

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

Il giorno 18 settembre 2018, alle ore 12,35 presso la Sala Riunioni al VI Piano della sede di Via Generale Parisi n. 13 dell'Università Parthenope, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, convocato il giorno 12.09.2018 con prot. n. 812 (All. n. 1).

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Dipartimento di Eccellenza;
- 3) Convenzione c/terzi con ForFinance srl;
- 4) Accordo di collaborazione per costituzione Rivista di studi manageriali;
- 5) Master in Tourism & Hospitality Management: attivazione V Edizione;
- 6) Variazioni di budget;
- 7) Organizzazione didattica;
- 8) Pratiche studenti;
- 9) Varie ed eventuali.

**Consiglio ristretto ai professori di I e di II fascia**

- 10) Valutazione comparativa ad 1 posto di ricercatore a TD, Legge 240/2010 comma 3 lettera a) s.s.d SECS P/11: proposta di nomina Commissione giudicatrice.

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

- 11) Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto del Direttore di Dipartimento n.42 del 05.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/11, ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010;
- 12) Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto Rettorale n. 475 del 28.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/08, ai sensi dell'art. 18, della Legge n. 240/2010.

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

Sono presenti, come da elenchi allegati (All. nn. 2 a/b,3a/b,4a/b,5a/b,6a/b)

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Presente	Assente Giustificato	Assente	NOTE
1	PORZIO Claudio	Direttore	X			
2	CALZA Francesco	P.O.	X			
3	CASTELLANO Rosalia	P.O.	X			
4	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	X			
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	X			
6	DEZI Luca	P.O.		X		
7	FERRETTI Marco	P.O.	X			
8	PERLA Francesca	P.O.	X			
9	ROMANO Antonio Angelo	P.O.	X			
10	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	X			
11	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.	X			
12	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.		X		
13	SIMONI Michele	P.O.	X			
14	CANNAVALE Chiara	P.A.		X		
15	CORSARO Stefania	P.A.	X			
16	D'AGOSTINO Antonella	P.A.		X		
17	DE MARCO Giuseppe	P.A.	X			
18	D'ONOFRIO Luigi	P.A.		X		


**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

19	MAZZOCCHI Paolo	P.A.	X			
20	PARMENTOLA Adele	P.A.	X			
21	POPOLI Paolo	P.A.		X		
22	REGOLI Andrea	P.A.	X			
23	RIVIECCIO Giorgia	P.A.	X			
24	SCANDURRA Giuseppe	P.A.		X		
25	SCHIAVONE Francesco	P.A.	X			
26	STARITA Maria Grazia	P.A.		X		
27	TRUNFIO Mariapina	P.A.	X			
28	BASSANO Clara	Ricerc.	X			
29	BATTAGLIA Francesca	Ricerc.	X			
30	CAIAZZA Rosa	Ricerc.	X			
31	CANESTRINO Rossella	Ricerc.		X		
32	DONNINI Chiara	Ricerc.	X			
33	IORE Ugo	Ricerc.	X			
34	GIOIA Federica	Ricerc.	X			
35	LONGOBARDI Sergio	Ricerc.	X			
36	MARINO Zelda	Ricerc.	X			
37	ROCCA Antonella	Ricerc.	X			
38	PAGLIUCA Margherita Maria	Ricerc.	X			
39	RISITANO Marcello	Ricerc.		X		
40	ROSCIANO Monica	Ricerc.	X			
41	SORRENTINO Annarita	Ricerc.	X			
42	TESTA Giovanna	Ricerc.		X		
43	TUTORE Ilaria	Ricerc.	X			
44	VERDOLIVA Vincenzo	Ricerc.	X			
45	ZANETTI Paolo	Ricerc.	X			
46	CINQUEGRANA Mariagrazia	Rappr. Stud			X	
47	DE MICHELE Anna	Rappr. Stud			X	
48	FERRAZZANI REMPDE Gigliola	Rappr. Stud			X	
49	IANNAZZONE Gianluca	Rappr. Stud			X	
50	LA RANA Mattia	Rappr. Stud			X	
51	LUCCI Diego	Rappr. Stud			X	
52	PUCA Giuseppe	Rappr. Stud			X	
53	MANFELLOTTI Maria Luigia	Segr. Amm	X			
54	COLACINO Stefano	R. Pers. T/A	X			
55	SALES Giuseppe	R. Pers. T/A	X			
	TOTALE		37	11	7	

Il Direttore, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

Presiede il Direttore, prof. Claudio Porzio.

Assume la funzione di Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 29 comma 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope il Segretario Amministrativo del Dipartimento, Maria Luigia Manfellotti.

*"Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Direttore ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g. qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbia preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta e all'atto della firma di presenza alla riunione odierna."*

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi n. 10 del 18.09.2018

*ep*  
*Manfellotti*

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

Il Direttore chiede al Consiglio di integrare l'ordine del giorno della riunione odierna con i seguenti punti:

- **Valutazione comparativa ad 1 posto di professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 comma 4) Legge 240/2010 s.s.d SECS P/08: emissione bando.**
- **Modifica programmazione personale docente di I fascia.**

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta del Direttore.

L'ordine del giorno della seduta odierna è il seguente:

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Dipartimento di Eccellenza;
- 3) Convenzione c/terzi con ForFinance srl;
- 4) Accordo di collaborazione per costituzione Rivista di studi manageriali;
- 5) Master in Tourism & Hospitality Management: attivazione V Edizione;
- 6) Variazioni di budget;
- 7) Organizzazione didattica;
- 8) Pratiche studenti;
- 9) Varie ed eventuali.

**Consiglio ristretto ai professori di I e di II fascia**

- 10) Valutazione comparativa ad 1 posto di ricercatore a TD, Legge 240/2010 comma 3 lettera a) s.s.d SECS P/11: proposta di nomina Commissione giudicatrice.
- 11) **Valutazione comparativa ad 1 posto di professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 comma 4) Legge 240/2010 s.s.d SECS P/08: emissione bando.**

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

- 12) Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto del Direttore di Dipartimento n.42 del 05.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/11, ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010;
- 13) Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto Rettorale n. 475 del 28.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/08, ai sensi dell'art. 18, della Legge n. 240/2010.
- 14) **Modifica programmazione personale docente di I fascia.**

Si passa quindi all'esame dei punti all'ordine del giorno della riunione odierna

**Punto 1) all'O.d.g.: Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore comunica che, visto l'esito delle valutazioni comparative svoltesi, hanno preso servizio in data 3 settembre u.s. i professori di II fascia Stefania Corsaro per il s.s.d SECS S/06 e Paolo Mazzocchi per il s.s.d SECS S/03.

Ha preso servizio, inoltre, in data 14 settembre u.s. in qualità di ricercatore a TD di tipo a) per il s.s.d SECS P/08 la dott.ssa Sorrentino Annarita

Il Direttore comunica, inoltre, che da 13 al 15 settembre u.s. si è svolto presso l'Ateneo il 42° Convegno AMASES e si complimenta con la prof.ssa Francesca Perla che ha organizzato il Convegno, per l'ottima riuscita dell'evento e dei favorevoli riscontri ricevuti dai partecipanti.

Comunica, infine, ai componenti del Consiglio che nel prossimo mese di febbraio si svolgerà presso l'Ateneo il Convegno di raggruppamento del s.s.d. SECS P/11.

*Università degli Studi di Napoli "Parthenope"*  
*Verbale del Consiglio del Dipartimento di*  
*Studi Aziendali e Quantitativi*  
*n. 10 del giorno 18.09.2018*

**Punto 2) all'O.d.g.: Dipartimento di Eccellenza**

**a) approvazione regolamento di premialità personale docente e ricercatore**

Il Direttore sottopone al Consiglio, per l'approvazione, il regolamento per la premialità prevista ai sensi del Progetto Dipartimento di Eccellenza per il personale docente e ricercatore, presentata dalla commissione all'uopo nominata in data 22 gennaio 2018 dal Consiglio di Dipartimento.

Il Regolamento, che si allega al presente verbale (All. n. 7) viene presentato dal Prof. Gabriele Sampagnaro e, dopo ampia discussione viene approvato dal Consiglio e verrà presentato agli Organi di Ateneo per la definitiva approvazione

**DELIBERA N. 1/18.09.2018 punto 2a) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Vista la Legge 232/2016;**
- **Vista la graduatoria dei 180 Dipartimenti ammessi al finanziamento dei Dipartimenti di eccellenza per il periodo 2018/2022, pubblicata sul sito dell'Anvur;**
- **Preso atto che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi è inserito in tale graduatoria nei Dipartimenti ammissibili al finanziamento dell'Area 13;**
- **Preso atto, altresì dell'assegnazione del finanziamento da parte del Miur per un importo complessivo per il quinquennio di € 6.062.025,00, pari ad un finanziamento annuale di € 1.212.405,00;**
- **Preso atto che è previsto nell'ambito delle risorse stanziare per il Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza, così come stabilito dall'articolo 1, comma 323 lettera b) L. 232/2016 un fondo per la premialità del personale docente e ricercatore partecipante al Progetto;**
- **Visto il Regolamento per la Disciplina del Fondo di Dipartimento per la Premialità al Personale Docente e Ricercatore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi predisposto dalla Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento, all'unanimità**

**DELIBERA**

- a) **Di approvare il Regolamento per la Disciplina del Fondo di Dipartimento per la Premialità al Personale Docente e Ricercatore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi previsto nell'ambito delle risorse stanziare per il Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza, così come stabilito dall'articolo 1, comma 323 lettera b) L. 232/2016 predisposto dalla Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento (All. n. 7);**
- b) **Di inviare il Regolamento agli Organi di Ateneo per la definitiva approvazione.**

**b) approvazione regolamento di premialità personale tecnico amministrativo**

Il Direttore sottopone al Consiglio, per l'approvazione, il regolamento per la premialità prevista ai sensi del Progetto Dipartimento di Eccellenza per il personale tecnico amministrativo, presentata dalla commissione all'uopo nominata in data 22 gennaio 2018 dal Consiglio di Dipartimento.

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

Il Regolamento, che si allega al presente verbale (All. n. 8) viene presentato dal Prof. Sampagnaro e, dopo ampia discussione viene approvato dal Consiglio, e verrà presentato agli Organi di Ateneo per la definitiva approvazione

**DELIBERA N. 2/18.09.2018 punto 2b) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Vista la Legge 232/2016;**
- **Vista la graduatoria dei 180 Dipartimenti ammessi al finanziamento dei Dipartimenti di eccellenza per il periodo 2018/2022, pubblicata sul sito dell'Anvur;**
- **Preso atto che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi è inserito in tale graduatoria nei Dipartimenti ammissibili al finanziamento dell'Area 13;**
- **Preso atto, altresì dell'assegnazione del finanziamento da parte del Miur per un importo complessivo per il quinquennio di € 6.062.025,00, pari ad un finanziamento annuale di € 1.212.405,00;**
- **Preso atto che è previsto nell'ambito delle risorse stanziare per il Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza, così come stabilito dall'articolo 1, comma 323 lettera b) L. 232/2016 un fondo per la premialità del personale tecnico amministrativo partecipante al Progetto;**
- **Visto il Regolamento per la Disciplina del Fondo di Dipartimento per la Premialità al Personale Tecnico Amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi predisposto dalla Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento, all'unanimità**

**DELIBERA**

- a) **Di approvare il Regolamento per la Disciplina del Fondo di Dipartimento per la Premialità al Personale Tecnico Amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi previsto nell'ambito delle risorse stanziare per il Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza, così come stabilito dall'articolo 1, comma 323 lettera b) L. 232/2016 predisposto dalla Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento (All. n. 8);**
- b) **Di inviare il Regolamento agli Organi di Ateneo per la definitiva approvazione**
- c) **Autorizzazione di spesa per indizione procedura di acquisto per arredi, attrezzature e allestimento di aule multimediali**

Nell'ambito delle attività del Progetto Dipartimento di Eccellenza è prevista la creazione di spazi attrezzati per lo svolgimento delle attività didattiche innovative, utilizzando tecnologie digitali per fare attività di blended learning in flipped classroom. Inoltre, è prevista la creazione di una creativity room consistente in uno spazio riconfigurato, dotato di dispositivi multimediali e sistemi per video conferenze, da utilizzare anche per organizzare workshop ed altre iniziative di carattere progettuale che coinvolgano soggetti esterni. Per le suddette attività sono state individuate le stanze n. 408, 433 e 449b, già nella disponibilità del Dipartimento. Al riguardo, il Gruppo di Lavoro per lo sviluppo delle infrastrutture ha individuato le tipologie di attrezzature e arredi necessari per l'allestimento degli spazi (All. n. 9). Si procederà mediante indizione di una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Pertanto, il Direttore chiede al Consiglio l'autorizzazione ad

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

indire la procedura di cui sopra per un importo presunto a base d'asta non superiore ad € 39.500,00. La relativa spesa graverà sui Fondi del Progetto Dipartimento di Eccellenza DSAQ154.  
Il Consiglio approva la proposta del Direttore

**DELIBERA N. 3/18.09.2018 punto 2c) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità,**
- **Vista la Legge 232/2016;**
- **Vista la graduatoria dei 180 Dipartimenti ammessi al finanziamento dei Dipartimenti di eccellenza per il periodo 2018/2022, pubblicata sul sito dell'Anvur;**
- **Preso atto che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi è inserito in tale graduatoria nei Dipartimenti ammissibili al finanziamento dell'Area 13;**
- **Preso atto, altresì dell'assegnazione del finanziamento da parte del Miur per un importo complessivo per il quinquennio di € 6.062.025,00, pari ad un finanziamento annuale di € 1.212.405,00;**
- **Preso atto che è previsto nell'ambito delle risorse stanziato per il Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza, l'allestimento di spazi attrezzati per lo svolgimento di attività didattiche innovative;**
- **Visto il DLds 50/2016;**
- **Preso atto dei risultati dell'attività del Gruppo di Lavoro per lo sviluppo delle Infrastrutture, all'unanimità**

**DELIBERA**

**di autorizzare l'indizione della procedura di acquisto mediante indizione di una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto delle forniture e dei servizi necessari per l'allestimento degli spazi previsti dal Progetto Dipartimento di Eccellenza per un importo presunto a base d'asta non superiore ad € 39.500,00.**

**Punto 3) all'O.d.g.: Convenzione c/terzi con ForFinance srl**

Il Direttore sottopone al Consiglio la convenzione per attività in c/terzi tra il Dipartimento e la Società ForFinance s.r.l., con sede a Milano in via A. N. Porpora, 14 (All. n. 10).

La convenzione è finalizzata alla realizzazione del Progetto di Formazione "Corsi propedeutici all'esame per l'ottenimento delle Certificazioni EFPA Italia 2018/2019", rivolto alla professionalizzazione della figura del consulente finanziario e degli operatori finanziari in generale. Referente dell'iniziativa è il prof. Gabriele Sampagnaro. Il Committente corrisponderà per le prestazioni sopra indicate, l'importo di € 900,00 più IVA per ciascuna giornata di formazione. Per l'eventuale preparazione di materiale didattico verrà corrisposto l'importo previsto per una giornata di formazione. Il versamento del corrispettivo avverrà con cadenza semestrale, previa presentazione, da parte del Dipartimento, di fattura per il corrispettivo maturato nel semestre di riferimento. Il corrispettivo verrà liquidato dal committente a mezzo bonifico bancario a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il Consiglio approva.

**DELIBERA N. 4/18.09.2018 punto 3) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità,**
- **Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle prestazioni in c/terzi;**
- **Vista la bozza di Convenzione tra la Società ForFinance s.r.l. e il Dipartimento;**

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

- **Visto il piano finanziario, all'unanimità**

**DELIBERA**

- a) **di approvare la bozza di Convenzione tra la Società For Finance s.r.l. ed il Dipartimento ed il relativo piano finanziario, per il conferimento di una attività in c/terzi nell'ambito del progetto di formazione "Corsi propedeutici all'esame per l'ottenimento delle Certificazioni EFPA Italia 2018/2019". Referente dell'iniziativa il Prof. Gabriele Sampagnaro (All. n. 10);**
- b) **di autorizzare il Direttore alla stipula della relativa convenzione.**

**Punto 4) all'O.d.G.: Accordo di collaborazione per costituzione Rivista di studi manageriali;**

Il Direttore sottopone al Consiglio l'accordo di collaborazione proposto dal Dipartimento di Management dell'Università La Sapienza di Roma per la costituzione della rivista scientifica "*Rivista di Studi Manageriali*", (All. n. 11) un peer-reviewed journal distribuito in modalità *free open access*, tesa a promuovere e divulgare i principali trend negli studi di management al fine di partecipare al dibattito scientifico nazionale e internazionale. Le principali *aree tematiche* della rivista sono: Viable System Approach, Service Management, Strategia e imprenditorialità, Corporate Governance, Banking and Finance, Organizational Behaviour.

Partecipano all'iniziativa

- l'Università di Salerno.
- l'Università del Salento
- l'Università di Foggia
- l'Università Tor Vergata di Roma
- l'Università di Bari "Aldo Moro"
- l'Università di Macerata
- l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale
- l'Università "Parthenope" di Napoli
- l'Università Politecnica delle Marche
- l'UniTelma Sapienza di Roma

La rivista avrà sede presso il Dipartimento di Management dell'Università La Sapienza di Roma. Direttore Responsabile della rivista sarà il Dott. Mario Calabrese.

La Governance della rivista è la seguente:

**Direttore Scientifico:** Professore Sergio Barile, Università degli Studi di Roma, La Sapienza  
**Comitato Scientifico**, composto da docenti italiani e stranieri. Ciascuna Università indicherà un docente di area 13 e un docente straniero.

**Comitato Editoriale**, composto da docenti italiani afferenti alle Università aderenti al presente accordo. Ciascuna Università indicherà un docente di area 13.

Il **Comitato di Redazione**, composto da tre membri, di cui uno indicato come *Responsabile* del processo.

L'attività non avrà finalità di lucro. Le Parti si impegnano a corrispondere un contributo annuo pari € 3.000,00 cadauno per il ripianamento dei costi dell'attività: eventuali esuberi (esclusa ogni loro distribuzione tra le parti) saranno reinvestiti per attività strettamente connesse alle finalità di

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

divulgazione che la rivista si propone e, in particolare, per l'organizzazione di attività convegnistiche su temi di ricerca proposti all'interno della rivista o direttamente dalle parti, definiti dal comitato scientifico della rivista. L'importo di € 3.000,00 dovrà essere versato al Dipartimento di Management della Sapienza, entro trenta giorni dalla stesura dell'accordo e, successivamente, entro il 31 gennaio di ogni anno. Nella causale dovrà essere indicata la finalizzazione della somma al finanziamento della rivista "Rivista di Studi Manageriali". Al termine di ogni annualità verrà fornito, a ciascuna parte, il resoconto delle spese effettuate. Referente dell'accordo per il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, – Università "Parthenope" Napoli, è il Prof. Marco Ferretti.

Dopo ampia discussione il Consiglio rileva che il Dipartimento è favorevole alla formalizzazione dell'accordo di collaborazione e alla partecipazione alla costituzione della "Rivista di Studi Manageriali", vincolando la partecipazione alla modifica dell'accordo di partecipazione che prevedono la possibilità per il dipartimento di rinnovare espressamente la propria adesione per ogni annualità e che siano esclusi oneri ulteriori a carico del bilancio del dipartimento eccedenti la quota di partecipazione. Per la prima annualità il Consiglio stabilisce di far gravare la spesa mediante storno di € 3.000 dal CDR DSAQ139.

**DELIBERA N. 5/18.09.2018 punto 4) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

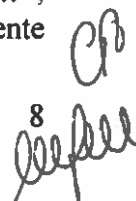
- **Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità,**
- **Visto l'accordo di collaborazione proposto dal Dipartimento di Management dell'Università La Sapienza di Roma per la costituzione della rivista scientifica "Rivista di Studi Manageriali",**
- **Rilevato l'interesse del Dipartimento a partecipare all'iniziativa**
- **Rilevata altresì la disponibilità dei fondi per l'anno 2018 sul CDR DSAQ139, all'unanimità**

**DELIBERA**

- a) **Di approvare la partecipazione del Dipartimento alla costituzione della "Rivista di Studi Manageriali" proposto dal Dipartimento di Management dell'Università La Sapienza di Roma;**
- b) **Di approvare l'erogazione del contributo di € 3.000,00 per il ripianamento dei costi dell'attività per l'anno 2018, che graverà sul CDR DSAQ139**
- c) **Di nominare referente dell'accordo per il Dipartimento il Prof. Marco Ferretti**

**Punto 5) all'O.d.G.: Master in Tourism & Hospitality Management: attivazione V Edizione**

Il Direttore comunica al Consiglio che è in fase di conclusione la IV edizione del Master di I Livello in "Tourism & Hospitality Management", che si è svolto presso la sede di Villa Doria D'Angri e si propone, quindi, l'attivazione della IV edizione. A tal fine la prof.ssa Mariapina Trunfio, direttore del Master, sintetizza al Consiglio gli obiettivi del Master ed illustra il regolamento di funzionamento, la bozza di bando di selezione e un'ipotesi di piano finanziario. La prof.ssa Trunfio comunica, inoltre che la quota di partecipazione al Master è pari a € 3.500,00. Per i primi 2 studenti classificati alle prove di selezione è prevista la riduzione della quota di partecipazione con l'esenzione dal versamento della seconda rata di € 1.750,00. È previsto, inoltre, il "Premio Accessibilità per lo Sviluppo Sostenibile di Napoli", di € 1.750,00 istituito dalla Fondazione Turismo Accessibile ONLUS – e destinata allo studente





**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

meritevole, frequentante il master, che avrà presentato un'idea progettuale innovativa per lo sviluppo accessibile e sostenibile di Napoli entro la data del 15 aprile 2019. Verrà istituita un'apposita commissione chiamata a valutare le proposte progettuali pervenute entro data del 15 aprile 2019 e a redigere una classifica di merito. Saranno esclusi dall'assegnazione del premio i partecipanti che hanno già beneficiato dell'esenzione parziale del pagamento della quota di partecipazione.

Il Consiglio approva.

**DELIBERA N. 6/18.09.2018 punto 5) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello, dell'Università Parthenope;**
- **Vista la proposta di Istituzione, il regolamento di funzionamento, il bando di selezione ed il piano finanziario del Master di primo Livello in "Tourism & Hospitality Management" (All. nn 12 a,b,c) presentati, all'unanimità;**

**DELIBERA**

**di approvare la proposta di Istituzione della V edizione del Master di primo Livello in "Tourism & Hospitality Management" e nello specifico;**

- a) il regolamento di funzionamento;**
- b) il piano finanziario;**
- c) Il bando di selezione.**

**Punto 6) all'O.d.g. Variazioni di budget**

Il Direttore sottopone al Consiglio la necessità di operare le seguenti variazioni al budget di previsione 2018:

- **incameramento di € 3.408,00 quale saldo del contributo per il finanziamento di n. 3 borse di studio per gli studenti iscritti al Master in Tourism & Hospitality Management, da parte della IT Consulting di Principe A.;**
- **Incameramento di € 1.000,00 quale contributo dell'Università Federico II per il 42° Annual Meeting AMASES;**
- **Storni tra capitoli riguardanti i seguenti progetti: DSAQ116, DSAQ125, DSAQ131, DSAQ144, DSAQ145, FFABR\_Verdoliva**

**DELIBERA N. 7/18.09.2018 punto 6) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope;**
- **Visto l'art. 99 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;**
- **Vista la proposta del Direttore, all'unanimità**

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

**DELIBERA**

di richiedere all'Ateneo la variazione al budget di previsione del Dipartimento per l'anno 2018 secondo il seguente schema:

Voce COAN	Tipologia Voce	Progetto	Descrizione Capitolo	Uscite
				Variazioni
CA.06.60.01	C	DSAQ116	Costi correnti per progetti	-€ 97,25
CA.06.60.01	C	DSAQ158	Costi correnti per progetti	€ 97,25
CA.06.60.01	C	DSAQ145	Costi correnti per progetti	-€ 120,66
CA.06.60.02.01	CP	FFABR_Verdoliva	Costi d'investimento per progetti di ricerca	-€ 120,66
CA.06.60.01	C	DSAQ125	Costi correnti per progetti	-€ 400,00
CA.06.60.01.01	C	DSAQ144	Costi correnti per progetti di ricerca	-€ 16.023,46
CA.06.60.02.01	CP	DSAQ125	Costi d'investimento per progetti di ricerca	€ 400,00
CA.06.60.02.01	CP	DSAQ144	Costi d'investimento per progetti di ricerca	€ 15.000,00
CA.06.60.02.01	CP	DSAQ131	Costi d'investimento per progetti di ricerca	€ 1.264,78
CA.06.60.01	C	DSAQ158	Costi correnti per progetti	€ 1.000,00
CA.06.60.01	C	DSAQ137	Costi correnti per progetti	€ 3.408,00

**Punto 7) all'O.d.g.: Organizzazione didattica**

**a) Approvazione verbale cds Economia Aziendale e Management**

Il Direttore comunica di aver ricevuto, da parte della prof.ssa Chiara Cannavale il verbale della riunione del CDS del corso di Laurea in Economia Aziendale e Management svoltosi in data 17 settembre u.s. per la sua approvazione. Illustra, in sintesi gli argomenti oggetto della riunione:

**DELIBERA N. 8/18.09.2018 punto 7a) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- Visto il verbale del CDS del corso di Laurea in Economia Aziendale e Management del 18 settembre 2018
- Sentita la relazione del Direttore, all'unanimità

**DELIBERA**

di approvare il verbale della riunione del CDS del Corso di Laurea in Economia Aziendale e management del 17 settembre 2018 (All. n. 13).

**b) Approvazione verbale cds Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni**

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

Il Direttore comunica di aver ricevuto, da parte del prof. Giovanni De Luca il verbale della riunione del CDS del corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni, svoltosi in data odierna per la sua approvazione. Illustra, in sintesi gli argomenti oggetto della riunione:

**DELIBERA N. 9/18.09.2018 punto 7b) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il verbale del CDS del corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni del 18 settembre 2018**
- **Sentita la relazione del Direttore, all'unanimità**

**DELIBERA**

**di approvare il verbale della riunione del CDS del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni del 18 settembre 2018 (All. n. 14)**

**c) Approvazione Inter Institutional Agreement con l'Università di SIBIU – (Romania)**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta pervenuta nell'ambito degli accordi Erasmus del Dipartimento per mobilità staff per la stipula di inter-institutional agreement 2018/2021 con l'Università di Sibiu (Romania), referente il dott. Ugo Fiore (All. n. 15).

**DELIBERA N. 10/18.09.2018 punto 7c) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto l'art. 41 dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;**
- **Viste le proposte di Interinstitutional Erasmus Agreement 2018–2021**
- **Vista la proposta del Direttore, all'unanimità**

**DELIBERA**

**di approvare la proposta di stipula di Interinstitutional ERASMUS Agreement 2018-2021 per mobilità staff con l'Università di Sibiu (Romania), referente il dott. Ugo Fiore (All. n. 15).**

**Punto 8) all'O.d.g.: Pratiche studenti;**

Non vi sono argomenti da discutere in tale punto.

**Punto 9) all'O.d.g.: Varie ed eventuali.**

Non vi sono argomenti da discutere in tale punto.

Escono i rappresentanti del personale tecnico amministrativo

*Verbale del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi n. 10 del 18.09.2018*

*CP*  
*11*  
*Alfano*

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

Escono i ricercatori

**Consiglio ristretto ai professori di I e II fascia**

Sono presenti, come da elenchi allegati (All. nn. 2a/b 3a/b)

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Presente	Assente Giustificato	Assente	NOTE
1	PORZIO Claudio	Direttore	X			
2	CALZA Francesco	P.O.	X			
3	CASTELLANO Rosalia	P.O.	X			
4	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	X			
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	X			
6	DEZI Luca	P.O.		X		
7	FERRETTI Marco	P.O.	X			
8	PERLA Francesca	P.O.	X			
9	ROMANO Antonio Angelo	P.O.	X			
10	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	X			
11	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.	X			
12	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.		X		
13	SIMONI Michele	P.O.	X			
14	CANNAVALE Chiara	P.A.		X		
15	CORSARO Stefania	P.A.	X			
16	D'AGOSTINO Antonella	P.A.		X		
17	DE MARCO Giuseppe	P.A.	X			
18	D'ONOFRIO Luigi	P.A.		X		
19	MAZZOCCHI Paolo	P.A.	X			
20	PARMENTOLA Adele	P.A.	X			
21	POPOLI Paolo	P.A.		X		
22	REGOLI Andrea	P.A.	X			
23	RIVIECCIO Giorgia	P.A.	X			
24	SCANDURRA Giuseppe	P.A.		X		
25	SCHIAVONE Francesco	P.A.	X			
26	STARITA Maria Grazia	P.A.		X		
27	TRUNFIO Mariapina	P.A.	X			
		<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>8</b>		

**Punto 10) all'O.d.G.: Valutazione comparativa ad 1 posto di professore di ricercatore a TD Legge 240/2010 comma 3 lettera a) s.s.d SECS P/11: proposta di nomina commissione giudicatrice.**

Il Direttore comunica al Consiglio che in data 7 settembre u.s. sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, emanata con D.R. n. 427 del 06.07.2018 ad un posto di Ricercatore TD a tempo definito art. 24 comma 3 lettera A) legge 240/2010, s.s.d SECS P/11. Pertanto, ai sensi dell'art 7 del Regolamento per il reclutamento di ricercatori a Tempo determinato ai sensi della Legge 240/2010 è necessario proporre la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione comparativa.

Prende la parola il prof. Claudio Porzio che propone al Consiglio i seguenti nominativi:

- Prof. ssa Rosa Cocozza, professore di I fascia, ssd SECS/P11, Università degli Studi di Napoli Federico II

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

- Prof. Antonio Meles, professore di II fascia, ssd SECS/P11, Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- Prof. Gabriele Sampagnaro, professore di I fascia s.s.d SECS P/11 Università Parthenope di Napoli, Componente interno

Si precisa che, ai fini della eleggibilità nelle commissioni per la tipologia concorsuale in oggetto, i professori debbono possedere i requisiti stabiliti dall'art. 7 del "*Regolamento per il reclutamento di ricercatori a Tempo determinato ai sensi della Legge 240/2010*" dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

A tal fine il Prof. Porzio dichiara che i commissari proposti sono in possesso dei requisiti richiesti.  
Il Consiglio approva

**DELIBERA N. 11/18.09.2018 punto 10) all'O.d.g.**

**Il Consiglio**

- **Vista la Legge 240/2010 ed in particolare l'art. 24 comma 3;**
- **Visto il D.R. n. 427 del 06.07.2018 con il quale è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di Ricercatore TD a tempo definito art. 24 comma 3 lettera A) per il s.s.d SECS P/11;**
- **Visto il "*Regolamento per il reclutamento di ricercatori a Tempo determinato ai sensi della Legge 240/2010*" dell'Università Parthenope;**
- **Preso atto della proposta del prof. Porzio;**
- **Preso atto delle dichiarazioni fornite dagli aspiranti componenti della Commissione circa il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 7 del "*Regolamento per il reclutamento di ricercatori a Tempo determinato ai sensi della Legge 240/2010*" dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, con l'astensione del prof. Gabriele Sampagnaro**

**DELIBERA**

**Di nominare la seguente commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore TD a tempo definito art 24 comma 3 lettera A) s.s.d SECS P/11:**

- **Prof.ssa Rosa Coccozza, professore di I fascia, ssd SECS/P11, Università degli Studi di Napoli Federico II**
- **Prof. Antonio Meles, professore di II fascia, ssd SECS/P11, Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;**
- **Prof. Gabriele Sampagnaro, Ordinario s.s.d SECS P/11 Università Parthenope di Napoli. Componente interno**

**Punto 11 all'O.d.G.: Valutazione comparativa ad 1 posto di professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 comma 4) Legge 240/2010 s.s.d SECS P/08: emissione bando.**

Il Direttore ricorda al Consiglio che nella riunione del Consiglio di dipartimento del 22 gennaio 2018 furono approvate le azioni di reclutamento del personale del Progetto Dipartimento di Eccellenza. Nell'ambito di tali azioni Il Dipartimento intende dare seguito alla procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 comma 4) Legge 240/2010 per il s.s.d SECS P/08. Interviene il prof. Francesco Calza che illustra al Consiglio il profilo del candidato che si intende selezionare.

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

AREA DISCIPLINARE CUN	13 – SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE
MACROSETTORE CONCORSUALE	13/B – ECONOMIA AZIENDALE
SETTORE CONCORSUALE	13/B2 – ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	SECS-P/08 – ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
TIPOLOGIA	1 POSTO DI PROFESSORE DI II FASCIA
SEDE DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI
REQUISITI/FUNZIONI SPECIFICHE CHE IL DOCENTE DOVRÀ SVOLGERE, CORRELATE AGLI INDIRIZZI DELLA RICERCA E DELLA DIDATTICA	<p><b>Tipologia di impegno didattico:</b>  Si richiede che il candidato abbia maturato una comprovata esperienza didattica nell'ambito di corsi di insegnamento su tematiche centrali del settore scientifico disciplinare SECS P/08. Compatibilmente con l'attribuzione dei carichi didattici all'interno della Scuola di Economia e Giurisprudenza, al candidato potranno essere affidati insegnamenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/08 impartiti nei corsi di laurea di I livello e II livello, afferenti al Dipartimento DISAQ e ad altri Dipartimenti dell'Ateneo.</p> <p><b>Tipologia di impegno scientifico:</b>  Il candidato deve aver svolto un'intensa attività di ricerca sulle tematiche di pertinenza del settore scientifico oggetto del bando e dovrà contribuire allo sviluppo delle ricerche del Dipartimento nell'ambito delle seguenti aree: Organizzazione e gestione dell'innovazione; Strategic Management; Management dei servizi. Si esprime inoltre la preferenza per una persona dal cui curriculum emergano una varietà nei temi di ricerca e una elevata propensione internazionale, in grado di essere di supporto alla ricerca del Dipartimento.</p>
NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI VALUTABILI	12 (DODICI)
ATTIVITÀ DIDATTICA, DIDATTICA INTEGRATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Attività di ricerca e di aggiornamento scientifico, attività didattica e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché di verifica dell'apprendimento di cui all'art. 6, comma 2, Legge 240/2010. Sono altresì comprese le attività di supervisione di tesi di laurea triennale e magistrale, lo svolgimento di lezioni, la partecipazione a Collegi e la supervisione di tesi nell'ambito di Dottorati di Ricerca.
COMPETENZE LINGUISTICHE	Ottima conoscenza della lingua inglese

Dopo ampia discussione, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

**DELIBERA N. 12/18.09.2018 punto 11) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il Piano Strategico di Ateneo 2016/2022;**
- **Visto il Piano di programmazione triennale 2016/2018 ed in particolare il programma di sviluppo della ricerca scientifica, nonché la definizione delle azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti;**

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

- Visto il Piano Integrato performance, trasparenza e prevenzione della corruzione 2017/2019 ed in particolare le misure di individuazione e prevenzione del rischio relativo all'area di acquisizione e progressione del personale;
- Vista la Scheda SUA-RD approvata dal cdd in data 28.01.2015 ove sono descritti i gruppi di ricerca attivi nel dipartimento e le tematiche di ricerca da essi perseguiti;
- Visto il Progetto Dipartimento di Eccellenza e la relativa programmazione del personale approvata in data 22 gennaio 2018 e la relativa delibera di programmazione;
- Visto il Regolamento recante disposizioni per la chiamata dei professori di I e di II fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/2010 reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010, emanato con DR n. 403 del 6 giugno 2017, all'unanimità;

**DELIBERA**

**Di invitare gli Organi Accademici a dare seguito alla richiesta di un posto di seconda fascia per il s.s.d. SECS-P/08 emesso secondo l'art. 18 comma 4 della Legge 240/2010, emanando apposito bando secondo il seguente profilo:**

AREA DISCIPLINARE CUN	13 – SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE
MACROSETTORE CONCORSUALE	13/B – ECONOMIA AZIENDALE
SETTORE CONCORSUALE	13/B2 – ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	SECS-P/08 – ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
TIPOLOGIA	1 POSTO DI PROFESSORE DI II FASCIA
SEDE DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI
REQUISITI/FUNZIONI SPECIFICHE CHE IL DOCENTE DOVRÀ SVOLGERE, CORRELATE AGLI INDIRIZZI DELLA RICERCA E DELLA DIDATTICA	<p><b>Tipologia di impegno didattico:</b>  Si richiede che il candidato abbia maturato una comprovata esperienza didattica nell'ambito di corsi di insegnamento su tematiche centrali del settore scientifico disciplinare SECS P/08. Compatibilmente con l'attribuzione dei carichi didattici all'interno della Scuola di Economia e Giurisprudenza, al candidato potranno essere affidati insegnamenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/08 impartiti nei corsi di laurea di I livello e II livello, afferenti al Dipartimento DISAQ e ad altri Dipartimenti dell'Ateneo.</p> <p><b>Tipologia di impegno scientifico:</b>  Il candidato deve aver svolto un'intensa attività di ricerca sulle tematiche di pertinenza del settore scientifico oggetto del bando e dovrà contribuire allo sviluppo delle ricerche del Dipartimento nell'ambito delle seguenti aree: Organizzazione e gestione dell'innovazione; Strategic Management; Management dei servizi. Si esprime inoltre la preferenza per una persona dal cui curriculum emergano una varietà nei temi di ricerca e una elevata propensione internazionale, in grado di essere di supporto alla ricerca del Dipartimento.</p>
NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI VALUTABILI	12 (DODICI)

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

ATTIVITÀ DIDATTICA, DIDATTICA INTEGRATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Attività di ricerca e di aggiornamento scientifico, attività didattica e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché di verifica dell'apprendimento di cui all'art. 6, comma 2, Legge 240/2010. Sono altresì comprese le attività di supervisione di tesi di laurea triennale e magistrale, lo svolgimento di lezioni, la partecipazione a Collegi e la supervisione di tesi nell'ambito di Dottorati di Ricerca.
COMPETENZE LINGUISTICHE	Ottima conoscenza della lingua inglese

Escono i professori di II fascia

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

Sono presenti come da elenchi allegati (All. nn. 2a/b)

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Presente	Assente Giustificato	Assente	NOTE
1	PORZIO Claudio	Direttore	X			
2	CALZA Francesco	P.O.	X			
3	CASTELLANO Rosalia	P.O.	X			
4	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	X			
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	X			
6	DEZI Luca	P.O.		X		
7	FERRETTI Marco	P.O.	X			
8	PERLA Francesca	P.O.	X			
9	ROMANO Antonio Angelo	P.O.	X			
10	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	X			
11	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.	X			
12	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.		X		
13	SIMONI Michele	P.O.	X			
		TOTALE	11	2		

**Punto 12) all'O.d.G.: Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto del Direttore di Dipartimento n.42 del 05.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/11, ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010;**

Il Direttore comunica al Consiglio che in data 25 luglio u.s. sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore di II fascia, art. 24 comma 6 legge 240/2010, indetta con D.D.D. n. 42 del 05.07.2018. Pertanto, ai sensi dell'art 4 del regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e di II fascia, in attuazione degli artt. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/2010 è necessario proporre la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione comparativa.

Il Prof. Porzio propone al Consiglio la seguente rosa di candidati, tra i quali verranno sorteggiati i due componenti esterni della Commissione. I candidati proposti sono:

Componenti esterni

- Prof.ssa Paola De Vincentiis, Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi di Torino;
- Prof.ssa Annarita Trotta Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi di Catanzaro;
- Prof.ssa Daniela Vandone, Ordinario s.s.d SECS P/11 Università degli Studi di Milano
- Prof. Vincenzo Capizzi, Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi del Piemonte Orientale



*Università degli Studi di Napoli "Parthenope"*  
*Verbale del Consiglio del Dipartimento di*  
*Studi Aziendali e Quantitativi*  
*n. 10 del giorno 18.09.2018*

- Prof. Giuseppe Torluccio, Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi di Bologna
- Prof. Loris Lino Maria Nadotti, Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi di Perugia

Inoltre propone quale componente interno il prof. Gabriele Sampagnaro, Ordinario s.s.d SECS P/11.

Si precisa che, ai fini della eleggibilità nelle commissioni per la tipologia concorsuale in oggetto, i professori debbono possedere i requisiti stabiliti dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge n. 240/2010" dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

A tal fine è fatto obbligo ai suddetti docenti di dichiarare il possesso dei requisiti richiesti (All n. 16 a/b/c/d/e/f).

Il Consiglio approva

**DELIBERA N. 13/18.09.2018 punto 12) all'O.d.g**

**Il Consiglio**

- Vista la Legge 240/2010 ed in particolare l'art. 24 comma 6;
- Visto il D.D.D. n. 42 del 05.07.2018 con il quale è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore di II fascia per il s.s.d SECS P/11;
- Visto il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e di II fascia, in attuazione degli artt. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/2010" dell'Università Parthenope;
- Preso atto della proposta del prof. Porzio;
- Preso atto delle dichiarazioni fornite dagli aspiranti componenti della Commissione circa il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge n. 240/2010" dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, con l'astensione del prof. Gabriele Sampagnaro

**DELIBERA**

**Di proporre la seguente rosa di candidati per la nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa art. 24 comma 6 della Legge 240/2010, indetta con D.D.D. n. 42 del 05.07.2018 per la copertura di un posto di professore di II fascia per il s.s.d SECS P/11:**

- Prof.ssa Paola De Vincentiis, Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi di Torino;
- Prof.ssa Annarita Trotta Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi di Catanzaro;
- Prof.ssa Daniela Vandone, Ordinario s.s.d SECS P/11 Università degli Studi di Milano
- Prof. Vincenzo Capizzi, Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi del Piemonte Orientale
- Prof. Giuseppe Torluccio, Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi di Bologna
- Prof. Loris Lino Maria Nadotti, Ordinario s.s.d SECS P/11, Università degli Studi di Perugia

**Componente interno prof. Gabriele Sampagnaro, Ordinario s.s.d SECS P/11.**

**Punto 13) all'O.d.g: Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto Rettorale n. 475 del 28.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/08, ai sensi dell'art. 18, della Legge n. 240/2010**

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

Il Direttore comunica al Consiglio che in data 10 settembre u.s. sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore di II fascia, art. 18 legge 240/2010, indetta con D.R. n. 475 del 28.07.2018. Pertanto, ai sensi dell'art 4 del regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e di II fascia, in attuazione degli artt. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/2010 è necessario proporre la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione comparativa.

Interviene il Prof. Francesco Calza che propone al Consiglio la seguente rosa di candidati, tra i quali verranno sorteggiati i due componenti esterni della Commissione. I candidati proposti sono:

Componenti esterni

- Prof.ssa Clelia Mazzoni, Ordinario s.s.d SECS P/08 Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli
- Prof.ssa Cristina Mele Ordinario s.s.d SECS P/08 Università degli Studi di Napoli Federico II
- Prof. Gennaro Iasevoli Ordinario s.s.d SECS P/08, LUMSA Roma
- Prof. Manlio Del Giudice Ordinario s.s.d SECS P/08 Università Link Campus Roma
- Prof. Francesco Polese Ordinario s.s.d SECS P/08 Università degli Studi di Salerno
- Prof. Angelo Di Gregorio Ordinario s.s.d SECS P/08 Università di Milano Bicocca

Si precisa che, ai fini della eleggibilità nelle commissioni per la tipologia concorsuale in oggetto, i professori debbono possedere i requisiti stabiliti dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge n. 240/2010" dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

A tal fine è fatto obbligo ai suddetti docenti di dichiarare il possesso dei requisiti richiesti (All n. 17/a/b/c/d/e/f).

Il Consiglio approva

**DELIBERA N. 14/18.09.2018 punto 13) all'O.d.g.**

**Il Consiglio**

- Vista la Legge 240/2010 ed in particolare l'art. 24 comma 6;
- Visto il D.R n. 475 del 27.07.2018 con il quale è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore di II fascia per il s.s.d SECS P/08;
- Visto il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e di II fascia, in attuazione degli artt. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/2010" dell'Università Parthenope;
- Preso atto della proposta del prof. Calza;
- Preso atto delle dichiarazioni fornite dagli aspiranti componenti della Commissione circa il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge n. 240/2010" dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, all'unanimità

**DELIBERA**

**Di proporre la seguente rosa di candidati per la nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa art. 18 della Legge 240/2010, indetta con D.R. n. 475 del 28.07.2018 per la copertura di un posto di professore di II fascia per il s.s.d SECS P/08:**

- Prof.ssa Clelia Mazzoni, Ordinario s.s.d SECS P/08 Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli
- Prof.ssa Cristina Mele Ordinario s.s.d SECS P/08 Università degli Studi di Napoli Federico II

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

- Prof. Gennaro Iasevoli Ordinario s.s.d SECS P/08, LUMSA Roma
- Prof. Manlio Del Giudice Ordinario s.s.d SECS P/08 Università Link Campus Roma
- Prof. Francesco Polese Ordinario s.s.d SECS P/08 Università degli Studi di Salerno
- Prof. Angelo Di Gregorio Ordinario s.s.d SECS P/08 Università di Milano Bicocca

**Punto 14) all'O.d.G.: Modifica programmazione personale docente di I fascia.**

Il Prof. Francesco Calza riferisce al Consiglio che, da interlocuzioni intercorse tra i Direttori di Dipartimento, il Presidente della Scuola Interdipartimentale ed il Rettore, è emersa la necessità dell'Ateneo, per il completamento della programmazione 2016/2018 del personale docente di I fascia, di reclutare almeno un docente di I fascia esterno all'Ateneo (Art. 18 comma 4 legge 240/2010) per ottemperare ai vincoli ministeriali che prevedono una quota obbligatoria di personale reclutato dall'esterno dell'Ateneo.

Nell'ambito di tali interlocuzioni, il DISAQ si è reso disponibile ad avanza richiesta di emissione di un bando di professore di I fascia ai sensi dell'art. 18 comma 4.

Il prof. Calza propone che la procedura venga bandita nel s.s.d SECS P/08, s.c. 13 B/2.

Il Consiglio approva.

A tal fine il Prof. Calza sottopone al Consiglio il profilo del candidato che si intende selezionare.

AREA DISCIPLINARE CUN	AREA 13 – SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE
MACROSETTORE CONCORSUALE	13 B – ECONOMIA AZIENDALE
SETTORE CONCORSUALE	13 B2 – ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	SECS P/08 – ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
TIPOLOGIA	1 POSTO PROFESSORE DI I FASCIA
SEDE DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI
REQUISITI/FUNZIONI SPECIFICHE CHE IL PROFESSORE DOVRÀ SVOLGERE, CORRELATE AGLI INDIRIZZI DELLA RICERCA E DELLA DIDATTICA	<p><b>Tipologia di impegno didattico</b>  Si richiede che il candidato abbia maturato una comprovata esperienza didattica nell'ambito di corsi di insegnamento su tematiche centrali del settore scientifico disciplinare SECS P/08. Compatibilmente con l'attribuzione dei carichi didattici all'interno della Scuola di Economia e Giurisprudenza, al candidato potranno essere affidati insegnamenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/08 impartiti nei corsi di laurea di I livello e II livello, afferenti al Dipartimento DISAQ e ad altri Dipartimenti dell'Ateneo.</p> <p><b>Tipologia di impegno scientifico</b>  Il candidato deve aver svolto un'intensa attività di ricerca sulle tematiche di pertinenza del settore scientifico oggetto del bando e dovrà contribuire allo sviluppo delle ricerche del Dipartimento nell'ambito delle seguenti aree: i fattori di sviluppo delle economie locali e della Country of Origin Image; i driver del successo internazionale del made in Italy. Si esprime inoltre la preferenza per un candidato dal cui curriculum emerga una elevata propensione internazionale, in grado di contribuire allo sviluppo delle attività di ricerca del Dipartimento.</p>
Numero Massimo di Pubblicazioni	15 (QUINDICI)

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

ATTIVITÀ DIDATTICA, DIDATTICA INTEGRATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Attività di ricerca e di aggiornamento scientifico, attività didattica e di servizio agli studenti, incluso l'orientamento e il tutorato, nonché di verifica per l'apprendimento di cui all'art. 6 comma 2 legge 240/2010. Sono altresì comprese le attività di supervisione di tesi di laurea triennale e magistrale, lo svolgimento di lezioni, la partecipazione a collegi e la supervisione di tesi nell'ambito di Dottorati di Ricerca.
COMPETENZE LINGUISTICHE	Ottima conoscenza della lingua inglese

**DELIBERA N. 15/18.09.2018 punto 14) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il Piano Strategico di Ateneo 2016/2022;**
- **Visto il Piano di programmazione triennale 2016/2018 ed in particolare il programma di sviluppo della ricerca scientifica, nonché la definizione delle azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti;**
- **Visto il Piano Integrato performance, trasparenza e prevenzione della corruzione 2017/2019 ed in particolare le misure di individuazione e prevenzione del rischio relativo all'area di acquisizione e progressione del personale;**
- **Vista la Scheda SUA-RD approvata dal cdd in data 28.01.2015 ove sono descritti i gruppi di ricerca attivi nel dipartimento e le tematiche di ricerca da essi perseguiti;**
- **Visto il Regolamento recante disposizioni per la chiamata dei professori di I e di II fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/2010 reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010, emanato con DR n. 403 del 6 giugno 2017;**
- **Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 16 maggio 2017, all'unanimità;**

**D E L I B E R A**

**di invitare gli Organi Accademici a dare seguito alla richiesta di un posto di prima fascia per il s.s.d. SECS-P/08, s.c. 13 B/2 emesso secondo l'art. 18 comma 4 della Legge 240/2010, emanando apposito bando secondo il seguente profilo:**

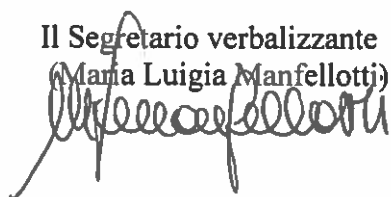
AREA DISCIPLINARE CUN	AREA 13 – SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE
MACROSETTORE CONCORSUALE	13 B – ECONOMIA AZIENDALE
SETTORE CONCORSUALE	13 B2 – ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	SECS P/08 – ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
TIPOLOGIA	I POSTO PROFESSORE DI I FASCIA
SEDE DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI
REQUISITI/FUNZIONI SPECIFICHE CHE IL PROFESSORE DOVRÀ SVOLGERE, CORRELATE AGLI INDIRIZZI DELLA RICERCA E DELLA DIDATTICA	<b>Tipologia di impegno didattico</b> Si richiede che il candidato abbia maturato una comprovata esperienza didattica nell'ambito di corsi di insegnamento su tematiche centrali del settore scientifico

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 10 del giorno 18.09.2018**

	<p>disciplinare SECS P/08. Compatibilmente con l'attribuzione dei carichi didattici all'interno della Scuola di Economia e Giurisprudenza, al candidato potranno essere affidati insegnamenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/08 impartiti nei corsi di laurea di I livello e II livello, afferenti al Dipartimento DISAQ e ad altri Dipartimenti dell'Ateneo.</p> <p><b>Tipologia di impegno scientifico</b></p> <p>Il candidato deve aver svolto un'intensa attività di ricerca sulle tematiche di pertinenza del settore scientifico oggetto del bando e dovrà contribuire allo sviluppo delle ricerche del Dipartimento nell'ambito delle seguenti aree: i fattori di sviluppo delle economie locali e della Country of Origin Image; i driver del successo internazionale del made in Italy. Si esprime inoltre la preferenza per un candidato dal cui curriculum emerga una elevata propensione internazionale, in grado di contribuire allo sviluppo delle attività di ricerca del Dipartimento.</p>
Numero Massimo di Pubblicazioni	15 (QUINDICI)
ATTIVITÀ DIDATTICA, DIDATTICA INTEGRATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Attività di ricerca e di aggiornamento scientifico, attività didattica e di servizio agli studenti, incluso l'orientamento e il tutorato, nonché di verifica per l'apprendimento di cui all'art. 6 comma 2 legge 240/2010. Sono altresì comprese le attività di supervisione di tesi di laurea triennale e magistrale, lo svolgimento di lezioni, la partecipazione a collegi e la supervisione di tesi nell'ambito di Dottorati di Ricerca.
COMPETENZE LINGUISTICHE	Ottima conoscenza della lingua inglese

Non essendovi null'altro da deliberare il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13.40.

Il Segretario verbalizzante  
(Maria Luigia Manfredotti)




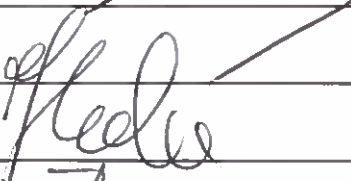










Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Claudio Porzio)



Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

## Elenco firme professori ordinari

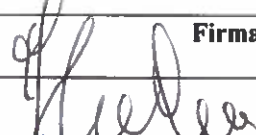
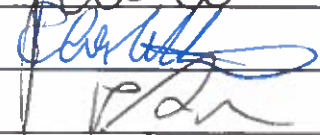

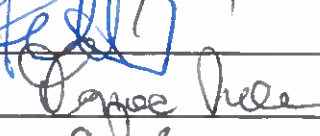
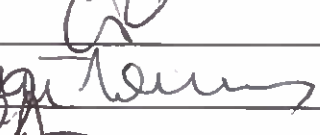




N°	Nominativo	Firma
1	DE ANGELIS PASQUALE LUIGI	
2	PORZIO CLAUDIO	
3	CASTELLANO ROSALIA	
4	DEZI LUCA	
5	SANTORSOLA GIUSEPPE GUGLIELMO	
6	CALZA FRANCESCO	
7	ROMANO ANTONIO	
8	SANGUIGNI VINCENZO	
9	PERLA FRANCESCA	
10	FERRETTI MARCO	
11	DE LUCA GIOVANNI	
12	SAMPAGNARO GABRIELE	
13	SIMONI MICHELE	

## Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CALZA Francesco	P.O.	
2	CASTELLANO Rosalia	P.O.	
3	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	
4	DEZI Luca	P.O.	
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	
6	FERRETTI Marco	P.O.	
7	PERLA Francesca	P.O.	
8	PORZIO Claudio	P.O.	
9	ROMANO Antonio	P.O.	
10	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	
11	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.	
12	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.	
13	SIMONI Michele	P.O.	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

## Elenco firme professori associati

N°	Nominativo	Firma
1	CANNAVALE CHIARA	/
2	CORSARO STEFANIA	Stefania Corsaro
3	D'AGOSTINO ANTONELLA	/
4	DE MARCO GIUSEPPE	Giuseppe De Marco
5	D'ONOFRIO LUIGI	/
6	MAZZOCCHI PAOLO	Paolo Mazzocchi
7	PARMENTOLA ADELE	Adele Parmentola
8	POPOLI PAOLO	/
9	REGOLI ANDREA	Andrea Regoli
10	RIVIECCIO GIORGIA	Giorgia Rivieccio
11	SCANDURRA GIUSEPPE	/
12	SCHIAVONE FRANCESCO	Francesco Schiavone
13	STARITA MARIA GRAZIA	/
14	TRUNFIO MARIAPINA	Mariapina Trunfio



**Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi**

**Consiglio di Dipartimento del** 18.09.2018



















*"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."*

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CANNAVALE Chiara	P.A.	/
2	CORSARO Stefania	P.A.	Stefania Corsaro
3	D'AGOSTINO Antonella	P.A.	/
4	DE MARCO Giuseppe	P.A.	Giuseppe De Marco
5	D'ONOFRIO Luigi	P.A.	/
6	MAZZOCCHI Paolo	P.A.	Paolo Mazzocchi
7	PARMENTOLA Adele	P.A.	Adele Parmentola
8	POPOLI Paolo	P.A.	/
9	REGOLI Andrea	P.A.	Andrea Regoli
10	RIVIECCIO Giorgia	P.A.	Giorgia Rivieccio
11	SCANDURRA Giuseppe	P.A.	Giuseppe Scandurra
12	SCHIAVONE Francesco	P.A.	Francesco Schiavone
13	STARITA Maria Grazia	P.A.	/
14	TRUNFIO Mariapina	P.A.	Mariapina Trunfio

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

Elenco firme ricercatori


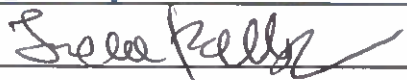








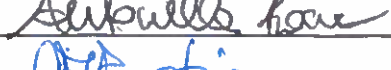



N°	Nominativo	Firma
1	BASSANO CLARA	
2	BATTAGLIA FRANCESCA	
3	CAIAZZA ROSA	
4	CANESTRINO ROSSELLA	
5	DONNINI CHIARA	
6	IORE UGO	
7	GIOIA FEDERICA	
8	LONGOBARDI SERGIO	
9	MARINO ZELDA	
10	PAGLIUCA MARGHERITA MARIA	
11	RISITANO MARCELLO	
12	ROCCA ANTONELLA	
13	ROSCIANO MONICA	
14	SORRENTINO ANNARITA	
15	TESTA GIOVANNA	
16	TUTORE ILARIA	
17	VERDOLIVA VINCENZO	
18	ZANETTI PAOLO	

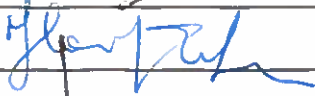


**Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi**

**Consiglio di Dipartimento del** 18.09.2018

*"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."*

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	BASSANO Clara	Ricerc.	
2	BATTAGLIA Francesca	Ricerc.	
3	CAIAZZA Rosa	Ricerc.	
4	CANESTRINO Rossella	Ricerc.	
5	DONNINI Chiara	Ricerc.	
6	IORE Ugo	Ricerc.	
7	GIOIA Federica	Ricerc.	
8	LONGOBARDI Sergio	Ricerc.	
9	MARINO Zeld	Ricerc.	
10	PAGLIUCA Margherita Maria	Ricerc.	
11	RISITANO Marcello	Ricerc.	
12	ROCCA Antonella	Ricerc.	
13	ROSCIANO Monica	Ricerc.	
14	SORRENTINO Annarita	Ricerc.	

15	TESTA Giovanna	Ricerc.	
16	TUTORE Ilaria	Ricerc.	
17	VERDOLIVA Vincenzo	Ricerc.	
18	ZANETTI Paolo	Ricerc.	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

Elenco firme rappresentanti degli studenti

N°	Nominativo	Firma
1	CINQUEGRANA MARIAGRAZIA	
2	DE MICHELE ANNA	
3	FERRAZZANI REMPDE GIGLIOLA	
4	IANNAZZONE GIANLUCA	
5	LA RANA MATTIA	
6	LUCCI DIEGO	
7	PUCA GIUSEPPE	

**Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi**

**Consiglio di Dipartimento del** 18.09.2018

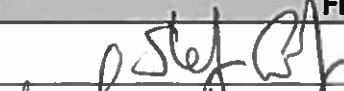
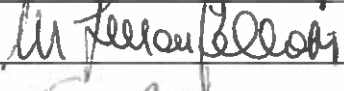

*"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."*

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CINQUEGRANA Mariagrazia	Rappr. Stud	/
2	DE MICHELE Anna	Rappr. Stud	
3	FERRAZZANI REMPDE Gigliola	Rappr. Stud	
4	IANNAZZONE Gianluca	Rappr. Stud	
5	LA RANA Mattia	Rappr. Stud	
6	LUCCI Diego	Rappr. Stud	
7	PUCA Giuseppe	Rappr. Stud	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

Elenco firme rappresentanti del personale tecnico amministrativo

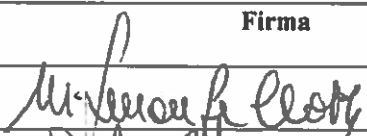


N°	Nominativo	Firma
1	COLACINO STEFANO	
2	MANFELLOTTI MARIA LUGIA	
3	SALES GIUSEPPE	

**Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi**

**Consiglio di Dipartimento del** 18.09.2018

*"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."*

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	MANFELLOTTI Maria Luigia	Segr. Amm	
2	COLACINO Stefano	R. Pers. T/A	
3	SALES Giuseppe	R. Pers. T/A	





DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI  
 Università degli Studi di Napoli  
 "Parthenope"  
 Via Generale Parisi, 13- 80132 Napoli

Il, ...12.09.2018.....

Ai Componenti del  
 Consiglio del Dipartimento  
 di Studi Aziendali e Quantitativi  
 LORO SEDI

Prot. n.: 812

Tit. n.: II/9

**Oggetto: Convocazione Consiglio di Dipartimento del giorno 18 settembre 2018 alle ore 12,30.**

È convocato il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi per il giorno **18 settembre 2018 alle ore 12,30** presso la **Sala Riunioni, VI piano** della Sede di Via Generale Parisi n. 13, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Dipartimento di Eccellenza;
- 3) Convenzione c/terzi con ForFinance srl;
- 4) Accordo di collaborazione per costituzione Rivista di studi manageriali;
- 5) Master in Tourism & Hospitality Management: attivazione V Edizione;
- 6) Variazioni di budget;
- 7) Organizzazione didattica;
- 8) Pratiche studenti;
- 9) Varie ed eventuali.

**Consiglio ristretto ai professori di I e di II fascia**

- 10) Valutazione comparativa ad 1 posto di ricercatore a TD, Legge 240/2010 comma 3 lettera a) s.s.d SECS P/11: proposta di nomina Commissione giudicatrice.

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

- 11) Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto del Direttore di Dipartimento n.42 del 05.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/11, ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010;
- 12) Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto Rettorale n. 475 del 28.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/08, ai sensi dell'art. 18, della Legge n. 240/2010.

F.to Il Direttore del Dipartimento  
 (Prof. Claudio Porzio)

N.B.: si ricorda che, ai sensi della disposizione dettata dalla Legge 190/2012 e s.m.i., recepita nel Piano Integrato di Ateneo, i componenti del Consiglio hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere










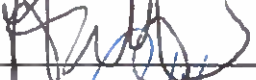



all'adozione di delibere di cui all'Ordine del Giorno in oggetto, qualora ricorrano una o più delle ipotesi di conflitto di interesse come qui di seguito specificato:

*“Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno.”*

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

Elenco firme professori ordinari

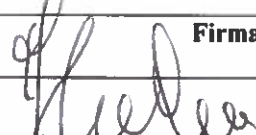
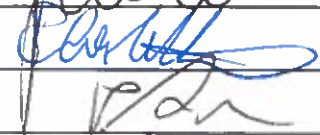

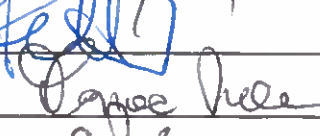
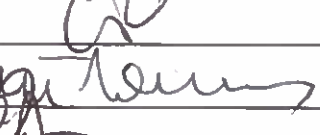




N°	Nominativo	Firma
1	DE ANGELIS PASQUALE LUIGI	
2	PORZIO CLAUDIO	
3	CASTELLANO ROSALIA	
4	DEZI LUCA	
5	SANTORSOLA GIUSEPPE GUGLIELMO	
6	CALZA FRANCESCO	
7	ROMANO ANTONIO	
8	SANGUIGNI VINCENZO	
9	PERLA FRANCESCA	
10	FERRETTI MARCO	
11	DE LUCA GIOVANNI	
12	SAMPAGNARO GABRIELE	
13	SIMONI MICHELE	

## Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CALZA Francesco	P.O.	
2	CASTELLANO Rosalia	P.O.	
3	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	
4	DEZI Luca	P.O.	
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	
6	FERRETTI Marco	P.O.	
7	PERLA Francesca	P.O.	
8	PORZIO Claudio	P.O.	
9	ROMANO Antonio	P.O.	
10	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	
11	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.	
12	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.	
13	SIMONI Michele	P.O.	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

## Elenco firme professori associati


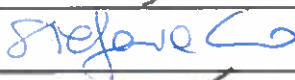






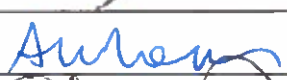





N°	Nominativo	Firma
1	CANNAVALE CHIARA	/
2	CORSARO STEFANIA	Stefania Corsaro
3	D'AGOSTINO ANTONELLA	/
4	DE MARCO GIUSEPPE	Giuseppe De Marco
5	D'ONOFRIO LUIGI	/
6	MAZZOCCHI PAOLO	Paolo Mazzocchi
7	PARMENTOLA ADELE	Adele Parmentola
8	POPOLI PAOLO	/
9	REGOLI ANDREA	Andrea Regoli
10	RIVIECCIO GIORGIA	Giorgia Rivieccio
11	SCANDURRA GIUSEPPE	/
12	SCHIAVONE FRANCESCO	Francesco Schiavone
13	STARITA MARIA GRAZIA	/
14	TRUNFIO MARIAPINA	Mariapina Trunfio

**Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi**

**Consiglio di Dipartimento del** 18.09.2018





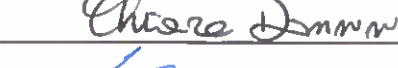
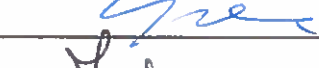












*"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."*

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CANNAVALE Chiara	P.A.	
2	CORSARO Stefania	P.A.	
3	D'AGOSTINO Antonella	P.A.	
4	DE MARCO Giuseppe	P.A.	
5	D'ONOFRIO Luigi	P.A.	
6	MAZZOCCHI Paolo	P.A.	
7	PARMENTOLA Adele	P.A.	
8	POPOLI Paolo	P.A.	
9	REGOLI Andrea	P.A.	
10	RIVIECCIO Giorgia	P.A.	
11	SCANDURRA Giuseppe	P.A.	
12	SCHIAVONE Francesco	P.A.	
13	STARITA Maria Grazia	P.A.	
14	TRUNFIO Mariapina	P.A.	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

Elenco firme ricercatori

N°	Nominativo	Firma
1	BASSANO CLARA	
2	BATTAGLIA FRANCESCA	
3	CAIAZZA ROSA	
4	CANESTRINO ROSSELLA	
5	DONNINI CHIARA	
6	IORE UGO	
7	GIOIA FEDERICA	
8	LONGOBARDI SERGIO	
9	MARINO ZELDA	
10	PAGLIUCA MARGHERITA MARIA	
11	RISITANO MARCELLO	
12	ROCCA ANTONELLA	
13	ROSCIANO MONICA	
14	SORRENTINO ANNARITA	
15	TESTA GIOVANNA	
16	TUTORE ILARIA	
17	VERDOLIVA VINCENZO	
18	ZANETTI PAOLO	


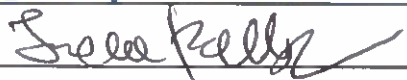






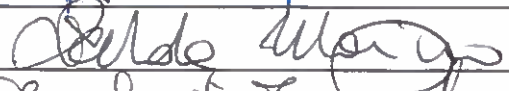
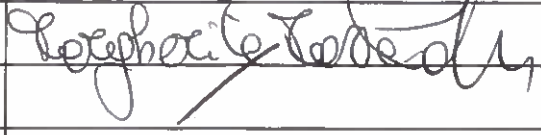






**Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi**

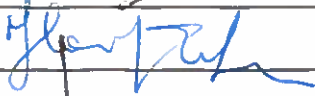


**Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018**

*"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."*

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	BASSANO Clara	Ricerc.	
2	BATTAGLIA Francesca	Ricerc.	
3	CAIAZZA Rosa	Ricerc.	
4	CANESTRINO Rossella	Ricerc.	
5	DONNINI Chiara	Ricerc.	
6	IORE Ugo	Ricerc.	
7	GIOIA Federica	Ricerc.	
8	LONGOBARDI Sergio	Ricerc.	
9	MARINO Zeld	Ricerc.	
10	PAGLIUCA Margherita Maria	Ricerc.	
11	RISITANO Marcello	Ricerc.	
12	ROCCA Antonella	Ricerc.	
13	ROSCIANO Monica	Ricerc.	
14	SORRENTINO Annarita	Ricerc.	



15	TESTA Giovanna	Ricerc.	
16	TUTORE Ilaria	Ricerc.	
17	VERDOLIVA Vincenzo	Ricerc.	
18	ZANETTI Paolo	Ricerc.	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

Elenco firme rappresentanti degli studenti

N°	Nominativo	Firma
1	CINQUEGRANA MARIAGRAZIA	
2	DE MICHELE ANNA	
3	FERRAZZANI REMPDE GIGLIOLA	
4	IANNAZZONE GIANLUCA	
5	LA RANA MATTIA	
6	LUCCI DIEGO	
7	PUCA GIUSEPPE	

## Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

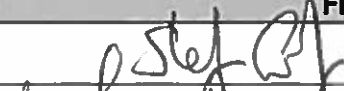
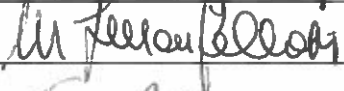

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CINQUEGRANA Mariagrazia	Rappr. Stud	
2	DE MICHELE Anna	Rappr. Stud	
3	FERRAZZANI REMPDE Gigliola	Rappr. Stud	
4	IANNAZZONE Gianluca	Rappr. Stud	
5	LA RANA Mattia	Rappr. Stud	
6	LUCCI Diego	Rappr. Stud	
7	PUCA Giuseppe	Rappr. Stud	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.09.2018

Elenco firme rappresentanti del personale tecnico amministrativo

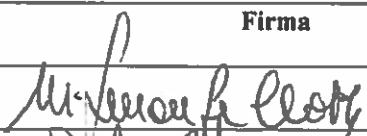


N°	Nominativo	Firma
1	COLACINO STEFANO	
2	MANFELLOTTI MARIA LUGIA	
3	SALES GIUSEPPE	

**Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi**

**Consiglio di Dipartimento del** 18.09.2018

*"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."*

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	MANFELLOTTI Maria Luigia	Segr. Amm	
2	COLACINO Stefano	R. Pers. T/A	
3	SALES Giuseppe	R. Pers. T/A	

**Regolamento per la Disciplina del Fondo di Dipartimento per la Premialità al Personale  
Docente e Ricercatore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ)**

**Art. 1**

**Finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Fondo per la premialità dei professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, di seguito denominato Fondo, previsto nell'ambito delle risorse stanziare per *il Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza* così come stabilito dall'articolo 1, comma 323 lettera b) L. 232/2016.

Tale fondo, così come previsto dall'art. 2 comma 2 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità, confluirà nel Fondo di Ateneo per la premialità stabilito ai sensi dell'art. 9 della Legge 240/2010.

**Art. 2**

**Costituzione del Fondo**

Il Fondo viene costituito dalle risorse richiamate nella *domanda di ammissione* del DISAQ alle risorse per il *Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza*, così come stabilito dai comma 321 e 322 della L. 232/2016. Per il quinquennio 2018-2022 le risorse complessivamente disponibili a favore del personale docente sono quantificate in 485.000,00 Euro. Per le finalità di cui al presente Regolamento, le risorse complessivamente disponibili sono distribuite uniformemente nei cinque anni solari di durata del progetto, a partire dall'anno 2018 ed andranno ad integrare annualmente il Fondo di Ateneo per la premialità, costituito ai sensi dell'art. 9 della Legge 240/2010 e dell'art. 1 comma 16 della Legge 230/2005

### **Art. 3**

#### **Finalità e Modalità di Utilizzo del Fondo**

1. Il fondo premiale del DISAQ di eccellenza è finalizzato a stimolare comportamenti virtuosi funzionali ai traguardi del DISAQ così come stabilito nel Progetto per il Dipartimento di Eccellenza, ammesso al finanziamento a valere sulle risorse per il *Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza* di cui ai comma 321 e 322 della L. 232/2016. Le risorse provenienti dal Fondo, così come previsto dall'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità, sono esclusivamente destinate alla determinazione di compensi aggiuntivi a professori e ricercatori del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, da determinarsi sulla base dei criteri specificati dall'art. 6 del presente Regolamento.
2. Non possono essere destinatari del compenso aggiuntivo professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato che non hanno pubblicato, nell'anno solare di riferimento, almeno un prodotto di ricerca rientrante nelle tipologie individuate dall'art. 5 comma 1 lett. a) del Regolamento.

### **Art. 4**

#### **Presentazione delle Domande**

1. Si accede al diritto alla premialità a richiesta. Per ciascuno dei cinque anni solari del quinquennio 2018-2022 (c.d. anno di riferimento), le istanze per la richiesta di riconoscimento del compenso aggiuntivo, da compilare utilizzando il modulo allegato al presente Regolamento devono essere presentate alla Segreteria del DISAQ entro il 15 Febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.
2. Possono presentare istanza di partecipazione i professori e ricercatori a tempo determinato e indeterminato che, congiuntamente:

- i)* hanno afferito al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi nel corso dell'anno di riferimento (anche per una sua frazione);
- ii)* continuano ad afferire al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi alla data di scadenza delle istanze di partecipazione;
- iii)* hanno pubblicato, nell'anno solare di riferimento, almeno un prodotto di ricerca rientrante nelle tipologie individuate dall'art. 5 comma 1 lett. a) del Regolamento.

I componenti del Dipartimento posti in quiescenza nel corso dell'anno di riferimento possono derogare al requisito richiamato dal punto sub *ii*).

3. La domanda, redatta ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente, deve contenere:
  - le generalità ed il ruolo del richiedente;
  - i prodotti di ricerca pubblicati nell'anno di riferimento conformemente a quanto previsto dall'art. 5 comma 1, lettera a) del presente Regolamento. Possono essere sottoscritti nella domanda i soli prodotti di ricerca censiti nella banca dati IRIS-UGOV, per ciascuno dei quali è, inoltre, obbligatorio riportare il codice *handle* pena la mancata valorizzazione del prodotto di ricerca.
  - le altre attività, come previste dall'articolo 5, comma 1 lett. b).

## **Art. 5**

### **Attività Oggetto del Compenso Aggiuntivo**

- 1 Il compenso aggiuntivo oggetto del seguente Regolamento, è commisurato alle attività svolte da ogni richiedente nell'ambito di due aree: 1) *Attività di Ricerca*; 2) *Altre Attività*, come di seguito configurate:
  - a) Per "*Attività di Ricerca*" si intende la pubblicazione, nell'anno di riferimento, di prodotti di ricerca rientranti nelle seguenti tre fasce:



- I fascia:

a1) Prodotto scientifico pubblicato su rivista presente nell'elenco delle Riviste di Fascia A, predisposto e pubblicato sul sito dell'ANVUR al 31 dicembre di ciascun anno di riferimento;

a2) Prodotto scientifico pubblicato su rivista con l'indice Scimago Journal Rank (SJR) riferito all'anno di riferimento ricompreso nel primo quartile (Q1), indipendentemente dalla subcategoria scientifica di riferimento. In assenza dei dati sui quartili della distribuzione dello *Scimago Journal Rank* per l'anno di riferimento (come desumibile dal sito web Scimago), vengono presi in considerazione i dati dell'anno immediatamente precedente a quello di riferimento.

- II fascia:

a3) Prodotto scientifico pubblicato su rivista con l'indice di SJR riferito all'anno di riferimento ricompreso nel secondo quartile (Q2) e nel terzo quartile (Q3), indipendentemente dalla subcategoria scientifica di riferimento. In assenza dei dati sui quartili della distribuzione dello *Scimago Journal Rank* per l'anno di riferimento (come desumibile dal sito web Scimago), vengono presi in considerazione i dati dell'anno immediatamente precedente a quello di riferimento.

a4) Capitolo di libro indicizzato nella banca dati internazionale Scopus/ Web of Sciences;

a5) Monografie.

- III fascia:

a6) Prodotto scientifico pubblicato su rivista con l'indice di SJR riferito all'anno di riferimento ricompreso nel quarto quartile (Q4);

a7) Prodotto scientifico pubblicato su altre riviste presenti nell'elenco delle riviste scientifiche predisposto dall'ANVUR ai fini della procedura ASN (escluse le riviste già censite in Fascia I e II dal Regolamento); sono inclusi in questa categoria anche gli articoli pubblicati in riviste censite su Scimago ma con indice SJR non disponibile per l'anno di riferimento e per quello immediatamente precedente;

a8) Capitolo di libro non indicizzato nella banca dati internazionale Scopus/ Web of Sciences;

a9) Atti di conferenza con processo di revisione peer provvisti di codice ISBN.

b) per "Altre Attività" si intendono:

b1) *Partecipazione in qualità di relatore a convegni a carattere internazionale*: da intendersi come attività di partecipazione in qualità di relatore o di *invited speaker* in convegni a carattere internazionale, inclusi i convegni organizzati dalle accademie di ricerca di settore, purchè adeguatamente documentate.

b2) *Visiting Scholar o Visiting Researcher*: da intendersi come attività di Visiting espletate nell'anno di riferimento esclusivamente presso atenei o centri di ricerca internazionali. L'attività di Visiting deve prevedere attività didattiche o seminari e deve essere adeguatamente documentata (ad esempio attraverso una lettera di invito ufficiale). Qualora il richiedente svolga nell'anno di riferimento più periodi di Visiting presso lo stesso ateneo o centro di ricerca, tali periodi saranno conteggiati una sola volta;

*b3) Partecipazione a bandi di ricerca competitivi nell'anno di riferimento:* da intendersi come attività di partecipazione a bandi di ricerca competitivi che prevedano la revisione tra pari e per il quale il richiedente è qualificato come responsabile o componente dell'unità di ricerca. A tal fine, sono considerati validi anche i progetti in cui il Responsabile di Unità non afferisce al DISAQ, a patto che sia chiaramente identificata la sua responsabilità scientifica.

*b4) Aggiudicazione di bandi di ricerca competitivi nell'anno di riferimento:* da intendersi come aggiudicazione nell'anno di riferimento di progetti di ricerca per i quali il richiedente ha svolto il ruolo di responsabile o di componente dell'unità di ricerca in seguito alle attività di partecipazione a bandi di ricerca competitivi che prevedono la revisione tra pari. A tal fine, sono considerati validi anche i progetti in cui il Responsabile di Unità non afferisce al DISAQ, a patto che sia chiaramente identificata la sua responsabilità scientifica.

2. Per ciascun richiedente, le attività di cui alla voce *a9* del precedente comma, sono valorizzate entro un massimo di 1 unità per ciascun anno di riferimento mentre, ciascuna delle attività di cui alla voce *b1* e *b2* del precedente comma, sono valorizzate, rispettivamente, entro un massimo di 2 unità per ogni anno di riferimento.

3. Possono essere riportati nella domanda di cui all'art. 4, gli articoli su rivista sia se pubblicati nella versione *on line* sia se pubblicati nella *versione cartacea*, fermo restando il vincolo di sottoporre lo stesso articolo in una sola domanda nel corso del quinquennio 2018-2022, pena la nullità della domanda in cui l'articolo è sottoposto per più di una volta.

## Art. 6

### Criteri di Determinazione del Compenso Aggiuntivo

1. Ai fini della determinazione del compenso aggiuntivo, e per ciascun anno di riferimento, verrà calcolato il *rapporto di copertura* che è da intendersi come il rapporto tra il totale di risorse disponibili nell'anno di riferimento ed il numero N di componenti del Dipartimento che possiedono i requisiti per poter presentare istanza ai sensi dell'art. 4. comma 2. Il compenso aggiuntivo di ciascun richiedente è sottoposto a vincoli di peso che vedono assegnare alle "Attività di ricerca" ed delle "Altre Attività" previste dall'art. 5, un coefficiente di ponderazione pari al, rispettivamente, 70% e 30% del *rapporto di copertura*. A tale ponderazione si può derogare nei limiti previsti dalle regole stabilite nell'Allegato 1 e mirate a premiare le "Attività di Ricerca" prodotte in eccedenza al vincolo del 70% (c.d. "meccanismo di recupero").
2. A ciascuna unità delle attività individuate dalle lettere a) e b) dell'art. 5 comma 1, viene attribuito un importo monetario così come stabilito dalla Tabella A dell'Allegato 1. Per ciascun richiedente, e senza alcuna distinzione di ruolo, si procederà alla determinazione di un importo sia per le "Attività di Ricerca", sia per le "Altre Attività". Con riguardo alle *Attività di Ricerca*, tale importo corrisponde alla moltiplicazione tra il numero di attività/prodotto ed il relativo importo monetario (Tabella A, Allegato 1 nei casi di k=1,2,3), a condizione che l'importo così determinato non sia superiore al 70% del *rapporto di copertura*; qualora tale importo sia, invece, superiore al 70% del rapporto di copertura, ed in presenza di risorse residue, il richiedente ha diritto alla determinazione di un importo addizionale sull'attività di ricerca da quantificarsi secondo il meccanismo di recupero descritto nell'Allegato 1. Quanto all'importo per le *Altre Attività*, ciascun richiedente ha diritto ad una somma pari al minimo tra il 30% del *rapporto di copertura* ed il prodotto tra il

numero di attività ed il relativo importo monetario (Tabella A, Allegato 1 nei casi di k=4,5,6,7,8,9).

3. In nessun caso il compenso aggiuntivo potrà superare complessivamente l'importo di €15.000,00; qualora la determinazione del compenso, di cui al comma precedente, conduca complessivamente ad una somma superiore a € 15.000,00, l'importo eccedente tale somma verrà destinato al Fondo dell'anno successivo a quello di riferimento. Per l'anno 2022, le eventuali somme eccedenti non distribuite confluiranno nel Fondo di premialità di Ateneo per il 2023 vincolati al DISAQ e saranno oggetto di una ulteriore ripartizione secondo criteri stabiliti dal Consiglio di Dipartimento.
4. Per ciascun richiedente, le attività di cui all'art.5 comma 1 lett. a) e b) possono essere considerate nella domanda di cui all'art. 4 solo se espletate nel corso del suo periodo di afferenza al Dipartimento.

## **Art. 7**

### **Procedura di Determinazione dei Compensi Aggiuntivi**

1. La determinazione dei compensi aggiuntivi avverrà entro l'anno successivo a quello di riferimento a seguito di una valutazione sulla correttezza formale delle domande inoltrate in conformità a quanto previsto dall'art. 4. Dell'attività di valutazione delle domande e di quella successiva di determinazione dei compensi, è incaricato il Direttore di Dipartimento il quale potrà, ove necessario, proporre al Consiglio di Dipartimento la nomina di due o più addetti del personale docente e ricercatore, a cui affidare lo svolgimento delle procedure. Per gli addetti nominati dal Dipartimento, è fatto obbligo di astenersi nella valutazione delle proprie domande.  
  
I compensi verranno liquidati sulla base dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del fondo di premialità.

2. A valle della procedura di valutazione, l'amministrazione effettuerà verifiche a campione, pari al 10% dell'insieme dei professori e ricercatori, in relazione a quanto autocertificato nella istanza di partecipazione. Il campione viene costituito mediante sorteggio. A riguardo il Direttore di Dipartimento, una volta effettuato il sorteggio, nomina una commissione di tre componenti individuati tra i professori ordinari del Dipartimento non sorteggiati.

## Allegato 1

### Nota Metodologica per il Calcolo del Compenso Aggiuntivo

#### 1. Premi per i prodotti e le attività del Dipartimento.

Per ciascuna unità delle attività richiamate dall'art. 5 comma 1 lett. a) e b) del Regolamento, sono stabiliti i seguenti importi monetari (Tabella A):

k	Tipologia attività/prodotto	I <sub>k</sub> - Premio previsto	
1	I fascia (Voce a1 e a2, art. 5 comma 1)	€ 1200,00	
2	II fascia (Voce a3-a5, art. 5 comma 1)	€ 400,00	
3	III fascia (Voce a6-a9, art. 5 comma 1)	€ 200,00	
4	Partecipazione a convegno (Voce b1, art. 5 comma 1)	€ 100,00	
5	Visiting (Voce b2, art. 5 comma 1)	€ 200,00	
6	Progetti presentati (Voce b3, art. 5 comma 1)	Ruolo: Responsabile	€ 200,00
7	Progetti presentati (Voce b3, art. 5 comma 1)	Ruolo: Componente	€ 50,00
8	Progetti vinti (Voce b4, art. 5 comma 1)	Ruolo: Responsabile	€ 400,00
9	Progetti vinti (Voce b4, art. 5 comma 1)	Ruolo: Componente	€ 100,00

#### 2. Procedura di Quantificazione del Compenso Aggiuntivo

Con il termine "richiedente" si fa riferimento al professore e al ricercatore a tempo determinato e indeterminato afferente al Dipartimento nell'anno di riferimento. Sia N il numero di richiedenti al 31 dicembre dell'anno di riferimento ai sensi dell'art. 4 del regolamento.

Il compenso aggiuntivo  $V_i$  spettante all'i-esimo richiedente è dato dalla somma di tre termini:

$$V_i = R_i + A_i + E_i \quad (1)$$

dove:

- $R_i$  è la quota spettante per le attività di ricerca come riportate dall'art. 5 co. 1 lettera a) del Regolamento;

- $A_i$  è la quota spettante per le altre attività come riportate dall'art. 5 co. 1 lettera b) del Regolamento;
- $E_i$  è la quota spettante come ulteriore premialità sull'attività di ricerca in caso di somme non assegnate.

Per ciascun anno del quinquennio 2018-2022 viene calcolato un valore massimo per il premio da attribuire ad ogni richiedente pari a:

$$V_{max} = \frac{97000}{N}$$

Per ogni richiedente l'attività di ricerca peserà al 70% mentre le altre attività al 30%, restano così definiti:

$$R_{max} = 0.70 * V_{max}$$

$$A_{max} = 0.30 * V_{max}$$

Gli indicatori dell'i-esimo richiedente sono definiti nel seguente modo:

$$R_i = \min(R_{max}, \sum_{k=1}^3 p_k I_k) \quad (2)$$

$$A_i = \min(A_{max}, \sum_{k=4}^9 p_k I_k) \quad (3)$$

dove  $p_k$  è il numero di prodotti della classe k e  $I_k$  è il valore del premio previsto per quella classe di prodotto come riportato in Tabella 1.

Qualora la applicazione della (2) conduca ad una valorizzazione di  $R_i$  pari a  $\sum_{k=1}^3 p_k I_k$ , il compenso aggiuntivo per l'i-esimo richiedente sarà complessivamente pari a:

$$V_i = R_i + A_i \quad (4)$$

Qualora, invece, l'applicazione della (2) porti ad una valorizzazione di  $R_i$  pari a  $R_{max}$ , si procede all'attivazione un meccanismo di recupero della sola attività di ricerca dell' i-esimo richiedente, a condizione che esista un Fondo Residuo (FR) da destinare alla riassegnazione tra tutti gli addetti. Il Fondo Residuo (FR) da riassegnare nell'anno di riferimento, sarà pari a:

$$FR = 97000 - \sum_{i=1}^N (R_i + A_i) \quad (5)$$

FR è, quindi, destinato alla distribuzione tra tutti gli addetti i cui prodotti di ricerca ( $\sum_{k=1}^3 p_k I_k$ ) hanno un valore superiore a  $R_{max}$  secondo il seguente meccanismo.

*Meccanismo di recupero sull'attività di ricerca:*



A condizione che  $FR \neq 0$ , per l'i-esimo richiedente si procede al calcolo dell'eccedenza sulla ricerca ( $ECC_i$ ) come di seguito riportato:

$$ECC_i = \max\left(\sum_{k=1}^3 p_k I_k - R_i, 0\right) \quad (6)$$

Si procede, quindi, al calcolo della percentuale di recupero sulla rimanenza del Fondo Residuo (FR) nel seguente modo:

$$pr_i = \frac{ECC_i}{E_N} = \frac{ECC_i}{\sum_{j=1}^N ECC_j} \quad (7)$$

e si determina, infine, l'importo monetario da qualificare come recupero dell'eccedenza ( $E_i$ ), commisurato alla sola attività di ricerca, come di seguito specificato:

$$E_i = pr_i * FR \quad (8)$$

*Sintesi e Formula Definitiva per il Calcolo del Compenso Aggiuntivo.*

Complessivamente, la determinazione del compenso aggiuntivo per l'i-esimo richiedente ( $V_i$ ), conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del Regolamento e dalle logiche di calcolo finora delineate, viene in definitiva così quantificato:

$$V_i = \min(R_{max}, \sum_{k=1}^3 p_k I_k) + \min(A_{max}, \sum_{k=4}^9 p_k I_k) + \max\left(\frac{\sum_{k=1}^3 p_k I_k - R_i}{\sum_{j=1}^N ECC_j} * FR, 0\right) \quad (9)$$

#### Precisazioni

Le elaborazioni numeriche sono effettuate tenendo conto della regola di approssimazione della terza cifra decimale (approssimazione all'intero superiore nel caso la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5).

**Regolamento Per La Disciplina Del Fondo di Dipartimento per la Premialita' al Personale Tecnico  
Amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ)**

**Art. 1**

**Finalità**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Fondo per la premialità del personale tecnico amministrativo in servizio presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, di seguito denominato Fondo, previsto nell'ambito delle risorse stanziare per il Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza, così come stabilito dall'articolo 1, comma 323 lettera b) L. 232/2016.

Tale Fondo, così come previsto dall'art. 2 comma 2 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità confluirà nel Fondo di Ateneo per la premialità stabilito ai sensi dell'art. 9 Legge 240/2010.

**Art. 2**

**Costituzione del Fondo**

Il Fondo viene costituito dalle risorse attribuite al Dipartimento in seguito al finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza, così come stabilito dai commi 321 e 322 della L. 232/2016. Per il quinquennio 2018-2022 le risorse complessivamente disponibili a favore del personale tecnico amministrativo del Dipartimento sono quantificate in 100.000,00 Euro. Per le finalità di cui al presente Regolamento, le risorse complessivamente disponibili sono distribuite uniformemente nei cinque anni solari di durata del progetto, a partire dall'anno 2018 ed andranno ad integrare annualmente il Fondo di Ateneo per la premialità, costituito ai sensi dell'art. 9 della Legge 240/2010 e dell'art. 1 comma 16 della Legge 230/2005

**Art. 3**

**Finalità e Modalità di Utilizzo del Fondo**

Il fondo premiale del DISAQ di eccellenza è uno strumento per promuovere la diffusione degli obiettivi del progetto, per stimolare la partecipazione del personale Tecnico Amministrativo alle diverse attività e per stimolare comportamenti virtuosi funzionali ai traguardi del DISAQ.

Le risorse provenienti dal Fondo, così come previsto dall'art. 4 del regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di Premialità, sono esclusivamente destinate alla corresponsione di compensi aggiuntivi al personale tecnico amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, da quantificarsi sulla base dei criteri individuati dall'art. 5 del presente Regolamento.

#### **Art. 4**

##### **Attività Oggetto del Compenso Aggiuntivo e modalità di conferimento dell'incarico**

Il fondo premiale per il PTA è collegato al:

- raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'espletamento degli adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto di eccellenza del DISAQ. Al PTA saranno annualmente assegnati degli obiettivi definiti in termini di risultati da raggiungere e sarà premiato il puntuale ottenimento di tali risultati;
- supporto amministrativo alle attività del CTS e dei comitati esecutivi del Progetto Dipartimento di Eccellenza del DISAQ. Sarà premiata la qualità e la tempestività nello svolgimento delle attività di supporto all'operatività degli organi di governance del Dipartimento di Eccellenza.

Le attività oggetto di premialità saranno attribuite, su proposta del Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art 5 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità.

#### **Art. 5**

##### **Criteri di Determinazione e modalità di attribuzione del Compenso Aggiuntivo**

Le regole di attribuzione sono collegate al piano strategico di Ateneo.

Per la definizione degli obiettivi da assegnare al PTA si terrà conto del piano della performance e del Piano Strategico di Ateneo dell'Università degli studi di Napoli "Parthenope". Il Piano della Performance dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" contempla in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali con riferimento al Piano Strategico di Ateneo ed alla programmazione economico-finanziaria

Su indicazione del CTS sono state definite le griglie di valutazione e premialità che indicheranno i criteri di assegnazione della premialità al PTA per le diverse tipologie di obiettivi. La ripartizione del budget annuale verrà stabilita dal Direttore del Dipartimento in funzione degli incarichi attribuiti.

Alle griglie di premialità verrà data evidenza attraverso il sito di dipartimento nella sezione dedicata al Dipartimento di eccellenza. Inoltre, la loro divulgazione sarà usata come momento di ulteriore diffusione tra il PD ed il PTA del dipartimento degli obiettivi del progetto di eccellenza.

Contestualmente si procederà allo sviluppo di un sistema informatico, interno al DISAQ, di raccolta delle informazioni necessarie a valutare il raggiungimento dei risultati.

Le griglie individuate sono le seguenti:

Incarichi Art. 3, commi 2 e 3	Importo max	Parametri				Copertura finanziaria
		Fascia	Punteggio	Valutazione	Quota attribuita	
Raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'espletamento degli adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto di eccellenza del DISAQ	Quota annuale premiale destinata al PTA dal budget del progetto di eccellenza	I	0-35	Obiettivo non raggiunto	25%	Budget fondo premiale PTA Progetto Dipartimento eccellenza
		II	35-60	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%	
		III	61-84	Obiettivo Raggiunto	75%	
		IV	85-100	Obiettivo superato	100%	
Supporto amministrativo alle attività del CTS e dei comitati esecutivi del DISAQ		I	0-35	Obiettivo non raggiunto	25%	Budget fondo premiale PTA Progetto Dipartimento eccellenza
		II	35-60	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%	
		III	61-84	Obiettivo Raggiunto	75%	
		IV	85-100	Obiettivo superato	100%	

Per la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo si utilizza la scala di giudizio con quattro gradi di valutazione:

1. obiettivo non raggiunto, che determina la valutazione di performance inadeguata;
2. obiettivo parzialmente raggiunto, che determina la valutazione di performance parzialmente adeguata;
3. obiettivo raggiunto, che determina la valutazione di performance adeguata;
4. obiettivo superato, che determina la valutazione di performance superiore.

I parametri di valutazione devono tenere conto del raggiungimento di tre macro- fattori; gli obiettivi individuali e di gruppo assegnati alla singola unità di personale e l'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto (performance organizzativa della struttura)

Per il calcolo del grado di valutazione raggiunto il valutatore attribuisce un punteggio a ciascuna area di comportamento secondo la seguente "Scala di Valutazione dei Comportamenti":

	Fascia I (obiettivo non raggiunto)			Fascia II (obiettivo parzialmente raggiunto)			Fascia III (obiettivo raggiunto)		Fascia IV (obiettivo superato)	
Frequenza con la quale si è riscontrato il comportamento in esame nel corso del periodo di valutazione	Raramente			In alcuni casi			Nella maggior parte dei casi		Sistematicamente	
Punteggio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Obiettivi individuali: che devono valutare le Capacità professionali e organizzative messe in atto nello svolgimento del proprio ruolo per lo svolgimento delle attività connesse allo svolgimento del Progetto Dipartimento di Eccellenza.

Le aree di comportamento sono riportate di seguito:

AREE DI COMPORTAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI SU ATTIVITA' INDIVIDUALI
Livello di precisione e qualità nello svolgimento dell'attività
Capacità di iniziativa e livello di autonomia nella gestione dei procedimenti e/o procedure

Il punteggio attribuito alla valutazione di ogni area di comportamento sarà parametrato al peso (P) attribuito alla valutazione di ogni singola area, così calcolato :

$$P = 100/\text{numero di aree di comportamento oggetto di valutazione}$$

In alternativa potranno essere valutati Obiettivi di Gruppo, che riguardano attività non routinarie ed esprimono le attività di innovazione sulle quale si deve valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi di gruppo assegnati.

Le aree di comportamento sono riportate di seguito:

AREE DI COMPORTAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI SU ATTIVITÀ DI GRUPPO
Dimostra disponibilità alla partecipazione ad attività finalizzate su obiettivi specifici
Dimostra propensione e impegno alla collaborazione con altri colleghi nell'ambito di progetti anche inter funzionali

Il punteggio attribuito alla valutazione di ogni area di comportamento sarà parametrato al peso (P) attribuito alla valutazione di ogni singola area, così calcolato :

$$P = 100/\text{numero di aree di comportamento oggetto di valutazione}$$

Infine il Valutatore dovrà tenere conto della Performance organizzativa della struttura di appartenenza intesa a valutare il raggiungimento degli obiettivi complessivi del Progetto di Eccellenza specificati nel piano di azione annuale.

#### Metodologia

Il metodo predisposto prevede la traduzione della performance individuale in un punteggio associato ai diversi fattori di valutazione. Il punteggio massimo ottenibile per ciascun fattore è collegato al peso attribuito a ciascun fattore, così come riportato nella tabella seguente.

Sistema di Valutazione di performance individuale del personale di categoria B, C e D

Macro fattori	FATTORE DI VALUTAZIONE	Peso per categoria D	Peso per categoria C	Peso per categoria B
Risultati	Performance organizzativa della struttura di appartenenza	20	15	5
Capacità	Capacità professionali e organizzative/obiettivi di gruppo	80	85	95
	Totale	100	100	100

I compensi saranno attribuiti ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità.

Nel caso in cui, al termine della valutazione annuale, le somme complessivamente attribuite al personale risultassero inferiori alle risorse disponibili per l'anno oggetto di valutazione, l'eccedenza andrà ad integrare le risorse da attribuire alle annualità successive. Al termine del progetto le risorse eventualmente non attribuite al personale tecnico amministrativo resteranno nella disponibilità del bilancio del Dipartimento, con un vincolo di destinazione per le attività di formazione del personale tecnico amministrativo.

## CONVENZIONE

TRA

La società ForFinance srl con sede in Via A.N. Porpora, 14 - 20131 Milano con P.IVA 03368810127, rappresentata dal dr. Paolo Sandro Buro, nella sua qualità di Amministratore Unico della medesima

E

il Dipartimento di Studi aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", con sede in Napoli, alla via Generale Parisi 13. P. IVA 01877320638. C.F. 80018240632, legalmente rappresentato dal Direttore pro-tempore, Prof. Claudio Porzio, nato a Napoli il 6 Aprile 1957.

### PREMESSO

- che la Società ForFinance s.r.l. (d'ora in poi Committente) intende avvalersi della collaborazione del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per un'attività di formazione nel campo della consulenza finanziaria;
- che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (d'ora in poi Dipartimento) è interessato allo svolgimento dell'attività e dispone delle necessarie risorse e competenze;
- che il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, in data 18.09.2018 ha approvato la partecipazione al progetto ed ha autorizzato il Direttore alla stipula della presente convenzione

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Il presente accordo contiene norme a carattere generale e specifico cui le parti dovranno fare riferimento in sede di stipula di futuri accordi negoziali. Per quanto non espressamente disposto dai futuri accordi o contratti, si riterranno applicabili gli articoli di cui al presente Protocollo d'Intesa.

Art. 2  
(Oggetto)

Il presente accordo è finalizzato alla realizzazione del progetto di formazione "Corsi propedeutici all'esame per l'ottenimento delle Certificazioni EFPA Italia 2018/19".

Art. 3  
(Impegno dei contraenti)

Il Dipartimento mette a disposizione competenze comprovate dei propri docenti e collaboratori per la realizzazione delle attività di formazione indicate nell'oggetto.

Art. 4  
(Obiettivi)

Realizzazione di un progetto formativo rivolto alla professionalizzazione della figura del consulente finanziario, e degli operatori finanziari in generale, con riguardo particolare alla preparazione alle diverse forme di certificazione di esame promosse da enti europei (EFPA).

Art. 5  
(Organizzazione)

Sulla base delle proprie esigenze di formazione, il Committente proporrà al Dipartimento di individuare uno o più suoi componenti, esperti di una specifica tematica, disposti a partecipare all'attività di formazione nei tempi e nei luoghi di volta in volta comunicati al Dipartimento, con un preavviso di almeno sette giorni dalla data dell'effettivo svolgimento. Il progetto verrà svolto da personale interno individuato dal Dipartimento, previo assenso del Committente. Il Committente, una volta approvato il nominativo proposto dal Dipartimento fornirà a quest'ultimo il materiale didattico, oppure potrà incaricare, negli stessi termini, il Dipartimento della sua produzione: di tale materiale, il Dipartimento cede integralmente i diritti al Committente. In ogni caso, il numero massimo di giornate di formazione in aula per ciascun incaricato del Dipartimento non potrà essere



superiore a 25 per anno.

Referente dell'iniziativa per il Dipartimento è il Prof. Gabriele Sampagnaro.

#### Art. 6

(Corrispettivo e modalità di pagamento)

Per le prestazioni di cui al precedente art. 2, il Committente corrisponderà al Dipartimento la somma di Euro 900.00 (Novecento) più l'IVA per ciascuna giornata di formazione: per l'eventuale preparazione del materiale didattico sarà corrisposto l'importo previsto per una giornata di formazione. Il versamento del corrispettivo avverrà con cadenza semestrale. Al termine di ogni semestre il Dipartimento provvederà ad emettere fattura per il corrispettivo maturato nel semestre di riferimento per le giornate di formazione effettuate e per l'eventuale materiale didattico predisposto. Il corrispettivo verrà liquidato a mezzo bonifico bancario con termine di pagamento a 60 giorni dalla ricezione della fattura.

#### Art. 7

(Durata e decorrenza della Convenzione - proroga e rinnovo)

La presente Convenzione entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e terminerà entro e non oltre 12 mesi dalla suddetta data. Il progetto si intenderà concluso alla data di termine della convenzione, ferma restando la possibilità, qualora ne ricorrano le condizioni e la volontà delle parti, di una proroga o di un rinnovo da realizzarsi con comunicazione scritta, prima della scadenza.

#### Art. 8

(Modifiche)

Qualora lo si ritenga indispensabile, per adeguare il presente atto alle mutate esigenze delle parti, la presente Convenzione potrà essere modificata durante il periodo di vigenza mediante accordo scritto tra le parti.

Art. 9  
(Spese ed oneri fiscali)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86, a cura e a spese della parte richiedente. L'imposta di bollo è a carico del Committente.

Art. 10  
(Recesso)

Le parti possono recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione scritta a mezzo PEC. È fatto salvo il pagamento delle attività svolte fino alla data del recesso.

Art. 11  
(Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Art. 12  
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, il Committente presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Art. 13  
(Foro competente)

Il Committente e il Dipartimento concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente atto. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, si

ricorre a tre arbitri, nominati uno dalla competente autorità giudiziaria del Foro di Napoli e gli altri, uno dall'Ateneo e uno dalla controparte.

La presente convenzione è redatta in duplice originale, approvata e sottoscritta.

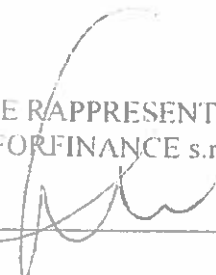
Napoli, 18/09/2018

IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO



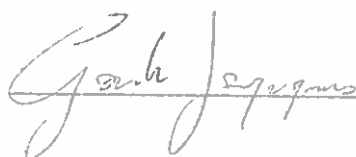
---

LEGALE RAPPRESENTANTE  
FORFINANCE s.r.l.



---

IL RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA



---

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE****TRA**

Il Dipartimento di Management – Università degli studi di Roma La Sapienza, con sede e domicilio fiscale in Roma Viale Castro Laurenziano, 9 C.F. n. 80209930587, rappresentato dal Direttore prof. Sergio Barile e dal Responsabile Amministrativo Delegato, dott.ssa Ildefonsa Trombetta per effetto della delega di cui alle DD.DD. n. 794/2015 e n. 4692/2017,

- l'Università di Salerno.
- l'Università del Salento
- l'Università di Foggia
- l'Università Tor Vergata di Roma
- l'Università di Bari "Aldo Moro"
- l'Università di Macerata
- l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale
- l'Università "Parthenope" di Napoli
- l'Università Politecnica delle Marche
- l'UniTelma Sapienza di Roma

**PREMESSO**

- che, conformemente alle linee guida della CRUI (versione giugno 2013) il movimento dell'Open Access, accesso aperto alle pubblicazioni ed ai dati scientifici, riscontra crescenti consensi a livello nazionale ed internazionale;
- che l'European Research Council (ERC) ha emanato nel 2007 ed aggiornato nel 2012 le proprie linee guida sull'accesso aperto;
- che la Commissione Europea ha emanato il 17 luglio 2012 una comunicazione "Verso un accesso migliore alle informazioni scientifiche" ed una Raccomandazione "Sull'accesso all'informazioni scientifica e sulla sua conservazione" ove viene esplicitato che "L'accesso aperto accelera il progresso scientifico e agevola la cooperazione entro e oltre i confini dell'UE";
- che le Parti sono interessate ad una reciproca collaborazione finalizzata alla costituzione di una rivista di carattere scientifico nella forma "Open Access", tesa a promuovere e divulgare i principali trends negli studi di management al fine di partecipare al dibattito scientifico nazionale e internazionale. L'obiettivo è quello di "fornire un contributo allo sviluppo delle discipline manageriali attraverso la pubblicazione di lavori scientifici selezionati sulla base della rilevanza e originalità, accuratezza metodologica, e innovatività dei risultati in termini teorici e di implicazioni pratiche". La rivista ha *periodicità semestrale*, a cui si aggiunge annualmente uno *special issue* che ospiterà contributi selezionati durante il Convegno annuale che si svolgerà a rotazione in una delle sedi universitarie che aderiscono alla convenzione;
- che è interesse delle Parti formalizzare attraverso apposito accordo di collaborazione ai sensi della rt. 15 della l. 241/90 tale rapporto di collaborazione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****ART. 1**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

## ART. 2

2. Con il presente accordo le parti si impegnano alla costituzione della rivista scientifica *Rivista di Studi Manageriali*, un peer-reviewed journal distribuito in modalità *free open access*, tesa a promuovere e divulgare i principali trend negli studi di management al fine di partecipare al dibattito scientifico nazionale e internazionale. Le principali *aree tematiche* della rivista sono: Viable System Approach, Service Management, Strategia e imprenditorialità, Corporate Governance, Banking and Finance, Organizational Behaviour.

3. Ciascun partner dovrà indicare:

- A. due componenti nel Comitato Scientifico della Rivista, di cui uno afferente ad un'Università straniera;
- B. un componente nel Comitato Editoriale;
- C. una rosa di almeno tre docenti e/o ricercatori afferenti all'Ateneo da inserire nell'elenco dei reviewer;
- D. il Comitato Scientifico e Organizzatore del convegno che annualmente sarà svolto presso una delle sedi universitarie che partecipano all'accordo;
- E. il Responsabile Scientifico dello *special issue* pubblicato in occasione del convegno annuale organizzato presso una delle sedi universitarie.

4. Ciascuna Università riceverà dieci copie cartacee per ciascun numero pubblicato.

5. La Rivista sarà distribuita applicando una **licenza Creative Commons "Attribuzione - Non Commerciale - Non Opere Derivate (CC-BY-NC-ND)**, che non permette modifiche al contenuto ma ne consente il riutilizzo per scopi non commerciali purché venga riconosciuta la paternità morale dell'autore originario e venga indicato il copyright dell'editore.

6. Per ogni articolo verranno resi pubblicamente accessibili l'abstract e le parole chiave in italiano e in inglese. Ogni paper avrà un proprio codice **DOI (Digital Object Identifier)**, ovvero una stringa di caratteri alfanumerici generata in maniera standard che consentirà di identificarlo e citarlo persistentemente con i relativi metadati.

7. L'attribuzione del DOI permetterà anche di indicizzare tutti gli articoli della Rivista all'interno della piattaforma di *reference linking CrossRef*.

8. L'autore (sia esso persona fisica oppure istituzione) potrà archiviare la propria opera in un archivio (personale o istituzionale) contestualmente alla pubblicazione ad accesso aperto da parte nostra (***Open Access Gold Road***).

9. Gli utenti registrati come "Lettori" della Rivista potranno accedere all'intero articolo:

- in formato PDF, sia visualizzabile attraverso un reader integrato nel sito che scaricabile sul proprio pc o tablet;
- in formato HTML, come testo incorporato nella pagina web (comprensivo di figure, note linkate e collegamenti ipertestuali), se tecnicamente così forniti

## ART. 3

1. La rivista avrà sede presso il Dipartimento di Management dell'Università La Sapienza di Roma.

2. Direttore Responsabile della rivista sarà il Dott. Mario Calabrese, giornalista ..., docente di ...

3. La Governance della rivista è la seguente:

**Direttore Scientifico:** Professore Sergio Barile, Università degli Studi di Roma, La Sapienza

**Comitato Scientifico**, composto da docenti italiani e stranieri. Ciascuna Università indicherà un docente di area 13 con un H-index (Google Scholar) non inferiore a ... (da scegliere sulla base del documento redatto – allegato 1, che forma parte integrante del presente atto) e un docente straniero.

**Comitato Editoriale**, composto da docenti italiani afferenti alle Università aderenti al presente accordo. Ciascuna Università indicherà un docente di area 13 con un H-index (Google Scholar) non inferiore a ... (da scegliere sulla base del documento redatto – allegato 1 che forma parte integrante del presente atto).

**Il Comitato di Redazione**, composto da tre membri, di cui uno indicato come *Responsabile* del processo.

4. Gli articoli seguiranno le seguenti procedure di pubblicazione.

5. Gli Autori dovranno inviare i lavori, in formato elettronico, attraverso la piattaforma OJS rispettando le norme redazionali indicate sul sito della Rivista. La piattaforma *Open Journal System* (OJS), utilizzata per la gestione delle attività della rivista *Rivista di Studi Manageriali* mira a facilitare e controllare le procedure di sottomissione degli articoli alla rivista e di referaggio dei lavori. A seconda della tipologia di utente (utente generico, autore, referee, Responsabile di redazione, Direttore Scientifico) fornisce l'accesso, previa registrazione, alla consultazione degli abstract, degli articoli e delle attività redazionali. OJS, infatti, è un *software open source* per la gestione su web di riviste, che garantisce un'elevata visibilità in rete delle pubblicazioni e un'ampia diffusione della conoscenza scientifica.

6. Gli articoli saranno avviati alla procedura di referaggio su autorizzazione del *Direttore Scientifico* e, di concerto, con il Comitato Editoriale. I lavori, ai fini dell'accettazione per la pubblicazione, sono sottoposti alla valutazione di due referee anonimi, esperti sul tema oggetto di referaggio. Ciascun referee provvede alla compilazione di una scheda di valutazione, opportunamente predisposta dal Comitato Scientifico tenendo conto anche degli standard previsti a livello internazionale. Il giudizio positivo dei reviewer è vincolante agli effetti della pubblicazione. Sulla base dei risultati di referaggio, il Responsabile di Redazione provvede a comunicare al Comitato Editoriale l'esito del referaggio, assicurato all'Autore entro 2 mesi dall'invio del lavoro, evidenziando, in caso di non conformità agli standard di qualità richiesti, le motivazioni dell'esclusione. In caso di parere discordante, il Direttore Scientifico può richiedere il giudizio di un terzo valutatore o decidere in autonomia.

7. Il *Responsabile di Redazione*, in quanto responsabile della procedura di gestione del referaggio, è responsabile della tenuta di un archivio dei referaggi e avrà cura di protocollare il materiale in entrata e in uscita dei documenti attinenti alla rivista.

8. Il *Comitato Editoriale* è, quindi, responsabile della definizione del menabò di ciascun numero della Rivista lavorando, di concerto, con il Direttore Scientifico.

9. Il *Comitato Scientifico* si riunisce periodicamente (almeno una volta all'anno) per la revisione periodica dei processi di referaggio e per la rendicontazione periodica dei nominativi dei referee e approva, ogni anno, il rendiconto annuale per l'accreditamento AIDEA (Accademia Italiana di Economia Aziendale).

## ART. 4

1.L'attività non avrà finalità di lucro.

2. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, commi 5, 6, 7, 8 e 9 ed all'art. 3 commi 5 e 6 ci si avvarrà del supporto di una società esterna, da individuare mediante l'attivazione delle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, in base alle norme vigenti.

3.Le Parti si impegnano a corrispondere un contributo annuo pari € 3.000,00 cadauno per il ripianamento dei costi dell'attività: eventuali esuberi (esclusa ogni loro distribuzione tra le parti) saranno reinvestiti per attività strettamente connesse alle finalità di divulgazione che la rivista si propone e, in particolare, per l'organizzazione di attività convegnistiche su temi di ricerca proposti all'interno della rivista o direttamente dalle parti, definiti dal comitato scientifico della rivista.

4.L'importo di € 3.000,00 sarà versato al Dipartimento di Management della Sapienza, entro trenta giorni dalla stesura del presente atto e, successivamente, entro il 31 gennaio di ogni anno. Nella causale dovrà essere indicata la finalizzazione della somma al finanziamento della rivista "Rivista di Studi Manageriali". Al termine di ogni annualità verrà fornito, a ciascuna parte, il resoconto delle spese effettuate.

## ART. 5

1.I referenti del presente Accordo di collaborazione sono:

- per il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", il Prof. Sergio Barile
- per il Dipartimento di Management & Information Technology (DISA-MIS) – Università di Salerno, il Prof. Francesco Polese e la Prof.ssa Carmen Gallucci
- per il Dipartimento di Scienze dell'Economia – Università del Salento, il Prof. Amedeo Maizza
- per il Dipartimento di Economia – Università di Foggia, il Prof. Primiano di Nauta
- per il Dipartimento di Economia e Finanza – Università Tor Vergata (Roma), la Prof.ssa Paola Paniccia
- per il Dipartimento di Economia e Finanza – Università di Bari "Aldo Moro", il Prof. Savino Santovito
- per il Dipartimento di Scienze della Formazione – Università di Macerata, il Prof. Massimo Montella
- per il Dipartimento di Economia – Università di Cassino e del Lazio Meridionale, il Prof. Vincenzo Formisano
- per il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, – Università "Parthenope" Napoli, il Prof. Marco Ferretti
- per il Dipartimento di Management – Università Politecnica delle Marche, il Prof. Gian Luca Gregori
- per l'Università Unitelma "Sapienza", il Prof. Sergio Sciarelli.

## ART. 6

1.Ciascuna parte potrà recedere dall'accordo, con validità per l'anno successivo a quello in cui viene effettuato il recesso, fatti salvi gli impegni di carattere economico già assunti, con comunicazione da effettuare a tutte le parti del presente accordo ed al direttore della rivista. Non si fa luogo alla restituzione delle quote versate.

2. Qualora sia proposto il recesso da parte di almeno tre parti contemporaneamente ovvero qualora il recesso proposto da una parte non consenta la copertura dei costi minimi di finanziamento della rivista, si procederà allo scioglimento dell'accordo nei confronti di tutte le parti firmatarie (fatti salvi nuovi e successivi accordi).

#### ART. 7

1. Sul sito on line della rivista sarà inserito il logo delle parti.

2. Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di essa. In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente Convenzione. Il presente accordo non implica alcuna spendita del nome, e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'università per fini commerciali, e/o pubblicitari. Tale utilizzo, straordinario e/o estraneo all'azionario istituzionale, dovrà essere regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine dell'Università.

3. L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto del presente atto, richiederà il consenso della parte interessata.

#### ART. 8

1. L'attività della rivista sarà disciplinata da un successivo regolamento, fatto salvo quanto già previsto con il presente accordo.

2. Oltre alle forme sopra riportate, potranno essere individuate e realizzate anche altre modalità di collaborazione, nei termini ritenuti più idonei per il conseguimento dei fini oggetto dell'accordo.

#### ART. 9

1. Il presente accordo di collaborazione avrà durata di anni sei a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle parti. Alla scadenza dell'accordo le parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti. Eventuali esuberanti di cassa, detratto ogni onere presente e futuro, sarà restituito alle Parti.

#### ART. 10

1. Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività

#### ART. 11

1. Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

#### ART. 12



1. In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente contratto, la questione verrà in prima istanza definita in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Roma.

#### ART. 13

1. Il presente accordo è soggetto a registrazione ai sensi dell'Art. 4 della tariffa parte seconda, allegata al DPR. 131/1986. Le spese di registrazione faranno carico alla parte richiedente. Le spese per l'imposta di bollo sono a carico delle parti.

Il presente accordo sarà sottoscritto da ciascuna parte digitalmente in armonia con quanto disposto dall'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

#### ART. 14

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengono trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo, mediante consultazione, elaborazione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, qualora ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, qualora lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti contraenti, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione della convenzione.

2. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui rispettivi diritti ed obblighi sanciti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e prendono atto dei rispettivi codici etici e di comportamento pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dei rispettivi siti istituzionali.

Roma, li

Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Dipartimento di Management & Information Technology (DISA-MIS) – Università di Salerno

Dipartimento di Scienze dell'Economia – Università del Salento

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

Dipartimento di Economia e Finanza – Università Tor Vergata (Roma)

Dipartimento di Economia e Finanza – Università di Bari "Aldo Moro"

Dipartimento di Scienze della Formazione – Università di Macerata

Dipartimento di Economia – Università di Cassino e del Lazio Meridionale

Dipartimento di Scienze motorie e del benessere – Università "Parthenope" di Napoli

Dipartimento di Management – Università Politecnica delle Marche

Università Unitelma Sapienza



Pos. A.G

Decreto n. 697

**IL RETTORE**

- Visto** il D.M. 270/04;
- Visto** il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello (emanato con D.R. n. 425 del 15.06.2009);
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di studi aziendali e quantitativi del giorno 18 09 2018 con la quale è stata proposta ed approvata l'istituzione della Vedizione del Master di I livello in *Tourism & Hospitality Management* con il relativo regolamento di funzionamento del Master (comprensivo di collegio docenti e piano didattico) ed il piano finanziario;
- Tenuto conto** che tale delibera è stata trasmessa venerdì 26/09/2018 e che pertanto non sussistevano i tempi tecnici per l'istruttoria della pratica da sottoporre al Senato e Consiglio previsti per lunedì 1 ottobre 2018;
- Considerata** la tempistica prevista per l'attivazione del Master riportata nella proposta allegata;
- Tenuto conto** del pareggio del piano finanziario;
- Preso atto** della proposta di bando;
- In Virtù** della citata tempistica;
- Visto** il vigente statuto

**DECRETA**

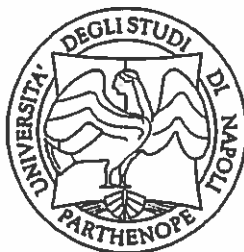
**Art.1** - di autorizzare l'istituzione del Master presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", per l'anno accademico 2017-2018 la VI edizione del Master Universitario di I livello in "Tourism & Hospitality Management".

**Art.2** - di autorizzare l'emanazione del bando di selezione per l'accesso al corso di cui al precedente art. 1 nel testo di seguito riportato:

*Il presente decreto emesso d'urgenza sarà ratificato nella prima adunanza utile del CDA.*

Napoli 09 OTT. 2018

F.to Il Rettore  
(prof. Alberto Carotenuto)



**Bando di Selezione per l'ammissione al Corso Master Universitario di I livello in "Tourism & Hospitality Management".**

**Art. 1**

**Indicazioni di carattere generale**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" – DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI indice, per l'anno accademico 2018-2019, una selezione pubblica per titoli ed esame per l'ammissione al Corso Master di I livello in "Tourism & Hospitality Management" – V Edizione. La selezione è riservata a candidati in possesso di diploma di laurea di cui all'art. 4 del presente bando. Il numero minimo di partecipanti è di 14 quello massimo è determinato in numero di 25 studenti. Direttore e Coordinatore del Master è la Prof.ssa Mariapina Trunfio.

**Art. 2**

**Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali**

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Tourism & Hospitality Management" è attivato dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in collaborazione con docenti di altre Università, esperti, aziende, enti e organizzazioni del settore del turismo.

Il Master ha la finalità di formare, mediante un approccio interdisciplinare, figure professionali dotate di competenze specifiche e trasversali utili a: interpretare le principali sfide globali, gestire la dinamiche competitive delle imprese e delle destinazioni turistiche e soddisfare i bisogni differenziati dei diversi target di turisti.

Lo sviluppo di competenze distintive dei discenti è reso possibile grazie ad un piano formativo, che integra i contenuti teorici con gli aspetti tecnici e pratici della gestione delle singole imprese e delle destinazioni turistiche di eccellenza.

Le lezioni vengono svolte da professori universitari, esperti del settore e manager delle organizzazioni partner; ulteriori approfondimenti di tematiche emergenti e di aspetti professionali vengono effettuati tramite specifici laboratori (LAB), attività sperimentali e visite professionalizzanti presso organizzazioni partner nell'ambito della quali i discenti entrano a diretto contatto con il mondo del lavoro.

I moduli che compongono il piano formativo del Master sono:

- General Management
- Business & Tourism English
- Global Scenarios & Tourism Industry
- Tourism Marketing
- Social Media Marketing & Web Reputation
- Hospitality Management
- Tour Operators & Retail Management



- Special Interest Tourism
- Event Management & MICE Industry LAB
- Destination Management & Place Branding LAB
- Culture & Creativity Tourism LAB
- Food and Wine LAB

Il percorso formativo del Master prevede la presenza di docenti universitari, di esperti del settore, di manager di imprese turistiche, organizzazioni ed enti partner.

A conclusione del periodo d'aula, i discenti svolgeranno attività di stage, con una durata minima di 250 ore e massima di 6 mesi (in funzione delle diverse esigenze delle aziende ed organizzazioni partner), presso le seguenti imprese ed enti che hanno stipulato la Convenzione Quadro con il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi:

Accademia MedEATerranea

Aeroporto Internazionale di Napoli (GESAC)

AllegroItalia Hotels S.p.A.

Associazione Napoli Cinema – Napoli Film Festival

ASTOI Confindustria Viaggi

Azienda per il Turismo delle Valli di Sole, Peio e Rabbi ScpA

Borsa Mediterranea del Turismo – BMT

Chiaja Hotel De Charme

Comicon (VisioNa Scarl)

Convention Bureau - Napoli

Decumani Hotel De Charme

APT Dolomiti Paganella

EdenViaggi

EGA Worldwide – Congresses & Events

Ente Bilaterale dell'Industria Turistica (Nazionale) – Confindustria

Ericsoft

ETT People and Technology

Fancy Tour

FederAlberghi - Napoli

Fondazione Banco di Napoli



**Fondazione Film Commission - Regione Campania**  
**Fondazione Turismo Accessibile Onlus**  
**Grand Hotel Qvisisana (Società Italiana Alberghi S.I.A. S.p.A.)**  
**Grand Hotel Costa Brada**  
**Grand Hotel Oriente Napoli**  
**Grand Hotel Santa Lucia Napoli**  
**Gruppo Bluvacanze**  
**Hotel Belvedere e Cavour 19**  
**Hotel Royal Continental - Napoli**  
**Hilton Garden Inn - Florence Novoli**  
**Hilton Florence Metropole**  
**Hilton Curio - La Bagnai Hotel & SPA Resort**  
**Hotelplan - Viaggi Inconfondibili**  
**Imprenditori Turistici Campani Srl**  
**I Viaggi dell'Airone**  
**Il Cartastorie - Museo dell'Archivio Storico del Banco di Napoli**  
**Mastroberardino SpA**  
**Marinucci Yachting Club Srl**  
**Mediasoft S.R.L.**  
**MSC Crociere**  
**Napoli Film Festival**  
**Obiettivo Tropici**  
**Palazzo Caracciolo Napoli - MGallery by Sofitel**  
**Parallelo 41 produzioni**  
**Posia Hotel & Spa e Mora Mora Beach**  
**Promo Turismo FVG**  
**Progetta - BMT (Borsa Mediterranea del Turismo)**  
**RAM - Rinascita Artistica per il Mezzogiorno**  
**Renaissance Naples - Hotel Mediterraneo**



Resort Palazzo di Varignana  
Royal Group - Hotel & Resort  
Sicily Events - DMC Sicily  
SRM- Studi e Ricerche per il Mezzogiorno  
Starpool  
Straf Hotel & Bar - Milano  
Studio Trisorio - Arte Cinema  
Tecnologia e Turismo  
Terme Manzi Hotel & SPA  
Trial Travel  
Unione Industriali Napoli – Sezione Turismo  
Viaggi del Mappamondo

E' in corso la stipula di altre convenzioni.

Gli sbocchi professionali sono molteplici, nell'ambito delle diverse funzioni aziendali, presso:

- le diverse tipologie di imprese turistiche: strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, imprese crocieristiche, tour operator, agenzie di viaggio, ristoranti, OLTA, PCO, organizzazioni culturali, imprese di organizzazione di eventi, etc.);
- le destination management organization e negli enti che si occupano di promozione e sviluppo turistico;
- le altre imprese: imprese dell'ICT, società di consulenza, società di digital marketing, etc.).

Per ulteriori informazioni consultare il sito: [www.mthm.uniparthenope.it](http://www.mthm.uniparthenope.it)

### **Art. 3**

#### **Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato**

Il percorso formativo è di durata annuale per un totale di 1.500 ore di attività formativa, esercitazioni, stage, lavori di gruppo, laboratori e lavori individuali ed è pari a 60 crediti formativi come previsto dall'art. 7, comma 4 del DM n. 270/2004. E' articolato in dodici moduli didattici con 480 ore di aula.

La frequenza al Master è obbligatoria. L'assenza alle attività del Master in misura superiore al 20% del totale complessivo delle ore previste, comporterà l'esclusione dal Master.

Il conseguimento del Master universitario è subordinato al superamento di prove di verifica del profitto e una prova finale da svolgersi mediante la predisposizione di un elaborato in forma di *project work*. Sarà rilasciato dalla Università degli Studi di Napoli "Parthenope" il titolo di Master Universitario di I° Livello in "Tourism & Hospitality Management" agli iscritti che



avranno adempiuto agli obblighi di frequenza e che avranno conseguito i 60 crediti formativi universitari previsti. Il punteggio è attribuito in centodecimi.

Ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico n. 1592/1933, è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e Master presso la stessa o altra Università. In caso di ammissione, lo studente iscritto ad uno dei corsi sopra riportato, per poter partecipare al Master dovrà necessariamente chiedere la sospensione al corso di studi al quale risulta essere iscritto. Al termine del corso, previo superamento delle prove di verifica previste per ogni modulo didattico e dell'esame finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Tourism & Hospitality Management".

#### **Art. 4**

#### **Requisiti di ammissione**

Il Master è aperto a un massimo di 25 partecipanti (numero minimo 14) in possesso di laurea di 1° livello, o titolo equipollente. I laureandi potranno partecipare alla selezione con riserva di conseguimento del titolo entro i termini stabiliti per l'immatricolazione.

#### **Art. 5**

#### **Sede del corso ed inizio dell'attività didattica**

Le attività formative avranno inizio nel mese di febbraio 2019 si svolgeranno presso la sede di Villa Doria D'Angri dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope". Le attività di stage/tirocinio si svolgeranno presso le strutture convenzionate (Art. 2).

#### **Art. 6**

#### **Docenti, organizzazione didattica**

Responsabile del Corso è il Direttore Prof.ssa Mariapina Trunfio che coordina le attività didattico-formative. Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione è il Comitato Tecnico Scientifico/Collegio docenti così costituito:

Prof. Alberto Carotenuto ( Rettore) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Francesco Calza (Presidente della Scuola di Economia e Giurisprudenza) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Claudio Porzio (Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Mariapina Trunfio - (Direttore del Master) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Tea Baldigara - Università di Rijeka (Croazia)

Dott. Bruno Bertero - Direttore Marketing Promo Turismo FVG

Prof.ssa Chiara Cannavale - (Presidente Corsi di Laurea in Management) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"



Prof. Floro Ernesto Caroleo (Presidente Corso di Laurea in Management delle Imprese Turistiche) - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Giovanni De Luca - (Presidente Corso di Laurea in Statistica ed Informatica per l'azienda, la finanza e le assicurazioni) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof.ssa Maria Della Lucia - Università di Trento  
Dott.ssa Flavia Franceschini - Direttore di ASTOI - Confindustria Viaggi  
Prof. Frank M. Go - Rotterdam School of Management  
Prof.ssa Claudia Maria Golinelli - Università di Roma "Tor Vergata"  
Dott. Paolo Grigolli - Direttore Scuola Management Turismo - Trentino School of Management  
Prof.ssa Anna Papa - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Luca Petruzzellis - Università degli Studi di Bari  
Prof. Angelo Presenza - Università di Pescara "G. D'Annunzio"  
Prof.ssa Giorgia Riviaccio - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Michele Quintano - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Samuel Rabino - Università D'Amore-McKim School of Business - Boston e Visiting Professor Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Dott. Rino Vitelli - Consulente Risposte Turismo

#### Art. 7

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande di iscrizione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire **entro il 21 dicembre 2018**, a mezzo raccomandata A.R. o consegna a mano, in busta chiusa, al seguente indirizzo: Segreteria del Master in Tourism & Hospitality Management c/o Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi- Università degli Studi di Napoli Parthenope - Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del termine suindicato ed, in caso di invio a mezzo posta **non** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La consegna a mano della domanda potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope Via Generale Parisi, 13 - IV piano, stanze 431 A/B.

**Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento: "Domanda di partecipazione al Master in T&HM"**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.





Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo o **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master, le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo. Nel caso di studente laureando tale certificazione dovrà essere consegnata alla Segreteria del Master entro la data di inizio delle selezioni;
3. titolo, materia, relatore e descrizione sintetica della tesi di laurea (max 2.000 caratteri);
4. eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
5. elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;
6. copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università di Napoli "Parthenope" si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Laurea di II Livello, Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Master; conoscenza delle lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche, attestazioni di partecipazione a congressi e convegni.

*La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata, da coloro che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei titoli di cui all'art. 4 ovvero da coloro che conseguano il titolo richiesto per l'ammissione, pena la decadenza dall'ammissione in caso di esito positivo della selezione, entro la data di inizio delle selezioni.*

#### **Art. 8**

#### **Modalità di ammissione**

Il Master è rivolto ad un numero minimo di 14 partecipanti e fino ad un numero massimo di 25.

La selezione dei candidati avviene mediante la valutazione dei curricula e un colloquio. Gli aspiranti saranno giudicati da una Commissione esaminatrice nominata con Decreto Rettorale e proposta dal Comitato Tecnico Scientifico / Comitato Tecnico Operativo.



La commissione può attribuire un max di 100 punti così suddivisi:

1. valutazione del curriculum e dei titoli attribuendo un punteggio (max 50):

- voto di laurea: fino ad un massimo di 20 punti
- titoli: fino ad un massimo di 10 punti
- curriculum: fino ad un massimo di 20 punti

2. Colloquio max 50 punti

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

I risultati della selezione verranno pubblicati sul sito Web dell'Università Parthenope e sul sito Web del Master entro 3 giorni dalla data di svolgimento del colloquio.

Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito Web dell'Università Parthenope e non verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione.

Nelle date previste, tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione al concorso, dovranno presentarsi presso la sede delle prove, entro l'ora prevista, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione d'ufficio del candidato.

Non sarà possibile sostenere il colloquio in giornate diverse da quelle previste, anche se il candidato è impossibilitato per causa di forza maggiore o per altri impedimenti comunque documentati.

Nessun rimborso spese è dovuto ai candidati che sostengano le prove.

Ai fini della graduatoria finale di merito, la commissione tiene conto della valutazione del curriculum, dei titoli, delle pubblicazioni e del colloquio.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio con la precisazione degli ammessi al corso (fino ad un massimo di 25). Tale graduatoria unica, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, sarà pubblicata sul sito Web [www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it), [www.mthm.uniparthenope.it](http://www.mthm.uniparthenope.it).

I posti eventualmente resisi disponibili a seguito di rinuncia da parte di uno o più dei candidati ammessi a partecipare potranno essere ricoperti tramite lo scorrimento della graduatoria stessa fino a concorrenza del numero stabilito.

#### **Art. 9**

#### **Quota di partecipazione e domanda di iscrizione**

La quota di partecipazione al Master è pari a € 3.500,00.

La quota di partecipazione dovrà essere versata secondo la seguente modalità:

- Prima rata di € 1.000,00 all'atto dell'iscrizione;



- Seconda rata di € 1.750,00;
- Terza rata di € 750,00.

**Per i primi 2 studenti classificati alle prove di selezione è prevista la riduzione della quota di partecipazione con l'esenzione dal versamento della seconda rata di € 1.750,00.**

**E' previsto, inoltre, il "Premio Accessibilità per lo Sviluppo Sostenibile di Napoli", di € 1.750,00** istituito dalla Fondazione Turismo Accessibile ONLUS e destinato a realizzare nell'ambito delle attività della Fondazione un progetto di sviluppo sostenibile. Lo studente che risulterà meritevole a seguito di una valutazione di un'idea progettuale innovativa per lo sviluppo accessibile e sostenibile di Napoli, pervenuta entro la data del 15 aprile 2019, sarà vincitore del premio secondo i requisiti fissati da un apposito regolamento e valutati da un'apposita commissione che redigerà una classifica di merito. Sono esclusi dall'assegnazione del premio i partecipanti che hanno già beneficiato dell'esenzione parziale del pagamento della quota di partecipazione.

L'ottenimento di eventuali ulteriori finanziamenti esterni rispetto a quelli considerati nel piano finanziario potrà rendere possibile l'esenzione anche per ulteriori studenti iscritti, classificatisi nelle posizioni successive alla seconda.

I candidati che si saranno collocati in posizione utile in graduatoria potranno iscriversi al Master, consegnando alla Segreteria Studenti (via Generale Parisi 13 - Napoli, negli orari di sportello), a pena di decadenza, la domanda di iscrizione entro 7 gg dalla data di approvazione e comunicazione della graduatoria definitiva di selezione, corredata dalla:

- ricevuta di versamento della prima rata della quota d'iscrizione € 1000,00

In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati e avranno l'obbligo di consegnare la domanda di iscrizione corredata dalla ricevuta di versamento della I rata entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento della graduatoria, a pena di decadenza.

Il saldo della quota di iscrizione dovrà effettuarsi, pena decadenza dal diritto alla frequenza del corso, secondo il seguente scadenario:

1. la seconda rata, pari a € 1.750,00 dovrà essere versata entro il 30 aprile 2019.
2. la terza e ultima rata, pari a € 750,00 dovrà essere versata entro il 31 maggio 2019.

I pagamenti della quota di iscrizione relativi al Master dovranno essere effettuati mediante versamento su C/C postale n. 20137816 intestato a: Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Causale: I/II/III rata Master di I Livello in Tourism & Hospitality Management precisando nome e cognome del candidato. Ai versamenti effettuati oltre la scadenza si applicano le sanzioni previste dai Regolamenti di Ateneo.



Copia delle rispettive ricevute vanno consegnate entro i successivi 3 giorni lavorativi alla Segreteria del Master.

### **Art. 10 Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza**

*L'inizio dei corsi è previsto nel mese di febbraio 2019, salvo diverso espletamento della procedura.*

Gli ammessi al corso che entro **7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Comitato tecnico Operativo del Master. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato. Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché delle quote di iscrizione al corso.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Per le responsabilità che non siano direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi.

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno

---

[www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)



---

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Via Amm. F. Acton, 38  
80133 - Napoli  
ITALY

**esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.**



**Domanda di partecipazione alla selezione per l'accesso al Master di I livello in "Tourism & Hospitality management;" - quinta edizione**

Alla Segreteria del Master in Tourism & Hospitality Management  
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi-  
Università degli Studi di Napoli Parthenope - Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

**I campi contrassegnati da \* sono obbligatori**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

presa visione e previa accettazione del relativo bando

**CHIEDE**

di partecipare per l'a.a. 2018-2019 alla selezione per l'accesso al corso Master di I livello in in "Tourism & Hospitality management;" - quinta edizione

**Dati anagrafici**

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \* \_\_\_\_\_ Data di nascita \* \_\_\_\_\_

Cittadinanza\* \_\_\_\_\_ Sesso \* M   F

Codice Fiscale\* \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Residenza**

Città\* \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo\* \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \* \_\_\_\_\_

**Domicilio (se diverso dalla residenza)**

Città\* \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo\* \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \* \_\_\_\_\_

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66% \* Sì   No

Tipologia dell'invalidità: \_\_\_\_\_



Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione: \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (\*)**  
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

l/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

**DICHIARA:**

- di essere in possesso del seguente titolo accademico\*:

\_\_\_\_\_

- conseguito in data (gg/mm/aaaa)\* \_\_\_\_\_

- con votazione finale\* \_\_\_\_\_

- presso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del certificato di iscrizione all'albo \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

- curriculum vitae et studiorum;
- certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);
- eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
- elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile e per esteso \_\_\_\_\_



I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in applicazione del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali:** i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università "Parthenope" di Napoli titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla **fotocopia di un documento di identità del dichiarante**



## **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI MASTER DI I LIVELLO IN *Tourism & Hospitality Management***

1. **Denominazione del corso** Master Universitario di I livello in “Tourism & Hospitality Management”.
2. **Sede amministrativa del corso:** Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”.
3. **Sede didattica:** la sede di Villa Doria D’Angri dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”.
4. **Atenei che collaboreranno in regime di convenzione**

Nessun Ateneo ha stipulato convenzioni.

5. **Breve descrizione degli obiettivi formativi e finalità del corso**

Il Corso di Master Universitario di I livello in “Tourism & Hospitality Management” è attivato dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, in collaborazione con docenti di altre Università.

Il Master ha la finalità di formare, mediante un approccio interdisciplinare, figure professionali dotate di competenze specifiche e trasversali utili a: interpretare le principali sfide globali, gestire le dinamiche competitive delle imprese e delle destinazioni turistiche e soddisfare i bisogni differenziati dei diversi target di turisti.

Lo sviluppo di competenze distintive dei discenti è reso possibile grazie ad un piano formativo, che integra i contenuti teorici con gli aspetti tecnici e pratici della gestione delle singole imprese e delle destinazioni turistiche di eccellenza.

Le lezioni vengono svolte da professori universitari, esperti del settore e manager delle organizzazioni partner; ulteriori approfondimenti di tematiche emergenti e di aspetti professionali vengono effettuati tramite specifici laboratori (LAB), attività sperimentali e visite professionalizzanti presso organizzazioni partner nell’ambito della quali i discenti entrano a diretto contatto con il mondo del lavoro.

I moduli che compongono il piano formativo del Master sono:

- General Management
- Business & Tourism English
- Global Scenarios & Tourism Industry
- Tourism Marketing
- Social Media Marketing & Web Reputation
- Hospitality Management
- Tour Operators & Retail Management
- Special Interest Tourism
- Event Management & MICE Industry LAB
- Destination Management & Place Branding LAB
- Culture & Creativity Tourism LAB
- Food and Wine LAB

Nell’ambito di tali moduli che conciliano aspetti teorici consolidati negli studi sul turismo e tematiche emergenti, i temi che caratterizzano il Master sono rappresentati da: le dinamiche dello scenario globale, le criticità e le potenzialità dei mercati emergenti, il turismo sostenibile, il cross-cultural tourism

behavior, l'e-tourism, il social media marketing, la legislazione turistica, i finanziamenti pubblici, le smart destination, il place branding nonché una specifica sezione di special interest tourism che focalizza, mediante due LAB, il turismo culturale e il food and wine tourism. Specifica attenzione viene data al business english mediante uno specifico LAB.

Gli sbocchi professionali sono molteplici, nell'ambito delle diverse funzioni aziendali, presso:

- le diverse tipologie di imprese turistiche: strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, imprese crocieristiche, tour operator, agenzie di viaggio, ristoranti, OLTA, PCO, organizzazioni culturali, imprese di organizzazione di eventi, etc.);
- le destination management organization e negli enti che si occupano di promozione e sviluppo turistico;
- le altre imprese: imprese dell'ICT, società di consulenza, società di digital marketing, etc.).

Per ulteriori informazioni consultare il sito: [www.mthm.uniparthenope.it](http://www.mthm.uniparthenope.it)

## 6. Progetto generale dell'organizzazione del corso

Il master intende formare figure professionali dotate di competenze manageriali e relazionali utili nella gestione e nelle operation delle diverse tipologie di imprese turistiche e delle destinazioni. Esso si rivolge a giovani laureati triennali.

### 6.1 Modalità della didattica e distribuzione delle ore e dei crediti formativi universitari

Il Master Universitario prevede la frequenza a n. 1500 ore di attività formativa, esercitazioni, stage, lavori di gruppo, laboratori e lavori individuali pari a 60 crediti formativi. Il master avrà la seguente durata: febbraio 2018- febbraio 2019 (salvo diversa tempistica nell'espletamento della procedura di selezione).

Il riparto della durata delle varie fasi del percorso formativo è riassunto nel seguente piano didattico:

Argomento	Modulo	Data
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fondamenti di management</li> <li>· Fondamenti di Organizzazione</li> <li>· Gestione delle risorse umane</li> <li>· Talent management e team Building</li> <li>· Personal Branding</li> <li>· Management Accounting and Control</li> <li>· I sistemi informativi</li> <li>· Fondamenti di matematica finanziaria</li> <li>· Business Planning</li> <li>· Finanziamenti pubblico-privati</li> <li>· Crowdfunding</li> <li>· Imprenditorialità e Start up</li> </ul>	General Management	<p><b>112 ore</b></p> <p><b>(14 CFU)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· General English</li> <li>· Business English</li> <li>· Tourism &amp; Hospitality language</li> </ul>	Business & Tourism English	<p><b>48 ore</b></p> <p><b>(6 CFU)</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Careers in Tourism and Hospitality</li> <li>• Business Communication</li> <li>• Public Speaking</li> <li>• Business &amp; Tourism Language Lab</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo scenario Globale</li> <li>• I processi di internazionalizzazione</li> <li>• Cross-Cultural Management e turismo</li> <li>• Le statistiche nel turismo</li> <li>• L'industria turistica internazionale (UNWTO)</li> <li>• I mercati emergenti</li> <li>• Il turismo nell'area mediterranea</li> <li>• Lo Scenario italiano</li> <li>• I key player pubblici e privati</li> <li>• La legislazione turistica</li> </ul>	Global Scenarios & Tourism Industry	<b>32 ore</b> <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il piano di Marketing</li> <li>• Le ricerche di marketing</li> <li>• Cluster Analysis e comportamento del turista</li> <li>• Il piano di comunicazione</li> <li>• Brand Management</li> <li>• Customer satisfaction</li> <li>• Customer Relationship Management</li> </ul>	Tourism Marketing	<b>48 ore</b> <b>(6 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sharing economy e web 2.0</li> <li>• Social media marketing</li> <li>• Web Reputation</li> <li>• E-tourism</li> <li>• News making e social media</li> </ul>	Social Media Marketing & Web Reputation	<b>24 ore</b> <b>(3 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le imprese ricettive: aspetti giuridici, strategici, manageriali e organizzativi</li> <li>• L'organizzazione e le formule gestionali delle imprese alberghiere</li> <li>• Imprese, Catene e Gruppi alberghieri</li> <li>• Hotel Management</li> <li>• Front Office Management</li> <li>• Food &amp; Beverage Management</li> <li>• L'analisi economica dei Reparti Operativi</li> <li>• Il sales management</li> <li>• Il booking</li> <li>• Il Revenue Management e la determinazione dei prezzi nelle imprese alberghiere</li> </ul>	Hospitality Management	<b>32 ore</b> <b>(4 CFU)</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Luxury Hotels</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tour operator e agenzie di viaggio: aspetti giuridici, manageriali e organizzativi</li> <li>· Tour operator Management</li> <li>· Tour operator Mass market e di nicchia</li> <li>· Travel Agency Management</li> <li>· Travel network</li> <li>· I sistemi di Booking</li> <li>· I canali distributivi</li> <li>· Marketing mix &amp; Communication</li> </ul>	Tour Operators & Retail Management	<b>32 ore</b>  <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Event Management</li> <li>· Meeting</li> <li>· Incentive</li> <li>· Congress</li> <li>· Exhibition</li> <li>· Event Experience design</li> </ul>	Event Management & MICE Industry	<b>32 ore</b>  <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sustainable tourism</li> <li>· Slow tourism e slow city</li> <li>· B&amp;B e Alberghi diffusi</li> <li>· Cruise Management</li> <li>· Spa and Wellness</li> <li>· Sport tourism</li> </ul>	Special Interest Tourism	<b>32 ore</b>  <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Destination governance</li> <li>· Destination Management e Marketing</li> <li>· Smart destination</li> <li>· Place Branding</li> <li>· Co-branding</li> <li>· Promo-commercializzazione</li> <li>· Start up Destination</li> </ul>	Destination Management & Place Branding LAB	<b>40 ore</b>  <b>(5 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Culture, Creativity &amp; turismo</li> <li>· Cultural-Led regeneration</li> <li>· Gli eventi Culturali e creativi</li> <li>· I siti dell'UNESCO</li> <li>· Il Cine-turismo</li> </ul>	Cultural & Creativity Tourism Lab	<b>32 ore</b>  <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Standardizzazione versus autenticità</li> <li>· Turismo enogastronomico e sviluppo locale</li> <li>· Food design e creatività</li> <li>· Gli itinerari enogastronomici italiani ed internazionali</li> </ul>	Food & Wine Tourism Lab	<b>16 ore</b>  <b>(2 CFU)</b>

## Riepilogo CFU e ORE

Attività didattica frontale ore n°	480
Attività di stage	250
Studio individuale	770
<b>Totale ore n°</b>	<b>1500</b>

A conclusione del periodo d'aula, i discenti svolgeranno attività di stage, avrà una durata minima di 250 ore e massima di 6 mesi (in funzione delle diverse esigenze delle aziende ed organizzazioni partner); in caso di stage con ore superiori a 250 esse verranno sottratte al lavoro individuale.

<b>Disciplina</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore didattica 8h per cfu</b>
General Management	14	112
Business & Tourism English	6	48
Global Scenarios & Tourism Industry	4	32
Tourism Marketing	6	48
Social Media Marketing & Web Reputation	3	24
Hospitality Management	4	32
Tour Operators & Retail Management	4	32
Event Management & MICE Industry LAB	4	32
Special Interest Tourism	4	32
Destination Management & Place Branding LAB	5	40
Culture & Creativity Tourism LAB	4	32
Food and Wine LAB	2	16

--	--	--

Gli incarichi didattici verranno coperti mediante procedure amministrative interne.

### **6.2 Durata del corso e modalità della frequenza**

Il Master ha durata annuale. Il numero totale di ore di lezione frontale previsto è circa 480, corrispondenti ad un insieme complessivo di attività da parte dello studente di 1500 ore. La frequenza dell'allievo è obbligatoria per almeno l'80% delle ore complessive relativa all'attività didattica frontale. Coloro che non abbiano raggiunto le ore di frequenza minima sono esclusi dal sostenimento dell'esame di profitto.

### **6.3 Modalità delle verifiche periodiche e della prova finale**

A conclusione del Master, tenendo conto dell'esito delle prove di verifica del profitto sostenute e subordinatamente al superamento di una prova finale da svolgersi mediante la predisposizione di un elaborato in forma di *project work*, sarà rilasciato dalla Università degli Studi di Napoli "Parthenope" il titolo di Master in "Tourism & Hospitality Management" agli iscritti che avranno adempiuto agli obblighi di frequenza e che avranno conseguito i 60 crediti formativi universitari previsti. Il punteggio è attribuito in cento decimi.

## **7. Collegio Docenti – Comitato Tecnico Scientifico**

Prof. Alberto Carotenuto ( Rettore) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Francesco Calza (Presidente della Scuola di Economia e Giurisprudenza) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Claudio Porzio (Direttore del Dipartimento di Eccellenza di Studi Aziendali e Quantitativi) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Mariapina Trunfio – (Direttore del Master) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Tea Baldigara - Università di Rijeka (Croazia)

Dott. Bruno Bertero – Direttore Marketing Promo Turismo FVG

Prof.ssa Chiara Cannavale - (Presidente Corsi di Laurea in Management) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Floro Ernesto Caroleo (Presidente Corso di Laurea in Management delle Imprese Turistiche) - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Giovanni De Luca - (Presidente Corso di Laurea in Statistica ed Informatica per l'azienda, la finanza e le assicurazioni) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Maria Della Lucia - Università di Trento

Dott.ssa Flavia Franceschini – Direttore di ASTOI – Confindustria Viaggi

Prof. Frank M. Go - Rotterdam School of Management

Prof.ssa Claudia Maria Golinelli - Università di Roma "Tor Vergata"

Dott. Paolo Grigolli – Direttore Scuola Management Turismo - Trentino School of Management

Prof.ssa Anna Papa - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Luca Petruzzellis - Università degli Studi di Bari

Prof. Angelo Presenza - Università di Pescara "G. D'Annunzio"

Prof.ssa Giorgia Riviaccio - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Michele Quintano – Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Samuel Rabino – Università D'Amore-McKim School of Business – Boston e Visiting Professor  
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Dott. Rino Vitelli - Consulente Risposte Turismo

#### **8. Titoli di studio che consentono l'accesso**

Possono accedere al Master laureati in possesso di laurea di I° livello, o titolo equipollente. I laureandi potranno partecipare alla selezione con riserva di conseguimento del titolo entro i termini stabiliti per l'immatricolazione.

#### **9. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti necessari per l'attivazione del corso**

Il Master è a numero chiuso, con un massimo di 25 partecipanti. Il numero minimo di iscritti necessari per l'attivazione del corso è pari a 14 partecipanti (*il numero minimo di iscritti deve garantire, in assenza di finanziamenti esterni, il pareggio di bilancio*). L'ammissione è per titoli e colloquio.

#### **10. Struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile:**

La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

#### **11. Strutture disponibili per le attività didattiche (aule, laboratori, biblioteche)**

Le lezioni e le esercitazioni del Master si terranno, presso le aule delle sedi dell'Università "Parthenope". Saranno a disposizione dei partecipanti i laboratori e le biblioteche dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

#### **11. Importo del contributo di iscrizione, borse di studio e premio**

La quota di iscrizione al Master è pari a € 3.500,00.

Sono previste *3 borse di studio di 1.750,00 ciascuna*.

Il contributo a carico dei primi 2 studenti classificati alle prove di selezione sarà ridotto mediante l'esenzione parziale dal pagamento della quota di iscrizione (seconda rata).

La terza borsa di studio – "*Premio Accessibilità per lo Sviluppo Sostenibile di Napoli*" è istituita dalla Fondazione Turismo Accessibile ONLUS e destinata allo studente meritevole, frequentante il master, che avrà presentato un'idea progettuale innovativa per lo sviluppo accessibile e sostenibile di Napoli entro la data del 15 aprile 2019. Verrà istituita un'apposita commissione chiamata a valutare le proposte

progettuali pervenute entro data del 15 aprile 2019 e a redigere una classifica di merito. Lo studente meritevole vincitore della valutazione avrà diritto all'esenzione parziale dal pagamento della quota di iscrizione (seconda rata).

## **12. Collaborazioni con enti pubblici e privati**

Aeroporto Internazionale di Napoli (GESAC)

AllegroItalia Hotels S.p.A.

Associazione Napoli Cinema – Napoli Film Festival

ASTOI Confindustria Viaggi

Azienda per il Turismo delle Valli di Sole, Peio e Rabbi ScpA

Bluvacanze

Borsa Mediterranea del Turismo – BMT

Chiaja Hotel De Charme

Comicon (VisioNa Scarl)

Convention Bureau - Napoli

Decumani Hotel De Charme

APT Dolomiti Paganella

EdenViaggi

EGA Worldwide – Congresses & Events

Ente Bilaterale dell'Industria Turistica (Nazionale) – Confindustria

Ericsoft

ETT People and Technology

Fancy Tour

FederAlberghi - Napoli

Fondazione Banco di Napoli

Fondazione Film Commission - Regione Campania

Fondazione Turismo Accessibile Onlus

Grand Hotel Qvisisana (Società Italiana Alberghi S.I.A. S.p.A.)

Grand Hotel Oriente Napoli



Grand Hotel Santa Lucia Napoli  
Gruppo Bluvacanze  
Hotel Belvedere e Cavour 19  
Hotel Royal Continental – Napoli  
Hilton Garden Inn - Florence Novoli  
Hilton Florence Metropole  
Hilton Curio – La bagnaia Hotel & SPA Resort  
Imprenditori Turistici Campani Srl  
I Viaggi dell’ Airone  
Mastroberardino SpA  
Marinucci Yachting Club Srl  
Mediasoft S.R.L.  
MSC Crociere  
Napoli Film Festival  
Obiettivo Tropici  
Palazzo Caracciolo Napoli - MGallery by Sofitel  
Parallelo 41 produzioni  
Posia Hotel & Spa e Mora Mora Beach  
Promo Turismo FVG  
Progetta – BMT (Borsa Mediterranea del Turismo)  
RAM – Rinascita Artistica per il Mezzogiorno  
Renaissance Naples – Hotel Mediterraneo  
Resort Palazzo di Varignana  
Royal Group - Hotel & Resort  
Sicily Events - DMC Sicily  
SRM- Studi e Ricerche per il Mezzogiorno  
Starpool  
Straf Hotel & Bar - Milano  
Studio Trisorio - Arte Cinema

**Tecnologia e Turismo**

**Terme Manzi Hotel & SPA**

**Trial Travel**

**Unione Industriali Napoli – Sezione Turismo**

**Viaggi del Mappamondo**

**E' in corso la stipula di altre convenzioni.**

<b>PREVENTIVO</b>	<b>N. iscritti = 14</b>	<b>N. iscritti = 25</b>
<b>Entrate</b>		
Contributi quote di iscrizione	43.750	82.250
<b>Totale Entrate Lorde</b>	<b>43.750</b>	<b>82.250</b>
Tasse Ateneo (220 x N)	-3.080	-5.500
<b>Totale entrate al netto delle Tasse Ateneo</b>	<b>40.670</b>	<b>76.750</b>
Trattenute di Ateneo (4% Fondo Ateneo)	-1.627	-3.070
Trattenute di Dipartimento (6%)	-2.440	-4.605
<b>Totale budget</b>	<b>36.603</b>	<b>69.075</b>
<b>Uscite</b>		
Spese per docenza	31.603	64.075
Spese di funzionamento e gestione:		
- Rimborsi spese	5.000	5.000
<b>Totale</b>	<b>36.603</b>	<b>69.075</b>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
 "Parthenope"  
 DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI  
 VIA GENERALE PARISI, 13  
 80132 NAPOLI

## Verbale del Consiglio del Corso di Studi di "Economia Aziendale e Management"

del giorno 17.09.2018

Il 17 settembre 2018, alle ore 10.30, si è riunito, presso la sala riunioni del IV piano, Via Generale Parisi, 13, il Consiglio di Corso di Studi (CdS) di "Economia Aziendale e Management", presieduto dalla prof.ssa Chiara Cannavale e regolarmente convocato, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno (OdG):

1. Comunicazioni
2. Definizioni azioni in relazioni ad obiettivi del riesame
3. Progettazione attività sostitutive
4. Varie ed eventuali

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

Componenti del CdS in Economia Aziendale e Management

	DOCENTI DI RIFERIMENTO	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE NON GIUSTIFICATO
1	AGRIFOGLIO ROCCO	X		
2	BARTOLOMUCCI Pierfrancesco	X		
3	CAIAZZA Rosa	X		
4	CALZA Francesco	X		
5	CANESTRINO Rossella	X		
6	CANNAVALE Chiara	X		
7	CORSARO Stefania		X	
8	COVINO Daniela	X		
9	D'Amore Mariano		X	
10	DI MAIO Michele			X
11	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINIGUEZ Lourdes	X		
12	FERRETTI Marco	X		
13	FRENI	X		
14	GUARINI Mercedes*	X		
15	MANCINI		X	

16	MISSO Rosa		X	
17	MONFERRÀ Stefano			X
18	NAPOLITANO		X	
19	PARMENTOLA Adele	X		
20	POPOLI		X	
21	PORZIO Claudio	X		
22	QUINTANO Michele			X
23	REGOLI Andrea	SKYPE		
24	RISITANO Marcello	X		
25	RIVIECCIO	X		
26	RUZZENENTI			X
27	SAMPAGNARO	X		
28	SANTORELLI Gennaro	X		
29	SIMONI Michele	X		
30	TESTA Giovanna		X	
31	TRUNFIO Mariapina	X		
<b>RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI</b>				
32	CINQUEGRANA Mariagrazia			X
33	IMPROTA Giuseppe			X
34	PAPPADIA Giovanni			X
35	PARISI Antonio			X
36	POZIELLO Giuseppe			X
37	PUCA Giuseppe			X
<b>ALTRI DOCENTI DEL CDS</b>				
38	BASSANO Clara		X	
39	BOCCHINI			X
40	BOCCIA		X	
41	CAROLEO			X
42	CESARO			X
43	D'AGOSTINO Antonella		X	
44	DE ANGELIS Pasquale Luigi			X
45	DE SIANO Rita	X		
46	FIORE			X
47	GAROFALO			X
48	MARIANI Angela			X
49	MARSELLI Riccardo			X
50	NAPPI Filippo		X	
51	PAPA Anna			X
52	PETRILLO	X		
53	PIETROLUONGO			X
54	QUADRI		X	
55	SALVATORE			X
56	SANTAGATA			X
57	SCANDURRA			X

58	SCHEPISI			X
59	STARITA	X		
60	TUTORE	X		
61	ZANETTI	X		
62	ROMANELLI MAURO	X		
<b>62 DOCENTI A CONTRATTO</b>				
63	ARNESANO Gianluca			X
64	FERRARA Gennaro			X
65	GERMANO			X
66	LANDOLFI			X
67	LAVEZZA			X
68	SAPIO ALESSANDRO	X		
69	SCHIAVONE FRANCESCO	X		
70	BERNI ALESSIA	X		
71	LAMBOGLIA RITA	X		

\* si allontana alle 11.16

Alle ore 10.35, il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale e verificato il corretto collegamento via skype con il prof. Regoli, apre la discussione nominando la dott.ssa Rosa Caiazza segretario verbalizzante.

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente comunica di aver invitato al Consiglio anche i membri del cdS 2018-2019 in quanto alcuni argomenti risultano a cavallo tra i due anni accademici. Dei nuovi componenti risultano presenti i proff.: Mauro Romanelli, Alessia Berni, Alessandro Sapio, Rita Lamboglia e Raffaele Fiorentino, in collegamento via skype. Il presidente comunica, inoltre, che, sono stati realizzati i colloqui per le ammissioni alle lauree magistrali di MEMI e ECM ed identificati come tutors le dott.sse Canestrino e Caiazza, cui saranno inviati i nomi degli studenti che hanno bisogno del servizio di tutoraggio.

Si passa alla discussione del secondo punto all'OdG e il Presidente interroga i vari responsabili delle azioni ed obiettivi da realizzare in accordi a quanto definito nel rapporto di riesame ciclico per i corsi di EA e MEMI. Per ciascuno degli obiettivi identificati sono invitati i responsabili ad identificare le criticità identificate e le azioni poste in essere o da implementare:

con riferimento all'**Obiettivo Monitorare la coerenza tra profili professionali del corso ed esigenze del mercato**, il Presidente propone che la prof.ssa Parmentola partecipi ai lavori del Comitato di Indirizzo in modo da supportare l'organizzazione di un nuovo profilo della Magistrale che risponda al meglio alle esigenze del mercato del lavoro e sia il più possibile in linea con le esigenze delle imprese, la prof.ssa accetta e il Consiglio approva.

Con riferimento all'**Obiettivo Aumentare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso**, risultano assenti i responsabili Battaglia e Bassano, ma la prof.ssa Starita prende la parola e propone di organizzare degli eventi informativi dedicati agli studenti appena immatricolati, eventi che gestirà in coordinamento con gli altri responsabili. Il Consiglio approva.

Riguardo all'**Obiettivo Migliorare la regolarità delle carriere degli studenti (orientamento in itinere)**, il prof Schiavone aggiorna il presidente sullo stato di avanzamento si impegna ad indirizzare gli studenti del II anno di EA nella scelta di un percorso idoneo alle proprie aspettative e inclinazioni. Si decide, inoltre, di avviare un questionario per la raccolta di informazioni relative alle ragioni che rallentano il percorso formativo degli studenti. Il Prof. Calza propone di valutare anche l'impatto delle prove intercorso, istituzionalizzate nell'anno in corso sulla magistrale. Tale

azione si incrocia con quella dell'**Obiettivo Migliorare la regolarità delle carriere degli studenti riducendo la dispersione**, i cui responsabili, proff. Regoli e Riviaccio, propongono di aspettare la chiusura della sessione di esami di settembre e, in particolare, le verbalizzazioni, per cominciare a raccogliere dati relativi al superamento degli esami e all'individuazione degli insegnamenti che presentano le maggiori difficoltà. Il Consiglio approva.

Con riferimento all'**Obiettivo Migliorare l'orientamento in uscita degli studenti**, la prof.ssa Tutore aggiorna il presidente sullo stato di avanzamento. Ha proposto all'Ufficio Placement l'organizzazione di incontri informativi indirizzati agli studenti del III anno della triennale e del II anno della Magistrale, ma allo stato non ha ricevuto riscontro. Sta, intanto, raccogliendo informazioni sulle attività dell'Ufficio per poter preparare una presentazione che sensibilizzi gli studenti verso l'opportunità degli stage. Tale obiettivo si incrocia con **Facilitare la transizione Università-Lavoro**, di cui è sempre responsabile la prof.ssa Tutore, che propone anche la realizzazione di Open day che spieghino l'offerta di II livello agli studenti del III anno delle triennali.

Riguardo all'**Obiettivo Ottimizzare la piattaforma e-learning**, è assente la prof.ssa Corsaro, ma il Prof. Simoni sollecita i presenti ad evidenziare eventuali malfunzionamento o errori presenti nella piattaforma. Il presidente invita, inoltre, tutti i presenti a controllare che tutte le informazioni necessarie siano disponibili agli studenti e ad intensificare l'utilizzo della piattaforma moodle.

Con riferimento all'**Obiettivo Potenziare l'internazionalizzazione del CdS**, la prof.ssa Canestrino propone di organizzare un 'erasmus day' alla fine di novembre per sensibilizzare gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus. Tutti i colleghi vengono, inoltre, invitati a promuovere nuovi accordi. Il Consiglio approva.

Riguardo all'**Obiettivo Organizzazione delle attività sostitutive**, il prof. Risitano invita i colleghi a sottoporre le proposte di executive's corner e attività sostitutive entro la metà di ottobre.

Con riferimento all'**Obiettivo Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa**, la prof.ssa Caiazza propone di presentare l'offerta formativa delle magistrali agli studenti del III anno di EA, il Consiglio approva.

Riguardo all'**Obiettivo Migliorare la fruibilità delle postazioni informatiche**, il prof. Zanetti informa che risorse aggiuntive arriveranno dall'attuazione del progetto del Dipartimento di eccellenza e che, comunque, allo stato si stanno risolvendo i problemi che hanno limitato l'utilizzo di nuovi server, già disponibili, che permetterebbero agli studenti di usufruire di maggiori risorse e di lavorare meglio sulle postazioni esistenti.

Con riferimento all'**Obiettivo Aumentare il coinvolgimento degli studenti per garantire una maggiore qualità del corso**, la prof. Guarini dichiara di stare contattando i rappresentanti degli studenti in quanto è necessario approfondire la possibilità di una loro decadenza dal ruolo visto il continuo assenteismo. E', inoltre, in contatto con altri rappresentanti degli organi collegiali per capire come garantire una rappresentanza adeguata nei Consigli e nelle Commissioni.

Riguardo all'**Obiettivo Valutare l'attrattività della nuova offerta formativa**, i proff. Schiavone e Lamboglia informano di stare raccogliendo informazioni e dati per poter dare dei suggerimenti utili al raggiungimento di tale obiettivo.

Dalla discussione emerge che molti degli obiettivi devono essere concertati tra più responsabili per la loro attuazione e che il personale amministrativo deve essere edotto sul da farsi per supportare al meglio il raggiungimento dei vari obiettivi.

Chiuso il punto 2), si passa alla discussione del terzo punto all'OdG. Per quanto concerne la progettazione delle attività sostitutive. L'unica attività portata all'attenzione del consiglio è un'attività seminariale organizzata in 3 giornate da 8 ore, dedicata agli studenti della magistrale sui seguenti temi: Risk mitigation, Tecniche doganali, contrattualistica internazionale relativa all'esport. Il Consiglio approva l'assegnazione di 3 cfu agli studenti che frequenteranno i 3 seminari e svolgeranno con profitto le attività previste.

Esaurito il terzo punto all'OdG, si passa al punto "Varie ed Eventuali". La prof.ssa Trunfio chiede al prof. Sampagnaro se ci siano novità in merito al riconoscimento delle attività in lingua inglese che i docenti svolgono su base volontaria per gli studenti Erasmus e Double Degree. Il prof. Sampagnaro informa che le richieste di prevedere un'incentivazione sono state bocciate e che si continuerà ancora per quest'anno su base volontaria. Il presidente invita tutti alla massima collaborazione visto che, a partire dal 2019-2020 avremo corsi istituzionalizzati in lingua inglese.

Non avendo nulla da discutere, alle ore 11.30, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario

(Dott.ssa Rosa Caiazza)





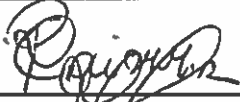



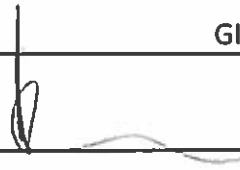
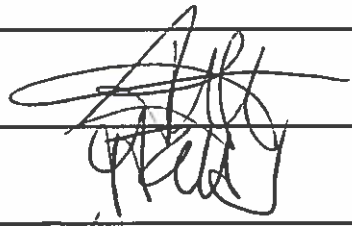


Il Presidente




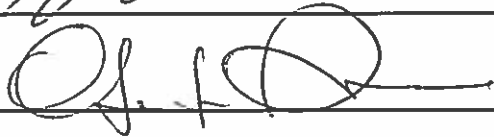
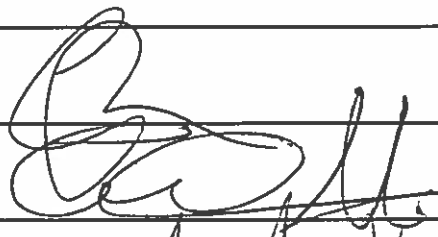

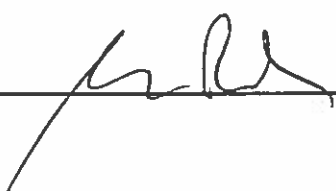
(Prof.ssa Chiara Cannavale)





Componenti del CdS in Economia Aziendale e Management

DOCENTI DI RIFERIMENTO		FIRME
1	AGRIFOGLIO Rocco	
2	BARTOLOMUCCI Pierfrancesco	
3	CAIAZZA Rosa	
4	CALZA Franco	
5	CANESTRINO Rossella	
6	CANNAVALE Chiara	
7	CORSARO Stefania	GIUSTIFICA
8	COVINO Daniela	
9	D'AMORE Mariano	
10	DI MAIO Michele	
11	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINIGUEZ Lourdes	
12	FERRETTI Marco	
13	FRENI Giuseppe	
48	GUARINI Mercedes	
15	MANCINI Daniela	GIUSTIFICA
16	MISSO Rosa	GIUSTIFICA
17	MONFERRÀ Stefano	
18	NAPOLITANO Oreste	


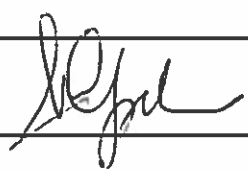
19	PARMENTOLA Adele	
20	POPOLI Paolo	GIUSTIFICA
21	PORZIO Claudio	
22	QUINTANO Michele	
23	REGOLI Andrea	SKYPE
24	RISITANO Marcello	
25	RIVIECCIO Giorgia	
26	RUZZENENTI Franco	
27	SAMPAGNARO Gabriele	
28	SANTORELLI Gennaro	
29	SIMONI Michele	
30	TESTA Giovanna	GIUSTIFICA
31	TRUNFIO Mariapina	

**RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI**

**FIRME**

32	CINQUEGRANA Mariagrazia	
33	IMPROTA Giuseppe	
34	PAPPADIA Giovanni	
35	PARISI Antonio	
36	POZIELLO Giuseppe	

37	PUCA Giuseppe	
----	---------------	--

ALTRI DOCENTI DEL CDS		FIRME
38	BASSANO Clara	GIUSTIFICA
39	BOCCHINI Roberto	
40	BOCCIA Flavio	
41	CAROLEO Floro Ernesto	
42	CESARO Vincenzo Maria	
43	D'AGOSTINO Antonella	GIUSTIFICA
44	DE ANGELIS Pasquale Luigi	
45	DE SIANO Rita	
46	IORE Ugo	
47	GAROFALO Antonio	
48	MARIANI Angela	
49	MARSELLI Riccardo	
50	NAPPI Filippo	GIUST.
51	PAPA Anna	
52	PETRILLO Magi	
53	PIETROLUONGO Maria Fortuna	
54	QUADRI Susanna	GIUSTIFICA
55	SALVATORE Domenico	

56	SANTAGATA Renato	
57	SCANDURRA Giuseppe	
58	SCHEPISI Cristina	
59	STARITA Maria Grazia	<i>Maria Grazia Starita</i>
60	TUTORE Ilaria	<i>Ilaria Tutore</i>
61	ZANETTI Paolo	<i>Paolo Zanetti</i>
62	ROMANELLI MAURO	<i>Mauro Romanelli</i>
	<b>DOCENTI A CONTRATTO</b>	
62	ARNESANO Gianluca	
63	FERRARA Gennaro	
64	GERMANO Serafina	
65	LANDOLFI Guglielmo	
66	LAVEZZA Nunzia	

SAPIO ALESSANDRO  
 SCHIRONE FRANCESCO  
 BERNI ALESSIA  
 RITA ANBOGLIA  
 FIORONTO MATTEO

*al di*  
*A*  
*Alessia*  
*Rita Lombardi*  
 SKIPP



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
 "Parthenope"  
 DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI  
 VIA GENERALE PARISI, 13  
 80132 NAPOLI

## Verbale del Consiglio di Corso di Studi di "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni"

del giorno 18.09.2018

Il giorno 18 settembre 2018 alle ore 11:10 si è riunito, nella stanza 408, il Consiglio di Corso di Studi (CdS) di "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni", presieduto dal prof. Giovanni De Luca. I docenti di riferimento presenti sono riportati nella tabella che segue (in allegato le firme incluse quelle dei docenti non di riferimento)

	Presente	Assente giustificato	Assente
DE LUCA GIOVANNI	X		
DE ANGELIS PASQUALE	X		
ROMANO ANTONIO	X		
SANGUIGNI VINCENZO	X		
SCANDURRA GIUSEPPE		X	
SCHIAVONE FRANCESCO	X		
GIOVA RAFFAELLA		X	
GIOIA FEDERICA	X		
FORMICA MARIA ROSARIA		X	
PAGLIUCA MARGHERITA MARIA	X		
ZANETTI PAOLO	X		

Alle ore 11:15 il Presidente ha nominato la dott.ssa Margherita Maria Pagliuca segretario verbalizzante e ha avviato la discussione dei punti all'odg.

1. Comunicazioni del Coordinatore: il prof. Giovanni De Luca ha dato il benvenuto ai partecipanti e li ha informati sulla andamento delle immatricolazioni, specificando che alla data del 17 settembre risultavano 14 unità tra pre-immatricolati e immatricolati. Il numero risulta essere abbastanza in linea con quelli dello scorso anno.  
 Il Coordinatore ha inoltre comunicato che non esistono notizie certo sul prossimo Piano Lauree Scientifiche (PLS), sebbene un D.M. del 27/12/2017 a firma dell'ex ministro prevedeva il rinnovo del PLS per un ulteriore biennio.  
 Il Coordinatore ha poi informato i presenti che il 9 settembre ha provveduto ad inviare al Rettore una sintetica relazione sullo stato degli indicatori del corso di laurea. La relazione era stata chiesta ad ogni coordinatore al fine di consentire agli uffici centrali di fare il punto della situazione a proposito degli indicatori. Il Coordinatore fa presente che nel sottoinsieme degli indicatori selezionati nella Scheda di Monitoraggio Annuale, gli indicatori iC13, iC14, iC15 e iC16 presentano un allontanamento dal trend crescente rilevato negli ultimi 3 anni, mentre l'indicatore iC24 manifesta un miglioramento. Il Consiglio è concorde nel tenere sotto controllo gli indicatori che non manifestano un miglioramento per adottare azioni tempestive.
2. Organizzazione didattica. Per sopravvenute esigenze didattiche il Consiglio approva gli spostamenti del corso di "Economia e Gestione delle Imprese di Servizi" (Prof. Sanguigni) del

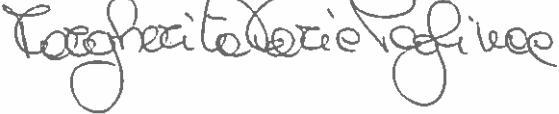
I anno dal I al II semestre e del corso di “Fondamenti di Informatica per l’Azienda e le Assicurazioni” (Prof. Fiore) del I anno dal II al I semestre.

3. Sullo stato delle azioni di miglioramento previste dal Rapporto di Riesame Ciclico, il Consiglio si aggiorna alla prossima riunione, quando sarà presentata la relazione del gruppo di lavoro (costituito nel Consiglio del 14/02/2018) che si occupa della situazione degli studenti fuori corso e degli abbandoni.
4. Il Coordinatore ha informato il Consiglio di aver ricevuto da parte del sig. Raffaele Clemente Petrella la richiesta di essere ammesso al corso di Statistica e Informatica per l’Azienda, la Finanza e le Assicurazioni avendo sostenuto il TOLCi anziché il TOLCe. Avendo preso visione dei buoni risultati conseguiti nel TOLCi (si veda l’Allegato 1) il Coordinatore propone l’autorizzazione all’iscrizione del sig. Petrella senza OFA. Il Consiglio approva.

La seduta si è sciolta alle ore 11:55.

Il Segr. verbalizzante

*(Dott. ssa Margherita Maria Pagliuca)*



Il Presidente

*(Prof. Giovanni De Luca)*



Allegato al Verbale del Consiglio di Corso di Studi di "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni" del giorno 18.09.2018.

DE LUCA GIOVANNI (Pres.)

PAGLIUCA MARGHERITA (Segr.)

Docenti con voto deliberativo

ROMANO ANTONIO

DE ANGELIS PASQUALE

SANGUIGNI VINCENZO

SCANDURRA GIUSEPPE

SCHIAVONE FRANCESCO

GIOIA FEDERICA

GIOVA RAFFAELLA

FORMICA MARIA ROSARIA

ZANETTI PAOLO

Docenti con voto non deliberativo

CASTELLANO ROSALIA

PAPA ANNA

POPOLI PAOLO

REGOLI ANDREA

DE MARCO GIUSEPPE

ROCCA ANTONELLA

FIORE UGO

## ATTESTATO RISULTATO TOLC-I

Si attesta che **Raffaele Clemente Petrella**, Codice fiscale PTRRFL99L21F839Z, luogo di nascita **Napoli** il **21-07-1999**, ha regolarmente sostenuto il TOLC-I in data **05-06-2018** presso **Universita' degli studi di Napoli Parthenope** sede **NAPOLI**.

Il numero identificativo del TOLC-I sostenuto è il seguente: **TOLC\_374742 / 423582**

L'esito della prova è sintetizzato nella tabella sottostante:

	NUMERO QUESITI	RISPOSTE ESATTE	RISPOSTE NON DATE	RISPOSTE SBAGLIATE	PUNTEGGIO SEZIONE
MATEMATICA	20	11	7	2	10.5
LOGICA	10	8	2	0	8
SCIENZE	10	3	6	1	2.75
COMPRESIONE VERBALE	10	6	4	0	6
<b>PUNTEGGIO TOTALE TEST</b>					<b>27.25</b>

INGLESE	30	20	0	10	20
<b>PUNTEGGIO INGLESE</b>					<b>20</b>

Le sedi universitarie partecipanti al TOLC-I ne riconoscono la validità a prescindere dalla sede di effettuazione, a condizione che il risultato soddisfi le soglie e i criteri di superamento stabilite dalle sedi.

Come da regolamento di partecipazione al TOLC-I, le sedi possono convertire il risultato assoluto - il **PUNTEGGIO TOTALE TEST** sopra riportato - secondo propri criteri e sistemi di valutazione; in questo caso il riconoscimento della validità del test è subordinato all'esito di tale conversione. Per conoscere le varie soglie poste dagli Atenei è necessario consultare i bandi o i regolamenti emanati dalle sedi universitarie.

Questo attestato deve essere esibito presso la sede universitaria di interesse, tra quelle partecipanti al TOLC-I, ai fini dell'immatricolazione.

La lista delle sedi partecipanti al TOLC-I è consultabile sul portale CISIA: <http://www.cisiaonline.it/>

Per assistenza, contatta il nostro servizio di Helpdesk via email a [helpdesk@cisiaonline.it](mailto:helpdesk@cisiaonline.it) o telefono 050/7846868.

**Pisa, 13-09-2018**

**CISIA**





Erasmus+ Programme - Key Action 1 – Mobility for learners and staff –  
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional<sup>1</sup> agreement @aa1-@aa2 (max 2021)  
between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the Institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details <sup>2</sup> (email, phone)	Website
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI PARTHENOPE DI NAPOLI	IT NAPOLI03	<b>Institutional Coordinator and Vice- Rector for international relations</b>	<a href="http://www.uniparthenope.it">www.uniparthenope.it</a> <a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it">www.internazionalelingue.uniparthenope.it</a>
		<b>Departmental Coordinator</b> (name, address, phone, fax, E-mail)	Prof. Gabriele SAMPAGNARO Department of Management and Quantitative Studies Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli (Italy) tel. +39 081 5474151; <a href="mailto:gabriele.sampagnaro@uniparthenope.it">gabriele.sampagnaro@uniparthenope.it</a>
		<b>Administrative Contact</b> (name, address, phone, fax, e-mail)	Dott.ssa Virginia Formisano Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica <a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it">www.internazionalelingue.uniparthenope.it</a>
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	RO SIBIU01	<b>Institutional Coordinator</b>	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/">http://international.ulbsibiu.ro/</a> <a href="http://www.ulbsibiu.ro/ro/">http://www.ulbsibiu.ro/ro/</a>
		<b>Academic Contact</b>	Daniela PREDA, PhD Erasmus Institutional Coordinator Service for International Relations and Community Programmes  10 Victoriei Blvd. Sibiu 550024 ROMANIA Tel / Fax +40 269 210 512 <a href="mailto:dana.preda@ulbsibiu.ro">dana.preda@ulbsibiu.ro</a> <a href="mailto:Dep.externe@ulbsibiu.ro">Dep.externe@ulbsibiu.ro</a>

<sup>1</sup>Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup>Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

		(name, address, phone, fax, E-mail)		
		Administrative Contact (name, address, phone, fax, e-mail)		
[...]				

**B. Mobility numbers<sup>3</sup> per academic year**

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies  [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships *
I NAPOLI03	RO SIBIU 01					
RO SIBIU 01	I NAPOLI03					

[\*Optional: subject area code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff Mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

<sup>3</sup>Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:  
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
I NAPOLI03	RO SIBIU 01	0588	Natural sciences, mathemati cs and statistics, inter- disciplinary programme s	1 week, 8 teaching hours	-
RO SIBIU 01	I NAPOLI03	0588	Natural sciences, mathemati cs and statistics, inter- disciplinary programme s	1 week, 8 teaching hours	-

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution  [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level <sup>4</sup>	
				Student Mobility for Studies	Staff Mobility for Teaching
I NAPOLI03		Italian	English	B1	B2
RO SIBIU 01		Romanian	English	B1	B2

<sup>4</sup>For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page]. | NAPOLI03 [www.internazionalelingue.uniparthenope.it](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it)

#### D. Additional requirements

##### I NAPOLI03

Information	about	inbound	opportunities:
<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=53&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=53&amp;Itemid=121</a>			

#### 2. Academic Tutor/Responsible of the Agreement (Parthenope University) (name, address, phone, fax, e-mail):

Ugo Fiore, PhD, Department of Management and Quantitative Studies, Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli (Italy),  
☎ +39 081 5474223, ✉ [ugo.fiore@uniparthenope.it](mailto:ugo.fiore@uniparthenope.it)

3. Administrative contact person (Parthenope University): Dr. Virginia Formisano, Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy)  
tel. ☎ +39 081/5475826; ✉ [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)

In case of additional requirements regarding management, organization and all the other aspects (e.g., enrolment, useful documents, etc., and for students with special needs), as well as for "Student mobility for traineeships", please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. In case of academic matters, contact the Responsible of the agreement or the Departmental Coordinator.

For Student mobility for traineeships: please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. Info about how to apply are available on [http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=53&Itemid=121](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121)

For Staff mobility for teaching: The Teaching programme or Working programme form duly filled in and signed by home university should be sent to the Departmental Coordinators or the Institutional Coordinator. Incoming teaching staff must be individually accepted by the School concerned, on the basis of the working plan and its adequacy to the teaching programme of the School concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)

**For Staff mobility for training:** Incoming non-teaching staff must be individually accepted by the department, service or unit concerned, on the basis of the working plan and the availability of the department, service or unit concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)

#### E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term [month]	Spring term [month]
I NAPOLI03	Nomination: 15th June Semester 1/winter semester and full year Application deadline: 31st July	Nomination: 30th October Semester 2/Spring semester Application deadline: 30th November
RO SIBIU 01	30 <sup>th</sup> of June	30 <sup>th</sup> of November

2. The receiving institution will send its decision within
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 2 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
4. Termination of the agreement  
In the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September xxx will only take effect as of 1 September xxx The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

#### F. Information

1. Grading systems of the institutions

Receiving institution [Erasmus code]	Grading system
I NAPOLI03	<i>The Italian University System gives grades in thirtieths. For ordinary exams is used a 30-point scale simply divided in two: non passing (0 to 17), and passing grades (18 to 30 cum laude). For the final dissertation a 110-point scale is used, which is divided in two as well, with 66 being the minimum grade for passing. For outstanding results, the Lode "praise" is added to the maximum grade". In the Parthenope University the ECTS is used. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU "Credito Formativo Universitaria</i>
RO SIBIU01	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/erasmus/inc">http://international.ulbsibiu.ro/index.php/erasmus/inc</a>

	oming-students/available-courses-incoming-students/
--	---

## 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎ +39 081/5475826; ✉ internazionale.lingue@uniparthenope.it	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121</a>
RO SIBIU 01	Dep.externe@ulbsibiu.ro +40 269 210 512	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/international-students/">http://international.ulbsibiu.ro/index.php/international-students/</a>

## 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎ +39 081/5475826; ✉ internazionale.lingue@uniparthenope.it	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121</a>
RO SIBIU 01	Dep.externe@ulbsibiu.ro +40 269 210 512	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/">http://international.ulbsibiu.ro/</a>

## 4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03		<a href="http://www.adisuparthenope.it">www.adisuparthenope.it</a>
RO SIBIU 01	Dep.externe@ulbsibiu.ro +40 269 210 512	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/">http://international.ulbsibiu.ro/</a>

**G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature <sup>5</sup>
I NAPOLI03	<b>RECTOR</b> <b>Legal representattive</b> <b>PROF. Alberto Carotenuto</b>  <b>Director of the Department of Management and Quantitative Studies</b> <b>Prof. Claudio PORZIO</b>		
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  RO SIBIU 01	Prof.univ.dr.eng. Ioan BONDREA, Rector		

<sup>5</sup>Scanned signatures are accepted



DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI  
 Università degli Studi di Napoli  
 "Parthenope"  
 Via Generale Parisi, 13- 80132 Napoli

Il, ...12.09.2018.....

Ai Componenti del  
 Consiglio del Dipartimento  
 di Studi Aziendali e Quantitativi  
 LORO SEDI

Prot. n.: 812

Tit. n.: II/9

**Oggetto: Convocazione Consiglio di Dipartimento del giorno 18 settembre 2018 alle ore 12,30.**

È convocato il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi per il giorno **18 settembre 2018 alle ore 12,30** presso la **Sala Riunioni, VI piano** della Sede di Via Generale Parisi n. 13, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Dipartimento di Eccellenza;
- 3) Convenzione c/terzi con ForFinance srl;
- 4) Accordo di collaborazione per costituzione Rivista di studi manageriali;
- 5) Master in Tourism & Hospitality Management: attivazione V Edizione;
- 6) Variazioni di budget;
- 7) Organizzazione didattica;
- 8) Pratiche studenti;
- 9) Varie ed eventuali.

**Consiglio ristretto ai professori di I e di II fascia**

- 10) Valutazione comparativa ad 1 posto di ricercatore a TD, Legge 240/2010 comma 3 lettera a) s.s.d SECS P/11: proposta di nomina Commissione giudicatrice.

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

- 11) Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto del Direttore di Dipartimento n.42 del 05.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/11, ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010;
- 12) Proposta della rosa di docenti tra cui verranno sorteggiati i componenti della Commissione di valutazione della procedura selettiva indetta con Decreto Rettorale n. 475 del 28.07.2018, per il reclutamento di un professore di II fascia, s.s.d SECS P/08, ai sensi dell'art. 18, della Legge n. 240/2010.

F.to Il Direttore del Dipartimento  
 (Prof. Claudio Porzio)

N.B.: si ricorda che, ai sensi della disposizione dettata dalla Legge 190/2012 e s.m.i., recepita nel Piano Integrato di Ateneo, i componenti del Consiglio hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere



all'adozione di delibere di cui all'Ordine del Giorno in oggetto, qualora ricorrano una o più delle ipotesi di conflitto di interesse come qui di seguito specificato:

*“Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno.”*

**Regolamento per la Disciplina del Fondo di Dipartimento per la Premialità al Personale  
Docente e Ricercatore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ)**

**Art. 1**

**Finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Fondo per la premialità dei professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, di seguito denominato Fondo, previsto nell'ambito delle risorse stanziare per *il Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza* così come stabilito dall'articolo 1, comma 323 lettera b) L. 232/2016.

Tale fondo, così come previsto dall'art. 2 comma 2 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità, confluirà nel Fondo di Ateneo per la premialità stabilito ai sensi dell'art. 9 della Legge 240/2010.

**Art. 2**

**Costituzione del Fondo**

Il Fondo viene costituito dalle risorse richiamate nella *domanda di ammissione* del DISAQ alle risorse per il *Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza*, così come stabilito dai comma 321 e 322 della L. 232/2016. Per il quinquennio 2018-2022 le risorse complessivamente disponibili a favore del personale docente sono quantificate in 485.000,00 Euro. Per le finalità di cui al presente Regolamento, le risorse complessivamente disponibili sono distribuite uniformemente nei cinque anni solari di durata del progetto, a partire dall'anno 2018 ed andranno ad integrare annualmente il Fondo di Ateneo per la premialità, costituito ai sensi dell'art. 9 della Legge 240/2010 e dell'art. 1 comma 16 della Legge 230/2005

### **Art. 3**

#### **Finalità e Modalità di Utilizzo del Fondo**

1. Il fondo premiale del DISAQ di eccellenza è finalizzato a stimolare comportamenti virtuosi funzionali ai traguardi del DISAQ così come stabilito nel Progetto per il Dipartimento di Eccellenza, ammesso al finanziamento a valere sulle risorse per il *Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza* di cui ai comma 321 e 322 della L. 232/2016. Le risorse provenienti dal Fondo, così come previsto dall'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità, sono esclusivamente destinate alla determinazione di compensi aggiuntivi a professori e ricercatori del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, da determinarsi sulla base dei criteri specificati dall'art. 6 del presente Regolamento.
2. Non possono essere destinatari del compenso aggiuntivo professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato che non hanno pubblicato, nell'anno solare di riferimento, almeno un prodotto di ricerca rientrante nelle tipologie individuate dall'art. 5 comma 1 lett. a) del Regolamento.

### **Art. 4**

#### **Presentazione delle Domande**

1. Si accede al diritto alla premialità a richiesta. Per ciascuno dei cinque anni solari del quinquennio 2018-2022 (c.d. anno di riferimento), le istanze per la richiesta di riconoscimento del compenso aggiuntivo, da compilare utilizzando il modulo allegato al presente Regolamento devono essere presentate alla Segreteria del DISAQ entro il 15 Febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.
2. Possono presentare istanza di partecipazione i professori e ricercatori a tempo determinato e indeterminato che, congiuntamente:

- i)* hanno afferito al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi nel corso dell'anno di riferimento (anche per una sua frazione);
- ii)* continuano ad afferire al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi alla data di scadenza delle istanze di partecipazione;
- iii)* hanno pubblicato, nell'anno solare di riferimento, almeno un prodotto di ricerca rientrante nelle tipologie individuate dall'art. 5 comma 1 lett. a) del Regolamento.

I componenti del Dipartimento posti in quiescenza nel corso dell'anno di riferimento possono derogare al requisito richiamato dal punto sub *ii*).

3. La domanda, redatta ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente, deve contenere:
  - le generalità ed il ruolo del richiedente;
  - i prodotti di ricerca pubblicati nell'anno di riferimento conformemente a quanto previsto dall'art. 5 comma 1, lettera a) del presente Regolamento. Possono essere sottoscritti nella domanda i soli prodotti di ricerca censiti nella banca dati IRIS-UGOV, per ciascuno dei quali è, inoltre, obbligatorio riportare il codice *handle* pena la mancata valorizzazione del prodotto di ricerca.
  - le altre attività, come previste dall'articolo 5, comma 1 lett. b).

## **Art. 5**

### **Attività Oggetto del Compenso Aggiuntivo**

- 1 Il compenso aggiuntivo oggetto del seguente Regolamento, è commisurato alle attività svolte da ogni richiedente nell'ambito di due aree: 1) *Attività di Ricerca*; 2) *Altre Attività*, come di seguito configurate:
  - a) Per "*Attività di Ricerca*" si intende la pubblicazione, nell'anno di riferimento, di prodotti di ricerca rientranti nelle seguenti tre fasce:

- I fascia:

a1) Prodotto scientifico pubblicato su rivista presente nell'elenco delle Riviste di Fascia A, predisposto e pubblicato sul sito dell'ANVUR al 31 dicembre di ciascun anno di riferimento;

a2) Prodotto scientifico pubblicato su rivista con l'indice Scimago Journal Rank (SJR) riferito all'anno di riferimento ricompreso nel primo quartile (Q1), indipendentemente dalla subcategoria scientifica di riferimento. In assenza dei dati sui quartili della distribuzione dello *Scimago Journal Rank* per l'anno di riferimento (come desumibile dal sito web Scimago), vengono presi in considerazione i dati dell'anno immediatamente precedente a quello di riferimento.

- II fascia:

a3) Prodotto scientifico pubblicato su rivista con l'indice di SJR riferito all'anno di riferimento ricompreso nel secondo quartile (Q2) e nel terzo quartile (Q3), indipendentemente dalla subcategoria scientifica di riferimento. In assenza dei dati sui quartili della distribuzione dello *Scimago Journal Rank* per l'anno di riferimento (come desumibile dal sito web Scimago), vengono presi in considerazione i dati dell'anno immediatamente precedente a quello di riferimento.

a4) Capitolo di libro indicizzato nella banca dati internazionale Scopus/ Web of Sciences;

a5) Monografie.

- III fascia:

a6) Prodotto scientifico pubblicato su rivista con l'indice di SJR riferito all'anno di riferimento ricompreso nel quarto quartile (Q4);

a7) Prodotto scientifico pubblicato su altre riviste presenti nell'elenco delle riviste scientifiche predisposto dall'ANVUR ai fini della procedura ASN (escluse le riviste già censite in Fascia I e II dal Regolamento); sono inclusi in questa categoria anche gli articoli pubblicati in riviste censite su Scimago ma con indice SJR non disponibile per l'anno di riferimento e per quello immediatamente precedente;

a8) Capitolo di libro non indicizzato nella banca dati internazionale Scopus/ Web of Sciences;

a9) Atti di conferenza con processo di revisione peer provvisti di codice ISBN.

b) per "Altre Attività" si intendono:

b1) *Partecipazione in qualità di relatore a convegni a carattere internazionale*: da intendersi come attività di partecipazione in qualità di relatore o di *invited speaker* in convegni a carattere internazionale, inclusi i convegni organizzati dalle accademie di ricerca di settore, purchè adeguatamente documentate.

b2) *Visiting Scholar o Visiting Researcher*: da intendersi come attività di Visiting espletate nell'anno di riferimento esclusivamente presso atenei o centri di ricerca internazionali. L'attività di Visiting deve prevedere attività didattiche o seminari e deve essere adeguatamente documentata (ad esempio attraverso una lettera di invito ufficiale). Qualora il richiedente svolga nell'anno di riferimento più periodi di Visiting presso lo stesso ateneo o centro di ricerca, tali periodi saranno conteggiati una sola volta;

*b3) Partecipazione a bandi di ricerca competitivi nell'anno di riferimento:* da intendersi come attività di partecipazione a bandi di ricerca competitivi che prevedano la revisione tra pari e per il quale il richiedente è qualificato come responsabile o componente dell'unità di ricerca. A tal fine, sono considerati validi anche i progetti in cui il Responsabile di Unità non afferisce al DISAQ, a patto che sia chiaramente identificata la sua responsabilità scientifica.

*b4) Aggiudicazione di bandi di ricerca competitivi nell'anno di riferimento:* da intendersi come aggiudicazione nell'anno di riferimento di progetti di ricerca per i quali il richiedente ha svolto il ruolo di responsabile o di componente dell'unità di ricerca in seguito alle attività di partecipazione a bandi di ricerca competitivi che prevedono la revisione tra pari. A tal fine, sono considerati validi anche i progetti in cui il Responsabile di Unità non afferisce al DISAQ, a patto che sia chiaramente identificata la sua responsabilità scientifica.

2. Per ciascun richiedente, le attività di cui alla voce *a9* del precedente comma, sono valorizzate entro un massimo di 1 unità per ciascun anno di riferimento mentre, ciascuna delle attività di cui alla voce *b1* e *b2* del precedente comma, sono valorizzate, rispettivamente, entro un massimo di 2 unità per ogni anno di riferimento.

3. Possono essere riportati nella domanda di cui all'art. 4, gli articoli su rivista sia se pubblicati nella versione *on line* sia se pubblicati nella *versione cartacea*, fermo restando il vincolo di sottoporre lo stesso articolo in una sola domanda nel corso del quinquennio 2018-2022, pena la nullità della domanda in cui l'articolo è sottoposto per più di una volta.

## Art. 6

### Criteri di Determinazione del Compenso Aggiuntivo

1. Ai fini della determinazione del compenso aggiuntivo, e per ciascun anno di riferimento, verrà calcolato il *rapporto di copertura* che è da intendersi come il rapporto tra il totale di risorse disponibili nell'anno di riferimento ed il numero N di componenti del Dipartimento che possiedono i requisiti per poter presentare istanza ai sensi dell'art. 4. comma 2. Il compenso aggiuntivo di ciascun richiedente è sottoposto a vincoli di peso che vedono assegnare alle "Attività di ricerca" ed delle "Altre Attività" previste dall'art. 5, un coefficiente di ponderazione pari al, rispettivamente, 70% e 30% del *rapporto di copertura*. A tale ponderazione si può derogare nei limiti previsti dalle regole stabilite nell'Allegato 1 e mirate a premiare le "Attività di Ricerca" prodotte in eccedenza al vincolo del 70% (c.d. "meccanismo di recupero").
2. A ciascuna unità delle attività individuate dalle lettere a) e b) dell'art. 5 comma 1, viene attribuito un importo monetario così come stabilito dalla Tabella A dell'Allegato 1. Per ciascun richiedente, e senza alcuna distinzione di ruolo, si procederà alla determinazione di un importo sia per le "Attività di Ricerca", sia per le "Altre Attività". Con riguardo alle *Attività di Ricerca*, tale importo corrisponde alla moltiplicazione tra il numero di attività/prodotto ed il relativo importo monetario (Tabella A, Allegato 1 nei casi di k=1,2,3), a condizione che l'importo così determinato non sia superiore al 70% del *rapporto di copertura*; qualora tale importo sia, invece, superiore al 70% del rapporto di copertura, ed in presenza di risorse residue, il richiedente ha diritto alla determinazione di un importo addizionale sull'attività di ricerca da quantificarsi secondo il meccanismo di recupero descritto nell'Allegato 1. Quanto all'importo per le *Altre Attività*, ciascun richiedente ha diritto ad una somma pari al minimo tra il 30% del *rapporto di copertura* ed il prodotto tra il



numero di attività ed il relativo importo monetario (Tabella A, Allegato 1 nei casi di k=4,5,6,7,8,9).

3. In nessun caso il compenso aggiuntivo potrà superare complessivamente l'importo di €15.000,00; qualora la determinazione del compenso, di cui al comma precedente, conduca complessivamente ad una somma superiore a € 15.000,00, l'importo eccedente tale somma verrà destinato al Fondo dell'anno successivo a quello di riferimento. Per l'anno 2022, le eventuali somme eccedenti non distribuite confluiranno nel Fondo di premialità di Ateneo per il 2023 vincolati al DISAQ e saranno oggetto di una ulteriore ripartizione secondo criteri stabiliti dal Consiglio di Dipartimento.
4. Per ciascun richiedente, le attività di cui all'art.5 comma 1 lett. a) e b) possono essere considerate nella domanda di cui all'art. 4 solo se espletate nel corso del suo periodo di afferenza al Dipartimento.

## **Art. 7**

### **Procedura di Determinazione dei Compensi Aggiuntivi**

1. La determinazione dei compensi aggiuntivi avverrà entro l'anno successivo a quello di riferimento a seguito di una valutazione sulla correttezza formale delle domande inoltrate in conformità a quanto previsto dall'art. 4. Dell'attività di valutazione delle domande e di quella successiva di determinazione dei compensi, è incaricato il Direttore di Dipartimento il quale potrà, ove necessario, proporre al Consiglio di Dipartimento la nomina di due o più addetti del personale docente e ricercatore, a cui affidare lo svolgimento delle procedure. Per gli addetti nominati dal Dipartimento, è fatto obbligo di astenersi nella valutazione delle proprie domande.  
  
I compensi verranno liquidati sulla base dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del fondo di premialità.

2. A valle della procedura di valutazione, l'amministrazione effettuerà verifiche a campione, pari al 10% dell'insieme dei professori e ricercatori, in relazione a quanto autocertificato nella istanza di partecipazione. Il campione viene costituito mediante sorteggio. A riguardo il Direttore di Dipartimento, una volta effettuato il sorteggio, nomina una commissione di tre componenti individuati tra i professori ordinari del Dipartimento non sorteggiati.

## Allegato 1

### Nota Metodologica per il Calcolo del Compenso Aggiuntivo

#### 1. Premi per i prodotti e le attività del Dipartimento.

Per ciascuna unità delle attività richiamate dall'art. 5 comma 1 lett. a) e b) del Regolamento, sono stabiliti i seguenti importi monetari (Tabella A):

k	Tipologia attività/prodotto	I <sub>k</sub> - Premio previsto	
1	I fascia (Voce a1 e a2, art. 5 comma 1)	€ 1200,00	
2	II fascia (Voce a3-a5, art. 5 comma 1)	€ 400,00	
3	III fascia (Voce a6-a9, art. 5 comma 1)	€ 200,00	
4	Partecipazione a convegno (Voce b1, art. 5 comma 1)	€ 100,00	
5	Visiting (Voce b2, art. 5 comma 1)	€ 200,00	
6	Progetti presentati (Voce b3, art. 5 comma 1)	Ruolo: Responsabile	€ 200,00
7	Progetti presentati (Voce b3, art. 5 comma 1)	Ruolo: Componente	€ 50,00
8	Progetti vinti (Voce b4, art. 5 comma 1)	Ruolo: Responsabile	€ 400,00
9	Progetti vinti (Voce b4, art. 5 comma 1)	Ruolo: Componente	€ 100,00

#### 2. Procedura di Quantificazione del Compenso Aggiuntivo

Con il termine "richiedente" si fa riferimento al professore e al ricercatore a tempo determinato e indeterminato afferente al Dipartimento nell'anno di riferimento. Sia N il numero di richiedenti al 31 dicembre dell'anno di riferimento ai sensi dell'art. 4 del regolamento.

Il compenso aggiuntivo  $V_i$  spettante all'i-esimo richiedente è dato dalla somma di tre termini:

$$V_i = R_i + A_i + E_i \quad (1)$$

dove:

- $R_i$  è la quota spettante per le attività di ricerca come riportate dall'art. 5 co. 1 lettera a) del Regolamento;

- $A_i$  è la quota spettante per le altre attività come riportate dall'art. 5 co. 1 lettera b) del Regolamento;
- $E_i$  è la quota spettante come ulteriore premialità sull'attività di ricerca in caso di somme non assegnate.

Per ciascun anno del quinquennio 2018-2022 viene calcolato un valore massimo per il premio da attribuire ad ogni richiedente pari a:

$$V_{max} = \frac{97000}{N}$$

Per ogni richiedente l'attività di ricerca peserà al 70% mentre le altre attività al 30%, restano così definiti:

$$R_{max} = 0.70 * V_{max}$$

$$A_{max} = 0.30 * V_{max}$$

Gli indicatori dell'i-esimo richiedente sono definiti nel seguente modo:

$$R_i = \min(R_{max}, \sum_{k=1}^3 p_k I_k) \quad (2)$$

$$A_i = \min(A_{max}, \sum_{k=4}^9 p_k I_k) \quad (3)$$

dove  $p_k$  è il numero di prodotti della classe k e  $I_k$  è il valore del premio previsto per quella classe di prodotto come riportato in Tabella 1.

Qualora la applicazione della (2) conduca ad una valorizzazione di  $R_i$  pari a  $\sum_{k=1}^3 p_k I_k$ , il compenso aggiuntivo per l'i-esimo richiedente sarà complessivamente pari a:

$$V_i = R_i + A_i \quad (4)$$

Qualora, invece, l'applicazione della (2) porti ad una valorizzazione di  $R_i$  pari a  $R_{max}$ , si procede all'attivazione un meccanismo di recupero della sola attività di ricerca dell' i-esimo richiedente, a condizione che esista un Fondo Residuo (FR) da destinare alla riassegnazione tra tutti gli addetti. Il Fondo Residuo (FR) da riassegnare nell'anno di riferimento, sarà pari a:

$$FR = 97000 - \sum_{i=1}^N (R_i + A_i) \quad (5)$$

FR è, quindi, destinato alla distribuzione tra tutti gli addetti i cui prodotti di ricerca ( $\sum_{k=1}^3 p_k I_k$ ) hanno un valore superiore a  $R_{max}$  secondo il seguente meccanismo.

*Meccanismo di recupero sull'attività di ricerca:*

A condizione che  $FR \neq 0$ , per l'i-esimo richiedente si procede al calcolo dell'eccedenza sulla ricerca ( $ECC_i$ ) come di seguito riportato:

$$ECC_i = \max\left(\sum_{k=1}^3 p_k I_k - R_i, 0\right) \quad (6)$$

Si procede, quindi, al calcolo della percentuale di recupero sulla rimanenza del Fondo Residuo (FR) nel seguente modo:

$$pr_i = \frac{ECC_i}{E_N} = \frac{ECC_i}{\sum_{j=1}^N ECC_j} \quad (7)$$

e si determina, infine, l'importo monetario da qualificare come recupero dell'eccedenza ( $E_i$ ), commisurato alla sola attività di ricerca, come di seguito specificato:

$$E_i = pr_i * FR \quad (8)$$

*Sintesi e Formula Definitiva per il Calcolo del Compenso Aggiuntivo.*

Complessivamente, la determinazione del compenso aggiuntivo per l'i-esimo richiedente ( $V_i$ ), conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del Regolamento e dalle logiche di calcolo finora delineate, viene in definitiva così quantificato:

$$V_i = \min(R_{max}, \sum_{k=1}^3 p_k I_k) + \min(A_{max}, \sum_{k=4}^9 p_k I_k) + \max\left(\frac{\sum_{k=1}^3 p_k I_k - R_i}{\sum_{j=1}^N ECC_j} * FR, 0\right) \quad (9)$$

#### Precisazioni

Le elaborazioni numeriche sono effettuate tenendo conto della regola di approssimazione della terza cifra decimale (approssimazione all'intero superiore nel caso la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5).

**Regolamento Per La Disciplina Del Fondo di Dipartimento per la Premialita' al Personale Tecnico  
Amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ)**

**Art. 1**

**Finalità**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Fondo per la premialità del personale tecnico amministrativo in servizio presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, di seguito denominato Fondo, previsto nell'ambito delle risorse stanziare per il Finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza, così come stabilito dall'articolo 1, comma 323 lettera b) L. 232/2016.

Tale Fondo, così come previsto dall'art. 2 comma 2 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità confluirà nel Fondo di Ateneo per la premialità stabilito ai sensi dell'art. 9 Legge 240/2010.

**Art. 2**

**Costituzione del Fondo**

Il Fondo viene costituito dalle risorse attribuite al Dipartimento in seguito al finanziamento dei Dipartimenti Universitari di Eccellenza, così come stabilito dai commi 321 e 322 della L. 232/2016. Per il quinquennio 2018-2022 le risorse complessivamente disponibili a favore del personale tecnico amministrativo del Dipartimento sono quantificate in 100.000,00 Euro. Per le finalità di cui al presente Regolamento, le risorse complessivamente disponibili sono distribuite uniformemente nei cinque anni solari di durata del progetto, a partire dall'anno 2018 ed andranno ad integrare annualmente il Fondo di Ateneo per la premialità, costituito ai sensi dell'art. 9 della Legge 240/2010 e dell'art. 1 comma 16 della Legge 230/2005

**Art. 3**

**Finalità e Modalità di Utilizzo del Fondo**

Il fondo premiale del DISAQ di eccellenza è uno strumento per promuovere la diffusione degli obiettivi del progetto, per stimolare la partecipazione del personale Tecnico Amministrativo alle diverse attività e per stimolare comportamenti virtuosi funzionali ai traguardi del DISAQ.

Le risorse provenienti dal Fondo, così come previsto dall'art. 4 del regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di Premialità, sono esclusivamente destinate alla corresponsione di compensi aggiuntivi al personale tecnico amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, da quantificarsi sulla base dei criteri individuati dall'art. 5 del presente Regolamento.

#### **Art. 4**

##### **Attività Oggetto del Compenso Aggiuntivo e modalità di conferimento dell'incarico**

Il fondo premiale per il PTA è collegato al:

- raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'espletamento degli adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto di eccellenza del DISAQ. Al PTA saranno annualmente assegnati degli obiettivi definiti in termini di risultati da raggiungere e sarà premiato il puntuale ottenimento di tali risultati;
- supporto amministrativo alle attività del CTS e dei comitati esecutivi del Progetto Dipartimento di Eccellenza del DISAQ. Sarà premiata la qualità e la tempestività nello svolgimento delle attività di supporto all'operatività degli organi di governance del Dipartimento di Eccellenza.

Le attività oggetto di premialità saranno attribuite, su proposta del Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art 5 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità.

#### **Art. 5**

##### **Criteri di Determinazione e modalità di attribuzione del Compenso Aggiuntivo**

Le regole di attribuzione sono collegate al piano strategico di Ateneo.

Per la definizione degli obiettivi da assegnare al PTA si terrà conto del piano della performance e del Piano Strategico di Ateneo dell'Università degli studi di Napoli "Parthenope". Il Piano della Performance dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" contempla in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali con riferimento al Piano Strategico di Ateneo ed alla programmazione economico-finanziaria

Su indicazione del CTS sono state definite le griglie di valutazione e premialità che indicheranno i criteri di assegnazione della premialità al PTA per le diverse tipologie di obiettivi. La ripartizione del budget annuale verrà stabilita dal Direttore del Dipartimento in funzione degli incarichi attribuiti.

Alle griglie di premialità verrà data evidenza attraverso il sito di dipartimento nella sezione dedicata al Dipartimento di eccellenza. Inoltre, la loro divulgazione sarà usata come momento di ulteriore diffusione tra il PD ed il PTA del dipartimento degli obiettivi del progetto di eccellenza.

Contestualmente si procederà allo sviluppo di un sistema informatico, interno al DISAQ, di raccolta delle informazioni necessarie a valutare il raggiungimento dei risultati.

Le griglie individuate sono le seguenti:

Incarichi Art. 3, commi 2 e 3	Importo max	Parametri				Copertura finanziaria
		Fascia	Punteggio	Valutazione	Quota attribuita	
Raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'espletamento degli adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto di eccellenza del DISAQ	Quota annuale premiale destinata al PTA dal budget del progetto di eccellenza	I	0-35	Obiettivo non raggiunto	25%	Budget fondo premiale PTA Progetto Dipartimento eccellenza
		II	35-60	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%	
		III	61-84	Obiettivo Raggiunto	75%	
		IV	85-100	Obiettivo superato	100%	
Supporto amministrativo alle attività del CTS e dei comitati esecutivi del DISAQ		I	0-35	Obiettivo non raggiunto	25%	Budget fondo premiale PTA Progetto Dipartimento eccellenza
		II	35-60	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%	
		III	61-84	Obiettivo Raggiunto	75%	
		IV	85-100	Obiettivo superato	100%	

Per la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo si utilizza la scala di giudizio con quattro gradi di valutazione:

1. obiettivo non raggiunto, che determina la valutazione di performance inadeguata;
2. obiettivo parzialmente raggiunto, che determina la valutazione di performance parzialmente adeguata;
3. obiettivo raggiunto, che determina la valutazione di performance adeguata;
4. obiettivo superato, che determina la valutazione di performance superiore.

I parametri di valutazione devono tenere conto del raggiungimento di tre macro- fattori; gli obiettivi individuali e di gruppo assegnati alla singola unità di personale e l'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto (performance organizzativa della struttura)

Per il calcolo del grado di valutazione raggiunto il valutatore attribuisce un punteggio a ciascuna area di comportamento secondo la seguente "Scala di Valutazione dei Comportamenti":



	Fascia I (obiettivo non raggiunto)			Fascia II (obiettivo parzialmente raggiunto)			Fascia III (obiettivo raggiunto)		Fascia IV (obiettivo superato)	
Frequenza con la quale si è riscontrato il comportamento in esame nel corso del periodo di valutazione	Raramente			In alcuni casi			Nella maggior parte dei casi		Sistematicamente	
Punteggio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Obiettivi individuali: che devono valutare le Capacità professionali e organizzative messe in atto nello svolgimento del proprio ruolo per lo svolgimento delle attività connesse allo svolgimento del Progetto Dipartimento di Eccellenza.

Le aree di comportamento sono riportate di seguito:

AREE DI COMPORTAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI SU ATTIVITA' INDIVIDUALI
Livello di precisione e qualità nello svolgimento dell'attività
Capacità di iniziativa e livello di autonomia nella gestione dei procedimenti e/o procedure

Il punteggio attribuito alla valutazione di ogni area di comportamento sarà parametrato al peso (P) attribuito alla valutazione di ogni singola area, così calcolato :

$$P = 100/\text{numero di aree di comportamento oggetto di valutazione}$$

In alternativa potranno essere valutati Obiettivi di Gruppo, che riguardano attività non routinarie ed esprimono le attività di innovazione sulle quale si deve valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi di gruppo assegnati.

Le aree di comportamento sono riportate di seguito:

AREE DI COMPORTAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI SU ATTIVITÀ DI GRUPPO
Dimostra disponibilità alla partecipazione ad attività finalizzate su obiettivi specifici
Dimostra propensione e impegno alla collaborazione con altri colleghi nell'ambito di progetti anche inter funzionali

Il punteggio attribuito alla valutazione di ogni area di comportamento sarà parametrato al peso (P) attribuito alla valutazione di ogni singola area, così calcolato :

$$P = 100/\text{numero di aree di comportamento oggetto di valutazione}$$

Infine il Valutatore dovrà tenere conto della Performance organizzativa della struttura di appartenenza intesa a valutare il raggiungimento degli obiettivi complessivi del Progetto di Eccellenza specificati nel piano di azione annuale.

#### Metodologia

Il metodo predisposto prevede la traduzione della performance individuale in un punteggio associato ai diversi fattori di valutazione. Il punteggio massimo ottenibile per ciascun fattore è collegato al peso attribuito a ciascun fattore, così come riportato nella tabella seguente.

Sistema di Valutazione di performance individuale del personale di categoria B, C e D

Macro fattori	FATTORE DI VALUTAZIONE	Peso per categoria D	Peso per categoria C	Peso per categoria B
Risultati	Performance organizzativa della struttura di appartenenza	20	15	5
Capacità	Capacità professionali e organizzative/obiettivi di gruppo	80	85	95
	Totale	100	100	100

I compensi saranno attribuiti ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del Fondo di premialità.

Nel caso in cui, al termine della valutazione annuale, le somme complessivamente attribuite al personale risultassero inferiori alle risorse disponibili per l'anno oggetto di valutazione, l'eccedenza andrà ad integrare le risorse da attribuire alle annualità successive. Al termine del progetto le risorse eventualmente non attribuite al personale tecnico amministrativo resteranno nella disponibilità del bilancio del Dipartimento, con un vincolo di destinazione per le attività di formazione del personale tecnico amministrativo.

## CONVENZIONE

TRA

La società ForFinance srl con sede in Via A.N. Porpora, 14 - 20131 Milano con P.IVA 03368810127, rappresentata dal dr. Paolo Sandro Buro, nella sua qualità di Amministratore Unico della medesima

E

il Dipartimento di Studi aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", con sede in Napoli, alla via Generale Parisi 13. P. IVA 01877320638. C.F. 80018240632, legalmente rappresentato dal Direttore pro-tempore, Prof. Claudio Porzio, nato a Napoli il 6 Aprile 1957.

### PREMESSO

- che la Società ForFinance s.r.l. (d'ora in poi Committente) intende avvalersi della collaborazione del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per un'attività di formazione nel campo della consulenza finanziaria;
- che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (d'ora in poi Dipartimento) è interessato allo svolgimento dell'attività e dispone delle necessarie risorse e competenze;
- che il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, in data 18.09.2018 ha approvato la partecipazione al progetto ed ha autorizzato il Direttore alla stipula della presente convenzione

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Il presente accordo contiene norme a carattere generale e specifico cui le parti dovranno fare riferimento in sede di stipula di futuri accordi negoziali. Per quanto non espressamente disposto dai futuri accordi o contratti, si riterranno applicabili gli articoli di cui al presente Protocollo d'Intesa.

Art. 2  
(Oggetto)

Il presente accordo è finalizzato alla realizzazione del progetto di formazione "Corsi propedeutici all'esame per l'ottenimento delle Certificazioni EFPA Italia 2018/19".

Art. 3  
(Impegno dei contraenti)

Il Dipartimento mette a disposizione competenze comprovate dei propri docenti e collaboratori per la realizzazione delle attività di formazione indicate nell'oggetto.

Art. 4  
(Obiettivi)

Realizzazione di un progetto formativo rivolto alla professionalizzazione della figura del consulente finanziario, e degli operatori finanziari in generale, con riguardo particolare alla preparazione alle diverse forme di certificazione di esame promosse da enti europei (EFPA).

Art. 5  
(Organizzazione)

Sulla base delle proprie esigenze di formazione, il Committente proporrà al Dipartimento di individuare uno o più suoi componenti, esperti di una specifica tematica, disposti a partecipare all'attività di formazione nei tempi e nei luoghi di volta in volta comunicati al Dipartimento, con un preavviso di almeno sette giorni dalla data dell'effettivo svolgimento. Il progetto verrà svolto da personale interno individuato dal Dipartimento, previo assenso del Committente. Il Committente, una volta approvato il nominativo proposto dal Dipartimento fornirà a quest'ultimo il materiale didattico, oppure potrà incaricare, negli stessi termini, il Dipartimento della sua produzione: di tale materiale, il Dipartimento cede integralmente i diritti al Committente. In ogni caso, il numero massimo di giornate di formazione in aula per ciascun incaricato del Dipartimento non potrà essere

superiore a 25 per anno.

Referente dell'iniziativa per il Dipartimento è il Prof. Gabriele Sampagnaro.

#### Art. 6

(Corrispettivo e modalità di pagamento)

Per le prestazioni di cui al precedente art. 2, il Committente corrisponderà al Dipartimento la somma di Euro 900.00 (Novecento) più l'IVA per ciascuna giornata di formazione: per l'eventuale preparazione del materiale didattico sarà corrisposto l'importo previsto per una giornata di formazione. Il versamento del corrispettivo avverrà con cadenza semestrale. Al termine di ogni semestre il Dipartimento provvederà ad emettere fattura per il corrispettivo maturato nel semestre di riferimento per le giornate di formazione effettuate e per l'eventuale materiale didattico predisposto. Il corrispettivo verrà liquidato a mezzo bonifico bancario con termine di pagamento a 60 giorni dalla ricezione della fattura.

#### Art. 7

(Durata e decorrenza della Convenzione - proroga e rinnovo)

La presente Convenzione entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e terminerà entro e non oltre 12 mesi dalla suddetta data. Il progetto si intenderà concluso alla data di termine della convenzione, ferma restando la possibilità, qualora ne ricorrano le condizioni e la volontà delle parti, di una proroga o di un rinnovo da realizzarsi con comunicazione scritta, prima della scadenza.

#### Art. 8

(Modifiche)

Qualora lo si ritenga indispensabile, per adeguare il presente atto alle mutate esigenze delle parti, la presente Convenzione potrà essere modificata durante il periodo di vigenza mediante accordo scritto tra le parti.

Art. 9  
(Spese ed oneri fiscali)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86, a cura e a spese della parte richiedente. L'imposta di bollo è a carico del Committente.

Art. 10  
(Recesso)

Le parti possono recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione scritta a mezzo PEC. È fatto salvo il pagamento delle attività svolte fino alla data del recesso.

Art. 11  
(Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Art. 12  
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, il Committente presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Art. 13  
(Foro competente)

Il Committente e il Dipartimento concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente atto. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, si

ricorre a tre arbitri, nominati uno dalla competente autorità giudiziaria del Foro di Napoli e gli altri, uno dall'Ateneo e uno dalla controparte.

La presente convenzione è redatta in duplice originale, approvata e sottoscritta.

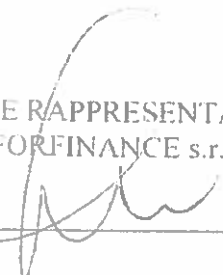
Napoli, 18/09/2018

IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO



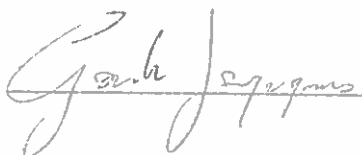
---

LEGALE RAPPRESENTANTE  
FORFINANCE s.r.l.



---

IL RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA



---

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE****TRA**

Il Dipartimento di Management – Università degli studi di Roma La Sapienza, con sede e domicilio fiscale in Roma Viale Castro Laurenziano, 9 C.F. n. 80209930587, rappresentato dal Direttore prof. Sergio Barile e dal Responsabile Amministrativo Delegato, dott.ssa Ildefonsa Trombetta per effetto della delega di cui alle DD.DD. n. 794/2015 e n. 4692/2017,

- l'Università di Salerno.
- l'Università del Salento
- l'Università di Foggia
- l'Università Tor Vergata di Roma
- l'Università di Bari "Aldo Moro"
- l'Università di Macerata
- l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale
- l'Università "Parthenope" di Napoli
- l'Università Politecnica delle Marche
- l'UniTelma Sapienza di Roma

**PREMESSO**

- che, conformemente alle linee guida della CRUI (versione giugno 2013) il movimento dell'Open Access, accesso aperto alle pubblicazioni ed ai dati scientifici, riscontra crescenti consensi a livello nazionale ed internazionale;
- che l'European Research Council (ERC) ha emanato nel 2007 ed aggiornato nel 2012 le proprie linee guida sull'accesso aperto;
- che la Commissione Europea ha emanato il 17 luglio 2012 una comunicazione "Verso un accesso migliore alle informazioni scientifiche" ed una Raccomandazione "Sull'accesso all'informazioni scientifica e sulla sua conservazione" ove viene esplicitato che "L'accesso aperto accelera il progresso scientifico e agevola la cooperazione entro e oltre i confini dell'UE";
- che le Parti sono interessate ad una reciproca collaborazione finalizzata alla costituzione di una rivista di carattere scientifico nella forma "Open Access", tesa a promuovere e divulgare i principali trends negli studi di management al fine di partecipare al dibattito scientifico nazionale e internazionale. L'obiettivo è quello di "fornire un contributo allo sviluppo delle discipline manageriali attraverso la pubblicazione di lavori scientifici selezionati sulla base della rilevanza e originalità, accuratezza metodologica, e innovatività dei risultati in termini teorici e di implicazioni pratiche". La rivista ha *periodicità semestrale*, a cui si aggiunge annualmente uno *special issue* che ospiterà contributi selezionati durante il Convegno annuale che si svolgerà a rotazione in una delle sedi universitarie che aderiscono alla convenzione;
- che è interesse delle Parti formalizzare attraverso apposito accordo di collaborazione ai sensi della rt. 15 della l. 241/90 tale rapporto di collaborazione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****ART. 1**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.



## ART. 2

2. Con il presente accordo le parti si impegnano alla costituzione della rivista scientifica *Rivista di Studi Manageriali*, un peer-reviewed journal distribuito in modalità *free open access*, tesa a promuovere e divulgare i principali trend negli studi di management al fine di partecipare al dibattito scientifico nazionale e internazionale. Le principali *aree tematiche* della rivista sono: Viable System Approach, Service Management, Strategia e imprenditorialità, Corporate Governance, Banking and Finance, Organizational Behaviour.

3. Ciascun partner dovrà indicare:

- A. due componenti nel Comitato Scientifico della Rivista, di cui uno afferente ad un'Università straniera;
- B. un componente nel Comitato Editoriale;
- C. una rosa di almeno tre docenti e/o ricercatori afferenti all'Ateneo da inserire nell'elenco dei reviewer;
- D. il Comitato Scientifico e Organizzatore del convegno che annualmente sarà svolto presso una delle sedi universitarie che partecipano all'accordo;
- E. il Responsabile Scientifico dello *special issue* pubblicato in occasione del convegno annuale organizzato presso una delle sedi universitarie.

4. Ciascuna Università riceverà dieci copie cartacee per ciascun numero pubblicato.

5. La Rivista sarà distribuita applicando una **licenza Creative Commons "Attribuzione - Non Commerciale - Non Opere Derivate (CC-BY-NC-ND)**, che non permette modifiche al contenuto ma ne consente il riutilizzo per scopi non commerciali purché venga riconosciuta la paternità morale dell'autore originario e venga indicato il copyright dell'editore.

6. Per ogni articolo verranno resi pubblicamente accessibili l'abstract e le parole chiave in italiano e in inglese. Ogni paper avrà un proprio codice **DOI (Digital Object Identifier)**, ovvero una stringa di caratteri alfanumerici generata in maniera standard che consentirà di identificarlo e citarlo persistentemente con i relativi metadati.

7. L'attribuzione del DOI permetterà anche di indicizzare tutti gli articoli della Rivista all'interno della piattaforma di *reference linking CrossRef*.

8. L'autore (sia esso persona fisica oppure istituzione) potrà archiviare la propria opera in un archivio (personale o istituzionale) contestualmente alla pubblicazione ad accesso aperto da parte nostra (**Open Access Gold Road**).

9. Gli utenti registrati come "Lettori" della Rivista potranno accedere all'intero articolo:

- in formato PDF, sia visualizzabile attraverso un reader integrato nel sito che scaricabile sul proprio pc o tablet;
- in formato HTML, come testo incorporato nella pagina web (comprensivo di figure, note linkate e collegamenti ipertestuali), se tecnicamente così forniti

## ART. 3

1. La rivista avrà sede presso il Dipartimento di Management dell'Università La Sapienza di Roma.

2. Direttore Responsabile della rivista sarà il Dott. Mario Calabrese, giornalista ..., docente di ...

3. La Governance della rivista è la seguente:

**Direttore Scientifico:** Professore Sergio Barile, Università degli Studi di Roma, La Sapienza

**Comitato Scientifico**, composto da docenti italiani e stranieri. Ciascuna Università indicherà un docente di area 13 con un H-index (Google Scholar) non inferiore a ... (da scegliere sulla base del documento redatto – allegato 1, che forma parte integrante del presente atto) e un docente straniero.

**Comitato Editoriale**, composto da docenti italiani afferenti alle Università aderenti al presente accordo. Ciascuna Università indicherà un docente di area 13 con un H-index (Google Scholar) non inferiore a ... (da scegliere sulla base del documento redatto – allegato 1 che forma parte integrante del presente atto).

**Il Comitato di Redazione**, composto da tre membri, di cui uno indicato come *Responsabile* del processo.

4. Gli articoli seguiranno le seguenti procedure di pubblicazione.

5. Gli Autori dovranno inviare i lavori, in formato elettronico, attraverso la piattaforma OJS rispettando le norme redazionali indicate sul sito della Rivista. La piattaforma *Open Journal System* (OJS), utilizzata per la gestione delle attività della rivista *Rivista di Studi Manageriali* mira a facilitare e controllare le procedure di sottomissione degli articoli alla rivista e di referaggio dei lavori. A seconda della tipologia di utente (utente generico, autore, referee, Responsabile di redazione, Direttore Scientifico) fornisce l'accesso, previa registrazione, alla consultazione degli abstract, degli articoli e delle attività redazionali. OJS, infatti, è un *software open source* per la gestione su web di riviste, che garantisce un'elevata visibilità in rete delle pubblicazioni e un'ampia diffusione della conoscenza scientifica.

6. Gli articoli saranno avviati alla procedura di referaggio su autorizzazione del *Direttore Scientifico* e, di concerto, con il Comitato Editoriale. I lavori, ai fini dell'accettazione per la pubblicazione, sono sottoposti alla valutazione di due referee anonimi, esperti sul tema oggetto di referaggio. Ciascun referee provvede alla compilazione di una scheda di valutazione, opportunamente predisposta dal Comitato Scientifico tenendo conto anche degli standard previsti a livello internazionale. Il giudizio positivo dei reviewer è vincolante agli effetti della pubblicazione. Sulla base dei risultati di referaggio, il Responsabile di Redazione provvede a comunicare al Comitato Editoriale l'esito del referaggio, assicurato all'Autore entro 2 mesi dall'invio del lavoro, evidenziando, in caso di non conformità agli standard di qualità richiesti, le motivazioni dell'esclusione. In caso di parere discordante, il Direttore Scientifico può richiedere il giudizio di un terzo valutatore o decidere in autonomia.

7. Il *Responsabile di Redazione*, in quanto responsabile della procedura di gestione del referaggio, è responsabile della tenuta di un archivio dei referaggi e avrà cura di protocollare il materiale in entrata e in uscita dei documenti attinenti alla rivista.

8. Il *Comitato Editoriale* è, quindi, responsabile della definizione del menabò di ciascun numero della Rivista lavorando, di concerto, con il Direttore Scientifico.

9. Il *Comitato Scientifico* si riunisce periodicamente (almeno una volta all'anno) per la revisione periodica dei processi di referaggio e per la rendicontazione periodica dei nominativi dei referee e approva, ogni anno, il rendiconto annuale per l'accreditamento AIDEA (Accademia Italiana di Economia Aziendale).

## ART. 4

1.L'attività non avrà finalità di lucro.

2. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, commi 5, 6, 7, 8 e 9 ed all'art. 3 commi 5 e 6 ci si avvarrà del supporto di una società esterna, da individuare mediante l'attivazione delle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, in base alle norme vigenti.

3.Le Parti si impegnano a corrispondere un contributo annuo pari € 3.000,00 cadauno per il ripianamento dei costi dell'attività: eventuali esuberi (esclusa ogni loro distribuzione tra le parti) saranno reinvestiti per attività strettamente connesse alle finalità di divulgazione che la rivista si propone e, in particolare, per l'organizzazione di attività convegnistiche su temi di ricerca proposti all'interno della rivista o direttamente dalle parti, definiti dal comitato scientifico della rivista.

4.L'importo di € 3.000,00 sarà versato al Dipartimento di Management della Sapienza, entro trenta giorni dalla stesura del presente atto e, successivamente, entro il 31 gennaio di ogni anno. Nella causale dovrà essere indicata la finalizzazione della somma al finanziamento della rivista "Rivista di Studi Manageriali". Al termine di ogni annualità verrà fornito, a ciascuna parte, il resoconto delle spese effettuate.

## ART. 5

1.I referenti del presente Accordo di collaborazione sono:

- per il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", il Prof. Sergio Barile
- per il Dipartimento di Management & Information Technology (DISA-MIS) – Università di Salerno, il Prof. Francesco Polese e la Prof.ssa Carmen Gallucci
- per il Dipartimento di Scienze dell'Economia – Università del Salento, il Prof. Amedeo Maizza
- per il Dipartimento di Economia – Università di Foggia, il Prof. Primiano di Nauta
- per il Dipartimento di Economia e Finanza – Università Tor Vergata (Roma), la Prof.ssa Paola Paniccia
- per il Dipartimento di Economia e Finanza – Università di Bari "Aldo Moro", il Prof. Savino Santovito
- per il Dipartimento di Scienze della Formazione – Università di Macerata, il Prof. Massimo Montella
- per il Dipartimento di Economia – Università di Cassino e del Lazio Meridionale, il Prof. Vincenzo Formisano
- per il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, – Università "Parthenope" Napoli, il Prof. Marco Ferretti
- per il Dipartimento di Management – Università Politecnica delle Marche, il Prof. Gian Luca Gregori
- per l'Università Unitelma "Sapienza", il Prof. Sergio Sciarelli.

## ART. 6

1.Ciascuna parte potrà recedere dall'accordo, con validità per l'anno successivo a quello in cui viene effettuato il recesso, fatti salvi gli impegni di carattere economico già assunti, con comunicazione da effettuare a tutte le parti del presente accordo ed al direttore della rivista. Non si fa luogo alla restituzione delle quote versate.

2. Qualora sia proposto il recesso da parte di almeno tre parti contemporaneamente ovvero qualora il recesso proposto da una parte non consenta la copertura dei costi minimi di finanziamento della rivista, si procederà allo scioglimento dell'accordo nei confronti di tutte le parti firmatarie (fatti salvi nuovi e successivi accordi).

#### ART. 7

1. Sul sito on line della rivista sarà inserito il logo delle parti.

2. Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di essa. In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente Convenzione. Il presente accordo non implica alcuna spendita del nome, e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'università per fini commerciali, e/o pubblicitari. Tale utilizzo, straordinario e/o estraneo all'azionario istituzionale, dovrà essere regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine dell'Università.

3. L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto del presente atto, richiederà il consenso della parte interessata.

#### ART. 8

1. L'attività della rivista sarà disciplinata da un successivo regolamento, fatto salvo quanto già previsto con il presente accordo.

2. Oltre alle forme sopra riportate, potranno essere individuate e realizzate anche altre modalità di collaborazione, nei termini ritenuti più idonei per il conseguimento dei fini oggetto dell'accordo.

#### ART. 9

1. Il presente accordo di collaborazione avrà durata di anni sei a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle parti. Alla scadenza dell'accordo le parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti. Eventuali esuberi di cassa, detratto ogni onere presente e futuro, sarà restituito alle Parti.

#### ART. 10

1. Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività

#### ART. 11

1. Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

#### ART. 12

1. In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente contratto, la questione verrà in prima istanza definita in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Roma.

#### ART. 13

1. Il presente accordo è soggetto a registrazione ai sensi dell'Art. 4 della tariffa parte seconda, allegata al DPR. 131/1986. Le spese di registrazione faranno carico alla parte richiedente. Le spese per l'imposta di bollo sono a carico delle parti.

Il presente accordo sarà sottoscritto da ciascuna parte digitalmente in armonia con quanto disposto dall'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

#### ART. 14

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengono trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo, mediante consultazione, elaborazione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, qualora ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, qualora lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti contraenti, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione della convenzione.

2. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui rispettivi diritti ed obblighi sanciti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e prendono atto dei rispettivi codici etici e di comportamento pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dei rispettivi siti istituzionali.

Roma, li

Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Dipartimento di Management & Information Technology (DISA-MIS) – Università di Salerno

Dipartimento di Scienze dell'Economia – Università del Salento

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

Dipartimento di Economia e Finanza – Università Tor Vergata (Roma)

Dipartimento di Economia e Finanza – Università di Bari "Aldo Moro"

Dipartimento di Scienze della Formazione – Università di Macerata

Dipartimento di Economia – Università di Cassino e del Lazio Meridionale

Dipartimento di Scienze motorie e del benessere – Università "Parthenope" di Napoli

Dipartimento di Management – Università Politecnica delle Marche

Università Unitelma Sapienza



Pos. A.G

Decreto n. 697

**IL RETTORE**

- Visto** il D.M. 270/04;
- Visto** il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello (emanato con D.R. n. 425 del 15.06.2009);
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di studi aziendali e quantitativi del giorno 18 09 2018 con la quale è stata proposta ed approvata l'istituzione della Vedizione del Master di I livello in *Tourism & Hospitality Management* con il relativo regolamento di funzionamento del Master (comprensivo di collegio docenti e piano didattico) ed il piano finanziario;
- Tenuto conto** che tale delibera è stata trasmessa venerdì 26/09/2018 e che pertanto non sussistevano i tempi tecnici per l'istruttoria della pratica da sottoporre al Senato e Consiglio previsti per lunedì 1 ottobre 2018;
- Considerata** la tempistica prevista per l'attivazione del Master riportata nella proposta allegata;
- Tenuto conto** del pareggio del piano finanziario;
- Preso atto** della proposta di bando;
- In Virtù** della citata tempistica;
- Visto** il vigente statuto

**DECRETA**

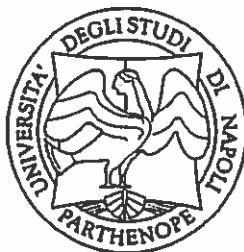
**Art.1** - di autorizzare l'istituzione del Master presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", per l'anno accademico 2017-2018 la VI edizione del Master Universitario di I livello in "Tourism & Hospitality Management".

**Art.2** - di autorizzare l'emanazione del bando di selezione per l'accesso al corso di cui al precedente art. 1 nel testo di seguito riportato:

*Il presente decreto emesso d'urgenza sarà ratificato nella prima adunanza utile del CDA.*

Napoli 09 OTT. 2018

F.to Il Rettore  
(prof. Alberto Carotenuto)



**Bando di Selezione per l'ammissione al Corso Master Universitario di I livello in "Tourism & Hospitality Management".**

**Art. 1**

**Indicazioni di carattere generale**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" – DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI indice, per l'anno accademico 2018-2019, una selezione pubblica per titoli ed esame per l'ammissione al Corso Master di I livello in "Tourism & Hospitality Management" – V Edizione. La selezione è riservata a candidati in possesso di diploma di laurea di cui all'art. 4 del presente bando. Il numero minimo di partecipanti è di 14 quello massimo è determinato in numero di 25 studenti. Direttore e Coordinatore del Master è la Prof.ssa Mariapina Trunfio.

**Art. 2**

**Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali**

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Tourism & Hospitality Management" è attivato dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in collaborazione con docenti di altre Università, esperti, aziende, enti e organizzazioni del settore del turismo.

Il Master ha la finalità di formare, mediante un approccio interdisciplinare, figure professionali dotate di competenze specifiche e trasversali utili a: interpretare le principali sfide globali, gestire la dinamiche competitive delle imprese e delle destinazioni turistiche e soddisfare i bisogni differenziati dei diversi target di turisti.

Lo sviluppo di competenze distintive dei discenti è reso possibile grazie ad un piano formativo, che integra i contenuti teorici con gli aspetti tecnici e pratici della gestione delle singole imprese e delle destinazioni turistiche di eccellenza.

Le lezioni vengono svolte da professori universitari, esperti del settore e manager delle organizzazioni partner; ulteriori approfondimenti di tematiche emergenti e di aspetti professionali vengono effettuati tramite specifici laboratori (LAB), attività sperimentali e visite professionalizzanti presso organizzazioni partner nell'ambito della quali i discenti entrano a diretto contatto con il mondo del lavoro.

I moduli che compongono il piano formativo del Master sono:

- General Management
- Business & Tourism English
- Global Scenarios & Tourism Industry
- Tourism Marketing
- Social Media Marketing & Web Reputation
- Hospitality Management
- Tour Operators & Retail Management



- Special Interest Tourism
- Event Management & MICE Industry LAB
- Destination Management & Place Branding LAB
- Culture & Creativity Tourism LAB
- Food and Wine LAB

Il percorso formativo del Master prevede la presenza di docenti universitari, di esperti del settore, di manager di imprese turistiche, organizzazioni ed enti partner.

A conclusione del periodo d'aula, i discenti svolgeranno attività di stage, con una durata minima di 250 ore e massima di 6 mesi (in funzione delle diverse esigenze delle aziende ed organizzazioni partner), presso le seguenti imprese ed enti che hanno stipulato la Convenzione Quadro con il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi:

Accademia MedEATerranea

Aeroporto Internazionale di Napoli (GESAC)

AllegroItalia Hotels S.p.A.

Associazione Napoli Cinema – Napoli Film Festival

ASTOI Confindustria Viaggi

Azienda per il Turismo delle Valli di Sole, Peio e Rabbi ScpA

Borsa Mediterranea del Turismo – BMT

Chiaja Hotel De Charme

Comicon (VisioNa Scarl)

Convention Bureau - Napoli

Decumani Hotel De Charme

APT Dolomiti Paganella

EdenViaggi

EGA Worldwide – Congresses & Events

Ente Bilaterale dell'Industria Turistica (Nazionale) – Confindustria

Ericsoft

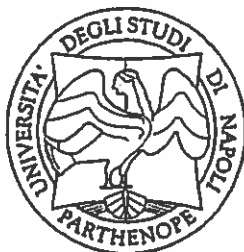
ETT People and Technology

Fancy Tour

FederAlberghi - Napoli

Fondazione Banco di Napoli





**Fondazione Film Commission - Regione Campania**  
**Fondazione Turismo Accessibile Onlus**  
**Grand Hotel Qvisisana (Società Italiana Alberghi S.I.A. S.p.A.)**  
**Grand Hotel Costa Brada**  
**Grand Hotel Oriente Napoli**  
**Grand Hotel Santa Lucia Napoli**  
**Gruppo Bluvacanze**  
**Hotel Belvedere e Cavour 19**  
**Hotel Royal Continental - Napoli**  
**Hilton Garden Inn - Florence Novoli**  
**Hilton Florence Metropole**  
**Hilton Curio - La Bagnai Hotel & SPA Resort**  
**Hotelplan - Viaggi Inconfondibili**  
**Imprenditori Turistici Campani Srl**  
**I Viaggi dell'Airone**  
**Il Cartastorie - Museo dell'Archivio Storico del Banco di Napoli**  
**Mastroberardino SpA**  
**Marinucci Yachting Club Srl**  
**Mediasoft S.R.L.**  
**MSC Crociere**  
**Napoli Film Festival**  
**Obiettivo Tropicci**  
**Palazzo Caracciolo Napoli - MGallery by Sofitel**  
**Parallelo 41 produzioni**  
**Posia Hotel & Spa e Mora Mora Beach**  
**Promo Turismo FVG**  
**Progetta - BMT (Borsa Mediterranea del Turismo)**  
**RAM - Rinascita Artistica per il Mezzogiorno**  
**Renaissance Naples - Hotel Mediterraneo**



Resort Palazzo di Varignana  
Royal Group - Hotel & Resort  
Sicily Events - DMC Sicily  
SRM- Studi e Ricerche per il Mezzogiorno  
Starpool  
Straf Hotel & Bar - Milano  
Studio Trisorio - Arte Cinema  
Tecnologia e Turismo  
Terme Manzi Hotel & SPA  
Trial Travel  
Unione Industriali Napoli – Sezione Turismo  
Viaggi del Mappamondo

E' in corso la stipula di altre convenzioni.

Gli sbocchi professionali sono molteplici, nell'ambito delle diverse funzioni aziendali, presso:

- le diverse tipologie di imprese turistiche: strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, imprese crocieristiche, tour operator, agenzie di viaggio, ristoranti, OLTA, PCO, organizzazioni culturali, imprese di organizzazione di eventi, etc.);
- le destination management organization e negli enti che si occupano di promozione e sviluppo turistico;
- le altre imprese: imprese dell'ICT, società di consulenza, società di digital marketing, etc.).

Per ulteriori informazioni consultare il sito: [www.mthm.uniparthenope.it](http://www.mthm.uniparthenope.it)

### **Art. 3**

#### **Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato**

Il percorso formativo è di durata annuale per un totale di 1.500 ore di attività formativa, esercitazioni, stage, lavori di gruppo, laboratori e lavori individuali ed è pari a 60 crediti formativi come previsto dall'art. 7, comma 4 del DM n. 270/2004. E' articolato in dodici moduli didattici con 480 ore di aula.

La frequenza al Master è obbligatoria. L'assenza alle attività del Master in misura superiore al 20% del totale complessivo delle ore previste, comporterà l'esclusione dal Master.

Il conseguimento del Master universitario è subordinato al superamento di prove di verifica del profitto e una prova finale da svolgersi mediante la predisposizione di un elaborato in forma di *project work*. Sarà rilasciato dalla Università degli Studi di Napoli "Parthenope" il titolo di Master Universitario di I° Livello in "Tourism & Hospitality Management" agli iscritti che



avranno adempiuto agli obblighi di frequenza e che avranno conseguito i 60 crediti formativi universitari previsti. Il punteggio è attribuito in centodecimi.

Ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico n. 1592/1933, è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e Master presso la stessa o altra Università. In caso di ammissione, lo studente iscritto ad uno dei corsi sopra riportato, per poter partecipare al Master dovrà necessariamente chiedere la sospensione al corso di studi al quale risulta essere iscritto. Al termine del corso, previo superamento delle prove di verifica previste per ogni modulo didattico e dell'esame finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Tourism & Hospitality Management".

#### **Art. 4**

#### **Requisiti di ammissione**

Il Master è aperto a un massimo di 25 partecipanti (numero minimo 14) in possesso di laurea di 1° livello, o titolo equipollente. I laureandi potranno partecipare alla selezione con riserva di conseguimento del titolo entro i termini stabiliti per l'immatricolazione.

#### **Art. 5**

#### **Sede del corso ed inizio dell'attività didattica**

Le attività formative avranno inizio nel mese di febbraio 2019 si svolgeranno presso la sede di Villa Doria D'Angri dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope". Le attività di stage/tirocinio si svolgeranno presso le strutture convenzionate (Art. 2).

#### **Art. 6**

#### **Docenti, organizzazione didattica**

Responsabile del Corso è il Direttore Prof.ssa Mariapina Trunfio che coordina le attività didattico-formative. Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione è il Comitato Tecnico Scientifico/Collegio docenti così costituito:

Prof. Alberto Carotenuto ( Rettore) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Francesco Calza (Presidente della Scuola di Economia e Giurisprudenza) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Claudio Porzio (Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Mariapina Trunfio - (Direttore del Master) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Tea Baldigara - Università di Rijeka (Croazia)

Dott. Bruno Bertero - Direttore Marketing Promo Turismo FVG

Prof.ssa Chiara Cannavale - (Presidente Corsi di Laurea in Management) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"



Prof. Floro Ernesto Caroleo (Presidente Corso di Laurea in Management delle Imprese Turistiche) - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Giovanni De Luca - (Presidente Corso di Laurea in Statistica ed Informatica per l'azienda, la finanza e le assicurazioni) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof.ssa Maria Della Lucia - Università di Trento  
Dott.ssa Flavia Franceschini - Direttore di ASTOI - Confindustria Viaggi  
Prof. Frank M. Go - Rotterdam School of Management  
Prof.ssa Claudia Maria Golinelli - Università di Roma "Tor Vergata"  
Dott. Paolo Grigolli - Direttore Scuola Management Turismo - Trentino School of Management  
Prof.ssa Anna Papa - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Luca Petruzzellis - Università degli Studi di Bari  
Prof. Angelo Presenza - Università di Pescara "G. D'Annunzio"  
Prof.ssa Giorgia Riviaccio - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Michele Quintano - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Samuel Rabino - Università D'Amore-McKim School of Business - Boston e Visiting Professor Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Dott. Rino Vitelli - Consulente Risposte Turismo

#### Art. 7

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande di iscrizione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire **entro il 21 dicembre 2018**, a mezzo raccomandata A.R. o consegna a mano, in busta chiusa, al seguente indirizzo: Segreteria del Master in Tourism & Hospitality Management c/o Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi- Università degli Studi di Napoli Parthenope - Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del termine suindicato ed, in caso di invio a mezzo posta **non** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La consegna a mano della domanda potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope Via Generale Parisi, 13 - IV piano, stanze 431 A/B.

**Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento: "Domanda di partecipazione al Master in T&HM"**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.



Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo o **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master, le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo. Nel caso di studente laureando tale certificazione dovrà essere consegnata alla Segreteria del Master entro la data di inizio delle selezioni;
3. titolo, materia, relatore e descrizione sintetica della tesi di laurea (max 2.000 caratteri);
4. eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
5. elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;
6. copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università di Napoli "Parthenope" si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Laurea di II Livello, Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Master; conoscenza delle lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche, attestazioni di partecipazione a congressi e convegni.

*La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata, da coloro che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei titoli di cui all'art. 4 ovvero da coloro che conseguano il titolo richiesto per l'ammissione, pena la decadenza dall'ammissione in caso di esito positivo della selezione, entro la data di inizio delle selezioni.*

#### **Art. 8**

#### **Modalità di ammissione**

Il Master è rivolto ad un numero minimo di 14 partecipanti e fino ad un numero massimo di 25.

La selezione dei candidati avviene mediante la valutazione dei curricula e un colloquio. Gli aspiranti saranno giudicati da una Commissione esaminatrice nominata con Decreto Rettorale e proposta dal Comitato Tecnico Scientifico / Comitato Tecnico Operativo.



La commissione può attribuire un max di 100 punti così suddivisi:

1. valutazione del curriculum e dei titoli attribuendo un punteggio (max 50):

- voto di laurea: fino ad un massimo di 20 punti
- titoli: fino ad un massimo di 10 punti
- curriculum: fino ad un massimo di 20 punti

2. Colloquio max 50 punti

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

I risultati della selezione verranno pubblicati sul sito Web dell'Università Parthenope e sul sito Web del Master entro 3 giorni dalla data di svolgimento del colloquio.

Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito Web dell'Università Parthenope e non verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione.

Nelle date previste, tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione al concorso, dovranno presentarsi presso la sede delle prove, entro l'ora prevista, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione d'ufficio del candidato.

Non sarà possibile sostenere il colloquio in giornate diverse da quelle previste, anche se il candidato è impossibilitato per causa di forza maggiore o per altri impedimenti comunque documentati.

Nessun rimborso spese è dovuto ai candidati che sostengano le prove.

Ai fini della graduatoria finale di merito, la commissione tiene conto della valutazione del curriculum, dei titoli, delle pubblicazioni e del colloquio.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio con la precisazione degli ammessi al corso (fino ad un massimo di 25). Tale graduatoria unica, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, sarà pubblicata sul sito Web [www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it), [www.mthm.uniparthenope.it](http://www.mthm.uniparthenope.it).

I posti eventualmente resisi disponibili a seguito di rinuncia da parte di uno o più dei candidati ammessi a partecipare potranno essere ricoperti tramite lo scorrimento della graduatoria stessa fino a concorrenza del numero stabilito.

#### **Art. 9**

#### **Quota di partecipazione e domanda di iscrizione**

La quota di partecipazione al Master è pari a € 3.500,00.

La quota di partecipazione dovrà essere versata secondo la seguente modalità:

- Prima rata di € 1.000,00 all'atto dell'iscrizione;



- Seconda rata di € 1.750,00;
- Terza rata di € 750,00.

**Per i primi 2 studenti classificati alle prove di selezione è prevista la riduzione della quota di partecipazione con l'esenzione dal versamento della seconda rata di € 1.750,00.**

**E' previsto, inoltre, il "Premio Accessibilità per lo Sviluppo Sostenibile di Napoli", di € 1.750,00** istituito dalla Fondazione Turismo Accessibile ONLUS e destinato a realizzare nell'ambito delle attività della Fondazione un progetto di sviluppo sostenibile. Lo studente che risulterà meritevole a seguito di una valutazione di un'idea progettuale innovativa per lo sviluppo accessibile e sostenibile di Napoli, pervenuta entro la data del 15 aprile 2019, sarà vincitore del premio secondo i requisiti fissati da un apposito regolamento e valutati da un'apposita commissione che redigerà una classifica di merito. Sono esclusi dall'assegnazione del premio i partecipanti che hanno già beneficiato dell'esenzione parziale del pagamento della quota di partecipazione.

L'ottenimento di eventuali ulteriori finanziamenti esterni rispetto a quelli considerati nel piano finanziario potrà rendere possibile l'esenzione anche per ulteriori studenti iscritti, classificatisi nelle posizioni successive alla seconda.

I candidati che si saranno collocati in posizione utile in graduatoria potranno iscriversi al Master, consegnando alla Segreteria Studenti (via Generale Parisi 13 - Napoli, negli orari di sportello), a pena di decadenza, la domanda di iscrizione entro 7 gg dalla data di approvazione e comunicazione della graduatoria definitiva di selezione, corredata dalla:

- ricevuta di versamento della prima rata della quota d'iscrizione € 1000,00

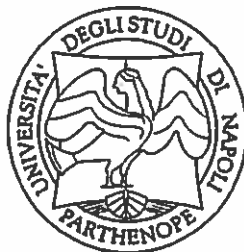
In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati e avranno l'obbligo di consegnare la domanda di iscrizione corredata dalla ricevuta di versamento della I rata entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento della graduatoria, a pena di decadenza.

Il saldo della quota di iscrizione dovrà effettuarsi, pena decadenza dal diritto alla frequenza del corso, secondo il seguente scadenario:

1. la seconda rata, pari a € 1.750,00 dovrà essere versata entro il 30 aprile 2019.
2. la terza e ultima rata, pari a € 750,00 dovrà essere versata entro il 31 maggio 2019.

I pagamenti della quota di iscrizione relativi al Master dovranno essere effettuati mediante versamento su C/C postale n. 20137816 intestato a: Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Causale: I/II/III rata Master di I Livello in Tourism & Hospitality Management precisando nome e cognome del candidato. Ai versamenti effettuati oltre la scadenza si applicano le sanzioni previste dai Regolamenti di Ateneo.



Copia delle rispettive ricevute vanno consegnate entro i successivi 3 giorni lavorativi alla Segreteria del Master.

### **Art. 10 Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza**

*L'inizio dei corsi è previsto nel mese di febbraio 2019, salvo diverso espletamento della procedura.*

Gli ammessi al corso che entro **7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Comitato tecnico Operativo del Master. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato. Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché delle quote di iscrizione al corso.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Per le responsabilità che non siano direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi.

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno



---

[www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)



---

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Via Amm. F. Acton, 38  
80133 - Napoli  
ITALY

**esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.**



**Domanda di partecipazione alla selezione per l'accesso al Master di I livello in "Tourism & Hospitality management;" - quinta edizione**

Alla Segreteria del Master in Tourism & Hospitality Management  
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi-  
Università degli Studi di Napoli Parthenope - Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

**I campi contrassegnati da \* sono obbligatori**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

presa visione e previa accettazione del relativo bando

**CHIEDE**

di partecipare per l'a.a. 2018-2019 alla selezione per l'accesso al corso Master di I livello in in "Tourism & Hospitality management;" - quinta edizione

**Dati anagrafici**

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \* \_\_\_\_\_ Data di nascita \* \_\_\_\_\_

Cittadinanza\* \_\_\_\_\_ Sesso \* M   F

Codice Fiscale\* \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Residenza**

Città\* \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo\* \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \* \_\_\_\_\_

**Domicilio (se diverso dalla residenza)**

Città\* \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo\* \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \* \_\_\_\_\_

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66% \* Sì   No

Tipologia dell'invalidità: \_\_\_\_\_



Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione: \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (\*)**  
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

l/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

**DICHIARA:**

- di essere in possesso del seguente titolo accademico\*:

\_\_\_\_\_

- conseguito in data (gg/mm/aaaa)\* \_\_\_\_\_

- con votazione finale\* \_\_\_\_\_

- presso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del certificato di iscrizione all'albo \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

- curriculum vitae et studiorum;
- certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);
- eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
- elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile e per esteso \_\_\_\_\_



I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in applicazione del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali:** i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università "Parthenope" di Napoli titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla **fotocopia di un documento di identità del dichiarante**

## **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI MASTER DI I LIVELLO IN *Tourism & Hospitality Management***

1. **Denominazione del corso** Master Universitario di I livello in “Tourism & Hospitality Management”.
2. **Sede amministrativa del corso:** Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”.
3. **Sede didattica:** la sede di Villa Doria D’Angri dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”.
4. **Atenei che collaboreranno in regime di convenzione**

Nessun Ateneo ha stipulato convenzioni.

5. **Breve descrizione degli obiettivi formativi e finalità del corso**

Il Corso di Master Universitario di I livello in “Tourism & Hospitality Management” è attivato dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, in collaborazione con docenti di altre Università.

Il Master ha la finalità di formare, mediante un approccio interdisciplinare, figure professionali dotate di competenze specifiche e trasversali utili a: interpretare le principali sfide globali, gestire le dinamiche competitive delle imprese e delle destinazioni turistiche e soddisfare i bisogni differenziati dei diversi target di turisti.

Lo sviluppo di competenze distintive dei discenti è reso possibile grazie ad un piano formativo, che integra i contenuti teorici con gli aspetti tecnici e pratici della gestione delle singole imprese e delle destinazioni turistiche di eccellenza.

Le lezioni vengono svolte da professori universitari, esperti del settore e manager delle organizzazioni partner; ulteriori approfondimenti di tematiche emergenti e di aspetti professionali vengono effettuati tramite specifici laboratori (LAB), attività sperimentali e visite professionalizzanti presso organizzazioni partner nell’ambito della quali i discenti entrano a diretto contatto con il mondo del lavoro.

I moduli che compongono il piano formativo del Master sono:

- General Management
- Business & Tourism English
- Global Scenarios & Tourism Industry
- Tourism Marketing
- Social Media Marketing & Web Reputation
- Hospitality Management
- Tour Operators & Retail Management
- Special Interest Tourism
- Event Management & MICE Industry LAB
- Destination Management & Place Branding LAB
- Culture & Creativity Tourism LAB
- Food and Wine LAB

Nell’ambito di tali moduli che conciliano aspetti teorici consolidati negli studi sul turismo e tematiche emergenti, i temi che caratterizzano il Master sono rappresentati da: le dinamiche dello scenario globale, le criticità e le potenzialità dei mercati emergenti, il turismo sostenibile, il cross-cultural tourism

behavior, l'e-tourism, il social media marketing, la legislazione turistica, i finanziamenti pubblici, le smart destination, il place branding nonché una specifica sezione di special interest tourism che focalizza, mediante due LAB, il turismo culturale e il food and wine tourism. Specifica attenzione viene data al business english mediante uno specifico LAB.

Gli sbocchi professionali sono molteplici, nell'ambito delle diverse funzioni aziendali, presso:

- le diverse tipologie di imprese turistiche: strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, imprese crocieristiche, tour operator, agenzie di viaggio, ristoranti, OLTA, PCO, organizzazioni culturali, imprese di organizzazione di eventi, etc.);
- le destination management organization e negli enti che si occupano di promozione e sviluppo turistico;
- le altre imprese: imprese dell'ICT, società di consulenza, società di digital marketing, etc.).

Per ulteriori informazioni consultare il sito: [www.mthm.uniparthenope.it](http://www.mthm.uniparthenope.it)

## 6. Progetto generale dell'organizzazione del corso

Il master intende formare figure professionali dotate di competenze manageriali e relazionali utili nella gestione e nelle operation delle diverse tipologie di imprese turistiche e delle destinazioni. Esso si rivolge a giovani laureati triennali.

### 6.1 Modalità della didattica e distribuzione delle ore e dei crediti formativi universitari

Il Master Universitario prevede la frequenza a n. 1500 ore di attività formativa, esercitazioni, stage, lavori di gruppo, laboratori e lavori individuali pari a 60 crediti formativi. Il master avrà la seguente durata: febbraio 2018- febbraio 2019 (salvo diversa tempistica nell'espletamento della procedura di selezione).

Il riparto della durata delle varie fasi del percorso formativo è riassunto nel seguente piano didattico:

Argomento	Modulo	Data
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fondamenti di management</li> <li>· Fondamenti di Organizzazione</li> <li>· Gestione delle risorse umane</li> <li>· Talent management e team Building</li> <li>· Personal Branding</li> <li>· Management Accounting and Control</li> <li>· I sistemi informativi</li> <li>· Fondamenti di matematica finanziaria</li> <li>· Business Planning</li> <li>· Finanziamenti pubblico-privati</li> <li>· Crowdfunding</li> <li>· Imprenditorialità e Start up</li> </ul>	General Management	<p><b>112 ore</b></p> <p><b>(14 CFU)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· General English</li> <li>· Business English</li> <li>· Tourism &amp; Hospitality language</li> </ul>	Business & Tourism English	<p><b>48 ore</b></p> <p><b>(6 CFU)</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Careers in Tourism and Hospitality</li> <li>• Business Communication</li> <li>• Public Speaking</li> <li>• Business &amp; Tourism Language Lab</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo scenario Globale</li> <li>• I processi di internazionalizzazione</li> <li>• Cross-Cultural Management e turismo</li> <li>• Le statistiche nel turismo</li> <li>• L'industria turistica internazionale (UNWTO)</li> <li>• I mercati emergenti</li> <li>• Il turismo nell'area mediterranea</li> <li>• Lo Scenario italiano</li> <li>• I key player pubblici e privati</li> <li>• La legislazione turistica</li> </ul>	Global Scenarios & Tourism Industry	<b>32 ore</b> <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il piano di Marketing</li> <li>• Le ricerche di marketing</li> <li>• Cluster Analysis e comportamento del turista</li> <li>• Il piano di comunicazione</li> <li>• Brand Management</li> <li>• Customer satisfaction</li> <li>• Customer Relationship Management</li> </ul>	Tourism Marketing	<b>48 ore</b> <b>(6 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sharing economy e web 2.0</li> <li>• Social media marketing</li> <li>• Web Reputation</li> <li>• E-tourism</li> <li>• News making e social media</li> </ul>	Social Media Marketing & Web Reputation	<b>24 ore</b> <b>(3 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le imprese ricettive: aspetti giuridici, strategici, manageriali e organizzativi</li> <li>• L'organizzazione e le formule gestionali delle imprese alberghiere</li> <li>• Imprese, Catene e Gruppi alberghieri</li> <li>• Hotel Management</li> <li>• Front Office Management</li> <li>• Food &amp; Beverage Management</li> <li>• L'analisi economica dei Reparti Operativi</li> <li>• Il sales management</li> <li>• Il booking</li> <li>• Il Revenue Management e la determinazione dei prezzi nelle imprese alberghiere</li> </ul>	Hospitality Management	<b>32 ore</b> <b>(4 CFU)</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Luxury Hotels</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tour operator e agenzie di viaggio: aspetti giuridici, manageriali e organizzativi</li> <li>· Tour operator Management</li> <li>· Tour operator Mass market e di nicchia</li> <li>· Travel Agency Management</li> <li>· Travel network</li> <li>· I sistemi di Booking</li> <li>· I canali distributivi</li> <li>· Marketing mix &amp; Communication</li> </ul>	Tour Operators & Retail Management	<b>32 ore</b>  <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Event Management</li> <li>· Meeting</li> <li>· Incentive</li> <li>· Congress</li> <li>· Exhibition</li> <li>· Event Experience design</li> </ul>	Event Management & MICE Industry	<b>32 ore</b>  <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sustainable tourism</li> <li>· Slow tourism e slow city</li> <li>· B&amp;B e Alberghi diffusi</li> <li>· Cruise Management</li> <li>· Spa and Wellness</li> <li>· Sport tourism</li> </ul>	Special Interest Tourism	<b>32 ore</b>  <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Destination governance</li> <li>· Destination Management e Marketing</li> <li>· Smart destination</li> <li>· Place Branding</li> <li>· Co-branding</li> <li>· Promo-commercializzazione</li> <li>· Start up Destination</li> </ul>	Destination Management & Place Branding LAB	<b>40 ore</b>  <b>(5 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Culture, Creativity &amp; turismo</li> <li>· Cultural-Led regeneration</li> <li>· Gli eventi Culturali e creativi</li> <li>· I siti dell'UNESCO</li> <li>· Il Cine-turismo</li> </ul>	Cultural & Creativity Tourism Lab	<b>32 ore</b>  <b>(4 CFU)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Standardizzazione versus autenticità</li> <li>· Turismo enogastronomico e sviluppo locale</li> <li>· Food design e creatività</li> <li>· Gli itinerari enogastronomici italiani ed internazionali</li> </ul>	Food & Wine Tourism Lab	<b>16 ore</b>  <b>(2 CFU)</b>



## Riepilogo CFU e ORE

Attività didattica frontale ore n°	480
Attività di stage	250
Studio individuale	770
<b>Totale ore n°</b>	<b>1500</b>

A conclusione del periodo d'aula, i discenti svolgeranno attività di stage, avrà una durata minima di 250 ore e massima di 6 mesi (in funzione delle diverse esigenze delle aziende ed organizzazioni partner); in caso di stage con ore superiori a 250 esse verranno sottratte al lavoro individuale.

<b>Disciplina</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore didattica 8h per cfu</b>
General Management	14	112
Business & Tourism English	6	48
Global Scenarios & Tourism Industry	4	32
Tourism Marketing	6	48
Social Media Marketing & Web Reputation	3	24
Hospitality Management	4	32
Tour Operators & Retail Management	4	32
Event Management & MICE Industry LAB	4	32
Special Interest Tourism	4	32
Destination Management & Place Branding LAB	5	40
Culture & Creativity Tourism LAB	4	32
Food and Wine LAB	2	16

--	--	--

Gli incarichi didattici verranno coperti mediante procedure amministrative interne.

### **6.2 Durata del corso e modalità della frequenza**

Il Master ha durata annuale. Il numero totale di ore di lezione frontale previsto è circa 480, corrispondenti ad un insieme complessivo di attività da parte dello studente di 1500 ore. La frequenza dell'allievo è obbligatoria per almeno l'80% delle ore complessive relativa all'attività didattica frontale. Coloro che non abbiano raggiunto le ore di frequenza minima sono esclusi dal sostenimento dell'esame di profitto.

### **6.3 Modalità delle verifiche periodiche e della prova finale**

A conclusione del Master, tenendo conto dell'esito delle prove di verifica del profitto sostenute e subordinatamente al superamento di una prova finale da svolgersi mediante la predisposizione di un elaborato in forma di *project work*, sarà rilasciato dalla Università degli Studi di Napoli "Parthenope" il titolo di Master in "Tourism & Hospitality Management" agli iscritti che avranno adempiuto agli obblighi di frequenza e che avranno conseguito i 60 crediti formativi universitari previsti. Il punteggio è attribuito in cento decimi.

## **7. Collegio Docenti – Comitato Tecnico Scientifico**

Prof. Alberto Carotenuto ( Rettore) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Francesco Calza (Presidente della Scuola di Economia e Giurisprudenza) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Claudio Porzio (Direttore del Dipartimento di Eccellenza di Studi Aziendali e Quantitativi) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Mariapina Trunfio – (Direttore del Master) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Tea Baldigara - Università di Rijeka (Croazia)

Dott. Bruno Bertero – Direttore Marketing Promo Turismo FVG

Prof.ssa Chiara Cannavale - (Presidente Corsi di Laurea in Management) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Floro Ernesto Caroleo (Presidente Corso di Laurea in Management delle Imprese Turistiche) - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Giovanni De Luca - (Presidente Corso di Laurea in Statistica ed Informatica per l'azienda, la finanza e le assicurazioni) Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof.ssa Maria Della Lucia - Università di Trento

Dott.ssa Flavia Franceschini – Direttore di ASTOI – Confindustria Viaggi

Prof. Frank M. Go - Rotterdam School of Management

Prof.ssa Claudia Maria Golinelli - Università di Roma "Tor Vergata"

Dott. Paolo Grigolli – Direttore Scuola Management Turismo - Trentino School of Management

Prof.ssa Anna Papa - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Prof. Luca Petruzzellis - Università degli Studi di Bari

Prof. Angelo Presenza - Università di Pescara "G. D'Annunzio"

Prof.ssa Giorgia Riviaccio - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Michele Quintano – Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Prof. Samuel Rabino – Università D'Amore-McKim School of Business – Boston e Visiting Professor  
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Dott. Rino Vitelli - Consulente Risposte Turismo

#### **8. Titoli di studio che consentono l'accesso**

Possono accedere al Master laureati in possesso di laurea di I° livello, o titolo equipollente. I laureandi potranno partecipare alla selezione con riserva di conseguimento del titolo entro i termini stabiliti per l'immatricolazione.

#### **9. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti necessari per l'attivazione del corso**

Il Master è a numero chiuso, con un massimo di 25 partecipanti. Il numero minimo di iscritti necessari per l'attivazione del corso è pari a 14 partecipanti (*il numero minimo di iscritti deve garantire, in assenza di finanziamenti esterni, il pareggio di bilancio*). L'ammissione è per titoli e colloquio.

#### **10. Struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile:**

La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

#### **11. Strutture disponibili per le attività didattiche (aule, laboratori, biblioteche)**

Le lezioni e le esercitazioni del Master si terranno, presso le aule delle sedi dell'Università "Parthenope". Saranno a disposizione dei partecipanti i laboratori e le biblioteche dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

#### **11. Importo del contributo di iscrizione, borse di studio e premio**

La quota di iscrizione al Master è pari a € 3.500,00.

Sono previste *3 borse di studio di 1.750,00 ciascuna*.

Il contributo a carico dei primi 2 studenti classificati alle prove di selezione sarà ridotto mediante l'esenzione parziale dal pagamento della quota di iscrizione (seconda rata).

La terza borsa di studio – "*Premio Accessibilità per lo Sviluppo Sostenibile di Napoli*" è istituita dalla Fondazione Turismo Accessibile ONLUS e destinata allo studente meritevole, frequentante il master, che avrà presentato un'idea progettuale innovativa per lo sviluppo accessibile e sostenibile di Napoli entro la data del 15 aprile 2019. Verrà istituita un'apposita commissione chiamata a valutare le proposte

progettuali pervenute entro data del 15 aprile 2019 e a redigere una classifica di merito. Lo studente meritevole vincitore della valutazione avrà diritto all'esenzione parziale dal pagamento della quota di iscrizione (seconda rata).

## **12. Collaborazioni con enti pubblici e privati**

Aeroporto Internazionale di Napoli (GESAC)

AllegroItalia Hotels S.p.A.

Associazione Napoli Cinema – Napoli Film Festival

ASTOI Confindustria Viaggi

Azienda per il Turismo delle Valli di Sole, Peio e Rabbi ScpA

Bluvacanze

Borsa Mediterranea del Turismo – BMT

Chiaja Hotel De Charme

Comicon (VisioNa Scarl)

Convention Bureau - Napoli

Decumani Hotel De Charme

APT Dolomiti Paganella

EdenViaggi

EGA Worldwide – Congresses & Events

Ente Bilaterale dell'Industria Turistica (Nazionale) – Confindustria

Ericsoft

ETT People and Technology

Fancy Tour

FederAlberghi - Napoli

Fondazione Banco di Napoli

Fondazione Film Commission - Regione Campania

Fondazione Turismo Accessibile Onlus

Grand Hotel Qvisisana (Società Italiana Alberghi S.I.A. S.p.A.)

Grand Hotel Oriente Napoli

Grand Hotel Santa Lucia Napoli  
Gruppo Bluvacanze  
Hotel Belvedere e Cavour 19  
Hotel Royal Continental – Napoli  
Hilton Garden Inn - Florence Novoli  
Hilton Florence Metropole  
Hilton Curio – La bagnaia Hotel & SPA Resort  
Imprenditori Turistici Campani Srl  
I Viaggi dell’ Airone  
Mastroberardino SpA  
Marinucci Yachting Club Srl  
Mediasoft S.R.L.  
MSC Crociere  
Napoli Film Festival  
Obiettivo Tropici  
Palazzo Caracciolo Napoli - MGallery by Sofitel  
Parallelo 41 produzioni  
Posia Hotel & Spa e Mora Mora Beach  
Promo Turismo FVG  
Progetta – BMT (Borsa Mediterranea del Turismo)  
RAM – Rinascita Artistica per il Mezzogiorno  
Renaissance Naples – Hotel Mediterraneo  
Resort Palazzo di Varignana  
Royal Group - Hotel & Resort  
Sicily Events - DMC Sicily  
SRM- Studi e Ricerche per il Mezzogiorno  
Starpool  
Straf Hotel & Bar - Milano  
Studio Trisorio - Arte Cinema

**Tecnologia e Turismo**

**Terme Manzi Hotel & SPA**

**Trial Travel**

**Unione Industriali Napoli – Sezione Turismo**

**Viaggi del Mappamondo**

**E' in corso la stipula di altre convenzioni.**

<b>PREVENTIVO</b>	<b>N. iscritti = 14</b>	<b>N. iscritti = 25</b>
<b>Entrate</b>		
Contributi quote di iscrizione	43.750	82.250
<b>Totale Entrate Lorde</b>	<b>43.750</b>	<b>82.250</b>
Tasse Ateneo (220 x N)	-3.080	-5.500
<b>Totale entrate al netto delle Tasse Ateneo</b>	<b>40.670</b>	<b>76.750</b>
Trattenute di Ateneo (4% Fondo Ateneo)	-1.627	-3.070
Trattenute di Dipartimento (6%)	-2.440	-4.605
<b>Totale budget</b>	<b>36.603</b>	<b>69.075</b>
<b>Uscite</b>		
Spese per docenza	31.603	64.075
Spese di funzionamento e gestione:		
- Rimborsi spese	5.000	5.000
<b>Totale</b>	<b>36.603</b>	<b>69.075</b>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
 "Parthenope"  
 DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI  
 VIA GENERALE PARISI, 13  
 80132 NAPOLI

## Verbale del Consiglio del Corso di Studi di "Economia Aziendale e Management"

del giorno 17.09.2018

Il 17 settembre 2018, alle ore 10.30, si è riunito, presso la sala riunioni del IV piano, Via Generale Parisi, 13, il Consiglio di Corso di Studi (CdS) di "Economia Aziendale e Management", presieduto dalla prof.ssa Chiara Cannavale e regolarmente convocato, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno (OdG):

1. Comunicazioni
2. Definizioni azioni in relazioni ad obiettivi del riesame
3. Progettazione attività sostitutive
4. Varie ed eventuali

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

Componenti del CdS in Economia Aziendale e Management

	DOCENTI DI RIFERIMENTO	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE NON GIUSTIFICATO
1	AGRIFOGLIO ROCCO	X		
2	BARTOLOMUCCI Pierfrancesco	X		
3	CAIAZZA Rosa	X		
4	CALZA Francesco	X		
5	CANESTRINO Rossella	X		
6	CANNAVALE Chiara	X		
7	CORSARO Stefania		X	
8	COVINO Daniela	X		
9	D'Amore Mariano		X	
10	DI MAIO Michele			X
11	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINIGUEZ Lourdes	X		
12	FERRETTI Marco	X		
13	FRENI	X		
14	GUARINI Mercedes*	X		
15	MANCINI		X	



16	MISSO Rosa		X	
17	MONFERRÀ Stefano			X
18	NAPOLITANO		X	
19	PARMENTOLA Adele	X		
20	POPOLI		X	
21	PORZIO Claudio	X		
22	QUINTANO Michele			X
23	REGOLI Andrea	SKYPE		
24	RISITANO Marcello	X		
25	RIVIECCIO	X		
26	RUZZENENTI			X
27	SAMPAGNARO	X		
28	SANTORELLI Gennaro	X		
29	SIMONI Michele	X		
30	TESTA Giovanna		X	
31	TRUNFIO Mariapina	X		
<b>RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI</b>				
32	CINQUEGRANA Mariagrazia			X
33	IMPROTA Giuseppe			X
34	PAPPADIA Giovanni			X
35	PARISI Antonio			X
36	POZIELLO Giuseppe			X
37	PUCA Giuseppe			X
<b>ALTRI DOCENTI DEL CDS</b>				
38	BASSANO Clara		X	
39	BOCCHINI			X
40	BOCCIA		X	
41	CAROLEO			X
42	CESARO			X
43	D'AGOSTINO Antonella		X	
44	DE ANGELIS Pasquale Luigi			X
45	DE SIANO Rita	X		
46	FIORE			X
47	GAROFALO			X
48	MARIANI Angela			X
49	MARSELLI Riccardo			X
50	NAPPI Filippo		X	
51	PAPA Anna			X
52	PETRILLO	X		
53	PIETROLUONGO			X
54	QUADRI		X	
55	SALVATORE			X
56	SANTAGATA			X
57	SCANDURRA			X

58	SCHEPISI			X
59	STARITA	X		
60	TUTORE	X		
61	ZANETTI	X		
62	ROMANELLI MAURO	X		
<b>62 DOCENTI A CONTRATTO</b>				
63	ARNESANO Gianluca			X
64	FERRARA Gennaro			X
65	GERMANO			X
66	LANDOLFI			X
67	LAVEZZA			X
68	SAPIO ALESSANDRO	X		
69	SCHIAVONE FRANCESCO	X		
70	BERNI ALESSIA	X		
71	LAMBOGLIA RITA	X		

\* si allontana alle 11.16

Alle ore 10.35, il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale e verificato il corretto collegamento via skype con il prof. Regoli, apre la discussione nominando la dott.ssa Rosa Caiazza segretario verbalizzante.

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente comunica di aver invitato al Consiglio anche i membri del cdS 2018-2019 in quanto alcuni argomenti risultano a cavallo tra i due anni accademici. Dei nuovi componenti risultano presenti i proff.: Mauro Romanelli, Alessia Berni, Alessandro Sapio, Rita Lamboglia e Raffaele Fiorentino, in collegamento via skype. Il presidente comunica, inoltre, che, sono stati realizzati i colloqui per le ammissioni alle lauree magistrali di MEMI e ECM ed identificati come tutors le dott.sse Canestrino e Caiazza, cui saranno inviati i nomi degli studenti che hanno bisogno del servizio di tutoraggio.

Si passa alla discussione del secondo punto all'OdG e il Presidente interroga i vari responsabili delle azioni ed obiettivi da realizzare in accordi a quanto definito nel rapporto di riesame ciclico per i corsi di EA e MEMI. Per ciascuno degli obiettivi identificati sono invitati i responsabili ad identificare le criticità identificate e le azioni poste in essere o da implementare:

con riferimento all'**Obiettivo Monitorare la coerenza tra profili professionali del corso ed esigenze del mercato**, il Presidente propone che la prof.ssa Parmentola partecipi ai lavori del Comitato di Indirizzo in modo da supportare l'organizzazione di un nuovo profilo della Magistrale che risponda al meglio alle esigenze del mercato del lavoro e sia il più possibile in linea con le esigenze delle imprese, la prof.ssa accetta e il Consiglio approva.

Con riferimento all'**Obiettivo Aumentare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso**, risultano assenti i responsabili Battaglia e Bassano, ma la prof.ssa Starita prende la parola e propone di organizzare degli eventi informativi dedicati agli studenti appena immatricolati, eventi che gestirà in coordinamento con gli altri responsabili. Il Consiglio approva.

Riguardo all'**Obiettivo Migliorare la regolarità delle carriere degli studenti (orientamento in itinere)**, il prof Schiavone aggiorna il presidente sullo stato di avanzamento si impegna ad indirizzare gli studenti del II anno di EA nella scelta di un percorso idoneo alle proprie aspettative e inclinazioni. Si decide, inoltre, di avviare un questionario per la raccolta di informazioni relative alle ragioni che rallentano il percorso formativo degli studenti. Il Prof. Calza propone di valutare anche l'impatto delle prove intercorso, istituzionalizzate nell'anno in corso sulla magistrale. Tale

azione si incrocia con quella dell'**Obiettivo Migliorare la regolarità delle carriere degli studenti riducendo la dispersione**, i cui responsabili, proff. Regoli e Riviaccio, propongono di aspettare la chiusura della sessione di esami di settembre e, in particolare, le verbalizzazioni, per cominciare a raccogliere dati relativi al superamento degli esami e all'individuazione degli insegnamenti che presentano le maggiori difficoltà. Il Consiglio approva.

Con riferimento all'**Obiettivo Migliorare l'orientamento in uscita degli studenti**, la prof.ssa Tutore aggiorna il presidente sullo stato di avanzamento. Ha proposto all'Ufficio Placement l'organizzazione di incontri informativi indirizzati agli studenti del III anno della triennale e del II anno della Magistrale, ma allo stato non ha ricevuto riscontro. Sta, intanto, raccogliendo informazioni sulle attività dell'Ufficio per poter preparare una presentazione che sensibilizzi gli studenti verso l'opportunità degli stage. Tale obiettivo si incrocia con **Facilitare la transizione Università-Lavoro**, di cui è sempre responsabile la prof.ssa Tutore, che propone anche la realizzazione di Open day che spieghino l'offerta di II livello agli studenti del III anno delle triennali.

Riguardo all'**Obiettivo Ottimizzare la piattaforma e-learning**, è assente la prof.ssa Corsaro, ma il Prof. Simoni sollecita i presenti ad evidenziare eventuali malfunzionamento o errori presenti nella piattaforma. Il presidente invita, inoltre, tutti i presenti a controllare che tutte le informazioni necessarie siano disponibili agli studenti e ad intensificare l'utilizzo della piattaforma moodle.

Con riferimento all'**Obiettivo Potenziare l'internazionalizzazione del CdS**, la prof.ssa Canestrino propone di organizzare un 'erasmus day' alla fine di novembre per sensibilizzare gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus. Tutti i colleghi vengono, inoltre, invitati a promuovere nuovi accordi. Il Consiglio approva.

Riguardo all'**Obiettivo Organizzazione delle attività sostitutive**, il prof. Risitano invita i colleghi a sottoporre le proposte di executive's corner e attività sostitutive entro la metà di ottobre.

Con riferimento all'**Obiettivo Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa**, la prof.ssa Caiazza propone di presentare l'offerta formativa delle magistrali agli studenti del III anno di EA, il Consiglio approva.

Riguardo all'**Obiettivo Migliorare la fruibilità delle postazioni informatiche**, il prof. Zanetti informa che risorse aggiuntive arriveranno dall'attuazione del progetto del Dipartimento di eccellenza e che, comunque, allo stato si stanno risolvendo i problemi che hanno limitato l'utilizzo di nuovi server, già disponibili, che permetterebbero agli studenti di usufruire di maggiori risorse e di lavorare meglio sulle postazioni esistenti.

Con riferimento all'**Obiettivo Aumentare il coinvolgimento degli studenti per garantire una maggiore qualità del corso**, la prof. Guarini dichiara di stare contattando i rappresentanti degli studenti in quanto è necessario approfondire la possibilità di una loro decadenza dal ruolo visto il continuo assenteismo. E', inoltre, in contatto con altri rappresentanti degli organi collegiali per capire come garantire una rappresentanza adeguata nei Consigli e nelle Commissioni.

Riguardo all'**Obiettivo Valutare l'attrattività della nuova offerta formativa**, i proff. Schiavone e Lamboglia informano di stare raccogliendo informazioni e dati per poter dare dei suggerimenti utili al raggiungimento di tale obiettivo.

Dalla discussione emerge che molti degli obiettivi devono essere concertati tra più responsabili per la loro attuazione e che il personale amministrativo deve essere edotto sul da farsi per supportare al meglio il raggiungimento dei vari obiettivi.

Chiuso il punto 2), si passa alla discussione del terzo punto all'OdG. Per quanto concerne la progettazione delle attività sostitutive. L'unica attività portata all'attenzione del consiglio è un'attività seminariale organizzata in 3 giornate da 8 ore, dedicata agli studenti della magistrale sui seguenti temi: Risk mitigation, Tecniche doganali, contrattualistica internazionale relativa all'esport. Il Consiglio approva l'assegnazione di 3 cfu agli studenti che frequenteranno i 3 seminari e svolgeranno con profitto le attività previste.

Esaurito il terzo punto all'OdG, si passa al punto "Varie ed Eventuali". La prof.ssa Trunfio chiede al prof. Sampagnaro se ci siano novità in merito al riconoscimento delle attività in lingua inglese che i docenti svolgono su base volontaria per gli studenti Erasmus e Double Degree. Il prof. Sampagnaro informa che le richieste di prevedere un'incentivazione sono state bocciate e che si continuerà ancora per quest'anno su base volontaria. Il presidente invita tutti alla massima collaborazione visto che, a partire dal 2019-2020 avremo corsi istituzionalizzati in lingua inglese.

Non avendo nulla da discutere, alle ore 11.30, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario

(Dott.ssa Rosa Caiazza)



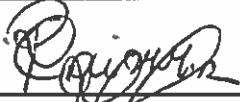



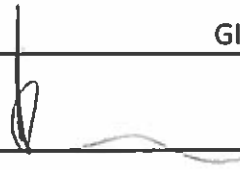
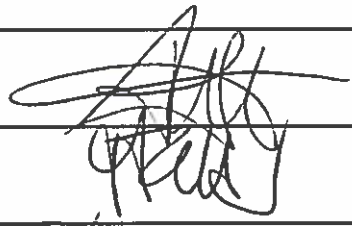
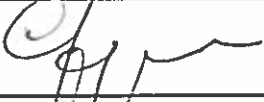






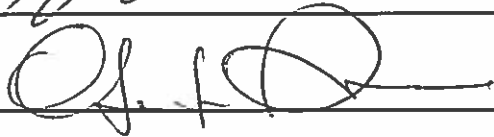
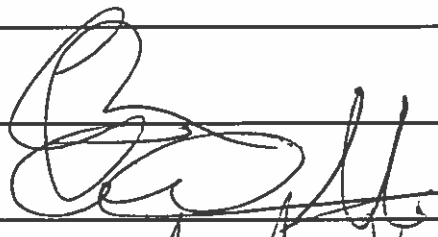

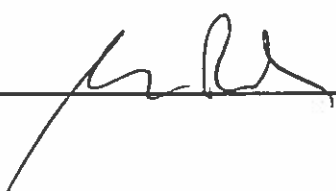
Il Presidente

(Prof.ssa Chiara Cannavale)



Componenti del CdS in Economia Aziendale e Management

DOCENTI DI RIFERIMENTO		FIRME
1	AGRIFOGLIO Rocco	
2	BARTOLOMUCCI Pierfrancesco	
3	CAIAZZA Rosa	
4	CALZA Franco	
5	CANESTRINO Rossella	
6	CANNAVALE Chiara	
7	CORSARO Stefania	GIUSTIFICA
8	COVINO Daniela	
9	D'AMORE Mariano	
10	DI MAIO Michele	
11	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINIGUEZ Lourdes	
12	FERRETTI Marco	
13	FRENI Giuseppe	
48	GUARINI Mercedes	
15	MANCINI Daniela	GIUSTIFICA
16	MISSO Rosa	GIUSTIFICA
17	MONFERRÀ Stefano	
18	NAPOLITANO Oreste	


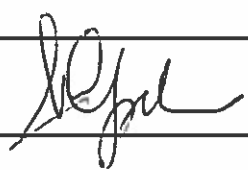
19	PARMENTOLA Adele	
20	POPOLI Paolo	GIUSTIFICA
21	PORZIO Claudio	
22	QUINTANO Michele	
23	REGOLI Andrea	SKYPE
24	RISITANO Marcello	
25	RIVIECCIO Giorgia	
26	RUZZENENTI Franco	
27	SAMPAGNARO Gabriele	
28	SANTORELLI Gennaro	
29	SIMONI Michele	
30	TESTA Giovanna	GIUSTIFICA
31	TRUNFIO Mariapina	

**RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI**

**FIRME**

32	CINQUEGRANA Mariagrazia	
33	IMPROTA Giuseppe	
34	PAPPADIA Giovanni	
35	PARISI Antonio	
36	POZIELLO Giuseppe	

37	PUCA Giuseppe	
----	---------------	--

ALTRI DOCENTI DEL CDS		FIRME
38	BASSANO Clara	GIUSTIFICA
39	BOCCHINI Roberto	
40	BOCCIA Flavio	
41	CAROLEO Floro Ernesto	
42	CESARO Vincenzo Maria	
43	D'AGOSTINO Antonella	GIUSTIFICA
44	DE ANGELIS Pasquale Luigi	
45	DE SIANO Rita	
46	IORE Ugo	
47	GAROFALO Antonio	
48	MARIANI Angela	
49	MARSELLI Riccardo	
50	NAPPI Filippo	GIUST.
51	PAPA Anna	
52	PETRILLO Magi	
53	PIETROLUONGO Maria Fortuna	
54	QUADRI Susanna	GIUSTIFICA
55	SALVATORE Domenico	

56	SANTAGATA Renato	
57	SCANDURRA Giuseppe	
58	SCHEPISI Cristina	
59	STARITA Maria Grazia	<i>Maria Grazia Starita</i>
60	TUTORE Ilaria	<i>Ilaria Tutore</i>
61	ZANETTI Paolo	<i>Paolo Zanetti</i>
62	ROMANELLI MAURO	<i>Mauro Romanelli</i>
	<b>DOCENTI A CONTRATTO</b>	
62	ARNESANO Gianluca	
63	FERRARA Gennaro	
64	GERMANO Serafina	
65	LANDOLFI Guglielmo	
66	LAVEZZA Nunzia	

SAPIO ALESSANDRO  
 SCHIRONE FRANCESCO  
 BERNI ALESSIA  
 RITA ANBOGLIA  
 FIORONTO MATTEO

*al di*  
*A*  
*Alessia*  
*Rita Lombardi*  
 SKIPP





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
 "Parthenope"  
 DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI  
 VIA GENERALE PARISI, 13  
 80132 NAPOLI

## Verbale del Consiglio di Corso di Studi di "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni"

del giorno 18.09.2018

Il giorno 18 settembre 2018 alle ore 11:10 si è riunito, nella stanza 408, il Consiglio di Corso di Studi (CdS) di "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni", presieduto dal prof. Giovanni De Luca. I docenti di riferimento presenti sono riportati nella tabella che segue (in allegato le firme incluse quelle dei docenti non di riferimento)

	Presente	Assente giustificato	Assente
DE LUCA GIOVANNI	X		
DE ANGELIS PASQUALE	X		
ROMANO ANTONIO	X		
SANGUIGNI VINCENZO	X		
SCANDURRA GIUSEPPE		X	
SCHIAVONE FRANCESCO	X		
GIOVA RAFFAELLA		X	
GIOIA FEDERICA	X		
FORMICA MARIA ROSARIA		X	
PAGLIUCA MARGHERITA MARIA	X		
ZANETTI PAOLO	X		

Alle ore 11:15 il Presidente ha nominato la dott.ssa Margherita Maria Pagliuca segretario verbalizzante e ha avviato la discussione dei punti all'odg.

1. Comunicazioni del Coordinatore: il prof. Giovanni De Luca ha dato il benvenuto ai partecipanti e li ha informati sulla andamento delle immatricolazioni, specificando che alla data del 17 settembre risultavano 14 unità tra pre-immatricolati e immatricolati. Il numero risulta essere abbastanza in linea con quelli dello scorso anno.  
 Il Coordinatore ha inoltre comunicato che non esistono notizie certo sul prossimo Piano Lauree Scientifiche (PLS), sebbene un D.M. del 27/12/2017 a firma dell'ex ministro prevedeva il rinnovo del PLS per un ulteriore biennio.  
 Il Coordinatore ha poi informato i presenti che il 9 settembre ha provveduto ad inviare al Rettore una sintetica relazione sullo stato degli indicatori del corso di laurea. La relazione era stata chiesta ad ogni coordinatore al fine di consentire agli uffici centrali di fare il punto della situazione a proposito degli indicatori. Il Coordinatore fa presente che nel sottoinsieme degli indicatori selezionati nella Scheda di Monitoraggio Annuale, gli indicatori iC13, iC14, iC15 e iC16 presentano un allontanamento dal trend crescente rilevato negli ultimi 3 anni, mentre l'indicatore iC24 manifesta un miglioramento. Il Consiglio è concorde nel tenere sotto controllo gli indicatori che non manifestano un miglioramento per adottare azioni tempestive.
2. Organizzazione didattica. Per sopravvenute esigenze didattiche il Consiglio approva gli spostamenti del corso di "Economia e Gestione delle Imprese di Servizi" (Prof. Sanguigni) del

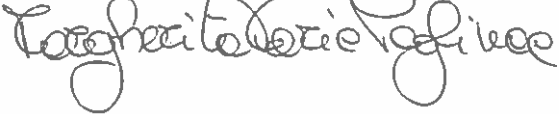
I anno dal I al II semestre e del corso di “Fondamenti di Informatica per l’Azienda e le Assicurazioni” (Prof. Fiore) del I anno dal II al I semestre.

3. Sullo stato delle azioni di miglioramento previste dal Rapporto di Riesame Ciclico, il Consiglio si aggiorna alla prossima riunione, quando sarà presentata la relazione del gruppo di lavoro (costituito nel Consiglio del 14/02/2018) che si occupa della situazione degli studenti fuori corso e degli abbandoni.
4. Il Coordinatore ha informato il Consiglio di aver ricevuto da parte del sig. Raffaele Clemente Petrella la richiesta di essere ammesso al corso di Statistica e Informatica per l’Azienda, la Finanza e le Assicurazioni avendo sostenuto il TOLCi anziché il TOLCe. Avendo preso visione dei buoni risultati conseguiti nel TOLCi (si veda l’Allegato 1) il Coordinatore propone l’autorizzazione all’iscrizione del sig. Petrella senza OFA. Il Consiglio approva.

La seduta si è sciolta alle ore 11:55.

Il Segr. verbalizzante

*(Dott. ssa Margherita Maria Pagliuca)*



Il Presidente

*(Prof. Giovanni De Luca)*

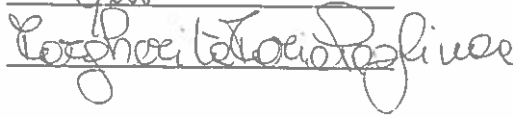


Allegato al Verbale del Consiglio di Corso di Studi di "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni" del giorno 18.09.2018.

DE LUCA GIOVANNI (Pres.)

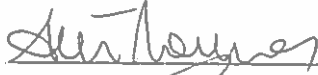


PAGLIUCA MARGHERITA (Segr.)



Docenti con voto deliberativo

ROMANO ANTONIO



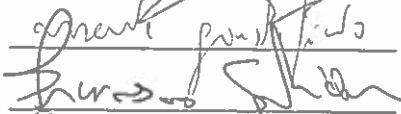
DE ANGELIS PASQUALE



SANGUIGNI VINCENZO



SCANDURRA GIUSEPPE



SCHIAVONE FRANCESCO



GIOIA FEDERICA



GIOVA RAFFAELLA



FORMICA MARIA ROSARIA



ZANETTI PAOLO



Docenti con voto non deliberativo

CASTELLANO ROSALIA



PAPA ANNA



POPOLI PAOLO



REGOLI ANDREA



DE MARCO GIUSEPPE



ROCCA ANTONELLA



FIORE UGO



## ATTESTATO RISULTATO TOLC-I

Si attesta che **Raffaele Clemente Petrella**, Codice fiscale PTRRFL99L21F839Z, luogo di nascita **Napoli** il **21-07-1999**, ha regolarmente sostenuto il TOLC-I in data **05-06-2018** presso **Universita' degli studi di Napoli Parthenope** sede **NAPOLI**.

Il numero identificativo del TOLC-I sostenuto è il seguente: **TOLC\_374742 / 423582**

L'esito della prova è sintetizzato nella tabella sottostante:

	NUMERO QUESITI	RISPOSTE ESATTE	RISPOSTE NON DATE	RISPOSTE SBAGLIATE	PUNTEGGIO SEZIONE
MATEMATICA	20	11	7	2	10.5
LOGICA	10	8	2	0	8
SCIENZE	10	3	6	1	2.75
COMPRESIONE VERBALE	10	6	4	0	6
<b>PUNTEGGIO TOTALE TEST</b>					<b>27.25</b>

INGLESE	30	20	0	10	20
<b>PUNTEGGIO INGLESE</b>					<b>20</b>

Le sedi universitarie partecipanti al TOLC-I ne riconoscono la validità a prescindere dalla sede di effettuazione, a condizione che il risultato soddisfi le soglie e i criteri di superamento stabilite dalle sedi.

Come da regolamento di partecipazione al TOLC-I, le sedi possono convertire il risultato assoluto - il **PUNTEGGIO TOTALE TEST** sopra riportato - secondo propri criteri e sistemi di valutazione; in questo caso il riconoscimento della validità del test è subordinato all'esito di tale conversione. Per conoscere le varie soglie poste dagli Atenei è necessario consultare i bandi o i regolamenti emanati dalle sedi universitarie.

Questo attestato deve essere esibito presso la sede universitaria di interesse, tra quelle partecipanti al TOLC-I, ai fini dell'immatricolazione.

La lista delle sedi partecipanti al TOLC-I è consultabile sul portale CISIA: <http://www.cisiaonline.it/>

Per assistenza, contatta il nostro servizio di Helpdesk via email a [helpdesk@cisialonline.it](mailto:helpdesk@cisialonline.it) o telefono 050/7846868.

**Pisa, 13-09-2018**

**CISIA**



Erasmus+ Programme - Key Action 1 – Mobility for learners and staff –  
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional<sup>1</sup> agreement @aa1-@aa2 (max 2021)  
between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the Institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details <sup>2</sup> (email, phone)	Website
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI PARTHENOPE DI NAPOLI	IT NAPOLI03	<b>Institutional Coordinator and Vice- Rector for international relations</b>	<a href="http://www.uniparthenope.it">www.uniparthenope.it</a> <a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it">www.internazionalelingue.uniparthenope.it</a>
		<b>Departmental Coordinator</b> (name, address, phone, fax, E-mail)	Prof. Gabriele SAMPAGNARO Department of Management and Quantitative Studies Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli (Italy) tel. +39 081 5474151; <a href="mailto:gabriele.sampagnaro@uniparthenope.it">gabriele.sampagnaro@uniparthenope.it</a>
		<b>Administrative Contact</b> (name, address, phone, fax, e-mail)	Dott.ssa Virginia Formisano Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica <a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it">www.internazionalelingue.uniparthenope.it</a>
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	RO SIBIU01	<b>Institutional Coordinator</b>	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/">http://international.ulbsibiu.ro/</a> <a href="http://www.ulbsibiu.ro/ro/">http://www.ulbsibiu.ro/ro/</a>
		<b>Academic Contact</b>	Daniela PREDA, PhD Erasmus Institutional Coordinator Service for International Relations and Community Programmes  10 Victoriei Blvd. Sibiu 550024 ROMANIA Tel / Fax +40 269 210 512 <a href="mailto:dana.preda@ulbsibiu.ro">dana.preda@ulbsibiu.ro</a> <a href="mailto:Dep.externe@ulbsibiu.ro">Dep.externe@ulbsibiu.ro</a>

<sup>1</sup>Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup>Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

		(name, address, phone, fax, E-mail)		
		Administrative Contact (name, address, phone, fax, e-mail)		
[...]				

**B. Mobility numbers<sup>3</sup> per academic year**

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies  [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships *
I NAPOLI03	RO SIBIU 01					
RO SIBIU 01	I NAPOLI03					

[\*Optional: subject area code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff Mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

<sup>3</sup>Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:  
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching	Staff Mobility for Training *
				<i>[total number of days of teaching periods or average duration *]</i>	
I NAPOLI03	RO SIBIU 01	0588	Natural sciences, mathemati cs and statistics, inter- disciplinary programme s	1 week, 8 teaching hours	-
RO SIBIU 01	I NAPOLI03	0588	Natural sciences, mathemati cs and statistics, inter- disciplinary programme s	1 week, 8 teaching hours	-

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level <sup>4</sup>	
[Erasmus code]				Student Mobility for Studies	Staff Mobility for Teaching
I NAPOLI03		Italian	English	B1	B2
RO SIBIU 01		Romanian	English	B1	B2

<sup>4</sup>For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page]. | NAPOLI03 [www.internazionalelingue.uniparthenope.it](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it)

#### D. Additional requirements

##### I NAPOLI03

Information	about	inbound	opportunities:
<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=53&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=53&amp;Itemid=121</a>			

#### 2. Academic Tutor/Responsible of the Agreement (Parthenope University) (name, address, phone, fax, e-mail):

Ugo Fiore, PhD, Department of Management and Quantitative Studies, Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli (Italy),  
☎ +39 081 5474223, ✉ [ugo.fiore@uniparthenope.it](mailto:ugo.fiore@uniparthenope.it)

3. Administrative contact person (Parthenope University): Dr. Virginia Formisano, Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy)  
tel. ☎ +39 081/5475826; ✉ [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)

In case of additional requirements regarding management, organization and all the other aspects (e.g., enrolment, useful documents, etc., and for students with special needs), as well as for "Student mobility for traineeships", please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. In case of academic matters, contact the Responsible of the agreement or the Departmental Coordinator.

For Student mobility for traineeships: please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. Info about how to apply are available on [http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=53&Itemid=121](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121)

For Staff mobility for teaching: The Teaching programme or Working programme form duly filled in and signed by home university should be sent to the Departmental Coordinators or the Institutional Coordinator. Incoming teaching staff must be individually accepted by the School concerned, on the basis of the working plan and its adequacy to the teaching programme of the School concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)



**For Staff mobility for training:** Incoming non-teaching staff must be individually accepted by the department, service or unit concerned, on the basis of the working plan and the availability of the department, service or unit concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)

#### E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term [month]	Spring term [month]
I NAPOLI03	Nomination: 15th June Semester 1/winter semester and full year Application deadline: 31st July	Nomination: 30th October Semester 2/Spring semester Application deadline: 30th November
RO SIBIU 01	30 <sup>th</sup> of June	30 <sup>th</sup> of November

2. The receiving institution will send its decision within
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 2 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
4. Termination of the agreement  
In the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September xxx will only take effect as of 1 September xxx The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

#### F. Information

1. Grading systems of the institutions

Receiving institution [Erasmus code]	Grading system
I NAPOLI03	<i>The Italian University System gives grades in thirtieths. For ordinary exams is used a 30-point scale simply divided in two: non passing (0 to 17), and passing grades (18 to 30 cum laude). For the final dissertation a 110-point scale is used, which is divided in two as well, with 66 being the minimum grade for passing. For outstanding results, the Lode "praise" is added to the maximum grade". In the Parthenope University the ECTS is used. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU "Credito Formativo Universitaria</i>
RO SIBIU01	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/erasmus/inc">http://international.ulbsibiu.ro/index.php/erasmus/inc</a>

	oming-students/available-courses-incoming-students/
--	---

## 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎ +39 081/5475826; ✉ internazionale.lingue@uniparthenope.it	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121</a>
RO SIBIU 01	Dep.externe@ulbsibiu.ro +40 269 210 512	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/index.php/international-students/">http://international.ulbsibiu.ro/index.php/international-students/</a>

## 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03	Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎ +39 081/5475826; ✉ internazionale.lingue@uniparthenope.it	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121</a>
RO SIBIU 01	Dep.externe@ulbsibiu.ro +40 269 210 512	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/">http://international.ulbsibiu.ro/</a>

## 4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I NAPOLI03		<a href="http://www.adisuparthenope.it">www.adisuparthenope.it</a>
RO SIBIU 01	Dep.externe@ulbsibiu.ro +40 269 210 512	<a href="http://international.ulbsibiu.ro/">http://international.ulbsibiu.ro/</a>

**G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature <sup>5</sup>
I NAPOLI03	<b>RECTOR</b> <b>Legal representattive</b> <b>PROF. Alberto Carotenuto</b>  <b>Director of the Department</b> <b>of Management and</b> <b>Quantitative Studies</b> <b>Prof. Claudio PORZIO</b>		
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  RO SIBIU 01	Prof.univ.dr.eng. Ioan BONDREA, Rector		

<sup>5</sup>Scanned signatures are accepted