

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI**

Il giorno 3 giugno 2020 alle ore 15:00 si è riunito, in seduta ordinaria e collegamento telematico mediante la piattaforma TEAMS, il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nella composizione allargata a tutte le componenti, giusta convocazione protocollo n. 604 del 28 maggio 2020, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Organizzazione di Dipartimento
- 3) Organizzazione didattica
- 4) Offerta formativa 2020 – 2021
- 5) Dottorato di ricerca
- 6) Cultori della materia
- 7) Convenzioni – Corsi - Master – Progetti
- 8) Attività di Terza missione
- 9) Riassegnazione Fondi dipartimentali non finalizzati 2019
- 10) Variazioni di budget
- 11) Ratifiche di decreti di urgenza
- 12) Varie ed eventuali

Presenze:

		Presente	Giustificato	Assente
Direttore				
MARSELLI	Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Ordinari				
CAPASSO	Salvatore		<input checked="" type="checkbox"/>	
CARILLO	Maria Rosaria	<input checked="" type="checkbox"/>		
CORONELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
D'AMORE	Mariano	<input checked="" type="checkbox"/>		
FERRARA	Maria	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIorentINO	Raffaale	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIUME	Raffaale		<input checked="" type="checkbox"/>	
FRENI	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>		
GARZELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
MOSCHERA	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>		
PAIELLA	Monica P.C.	<input checked="" type="checkbox"/>		
POZZOLI	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
RISALITI	Gianluca	<input checked="" type="checkbox"/>		
ROSSANO	Diego	<input checked="" type="checkbox"/>		
SAPIO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Associati				
AGRIFOGLIO	Rocco	<input checked="" type="checkbox"/>		
BERNI	Alessia	<input checked="" type="checkbox"/>		

CANALE	Rosaria Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
CELENZA	Domenico		<input checked="" type="checkbox"/>	
DE SIANO	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
D'UVA	Marcella	<input checked="" type="checkbox"/>		
FERRI	Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIORILLO	Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAMBOGLIA	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
LANDRIANI	Loris	<input checked="" type="checkbox"/>		
NAPOLITANO	Oreste		<input checked="" type="checkbox"/>	
PIETROLUONGO	Maria Fortuna	<input checked="" type="checkbox"/>		
SCALETTI	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
SERINI	Fabio	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ricercatori				
BONASIA	Mariangela	<input checked="" type="checkbox"/>		
CAPUANO	Valeria	<input checked="" type="checkbox"/>		
DE SIMONE	Elina	<input checked="" type="checkbox"/>		
DEL PRETE	Davide	<input checked="" type="checkbox"/>		
DI PIETRO	Christian	<input checked="" type="checkbox"/>		
FALCONE	Pasquale M.	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIORILLO	Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>		
FRANCIOLI	Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>	
LARDO	Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>		
LEONE SCIABOLAZZA	Valerio	<input checked="" type="checkbox"/>		
LOMBARDO	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
PENNACCHIO	Luca	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIEDEPALUMBO	Palmira	<input checked="" type="checkbox"/>		
POPOYAN	Lilit	<input checked="" type="checkbox"/>		
ROMANELLI	Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>		
RUSSO	Antonella	<input checked="" type="checkbox"/>		
PTA				
BORRELLI	Adamo	<input checked="" type="checkbox"/>		
CACACE	Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rappresentanti Studenti				
APREA	Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>
CALCARO	Fabrizio			<input checked="" type="checkbox"/>
CORSO	Roberto			<input checked="" type="checkbox"/>
LABARBERA	Salvatore			<input checked="" type="checkbox"/>
RICCIO	Giuseppe			<input checked="" type="checkbox"/>
SIRABELLA	Lorenzo			<input checked="" type="checkbox"/>
UBALDO	Adriana	<input checked="" type="checkbox"/>		
Segretario Amministrativo				
RAINONE	Sonia A. R.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Riccardo Marselli, mentre il segretario verbalizzante è il segretario amministrativo, Dott.ssa Sonia A.R. Rainone. Il Presidente, fatto l'appello nominativo, constata la validità della seduta per la sussistenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Presidente ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g. qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbiano preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta.

Si passa all'esame dell'o.d.g.

1) Comunicazioni

Il Presidente informa il Consiglio che, a completamento della procedura di valutazione comparativa ex art. 24, co. 6, Legge 240/2010 per un posto di professore associato per il s.s.d. SECS-P/03, in data 01/06/2020 ha preso servizio presso il DiSAE il Prof. Damiano Fiorillo.

Il Consiglio si congratula con il prof. Fiorillo.

Il Presidente informa il Consiglio che la Dott.ssa Elina De Simone dal prossimo anno accademico prenderà servizio, quale professoressa associata s.s.d. SECS-P/03, presso l'Università Roma III.

Il Consiglio, nel ringraziare la Dott.ssa De Simone per il brillante lavoro sin qui svolto, si congratula e le augura il meglio per il suo futuro professionale.

Il Presidente informa il Consiglio che il Dott. Alessandro Palma si è trasferito dal 1° giugno presso l'Istituto GSSI de L'Aquila.

Il Consiglio, nel ringraziare il Dott. Palma per il brillante lavoro sin qui svolto, si congratula e gli augura il meglio per il suo futuro professionale.

Il Presidente informa il Consiglio che dal 9 luglio al 9 dicembre 2020 la Prof.ssa Rita Lamboglia sarà in congedo per maternità.

Il Consiglio prende atto.

Si passa al successivo punto all'o.d.g..

2) Organizzazione di Dipartimento

Il Presidente informa il Consiglio che l'Amministrazione centrale ha chiesto di individuare un docente di riferimento per le attività di orientamento di ciascuno dei corsi di studio triennali del Dipartimento. Dopo ampio dibattito, vista la disponibilità del Prof. Alessandro Scaletti per il CdS

MII e del Prof. Rocco Agrifoglio per il MIT, all'unanimità, il Consiglio delibera di nominare docente di riferimento per le attività di orientamento del Cds MII il Prof. Alessandro Scaletti e il Prof. Rocco Agrifoglio per quelle del CdS MIT.

Prende la parola la prof.ssa Carillo per comunicare che nella seduta del CdS L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche del 03/06/2020 è stata deliberata l'integrazione del Comitato di indirizzo con l'inclusione del dott. Remo Tagliacozzo, Amministratore delegato unico della ZETEMA SPA, azienda che gestisce il patrimonio archeologico e culturale di ROMA CAPITALE. In definitiva, il Comitato di indirizzo del Corso Mit viene aggiornato come segue: dott.ssa Luisa Ambrosio, dott. Stefano Auricchio, prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Dott. Ettore Cucari, dott. Giovanni Marasco, dott.ssa Adele Pignata, dott. Sergio Spataro, dott. Remo Tagliacozzo, prof.ssa Maria Pina Trunfio.

Il Consiglio prende atto ed approva.

Prende la parola il prof. Marselli per segnalare al Consiglio la necessità di prevedere la sostituzione, in qualità di presidente/componente della CPDS del Dipartimento, della prof.ssa Rita Lamboglia che il prossimo 9 luglio inizierà il periodo di astensione obbligatoria per maternità. Sentito l'interessato, il prof. Marselli propone che, dal 9 luglio e fino al termine della maternità, in qualità di presidente/componente della CPDS del dipartimento la prof.ssa Rita Lamboglia sia sostituita dal prof. Diego Rossano.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

Si passa al successivo punto all'o.d.g..

Prende la parola il prof. Freni per anticipare al Consiglio che prossimamente si dovrà approvare il DARPA Ricerca e Terza Missione. Il prof. Freni sollecita i colleghi a tenere aggiornata la propria pagina delle pubblicazioni sulla piattaforma IRIS. Da un primo esame approssimativo del numero delle pubblicazioni, il quadro sembra essere molto confortante, il che evidentemente è il riflesso delle politiche di supporto alla ricerca adottate a livello di ateneo ma anche alle oculate politiche di reclutamento adottate dal Dipartimento. Non è trascurabile, poi, secondo il prof. Freni la circostanza che molti colleghi sono in possesso di abilitazione e quindi aspirano ad un passaggio ad altra fascia di docenza.

Il Consiglio prende atto.

3) Organizzazione didattica

Il Presidente informa il Consiglio che dai coordinatori dei corsi di studio sono pervenute le seguenti proposte di seminari in sostituzione delle attività di stage e tirocinio

- Seminario dal titolo “La ragioneria dalla preistoria al medioevo” – responsabile scientifico: prof. Coronella. Il seminario si terrà il giorno 8 giugno 2020 alle ore 9:00. Si propone il riconoscimento di 1 CFU per gli studenti di MII e AFCA
- Seminario dal titolo “Covid-19: emergenza sanitaria ed economica. Rimedi e prospettive” – responsabile scientifico: prof. Rossano. Il seminario si terrà il 18 giugno alle 17. Si propone il riconoscimento di 1 CFU per gli studenti di MII, MIT e AFCA
- Ciclo di Seminari MIT The Culture – Economia della cultura e del settore turistico – responsabili scientifici: Carillo Del Prete, Diglio e Petrillo; 9-16-17 luglio 2020. Si propone per gli studenti di MIT e MII il riconoscimento di 3 CFU per la partecipazione all’intero ciclo.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

Dopo breve dibattito, all’unanimità, il Consiglio approva il riconoscimento dei CFU agli studenti che frequenteranno i seminari, così come da esposizione del Presidente.

Il Direttore informa altresì il Consiglio che, al fine di consentire agli studenti di potersi laureare nei mesi di aprile e maggio, cioè nel pieno dell’emergenza COVID-19, i coordinatori dei cds hanno organizzato attività seminariali che hanno consentito agli studenti di acquisire CFU come attività di stage e tirocini. Le attività seminariali organizzate sono state le seguenti:

- Corso “Imprenditorialità per Start-Cup 2020” - responsabile scientifico il prof. Moschera, nell’ambito delle iniziative approvate nella Programmazione triennale dei corsi finalizzati a stimolare iniziative imprenditoriali degli studenti di Ateneo. Il corso sul ”Business Plan” si è svolto in 5 incontri tra il 23 aprile e il 22 maggio. Si propone il riconoscimento di 1 cfu per gli studenti di AFCA, MIT e MII che hanno frequentato il corso. E il riconoscimento di 3 CFU agli studenti che oltre a frequentare il corso abbiano anche partecipato alla manifestazione Start-Up Campania, presentando un business plan.
- Seminario organizzato con TSK consulting “La pianificazione per l’amministrazione, finanza e consulenza aziendale”; referente: Fiorentino; 22 maggio 2020. Si propone il riconoscimento di 1 CFU agli studenti che lo hanno frequentato.

- Seminario “Suggerimenti per la ripresa nel mondo dello spettacolo, della cultura e dello sport: protagonisti e tecnici a confronto”; responsabile: Serini; 16 maggio 2020. Si propone il riconoscimento di 1 CFU agli studenti che lo hanno frequentato.
- Seminario “Effetto coronavirus, turnaround e strategie di rilancio aziendale nelle aziende FAF – Fashion, Art and Food; referenti: Garzella e Fiorentino; 20 marzo 2020. Si propone il riconoscimento di 1 CFU agli studenti che lo hanno frequentato.
- Referente scientifico: Prof. Renato Santagata de Castro; “Il sovraindebitamento delle imprese minori e del consumatore anche alla luce del Covid-19”; mercoledì 13 maggio 2020, ore 14.30-18.30; Relatori: Prof. Renato Santagata de Castro – Dott. Pasquale Pirone. Si propone il riconoscimento di 1 CFU agli studenti che lo hanno frequentato.
- Referente scientifico: Prof.ssa Monica Pia Cecilia Paiella; “La scelta in condizioni di incertezza: il caso delle assicurazioni”; mercoledì 20 maggio 2020, ore 11.00-13.00; Relatore: Prof.ssa Monica Paiella. Si propone il riconoscimento di 1 CFU agli studenti che lo hanno frequentato.
- Referente scientifico: Prof.ssa Raffaella Antinucci; “Presentations: Lessons from the Greatest Speeches”; martedì 26 maggio 2020, ore 15.00-17.00; Relatore: Prof.ssa Raffaella Antinucci. Si propone il riconoscimento di 1 CFU agli studenti che lo hanno frequentato.
- Seminari MIT The Culture – Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo; responsabili scientifici: Carillo, Agrifoglio e Del Prete; 27-28-29 maggio 2020. Si propone il riconoscimento di 2 CFU agli studenti che lo hanno frequentato.
- Seminari MIT The Culture – Economia della cultura e del settore turistico; responsabili scientifici: Carillo, Celenza e Del Prete; 23-29 maggio e 6 giugno 2020. Si propone il riconoscimento di 3 CFU agli studenti che lo hanno frequentato.

Il Consiglio, all’unanimità, prende atto e approva.

Prende la parola il prof. Fiorentino per segnalare che dal Prorettore all’internazionalizzazione è giunto l’invito a deliberare in merito al contingente di immatricolazioni da riservare agli studenti cinesi –al fine di facilitarne l’inserimento nelle università italiane- nell’ambito del Programma Marco Polo, sottoscritto dalla CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane su sollecitazione della Presidenza della Repubblica Italiana. Il prof. Fiorentino propone che sia per il corso di studi LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale e sia per il corso di studi LM-77 FAF (Fashion, Art and Food) Management agli studenti provenienti dalla Cina siano riservati 15 posti.

Il Consiglio approva.

Prende la parola il Prof. Sapio per informare il Consiglio che la XVI Conferenza Internazionale dell'EACES, inizialmente prevista per i giorni 10, 11 e 12 settembre 2020, è rinviata al 2021 a causa dell'emergenza Covid-19. A nome del comitato organizzativo, composto dai Proff. Caroleo, Pastore (U. Vanvitelli), Canale, De Siano, Fiorillo, C. Quintano e Rocca, il Prof. Sapio chiede:

— alla Scuola di Economia e Giurisprudenza l'utilizzo di aule a Palazzo Pacanowsky nei giorni 9, 10 e 11 settembre 2021, in particolare di n. 1 aula per sessioni plenarie, n. 6 aule per sessioni parallele e la sala studenti per pause caffè;

— all'Ateneo l'utilizzo di Villa Doria d'Angri per la cena sociale del 10 settembre 2021.

Il Prof. Sapio, inoltre, comunica di aver ricevuto l'incarico di organizzare la XXXIII conferenza annuale dell'EAEPE - European Association for Evolutionary Political Economy per il settembre 2021. Il Prof. Sapio chiede alla Scuola di Economia e Giurisprudenza:

— l'utilizzo di n. 3 aule e di spazi per le pause pranzo e caffè a Palazzo Pacanowsky nei giorni mercoledì 1 settembre (pomeriggio) e giovedì 2 settembre (mattina) per la pre-conference;

— l'utilizzo di n. 1 aula per sessioni plenarie, n. 14 aule per sessioni parallele e la sala studenti per pause pranzo e caffè da giovedì 2 settembre (pomeriggio) a tutto sabato 4 settembre.

Si richiede, oltre al patrocinio del Dipartimento e dell'Ateneo, un contributo finanziario da parte dell'Ateneo.

Il Presidente interviene per segnalare al Consiglio la necessità di provvedere alla sostituzione della prof.ssa Lamboglia, durante il periodo di maternità, nelle commissioni di esame delle quali è presidente. Sentiti gli interessati, il Presidente propone le seguenti sostituzioni, nel periodo dal 9 luglio e fino al termine della maternità:

Ragioneria Generale – EA – SECS-P/07: prof. Raffaele Fiorentino

Corporate Governance – AFCA – SECS-P/07: prof. Stefano Garzella

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

Sono le 16:10 e si allontana il prof. Moschera.

Si passa al successivo punto all'o.d.g..

4) Offerta formativa 2020 – 2021

Prende la parola il prof. Coronella per esporre l'aggiornamento della scheda SUA 2020/21 del Corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali, il regolamento didattico del corso di studi e del manifesto degli studi. Nella sua illustrazione, il prof. Coronella si sofferma sulla decisione che ha assunto il Consiglio del corso di studi relativamente alla individuazione di un insieme di insegnamenti che possono essere suggeriti agli studenti come esami a scelta libera. Come è noto, gli studenti oltre a scegliere gli opzionali nella lista degli insegnamenti consigliati dal Consiglio di CdS e indicati nell'offerta erogata, possono scegliere anche qualsiasi altro insegnamento da 6 CFU presente nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I livello dell'Ateneo purché coerente con il percorso formativo. Qualora l'insegnamento scelto dallo studente rientri nella lista degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano degli Studi è automatico. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nella lista, lo studente dovrà presentare richiesta di inserimento alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del CdS.

Nella seduta odierna, il Consiglio di corso di studi di Management delle Imprese Internazionali ha individuato i seguenti insegnamenti, da suggerire come esame a scelta agli studenti:

- Culture e studi in lingua francese (L-LIN/03 - erogato da MII);
- Economia della cultura (SECS-P/02 - mutuato da MIT);
- Agroalimentare e cultura del territorio (AGR/01 - mutuato da MIT);
- Analisi della dinamica aziendale (SECS-P/07 - mutuato da EA);
- Sistemi comparati di welfare (SECS-P/02 - mutuato da EC).

Prende la parola la professoressa Carillo, coordinatrice del corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche, per illustrare al Consiglio gli aggiornamenti apportati alla scheda SUA 2020/21, il regolamento didattico del corso di studi e il manifesto degli studi. In merito all'offerta programmata, la professoressa Carillo segnala che, rispetto a quanto già deliberato nella precedente seduta di febbraio 2020, l'insegnamento di Economia dell'industria creativa (percorso MIDT) s.s.d. SECS-P/02 cambia la sua denominazione in Economia delle reti di impresa nel settore turistico s.s.d. SECS-P/02.

Riguardo, poi, l'individuazione di esami opzionali da suggerire agli studenti, il Consiglio di corso di studi ha approvato i seguenti insegnamenti:

- *Per entrambi i curricula:*

- Diritto dell'informatica IUS/01
- *Per il curriculum MEBC:*
- Geografia del turismo M-GGR/02 (mutuato da MIT-MIDT)
- Destination management SECS-P/08 (mutuato da MIT-MIDT)
- Fiscalità dei mercati turistici SECS-P/03 (mutuato da MIT-MIDT)
- Sviluppo sostenibile e turismo – modulo da 6cfu SECS-P/02 (mutuato da MIT-MIDT)
- *Per il curriculum MIDT:*
- Economia dei beni culturali – modulo da 6cfu SECS-P/02 (mutuato da MIT-MEBC)
- Agricoltura e cultura del territorio – modulo da 6cfu AGR/01 (mutuato da MIT-MEBC)
- Culture e studi in lingua inglese L-LIN/10 (mutuato da MIT-MEBC)
- Management delle organizzazioni culturali SECS-P/08 (mutuato da MIT-MEBC)

Interviene il prof. Fiorentino il quale presenta gli aggiornamenti apportati alla scheda SUA 2020/21 del corso di studi LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale, il regolamento didattico ed il manifesto degli studi. Riguardo l'offerta programmata il prof. Fiorentino evidenzia che il Consiglio di corso di studi ha approvato:

- la suddivisione in moduli (6+3) dell'insegnamento s.s.d SECS-P/03 Scienze delle finanze e mercati internazionali (curriculum ACA)
- la denominazione di Principi contabili internazionali e bilancio consolidato SECS-P/07 (curriculum ACA)
- la denominazione di Analisi strategica per le scelte economiche SECS-P/01 (curriculum FCA)

Riguardo infine la individuazione degli esami opzionali da suggerire agli studenti, il Consiglio ha approvato i seguenti insegnamenti:

- Economia dei gruppi e bilancio consolidato 9CFU SECS-P/07
- Cross cultural management 9CFU SECS-P/08 (mutuato da MeMI)
- Commercio internazionale 9CFU SECS-P/02 (mutuato da SEFI)

Terminata la presentazione, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

Delibera punto 4 all'odg della seduta n.6 in composizione allargata del 4 giugno 2020 "Offerta formativa 2020 – 2021"

Il Consiglio

VISTA la delibera del 6 febbraio 2020 con la quale il Consiglio di Dipartimento ha approvato i quadri ordinamentali della scheda SUA-CdS 2020 dei seguenti corsi di studio:

- L-18 MII Management delle Imprese Internazionali
- L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
- LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
- LM-77 Fashion, Art and Food Management

VISTO il Regolamento generale di Ateneo

VISTO lo Statuto di Ateneo

All'unanimità

DELIBERA

- Di approvare l'offerta erogata 2020 -2021, con le proposte di copertura degli insegnamenti, l'individuazione dei docenti di riferimento e la distribuzione degli insegnamenti nei semestri, come riportata in allegato, dei seguenti corsi di studio
 - L-18 MII Management delle Imprese Internazionali
 - L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
 - LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
- Di proporre per l'a.a. 2020 – 2021 i seguenti insegnamenti a scelta dello studente (opzionali) per il corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali:
 - Culture e studi in lingua francese (L-LIN/03 - erogato da MII);
 - Economia della cultura (SECS-P/02 - mutuato da MIT);
 - Agroalimentare e cultura del territorio (AGR/01 - mutuato da MIT);
 - Analisi della dinamica aziendale (SECS-P/07 - mutuato da EA);
 - Sistemi comparati di welfare (SECS-P/02 - mutuato da EC)
- Di proporre per l'a.a. 2020 – 2021 i seguenti insegnamenti a scelta dello studente (opzionali) per il corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche:
 - *Per entrambi i curricula:*
 - Diritto dell'informatica IUS/01
 - *Per il curriculum MEBC:*
 - Geografia del turismo M-GGR/02 (mutuato da MIT-MIDT)
 - Destination management SECS-P/08 (mutuato da MIT-MIDT)
 - Fiscalità dei mercati turistici SECS-P/03 (mutuato da MIT-MIDT)
 - Sviluppo sostenibile e turismo – modulo da 6cfu SECS-P/02 (mutuato da MIT-MIDT)

- *Per il curriculum MIDT:*
- Economia dei beni culturali – modulo da 6cfu SECS-P/02 (mutuato da MIT-MEBC)
- Agricoltura e cultura del territorio – modulo da 6cfu AGR/01 (mutuato da MIT-MEBC)
- Culture e studi in lingua inglese L-LIN/10 (mutuato da MIT-MEBC)
- Management delle organizzazioni culturali SECS-P/08 (mutuato da MIT-MEBC)
- Di proporre per l'a.a. 2020 – 2021 i seguenti insegnamenti a scelta dello studente (opzionali) per il corso di studi LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale:
 - Economia dei gruppi e bilancio consolidato 9CFU SECS-P/07
 - Cross cultural management 9CFU SECS-P/08 (mutuato da MeMI)
 - Commercio internazionale 9CFU SECS-P/02 (mutuato da SEFI)
- Di approvare il Manifesto degli studi per la coorte 2020 – 2021, come riportati in allegato, dei seguenti corsi di studio:
 - L-18 MII Management delle Imprese Internazionali
 - L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
 - LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
- Di approvare i regolamenti didattici, come riportati in allegato, e il loro inserimento nella scheda SUA-CdS 2020, dei seguenti corsi di studio:
 - L-18 MII Management delle Imprese Internazionali
 - L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
 - LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
- Di approvare gli aggiornamenti SUA-CdS 2020, come riportati negli allegati, dei seguenti corsi di studio:
 - L-18 MII Management delle Imprese Internazionali
 - L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
 - LM-77 AFCA Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale

Il Presidente dà lettura della verbalizzazione del punto in discussione e il Consiglio approva seduta stante.

Si passa al successivo punto all'o.d.g..

5) Dottorato di ricerca

Prende la parola la prof.ssa Ferrara, Coordinatrice del XXXII Ciclo del Dottorato in “Governance, Management and Accounting” per informare il Consiglio che nella seduta del Collegio del 28 maggio 2020, in seguito alle Schede di valutazione con giudizio positivo pervenute dalla Commissione di valutazione per le tesi sottoposte dai Dottorandi Giuseppe Moio e Flavia Fattorusso, il Collegio ha

riconfermato la Commissione già indicata per la prima seduta dell'Esame finale del XXXII ciclo e che la Commissione ha indicato come data per l'esame finale il 7 luglio alle ore 10.00 tramite Piattaforma Microsoft Teams.

Il Consiglio prende atto.

Prende la parola il Prof. Sapiro, coordinatore del Dottorato in Economics, Management and Accounting (XXXVI ciclo), per informare il Consiglio che la proposta di accreditamento per il XXXVI ciclo del Dottorato è stata inviata entro la scadenza ministeriale del 27 maggio 2020. Il Prof. Sapiro evidenzia le seguenti differenze tra la proposta inviata e la proposta deliberata dal Consiglio di Dipartimento e dagli OO.CC. nella seduta di febbraio 2020:

- la suddivisione nei curricula “Internazionale” e “Industriale” è abbandonata in favore della struttura nei due curricula “Economics” e “Management and Accounting”, fermi restando i caratteri internazionale e intersettoriale del Dottorato;
- il collegio dei docenti è stato marginalmente modificato, come da documento allegato.

Il Prof. Sapiro, inoltre, informa il Consiglio che il bando per il XXXVI ciclo del dottorato è stato pubblicato il giorno 29 maggio, con scadenza 28 agosto, e ricorda che la selezione riguarderà complessivi 7 posti, di cui uno senza borsa e uno riservato a un dipendente della Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani e del Tuscolo (dottorato industriale). Tra i posti con borsa, si evidenziano un posto riservato a possessori di titolo di studio conseguito all'estero e un posto finanziato dall'INPS in esito alle selezioni previste dall'Avviso Dottorati di Ricerca 2019/2020, riservato a figli e orfani di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici INPS o di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali INPS. Il Prof. Sapiro invita i componenti del Consiglio di Dipartimento a dare adeguata diffusione al bando su scala nazionale e internazionale.

Il Consiglio prende atto.

Si passa al punto successivo.

6) Cultori della materia

Il Presidente informa il Consiglio che sono giunte le seguenti richieste di nomina di cultori della materia (proposte di nomina e curriculum allegati al verbale):

- **BASILE Gabriele**, nato a [redacted] il [redacted] 1, indirizzo email [redacted], numero di telefono 393-0055779, codice fiscale [redacted], proposto dalla docente Raffaella Antinucci (DiSEG) per [redacted]

l'insegnamento di Lingua inglese L-LIN/10 cfu 9, attivo sul corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche

- BOVA CRISPINO Giuseppe, nato a _____ il _____, indirizzo email _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, proposto dalla docente Valeria Capuano, per l'insegnamento di Diritto dell'Unione Europea IUS/14 cfu 6, attivo sul corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
- DI MAIO Angela, nata a _____ il _____, indirizzo email _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, proposto dalla docente Valeria Capuano, per l'insegnamento di Diritto dell'Unione Europea IUS/14 cfu 6, attivo sul corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
- SILVESTRE Rosita, nata a _____ il _____, indirizzo email _____, numero di telefono 333-6190579, codice fiscale _____, proposto dalla docente Cristina Schepisi (DiSEG), per l'insegnamento di Diritto pubblico e dell'Unione Europea IUS/14 cfu 6, attivo sul corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali
- SANTOCITO Carmen Serena, nata a _____ il _____, indirizzo email _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, proposta dalla docente Raffaella Antinucci (DiSEG) per l'insegnamento di Lingua inglese L-LIN/10 cfu 9, attivo sul corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
- TRUBIANI Franco, nato a _____ il _____, indirizzo email: _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, proposto dal docente Roberto CARLEO (DiSEG), per l'insegnamento di Diritto del commercio elettronico IUS/01 cfu 9, attivo sul corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi e, fatto l'appello nominale,

Delibera punto 6 ordine del giorno del 3 giugno 2020 – seduta n.6 composizione allargata

“Cultori della materia”

Il Consiglio

VISTO Il “*Regolamento sulla nomina e le attività dei cultori della materia*” del DiSAE – Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici

VISTE le proposte di nomina a cultori della materia presentate

VISTI i curriculum vitae dei candidati proposti per la nomina a cultori della materia (allegati al verbale)

PRESO ATTO della sussistenza dei requisiti per la nomina a cultore della materia

All'unanimità

DELIBERA

- **BASILE Gabriele**, nato a _____ il _____, indirizzo email _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, è nominato cultore della materia per l'insegnamento di Lingua inglese L-LIN/10 cfu 9, attivo sul corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
- **BOVA CRISPINO Giuseppe**, nato a _____ il _____, indirizzo email _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, è nominato cultore della materia per l'insegnamento di Diritto dell'Unione Europea IUS/14 cfu 6, attivo sul corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
- **DI MAIO Angela**, nata a _____ il _____, indirizzo email _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, e nominata cultrice della materia per l'insegnamento di Diritto dell'Unione Europea IUS/14 cfu 6, attivo sul corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
- **SILVESTRE Rosita**, nata a _____ il _____, indirizzo email _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, è nominata cultrice della materia per l'insegnamento di Diritto pubblico e dell'Unione Europea IUS/14 cfu 6, attivo sul corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali
- **SANTOCITO Carmen Serena**, nata a _____ il _____, indirizzo email _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, è nominata cultrice della materia per l'insegnamento di Lingua inglese L-LIN/10 cfu 9, attivo sul corso di studi L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche
- **TRUBIANI Franco**, nato a _____ il _____, indirizzo email: _____, numero di telefono _____, codice fiscale _____, è nominata cultrice della materia per l'insegnamento di Diritto del commercio elettronico IUS/01 cfu 9, attivo sul corso di studi L-18 MII Management delle Imprese Internazionali

Il Presidente dà lettura della verbalizzazione del presente punto all'ordine del giorno e il Consiglio approva seduta stante.

7) Convenzioni – Corsi - Master – Progetti

Prende la parola il Professor Fiorentino per illustrare la proposta di attivazione, per l'a.a. 2020/21, della V Edizione del MASTER CFO (All. 7/1) con un allargamento del partenariato che risulta costituito, oltre al DiSAE, da:

- il DIPARTIMENTO ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
- il DIPARTIMENTO SCIENZE AZIENDALI - MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
- il DIPARTIMENTO DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI
- la FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO
- l'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
- la FEDERAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI di Napoli.

Prende la parola la professoressa Ferrara per esprimere la propria contrarietà alla modifica della composizione del comitato scientifico che, per fare spazio ai rappresentanti degli altri partner, non valorizza adeguatamente la componente organizzativa dei docenti dell'Ateneo. Interviene la prof. Lamboglia per notare che le materie organizzative sono comunque presenti nel piano formativo del Master, un rilievo –questo- che però non soddisfa la prof. Ferrara.

Il Consiglio a maggioranza, con il parere contrario della prof. Ferrara, approva.

Il Prof. Agrifoglio, Direttore del Corso CPU “Blockchain for professional and business services” sottopone al Consiglio il budget rimodulato per la I Edizione alla luce delle iscrizioni pervenute e della sponsorizzazione esterna.

Il personale docente coinvolto risulta indicato nel riepilogo.

Il personale tecnico-amministrativo, in considerazione della modalità di didattica svolta online tramite piattaforma Teams e della modalità di lavoro tramite smart working a causa della pandemia COVID19, viene autorizzato a svolgere le proprie ore secondo un time-sheet di riepilogo, oltre l'orario di servizio svolto in modalità agile.

BUDGET CORSO CPU Blockchain for professional and business services	DSAE294	
rimodulazione Cdd 03.06.2020		
I Edizione	a.a. 2019/2020	
N. iscritti = 11		
Entrate		di cui
Contributi di iscrizione (€ 500,00)	€ 5.500,00	
Trattenute Ateneo 4%		€ 220,00
Fondo Dipartimento 6%		€ 330,00

Sponsorizzazione al netto IVA 22% Fattura n. VE 96 dell'8/05/2020	€ 2.000,00	
Totale Budget Spendibile incluso 6% Dipartimento su quote iscrizione messo a disposizione dal Dipartimento per la gestione del corso	€ 7.280,00	
Uscite	Personale coinvolto	
Spese per Docenza - ore: 14*€ 100 Esterni	Dott. S. Toro 4 ore € 400,00 Dott. M. Bianco 4 ore € 400,00 Dott. P.A. Chiodi 2 ore € 200,00 Dott. E. Scala 4 ore € 400,00	€ 3.920,00
14*€ 90 Mediterraneo - FIDDOC	Dott. G. Zito 8 ore € 720,00 Dott. Bianca Bosco 6 ore € 540,00	
14*€ 90 Parthenope	Prof. M. Ferrara 2 ore € 180,00 Prof. M.C. Paiella 4 ore € 360,00 Prof. D. Rossano 2 ore € 180,00 Prof. A. Scaletti 2 ore € 180,00 Prof. C. Metallo 2 ore € 180,00 Prof. V. Verdoliva 2 ore € 180,00	
4 a titolo gratuito		
Direttore del Corso: Prof. Rocco Agrifoglio		€ 1.700,00
Segreteria amministrativa e tutoraggio: Rainone Sonia Anna Rita € 830,00 Borrelli Adamo € 830,00	24 ore costo orario € 34,58 28 ore costo orario € 29,64	€ 1.660,00
Totale Uscite		€ 7.280,00

La quota del 6% di competenza del Dipartimento viene attribuita al Corso per la gestione delle attività previste.

Il Consiglio all'unanimità approva.

In seguito alle richieste pervenute da parte di diversi studenti universitari e dottorandi, il Prof. Agrifoglio informa il Consiglio che lo studente Francesco Gennaro Oliva e la dottoranda Maria Giovanna Elmo sono stati ammessi a seguire il Corso in qualità di uditori.

Alla luce del riscontro positivo per questa edizione il Prof. Agrifoglio propone al Consiglio di poter organizzare il Corso per il prossimo anno accademico secondo la struttura di un corso di aggiornamento aperto anche a studenti, dottorandi oltre che laureati almeno di primo livello, per consentire una più ampia partecipazione (All. 7/2).

Il Consiglio approva.

Prende la parola il Prof. Sapio per sottoporre al Consiglio l'attivazione di due bandi per borse di studio nell'ambito del "Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane", a valere sull'FFO 2019 art. 11 ulteriori interventi, CUP I54I19002570001 – DSAE292:

1. n. 1 borsa di studio post-lauream per attività di ricerca nel SSD SECS-P/02 sul tema: *"Indicatori di benessere alternativi al Prodotto Interno Lordo"*, sotto la supervisione del Prof. Alessandro Sapio, Responsabile Scientifico, da svolgersi presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

La borsa avrà ad oggetto le seguenti attività di ricerca:

- analisi della letteratura sugli indicatori di benessere alternativi al Prodotto Interno Lordo.
- raccolta dati e stima di un nuovo indicatore detto Benessere Interno Lordo (BIL).

La borsa di studio graverà sul progetto DSAE292.

La durata della borsa di studio è di 8 mesi, eventualmente prorogabile solo in caso di disponibilità di fondi in bilancio.

L'importo della borsa, che sarà corrisposto in rate mensili posticipate, è pari a € 10.000,00, onnicomprensivo degli eventuali oneri a carico dell'ente e del collaboratore, di cui alle disposizioni vigenti.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati di cittadinanza italiana o di paesi membri dell'U.E. laureati che risultino in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca, sempre che sia attinente al settore scientifico per il quale viene conferita la borsa di studio e che siano in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica/magistrale in Scienze Economiche conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 509/1999, 270/2004 o titolo dichiarato equipollente rilasciato da Università italiane o Diploma di Laurea conseguito ai sensi del precedente ordinamento di durata almeno quadriennale o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1933.

Costituiscono titoli preferenziali:

- frequenza e/o conclusione di un Dottorato di Ricerca in materie economiche;

- esperienze di ricerca scientifica in materie economiche;
 - conoscenza della lingua inglese.
2. n. 1 borsa di studio post-lauream per attività di ricerca nel SSD SECS-P/01 sul tema: “Metodi di stima applicati all’economia dello sviluppo sostenibile”, sotto la supervisione della Prof.ssa Maria Rosaria Carillo nell’ambito del progetto di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Alessandro Sapio, da svolgersi presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell’Università’ degli Studi di Napoli “Parthenope”.

La borsa avrà ad oggetto le seguenti attività di ricerca:

- analisi della letteratura
- metodi di stima per l’analisi di relazione di causa-effetto nell’ambito dell’economia sostenibile

La borsa di studio graverà sul progetto DSAE292.

La durata della borsa di studio è di 3 mesi, eventualmente prorogabile solo in caso di disponibilità di fondi in bilancio.

L’importo della borsa, che sarà corrisposto in rate mensili posticipate, è pari a € 5.000,00, onnicomprensivo degli eventuali oneri a carico dell’ente e del collaboratore, di cui alle disposizioni vigenti.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati di cittadinanza italiana o di paesi membri dell’U.E. laureati che risultino in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento dell’attività di ricerca, sempre che sia attinente al settore scientifico per il quale viene conferita la borsa di studio e che siano in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica/magistrale in Scienze Economiche conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 509/1999, 270/2004 o titolo dichiarato equipollente rilasciato da Università italiane o Diploma di Laurea conseguito ai sensi del precedente ordinamento di durata almeno quadriennale o titolo di studio conseguito all’estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all’art. 332 del T.U. n. 1592/1933.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Dottorato di Ricerca in materie economiche;
- esperienze di ricerca scientifica in materie economiche;

- ❑ conoscenza della lingua inglese.

Il Consiglio approva.

Il dott. Mauro Romanelli comunica di aver ricevuto l'invito della Prof. Dr. Petia Genkova dell'Università di Osnabrueck (Germania) a partecipare alla proposta progettuale per la "Call *Challenges for Europe 2017*" finanziato dalla "The Volkswagen Foundation", con riferimento all'indirizzo web: <https://www.volkswagenstiftung.de/en/funding/our-funding-portfolio-at-a-glance>.

In questo contesto, la Fondazione incoraggia gli scienziati a sviluppare impulsi basati sulla ricerca per la futura cooperazione in Europa. In particolar modo la Call *Challenges for Europe 2017* mira ad affrontare sfide riguardanti le crisi economiche, la disuguaglianza sociale, la migrazione, il populismo, il nazionalismo, la disinformazione mirata, il terrorismo e la sicurezza informatica.

La proposta progettuale dal titolo *One Future - Multilateral cooperation project for the investigation of inclusive and innovative practices for the integration of migrants* presentata dal consorzio formato da 5 istituzioni di cui almeno tre di differenti Paesi europei, deve essere coordinata come richiesto dal bando da un partner tedesco, pertanto è coordinata dall'Università di Osnabrueck (Germania).

La presentazione della proposta progettuale si articola in due fasi. Una prima fase per la presentazione delle proposte preliminari con scadenza 25 giugno 2020 e una seconda fase in cui i consorzi che supereranno la prima fase di valutazione saranno invitati dalla Fondazione a presentare le proposte complete entro il 7 luglio 2021.

La durata del progetto è quadriennale e il budget totale allocato per il consorzio ammonta a circa 1 milione di Euro.

Il budget per l'Università Parthenope ammonta a circa € 250.000,00.

I costi ammissibili sono: costi del personale (ricercatori, assegnisti di ricerca, borse post lauream per attività di ricerca), spese per missioni e partecipazione a conferenze, materiali di consumo, spese per disseminazione e pubblicazioni.

Il Consiglio approva.

8) Attività di Terza missione

TACE

9) Riassegnazione Fondi dipartimentali non finalizzati 2019

Prende la parola il Segretario per sottoporre al Consiglio la richiesta di riassegnazione dei fondi non vincolati 2019, così come riportato nel prospetto, sul Progetto DSAE288_ RIASSEGNAZIONE ECONOMIE DI SPESA, da imputare per Spese di investimento sulla voce CA.06.60.02 – Costi d'investimento per progetti:

Codice Voce Coan	Denominazione Voce coan	Disponibilità
CA.04.41.07	ONERI SERVIZI GENERALI	€ 177,73
CA.07.70.02	ONERI INTERNI PER RECUPERI	€ 784,29
CA.04.41.01	ONERI SERVIZI MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	€ 1.377,09
CA.04.42.01	ONERI PER LOCAZIONI	€ 2.007,40
CA.04.41.09	ONERI PER PRESTAZIONI E SERVIZI DA TERZI	€ 2.848,72
	TOTALE	€ 7.195,23

Il Consiglio, all'unanimità approva.

Si passa al successivo punto.

10) Variazioni di budget

Il Segretario amministrativo comunica che sono pervenute diverse richieste per acquisti di attrezzature informatiche e materiale bibliografico e che, pertanto, si rende necessario procedere con le seguenti variazioni da spese correnti a spese di investimento:

- Progetto FFABR Di MAIO € 170,00 da spese correnti a spese di investimento;
- Progetto DSAE280 € 5.165,00 da spese correnti a spese di investimento.

Il Consiglio, all'unanimità approva.

Si passa al successivo punto.

11) Ratifiche di decreti di urgenza

Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione e la ratifica dei seguenti decreti emanati d'urgenza, disponibili presso la segreteria del dipartimento:

DDD. N.18 del 14/04/2020 – Nomina commissione giudicatrice per procedura valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all'ateneo di incarico di lavoro autonomo – bando DiSAE 2020/1 – DSAE280 “Interventi per la razionalizzazione spese sanitarie” prof. Scaletti

DDD. N.19 del 15/4/2020 – Avviso per il reclutamento di personale interno all'ateneo per attività da svolgere durante l'orario di lavoro e senza compenso aggiuntivo – DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto in stakeholder engagement

DDD. N. 20 del 15/4/2020 - Avviso per il reclutamento di personale interno all'ateneo per attività da svolgere durante l'orario di lavoro e senza compenso aggiuntivo – DSAE292 “Progetto di ricerca e

sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane”
prof. Sapio – Esperto in metodologie per la misurazione del benessere equo e solidale

DDD. N.21 del 15/4/2020 - Avviso per il reclutamento di personale interno all’ateneo per attività da svolgere durante l’orario di lavoro e senza compenso aggiuntivo – DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane”
prof. Sapio – Esperto Communication strategist

DDD. N.22 del 15/04/2020 - Avviso per il reclutamento di personale interno all’ateneo per attività da svolgere durante l’orario di lavoro e senza compenso aggiuntivo – DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane”
prof. Sapio – Esperto di educazione non formale

DDD. N.23 del 15/04/2020 – Avviso per il conferimento di attività didattiche – Corso di perfezionamento universitario BPBS – I edizione

DDD. N.25 del 23/04/2020 – Avviso pubblico di conferimento di incarico di lavoro autonomo – DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto in stakeholder engagement

DDD. N.26 del 23/04/2020 – Avviso pubblico di conferimento di incarico di lavoro autonomo – DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto in metodologie per la misurazione del benessere equo e solidale

DDD. N.27 del 23/04/2020 – Avviso pubblico di conferimento di incarico di lavoro autonomo – DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto Communication strategist

DDD. N.28 del 23/04/2020 – Avviso pubblico di conferimento di incarico di lavoro autonomo – DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto di educazione non formale

DDD. N.29 del 23/04/2020 – Bando per la selezione attribuzione assegno di ricerca – “Effetti distributivi del sostegno pubblico alla transizione energetica” – DSAE292 prof. Sapio

DDD. N.30 del 23/04/2020 – Bando per la selezione attribuzione assegno di ricerca – “Ripensare l’intervento pubblico nell’economia per gli obiettivi di sviluppo sostenibile” – DSAE292 prof. Sapio

DDD. N.31 del 5/05/2020 – Nomina commissione giudicatrice procedure di valutazione comparative per il conferimento attività didattiche– Corso di perfezionamento universitario BPBS – I edizione

DDD. N.32 del 11/05/2020 – Conferimento incarichi di docenza – Corso di perfezionamento universitario BPBS – I edizione

DDD. N. 34 del 14/05/2020 – Nomina della commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’ateneo di un incarico di lavoro autonomo - DSAE292

“Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto in stakeholder engagement

DDD. N. 35 del 14/05/2020 – Nomina della commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’ateneo di un incarico di lavoro autonomo - DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto in metodologie per la misurazione del benessere equo e solidale

DDD. N. 36 del 14/05/2020 – Nomina della commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’ateneo di un incarico di lavoro autonomo - DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto Communication strategist

DDD. N. 37 del 14/05/2020 – Nomina della commissione giudicatrice per procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’ateneo di un incarico di lavoro autonomo - DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto di educazione non formale

DDD. N.38 del 23/05/2020 – Nomina commissione giudicatrice per l’attribuzione di un assegno di ricerca - “Effetti distributivi del sostegno pubblico alla transizione energetica” – DSAE292 prof. Sapio

DDD. N.39 del 23/05/2020 – Nomina commissione giudicatrice per l’attribuzione di un assegno di ricerca - “Ripensare l’intervento pubblico nell’economia per gli obiettivi di sviluppo sostenibile” – DSAE292 prof. Sapio

DDD. N.40 del 26/05/2020 – Approvazione atti commissione giudicatrice per l’attribuzione di un assegno di ricerca - “Ripensare l’intervento pubblico nell’economia per gli obiettivi di sviluppo sostenibile” – DSAE292 prof. Sapio

DDD. N.41 del 26/05/2020 – Approvazione atti commissione giudicatrice per l’attribuzione di un assegno di ricerca - “Effetti distributivi del sostegno pubblico alla transizione energetica” – DSAE292 prof. Sapio

DDD. N.42 del 1/06/2020 – Approvazione atti procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’ateneo di un incarico di lavoro autonomo - DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto in stakeholder engagement

DDD. N.43 del 1/06/2020 – Approvazione atti procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’ateneo di un incarico di lavoro autonomo - DSAE292 “Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane” prof. Sapio – Esperto Communication strategist

DDD. N.44 del 1/06/2020 – Approvazione atti procedura di valutazione comparativa per affidamento a terzi estranei all’ateneo di un incarico di lavoro autonomo - DSAE292 “Progetto di ricerca e

sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane”
prof. Sapio – Esperto di educazione non formale

Il Consiglio prende atto e all’unanimità approva e ratifica.

12) Varie ed eventuali

TACE

Non essendoci null’altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 17:00.

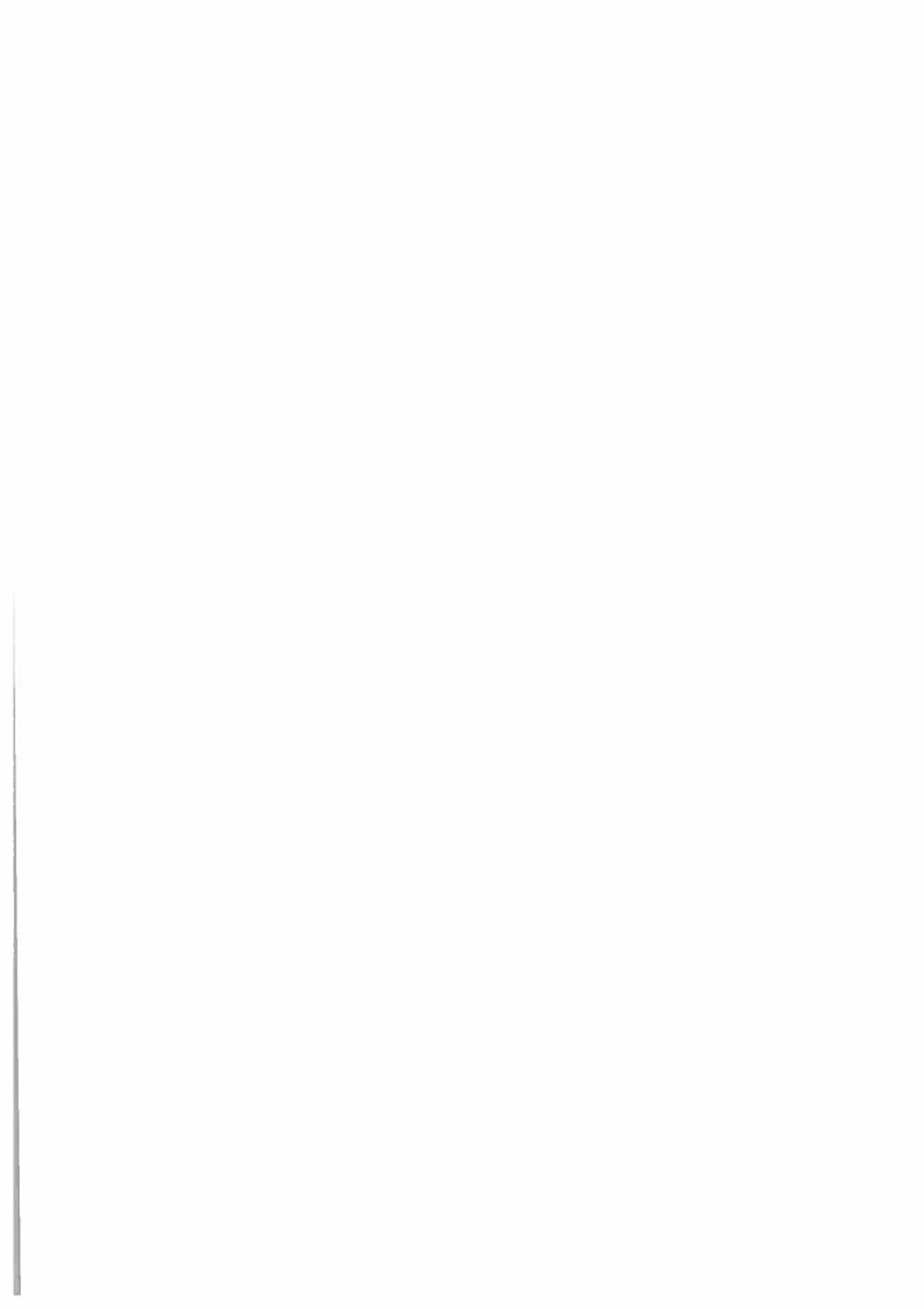
Il Presidente

Prof. Riccardo MARSELLI

Il Segretario

Dott. Sonia A. R. RAINONE





**CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI
SECONDO LIVELLO IN "CHIEF FINANCIAL OFFICER-DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO"**

IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE, di seguito anche Parthenope, con sede in Napoli, Via Acton 38, codice fiscale 80018240632, rappresentato dal Direttore Prof. Riccardo Marselli, nato a _____, autorizzato a firmare il presente atto;

E

IL DIPARTIMENTO ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, di seguito anche Federico II, con sede in via Cinthia n. 26, Napoli, codice fiscale 00876220633 rappresentato dal Direttore Prof.ssa Adele Caldarelli, nata a _____ il _____, autorizzato a firmare il presente atto;

E

IL DIPARTIMENTO SCIENZE AZIENDALI - MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO, di seguito anche Università di Salerno, con sede in Fisciano (SA), via Giovanni Paolo II n. 132, codice fiscale 80018670655, rappresentato dal Direttore Prof. Domenico Parente, nato a _____, il _____, autorizzato a firmare il presente atto;

E

IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI, di seguito anche Vanvitelli, con sede in Caserta, via Abramo Lincoln n. 5, codice fiscale 02044190615 rappresentato dal Direttore Prof. Maria Antonia Ciocia, nata a _____ il _____, autorizzato a firmare il presente atto;

E

LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO, di seguito Università di Teramo, con sede presso il Campus di Coste Sant'Agostino, in Via Renato Balzarini 1, Località Colleparco - 64100 Teramo, codice fiscale 92012890676, rappresentata dal Preside della Facoltà Prof. Paolo Marchetti, nato a _____, il _____, autorizzato a firmare il presente atto;

E

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI, di seguito anche ANDAF, C.F. 80062250156, rappresentata dal dott. Roberto Mannozi, nato a _____ e residente per la carica in Milano, cap. 20123, in qualità di Presidente, autorizzato a firmare il presente atto;

E

LA FEDERAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI, di seguito FDC, C.F. 95017380635, con sede in Napoli, via Santa Lucia 20, rappresentata dal dott. Maurizio Turrà, nato a _____, il _____, in qualità di Presidente, autorizzato a firmare il presente atto.

(di seguito denominate congiuntamente "Parti")

PREMESSO CHE

- a) l'articolo 3 del D.M. n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", consente alle Università italiane di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
- b) il sopra citato Decreto ministeriale prevede la possibilità di attivare corsi di perfezionamento e di alta formazione permanente e ricorrente alla conclusione dei quali saranno rilasciati i titoli di Master Universitario di primo o di secondo livello;
- c) le Università disciplinano le modalità di attivazione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente con propri Regolamenti;
- d) la Parthenope ha emanato con D.R. n. 425 del 15.06.2009 il testo modificato del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello;
- e) la Vanvitelli ha emanato con Decreto rettorale n. 556 del 04/08/2017 il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e delle Summer/Winter School;
- f) la Federico II ha emanato con Decreto rettorale DR/2015/2655 del 23/07/2015 il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione;
- g) l'Università di Salerno ha emanato con Decreto rettorale n. rep. 1274, prot. 56037, del 1 marzo 2017 il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione
- h) l'Università di Teramo ha emanato con Decreto rettorale n. 39 del 22/01/2019 il Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei master di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale;
- i) che il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici della Parthenope nella seduta del 03/06/2020 ha approvato la proposta di attivazione della V edizione del Master Universitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione, Amministrazione Finanza e Controllo per l'anno accademico 2020-2021;
- j) che il Direttore del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha approvato la proposta di collaborazione per il Master Universitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione, Amministrazione Finanza e Controllo per l'anno accademico 2020-2021 con decreto n.40 del _____;
- k) che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management and Innovation Systems (DISA-MIS) dell'Università degli Studi di Salerno nella seduta del _____, ha approvato la proposta di collaborazione per il Master Universitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione, Amministrazione Finanza e Controllo per l'anno accademico 2020-2021;
- l) che il Consiglio del Dipartimento di Economia dell'Università della Campania Vanvitelli nella seduta del _____ ha approvato la proposta di collaborazione per il Master Universitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione, Amministrazione Finanza e Controllo per l'anno accademico 2020-2021;
- m) che il Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo nella seduta del _____ ha approvato la proposta di collaborazione per il Master Universitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione, Amministrazione Finanza e Controllo per l'anno accademico 2020-2021;
- n) che il Consiglio dell'ANDAF ha approvato la proposta di collaborazione alla realizzazione del suddetto Master;

- o) che la Federazione Dei Dottori Commercialisti ha approvato la proposta di collaborazione alla realizzazione del suddetto Master;
- p) ai sensi del citato art. 3 del D.M. n. 270 del 22.10.2004 occorre procedere alla stipula di una convenzione tra i soggetti summenzionati;
- q) che l'Università Parthenope insieme alle altre Università, ad ANDAF e alla FDC intendono istituire ed attivare in collaborazione un Master Universitario di II livello in Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Premesse)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Art. 2 (Oggetto)

Il presente accordo è finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di un Master Universitario di II livello, per l'a.a 2020-2021, in "CHIEF FINANCIAL OFFICER-DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO", il cui progetto costituisce l'allegato A alla presente convenzione. Il corso sarà realizzato oltre che dalle Università in premessa anche in collaborazione con ANDAF e FDC al fine di favorire l'impiego efficace ed efficiente delle risorse per il raggiungimento dell'obiettivo formativo.

La finalità del Master è quella di rispondere ad una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione delle figure dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrativi, dei contabili, dei responsabili finanziari, ecc. presenti nelle aziende del tessuto industriale italiano, ed in particolare nel Sud dell'Italia al fine di formare la figura professionale del moderno Chief Financial Officer (Direttore Amministrazione, Pianificazione, Finanza e Controllo).

A tale scopo l'attività formativa riguarda

- a) conoscenze tecniche specifiche nell'ambito dei modelli e degli strumenti di contabilità, generale ed analitica, controllo e reporting; analisi economico finanziaria, gestione strategica e valutazione d'azienda;
- b) competenze nell'ambito dell'analisi e mappatura dei processi, in particolare quelli amministrativo contabili, e dei sistemi informativo contabili e direzionali;
- c) skills nell'ambito dell'organizzazione, del project management, della motivazione e del lavoro in team.

Art. 3 (Intenti dei soggetti promotori)

La Parthenope, la Federico II, l'Università di Salerno, la Vanvitelli, l'Università di Teramo, ANDAF e FDC, si impegnano a svolgere tutte le attività necessarie al buon esito del progetto formativo:

- a) a collaborare tra di loro per l'attuazione del Corso di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo";
- b) a collaborare all'organizzazione del Corso fornendo i servizi di sussidio didattico necessari per lo svolgimento dello stesso (lezioni, seminari, testimonianze di esterni, ecc.).

In particolare la Parthenope quale sede amministrativa per l'anno 2020-2021 si impegna a:

- a) mettere a disposizione i propri Uffici per fornire il supporto tecnico-amministrativo necessario all'attivazione e alla gestione del Corso;
- b) promuovere il Corso attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione;
- c) curare l'emanazione del bando, l'iscrizione ai corsi e la selezione;
- d) consentire l'utilizzo gratuito del logo su tutto il materiale informativo e di comunicazione cartaceo ed elettronico che viene predisposto;
- e) mettere a disposizione la struttura e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività formative,
- f) svolgere ore di docenza con professori e ricercatori universitari;
- g) produrre e distribuire materiale didattico inerente il corso in oggetto;
- h) rispettare la programmazione ed il coordinamento stabiliti dal Consiglio Scientifico (collegio docenti);
- i) gestire i procedimenti amministrativi e finanziari;
- j) riconoscere nel piano finanziario del Master un contributo all'ANDAF per le quote associative agevolate degli allievi per il primo anno.
- k) riconoscere all'Università di Salerno, alla Vanvitelli e all'Università di Teramo una quota parte del piano finanziario allegato al presente atto per coprire i propri costi per la collaborazione (Allegato B);

La Federico II, l'Università di Salerno, la Vanvitelli e l'Università di Teramo si impegnano a:

- a) promuovere il Corso attraverso tutti gli strumenti a loro disposizione;
- b) consentire l'utilizzo gratuito del logo su tutto il materiale informativo e di comunicazione cartaceo ed elettronico che viene predisposto;
- c) svolgere ore di docenza con professori e ricercatori universitari;
- d) produrre e distribuire materiale didattico inerente il corso in oggetto;
- e) rispettare la programmazione ed il coordinamento stabiliti dal Consiglio Scientifico (collegio docenti).

ANDAF si impegna a:

- a) garantire la diffusione dell'iniziativa;
- b) pubblicizzare l'iniziativa sulla rivista Andaf Magazine;
- c) promuovere l'acquisizione di sponsorizzazioni finanziarie esterne;
- d) consentire l'utilizzo gratuito del logo su tutto il materiale informativo e di comunicazione cartaceo ed elettronico che verrà predisposto;
- e) svolgere, attraverso i suoi associati, ore di docenza gratuita con esperti del settore;
- f) produrre e distribuire materiale didattico inerente il corso in oggetto;
- g) rispettare la programmazione ed il coordinamento stabiliti dal Consiglio Scientifico (collegio docenti);
- h) iscrivere all'ANDAF tutti gli allievi del Master con una quota agevolata di 80 euro annue per il primo anno.

FDC si impegna a:

- a) assicurare la propria collaborazione e ove opportuno e, ove possibile, con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili alla realizzazione delle attività, anche attraverso il riconoscimento dei crediti formativi obbligatori e/o rilasciare le opportune certificazioni;
- b) promuovere il riconoscimento dei Crediti Formativi Professionali per il Master CFO;
- c) garantire la diffusione dell'iniziativa;
- d) a pubblicizzare l'iniziativa presso i propri canali di comunicazione;
- e) consentire l'utilizzo gratuito del logo su tutto il materiale informativo e di comunicazione cartaceo ed elettronico che verrà predisposto;

- f) svolgere, attraverso i suoi associati, ore di docenza gratuita con esperti del settore;
- g) produrre e distribuire materiale didattico inerente il corso in oggetto;
- h) rispettare la programmazione ed il coordinamento stabiliti dal Consiglio Scientifico (collegio docenti)

Le parti si impegnano a promuovere adeguatamente l'iniziativa (pubblicazione sui siti Web, pubblicità presso le Sedi e sulla stampa locale). In particolare, le parti si accorderanno sulle modalità di dettaglio per dare visibilità all'iniziativa di collaborazione prevista dal presente accordo. Ad ogni modo, ogni attività mediatica, di comunicazione o promozione, conseguente all'applicazione del presente accordo, prima di essere diffusa, sarà concordata dalle Parti.

Art. 4

(Caratteristiche del progetto)

Il Master Universitario ha durata annuale e prevede la frequenza di n. 1500 ore di attività che includono: attività di didattica frontale, esercitazioni, seminari, workshop, tutoraggio, visite di studio, tirocini, lavori di gruppo e attività di studio individuale.

Le linee guida del Programma Didattico sono stabilite nel regolamento di funzionamento allegato al presente accordo.

Le strutture necessarie per la realizzazione di tutte le attività previste dal Master saranno messe a disposizione dall'Ateneo sede Amministrativa del Master. L'attività di didattica frontale sarà realizzata dalle Università partner, dall' ANDAF e dalla FDC.

La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università Parthenope.

La struttura responsabile per gli adempimenti degli iscritti al Master è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università Parthenope.

Le attività di didattica frontale sono assicurate secondo le disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Il conferimento degli incarichi di docenza interna spetta al Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, su proposta del Collegio dei Docenti.

Il Master è a numero chiuso, con un massimo 36 partecipanti. Il numero minimo di iscritti necessari per l'attivazione del corso è pari a 16 partecipanti. La quota individuale di iscrizione è pari a 4.000 euro. L'ammissione è per titoli ed un eventuale colloquio.

Il Consiglio Scientifico, per cause sopraggiunte o al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni ed il buon esito del progetto, può stabilire variazioni al calendario previsto.

Art. 5

(Organizzazione e Gestione)

Il corso è organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope con la partecipazione di tutti gli enti partecipanti. La Direzione del Master ha sede presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

La Direzione del Master e la relativa gestione tecnico-amministrativa hanno sede presso la Parthenope per l'anno accademico 2020-2021.

La responsabilità del coordinamento del corso Master è assicurata dal Direttore e da un Collegio dei docenti come elencato nell'Allegato A al presente accordo, secondo le attribuzioni che sono loro riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione.

Il Direttore è designato tra i componenti del Collegio dei Docenti. Il Direttore è responsabile della organizzazione della didattica e dei servizi ad essa correlati ed esercita tutte le attribuzioni che sono a lui riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione. Il Direttore rappresenta il corso master, presiede il Collegio e ne cura l'esecuzione dei deliberati. Vigila sul regolare

svolgimento dell'attività ed esercita tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione.

Il Collegio dei Docenti è responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione del Master. Esso propone agli Organi competenti e nel rispetto della normativa vigente in materia:

- le aziende e/o gli Enti che possono essere sedi di tirocinio, stage ed attività pratiche, sulla base di convenzioni;
- i nominativi di professori e ricercatori della Parthenope e degli enti in convenzione da impegnare nelle prove di ammissione;
- i nominativi di esperti di elevata e comprovata qualificazione da invitare per seminari e conferenze, nonché i requisiti di competenza scientifica e professionale da richiedere ai collaboratori tecnico-scientifici ed ai tutors di supporto alla didattica;
- i suoi membri propongono l'acquisto e/o l'impiego di apparecchiature e strumenti necessari alle attività formative; hanno competenze in ordine alla programmazione delle attività didattiche previste dal regolamento del corso ed in ordine al riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU).

Tenuto conto delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello dell'Università Parthenope, poiché la sede amministrativa è l'Università Parthenope, si conviene che la maggior parte dei docenti del Collegio, rispetto ad ogni Università in convenzione, afferisca all'Università Parthenope. Pertanto il Collegio sarà così composto:

Professori Universitari	Docenti ANDAF e FDC
Università degli Studi di Napoli Parthenope	ANDAF
1) Fiorentino Raffaele	
2) Fiume Raffaele	
3) Garzella Stefano	
4) Lardo Alessandra	
5) Lamboglia Rita	
6) Marselli Riccardo	
Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli	
1) Macchioni Riccardo	
2) Fiondella Clelia	
3) Sannino Giuseppe	
Università degli Studi di Napoli Federico II	1) Cerri Luca 2) Cinque Giovanni 3) Gaeta Paolo 4) Giuliano Christin 5) Montedoro Renato 6) Morleo Roberto 7) Putaturo Federico 8) Tammaro Federico 9) Tenuta Elena 10) Zaccaria Michele
1) Allini Alessandra	
2) Caldarelli Adele	
3) Maffei Marco	
Università degli Studi di Salerno	
1) Antonelli Valerio	
2) D'Alessio Raffaele	
3) Loia Vincenzo	
4) Tartaglia Polcini Paolo	
Università degli Studi di Teramo	
1) Luciano D'Amico	
2) Daniela Mancini	
3) Annalisa Pace	FDC 1) Turrà Maurizio

Art. 6

(Durata e contenuti dei corsi)

Il Master avrà inizio, salvo espletamento della procedura, il 19 febbraio 2021 e terminerà il 19 febbraio 2022.

Il Master, di durata annuale, si articola su un totale di 1500 ore e prevede l'attribuzione di 60 crediti formativi; **la frequenza al corso è obbligatoria nel limite minimo del 80%**.

Il corso si articolerà come descritto nella scheda del progetto allegata, approvata dagli Organi Collegiali.

Il Comitato scientifico, per cause sopraggiunte o al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni ed il buon esito del progetto, può stabilire variazioni al calendario previsto.

Art. 7

(Docenti del Corso)

La Parthenope con la Federico II, l'Università di Salerno, la Vanvitelli, l'Università di Teramo, ANDAF e FDC collaborano alla realizzazione del Master mettendo a disposizione, con le modalità indicate nell'allegato progetto Master (allegato A), le competenze di docenti, ricercatori e studiosi provenienti da diverse aree disciplinari.

L'approvazione della presente convenzione vale come autorizzazione agli incarichi didattici per essa previsti che saranno affidati dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici su proposta del Collegio dei Docenti del Master per l'a.a. 2020-2021 a docenti e ricercatori degli enti in convenzione e agli associati ANDAF e FDC.

Ai docenti in servizio presso gli Atenei viene riconosciuto un compenso secondo quanto regolamentato dall'Ateneo Parthenope, sede amministrativa del Master, e quanto programmato nel piano finanziario del Master, e comunque nei limiti del bilancio del corso, a condizione che abbiano assolto pienamente agli impegni didattici nei vari corsi di studio. I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi. L'Ateneo sede amministrativa del Master potrà riconoscere, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per lo svolgimento dei previsti impegni didattici, nel rispetto del Regolamento delle missioni, trasferte e relativo rimborso spese dell'Università Parthenope.

Le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni e per i compensi ai docenti ed esperti esterni, sono comprese esclusivamente nel limite del budget del Master.

Art. 8

(Rilascio del titolo)

Alla conclusione del Master, agli iscritti che abbiano svolto le attività, adempiuto gli obblighi previsti di frequenza e superato la prova finale da svolgersi mediante la predisposizione di un elaborato in forma di project work, e che avranno conseguito i 60 crediti formativi universitari previsti ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270 sarà rilasciato dalla Parthenope il titolo di Master Universitario di secondo livello in "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo".

Art. 9

(Finanziamento del Corso e contributi di iscrizione)

Il Corso di Master Universitario di II livello in "CFO Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" è finanziato dai contributi di iscrizione degli allievi e da eventuali contributi da parte di enti partner. La quota di iscrizione per gli allievi è fissata a 4.000 euro escluse le tasse che sono quantificate del Consiglio di Amministrazione dell'Università Parthenope. Tale contributo include tutti gli oneri inerenti le diverse attività offerte dal Corso di master, comprese le attività seminariali, i workshop e le visite di studio programmate.

Il contributo a carico di ogni studente potrà essere ridotto in caso di ottenimento di finanziamenti esterni e agevolazioni concesse dalle parti.

Il piano finanziario di previsione, redatto sul numero minimo di studenti, è definito nell'allegato B e forma parte integrante del presente accordo. Le parti si impegnano, in caso di ulteriori finanziamenti, a rimodularlo. In nessun caso vi saranno oneri aggiuntivi a carico dei bilanci delle parti coinvolte per il funzionamento del Master.

Le trattenute a favore dei singoli Atenei saranno calcolate secondo le seguenti percentuali: il 10% alla Parthenope, il 10% all'Università di Salerno, il 10% alla Vanvitelli, il 10% all'Università di Teramo, al netto del prelievo per tasse e spese amministrative da parte della Parthenope (sede amministrativa) secondo le proprie regolamentazioni.

Art.10

(Durata e decorrenza della Convenzione - proroga e rinnovo)

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione e ha la stessa durata del Master a decorrere dalla sua attivazione, ferma restando la possibilità, qualora ne ricorrano le condizioni e la volontà delle parti, di una proroga o di un rinnovo da realizzarsi con atto scritto, almeno due mesi prima della scadenza.

Resta inteso che l'efficacia della convenzione è condizionata all'attivazione del Corso per l'a.a. 2020-2021.

Art. 11

(Nuove adesioni e modifiche)

La presente convenzione, previa comune volontà delle parti, è aperta all'adesione di altri soggetti di pari rilevanza professionale e sociale, la cui partecipazione sia utile per la compiuta realizzazione delle attività e degli interventi previsti dal presente atto.

Per adeguare il presente atto alle mutate esigenze delle parti, la Convenzione potrà essere modificata durante il periodo di vigenza mediante accordo scritto tra le stesse.

Art. 12

(Recesso)

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, ovvero di scioglierla consensualmente, assicurando comunque il corretto funzionamento del Master e il suo completamento. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta, da inviare mediante PEC, da notificare con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 13

(Spese ed oneri fiscali)

La presente Convenzione sconta l'imposta di bollo in base al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e sue successive modificazione e integrazioni.

Art. 14

(Privacy)

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente Convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità qui espresse.

Art. 15

(Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Art. 16

(Foro competente)

Il presente Accordo è disciplinato e regolato dalle leggi dello Stato Italiano. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione

dovranno essere risolte, in via preliminare, mediante consultazione fra le Parti. Nel caso non fosse trovata una soluzione concordata è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

La presente convenzione è approvata e sottoscritta,
Napoli, _____

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE - DIPARTIMENTO DI
STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

IL DIRETTORE

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI

IL DIRETTORE

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE
AZIENDALI – MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS

IL DIRETTORE

PER L'UNIVERSITA' DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI – DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA

IL DIRETTORE

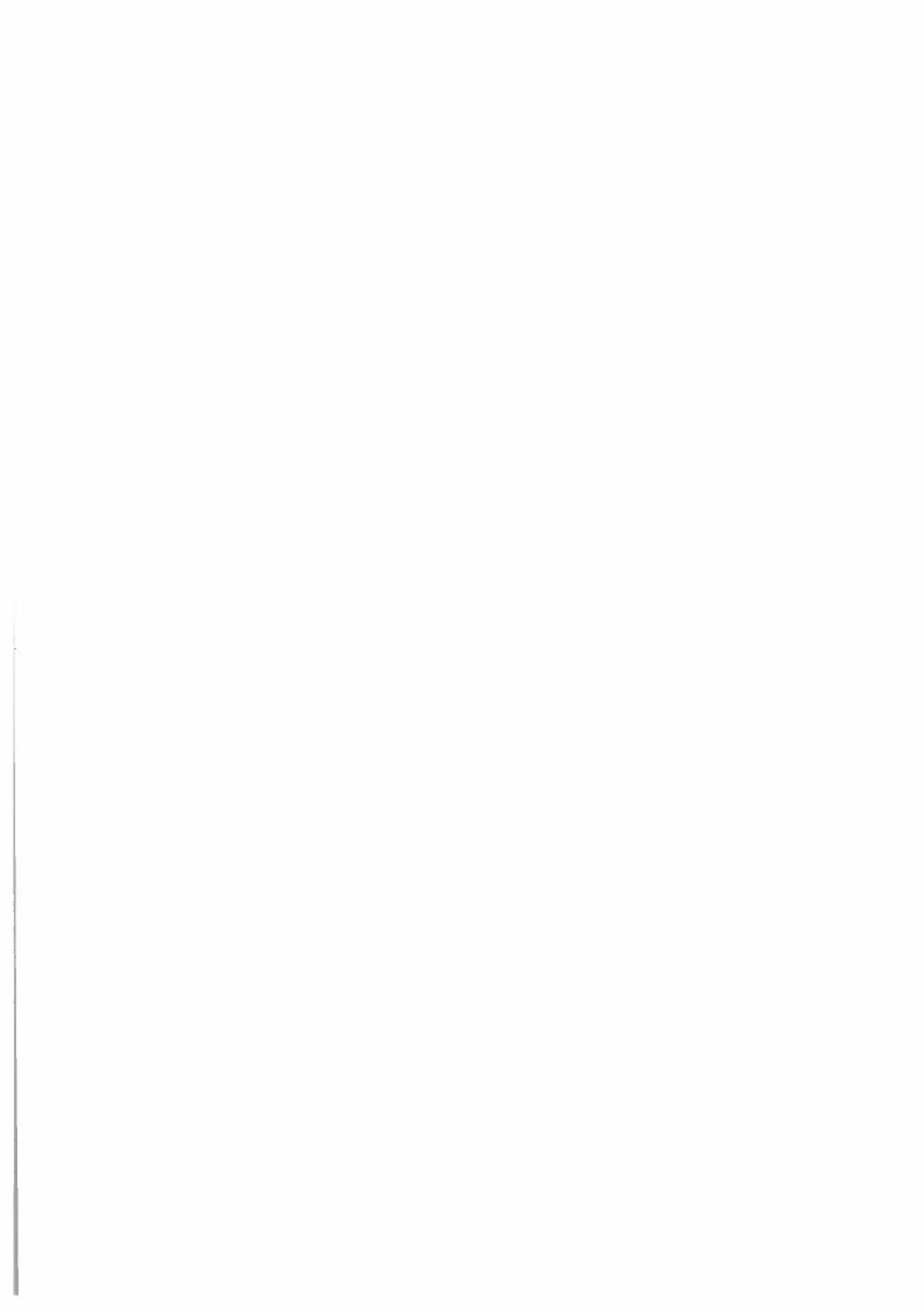
PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
IL PRESIDE

PER L'ASSOCIAZIONE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

IL PRESIDENTE

PER LA FEDERAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

IL PRESIDENTE





**Regolamento di funzionamento del
Master Universitario di II livello in
"Chief Financial Officer (CFO)-Direzione
Amministrazione, Finanza e Controllo" – V Edizione**

Allegato B)

1. Denominazione del corso

Corso di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo".

2. Dipartimento cui viene affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso

Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli, www.disae.uniparthenope.it

3. Sede di didattica:

Villa Doria d'Angri, Via Petrarca 80, 80122 Napoli.

4. Atenei che collaboreranno in regime di convenzione:

Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli – Dipartimento di Economia

Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni

Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems.

Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

5. Breve descrizione degli obiettivi formativi, dei profili funzionali, degli sbocchi occupazionali e delle finalità del corso

Il Master Universitario di II livello "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" nato dalla collaborazione tra il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope e l'Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), ampliato nella sua IV edizione alla collaborazione con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli, del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, e del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems dell'Università degli Studi di Salerno, si arricchisce nella V edizione della partnership con l'Università di Teramo e della Federazione dei Dottori Commercialisti (FDC).

Il Master CFO intende rispondere ad una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione delle figure dei contabili, dei responsabili amministrativi, dei responsabili finanziari, dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrazione finanza e controllo, dei consulenti esperti nell'area amministrazione finanza e controllo presenti nelle aziende del tessuto industriale italiano, ed in particolare nel Sud dell'Italia.

Il Master intende offrire agli allievi delle solide competenze di base e avanzate per la formazione della figura del CFO (Chief Financial Officer – Direttore Amministrazione Finanza e Controllo), accompagnate

da un insieme di approfondimenti su tematiche specifiche, che stanno via via entrando a far parte del ventaglio di strumenti, metodologie e "attrezzi del mestiere" del CFO moderno, inteso come figura chiave di supporto e consulenza per il top management aziendale, quali risk management, reporting integrato e reporting non finanziario, gestione delle crisi, digital finance transformation.

Al termine del percorso di formazione l'allievo avrà acquisito conoscenze delle metodologie, sia tradizionali che avanzate, tipiche del responsabile della funzione amministrazione, finanzia e controllo, sarà in grado di applicarle per la soluzione di problemi complessi, sarà in grado di gestirle mediante l'uso di strumenti elettronici per l'elaborazione dei dati, sarà in grado di implementarle mediante il coordinamento di gruppi di lavoro su progetti specifici, sarà in grado di valutarne l'efficacia e di proporre soluzioni innovative nell'ottica della revisione e del miglioramento continuo dei processi di amministrazione, pianificazione e controllo aziendale.

Inoltre, il Master mira a fornire all'allievo un insieme di competenze trasversali che arricchiscono le skills del CFO e ne qualificano il successo all'interno dell'azienda, in particolare la capacità di rapportarsi con gli altri, l'abilità di gestire team di lavoro affiatati e di successo, la capacità di lavorare per obiettivi, l'abilità di gestire e coordinare progetti complessi.

Le figure professionali che vengono formate sono:

- direttore amministrazione finanzia e controllo (CFO);
- responsabile funzionale nell'ambito dell'amministrazione, finanzia e controllo come Controller, Direttore Amministrativo, Responsabile Finanziario, Responsabile del bilancio, Credit Manager, Dirigente Preposto, ecc.;
- consulente di direzione aziendale sulle tematiche dei processi amministrativo-contabili, di controllo direzionale e strategico, di finanzia aziendale.

6. Progetto generale dell'organizzazione del corso

Il Master Universitario di II livello "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione, Finanzia e Controllo" propone un percorso di formazione che integra:

- a) conoscenze tecniche specifiche nell'ambito dei modelli e degli strumenti di contabilità, generale ed analitica, controllo e reporting; analisi economico finanziaria, gestione strategica e valutazione d'azienda, finanzia strategica, gestione delle crisi d'azienda;
- b) competenze nell'ambito dell'analisi e mappatura dei processi, in particolare quelli amministrativo contabili, dei sistemi informativi contabili e direzionali, dei sistemi di controllo interno e risk management, del corporate social responsibility e del reporting non finanziario;
- c) skills nell'ambito dell'organizzazione, del project management, della motivazione e del lavoro in team, delle competenze digitali.

Il Master è coordinato da un Direttore e dal Collegio dei Docenti, i cui membri si occupano anche dell'organizzazione e coordinamento dei vari moduli didattici.

6.1. Modalità della didattica e distribuzione delle ore e dei crediti formativi universitari

Il Master si articola in 21 unità didattiche (UD) in presenza, ciascuna delle quali si svolge il venerdì e il sabato mattina a settimane alterne e per almeno il 60% sono tenute da docenti universitari. Il percorso formativo, nell'ambito delle unità didattiche, propone:

- lezioni di didattica frontale e partecipative di docenti universitari e professional, corredate da esercitazioni, dall'analisi e discussione di casi e dalla condivisione di esperienze operative;

- 4 incontri di approfondimento (WORKSHOP) su tematiche attuali e rilevanti per la professione che si svolgono in alcuni venerdì pomeriggio;
- 4 sessioni di esame per lo svolgimento delle prove intermedie (ES) che si svolgono in alcuni venerdì mattina. Le prove possono consistere in compiti scritti, in lavori di gruppo, nella discussione di casi, sono volte a verificare il livello di preparazione raggiunto e sono necessarie per certificare l' idoneità del conseguimento dei crediti.

Nella seguente tabella sono riportate le 21 unità didattiche (UD).

Tabella 1 – Articolazione del percorso formativo in 21 unità didattiche (venerdì-sabato)

Unità didattica	Argomento
UD1	Presentazione del master. Ruoli, attori e responsabilità dell'amministrazione, finanza e controllo, l'organizzazione della funzione.
UD2	L'approccio per processi: i processi amministrativi, tecniche di mappatura dei processi, l'analisi dei processi aziendali
UD3 UD4	Processi amministrativi, principi contabili e strumenti di rendicontazione, principi contabili e financial audit, aspetti fiscali del bilancio e fiscalità internazionale
UD5 UD6 UD7	Analisi economico-finanziaria, l'analisi per indici, la gestione del cash flow e del circolante
UD8 UD9	La pianificazione economico-finanziaria, il capital budgeting, il business planning
UD10	Sistemi di controllo interno: definizione, Coso Report, valutazione del sistema di controllo interno, risk management e compliance, gestione del rischio aziendale: Enterprise Risk Management
UD11 UD12	Il controllo di gestione, contabilità analitica per centri di costo, contabilità per attività (activity based costing), il processo di budgeting, l'analisi degli scostamenti
UD13 UD14	La valutazione delle performance, Activity Based Management, Lean Accounting, Balanced scorecard
UD15 UD16	Gestione strategica e valutazione d'azienda, strategie competitive e strategie finanziarie, valutazione d'azienda, Merger & Acquisition, bilanci straordinari
UD17 UD18	Le strategie sui mercati finanziari, economia dei mercati finanziari, quotazione in Borsa, Venture Capital e Private Equity, emissione di prestiti obbligazionari, finanza agevolata, credit rating e Basilea III
UD19	I sistemi informativi per l'amministrazione finanza e controllo, la gestione dei progetti sui sistemi informativo-contabili, digitalizzazione
UD20	Competenze organizzative e trasversali, project management, team building, motivazione, leadership
UD21	Crisi d'azienda, cruscotti aziendali e obblighi di informativa

Nella seguente tabella sono riepilogati i Workshop programmati (W) in alcuni venerdì pomeriggio.

Tabella 2 – Articolazione dei Workshop di approfondimento tematico

Attività	Descrizione
W1	Modelli e strumenti avanzati per il reporting: <IR> e reporting non finanziario
W2	Modelli e strumenti avanzati per il controllo finanziario.
W3	Modelli e strumenti avanzati per il controllo direzionale e strategico.
W4	Dal Master, al CFO di successo.

Nella seguente tabella sono riepilogati gli esami intermedi (ES) previsti, che si svolgono in alcuni venerdì mattina, e le unità didattiche di riferimento.

Tabella 3 – Articolazione degli esami di idoneità del conseguimento dei crediti formativi universitari

Attività	Descrizione
ES1	Prova d'esame intermedia sulle UD da 1 a 5
ES2	Prova d'esame intermedia sulle UD da 6 a 10
ES3	Prova d'esame intermedia sulle UD da 11 a 15
ES4	Prova d'esame intermedia sulle UD da 16 a 21

Al termine del percorso formativo l'allievo dovrà, sotto la guida di un tutor, predisporre un elaborato scritto di carattere applicativo (PW) nel proprio ambito lavorativo e una presentazione da svolgere pubblicamente come esame finale (EF) di Master per il conseguimento del titolo di Master Universitario di II livello "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo". Al termine del Master l'allievo consegue 60 crediti formativi universitari (CFU) distribuiti come indicato nella tabella seguente (1 cfu 8 ore di didattica e 17 ore di studio individuale).

Tabella 4 – Distribuzione delle ore e dei crediti formativi per tipologia di attività

Attività	Descrizione	CFU	Ore
Didattica	Lezione in aula di docenti universitari, imprenditori, manager e professionisti sulle diverse tematiche previste nel corso, esercitazioni e discussione di casi, lezioni o workshop di approfondimento, tutoraggio individuale e di gruppo, prove degli esami intermedi e discussione lavori di gruppo.	40	320
Studio individuale	Studio individuale delle tematiche affrontate a lezione con il supporto del materiale didattico distribuito a lezione e dei testi di approfondimento. Preparazione per gli esami intermedi.		680
Project Work	Stesura di un elaborato applicativo (project work o tesi di Master), su una tematica affrontata nell'ambito del Master, sotto il profilo teorico-concettuale ed in chiave applicativa nel proprio ambito lavorativo.	15	375
Esame finale	Attività di predisposizione di una presentazione e discussione pubblica, davanti ad una commissione, della tesi di Master come esame finale di Master.	5	125
Totale		60	1.500

Il Master è articolato in 14 moduli didattici formati da una o più unità didattiche. La denominazione dei moduli, la distribuzione dei crediti formativi universitari e delle ore di didattica sono indicate nella seguente tabella.

Tabella 5 – Distribuzione delle ore e dei crediti formativi universitari per modulo

MODULO	DISCIPLINA	CFU	ORE di- didattica	Ore studio individuale
M1) Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali	SECS-P/07	4	32	68
M2) Analisi economico-finanziaria	SECS-P/07	4	32	68
M3) Pianificazione economico-finanziaria	SECS-P/07	3	24	51
M4) Fiscalità e reporting integrato	SECS-P/07 IUS 12	2 1	16 8	51
M5) Sistemi di controllo interno e risk management	SECS-P/07	2	16	34
M6) Misurazione e gestione dei costi	SECS-P/07	3	24	51
M7) Controllo di gestione, programmazione e reporting	SECS-P/07	3	24	51
M8) Valutazione delle performance	SECS-P/07	4	28	68
M9) Strategia e valutazione d'azienda	SECS-P/07	4	32	68
M10) Crisi e risanamenti d'azienda	SECS-P/07	2	16	34
M11) Strategie sui mercati finanziari	SECS-P/07 SECS-P/01	2 1	16 8	34 17
M12) Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati	SECS-P/07 INF-01	2 1	16 8	34 17
M13) Organizzazione, Project management e team building per il CFO	SECS-P/10	2	16	34
M14) Analisi e mappatura dei processi	SECS-P/07	1	8	17
TOTALE		40	320	680

6.2 Durata del corso e modalità della frequenza

Il Master "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" ha una durata di 12 mesi (Febbraio 2021 – Febbraio 2022), l'inizio previsto per le attività in aula è il 19 febbraio 2021 ed il

termine il 19 febbraio 2022. Le unità didattiche, che hanno prevalentemente una durata di 15 ore ciascuna, sono articolate in lezioni che si svolgono il venerdì (8.30-13.30/14.30-19.30) e il sabato mattina (8.30-13.30) a settimane alterne presso la sede di Villa Doria D'Angri, in Via Petrarca 80 a Napoli.

Ai fini del conseguimento del titolo di Master Universitario di II livello l'allievo è tenuto a frequentare almeno l'80% delle lezioni, a superare tutte le prove d'esame previste e a predisporre e discutere pubblicamente davanti ad una commissione una tesina finale di Master (project work).

6.3 Modalità delle verifiche periodiche e della prova finale

Il percorso formativo prevede il sostenimento di 4 prove di verifica intermedie relative a specifiche unità didattiche volte a verificare il livello di preparazione raggiunto e l'idoneità nel conseguimento dei CFU previsti, che possono consistere in compiti scritti, in lavori di gruppo, nella discussione di casi.

L'esame finale consiste nella stesura, sotto la guida di un tutor, di un elaborato applicativo, su una tematica affrontata nell'ambito del Master, sotto il profilo teorico-concettuale ed in chiave applicativa nell'ambito lavorativo del singolo allievo (project work o tesi di Master).

Ai fini del conseguimento del titolo di Master Universitario è prevista, inoltre, la preparazione di una presentazione e la discussione pubblica davanti ad una commissione del project work.

7. Componenti del Collegio dei Docenti e Direttore

Il Direttore del Master "Chief Financial Officer-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" è designato tra i docenti del Collegio dei Docenti. Il collegio dei docenti è composto complessivamente da 30 docenti di cui 19 docenti afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope e alle altre Università in convenzione e 10 da docenti esterni associati all'ANDAF e alla FDC, come indicato di seguito.

Tabella 6 - Docenti universitari

n.	Cognome e nome	Ruolo	Modulo di riferimento
1	Fiorentino Raffaele	Professore associato Università Parthenope	Strategia e valutazione d'azienda
2	Fiume Raffaele	Professore ordinario Università Parthenope	Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
3	Garzella Stefano	Professore ordinario Università Parthenope	Crisi e risanamenti d'azienda
4	Lamboglia Rita	Professore associato Università Parthenope	Sistemi di controllo interno e risk management
5	Lardo Alessandra	Professore associato Università Parthenope	Pianificazione economico-finanziaria
6	Marselli Riccardo	Professore associato Università Parthenope	Strategie sui mercati finanziari
7	Allini Alessandra	Professore associato Università Federico II	Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
8	Caldarelli Adele	Professore ordinario Università Federico II	Controllo di gestione, programmazione e reporting
9	Maffei Marco	Professore ordinario Università Federico II	Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
10	Antonelli Valerio	Professore ordinario Università Salerno	Controllo di gestione, programmazione e reporting
11	D'Alessio Raffaele	Professore ordinario Università Salerno	Misurazione e gestione dei costi
12	Loia Vincenzo	Professore ordinario Università Salerno	Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati
13	Tartaglia Polcini Paolo	Professore ordinario Università Salerno	Misurazione e gestione dei costi
14	Macchioni Riccardo	Professore ordinario Università Vanvitelli	Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
15	Sannino Giuseppe	Professore ordinario Università Vanvitelli	Valutazione delle performance
16	Fiondella Clelia	Professore associato Università Vanvitelli	Analisi economico-finanziaria
17	Mancini Daniela	Professore ordinario Università Teramo	Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati
18	D'Amico Luciano	Professore ordinario Università Teramo	Analisi e mappatura dei processi

19	Pace Annalisa	Professore associato Università di Teramo	Fiscalità e reporting integrato
----	---------------	---	---------------------------------

Tabella 7 - Docenti esterni all'Università degli Studi di Napoli Parthenope (ANDAF e FDC)

n.	Cognome e nome	Ruolo	Modulo di riferimento
1	Cerri Luca	Advisor KStudio	Sistemi di controllo interno e risk management
2	Cinque Giovanni	Studio Cinque e Associati	Fiscalità e reporting integrato
3	Gaeta Paolo	Partner Gaeta e Associati tax & estate	Fiscalità e reporting integrato
4	Giuliano Christin	Partner Pirola, Pennuto Zel & Associati	Fiscalità e reporting integrato
5	Montedoro Renato	Consulente d'azienda	Strategie sui mercati finanziari
6	Morleo Roberto	CFO Pineta Grande	Pianificazione economico-finanziaria
7	Putaturo Federico	Presidente AGI	Sistemi di controllo interno e risk management
8	Tammaro Federico	CFO Cira	Organizzazione, Project management e team building per il CFO
9	Tenuta Elena	Senior Manager Deloitte	Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
10	Zaccaria Michele	CFO Salerno Container Terminal	Pianificazione economico-finanziaria
11	Turrà Maurizio	Presidente FDC	Fiscalità e reporting integrato

8. Titoli di studio che consentono l'accesso

Il Master CFO è rivolto a persone che hanno maturato una adeguata esperienza professionale, già inserite nel mondo del lavoro, alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. Il Master intende soddisfare le esigenze di chi, all'interno dell'azienda, vuole cogliere opportunità di crescita professionale o nuovi percorsi di carriera, e di chi intende ricercare nuove opportunità di business come consulente/professionista esterno.

Al Master possono accedere laureati del vecchio ordinamento, laureati di secondo livello e magistrali in tutte le lauree, che abbiano acquisito una adeguata esperienza in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione. Tali conoscenze di base saranno verificate, se necessario, durante il colloquio di selezione.

L'ammissione al Master è subordinata alla valutazione del curriculum e all'eventuale sostenimento di un colloquio che si svolgerà obbligatoriamente solo nel caso in cui le domande di iscrizione fossero superiori alla numerosità massima ammissibile dell'aula pari a 36 allievi.

Al corso possono partecipare in qualità di uditori coloro che non sono in possesso del titolo di studio richiesto, purché abbiano una adeguata esperienza in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione. L'uditore può frequentare, anche parzialmente, le attività didattiche del master, ma non può sostenere le verifiche intermedie e l'esame finale. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi. L'uditore ottiene, a firma del Direttore del Master, un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate.

9. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti necessari per l'attivazione del corso

Il numero minimo di allievi ordinari per l'attivazione del master è di 16, il numero massimo è di 36, in ogni caso sarà possibile accettare fino a un massimo di n. 5 allievi uditori.

10. Struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile:

Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, Napoli

11. Strutture disponibili per le attività didattiche (aule, laboratori, biblioteche)

Nella sede didattica del Master sarà messa a disposizione un'aula didattica e l'accesso, in base alle esigenze, ad un'aula informatica. Gli allievi ordinari avranno la possibilità di accedere al patrimonio bibliotecario della Biblioteca dell'Università di Napoli Parthenope e del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, ai servizi di rete e a tutti gli altri servizi offerti agli studenti dell'Ateneo.

12. Importo del contributo di iscrizione

Gli allievi ordinari saranno tenuti a versare per la frequenza del corso un contributo di 4.000 euro (quattromila). Il contributo di iscrizione deve essere versato in tre rate pari ai seguenti importi:

- prima rata: 1.800 euro (milleottocento) da versare all'atto dell'iscrizione (45%)
- seconda rata: 1.400 euro (millequattrocento) da versare entro il 19 aprile 2021 (35%)
- terza rata: 800 euro (ottocento) da versare entro il 19 luglio 2021 (20%)

Sono previste un minimo di 5 agevolazioni per la contribuzione per un importo di 800 euro (ottocento) pari alla terza rata, messe a disposizione dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, nel rispetto dei vincoli di budget. Tali agevolazioni saranno attribuite secondo una specifica graduatoria, tra chi ne ha fatto esplicita richiesta, stilata sulla base di criteri definiti dalla commissione che prendono in considerazione, tra gli altri, l'età, il voto di laurea, la distanza geografica e il reddito lordo.

Gli allievi ordinari sono tenuti a versare, al momento dell'iscrizione al Master, una tassa universitaria di iscrizione pari a quanto stabilito dall'Ateneo per l'iscrizione ai corsi di studio cioè, per l'a.a. 2020-2021, 220 euro (duecentoventi).

Per gli allievi uditori il contributo di iscrizione è ridotto del 30% ed è pari a 2.800 euro (duemilaottocento) da versare in tre rate pari ai seguenti importi:

- prima rata: 1.260 euro (milleduecentosessanta) da versare entro la data di inizio del corso (45%)
- seconda rata: 980 euro (novecentottanta) da versare entro il 19 aprile 2021 (35%)
- terza rata: 560 euro (cinquecentosessanta) da versare entro il 19 luglio 2021 (20%)

Gli allievi uditori non hanno diritto ad alcuna riduzione.

13. Eventuali collaborazioni con enti pubblici e privati:

Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), Corso Genova, 6 -20123- Milano, www.andaf.it

Federazione dei Dottori Commercialisti (FDC), Via Santa Lucia 20, 80133 Napoli

14. Piano finanziario dell'iniziativa

Il piano finanziario è costruito con riguardo alla numerosità minima della classe, pertanto in caso di presenza di un numero maggiore di allievi il piano sarà rimodulato.

Tabella 8 – Piano finanziario (numerosità minima 16 allievi)

	N. minimo iscritti=16
--	------------------------------

DIFFERENZA BUDGET SPENDIBILE/USCITE TOTALI	€ 0,00
Avanzo Edizioni precedenti	€ 0,00
<i>E.1 Contributi di iscrizione totale</i>	<i>€ 64.000,00</i>
* numero uditori	
* contributo di iscrizione unitario	
* numero allievi ordinari	16
* contributo di iscrizione unitario	€ 4.000,00
<i>E.2 Tasse e contributi di Ateneo totale</i>	<i>€ 3.520,00</i>
Tasse e contributi di Ateneo unitari	€ 220,00
<i>E.3 Contributi da soggetti esterni totali</i>	<i>€ 0,00</i>
numero	0
valore	€ 0,00
<i>E.4 Agevolazioni sui contributi di iscrizione totali</i>	<i>€ 4.000,00</i>
numero	5
importo unitario dell'agevolazione	€ 800,00
ULTERIORE RIDUZIONE	
<i>E.I TOTALE ENTRATE NETTE (E.1+E.2+E.3-E.4)</i>	<i>€ 63.520,00</i>
<i>E.II Totale contributi di iscrizione al netto delle agevolazioni (E.1-E.4)</i>	<i>€ 60.000,00</i>
<i>E.III Totale trattenute di Ateneo</i>	<i>€ 24.000,00</i>
Fondo di Ateneo (4%)	€ 2.400,00
Fondo di Dipartimento (6%)	€ 3.600,00
Contributo a favore degli atenei in convenzione	€ 18.000,00
Totale budget spendibile (E.II+E.3-E.III)	€ 36.000,00
TOTALE USCITE (U.1+U.2+U.3+U.4)	€ 36.000,00
<i>U.1 Spese per docenza totali</i>	<i>€ 16.000,00</i>
* numero ore	320
* compenso orario lordo	€ 75,00
<i>U.2 Direttore del Corso - Comitato Direttivo Scientifico CDS</i>	<i>€ 1.000,00</i>
<i>U.3 Collegio Docenti; progettazione e elaborazione materiale didattico (coordinamento moduli)</i>	<i>€ 0,00</i>
<i>U.4 Spese di funzionamento e gestione:</i>	<i>€ 19.000,00</i>
* strutture esterne: costo di Villa Doria d'Angri	€ 1.860,00
** costo mensile aula didattica secondo livello	€ 1.860,00
** numero giorni di utilizzo	0
* uscieri	€ 3.507,00
** numero ore	210
** numero persone	1
** costo orario	€ 16,70
* segreteria	€ 7.999,40
** numero ore	370
** numero persone	1
** costo orario	€ 21,62
* rimborsi spese	€ 200,00
* ristoranti e catering	€ 0,00
* contratti per attività didattica integrativa	€ 1.700,00
* hotel	€ 200,00

* brochure, manifesti e sito web	€ 572,80
* materiale didattico	€ 1.280,00
* missioni	€ 240,80
* contributi ad ANDAF	€ 1.280,00
* stampa dei diplomi di master	€ 160,00

Note al piano finanziario

Contributi di iscrizione: sono calcolati moltiplicando la numerosità minima degli allievi prevista pari a 16 e il contributo di iscrizione pari a 4.000 euro. Nel calcolo del totale delle contribuzioni non sono considerati, in un'ottica prudenziale, gli allievi uditori che comunque non possono superare le 5 unità. In caso di ammissione di uditori o di un numero di allievi ordinari maggiore della numerosità minima si procederà ad una rimodulazione del piano finanziario redatto.

Tasse e contributi di Ateneo: sono calcolati moltiplicando la numerosità minima degli allievi prevista e il valore delle tasse di iscrizione applicate agli studenti universitari pari a 220 euro. Nel calcolo di tali tasse non sono considerati gli allievi uditori.

Contributi da soggetti esterni: si tratta di finanziamenti e borse di studio concessi da aziende ed enti esterni all'Università. In via prudenzialmente, non conoscendo in modo certo l'importo, vengono valorizzati pari a zero, ma in fase di avvio del Master non si esclude la possibilità di ricevere alcuni contributi. In tal caso si procederà ad una rimodulazione del piano finanziario redatto.

Agevolazioni sui contributi di iscrizione: si tratta di riduzioni, a copertura parziale del contributo di iscrizione, che vengono messe a disposizione del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. L'importo complessivo è calcolato moltiplicando le 5 riduzioni previste per l'importo di 800 euro per un totale di 4.000 euro.

Trattenute di Ateneo sono calcolate sui contributi di iscrizione degli allievi (E.1) al netto delle agevolazioni previste (E.4). Sono calcolate in misura complessiva pari al 10% per gli enti in convenzione l'Università di Salerno, Università di Teramo, Università Vanvitelli.

Totale del budget spendibile è calcolato sottraendo dai contributi di iscrizione (E.1) e i contributi da soggetti esterni (E.3):

- le agevolazioni previste (E.4),
- le trattenute dell'Ateneo e del Dipartimento (E.III).

Spese di docenza sono calcolate considerando i 2/3 delle ore di docenza complessive (320 ore) pari a 213 ore di lezioni in aula retribuite previste nel master (1/3 delle ore viene svolto da docenti di provenienza ANDAF a titolo gratuito) per un compenso orario lordo di 75 euro, indifferenziato per tutti i docenti, per un totale di 16.000 euro. Nel caso in cui il totale del budget spendibile fosse maggiore di quanto indicato nel piano finanziario (numero di allievi ammessi superiore a 16) sarà possibile prevedere un compenso orario superiore per i docenti, previa rimodulazione del piano finanziario.

Compenso al Direttore del Master è previsto in modo forfettario per un importo di 1.000 euro lordi.

Non sono previsti compensi per il componenti del Collegio dei Docenti. In caso di rimodulazione del piano finanziario potrebbero essere previsti compensi di importo superiore.

Spese di funzionamento e gestione:

Spese relative alla struttura di Villa Doria d'Angri sono state calcolate sulla base del tariffario applicato dalla struttura

Strutture esterne: Costo di Villa Doria d'Angri pari a 1.860, 00 euro.

Costo Uscieri

1) costo per l'apertura della struttura del venerdì pomeriggio e del sabato mattina, relativo alla presenza di un usciere di categoria B, il cui costo orario è di 16,70 euro per un numero di ore stimato di straordinario di 10 ore per ogni unità didattica: $16,70 * 5 * 21 = 3.507$

Spese di segreteria: I costi della segreteria sono conteggiati moltiplicando il costo orario per il numero di ore complessive. In tal caso è stato ipotizzato un impegno di 370 ore così articolate: da svolgersi indicativamente il giovedì pomeriggio per ogni settimana di lezione del master per attività di supporto didattico, e per le altre settimane per attività di supporto alla promozione del Master via mail e sito web, per la gestione delle iscrizioni e per la distribuzione di informazioni circa le attività del Master ai potenziali allievi, ecc. Le ore complessive sono state valorizzate al compenso orario di un impiegato di cat. B4 pari a 21,62, per un costo complessivo di 7.999,4.

Rimborsi spese: rimborso di spese sostenute dai docenti, dal Direttore, dai componenti del Collegio dei Docenti e dalla Segreteria del Master come, ad esempio, pranzi e cene con docenti fuori sede, materiale di consumo per la corretta gestione dell'aula (acqua per il docente, bicchieri, ecc.).

Ristoranti e catering: dato che la struttura di Villa Doria d'Angri non dispone di un servizio bar/ristorazione nelle vicinanze in sede di eventuale rimodulazione del budget potrebbe essere considerato il costo per l'organizzazione del catering per il pranzo dei venerdì in cui si svolgono le lezioni.

Contratti per attività didattica integrativa: si tratta di compensi per attività didattica integrativa occasionale svolta da persone che abbiano idonei requisiti per poter svolgere attività di supporto agli allievi del master.

Hotel: si tratta di un valore forfettario legato al rimborso di spese per hotel di docenti fuori sede.

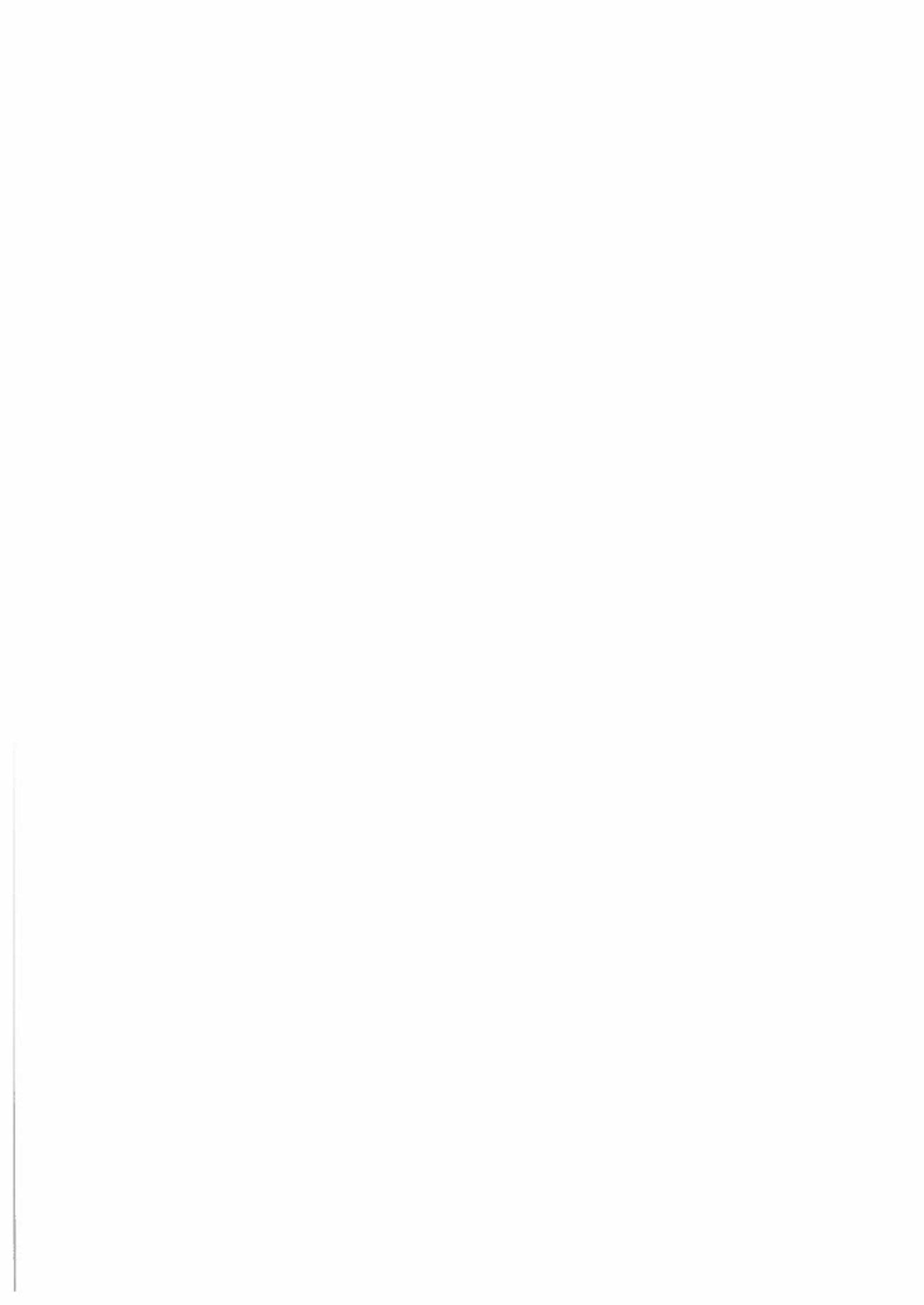
Brochure, manifesti e sito web: si tratta dei costi relativi alla predisposizione del sito web del master e alla stampa di eventuali brochure e manifesti per la comunicazione esterna.

Materiale didattico: si tratta delle spese per l'acquisto di materiale didattico, nello specifico libri di testo, da distribuire agli allievi e per l'approfondimento e lo studio delle tematiche del master. Si prevede l'acquisto di almeno due libri di testo uno relativo al controllo di gestione ed un altro per la finanza operativa e strategica. Il costo è stato determinato stimando una spesa complessiva di 80 euro ad allievo euro sulla base anche delle esperienze delle edizioni precedenti.

Missioni: si tratta di spese di missione del Direttore o dei membri del Collegio dei Docenti per lo svolgimento di attività di presentazione del Master e di partecipazione a eventi e convegni sulle tematiche oggetto del Master.

Contributi ad ANDAF: si tratta del contributo per la prima iscrizione degli allievi all'Associazione ad una quota agevolata di 80 euro.

Stampa dei diplomi di Master: si tratta del costo per la stampa delle pergamene dei diplomi di Master stimato forfettariamente per 10 euro ad allievo.





Piano didattico
Master Universitario di II livello in
“Chief Financial Officer (CFO)
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo” – V Edizione

ALLEGATO A)

Schema di organizzazione del corso Master

Argomento	Modulo	Ore/CFU	CFU
Principi contabili nazionali Principi contabili internazionali Bilancio consolidato Principi contabili e financial audit Amministrazione, finanza e controllo per amministrazioni pubbliche	M1) Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali	32	4
Riclassificazioni del bilancio Analisi per indici Analisi e gestione del cash flow Analisi e gestione del capitale circolante	M2) Analisi economico-finanziaria	32	4
Capital Budgeting Metodi di valutazione degli investimenti Business planning e simulazioni	M3) Pianificazione economico-finanziaria	24	3
IRES, IRAP Transfer Pricing Reporting integrato Informazione non finanziaria	M4) Fiscalità e reporting integrato	24	3
Definizione del sistema di controllo interno: CoSO Valutazione del sistema di controllo interno Gestione del rischio aziendale: ERM	M5) Sistemi di controllo interno e risk management	16	2
Contabilità per full costing e direct costing Activity based costing La mappatura dei centri di costo e delle attività	M6) Misurazione e gestione dei costi	24	3
Introduzione al sistema di controllo direzionale Il processo di budgeting L'analisi degli scostamenti	M7) Controllo di gestione, programmazione e reporting	24	3
Dal cost accounting al cost management La valutazione delle performance Activity based management Lean accounting La balanced scorecard	M8) Valutazione delle performance	32	4
Gestione strategica dell'azienda Strategie competitive e finanziarie Metodi per la valutazione dell'azienda Merger & Acquisition Bilanci straordinari	M9) Strategia e valutazione d'azienda	24	3
Gestione strategica delle crisi Diagnosi della crisi Azioni di risanamento	M10) Crisi e risanamenti d'azienda	16	2
Quotazione in Borsa Venture Capital e Private Equity Finanza agevolata Credit Rating e Basilea III	M11) Strategie sui mercati finanziari	24	3
Sistemi informativi per la gestione integrata delle informazioni contabili Le analisi sui dati per il controllo direzionale La gestione di progetti sui sistemi informativi Strumenti per l'elaborazione dei dati	M12) Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati	24	3
Organizzazione della funzione amministrazione finanza e controllo La gestione dei progetti	M13) Organizzazione, Project management e team building per il CFO	16	2



Piano didattico
Master Universitario di II livello in
"Chief Financial Officer (CFO)
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" – V Edizione

La motivazione del personale Teorie di leadership			
Processi amministrativo contabili Tecniche di mappatura dei processi	M14) Analisi e mappatura dei processi	8	1



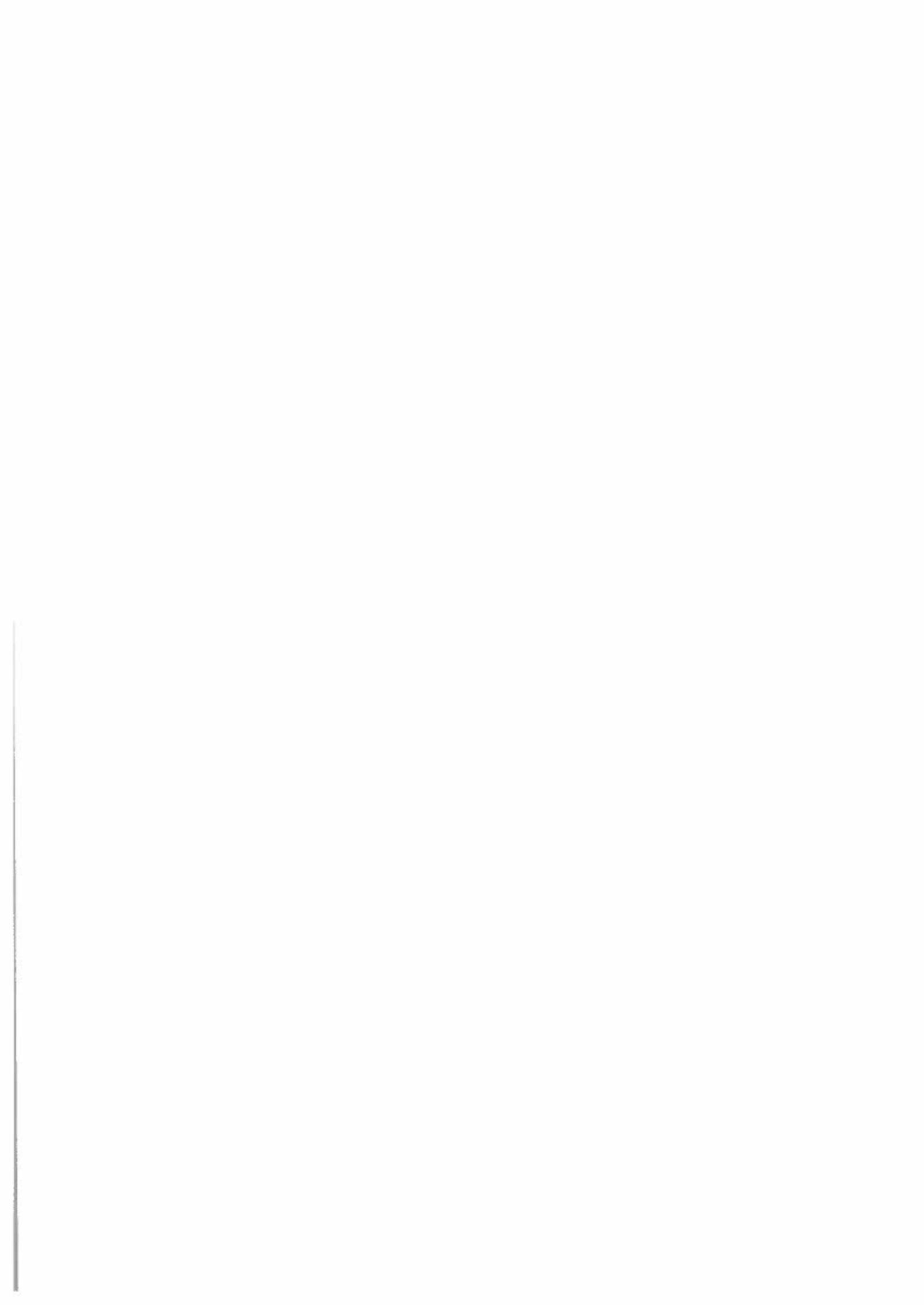
Piano didattico
Master Universitario di II livello in
“Chief Financial Officer (CFO)
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo” – V Edizione

Riepilogo CFU e ORE per attività

Attività	Descrizione	CFU	Ore
Didattica	Lezione in aula di docenti universitari e professionali sulle diverse tematiche previste nel corso, esercitazioni e discussione di casi, lezioni o workshop di approfondimento, tutoraggio individuale e di gruppo, prove degli esami intermedi e discussione lavori di gruppo.	40	320
Studio Individuale	Studio individuale dell'allievo delle tematiche affrontate a lezione con il supporto del materiale didattico distribuito a lezione e dei testi di approfondimento. Preparazione per gli esami intermedi.		680
Project Work	Stesura di un elaborato applicativo (project work o tesi di Master), su una tematica affrontata nell'ambito del Master, sotto il profilo teorico-concettuale ed in chiave applicativa nel proprio ambito lavorativo.	15	375
Prova finale	Attività di predisposizione di una presentazione e discussione pubblica davanti ad una commissione della tesi di Master come esame finale di Master.	5	125
Totale		60	1.500

Riepilogo CFU e ORE per modulo/SSD

MODULO	DISCIPLINA	CFU	ORE didattiche	Ore studio individuale
M1) Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali	SECS-P/07	4	32	68
M2) Analisi economico-finanziaria	SECS-P/07	4	32	68
M3) Pianificazione economico-finanziaria	SECS-P/07	3	24	51
M4) Fiscalità e reporting integrato	SECS-P/07	2	16	34
	IUS-12	1	8	17
M5) Sistemi di controllo interno e risk management	SECS-P/07	2	16	34
M6) Misurazione e gestione dei costi	SECS-P/07	3	24	51
M7) Controllo di gestione, programmazione e reporting	SECS-P/07	3	24	51
M8) Valutazione delle performance	SECS-P/07	4	28	68
M9) Strategia e valutazione d'azienda	SECS-P/07	4	32	68
M10) Crisi e risanamenti d'azienda	SECS-P/07	2	16	34
M11) Strategie sui mercati finanziari	SECS-P/07	2	16	34
	SECS-P/01	1	8	17
M12) Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati	SECS-P/07	2	16	34
	INF-01	1	8	17
M13) Organizzazione, Project management e team building per il CFO	SECS-P/10	2	16	34
M14) Analisi e mappatura dei processi	SECS-P/07	1	8	17
TOTALE		40	320	680



	N. minimo iscritti=16		
DIFFERENZA BUDGET SPENDIBILE/USCITE TOTALI	€ 0,00		
Avanzo Edizioni precedenti	€ 0,00		
E.1 Contributi di iscrizione totale	€ 64.000,00		
* numero uditori			
* contributo di iscrizione unitario			
* numero allievi ordinari	16		
* contributo di iscrizione unitario	€ 4.000,00		
E.2 Tasse e contributi di Ateneo totale	€ 3.520,00		
Tasse e contributi di Ateneo unitari	€ 220,00		
E.3 Contributi da soggetti esterni totali	€ 0,00		
numero	0		
valore	€ 0,00		
E.4 Agevolazioni sui contributi di iscrizione totali	€ 4.000,00		
numero	5		
importo unitario dell'agevolazione	€ 800,00		
ULTERIORE RIDUZIONE			
E.I TOTALE ENTRATE NETTE (E.1+E.2+E.3-E.4)	€ 63.520,00		
E.II Totale contributi di iscrizione al netto delle agevolazioni (E.1-E.4)	€ 60.000,00		
E.III Totale trattenute di Ateneo	€ 24.000,00		
Fondo di Ateneo (4%)	€ 2.400,00		
Fondo di Dipartimento (6%)	€ 3.600,00		
Contributo a favore degli atenei in convenzione	€ 18.000,00		
Totale budget spendibile (E.II+E.3-E.III)	€ 36.000,00		
TOTALE USCITE (U.1+U.2+U.3+U.4)	€ 36.000,00		
U.1 Spese per docenza totali	€ 16.000,00		
* numero ore	320		
* compenso orario lordo	€ 75,00		
U.2 Direttore del Corso - Comitato Direttivo Scientifico CDS	€ 1.000,00		
U.3 Collegio Docenti; progettazione e elaborazione materiale didattico (coordinamento moduli)	€ 0,00		
U.4 Spese di funzionamento e gestione:	€ 19.000,00		
* strutture esterne: costo di Villa Doria d'Angri	€ 1.860,00		
** costo mensile aula didattica secondo livello	€ 1.860,00		
** numero giorni di utilizzo	0		

* uscieri	€ 3.507,00		
** numero ore	210		
** numero persone	1		
** costo orario	€ 16,70		
* segreteria	€ 7.999,40		
** numero ore	370		
** numero persone	1		
** costo orario	€ 21,62		
* rimborsi spese	€ 200,00		
* ristoranti e catering	€ 0,00		
* contratti per attività didattica integrativa	€ 1.700,00		
* hotel	€ 200,00		
* brochure, manifesti e sito web	€ 572,80		
* materiale didattico	€ 1.280,00		
* missioni	€ 240,80		
* contributi ad ANDAF	€ 1.280,00		
* stampa dei diplomi di master	€ 160,00		

Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"

Pos. A.G

Decreto n. __

IL RETTORE

- Visto** il D.M. 270/04;
- Visto** il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello (emanato con D.R. n. 425 del 15.06.2009);
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici n. 6 del 03/06/2020 con la quale è stato espresso parere favorevole alla attivazione della V edizione del Master Universitario di II livello in "CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" con il relativo Regolamento di funzionamento (comprensivo dell'indicazione del Collegio dei Docenti e del Piano Didattico) e del Piano Finanziario;
- Vista** la documentazione relativa al Master, inviata dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici consistente in Regolamento Didattico, Piano Finanziario, Bando di selezione e relativa domanda di partecipazione;
- Atteso** il Pareggio di Bilancio previsto dal Piano Finanziario presentato;
- Viste** le delibere con le quali il Senato e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato rispettivamente nelle adunanze del 18 e 28 novembre 2014 l'istituzione del Master in argomento nonché l'emanazione del relativo bando di selezione;
- Visto** l'art. 8 del vigente Statuto;

DECRETA

Art.1 - È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", per l'anno accademico 2020-2021 il Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO)-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" – V edizione.

Art.2 - È emanato il bando di selezione per l'accesso al corso di cui al precedente art. 1 nel testo di seguito riportato:

**Bando di Selezione per l'ammissione al Corso Master Universitario di II livello
"CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo"**

**Art. 1
Indicazioni di carattere generale**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" (Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE), <https://www.disae.uniparthenope.it/> in collaborazione con:

- L'Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), www.andaf.it
- La Federazione dei Dottori Commercialisti (FDC),
- L'Università degli Studi Federico II – Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, <http://www.demi.unina.it/>
- L'Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems, <https://www.disa.unisa.it/>
- L'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli – Dipartimento di Economia, <https://www.economia.unicampania.it/>
- L'Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza, <https://www.unite.it/UniTE/Giurisprudenza>

indice, per l'anno accademico 2020-2021, una selezione pubblica per titoli ed esame per l'ammissione al Corso Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO)-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" (d'ora in poi "Master CFO"). La selezione è riservata a candidati in possesso di diploma di laurea di cui all'art. 4 del presente bando. Il numero minimo di partecipanti è di 16 quello massimo è determinato in n. 36 studenti.

Il Direttore del Master è la prof.ssa Daniela Mancini.

**Art. 2
Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali**

Il Master CFO è rivolto a laureati del vecchio ordinamento, a laureati di secondo livello, a laureati magistrali in tutte le lauree, che abbiano acquisito una adeguata esperienza in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

Il Master CFO intende rispondere ad una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione delle figure dei contabili, dei responsabili amministrativi, dei responsabili finanziari, dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrazione finanza e controllo, dei consulenti esperti nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo di gestione, presenti nelle aziende del tessuto industriale italiano, ed in particolare nel Sud dell'Italia.

Il Master intende offrire agli allievi delle solide competenze di base e avanzate per la formazione della figura del CFO (Chief Financial Officer – Direttore Amministrazione Finanza e Controllo), accompagnate da un insieme di approfondimenti su tematiche specifiche, che stanno via via entrando a far parte del ventaglio di strumenti, metodologie e “attrezzi del mestiere” del CFO moderno inteso come figura chiave di supporto e consulenza per il top management aziendale, quali risk management, reporting integrato e il reporting non finanziario, gestione delle crisi, digital finance transformation.

Al termine del percorso di formazione l’allievo avrà acquisito conoscenze delle metodologie, sia tradizionali che avanzate, del responsabile della funzione amministrazione, finanzia e controllo, sarà in grado di applicarle per la soluzione di problemi complessi, sarà in grado di gestirle mediante l’uso di strumenti elettronici per l’elaborazione dei dati, sarà in grado di implementarle mediante il coordinamento di gruppi di lavoro su progetti specifici, sarà in grado di valutarne l’efficacia e di proporre soluzioni innovative nell’ottica della revisione e del miglioramento continuo dei processi di amministrazione, pianificazione e controllo aziendale.

Inoltre, il Master CFO mira a fornire all’allievo un insieme di competenze trasversali che arricchiscono le skills del CFO e ne qualificano il successo all’interno dell’azienda, in particolare la capacità di rapportarsi con gli altri, l’abilità di gestire team di lavoro affiatati e di successo, la capacità di lavorare per obiettivi, l’abilità di gestire e coordinare progetti complessi, le competenze digitali.

Le figure professionali che vengono formate sono:

- direttore amministrazione finanza e controllo (CFO);
- responsabile funzionale nell’ambito dell’amministrazione, finanza e controllo come Controller, Direttore Amministrativo, Responsabile Finanziario, Responsabile del bilancio, Credit Manager, Dirigente Preposto, ecc.;
- consulente di direzione aziendale sulle tematiche dei processi amministrativo-contabili, di controllo direzionale e strategico, di finanza aziendale.

I moduli del Master CFO sono i seguenti:

1. Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
2. Analisi economico-finanziaria
3. Pianificazione economico-finanziaria
4. Fiscalità e reporting integrato
5. Sistemi di controllo interno e risk management
6. Misurazione e gestione dei costi
7. Controllo di gestione, programmazione e reporting
8. Valutazione delle performance
9. Strategia e valutazione d’azienda
10. Crisi e risanamenti d’azienda
11. Strategie sui mercati finanziari
12. Sistemi informativi integrati e strumenti per l’elaborazione dei dati
13. Organizzazione, Project management e team building per il CFO
14. Analisi e mappatura dei processi

Art. 3

Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master CFO ha una durata annuale ed è articolato in 14 moduli didattici. L'attività didattica viene svolta da docenti universitari, manager, imprenditori e professionisti e prevede l'uso di diverse metodologie didattiche quali lezioni frontali, testimonianze, casi di studio, esercitazioni, lavori di gruppo, workshop, business game. Sono previsti esami intermedi e un esame finale con discussione pubblica di un project work. Il Master CFO attribuisce complessivamente 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) come previsto dall'art. 7, comma 4 del DM n. 270/2004, per un totale di 1.500 ore di attività di cui 320 di lezione frontale.

La frequenza al Master CFO è obbligatoria. L'assenza alle attività del Master in misura superiore al 20% del totale complessivo delle ore previste, comporterà la mancata assegnazione del titolo. Il conseguimento del titolo di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" è subordinato al superamento delle prove di esame intermedie e di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite.

Ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico n. 1592/1933, è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e master presso la stessa o altra Università. In caso di ammissione, l'interessato per poter partecipare al Master CFO dovrà necessariamente chiedere la sospensione al corso di studi al quale risulta essere iscritto.

Al termine del corso, previo superamento delle 4 prove di verifica previste per i moduli didattici, volte a verificare l'idoneità del conseguimento dei crediti formativi universitari, e dell'esame finale mediante predisposizione e discussione pubblica di una tesi di master (project work), verrà rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope il titolo di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo".

Art. 4 Requisiti di ammissione

Il Master è aperto a un massimo di **36** partecipanti (numero minimo **16**). Il Master CFO è rivolto a persone che abbiano maturato una adeguata esperienza professionale, già inserite nel mondo del lavoro, alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. L'ammissione al Master CFO è subordinata al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- qualsiasi laurea specialistica;
- qualsiasi laurea magistrale;
- qualsiasi laurea vecchio ordinamento.

I candidati devono, inoltre, dimostrare di avere una adeguata esperienza professionale e lavorativa in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione

È prevista l'ammissione al Master CFO di uditori nel numero massimo di 5. In questo caso non è necessario essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione. L'uditore può frequentare anche parzialmente, le attività didattiche del master, ma non può sostenere le verifiche intermedie, né frequentare le attività di tirocinio, né svolgere la tesi di master. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi universitari. L'uditore ottiene, a firma del Direttore del Master CFO, un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate.

Coloro che intendono partecipare al Master in qualità di uditori, devono presentare la domanda di ammissione come indicato nel successivo art. 7.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione come uditore sia maggiore del numero massimo previsto, i candidati saranno sottoposti a colloquio di selezione per l'elaborazione di una graduatoria per l'ammissione.

Art. 5

Sede del corso ed inizio dell'attività didattica

Le attività formative avranno inizio il 19 febbraio 2021 e si svolgeranno presso la sede di Villa Doria d'Angri, in Via Petrarca 80 a Napoli.

Art. 6

Docenti, organizzazione didattica

Responsabile del Corso è il Direttore prof.ssa Daniela Mancini che coordina le attività didattico-formative. Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione è il Collegio docenti così costituito:

Docenti universitari

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Allini Alessandra	Professore associato
2	Antonelli Valerio	Professore ordinario
3	Caldarelli Adele	Professore ordinario
4	D'Alessio Raffaele	Professore ordinario
5	D'Amico Luciano	Professore ordinario
6	Fiondella Clelia	Professore associato
7	Fiorentino Raffaele	Professore ordinario
8	Fiume Raffaele	Professore ordinario
9	Garzella Stefano	Professore ordinario
10	Lamboglia Rita	Professore associato
11	Lardo Alessandra	Ricercatore
12	Loia Vincenzo	Professore ordinario
13	Macchioni Riccardo	Professore ordinario
14	Maffei Marco	Professore ordinario
15	Mancini Daniela	Professore ordinario
16	Marselli Riccardo	Professore ordinario
17	Pace Annalisa	Professore associato
18	Sannino Giuseppe	Professore ordinario
19	Tartaglia Polcini Paolo	Professore ordinario

Docenti ANDAF

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Cerri Luca	Advisor KStudio
2	Cinque Giovanni	Studio Cinque e Associati
3	Gaeta Paolo	Partner Gaeta e Associati tax & estate
4	Giuliano Christian	Partner Pirola, Pennuto Zei & Associati
5	Montedoro Renato	Consulente d'azienda
6	Morleo Roberto	CFO Pineta Grande
7	Putaturo Federico	Presidente AGI
8	Tammaro Federico	CFO Cira
9	Tenuta Elena	Senior Manager Deloitte
10	Zaccaria Michele	CFO Salerno Container Terminal

Docenti FDC

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Turrà Maurizio	FDC

Art .7

Modalità e termini per la presentazione delle domande di iscrizione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre 25 gennaio 2021 alle ore 12.00** in busta chiusa al seguente indirizzo:

Segreteria Didattica, Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, III piano, 80132 Napoli

o inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: disae@pec.uniparthenope.it o con consegna a mano presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli, Segreteria Didattica III piano.

Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento del bando "Master Universitario di II livello CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo"

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo o **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione di eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
4. copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università degli Studi di Napoli Parthenope si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Master; conoscenza delle lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza previsto.

Art. 8

Modalità di ammissione

Il Master è rivolto ad un numero minimo di 16 candidati e un numero massimo di 36 partecipanti. L'ammissione dei candidati, ordinari ed uditori, avviene sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un eventuale colloquio di selezione che può essere svolto anche in via telematica.

Ai fini dell'ammissione degli allievi il colloquio di selezione si svolgerà solo nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore al numero massimo di posti disponibili.

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata dal Collegio dei Docenti.

La Commissione può attribuire un max di punti così suddivisi:

valutazione dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni fino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

1 - voto di laurea: fino ad un massimo di 15 punti;

2 - titoli: fino ad un massimo di 15 punti;

3 - pubblicazioni: fino ad un massimo di 5 punti

4 – curriculum professionale: fino ad un massimo di 25

Eventuale colloquio di selezione fino ad un massimo di 40 punti.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

I risultati dell'ammissione verranno pubblicati sul sito Web dell'Università di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it) entro 3 giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it) **non** verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione.

Nel caso in cui si debba procedere con i colloqui di selezione tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione al concorso, dovranno presentarsi presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici o dotarsi di una connessione telematica per lo svolgimento del colloquio in base al calendario che sarà tempestivamente fissato. La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione d'ufficio del candidato.

Nessun rimborso spese è dovuto ai candidati che sostengano le prove.

Ai fini della graduatoria finale di merito, la commissione tiene conto della valutazione del curriculum vitae, dei titoli e del colloquio.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio con la precisazione agli ammessi al corso. Tale graduatoria unica, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it).

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto pari a 16, potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati che saranno rimborsati della tassa versata per oneri amministrativi e della contribuzione di iscrizione eventualmente versata.

Nel caso in cui, al termine delle procedure di ammissione, si verifichi una residuale disponibilità di posti, potranno essere accolte, in ordine cronologico, istanze dirette di ammissione al corso, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 9

Quota di iscrizione e domanda di iscrizione

La quota di iscrizione al Master è pari a € 4.000.

Coloro che si sono collocati in graduatoria nel numero dei posti disponibili e che intendano iscriversi al Master, devono consegnare alla **Segreteria Studenti (via Generale Parisi 13 – Napoli, negli orari di sportello)** la domanda di iscrizione **entro 7 giorni** dalla data di approvazione e comunicazione della graduatoria definitiva di selezione, corredata dalla:

- ricevuta di versamento della prima rata del contributo di iscrizione;

- ricevuta di versamento della tassa universitaria di iscrizione, ad esclusione degli uditori, pari a 220 euro.

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà effettuarsi, pena decadenza dal diritto alla frequenza del corso, secondo il seguente scadenziario:

1. la prima rata, pari a € 1.800 dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione;
2. la seconda rata, pari a € 1.400 dovrà essere versata entro il 19 aprile 2021;
3. la terza e ultima rata, pari a € 800 dovrà essere versata entro il 19 luglio 2021;

Per gli allievi uditori il contributo di iscrizione è ridotto del 30% ed è pari a 2.800 euro da versare in tre rate pari ai seguenti importi:

- prima rata: 1.260 euro da versare all'atto dell'iscrizione al corso (45%)
- seconda rata: 980 euro da versare entro il 19 aprile 2021 (35%)
- terza rata: 560 euro da versare entro il 19 luglio 2021 (20%)

I pagamenti delle rate della quota di iscrizione relativi al Master dovranno essere effettuati mediante versamento su **C/C postale n. 20137816 intestato a: Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**. Causale: I/II/III rata Master CFO-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, precisando nome e cognome del candidato. Copia delle rispettive ricevute vanno consegnate entro i successivi 3 giorni alla Segreteria del Master. In caso di ritardo nel pagamento delle rate della quota di iscrizione sarà applicata la mora per ritardato pagamento secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e dalla normativa vigente.

Il master prevede l'assegnazione di agevolazioni per la contribuzione che coprono parzialmente la quota di iscrizione. Tali agevolazioni saranno attribuite secondo una specifica graduatoria, stilata sulla base di criteri definiti dalla commissione che prendono in considerazione, l'età, il voto di laurea, la distanza geografica e il reddito lordo. Le agevolazioni sono incompatibili con qualsiasi altra forma di beneficio economico finalizzato all'iscrizione al master. Nel caso, pertanto, che l'allievo risulti beneficiario di più di un'agevolazione di diversa provenienza, dovrà optare per quella che ritiene più favorevole, anche tramite restituzione di quanto già eventualmente erogato. L'allievo, titolare di un'agevolazione alla contribuzione, che rinunci al master, dovrà contestualmente restituire quanto già percepito. Gli allievi uditori non hanno diritto ad alcuna riduzione.

Art. 10

Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza

L'inizio dei corsi è previsto per il 19 febbraio 2021, salvo espletamento della procedura.

Gli ammessi al corso che entro **10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Collegio docenti del Master. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato.

Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché dell'iscrizione al corso.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

Art. 11
Responsabile del procedimento

Per le responsabilità che non siano direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. Maggiori informazioni sul Master CFO possono essere tratte dal sito www.mastercfo.uniparthenope.it o richieste alla Segreteria del Master, tel. 081-5474169, email: mastercfo@uniparthenope.it.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

Napoli

IL RETTORE
(prof. Alberto Carotenuto)

**Domanda di partecipazione alla selezione
per l'accesso al Master Universitario di II
livello "Chief Financial Officer – Direzione
Amministrazione Finanza e Controllo" - V
edizione**

Alla Segreteria del Master
CFO – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli Parthenope
Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

presa visione e previa accettazione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare per l'a.a. 2020-2021 alla selezione per l'accesso al Master Universitario di II livello "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" - V edizione

Dati anagrafici

Cognome* _____ Nome* _____

Luogo di nascita * _____ Data di nascita * _____

Cittadinanza* _____ Sesso * M F

Codice Fiscale* _____

Telefono/Cellulare * _____

E-Mail * _____

Residenza

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66% * Si No

Tipologia dell'invalidità: _____

Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione: _____

Addì, _____ in _____

In fede _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*)
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

DICHIARA:

- di essere in possesso del seguente titolo accademico*:

- conseguito in data (gg/mm/aaaa)* _____

- con votazione finale* _____

- presso: _____

- di essere in possesso del certificato di iscrizione all'albo _____

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

- a) curriculum vitae et studiorum;
- b) certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);
- c) eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
- d) elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;
- e) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma leggibile e per esteso _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in applicazione del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università "Parthenope" di Napoli titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante

RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Da compilarsi solo se il candidato, nel caso di effettive necessità finanziarie, desidera concorrere all'assegnazione di una delle borse di studio disponibili ¹

1. Composizione famiglia (come da Stato di famiglia)

2. Persone a carico

3. Redditi e fonti di finanziamento (risultati dall'ultima dichiarazione dei redditi):

- Reddito lordo del candidato € _____
- Eventuali altri redditi extra-professionali € _____
- Redditi di altri membri della famiglia € _____

4. Il candidato è gentilmente pregato di fornire ogni altra informazione significativa atta a consentire una esatta valutazione della propria posizione finanziaria

5. Il candidato ha presentato o intende presentare richiesta di borsa o contributo di altri enti, pubblici o privati?

SI NO

Se SI, quali?

Il/la candidato/a _____

dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere e si dichiara sin d'ora disponibile a fornire la relativa documentazione se e quando richiesta.²

Il sottoscritto acconsente, ai sensi della Legge n° 196/03, che i dati indicati nella presente richiesta di finanziamento vengano trattati in conformità a quanto specificato dalla legge stessa.

Data _____

FIRMA

¹ Tali riduzioni di contribuzione non sono cumulabili con altri finanziamenti o borse di studio.

² CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE DI AUTOCERTIFICAZIONE: il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate. E' disposta la revoca dell'ammissione qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

MOTIVAZIONE all'iscrizione al master

[Inserire analiticamente le motivazioni che sono alla base della richiesta di iscrizione al master]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, inserendo nuovi blocchi di testo.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo, inserendo nuovi blocchi di testo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Riepilogo ORE di Lezione

Lezioni teoriche	Ore n. 38
Esercitazioni e laboratori didattici	Ore n. 18
Stage/tirocini presso le aziende	Ore n. 8
Project work	Ore n. 2
Totale ore	Ore n. 66

Moduli didattici-Stage/tirocini	Insegnamenti	SSD	Ore
Fondamenti di Blockchain	Fondamenti di Blockchain	SECS-P/10	2
	Piattaforma Blockchain	SECS-P/10	2
	Blockchain e Smart Communities (blockcerts)	SECS-P/07	2
Blockchain e aspetti giuridici (Legal compliance)	Identità digitale e blockchain	SECS-P/07	2+2
	Privacy e Cybersecurity	SECS-P/07	2+2
	Smart contract	IUS/05	2+2
Fintech	FINTECH Mod. I	SECS-P/11	2
	FINTECH Mod. II	IUS/05	2
	Stable Coins Vs. Cryptocurrencies	IUS/12	2
	Normativa Antiriciclaggio	SECS-P/07	2
	p2p lending (Mod. I e Mod. II)	SECS-P/01	2+2
Blockchain e ecosistemi digitali	Digital transformation	SECS-P/10	2
	Digital ecosystems	SECS-P/10	2
	Strategia di sviluppo e reti di imprese	SECS-P/10	2
	Turismo & cultura	SECS-P/01	2+2
	Fashion, art and food	SECS-P/07	2+2
	PA	SECS-P/10	2+2
	Professionals	SECS-P/07	2+2
	SCM e logistica 4.0	SECS-P/10	2+2
Totale lezioni teoriche, esercitazioni e laboratori didattici			56
Stage/tirocini presso le aziende			8
Project work	Presentazione de Project work e rilascio attestati di partecipazione		2
Totale complessivo			66

