



Composizione allargata - seduta n.10

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Il giorno 13 novembre 2019 alle ore 11:15 si è riunito, presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici di via G. Parisi 13 – Napoli, il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nella composizione allargata a tutte le componenti, giusta convocazione protocollo n. 1554 del 7 novembre 2019, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Organizzazione didattica
- 3) Organizzazione di dipartimento
- 4) Rinnovo Consiglio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza: designazione dei rappresentanti
- 5) Dottorato di ricerca
- 6) Convenzioni Erasmus
- 7) Progetti di ricerca
- 8) Convenzioni
- 9) Attività di terza missione
- 10) Variazioni di budget
- 11) Ratifica di decreti di urgenza
- 12) Varie ed eventuali

Presenze:

		Presente	Giustificato	Assente
Direttore				
MARSELLI	Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professori Ordinari				
CAPASSO	Salvatore		<input checked="" type="checkbox"/>	
CARILLO	Maria Rosaria	<input checked="" type="checkbox"/>		
CORONELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/> Skype		
D'AMORE	Mariano			<input checked="" type="checkbox"/>
FERRARA	Maria	<input checked="" type="checkbox"/> Skype		
FIorentino	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIUME	Raffaele		<input checked="" type="checkbox"/>	
FRENI	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>		
GARZELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		
MOSCHERA	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>		
PAIELLA	Monica P.C.	<input checked="" type="checkbox"/>		
POZZOLI	Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>	
RISALITI	Gianluca	<input checked="" type="checkbox"/> Skype		
ROSSANO	Diego	<input checked="" type="checkbox"/>		
SAPIO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		

Professori Associati				
AGRIFOGLIO	Rocco	<input checked="" type="checkbox"/>		
CANALE	Rosaria Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
CELENZA	Domenico	<input checked="" type="checkbox"/>		
DE SIANO	Rita	<input checked="" type="checkbox"/> Skype		
D'UVA	Marcella	<input checked="" type="checkbox"/>		
FERRI	Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/> Skype		
LAMBOGLIA	Rita		<input checked="" type="checkbox"/>	
LANDRIANI	Loris	<input checked="" type="checkbox"/>		
NAPOLITANO	Oreste	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIETROLUONGO	Maria Fortuna	<input checked="" type="checkbox"/>		
SCALETTI	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
SERINI	Fabio	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ricercatori				
BERNI	Alessia	<input checked="" type="checkbox"/>		
BONASIA	Mariangela		<input checked="" type="checkbox"/>	
CAPUANO	Valeria	<input checked="" type="checkbox"/>		
DE SIMONE	Elina		<input checked="" type="checkbox"/>	
DEL PRETE	Davide		<input checked="" type="checkbox"/>	
DI PIETRO	Christian	<input checked="" type="checkbox"/>		
FIORILLO	Damiano		<input checked="" type="checkbox"/>	
FRANCIOLI	Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>	
LARDO	Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>		
LEONE SCIABOLAZZA	Valerio	<input checked="" type="checkbox"/>		
LOMBARDO	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
PALMA	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/> Skype		
PENNACCHIO	Luca	<input checked="" type="checkbox"/>		
PIEDEPALUMBO	Palmira		<input checked="" type="checkbox"/>	
POPOYAN	Lilit		<input checked="" type="checkbox"/>	
ROMANELLI	Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>		
RUSSO	Antonella	<input checked="" type="checkbox"/> Skype		
PTA				
BORRELLI	Adamo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rappresentanti Studenti				
APREA	Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>
CALCARO	Fabrizio			<input checked="" type="checkbox"/>
CORSO	Roberto			<input checked="" type="checkbox"/>
LABARBERA	Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>		
RICCIO	Giuseppe			<input checked="" type="checkbox"/>
SIRABELLA	Lorenzo			<input checked="" type="checkbox"/>
UBALDO	Adriana	<input checked="" type="checkbox"/>		
Segretario Amministrativo				
RAINONE	Sonia A. R.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Riccardo Marselli, mentre il segretario verbalizzante è il segretario amministrativo, Dott.ssa Sonia A.R. Rainone. Il Presidente constata la validità della seduta per la sussistenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Presidente ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g. qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbiano preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta.

Si passa all'esame dell'o.d.g.

1) Comunicazioni

TACE

2) Organizzazione didattica

Il Presidente informa il Consiglio che la prof.ssa Mancini ha comunicato che nella adunanza del Collegio dei Docenti del MasterCFO dell'8 novembre è stata esaminata una comunicazione inviata via mail dal prof. Landriani, in cui manifestava la sua disponibilità a lasciare il collegio dei docenti del master CFO, in quanto impegnato con il dipartimento di Giurisprudenza in altri corsi di perfezionamento maggiormente in linea con le sue competenze/interessi. Il collegio dei docenti ha accolto la richiesta del prof. Landriani e ha proposto la sua sostituzione con la dott.ssa Alessandra Lardo.

Il Consiglio all'unanimità prende atto e approva la variazione del collegio del MasterCFO.

Il Presidente comunica che per la prova finale del MasterCFO che si terrà il 29/11/2019 il collegio del Master ha individuato le seguenti disponibilità dei docenti a fare parte della commissione di esame: Prof.ssa Daniela Mancini, Prof. Rita Lamboglia, Dott.ssa Elena Tenuta (Andaf).

Il Consiglio all'unanimità prende atto e approva.

3) Organizzazione di dipartimento

Il Presidente informa il Consiglio che alcuni docenti hanno segnalato l'opportunità di rivedere la dislocazione dei docenti nelle stanze. A questo riguardo il prof. Marselli propone che il prof. Celenza passi nella stanza insieme con il prof. Fiorentino, mentre la dott.ssa Popoyan si collochi nella stanza insieme con il prof. Agrifoglio.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Sono le 11:30 ed entra il prof. Fiorentino

4) Rinnovo Consiglio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza: designazione dei rappresentanti

Il Presidente ricorda che è necessario rinnovare la composizione del Consiglio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per il prossimo triennio accademico. Prima di procedere alla nomina dei rappresentanti, il prof. Marselli ritiene opportuno fornire alcune informazioni circa il dibattito aperto in ateneo sulla revisione dell'offerta formativa.

Il processo di revisione dell'offerta formativa è stato sollecitato dal Magnifico Rettore, e ribadito con un messaggio di posta elettronica dal Prorettore alla Didattica, per rendere sostenibile l'offerta formativa, riducendo lo scapito tra ore di didattica erogata e ore di didattica giustificate dai carichi didattici dei docenti in servizio. Tale opera di revisione, poi, è propedeutica anche all'attivazione di un nuovo corso di studi, del quale però ancora non si hanno notizie, nella sede di Nola di prossima apertura.

In occasione di alcune riunioni avute da Marselli, Fiorentino e Garzella con altri colleghi di palazzo Pacanowski è emerso che lo sbilancio di DID, almeno per i s.s.d. di competenza del DiSAE, è quasi del tutto teorico, dovuto al fatto che molti docenti -per coprire il carico didattico- hanno la titolarità di due insegnamenti, con una eccedenza di CFU che oscilla da un minimo di 3CFU a un massimo di 5CFU. Non solo, nei calcoli preparati dall'ufficio di segreteria della Scuola, già non risultano in organico il prof. Di Maio, passato all'Ateneo La Sapienza, la prof. Mancini, trasferita all'Università di Teramo, e il prof. Caroleo, da novembre in quiescenza: emerge quindi -nei s.s.d. SECS-P/01, SECS-P/02 e SECS-P/07- uno sbilancio di CFU che però se ridotto pregiudicherebbe l'organico del dipartimento.

Inoltre, nelle varie riunioni organizzate alla presenza del Rettore o a palazzo Pacanowski, emerge in modo abbastanza chiaro che l'idea del Dipartimento di attivare due nuovi corsi di studio (una laurea magistrale sui temi di Food, Art & Fashion, e un corso di laurea professionalizzante) non sono condivise, sicuramente non dal Rettore il quale ritiene opportuno investire -per quanto riguarda l'offerta formativa di ambito economico- esclusivamente su un corso di laurea triennale da attivare a Nola.

Si apre un dibattito durante il quale prendono la parola i prof. Garzella, Carillo, Ferrara e Moschera.

Il prof. Garzella ribadisce una idea già espressa in passato, ovvero che è assolutamente non tollerabile che si pongano continui ostacoli alla attivazione di un corso di laurea magistrale in lingua inglese sui temi del Food, Art e Fashion, una idea maturata già anni fa che il nostro Ateneo ha continuamente osteggiato mentre nel frattempo sono partite in più parti di Italia esperienze analoghe.

La prof. Carillo ritiene che il processo di revisione dell'offerta formativa non possa prescindere dalla ideazione di un secondo livello che costituisca lo sbocco naturale per i laureati del CdS L-18 MIT. Possibili soluzioni possono essere l'individuazione di temi particolari nel disegno della nuova laurea magistrale di FAF così come la revisione del CdS LM-77 Economia del Mare.

La prof. Ferrara interviene per esprimere la sofferenza anche del s.s.d. SECS-P/10, che non ha rappresentanza adeguata né nelle lauree di primo livello né in quelle di secondo livello.

Prende la parola il prof. Moschera il quale osserva che dalla discussione emerge una insoddisfazione per le scelte di governance adottate dal Magnifico Rettore e dubbi e perplessità sul funzionamento del Consiglio della Scuola che si sta per rinnovare, e quindi auspica che prima delle elezioni del nuovo Presidente ci sia un'occasione per riflettere insieme sul da farsi.

Sono le ore 11:45. Entra la prof. Pietrolungo ed escono i proff. Garzella, Scaletti e Serini.

Ritenuto esaurito il dibattito, il Presidente ricorda che, tenuto conto delle recenti elezioni dei coordinatori dei corsi di studio L-18 MII, L-18 MIT e LM-77 AFCA e della elezione del direttore del Dipartimento, risultano componenti di diritto del Consiglio della Scuola:

Marselli	- SECS-P/01	- Direttore del Dipartimento
Carillo	- SECS-P/01	- Coordinatrice del CdS L-18 MIT
Coronella	- SECS-P/07	- Coordinatore del CdS L-18 MII
Fiorentino	- SECS-P/07	- Coordinatore del CdS LM-77 AFCA

Il Consiglio di dipartimento deve adesso indicare i rappresentanti dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori. Considerata l'opportunità che l'individuazione di questi rappresentanti garantisca la rappresentanza ad un ventaglio ampio di settori scientifico disciplinari presenti in Dipartimento, il prof. Marselli propone le seguenti nomine:

Rossano	- Ordinario	- IUS/05
Agrifoglio	- Associato	- SECS-P/10
Capuano	- RTI	- IUS/14

Il Consiglio all'unanimità approva.

5) Dottorato di ricerca

TACE

6) Convenzioni Erasmus

Prende la parola la Prof.ssa De Siano per informare il Consiglio che è stato sottoscritto un ulteriore accordo Erasmus+ con l'Università di Zaragoza per il prossimo anno accademico (all. 6/1).

Il Consiglio approva all'unanimità.

7) Progetti di ricerca

Prende la parola la professoressa De Siano per informare il Consiglio che nell'ambito del progetto di ricerca competitivo sta organizzando due workshop per la divulgazione dei risultati della ricerca effettuata. Il primo di tali workshop si terrà nel mese di dicembre e il secondo, successivamente, nel mese di febbraio.

Prende la parola il Prof. Sapiro per sottoporre al Consiglio di Dipartimento la proposta di progetto, a valere sui fondi FFO 2019 (DM 738/2019) - art. 11 "Ulteriori interventi" di cui all'avviso emanato dal Ministro Fioramonti il 31 ottobre 2019, intitolato "Progetto di ricerca e sensibilizzazione sui temi del benessere e della sostenibilità nelle università e nelle scuole italiane" e in collaborazione con l'associazione Sbilanciamoci. La scadenza per la presentazione dei progetti è fissata al 20 novembre e va presentato agli Organi Accademici. Il progetto ha un budget previsto di € 322.070,00, che sarebbe destinato alla costruzione di un nuovo indicatore per la misurazione del benessere e a varie attività di formazione e sensibilizzazione sui temi della sostenibilità per studenti delle scuole secondarie e studenti universitari (all. 7/1).

Il Consiglio all'unanimità approva.

Con riferimento al Corso di Perfezionamento Universitario "Blockchain for professional and business services", prende la parola il professor Agrifoglio per sottoporre al Consiglio l'allargamento del Comitato Scientifico del Corso alla collega Prof.ssa Filomena Buonocore, che per mero errore materiale non è stata precedentemente inserita.

Il Consiglio all'unanimità approva.

8) Attività di terza missione

TACE.

9) Variazioni di budget

Prende la parola il Segretario per informare che si rende necessario procedere con uno storno sui fondi di funzionamento dalla voce CA.04.41.01 Oneri servizi manutenzioni e riparazioni a CA.04.40.01 Acquisto materiali di consumo, per un importo di € 122,91.

Il Consiglio all'unanimità approva.

10) Ratifica di decreti di urgenza

Il Presidente sottopone a ratifica il Decreto direttoriale n. 119, emanato d'urgenza, relativo alla richiesta al M.R. di partecipare al "Bando per promuovere progetti di ricerca a supporto dell'attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile" del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, pubblicato il 6 settembre 2019 con scadenza il 31 ottobre 2019, con la proposta progettuale del Prof. Sapio dal titolo "CLIMAJOB - Effetti del cambiamento climatico su crescita d'impresa e mercato del lavoro" della durata di 18 mesi per un importo complessivo di € 150.000,00.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Sono le 12:20 ed entra il prof. Celenza.

11) Varie ed eventuali

TACE

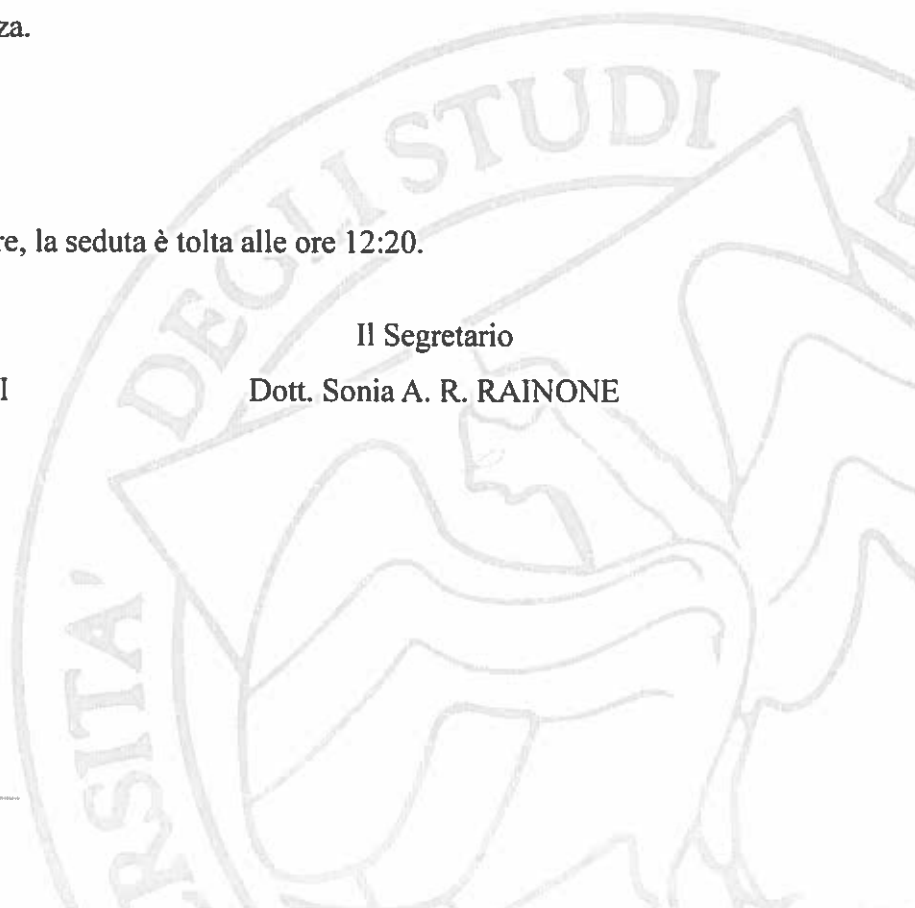
Non essendoci null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12:20.

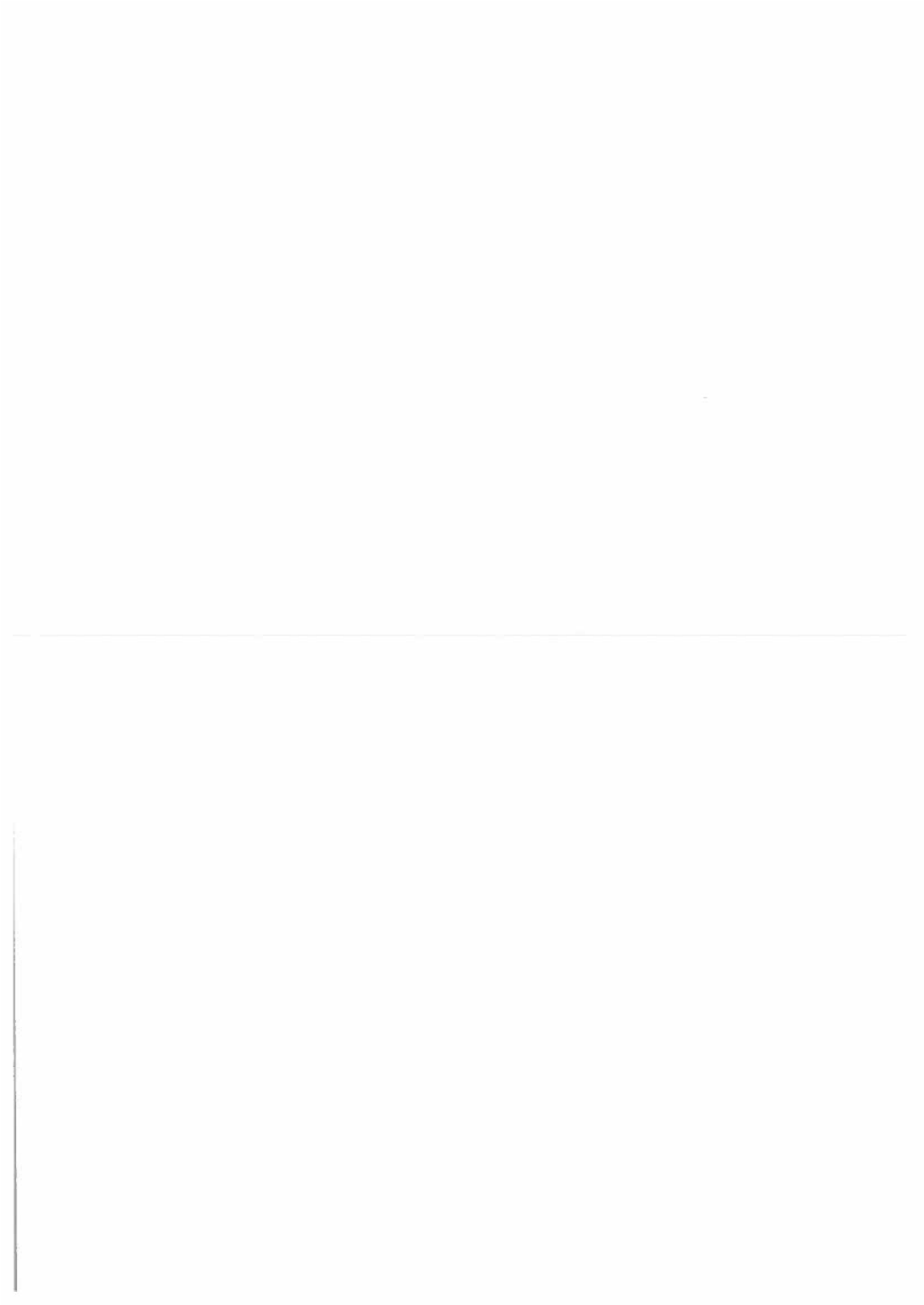
Il Presidente

Prof. Riccardo MARSELLI

Il Segretario

Dott. Sonia A. R. RAINONE







**Erasmus+ Programme -
Key Action 1 - Mobility for learners and staff -
Higher Education Student and Staff Mobility**

Inter-institutional¹ agreement 2020/21

between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code		Contact details ¹ (email, phone)	Website
Università degli studi Parthenope di Napoli	NAPOLI03	Institutional Coordinator and Vice-Rector for International Relations	PROF. LUIGI ROMANO c/o Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. +39 081/5475826 internazionale.lingue@uniparthenope.it luigi.romano@uniparthenope.it	www.uniparthenope.it www.internazionalelingue.uniparthenope.it
		Departmental Coordinator	Prof. Rita De Siano Department of Business and Economics V. Generale Parisi 33, Tel. +390815474208 rita.desiano@uniparthenope.it	
		Administrative Contact	Dott.ssa Virginia Formisano Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica +39081/5475826 virginia.formisano@uniparthenope.it	www.internazionalelingue.uniparthenope.it
Universidad de Zaragoza	E ZARAGOZ01	Institutional Coordinator	Sr. Francisco Beltrán Lloris Vicerrector de Internacionalización y Cooperación relint@unizar.es	http://www.unizar.es/ http://titulaciones.unizar.es/
		Academic Contact (name, address, phone, fax, E-mail)	Ana Yetano Sánchez de Muniaín Departamento de Contabilidad y Finanzas 50005 Zaragoza – Spain Tel.: +34 876554793 avetano@unizar.es	
		Administrative Contact (name, address, phone, fax, e-mail)	Sección de Relaciones Internacionales - Pedro Cerbuna, 12 - Edificio Interfacultades, 2ª planta 50009 Zaragoza Spain Tel.: +34 978762052 Fax: +34 976762320 Email: relint@unizar.es	http://www.unizar.es/ http://titulaciones.unizar.es/

¹Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions

²Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

B. Mobility numbers³ per academic year

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] *	Number of student mobility periods Student Mobility for Studies Student Mobility for Traineeships *	
					[total number of months of the study periods or average duration*]	
I NAPOLI03	E ZARAGOZ01	0410 (former 340)	Economics/ Business Administration	1st	4 students x 5 or 2 students x 10	Not applicable
E ZARAGOZ01	I NAPOLI03	(04.1)	0410 – Business and administration, not further defined	1st / 2nd	2 students x 10 or 4 students x 5	Not applicable

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods Staff Mobility for Teaching Staff Mobility for Training *	
				[total number of days of teaching periods or average duration*]	
I NAPOLI03	E ZARAGOZ01	(04.1)	Economics / Business Administration	2 teachers, 2 weeks (total)	B2
E ZARAGOZ01	I NAPOLI03	(04.1)	0410 – Business and administration, not further defined	2 teachers, 2 weeks (total)	B2

³Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional):
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level*	
				Student Mobility for Studies	Staff Mobility for Teaching
I NAPOLI03	0410 – Business and administration, not further defined	Italian	English	Italian B1 or B2 recommended English B2 recommended	English-B2
E ZARAGOZ01	0410 – Business and administration, not further defined	Spanish	English	Spanish B1 recommended/ English B2 required	English B2 required

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page]. I NAPOLI03 www.internazionalelingue.uniparthenope.it

D. Additional requirements

I NAPOLI03

Information about inbound opportunities:

http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121

2. Academic Tutor/Responsible of the Agreement (Parthenope University) (name, address, phone, fax, e-mail):

3. Administrative contact person (Parthenope University): Dr. Virginia Formisano, Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. +39 081/5475826; internazionale.lingue@uniparthenope.it ;

In case of additional requirements regarding management, organization and all the other aspects (e.g., enrolment, useful documents, etc., and for students with special needs), as well as for "Student mobility for traineeships", please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. In case of academic matters, contact the Responsible of the agreement or the Departmental Coordinator.

For Student mobility for traineeships: please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. Info about how to apply are available on

http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121

*For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

For Staff mobility for teaching: The Teaching programme or Working programme form duly filled in and signed by home university should be sent to the Departmental Coordinators or the Institutional Coordinator. Incoming teaching staff must be individually accepted by the School concerned, on the basis of the working plan and its adequacy to the teaching programme of the School concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: internazionale.lingue@uniparthenope.it

For Staff mobility for training: Incoming non-teaching staff must be individually accepted by the department, service or unit concerned, on the basis of the working plan and the availability of the department, service or unit concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: internazionale.lingue@uniparthenope.it

E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term [month]	Spring term [month]
I NAPOLI03	Nomination: 15th June (Semester 1/winter semester and full year) Application deadline: 31st July	Nomination: 30th October (Semester 2/Spring semester) Application deadline: 30th November
E ZARAGOZ01	July 01 st - For whole year and first semester students	November 28 th - For second semester students

2. The receiving institution will send its decision within 5 weeks.

3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.

4. Termination of the agreement

In the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September of one given year will only take effect as of 1 September of the next year. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

F. Information

1. Grading systems of the institutions

I NAPOLI03

The Italian University System gives grades in thirtieths. For ordinary exams is used a 30-point scale simply divided in two: non passing (0 to 17), and passing grades (18 to 30 cum laude). For the final dissertation a 110-point scale is used, which is divided in two as well, with 66 being the minimum grade for passing. For outstanding results, the Lode "praise" is added to the maximum grade". In the Parthenope University the ECTS is used. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU "Credito Formativo Universitario"

EZARAGOZ01

<http://www.unizar.es/information-institucion/grading-system>

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. +39 081/5475826; internazionale.lingue@uniparthenope.it	http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=article&id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenopeuniversity&catid=53%3Aincoming-students&Itemid=121
E ZARAGOZ01	International Relations Office + 34 976 76 20 52 relint@unizar.es	http://wzar.unizar.es/servicios/inter/internationalstudents.htm http://wzar.unizar.es/servicios/inter/formularios/in.pdf

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. +39 081/5475826; internazionale.lingue@uniparthenope.it	http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=article&id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenopeuniversity&catid=53%3Aincoming-students&Itemid=121
E ZARAGOZ01	International Relations Office + 34 976 76 20 52 relint@unizar.es	http://wzar.unizar.es/servicios/inter/internationalstudents.htm

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	Rita De Siano Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) rita.desiano@uniparthenope.it Tel. +39 0815744208	www.internazionalelingue.uniparthenope.it
E ZARAGOZ01	International Relations Office + 34 976 76 20 52 relint@unizar.es	http://wzar.unizar.es/servicios/inter/internationalstudents.htm

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ⁵
I NAPOLI03	RECTOR Legal representative PROF. Alberto Carotenuto Director of Department Prof. Riccardo Marselli		
E ZARAGOZ01	Sr. Francisco Beltrán Lloris Vicerrector de Internacionalización y Cooperación		

⁵Scanned signatures are accepted

Schema riassuntivo accordi Erasmus+ del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Si riassumono di seguito, conformemente agli accordi in vigore, le destinazioni e i relativi dettagli per il bando Erasmus+ 2020/2021

ATTIVI

Ente/Università Ospitante	Codice Erasmus	Fonte di Riferimento	Numero di Studenti	Periodo	Ciclo di Studi (Nota 1)	Sito web	Data stipula
Universidad de Castilla – La Mancha (Ciudad Real) (SPAGNA)	E CIUDAR01	Michele di Maio	3	9	UG, PG	http://www.uclm.es/estudios/catalogo/en/graduados.aspx	2014
University of Economics in Bratislava (SLOVAKIA)	SK BRATISL03	Michele di Maio	3	9	UG, PG	http://www.euba.sk/erasmus	2014
Université du Droit et de la Santé – Lille II (FRANCIA)	F LILLE02	Michele di Maio	2	5	UG, PG, D	http://www.univ-lille2.fr	2014
Technická univerzita v Kosiach - Faculty of Economics (SLOVAKIA)	SK KOSICE03	Rosaria Rita Canale	2	10	UG, PG, D	http://www.tuke.sk	2016
Université Catholique de Lille (FRANCIA)	F LILLE11	Daniela Mancini	4	6	UG, PG, D	http://www.univ-catho-lille.fr	2016
National University of Political and Administration Studies (ROMANIA)	RO BUCURES 13	Mauro Romanelli	5	9	UG, PG, D	http://www.erasmus.snpsa.ro	2016
Goce Delcev University (MACEDONIA)	MK STIP01	Rosaria Rita Canale	2	6	UG, PG, D	http://www.ugd.edu.mk/index.php/en/erasmus-plus	2017

Ente/Università Ospitante	Codice Erasmus	Docente di Riferimento	Numero di Studenti	Periodo	Ciclo di Studi (Nota 1)	Sito web	Data stipula
Universidad De Santiago De Compostela (SPAGNA)	E SANTIAGO01	Michele Di Maio	2	9	D	http://www.usc.es/en/programas/erasmus/estudiantes_incoming.html	2017
Haute Ecole de la Ville de Liege (BELGIO)	B LIEGE42	Michele Di Maio	2	5	UG, PG	http://www.hel.be/services/service-mobilite-europeenne/	2019

RINNOVI

Universitatea Babeş-Bolyai (ROMANIA)	RO CLUNAP01	Rita De Siano	4	6	UG, PG, D	http://www.cci.ubbcluj.ro	2019
Università di Patrasso (GRECIA)	G PATRA01	Oreste Napolitano	4	6	UG, PG.	http://www.incoming.upatras.gr	2019

Accordo di cui si propone la stipula:

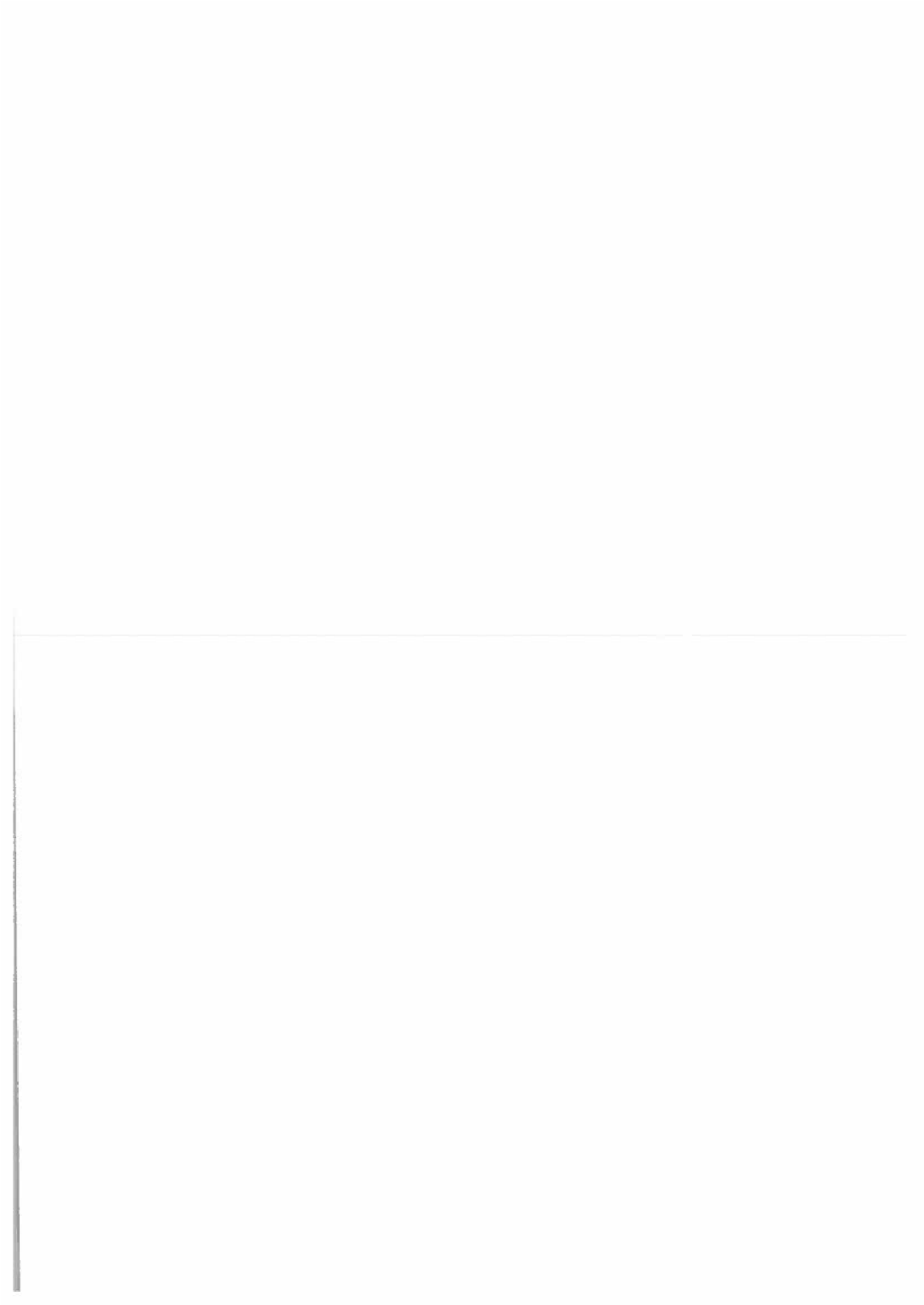
Universidad de Zaragoza	E ZARAGOZ01	Rita De Siano	4	5	UG	www.unizar.es	2019
-------------------------	-------------	---------------	---	---	----	---------------	------

Nota 1)

UG = durante il primo ciclo di studi (laurea di I livello);

PG = durante il secondo ciclo di studi (iscritti a scuole di specializzazione, master, ovvero laurea magistrale, master di I livello)

D = durante il terzo ciclo di studi (dottorandi di ricerca, Master di II livello)



PROGETTO DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DEL BENESSERE E DELLA SOSTENIBILITÀ NELLE UNIVERSITÀ E NELLE SCUOLE ITALIANE

La Campagna Sbilanciamoci! – che dal 1999 riunisce 46 organizzazioni e reti della società civile italiana – propone la realizzazione di un progetto di promozione e sensibilizzazione sui temi legati al benessere, alla sostenibilità economica, sociale e ambientale e alla promozione di un nuovo modello di sviluppo, con particolare riguardo al conseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals-SDGs).

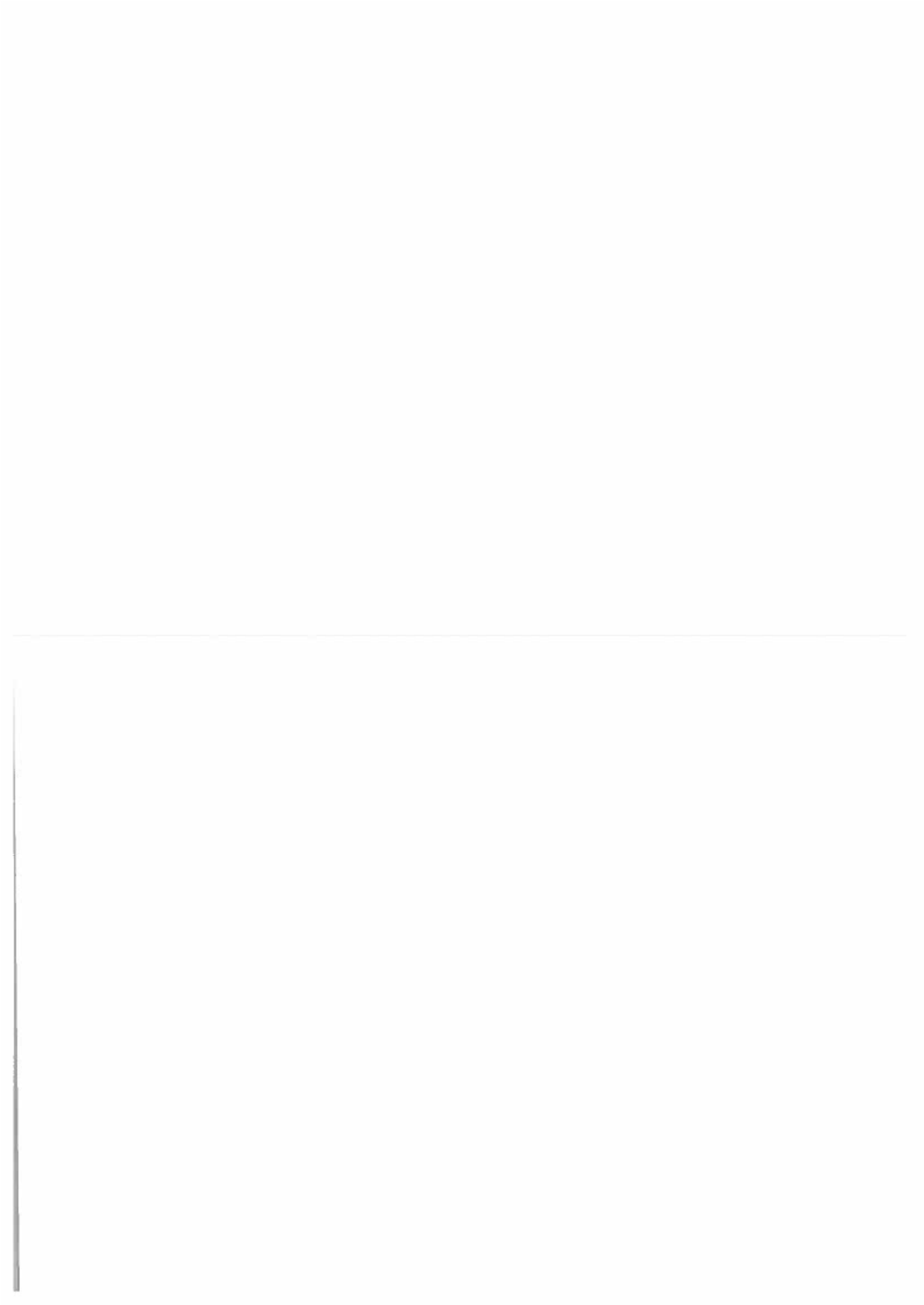
L'utilizzo degli indicatori di benessere sta riscuotendo infatti una crescente attenzione e sta diventando una priorità anche per le politiche pubbliche: la riforma della Legge di Bilancio del 2016 ha introdotto l'utilizzo degli indicatori del BES-Benessere Equo e Sostenibile (sia nella Legge di Bilancio sia nel Documento di Economia e Finanza) come strumento di valutazione e orientamento delle scelte di spesa pubblica. Allo stesso modo, il tema della necessità di un nuovo modello di sviluppo è sempre più dibattuto, a partire dall'urgenza di orientare le produzioni e i consumi verso un'economia rispettosa del pianeta e capace al contempo di rispondere ai bisogni dei cittadini. Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, infine, sono entrati appieno nell'agenda dei Governi e dei Parlamenti: il nostro Paese ha recentemente istituito per la loro realizzazione una Commissione ad hoc e si è dotato di una Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile.

In questo contesto, decisivo è il lavoro di divulgazione e sensibilizzazione, soprattutto tra i giovani e nel mondo dell'università e della scuola. L'obiettivo dovrebbe essere quello di rendere più consapevoli le giovani generazioni sull'importanza che queste tematiche rivestono per il futuro del pianeta, anche al fine di orientarne gli stili di vita e di stimolare l'impegno per la loro realizzazione: solo attraverso la diffusione e la condivisione di una cultura della sostenibilità e di un nuovo modello di sviluppo si può infatti imprimere la svolta per realizzare le scelte necessarie a livello politico, economico, sociale e culturale.

Il progetto è rivolto agli studenti universitari e agli studenti degli ultimi due anni delle scuole superiori di secondo grado, sia nelle sedi universitarie e scolastiche sia in tutti i luoghi di aggregazione culturale e sociale (associazioni, organizzazioni non profit, reti studentesche), in cui i giovani sono impegnati e coinvolti.

Il progetto si articola nell'arco di 12 mesi nelle seguenti azioni/attività:

- Realizzazione di un innovativo indicatore “BIL-Benessere Interno Lordo”, un indice sintetico di natura monetaria alternativo al Pil per la misurazione del benessere.
- Realizzazione di due moduli di formazione sui temi del benessere, della sostenibilità e degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile rivolti rispettivamente agli studenti degli istituti secondari di secondo grado e agli studenti universitari.
- Organizzazione di 6 “Sustainability Camps” (2 al Nord, 2 al Centro, 2 al Sud e nelle Isole) rivolti ai giovani universitari e dedicati ai temi del benessere, della sostenibilità e degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.
- Organizzazione di un concorso artistico multidisciplinare (fotografia, cortometraggio, narrativa, saggistica, pittura) con una giuria di esperti (personalità del mondo



istituzionale, scientifico, culturale e del terzo settore) sui temi benessere, della sostenibilità e degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, rivolto agli studenti universitari e degli istituti secondari di secondo grado.

- Realizzazione di un Toolkit (5mila copie) destinato a insegnanti, operatori scolastici e giovanili con metodologie di apprendimento non formale sui temi del benessere, della sostenibilità e degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.
- Organizzazione di 10 laboratori (250 partecipanti coinvolti) nelle scuole secondarie di secondo grado e nelle università in cui coinvolgere gli studenti interessati, per farli diventare loro stessi “attori del benessere” e formatori di altri studenti.
- Realizzazione di una piattaforma web che raccolga e pubblicizzi tutti i materiali del progetto, ospitando l’indicatore sintetico sopra menzionato accompagnati da elementi di visualizzazione interattiva (sul modello del Better Life Index dell’Ocse) e di gamification sui temi del benessere, della sostenibilità e degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, insieme a funzioni di sondaggistica istantanea per raccogliere le opinioni degli utenti (con grafici e risultati in tempo reale).
- Produzione e distribuzione di materiali promozionali e divulgativi (depliant, manifesti, brochure, eccetera) per un totale di 10mila copie in tutte le università italiane, nei principali plessi scolastici delle scuole secondarie di secondo grado di almeno 10 città italiane e attraverso le più importanti reti associative e studentesche italiane.

Attraverso la realizzazione di queste attività il progetto è in grado di coinvolgere nei suoi 12 mesi di durata come beneficiari diretti e indiretti 200mila giovani tra studenti universitari e studenti delle scuole superiori di secondo grado.

In questo progetto saranno coinvolti docenti, esperti e ricercatori delle università italiane e degli istituti di ricerca, ricercatori di istituzioni come l’ISTAT e il CNEL, le Camere, le principali reti studentesche e associative del terzo settore italiano, opinion makers, esponenti del mondo dell’arte e della cultura, giornalisti.

BUDGET ORIENTATIVO DEL PROGETTO

Attività	Unità	Costo (€)
Pubblicazione Rapporto BIL	20.000 copie	40.000
Concorso artistico sul benessere e la sostenibilità	1	30.000
Laboratori nelle scuole	10 per 250 partecipanti	20.000
Piattaforma web interattiva multifunzionale	1	40.000
Toolkit	5.000 copie	10.000
Sustainability Camps	6 per 90 partecipanti	20.000
Coordinamento	1 unità	30.000
Ufficio stampa e segreteria amministrativa	3 unità	30.000
Materiali promozionali e divulgativi	10.000 copie	10.000
Costi amministrativi	Pari al 7% dei costi totali	16.100
TOTALE		246.100

* Nelle voci di budget sono inclusi i costi del personale impegnato nella realizzazione delle attività

