



Composizione allargata – seduta n. 3 del 06.02.2020

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Il giorno 6 febbraio 2020 alle ore 11:30 si è riunito, in seduta ordinaria presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici di via G. Parisi 13 – Napoli, il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nella composizione allargata a tutte le componenti, giusta convocazione protocollo n. 171 del 31 gennaio 2020, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Organizzazione didattica
- 3) Organizzazione di Dipartimento
- 4) Relazione della CPDS
- 5) Relazione del Nucleo di valutazione
- 6) Offerta formativa 2020 - 2021
- 7) Progetti di ricerca
- 8) Convenzioni – Master
- 9) Attività di Terza missione
- 10) Dottorato di ricerca
- 11) Documento di Politica e Programmazione di Ateneo 2019 – 2021 (OO.GG. 20/01/20)
- 12) Variazioni di budget
- 13) Ratifiche di decreti di urgenza
- 14) Varie ed eventuali

Presenze:

		Presente	Giustificato	Assente
Direttore				
MARSELLI	Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Ordinari				
CAPASSO	Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>		
CARILLO	Maria Rosaria		<input checked="" type="checkbox"/>	
CORONELLA	Stefano	Skype		
D'AMORE	Mariano	<input checked="" type="checkbox"/>		
FERRARA	Maria	Skype		
FIorentINO	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIUME	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>		
FRENI	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>		
GARZELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
MOSCHERA	Luigi		<input checked="" type="checkbox"/>	
PAIELLA	Monica P.C.	Skype		
POZZOLI	Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>	
RISALITI	Gianluca	Skype		
ROSSANO	Diego	<input checked="" type="checkbox"/>		
SAPIO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		

Professori Associati				
AGRIFOGLIO	Rocco	<input checked="" type="checkbox"/>		
BERNI	Alessia		<input checked="" type="checkbox"/>	
CANALE	Rosaria Rita	Skype		
CELENZA	Domenico		<input checked="" type="checkbox"/>	
DE SIANO	Rita	Skype		
D'UVA	Marcella	<input checked="" type="checkbox"/>		
FERRI	Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAMBOGLIA	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
LANDRIANI	Loris	<input checked="" type="checkbox"/>		
NAPOLITANO	Oreste		<input checked="" type="checkbox"/>	
PIETROLUONGO	Maria Fortuna	Skype		
SCALETTI	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/> dalle 12:20		
SERINI	Fabio	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ricercatori				
BONASIA	Mariangela	Skype		
CAPUANO	Valeria	<input checked="" type="checkbox"/>		
DE SIMONE	Elina	Skype		
DEL PRETE	Davide	<input checked="" type="checkbox"/>		
DI PIETRO	Christian		<input checked="" type="checkbox"/>	
FALCONE	Pasquale M.	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIORILLO	Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>		
FRANCIOLI	Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>		
LARDO	Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>		
LEONE SCIABOLAZZA	Valerio		<input checked="" type="checkbox"/>	
LOMBARDO	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
PALMA	Alessandro	Skype		
PENNACCHIO	Luca	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIEDEPALUMBO	Palmira	<input checked="" type="checkbox"/>		
POPOYAN	Lilit	Skype		
ROMANELLI	Mauro		<input checked="" type="checkbox"/>	
RUSSO	Antonella	Skype		
PTA				
BORRELLI	Adamo	<input checked="" type="checkbox"/>		
CACACE	Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rappresentanti Studenti				
APREA	Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>
CALCARO	Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>		
CORSO	Roberto			<input checked="" type="checkbox"/>
LABARBERA	Salvatore			<input checked="" type="checkbox"/>
RICCIO	Giuseppe			<input checked="" type="checkbox"/>
SIRABELLA	Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
UBALDO	Adriana	<input checked="" type="checkbox"/>		

Segretario Amministrativo				
RAINONE	Sonia A. R.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Riccardo Marselli, mentre il segretario verbalizzante è il segretario amministrativo, Dott.ssa Sonia A.R. Rainone. Il Presidente constata la validità della seduta per la sussistenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Presidente ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g. qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbiano preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta.

Si passa all'esame dell'o.d.g.

1) Comunicazioni

Il Presidente informa il Consiglio che ha designato il prof. Raffaele Fiume vicedirettore del DiSAE.

Il Consiglio prende atto e si congratula con il prof. Fiume.

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Sapio è stato eletto membro del Council della European Association for Evolutionary Political Economy (EAEPE) per il triennio 2020-2022.

Il Consiglio prende atto e si congratula con il prof. Sapio.

2) Organizzazione didattica

Prende la parola il prof. Fiorentino per informare il Consiglio di Dipartimento che il Consiglio di corso di studi di AFCA – Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale ha organizzato un ciclo di seminari, e chiede che agli studenti che frequenteranno questo ciclo siano riconosciuti dei CFU come attività sostitutive di stage e tirocini (All. 2.1):

- Introduzione alla professione di Dottore commercialista (aperto a 30 studenti di AFCA – con riconoscimento di 3 cfu a coloro che avranno frequentato tutti e 4 gli incontri)

1. 12/2 dalle 10 alle 16,30 Introduzione (6h)

Tematiche:

ordinamento professionale, accesso alla professione (FIUME RAFFAELE)

I saperi fondamentali del dottore commercialista; (FIUME RAFFAELE)

L'IRPEF, il 730, l'IMU, la TARI (DI LORENZO)

Tematica pratica (3h): l'assistenza fiscale ad una persona fisica (730, IMU, TARI) (DI LORENZO)

2. 19/2 dalle 10 alle 16,30L'assistenza fiscale (6h)

Tematiche:

L'irpef, l'IVA, la previdenza, lavoro dipendente e lavoro autonomo (MARIO MONDA)

L'interlocuzione con gli uffici fiscali (canali telematici, appuntamenti telematici, avvisi bonari, servizio entratel, interpello, consulenza) (MARIO MONDA)

Tematica pratica (3h): Unico di un lavoratore autonomo, con IVA e quadro RE (ANNALISA DI LORENZO)

3. 27/2 dalle 10 alle 16,30Le funzioni giudiziarie (6h)

Tematiche:

Il curatore fallimentare, l'amministratore giudiziario, il consulente tecnico d'ufficio e di parte (RENATO POLISE)

Il ricorso tributario (RENATO POLISE)

Tematica pratica: Bilancio+UNICO SC (CIRILLO)

4. 4/3 dalle 10 alle 16,30 Le attività di controllo (6H)

Tematiche:

Il collegio sindacale (RAFFAELE FIUME)

La revisione negli enti locali (STEFANO POZZOLI o CHI PER LUI)

La revisione legale (RAFFAELE FIUME)

Tematica pratica (3h): la revisione di un bilancio (MARIA GEMELLI)

- 26/02/2020 09:00-17:00 "Consulting, technology and ERP solution" – con CAPGEMINI; student ammessi: 118; crediti riconosciuti: 1CFU; docente responsabile: prof. Fiorentino 09:00-17:00
- 28/02/2020 09:00-17:00 e 20/04/2020 09:00-17:00 "Corporate finance e valutazione d'azienda" – con Intesa San Paolo; studenti ammessi: 95; crediti riconosciuti: 1CFU per ogni incontro; docente responsabile: prof. Fiorentino
- 13/03/2020 09:00-13:00 e 20/03/2020 09:00-13:00 "La pianificazione per l'amministrazione, la finanza e la consulenza aziendale" – con TKS Consulting; studenti ammessi: 95; crediti riconosciuti: 1CFU; docente responsabile: prof. Fiorentino

Prende la parola il prof. Coronella per informare che il Consiglio di corso di studi di MII Management per le imprese internazionali ha organizzato due seminari, e chiede che agli studenti che li frequenteranno siano riconosciuti dei CFU come attività sostitutive di stage e tirocini:

18/03/2020 09:00 18:00 "L'internazionalizzazione delle imprese e le catene globali di valore" – con dott. R. Longo (ICE) e prof. Del Prete (Parthenope); studenti ammessi: 80; crediti riconosciuti: 1CFU; docente responsabile: prof. Sapio

27/03/2020 09:00 18:00 “Accrescere la propria cultura finanziaria con competenze tecniche e analitiche” – con dott. P. Di Lorenzo (Investing Napoli) e prof. Santorsola (Parthenope); studenti ammessi: 80; crediti riconosciuti: 1CFU; docente responsabile: prof. Starita.

Il Consiglio approva.

Il prof. Fiorentino, ritenendo l’argomento di interesse anche per gli studenti di AFCA, chiede che il seminario del 27/03/2020 proposto dal CdS di MII sia aperto anche agli studenti di AFCA.

Il Consiglio approva.

Il prof. Marselli ricorda che ci sono studenti del corso di studi L-18 EAA Economia e Amministrazione delle Aziende, corso disattivato, che per completare il proprio curriculum accademico devono conseguire i CFU relativi alle attività di stage e tirocinio. Per questa platea di studenti, il prof. Marselli propone che siano ammessi a frequentare –in sovrannumero- i seminari precedentemente approvati. Sarà cura del prof. Marselli raccogliere gli interessi dei laureati e trasmettere alla segreteria della Scuola i loro nominativi.

Il Consiglio approva.

Il Presidente informa il Consiglio che i coordinatori dei corsi di studio gestiti dal Dipartimento hanno presentato i Rapporti di riesame / DARPA dei propri corsi di studio, e prega i coordinatori di intervenire per illustrare i punti essenziali.

Prende la parola il prof. Fiorentino, il quale illustra le principali azioni che sono state individuate dal Consiglio di corso di studi di LM-77 AFCA Amministrazione, finanza e consulenza aziendale. Tra queste, si segnala l’opportunità di favorire una migliore riconoscibilità da parte dello studente della coerenza tra profili professionali del corso ed esigenze del mercato del lavoro, anche attraverso lo sviluppo dell’offerta formativa mediante curricula. Altri obiettivi che il Consiglio di corso di studi si prefigge sono: a) migliorare la descrizione delle modalità di verifica degli insegnamenti; b) migliorare la regolarità delle carriere degli studenti; c) potenziare l’internazionalizzazione del CdS.

Il Consiglio approva.

Prende la parola il prof. Coronella per riferire che dall’analisi del riesame del CdS di L-18 MII Management delle imprese internazionali non emergono sostanziali criticità, come confermato anche dall’analisi dei principali indicatori che vedono il CdS ben posizionato rispetto alle medie delle aree

di riferimento e rispetto ad altri CdS di Ateneo. Tuttavia, il CdS ha intravisto due margini di miglioramento: a) potenziamento del grado di internazionalizzazione, da realizzare incentivando gli studenti più dotati di sfruttare le possibilità offerte dal *double-degree* con università straniere; b) miglioramento della riconoscibilità dei profili professionali, grazie alla eliminazione delle coppie / terne di esame esistenti al terzo anno e conseguente trasformazione del piano di studi in due curricula (Junior manager e Consulente per l'internazionalizzazione), con un biennio in comune e con esami differenti al terzo anno di corso.

Il Consiglio approva.

Il Presidente informa che il Consiglio di corso di studi di L-18 MIT Management delle imprese turistiche ha approvato nella seduta del 5 febbraio 2020 il DARPA – Documento di analisi e di riprogettazione annuale. Dalla lettura del documento si evince che il CdS Mit mostra buone performance negli indicatori di occupabilità e qualità della docenza. Ha delle criticità nel numero degli iscritti, per il quale però si nota una inversione di tendenza, delle forti criticità nel grado di internazionalizzazione e nella regolarità della carriera degli studenti, rispetto al quale però sono già state intraprese delle azioni i cui effetti non sono ancora rilevabili dai dati. In particolare, per quanto riguarda l'internazionalizzazione, nonostante siano state già implementate delle azioni, il valore particolarmente basso di tale indicatore, induce a ritenere che ne debbano essere messe in atto altre, che completino e supportino quelle già avviate, oltre che avviare un'indagine conoscitiva per avere maggiori elementi di interpretazione del fenomeno. Ulteriori interventi verranno adottati per migliorare gli obiettivi formativi dei differenti profili professionali previsti dal corso di studi.

Il Consiglio approva.

3) Organizzazione di dipartimento

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito del conseguimento della laurea da parte della studentessa Martina Omega, è stato necessario chiedere il reintegro della componente studentesca della CPDS di Dipartimento. Il Consiglio degli studenti, in data 16 gennaio 2020, ha indicato la studentessa Michela Di Fronzo (253/1569 – michela.difronzo@studenti.uniparthenope.it) come rappresentante degli studenti nell'ambito della CPDS.

Il Consiglio prende atto e approva.

Il Prorettore ai servizi informatici ha chiesto ai direttori di dipartimento l'individuazione di un responsabile che abbia come compito, nel breve, di interagire con i servizi informatici per concordare i cambiamenti da apportare ai siti web di dipartimento e poi, a regime, di mantenere e aggiornare i contenuti del sito web con semplici operazioni di data-entry.

Il prof. Marselli, sentito l'interessato, propone la nomina del sig. Adamo Borrelli, che nel passato si è già occupato di tali mansioni.

Il Consiglio approva e ringrazia Adamo Borrelli per la disponibilità.

4) Relazione della CPDS

Il Presidente apre la discussione sulla relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DiSAE del 2019, spedita via posta elettronica. Gli interventi si concentrano principalmente sui problemi emersi in merito ai questionari degli studenti: la relazione sottolinea le difficoltà di accesso alla piattaforma per la compilazione dei questionari, la preoccupazione che non sia sufficientemente garantito l'anonimato e che la struttura chiusa del questionario prevede in alcune domande un insieme di possibili risposte troppo limitato. Riguardo questi aspetti, il dibattito converge nel ritenere opportuno segnalare al Presidio i commenti registrati affinché si possano dare le risposte opportune. Alcuni intervenuti segnalano anche che ci sono forti perplessità sulla attendibilità dei questionari, perché ritengono che gli studenti non prestino particolare attenzione alla loro compilazione; una perplessità questa condivisa anche da alcuni studenti che sono intervenuti nel dibattito. Esaurito il dibattito, il Presidente propone al Consiglio di sensibilizzare il Presidio affinché questo organizzi una campagna di informazione presso gli studenti che li rassicuri circa possibili problemi di anonimato e li informi sulla utilità che ha per il corpo docente e per i corsi di studio una attenta, corretta e consapevole compilazione dei questionari.

Il Consiglio approva.

5) Relazione del Nucleo di valutazione

Il Presidente comunica che gli OO.GG. hanno chiesto che i Dipartimenti prendano in attento esame la relazione del Nucleo che, sulla base delle indicazioni del D. Lgs. 19/2012, art 12, comma 2 recepite dal DM 6/2019, ha formulato una relazione annuale nella quale ha provveduto ad esprimere una Valutazione della Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio, una valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione delle performance e ha sviluppato delle raccomandazioni

finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, didattici e di ricerca. Tale relazione è già stata presa in esame nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 10/12/2019, ma il Presidente chiede se il Consiglio ha ulteriori riflessioni da fare, ricordando che in riferimento ai corsi di studio, la relazione evidenzia in genere una scarsa internazionalizzazione; per quanto riguarda invece più direttamente la struttura dipartimentale, il prof. Marselli sottolinea che il rapporto riassume i punti salienti del documento relativamente alla valutazione della ricerca e suggerisce di migliorare la qualità dei corsi di dottorato, migliorando il monitoraggio in itinere ed ex-post dei corsi di dottorato. Si apre la discussione durante la quale molti degli intervenuti segnalano la scarsa utilità del DARPA Ricerca e Terza Missione relativamente alla valutazione della ricerca, perché obbliga annualmente ad esercitarsi su possibili valutazioni di una attività di ricerca che invece, per sua natura e specie per alcuni settori scientifico-disciplinari, ha tempi di maturazione molto più lunghi. Altri interventi, poi, evidenziano come sia difficile prevedere delle azioni che eventualmente possano sostenere l'attività di ricerca dipartimentale in quanto molto mutevole è il contesto nel quale viene valutata la produzione scientifica. Infine il prof. Marselli interviene per ricordare che il budget di dipartimento è molto limitato, e questo limita fortemente la capacità e possibilità di incentivare comportamenti virtuosi in tema di produzione scientifica.

Esaurito il dibattito, il Consiglio prende atto dei rilievi contenuti nella Relazione del Nucleo di Valutazione 2019.

6) Offerta formativa 2020 - 2021

Prende la parola il prof. Fiorentino il quale illustra al Consiglio gli interventi effettuati sul CdS di nuova attivazione in lingua inglese LM-77 FAF Management (Fashion, Art and Food Management), in risposta alle osservazioni del CUN. In particolare, per quanto riguarda il piano di studi, tra gli insegnamenti caratterizzanti è stato inserito il s.s.d. SECS-P/13, mentre tra gli insegnamenti affini, sono stati inseriti s.s.d. direttamente riferibili ai tre profili del corso di studi, ovvero AGR/01, L-ART/03 e ICAR/13.

Il Consiglio approva.

Il prof. Fiorentino passa poi ad illustrare l'offerta programmata 2020 – 2021 del CdS LM-77 AFCA Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (allegato). In particolare, il prof. Fiorentino

comunica che –su richiesta della Scuola- nel curriculum FCA in alternativa all’insegnamento di Economia della regolamentazione ed antitrust s.s.d. SECS-P/01 è stato inserito un ulteriore insegnamento di Analisi strategica per la politica economica, sempre per il s.s.d. SECS-P/01.

Prende la parola il prof. Marselli il quale, pur condividendo nel complesso la struttura dell’offerta programmata proposta dal CdS, suggerisce che l’insegnamento aggiunto –che è incardinato nel s.s.d. SECS-P/01- assuma una denominazione più in linea con i contenuti disciplinari del settore in questione e tal fine propone la denominazione di Analisi strategica per le scelte economiche.

Il Consiglio approva la proposta del prof. Marselli e approva l’offerta programmata 2020 2021 del CdS LM-77 AFCA.

Prende la parola il prof. Coronella, per illustrare l’offerta programmata 2020 2021 per il CdS L-18 MII Management delle imprese internazionali (allegato). I principali cambiamenti riguardano: a) la suddivisione in due gruppi di lettere degli studenti iscritti al primo anno del corso di studi; b) l’eliminazione delle coppie / terne di insegnamenti al terzo anno e l’individuazione di due curricula (Junior manager e Consulente per l’internazionalizzazione).

Il Consiglio approva.

Il prof. Marselli interviene per illustrare i cambiamenti al piano di studi del CdS L-18 MIT Management delle imprese turistiche proposti nel DARPA (allegato). Viene proposta una razionalizzazione dell’offerta formativa che porta ad una ridefinizione di alcune etichette di insegnamenti, all’eliminazione di alcuni insegnamenti opzionali, e alla modifica parziale di alcuni insegnamenti obbligatori al fine di recuperare alcune competenze e conoscenze contenute negli insegnamenti opzionali eliminati. In particolare si propone la modifica dell’etichetta dell’insegnamento Agricoltura e cultura del territorio, sostituendolo con Food Marketing e Turismo. Inoltre si propone l’eliminazione dell’insegnamento di Economia della Cultura, Secs P01 di 6 cfu, inserendo parte dei suoi contenuti nell’insegnamento Cultural Heritage e settore no profit, Secs P03 di 9 cfu. In seguito a tale modifica quest’ultimo insegnamento cambia denominazione al fine di segnalare la parziale ridefinizione dei contenuti. In seguito a tale intervento, è possibile inserire l’insegnamento di Marketing per il Turismo, in precedenza opzionale, tra gli insegnamenti obbligatori del curriculum Management degli enti culturali. Tale operazione suggerisce che possa essere reso

comune ad entrambi i curricula l'insegnamento di Economia e Gestione delle imprese turistiche di 9 cfu, eliminando l'insegnamento di Management delle imprese turistiche e culturali di 9 cfu, attualmente frequentato solo dagli studenti che scelgono il curriculum Management delle Imprese turistiche e culturali. Si propone infine di modificare l'etichetta dell'attuale corso in abilità informatiche in Laboratorio per i sistemi informativi per il turismo. Attualmente per tale abilità sono previsti solo 3 cfu, tuttavia, una volta verificata l'accoglienza degli studenti, si potrà nel prossimo anno aumentare i crediti ad esso destinati. Infine si propone di modificare la denominazione del curriculum Management delle Imprese ed Enti Culturali, in Management del Turismo e della Cultura. Il Consiglio approva.

Interviene il Presidente per illustrare al Consiglio l'offerta erogata 2020 – 2021 (allegato) che emerge anche a seguito di alcuni dei cambiamenti proposti nell'offerta programmata 2020 – 2021.

Il Consiglio approva.

7) Progetti di ricerca

Prende la parola il Prof. Sapio, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto di “Ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane”, a valere sui fondi FFO 2019 - DM 8 agosto 2019, n. 738 art. 11 Ulteriori interventi, realizzato in collaborazione con l'Associazione Lunaria, per informare il Consiglio che le attività sono iniziate il 19/12/2019 e devono concludersi entro il 18/12/2020. Poiché è richiesto il coinvolgimento anche di personale esterno, nelle more del trasferimento del contributo da parte del MIUR per il quale non sussistono dubbi di solvibilità, si rende necessario per non compromettere il corretto svolgimento delle attività previste, chiedere una anticipazione di euro 80.000,00 (pari al 40% dell'importo di euro 200,000) sul bilancio di ateneo, ai sensi del comma b) dell'art. 1 del Regolamento di Ateneo per il finanziamento delle ricerche, non disponendo il Dipartimento di risorse utili a concedere l'anticipazione richiesta.

Il Consiglio si esprime favorevolmente all'unanimità in merito alla concessione di un'anticipazione sul bilancio di Ateneo.

Il Direttore informa il Consiglio che, con riferimento al Bando “MIGRATION-04-2020 - H2020-SC6-MIGRATION-2018-2019-2020 - Inclusive and innovative practices for the integration of recently arrived migrants in local communities”, nell'ambito del programma Horizon2020, il Dottor

Romanelli è stato invitato a partecipare alla proposta progettuale dell'Università STIFTUNG FACHHOCHSCHULE di OSNABRUECK - Germania, ente capofila del partenariato e del progetto.

Il progetto dal titolo "OneVision", della durata di 36 mesi per un importo complessivo di € 3.000.000,00, prevede la promozione di iniziative per l'integrazione, la coesione e l'inclusione sociale di comunità di migranti nelle città, nelle aree e nelle comunità urbane europee, che rappresenta una sfida e una opportunità per la crescita economica, culturale e sociale nelle città e nelle aree urbane di accoglienza. Diventa fondamentale riconoscere, garantire e valorizzare i diritti e i servizi civili e sociali delle comunità migranti attraverso un percorso di innovazione sociale orientato all'imprenditorialità e al processo di sviluppo collaborativo per la creazione di valore sociale e pubblico nelle comunità e nelle società locali.

In particolare, l'ingresso di comunità migranti nelle città, nelle aree e nelle comunità urbane europee ne modifica la composizione demografica, culturale, linguistica, etnica e religiosa e rappresenta sia una sfida che una opportunità per promuovere nuove possibilità di crescita economica, culturale e sociale nelle città e nelle comunità europee di accoglienza attraverso iniziative di policy che contribuiscano all'integrazione ed all'inclusione sociale che prevedono strategie partecipative e di coinvolgimento di cittadini e dei principali attori pubblici e privati all'interno della società civile. Riconoscere, garantire e valorizzare i diritti ed i servizi civili e sociali delle comunità migranti rappresenta un percorso di innovazione sociale orientato all'imprenditorialità e al processo di sviluppo collaborativo per la creazione di valore sociale e pubblico nelle comunità e nelle società locali. Le prospettive di miglioramento per l'effettiva integrazione dei migranti nelle società di accoglienza richiede di comprendere, ripensare e delineare le strategie, le politiche e le misure attuali orientate all'inclusione, all'integrazione ed alla coesione sociale ed economica. Promuovere l'inclusione dei migranti significa governare processi di partecipazione multilivello che coinvolgono comunità locali, urbane e rurali, attori pubblici e privati nella costruzione di percorsi orientati alla produzione di valore sociale nelle comunità.

Il partenariato prevede i seguenti soggetti:

Nominativo	Città	Paese	Ruolo
STIFTUNG FACHHOCHSCHULE	OSNABRUECK	Germany	Unità centrale
SLOVENSKA TECHNICKA UNIVERZITA V BRATISLAVE	Bratislava	Slovacchia	Partner

SZENT ISTVAN UNIVERSITY	Godollo	Ungheria	Partner
University of Hull	Hull	United Kingdom	Partner
UNIVERSITY OF SOUTH WALES PRIFYSGOLD e GYMRUL	Pontypridd	United Kingdom	Partner
MENDELOVA UNIVERZITA V BRNE	Brne	Cechia	Partner
Latvian Academy of Sport Education	Riga	Latvia	Partner
MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS	Vilnius	Lithuania	Partner
UNIVERSITY OF LIMERICK	Limerick	Ireland	Partner
Università degli Studi di Milano	Milano	Italy	Partner
UNIVERZITET U BEOGRADU Filozotski fakultet	Beograd	Serbia	Partner
University of Zielona Gora	Zielona Gora	Poland	Partner
University Ramon Llull Foundation	Barcelona	Spain	Partner
Universitatea Danubius din Galati	Galati	Romania	Partner
Università degli Studi di Napoli Parthenope	Napoli	Italy	Partner
Wilfrid Laurier University	Waterloo	Canada	Partner
Université Abdelmalek Essaadi	Tetouan	Marocco	Partner
Université Hassan II de Casablanca	Casablanca	Marocco	Partner
Cadi Ayyad University	Marrakech	Marocco	Partner
INTERDISCIPLINARY CENTER (IDC) HERZLIYA	Herzliya	Israel	Partner
American University of Tirana	Tirana	Albania	Partner

Il piano finanziario prevede per il Dipartimento un budget di 138.750 €, da ripartire tra Costi del personale per 104.500 € altri costi diretti: viaggi e missioni 6.000 €, pubblicazioni 500 €; costi indiretti 27.750 €.

Il Consiglio, approva l'adesione e la partecipazione alla proposta progettuale.

Prende la parola il Prof. Serini per chiedere l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli volta all'individuazione, in prima ipotesi, tramite avviso di selezione interna all'ateneo, di un esperto di particolare e comprovata esperienza, previo accertamento delle competenze richieste attraverso comparazione del curriculum con il profilo professionale richiesto per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito del Progetto di Ricerca DISAE DSAE280: "Interventi per la razionalizzazione delle spese sanitarie", responsabile scientifico prof. Alessandro Scaletti. La prestazione ha ad oggetto lo svolgimento della seguente attività di ricerca: "Realizzazione di un data base di KPI - Key Performance indicator - relativi a prestazioni quali-

quantitative riferite a strutture assistenziali e sanitarie autorizzate su un campione sufficientemente rappresentativo a livello nazionale” sotto la supervisione del Prof. Serini.

La collaborazione, della durata di trenta giorni prevede, in caso di selezione di risorsa esterna all’ateneo, un corrispettivo complessivo di euro 3.000,00 (tremila/00), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e del datore di lavoro.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono:

1. comprovata conoscenza ed esperienza applicativa di tematiche attinenti al controllo di gestione innovativo;
2. comprovata esperienza in ambito applicativo dei principi contabili civilistici;
3. comprovata esperienza presso società di consulenza specializzate in ambito di financial reporting a livello nazionale;
4. comprovata esperienza nella gestione di banche dati specifiche e nell'applicazione di progetti di benchmarking.

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula nell’ambito delle competenze maturate nel campo oggetto dell’attività. Il punteggio riservato ai titoli è 50/50. Il punteggio minimo per procedere all’affidamento dell’incarico è di 35/50. I criteri di valutazione dei requisiti di ammissione sono:

- comprovata conoscenza ed esperienza applicativa di tematiche attinenti il controllo di gestione innovativo: fino a 10 punti;
- comprovata esperienza in ambito applicativo dei principi contabili civilistici: fino a 10 punti;
- comprovata esperienza presso società di consulenza specializzate in ambito di financial reporting a livello nazionale: fino a 15 punti;
- comprovata esperienza nella gestione di banche dati specifiche e nell'applicazione di progetti di benchmarking: fino a 15 punti.

Il Consiglio all’unanimità approva.

8) Convenzioni / Master

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof. Mancini, Direttore del Master CFO, ha comunicato che per la IV edizione a.a. 2019/20, come deliberato nel Collegio docenti del 21/01/2020, occorre

procedere all'emanazione del bando per le attività di supporto alla didattica e per le attività didattiche (all. 8/1-2).

Il Consiglio all'unanimità approva.

9) Attività di terza missione

TACE

10) Dottorato di ricerca

Il prof. Marselli ricorda al consiglio che la prof. Maria Ferrara è stata eletta rappresentante degli ordinari nel Senato Accademico ed è, quindi, divenuta incompatibile con il ruolo di coordinatore del dottorato di ricerca. Il prof. Marselli, a nome del dipartimento, ringrazia la prof. Ferrara per l'impegno profuso.

In vista del prossimo bando per il XXXVI ciclo del dottorato di ricerca è necessario, quindi, individuare un nuovo coordinatore. Il prof. Marselli, sentito l'interessato, propone il prof. Alessandro Sapio.

Il Consiglio, all'unanimità, approva e affida al prof. Sapio il compito di aggiornare la proposta di rinnovo del dottorato di ricerca per il 36° ciclo, che preveda una struttura con due curriculum ed una composizione del Collegio che tenga conto del fatto che il prof. Di Maio si è trasferito presso altro Ateneo. Il Professore Marselli precisa, inoltre, che la borsa INPS attribuita verrà posticipata al 36° ciclo.

Inoltre, il prof. Rossano propone una convenzione con l'University of Reading –PhD in Law.

Il Consiglio approva.

11) Documento di Politica e Programmazione di Ateneo 2019 – 2021 (OO. GG. 20/01/20)

Il Presidente presenta al Consiglio il documento di politica e programmazione di Ateneo per il 2019/2021 approvato nella seduta del 20/01/2020 del Senato Accademico. Dal documento emerge un quadro critico perché il calo degli studenti incide su FFO, anche se l'Ateneo cerca di recuperare spazi finanziari facendo leva sulle premialità da Autonomia responsabile. A questo fine determinate è la scelta degli indicatori sui quali puntare.

In ogni caso, la spesa per il personale va continuamente monitorata e questa potrebbe condizionare meno le politiche di reclutamento se fosse adeguatamente supportata da fondi esterni quali H2020 e c/terzi, entrambi fonti di finanziamento nel quale il dipartimento presenta notevoli difficoltà e debolezze.

Il Consiglio prende atto, consapevole che la capacità di attrazione dei fondi dall'esterno del Dipartimento deve di molto migliorare.

12) Variazione di budget

TACE

13) Ratifiche di decreti di urgenza

Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione e la ratifica dei seguenti decreti emanati d'urgenza, disponibili presso la segreteria del dipartimento:

- DDD. N. 1 del 7/01/20 – Approvazione proposta progettuale “OneVision” presentata dall'Università di STIFTUNG FACHHOCHSCHULE di Osnabrueck (G) in risposta al bando Migration-04-2020-H2020-SC6-Migration_2018-2019-2020 e partecipazione del prof. Mauro Romanelli
- DDD. N.2 del 17/01/2020 – Istituzione della III edizione del Certamen de computis et scripturis e emanazione bando di selezione per l'accesso al concorso
- DDD. N.3 del 17/01/2020 – Approvazione dell'adesione del DiSAE al Centro di ricerca in Economia e Management in corso di attivazione presso la sede di Nola
- DDD. N.4 del 22/01/2020 – Approvazione graduatoria per l'accesso al Master Universitario di II livello in “Chief Financial Officer (CFO) – Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo” – IV edizione
- DDD. N.5 del 23/01/2020 – Richiesta proroga delle iscrizioni, fatte salve le domande pervenute, al corso di perfezionamento “Blockchain for Professional and Business Services”
- DDD. N.6 del 23/01/2020 – Designazione del prof. Fiume in qualità di vicedirettore del DiSAE
- DDD. N.7 del 28/01/2020 – Partecipazione al bando SNA, per la selezione di progetti di ricerca in collaborazione con università e centri di ricerca, dei gruppi di ricerca coordinati dal prof. Moschera e dal prof. Scaletti
- DDD. N.8 del 28/01/2020 – Partecipazione prof. Sapio al bando “Enabling societal transformation in the face of climate change” nell'ambito del programma SOLSTICE con il progetto di ricerca “EvERGreen”.

Il Consiglio prende atto e all'unanimità approva e ratifica.

14) Varie ed eventuali

Il Presidente informa che è giunta richiesta da parte del dott. Valerio Leone Sciabolazza, RTD-A s.s.d. SECS-P/01, di autorizzazione ad un periodo di visita presso università straniera. Il periodo di visiting si svolgerà dal 15 Marzo al 15 Settembre 2020 presso l'università Pompeu Fabra di Barcellona (Spagna). La ricerca si inquadra all'interno della linea di attività "Smart, Secure and Inclusive Communities" attivata dal dipartimento in attuazione del progetto di ricerca AIM (Attraction and International Mobility - AIM1830147 - 3 CUP I14I18000060001). Specificamente, l'obiettivo è di studiare con il Prof. Ruben Durante le politiche pubbliche per lo sviluppo delle reti infrastrutturali, e il loro ruolo nell'allargamento dell'inclusione sociale e della partecipazione pubblica.

Il Consiglio prende atto e approva.

Il Segretario informa il Consiglio che occorre riportare gli scostamenti vincolati e no del 2019 al 2020.

Il Consiglio approva.

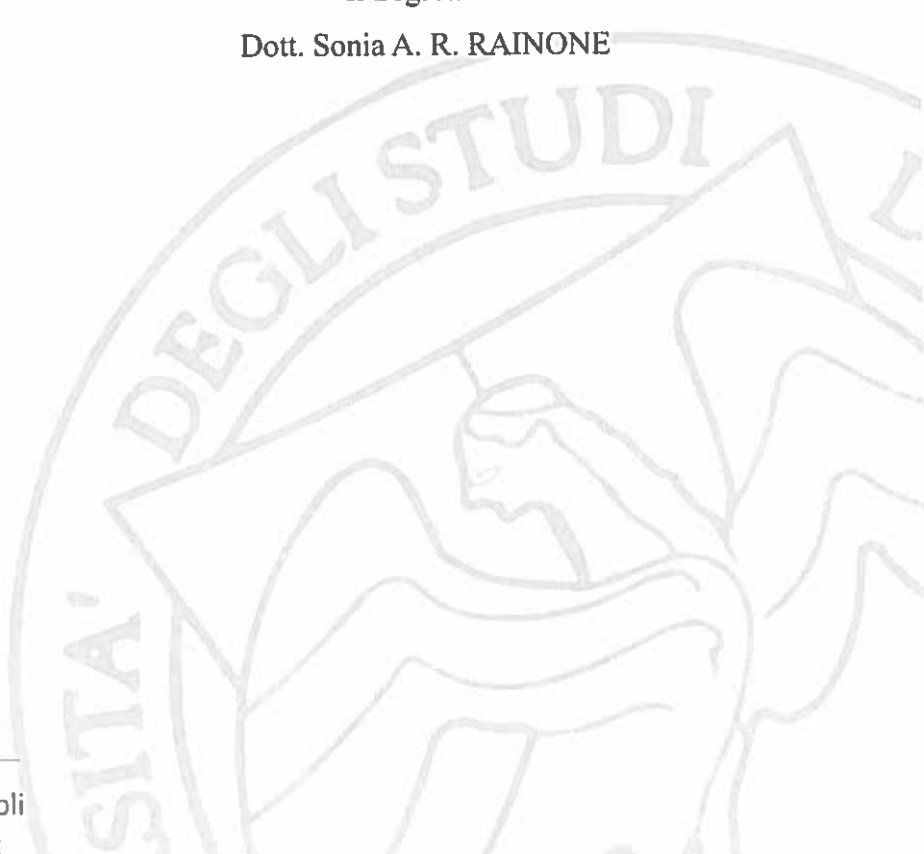
Non essendoci null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13:15.

Il Presidente

Prof. Riccardo MARSELLI

Il Segretario

Dott. Sonia A. R. RAINONE



Introduzione alla professione di Dottore commercialista

1. Introduzione (6h) 12/2 dalle 10 alle 16,30

Tematiche:

- ordinamento professionale, accesso alla professione (FIUME RAFFAELE)
- I saperi fondamentali del dottore commercialista; (FIUME RAFFAELE)
- L'IRPEF, il 730, l'IMU, la TARI (DI LORENZO)

Tematica pratica (3h): l'assistenza fiscale ad una persona fisica (730, IMU, TARI) (DI LORENZO)

2. L'assistenza fiscale (6h) 19/2 dalle 10 alle 16,30

Tematiche:

- L'irpef, l'IVA, la previdenza, lavoro dipendente e lavoro autonomo (MARIO MONDA)
- L'interlocuzione con gli uffici fiscali (canali telematici, appuntamenti telematici, avvisi bonari, servizio entratel, interpello, consulenza) (MARIO MONDA)

Tematica pratica (3h): Unico di un lavoratore autonomo, con IVA e quadro RE (ANNALISA DI LORENZO)

3. Le funzioni giudiziarie (6h) 27/2 dalle 10 alle 16,30

Tematiche:

- Il curatore fallimentare, l'amministratore giudiziario, il consulente tecnico d'ufficio e di parte (RENATO POLISE)
- Il ricorso tributario (RENATO POLISE)

Tematica pratica: Bilancio+UNICO SC (CIRILLO)

4. Le attività di controllo (6H) 4/3 dalle 10 alle 16,30

Tematiche:

- Il collegio sindacale (RAFFAELE FIUME)
- La revisione negli enti locali (STEFANO POZZOLI o CHI PER LUI)
- La revisione legale (RAFFAELE FIUME)

Tematica pratica (3h): la revisione di un bilancio (MARIA GEMELLI)



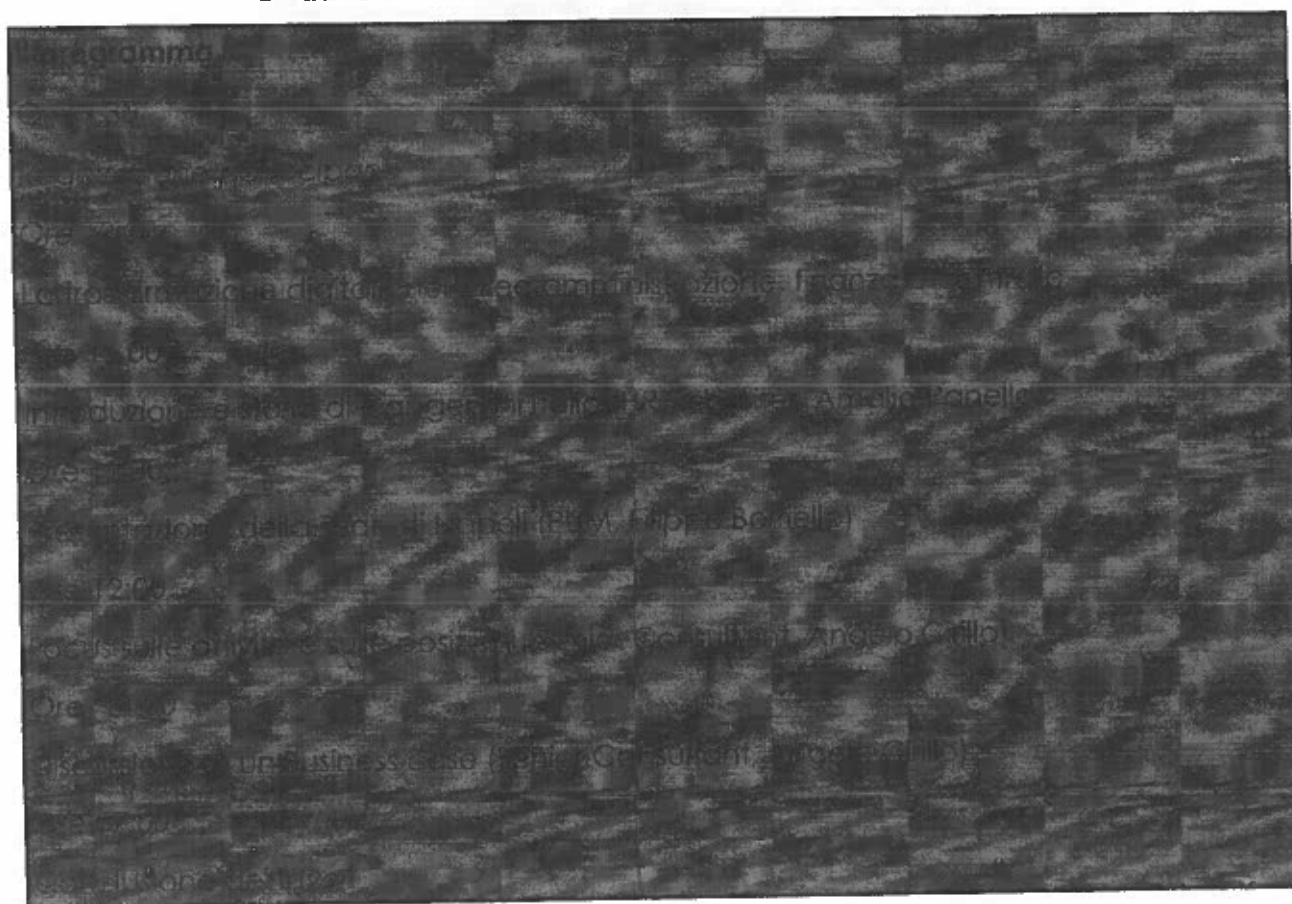
Università degli Studi
di Napoli Parthenope

DISAE

Dipartimento di
Studi Aziendali ed Economici

Capgemini

SEMINARI AFCA “CONSULTING, TECHNOLOGY AND ERP SOLUTION”



26 febbraio 2019 - Aula 1.1 - Ore 9.00-17:00
Campus Pacanowsky—Via Generali Parisi, 13 Napoli



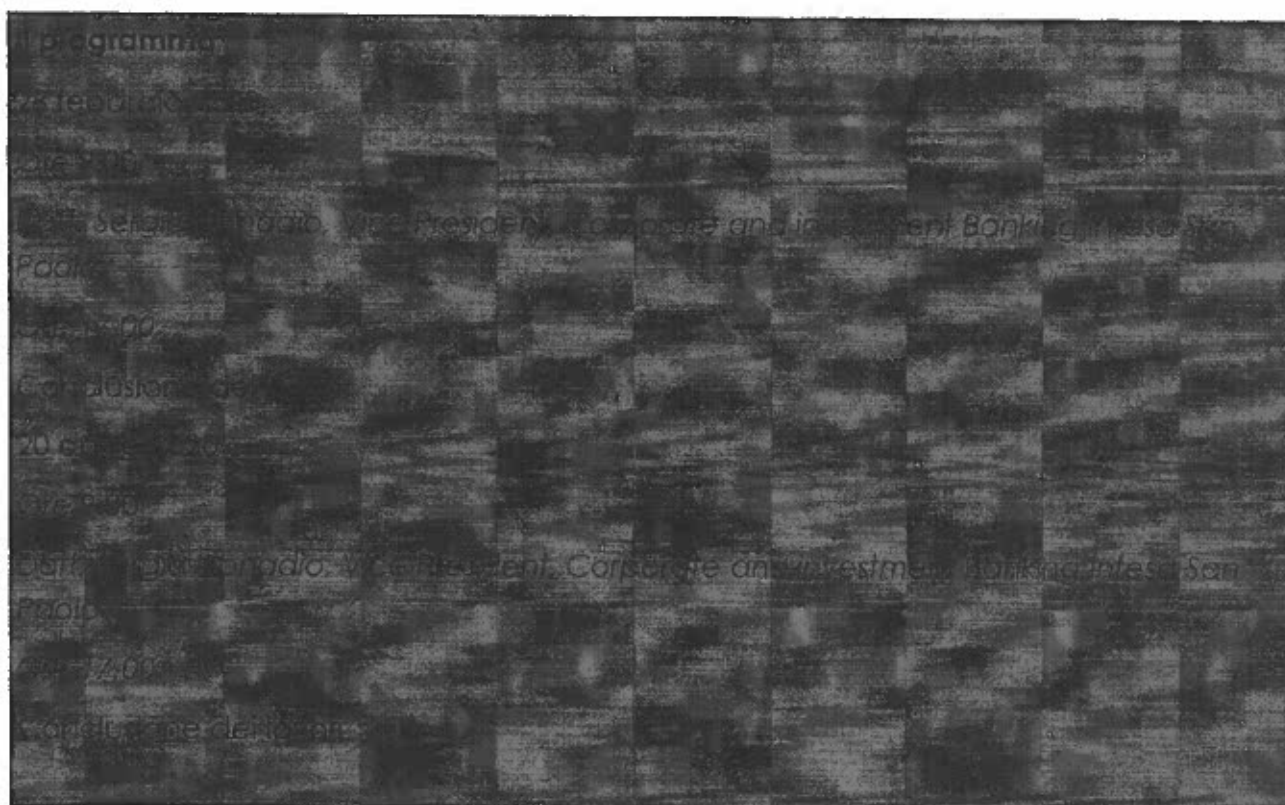
Università degli Studi
di Napoli Parthenope

DISAE

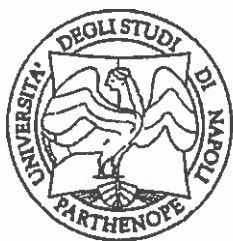
Dipartimento di
Studi Aziendali ed Economici

INTESA  SANPAOLO

SEMINARI AFCA “CORPORATE FINANCE E VALUTAZIONE D’AZIENDA”



**Aula A.A2
Campus Pacanowsky—Via Generali Parisi, 13 Napoli**



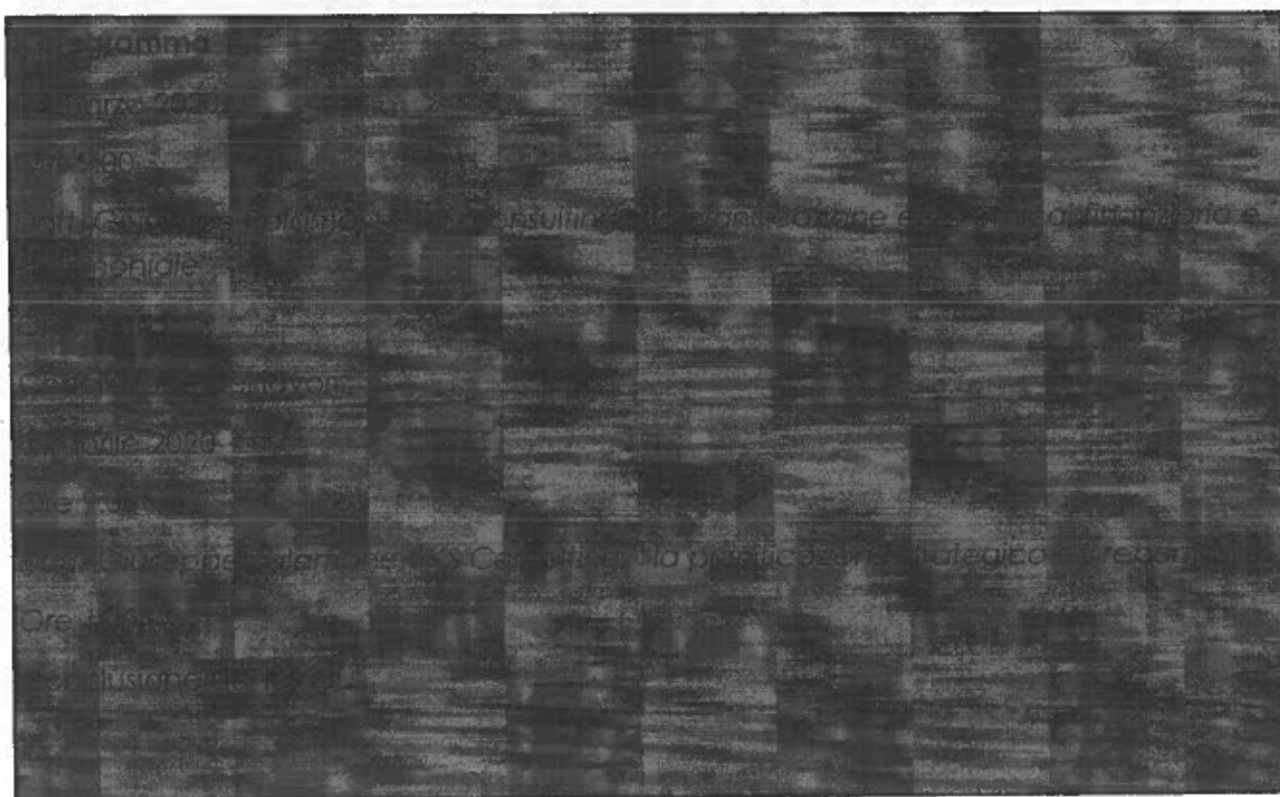
Università degli Studi
di Napoli Parthenope

DISAE

Dipartimento di
Studi Aziendali ed Economici



SEMINARI AFCA “LA PIANIFICAZIONE PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONSULENZA AZIENDALE”



Aula A.A2

Campus Pacanowsky—Via Generali Parisi, 13 Napoli

Giornata di studi sul tema

L'internazionalizzazione delle imprese e le catene globali del valore

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza
Palazzo Pacanowsky, via Generale Parisi 13, 80132 Napoli

Programma (provvisorio)

- 9:00 Interventi di saluto
 Prof.ssa **Anna Papa** (Presidente della Scuola Interdipartimentale di
 Economia e Giurisprudenza)
 Prof. **Riccardo Marselli** (Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed
 Economici)
 Prof. **Stefano Coronella** (Coordinatore del CdS in Management delle
 Imprese Internazionali)
- 9:30 Introduzione alla giornata di studio
 Prof. **Alessandro Sapia** (Uniparthenope, Ordinario di Politica Economica)
- 10:00 Lezione del Dott. **Davide Del Prete** (Uniparthenope, Ricercatore di Politica
 Economica) sulle catene globali del valore
- 11:00 Intervento del Dott. **Roberto Luongo** (Agenzia ICE, Direttore Generale)
- 12:00 Intervento del Dott. **Salvio Capasso** (SRM-Intesa San Paolo, Responsabile
 Servizio Imprese e Territorio)
- 13:00 Discussione
- 13:30 Pranzo
- 14:30-18:00 Laboratorio di discussione sui temi della giornata di studi e redazione di una
 relazione da parte degli studenti partecipanti.

La giornata di studi ha una durata di 8 ore complessive e assegna 1 CFU agli studenti partecipanti. L'utenza massima è di 80 studenti, iscritti al CdS in Management delle Imprese Internazionali.

Di seguito si riportano i profili dei relatori esterni.

Roberto Luongo è dal dicembre 2018 Direttore Generale dell'Agenzia ICE (Istituto per il Commercio con l'Estero).

Dopo aver conseguito la Laurea in Scienze Politiche, ha rivestito ruoli diversi nell'ambito dell'Agenzia ICE, che lo hanno portato a ricoprire cariche operative a sostegno delle PMI italiane e della promozione del made in Italy nel mondo.

Dirigente dal 1991, la sua formazione si è consolidata nei mercati internazionali che lo hanno visto a capo degli Uffici ICE di Kuwait City, Praga, New York (con ruolo anche di coordinatore della rete degli Uffici ICE negli USA) e Istanbul. Dal 2010 è stato Direttore del dipartimento Promozione dell'internazionalizzazione della sede di Roma, con il compito di coordinare, in collaborazione con il ministero dello Sviluppo economico e le associazioni imprenditoriali, le proposte promozionali provenienti dagli Uffici ICE nel mondo e dalle ambasciate italiane.

A luglio 2011, in seguito alla soppressione dell'ICE ha assunto dapprima il ruolo di dirigente delegato per l'ordinaria amministrazione e, successivamente, ha svolto attività di supporto alla costituenda nuova Agenzia fino alla nomina a Direttore Generale nel 2012. Dal 2016 Luongo ha dapprima diretto l'Ufficio Coordinamento Attrazione Investimenti Esteri della Sede e poi l'Ufficio ICE di Londra.

Salvio Capasso è Economista Senior, Responsabile del Servizio Imprese e del Territorio, presso SRM-Studi e Ricerche per il Mezzogiorno (Gruppo Intesa Sanpaolo). Coordina le attività di ricerca su temi economici e territoriali con particolare attenzione al Mezzogiorno, alle sue specifiche realtà territoriali ed alle filiere prevalenti, in collaborazione con centri di ricerca e università nazionali ed internazionali. Laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nel 1994, è stato guest speaker in numerose conferenze scientifiche, meeting e seminari nazionali ed internazionali. E' autore di paper scientifici e di articoli pubblicati nelle riviste economiche specializzate.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"**

INVESTING The logo for Investing Napoli, featuring the word 'INVESTING' in a bold, sans-serif font, followed by 'NAPOLI' in a smaller font, and a stylized bar chart icon to the right.

in collaborazione con Investing Napoli

organizzano il seminario formativo sul tema:

***Accrescere la propria cultura finanziaria per acquisirne
le adeguate competenze tecniche e analitiche***

27 Marzo 2020

Programma dell'evento

Docenti: Prof. Giuseppe Guglielmo Santorsola e Dott. Pietro Di Lorenzo

Durata: 8 ore

Svolgimento: due blocchi da 4 ore (9-13 e 14-18 – pausa pranzo 13-14)

Location: Centro Congressi Stazione Marittima di Napoli

Contenuti:

Strategie, tecniche e idee di investimento per l'anno 2020:

- Strumenti e strategie per conoscere e affrontare i mercati finanziari

E' stato docente all'Università di Cassino per il Master Universitario di I Livello "Analisi Quantitativa e Tecnica dei Mercati Finanziari"

Giuseppe Guglielmo Santorsola

Giuseppe G. Santorsola (1954) svolge dal 1976 attività di ricerca, insegnamento e consulenza nel settore dell'intermediazione finanziaria; attualmente è professore ordinario nel settore Economia degli Intermediari Finanziari presso l'Università Parthenope di Napoli dopo una lunga esperienza nell'Università Bocconi e presso la SDA Bocconi.

Collabora da tempo con le principali società di consulenza e formazione, con Associazioni di settore, Centri Studi e di Ricerca, con diverse esperienze di visiting professor in alcune Università internazionali. Opera anche nel campo dell'M&A del settore e partecipa al processo di consultazione per la definizione della normativa comunitaria e nazionale per l'intermediazione finanziaria. Amministratore e sindaco di intermediari soggetti a vigilanza e Giornalista Pubblicista.



A 20.2.1

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

D.D.D. N. /2020

DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN CHIEF FINANCIAL OFFICER – DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IV Edizione

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE DI SUPPORTO – IV Edizione

Anno Accademico 2019/2020

Visto l'art. 23 comma 2 della Legge 30/12/2010 n. 240 il quale prevede tra l'altro che, "fermo restando l'affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento al personale docente e ricercatore universitario, le università possono, altresì, stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali".

Visto il DR. n. 56 del 6/02/2009, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici in corso di adeguamento alle innovazioni normative introdotte dalla richiamata Legge n. 240/2010, ferma restando la applicabilità delle disposizioni in esso contenute non contrastanti con le disposizioni contenute nel predetto art. 23.

Vista la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Studi aziendali ed Economici nella seduta N.6 del 12 giugno 2019 in ordine all'attivazione del Master e alla formulazione del piano Formativo e l'allegato piano finanziario;

Viste le delibere, con le quali il Senato accademico ed il Consiglio d'amministrazione del 26 e 27 giugno 2019, hanno approvato il Master in argomento nonché l'emanazione del relativo bando di selezione;

Visto il D.R. N.630 del 29 agosto 2019 con il quale viene istituito il Master Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo per l'a.a. 2019/2020 – IV edizione e bandita la selezione per l'accesso;

Vista la delibera assunta dal Collegio dei docenti del Master nella seduta del 21 gennaio 2020 in ordine alla programmazione didattica;

Visto lo Statuto e il Regolamento Didattico dell'Ateneo:

Art. 1

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per lo svolgimento, mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale di diritto privato, per la durata di 90 ore, a titolo oneroso, delle attività didattiche di supporto nell'ambito della IV edizione del Master Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo.

Art. 2

La prestazione richiesta consiste nello:

- svolgere attività didattiche di supporto relative al Master indicato, per il numero di ore indicato nel precedente articolo, concordate con il Direttore del Master;
- coadiuvare il Direttore ed il Collegio dei Docenti nell'assistenza agli studenti;
- coadiuvare la Segreteria Amministrativa e Didattica del Master.

Il contratto di docenza verrà stipulato in seguito alla delibera dell'Organo Accademico competente. Esso non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

L'importo del contratto è fissato in € 4.500,00, comprensivo di tutti gli oneri a carico del committente e del percipiente.

L'importo graverà sul piano finanziario del Master CFO – Progetto DISAE 251.

Art. 3

Non è possibile la stipula di contratti con coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- chi sia dipendente di università italiane o straniere;

- chi ricopra uno dei mandati, cariche o uffici, di cui all'art. 13 del DPR 11/7/1980 n. 382 e successive modificazioni.
- coloro che sono stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto professionale con la pubblica amministrazione;
- docenti che sono collocati a riposo;
- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U., approvato con D.P.R. 10.1.1957 n.3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il contratto di insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata presso la Segreteria Master CFO, Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, via G. Parisi, 13 - Palazzo Pacanowski, III piano, perentoriamente, pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12.00 del 21 febbraio 2020 o inviata esclusivamente dal proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: disae@pec.uniparthenope.it, entro le ore 12.00 del 21 febbraio 2020 (dal lunedì al venerdì - ore 10.00/12.00). e dovrà, altresì, indicare le generalità del candidato, l'attuale residenza, il recapito telefonico, nonché l'attuale posizione ricoperta nella vita lavorativa.

Al fine del rispetto del termine non farà fede, ove le domande siano state inviate tramite posta, la data del timbro postale di spedizione.

Si avvisa che non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine. Ove il candidato sia dipendente di Pubbliche Amministrazioni o di Enti pubblici dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto, all'Amministrazione di appartenenza, il nulla-osta preventivo per l'attività da svolgere.

Le domande dovranno contenere ogni altro elemento utile al fine di una eventuale comparazione tra più aspiranti. A tale scopo dovranno essere allegati:

- curriculum vitae;
- elenco pubblicazioni;
- qualunque documentazione che gli interessati riterranno utile ai fini della valutazione.

Art. 4

La Commissione giudicatrice per la valutazione comparativa dei candidati sarà nominata dal Direttore del Master CFO nell'ambito dei componenti del Collegio dei docenti del Master. Al termine dei lavori, la Commissione, sulla base dei criteri indicati nel presente articolo, redigerà apposita relazione contenente i giudizi complessivi su ciascun candidato e la graduatoria di merito. La qualificazione scientifica sarà valutata in base al possesso di idonei titoli didattici e scientifici e della pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da affidare e alle tematiche del Master.

La Commissione nella valutazione del curriculum dei candidati, ai fini dell'assegnazione del contratto, prenderà in considerazione i seguenti titoli:

- a) l'attività di supporto alla didattica già maturata in ambito accademico e/o professionale;
- b) i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici rispetto al settore, assegni di ricerca, borse di ricerca, specializzazioni, abilitazione, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero);
- c) i titoli professionali attinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento;
- d) le eventuali pubblicazioni e la loro pertinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento;

Art. 5

Ai contratti di cui sopra, si applicano le norme che disciplinano le prestazioni d'opera intellettuale, di cui agli artt. 2230 e seguenti del c.c. e all'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge n. 335/1995, in materia previdenziale.

Art. 6

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente e sull'Albo dell'Ateneo.

Napoli,

F.to Il Direttore di Dipartimento
Prof. Riccardo Marselli



All 8,2

**Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"**

D.D.D. N. /2020

**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI MASTER
UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN CHIEF FINANCIAL OFFICER – DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO AVVISO DI SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE – IV EDIZIONE**

Anno Accademico 2019/2020

(Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici del 6/02/2020 seduta n. 3)

- Vista la norma contenuta nell'art. 23, comma 1, della Legge 30/12/2010 n. 240;
- Vista la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici nella seduta n.6 del 12/06/2019 in ordine all'attivazione del Master e alla formulazione del piano Formativo della IV edizione;
- Vista la delibera assunta dal Collegio dei docenti del Master nella seduta del 21/01/2020 in ordine alla programmazione didattica;
- Considerata la necessità di procedere ad indire una selezione ai sensi delle disposizioni vigenti per il conferimento delle attività didattiche non coperte da personale di ruolo in servizio nel Dipartimento da impartire nell'Anno Accademico 2019/2020 per il MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN CHIEF FINANCIAL OFFICER – DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO – IV EDIZIONE;
- Considerato che allo stato la materia in tema di contratti per attività di insegnamento ex art. 23 della citata Legge n. 240/2010, è disciplinata dall' Ateneo con il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, emanato con DR n 56 del 06.02.2009, regolamento in corso di adeguamento alle innovazioni normative introdotte dalla richiamata Legge n. 240/2010, ferma restando la applicabilità delle disposizioni in esso contenute non contrastanti con le disposizioni contenute nel predetto art. 23;

SI AVVISA

che questo Dipartimento, per l'Anno Accademico 2019/2020, dovrà procedere al conferimento degli incarichi di insegnamento e del numero di ore così come indicato nella tabella allegata che costituisce parte integrante del presente avviso. L'incarico didattico è da intendersi comprensivo delle ore di lezione frontale e delle attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento. La valutazione comparativa di tutte le domande di partecipazione sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore del Master nell'ambito dei membri del Collegio dei docenti del Master. L'incarico didattico sarà conferito mediante:

a) AFFIDAMENTO INCARICO DI INSEGNAMENTO A DOCENTI, RICERCATORI ED ASSISTENTI DEL RUOLO AD ESAURIMENTO DI QUESTO ATENEO OVVERO DI ALTRA UNIVERSITÀ (MOD. A).

Tale conferimento è da intendersi a titolo retribuito nella misura di € 75,00 (settantacinque/00) per ora intesi al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante. Il personale di questa o altre sedi universitarie dovrà allegare alla domanda, se previsto, il nulla-osta dell'Università di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso nulla-osta secondo quanto stabilito da dell'art. 6 della Legge n. 240/2010 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

b) CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO AD ESPERTI DI ALTA QUALIFICAZIONE IN POSSESSO DI UN SIGNIFICATIVO CURRICULUM SCIENTIFICO O PROFESSIONALE CHE SIANO (MOD. B):

Tale contratto è da intendersi a titolo retribuito nella misura di € 75,00 (settantacinque/00) per ora intesi al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

L'alta qualificazione scientifica dovrà essere comprovata dalle pubblicazioni scientifiche e/o dal curriculum dei candidati con riferimento al settore s.d. inerente l'attività didattica da svolgere, nonché dal possesso di alcuni dei seguenti requisiti, che verranno valutati nella fase di selezione e comparazione tra gli aspiranti:

- pregressa attività didattica nelle materie tipiche del settore s.d. ed in particolare per quella oggetto del bando;
- svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero.

Non è possibile la stipula di contratti con coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- chi ricopra uno dei mandati, cariche o uffici, di cui all'art. 13 del DPR 11/7/1980 n. 382 e successive modificazioni.

I contratti hanno durata pari ad un anno solare computato dall'inizio del corso affidato.

I compensi previsti per gli incarichi di docenza di cui al presente avviso graveranno esclusivamente ed interamente su somme effettivamente incamerate, conformemente al piano finanziario del Master. I compensi saranno erogati al termine dello svolgimento delle attività didattiche in seguito ad apposita certificazione del Direttore del Master, previo incameramento delle risorse provenienti dal Master. Con i seguenti soggetti è possibile la stipula di contratti alle condizioni rispettivamente indicate:

- Dipendenti dello stato e di enti pubblici, a condizione che siano autorizzati alla stipula dell'Amministrazione di appartenenza;
- Cittadini stranieri, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno

I candidati cittadini italiani o di altro stato membro dell'Unione Europea possono dimostrare la conformità all'originale dei documenti, titoli e pubblicazioni presentate, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come previsto dagli artt. 19 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Possono altresì dimostrare il possesso dei documenti e titoli mediante le dichiarazioni sostitutive consentite dal DPR n. 445/2000.

I candidati cittadini extracomunitari soggiornanti in Italia possono avvalersi delle suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente a stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le disposizioni speciali contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nelle convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

L'attività didattica sarà ritenuta validamente conferita solo in seguito alla stipula del contratto e il relativo corso avrà inizio solo successivamente alla predetta stipula.

Gli aspiranti dovranno presentare domanda di conferimento direttamente al Direttore di Dipartimento, presso la segreteria del Dipartimento – Via G. Parisi, 13 – 80132 Napoli – in carta semplice (Mod. A e B allegati al presente bando), o inviare esclusivamente dal proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: disae@pec.uniparthenope.it, entro le ore 12.00 del 21 febbraio 2020 (dal lunedì al venerdì - ore 10.00/12.00).

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, qualora il candidato si avvalga della spedizione postale, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma la data di acquisizione al protocollo dell'Ufficio.

ore	Argomento	Modulo
5	L'analisi dei principali processi gestionali aziendali	ANALISI E MAPPATURA DEI PROCESSI
5	Riclassificazione del conto economico: criticità e casi applicativi	ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA
5	La digitalizzazione dei processi amministrativi nella PA	SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI E STRUMENTI PER L'ELABORAZIONE DEI DATI
5	La valutazione delle performance nella PA	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
5	Pianificazione e gestione della tesoreria	PIANIFICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA
5	Inquadramento dei sistemi di controllo di gestione: controllo delle azioni, dei risultati e della cultura	CONTROLLO DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E REPORTING
5	Il processo di budgeting	CONTROLLO DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E REPORTING
5	Il sistema di reporting e il ruolo del controller: il caso Manucor	CONTROLLO DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E REPORTING
5	Finance Digital Transformation	SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI E STRUMENTI PER L'ELABORAZIONE DEI DATI
5	La progettazione e l'implementazione della Balanced Scorecard: un caso applicativo	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
2,5	Il controllo di gestione con l'ausilio della Business Intelligence, un caso pratico con il software Qlik View	SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI E STRUMENTI PER L'ELABORAZIONE DEI DATI
5	Le strategie sui mercati finanziari	STRATEGIE SUI MERCATI FINANZIARI
5	Valutazione d'azienda	STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA
5	Un caso di Lean Management applicato ai processi amministrativi	ANALISI E MAPPATURA DEI PROCESSI
5	Project Management	ORGANIZZAZIONE, PROJECT MANAGEMENT E TEAM BUILDING PER IL CFO

Napoli,

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Riccardo Marselli)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
Master CHIEF FINANCIAL OFFICER – DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA
E CONTROLLO – IV edizione

Mod. A - Domanda per conferimento incarico di insegnamento Docenti universitari o Ricercatori

Al Direttore del Dipartimento
di Studi Aziendali ed Economici
Via Generale Parisi 13
80132 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Nazionalità _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ in Via _____

CAP _____ Tel. _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Prof. Ordinario S.S.D. _____

Prof. Associato S.S.D. _____

Ricercatore S.S.D. _____

Assistente Ordinario S.S.D. _____

presso il Dipartimento

di _____

dell'Università _____ avendo

preso visione del bando del 10 febbraio 2020

CHIEDE

di concorrere all'affidamento dell'incarico a titolo retribuito dell'insegnamento di

_____ numero

ore _____ per l'Anno Accademico 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 2000 in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria responsabilità dichiara:

che le ore dell'eventuale affidamento di cui alla presente istanza non rientrano nel proprio carico didattico (120 ore) (da barrare solo in caso di professori Ordinari e Associati interni all'Ateneo)

di avere presentato domanda di nulla osta al Direttore del Dipartimento di appartenenza.

di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con alcun professore appartenente al Consiglio di Dipartimento ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che non può dare inizio allo svolgimento dell'incarico di insegnamento prima del formale atto di affidamento da parte del Consiglio di Dipartimento nonché della stipula del contratto e che lo svolgimento di detto incarico è comprensivo di tutte le attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesse.

Allega:

- Copia protocollata della richiesta di nulla osta
- Fotocopia del documento di identità
- Curriculum vitae
- Elenco pubblicazioni
- Altra documentazione utile ai fini della selezione.

Napoli, _____

IN FEDE

La sottoscrizione della suddetta dichiarazione resa da parte dell'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione non necessita di autentica (legge 15.05.1997 n.°127), ma ad essa segue timbro e firma del funzionario accettante. La sottoscrizione può essere apposta non in presenza del dipendente addetto alla ricezione con la presentazione di fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/96. AVVERTENZE: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
Master CHIEF FINANCIAL OFFICER – DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA
E CONTROLLO – IV edizione

MOD. B - Domanda per conferimento incarico di insegnamento a Esperti o studiosi della materia

Al Direttore del Dipartimento
di Studi Aziendali ed Economici
Via Generale Parisi 13
80132 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Nazionalità _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ in Via _____

CAP _____ Tel. _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____ avendo preso visione del bando del 10 febbraio
2020

CHIEDE

che gli/le venga conferito, mediante stipula di contratto di diritto privato, l'incarico di
insegnamento di

_____ per

n. ore _____ per l'Anno Accademico 2019/2020. A tal fine, consapevole delle sanzioni

penali richiamate dall'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazione

mendace, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

a) di essere

dipendente della seguente amministrazione pubblica

_____, con

sede legale in _____ alla via

dipendente del seguente ente/impresa

_____, con

sede legale _____ alla via

Titolare di pensione erogata da _____

Sede di _____ via

Lavoratore autonomo

- b) di non essere dottorando di ricerca e specializzando;
- c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare all'esito del quale sia stata irrogata la sanzione della decadenza dall'impiego;
- e) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale per delitti dolosi per i quali sia prevista la pena della reclusione superiore nel massimo ad anni cinque;
- g) di non fruire di borse di studio per attività di ricerca post-dottorato e per attività di perfezionamento all'estero;
- h) di non aver già stipulato con questo Ateneo, per il medesimo anno accademico, contratti per lo svolgimento di incarichi di insegnamento a qualsiasi titolo o contratti per lo svolgimento di attività didattiche integrative o tutorato; Dichiara inoltre di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con alcun professore appartenente al Consiglio di Dipartimento (o altro organo competente ad effettuare la proposta di stipula del contratto come indicato da bando) ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che non può dare inizio allo svolgimento dell'incarico di insegnamento prima del formale atto di affidamento da parte del Consiglio di Dipartimento nonché della stipula del contratto e che lo svolgimento di detto incarico è comprensivo di tutte le attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesse.

Allega:

- Copia protocollata della richiesta di nulla osta ove previsto.
- Fotocopia del documento di identità.
- Curriculum vitae.
- Altra documentazione utile ai fini della selezione.

Napoli, _____

IN FEDE

La sottoscrizione della suddetta dichiarazione resa da parte dell'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione non necessita di autentica (legge 15.05.1997 n.°127), ma ad essa segue timbro e firma del funzionario accettante. La sottoscrizione può essere apposta non in presenza del dipendente addetto alla ricezione con la presentazione di fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/96. AVVERTENZE: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445)

