLIO Rocco - voto: FAVOREVOLE
BERNI Alessia - voto: FAVOREVOLE
BONASIA Mariangela - voto: FAVOREVOLE
CANALE Rosaria Rita - voto: FAVOREVOLE
CAPUANO Valeria - voto: FAVOREVOLE
CARILLO Maria Rosaria - voto: FAVOREVOLE
CELENZA Domenico - voto: FAVOREVOLE
CORONELLA Stefano - voto: FAVOREVOLE
D'UVA Marcella - voto: FAVOREVOLE
DE SIANO Rita - voto: FAVOREVOLE
DE SIMONE Elina - voto: FAVOREVOLE
DEL PRETE Davide - voto: FAVOREVOLE
DI PIETRO Christian - voto: FAVOREVOLE
FALCONE Pasquale Marcello - voto: FAVOREVOLE
FERRARA Maria - voto: FAVOREVOLE
FERRI Salvatore - voto: FAVOREVOLE
FIORENTINO Raffaele - voto: FAVOREVOLE
FIORILLO Damiano - voto: FAVOREVOLE
FIUME Raffaele - voto: FAVOREVOLE
FRENI Giuseppe - voto: FAVOREVOLE
GARZELLA Stefano - voto: FAVOREVOLE
LAMBOGLIA Rita - voto: FAVOREVOLE
LANDRIANI Loris - voto: FAVOREVOLE
LARDO Alessandra - voto: FAVOREVOLE
LEONE SCIABOLAZZA Valerio - voto: FAVOREVOLE
LOMBARDO Vincenzo - voto: FAVOREVOLE
MARSELLI Riccardo - voto: FAVOREVOLE
MOSCHERA Luigi - voto: FAVOREVOLE
NAPOLITANO Oreste - voto: FAVOREVOLE
PAIELLA Monica Pia Cecilia - voto: FAVOREVOLE
PENNACCHIO Luca - voto: FAVOREVOLE
PIEDEPALUMBO Palmira - voto: FAVOREVOLE
PIETROLUONGO Mariafortuna - voto: FAVOREVOLE



POPOYAN Lilit - voto: FAVOREVOLE
POZZOLI Stefano - voto: FAVOREVOLE
RISALITI Gianluca - voto: FAVOREVOLE
ROMANELLI Mauro - voto: FAVOREVOLE
ROSSANO Diego - voto: FAVOREVOLE
RUSSO Antonella - voto: FAVOREVOLE
SAPIO Alessandro - voto: FAVOREVOLE
SCALETTI Alessandro - voto: FAVOREVOLE
SERINI Fabio - voto: FAVOREVOLE
CORSO Roberto - voto: FAVOREVOLE
SIRABELLA Lorenzo - voto: FAVOREVOLE
UBALDO Adriana - voto: FAVOREVOLE

Pertanto, il Consiglio delibera come segue:

Delibera punto 1 all'odg della seduta n.7 del 08/07/2020 "Programmazione fabbisogno personale tecnico-amministrativo del Dipartimento"

Il Consiglio

PRESO ATTO che la recente epidemia COVID-19 ha avuto un impatto molto forte sulla organizzazione del dipartimento, e che lo sviluppo delle attività amministrative da remoto non ha comportato semplicemente una diversa dislocazione logistica delle stesse attività, ma ha modificato i contenuti stessi del lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo del Dipartimento

PRESO ATTO che le modalità di lavoro adottate hanno richiesto lo sviluppo di competenze adeguate ad assicurare la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza specialistica, l'ottimizzazione delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli

PRESO ATTO che la modalità di lavoro da remoto, rendendo più complesso e sicuramente meno frequente il rapporto con gli uffici dell'amministrazione centrale, hanno reso necessario, per il personale tecnico-amministrativo in servizio presso il dipartimento, svolgere diverse funzioni implicanti soluzioni non sempre prestabilite e -in taluni casi- risolvere problemi complessi di carattere organizzativo

CONSIDERATO CHE il maggiore grado di autonomia è stato associato ad un maggiore grado anche di responsabilità, relativa per esempio alla correttezza tecnico-gestionale delle soluzioni adottate e alla qualità dei risultati da ottenere

CONSIDERATO CHE nel prossimo futuro l'organizzazione del lavoro, anche nel caso di un ritorno al lavoro in sede, richiederà al personale amministrativo del

dipartimento analoghe prestazioni in termini di grado di autonomia e di assunzione di responsabilità

All'unanimità

DELIBERA

- la richiesta di concorsi per la progressione verticale del personale amministrativo che prevedano la copertura di: 2 unità di categoria C; 1 unità di categoria EP
- O che in sub-ordine si proceda alla copertura di tali posizioni seguendo altre procedure concorsuali

Punto 2)

Delibera punto 2 all'odg della seduta n.7 del 08/07/2020 "Offerta formativa 2020 - 2021"

VISTE

le linee-guida per la didattica post lock down e alcune indicazioni fornite dal Rettore e dal Pro-Rettore all'Orientamento di recente comunicate ai coordinatori dei corsi di studio

VISTA

la necessità di recepire le previsioni di queste linee-guida nel Regolamento didattico - sezione "Orientamento in ingresso" e nel Manifesto degli studi - sezione "Conoscenze richieste per l'accesso"

VISTA

la necessità di adeguare, in conseguenza di queste modifiche, i riquadri A3b, B1 e D1 della scheda SUA-CdS

PRESO ATTO

delle modifiche alla offerta erogata 2020 - 2021, proposte dal Consiglio di corso di studi di MII - Management delle Imprese Internazionali nella seduta del 6 luglio 2020

All'unanimità / a maggioranza

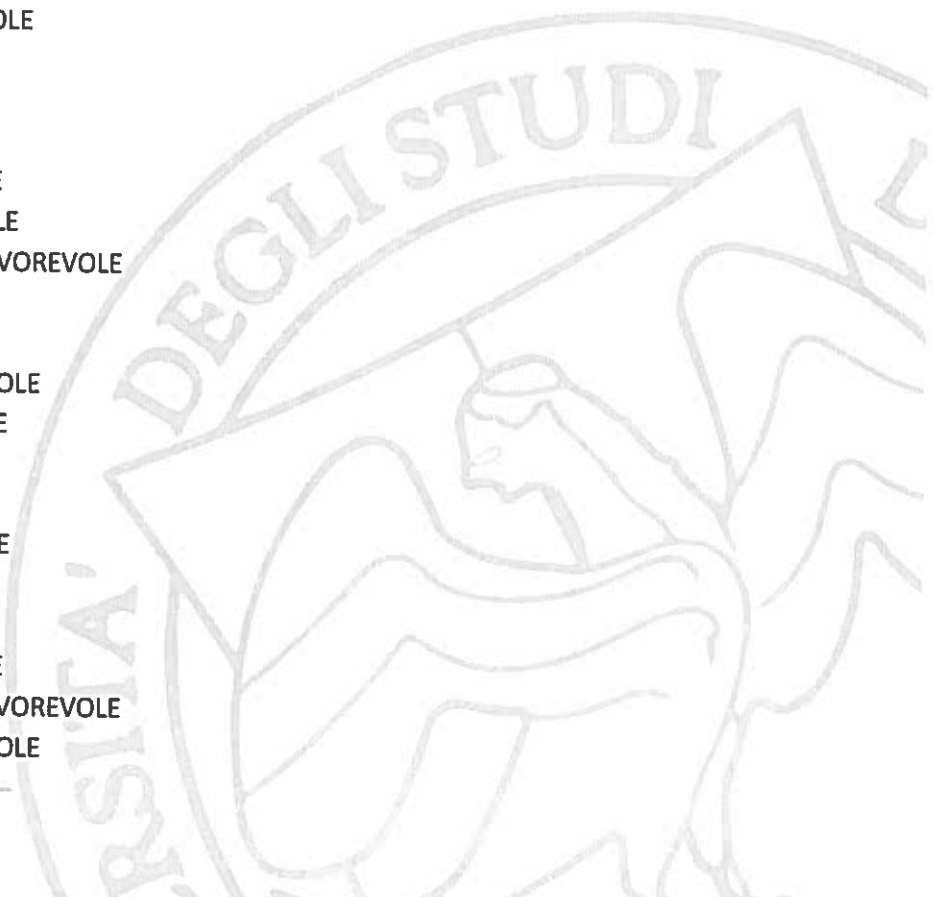
DELIBERA

- Di approvare il Regolamento didattico e il Manifesto degli studi del CdS L-18 MII Management delle Imprese Internazionali (allegato)
- Di approvare le modifiche alla scheda SUA del CdS L-18 MII Management delle Imprese Internazionali (allegata)

- Di approvare il Regolamento didattico e il Manifesto degli studi del CdS L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche (allegato)
- Di approvare le modifiche alla scheda SUA del CdS L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche (allegata)
- Di approvare le seguenti modifiche all'offerta erogata 2020 - 2021 del CdS L-18 MII Management delle Imprese Internazionali:
 - "Economia aziendale" (secondo contingente), affidato alla Dott.ssa Palmira Piedepalumbo;
 - "Lingua inglese", affidato al Dott. Bronwen Hughes;
 - "Economia e gestione delle imprese", affidato alla Prof.ssa Adele Parmentola
- Di approvare l'inclusione della dott.ssa Piedepalumbo tra i docenti di riferimento del CdS L-18 MII Management delle Imprese Internazionali

Hanno comunicato il loro voto i seguenti componenti

AGRIFOGLIO Rocco - voto: FAVOREVOLE
BERNI Alessia - voto: FAVOREVOLE
BONASIA Mariangela - voto: FAVOREVOLE
CANALE Rosaria Rita - voto: FAVOREVOLE
CAPUANO Valeria - voto: FAVOREVOLE
CARILLO Maria Rosaria - voto: FAVOREVOLE
CELENZA Domenico - voto: FAVOREVOLE
CORONELLA Stefano - voto: FAVOREVOLE
D'UVA Marcella - voto: FAVOREVOLE
DE SIANO Rita - voto: FAVOREVOLE
DE SIMONE Elina - voto: FAVOREVOLE
DEL PRETE Davide - voto: FAVOREVOLE
DI PIETRO Christian - voto: FAVOREVOLE
FALCONE Pasquale Marcello - voto: FAVOREVOLE
FERRARA Maria - voto: FAVOREVOLE
FERRI Salvatore - voto: FAVOREVOLE
FIORENTINO Raffaele - voto: FAVOREVOLE
FIORILLO Damiano - voto: FAVOREVOLE
FIUME Raffaele - voto: FAVOREVOLE
FRENI Giuseppe - voto: FAVOREVOLE
GARZELLA Stefano - voto: FAVOREVOLE
LAMBOGLIA Rita - voto: FAVOREVOLE
LANDRIANI Loris - voto: FAVOREVOLE
LARDO Alessandra - voto: FAVOREVOLE
LEONE SCIABOLAZZA Valerio - voto: FAVOREVOLE
LOMBARDO Vincenzo - voto: FAVOREVOLE



MARSELLI Riccardo - voto: FAVOREVOLE
MOSCHERA Luigi - voto: FAVOREVOLE
NAPOLITANO Oreste - voto: FAVOREVOLE
PAIELLA Monica Pia Cecilia - voto: FAVOREVOLE
PENNACCHIO Luca - voto: FAVOREVOLE
PIEDEPALUMBO Palmira - voto: FAVOREVOLE
PIETROLUONGO Mariafortuna - voto: FAVOREVOLE
POPOYAN Lilit - voto: FAVOREVOLE
POZZOLI Stefano - voto: FAVOREVOLE
RISALITI Gianluca - voto: FAVOREVOLE
ROMANELLI Mauro - voto: FAVOREVOLE
ROSSANO Diego - voto: FAVOREVOLE
RUSSO Antonella - voto: FAVOREVOLE
SAPIO Alessandro - voto: FAVOREVOLE
SCALETTI Alessandro - voto: FAVOREVOLE
SERINI Fabio - voto: FAVOREVOLE
CORSO Roberto - voto: FAVOREVOLE
SIRABELLA Lorenzo - voto: FAVOREVOLE
UBALDO Adriana - voto: FAVOREVOLE

Pertanto, il Consiglio delibera come segue:

Delibera punto 2 all'odg della seduta n.7 del 08/07/2020 "Offerta formativa 2020 - 2021"

VISTE le linee-guida per la didattica post lock down e alcune indicazioni fornite dal Rettore e dal Pro-Rettore all'Orientamento di recente comunicate ai coordinatori dei corsi di studio

VISTA la necessità di recepire le previsioni di queste linee-guida nel Regolamento didattico - sezione "Orientamento in ingresso" e nel Manifesto degli studi - sezione "Conoscenze richieste per l'accesso"

VISTA la necessità di adeguare, in conseguenza di queste modifiche, i riquadri A3b, B1 e D1 della scheda SUA-CdS

PRESO ATTO delle modifiche alla offerta erogata 2020 - 2021, proposte dal Consiglio di corso di studi di MII - Management delle Imprese Internazionali nella seduta del 6 luglio 2020

VISTA la necessità di recepire lepreviso

All'unanimità

D E L I B E R A

- Di approvare il Regolamento didattico e il Manifesto degli studi del CdS L-18 MII Management delle Imprese Internazionali (allegato)
- Di approvare le modifiche alla scheda SUA del CdS L-18 MII Management delle Imprese Internazionali (allegata)
- Di approvare il Regolamento didattico e il Manifesto degli studi del CdS L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche (allegato)
- Di approvare le modifiche alla scheda SUA del CdS L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche (allegata)
- Di approvare le seguenti modifiche all’offerta erogata 2020 – 2021 del CdS L-18 MII Management delle Imprese Internazionali:
 - “Economia aziendale” (secondo contingente), affidato alla Dott.ssa Palmira Piedepalumbo;
 - “Lingua inglese”, affidato al Dott. Bronwen Hughes;
 - “Economia e gestione delle imprese”, affidato alla Prof.ssa Adele Parmentola
- Di approvare l’inclusione della dott.ssa Piedepalumbo tra i docenti di riferimento del CdS L-18 MII Management delle Imprese Internazionali

Le dichiarazioni di voto vengono allegate e fanno parte integrale del verbale.

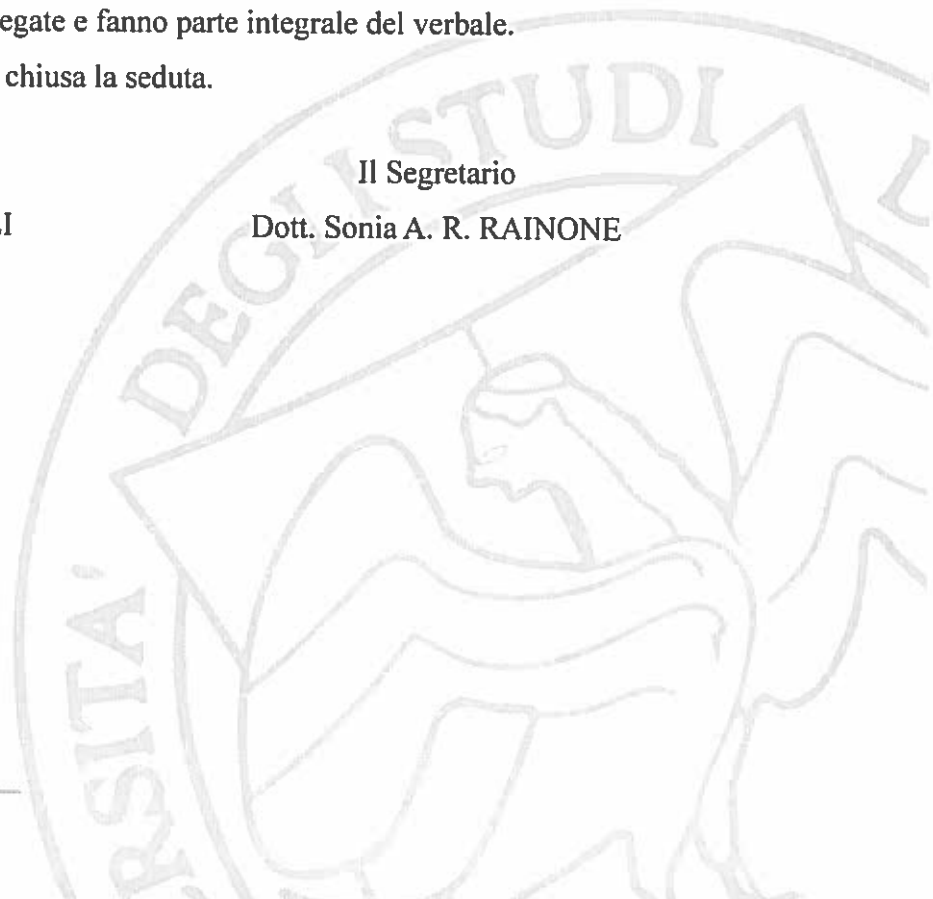
Alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

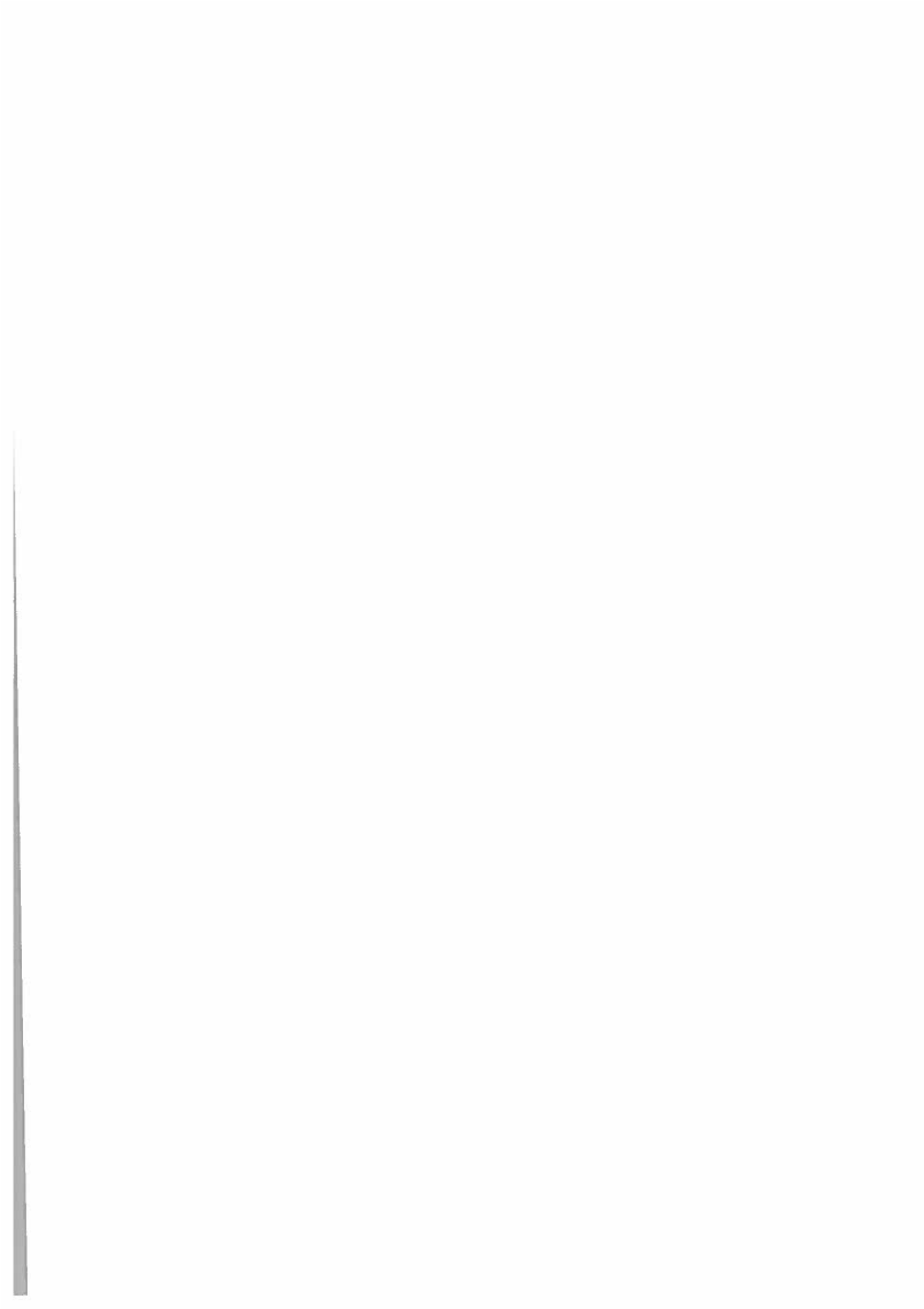
Il Presidente

Prof. Riccardo MARSELLI

Il Segretario

Dott. Sonia A. R. RAINONE





Regolamento didattico del Corso di Studio in Management delle Imprese Internazionali

Art. 1 - Denominazione del Corso di Studio

1. È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (d'ora in poi Ateneo), il Corso di Studio in Management delle Imprese Internazionali (d'ora in poi CdS), appartenente alla Classe L-18 delle lauree in Scienze Economiche.

Art. 2 - Disciplina e Strutture di riferimento del CdS

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica del CdS, in ossequio e ad integrazione di quanto già previsto dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale.
2. Il CdS afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ed è compreso nell'area di competenza della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI, d'ora in poi Scuola).
3. L'organo collegiale di gestione del CdS è il Consiglio di Corso di Studio di Management delle Imprese Internazionali (Consiglio di CdS).
4. Le competenze dette strutture, in merito all'organizzazione del CdS, sono stabilite dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale e dal Regolamento di funzionamento della Scuola.
5. La Scuola è sede amministrativa del CdS al fine del rilascio del titolo.

Art. 3 - Conoscenze richieste per l'accesso

1. Il CdS è ad accesso non programmato.
2. Per essere ammessi al CdS occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.
3. Per una proficua frequenza del CdS è richiesta allo studente un'adeguata preparazione di base relativa a:
 - a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
 - b) conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;
 - c) conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;
 - d) elementi di logica.
4. Per l'ammissione al CdS, come per tutti i Corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso ma un test di autovalutazione per gli studenti (test CISIA, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:
 - conoscenze matematiche di base;

- capacità di comprensione verbale;
- attitudine ad un approccio metodologico.

Le informazioni relative all'organizzazione dei test sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento, al link: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

5. Gli studenti che non hanno superato il TOLC dovranno, nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Le informazioni relative sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento, al link: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>.

Articolo 4 - Struttura del CdS

1. La durata legale del CdS è di tre anni.
2. Per il conseguimento del titolo lo studente deve acquisire 180 CFU, riconducibili alle seguenti tipologie di Attività Formative (TAF): base, caratterizzanti, affini, a scelta dello studente, prova finale, stage o tirocinio e altre attività.
3. Il CdS si articola in 19 esami, verifiche per le abilità informatiche e linguistiche, uno stage o un'attività sostitutiva e la prova finale (elaborato scritto).
4. L'articolazione del Piano degli Studi è indicata nella Banca-dati dell'offerta formativa (SUA-CdS), relativa alla coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento e nel Manifesto degli studi, ed è pubblicata prima dell'inizio di ogni anno accademico sul sito di Ateneo, sezione Didattica.
5. Il CdS è articolato in un biennio comune e un terzo anno con due curriculum. Nel dettaglio, le attività formative programmate consistono in un primo anno nel quale sono previsti insegnamenti funzionali alla trasmissione di conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito manageriale ed economico. Nel secondo anno sono previste materie maggiormente professionalizzanti e caratterizzanti il CdS in chiave economico-aziendale in un'ottica internazionale ("Economia degli intermediari finanziari", "Economia internazionale", "Ragioneria internazionale", "Economia e gestione delle imprese"). L'insegnamento di "Statistica per l'impresa" intende fornire agli studenti gli strumenti analitici necessari per la rilevazione dei dati statistici, prevalentemente di natura aziendale ed economica, e offrire loro le idee chiave della statistica per la lettura, l'elaborazione e l'interpretazione delle informazioni sui principali fenomeni economici. Lo studio della lingua straniera completa le abilità linguistiche fornite nel primo anno. Infine, è previsto un insegnamento del gruppo giuridico ("Diritto commerciale") per completare le conoscenze giuridiche adeguate per la formazione degli operatori del settore commerciale. Nel terzo anno gli studenti perfezioneranno il proprio percorso scegliendo due distinte curriculum – ciascuno con esami obbligatori – finalizzati alla

formazione di due differenti figure professionali, una rivolta a chi ha interesse ad operare all'interno di aziende internazionalizzate (curriculum "Junior manager") e un'altra per chi invece voglia operare in società che forniscano supporto ai processi di internazionalizzazione delle aziende (curriculum "Consulente per l'internazionalizzazione"). A seconda del curriculum scelto viene data maggiore enfasi all'area aziendale o all'area economica. Agli studenti è data la possibilità di effettuare la scelta tra due materie affini in alternativa per ciascun curriculum. Chiudono il percorso formativo due esami opzionali, volti a completare la formazione dello studente.

6. Il Piano degli Studi prevede esami obbligatori al primo e secondo anno, la scelta di due distinti curricula al terzo anno ed esami a scelta dello studente (opzionali).

Articolo 5 - Obiettivi specifici, risultati di apprendimento attesi, profilo professionale e sbocchi occupazionali previsti per il laureato

1. Gli obiettivi formativi specifici del CdS, i risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio, i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per il laureato sono contenuti nell'Ordinamento didattico (RAD) del corso stesso, nella SUA-CdS e nel Manifesto degli Studi.

Articolo 6 - Piano degli Studi e altre attività formative

1. Il Piano degli Studi è riportato nell'Allegato 1 al presente regolamento ed è pubblicato nella scheda SUA-CdS e sul sito della Scuola. Può essere, inoltre, annualmente aggiornato secondo quanto indicato nel precedente articolo.
2. L'elenco degli insegnamenti e delle attività formative del Corso di studio contenuto nell'Allegato, riporta: a) i CFU e l'eventuale articolazione in moduli; b) il settore scientifico-disciplinare (SSD); c) la tipologia di attività formativa (TAF).
3. Informazioni dettagliate sugli insegnamenti e sulle altre attività formative quali obiettivi formativi, prerequisiti, contenuti modalità di verifica dell'apprendimento e testi di riferimento, sono pubblicate online sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo, nella voce "Insegnamenti e programmi", prima dell'inizio di ogni anno accademico.
4. Gli studenti possono scegliere gli opzionali nella lista degli insegnamenti consigliati dal Consiglio di CdS e indicati nell'offerta erogata o qualsiasi insegnamento da 6 CFU presente nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I livello dell'Ateneo purché coerente con il percorso formativo. Qualora l'insegnamento scelto dallo studente rientri nella lista degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano degli Studi è automatico. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nella lista, lo studente deve presentare

richiesta di inserimento alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del CdS.

5. Lo studente può sostenere esami relativi ad insegnamenti non presenti nel proprio corso di studio ed eccedenti i 180 CFU previsti dall'Ordinamento degli Studi. Qualora siano superati con esito positivo tali esami sono registrati nella carriera dello studente, ma non sono conteggiati ai fini del completamento del percorso di studio né sono computati ai fini della media.

Art. 7 - Calendario e articolazione delle attività didattiche

1. Le attività didattiche si articolano secondo un calendario strutturato in due semestri, approvato dal Consiglio della Scuola e pubblicato sul sito della Scuola.
2. Gli insegnamenti del CdS sono semestrali e possono essere articolati in moduli.
3. Le attività didattiche (lezioni e esami) iniziano e si svolgono secondo il calendario stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola.
4. Il periodo delle lezioni è articolato in un periodo massimo di 10 settimane per ogni semestre e impegna ciascun insegnamento in funzione del numero di CFU assegnati allo stesso.
5. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti.
6. Il CdS, oltre alle attività formative, può organizzare laboratori e stage esterni in collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane e straniere, sulla base di un accordo o di una convenzione. Tali attività esterne devono essere approvate dal Consiglio di CdS, che ne determina anche i CFU, e svolgersi sotto la responsabilità didattica di un docente del Corso stesso.

Art. 8 - Frequenza dei corsi e propedeuticità

1. La frequenza ai corsi, pur non essendo formalmente obbligatoria, è fortemente consigliata, in quanto elemento formativo fondamentale ai fini dell'acquisizione delle competenze previste negli obiettivi didattici.
2. Le propedeuticità tra gli insegnamenti previsti dall'Ordinamento didattico del CdS sono indicate nell'Allegato 2 al presente Regolamento ed è aggiornata annualmente.

Art. 9 - Studenti non a tempo pieno

1. Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione, di essere iscritto al CdS con la qualifica di "studente non a tempo pieno". Tale qualifica permane fino ad apposita richiesta dello studente, che può essere formulata ogni anno all'atto dell'iscrizione, di modificarla.
2. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di CFU massimo pari a 34, secondo quanto previsto nell'Allegato 3.

Art. 10 - Modalità di verifica dell'apprendimento

1. Per ciascuna attività formativa è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Per le attività formative articolate in moduli la valutazione finale del profitto è comunque unitaria e collegiale.
2. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene pubblicato sul sito web della Scuola all'inizio dell'anno accademico. Il calendario delle verifiche di profitto prevede dieci appelli di esame all'anno, così ripartiti: quattro appelli nella sessione invernale (dicembre-marzo) e quattro nella sessione estiva (maggio-settembre), distanziati l'uno dall'altro da non meno di dieci giorni. Due ulteriori appelli sono riservati agli studenti fuori corso e agli studenti dell'ultimo anno in debito di esame. I periodi di apertura di questi appelli sono indicati annualmente nel calendario didattico.
3. Lo studente non può prenotarsi o sostenere l'esame per più di due volte consecutive nella medesima sessione.
4. Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o prova scritta o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer. Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate, nonché i relativi criteri di valutazione, sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa.
5. Le verifiche del profitto si svolgono previo accertamento dell'identità dei candidati e sono effettuate in presenza di pubblico.
6. Con il superamento dell'accertamento conclusivo lo studente acquisisce una votazione espressa in trentesimi o un'idoneità, unitamente ai CFU attribuiti all'attività formativa.
7. È consentito lo svolgimento di accertamenti parziali in itinere programmati dal docente, previo con il coordinamento con i docenti dei corsi erogati nello stesso semestre e comunicazione al Coordinatore del CdS.
8. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo – parte generale.

Art. 11 - Periodi di studio all'estero

1. Secondo quanto previsto dalla normativa e dai Regolamenti di Ateneo, lo studente può acquisire presso un'Università straniera fino a un massimo di 60 (sessanta) crediti relativi ad attività formative coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, purché il progetto rientri in una convenzione o un programma di cooperazione universitaria.
2. I requisiti specifici sono indicati nel "Bando unico di selezione degli studenti in mobilità per fini di studio".

3. Sono in ogni caso escluse verifiche di profitto integrative per esami sostenuti nell'ambito del programma Erasmus.
4. Per gli studenti che partecipano ai percorsi di double degree, le attività da svolgere all'estero e il loro riconoscimento sono stabiliti negli accordi con le Università Partner e vengono richiamati nel bando appositamente emanato dal Dipartimento per la selezione degli stessi.

Art. 12 - Trasferimento da altri corsi di studio

1. Il riconoscimento dei CFU in caso di trasferimento dello studente da altro CdS, anche di altre Università, compete al Consiglio della Scuola, su delega del Consiglio di CdS, sulla base di criteri da esso predeterminati. In particolare, sono riconosciuti i CFU corrispondenti agli esami di SSD corrispondenti o equivalenti, previa valutazione della congruità con il Piano degli Studi del CdS.
2. Nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra CdS appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU riconosciuta per un medesimo SSD non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.
3. Nel caso in cui il CdS di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il CdS di provenienza risulta accreditato ai sensi del vigente Regolamento ministeriale in materia.

Art. 13 - Prova finale

1. La prova finale, cui sono riservati 3 CFU, consiste nella preparazione di elaborato scritto, una relazione, risultato di un lavoro di approfondimento di una tematica afferente ad una disciplina del percorso scelta dallo studente. Detta relazione è volta ad accertare che il laureando abbia conseguito le necessarie capacità di sintesi ed elaborazione critica. La relazione può essere redatta anche in una delle lingue straniere previste tra le abilità linguistiche del Piano di Studi. In questo caso deve essere corredata dal titolo e da una dettagliata sintesi in lingua italiana.
2. Nella preparazione della prova finale il laureando è seguito da un Tutor, il docente della disciplina scelta. L'argomento della relazione è concordato con il Tutor.
3. Lo studente può inoltrare la richiesta di assegnazione dell'argomento della prova finale, secondo le procedure rese note su ESSE3, dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dal piano di studi ed il tempo minimo che deve decorrere tra richiesta e la presunta data della Seduta di Laurea è di sessanta giorni. Lo studente può essere ammesso alla valutazione della relazione se ha terminato tutti gli esami di profitto regolarmente verbalizzati entro venti giorni dalla data della Seduta di Laurea. Le procedure e tempi per la consegna dell'elaborato sono indicate su ESSE3.
4. L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.

5. Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti Tutor di uno o più candidati.
6. All'elaborato (prova finale), come valutazione, la Commissione può assegnare un massimo di 4 punti.
7. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della relazione e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nell'Allegato 4. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.
8. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi.
9. La Seduta di Laurea (per la proclamazione del voto finale) si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato sul sito della Scuola.

Art. 14 - Iscrizione e frequenza di singoli insegnamenti

1. Chi è in possesso dei requisiti necessari per iscriversi a un CdS, oppure sia già in possesso di un titolo di studio di livello universitario, può presentare richiesta di iscrizione a singoli insegnamenti fino al limite massimo di 36 CFU complessivi.

Art. 15 - Coordinatore, responsabili e rappresentanti

1. Il Coordinatore, i soggetti responsabili delle attività di assicurazione della qualità del Corso di Studio, i rappresentanti degli studenti nel Consiglio, i tutor, sono indicati nella scheda SUA del corso e nel Manifesto degli studi.

Art. 16 - Ambito e termini di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica a tutti gli immatricolati al CdS per l'a.a. 2020/2021.

Allegato 1 – Piano degli Studi (art. 6)

Piano degli Studi - curriculum “Junior manager”

L-18 – Management delle Imprese Internazionali					
ANNO	NUMERO ESAME	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU
1	1	Diritto privato	IUS/01	BASE	9
1	2	Economia aziendale	SECS-P/07	BASE	9
1	3	Diritto pubblico e dell’Unione europea	IUS/09	AFFINE	3
			IUS/14	CARATTERIZZANTE	6
1	4	Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	BASE	9
1	5	Microeconomia	SECS-P/01	BASE	9
1		Abilità informatica	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1		Abilità linguistica		ALTRE ATTIVITÀ	9
		<i>Abilità linguistica in lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		
2	6	Diritto commerciale	IUS/04	CARATTERIZZANTE	9
2	7	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	CARATTERIZZANTE	6
2	8	Economia internazionale	SECS-P/01	CARATTERIZZANTE	9
2	9	Statistica per l’impresa	SECS-S/03	CARATTERIZZANTE	12
2	10	Ragioneria generale	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	9
2	11	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
2	12	Lingua		AFFINE	9
		<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Lingua francese</i>	L-LIN/04		
3	13	Marketing internazionale	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
3	14	Ragioneria internazionale	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	6
3	15	Strategie competitive per le imprese agroalimentari	AGR/01	CARATTERIZZANTE	9
3	16	Politica economica	SECS-P/02	CARATTERIZZANTE	9
3	17	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
		Organizzazione delle aziende internazionali	SECS-P/10	AFFINE	9
		Diritto del commercio elettronico	IUS/01	AFFINE	
3	18	Un insegnamento a scelta			6
3	19	Un insegnamento a scelta			6
		Stage			3
		Prova finale			3

Piano degli Studi - curriculum “Consulente per l'internazionalizzazione”

L-18 – Management delle Imprese Internazionali					
ANNO	NUMERO ESAME	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU
1	1	Diritto privato	IUS/01	BASE	9
1	2	Economia aziendale	SECS-P/07	BASE	9
1	3	Diritto pubblico e dell'Unione europea	IUS/09	AFFINE	3
			IUS/14	CARATTERIZZANTE	6
1	4	Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	BASE	9
1	5	Microeconomia	SECS-P/01	BASE	9
1		Abilità informatica	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1		Abilità linguistica		ALTRE ATTIVITÀ	9
		<i>Abilità linguistica in lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		
2	6	Diritto commerciale	IUS/04	CARATTERIZZANTE	9
2	7	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	CARATTERIZZANTE	6
2	8	Economia internazionale	SECS-P/01	CARATTERIZZANTE	9
2	9	Statistica per l'impresa	SECS-S/03	CARATTERIZZANTE	12
2	10	Ragioneria generale	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	9
2	11	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
2	12	Lingua		AFFINE	9
		<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Lingua francese</i>	L-LIN/04		
3	13	Economia e gestione delle imprese internazionali	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
3	14	Analisi di scenario	SECS-P/01	CARATTERIZZANTE	6
3	15	Internazionalizzazione delle imprese e multinazionali agroalimentari	AGR/01	CARATTERIZZANTE	9
3	16	Economia dell'integrazione regionale	SECS-P/06	CARATTERIZZANTE	9
3	17	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
		Geografia economico-politica	M-GGR/02	AFFINE	9
		Innovazioni tecnologiche e nuove forme contrattuali	IUS/01	AFFINE	
3	18	Un insegnamento a scelta			6
3	19	Un insegnamento a scelta			6
		Stage			3
		Prova finale			3

Il Consiglio di CdS predispone una lista di esami opzionali consigliati, indicati ogni anno nell'offerta erogata. Gli studenti possono scegliere gli opzionali nella lista degli insegnamenti consigliati dal Consiglio di CdS o tra gli insegnamenti da 6 CFU presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea di primo livello dell'Ateneo, purché coerenti con gli obiettivi formativi del corso. Nel caso in cui l'insegnamento scelto non rientri tra gli opzionali consigliati, lo studente dovrà presentare domanda di approvazione alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del CdS.

Allegato 2 – Propedeuticità (art. 8)

Anno	Insegnamento	CFU	SSD	Propedeuticità richieste
II	Diritto commerciale	9	IUS/04	Diritto pubblico e dell'Unione europea + Diritto privato
II	Economia e gestione delle imprese	9	SECS-P/08	Economia aziendale
II	Statistica per l'impresa	12	SECS-S/03	Metodi di matematica applicata
II	Economia internazionale	9	SECS-P/01	Microeconomia
II	Economia degli intermediari finanziari	6	SECS-P/11	Economia aziendale
III	Organizzazione delle aziende internazionali	9	SECS-P/10	Microeconomia + Economia aziendale
III	Economia e gestione delle imprese internazionali	9	SECS-P/08	Microeconomia + Economia aziendale + Economia e gestione delle imprese
III	Marketing internazionale	9	SECS-P/08	Microeconomia + Economia aziendale + Economia e gestione delle imprese
III	Ragioneria internazionale	6	SECS-P/07	Ragioneria generale + Economia aziendale
III	Politica economica	9	SECS-P/02	Microeconomia
III	Diritto del commercio elettronico	9	IUS/01	Diritto privato
III	Analisi di scenario	6	SECS-P/01	Microeconomia
III	Economia dell'integrazione regionale	9	SECS-P/06	Microeconomia
III	Innovazioni tecnologiche e nuove forme contrattuali	9	IUS/01	Diritto privato

Allegato 3 – Piano degli Studi studenti non a tempo pieno (art. 9)

Piano degli Studi - curriculum “Junior manager”

L-18 – Management delle Imprese Internazionali					
ANNO	NUMERO ESAME	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU
1	1	Diritto privato	IUS/01	BASE	9
1	2	Economia aziendale	SECS-P/07	BASE	9
1	3	Diritto pubblico e dell’Unione europea	IUS/09	AFFINE	3
			IUS/14	CARATTERIZZANTE	6
1	4	Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	BASE	9
1	5	Microeconomia	SECS-P/01	BASE	9
1		Abilità informatica	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1		Abilità linguistica		ALTRE ATTIVITÀ	9
		<i>Abilità linguistica in lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		
2	6	Diritto commerciale	IUS/04	CARATTERIZZANTE	9
2	7	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	CARATTERIZZANTE	6
2	8	Economia internazionale	SECS-P/01	CARATTERIZZANTE	9
2	9	Statistica per l’impresa	SECS-S/03	CARATTERIZZANTE	12
2	10	Ragioneria generale	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	9
2	11	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
2	12	Lingua		AFFINE	9
		<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Lingua francese</i>	L-LIN/04		
3	13	Marketing internazionale	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
3	14	Ragioneria internazionale	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	6
3	15	Strategie competitive per le imprese agroalimentari	AGR/01	CARATTERIZZANTE	9
3	16	Politica economica	SECS-P/02	CARATTERIZZANTE	9
3	17	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
		Organizzazione delle aziende internazionali	SECS-P/10	AFFINE	9
		Diritto del commercio elettronico	IUS/01	AFFINE	
3	18	Un insegnamento a scelta			6
3	19	Un insegnamento a scelta			6
		Stage			3
		Prova finale			3

Piano degli Studi - curriculum "Consulente per l'internazionalizzazione"

L-18 – Management delle Imprese Internazionali					
ANNO	NUMERO ESAME	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU
1	1	Diritto privato	IUS/01	BASE	9
1	2	Economia aziendale	SECS-P/07	BASE	9
1	3	Diritto pubblico e dell'Unione europea	IUS/09	AFFINE	3
			IUS/14	CARATTERIZZANTE	6
1	4	Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	BASE	9
1	5	Microeconomia	SECS-P/01	BASE	9
1		Abilità informatica	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1		Abilità linguistica		ALTRE ATTIVITÀ	9
		<i>Abilità linguistica in lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		
2	6	Diritto commerciale	IUS/04	CARATTERIZZANTE	9
2	7	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	CARATTERIZZANTE	6
2	8	Economia internazionale	SECS-P/01	CARATTERIZZANTE	9
2	9	Statistica per l'impresa	SECS-S/03	CARATTERIZZANTE	12
2	10	Ragioneria generale	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	9
2	11	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
2	12	Lingua		AFFINE	9
		<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Lingua francese</i>	L-LIN/04		
3	13	Economia e gestione delle imprese internazionali	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
3	14	Analisi di scenario	SECS-P/01	CARATTERIZZANTE	6
3	15	Internazionalizzazione delle imprese e multinazionali agroalimentari	AGR/01	CARATTERIZZANTE	9
3	16	Economia dell'integrazione regionale	SECS-P/06	CARATTERIZZANTE	9
3	17	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
		Geografia economico-politica	M-GGR/02	AFFINE	9
		Innovazioni tecnologiche e nuove forme contrattuali	IUS/01	AFFINE	
3	18	Un insegnamento a scelta			6
3	19	Un insegnamento a scelta			6
		Stage			3
		Prova finale			3

Allegato 4 – Punteggi prova finale (art. 13)

Il voto di base è calcolato come media dei voti, espressa in centodecimi, riportati dallo studente nei singoli esami di profitto ponderata (e non aritmetica) per il numero di CFU di ogni insegnamento. Per il calcolo della media sono considerati tutti gli insegnamenti per i quali è prevista una valutazione in trentesimi. Inoltre ai fini del calcolo della media gli esami superati con lode vengono considerati pari a 30/30. Ai fini del calcolo della media non sono considerati gli esami sostenuti in sovrannumero. Per gli esami conseguiti all'estero con una scala di punteggio diversa da quella in trentesimi, il voto viene convertito in trentesimi sulla base di specifiche tabelle di conversione a seconda della nazione.

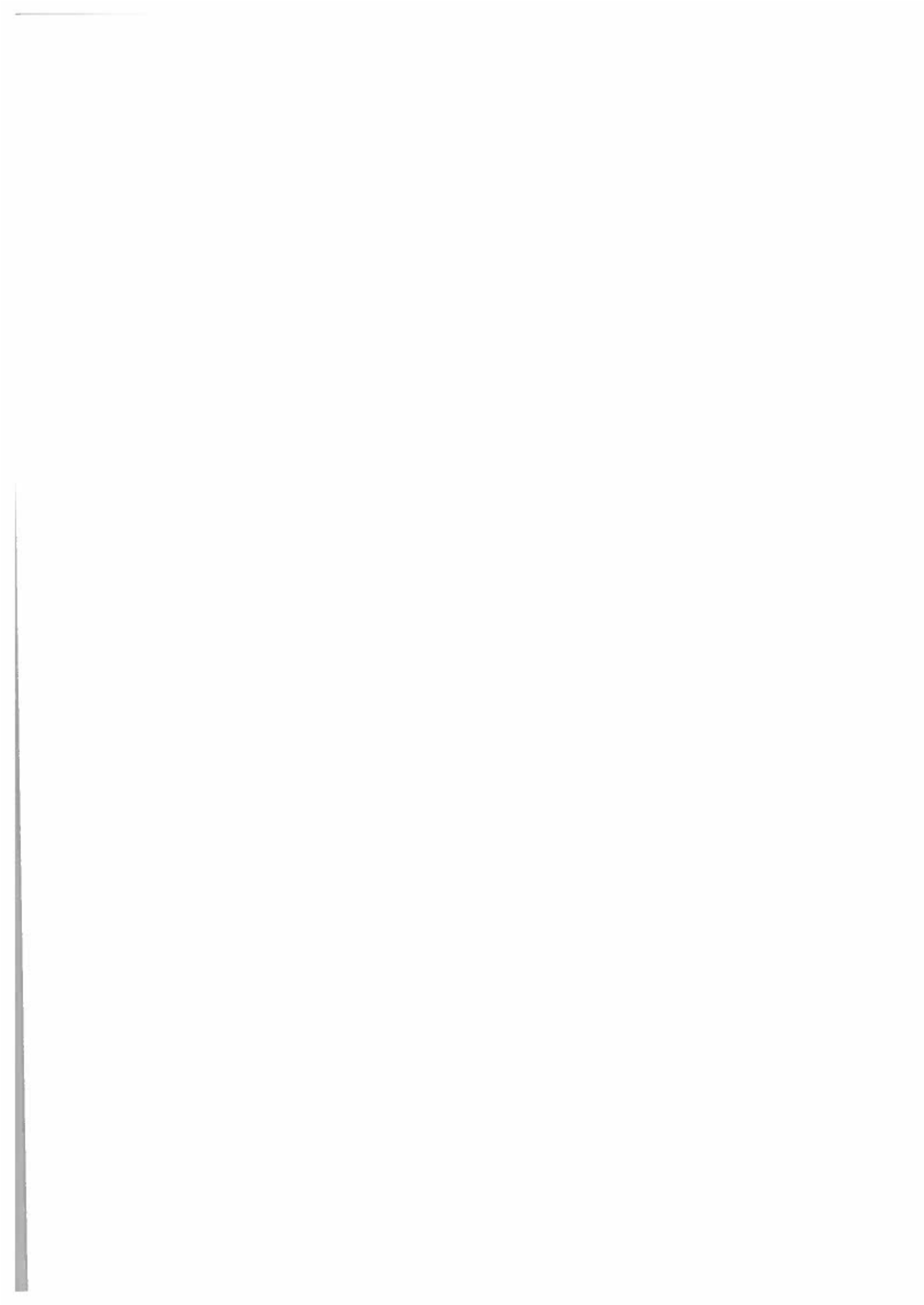
La Commissione può assegnare un punteggio da 0 a 4 punti, che si aggiunge al voto di partenza calcolato come media ponderata dei voti ottenuti nei singoli esami, cui vengono aggiunte delle premialità legate alla carriera, di seguito riportate. Il numero massimo di punti ottenibile dal candidato, incluse le premialità, è comunque pari a 11.

Il punteggio premiale da attribuire allo studente è così definito:

Premialità	Punti
Durata del percorso universitario	
- in corso	3
- un anno fuori corso	1
Partecipazione a ulteriori attività	
- 12 CFU maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero	3
Qualità del percorso di studio	
- media superiore o uguale a 105	3
- media compresa tra 99 e 104	2
- media compresa tra 92 e 98	1
- tre o più esami con lode	1

La durata normale del corso di studio ai fini dell'attribuzione della relativa premialità può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nei casi previsti dalle LINEE GUIDA PER IL REGOLAMENTO DELLE PROVE FINALI E DELLE TESI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, disponibili sul sito di Ateneo nella sezione regolamenti/didattica.

Le informazioni sulle procedure sono rese pubbliche sul sito esse3 di Ateneo.



Manifesto degli Studi
Corso di Studio in Management delle Imprese Internazionali
Classe di Laurea L-18

Il Corso afferisce al **Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE)**
ed è compreso nell'area di competenza della Scuola di Economia e Giurisprudenza

Il CdS in Management delle Imprese Internazionali ha lo scopo di assicurare agli studenti le conoscenze e le competenze necessarie nei processi di internazionalizzazione delle imprese e delle politiche di marketing internazionale, rendendoli capaci di ricoprire diverse funzioni operative (amministrazione, finanza, organizzazione, commerciale) all'interno delle aziende internazionalizzate.

Il percorso formativo del CdS comporta l'acquisizione delle competenze necessarie in più ambiti disciplinari:

- economico, con particolare riferimento ai mercati internazionali;
- aziendale, con riferimento agli aspetti contabili e manageriali delle aziende internazionalizzate;
- statistico-matematico, con riferimento all'utilizzo del linguaggio simbolico statistico-matematico per studiare e per formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali;
- giuridico con riferimento agli aspetti del commercio internazionale e delle istituzioni sopranazionali;
- linguistico, con riferimento all'acquisizione di due lingue moderne europee.

A partire dall'anno accademico 2016/2017, in collaborazione con l'Université du Maine-Le Mans (Francia) è stata predisposta ed approvata la procedura per l'attivazione di una Convenzione di cooperazione internazionale tra l'Ateneo partner e l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", il cui scopo è quello di contribuire alla formazione e allo sviluppo scientifico delle due parti. Nello specifico i due enti contraenti si impegneranno nella cooperazione secondo le seguenti linee guida:

- progetti di cooperazione/collaborazione per la ricerca;
- progetti/programmi di formazione;
- programmi di scambio di studenti e di personale.

Obiettivi formativi

Il CdS ha lo scopo di assicurare agli studenti le conoscenze e le competenze necessarie nei processi di internazionalizzazione delle imprese e delle politiche di marketing internazionale, rendendoli capaci di ricoprire diverse funzioni operative (amministrazione, finanza, organizzazione, commerciale) all'interno delle aziende internazionalizzate o di società di servizio alle imprese il cui compito è quello di assistere le aziende nei loro progetti di ingresso su mercati esteri.

I laureati nel Corso di Studio in Management delle Imprese internazionali devono pertanto:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati internazionali;
- sviluppare una capacità di dialogo e di interazione con contesti culturali diversi da quello italiano che si traducono, di conseguenza, in comportamenti manageriali differenti rispetto a quelli adottati sul mercato nazionale;

- imparare ad ottimizzare i rapporti con organizzazioni e attori di mercati internazionalizzati, caratterizzati da regole specifiche, talvolta diverse da quelle del mercato nazionale;
- possedere le conoscenze relative ai diversi strumenti operativi di funzionamento dei diversi mercati nazionali.

Risulta quindi necessario assicurare un percorso formativo equilibrato nei vari ambiti disciplinari che permetta l'acquisizione di molteplici competenze relative agli ambiti economico (con particolare riferimento ai mercati internazionali), aziendale (relativamente agli aspetti contabili e manageriali delle aziende internazionalizzate), statistico-matematico (con riferimento all'utilizzo del linguaggio simbolico statistico-matematico per studiare e formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali), giuridico (con riferimento agli aspetti del commercio internazionale e delle istituzioni sovranazionali) e linguistico (con riferimento all'acquisizione di due lingue europee).

Al terzo anno lo studente potrà scegliere, in modo funzionale ai suoi interessi e obiettivi lavorativi, tra due distinti curricula, i quali offrono un'articolata gamma di insegnamenti opportunamente selezionati in modo da orientare la formazione verso obiettivi mirati e fornire ulteriori competenze attraverso un approccio teorico ed operativo.

Il CdS consente globalmente l'acquisizione di:

- elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle moderne economie di mercato (domanda, offerta e mercato, teoria di scelta del consumatore, mercati concorrenziali e monopolio, prodotto nazionale e domanda aggregata, politica fiscale e commercio estero, ruolo della politica monetaria, tassi di cambio e bilancia dei pagamenti). Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale;
- temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di aziendalità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione. Sono ugualmente affrontate le conoscenze dell'analisi del sistema finanziario e delle sue componenti e della regolamentazione degli intermediari finanziari;
- conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche, che riguardano principalmente l'inferenza statistica, la statistica descrittiva e la statistica economica;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico (teoria generale del diritto, sistema delle fonti e struttura costituzionale dello Stato in rapporto con la realtà socio-economica europea, norme dei rapporti tra soggetti privati, disciplina giuridica dell'impresa e delle società, cooperazione tra imprenditori, titoli di credito e strumenti di pagamento);
- l'acquisizione delle strutture di base di due sistemi linguistici stranieri, nonché di competenze comunicative scritte e orali per una comunicazione efficace in contesti lavorativi internazionali.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Curriculum "Junior manager"

Funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato in Management delle Imprese Internazionali acquisisce competenze necessarie tali da consentire di svolgere funzioni in aziende internazionalizzate quali la finanza, l'amministrazione, l'organizzazione, il commerciale.

Competenze associate alla funzione:

Tra le competenze principali associate alla figura professionale in formazione rientrano l'analisi finanziaria in mercati integrati, l'analisi del mercato, la pianificazione delle attività di vendita e la capacità di raccordo con la direzione aziendale. In relazione alla funzione commerciale, le competenze più rilevanti attengono anche all'identificazione e al contatto dei clienti esteri e alla gestione operativa delle loro relazioni con l'impresa.

Il laureato acquisirà anche le competenze linguistiche e delle variabili culturali che caratterizzano i diversi contesti di mercato.

Sbocchi occupazionali:

I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle piccole, medie e grandi imprese orientate ai mercati internazionali. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.

*Curriculum "Consulente per l'internazionalizzazione"***Funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato in Management delle Imprese Internazionali acquisisce competenze necessarie tali da operare in società che forniscono il supporto ai progetti di internazionalizzazione delle imprese o organizzazioni che promuovono l'internazionalizzazione del sistema economico di un territorio.

Competenze associate alla funzione:

Tra le competenze principali associate alla figura professionale in formazione rientrano lo studio del sistema-paese estero, l'analisi di clienti e concorrenti in contesti internazionali e la fattibilità di processi di segmentazione dei mercati esteri. Il laureato acquisirà anche le competenze linguistiche e delle variabili culturali che caratterizzano i diversi contesti di mercato.

Sbocchi occupazionali:

I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle imprese e organizzazioni di servizio alle imprese il cui compito è quello di favorire l'internazionalizzazione delle aziende e del sistema economico. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

Quadro delle attività formative

Il quadro delle attività formative è riportato nei prospetti seguenti.

Piano degli Studi - curriculum "Junior manager"

L-18 – Management delle Imprese Internazionali					
ANNO	NUMERO ESAME	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU
1	1	Diritto privato	IUS/01	BASE	9
1	2	Economia aziendale	SECS-P/07	BASE	9
1	3	Diritto pubblico e dell'Unione europea	IUS/09	AFFINE	3
			IUS/14	CARATTERIZZANTE	6
1	4	Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	BASE	9
1	5	Microeconomia	SECS-P/01	BASE	9
1		Abilità informatica	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1		Abilità linguistica		ALTRE ATTIVITÀ	9
		<i>Abilità linguistica in lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		
2	6	Diritto commerciale	IUS/04	CARATTERIZZANTE	9
2	7	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	CARATTERIZZANTE	6
2	8	Economia internazionale	SECS-P/01	CARATTERIZZANTE	9
2	9	Statistica per l'impresa	SECS-S/03	CARATTERIZZANTE	12
2	10	Ragioneria generale	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	9
2	11	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
2	12	Lingua		AFFINE	9
		<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Lingua francese</i>	L-LIN/04		
3	13	Marketing internazionale	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
3	14	Ragioneria internazionale	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	6
3	15	Strategie competitive per le imprese agroalimentari	AGR/01	CARATTERIZZANTE	9
3	16	Politica economica	SECS-P/02	CARATTERIZZANTE	9
3	17	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
		Organizzazione delle aziende internazionali	SECS-P/10	AFFINE	9
		Diritto del commercio elettronico	IUS/01	AFFINE	
3	18	Un insegnamento a scelta			6
3	19	Un insegnamento a scelta			6
		Stage			3
		Prova finale			3

Piano degli Studi - curriculum "Consulente per l'internazionalizzazione"

L-18 – Management delle Imprese Internazionali					
ANNO	NUMERO ESAME	INSEGNAMENTO	SSD	TAF	CFU
1	1	Diritto privato	IUS/01	BASE	9
1	2	Economia aziendale	SECS-P/07	BASE	9
1	3	Diritto pubblico e dell'Unione europea	IUS/09	AFFINE	3
			IUS/14	CARATTERIZZANTE	6
1	4	Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	BASE	9
1	5	Microeconomia	SECS-P/01	BASE	9
1		Abilità informatica	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1		Abilità linguistica		ALTRE ATTIVITÀ	9
		<i>Abilità linguistica in lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		
2	6	Diritto commerciale	IUS/04	CARATTERIZZANTE	9
2	7	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	CARATTERIZZANTE	6
2	8	Economia internazionale	SECS-P/01	CARATTERIZZANTE	9
2	9	Statistica per l'impresa	SECS-S/03	CARATTERIZZANTE	12
2	10	Ragioneria generale	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	9
2	11	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
2	12	Lingua		AFFINE	9
		<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12		
		<i>Lingua francese</i>	L-LIN/04		
3	13	Economia e gestione delle imprese internazionali	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	9
3	14	Analisi di scenario	SECS-P/01	CARATTERIZZANTE	6
3	15	Internazionalizzazione delle imprese e multinazionali agroalimentari	AGR/01	CARATTERIZZANTE	9
3	16	Economia dell'integrazione regionale	SECS-P/06	CARATTERIZZANTE	9
3	17	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
		Geografia economico-politica	M-GGR/02	AFFINE	
		Innovazioni tecnologiche e nuove forme contrattuali	IUS/01	AFFINE	9
3	18	Un insegnamento a scelta			6
3	19	Un insegnamento a scelta			6
		Stage			3
		Prova finale			3

Il Consiglio di CdS predispone una lista di esami opzionali consigliati, indicati ogni anno nell'offerta erogata. Gli studenti possono scegliere gli opzionali nella lista degli insegnamenti consigliati dal Consiglio di CdS o tra gli insegnamenti da 6 CFU presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea di primo livello dell'Ateneo, purché coerenti con gli obiettivi formativi del corso. Qualora l'insegnamento scelto dallo studente rientri nella lista degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano degli Studi è automatico. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nella lista, lo studente deve presentare richiesta di inserimento alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del CdS.

A partire dall'a.a. 2017-2018, è prevista la figura dello studente "non a tempo pieno". Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione, di essere iscritto al CdS con tale qualifica. Essa permane fino ad apposita richiesta dello studente, che può essere formulata ogni anno all'atto dell'iscrizione, di modificarla.

Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di CFU massimo pari a 34.

Propedeuticità del CdS

Anno	Insegnamento	CFU	SSD	Propedeuticità richieste
II	Diritto commerciale	9	IUS/04	Diritto pubblico e dell'Unione europea + Diritto privato
II	Economia e gestione delle imprese	9	SECS-P/08	Economia aziendale
II	Statistica per l'impresa	12	SECS-S/03	Metodi di matematica applicata
II	Economia internazionale	9	SECS-P/01	Microeconomia
II	Economia degli intermediari finanziari	6	SECS-P/11	Economia aziendale
III	Organizzazione delle aziende internazionali	9	SECS-P/10	Microeconomia + Economia aziendale
III	Economia e gestione delle imprese internazionali	9	SECS-P/08	Microeconomia + Economia aziendale + Economia e gestione delle imprese
III	Marketing internazionale	9	SECS-P/08	Microeconomia + Economia aziendale + Economia e gestione delle imprese
III	Ragioneria internazionale	6	SECS-P/07	Ragioneria generale + Economia aziendale
III	Politica economica	9	SECS-P/02	Microeconomia
III	Diritto del commercio elettronico	9	IUS/01	Diritto privato
III	Analisi di scenario	6	SECS-P/01	Microeconomia
III	Economia dell'integrazione regionale	9	SECS-P/06	Microeconomia
III	Innovazioni tecnologiche e nuove forme contrattuali	9	IUS/01	Diritto privato

Conoscenze richieste per l'accesso

Per potersi iscrivere al Corso di Laurea di I livello in Management delle Imprese Internazionali è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, ed avere un'adeguata preparazione iniziale.

L'Università Parthenope, agli studenti che intendono immatricolarsi ai Corsi di Studio di I livello dell'area economica, propone il Test On Line CISIA (denominato TOLC-E) quale test non selettivo ma di verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando.

Il superamento del test da parte dello studente consente l'accesso al corso di laurea senza OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi).

Tutte le informazioni relative all'iscrizione ai TOLC sono reperibili sul sito www.cisiaonline.it.

Inoltre è attivo un servizio di orientamento e informazioni anche attraverso i seguenti canali social

<https://helpdesk.cisiaonline.it/>

<https://www.facebook.com/consorziochiaia/>

<https://twitter.com/consorziochiaia>

All'indirizzo https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php gli studenti interessati a sostenere il TOLC, attraverso la loro area esercitazione e posizionamento, potranno:

- esercitarsi su simulazioni che hanno la stessa struttura e durata del TOLC per affrontare un test tipo e valutare la loro preparazione. Le simulazioni non sostituiscono lo studio e la preparazione necessaria per affrontare al meglio le prove;
- accedere al MOOC (Massive Open Online Course) di matematica di base: uno strumento di didattica, disponibile online, accessibile a chiunque in maniera libera e gratuita;
- svolgere le Prove di Posizionamento (PPS): test con livelli di difficoltà e tipologia analoghi al TOLC i cui risultati vengono confrontati con i valori medi nazionali; per ogni ambito potranno svolgere una sola prova di posizionamento. Rappresentano uno strumento per autovalutare la propria preparazione e, attraverso la lettura dei risultati ottenuti, migliorarla per affrontare al meglio il percorso universitario.

Tutte le informazioni relative ai TOLC, agli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) e alle altre iniziative dell'Ateneo sono disponibili sul sito dell'Ufficio orientamento: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>.

Caratteristiche della prova finale

Per quanto riguarda la prova finale il Regolamento didattico di Ateneo disciplina le caratteristiche di quest'ultima e del conseguimento della laurea. La laurea si consegue con il superamento della prova finale a cui lo studente può accedere dopo aver superato tutti gli esami di profitto. Alla prova finale sono attribuiti 3 CFU. La prova finale è disciplinata dall'articolo 13 del Regolamento del CdS.

La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente è affiancato da un docente (tutor).

Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.

Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori

debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo quattro punti.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono disciplinate dal Regolamento didattico del CdS. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Coordinatore, membri del Gruppo di Gestione AQ, tutor, e rappresentanti degli studenti

Il CdS è coordinato dal Prof. Stefano Coronella.

I membri del Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (Gruppo di Gestione AQ) del CdS sono: il Prof. Vincenzo Maria Cesàro, il Prof. Stefano Coronella, il Prof. Riccardo Marselli, la Prof.ssa Monica Cecilia Pia Paiella e il Prof. Renato Santagata De Castro. Fa inoltre parte del gruppo AQ, in rappresentanza degli studenti, il Sig. Carmine Pio Trombetta.

Sono, invece, tutor del CdS i seguenti docenti: Flavio Boccia, Federica Gioia, Antonella Rocca e Debora Scarpato.

Partecipano, infine, ai consigli di corso di studio i rappresentanti eletti dagli studenti che al momento sono: Lucio Laudando e Carmine Pio Trombetta.

I nomi del coordinatore, dei membri del Gruppo di Gestione AQ, dei tutor e dei rappresentanti degli studenti sono pubblicati nella Scheda SUA del CdS.

Link utili

Sito web di Ateneo: <https://www.uniparthenope.it/>

Sito web della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI): <https://www.siegi.uniparthenope.it/>

Sito web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE): <https://www.disae.uniparthenope.it/>

Offerta formativa dei CdS: <https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio>

Calendari accademici e didattici: <https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in Italiano	Management delle imprese internazionali(<i>IdSua:1563460</i>)
Nome del corso in inglese	International Business Administration and Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.disae.uniparthenope.it/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CORONELLA Stefano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CdS
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante
2.	SANTAGATA DE CASTRO	Renato	IUS/04	PO	1	Base/Caratterizzante
3.	SCALETTI	Alessandro	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
4.	SCHEPISI	Cristina	IUS/14	PO	1	Caratterizzante
5.	TUTORE	Ilaria	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante

6.	CARLEO	Roberto	IUS/01	PO	1	Base
7.	CESARO	Vincenzo Maria	IUS/01	PO	1	Base
8.	CORONELLA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
9.	DIGLIO	Carolina	L-LIN/03	PO	1	Affine
10.	GIOIA	Federica	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante
11.	MARSELLI	Riccardo	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
12.	PAIELLA	Monica Pia Cecilia	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
13.	PIEDEPALUMBO	Palmira	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante
14.	ROCCA	Antonella	SECS-S/03	RU	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Ludando Lucio Trombetta Carmine Pio
Gruppo di gestione AQ	Vincenzo Maria Cesaro Stefano Coronella Riccardo Marselli Monica Cecilia Pia Paiella Renato Santagata de Castro Carmine Pio Trombetta
Tutor	Debora SCARPATO Flavio BOCCIA Federica GIOIA Antonella ROCCA

Il Corso di Studio in breve

04/02/2020

Il CdS in Management delle Imprese Internazionali ha lo scopo di assicurare agli studenti le conoscenze e le competenze necessarie nei processi di internazionalizzazione delle imprese e delle politiche di marketing internazionale, rendendoli capaci di ricoprire diverse funzioni operative (amministrazione, finanza, organizzazione, commerciale) all'interno delle aziende internazionalizzate o di società di servizio alle imprese il cui compito è quello di assistere le aziende nei loro progetti di ingresso su mercati esteri.

I laureati dovranno:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati internazionali;
- sviluppare una capacità di dialogo e interazione con contesti culturali diversi da quello italiano che si traducono in comportamenti manageriali differenti rispetto a quelli adottati sul mercato nazionale;
- imparare ad ottimizzare i rapporti con organizzazioni e attori di mercati internazionalizzati, caratterizzati da regole specifiche, talvolta diverse da quelle del mercato nazionale;
- possedere le conoscenze relative ai diversi strumenti operativi di funzionamento dei diversi mercati nazionali.

A tale scopo il percorso formativo del CdS comporta l'acquisizione delle competenze necessarie in più ambiti disciplinari:

- economico, con particolare riferimento ai mercati internazionali;
- aziendale, con riferimento agli aspetti contabili e manageriali delle aziende internazionalizzate;
- statistico-matematico, con riferimento all'utilizzo del linguaggio simbolico statistico-matematico per studiare e per formalizzare

problemi economici, finanziari ed aziendali;

- giuridico, con riferimento agli aspetti del commercio internazionale e delle istituzioni sopranazionali;
- linguistico, con riferimento all'acquisizione di due lingue moderne europee.

Al terzo anno lo studente potrà scegliere, in modo funzionale ai suoi interessi e obiettivi lavorativi, tra due distinti curricula, i quali offrono una diversificata gamma di insegnamenti opportunamente selezionati in modo da orientare la formazione verso obiettivi mirati e fornire ulteriori competenze attraverso un approccio teorico ed operativo.

I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle piccole, medie e grandi imprese orientate ai mercati internazionali o in via di internazionalizzazione, senza escludere il contesto delle imprese e organizzazioni di servizio alle imprese il cui compito è quello di favorire l'internazionalizzazione delle aziende. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.

Ai fini indicati il CdS consente globalmente l'acquisizione di:

- elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle moderne economie di mercato. Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale;
- temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di aziendaliità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione;
- conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche, che riguardano principalmente l'inferenza statistica, la statistica descrittiva e la statistica economica;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico, anche in rapporto alla realtà giuridica e socio-economica europea;
- l'acquisizione delle strutture di base di due sistemi linguistici stranieri, nonché di competenze comunicative scritte e orali per una comunicazione efficace in contesti lavorativi internazionali.

Infine il CdS prevede, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale e agli sbocchi occupazionali, delle attività esterne con tirocini formativi presso aziende, organizzazioni ed enti nazionali e internazionali.

A partire dall'anno accademico 2016/2017, in collaborazione con l'Université du Maine-Le Mans (Francia) è stata predisposta ed approvata la procedura per l'attivazione di una Convenzione di cooperazione internazionale tra l'Ateneo partner e l'Università "Parthenope", il cui scopo è quello di contribuire alla formazione e allo sviluppo scientifico delle due parti. Nello specifico i due enti contraenti si impegneranno nella cooperazione secondo le seguenti linee guida:

- progetti di cooperazione/collaborazione per la ricerca;
- progetti/programmi di formazione;
- programmi di scambio di studenti e di personale.

Link: <http://www.siegi.uniparthenope.it/> (Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

22/02/2018

In data 13 febbraio 2014 presso la sala consiliare dell'Università "Parthenope" sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai Corsi di Studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2014/2015.

È stata proposta, una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico-disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso. Il Direttore del Dipartimento ha rappresentato che relativamente al corso MII non ci sono state modifiche sostanziali.

Le aziende consultate, l'Associazione piccole imprese, le OO.SS. e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

La riunione è stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti di vari settori attinenti agli sbocchi professionali del corso di studio nonché organizzazioni sindacali presenti nel territorio.

Le parti sociali intervenute sottolineano l'importanza della formazione e di tutti gli aspetti della fruizione della cultura a livello di contenuti, immagini e testi nell'ambito delle Istituzioni locali.

Per gli a.a. 2016/2017 e 2017/2018 sono state effettuate due riunioni di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo delle produzioni, dei servizi e delle professioni per l'offerta formativa.

In entrambe le riunioni sono state consultate le parti sociali in Ateneo, come da documento allegato, che hanno espresso un parere positivo in merito all'offerta formativa del CdS, raccogliendo indicazioni opinioni e indicazioni utili per la strutturazione dei CdS.

Nel corso dell'anno accademico 2017/2018 è stato istituito il Comitato d'indirizzo del CdS, come da decreto in allegato (17 gennaio 2018). All'interno del Rapporto di Riesame ciclico del CdS è stato individuato il prof. Flavio Boccia come Responsabile dell'azione di miglioramento relativa alla possibilità di estendere la qualità delle relazioni con gli enti e soggetti esterni e di potenziare il Comitato d'indirizzo.

Le seguenti parti forniranno rilevanti pareri in merito al potenziamento del percorso formativo e al miglioramento dell'esperienza dello studente. I risultati delle riunioni saranno dettagliati nella sezione A1.b.

In merito all'a.a. 2018/2019, l'attività formativa e l'ordinamento didattico non hanno subito modifiche.

[Pdf inserito: visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali parti sociali a.a. 2016/2017_2017/2018 + istituzione Comitato di indirizzo



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

04/02/2020

27/01/2017: Le parti sociali consultate in Ateneo hanno espresso un parere positivo in merito all'offerta formativa del CdS, raccogliendo indicazioni opinioni e indicazioni utili per la strutturazione dei CdS.

17/01/2018: Istituito il Comitato di indirizzo di supporto al Cds.

24/05/2018: Prima riunione del Comitato di Indirizzo per la presentazione dell'offerta formativa e la programmazione delle future azioni di miglioramento previste per il CdS. I membri del Comitato di indirizzo hanno espresso giudizi favorevoli sull'articolazione del percorso di studio e si sono mostrati disponibili per la collaborazione nelle azioni di miglioramento programmate nel Rapporto di riesame ciclico del CdS. Riunioni successive: 10/12/2018, 10/05/2019.

16/01/2020: Ad esito del Rapporto di riesame, al Comitato di indirizzo viene presentata una modifica del piano di studi. Rispetto all'ordinamento precedente, che prevedeva al III anno delle coppie/terne di insegnamenti in alternativa, il piano di studi proposto prevede due curriculum, ciascuno con differenti esami obbligatori al terzo anno, finalizzati alla formazione di due differenti figure professionali, una rivolta a chi ha interesse ad operare all'interno di aziende internazionalizzate (curriculum "Junior manager") e un'altra per chi invece voglia operare in società che forniscano supporto ai processi di internazionalizzazione delle aziende (curriculum "Consulente per l'internazionalizzazione"). Il Comitato di indirizzo esprime parere favorevole, ritenendo che le figure professionali siano chiaramente individuate.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Verbale del Comitato di Indirizzo del 16 gennaio 2020



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Junior manager

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato in Management delle Imprese Internazionali acquisisce competenze necessarie tali da consentire di svolgere funzioni in aziende internazionalizzate quali la finanza, l'amministrazione, l'organizzazione, il commerciale.

competenze associate alla funzione:

Tra le competenze principali associate alla figura professionale in formazione rientrano l'analisi finanziaria in mercati integrati, l'analisi del mercato, la pianificazione delle attività di vendita e la capacità di raccordo con la direzione aziendale. In relazione alla funzione commerciale, le competenze più rilevanti attengono anche all'identificazione e al contatto dei clienti esteri e alla gestione operativa delle loro relazioni con l'impresa. Il laureato acquisirà anche le competenze linguistiche e delle variabili culturali che caratterizzano i diversi contesti di mercato.

sbocchi occupazionali:

I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle piccole, medie e grandi imprese orientate ai mercati internazionali. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.

Consulente per l'internazionalizzazione

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato in Management delle Imprese Internazionali acquisisce competenze necessarie tali da operare in società che forniscono il supporto ai progetti di internazionalizzazione delle imprese o organizzazioni che promuovono l'internazionalizzazione del sistema economico di un territorio.

competenze associate alla funzione:

Tra le competenze principali associate alla figura professionale in formazione rientrano lo studio del sistema-paese estero, l'analisi di clienti e concorrenti in contesti internazionali e la fattibilità di processi di segmentazione dei mercati esteri. Il laureato acquisirà anche le competenze linguistiche e delle variabili culturali che caratterizzano i diversi contesti di mercato.

sbocchi occupazionali:

I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle imprese e organizzazioni di servizio alle imprese il cui compito è quello di favorire l'internazionalizzazione delle aziende e del sistema economico. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.



▶ QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)



▶ QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

20/02/2018

Per essere ammesso al CdS lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e/o equiparato.

Per una frequenza proficua del CdS in Management delle Imprese Internazionali lo studente dovrebbe possedere una preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali, le equazioni e le disequazioni di primo e secondo grado, il piano cartesiano, la geometria analitica (equazione della retta);
- b) competenze elementari in almeno una lingua straniera moderna europea.

Non sono previsti test di accesso al CdS, ma la partecipazione al test CISIA (erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), inteso quale strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. Esso riguarda:

- le conoscenze matematiche di base;
- le capacità di comprensione verbale;
- l'attitudine ad un approccio metodologico.

Se lo studente non sostiene o non supera il test CISIA, dovrà frequentare dei precorsi (previsti prima dell'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a.) e superare con successo un test di valutazione al termine degli stessi. Per ulteriori informazioni relative al test CISIA e all'organizzazione dei precorsi si rinvia al quadro A3.b e alla pagina web del Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/> (Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato)



▶ QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

Per potersi iscrivere al Corso di Laurea di I livello in Management delle Imprese Internazionali è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, ed avere un'adeguata preparazione iniziale.

L'Università Parthenope, agli studenti che intendono immatricolarsi ai Corsi di Studio di I livello dell'area economica, propone il Test On Line CISIA (denominato TOLC-E) quale test non selettivo ma estremamente utile ai fini della verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando.

Il TOLC è, infatti, uno strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi ed è erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, www.cisiaonline.it).

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base, capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli e almeno 1,5 nel solo modulo in Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Le informazioni relative alle date dei TOLC, ai costi, alle modalità di iscrizione e di immatricolazione sono riportate sul sito di Ateneo al seguente link:

<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

Pur non essendo indispensabile, il TOLC è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come specificato di seguito.

Gli OFA possono essere colmati superando un test locale che verrà svolto, nel rispetto di quanto previsto nel protocollo operativo COVID-19 di Ateneo, a dicembre nella settimana successiva all'interruzione dei corsi (al termine del I semestre). Gli OFA possono inoltre essere colmati superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, oppure acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione.

Per gli studenti che non hanno superato né i TOLC né il test locale e che non maturano 18 CFU entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione, saranno individuate delle idonee attività integrative e dei percorsi di tutoraggio finalizzati al superamento degli OFA. Nel caso tali attività non vengano seguite, lo studente resterà iscritto al I anno e la sua iscrizione sarà trasformata a tempo parziale. Le relative informazioni sono disponibili sul sito della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (<http://www.siegi.uniparthenope.it/>) e sul sito dell'Ufficio Orientamento (<http://orientamento.uniparthenope.it/>).

Ciò posto, al fine di favorire un adeguato approccio allo studio universitario, la prima settimana dei corsi sarà dedicata al recupero delle conoscenze di base necessarie a studiare al meglio gli argomenti oggetto del corso, in modo da mettere tutti gli studenti in condizione di affrontare con profitto gli esami del I anno. Saranno, inoltre, previste attività di accoglienza degli studenti, tra cui una presentazione del corso da parte del Coordinatore.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it> (Ufficio Orientamento Parthenope)



di aziende internazionalizzate, quali la finanza, l'amministrazione, l'organizzazione, il commerciale, o di operare presso società che forniscano servizi di supporto ai progetti di internazionalizzazione delle aziende.

I laureati nel Corso di Studio in Management delle Imprese internazionali devono pertanto:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati internazionali;
- sviluppare una capacità di dialogo e di interazione con contesti culturali diversi da quello italiano che si traducono, di conseguenza, in comportamenti manageriali differenti rispetto a quelli adottati sul mercato nazionale;
- imparare ad ottimizzare i rapporti con organizzazioni e attori di mercati internazionalizzati, caratterizzati da regole specifiche, talvolta diverse da quelle del mercato nazionale;
- possedere le conoscenze relative ai diversi strumenti operativi di funzionamento dei diversi mercati nazionali.

Risulta quindi necessario assicurare un percorso formativo equilibrato nei vari ambiti disciplinari che permetta l'acquisizione di molteplici competenze relative agli ambiti economico (con particolare riferimento ai mercati internazionali), aziendale (relativamente agli aspetti contabili e manageriali delle aziende internazionalizzate), statistico-matematico (con riferimento all'utilizzo del linguaggio simbolico statistico-matematico per studiare e formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali), giuridico (con riferimento agli aspetti del commercio internazionale e delle istituzioni sovranazionali) e linguistico (con riferimento all'acquisizione di due lingue europee).

Al terzo anno lo studente potrà scegliere, in modo funzionale ai suoi interessi ed obiettivi lavorativi, tra due distinti curricula, i quali offrono un'articolata gamma di insegnamenti opportunamente selezionati in modo da orientare la formazione verso obiettivi mirati e fornire ulteriori competenze attraverso un approccio teorico ed operativo.

Pertanto il CdS consente globalmente l'acquisizione di:

- elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle moderne economie di mercato (domanda, offerta e mercato, teoria di scelta del consumatore, mercati concorrenziali e monopolio, prodotto nazionale e domanda aggregata, politica fiscale e commercio estero, ruolo della politica monetaria, tassi di cambio e bilancia dei pagamenti). Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale;
- temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di aziendalità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione. Sono ugualmente affrontate le conoscenze dell'analisi del sistema finanziario e delle sue componenti e della regolamentazione degli intermediari finanziari;
- conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche, che riguardano principalmente l'inferenza statistica, la statistica descrittiva e la statistica economica;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico (teoria generale del diritto, sistema delle fonti e struttura costituzionale dello Stato in rapporto con la realtà socio-economica europea, norme dei rapporti tra soggetti privati, disciplina giuridica dell'impresa e delle società, nonché delle procedure concorsuali come recentemente riformate, cooperazione tra imprenditori, titoli di credito e strumenti di pagamento);
- l'acquisizione delle strutture di base di due sistemi linguistici stranieri, nonché di competenze comunicative scritte e orali per una comunicazione efficace in contesti lavorativi internazionali.



QUADRO A4 b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Sintesi

Conoscenza e
capacità di

La struttura del Corso di Studio favorisce l'acquisizione di conoscenze di livello post secondario nel campo dell'analisi economica. Le lezioni frontali degli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono allo studente le conoscenze basilari per sviluppare la capacità di comprensione sul funzionamento delle aziende internazionali, sulle loro modalità organizzative, di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, sul rapporto delle unità economiche aziendali con le altre unità economiche nell'ambito del sistema internazionale, sulle regole giuridiche che definiscono il contesto in cui le aziende internazionali operano e si sviluppano. Tali tematiche di apprendimento sono

comprensione	complete con la conoscenza delle tecnologie informatiche utilizzate in azienda a supporto delle decisioni di gestione. Lo studio individuale costituisce uno strumento indispensabile, complementare alle lezioni in aula, alle attività di tutoraggio e al materiale di approfondimento, previste per consentire allo studente di ampliare le proprie conoscenze e affinare la capacità di comprensione. La prova finale, a completamento del processo formativo, offre un'ulteriore occasione per sviluppare la conoscenza e la comprensione di un argomento specifico scelto di concerto dallo studente e dal relatore.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni. L'obiettivo è quello di applicare in maniera completa le competenze acquisite alle realtà macroeconomica e aziendale e, in particolare, per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi. In particolare, nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio è perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di attività laboratoriali e progetti in cui si propongono distinte problematiche e casi di analisi da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante l'insegnamento e complementariamente ad altri insegnamenti del CdS.



QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Dettaglio

Area di conoscenze - AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Per quanto riguarda l'area economica, gli insegnamenti forniscono agli studenti gli elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle economie di mercato moderne. Le conoscenze di base - insegnamenti del primo e secondo anno - riguardano la domanda, l'offerta (tecnologia e costi) e il mercato, la teoria di scelta del consumatore, i mercati concorrenziali e il monopolio, il prodotto nazionale e la domanda aggregata, la politica fiscale e il commercio estero, il ruolo della politica monetaria, i tassi di cambio e la bilancia dei pagamenti.

Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale, con un focus particolare - al terzo anno di corso - sulla struttura e sull'organizzazione del sistema agroalimentare e sul concetto di competitività.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- saper leggere criticamente documenti di enti pubblici e privati di natura economica;
- risolvere problemi di ottimizzazione nella scelta dei soggetti economici;
- risolvere problemi di scelta dei soggetti economici con strumenti matematici e rappresentazioni grafiche;
- saper comprendere le tecniche di analisi dei sistemi di imprese internazionali e applicare le logiche dei sistemi di internazionalizzazione;
- saper applicare le conoscenze relative allo sviluppo del territorio e dell'ambiente, dell'economia regionale in contesti aziendali;
- interpretare il senso e il ruolo dell'intervento pubblico in un contesto micro e macro.

Presentazione di casi di studio in aula, lavori di gruppo (in caso con esposizione in aula), discussione in aula di report e le esercitazioni sono i principali strumenti per lo sviluppo della capacità di applicare i concetti studiati alla soluzione di casi concreti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Visualizza Insegnamenti

Chiudi Insegnamenti

ANALISI DI SCENARIO [url](#)

ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE [url](#)

ECONOMIA INTERNAZIONALE [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

Area di conoscenze - AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Per l'area aziendale, gli insegnamenti intendono sviluppare negli studenti la conoscenza di alcuni temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di aziendalità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione.

Sono anche affrontate le conoscenze dell'analisi del sistema finanziario e delle sue componenti (strumenti, mercati e intermediari) e della regolamentazione degli intermediari finanziari.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- operare nelle diverse funzioni aziendali tramite la conoscenza delle dinamiche principali del funzionamento delle aziende pubbliche e private, con particolare riferimento a quelle operanti in contesti multiculturali e internazionali;
- analizzare i tratti fondamentali di settori e mercati, valutare il legame tra risorse di impresa e vantaggi in termini di competitività;
- costruire bilanci e operare valutazioni tramite la metodologia contabile;
- saper utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base per la valutazione dell'attività aziendale e per la sua gestione;
- elaborare un piano integrato di bilancio;
- applicare capacità di analisi delle dinamiche ambientali e dei loro effetti sull'attività dell'azienda come sistema aperto;
- redigere delle scritture contabili e del bilancio di esercizio civilistico.

Presentazione di casi di studio in aula, lavori di gruppo (in caso con esposizione in aula), discussione in aula di report e le esercitazioni sono i principali strumenti per lo sviluppo della capacità di applicare i concetti studiati alla soluzione di casi concreti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Visualizza Insegnamenti

Chiudi Insegnamenti

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI [url](#)

GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA [url](#)

INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI [url](#)

MARKETING INTERNAZIONALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI [url](#)

RAGIONERIA GENERALE [url](#)

RAGIONERIA INTERNAZIONALE [url](#)

STRATEGIE COMPETITIVE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI [url](#)

Area di conoscenze - AREA STATISTICO-MATEMATICA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area statistico-matematica (primo e secondo anno) consentono di acquisire conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche che riguardano principalmente l'inferenza statistica (probabilità, variabili casuali e distribuzioni di probabilità, stima puntuale, stima per intervallo, teoria dei test statistici), la statistica descrittiva (rivelazione di fenomeni statistici, le medie e la variabilità, serie storiche e rapporti statistici) e la statistica economica (serie storiche, numeri indice, mercato del lavoro).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- utilizzare il linguaggio statistico-matematico nel formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali;
- saper comprendere ed analizzare le statistiche descrittive ed eseguire test statistici;
- utilizzare gli strumenti statistico-matematici da applicare per la valutazione e la gestione dell'attività aziendale e per l'organizzazione e l'analisi dei dati;
- rappresentare i dati utilizzando le principali distribuzioni di probabilità.

La capacità di applicare le conoscenze è verificata costantemente durante le ore di insegnamento attraverso lo svolgimento di esercizi contestualizzati a problematiche economiche, finanziarie e aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Visualizza Insegnamenti

Chiudi Insegnamenti

METODI DI MATEMATICA APPLICATA [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)

Area di conoscenze - AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

I corsi dell'area giuridica mirano a fornire allo studente un insieme di nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico: si tratta di conoscenze relative alla teoria generale del diritto, al sistema delle fonti e alla struttura costituzionale dello Stato in rapporto anche con la realtà socio-economica europea, e, in una prospettiva internazionale, alle norme che regolano i rapporti tra i soggetti privati (diritti, obblighi e responsabilità degli operatori economico-sociali), alla disciplina giuridica dell'impresa e delle società, alla cooperazione tra gli imprenditori, ai titoli di credito, agli strumenti di pagamento e alle norme che regolano il commercio elettronico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- comprendere la realtà istituzionale italiana ed europea nella quale sono inserite le attività economiche ed imprenditoriali;
- saper utilizzare un linguaggio tecnico adeguato;
- saper valutare le norme e i regolamenti vigenti sull'operatività dell'azienda e del livello di sistema;
- utilizzare e operare tramite il linguaggio tecnico dell'agire giuridico;
- far ricorso al proprio senso critico per comprendere giuridicamente i fenomeni di impresa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Visualizza Insegnamenti

Chiudi Insegnamenti

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI [url](#)

Area di conoscenze - AREA LINGUISTICA

Conoscenza e comprensione

I percorsi di apprendimento dei due insegnamenti dell'area linguistica (lingua inglese, francese e abilità linguistica in lingua inglese, francese) si focalizzano sulla comunicazione professionale e sull'uso della lingua straniera in ambiti economici, finanziari e aziendali. A partire da un approccio comunicativo fondato sull'interazione, lo studio e l'analisi di testi autentici sia orali sia scritti offrono spunti per rafforzare a livello teorico e pratico gli elementi di grammatica, di sintassi, favorendo lo studio di aspetti lessicali e fraseologici tipici della lingua applicata in contesti economico-aziendali. I processi comunicativi messi in atto consentono l'acquisizione dei principali meccanismi retorico-testuali dei generi tipici della comunicazione orale e scritta d'azienda, sviluppando la consapevolezza dei molteplici aspetti culturali che influenzano le modalità di comunicazione a livello nazionale e internazionale. Particolare attenzione è posta anche alla traduzione specialistica da e verso la lingua straniera, nonché all'acquisizione della terminologia codificata dagli enti e dalle organizzazioni internazionali di riferimento dei settori oggetto di studio. Grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche per la didattica in lingua straniera e attraverso lezioni di didattica frontale, lavoro collaborativo, didattica laboratoriale ed esercitazioni pratiche gli insegnamenti dell'area linguistica mirano ad una piena acquisizione del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa, ed eventualmente al raggiungimento del livello B2.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- utilizzare la lingua straniera in maniera adeguata negli specifici contesti professionali;
- rilevare le principali caratteristiche dei testi specialistici delle aree economiche, finanziarie e aziendali e produrre testi adeguati in lingua straniera;
- utilizzare un lessico specialistico particolarmente significativo;
- utilizzare le giuste strategie linguistiche nella traduzione da e verso la lingua straniera;
- comprendere globalmente testi orali le cui tematiche sono riconducibili all'ambito di studio;
- partecipare attivamente in conversazioni, dibattiti e discussioni con discreta scioltezza, anche con parlanti nativi;
- saper utilizzare le principali strutture linguistiche dell'argomentazione sia per l'esposizione orale sia per l'argomentazione scritta.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Visualizza Insegnamenti

Chiudi Insegnamenti

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Gli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono gli strumenti per fornire conoscenze agli studenti e stimolare contestualmente la loro capacità analitica di lettura e interpretazione dei fenomeni economici ed aziendali, utile per sviluppare giudizi autonomi di ampio respiro.

Nell'ambito dei vari insegnamenti vengono fornite allo studente indicazioni specifiche per impostare problemi decisionali, selezionare le diverse alternative possibili e valutare le soluzioni più soddisfacenti. Nello specifico:

- nelle materie di ambito economico-aziendale si stimola la capacità di lettura e l'interpretazione dei dati economico-finanziari a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni professionali in un contesto internazionale;
- nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nell'applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende e al mercato internazionale;

	<p>- nelle materie di ambito statistico-matematico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura e l'interpretazione dei dati, utile per sviluppare giudizi autonomi in un contesto aziendale internazionale;</p> <p>- nelle materie di ambito linguistico si forniscono gli strumenti per l'acquisizione di conoscenze linguistiche di base e di competenze comunicative necessarie per interpretare autonomamente dati presenti su mercati esteri.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene potenziata in particolare tramite esercitazioni, seminari, laboratori, preparazione di elaborati soprattutto negli insegnamenti di ambito economico e aziendale e grazie anche alla partecipazione all'attività di stage.</p>
Abilità comunicative	<p>Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni e riferite alle problematiche di gestione in un contesto internazionale. La prova orale dell'esame di profitto degli insegnamenti consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Le prove di verifica scritte consentono di mettere in pratica le teorie acquisite su casi d'analisi concreti.</p> <p>Gli insegnamenti linguistici forniscono allo studente delle buone basi in due lingue straniere, declinate nelle abilità linguistiche di comprensione orale e scritta, produzione orale e scritta e interazione. Particolare attenzione è posta all'acquisizione dei lessici specialistici dell'area economica.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è prevista in occasione della partecipazione all'attività di stage. La prova finale costituisce un ulteriore momento per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei Commissari di laurea.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Ogni insegnamento viene organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente e da verificarne periodicamente, attraverso forme di verifica continua e mediante prove di autovalutazione, il processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio in relazione allo studio individuale, alla preparazione di progetti e all'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>In quanto sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio, le attività di tutoraggio e di didattica integrativa di cui usufruisce lo studente, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento e/o da vari tutor nominati tra i docenti del Corso di Studio, e il reperimento di materiale di approfondimento fornito sulla piattaforma Moodle consentono, inoltre, di risolvere le principali difficoltà di apprendimento, rimuovendole nel più breve tempo possibile.</p> <p>In definitiva ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni in aula e online, studio individuale dei vari insegnamenti, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste o per immettersi nel mercato del lavoro o per continuare gli studi con la laurea magistrale.</p>

La prova finale, a cui sono riservati 3 CFU, consiste nella preparazione di un elaborato scritto, che si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente è affiancato da un docente (tutor).

Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa. L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.

Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo quattro punti.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono disciplinate dal Regolamento didattico del CdS. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola Interdipartimentale Economia e Giurisprudenza (SIEGI).

Link : https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf (Regolamento di Ateneo)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Regolamento didattico e Manifesto degli studi del CdS A.A. 2020-2021

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	L-LIN/04	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE link	GRIMALDI CLAUDIO	RD	9	72	

2.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE link			9	72	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	BARTOLOMUCCI PIERFRANCESCO	RU	9	72	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	CESARO VINCENZO MARIA	PO	9	72	✓
5.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (<i>modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA</i>) link	PAPA ANNA	PO	3	24	
6.	IUS/14	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (<i>modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA</i>) link	SCHEPISI CRISTINA	PO	6	48	✓
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	PIEDEPALUMBO PALMIRA	RD	9	72	✓
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	SCALETTI ALESSANDRO	PA	9	72	✓
9.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA link	GIOIA FEDERICA	RU	9	72	✓
10.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA link	PIETROLUONGO MARIAFORTUNA	PA	9	72	
11.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	PENNACCHIO LUCA	RD	9	72	
12.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	PAIELLA MONICA PIA CECILIA	PO	9	72	✓
13.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			9	72	

14.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	6	48
15.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	9	72
16.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA INTERNAZIONALE (I MOD.) (<i>modulo di ECONOMIA INTERNAZIONALE</i>) link	6	48
17.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA INTERNAZIONALE (II MOD.) (<i>modulo di ECONOMIA INTERNAZIONALE</i>) link	3	24
18.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA GENERALE link	9	72
19.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER L'IMPRESA link	12	96
20.	SECS-P/01	Anno di corso 3	ANALISI DI SCENARIO link	6	48
21.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO I MOD (<i>modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO</i>) link	6	48
22.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO II MOD (<i>modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO</i>) link	3	24
23.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE (I MOD.) (<i>modulo di ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE</i>) link	6	48
24.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE (II MOD.) (<i>modulo di ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE</i>) link	3	24
25.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - I MOD. (<i>modulo di ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI</i>) link	6	48

26.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MOD II (modulo di ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI) link	3	24
27.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA I MOD (modulo di GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA) link	6	48
28.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA II MOD (modulo di GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA) link	3	24
29.	IUS/01	Anno di corso 3	INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI (I MOD) (modulo di INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI) link	6	48
30.	IUS/01	Anno di corso 3	INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI (II MOD) (modulo di INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI) link	3	24
31.	AGR/01	Anno di corso 3	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI link	9	72
32.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING INTERNAZIONALE (I MOD.) (modulo di MARKETING INTERNAZIONALE) link	6	48
33.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING INTERNAZIONALE (II MOD.) (modulo di MARKETING INTERNAZIONALE) link	3	24
34.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI link	9	72
35.	SECS-P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA (I MOD.) (modulo di POLITICA ECONOMICA) link	6	48
36.	SECS-P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA (II MOD.) (modulo di POLITICA ECONOMICA) link	3	24
		Anno di			

37.	SECS-P/07	corso 3	RAGIONERIA INTERNAZIONALE link	6	48
38.	AGR/01	Anno di corso 3	STRATEGIE COMPETITIVE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI link	9	72



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule didattiche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule studio



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Sistema bibliotecario

Link inserito: <http://biblioteca.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante 25/06/2020

partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori ed agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale...);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) visite guidate delle strutture universitarie;
- 8) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

Le attività di cui ai punti 2), 5) e 6) sono si sono svolte in presenza fino al mese di febbraio 2020.

In particolare, nei mesi da gennaio a febbraio gli incontri di presentazione dell'offerta formativa presso gli Istituti scolastici sono stati 12, altri 14 programmati per date successive sono stati sospesi a causa del Corona-virus.

Gli Open day si svolti in presenza nelle date 10 dicembre 2019, 15 gennaio e 10 febbraio 2020.

L'Ateneo ha ospitato presso la propria sede, il 23 e 24 gennaio 2020, l'evento IMUN - Simulazione delle Nazioni Unite. Inoltre, il SOT ha partecipato alle seguenti manifestazioni: UNIVEXPO - come orientarsi all'Università dal 10 all'11 ottobre 2019, al Salone delle Opportunità ORIENTASUD dal 5 al 7 novembre 2019, allo SMAU dal 12 al 13 novembre 2019, a Futuro Remoto 2019-ESSERE 4.0 dal 21 al 24 novembre 2019, al Salone Nauticsud 2020 dall'8 al 16 febbraio 2020.

A causa del Corona-virus molte delle suddette attività non hanno potuto più aver luogo nella modalità tradizionale "in presenza". L'Ateneo ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività "a distanza" - "Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope" - rivolto, oltretutto ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza (<http://orientamento.uniparthenope.it/>); tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento "on line", i Virtual Open Day, i seminari digitali interattivi.

L'attività di "front office" e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, gestito dal personale del SOT (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/307-sportelli-di-orientamento-via-skype>). È sempre rimasta attiva la casella di orientamento -orientamento.tutorato@uniparthenope.it - attraverso la quale tutti i giorni si interagisce con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa 2020-21, che avvenivano presso le Scuole e presso l'Ateneo, sono stati promossi Open day virtuali (Virtual Open Day), nei mesi di Aprile e Maggio, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/open-day-in-ateneo>).

In particolare nelle date 28-29 aprile e 19-20 maggio sono stati presentati i Corsi di Studio di I livello e a ciclo unico, il 30 aprile i Corsi di Studio magistrale la cui presentazione sarà riproposta nella seconda metà del mese di giugno.

Alcuni tra i principali saloni e manifestazioni di orientamento hanno provveduto a una riorganizzazione che consentisse di proseguire a distanza le attività previste. L'Ateneo ha per ora già aderito alla proposta di "Campus Orienta Digital - Il Salone dello Studente" (<https://www.salonedellostudente.it/>) e di UNIVEXPO, il Salone dello studente organizzato dal giornale Ateneapoli previsto ad ottobre 2020.

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti

- 1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test on line del CISIA (TOLC) di valutazione e autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi;
- 2) organizzazione di Precorsi per rendere omogenea la preparazione di base degli immatricolati;
- 3) proposizione di conferenze e seminari tematici, testimonial day, percorsi extracurricolari;

4) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Per informazioni di dettaglio si rimanda al link <http://orientamento.uniparthenope.it/>.

Sempre nel programma "Insieme manteniamo la rotta", l'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) invitando tutte le scuole della Campania ad aderire ad un programma di Seminari digitali interattivi, per dare agli studenti maggiore consapevolezza per le sfide che il futuro impone e per le scelte culturali e professionali successive (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/306-seminari-digitali-interattivi-universita-scuola>).

Il SOT inoltre sta collaborando con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi "on line" tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter,), proseguendo un percorso già intrapreso, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi e per la creazione di gruppi tematici.

Le iniziative su descritte proseguiranno nella modalità a distanza sino a nuove disposizioni in merito alla ripresa delle attività in presenza.

Infine, il SOT, sempre in collaborazione con il CdS, svolge attività di collegamento e coordinamento tra Scuole e Università e organizza attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione.

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021 è in atto la costituzione di una "cabina di regia" per la definizione ed il coordinamento delle attività di Orientamento e Placement al fine di determinare un assetto organizzativo dell'Orientamento di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia prevede un "Delegato di Scuola per l'Orientamento" e un "Delegato di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA" per le due aree interessate (Economia e Ingegneria) e di un "Referente di Corso di Studi Triennale per l'Orientamento", il quale operi in stretta sinergia con il Coordinatore del Corso di Studi ed il Comitato di Indirizzo, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea.

Occorre anche evidenziare, con specifico riferimento al Dipartimento a cui il CdS afferisce, che - a partire dal 1 novembre 2018, e tale iniziativa è tutt'ora in corso - è stato attivato l'Ufficio OrientaDisae con il supporto degli dottorandi di ricerca che usufruiscono del finanziamento progetto POR Campania FSE 2014-2020. L'ufficio, ubicato nella stanza 326 - III Piano Palazzo Pacanowski - Via Generale Parisi, 13, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00 (<https://www.disae.uniparthenope.it/news/servizio-di-orientamento-e-tutorato-disae>).

Il referente per l'orientamento del CdS è il Prof. Alessandro Scaletti.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) in entrata
Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-entrata>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

04/06/2020

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune della attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte sia in presenza, prima del periodo emergenziale, sia a distanza nell'ambito del programma "Insieme manteniamo la rotta", quali il Virtual Open Day del 30 aprile, che sarà riproposto nella seconda metà di giugno, lo sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, la casella di posta elettronica orientamento.tutorato@uniparthenope.it, i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi "on line", l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

Come descritto nel documento di "Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021" le azioni a sostegno degli studenti in itinere prevedono un potenziamento, tra le altre, delle attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera, di attività esercitative, di specifica dei saperi minimi per il conseguimento dell'esame, di svolgimento di prove in itinere, di attività di servizio agli studenti.

Il CdS, in particolare, offre agli studenti la possibilità di consultare la piattaforma e-learning dell'Ateneo per reperire il materiale aggiuntivo e di approfondimento degli insegnamenti previsti nel percorso di studi. Le informazioni generali riguardanti i nominativi dei tutor, i criteri di scelta degli opzionali e le indicazioni per la partecipazione ai bandi di mobilità e ai bandi internazionali sono indicate alla voce "Orario di ricevimento" e alla voce "Informazioni generali" della piattaforma e-learning d'Ateneo per il CdS in Management delle Imprese Internazionali.

I Tutor del corso offrono con continuità un supporto agli studenti durante tutta la durata del percorso formativo. Lo scopo delle attività svolte dai tutor è quello di indirizzare gli studenti verso una corretta pianificazione del lavoro accademico e, eventualmente, creare canali diretti tra gli studenti in difficoltà e i docenti degli insegnamenti coinvolti.

Il Coordinatore del CdS è in costante contatto con i rappresentanti degli studenti e a disposizione degli studenti del CdS per chiarimenti relativi al percorso di studio.

Sulla base dell'attività di monitoraggio portata avanti dal Coordinatore, dal Gruppo di gestione AQ e dal CdS nel corso dell'anno è rafforzato il tutoraggio per le materie che presentano le maggiori criticità. Le diverse attività di tutoraggio attivate (lezioni di recupero, incontri collettivi per supporto allo studio, esercitazioni supplementari, in presenza o attraverso la piattaforma e-learning) sono documentate nei verbali del Consiglio del CdS e nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Infine, occorre evidenziare anche che, a livello di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, a cui il CdS in Management delle Imprese Internazionali afferisce, viene svolta attività di orientamento in itinere mediante incontri dal vivo che iniziano il primo giorno del corso di studi. Prima dell'inizio delle lezioni, il referente del Dipartimento presenta agli studenti dei diversi corsi di studio di I e II livello le principali informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria. Ulteriori incontri sono organizzati all'inizio delle lezioni dei corsi di laurea del Dipartimento di I e II livello del secondo semestre del penultimo anno. Questi incontri servono a presentare in aula le principali informazioni utili a prepararsi al meglio al momento in cui il corso sarà terminato (ad esempio su come affrontare il mercato del lavoro).

Il referente per l'orientamento del CdS è il Prof. Alessandro Scaletti.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) in itinere
Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-itinere>

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale. 04/06/2020

Link al video di presentazione rivolto agli studenti, a cura del Delegato di Ateneo al Placement, nella home page del sito web del Placement: <http://placement.uniparthenope.it>

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale. Rinviano alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di "accompagnamento al lavoro", si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di "assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage".

In primo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio. A tale ultimo riguardo, l'Ufficio Placement ha di recente dematerializzato i questionari di valutazione redatti sia dal tirocinante sia dall'azienda/ente ospitante, rendendoli disponibili on line sul proprio sito web.

In secondo luogo, l'Ufficio Placement è promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curricolari che extracurricolari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, veicolo di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

In particolare, a seguire si segnalano le iniziative poste in essere nel periodo temporale giugno 2019-maggio 2020.

Sono stati attivati nel complesso n. 225 tirocini curricolari e n. 7 tirocini extracurricolari.

Sono state stipulate n. 110 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1311 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 59 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 453 aziende/enti registrati.

Sono stati attivati n. 33 tirocini curricolari per studenti iscritti alle lauree triennali o magistrali nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III Obiettivo Specifico 14, finalizzato alla realizzazione di "percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni".

Sono state organizzate n. 2 giornate di Recruiting Day, in data 15 novembre 2019 il con l'azienda "Generali", e in data 19 novembre 2019 con l'azienda "Kuwait Petroleum - Q8" nell'ambito del più ampio evento "Concorso di Idee - Energie per Napoli". A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo del corrente anno, alcuni eventi già programmati sono stati giocoforza sospesi, e sono in fase di riprogrammazione in modalità a distanza.

Link al data base delle aziende convenzionate, presente sul sito web del Placement:
<http://placement.uniparthenope.it/index.php/aziende-convenzionate>

In terzo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il proprio sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curricolari, extracurricolari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o

privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini (ad oggi, circa 1.300 convenzioni in atto); inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

In quarto luogo, l'Ufficio ha previsto dall'anno 2018 un apposito fondo per erogare un contributo finanziario agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato "a sportello", fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza.

Link al prospetto dei contributi finanziari riportato sul sito web del Placement:
<http://placement.uniparthenope.it/index.php/contributo-tirocini-fuori-sede>

Per quanto attiene, in particolare, al CdS ed al Dipartimento a cui esso afferisce, si segnala quanto segue.

Dei momenti di dialogo con esponenti locali e internazionali del mondo del lavoro sono offerti dai seminari e dai Convegni organizzati dai docenti del CdS o del Dipartimento.

Un'alta percentuale di studenti del CdS intendono proseguire gli studi con una Laurea Magistrale e pertanto i docenti del CdS sono coinvolti negli incontri di presentazione delle LM del Dipartimento e degli altri Dipartimenti dell'area economica.

Il Coordinatore del CdS e i tutor sono disponibili per fornire informazioni e supporto agli studenti nella valutazione dei successivi percorsi di studio possibili.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Sedi Convenzionate Erasmus DISAE 2020-2021

Per l'a.a. 2020/2021 il DISAE, a cui il CdS afferisce, ha all'attivo 11 convenzioni con Università straniere. Sono stati rinnovati gli accordi con la Panepistimio Patron di Patrasso (Grecia) e l'Universitatea "Babes-Bolyai" Din Cluj-Napoca (Romania) giunti a scadenza ed è stato realizzato un nuovo accordo con l'Universidad de Zaragoza (Spagna), un'ulteriore accordo è stato realizzato con l'Universite de Bretagne Occidentale di Brest che tuttavia non si è riusciti ad inserire nel Bando pubblicato a il 26 febbraio 2020 (DR n.126) per ritardi dovuti al partner estero, la sede sarà sicuramente disponibile a partire dal bando successivo. Gli studenti del Corso di studi di MII possono comunque scegliere, quale meta estera per il loro periodo di studio, una destinazione tra le 82 sedi con cui sono state attivate convenzioni dai tre dipartimenti di Economia della SIEGI (DISAE, DISAQ, DISEG). La lista analitica delle sedi in convenzione è disponibile al seguente link:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/elenco-accordi-per-studio/>

Gli Uffici di Ateneo conducono un'attività finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità internazionale. A questo si aggiunge l'attività svolta dal referente di Dipartimento (Prof. De Siano) che fornisce informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell'individuazione degli esami da poter svolgere all'estero, offre supporto sia nei contatti con i referenti stranieri sia nelle fasi di compilazione del Learning Agreement.

Il servizio di assistenza è valido anche per gli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo. Per questi ultimi è stato organizzato in data 24 settembre un Erasmus Welcome Day presso la sede di Via Acton. L'incontro ha rappresentato un'occasione per presentare tutti i servizi di supporto amministrativo ed i percorsi di studio del nostro Ateneo. Per gli incoming di Economia è stata indicata anche una lista di materie per le quali le lezioni si sarebbero tenute in lingua inglese. L'Ateneo, infine, in partenariato con il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli, offre agli studenti stranieri percorsi didattici gratuiti di apprendimento della lingua italiana, Tali incontri sono tenuti presso la sede di Via Acton.

La pubblicizzazione del bando per l'a.a. 2020/2021 è stata realizzata con visite in aula da parte del referente Erasmus di dipartimento, email informative dell'Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo ed un Erasmus day organizzato presso la sede di Palazzo Pacanowski in data 15 gennaio 2020. All'incontro sono stati invitati tutti gli studenti dell'Ateneo e sono intervenuti il prorettore all'internazionalizzazione Prof. Sampagnaro, la dott.ssa Formisano in qualità di responsabile amministrativo per l'Ateneo, i referenti Erasmus di dipartimento e diversi studenti che hanno dato testimonianza delle proprie esperienze Erasmus. All'incontro erano presenti numerosissimi studenti.

Tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell'Istituto e dell'ambito disciplinare dell'accordo, sono inoltre disponibili al seguente link di Ateneo:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

Per incentivare la partecipazione al Programma Erasmus+ sono state introdotte ulteriori forme di sostegno finanziario oltre a quella prevista dalla Commissione Europea. Il sostegno finanziario alla mobilità risulta così composto dalle seguenti tipologie di borse:

- a) Borsa Erasmus+ per tutti gli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito, modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione;
- b) Borsa di Ateneo, per gli studenti non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus +;
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani);
- d) Contributo integrativo di Ateneo, basato su criteri di premialità;
- e) Borse Adisurc, attribuite con una procedura di selezione da parte dell'ente regionale;
- f) Borse Regione Campania.

A partire dal Bando 2020/2021 tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement,...) viene svolta in ambito Esse3. Gli studenti al momento della compilazione della domanda hanno avuto la possibilità di indicare un elenco di 8 destinazioni, inserite in ordine di preferenza, in modo da consentire un processo di attribuzione delle sedi in modalità automatica.

Le possibilità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo. Alcuni degli scambi previsti, sia in ingresso che in uscita, per l'a.a. 2019/2020 sono stati purtroppo sospesi a causa della situazione emergenziale dovuta al COVID-19, in ottemperanza delle indicazioni provenienti dalla Commissione Europea.

Per l'a.a. 2019/2020, attualmente in corso, hanno partecipato al programma Erasmus+ 25 studenti afferenti al Corso di Studi tra il primo e il secondo semestre. Gli studenti partiti nel secondo semestre, causa emergenza COVID-19, sono passati alla modalità di didattica a distanza anche presso le Università straniere e, in alcuni casi, hanno fatto rientro pur continuando a seguire le lezioni dei corsi esteri a distanza.

Il Cds al momento ha inoltre attiva una convenzione per il rilascio del doppio titolo con l'Université du Maine-Le Mans. A partire dall'anno accademico 2016/2017 è stato infatti istituito un percorso di doppio titolo tra la laurea triennale in Management delle Imprese Internazionali e la licence in Économie et gestion. Gli obiettivi generali della convenzione non si limitano unicamente al rilascio del doppio titolo, ma si inseriscono in un lavoro congiunto tra le due realtà universitarie che si impegnano nella cooperazione secondo le seguenti linee guida:

- progetti di cooperazione/collaborazione per la ricerca;
- progetti/ programmi di formazione;
- programmi di scambio di studenti e di personale.

Il referente Erasmus+ del Dipartimento DISAE, a cui il CdS in Management delle Imprese Internazionali afferisce, è la Prof.ssa Rita De Siano.

Descrizione link: Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica

Link inserito: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	HAUTE ECOLE DE LA VILLE DE LIEGE		10/12/2018	solo italiano
2	Francia	UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE		06/04/2016	solo italiano
3	Grecia	PANEPISTIMIO PATRON		15/10/2019	solo italiano
4	Macedonia	GOCE DELCEV UNIVERSITY		21/06/2017	solo italiano
5	Romania	CLUJNAP01 - UNIVERSITATEA		15/10/2109	solo italiano
6	Romania	SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE DIN BUCURESTI		06/09/2016	solo italiano
7	Slovacchia	EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE		17/03/2014	solo italiano
8	Slovacchia	TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOSICIACH		21/04/2016	solo italiano
9	Spagna	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA		17/03/2014	solo italiano
10	Spagna	UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		21/12/2017	solo italiano
11	Spagna	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA		13/11/2019	solo italiano



L'"accompagnamento al lavoro" costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università - mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue.

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- valutazione delle necessità formative e delle aspettative del mondo del lavoro (analisi dei fabbisogni professionali, mappatura del sistema produttivo locale delle imprese, ecc.).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali è prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day più ampio, con la partecipazione di circa 30 aziende.
- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, ed una collegata azione di promozione della stessa presso aziende ed enti con i quali l'Ufficio Placement entra in contatto;
- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la "Borsa del Placement" organizzato dalla Fondazione Emblema e "Al Lavoro - Career Day" organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;
- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, talvolta anche finanziario (varie annualità progetti FiXo), per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo è il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito "Career Hub" articolato su due principali linee di azione:

- a) Lo svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere "strutturale", e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.

Di seguito si riportano i dati relativi al periodo temporale giugno 2019 - maggio 2020.

Sono stati realizzati 2 cicli di 5 seminari tematici:

- Il primo si è svolto in parallelo presso le due sedi di Palazzo Pacanowski e del Centro Direzionale, in data 27 novembre 2019, ed ha riguardato le seguenti tematiche: L'obiettivo professionale, Le soft skills e l'etica del lavoro, Lavoro e social network, Il processo di selezione;

- Il secondo, a causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo del corrente anno, e al fine di assicurare la continuità delle attività in esame, si è svolto in modalità on line ed è stato strutturato su più giorni, in ciascuno dei quali ha avuto luogo un singolo seminario dalla durata di due ore. In particolare, tale ciclo di webinar si è svolto secondo il seguente calendario:

- 1. L'obiettivo professionale, 27 aprile 2020
- 2. Le soft skills e l'etica del lavoro, 28 aprile 2020
- 3. Lavoro e social network, 29 aprile 2020
- 4. Il processo di selezione, 30 aprile 2020
- 5. L'ABC dell'imprenditore, 4 maggio 2020

La medesima struttura di webinar sarà replicata nel prossimo mese di giugno, nella settimana dal 22 al 26 giugno e, nel rispetto della predefinita cadenza trimestrale, nel mese di ottobre (salva la possibilità di ripristinare a quella data la normale modalità in presenza).

b) La realizzazione di un evento annuale di Recruiting Day che, come innanzi segnalato, prevede la partecipazione di un numero cospicuo di aziende ed enti, e che si affianca alle singole giornate di recruiting che vengono organizzate nel corso dell'anno con singoli potenziali datori di lavoro.

Di seguito si riportano i dati relativi al periodo temporale giugno 2019 - maggio 2020.

In data 5 dicembre 2019 ha avuto luogo l'evento di Recruiting Day generale presso la sede di Palazzo Pacanowski e in data 18 dicembre quello presso il Centro Direzionale, con la complessiva partecipazione di n. 27 aziende/enti.

Con specifico riferimento al CdS, va altresì segnalato che, poiché un'alta percentuale di studenti del CdS stesso intende proseguire gli studi con una Laurea Magistrale, i docenti del CdS sono coinvolti negli incontri di presentazione delle LM del Dipartimento e degli altri Dipartimenti dell'area economica.

A tale riguardo, il Coordinatore del CdS e i tutor sono disponibili per fornire informazioni e supporto agli studenti nella valutazione dei successivi percorsi di studio possibili.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Poiché un'alta percentuale di studenti del CdS intende proseguire gli studi con una Laurea Magistrale i docenti del CdS sono coinvolti negli incontri di presentazione delle LM del Dipartimento e degli altri Dipartimenti dell'area economica. A tale riguardo, il Coordinatore del CdS e i tutor sono disponibili per fornire informazioni e supporto agli studenti nella valutazione dei successivi percorsi di studio possibili.

04/06/2020

A livello di Ateneo, grazie all'istituzione del "Servizio Studenti Disabili" e con le notizie pubblicate sulla pagina web dedicata, l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" vuole garantire agli studenti diversamente abili un aiuto per affrontare i percorsi di studio e pari opportunità nel vivere pienamente l'esperienza universitaria, proponendosi di eliminare le barriere architettoniche e didattiche che essi possono incontrare durante la loro carriera.

Il Servizio Studenti Disabili mette a disposizione attività di tutorato alla pari, accompagnamento, sostegno personalizzato e postazioni di studio, complete di ausili informatici.

In merito agli studenti fuori sede, l'Ateneo pone a disposizione degli studenti una Residenza Universitaria, sita nel Complesso ex Manifattura Tabacchi di Napoli, alla via Galileo Ferraris, gestita in convenzione con l'A.Di.S.U. della Regione Campania. L'edificio, recentemente ristrutturato, presenta un'organizzazione spaziale "ad albergo": lungo i corridoi sono distribuite camere singole e doppie con bagno di pertinenza, con una disponibilità complessiva di n. 180 posti letto distribuiti su 6 piani. Per ulteriori informazioni si veda il sito www.adisurcampania.it.

L'Università Parthenope mette a disposizione a finanziare iniziative e attività culturali e sociali proposte da studenti organizzati in gruppi o associazioni studentesche.

A tal fine, ogni anno viene emanato un bando di concorso per la presentazione della richiesta di utilizzazione dei fondi. Le proposte di iniziative ed attività culturali e sociali sono esaminate da una Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione, preposta sia alla valutazione delle richieste che all'assegnazione dei finanziamenti.

Per ulteriori informazioni si veda il sito

<https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/attivita-culturali-e-sociali-gli-studenti>

Descrizione link: Servizio Studenti Disabili

Link inserito: <http://www.handy.uniparthenope.it>



QUADRO B6

Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti iscritti al Corso di Studio in Management delle Imprese Internazionali (MI) nell'a.a. 2018-2019^{22/09/2019} sono state fornite dagli Uffici preposti di Ateneo (si veda il file allegato). Le opinioni degli studenti iscritti al CdS sono rilevate nell'anno accademico in un totale di 4462 questionari (3035 questionari compilati da studenti che hanno frequentato più del 50% delle lezioni, 1427 questionari compilati da studenti che hanno frequentato meno del 50% delle lezioni, indicando per il 50,88% dei casi l'attività lavorativa quale ragione della mancata frequenza).

Per quanto riguarda il questionario, si precisa che quest'ultimo è strutturato in due distinte sezioni: la prima, Sezione insegnamento, compilata da tutti gli studenti; la seconda, Sezione docenza, compilata unicamente dagli studenti frequentanti.

Sezione insegnamento

Il carico di studio, per il 34,87% degli studenti, risulta decisamente proporzionato ai crediti assegnati (per il 48,16% più sì che no). Se si analizza nello specifico l'organizzazione dell'insegnamento, la presentazione delle modalità d'esame (47,18% decisamente sì, 40,25% più sì che no) è giudicata in maniera altamente positiva. Rispetto alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame, il 46,77% dei questionari riporta la valutazione più sì che no (il 28,04% decisamente sì), mentre, per l'adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia, il 38,79% riporta la valutazione decisamente sì, il 46,53% più sì che no. Tutti gli indicatori risultano sostanzialmente in linea o migliorati rispetto all'anno precedente.

Sezione docenza

L'interesse motivato e stimolato dal docente nei confronti della disciplina (49,39% decisamente sì e 38,65 più sì che no) e la modalità di esposizione degli argomenti da parte del docente (50,15% decisamente sì, 37,83% più sì che no) riscuotono una valutazione molto positiva. Parimenti accade per quanto riguarda il rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni, delle esercitazioni e di altre eventuali attività didattiche (il 56,61% dei questionari indica un giudizio pari a decisamente sì, il 36,84% più sì che no) e la coerenza dell'attività di insegnamento con quanto dichiarato sul sito web (che ottiene un 49,36% di decisamente sì e un 43,39% di più sì che no).

Per le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati e laboratori), il giudizio decisamente si ottiene 38,15% sulla totalità dei questionari, più sì che no il 43,53%.

L'interesse degli studenti per gli argomenti trattati negli insegnamenti è ugualmente elevato nel numero complessivo delle risposte (45,38% decisamente sì, 42,81% più sì che no), così come risulta molto positiva la reperibilità del docente (48,63% decisamente sì e 41,57% più sì che no). La maggior parte degli indicatori risulta sostanzialmente in linea rispetto all'anno precedente.

In merito ai suggerimenti forniti dagli studenti, viene segnalata in particolare la necessità di alleggerire il carico didattico complessivo, fornire maggiori conoscenze di base, aumentare l'attività di supporto didattico ed introdurre prove desame intermedie.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Opinioni studenti



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

22/09/2019

I dati relativi alle opinioni dei laureati in Management delle Imprese Internazionali, estratti dal database Almalaurea, fanno riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo nell'anno solare 2018 (si veda il file allegato). I laureati che hanno compilato il questionario sono 146, a fronte di 155 laureati (tasso di compilazione: 94,2%). Il numero dei questionari rispetto all'anno solare 2017 risulta aumentato. Il 40,0% dei laureati si è laureato in corso, mentre il 31,0% dei laureati con un anno di ritardo. Questi valori risultano migliori rispetto a quelli del campione dell'anno precedente.

Breve profilo (anagrafico, sociale e degli studi secondari superiori)

I laureati dell'anno solare 2018 che hanno compilato il questionario sono costituiti per il 52,3% da uomini e per il restante 47,7% da donne. L'età media del laureato è per il 42,6% inferiore ai 23 anni e per il 38,1% tra i 23 ed i 24 anni. L'età media alla laurea risulta inferiore a 24 anni (23,8 anni). I primi due valori risultano migliorati rispetto all'anno precedente mentre il terzo è rimasto invariato. Quanto alla residenza, l'80,0% dei laureati abita nella provincia di Napoli, mentre il 16,8% proviene da un'altra provincia della Campania. Nella maggior parte dei casi i laureati hanno conseguito il diploma in un liceo scientifico (44,5%, in diminuzione rispetto al 2017) o in un istituto tecnico (27,1%, in leggero aumento rispetto al 2017). Rispetto al 2017 si registra inoltre un incremento degli studenti provenienti dal liceo classico e dal liceo linguistico. La votazione media conseguita al diploma è pari a 79,6 (nel 2017 era pari a 80,3). Per il 74,0% dei laureati, nessuno dei genitori ha una laurea, per il 17,8% almeno uno dei genitori ha una laurea e solo per il 7,5% entrambi i genitori possiedono una laurea.

Riuscita negli studi universitari

La laurea è stata conseguita con un punteggio medio per gli esami pari a 24,5 in linea con i dati dell'anno precedente e un voto di laurea di 96,5, anch'esso sostanzialmente in linea rispetto all'anno precedente (nel 2017 è stato pari a 96,7). In media il tempo impiegato per conseguire il titolo è risultato pari a 4,3 anni, esattamente identico rispetto all'anno precedente, così come identico risulta pure il ritardo medio dalla laurea (1 anno) ed il connesso indice di ritardo (0,33). Il 7,5% dichiara precedenti esperienze universitarie non portate a termine. Per il 50,7% dei laureati la scelta del CdS è stata dettata da fattori sia culturali sia professionalizzanti, dato questo sostanzialmente in linea rispetto all'anno 2017 (dove è stato pari al 51,0%). Rispetto al 2017 risulta sostanzialmente invariata anche la percentuale relativa ai fattori prevalentemente culturali, pari al 21,9% (nel 2017 era pari al 21,4%), mentre è diminuita la motivazione connessa a fattori prevalentemente professionalizzanti, pari all'8,2% (nel 2017 era pari all'11,7%). Infine, risulta aumentata la percentuale di coloro che non hanno riconosciuto in nessuno dei due fattori una motivazione rilevante nella scelta del corso di laurea (19,2% rispetto al 15,9%). Per quanto riguarda la regolarità negli studi si registra nel complesso un buon miglioramento rispetto all'anno precedente. Le percentuali dei laureati in corso e fuori corso di 1 anno risultano incrementate rispetto al 2017 (rispettivamente 40,0% a fronte del 38,4%, 31,0% a fronte del 29,9%) mentre

risultano diminuite quelle dei laureati fuori corso di 2, 3 e 4 anni (rispettivamente 13,5% a fronte del 14,6%, 8,4% a fronte del 9,1% e 1,9% a fronte del 5,5%). Risulta, per differenza, peggiorata la percentuale dei laureati dal quinto anno fuori corso e oltre (5,2% a fronte del 2,4%).

Condizioni di studio

Il 56,2% dei laureati ha alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede per più del 50% della durata degli studi (52,4% nel 2017). Il 51,4% dei laureati ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti, a cui si deve sommare il 27,4% di coloro che hanno seguito almeno la metà dei corsi (rispettivamente il 36,6% e il 39,3% nel 2017). Tali dati indicano un complessivo miglioramento nella condizione di studio e nella frequenza rispetto all'anno precedente. Il 12,3% dei laureati ha svolto periodi di studio all'estero (valore di poco inferiore rispetto al 2017, pari al 13,1%, che però conferma la tendenza al netto miglioramento rispetto agli anni precedenti).

Il 17,1% dei laureati ha svolto tirocini/stage o altri lavori riconosciuti dal CdS (il dato è in aumento rispetto al 2017, dove si era attestato al 12,4%). Infine, il 27,4% ha usufruito di una borsa di studio (20,7% nel 2017). I mesi impiegati per la tesi/prova finale risultano pari a 2,2, (2,4 nel 2017).

Lavoro durante gli studi

Il 82,9% dei laureati ha avuto esperienze di lavoro durante gli studi. Nel 43,8% dei casi si tratta di un lavoro occasionale, saltuario o stagionale e nel 27,4% dei casi di lavoro a tempo parziale. Si segnala che per il 19,8% l'attività lavorativa è stata coerente con il percorso di studio seguito. I valori risultano complessivamente e sostanzialmente incrementati rispetto all'anno precedente.

Giudizi sull'esperienza universitaria

Le opinioni rilevate consentono di esprimere le seguenti valutazioni.

Emerge un buon livello di soddisfazione con riferimento al CdS, al carico di studio e al rapporto con i docenti. Infatti, il 41,8% dei laureati (41,4% nel 2017) risulta decisamente soddisfatto, più sì che no il 48,6% (46,2% nel 2017). Il rapporto con i docenti in generale risulta decisamente soddisfacente per il 24,0% dei laureati (14,5% nel 2017), più sì che no per il 65,8% (64,1 nel 2017). Anche il carico di studio è stato ritenuto sostenibile (decisamente sì per il 37,0% dei laureati, più sì che no per il 50,0% dei laureati, a fronte, rispettivamente del 24,1% e del 63,4% del 2017).

Buone sono le percentuali degli studenti soddisfatti dei rapporti con i colleghi (decisamente sì il 49,3%, più sì che no il 39,0%, a fronte del 42,1% e del 46,9% nel 2017).

Una valutazione ugualmente positiva ed in miglioramento in qualche caso notevole rispetto all'anno precedente emerge in merito alle aule (sempre o quasi sempre adeguate per il 50,0% e spesso adeguate per il 38,2%, rispetto al 49,7% e al 37,9% del 2017), agli spazi dedicati allo studio individuale (adeguati per il 60,5%, mentre nel 2017 tale percentuale si attestava al 50,3%), alle biblioteche (la valutazione decisamente positiva è salita al 29,6% rispetto al 24,8% del 2017 e quella abbastanza positiva al 53,9% rispetto al 42,8% del 2017), alle attrezzature per le attività didattiche (sempre o quasi sempre adeguate per il 32,0% e spesso adeguate per il 41,2% rispetto al 20,0% ed al 25,5% del 2017) ed alle postazioni informatiche (in numero adeguato per il 60,0%, mentre nel 2017 era stato rilevato il 31,7%).

Nel complesso il giudizio appare molto positivo dato che il 78,1% dei laureati dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso e nel medesimo Ateneo (tale percentuale è stata pari al 69,0% nel 2017).

Conoscenze informatiche

Molto positiva è la percentuale di laureati che dichiara una conoscenza "almeno buona" della navigazione in internet (87,7%), di word processor (71,9%), di fogli elettronici (56,8%), di strumenti di presentazione (67,1%), di sistemi operativi (68,5%) e multimedia (51,4%). Tuttavia, tali dati risultano leggermente peggiorati rispetto al 2017.

Prospettive di studio

La quasi totalità dei laureati intende proseguire gli studi (90,4%, rispetto all'86,2% del 2017): nello specifico, il 69,2% (70,3% nel 2017) con una laurea magistrale e il 14,4% (18,3% nel 2017) con un master universitario.

Prospettive di lavoro

I laureati del CdS in Management delle Imprese Internazionali sono interessati maggiormente a lavorare nel settore privato (71,2%). La possibilità di carriera (89,0%) e l'acquisizione di professionalità (84,2%) sono ritenute gli aspetti più rilevanti nella ricerca di lavoro. La possibilità di guadagno, la stabilità/sicurezza del posto di lavoro e, infine, l'opportunità di avere contatti con l'estero ed il coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali occupano i posti seguenti con delle

percentuali pari a 74,0%, 68,5%, 65,8% e 65,8%. Una buona percentuale (61,6%) è attribuita alla ricerca dell'indipendenza o dell'autonomia e (61,6%) alla possibilità di utilizzare al meglio le conoscenze acquisite.

[Pdf inserito: visualizza](#)

[Descrizione Pdf: Opinioni laureati](#)



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Nel documento allegato sono presentati i dati in ingresso, di percorso e di uscita degli studenti del CdS. Complessivamente si ^{22/09/2019} rileva un notevole numero di studenti iscritti (1073 nella.a. 2018/2019, a fronte dei 1056 nella.a. 2017/2018 e dei 1068, 1049 e 1006 degli anni precedenti), di cui 745 in corso.

Il numero degli immatricolati puri è in leggero calo rispetto a quello dell'anno accademico precedente (276 rispetto a 279). Rispetto a tale numero la quasi totalità, 272, proviene dalla Regione Campania. In merito alla tipologia di diploma la maggior parte possiede un diploma di maturità scientifica (101), linguistica (48), classica (24) e tecnica ad indirizzo amministrativo (23). Per quanto riguarda i dati d'uscita, relativamente all'ultimo anno disponibile, il numero dei laureati risulta pari a 155, di cui 67 in corso, mentre i restanti 48, 16, 13, 4, 3, 2 e 2 si sono laureati rispettivamente al primo, secondo, terzo, quarto, quinto, sesto e settimo anno fuori corso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: [Dati di ingresso percorso e uscita](#)



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Per le informazioni sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, il riferimento è il database Almalaurea. In particolare ^{22/09/2019} i dati sono stati rilevati nel 2019 su un campione di laureati in Management delle Imprese Internazionali con riferimento al 2018 (si veda il documento allegato).

I laureati che hanno compilato il questionario sono 139 (40,9% uomini, 59,1% donne), con il seguente profilo come valori medi: età alla laurea 23,8 anni (24,0 anni nel 2017), voto di laurea pari a 96,7 (96,5 nel 2017), durata degli studi 4,3 anni (4,5 nel 2017). Il 77,7% dei laureati si è iscritto a una laurea di secondo livello, decisione presa nel 38,0% dei casi (47,8% nel 2017) in quanto ritenuta una possibilità per aumentare le occasioni di trovare un lavoro, nel 33,3% dei casi (21,1% nel 2017) perché ritenuta utile per migliorare la propria formazione culturale e per il 22,2% (21,1% nel 2017) perché è ritenuto necessario possedere un titolo di studio superiore per trovare lavoro.

Il 71,3% (57,8% nel 2017) ha scelto di iscriversi ad una laurea di secondo livello che rappresenta il proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello, mentre il 26,9% (38,9% nel 2017) ha scelto comunque una laurea di secondo livello che rientra nello stesso settore disciplinare, pur non rappresentando il proseguimento naturale della laurea di primo livello.

Il 59,4% (59,6% nel 2017) si è iscritto a una laurea di secondo livello nello stesso Ateneo Parthenope.

Il 30,9% (42,1% nel 2017) dei laureati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione: tale attività di formazione per il 12,9% (la percentuale più elevata) è rappresentata da uno stage in azienda.

L'8,6% (17,5% nel 2017) dei laureati lavora e non è iscritto ad una laurea di secondo livello, il 14,4% (18,3% nel 2017) dei laureati lavora ed è iscritto a un CdS di secondo livello, mentre il 61,9% (52,4% nel 2017) non lavora ed è iscritto a un CdS di secondo livello. Il 7,2% (1,6% nel 2017) non lavora, non cerca lavoro e non è iscritto a un CdS di secondo livello, mentre il 7,9% (10,3% nel 2017) non lavora, non è iscritto a un CdS magistrale ma cerca un impiego.

In generale il tasso di occupazione risulta pari al 30,2% (46,0% nel 2017).

Il numero di laureati occupati lavorativamente è pari a 32 (rispetto ai 45 dell'anno precedente), di cui il 40,6% (44,4% nel 2017) ha iniziato a lavorare dopo la laurea. I tempi in mesi di ingresso nel mercato del lavoro in media sono i seguenti: tempo dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro 0,6 mesi (1,0 mesi nel 2017), tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro 4,8 mesi (5,0 mesi nel 2017), tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro 5,4 mesi (6,1 mesi nel 2017). Rispetto all'anno precedente i dati occupazionali risultano peggiorati ma i tempi medi di attesa per coloro che trovano lavoro si sono accorciati.

Nell'ampia maggioranza dei casi (84,4%) è il settore privato quello di afferenza dell'attività lavorativa dei laureati (91,1% nel 2017) e il ramo di attività principale è quello del commercio (50,0%, a fronte del 53,3% nel 2017). Il guadagno mensile netto medio risulta pari a 633 euro, in calo rispetto al 2017 (pari a 780 euro) differenziato per sesso (753 euro per gli uomini, a fronte di 855 euro nel 2017, e 555 euro per le donne, a fronte di 685 euro nel 2017).

Della totalità degli intervistati il 41,7% (il 22,7% nel 2017) ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea. Tale miglioramento per il 40% è riferibile alle competenze professionali, per il 20% al trattamento economico, per il 20% alla posizione lavorativa e per il 20% alle mansioni svolte.

Tuttavia, nella percezione degli intervistati il conseguimento della laurea nel lavoro da essi svolto è ritenuto pienamente efficace solo per il 19,3% (comunque in netto miglioramento rispetto al 2017, dove tale percentuale era pari al 9,3%) e abbastanza efficace per il 25,8% degli intervistati (37,2% nel 2017).

[Pdf inserito: visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati efficacia esterna



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il numero di tirocini curricolari per l'a.a. 2018/2019 per il Corso di Studio in Management delle Imprese Internazionali ^{22/09/2019} è pari a 12, mentre è presente un tirocinio extracurriculare (si veda il documento in allegato per i dettagli). Tali dati sono stati forniti dall'Ufficio Placement d'Ateneo. I questionari compilati dalle imprese, che evidenziano nel complesso un dato positivo nel grado di soddisfazione, risultano in numero pari a 13.

[Pdf inserito: visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni aziende e enti



25/06/2020

Si riportano di seguito le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo in merito alla struttura organizzativa e alle responsabilità a livello di Ateneo.

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA è di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione;
2. il Consiglio di Dipartimento che
 - a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
 - b. approva il DARPA didattica del Dipartimento, sulla base dei DARPA predisposti dai singoli CdS, e il DARPA ricerca del Dipartimento;
 - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che
 - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
 - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
 - c. è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
 - d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - f. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che
 - a. predisporre la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio,...);
 - b. predisporre la scheda di monitoraggio annuale;
 - c. predisporre DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
 - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
 - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
 - b. verifica che l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;
6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca dei Dipartimenti e dei Riesami Ciclici dei CdS, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata

al Presidio di Qualità ed all'ANVUR;

7. l'Ufficio Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnicoamministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità;

8. il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità.

Descrizione link: Pagina sezione 'Assicurazione della qualità' - sito Ateneo

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

27/05/2020

Il CdS in Management delle Imprese Internazionali afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) ed è compreso nell'area di competenza della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Consiglio di Corso di Studio (CCdS)

Il CCdS in Management delle Imprese Internazionali è composto dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al CdS (contribuiscono ai requisiti di docenza e di qualificazione della docenza) e dalla Rappresentanza studentesca, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Secondo lo Statuto di Ateneo ed il Regolamento generale d'Ateneo, il Consiglio di Corso di Studio svolge le seguenti funzioni:

- esamina e approva i piani di studio degli studenti;
- predispone l'offerta formativa del Corso di Studio o dei Corsi di Studio da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento e di Scuola interdipartimentale. Con la costituzione della Scuola di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura. Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;
- gestisce gli aspetti organizzativi dell'attività didattica;
- assume funzioni deliberative su delega del Consiglio di Dipartimento secondo quanto stabilito da ciascun Regolamento della competente struttura didattica.

Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;

- svolge un'attività collegiale di autovalutazione, discutendo le criticità e deliberando le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso;
- valuta e approva il testo della SUA e i documenti del CdS predisposti dagli organi del CdS, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale), Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e Rapporto di Riesame ciclico.

Il CCdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria senza il rispetto di detti giorni di preavviso. Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica.

I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CCdS con voto deliberativo, sono tenuti a giustificare eventuale assenza se motivata correttamente e in modo circostanziato tramite mail, indicando le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione anche ai docenti non afferenti, che svolgono attività didattica nel CdS, i quali partecipano al Consiglio con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza.

I verbali dei CCdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria del Dipartimento, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Con elezioni indette per il 20 giugno 2013, i docenti di riferimento hanno eletto come Presidente (dizione questa prima della riforma dello Statuto) la prof.ssa Carolina Diglio (Decreto di nomina del 16 settembre 2013).

Con elezioni indette il 18 ottobre 2016 è stata riconfermata per il triennio 2016-2019 la prof.ssa Diglio. Con D.R. n. 800 del 24.10.2016 sono stati approvati gli atti e con successivo Decreto n. 872 il testo è modificato con la nuova dizione "Coordinatore". In data 5 giugno il Coordinatore del CdS prof.ssa Carolina Diglio ha ricevuto il D.R. n. 332 relativo all'accettazione delle dimissioni dalla carica di Coordinatore per incompatibilità sulla base dell'art. 157 del Regolamento generale d'Ateneo. Fino alla nuova elezione del Coordinatore, il Consiglio di CdS è stato retto dal decano del Consiglio di CdS in Management delle Imprese Internazionali.

Dalle successive elezioni, indette per il 2 luglio 2018, è risultato eletto come nuovo Coordinatore il Prof. Stefano Coronella (Decreto n. 446 del 17 luglio 2018) per lo scorcio di triennio 2016/2019.

Nelle ultime elezioni, indette per il 10 luglio 2019, è risultato nuovamente eletto come Coordinatore il Prof. Stefano Coronella (Decreto n. 578 del 24 luglio 2019) per il triennio 2019-2022.

In merito alle competenze e alle responsabilità, il Coordinatore del CdS, responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS,:

- convoca e presiede il CdS;
- partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza;
- collabora con l'Ufficio della Scuola di Economia e Giurisprudenza per predisporre l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
- rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti. In tal senso interviene tempestivamente per analizzare e risolvere dette criticità insieme ai docenti interessati. Le criticità sono sottoposte ai membri del CdS e ai Rappresentanti degli studenti per individuare le azioni più idonee per risolverle;
- è responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS e coordina il Gruppo di Assicurazione della Qualità e il Gruppo del Riesame;
- assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale, il Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e il rapporto di Riesame ciclico siano redatti, portati alla valutazione e approvazione del CCdS e trasmessi al Consiglio di Dipartimento nonché agli altri eventuali organi indicati dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo;
- con l'ausilio del Gruppo di Gestione AQ, compila la scheda SUA.

Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (Gruppo di gestione AQ)

Il Gruppo di gestione AQ è stabilito dal CCdS, su proposta del Coordinatore, in occasione dell'inserimento di detta informazione nella scheda SUA e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CCdS è membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo di gestione AQ sono membri del Gruppo del riesame.

Il Gruppo di gestione AQ monitora, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento del percorso formativo da sottoporre al CCdS.

In particolare:

- collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA;
- richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso. Verifica, inoltre, che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste dal portale ESSE3;
- monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Scheda di Monitoraggio Annuale, dal Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS e dal rapporto di Riesame ciclico.

Gruppo del Riesame

Il Gruppo del Riesame è composto dai membri del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un Tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, collabora nella predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale del CdS e del rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR e del Presidio, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica. Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni del Regolamento delle riunioni in modalità telematica.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Commissione paritetica

Dall'a.a. 2016/17 è stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento. Attualmente, in seno a tale Commissione è rappresentante dei docenti del CdS il dott. Mauro Romanelli e rappresentante degli studenti del CdS la studentessa Camilla Tagliaferro.

Descrizione link: Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Link inserito: http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita_formazione.php



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

28/05/2019

Il calendario di massima della gestione del CdS prevede i seguenti punti e le seguenti scadenze:

- settembre-ottobre: consigli periodici del Consiglio del CdS per il monitoraggio delle azioni correttive proposte annualmente nel Rapporto di Riesame, nonché per il confronto relativo a problematiche sorte in itinere;
- ottobre-novembre: verifica da parte del Coordinatore di CdS e riunione dei membri del Consiglio di CdS per il controllo della congruità di tutte le attività didattiche svolte nell'anno accademico precedente;
- novembre-dicembre: preparazione della relazione della Commissione Paritetica;
- gennaio-febbraio:

1) preparazione della relazione annuale da parte del Gruppo di Riesame formato dal Responsabile del Riesame, dai Rappresentanti degli studenti, nonché dal dott. Andrea D'Angelo (Ufficio di Supporto alla Didattica), tecnico amministrativo con funzione di segretario. Nel mese di gennaio si svolge a livello di Ateneo la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni e con i membri del Comitato d'indirizzo. Con questi ultimi le riunioni sono riconvocate periodicamente.

2) avvio del processo di Autovalutazione del CdS, da concludersi presumibilmente entro il mese di febbraio.

- marzo:

1) avvio della programmazione delle attività didattiche per il successivo anno accademico (attribuzione degli insegnamenti ai singoli docenti e coordinamento tra le diverse aree tematiche sulla base del parere della Commissione Paritetica). In sede di programmazione sono anche aggiornate le schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico;

2) definizione da parte della Commissione AQ di eventuale nuova offerta formativa da inviare alla Commissione di Riesame.

- aprile: la Commissione AQ, dopo l'acquisizione del parere della Commissione di Riesame, rinvia la proposta di programmazione didattica al consiglio di CdS con le eventuali proposte di modifiche e integrazioni;

- maggio: completamento della scheda SUA.

Nel corso dell'a.a., durante i Consigli di CdS, sono periodicamente monitorate le azioni previste dal Rapporto di Riesame, per evidenziarne lo stato di avanzamento e di realizzazione parziale/totale di suddette azioni.

16/05/2020

Il Gruppo del Riesame è composto dai membri del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un Tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni del Regolamento delle riunioni in modalità telematica.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio. Lo scopo del processo di Riesame è individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale, basata sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo. Il PQA individua le fonti e verifica periodicamente la robustezza della misura degli indicatori previsti dalla documentazione ANVUR.

Nel mese di dicembre 2019 il Gruppo di riesame ha iniziato a redigere il Rapporto di riesame, successivamente sottoposto al parere del Comitato di indirizzo (16/01/2020) e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (03/02/2020), il quale è stato definitivamente approvato dal Consiglio di Corso di Studi (05/02/2020) e dal Consiglio di Dipartimento (06/02/2020).

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Rapporto di riesame ciclico 2019 - 2020



Regolamento didattico del Corso di Laurea in Management delle Imprese Turistiche

Art. 1 Denominazione del Corso di Laurea

1. È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (d'ora in poi Ateneo), il Corso di Laurea in "Management delle Imprese Turistiche" appartenente alla Classe L18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Art. 2 Disciplina e Strutture di riferimento del Corso di laurea

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica del Corso di Laurea, in ossequio e ad integrazione di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale.
2. Il Corso di Laurea afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ed è compreso nell'area di competenza della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI - d'ora in poi Scuola).
3. L'organo collegiale di gestione del Corso di laurea è il Consiglio di Corso di Studi di Management delle Imprese Turistiche (Consiglio di CdS MIT).
4. Le competenze dette strutture, in merito all'organizzazione del Corso di laurea, sono stabilite dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale e dal Regolamento di funzionamento della Scuola.
5. La Scuola è sede amministrativa del Corso di Laurea al fine del rilascio del titolo.

Art. 3 Conoscenze richieste per l'accesso

1. Il Corso di Laurea è ad accesso non programmato.
2. Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.
3. Per una proficua frequenza del corso di laurea in Management delle Imprese Turistiche, allo studente è richiesta un'adeguata preparazione di base relativa a:
 - a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
 - b) conoscenze basilari di una lingua straniera moderna.
4. Per l'ammissione al corso di Management delle Imprese Turistiche, come per tutti i corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso ma un test di autovalutazione per gli studenti (test CISIA, erogato dal Consorzio

Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenze matematiche di base;
- capacità di comprensione verbale;
- attitudine ad un approccio metodologico.

5. Gli studenti che non hanno superato il TOLC dovranno nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) come indicato nell'**Allegato 1**, che viene annualmente aggiornato e pubblicato sul sito web dell'Ufficio Orientamento dell'Ateneo.
6. La Scuola organizza dei pre-corsi che gli studenti possono frequentare per colmare eventuali lacune nella preparazione di base.

Articolo 4 Struttura del Corso

1. La durata legale del Corso di laurea è di tre anni.
2. Per il conseguimento del titolo lo studente deve acquisire 180 CFU, riconducibili alle seguenti tipologie di Attività Formative (TAF): base, caratterizzanti, affini, a scelta dello studente, prova finale, stage o tirocinio e altre attività.
3. Il Corso di laurea si articola in 20 esami, verifiche per le abilità informatiche e linguistiche, uno stage o un'attività sostitutiva e la prova finale (elaborato scritto).
4. L'articolazione del percorso formativo (Piano degli Studi) è indicata nella Banca-dati dell'offerta formativa (SUA-CdS), relativa alla coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento e nel Manifesto degli studi, e viene pubblicata prima dell'inizio di ogni anno accademico sul sito di Ateneo, sezione Didattica.
5. Il Corso di Studio si articola in un primo anno comune, mentre a partire dal secondo anno si sviluppano due curricula, uno per la formazione di manager e operatori delle imprese turistiche e uno per la formazione di manager e operatori di imprese turistico-culturali. La selezione degli insegnamenti inseriti nel piano di studi e delle attività formative integrative è stata effettuata con la precisa finalità di consentire allo studente di acquisire sia le conoscenze e competenze di base nelle diverse discipline dell'economia, del management, della matematica e del diritto tipiche di un percorso manageriale, sia le conoscenze e le competenze specifiche per il management delle imprese turistico-culturali. A queste conoscenze si aggiungono il consolidamento dell'apprendimento delle lingue straniere e delle opportune competenze informatiche. Il percorso formativo si conclude con uno stage o con un'attività sostitutiva (finalizzati rispettivamente ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro e completare gli studi con la

partecipazione a cicli di seminari tematici) e una prova finale che consiste nella preparazione di una relazione scritta.

- 6 All'inizio del secondo anno, gli studenti devono attuare la scelta del curriculum comunicandolo in segreteria. In ogni caso, gli studenti possono cambiare il curriculum scelto anche successivamente. E' comunque fatta salva la possibilità di presentare un piano di studi individuale, che consente il cambiamento del curriculum anche dopo aver sostenuto esami specifici, da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio del CdS.
- 7 Il Piano di studi prevede esami obbligatori, esami proposti in alternativa tra loro ed esami a scelta dello studente (opzionali).

Articolo 5

Obiettivi specifici, risultati di apprendimento attesi, profilo professionale e sbocchi occupazionali previsti per il laureato

1. Gli obiettivi formativi specifici del Corso di laurea i risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio, i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per il laureato sono contenuti nell'Ordinamento didattico (RAD) del corso stesso, nella SUA-CdS e nel Manifesto degli Studi.

Articolo 6

Piano di studi Insegnamenti e altre attività formative

1. Il Piano degli Studi, è riportato **nell'Allegato 2** al presente regolamento, e può essere annualmente aggiornato secondo quanto indicato nel precedente articolo.
2. L'elenco degli insegnamenti e delle attività formative del Corso di studio contenuto nell'Allegato, riporta: a) i CFU e l'eventuale articolazione in moduli; b) il settore scientifico-disciplinare (SSD), c) la tipologia di attività formativa (TAF).
3. Informazioni dettagliate sugli insegnamenti e le altre attività formative quali obiettivi formativi, prerequisiti, contenuti modalità di verifica dell'apprendimento e testi di riferimento, sono pubblicate online sulla piattaforma Esse3 di Ateneo, nella voce Insegnamenti e programmi, prima dell'inizio di ogni anno accademico.
4. Gli opzionali indicati nei Piani di Studio sono quelli consigliati, come arricchimento dello specifico percorso formativo scelto. Gli studenti sono liberi di scegliere come esame opzionale un qualsiasi insegnamento, tra quelli presenti

nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I livello dell'Ateneo, con un numero di CFU pari a 6. Sono previsti inoltre alcuni insegnamenti opzionali specifici per MIT tra cui gli studenti possono scegliere. Qualora gli insegnamenti scelti dallo studente rientrino nella lista degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano di studi è automatico.

5. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nella lista, lo studente deve presentare una richiesta alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del Corso di Laurea.
6. Lo studente può sostenere esami relativi ad insegnamenti non presenti nel proprio corso di studio ed eccedenti i 180 CFU previsti dall'Ordinamento degli Studi. Qualora siano superati con esito positivo tali esami sono registrati nella carriera dello studente ma non sono conteggiati ai fini del completamento del percorso di studio né sono computati ai fini della media.

Art. 7 Calendario e articolazione delle attività didattiche

1. Le attività didattiche si articolano in insegnamenti, secondo un calendario strutturato in due semestri, approvato dal Consiglio della Scuola e pubblicato sul sito della scuola.
2. Gli insegnamenti del corso di laurea sono semestrali e possono essere articolati in moduli.
3. Le attività didattiche (lezioni e esami) hanno inizio e si svolgono secondo il calendario stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola.
4. Il periodo delle lezioni è articolato in un periodo massimo di 10 settimane per ogni semestre e impegna ciascun insegnamento in funzione del numero di crediti assegnati allo stesso.
5. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti.
6. Il corso di laurea, oltre alle attività formative, può organizzare laboratori e stage esterni in collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane e straniere, sulla base di un accordo o di una convenzione. Tali attività esterne devono essere approvate dal Consiglio del Corso di Laurea, che ne determina anche i CFU, e svolgersi sotto la responsabilità didattica di un docente del Corso stesso.

Art. 8 Frequenza dei corsi e propedeuticità

1. La frequenza ai corsi, pur non essendo formalmente obbligatoria, è fortemente consigliata, in quanto elemento formativo fondamentale ai fini dell'acquisizione delle competenze previste negli obiettivi didattici.

2. Le propedeuticità tra gli insegnamenti previsti dall'Ordinamento didattico del Corso di Studio sono indicate nell'Allegato 3 al presente Regolamento, che viene annualmente aggiornato.

Art. 9 Studenti non a tempo pieno

1. Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione, di essere iscritto al Corso di laurea con la qualifica di "studente non a tempo pieno". Tale qualifica permane fino ad apposita richiesta dello studente, che può essere formulata ogni anno all'atto dell'iscrizione, di modificarla.
2. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34 CFU, seguendo il Piano di Studi presentato nell'Allegato 2.

Art. 10 Modalità di verifica dell'apprendimento

1. Per ciascuna attività formativa è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Per le attività formative articolate in moduli la valutazione finale del profitto è comunque unitaria e collegiale.
2. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene pubblicato sul sito web della Scuola all'inizio dell'anno didattico. Il calendario delle verifiche di profitto prevede dieci appelli di esame all'anno, così ripartiti: quattro appelli nella sessione invernale (dicembre-marzo) e quattro nella sessione estiva (maggio-settembre), distanziati l'uno dall'altro da non meno di dieci giorni. Due ulteriori appelli sono riservati agli studenti fuori corso e agli studenti dell'ultimo anno in debito di esame. I periodi di apertura di questi appelli sono indicati annualmente nel calendario didattico.
3. Lo studente non può prenotarsi o sostenere l'esame per più di due volte consecutive nella medesima sessione.
4. Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o prova scritta o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer. Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate, nonché i relativi criteri di valutazione, sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa.
5. Le verifiche del profitto si svolgono previo accertamento dell'identità dei candidati e sono effettuate in presenza di pubblico.
6. Con il superamento dell'accertamento conclusivo lo studente acquisisce una votazione espressa in trentesimi o una idoneità, unitamente ai CFU attribuiti all'attività formativa.

7. E' consentito lo svolgimento di accertamenti parziali in itinere (prove in itinere), programmati dal docente, previo coordinamento con i docenti dei corsi erogati nello stesso semestre e comunicazione al Coordinatore del Corso di studio.
8. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo – parte generale.

Art. 11 Periodi di studio all'estero

1. Secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti di Ateneo, lo studente può acquisire presso un'Università straniera fino a un massimo di 60 (sessanta) crediti relativi ad attività formative coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, purché il progetto rientri in una convenzione o un programma di cooperazione universitaria.
2. I Requisiti specifici vengono indicati nel "Bando unico di selezione degli studenti in mobilità per fini di studio".
3. Sono in ogni caso escluse verifiche di profitto integrative per esami sostenuti nell'ambito del programma Erasmus.

Art. 12 Trasferimento da altri corsi di studio

1. Il riconoscimento dei crediti in caso di trasferimento dello studente da altro corso di studio, anche di altra Università, compete al Consiglio della Scuola, su delega del Consiglio di Corso di Studio, sulla base di criteri da esso predeterminati. In particolare sono riconosciuti i CFU corrispondenti agli esami di SSD corrispondenti o equivalenti, previa valutazione della congruità con il piano di studi del Corso di Laurea.
2. Nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra Corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU riconosciuta per un medesimo settore scientifico disciplinare non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.
3. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del vigente regolamento ministeriale in materia.

Art. 13 Prova finale

1. La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale.

2. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor).
3. Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.
4. Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma Essetre di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.
5. L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma Essetre di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa.
6. L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.
7. Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.
8. All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4.
9. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nell'**Allegato 4**. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.
10. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.
11. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Art. 14 Iscrizione e frequenza di singoli insegnamenti

1. Chi è in possesso dei requisiti necessari per iscriversi a un corso di studio, oppure sia già in possesso di un titolo di studio di livello universitario, può presentare richiesta di iscrizione a singoli insegnamenti fino al limite massimo di 36 CFU complessivi.

Art. 15 Coordinatore, referenti e rappresentanti

1. Il Coordinatore, i soggetti responsabili delle attività di assicurazione della qualità del Corso di Laurea, i rappresentanti degli studenti nel Consiglio, i tutor, sono indicati nella scheda SUA del corso e nel Manifesto degli studi.

Art. 16 Ambito e termini di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica a tutti gli immatricolati al Corso di Laurea per l'aa. 2019-2020.

Allegato 1 - Ammissione al corso (allegato art. 3)

Per l'ammissione al corso di Management delle Imprese Turistiche, così come per tutti i corsi dell'area economica dell'Ateneo, la verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando è effettuata mediante il Test On Line CISIA - TOLC. Pur non essendo indispensabile, è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come di seguito specificato.

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli e almeno 1,5 nel solo modulo in Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Il test può essere ripetuto più di una volta dopo che siano trascorsi almeno 30 giorni dall'ultima prova effettuata. Ai fini dell'accesso al corso di laurea verrà considerato il risultato dell'ultimo test sostenuto.

Il costo che lo studente è tenuto a sostenere per la partecipazione al test è pari ad € 30,00.

L'immatricolazione dei Corsi di laurea dell'area economica inizia il 01.08.2020 e sarà riservata fino al 20.08.2020 ai soli studenti che avranno superato il predetto test TOLC da marzo a luglio. Nel periodo successivo e fino alla naturale scadenza dei termini di immatricolazione (ovvero fino alla data di raggiungimento della soglia di utenza sostenibile programmata), sarà data la possibilità a tutti gli studenti di immatricolarsi anche senza previo superamento del TOLC.

Gli studenti che non hanno superato il TOLC dovranno, però, nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli OFA possono essere colmati:

- a) Superando i test TOLC previsti nel calendario del mese di settembre (nei giorni 3,4,5 e 6), con le stesse modalità di quelli del periodo marzo- luglio;
- b) Superando lo specifico Test locale OFA gestito dall'Ateneo;
- c) Superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, nel caso specifico 2021/2022;
- d) Acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre del 2020;

e) Superando la prova di verifica dell'ultima settimana del mese di settembre dell'anno 2020 organizzata dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Il Test locale OFA verterà su argomenti di Matematica di base (18 domande). Il Test locale OFA si considera superato se si raggiunge un punteggio di almeno 9 punti (un punto, per ogni risposta esatta, zero punti in caso di omessa o errata risposta).

La Scuola di Economia e Giurisprudenza organizza un percorso di Matematica, le cui lezioni sono previste nelle prime due settimane di Settembre 2020, che potranno fornire agli studenti interessati le conoscenze utili al superamento del Test locale OFA.

Il mancato assolvimento di tali OFA comporterà l'iscrizione, negli anni successivi, in qualità di studente part-time con corrispondente allungamento dei tempi necessari per il conseguimento del titolo.

<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

Allegato 2 – Piano di Studi (allegato art. 6 e art. 9)

L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche - coorte 2020/2021						
Piano di Studio - Curriculum Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche (MIDT)						
denominazione insegnamento	SSD	CFU	anno	ambito	tipologia rispetto al percorso/curricula	
Laboratorio in Tecnologie Informatiche per il Turismo	INF/01	3	1 - 2020/2021	attività art. 10 comma 5 lett d	COMUNE	
1 Abilità linguistica a scelta		6	1 - 2020/2021	attività art. 10 comma 5 lett c	COMUNE	
<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		1 - 2020/2021			
<i>Abilità linguistica in lingua spagnola</i>	L-LIN/07		1 - 2020/2021			
Microeconomia	SECS-P/01	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Diritto privato	IUS/01	9	1 - 2020/2021	affine gruppo A12	COMUNE	
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	1 - 2020/2021	affine gruppo A11	COMUNE	
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito economico	COMUNE	
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
Statistica per il turismo I modulo	SECS-S/03	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Statistica per il turismo II modulo	SECS-S/03	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Diritto commerciale	IUS/04	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito giuridico	COMUNE	
Gestione delle imprese turistiche	SECS-P/08	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
Opzionale		6	2 - 2021/2022	A libera scelta		
Organizzazione delle imprese turistiche	SECS-P/10	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	MIDT	
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	

<i>Destination management</i>	SECS-P/08	9	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	MIDT
Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	SECS-P/10	6	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	MIDT
1 Insegnamento a scelta	SECS-P/02	6+3	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito economico	MIDT
<i>Economia delle reti di impresa nel settore turistico</i>			3 - 2022/2023		
<i>Turismo e sviluppo sostenibile</i>			3 - 2022/2023		
Diritto del Turismo	IUS/04	6	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito giuridico	MIDT
Finanza per il turismo	SECS-P/11	6	3 - 2022/2023	affine gruppo A13	MIDT
Opzionale		6	3 - 2022/2023	A libera scelta	
COMUNI AI PERCORSI			3 - 2022/2023		
Stage		3	3 - 2022/2023	stage e tirocini	
Prova finale		3	3 - 2022/2023	prova finale	
Totale		180			

L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche - coorte 2020/2021						
Piano di Studio - percorso Management del Turismo e della Cultura						
denominazione insegnamento	SSD	CFU	anno	ambito	tipologia rispetto al percorso/curricola	
Laboratorio in Tecnologie Informatiche per il Turismo	INF/01	3	1 - 2020/2021	attività art. 10 comma 5 lett d	COMUNE	
1 Abilità linguistica a scelta		6	1 - 2020/2021	attività art. 10 comma 5 lett c	COMUNE	
<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		1 - 2020/2021			
<i>Abilità linguistica in lingua spagnola</i>	L-LIN/07		1 - 2020/2021			
Microeconomia	SECS-P/01	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Diritto privato	IUS/01	9	1 - 2020/2021	affine gruppo A12	COMUNE	
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	1 - 2020/2021	affine gruppo A11	COMUNE	
Diritto commerciale	IUS/04	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito giuridico	COMUNE	
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito economico	COMUNE	
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
Statistica per il turismo I Modulo	SECS-S/03	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Statistica per il turismo II Modulo	SECS-S/03	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Gestione Della Imprese Turistiche	SECS-P/08	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
Organizzazione delle imprese turistiche e degli eventi	SECS-P/10	6+3	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	MTC	
Opzionale		6	2 - 2021/2022	A libera scelta		
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
FOOD Marketing e Turismo	AGR/01	6+3	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	MTC	

	SECS-P/03	6+3	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito economico	MTC
Economia dei Beni culturali					
Marketing per il Turismo	SECS-P/08	6	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	MTC
Diritto Europeo del Turismo e della cultura	IUS/14	6	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito giuridico	MTC
Lingua e cultura francese	L-LIN/03	6	3 - 2022/2023	affine gruppo A11	MTC
Opzionale		6	3 - 2022/2023	A libera scelta	
COMUNI AI PERCORSI					
Stage		3	3 - 2021/2022	stage e tirocini	
Prova finale		3	3 - 2021/2022	prova finale	
Totale		180			

Opzionali consigliati comuni:

Culture e studi in lingua inglese L-LIN/10
 Geografia dei flussi turistici M-GGR/02
 Organizzazione degli Eventi SECS P10
 Diritto dell'Informatica (Mutuato da EA)

Opzionali consigliati solo per percorso MTC

Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo
 Finanza per il Turismo
 Economia delle reti di impresa nel settore turistico, modulo da 6 cfu.

Opzionali consigliati solo per percorso MIDT

Economia dei Beni culturali modulo da 6 cfu
 Food Marketing modulo da 6 cfu
 Lingua e Cultura Francese

Allegato 3 - Propedeuticità (allegato art. 8)

PROPEDEUTICITA' A.A. 2019/2020

Anno	Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità richieste
2	Diritto Commerciale	6	IUS/04	Istituzioni di diritto pubblico / Diritto privato
2	Gestione delle Imprese Turistiche	9	SECS-P/08	Economia Aziendale
2	Organizzazione delle Imprese Turistiche	9	SECS-P/10	Economia Aziendale
2	Organizzazione delle imprese e turistiche degli eventi	9	SECS-P/10	Economia Aziendale
2	Politica Economica del Turismo	9	SECS-P/02	Microeconomia
2	Ragioneria Generale	9	SECS-P/07	Economia Aziendale
2	Statistica per il Turismo	12	SECS-S/03	Metodi di matematica applicata
3	Destination Management	6	SECS-P/08	Economia Aziendale / Gestione delle Imprese Turistiche
3	Diritto del Turismo	6	IUS/04	Istituzioni di diritto pubblico / Diritto privato
3	Diritto Europeo del Turismo e della Cultura	6	IUS/14	Istituzioni di diritto pubblico
3	Economia dei Beni Culturali	9	SECS-P/03	Microeconomia
3	Economia delle reti d'impresa nel settore turistico	9	SECS-P/02	Microeconomia
3	Finanza per il turismo	9	SECS-P/11	Economia Aziendale / Ragioneria generale
3	Marketing per il turismo	6	SECS-P/08	Economia Aziendale
3	Organizzazione degli eventi	6	SECS-P/10	Economia Aziendale
3	Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	6	SECS-P/10	Economia Aziendale
3	Programmazione e controllo	9	SECS-P/07	Ragioneria generale
3	Food Marketing e Turismo	9	AGR/01	Microeconomia
3	Turismo e sviluppo sostenibile	9	SECS-P/02	Microeconomia

Allegato 4 - Premialità al voto finale (allegato all'art. 13)

Il voto di base è calcolato come media dei voti, espressa in centodecimi, riportati dallo studente nei singoli esami di profitto ponderata (e non aritmetica) per il numero di CFU di ogni insegnamento. Per il calcolo della media vengono considerati tutti gli insegnamenti per i quali è prevista una valutazione in trentesimi. Inoltre ai fini del calcolo della media gli esami superati con lode vengono considerati pari a 30/30. Ai fini del calcolo della media non vengono considerati gli esami sostenuti in sovrannumero. Per gli esami conseguiti all'estero con una scala di punteggio diversa da quella in trentesimi, il voto viene convertito in trentesimi sulla base di specifiche tabelle di conversione a seconda della nazione.

Il punteggio premiale da attribuire allo studente è così definito:

Premialità	Punti
Durata del percorso universitario	
- In corso	3
- Un anno fuori corso	1
Partecipazione a ulteriori attività	
- 12 CFU maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero	3
Qualità del percorso di studio	
- Media superiore o uguale a 105	3
- Media compresa tra 99 e 104	2
- Media compresa tra 92 e 98	1
- Tre o più esami con lode	1

La durata normale del corso di laurea ai fini dell'attribuzione della relativa premialità può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nel caso di stage curriculare svolto in Italia che abbiano un numero di CFU corrispondente non inferiore a 6. Analogamente sempre ai fini della stessa premialità la durata normale del corso di studio può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nel caso di partecipazione attiva all'80% delle adunanze degli organi collegiali, degli organismi consultivi, e degli organi di controllo e garanzia di Ateneo in qualità di rappresentante degli studenti (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Studio, Commissione Paritetica di Dipartimento, Consiglio degli Studenti, Nucleo di Valutazione).

Manifesto degli Studi
Corso di Studio – Management delle Imprese Turistiche
Classe di Laurea L-18

Il Corso afferisce al **Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE)**
ed è compreso nell'area di competenza della Scuola di Economia e Giurisprudenza

A. Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Management delle Imprese Turistiche è un corso di laurea triennale che prepara i propri laureati ad operare in ruoli economico-gestionali, di promozione e di marketing - nelle imprese, nelle organizzazioni e negli enti dell'industria turistica e culturale nazionale ed internazionale. Si tratta di un corso caratterizzato da un forte valore professionalizzante e, potenzialmente, da un rapporto diretto con il mercato del lavoro che, in sintonia con la sempre maggiore diffusione di un atteggiamento attento e consapevole da parte dei turisti, avverte la necessità di disporre di operatori qualificati in questo settore.

Il percorso degli studi comprende un primo anno in cui si forniscono tutte le conoscenze di base in ambito manageriale, economico, giuridico e matematico. Nel secondo anno si sviluppano due curricula: *Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche* e *Management del Turismo e della Cultura*. Il primo curriculum fornisce tutte le conoscenze nell'ambito della gestione delle imprese e delle destinazioni turistiche che assicurano allo studente la comprensione del linguaggio dei manager e degli amministratori delle imprese dei servizi turistici e le conoscenze necessarie per monitorare e gestire un'offerta turistica competitiva. Il secondo curriculum fornisce le conoscenze manageriali ed economiche atte a valorizzare in chiave turistica l'ingente patrimonio di beni storici-archeologici, paesaggistico-ambientali e culturali che caratterizza la Campania e l'Italia tutta. Le attuali tendenze del turismo mondiale evidenziano una crescente domanda di turismo culturale, che apre ampie opportunità di sviluppo alle aziende turistiche che vogliano operare nell'ambito turistico valorizzando la cultura e le potenzialità storico-paesaggistiche del territorio. Tale obiettivo richiede l'acquisizione di conoscenze specifiche e multidisciplinari, ed una solida preparazione linguistica, che il percorso offre attraverso materie caratterizzanti di ambito economico, manageriale, e linguistico-culturale.

L'opportunità di accedere a stage presso imprese o enti che erogano servizi turistici (sia in Italia sia all'estero, attraverso il programma Erasmus Traineeship) nonché la possibilità di svolgere un periodo di studio all'estero mediante il programma Erasmus Plus o programmi specifici di scambio di studenti di paesi diversi, arricchiscono la formazione degli studenti fornendo una prima rilevante esperienza di studio e convivenza in organizzazioni complesse.

B. Sbocchi occupazionali e professionali

Rispetto agli sbocchi occupazionali, la laurea triennale in Management delle Imprese Turistiche consente l'impiego in una varietà di istituzioni, agenzie e organismi: Imprese della ricezione turistica ed alberghiera; Imprese di servizi turistici in generale, Imprese nella ristorazione turistica e del catering, Agenzie turistiche, di viaggio e promozionali, Enti locali e pubbliche amministrazioni che operano nel settore turistico-culturale, Istituzioni culturali, Società di servizi turistici, Società di consulenza, Camere di Commercio, Agenzie per lo sviluppo, Agenzie pubbliche e Istituti di ricerca del settore.

C. Funzioni svolte

Il conseguimento della laurea consente di ricoprire le seguenti funzioni e figure professionali: esperto di marketing turistico; esperto di analisi del mercato turistico, esperto nell'amministrazione e nelle funzioni gestionali delle aziende turistiche-ricreative, esperto di organizzazione di eventi culturali e ricreativi, esperto della contabilità delle imprese turistiche e culturali, esperto di progettazione e promozione di itinerari turistici, consulente o responsabile di agenzie di viaggio, esperto in progettazione e gestione eventi/servizi museali, esperto in valorizzazione delle risorse enogastronomiche ed artigianali locali, editor di guide turistiche e materiale multimediale di promozione turistica, esperto della valorizzazione delle tradizioni e culturale del territorio in chiave turistica.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
4. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
5. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
6. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
7. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
8. Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)

Quadro delle attività formative

Il quadro delle attività formative è riportato nei prospetti seguenti.

L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche - coorte 2020/2021						
Piano di Studio - Curriculum Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche (MIDT)						
denominazione insegnamento	SSD	CFU	anno	ambito	tipologia rispetto al percorso/curricula	
Laboratorio in Tecnologie Informatiche per il Turismo	INF/01	3	1 - 2020/2021	attività art. 10 comma 5 lett d	COMUNE	
I Abilità linguistiche a scelta		6	1 - 2020/2021	attività art. 10 comma 5 lett c	COMUNE	
<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		1 - 2020/2021			
<i>Abilità linguistica in lingua spagnola</i>	L-LIN/07		1 - 2020/2021			
Microeconomia	SECS-P/01	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Diritto privato	IUS/01	9	1 - 2020/2021	affine gruppo A12	COMUNE	
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	1 - 2020/2021	affine gruppo A11	COMUNE	
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito economico	COMUNE	
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
Statistica per il turismo I modulo	SECS-S/03	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Statistica per il turismo II modulo	SECS-S/03	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Diritto commerciale	IUS/04	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito giuridico	COMUNE	
Gestione delle imprese turistiche	SECS-P/08	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
Opzionale		6	2 - 2021/2022	A libera scelta		
Organizzazione delle imprese turistiche	SECS-P/10	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	MIDT	
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
<i>Destination management</i>	SECS-P/08	9	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	MIDT	
Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	SECS-P/10	6	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	MIDT	
I Insegnamento a scelta	SECS-P/02	6+3	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito economico	MIDT	

<i>Economia delle reti di impresa nel settore turistico</i>					
<i>Turismo e sviluppo sostenibile</i>					
Diritto del Turismo	IUS/04	6	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito giuridico	MIDT
Finanza per il turismo	SECS-P/11	6	3 - 2022/2023	affine gruppo A13	MIDT
Opzionale		6	3 - 2022/2023	A libera scelta	
COMUNI AI PERCORSI			3 - 2022/2023		
Stage		3	3 - 2022/2023	stage e tirocini	
Prova finale		3	3 - 2022/2023	prova finale	
Totale		180			

L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche - coorte 2020/2021						
Piano di Studio - percorso Management del Turismo e della Cultura						
denominazione insegnamento	SSD	CFU	anno	ambito	tipologia rispetto al percorso/curricula	
Laboratorio in Tecnologie Informatiche per il Turismo	INF/01	3	1 - 2020/2021	attività art. 10 comma 5 lett d	COMUNE	
1. Abilità linguistica a scelta		6	1 - 2020/2021	attività art. 10 comma 5 lett c	COMUNE	
<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04		1 - 2020/2021			
<i>Abilità linguistica in lingua spagnola</i>	L-LIN/07		1 - 2020/2021			
Microeconomia	SECS-P/01	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1 - 2020/2021	base	COMUNE	
Diritto privato	IUS/01	9	1 - 2020/2021	affine gruppo A12	COMUNE	
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	1 - 2020/2021	affine gruppo A11	COMUNE	
Diritto commerciale	IUS/04	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito giuridico	COMUNE	
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito economico	COMUNE	
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
Statistica per il turismo modulo I	SECS-S/03	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Statistica per il turismo modulo II	SECS-S/03	6	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Gestione Della Imprese Turistiche	SECS-P/08	9	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
Organizzazione delle imprese turistiche e degli eventi	SECS-P/10	6+3	2 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	MTC	
Opzionale		6	2 - 2021/2022	A libera scelta		
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
FOOD Marketing e Turismo	AGR/01	6+3	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	MTC	
Economia dei Beni culturali	SECS-P/03	6+3	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito economico	MTC	
Marketing per il Turismo	SECS-P/08	6	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito aziendale	MTC	
Diritto Europeo del Turismo e della cultura	IUS/14	6	3 - 2022/2023	caratterizzante ambito giuridico	MTC	

Lingua e cultura francese	L-LIN/03	6	3 - 2022/2023	affine gruppo A11	MTC
Opzionale		6	3 - 2022/2023	A libera scelta	
COMUNI AI PERCORSI					
Stage		3	3 - 2021/2022	stage e tirocini	
Prova finale		3	3 - 2021/2022	prova finale	
Totale		180			

Opzionali consigliati comuni:

Culture e studi in lingua inglese L-LIN/10
 Geografia dei flussi turistici M-GGR/02
 Organizzazione degli Eventi SECS P10
 Diritto dell'informatica (mutuato da EA)

Opzionali consigliati solo per percorso MTC

Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo
 Finanza per il Turismo
 Economia delle reti di impresa nel settore turistico modulo da 6 cfu

Opzionali consigliati solo per percorso MDT

Economia dei Beni culturali modulo da 6 cfu
 Food Marketing e Turismo modulo da 6 cfu
 Lingua e Cultura Francese

PROPEDEUTICITA' A.A. 2020/2021

Anno	Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità richieste
2	Diritto Commerciale	6	IUS/04	Istituzioni di diritto pubblico / Diritto privato
2	Gestione delle Imprese Turistiche	9	SECS-P/08	Economia Aziendale
2	Organizzazione delle Imprese Turistiche	9	SECS-P/10	Economia Aziendale
2	Organizzazione delle imprese e turistiche degli eventi	9	SECS-P/10	Economia Aziendale
2	Politica Economica del Turismo	9	SECS-P/02	Microeconomia
2	Ragioneria Generale	9	SECS-P/07	Economia Aziendale
2	Statistica per il Turismo	12	SECS-S/03	Metodi di matematica applicata
3	Destination Management	6	SECS-P/08	Economia Aziendale / Gestione delle Imprese Turistiche
3	Diritto del Turismo	6	IUS/04	Istituzioni di diritto pubblico / Diritto privato
3	Diritto Europeo del Turismo e della Cultura	6	IUS/14	Istituzioni di diritto pubblico
3	Economia dei Beni Culturali	9	SECS-P/03	Microeconomia
3	Economia delle reti d'impresa nel settore turistico	9	SECS-P/02	Microeconomia
3	Finanza per il turismo	9	SECS-P/11	Economia Aziendale / Ragioneria generale
3	Marketing per il turismo	6	SECS-P/08	Economia Aziendale
3	Organizzazione degli eventi	6	SECS-P/10	Economia Aziendale
3	Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	6	SECS-P/10	Economia Aziendale
3	Programmazione e controllo	9	SECS-P/07	Ragioneria generale
3	Food Marketing e Turismo	9	AGR/01	Microeconomia
3	Turismo e sviluppo sostenibile	9	SECS-P/02	Microeconomia

Caratteristiche della prova finale

Per quanto riguarda la prova finale il Regolamento didattico di Ateneo disciplina le caratteristiche di quest'ultima e del conseguimento della laurea. La laurea si consegue con il superamento della prova finale a cui lo studente può accedere dopo aver superato tutti gli esami di profitto. Alla prova finale sono attribuiti 3 CFU. La prova finale è disciplinata dall'articolo 13 del Regolamento del CdS.

La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente è affiancato da un docente (tutor).

Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.

Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo quattro punti.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono disciplinate dal Regolamento didattico del CdS. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Conoscenze richieste per l'accesso

Per potersi iscrivere al Corso di Laurea di I livello in Management delle Imprese Turistiche è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, ed avere un'adeguata preparazione iniziale.

L'Università Parthenope, agli studenti che intendono immatricolarsi ai Corsi di Studio di I livello dell'area economica, propone il Test On Line CISIA (denominato TOLC-E) quale test non selettivo ma estremamente utile ai fini della verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando.

Il TOLC è, infatti, uno strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi ed è erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, www.cisiaonline.it).

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli e almeno 1,5 nel solo modulo in Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Le informazioni relative alle date dei TOLC, ai costi, alle modalità di iscrizione e di immatricolazione sono riportate sul sito di Ateneo al seguente link:

<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

Pur non essendo indispensabile, il TOLC è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come specificato di seguito.

Gli OFA possono essere colmati superando un test locale che verrà svolto, nel rispetto di quanto previsto nel protocollo operativo COVID-19 di Ateneo, a dicembre nella settimana successiva all'interruzione dei corsi (al termine del I semestre). Gli OFA possono inoltre essere colmati superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, oppure acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione.

Per gli studenti che non hanno superato né i TOLC né il test locale e che non maturano 18 CFU entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione, saranno individuate delle idonee attività integrative e dei percorsi di tutoraggio finalizzati al superamento degli OFA. Nel caso tali attività non vengano seguite, lo studente resterà iscritto al I anno e la sua iscrizione sarà trasformata a tempo parziale. Le relative informazioni sono disponibili sul sito della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (<http://www.siegi.uniparthenope.it/>) e sul sito dell'Ufficio Orientamento (<http://orientamento.uniparthenope.it>).

Ciò posto, al fine di favorire un adeguato approccio allo studio universitario, la prima settimana dei corsi sarà dedicata al recupero delle conoscenze di base necessarie a studiare al meglio gli argomenti oggetto del corso, in modo da mettere tutti gli studenti in condizione di affrontare con profitto gli esami del I anno. Saranno, inoltre, previste attività di accoglienza degli studenti, tra cui una presentazione del corso da parte del Coordinatore.

Coordinatore, membri del Gruppo di Gestione AQ, tutor, e rappresentanti degli studenti

Il CdS è coordinato dalla Prof.ssa Maria Rosaria Carillo.

I membri del Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (Gruppo di Gestione AQ) del CdS sono: il Prof. Rocco Agrifoglio, la Prof.ssa Rita De Siano, la Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, il Dott. Davide Del Prete, il Prof. Damiano Fiorillo, la Prof.ssa Maria Pina Trunfio. Fa inoltre parte del gruppo AQ, in rappresentanza degli studenti, il Sig. Carmine Sabatino Renella.

Sono, invece, tutor del CdS i seguenti docenti: il Prof. Domenico Celenza, la Dott.ssa Valeria Capuano, la Prof.ssa Rita De Siano, il Dott. Armando Sacco, la Prof.ssa Raffaella Antinucci, la Prof.ssa Maria Giovanna Petrillo, la Prof.ssa Viviana D'Aponte, il Dott. Carlo Limatola, la Dott.ssa Marina Romano.

Partecipano, infine, ai consigli di corso di studio i rappresentanti eletti dagli studenti che al momento sono: Sabatino Renella, e il Signor. Giuseppe Andrea Riccio.

I nomi del coordinatore, dei membri del Gruppo di Gestione AQ, dei tutor e dei rappresentanti degli studenti sono pubblicati nella Scheda SUA del CdS.





Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Management delle imprese turistiche (<i>IdSua: 1564184</i>)
Nome del corso in inglese	Tourist Firm Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.mit.uniparthenope.it
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CARILLO Maria Rosaria
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CdS
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANTINUCCI	Raffaella	L-LIN/10	PA	1	Affine
2.	CAPUANO	Valeria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante
3.	CARILLO	Maria Rosaria	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
4.	CELENZA	Domenico	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
5.	DEL PRETE	Davide	SECS-P/02	RD	1	Base/Caratterizzante

6.	FERRARA	Maria	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
7.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante
8.	LIMATOLA	Carlo	IUS/04	RD	1	Base/Caratterizzante
9.	LONGOBARDI	Sergio	SECS-S/03	PA	1	Base/Caratterizzante
10.	PETRILLO	Maria Giovanna	L-LIN/03	PA	1	Affine
11.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
12.	ROMANO	Marina	IUS/01	RU	1	Base
13.	SACCO	Armando	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante
14.	SCARPATO	Debora	AGR/01	PA	1	Caratterizzante
15.	SERINI	Fabio	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
16.	TRUNFIO	Mariapina	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

Renella Sabatino
sabatino.renella001@studenti.uniparthenope.it
Riccio Giuseppe Andrea
giuseppeandrea.riccio001@studenti.uniparthenope.it

Gruppo di gestione AQ

Rocco Agrifoglio
Maria Rosaria Carillo
Rita De Siano
Davide Del Prete
Damiano Fiorillo
Sabatino Renella
Maria Pina Trunfio

Tutor

Carlo LIMATOLA
Viviana D'APONTE
Valeria CAPUANO
Domenico CELENZA
Raffaella ANTINUCCI
Rita DE SIANO
Armando SACCO
Marina ROMANO
Maria Giovanna PETRILLO
Damiano FIORILLO



Il Corso di Studio in breve

13/06/2020

Il corso di laurea ha lo scopo di formare manager e operatori nell'ambito del settore turistico e culturale.

Il corso di laurea prevede che nel primo e secondo anno gli studenti acquisiranno le conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito manageriale ed economico che operano nel settore turistico/culturale. Tali

conoscenze riguardano il funzionamento delle imprese turistiche/culturali, le loro modalità organizzative, le modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, e le regole giuridiche che definiscono il contesto in cui operano le imprese.

Ad inizio del secondo anno gli studenti possono scegliere tra due curriculum. Tale scelta può essere modificata anche successivamente.

Nello specifico, il curriculum di Management delle imprese e destinazioni turistiche sarà maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nelle imprese turistiche e nelle destinazioni, e fornirà conoscenze atte a gestire un'offerta turistica competitiva, utilizzare le tecniche di comunicazione e promozione del turismo e utilizzare le nuove tecnologie informatiche e i social media per il supporto alle attività operative e direzionali.

Il secondo curriculum Management del Turismo e della cultura sarà maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nel settore turistico-culturale e fornirà conoscenze atte a comprendere la natura e i processi delle produzioni culturali e dell'organizzazione degli eventi, ad attivare processi di marketing nel settore turistico ed artistico-culturale, ad attivare i processi di valorizzazione in chiave turistica dell'enorme patrimonio storico-archeologico nonché paesaggistico e culturale dell'Italia, ad utilizzare efficacemente oltre alla lingua inglese, una seconda lingua dell'Unione Europea.

In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali.

Si prevedono, inoltre, specifiche attività finalizzate a sviluppare, monitorare e rafforzare le capacità di applicazione delle conoscenze acquisite, di analisi, di progettazione e di comunicazione da parte degli studenti, tra cui: esercitazioni finalizzate ad illustrare l'applicazione delle conoscenze a casi studio e lo svolgimento di periodi di stage presso aziende ed enti pubblici che operano nel mercato turistico e della cultura, con i quali sono stati siglati specifici accordi. Infine è prevista la partecipazione a seminari e laboratori tenuti da professionisti del settore al fine di agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

21/02/2019

Il Presidente del Corso di Studio in "Management delle imprese turistiche" e il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici hanno convocato per il giorno 25 febbraio 2015 le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2015/2016. Il Presidente e il Direttore presentano gli obiettivi formativi del corso di laurea in "Management delle imprese turistiche", evidenziandone le specificità, le caratteristiche e la particolare rilevanza per un territorio come quello del Mezzogiorno, e della Campania in particolare, caratterizzato da un rilevante patrimonio archeologico e culturale, e da una spiccata e antica vocazione turistica.

I soggetti invitati hanno espresso particolare interesse per il corso di laurea in "Management delle imprese turistiche", proponendo di stipulare convenzioni per favorire il processo formativo e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureandi. A tal riguardo il Presidente del Corso di Studio si è impegnato per la stipula di convenzioni con organismi pubblici e privati per incrementare il legame con il territorio e le potenzialità di sviluppo locale.

I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato un giudizio positivo e una totale condivisione in merito a quanto illustrato, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

L'incontro è stato il primo di una serie di eventi che hanno avuto carattere di continuità e organicità nella struttura del Corso di Studio al fine di ottenere utili spunti ed indicazioni da parte dei soggetti attivi sul territorio nel settore del turismo.

Nel corso dell'anno accademico 2017-2018, è stato istituito il comitato di indirizzo del CdS costituito dal Presidente del CdS che include importanti referenti del settore turistico e dei beni culturali.

Successivamente sono state organizzate delle consultazioni in itinere con il comitato di indirizzo e con interlocutori privilegiati del settore turistico-culturale. In tali riunioni sono emerse indicazioni riguardanti sia l'opportunità di attivare maggiori posizioni di stage e tirocini per gli studenti del corso MIT, sia l'opportunità di prevedere un profilo del corso di studio maggiormente orientato verso il settore culturale. Tali consultazioni sono descritte estesamente nel quadro A1.b.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Verbale riunione parti sociali offerta formativa 2015-2016



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Come specificato nel quadro A1.a, il CdS si è adoperato per momenti di confronto con gli interlocutori e con i principali attori territoriali nel settore del turismo e dei beni culturali al fine di sviluppare, per gli studenti, opportunità di tirocini, stage e di placement nel mercato del lavoro, e per i docenti momenti di riflessione e di approfondimento circa l'offerta formativa del Corso di Studio. Il CdS nella seduta del 29/06/2017 ha approvato la costituzione di un comitato di indirizzo per l'organizzazione delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative delle professioni. Il comitato è stato nominato con D.R. n. 19 del 17/01/2018 ed era composto da esponenti del settore dei beni culturali, del settore turistico ed alberghiero e del settore di alta qualificazione nell'ambito del turismo. In particolare tra i componenti risultavano la Dott.ssa Luisa Ambrosio, attualmente direttrice del museo Duca Di Martina di Napoli ed ex direttrice del Museo di Capodimonte il Dott. Sergio Spartano, Vice presidente delle Federalberghi della Provincia Napoli la Prof.ssa Mariapina Trunfio, direttrice del Master Universitario in Tourism & Hospitality Management della Parthenope, il Prof. Floro Ernesto Caroleo, ex-Coordinatore del Corso di Studio, e la prof.ssa Maria Rosaria Carillo.

Nelle riunioni del comitato di indirizzo del 16/07/2018 e del 11/02/2019 è stata discussa l'offerta formativa e il comitato di indirizzo, seppur apprezzando l'istituzione dei due percorsi, ha suggerito di differenziare maggiormente i due profili attraverso l'istituzione di due curricula già a partire dalla fine del secondo anno. Ciò consentirebbe una più chiara specializzazione delle attività formative offerte dai due curricula e una maggior aderenza alle differenti esigenze professionali. Tale suggerimento è stato accolto attraverso una modifica dell'offerta formativa che prevede adesso l'istituzione di due distinti curricula.

Tuttavia il Comitato di indirizzo risultava poco rappresentativo di altri settori e specializzazioni nell'ambito del Turismo, e quindi si è proceduto ad una modifica di tale comitato di indirizzo. Nella seduta del CdS del 03/12/2019 è stata deliberata l'integrazione del Comitato di indirizzo con l'inclusione della dott.ssa Adele Pignata, vice presidente di Federalberghi Napoli, del Dott. Ettore Cucari, vice presidente dell'Ente Bilaterale Turismo Campania, del dott. Stefano Auricchio, manager dell'AVPN (Associazione verace pizza napoletana); dott. Giovanni Marasco, Dipartimento Cultura e Turismo, Comune di Roma, tale modifica è stata approvata con D.R. n. 157 del 6/03/2020.

Nella seduta del CdS del 03/06/2020 viene infine approvata un'ulteriore integrazione del comitato di indirizzo con l'inclusione del dott. Remo Tagliacozzo amministratore unico della Zetema, azienda che gestisce il patrimonio culturale di Roma Capitale.

In definitiva il Comitato di indirizzo del Corso MIT viene aggiornato come segue:

dott.ssa Luisa Ambrosio, dott. Stefano Auricchio, prof.ssa Maria Rosaria Carillo, dott. Ettore Cucari, dott. Giovanni Marasco, dott.ssa Adele Pignata, dott. Sergio Spataro, prof.ssa Maria Pina Trunfio, dott. Remo Tagliacozzo.

Oltre agli incontri con il Comitato di Indirizzo, sono risultati particolarmente utili ai fini della progettazione e perfezionamento dell'offerta formativa i cicli seminari, organizzati nell'ambito delle attività integrative del corso MIT. In tali seminari sono intervenuti diversi esperti del settore turistico-culturale ai quali è stata presentata l'offerta formativa 2020-2023 e che hanno espresso il loro complessivo apprezzamento e alcuni utili suggerimenti per l'internazionalizzazione. In particolare, da maggio a giugno 2019 si è tenuto il ciclo di seminari "MIT the Culture" nel corso del quale sono stati invitati degli esperti per discutere delle potenzialità e delle problematiche connesse alla valorizzazione turistica del patrimonio culturale. Tra gli invitati vi erano Silvain Bellenger, Direttore del Museo e del Bosco di Capodimonte, il Prof. Marco Causi dell'Università Roma Tre, la Dott.ssa Anna Imponente, Direttore del Polo Museale della Campania, a cui è stata esposta l'offerta formativa con particolare riguardo al curriculum di Management delle Imprese ed Enti Culturali.

Nel Maggio, 2020 si è tenuto un secondo e terzo ciclo di seminari MIT the Culture, (23 maggio al 6 giugno e 27 maggio al 29 maggio), nel corso dei quali sono intervenuti il dott. Remo Tagliacozzo, la dott.ssa Kabiria Di Niro (Grimaldi Group) e dott. Alessandro Civati (Ceo della Sangetall, Blockchain). Anche in queste due occasioni si è discusso con gli esperti del settore intervenuti, con il dott. Tagliacozzo, le modifiche apportate al corso di studi e le strategie per migliorare il placement e l'internazionalizzazione del Corso di Studi MIT, ricevendo apprezzamenti per le modifiche attuate e suggerimenti.

Tutti gli esperti consultati pur avendo espresso apprezzamenti per l'offerta formativa, hanno suggerito dei miglioramenti in sede di etichette di taluni insegnamenti tra cui Agricoltura e cultura del territorio, e inserimento di Marketing per il Turismo.

Infine è in programma un ciclo di seminari nei quali interverrà la dott.ssa Adele Pignata e il dott. Giovanni Marasco, componenti del Comitato di Indirizzo, seminari che si terranno tra settembre ed ottobre 2020. In quella occasione si discuterà con il comitato di indirizzo nella sua totalità delle iniziative future del corso di studi MIT volte a rafforzare l'internazionalizzazione e il placement.

(Consultazione con le organizzazioni rappresentative del settore e iniziative con gli stakeholders del territorio)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Incontri con parti sociali



QUADRO A2 a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto di marketing e di pubbliche relazioni nelle attività ricettive e turistiche in generale

funzione in un contesto di lavoro:

Definizione di strategie e ricerche di mercato al fine di programmare l'offerta turistica e le politiche di prezzo. Analisi delle caratteristiche concorrenziali dei mercati turistici. Pianificazione dei sistemi informativi e della comunicazione applicata al settore turistico.

competenze associate alla funzione:

Competenze nella raccolta e analisi dei dati. Capacità di individuazione delle condizioni e delle opportunità di mercato. Competenze relazionali. Competenze di marketing turistico per valorizzare e commercializzare l'offerta turistica del territorio. Competenze per la collaborazione con soggetti pubblici e privati al fine di caratterizzare dal punto di vista architettonico, archeologico ed enogastronomico l'offerta turistica territoriale..

sbocchi occupazionali:

Uffici di studi e ricerche di mercato di imprese private e di enti pubblici che operano nel settore turistico. Uffici di relazioni esterne di imprese private e di enti pubblici.

Organizzatore di eventi turistici e culturali

funzione in un contesto di lavoro:

Creazione e promozione di itinerari turistici. Fornire servizi per l'organizzazione e la gestione di fiere, mostre, convegni e conferenze. Gestire l'accoglienza dei partecipanti e la socialità durante gli eventi.

competenze associate alla funzione:

Competenze di marketing turistico. Competenze di organizzazione di eventi. Competenze nella gestione degli spazi e degli ambienti espositivi.

sbocchi occupazionali:

Soggetti pubblici e privati che progettano, organizzano e gestiscono eventi turistici e culturali quali enti fieristici, museali e dei beni culturali.

Contabile e operatore nella segreteria amministrativa e degli affari generali

funzione in un contesto di lavoro:

Svolgimento di funzioni gestionali di aziende turistiche quali finanza, contabilità e bilancio, programmazione e controllo e gestione del personale.

competenze associate alla funzione:

Competenza nel fornire servizi amministrativi e gestionali alle imprese private e pubbliche che operano nel settore turistico. Competenze contabili con particolare riguardo alla valutazione dei servizi turistici e dei beni immateriali e culturali.

sbocchi occupazionali:

Uffici amministrativi, contabili e degli affari generali delle imprese pubbliche e private che operano nel settore turistico e culturale.

Esperto nell'analisi e nella gestione delle risorse culturali, ambientali e turistiche del territorio

funzione in un contesto di lavoro:

Valorizzazione delle risorse culturali territoriali, sviluppo e potenziamento del settore del turismo sostenibile, culturale, e della ricettività territoriale.

competenze associate alla funzione:

Le competenze riguardano diversi ambiti disciplinari. Sono particolarmente rilevanti le competenze ricevute nell'ambito di insegnamenti specifici come economia, marketing, management, cultura straniera e storia, diritto e lingue straniere . Competenze di analisi e interpretazione dei dati al fine di supportare la funzione di pianificazione dell'attività turistica e culturale del territorio.

sbocchi occupazionali:

Enti pubblici e assimilati: comuni, province, regioni, camere di commercio, associazioni di categoria. Imprese private del settore turistico-ambientale: agriturismo, turismo rurale, turismo dei percorsi territoriali e culturali in genere. Associazioni e organizzazioni del volontariato, dell'ambientalismo e della valorizzazione del patrimonio culturale tradizionale.

Agente di viaggio

funzione in un contesto di lavoro:

Programmazione dell'attività turistica. Promozione e scambi sul mercato di pacchetti turistici. Svolgimento di attività di front office e back office. Consulenza e assistenza nella scelta e nell'acquisto dei prodotti, e costruzione di itinerari turistici personalizzati.

competenze associate alla funzione:

Conoscenza dei pacchetti di viaggio e delle diverse destinazioni turistiche. Conoscenza delle procedure amministrative e legali connesse alla prenotazione e organizzazione dei viaggi.

sbocchi occupazionali:

Agenzie di viaggio, tour operator, organizzazioni ed enti impegnati nella realizzazione e gestione di pacchetti di viaggi.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
4. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
5. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
6. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
7. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
8. Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)



18/02/2019

Per essere ammesso al CdS lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e/o equiparato.

Per una frequenza proficua del CdS in Management delle Imprese Turistiche lo studente dovrebbe possedere una preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali, le equazioni e le disequazioni di primo e secondo grado, il piano cartesiano, la geometria analitica (equazione della retta);
- b) competenze elementari in almeno una lingua straniera moderna.

Non sono previsti test di accesso al CdS, ma la partecipazione ad un test di autovalutazione (Test On Line CISIA - TOLC) (erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), inteso quale strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. Esso riguarda:

- le conoscenze matematiche di base;
- le capacità di comprensione verbale;
- capacità logiche.

Se lo studente non sostiene o non supera il test CISIA, dovrà frequentare dei precorsi (previsti prima dell'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a.) e superare con successo un test di valutazione al termine degli stessi. Per ulteriori informazioni relative al test CISIA e all'organizzazione dei precorsi si rinvia alla pagina web del Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/> (Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato)



01/06/2020

Per l'ammissione al corso di Management delle Imprese Turistiche, così come per tutti i corsi dell'area economica dell'Ateneo, la verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando è effettuata mediante il Test On Line CISIA - TOLC. Il TOLC è uno strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi ed è erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, www.cisiaonline.it). Pur non essendo indispensabile, è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come di seguito specificato.

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli e almeno 1,5 nel solo modulo in Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Le informazioni relative alle date dei TOLC, ai costi, alle modalità di iscrizione e di immatricolazione sono riportate sul sito di Ateneo al seguente link:

<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

Gli studenti che non hanno superato il TOLC dovranno, nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli OFA possono essere colmati:

- a) Superando i test TOLC previsti nel calendario del mese di settembre, con le stesse modalità di quelli del periodo marzo- luglio;
- b) Superando lo specifico Test locale OFA gestito dall'Ateneo;
- c) Superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, nel caso specifico il 2021-2022;
- d) Acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre del 2021;
- e) Superando la prova di verifica dell'ultima settimana del mese di settembre dell'anno 2021 organizzata dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Il Test locale OFA verterà su argomenti di Matematica di base (18 domande). Il Test locale OFA si considera superato se lo studente raggiunge un punteggio di almeno 9 punti (un punto, per ogni risposta esatta, zero punti in caso di omessa o errata risposta).

Le informazioni relative ai precorsi, che potranno fornire agli studenti interessati le conoscenze utili al superamento del Test locale OFA, sono pubblicate sul sito della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza al seguente link:

<http://www.siegi.uniparthenope.it/>

Descrizione link: Ufficio Orientamento Parthenope

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it>

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica> (Ufficio Orientamento Parthenope)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/02/2019

Il corso di Studi ha lo scopo di assicurare allo studente la comprensione dei linguaggi dei manager e degli amministratori delle imprese di servizi turistici e le conoscenze necessarie per predisporre, monitorare e gestire un'offerta turistica competitiva e coerente con i bisogni del contesto socio-culturale del territorio.

I laureati nel corso di Studi in Management delle imprese turistiche devono:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati dei servizi turistici;
- sviluppare uno spettro di conoscenze e di competenze nel settore dei beni culturali e delle risorse turistiche;
- imparare a svolgere le funzioni manageriali in aziende che gestiscono servizi e beni intangibili complessi nel settore turistico;
- sviluppare la capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici di gestione dei dati e della comunicazione per interpretare le dinamiche di funzionamento della filiera turistica;
- sviluppare una buona padronanza nelle tecniche di fruizione dei beni e delle attività culturali ed ambientali
- sviluppare una conoscenza scritta e orale della lingua inglese e di una seconda lingua straniera moderna.

Risulta quindi necessario assicurare un percorso formativo equilibrato nei vari ambiti disciplinari che permetta l'acquisizione di molteplici competenze relative agli ambiti economico, con particolare riferimento alle tematiche dello sviluppo sostenibile e alla specificità dei beni culturali e dei mercati turistici; nell'ambito economico-aziendale, relativamente agli aspetti contabili e di marketing turistico; nell'ambito statistico-matematico, con riferimento alla capacità di raccogliere ed elaborare dati sui flussi turistici; nell'ambito giuridico, con riferimento agli aspetti di diritto internazionale e del turismo; nell'ambito linguistico, con riferimento all'acquisizione di almeno due lingue straniere.

In particolare il CdS si articola in 20 esami di 12, 9 e 6 crediti formativi universitari (CFU) e in due curriculum formativi. Il primo anno e metà del secondo sono in comune. A partire da metà del secondo anno il corso si sviluppa in maniera differenziata in due

curriculum, uno per la formazione di manager e operatori delle imprese turistiche e uno per la formazione di manager e operatori del settore culturale. La selezione degli insegnamenti inseriti nel piano di studi MIT e delle attività formative integrative è stata effettuata con la precisa finalità di sviluppare i risultati di apprendimento specifici nelle aree di interesse del management delle imprese turistiche e culturali.

Nel dettaglio, le attività formative comuni del primo e del secondo anno prevedono insegnamenti funzionali alla trasmissione di conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito aziendale ed economico. In particolare, gli esami di base e caratterizzanti di ambito aziendale trasferiscono conoscenze per la redazione dei bilanci e per la gestione aziendale.

Gli esami di ambito economico trasferiscono conoscenze di base per lo studio e la comprensione del funzionamento dei mercati, del comportamento dei consumatori e delle imprese, e dell'intervento dell'operatore pubblico nei mercati turistici e nel settore della cultura.

Gli esami di ambito matematico-statistico forniscono le conoscenze necessarie per acquisire la capacità di formalizzare i problemi economici, per comprendere gli strumenti statistici ed il loro utilizzo al fine di prevedere ed analizzare i flussi turistici.

Gli esami di ambito giuridico sono volti a fornire gli strumenti per la comprensione del quadro normativo più generale in cui si muovono le aziende e gli agenti economici.

Particolare rilevanza è stata data alle abilità linguistiche, estremamente importanti per tutti coloro che operano in questo settore. Sono infatti previsti insegnamenti di abilità linguistica e della lingue inglese e francese.

Da metà circa del secondo anno gli studenti potranno scegliere tra un curriculum formativo che pone maggiore enfasi sulle competenze necessarie per operare nelle aziende e delle destinazioni turistiche, ed un altro più focalizzato sulle competenze necessarie per chi voglia operare nell'ambito del settore della cultura.

Nel primo curriculum, gli insegnamenti di ambito aziendale forniranno conoscenze e competenze nell'ambito della gestione, dell'organizzazione e del marketing delle imprese turistiche. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio del comportamento di acquisto e di consumo del turista, alla definizione del marketing mix, al digital marketing, alle scelte di branding, alla costituzione di una destination management organization, alla definizione di un piano turistico, all'engagement dei diversi stakeholder e alle digital destination.

Un gruppo di materie a scelta nell'ambito economico trasferirà competenze nell'ambito dell'economia delle reti di imprese per il settore turistico e del rapporto tra turismo e sviluppo sostenibile.

Il secondo curriculum prevede insegnamenti di ambito aziendale che forniscono competenze nell'ambito del management delle organizzazioni culturali e dell'organizzazione delle imprese ed enti culturali. Particolare attenzione verrà dedicata ai modelli di culturalled regeneration, ai nuovi comportamenti di consumo culturale, al marketing delle organizzazioni culturali e all'impatto delle tecnologie sulla valorizzazione e fruizione dei beni culturali.

Mentre gli insegnamenti di ambito economico forniranno conoscenze relative al mercato della cultura, alle peculiarità delle imprese e degli enti che operano in tale settore, quali musei, biblioteche, pinacoteche ecc., e alla rilevanza dei beni culturali nell'ambito del mercato turistico.

Infine il corso di Studi prevede, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne con periodi di stage presso aziende e organizzazioni internazionalizzate operanti nel turismo e nel settore della cultura.



**Conoscenza e
capacità di
comprensione**

Le conoscenze acquisite da un laureato in Management delle Imprese Turistiche sono il frutto di un equilibrato intreccio tra competenze economiche generali, economico-aziendali, quali-quantitative e giuridiche che consentono di ottenere una formazione interdisciplinare necessaria per comprendere come valorizzare e promuovere ai fini turistici gli assets offerti dal territorio di riferimento.

Le attività didattiche programmate per il conseguimento di tali obiettivi sono: lezioni frontali, presentazioni di casi studio, esercitazioni, tutorato e stage. Spazio è dato anche ai workshop e alle testimonianze aziendali utilizzate per approfondire peculiari aspetti tecnici ed operativi.

Le lezioni frontali degli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono allo studente le conoscenze basilari per sviluppare la capacità di comprensione sul funzionamento delle aziende di servizi turistici, sulle loro modalità organizzative, sulle modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, sulle regole giuridiche che definiscono il contesto in cui le aziende di servizi turistici operano. Tali tematiche di apprendimento sono completate con la conoscenza delle più evolute tecnologie informatiche e statistiche che trovano applicazione e impiego in azienda a supporto delle decisioni di gestione.

Lo studio individuale costituisce poi uno strumento indispensabile, complementare alle lezioni in aula, per permettere allo studente di ampliare le proprie conoscenze e affinare la capacità di comprensione. Durante il percorso, gli studenti acquisiscono le conoscenze non solo seguendo le lezioni frontali, ma anche attraverso attività di laboratorio sviluppate con contenuti e modalità che dipendono dalle specifiche materie. Al termine dei corsi, gli studenti sostengono prove di esame specifiche per ogni materia ed espletate, con modalità specifiche per i diversi insegnamenti, attraverso prove scritte e prove orali. Momenti importanti per la formazione degli studenti sono, inoltre, gli incontri con imprenditori e manager che durante seminari ed incontri periodici discutono delle varie problematiche manageriali dal punto di vista operativo.

Al termine del percorso formativo è prevista un'esperienza professionalizzante. In particolare ogni studente deve affrontare uno stage all'interno di aziende pubbliche o private legate al settore del turismo e della cultura, che consentirà allo studente di applicare le competenze conseguite nel corso degli studi.

Il conseguimento dei risultati relativi all'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione viene verificato attraverso colloqui periodici con i docenti di riferimento del corso di studi e con i docenti titolari degli insegnamenti nell'ambito degli esami di profitto e di laurea.

**Capacità di
applicare
conoscenza e
comprensione**

I laureati in Management delle Imprese Turistiche sono in grado di applicare le loro conoscenze a tutti i contesti professionali riconducibili alla filiera del turismo e della valorizzazione dei beni culturali in un'ottica turistica. In questa prospettiva il laureato può gestire le specificità dei modelli organizzativi adottati dall'industria turistica e culturale, avvalersi di strategie di marketing supportate da metodologie statistiche ed informatiche efficaci sia per il management aziendale e sia per la valorizzazione turistica del patrimonio culturale.

L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni per applicare le competenze acquisite alla realtà delle aziende turistiche e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi. In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali. Le esercitazioni in aula e l'approfondimento attraverso lo studio personale contribuiscono ad approfondire le competenze pratiche ed operative.

Lo stage in azienda rappresenta infine un utile strumento per applicare le competenze acquisite alla realtà aziendale e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi.

I risultati relativi alla capacità di applicazione verranno verificati anche attraverso le attività di laboratorio e i cicli di seminari monotematici nel corso dei quali esperti del settore illustreranno la loro esperienza lavorativa e professionale.

Area Aziendale**Conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti dell'area aziendale e gestionale trasferiranno tutte le conoscenze di base e specialistiche, atte all'amministrazione, alla gestione, e all'organizzazione delle imprese turistiche e culturali.

Le materie del sotto-ambito Economico-Aziendale introdurranno gli studenti agli strumenti metodologici e concettuali fondamentali per interpretare il sistema delle operazioni e dei processi aziendali, agli strumenti tipici della ragioneria generale ed applicata, quali la rilevazione contabile delle operazioni aziendali e la redazione del bilancio d'esercizio. Gli insegnamenti di Organizzazione introdurranno i discenti allo studio e alla comprensione delle principali tematiche organizzative delle imprese che operano nel settore turistico e culturale, con particolare riferimento al livello della micro-struttura e della macro-struttura delle imprese. Gli insegnamenti del sotto-ambito di Gestione delle Imprese introdurranno i discenti allo studio delle peculiarità e delle problematiche delle diverse tipologie di imprese turistiche al fine di migliorare la comprensione delle strategie, dei business model, dei comportamenti imprenditoriali e dei fattori critici di successo nel contesto competitivo globale. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio delle strategie complessive e competitive, dei modelli gestionali, delle forme di networking e dei rapporti tra imprese e destinazioni turistiche. Infine verranno analizzate le filiere agroalimentari e la loro connessione con la cultura del territorio e le problematiche connesse al finanziamento delle imprese turistiche e culturali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli studenti saranno quindi in grado di:

- applicare la metodologia contabile alla costruzione di un bilancio e operare valutazioni di convenienza economica;
- elaborare un piano integrato di marketing turistico;
- interpretare lo studio del comportamento di acquisto e di consumo del turista e definire il marketing mix di un'impresa turistica;
- applicare le conoscenze di marketing al digital marketing e alle scelte di branding;
- applicare i principi di management e marketing delle destinazioni turistiche e i modelli innovativi di destinazioni turistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Economica**Conoscenza e comprensione**

Le materie dell'ambito Economico trasferiranno le conoscenze necessarie per la comprensione del funzionamento dei mercati turistici e delle attività culturali. In particolare agli studenti verranno fornite le conoscenze di base relative al comportamento del consumatore, alle decisioni di produzione delle imprese, alle caratteristiche dei mercati e alla determinazione dei prezzi di equilibrio. Tali conoscenze di base verranno applicate per analizzare il settore turistico-culturale e le peculiarità dei consumatori e delle imprese che operano in tale settore. Particolare attenzione sarà data al ruolo dello Stato nel sostenere il settore e nel ridurre le problematiche dovute alla elevata presenza di beni pubblici, di esternalità e di merit goods che caratterizzano il settore turistico-culturale. Saranno infine trattate tematiche affini a quelle economiche quali l'analisi geografica dei flussi turistici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- analizzare i lineamenti fondamentali del settore e dei mercati turistici, valutare il legame tra risorse e vantaggio competitivo delle imprese turistiche;
- applicare la teoria del consumatore ai comportamenti della domanda turistica e dei beni culturali: studio delle habit formation e dei fenomeni di consumer learning;
- interpretare il ruolo dell'intervento pubblico nel mercato turistico e delle attività culturali;
- applicare le conoscenze circa la sostenibilità dello sviluppo al fine di valutare un piano turistico e l'impatto ambientale delle imprese turistiche;
- comprendere le peculiarità del mercato della cultura, i vincoli a cui sono sottoposti i beni culturali e la rilevanza di questi nell'ambito del mercato turistico;
- analizzare i lineamenti del territorio e della geografia del turismo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area linguistica/culturale

Conoscenza e comprensione

A partire da un approccio comunicativo fondato sull'interazione, sullo studio e sull'analisi di testi autentici sia orali sia scritti, gli insegnamenti del gruppo linguistico offrono spunti per rafforzare a livello teorico e pratico gli elementi di grammatica, sintassi, lessico e fraseologia della lingua straniera oggetto di studio. Un maggiore focus sarà dato alla traduzione specialistica da e verso la lingua straniera, nonché all'acquisizione della terminologia codificata degli enti e delle organizzazioni di riferimento dei contesti professionali turistico-culturali. Grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche per la didattica in lingua straniera e attraverso lezioni di didattica frontale, lavoro collaborativo, didattica laboratoriale ed esercitazioni pratiche, gli insegnamenti dell'area linguistica mirano ad una piena acquisizione del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa, ed eventualmente al raggiungimento del livello B2.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- leggere e redigere testi chiari e strutturati in modo adeguato utilizzando un vocabolario tecnico relativamente ampio;
- leggere e redigere testi chiari con un vocabolario adatto al contesto turistico in almeno due lingue straniere;
- sostenere una conversazione su tematiche generali e storiche relative all'ambito turistico e più nello specifico all'ambito delle attività culturali;
- migliorare le capacità d'uso della lingua scritta e orale in contesti professionali;
- applicare al contesto turistico e culturale le conoscenze di storia e cultura di alcuni paesi europei altamente rappresentativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti in ambito giuridico sono volti a fornire le conoscenze di base relative all'ordinamento giuridico nazionale, e ai rapporti interprivatistici. Inoltre verranno fornite conoscenze maggiormente specialistiche relative agli aspetti giuridici delle aziende e delle società, del contesto sovranazionale e comunitario, dell'associazionismo culturale e degli aspetti istituzionali e giuridici del settore turistico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- operare, a livello elementare, tramite il linguaggio tecnico che contraddistingue l'agire giuridico;
- sviluppare un primo senso critico per la comprensione giuridica del fenomeno delle imprese;
- utilizzare gli strumenti ermeneutici che consentono di individuare il significato prescrittivo delle fonti del diritto ed il contenuto proprio degli accordi tra privati,
- comprensione del particolare quadro normativo in cui operano le imprese turistiche e le organizzazioni culturali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area statistico/matematica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti del gruppo matematico-statistico, trasferiranno le conoscenze necessarie per l'utilizzo degli strumenti di base di matematica e statistica e chiariranno come queste materie possono essere utili per l'analisi dei flussi turistici. L'insegnamento di Statistica per il turismo permetterà di acquisire la capacità di costruirsi un quadro definito e approfondito delle probabilità, di pianificare la raccolta e l'analisi statistica di ampie basi di dati per estrarne il necessario contenuto informativo, sia trasversalmente che nel dominio del tempo e di operare con le più usuali tecniche di statistica descrittiva e inferenziale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- utilizzare il linguaggio simbolico matematico e statistico nello studio e nella formazione dei problemi economici, finanziari ed aziendali;
- individuare un adeguato modello statistico per la rappresentazione di dati e utilizzare le principali distribuzioni di probabilità;
- elaborare i dati necessari per analizzare i flussi turistici e fare previsioni circa l'andamento della domanda turistica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Autonomia di giudizio

Gli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità analitica di lettura ed interpretazione dei fenomeni economici, utile per sviluppare giudizi autonomi.

Nell'ambito dei vari insegnamenti allo studente vengono fornite indicazioni specifiche per impostare problemi decisionali, selezionare le diverse alternative possibili e valutare le soluzioni soddisfacenti. In particolare:

- nell'ambito delle materie di area aziendale si stimola la capacità di lettura e interpretazione dei dati economici e contabili a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni aziendali, in particolare si stimoleranno le capacità manageriali e gestionali peculiari del settore turistico e culturale e di organizzazione di eventi;
 - nell'ambito delle materie economiche si forniscono le conoscenze atte a rafforzare la capacità di comprendere le dinamiche dei mercati turistici nazionali ed internazionali, si forniscono gli strumenti per comprendere quali siano le peculiarità dei beni culturali e artistici, inoltre, più in generale si intende rafforzare il grado di comprensione del contesto macroeconomico e sociale nel quale operano le aziende turistiche e gli organismi pubblici e privati che operano nell'ambito del settore culturale;
 - nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nella applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende di servizi turistici e agli enti che operano nel settore della cultura. Si tende inoltre a stimolare la comprensione delle peculiarità delle norme contrattuali tipiche del settore turistico e del quadro normativo europeo nell'ambito della gestione del patrimonio culturale;
 - nelle materie di ambito matematico-statistico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura ed interpretazione dei dati economici e turistici e dell'analisi della domanda e dei flussi turistici;
 - con le materie di ambito linguistico si forniscono gli elementi atti a creare un giudizio autonomo di più ampio respiro comprendendo anche i molteplici aspetti di derivazione linguistico-culturale. L'approccio didattico intende lasciare ampio spazio alla decisione autonoma, favorendo la discussione tra gruppi di studenti cui vengono proposte specifiche task applicative.
- Il conseguimento dei risultati relativi all'autonomia di giudizio verrà verificato attraverso colloqui con i docenti di riferimento del corso di studi e con i docenti titolari degli insegnamenti nell'ambito degli esami di profitto e di laurea.

Abilità comunicative

Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni e riferite alle problematiche di gestione nelle aziende di servizi turistici. La prova orale dell'esame di profitto di ogni insegnamento consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Anche la prova finale rappresenta un'occasione per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei commissari di laurea.

La partecipazione a stage, tirocini e soggiorni di studio all'estero costituiscono ulteriori modalità per lo scambio di opinioni e informazioni con interlocutori interni ed esterni al mondo universitario.

Ogni insegnamento del corso viene organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente e da verificare periodicamente, anche mediante prove di autovalutazione il processo di

Capacità di apprendimento

avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. In particolare nei primi anni del corso si mira a fornire allo studente un metodo di studio specifico e adatto per le diverse materie afferenti alle varie aree disciplinari (aziendale, giuridica, matematico-statistica e economica). L'attività di tutoraggio di cui lo studente usufruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, consente inoltre di verificare le principali difficoltà di apprendimento e rimuoverle nel più breve tempo possibile. In definitiva ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni e studio individuale dei vari insegnamenti, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste per continuare gli studi con la laurea magistrale. L'attività di tutoraggio di cui lo studente può usufruire offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio con l'obiettivo di migliorare la capacità di apprendimento. Al fine di conseguire obiettivi di comprensione saranno espressamente previste attività di sperimentazione didattica nell'ambito delle lezioni frontali attraverso la formulazione di elaborati personali e discussione guidata di gruppo, testimonianze del mondo delle imprese.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

18/02/2019

La laurea si consegue con il superamento della prova finale, a cui lo studente può accedere dopo aver completato tutte le attività formative previste dal piano di studio. La prova finale consiste nella preparazione e discussione di un elaborato redatto dallo studente, sotto la guida di un docente relatore, su un tema connesso ai contenuti degli insegnamenti e alle altre attività formative offerte dal CdS. In tale prova, il candidato deve mostrare le proprie capacità nell'argomentazione, nella chiarezza espositiva, nell'utilizzo degli strumenti interpretativi e metodologici appresi durante il percorso formativo.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

05/06/2020

Per quanto riguarda la prova finale il Regolamento didattico di Ateneo disciplina le caratteristiche di quest'ultima e del conseguimento della laurea. La laurea si consegue con il superamento della prova finale a cui lo studente può accedere dopo aver superato tutti gli esami di profitto. Alla prova finale sono attribuiti 3 CFU. La prova finale è disciplinata dall'articolo 13 del Regolamento del CdS.

La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente è affiancato da un docente (tutor). Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea. L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa. L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.

Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa

risultati tutor di uno o più candidati.

Allelaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo quattro punti.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono disciplinate dal Regolamento didattico del CdS. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: regolamento didattico di Ateneo



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: regolamento e manifesto degli studi

Link: <http://www.mit.uniparthenope.it>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/orario-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/esami>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
----	---------	---------------	--------------	--------------	-------	---------	-----	----------------------------------

Anno di ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA

1.	L-LIN/04	corso 1	FRANCESE link			6	48	
2.	L-LIN/07	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA SPAGNOLA link			6	48	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	ROMANO MARINA	RU	9	72	✓
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	CELENZA DOMENICO	PA	9	72	✓
5.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	NAPOLITANO ANDREA	RD	9	72	
6.	INF/01	Anno di corso 1	LABORATORIO IN TECNOLOGIE INFORMATICHE PER IL TURISMO link			3	24	
7.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	ANTINUCCI RAFFAELLA	PA	9	72	
8.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA link	SACCO ARMANDO	RD	9	72	✓
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	CARILLO MARIA ROSARIA	PO	9	72	✓
10.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			6	48	
11.	SECS-P/08	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE link			9	72	
12.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE link			9	72	
13.	SECS-P/10	Anno di corso	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE E DEGLI EVENTI <i>(modulo di ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE</i>			3	24	

		2	TURISTICHE E DEGLI EVENTI) link		
14.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE E DEGLI EVENTI (MOD.I) (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE E DEGLI EVENTI) link	6	48
15.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO link	9	72
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA GENERALE link	9	72
17.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER IL TURISMO I MOD (modulo di STATISTICA PER IL TURISMO) link	6	48
18.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER IL TURISMO MOD II (modulo di STATISTICA PER IL TURISMO) link	6	48
19.	SECS-P/08	Anno di corso 3	DESTINATION MANAGEMENT link	9	90
20.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DEL TURISMO link	6	48
21.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO EUROPEO DEL TURISMO E DELLA CULTURA link	6	48
22.	SECS-P/03	Anno di corso 3	ECONOMIA DEI BENI CULTURALI (MOD.I) (modulo di ECONOMIA DEI BENI CULTURALI) link	6	48
23.	SECS-P/03	Anno di corso 3	ECONOMIA DEI BENI CULTURALI (MOD.II) (modulo di ECONOMIA DEI BENI CULTURALI) link	3	24
24.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE RETI DI IMPRESA NEL SETTORE TURISTICO link	9	72
25.	SECS-P/11	Anno di corso	FINANZA PER IL TURISMO link	6	48

		3			
26.	AGR/01	Anno di corso 3	FOOD MARKETING E TURISMO (MOD I) (modulo di FOOD MARKETING E TURISMO) link	6	48
27.	AGR/01	Anno di corso 3	FOOD MARKETING E TURISMO (MOD. II) (modulo di FOOD MARKETING E TURISMO) link	3	24
28.	L-LIN/03	Anno di corso 3	LINGUA E CULTURA FRANCESE link	6	60
29.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING PER IL TURISMO link	6	48
30.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER IL TURISMO link	6	48
31.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	9	72
32.	SECS-P/02	Anno di corso 3	TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE (MOD.I) (modulo di TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE) link	6	48
33.	SECS-P/02	Anno di corso 3	TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE (MOD.II) (modulo di TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE) link	3	24



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: aule per didattica frontale e verifiche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: laboratori e aule informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: sale studio



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: biblioteche



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il CdS in MIT partecipa attivamente alle attività di orientamento in ingresso organizzate dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) 01/06/2020

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori ed agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con lausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con lausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) visite guidate delle strutture universitarie;
- 8) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

Le attività di cui ai punti 2), 5) e 6) sono state svolte in presenza fino al mese di febbraio 2020.

In particolare, nei mesi da gennaio a febbraio gli incontri di presentazione dell'offerta formativa presso gli Istituti scolastici sono

stati 12; altri 14 programmati per date successive sono stati sospesi a causa del Corona-virus.

Gli Open day si svolgono in presenza nelle date 10 dicembre 2019, 15 gennaio e 10 febbraio 2020.

L'Ateneo ha ospitato presso la propria sede, il 23 e 24 gennaio 2020, l'evento IMUN Simulazione delle Nazioni Unite. Inoltre, il SOT ha partecipato alle seguenti manifestazioni: UNIVEXPO come orientarsi all'Università dal 10 all'11 ottobre 2019, al Salone delle Opportunità ORIENTASUD dal 5 al 7 novembre 2019, allo SMAU dal 12 al 13 novembre 2019, a Futuro Remoto 2019-ESSERE 4.0 dal 21 al 24 novembre 2019, al Salone Nauticsud 2020 dall'8 al 16 febbraio 2020.

A causa del Corona-virus molte delle suddette attività non hanno potuto più aver luogo nella modalità tradizionale "in presenza". L'Ateneo ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività "a distanza" - "Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope" - rivolto, oltreché ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza (<http://orientamento.uniparthenope.it/>); tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento "on line", i Virtual Open Day, i seminari digitali interattivi.

L'attività di "front office" e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, gestito dal personale del SOT

(<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/307-sportelli-di-orientamento-via-skype>). È sempre rimasta attiva la casella di orientamento -orientamento.tutorato@uniparthenope.it - attraverso la quale tutti i giorni si interagisce con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa 2020-21, che avvenivano presso le Scuole e presso l'Ateneo, sono stati promossi Open day virtuali (Virtual Open Day), nei mesi di Aprile e Maggio, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/open-day-in-ateneo>).

In particolare nelle date 28-29 aprile e 19-20 maggio sono stati presentati i Corsi di Studio di I livello e a ciclo unico, il 30 aprile i Corsi di Studio magistrale la cui presentazione sarà riproposta nella seconda metà del mese di giugno.

Alcuni tra i principali saloni e manifestazioni di orientamento hanno provveduto a una riorganizzazione che consentisse di proseguire a distanza le attività previste. L'Ateneo ha per ora già aderito alla proposta di "Campus Orienta Digital - Il Salone dello Studente" (<https://www.salonedellostudente.it/>) e di UNIVEXPO, il Salone dello studente organizzato dal giornale Ateneapoli previsto ad ottobre 2020.

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti

- 1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test on line del CISIA (TOLC) di valutazione e autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi;
- 2) organizzazione di Precorsi per rendere omogenea la preparazione di base degli immatricolati;
- 3) proposizione di conferenze e seminari tematici, testimonial day, percorsi extracurricolari;
- 4) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Per informazioni di dettaglio si rimanda al link <http://orientamento.uniparthenope.it/>.

Sempre nel programma "Insieme manteniamo la rotta", l'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) invitando tutte le scuole della Campania ad aderire ad un programma di Seminari digitali interattivi, per dare agli studenti maggiore consapevolezza per le sfide che il futuro impone e per le scelte culturali e professionali successive

(<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/306-seminari-digitali-interattivi-universita-scuola>).

Il SOT inoltre sta collaborando con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi "on line" tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter,), proseguendo un percorso già intrapreso, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi e per la creazione di gruppi tematici.

Le iniziative su descritte proseguiranno nella modalità a distanza sino a nuove disposizioni in merito alla ripresa delle attività in presenza.

Infine, il SOT, sempre in collaborazione con il CdS, svolge attività di collegamento e coordinamento tra Scuole e Università e organizza attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione.

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021 è in atto la costituzione di una "cabina di regia" per la definizione ed il coordinamento delle attività di Orientamento e Placement al fine di

determinare un assetto organizzativo dell'Orientamento di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia prevede un "Delegato di Scuola per l'Orientamento" e un "Delegato di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA" per le due aree interessate (Economia e Ingegneria) e di un "Referente di Corso di Studi Triennale per l'Orientamento", il quale operi in stretta sinergia con il Coordinatore del Corso di Studi ed il Comitato di Indirizzo, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea.

Occorre anche evidenziare, con specifico riferimento al Dipartimento DISAE a cui il CdS afferisce, che - a partire dal 1 novembre 2018, e tale iniziativa è tuttora in corso - è stato attivato l'Ufficio OrientaDisae con il supporto degli dottorandi di ricerca che usufruiscono del finanziamento progetto POR Campania FSE 2014-2020. L'ufficio, ubicato nella stanza 326 III Piano Palazzo Pacanowski Via Generale Parisi, 13, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00 (<https://www.disae.uniparthenope.it/news/servizio-di-orientamento-e-tutorato-disae>).

Il referente per l'orientamento del CdS è il Prof. Rocco Agrifoglio.

Si rileva, altresì, che ai fini di una migliore integrazione e selezione delle informazioni rivolte agli studenti (potenziali ed iscritti) si è deciso di creare un sito web ed una Pagina Ufficiale Facebook del CdS in MIT che saranno a breve disponibili.

Descrizione link: Sito Web dell'Ufficio Orientamento di Ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-entrata>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

12/06/2020

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale.);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune delle attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte sia in presenza, prima del periodo emergenziale, sia a distanza nell'ambito del programma "Insieme manteniamo la rotta", quali il Virtual Open Day del 30 aprile, che sarà riproposto nella seconda metà di giugno, lo sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, la casella di posta elettronica orientamento.tutorato@uniparthenope.it, i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi "on line", l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

Come descritto nel documento di "Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021" le azioni a sostegno degli studenti in itinere prevedono un potenziamento, tra le altre, delle attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera, di attività esercitative, di specificazione dei saperi minimi per il conseguimento dell'esame, di svolgimento di prove in itinere, di attività di servizio agli studenti.

Il CdS, in particolare, offre agli studenti la possibilità di consultare la piattaforma e-learning dell'Ateneo per reperire il materiale aggiuntivo e di approfondimento degli insegnamenti previsti nel percorso di studi. Le informazioni generali riguardanti i nominativi dei tutor, i criteri di scelta degli opzionali e le indicazioni per la partecipazione ai bandi di mobilità e ai bandi internazionali sono indicate alla voce "Orario di ricevimento" e alla voce "Informazioni generali" della piattaforma e-learning d'Ateneo per il CdS in Management delle Imprese Turistiche.

Ulteriori iniziative per orientare gli studenti in itinere, sono organizzate dalla commissione per l'orientamento in itinere e in uscita del CdS, composta dai docenti Damiano Fiorillo, Maria Giovanna Petrillo, Maria Pina Trunfio, Viviana D'Aponte nonché da un rappresentante degli studenti, e prevedono anche il coinvolgimento di altri docenti del CdS. La suddetta commissione, inoltre, ha anche il compito di coordinarsi con l'Ufficio SOT.

Nello specifico, all'inizio di ogni anno accademico sono previsti incontri in aula con gli studenti attraverso i quali vengono fornite informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria in modo specifico per il corso di studio. Un ulteriore incontro con gli studenti è previsto al secondo semestre del terzo anno al fine di orientare gli studenti nel proseguo degli studi o nell'inserimento nel mercato del lavoro.

Con riferimento alle attività di tutorato, si rileva che un costante tutoraggio è svolto dai tutor nominati dal CdS i quali mediante colloqui e assistenza online attuano attività di sostegno e assistenza agli studenti.

Infine, si sottolinea che presso la segreteria studenti di Monte di Dio è stato attivo tra giugno e settembre 2018 uno sportello dell'ufficio Orientamento di Ateneo.

Il referente per l'orientamento in itinere del CdS è il Prof. Damiano Fiorillo

Descrizione link: Sito Web dell'Ufficio Orientamento di Ateneo in Itinere

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-itinere>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) è coordinata dall'Ufficio Placement di Ateneo ^{13/06/2020} di concerto con la commissione del CdS composta dai docenti Rocco Agrifoglio, Viviana D'Aponte, Rita De Siano, Marina Romano, Raffaella Antinucci, Carlo Limatola, Valeria Capuano, Del Prete Davide.

Il Responsabile è il dott. Davide Del Prete.

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

Link al video di presentazione rivolto agli studenti, a cura del Delegato di Ateneo al Placement, nella home page del sito web del Placement: <http://placement.uniparthenope.it>

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale.

Rinviando alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di "accompagnamento al lavoro", si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di "assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage".

In primo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio. A tale ultimo riguardo, l'Ufficio Placement ha di recente dematerializzato i questionari di valutazione redatti sia dal tirocinante sia dall'azienda/ente ospitante, rendendoli disponibili on line sul proprio sito web.

In secondo luogo, l'Ufficio Placement è promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curricolari che extracurricolari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, veicolo di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

In particolare, a seguire si segnalano le iniziative poste in essere nel periodo temporale giugno 2019-maggio 2020.

Sono stati attivati nel complesso n. 225 tirocini curricolari e n. 7 tirocini extracurricolari.

Sono state stipulate n. 110 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1311 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 59 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da Alma laurea, per un totale, ad oggi, di n. 453 aziende/enti registrati.

Sono stati attivati n. 33 tirocini curricolari per studenti iscritti alle lauree triennali o magistrali nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014/2020 Asse III Obiettivo Specifico 14, finalizzato alla realizzazione di "percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni".

Sono state organizzate n. 2 giornate di Recruiting Day, in data 15 novembre 2019 il con l'azienda "Generali", e in data 19 novembre 2019 con l'azienda "Kuwait Petroleum Q8" nell'ambito del più ampio evento "Concorso di Idee Energie per Napoli".

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo del corrente anno, alcuni eventi già programmati sono stati giocoforza sospesi, e sono in fase di riprogrammazione in modalità a distanza.

Link al data base delle aziende convenzionate, presente sul sito web del Placement:

<http://placement.uniparthenope.it/index.php/aziende-convenzionate>

In terzo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il proprio sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curricolari, extracurricolari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini (ad oggi, circa 1.300 convenzioni in atto); inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

In quarto luogo, l'Ufficio ha previsto dall'anno 2018 un apposito fondo per erogare un contributo finanziario agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato "a sportello", fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza.

Link al prospetto dei contributi finanziari riportato sul sito web del Placement:

<http://placement.uniparthenope.it/index.php/contributo-tirocini-fuori-sede>

Per quanto attiene, in particolare, al CdS ed al Dipartimento a cui esso afferisce, si segnala quanto segue.

Dei momenti di dialogo con esponenti locali e internazionali del mondo del lavoro sono offerti dai seminari e dai Convegni organizzati dai docenti del CdS o del Dipartimento.

Si organizzano anche giornate per orientare gli studenti che intendono proseguire gli studi con una Laurea Magistrale, coinvolgendo sia i docenti del CdS che il Coordinatore negli incontri di presentazione delle LM del Dipartimento e degli altri Dipartimenti dell'area economica.

Il Coordinatore del CdS e i tutor sono disponibili per fornire informazioni e supporto agli studenti nella valutazione dei successivi percorsi di studio possibili

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://www.placement.uniparthenope.it>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Elenco Atenei stranieri selezionati dagli studenti per Erasmus+ 2019/20

Per l'a.a. 2020/2021 il DISAE, a cui il CdS afferisce, ha allattivo 11 convenzioni con Università straniere. Sono stati rinnovati gli accordi con la Panepistimio Patron di Patrasso (Grecia) e l'Universitatea "Babes-Bolyai" Din Cluj-Napoca (Romania) giunti a scadenza ed è stato realizzato un nuovo accordo con l'Universidad de Zaragoza (Spagna), un'ulteriore accordo è stato realizzato con l'Universite de Bretagne Occidentale di Brest che tuttavia non si è riusciti ad inserire nel Bando pubblicato a il 26 febbraio 2020 (DR n.126) per ritardi dovuti al partner estero, la sede sarà sicuramente disponibile a partire dal bando successivo. Gli studenti del Corso di studi di MIIT possono comunque scegliere, quale meta estera per il loro periodo di studio, una destinazione tra le 82 sedi con cui sono state attivate convenzioni dai tre dipartimenti di Economia della SIEGI (DISAE, DISAQ, DISEG). La lista analitica delle sedi in convenzione è disponibile al seguente link:
<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/elenco-accordi-per-studio/>

Inoltre è stato inserito in allegato l'elenco completo delle convenzioni in Pdf.

Gli Uffici di Ateneo conducono un'attività finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità internazionale. A questo si aggiunge l'attività svolta dal referente di Dipartimento (Prof. De Siano) che fornisce informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell'individuazione degli esami da poter svolgere all'estero, offre supporto sia nei contatti con i referenti stranieri sia nelle fasi di compilazione del Learning Agreement.

Il servizio di assistenza è valido anche per gli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo. Per questi ultimi è stato organizzato in data 24 settembre un Erasmus Welcome Day presso la sede di Via Acton. L'incontro ha rappresentato un'occasione per presentare tutti i servizi di supporto amministrativo ed i percorsi di studio del nostro Ateneo. Per gli incoming di Economia è stata indicata anche una lista di materie per le quali le lezioni si sarebbero tenute in lingua inglese. L'Ateneo, infine, in partenariato con il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli, offre agli studenti stranieri percorsi didattici gratuiti di apprendimento della lingua italiana. Tali incontri sono tenuti presso la sede di Via Acton.

La pubblicizzazione del bando per l'a.a. 2020/2021 è stata realizzata con visite in aula da parte del referente Erasmus di dipartimento, email informative dell'Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo ed un Erasmus day organizzato presso la sede di Palazzo Pacanowski in data 15 gennaio 2020. All'incontro sono stati invitati tutti gli studenti dell'Ateneo e sono intervenuti il prorettore all'internazionalizzazione Prof. Sampagnaro, la dott.ssa Fornisano in qualità di responsabile amministrativo per l'Ateneo, i referenti Erasmus di dipartimento e diversi studenti che hanno dato testimonianza delle proprie esperienze Erasmus. All'incontro erano presenti numerosissimi studenti.

Tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell'Istituto e dell'ambito disciplinare dell'accordo, sono inoltre disponibili al seguente link di Ateneo:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

Per incentivare la partecipazione al Programma Erasmus+ sono state introdotte ulteriori forme di sostegno finanziario oltre a quella prevista dalla Commissione Europea. Il sostegno finanziario alla mobilità risulta così composto dalle seguenti tipologie di borse:

- a) Borsa Erasmus+ per tutti gli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito, modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione;
- b) Borsa di Ateneo, per gli studenti non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus +;
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani);
- d) Contributo integrativo di Ateneo, basato su criteri di premialità;
- e) Borse Adisurc, attribuite con una procedura di selezione da parte dell'ente regionale;
- f) Borse Regione Campania.

A partire dal Bando 2020/2021 tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement,) viene svolta in ambito Esse3. Gli studenti al momento della compilazione della domanda hanno avuto la possibilità di indicare un elenco di 8 destinazioni, inserite in ordine di preferenza, in modo da consentire un processo di attribuzione delle sedi in modalità automatica.

Le possibilità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo. Alcuni degli scambi previsti, sia in ingresso che in uscita, per l'a.a. 2019/2020 sono stati purtroppo sospesi a causa della situazione emergenziale dovuta al COVID-19, in ottemperanza delle indicazioni provenute dalla Commissione Europea.

Per l'a.a. 2019/2020, attualmente in corso, hanno partecipato al programma Erasmus+ 15 studenti afferenti al Corso di Studi tra il

primo e il secondo semestre. Gli studenti partiti nel secondo semestre, causa emergenza COVID-19, sono passati alla modalità di didattica a distanza anche presso le Università straniere e, in alcuni casi, hanno fatto rientro pur continuando a seguire le lezioni dei corsi esteri a distanza.

Il referente Erasmus+ del Dipartimento DISAE, a cui il CdS in Management delle Imprese Turistiche afferisce, è la Prof.ssa Rita De Siano.

Descrizione link: Portale Erasmus+ di Ateneo

Link inserito: <http://uniparthenope.erasmusmanager.it/studenti/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	HAUTE ECOLE DE LA VILLE DE LIEGE		10/12/2018	solo italiano
2	Francia	Université Catholique de Lille		06/04/2016	solo italiano
3	Grecia	PANEPISTIMIO PATRON		15/10/2019	solo italiano
4	Macedonia	Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip		20/03/2015	solo italiano
5	Romania	SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE DIN BUCURESTI		06/07/2016	solo italiano
6	Romania	Universitatea Babes Bolyai		12/03/2014	solo italiano
7	Slovacchia	Ekonomicka Univerzita V Bratislave		17/03/2014	solo italiano
8	Slovacchia	Technicka Univerzita V Kosiciach		21/04/2016	solo italiano
9	Spagna	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA		21/12/0017	solo italiano
10	Spagna	UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		21/12/2017	solo italiano
11	Spagna	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA		03/11/2019	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

12/06/2020

Agli studenti del corso di studio sono state dedicate diverse attività di orientamento in uscita. Alcune di queste attività sono state realizzate dall'Ufficio Placement di Ateneo, in altri casi si è trattato di iniziative di Dipartimento ed in alcuni casi di iniziative specifiche per gli studenti del corso di studio. Il raccordo tra le iniziative fatte ai tre livelli dell'organizzazione è assicurato dalla commissione del CdS per Tirocini e Stage, composta dai docenti:

Rocco Agrifoglio, Viviana D'Aponte, Rita De Siano, Marina Romano, Raffaella Antinucci, Carlo Limatola, Valeria Capuano, Del Prete Davide a cui si aggiunge la prof.ssa Maria Pina Trunfio in quanto direttrice del Master in Tourism and Hospitality Management.

L'"accompagnamento al lavoro" costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue.

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- valutazione delle necessità formative e delle aspettative del mondo del lavoro (analisi dei fabbisogni professionali, mappatura del sistema produttivo locale delle imprese, ecc.).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali è prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day più ampio, con la partecipazione di circa 30 aziende;
- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, ed una collegata azione di promozione della stessa presso aziende ed enti con i quali l'Ufficio Placement entra in contatto;
- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la "Borsa del Placement" organizzato dalla Fondazione Emblema e "Al Lavoro Career Day" organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;
- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, talvolta anche finanziario (varie annualità progetti FiXo), per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo è il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito "Career Hub" articolato su due principali linee di azione:

a) Lo svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere "strutturale", e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.

Di seguito si riportano i dati relativi al periodo temporale giugno 2019 - maggio 2020.

Sono stati realizzati 2 cicli di 5 seminari tematici:

- Il primo si è svolto in parallelo presso le due sedi di Palazzo Pacanowski e del Centro Direzionale, in data 27 novembre 2019, ed ha riguardato le seguenti tematiche: L'obiettivo professionale, Le soft skills e etica del lavoro, Lavoro e social network, Il processo di selezione;

- Il secondo, a causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo del corrente anno, e al fine di assicurare la continuità delle attività in esame, si è svolto in modalità on line ed è stato strutturato su più giorni, in ciascuno dei quali ha avuto luogo un singolo seminario dalla durata di due ore. In particolare, tale ciclo di webinar si è svolto secondo il seguente calendario:

- 1. L'obiettivo professionale, 27 aprile 2020
- 2. Le soft skills e etica del lavoro, 28 aprile 2020
- 3. Lavoro e social network, 29 aprile 2020
- 4. Il processo di selezione, 30 aprile 2020
- 5. L'ABC dell'imprenditore, 4 maggio 2020

La medesima struttura di webinar sarà replicata nel prossimo mese di giugno, nella settimana dal 22 al 26 giugno e, nel rispetto della predefinita cadenza trimestrale, nel mese di ottobre (salva la possibilità di ripristinare a quella data la normale modalità in presenza).

b) La realizzazione di un evento annuale di Recruiting Day che, come innanzi segnalato, prevede la partecipazione di un numero cospicuo di aziende ed enti, e che si affianca alle singole giornate di recruiting che vengono organizzate nel corso dell'anno con singoli potenziali datori di lavoro.

Di seguito si riportano i dati relativi al periodo temporale giugno 2019 - maggio 2020.

In data 5 dicembre 2019 ha avuto luogo l'evento di Recruiting Day generale presso la sede di Palazzo Pacanowski e in data 18 dicembre quello presso il Centro Direzionale, con la complessiva partecipazione di n. 27 aziende/enti.

Infine, gli studenti del corso di laurea si avvantaggiano dello sforzo dell'Ateneo e del Dipartimento per informare e comunicare attraverso i social network, quali la Pagina Ufficiale Facebook del Dipartimento e del CdS (disponibile a breve), e il sito web del CdS in Management delle Imprese Turistiche che è in corso di implementazione.

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://www.placement.uniparthenope.it>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

11/06/2020

Tra le altre iniziative organizzate nell'ambito del CdS Mit si segnalano le seguenti:

Incontri con studenti stranieri. Per il terzo anno una delegazione di studenti del programma 'International Hospitality Management'

dell'Università della Danimarca ha visitato l'Università Parthenope ed ha incontrato gli studenti italiani del corso di Organizzazione delle Imprese Turistiche per un confronto ed uno scambio di conoscenze sui temi dell'organizzazione e gestione delle destinazioni turistiche. Promotori dell'iniziativa sono i proff. Marilù Ferrara (Università Parthenope) e Luigi D'Ambrosio (University College of Northern Denmark UCN).

Corsi di specializzazione: Si segnala, altresì, l'organizzazione del corso e-Tourism Lab-sistemi di prenotazione nel settore turistico- promosso dal DISAE in collaborazione con alcune tra le più importanti e note organizzazioni operanti nel settore turistico: Giunapoli start up, Scoop Travel Srl, MSC Crociere SpA e Grimaldi Lines. Il corso si è articolato in due parti: a) 4 lezioni frontali per una durata complessiva di 16 ore; b) visite guidate e laboratori didattici presso le succitate aziende per una durata complessiva di 8 ore. La partecipazione al corso ha consentito il riconoscimento di 3 CFU, nonché il rilascio di un attestato di partecipazione agli studenti del CdS in Management delle Imprese Turistiche.

Seminari e Convegni specifici per il settore turistico: Nel periodo Maggio-Giugno 2019, è stato organizzato il primo ciclo di su Economia della Cultura e del Settore Turistico intitolato 'MIT the culture'. Il ciclo di seminari, promosso dal Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche, ha avuto tra i diversi ospiti illustri il Direttore del Museo di Capodimonte Sylvain Bellenger. 'MIT the culture' è un'occasione per discutere delle potenzialità e delle problematiche connesse alla valorizzazione in chiave turistica del patrimonio culturale, attraverso l'esperienza di operatori ed esperti del settore che hanno svolto un ruolo rilevante nella direzione di musei o all'interno di istituzioni pubbliche.

Nel maggio-giugno 2020 il ciclo di Seminari MIT The Culture è stato riproposto in modalità webinar, offrendo agli studenti la possibilità di seguire sei seminari sulla tematica degli effetti che l'emergenza sanitaria ha avuto sul settore turistico e culturale in generale. Il ciclo di seminari ha visto la partecipazione di diversi esperti del settore e studiosi che hanno illustrato come il settore turistico è stato colpito dall'emergenza sanitaria e quali sono le risposte già implementate dalle imprese e i possibili interventi dell'operatore pubblico.

Infine si segnalano due rilevanti convegni organizzati dal Prof. Fabio Serini, nati da un'idea di un gruppo di studenti universitari del Corso MIT. I due Convegni hanno avuto quale obiettivo quello di avviare un dialogo tra operatori economici chiamati oggi a rimodellare imprese ed Enti affinché il sistema possa fronteggiare il nuovo ambiente post- covid, che animerà i nuovi mercati in particolare quelli turistici e culturali.

Il primo Convegno si è tenuto il 18/04/2020 e ha visto coinvolti molti esperti e ricercatori, è stato ampiamente seguito poiché più di 500 studenti hanno partecipato a distanza. Il tema del primo convegno è stato il seguente:

La revisione organizzativa e culturale delle imprese italiane nella fase post pandemica: riflessioni di studiosi, amministratori pubblici ed amministratori

Il secondo Convegno si è tenuto il 16/05/2020, il tema trattato è il seguente:

SUGGERIMENTI PER LA RIPRESA NEL MONDO DELLO SPETTACOLO, DELLA CULTURA E DELLO SPORT: PROTAGONISTI E TECNICI A CONFRONTO,



QUADRO B6

Opinioni studenti

La Tabella n1 riportata in allegato riporta l'elaborazione dei dati raccolti nell'A.A. 2018/2019 sull'opinione degli studenti del CdS in Management delle Imprese Turistiche. Da sottolineare l'aumento del numero di questionari compilati da parte degli studenti rispetto all'anno precedente (+200%), indice di una maggiore incidenza delle attività di monitoraggio e di sensibilizzazione degli studenti condotte dal CdS. Con riferimento alla frequenza, i dati mostrano che il 68,02% degli studenti afferma di aver seguito più del 50% delle lezioni (nell'anno precedente era il 69,75% il leggero decremento può essere spiegato dalla massiccia risposta degli studenti ai questionari). Relativamente a coloro che non hanno frequentato, il motivo principale resta il lavoro (50,88%), di poco inferiore al dato dell'anno precedente. Seguono la motivazione legata alla frequenza di altri corsi (il 19%) nell'anno precedente tale dato risultava essere superiore (il 26,97%) segno che è migliorato il coordinamento delle attività didattiche. Mentre è bassa la

29/09/2019

percentuale di coloro che ritengono poco utile la frequenza (7% circa), quest'ultima sostanzialmente in linea con quella dello scorso anno.

Con riferimento all'insegnamento, invece, si rileva che le conoscenze di base preliminarmente possedute dagli studenti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nei programmi d'esame (74.8%), in linea con quanto riscontrato nello scorso anno. Inoltre, il carico di studio dell'insegnamento è stato giudicato proporzionato ai crediti assegnati (83,3% circa), in leggero peggioramento rispetto all'anno precedente. Il materiale didattico (indicato e disponibile) risulta essere adeguato per lo studio della materia (85%) e, infine, gli studenti ritengono che le modalità di esame siano state definite in modo chiaro il 87,43% , tale dato è in miglioramento rispetto all'anno precedente (84% nel 2017), segno che l'attività di monitoraggio è stata efficace.

Con riferimento ai contenuti della docenza, gli studenti affermano di essere molto interessati agli argomenti trattati nel singolo insegnamento, il dato risulta essere nel complesso il 88,04% (in un miglioramento rispetto al 2017 dove era del 87%) , e che il docente di riferimento stimola/motiva l'interesse verso la disciplina (88% circa) tale dato risulta essere in linea rispetto all'anno precedente..

Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono giudicate utili ai fini dell'apprendimento della materia dal 81% circa degli studenti che hanno risposto al questionario e per il 92.83% di essi l'insegnamento risulta essere stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio. Infine, relativamente allo svolgimento della docenza, gli studenti ritengono che gli orari di svolgimento di lezioni siano stati rispettati (92.80%) e che i docenti siano effettivamente reperibili per chiarimenti e spiegazioni (90.2%). Questi risultati sono relativamente in linea con quelli conseguiti dagli altri corsi di studio e in linea con quanto conseguito lo scorso anno.

Tra i suggerimenti indicati, quelli che sembrano interessare maggiormente agli studenti sono quelli che potrebbero consentire una semplificazione del percorso accademico. Tra questi, un potenziamento delle conoscenze di base con un contestuale alleggerimento del carico didattico e l'inserimento di prove d'esame intermedie

[Pdf inserito: visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

B7 Opinioni dei laureati MIT 2018

29/09/2019

I dati relativi alle opinioni dei laureati in Management delle Imprese Turistiche, estratti dal database AlmaLaurea, fanno riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo nell'anno solare 2018 (si veda il file allegato). I laureati che hanno compilato il questionario sono 59, a fronte di 61 laureati (tasso di compilazione: 96,7%). Il numero dei questionari rispetto all'anno solare 2017 risulta aumentato. Il 31% dei laureati si è laureato in corso, mentre il 23% dei laureati con un anno di ritardo. Questi valori risultano migliori rispetto a quelli del campione dell'anno precedente.

Breve profilo (anagrafico, sociale e degli studi secondari superiori)

I laureati dell'anno solare 2018 che hanno compilato il questionario sono costituiti per il 34% da uomini e per il restante 64% da donne. L'età media del laureato è per il 24,6% inferiore ai 23 anni e per il 44.1% tra i 23 ed i 24 anni. L'età media alla laurea risulta inferiore a 24,5 anni.. Quanto alla residenza, l'88,0% dei laureati abita nella provincia di Napoli, mentre il 8% proviene da un'altra provincia della Campania. Nella maggior parte dei casi i laureati hanno conseguito il diploma in un liceo scientifico (50% in aumento rispetto al 2017) o in un istituto tecnico (il 34%,). Rispetto al 2017 si registra inoltre un incremento degli studenti provenienti dal liceo classico e dal liceo linguistico. La votazione media conseguita al diploma è pari a 82,2. Per il 83,1 dei laureati, nessuno dei genitori ha una laurea, per il 16% almeno uno dei genitori ha una laurea e solo per il 5% entrambi i genitori possiedono una laurea. Dalla scheda anagrafica si evince che i laureati provengono da strati sociali medio bassi e il bacino di attrazione è quasi esclusivamente locale. Questo potrebbe rappresentare un punto di debolezza poiché è importante l'allargamento ad altre regioni limitrofe.

Riuscita negli studi universitari

La laurea è stata conseguita con un punteggio medio per gli esami pari a 24,9 leggermente migliorato rispetto all'anno precedente, e un voto di laurea di 96,5, anch'esso sostanzialmente in linea rispetto all'anno precedente (nel 2017 è stato pari a 97,2). In media il tempo impiegato per conseguire il titolo è risultato pari a 4,8 anni, mentre l'indice di ritardo risulta essere dello 0,45%.

Per il 50,8% dei laureati la scelta del CdS è stata dettata da fattori culturali, mentre solo il 10% da fattori professionalizzanti, dato questo sostanzialmente in linea rispetto all'anno 2017.

Le percentuali dei laureati in corso e fuori corso di 1 anno risultano incrementate rispetto al 2017 mentre risultano diminuite quelle dei laureati fuori corso di 2, 3 e 4 anni.

Condizioni di studio

Il 50,8% dei laureati ha alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede per più del 50% della durata degli studi. Il 64% dei laureati ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti, a cui si deve sommare il 22% di coloro che hanno seguito almeno la metà dei corsi. Tali dati indicano un complessivo miglioramento nella condizione di studio e nella frequenza rispetto all'anno precedente. Particolarmente bassa è la percentuale di coloro che hanno svolto un periodo di studi all'estero, (il 94% non ha svolto un periodo di studi all'estero) questo è un dato molto preoccupante, e il CdS dovrà porre delle azioni volte a migliorare tale dato.

Il 13,1% dei laureati ha svolto tirocini/stage o altri lavori riconosciuti dal CdS. Anche questo dato non risulta particolarmente confortante.

Lavoro durante gli studi

Il 83,2% dei laureati ha avuto esperienze di lavoro durante gli studi. Nel 40% dei casi si tratta di un lavoro occasionale, saltuario o stagionale e nel 30% dei casi di lavoro a tempo parziale. Si segnala che per il 16% l'attività lavorativa è stata coerente con il percorso di studio seguito. I valori risultano complessivamente e sostanzialmente incrementati rispetto all'anno precedente.

Giudizi sull'esperienza universitaria

Le opinioni rilevate consentono di esprimere le seguenti valutazioni.

Emerge un buon livello di soddisfazione con riferimento al CdS, al carico di studio e al rapporto con i docenti. Infatti, il 32% dei laureati risulta decisamente soddisfatto, più sì che no il 54%. Il rapporto con i docenti in generale risulta decisamente soddisfacente per il 13,4% dei laureati, più sì che no per il 54%. Dal confronto con altri corsi nella stessa classe di laurea risulta però che vi sono margini di miglioramento a tal riguardo. Anche il carico di studio è stato ritenuto sostenibile (decisamente sì per il 29,0% dei laureati, più sì che no per il 61% dei laureati).

Buone sono le percentuali degli studenti soddisfatti dei rapporti con i colleghi (decisamente sì il 47%, più sì che no il 37,0%).

Una valutazione ugualmente positiva ed in miglioramento in qualche caso notevole rispetto all'anno precedente emerge in merito alle aule (sempre o quasi sempre adeguate per il 42% e spesso adeguate per il 47%, agli spazi dedicati allo studio individuale il 74% li ha utilizzati, alle attrezzature per le attività didattiche (sempre o quasi sempre adeguate per il 63%, ed alle postazioni informatiche (in numero adeguato per il 50%).

Nel complesso il giudizio appare molto positivo dato che il 64% dei laureati dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso e nel medesimo Ateneo.

Conoscenze informatiche

Molto positiva è la percentuale di laureati che dichiara una conoscenza "almeno buona" della navigazione in internet (91%), di word processor (81%), di fogli elettronici (64%), di strumenti di presentazione (71%), di sistemi operativi (74%) e multimedia (52%).

Prospettive di studio

La maggioranza intende proseguire gli studi il 66%. Nello specifico intende acquisire una laurea magistrale il 39%, mentre il 22% un master

Prospettive di lavoro

I laureati del CdS in Management delle Imprese Turistiche sono interessati maggiormente a lavorare nel settore privato (71,2%). La possibilità di carriera (86,4%) e l'acquisizione di professionalità (91,5) sono ritenute gli aspetti più rilevanti nella ricerca di lavoro. La possibilità di guadagno, la stabilità/sicurezza del posto di lavoro e, infine, l'opportunità di avere contatti con l'estero ed il coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali e i rapporti con i colleghi di lavoro occupano i posti seguenti con delle percentuali pari a 71%, 81%, 52%, 47% e 57,4%. Una buona percentuale (52%) è attribuita alla ricerca dell'indipendenza o dell'autonomia e (62%) alla possibilità di utilizzare al meglio le conoscenze acquisite.

Descrizione link: Opinioni laureati

Pdf inserito: visualizza



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

29/09/2019

Le tabelle riportate in questa Sezione (vedi PDF allegato) mostrano un'evoluzione interessante che deve essere valutata attentamente se si vuole attuare un efficace intervento volto a migliorare sia il flusso di entrata che il percorso formativo degli studenti iscritti a MIT.

La Tabella n 1 infatti evidenzia che gli iscritti al corso MIT sono aumentati rispetto all'anno precedente, abbiamo infatti un aumento del 27,36% (gli iscritti lo scorso anno erano 117 sono ora diventati 149 pari a circa il 7,52% degli iscritti all'Ateneo. Tale dato ci conforta, tuttavia riteniamo che esso possa avere ulteriori margini di miglioramento dato il potenziale occupazionale del settore turistico e culturale.

La Tabella 2 riporta gli iscritti per tipologia di diploma di scuola superiore. Questo dato è quello che rappresenta l'evoluzione più interessante poiché evidenzia come l'incremento degli iscritti è dovuto ad una maggiore iscrizione da parte di studenti provenienti da licei scientifici e istituti linguistici e magistrali, inoltre vi sono iscritti provenienti dal liceo classico, tipologia in precedenza del tutto assente. Questo dato rivela come attualmente vi sia un aumento più generale di interesse nel settore turistico, che ora attrae anche studenti provenienti da studi non strettamente professionalizzanti e quindi più attenti anche agli aspetti turistico/culturali ed internazionali. Riteniamo tuttavia che in tale ambito vi siano ancora ampi margini di miglioramento, per attivare i quali sarebbe opportuno che il CdS in sede di orientamento rivolga un'elevata attenzione ai Licei classici e scientifici, e agli istituti di carattere linguistico. Senza ovviamente trascurare la platea tradizionale proveniente dagli istituti professionali e turistici.

La Tabella 3 riporta gli iscritti per voto di diploma. A tal riguardo la situazione non è confortante, poiché la distribuzione risulta troppo concentrata sui voti medio bassi (la moda risulta essere la classe 74-70), con pochi iscritti che presentano voti elevati. Una distribuzione troppo sbilanciata verso voti medio bassi, emerge anche da un confronto con altri Corsi offerti dall'Ateneo nella stessa classe di laurea, nella tabella abbiamo riportato EC, EA e MI e tutti e tre hanno presenze nettamente più elevate nelle classi alte e medio alte. Tale caratteristica degli iscritti a MIT, deve essere tenuta in debita considerazione sia in sede di ingresso degli studenti, poiché essa implica che si deve fare uno sforzo maggiore per colmare le lacune iniziali degli iscritti, sia in sede di orientamento, cercando di attirare studenti con voti di diploma più alti ottenendo in tal modo una platea più equilibrata.

La Tabella n 4 è dedicata agli abbandoni. Questo è un primo importante dato che consente di valutare l'efficacia del Corso, altre indicazioni verranno dal questionario degli studenti. La stima degli abbandoni indica che circa il 22% degli studenti abbandoneranno il Corso, tale percentuale è più elevata rispetto alla media di Ateneo (30%) e rispetto ad altri corsi nella stessa classe (EC 34%, EA 31%,), tuttavia anche a tal riguardo vi sono margini di miglioramento che il CdS dovrà sfruttare attraverso l'implementazione di specifici interventi.

Infine la Tabella n 5. riporta il totale degli iscritti, distinguendo tra quelli in corso e quelli fuori corso. In questo caso dalla tabella si evince che il Corso Mit ha una percentuale di studenti in corso leggermente inferiore a quella della totale di Ateneo, anche a tal riguardo bisogna mettere in atto azioni volte a migliorare tale dato, vi è da dire però che rispetto allo scorso anno si nota un leggero miglioramento.

Pdf inserito: visualizza

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

La valutazione dell'efficacia esterna si basa sulle informazioni rilevate nel 2018 da Almalaurea (XXI Rapporto, presentato il 6 giugno 2019) su un campione di studenti che ha conseguito la laurea in Management delle Imprese Turistiche da un anno. I laureati che hanno compilato il questionario sono stati 59 (su un totale di 61 che ha conseguito la laurea nel 2018, pari al 96,7%), e risultano caratterizzati dal seguente profilo come valori medi: all'incirca il 77% donne, età media alla laurea 24,5% anni, punteggio di laurea pari a 97,2, durata degli studi indicata in 4,8 anni.

Per quanto riguarda la situazione occupazionale dei laureati del CdS in MIT, su un numero di laureati pari a 31 ne sono stati intervistati 25 (con un tasso di risposta dell'80,6%)- Di questi il 64% dichiara di essersi iscritto ad un corso di laurea magistrale di cui il 50% ha giustificato questa scelta come condizione per migliorare la propria formazione culturale, il 31,3% per migliorare le possibilità di trovare lavoro e il 6,3% come condizione necessaria per trovare lavoro

Tra i laureati intervistati che hanno dichiarato di non essersi iscritto ad altro corso di laurea il 37,5 lo ha fatto perché non interessati in quanto intenzionati a frequentare altra formazione post-laurea mentre il 25% ha fatto questa scelta per motivi lavorativi.

Il 62,5% dei laureati ha scelto di iscriversi alla laurea magistrale in quanto inteso come il proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello, per il 31,3% rientra nel medesimo settore disciplinare pur non rappresentando il proseguimento naturale. Il 66,7% ha scelto di iscriversi alla laurea magistrale nell'Ateneo Parthenope dove ha conseguito la laurea di primo livello. Il grado di soddisfazione per gli studi magistrali intrapresi è pari a 8,5 valutato su una scala da 1 a 10.

Il 28% dei laureati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione, che per l'16% è rappresentata da stage in azienda e per il 12% da Master universitario di I livello e per il 4% da corso di formazione professionale ed un ulteriore 4% da attività sostenuta da borsa di studio.

Il 28% dei laureati è iscritto alla laurea magistrale e lavora, il 32% non lavora ed è iscritto alla magistrale e , infine, il 16% lavora e non è iscritto alla magistrale.

Circa il 36% ha dichiarato di non essere in cerca di lavoro, percentuale raddoppiata rispetto all'anno precedente, mentre aumenta di più del triplo la percentuale dei laureati che non lavora e non cerca lavoro ma risulta impegnata in un corso universitario/svolge praticantato (36%). Il 32% dei laureati ha dichiarato di non aver mai lavorato dopo la laurea. Il tasso di occupazione dei laureati di MIT cresce nettamente, passando dal 40,7% al 56%, con una prevalenza di donne (47,6% del totale degli occupati tra i laureati in MIT). Tra i laureati che hanno trovato occupazione è largamente diffuso il part-time (45,5%) con un numero medio di ore di lavoro settimanali pari a 31,5. Il 100% dei laureati del 2018 hanno trovato occupazione nel settore privato. I settori che assorbe maggiormente i laureati di MIT è quello dei servizi (81,8%) con una prevalenza della branca del commercio (45,5%) seguita da quella di trasporti, pubblicità e comunicazioni (18,2%). La percentuale restante trova occupazione nell'industria con una quota uguale per la branca dell'industria manifatturiera e quella della Chimica/energia (9,1%).

L'area geografica di lavoro è soprattutto il Sud (90,9%), risultato immutato rispetto all'anno precedente.

La retribuzione mensile netta percepita è in media pari a 708 euro, aumentata rispetto a quella media nel 2017 (586 euro). Resta tuttavia una disparità di genere nelle retribuzioni medie con 751 euro per gli uomini e 697 euro per le donne.

Il 33,3% dei laureati che lavora ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea esclusivamente per motivi legati competenze professionali (100%). Il 45,5% dei laureati impiegati ha espresso una valutazione positiva riguardo l'efficacia della laurea nel lavoro svolto (molto adeguata), in particolare per il 27,3% la laurea risulta abbastanza efficace e per il 36,4% molto efficace. In generale, il grado di soddisfazione per il lavoro svolto è stato valutato pari a 7,6 su una scala da 1 a 10, dato che risulta anche maggiore di quello del 2017 (5,7) . Il 77,8% dei laureati non occupati e che non cerca lavoro ha indicato lo studio come motivo della non ricerca

[Pdf inserito: visualizza](#)

29/09/2019

Con riferimento al CdS in MIT risultano espletati 9 tirocini curriculari, si nota quindi un netto incremento rispetto all'anno precedente nel quale si ebbero solo 5 aziende coinvolte. Tuttavia è evidente che si deve puntare ad un'estensione dell'utilizzo dei periodi di stage curriculari da parte degli studenti. Di seguito si riportano i risultati dell'indagine che riguarda le opinioni delle aziende sugli studenti/laureati che hanno svolto stage o tirocini presso di loro.

Nello specifico, i dati raccolti riguardano le opinioni delle 9 aziende coinvolte che hanno offerto posizioni per tirocini con riferimento ad attività di consulenza, manageriale ed amministrativa con collegamenti internazionali. Dalla tabella sotto riportata si evince che le aziende giudicano positivamente le conoscenze e le competenze possedute dal tirocinante ai fini dell'espletamento delle mansioni affidate loro. I tirocinanti hanno raggiunto un buon livello di integrazione nell'ambiente lavorativo dell'azienda e il livello professionale raggiunto al termine dell'esperienza lavorativa è stato giudicato positivamente. Si evince, inoltre, l'elevata disponibilità delle aziende ad ospitare altri Tirocinanti in futuro, nonché l'adeguato e funzionale servizio di organizzazione messo a disposizione dall'Università.

[Pdf inserito: visualizza](#)



01/06/2020

Il CdS in Management delle Imprese Turistiche afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) ed è compreso nell'area di competenza della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Consiglio di Corso di Studio (CCdS)

Il CCdS in Management delle Imprese Turistiche è composto dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al CdS (contribuiscono ai requisiti di docenza e di qualificazione della docenza) e dalla Rappresentanza studentesca, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Secondo lo Statuto di Ateneo ed il Regolamento generale d'Ateneo, il Consiglio di Corso di Studio svolge le seguenti funzioni:

- esamina e approva i piani di studio degli studenti;
- predispone l'offerta formativa del Corso di Studio o dei Corsi di Studio da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento e di Scuola interdipartimentale. Con la costituzione della Scuola di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura. Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;
- gestisce gli aspetti organizzativi dell'attività didattica;
- assume funzioni deliberative su delega del Consiglio di Dipartimento secondo quanto stabilito da ciascun Regolamento della competente struttura didattica.

Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;

- svolge un'attività collegiale di autovalutazione, discutendo le criticità e deliberando le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso;
- valuta e approva il testo della SUA e i documenti del CdS predisposti dagli organi del CdS, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale), Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e Rapporto di Riesame ciclico.

Il CCdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria senza il rispetto di detti giorni di preavviso. Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica.

I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CCdS con voto deliberativo, sono tenuti a giustificare eventuale assenza se motivata correttamente e in modo circostanziato tramite mail, indicando le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione anche ai docenti non afferenti, che svolgono attività didattica nel CdS, i quali partecipano al Consiglio con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza.

I verbali dei CCdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria del Dipartimento, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Nelle ultime elezioni, indette per il 10 luglio 2019, è risultata eletta come Coordinatore la prf.ssa Maria Rosaria Carillo (Decreto n. 578 del 24 luglio 2019) per il triennio 2019-2022.

In merito alle competenze e alle responsabilità, il Coordinatore del CdS, responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS,:

- convoca e presiede il CdS;
- partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza;
- collabora con l'Ufficio della Scuola di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
- rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti. In tal senso interviene tempestivamente per analizzare e risolvere dette criticità insieme ai docenti interessati. Le criticità sono sottoposte ai membri del CdS e ai Rappresentanti degli studenti per individuare le azioni più idonee per risolverle;
- è responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS e coordina il Gruppo di Assicurazione della Qualità e il Gruppo del Riesame;
- assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale, il Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e il rapporto di Riesame ciclico siano redatti, portati alla valutazione e approvazione del CCdS e trasmessi al Consiglio di Dipartimento nonché agli altri eventuali organi indicati dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo;
- con l'ausilio del Gruppo di Gestione AQ, compila la scheda SUA.

Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (Gruppo di gestione AQ)

Il Gruppo di gestione AQ è stabilito dal CCdS, su proposta del Coordinatore, in occasione dell'inserimento di detta informazione nella scheda SUA e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CCdS è membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo di gestione AQ sono membri del Gruppo del riesame.

Il Gruppo di gestione AQ monitora, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento del percorso formativo da sottoporre al CCdS.

In particolare:

- collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA;
- richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso. Verifica, inoltre, che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste dal portale ESSE3;
- monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Schede di Monitoraggio Annuale, dal Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS e dal rapporto di Riesame ciclico.

Gruppo del Riesame

Il Gruppo del Riesame è composto dai membri del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un Tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, collabora nella predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale del CdS e del rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR e del Presidio, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni del Regolamento delle riunioni in modalità telematica.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Commissione paritetica

Dall'a.a. 2016/17 è stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento. Attualmente, in seno a tale Commissione è rappresentante dei docenti del CdS il dott. Mauro Romanelli e rappresentante degli studenti del CdS la studentessa Camilla Tagliaferro.

Descrizione link: Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Link inserito: http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita_ formazione.php

Descrizione link: assicurazione della qualità di Ateneo

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

01/06/2020

Documento di gestione del CdS Management delle Imprese Turistiche

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE).

Consiglio di Corso di Studi (CCdS)

Composizione - Il Consiglio del Corso di Studi di primo livello denominato Management delle Imprese Turistiche (classe di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale) è costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al corso (afferenti sono i docenti di riferimento della SUA) e da una rappresentanza degli studenti, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Competenze e responsabilità

- Predispone l'offerta formativa del corso di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura, con modalità ancora non formalizzate in una procedura.
- Svolge un'attività collegiale di autovalutazione discutendo le criticità e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso.
- Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame
- Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio.
- Esamina e approva i piani di studio degli studenti.

Il CCdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria con convocazione inviata via mail almeno 48 ore prima della data della riunione. Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica D.R. 647 del 27 luglio 2015. In particolare:

- in applicazione dell'articolo 4 di detto regolamento, il Presidente (Coordinatore del CdS) indicherà nella convocazione se è necessaria la discussione collegiale in presenza o è possibile anche la partecipazione in via telematica.
- in caso di partecipazione in via telematica il Presidente indicherà nella convocazione anche il nominativo del Segretario verbalizzante che si dovrà occupare di garantire il rispetto delle procedure. Il componente che intende avvalersi del mezzo della videoconferenza, deve far pervenire tale richiesta al Segretario verbalizzante in tempo utile per la predisposizione della riunione in modalità telematica con l'indicazione, fra l'altro, del luogo da cui intende collegarsi (art. 4 comma 4).
- nel caso in cui la adunanza verta su argomenti per i quali non è necessario una discussione congiunta dei componenti del Consiglio è possibile utilizzare la posta elettronica come strumento di partecipazione alla riunione telematica (seguendo la procedura dell'art. 8).

I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CdS con voto deliberativo e sono tenuti a giustificare l'eventuale assenza. I professori di ruolo e ricercatori afferenti sono considerati assenti giustificati se, in conformità con quanto indicato nel D.R. 647 del 27 luglio 2015, motivano correttamente e in modo circostanziato con una mail le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici,

scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione del CdS anche ai docenti che svolgono attività didattica nel corso di studio ma non sono afferenti al corso. Tali docenti partecipano con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza secondo le modalità richieste per i docenti afferenti.

In attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento che è in corso di costruzione, i verbali dei CdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria dei DISAE.

Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, Il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Qualora non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, ineleggibilità o incompatibilità, può essere eletto anche un professore di seconda fascia. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Competenze e responsabilità

Il Coordinatore del CdS:

- Convoca e presiede il CCdS
- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza
- Collabora con l'Ufficio Supporto alla Didattica della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea.
- Rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti.
- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti
- Sottopone all'attenzione del CCdS le criticità, rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni più idonee per intervenire e per risolverle
- E' responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS
- Assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) sia redatto, portato alla valutazione e approvazione del CdS e trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto dagli uffici di Ateneo, ha provveduto ad inviare il Rapporto di Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio.
- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ)
- In attesa di una piena operatività di Esse 3 e del sito di Dipartimento, gestisce una pagina web (www.mit.uniparthenope.it), dove sono disponibili informazioni di interesse per gli studenti.
- Partecipa Gruppo di Monitoraggio di Dipartimento

Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità

Composizione - Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (AQ) è nominato dal CCdS, su proposta del Coordinatore e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CdS è membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo AQ sono membri del Gruppo del Riesame.

Competenze e responsabilità

Il Gruppo di Gestione AQ è impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CCdS.

In particolare:

- Collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA.
- Richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso.
- Verifica che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste in Esse3, per renderle fruibili dagli studenti.

- Controlla che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico.

Il Gruppo di Gestione AQ, anche avvalendosi di commissioni costituite nell'ambito del CCdS, svolge inoltre verifiche periodiche che hanno ad oggetto:

1. il grado di soddisfazione degli iscritti al CdS rispetto alle attività didattiche e alle attività formative integrative (compresi gli stage presso le parti sociali), utilizzando la banca dati Almalaurea e questionari appositamente predisposti;
2. l'efficacia delle attività di orientamento in ingresso, attraverso l'analisi dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche degli iscritti e i loro curricula;
3. l'efficacia delle attività di orientamento in uscita tramite il monitoraggio dei percorsi formativi, lavorativi e professionali intrapresi dagli iscritti in seguito al conseguimento della laurea magistrale;
4. la coerenza tra attività formative svolte e i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro, con particolare attenzione ai settori di interesse per il CdS;
5. il coordinamento tra i programmi di studio dei diversi insegnamenti;
6. lo sviluppo delle relazioni con le parti sociali coinvolte e l'eventuale attivazione di nuovi accordi di collaborazione.

Il Gruppo di Gestione AQ, avvalendosi di un'apposita commissione, costituita nell'ambito del CCdS, al fine di coordinare i diversi insegnamenti provvede a:

1. raccogliere, con cadenza annuale, le proposte dei programmi didattici da parte dei docenti incaricati;
2. analizzare gli aspetti di complementarità tra insegnamenti sia all'interno di una stessa area disciplinare che tra aree diverse, nonché individuare eventuali sovrapposizioni, anche alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dell'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali;
3. proporre revisioni dei programmi aventi la finalità di massimizzare le sinergie ed evitare le duplicazioni.

La commissione di supporto sarà composta da docenti in rappresentanza di tutte le aree disciplinari coinvolte del CdS, così da assicurare un'analisi delle problematiche didattiche specifiche delle singole discipline.

Al fine di attuare modalità trasparenti di svolgimento degli esami di profitto il Gruppo di Gestione AQ raccoglie, con cadenza annuale, indicazioni da parte dei docenti circa le modalità di svolgimento degli esami di profitto e sui criteri di valutazione adottati, così da pervenire alla formulazione di linee di indirizzo generali circa la valutazione degli studenti. Fatta salva l'autonomia didattica dei docenti, essi saranno sensibilizzati ad adottare modalità di valutazione coerenti con l'esigenza di valorizzare le conoscenze acquisite dagli studenti.

Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CCdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o per via telematica (secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647del 27 luglio 2015)

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS presso la segreteria del DISAE, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Commissione paritetica

Dall'a.a. 2016/17 è stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento che raccoglie le istanze degli studenti ed elabora

suggerimenti per l'aumento della qualità della didattica dei Corsi di laurea del Dipartimento.

Gruppo di Monitoraggio

Il Dipartimento ha costituito il gruppo di monitoraggio per controllare il processo AQ al suo interno. Di questo gruppo, che si riunisce periodicamente, fanno parte: il responsabile AQ di Dipartimento, il direttore, i coordinatori dei CdS gestiti dai Dipartimenti e un rappresentante della commissione paritetica.



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

12/06/2020

Programmazione di massima dei lavori del Consiglio di CdS, del Gruppo di gestione AQ e del Gruppo di Riesame, in funzione delle principali scadenze degli adempimenti stabiliti dal MIUR e delle azioni necessarie per l'organizzazione e la valutazione delle performance dei corsi.

Giugno Settembre 2020:

Il Consiglio del CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre dell'a.a in corso, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo di gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste in Esse3, per renderli fruibili dagli studenti.

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario accademico (periodi di corsi e ed esami) degli orari delle attività formative del I semestre e delle sessioni della prova finale.

Il Gruppo di gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione.

Il Gruppo del Riesame procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del rapporto di Riesame ciclico (se previsto), in continua collaborazione ed interazione con il Consiglio del CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Ottobre Dicembre 2020:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario degli esami dei singoli insegnamenti dei corsi di sua competenza per I, II e III appello.

Gennaio Febbraio 2021:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, alla definizione degli orari delle attività formative del II semestre.

Il Consiglio del CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del I semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Marzo Maggio 2021:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario degli esami dei singoli insegnamenti dei corsi di sua competenza per IV, V e VI appello.

Il Consiglio del CdS procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo a.a., da sottoporre all'approvazione del CdD, e per gli insegnamenti alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e

procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo.
Il Gruppo di gestione AQ predisponde le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.
Il Consiglio del CdS approva informazioni da inserire nella SUA.



QUADRO D4

Riesame annuale

12/06/2020

Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CCdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o per via telematica (secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647del 27 luglio 2015)

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS presso la segretaria del DISAE, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.



QUADRO D5

Progettazione del CdS

13/06/2020

Il corso di laurea ha lo scopo di formare manager e operatori nell'ambito del settore turistico e culturale.

Il corso di laurea prevede che nel primo e secondo anno gli studenti acquisiranno le conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito manageriale ed economico che operano nel settore turistico/culturale. Tali conoscenze riguardano il funzionamento delle imprese turistiche/culturali, le loro modalità organizzative, le modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, e le regole giuridiche che definiscono il contesto in cui operano le imprese.

Ad inizio del secondo anno gli studenti possono scegliere tra due curriculum. Tale scelta può essere modificata anche successivamente.

Nello specifico, il curriculum di Management delle imprese e destinazioni turistiche sarà maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nelle imprese turistiche e nelle destinazioni, e fornirà conoscenze atte a gestire un'offerta turistica competitiva, utilizzare le tecniche di comunicazione e promozione del turismo e utilizzare le nuove tecnologie informatiche e i

social media per il supporto alle attività operative e direzionali.

Il secondo curriculum Management del Turismo e della cultura sarà maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nel settore turistico-culturale e fornirà conoscenze atte a comprendere la natura e i processi delle produzioni culturali e dell'organizzazione degli eventi, ad attivare processi di marketing nel settore artistico-culturale, ad utilizzare efficacemente oltre alla lingua inglese, una seconda lingua dell'Unione Europea.

In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali.

Si prevedono, inoltre, specifiche attività finalizzate a sviluppare, monitorare e rafforzare le capacità di applicazione delle conoscenze acquisite, di analisi, di progettazione e di comunicazione da parte degli studenti, tra cui: esercitazioni finalizzate ad illustrare l'applicazione delle conoscenze a casi studio e lo svolgimento di periodi di stage presso aziende ed enti pubblici che operano nel mercato turistico e della cultura, con i quali sono stati siglati specifici accordi. Infine è prevista la partecipazione a seminari e laboratori tenuti da professionisti del settore al fine di agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Nel CdS del 3/06/2020 è stato approvato in via definitiva il regolamento e il manifesto degli studi del corso Mit per l'anno acc. 2020-21. In quella seduta sono state deliberate alcune modifiche al piano di studi dell'anno precedente, al fine di accogliere i suggerimenti pervenuti dal comitato di indirizzo e dagli esperti del settore consultati a valle di incontri seminariali organizzati nell'ambito delle attività integrative del corso Mit. Nello specifico è stato introdotto l'insegnamento di Marketing per il Turismo, è stata modificata l'etichetta dell'insegnamento di Agricoltura e cultura del territorio (denominata ora Food Marketing e Turismo), sono stati accorpati gli insegnamenti di Economia della cultura e Cultural Heritage e settore no profit in un unico insegnamento, denominato Economia dei Beni Culturali. Infine si è proceduto a spostare l'insegnamento della lingua Inglese al primo anno al fine di consentire il raggiungimento dell'obiettivo del conseguimento dei 40 credit formativi alla fine del primo anno di corso di studi. Tali modifiche sono state attuate in seguito ad un continuo monitoraggio del corso di studi e su suggerimento degli esperti del settore.

[Pdf inserito: visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studi MIT anno acc. 2020-21 approvato dal Cds nel 3/6/20



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

[Pdf inserito: visualizza](#)

Descrizione Pdf: documento di progettazione

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Per conto di: mfortuna.pietroluongo@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 08:38
A: Riccardo Marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it>
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 08:18:27 (+0200) il messaggio
"Re: [DISAE] Apertura seduta telematica" è stato inviato da "mfortuna.pietroluongo@pec.uniparthenope.it"
Indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it; riccardo.marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708081827.29238.112.1.69@pec.aruba.it

--- posticcant emi

Oggetto: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: mfortuna.pietroluongo@pec.uniparthenope.it
Data: 08/07/2020, 08:38
A: Riccardo Marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it>
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Caro Direttore,
Approvo tutti i punti all'ordine del giorno della seduta odierna.
Cordialmente,
Mariafortuna Pietroluongo

Il giorno 08/07/2020 08:05, riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it ha scritto:

Gentili Collegati,
con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi delegati (gli allegati con separato messaggio
va posta elettronica normale).
Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).
Grazie per la collaborazione.
RM

Riccardo Marselli
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
13, via Generale Parisi
I - 80132 NAPOLI
<http://marselli.altervista.org>

--- Allegati:
datcert.xml 921 bytes
postacert.eml 4,9 kB

Oggetto: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: LORENZO SIRABELLA <lorenzo.sirabella001@studenti.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 08:19
A: riccardo.marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it>; ALESSANDRO APREA <alessandro.aprea001@studenti.uniparthenope.it>; FABRIZIO CALCARO <fabrizio.calcaro001@studenti.uniparthenope.it>; ROBERTO CORSO <roberto.corso001@studenti.uniparthenope.it>; GIUSEPPE ANDREA RICCIO <giuseppeandrea.riccio001@studenti.uniparthenope.it>; ADRIANA UBALDO <adriana.ubaldo001@studenti.uniparthenope.it>
CC: "sonia.rainone@uniparthenope.it" <sonia.rainone@uniparthenope.it>

Buongiorno a tutti,
Approvo la proposta di verbale.

Distinti saluti,

LS

Ottieni Outlook per iOS

Da: Riccardo Marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it>
Inviato: Wednesday, July 8, 2020 8:02:08 AM
A: ALESSANDRO APREA <alessandro.aprea001@studenti.uniparthenope.it>; FABRIZIO CALCARO <fabrizio.calcaro001@studenti.uniparthenope.it>; ROBERTO CORSO <roberto.corso001@studenti.uniparthenope.it>; SALVATORE LA BARBERA <salvatore.labarbera001@studenti.uniparthenope.it>; GIUSEPPE ANDREA RICCIO <giuseppeandrea.riccio001@studenti.uniparthenope.it>; LORENZO SIRABELLA <lorenzo.sirabella001@studenti.uniparthenope.it>; ADRIANA UBALDO <adriana.ubaldo001@studenti.uniparthenope.it>
CC: sonia.rainone@uniparthenope.it <sonia.rainone@uniparthenope.it>
Oggetto: [DISAE] Apertura seduta telematica

Gentili Studenti,

con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati.
Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo direzione.disae@uniparthenope.it

RM

logo

Riccardo Marselli
Parthenope University
Department of Business and Economics
13, via Generale Parisi // I - 80132 Napoli
+39-081-5474244 direct
skype: riccardo_marselli
Web page: <http://marselli.altervista.org>
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/riccardomarselli>

Re: [DISAE] Seduta telematica - allegati

Oggetto: Re: [DISAE] Seduta telematica - allegati
Mittente: Vincenzo Lombardo <vincenzo.lombardo@uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 08:55
A: Riccardo Marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it>

Ciao Riccardo,

approvo gli allegati e i punti all'ordine del giorno.
Ciao, Vincenzo

Il giorno mer 8 lug 2020 alle ore 08:23 Riccardo Marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it> ha scritto:

RM

logo

Riccardo Marselli
Parthenope University
Department of Business and Economics
13, via Generale Parisi / I - 80132 Napoli
+39-081-5474244 direct
skype: riccardo_marselli
Web page: <http://marselli.altervista.org>
LinkedIn: [riccardomarselli](https://www.linkedin.com/in/riccardomarselli)

Vincenzo Lombardo
Department of Business and Economics
University of Naples Parthenope
Cell: +39-3284364302
Tel (office): +39-0815474291
Email: vincenzo.lombardo@uniparthenope.it
Email: vlombardo@gmail.com
Web: <https://sites.google.com/view/vz/lombardo>

POSTA CERTIFICATA: Voiazione seduta telematica Consiglio d...

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Voiazione seduta telematica Consiglio di Dipartimento 8 luglio 2020
Mittente: "Per conto di: rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 09:03
A: marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 09:03:56 (+0200) il messaggio
"Voiazione seduta telematica Consiglio di Dipartimento 8 luglio 2020" è stato inviato da
"rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it"

Indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708090356.22837.101.1.63@pec.aruba.it

--- postcert.eml

Oggetto: Voiazione seduta telematica Consiglio di Dipartimento 8 luglio 2020
Mittente: "rita.lamboglia" <rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 09:03
A: marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Esprimo parere favorevole in merito alle due proposte di delibera presentate nel Consiglio in oggetto.
1) Programmazione fabbisogno personale tecnico-amministrativo del Dipartimento
2) Obiezioni formative 2020/2021

Rita Lamboglia

--- Allegati:

datcert.xml

951 bytes

postcert.eml

2.0 KB

DISAE Apertura seduta telematica

Oggetto: DISAE Apertura seduta telematica
Mittente: ADRIANA UBALDO <adriana.ubaldo001@studenti.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 09:17
A: Riccardo Marselli <marselli@uniparthenope.it>, Direzione DISAE <direzione.disae@uniparthenope.it>

Gentile Professor Marselli,

la presente per approvare le proposte indicate nei verbali, visti e letti anche gli allegati.

Cordiali saluti.
Adriana Ubaldo

Inviato da [Outlook Mobile](#)

consiglio 8 Luglio

Oggetto: consiglio 8 Luglio
Mittente: christian.dipietro@uniparthenope.it
Data: 08/07/2020, 09:25
A: marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Buongiorno,

approvo entrambe le proposte all'ordine del giorno
Christian Di Pietro

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: "[DISAE] Apertura seduta telematica"
Mittente: "Per conto di: stefano.pozzoli@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 09:32
A: <disae@pec.uniparthenope.it>
CC: "Riccardo Marselli" <riccardo.marselli@uniparthenope.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 09:32:28 (+0200) il messaggio "[DISAE] Apertura seduta telematica" è stato inviato da "stefano.pozzoli@pec.uniparthenope.it" indirizzato a:
 disae@pec.uniparthenope.it
 Il messaggio originale è incluso in allegato.
 Identificativo messaggio: opec292.20200708093228.17175.891.2.68@pec.aruba.it

— postcert.eml

Oggetto: "[DISAE] Apertura seduta telematica"
Mittente: <stefano.pozzoli@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 09:32
A: <disae@pec.uniparthenope.it>
CC: "Riccardo Marselli" <riccardo.marselli@uniparthenope.it>

Si approva il verbale e le relative delibere.
 Conclusamente,
 Stefano Pozzoli

— Allegati

datacert.xml 933 bytes
 postcert.eml 3.1 kB

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: disae@pec.uniparthenope.it
Mittente: "Per conto di: giuseppe.freni@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 09:39
A: riccardo.marselli@uniparthenope.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 09:39:05 (+0200) il messaggio "disae@pec.uniparthenope.it" è stato inviato da "giuseppe.freni@pec.uniparthenope.it" indirizzato a:
 riccardo.marselli@uniparthenope.it
 Il messaggio originale è incluso in allegato.
 Identificativo messaggio: opec292.20200708093905.09813.659.1.69@pec.aruba.it

— postcert.eml

Oggetto: disae@pec.uniparthenope.it
Mittente: "giuseppe.freni" <giuseppe.freni@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 09:39
A: riccardo.marselli@uniparthenope.it

Da "Riccardo Marselli" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
 A: "Alessandro Lerdor" <alessandro.lerdor@pec.uniparthenope.it>, "Alessandro Sajo" <alessandro.sajo@pec.uniparthenope.it>, "Massimiliano Scialò" <massimiliano.scialo@pec.uniparthenope.it>, "Alessia Ruffini" <alessia.ruffini@pec.uniparthenope.it>, "Antonietta Russer" <antonietta.russer@pec.uniparthenope.it>, "Christian Di Pietro" <christian.di.pietro@pec.uniparthenope.it>, "Dimitrio Fiorini" <dimitrio.fiorini@pec.uniparthenope.it>, "Davide Del Prete" <davide.del.prete@pec.uniparthenope.it>, "Domenico Calcezza" <domenico.calcezza@pec.uniparthenope.it>, "Diego Rodano" <diego.rodano@pec.uniparthenope.it>, "Elena De Simone" <elena.desimone@pec.uniparthenope.it>, "Francesca F. Marone" <francesca.f.marone@pec.uniparthenope.it>, "Francesca F. Marone" <francesca.f.marone@pec.uniparthenope.it>, "Gianluca Ruselli" <gianluca.ruselli@pec.uniparthenope.it>, "Giuseppe Freni" <giuseppe.freni@pec.uniparthenope.it>, "L.M. Popoyev" <lm.popoyev@pec.uniparthenope.it>, "Lora Landreau" <lora.landreau@pec.uniparthenope.it>, "Luca Pennacchio" <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>, "Luigi Moschere" <luigi.moschere@pec.uniparthenope.it>, "Marcella Di Vito" <marcella.divito@pec.uniparthenope.it>, "Marta Ferrara" <marta.ferrara@pec.uniparthenope.it>, "Marilouisa Pini" <marilouisa.pini@pec.uniparthenope.it>, "Matteo Demontis" <matteo.demontis@pec.uniparthenope.it>, "Massimiliano Borassi" <massimiliano.borassi@pec.uniparthenope.it>, "Matteo Romanzi" <matteo.romanzi@pec.uniparthenope.it>, "Marta Rosaria Carlini" <marta.rosaria.carlini@pec.uniparthenope.it>, "Maurizio Romanzi" <maurizio.romanzi@pec.uniparthenope.it>, "Monica Pia Cecchi Pirelli" <monica.pia.cecchi.pirelli@pec.uniparthenope.it>, "Oreste Nascondino" <oreste.nascondino@pec.uniparthenope.it>, "Palma Piedipoltrino" <palma.piedipoltrino@pec.uniparthenope.it>, "Pasquale M. Falcone" <pasquale.m.falcone@pec.uniparthenope.it>, "Raffaella Fiorentini" <raffaella.fiorentini@pec.uniparthenope.it>, "Raffaella Furni" <raffaella.furni@pec.uniparthenope.it>, "Rita De Sisto" <rita.desisto@pec.uniparthenope.it>, "Rita Lombardi" <rita.lombardi@pec.uniparthenope.it>, "Roberto Capasso" <roberto.capasso@pec.uniparthenope.it>, "Roberto Freni" <roberto.freni@pec.uniparthenope.it>, "Saverio Giarola" <saverio.giarola@pec.uniparthenope.it>, "Stefano Pozzoli" <stefano.pozzoli@pec.uniparthenope.it>, "Valeria Caporaso" <valeria.caporaso@pec.uniparthenope.it>, "Valerio Pozzoli" <valerio.pozzoli@pec.uniparthenope.it>, "Vincenzo Lombardi" <vincenzo.lombardi@pec.uniparthenope.it>, "Valerio Leone Sobbalozza" <valerio.leone.sobbalozza@pec.uniparthenope.it>
 Cc: "Sonia Raimone" <sonia.raimone@uniparthenope.it>
 Data: Wed, 8 Jul 2020 09 05 37 +0200
 Oggetto: [DISAE] Apertura seduta telematica

Carli Onestore

ho preso visione degli allegati e della proposta di verbale ed approvo

Carli Sedi
PF

- > Genelli Callegni
- > con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio via posta elettronica normale)
- > Avrete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
- > Per favore rispondere al mio indirizzo marsoh@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it)
- > Grazie per la collaborazione.
- > RM

- > Riccardo Marselli
- > Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
- > Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- > 13, via Generale Parisi
- > I - 80132 NAPOLI

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Per conto di: oreste.napolitano@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 09:41
A: marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 09:41:28 (+0200) Il messaggio
"Re: [DISAE] Apertura seduta telematica" è stato inviato da "oreste.napolitano@pec.uniparthenope.it"
indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it; marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708094128.24421.703.1.69@pec.aruba.it

--- postcert.eml

Oggetto: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Oreste" <oreste.napolitano@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 09:41
A: marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Gentile Direttore,
con la presente dichiaro di aver preso visione delle proposte presentate con i rispettivi allegati ed approvare.

Cordialmente,

Oreste Napolitano

Da: "Riccardo Marselli" <riccardo.marselli@uniparthenope.it>
A: "Alessandra Lardo" <alessandra.lardo@pec.uniparthenope.it>; "Alessandro Sapiro" <alessandro.sapiro@pec.uniparthenope.it>; "Alessandro Scaletti" <alessandro.scaletti@pec.uniparthenope.it>; "Alessia Berni" <alessia.berni@pec.uniparthenope.it>; "Antonella Russo" <antonella.russo@pec.uniparthenope.it>; "Christian Di Pietro" <christian.dipietro@pec.uniparthenope.it>; "Damiano Fiorillo" <damiano.fiorillo@pec.uniparthenope.it>; "Davide Del Prete" <davide.delprete@pec.uniparthenope.it>; "Diego Roszano" <diego.roszano@pec.uniparthenope.it>; "Domenico Calenzano" <domenico.calenzano@pec.uniparthenope.it>; "Elena De Simone" <elena.desimone@pec.uniparthenope.it>; "Francesca Franzoni" <francesca.franconi@pec.uniparthenope.it>; "Giulio Rinaldi" <giulio.rinaldi@pec.uniparthenope.it>; "Giuseppe Freni" <giuseppe.freni@pec.uniparthenope.it>; "Luigi Moschera" <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>; "Loris Landriani" <loris.landriani@pec.uniparthenope.it>; "Luca Pennacchio" <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>; "Marilobruna Pietrolungo" <marilobruna.pietrolungo@pec.uniparthenope.it>; "Maurizio Romano" <maurizio.romano@pec.uniparthenope.it>; "Marta Rosaria Carillo" <marta.rosaria.carillo@pec.uniparthenope.it>; "Mauro Romanelli" <mauro.romanelli@pec.uniparthenope.it>; "Monica Palaia" <monica.palaia@pec.uniparthenope.it>; "Oreste Napolitano" <oreste.napolitano@pec.uniparthenope.it>; "Paola Pledopalumbo" <paola.pledopalumbo@pec.uniparthenope.it>; "Raffaiele Fiorentino" <raffaiele.fiorentino@pec.uniparthenope.it>; "Rita De Siano" <rita.de.siano@pec.uniparthenope.it>; "Rita Lamboglia" <rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it>; "Rocco Agrifoglio" <rocco.agrifoglio@pec.uniparthenope.it>; "Rosalia Rita Canale" <rosalia.rita.canale@pec.uniparthenope.it>; "Salvatore Capasso" <salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it>; "Stefano Coronella" <stefano.coronella@pec.uniparthenope.it>

Oggetto: [DISAE] Apertura seduta telematica
> Gentili colleghi,
> con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio
> via posta elettronica normale).
> Avrete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
> Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc: affidatario PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it)
> Grazie per la collaborazione.
> RM

> Riccardo Marselli
> Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
> Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
> 13, via Generale Parisi
> I - 80132 NAPOLI

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: R: POSTA CERTIFICATA: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Per conto di: raffaele.fiorentino@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 09:44
A: "Riccardo Marselli" <riccardo.marselli@uniparthenope.it>
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 09:44:54 (+0200) Il messaggio
"R: POSTA CERTIFICATA: [DISAE] Apertura seduta telematica" è stato inviato da
"raffaiele.fiorentino@pec.uniparthenope.it"
indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it; riccardo.marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708094454.21195.131.1.66@pec.aruba.it

--- postcert.eml

Oggetto: R: POSTA CERTIFICATA: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Prof. Raffaele Fiorentino" <raffaiele.fiorentino@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 09:44
A: "Riccardo Marselli" <riccardo.marselli@uniparthenope.it>
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Gentilissimo Direttore,
approvo la proposta.
Dichiaro di non trovarmi in situazione di conflitto di interessi.
Buona giornata

Raffaele Fiorentino

Prof. Raffaele Fiorentino
Professore Ordinario di "Strategia e valutazione d'azienda"
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli Parthenope
Via Generale Parisi 13 - 80132 - Napoli
Tel. 081.5474143
Email: raffaele.fiorentino@uniparthenope.it

Da: Per conto di: riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

Inviato: mercoledì 8 luglio 2020 08:06
A: Alessandra Lardo <alessandra.lardo@pec.uniparthenope.it>; Alessandro Sapiro <alessandro.sapiro@pec.uniparthenope.it>; Alessandro Scaletti <alessandro.scaletti@pec.uniparthenope.it>; Alessia Berni <alessia.berni@pec.uniparthenope.it>; Antonella Russo <antonella.russo@pec.uniparthenope.it>; Christian Di Pietro <christian.dipietro@pec.uniparthenope.it>; Damiano Fiorillo <damiano.fiorillo@pec.uniparthenope.it>; Davide Del Prete <davide.delprete@pec.uniparthenope.it>; Diego Roszano <diego.roszano@pec.uniparthenope.it>; Domenico Calenzano <domenico.calenzano@pec.uniparthenope.it>; Elena De Simone <elena.desimone@pec.uniparthenope.it>; Fabio Senni <fabio.senni@pec.uniparthenope.it>; Francesca Franzoni <francesca.franconi@pec.uniparthenope.it>; Giulio Rinaldi <giulio.rinaldi@pec.uniparthenope.it>; Giuseppe Freni <giuseppe.freni@pec.uniparthenope.it>; Lilit Popoyan <lilit.popoyan@pec.uniparthenope.it>; Loris Landriani <loris.landriani@pec.uniparthenope.it>; Luca Pennacchio <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>; Luigi Moschera <luigi.moschera@pec.uniparthenope.it>; Marcello D'Uva <marcello.duva@pec.uniparthenope.it>; Maria Ferrara <maria.ferrara@pec.uniparthenope.it>; Marilobruna Pietrolungo <marilobruna.pietrolungo@pec.uniparthenope.it>; Mariangela Bonasia <mariangela.bonasia@pec.uniparthenope.it>; Marina D'Amore <marina.damore@pec.uniparthenope.it>; Marta Rosaria Carillo <marta.rosaria.carillo@pec.uniparthenope.it>; Mauro Romanelli <mauro.romanelli@pec.uniparthenope.it>; Monica Palaia <monica.palaia@pec.uniparthenope.it>; Oreste Napolitano <oreste.napolitano@pec.uniparthenope.it>; Paola Pledopalumbo <paola.pledopalumbo@pec.uniparthenope.it>; Paola Pledopalumbo <paola.pledopalumbo@pec.uniparthenope.it>; Raffaiele Fiorentino <raffaiele.fiorentino@pec.uniparthenope.it>; Rita De Siano <rita.de.siano@pec.uniparthenope.it>; Rita Lamboglia <rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it>; Rocco Agrifoglio <rocco.agrifoglio@pec.uniparthenope.it>; Rosalia Rita Canale <rosalia.rita.canale@pec.uniparthenope.it>; Salvatore Capasso <salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it>; Stefano Coronella <stefano.coronella@pec.uniparthenope.it>

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Volazione Cdd 08/07/2020
Mittente: "Per conto di: palmira.piedepalumbo@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 09:54
A: marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 09:54:05 (+0200) il messaggio "Volazione Cdd 08/07/2020" è stato inviato da "palmira.piedepalumbo@pec.uniparthenope.it" indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708095405.15828.683.1.67@pec.aruba.it

— postcert.eml

Oggetto: Volazione Cdd 08/07/2020
Mittente: "palmira.piedepalumbo" <palmira.piedepalumbo@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 09:54
A: marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Con la presente approvo il verbale del Consiglio di Dipartimento.
Cordamenti

— Allegati

datcert.xml 920 bytes
postcert.eml 1.5 kB

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Per conto di: mariangela.bonasia@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 10:00
A: marselli@uniparthenope.it; "DISAE" <disae@pec.uniparthenope.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 10:00:50 (+0200) il messaggio "Re: [DISAE] Apertura seduta telematica" è stato inviato da "mariangela.bonasia@pec.uniparthenope.it" indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708100050.11379.729.2.67@pec.aruba.it

— postcert.eml

Oggetto: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "mariangela.bonasia" <mariangela.bonasia@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 10:00
A: marselli@uniparthenope.it; "DISAE" <disae@pec.uniparthenope.it>

Caro Direttore,
ho preso visione della proposta di verbale e degli allegati ed esprimo il mio voto favorevole.

Mariangela Bonasia

Da: "Riccardo Marselli" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
A: "Alessandro Lirio" <alessandro.lirio@pec.uniparthenope.it>, "Alessandro Sajo" <alessandro.sajo@pec.uniparthenope.it>, "Alessandro Scialò" <alessandro.scialo@pec.uniparthenope.it>, "Alessia Berni" <alessia.berni@pec.uniparthenope.it>, "Antonio Russo" <antonio.russo@pec.uniparthenope.it>, "Christian Di Pietro" <christian.dipietro@uniparthenope.it>, "Domenico Floriti" <domenico.floriti@pec.uniparthenope.it>, "Dorinda Del Prete" <dorinda.delprete@pec.uniparthenope.it>, "Diego Rossano" <diego.rossano@pec.uniparthenope.it>, "Emanuela Capozzi" <emanuela.capozzi@pec.uniparthenope.it>, "Elena De Simone" <elena.desimone@pec.uniparthenope.it>, "Flavia Rinaldi" <flavia.rinaldi@pec.uniparthenope.it>, "Francesca Franzosi" <francesca.franzosi@pec.uniparthenope.it>, "Francesca Frizzi" <francesca.frizzi@pec.uniparthenope.it>, "Gabriele Di Stefano" <gabriele.di.stefano@pec.uniparthenope.it>, "Giuseppe Ianniello" <giuseppe.ianniello@pec.uniparthenope.it>, "Gustavo Lupo" <gustavo.lupo@pec.uniparthenope.it>, "Lorenzo Lupo" <lorenzo.lupo@pec.uniparthenope.it>, "Luca Pennacchio" <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>, "Luigi Pappalardo" <luigi.pappalardo@pec.uniparthenope.it>, "Luigi Scudato" <luigi.scudato@pec.uniparthenope.it>, "Marta Bonasia" <marta.bonasia@pec.uniparthenope.it>, "Marta Romanelli" <marta.romanelli@pec.uniparthenope.it>, "Marzia Rosaria Caruso" <marzia.caruso@pec.uniparthenope.it>, "Matteo D'Amore" <matteo.damore@pec.uniparthenope.it>, "Monica Pia Cecilia Pavia" <monica.pia.cecilia.pavia@pec.uniparthenope.it>, "Ornella Napolitano" <ornella.napolitano@pec.uniparthenope.it>, "Paola Pignatelli" <paola.pignatelli@pec.uniparthenope.it>, "Pasquale Falcone" <pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it>, "Pierluigi Pignatelli" <pierluigi.pignatelli@pec.uniparthenope.it>, "Raffaella Fiume" <raffaella.fiume@pec.uniparthenope.it>, "Rita De Siano" <rita.de.siano@pec.uniparthenope.it>, "Rita Lamboglia" <rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it>, "Salvatore Capasso" <salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it>, "Salvatore Ferraro" <salvatore.ferraro@pec.uniparthenope.it>, "Sergio Coroneo" <sergio.coroneo@pec.uniparthenope.it>, "Sergio Pozzoli" <sergio.pozzoli@pec.uniparthenope.it>, "Valeria Capuano" <valeria.capuano@pec.uniparthenope.it>, "Valeria Leone Scabolazza" <valeria.leone.scabolazza@pec.uniparthenope.it>, "Vincenzo Lombardo" <vincenzo.lombardo@pec.uniparthenope.it>
Cc: "Teresa Russo" <teresa.russo@pec.uniparthenope.it>
Data: Wed, 8 Jul 2020 08:03:37 +0200
Oggetto: [DISAE] Apertura seduta telematica

> Gentili Collegati,
> con questo messaggio sono la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio via posta elettronica normale)
> Avrete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
> Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc: indirizzi PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it)
> Grazie per la collaborazione.
> RM

> Riccardo Marselli
> Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
> Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
> 13, Via Generale Parisi
> I - 80132 NAPOLI
> http://marselli.allvisiva.org

— Allegati

datcert.xml 930 bytes

Da "damiano.fiorillo" <damiano.fiorillo@pec.uniparthenope.it>
 A "DISAE" <disae@pec.uniparthenope.it>
 Cc "riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
 Data mercoledì 8 luglio 2020 - 09:27

Re: [DISAE] Apertura seduta telematica

Centissimi,
 ho preso visione della documentazione relativa agli argomenti in discussione.
 Approvo.
 Saluti,
 DF

Da "valeria.capuano" <valeria.capuano@pec.uniparthenope.it>
 A "riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
 Cc "dipartimento" <disae@pec.uniparthenope.it>
 Data mercoledì 8 luglio 2020 - 09:27

Re: [DISAE] Apertura seduta telematica

Caro Direttore,

ho letto il verbale e ne approvo il contenuto.

Cordialmente,
 Valeria Capuano

Da : "riccardo.marselli" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
 A : "Alessandra Lardo" <alessandra.lardo@pec.uniparthenope.it>, "Alessandro Sapió" <alessandro.sapio@pec.uniparthenope.it>, "Alessandro Scaletti" <ascaletti@pec.uniparthenope.it>, "Alessia Berni" <alessia.berni@pec.uniparthenope.it>, "Antonella Russo" <antonella.russo@pec.uniparthenope.it>, "Christian Di Pietro" <christian.dipietro@pec.uniparthenope.it>, "Damiano Fiorillo" <damiano.fiorillo@pec.uniparthenope.it>, "Davide Del Prete" <davide.delprete@pec.uniparthenope.it>, "Diego Rossano" <diego.rossano@pec.uniparthenope.it>, "Domenico Celenza" <domenico.celenza@pec.uniparthenope.it>, "Elina De Simone" <elina.desimone@pec.uniparthenope.it>, "Fabio Serini" <fabio.serini@pec.uniparthenope.it>, "Francesca Francisi" <francesca.francisi@pec.uniparthenope.it>, "Gianluca Risaliti" <gianluca.risaliti@pec.uniparthenope.it>, "Giuseppe Freni" <giuseppe.freni@pec.uniparthenope.it>, "Iliá Popoyan" <ili@popoyan@pec.uniparthenope.it>, "Loris Landriani" <loris.landriani@pec.uniparthenope.it>, "Luca Pennacchio" <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>, "Luigi Moschiera" <luigi.moschiera@pec.uniparthenope.it>, "Marcella D'Uva" <marcella.duva@pec.uniparthenope.it>, "Maria Ferrara" <maria.ferrara@pec.uniparthenope.it>, "Mariateresa Pietrolungo" <maria.teresa.pietrolungo@pec.uniparthenope.it>, "Mariangela Bonasia" <maria.gela.bonasia@pec.uniparthenope.it>, "Mariano D'Amore" <mariano.damore@pec.uniparthenope.it>, "Marta Rosaria Carli" <marta.rosaria.carli@pec.uniparthenope.it>, "Maurio Romanelli" <maurio.romanelli@pec.uniparthenope.it>, "Monica Pia Cecilia Palella" <monica.palella@pec.uniparthenope.it>, "Oreste Napolitano" <oreste.napolitano@pec.uniparthenope.it>, "Palmyra Piedepalumbo" <palmyra.piedepalumbo@pec.uniparthenope.it>, "Pasquale M. Falcone" <pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it>, "Raffaella Fiorentino" <raffaella.fiorentino@pec.uniparthenope.it>, "Raffaella Fiume" <raffaella.fiume@pec.uniparthenope.it>, "Rita De Siano" <rita.de.siano@pec.uniparthenope.it>, "Rita Lamboglia" <rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it>, "Rocco Agrigoglio" <rocco.agrigoglio@pec.uniparthenope.it>, "Rosaria Rita Canale" <rosaria.rita.canale@pec.uniparthenope.it>, "Salvatore Capasso" <salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it>, "Salvatore Ferri" <salvatore.ferri@pec.uniparthenope.it>, "Stefano Coronella" <stefano.coronella@pec.uniparthenope.it>, "Stefano Garzella" <stefano.garzella@pec.uniparthenope.it>, "Stefano Pozzo" <stefano.pozzo@pec.uniparthenope.it>, "Valeria Capuano" <valeria.capuano@pec.uniparthenope.it>, "Valerio Leone Scialo" <valerio.leone.scialo@pec.uniparthenope.it>, "Vicenzo Lombardo" <vicenzo.lombardo@pec.uniparthenope.it>
 Cc : "Sonia Rainone" <sonia.rainone@uniparthenope.it>
 Data : Wed, 8 Jul 2020 08:05:57 +0200
 Oggetto : [DISAE] Apertura seduta telematica

> Gentili Colleghi,
 > con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio via posta elettronica normale).
 > Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
 > Per favore rispondete al mio indirizzo marasa@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).
 > Grazie per la collaborazione.
 > RM
 >
 > Riccardo Marselli
 > Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
 > Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
 > 13, via Generale Parisi
 > I - 80132 NAPOLI
 > <http://marselli.allnvidia.org>

Da "mauro.romanelli" <mauro.romanelli@pec.uniparthenope.it>
A "riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
Cc "disae@pec.uniparthenope.it" <disae@pec.uniparthenope.it>
Data mercoledì 8 luglio 2020 - 09:10

Re: [DISAE] Apertura seduta telematica

Al Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Prof. Riccardo Marselli

Al Segretario del Dipartimento
Dot. Sonia Rainone

Al Consiglio di Dipartimento

Ho letto e la documentazione e Approvo

Grazie per l'attenzione.

Mauro Romanelli

Da : "riccardo.marselli" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
A : "Alessandra Lardo" <alessandra.lardo@pec.uniparthenope.it>, "Alessandro Sapia" <alessandro.sapia@pec.uniparthenope.it>, "Alessandro Scaletti" <scaletti@pec.alexandroscaletti.it>, "Alessia Berni" <alessia.berni@pec.uniparthenope.it>, "Antonella Russo" <antonella.russo@pec.uniparthenope.it>, "Christian Di Pietro" <christian.dipietro@uniparthenope.it>, "Damiano Fiorillo" <damiano.fiorillo@pec.uniparthenope.it>, "Davide Del Prete" <davide.delprete@pec.uniparthenope.it>, "Diego Rossano" <diego.rossano@pec.uniparthenope.it>, "Domenico Celenza" <domenico.celenza@pec.uniparthenope.it>, "Elina De Simone" <elina.desimone@pec.uniparthenope.it>, "Fabio Serini" <fabio.serini@pec.uniparthenope.it>, "Francesca Francioli" <francesca.francioli@pec.uniparthenope.it>, "Gianluca Risaliti" <gianluca.risaliti@pec.uniparthenope.it>, "Giuseppe Franti" <giuseppe.franti@pec.uniparthenope.it>, "Lilli Popovyan" <lili.popovyan@pec.uniparthenope.it>, "Luca Pennacchio" <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>, "Luigi Moschiera" <luigi.moschiera@pec.uniparthenope.it>, "Marcella D'Uva" <marcella.duva@pec.uniparthenope.it>, "Maria Ferrara" <maria.ferrara@pec.uniparthenope.it>, "Mariateresa Pietrolungo" <mariano.damore@pec.uniparthenope.it>, "Mariangela Bonasia" <mariangela.bonasia@pec.uniparthenope.it>, "Mauro Romanelli" <mauro.romanelli@pec.uniparthenope.it>, "Marta Rosaria Carillo" <mrosaria.carillo@pec.uniparthenope.it>, "Orsola Napolitano" <orsola.napolitano@pec.uniparthenope.it>, "Monica Pia Cecilia Palella" <monica.palella@pec.uniparthenope.it>, "Raffaele Flume" <raffaele.flume@pec.uniparthenope.it>, "Rita De Siano" <rita.desiano@pec.uniparthenope.it>, "Rita Lamboglia" <rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it>, "Salvatore Capasso" <salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it>, "Salvatore Ferri" <salvatore.ferri@pec.uniparthenope.it>, "Stefano Coronella" <stefano.coronella@pec.uniparthenope.it>, "Stefano Garzella" <stefano.garzella@pec.uniparthenope.it>, "Stefano Pozzoli" <stefano.pozzoli@pec.uniparthenope.it>, "Valeria Capuano" <valeria.capuano@pec.uniparthenope.it>, Valerio Leone Scabiolazza" <valerio.leonescabiolazza@uniparthenope.it>, "Vincenzo Lombardo" <vincenzo.lombardo@pec.uniparthenope.it>
Cc : "Sonia Rainone" <sonia.rainone@uniparthenope.it>
Data : Wed, 8 Jul 2020 08:05:57 +0200
Oggetto : [DISAE] Apertura seduta telematica

> Gentili Colleghi,
> con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con
separato messaggio via posta elettronica normale).
> Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
> Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria
(disae@pec.uniparthenope.it).
> Grazie per la collaborazione.
> RM

> Riccardo Marselli
> Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
> Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
> 13, via Generale Parisi
> I- 80132 NAPOLI
> http://marselli.attivista.org

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: R: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Per conto di: diego.rossano@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 10:11
A: <marselli@uniparthenope.it>
CC: <disae@pec.uniparthenope.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 10:11:52 (+0200) il messaggio
"R: [DISAE] Apertura seduta telematica" è stato inviato da "diego.rossano@pec.uniparthenope.it"
indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708101152.30043.555.2.66@pec.aruba.it

— postacert.ami

Oggetto: R: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Prof. Diego Rossano" <diego.rossano@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 10:11
A: <marselli@uniparthenope.it>
CC: <disae@pec.uniparthenope.it>

Approvo
Cordiali saluti
Diego Rossano

Da: riccardo.marselli [mailto:riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it]
Inviato: mercoledì 8 luglio 2020 08:06
A: Alessandra Lardo <alessandra.lardo@pec.uniparthenope.it>; Alessandro Sapia <alessandro.sapia@pec.uniparthenope.it>; Alessandro Scialiti <scialiti@pec.alessandroscialiti.it>; Alessia Berni <alessia.berni@pec.uniparthenope.it>; Antonella Russo <antonella.russo@pec.uniparthenope.it>; Cristina Di Pietro <cristina.dipietro@uniparthenope.it>; Damiano Fiorillo <damianno.fiorillo@pec.uniparthenope.it>; Davide Del Prete <davide.delprete@pec.uniparthenope.it>; Diego Rossano <diego.rossano@pec.uniparthenope.it>; Domenico Celenza <domenico.celenza@pec.uniparthenope.it>; Elena De Simone <elena.desimone@pec.uniparthenope.it>; Fabio Serri <fabio.serri@pec.uniparthenope.it>; Francesca Francioli <francesca.francioli@pec.uniparthenope.it>; Gianluca Risati <gianluca.risati@pec.uniparthenope.it>; Giuseppe Fieni <giuseppe.fieni@pec.uniparthenope.it>; Lilit Popoyan <lilit.popoyan@pec.uniparthenope.it>; Loris Landriani <loris.landriani@pec.uniparthenope.it>; Luca Pennacchio <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>; Luigi Moschera <luigi.moschera@pec.uniparthenope.it>; Marcella D'Uva <marcella.duva@pec.uniparthenope.it>; Maria Ferrara <maria.ferrara@pec.uniparthenope.it>; Mariatoruna Pietrolungo <maritoruna.pietrolungo@pec.uniparthenope.it>; Maria Rosaria Bonasia <maria.rosaria.bonasia@pec.uniparthenope.it>; Mariano D'Amore <mariano.damore@pec.uniparthenope.it>; Maria Rosaria Carillo <maria.rosaria.carillo@pec.uniparthenope.it>; Mauro Romanelli <mauro.romanelli@pec.uniparthenope.it>; Monica Pis Cecilia Paiella <monica.pis@pec.uniparthenope.it>; Oreste Napolianno <oreste.napolianno@pec.uniparthenope.it>; Patrizia Piedepalumbo <patrizia.piedepalumbo@pec.uniparthenope.it>; Pasquale M. Falcone <pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it>; Raffaele Fiorentino <raffaele.fiorentino@pec.uniparthenope.it>; Raffaele Fiume <raffaele.fiume@pec.marinieloburne.it>; Rita De Siano <rita.de.siano@pec.uniparthenope.it>; Rita Lamboglia <rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it>; Rocco Agrigoglio <rocco.agrigoglio@pec.uniparthenope.it>; Rosaria Rita Canale <rosaria.canale@pec.uniparthenope.it>; Salvatore Capasso <salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it>; Salvatore Ferri <salvatore.ferri@pec.uniparthenope.it>; Stefano Coronella <stefano.coronella@pec.uniparthenope.it>; Stefano Garzella <stefano.garzella@pec.uniparthenope.it>; Stefano Pozzoli <stefano.pozzoli@pec.uniparthenope.it>; Valeria Capusano <valeria.capusano@pec.uniparthenope.it>; Valerio Leone Scibolizza <valerio.leone.scibolizza@pec.uniparthenope.it>; Vincenzo Lombardo <vincenzo.lombardo@pec.uniparthenope.it>

Oggetto: [DISAE] Apertura seduta telematica
Gentili Colleghi,
con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio via posta elettronica normale).
Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).
Grazie per la collaborazione.
RM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Per conto di: domenico.celenza@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 10:17
A: riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it; disae@pec.uniparthenope.it
CC: marselli@uniparthenope.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 10:17:11 (+0200) il messaggio
"Re: [DISAE] Apertura seduta telematica" è stato inviato da "domenico.celenza@pec.uniparthenope.it"
indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708101711.12693.721.1.65@pec.aruba.it

— postacert.ami

Oggetto: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "domenico.celenza" <domenico.celenza@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 10:17
A: riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it; disae@pec.uniparthenope.it
CC: marselli@uniparthenope.it

Stuogimno Davozon.
Esprimo il mio voto favorevole per tutte le delibere da assumere
Dichiaro di non avere cause di incompatibilità o di conflitto d'interesse
Domenico Celenza

Da "Riccardo Marselli" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
A: "Alessandra Lardo" <alessandra.lardo@pec.uniparthenope.it>; "Alessandro Sapia" <alessandro.sapia@pec.uniparthenope.it>; "Alessandro Scialiti" <scialiti@pec.alessandroscialiti.it>; "Alessia Berni" <alessia.berni@pec.uniparthenope.it>; "Antonella Russo" <antonella.russo@pec.uniparthenope.it>; "Cristina Di Pietro" <cristina.dipietro@uniparthenope.it>; "Damiano Fiorillo" <damianno.fiorillo@pec.uniparthenope.it>; "Davide Del Prete" <davide.delprete@pec.uniparthenope.it>; "Diego Rossano" <diego.rossano@pec.uniparthenope.it>; "Domenico Celenza" <domenico.celenza@pec.uniparthenope.it>; "Elena De Simone" <elena.desimone@pec.uniparthenope.it>; "Fabio Serri" <fabio.serri@pec.uniparthenope.it>; "Francesca Francioli" <francesca.francioli@pec.uniparthenope.it>; "Gianluca Risati" <gianluca.risati@pec.uniparthenope.it>; "Giuseppe Fieni" <giuseppe.fieni@pec.uniparthenope.it>; "Lilit Popoyan" <lilit.popoyan@pec.uniparthenope.it>; "Loris Landriani" <loris.landriani@pec.uniparthenope.it>; "Luca Pennacchio" <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>; "Luigi Moschera" <luigi.moschera@pec.uniparthenope.it>; "Marcella D'Uva" <marcella.duva@pec.uniparthenope.it>; "Maria Ferrara" <maria.ferrara@pec.uniparthenope.it>; "Mariatoruna Pietrolungo" <maritoruna.pietrolungo@pec.uniparthenope.it>; "Maria Rosaria Bonasia" <maria.rosaria.bonasia@pec.uniparthenope.it>; "Mariano D'Amore" <mariano.damore@pec.uniparthenope.it>; "Maria Rosaria Carillo" <maria.rosaria.carillo@pec.uniparthenope.it>; "Mauro Romanelli" <mauro.romanelli@pec.uniparthenope.it>; "Monica Pis Cecilia Paiella" <monica.pis@pec.uniparthenope.it>; "Oreste Napolianno" <oreste.napolianno@pec.uniparthenope.it>; "Patrizia Piedepalumbo" <patrizia.piedepalumbo@pec.uniparthenope.it>; "Pasquale M. Falcone" <pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it>; "Raffaele Fiorentino" <raffaele.fiorentino@pec.uniparthenope.it>; "Raffaele Fiume" <raffaele.fiume@pec.marinieloburne.it>; "Rita De Siano" <rita.de.siano@pec.uniparthenope.it>; "Rita Lamboglia" <rita.lamboglia@pec.uniparthenope.it>; "Rocco Agrigoglio" <rocco.agrigoglio@pec.uniparthenope.it>; "Rosaria Rita Canale" <rosaria.canale@pec.uniparthenope.it>; "Salvatore Capasso" <salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it>; "Salvatore Ferri" <salvatore.ferri@pec.uniparthenope.it>; "Stefano Coronella" <stefano.coronella@pec.uniparthenope.it>; "Stefano Garzella" <stefano.garzella@pec.uniparthenope.it>; "Stefano Pozzoli" <stefano.pozzoli@pec.uniparthenope.it>; "Valeria Capusano" <valeria.capusano@pec.uniparthenope.it>; "Valerio Leone Scibolizza" <valerio.leone.scibolizza@pec.uniparthenope.it>; "Vincenzo Lombardo" <vincenzo.lombardo@pec.uniparthenope.it>
Cc: "Sonia Raimone" <sonia.raimone@uniparthenope.it>
Data: Wed, 8 Jul 2020 08:05:57 +0200
Oggetto: [DISAE] Apertura seduta telematica

> Gentili Colleghi,
> con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio via posta elettronica normale).
> Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
> Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).
> Grazie per la collaborazione.
> RM

> Riccardo Marselli
> Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
> Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
> 13, via Generale P. Patti

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Per conto di: maria.ferrara@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 10:53
A: riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it, Riccardo Marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it>
CC: Alfredo Ranieri <ufficiopersonale@unidav.it>, disae@pec.uniparthenope.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 10:53:26 (+0200) il messaggio
"Re: [DISAE] Apertura seduta telematica" è stato inviato da "maria.ferrara@pec.uniparthenope.it"
Indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it, riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it, ufficiopersonale@unidav.it,
riccardo.marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708105326.22003.04.1.67@pec.aruba.it

— postacert.emi

Oggetto: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: maria.ferrara@pec.uniparthenope.it
Data: 08/07/2020, 10:53
A: riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it, Riccardo Marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it>
CC: Alfredo Ranieri <ufficiopersonale@unidav.it>, disae@pec.uniparthenope.it

Con la presente approvo i due punti all'odg e il contenuto della bozza di verbale inviatami.

Cordialmente
Maria Ferrara

Il giorno 08/07/2020 08:05, riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it ha scritto:

Gentili Colleghe,
con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio
via posta elettronica normale).
Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contabile va motivato.
Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).
Grazie per la collaborazione.
RM

Riccardo Marselli
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
13, via Generale Parisi
I - 80132 NAPOLI
<http://marselli.allervela.org>

— Allegati:

datcert.xml 1.1 KB
postacert.emi 5.0 KB

Oggetto: Consiglio 8 luglio
Mittente: illit.popoyan@uniparthenope.it
Data: 08/07/2020, 10:58
A: riccardo.marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Carissimo Riccardo,

con la presente dichiaro di aver preso visione dell'argomento trattato
e di approvare i punti all'ordine del giorno.

Tanti saluti e spero a presto!
i.illit

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Per conto di: pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 08/07/2020, 11:30
A: marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2020 alle ore 11:30:56 (+0200) il messaggio "Re: [DISAE] Apertura seduta telematica" è stato inviato da "pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it" indirizzato a:
disae@pec.uniparthenope.it marselli@uniparthenope.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200708113056.20642.131.1.62@pec.aruba.it

— postcert.eml

Oggetto: Re: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "pasquale.falcone" <pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 11:30
A: marselli@uniparthenope.it
CC: disae@pec.uniparthenope.it

Caro Riccardo,

approvo entrambi i punti all' OAG.

Un caro saluto,

Pasquale M. Falcone

- > Gentili Collegni,
- > con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio via posta elettronica normale).
- > Avrete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
- > Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).
- > Grazie per la collaborazione.
- > RM

- > Riccardo Marselli
- > Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
- > Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- > 13, Via Generale Parisi
- > I - 80132 NAPOLI
- > http://marselli.altervista.org

— Allegati:

datacert.eml 926 bytes
postcert.eml 3.9 kB

Oggetto: I: [DISAE] Apertura seduta telematica
Mittente: "Prof. Salvatore Ferri" <salvatore.ferri@uniparthenope.it>
Data: 08/07/2020, 11:58
A: "Riccardo Marselli" <riccardo.marselli@uniparthenope.it>
CC: <disae@pec.uniparthenope.it>

Gentile Riccardo,
dopo aver preso visione del verbale e dei relativi allegati, approvo i punti all'ordine del giorno come da proposta.
Buona giornata,
Salvatore

Da: riccardo.marselli <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
Inviato: mercoledì 8 luglio 2020 08:06
A: Alessandra Lardo <alessandra.lardo@pec.uniparthenope.it>; Alessandro Supio <alessandro.supio@pec.uniparthenope.it>; Alessandro Sciatti <sciatti@pec.uniparthenope.it>; Alessia Berni <alessia.berni@pec.uniparthenope.it>; Antonella Russo <antonella.russo@pec.uniparthenope.it>; Christian Di Pietro <christian.di.pietro@uniparthenope.it>; Damilano Fiorillo <damilano.fiorillo@pec.uniparthenope.it>; Davide Dei Preti <davide.deipreti@pec.uniparthenope.it>; Diego Rossano <diego.rossano@pec.uniparthenope.it>; Domenico Cetena <domenico.cetena@pec.uniparthenope.it>; Elia De Simone <elia.desimone@pec.uniparthenope.it>; Fabio Serini <fabio.serini@pec.uniparthenope.it>; Francesca Francobelli <francesca.francobelli@pec.uniparthenope.it>; Gianluca Rinaldi <gianluca.rinaldi@pec.uniparthenope.it>; Giuseppe Friani <giuseppe.friani@pec.uniparthenope.it>; Iliu Popovici <iliiu.popovici@pec.uniparthenope.it>; Loris Landriani <loris.landriani@pec.uniparthenope.it>; Luca Pennacchio <luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it>; Luigi Moschera <luigi.moschera@pec.uniparthenope.it>; Marcela D'Uva <marcela.duva@pec.uniparthenope.it>; Maria Ferrar <maria.ferrar@pec.uniparthenope.it>; Mariafortuna Pietrolongo <mariafortuna.pietrolongo@pec.uniparthenope.it>; Mariangela Bonusa <mariangela.bonusa@pec.uniparthenope.it>; Marilino D'Amore <marilino.damore@pec.uniparthenope.it>; Maria Rosaria Carillo <mariarosaria.carillo@pec.uniparthenope.it>; Mauro Romanelli <mauro.romanelli@pec.uniparthenope.it>; Monica Pia Cecilia Pilella <monica.piaceciliapilella@pec.uniparthenope.it>; Oreste Napolitano <oreste.napolitano@pec.uniparthenope.it>; Palmira Piccolpalumbo <palmira.piccolpalumbo@pec.uniparthenope.it>; Pasquale M. Falcone <pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it>; Raffaele Fiorentino <raffaele.fiorentino@pec.uniparthenope.it>; Raffaele Fiume <raffaele.fiume@pec.uniparthenope.it>; Rita De Siano <rita.desiano@pec.uniparthenope.it>; Rita Lomboglia <rita.lomboglia@pec.uniparthenope.it>; Rocco Agrifoglio <rocco.agrifoglio@pec.uniparthenope.it>; Rosaria Rita Canale <rosaria.canale@pec.uniparthenope.it>; Salvatore Capasso <salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it>; Salvatore Ferri <salvatore.ferri@pec.uniparthenope.it>; Stefano Coronella <stefano.coronella@pec.uniparthenope.it>; Stefano Garzella <stefano.garzella@pec.uniparthenope.it>; Stefano Pozzoli <stefano.pozzoli@pec.uniparthenope.it>; Valeria Capuano <valeria.capuano@pec.uniparthenope.it>; Valerio Leone Scabolazza <valerio.leone@pec.uniparthenope.it>
Cc: Sonia Rainone <sonia.rainone@uniparthenope.it>; Vincenzo Lombardo <vincenzo.lombardo@pec.uniparthenope.it>

Oggetto: [DISAE] Apertura seduta telematica

Gentili Collegni,
con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio via posta elettronica normale).

Avrete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).
Grazie per la collaborazione.
RM

Riccardo Marselli
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
13, Via Generale Parisi
I - 80132 NAPOLI
http://marselli.altervista.org

Da "alessandro.sapio" <alessandro.sapio@pec.uniparthenope.it>
A "riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>
Cc <disae@pec.uniparthenope.it> <disae@pec.uniparthenope.it>, "marselli@uniparthenope.it" <marselli@uniparthenope.it>
Data mercoledì 8 luglio 2020 - 11:45

Re:[DISAE] Apertura seduta telematica

Caro Direttore,

dichiaro di aver preso visione della bozza di verbale e di approvare i punti all'ordine del giorno.

A presto,
Alessandro

From : "riccardo.marselli" riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it
To : "Alessandra Lardo" alessandra.lardo@pec.uniparthenope.it, "Alessandro Sapio" alessandro.sapio@pec.uniparthenope.it, "Alessandro Scaletti" ascaletti@pec.uniparthenope.it, "Alessia Berni" alessia.berni@pec.uniparthenope.it, "Antonella Russo" antonella.russo@pec.uniparthenope.it, "Christian Di Pietro" christian.dipietro@uniparthenope.it, "Damiano Fiorillo" damiano.fiorillo@pec.uniparthenope.it, "Davide Del Prete" davide.delprete@pec.uniparthenope.it, "Diego Rossano" diego.rossano@pec.uniparthenope.it, "Domenico Celenza" domenico.celenza@pec.uniparthenope.it, "Elina De Simone" elina.desimone@pec.uniparthenope.it, "Fabio Serini" fabio.serini@pec.uniparthenope.it, "Francesca Francoli" francesca.francoli@pec.uniparthenope.it, "Gianluca Rissali" gianluca.rissali@pec.uniparthenope.it, "Giuseppe Freni" giuseppe.freni@pec.uniparthenope.it, "Lilit Popoyan" lilit.popoyan@pec.uniparthenope.it, "Luigi Moschiera" luigi.moschiera@pec.uniparthenope.it, "Luca Pennacchio" luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it, "Luigi Moschiera" luigi.moschiera@pec.uniparthenope.it, "Maralotuna Pietrolungo" marcella.duva@pec.uniparthenope.it, "Maria Ferrara" maria.ferrara@pec.uniparthenope.it, "Mariangela Bonasia" mariangela.bonasia@pec.uniparthenope.it, "Mariano D'Amore" mariano.damore@pec.uniparthenope.it, "Maria Rosaria Carillo" mrosaria.carillo@pec.uniparthenope.it, "Mauro Romanelli" mauro.romanelli@pec.uniparthenope.it, "Monica Pia Cecilia Paella" monica.paella@pec.uniparthenope.it, "Oreste Napolitano" oreste.napolitano@pec.uniparthenope.it, "Palma Piedepalumbo" palma.piedepalumbo@pec.uniparthenope.it, "Pasquale M. Falcone" pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it, "Raffaello Fiorentino" raffaello.fiorentino@pec.uniparthenope.it, "Raffaello Fiume" raffaello.fiume@pec.uniparthenope.it, "Rita De Siano" rita.desiano@pec.uniparthenope.it, "Rosaria Rita Canale" rita.canale@pec.uniparthenope.it, "Salvatore Capasso" salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it, "Salvatore Fern" salvatore.fern@pec.uniparthenope.it, "Stefano Coronella" stefano.coronella@pec.uniparthenope.it, "Stefano Garzella" stefano.garzella@pec.uniparthenope.it, "Stefano Pozzati" stefano.pozzati@pec.uniparthenope.it, "Valeria Capuano" valeria.capuano@pec.uniparthenope.it, "Valerio Leone Scabobazza" valerio.leonescabobazza@uniparthenope.it, "Vincenzo Lombardo" vincenzo.lombardo@pec.uniparthenope.it
Cc : "Sonia Raimona" sonia.raimona@uniparthenope.it
Date : Wed, 8 Jul 2020 08:05:57 +0200
Subject : [DISAE] Apertura seduta telematica

> Gentili Colleghi,
> con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio via posta elettronica normale).
> Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
> Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).
> Grazie per la collaborazione.
> RM

> Riccardo Marselli
> Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
> Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
> 13, via Generale Parisi
> I - 80132 NAPOLI
> http://marselli.allervista.org

Da "rita.desiano" <rita.desiano@pec.uniparthenope.it>
A "riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it" <riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it>, "disae@pec.uniparthenope.it" <disae@pec.uniparthenope.it>
Data mercoledì 8 luglio 2020 - 10:47

Re: [DISAE] Apertura seduta telematica

Caro Direttore

con la presente approvo tutti i punti all'ordine del giorno.

Sakul
Rita De Siano

Da : "riccardo.marselli" riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it
A : "Alessandra Lardo" alessandra.lardo@pec.uniparthenope.it, "Alessandro Sapio" alessandro.sapio@pec.uniparthenope.it, "Alessandro Scaletti" ascaletti@pec.uniparthenope.it, "Alessia Berni" alessia.berni@pec.uniparthenope.it, "Antonella Russo" antonella.russo@pec.uniparthenope.it, "Christian Di Pietro" christian.dipietro@uniparthenope.it, "Damiano Fiorillo" damiano.fiorillo@pec.uniparthenope.it, "Davide Del Prete" davide.delprete@pec.uniparthenope.it, "Diego Rossano" diego.rossano@pec.uniparthenope.it, "Domenico Celenza" domenico.celenza@pec.uniparthenope.it, "Elina De Simone" elina.desimone@pec.uniparthenope.it, "Fabio Serini" fabio.serini@pec.uniparthenope.it, "Francesca Francoli" francesca.francoli@pec.uniparthenope.it, "Gianluca Rissali" gianluca.rissali@pec.uniparthenope.it, "Giuseppe Freni" giuseppe.freni@pec.uniparthenope.it, "Lilit Popoyan" lilit.popoyan@pec.uniparthenope.it, "Luigi Moschiera" luigi.moschiera@pec.uniparthenope.it, "Luca Pennacchio" luca.pennacchio@pec.uniparthenope.it, "Luigi Moschiera" luigi.moschiera@pec.uniparthenope.it, "Marcella D'Uva" marcella.duva@pec.uniparthenope.it, "Maria Ferrara" maria.ferrara@pec.uniparthenope.it, "Mariangela Pietrolungo" mariangela.pietrolungo@pec.uniparthenope.it, "Mariangela Bonasia" mariangela.bonasia@pec.uniparthenope.it, "Mariano D'Amore" mariano.damore@pec.uniparthenope.it, "Maria Rosaria Carillo" mrosaria.carillo@pec.uniparthenope.it, "Mauro Romanelli" mauro.romanelli@pec.uniparthenope.it, "Monica Pia Cecilia Paella" monica.paella@pec.uniparthenope.it, "Oreste Napolitano" oreste.napolitano@pec.uniparthenope.it, "Palma Piedepalumbo" palma.piedepalumbo@pec.uniparthenope.it, "Pasquale M. Falcone" pasquale.falcone@pec.uniparthenope.it, "Raffaello Fiorentino" raffaello.fiorentino@pec.uniparthenope.it, "Raffaello Fiume" raffaello.fiume@pec.uniparthenope.it, "Rita De Siano" rita.desiano@pec.uniparthenope.it, "Rosaria Rita Canale" rita.canale@pec.uniparthenope.it, "Salvatore Capasso" salvatore.capasso@pec.uniparthenope.it, "Salvatore Fern" salvatore.fern@pec.uniparthenope.it, "Stefano Coronella" stefano.coronella@pec.uniparthenope.it, "Stefano Garzella" stefano.garzella@pec.uniparthenope.it, "Stefano Pozzati" stefano.pozzati@pec.uniparthenope.it, "Valeria Capuano" valeria.capuano@pec.uniparthenope.it, "Valerio Leone Scabobazza" valerio.leonescabobazza@uniparthenope.it, "Vincenzo Lombardo" vincenzo.lombardo@pec.uniparthenope.it
Cc : "Sonia Raimona" sonia.raimona@uniparthenope.it
Date : Wed, 8 Jul 2020 08:05:57 +0200
Oggetto : [DISAE] Apertura seduta telematica

> Gentili Colleghi,
> con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (gli allegati con separato messaggio via posta elettronica normale).
> Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.
> Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).
> Grazie per la collaborazione.
> RM

> Riccardo Marselli
> Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
> Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
> 13, via Generale Parisi
> I - 80132 NAPOLI
> http://marselli.allervista.org

Oggetto: Re: [DISAE] Seduta telematica - allegati

Mittente: garzella@uniparthenope.it

Data: 08/07/2020, 12:51

A: Riccardo Marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it>

CC: Rocco Agrifoglio <agrifoglio@uniparthenope.it>, Giuseppe Frieli <frieli@uniparthenope.it>, Damiano Fiorillo <damiiano.fiorillo@uniparthenope.it>, Fabio Serini <fserini@studioserini.com>, Valeria Capuano <valeria.capuano@uniparthenope.it>, Maria Rosaria Carillo <scarillo@uniparthenope.it>, Francesca Frandoli <francesca.frandoli@uniparthenope.it>, Stefano Coronella <stefano.coronella@uniparthenope.it>, Mariano D'Amore <mariano.damore@uniparthenope.it>, Elina De Simone <elina.desimone@uniparthenope.it>, Rita De Siano <ritade.siano@uniparthenope.it>, Christian Di Pietro <christian.dipietro@uniparthenope.it>, Raffaele Fiume <rffiafe.fiume@uniparthenope.it>, Marcella D'Uva <duva@uniparthenope.it>, Salvatore Ferri <salvatore.ferri@uniparthenope.it>, Raffaele Fiorentino <fiorentino@uniparthenope.it>, Stefano Garzella <stefano.garzella@uniparthenope.it>, Loris Landriani <loris.landriani@uniparthenope.it>, Vincenzo Lombardo <vincenzo.lombardo@uniparthenope.it>, Davide Del Prete <dvide.deiprete@uniparthenope.it>, Riccardo Marselli <marselli@uniparthenope.it>, Alessandro Scaletti <alessandro.scaletti@uniparthenope.it>, Luigi Moschera <moschera@uniparthenope.it>, Oreste Napolitano <napolitano@uniparthenope.it>, Mariangela Bonasia <bonasia@uniparthenope.it>, Mariafortuna Pietrolungo <Pietrolungo@uniparthenope.it>, Stefano Pozzoli <stefano.pozzoli@uniparthenope.it>, Gianluca Risaliti <g.lanluca.risaliti@uniparthenope.it>, Mauro Romanelli <mauro.romanelli@uniparthenope.it>, Diego Rossano <diego.rossano@uniparthenope.it>, Antonella Russo <antonella.russo@uniparthenope.it>, Palmira Piedepalumbo <palmira.piedepalumbo@uniparthenope.it>, Alessandro Sepio <alessandro.sepio@uniparthenope.it>, Domenico Celenza <domenico.celenza@uniparthenope.it>, Luca Pennacchio <luca.pennacchio@uniparthenope.it>, Rita Lamboglia <lamboglia@uniparthenope.it>, Alessia Berni <alessia.berni@uniparthenope.it>, Alessandra Lardo <alessandra.lardo@uniparthenope.it>, Rita Canale <rita.canale@uniparthenope.it>, Salvatore Capasso <salvatore.capasso@uniparthenope.it>, Maria Ferrara <maria.ferrara@gmail.com>, Monica Paiella <monica.paiella@gmail.com>, Monica Paiella - Univ <monica.paiella@uniparthenope.it>, Ulis Popoyan <ulit.popoyan@uniparthenope.it>, Valerio Leone Sciabola <valerio.leonesciabola@uniparthenope.it>, Pasquale Marcello Falcone <pasquale.falcone@uniparthenope.it>

concordo approvare e non ho situazioni di incompatibilita
Cari saluti

Riccardo Marselli <riccardo.marselli@uniparthenope.it> ha scritto:

RM

Logo Riccardo Marselli
Parthenope University
Department of Business and Economics
13, via Generale Parisi // I - 80132 Napoli
+39-81-547424 direct
 skype: riccardo.marselli skype:riccardo.marselliuserinfo
 web page: <http://www.riccardo.marselli.it>
 LinkedIn: <https://it.linkedin.com/in/riccardomarselli/it>

Ampilissimo Direttore

Approvo la proposta di verbale così come da allegato alla mail in calce

Cordialità

Luigi Moschera

Il giorno 08/07/2020 08:05, riccardo.marselli@pec.uniparthenope.it ha scritto:

Gentili Colleghi,

con questo messaggio apro la seduta telematica e vi spedisco la proposta di verbale e i relativi allegati (già allegati con separato messaggio via posta elettronica normale).

Avete tempo fino alle ore 13 per esprimere il vostro voto, ricordando che il voto contrario va motivato.

Per favore rispondete al mio indirizzo marselli@uniparthenope.it e in cc all'indirizzo PEC della segreteria (disae@pec.uniparthenope.it).

Gratzie per la collaborazione.

RM

Riccardo Marselli
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
13, via Generale Parisi
I - 80132 NAPOLI
<http://marselli.allervista.org>