

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

Il giorno 18 aprile 2018, alle ore 14,30 presso la Sala Riunioni al VI Piano della sede di Via Generale Parisi n. 13 dell'Università Parthenope, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, convocato il giorno 13.04.2018 con prot. n. 381 (All. n. 1).

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Ratifica provvedimenti di urgenza;
- 3) Master T&HM;
- 4) Progetto PLS: richiesta di emissione bando;
- 5) Convenzione ASL con il Liceo Cuoco: organizzazione attività;
- 6) Accordo quadro con Ajman University (EAU)
- 7) Progetto Dipartimento di Eccellenza;
- 8) Organizzazione didattica;
- 9) Pratiche studenti;
- 10) Varie ed eventuali.

**Consiglio ristretto ai professori di I, di II fascia e ai ricercatori**

- 11) Valutazione comparativa ad 1 posto di ricercatore TD a tempo definito art. 24, comma 3 lett. a), Legge 240/2010 s.c. 13/B4, s.s.d SECS P/11: Indizione procedura;

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

- 12) Valutazione comparativa ad 1 posto di professore di II^ fascia art. 24, comma 6, Legge 240/2010 s.c. 13/D4, s.s.d SECS S/06: Proposta di nomina commissione giudicatrice.

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

Sono presenti, come da elenchi allegati (All. nn. 2 a/b3a/b,4a/b,5a/b,6a/b)

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Presente	Assente Giustificato	Assente	NOTE
1	PORZIO Claudio	Direttore	X			
2	CALZA Francesco	P.O.	X			
3	CASTELLANO Rosalia	P.O.	X			
4	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	X			
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	X			
6	DEZI Luca	P.O.		X		
7	FERRETTI Marco	P.O.		X		
8	MONFERRÀ Stefano	P.O.			X	
9	PERLA Francesca	P.O.	X			
10	ROMANO Antonio Angelo	P.O.	X			
11	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	X			
12	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.		X		
13	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.		X		
14	SIMONI Michele	P.O.	X			
15	CANNAVALE Chiara	P.A.	X			
16	D'AGOSTINO Antonella	P.A.		X		
17	DE MARCO Giuseppe	P.A.	X			
18	D'ONOFRIO Luigi	P.A.		X		
19	PARMENTOLA Adele	P.A.	X			
20	POPOLI Paolo	P.A.	X			
21	REGOLI Andrea	P.A.		X		
22	RIVIECCIO Giorgia	P.A.	X			
23	SCANDURRA Giuseppe	P.A.	X			
24	SCHIAVONE Francesco	P.A.		X		

*CP*  
*1*  
*upfer*

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

25	STARITA Maria Grazia	P.A.	X			
26	TRUNFIO Mariapina	P.A.	X			
27	BASSANO Clara	Ricerc.	X			
28	BATTAGLIA Francesca	Ricerc.	X			
29	CAIAZZA Rosa	Ricerc.	X			
30	CANESTRINO Rossella	Ricerc.		X		
31	CORSARO Stefania	Ricerc.		X		
32	CUTILLO Luisa	Ricerc.	X			
33	DONNINI Chiara	Ricerc.	X			
34	IORE Ugo	Ricerc.		X		
35	GIOIA Federica	Ricerc.	X			
36	LONGOBARDI Sergio	Ricerc.	X			
37	MARINO Zelda	Ricerc.	X			
38	MAZZOCCHI Paolo	Ricerc.		X		
39	PAGLIUCA Margherita Maria	Ricerc.	X			
40	RISITANO Marcello	Ricerc.	X			
41	ROCCA Antonella	Ricerc.	X			
42	ROSCIANO Monica	Ricerc.	X			
43	TESTA Giovanna	Ricerc.	X			
44	TUTORE Ilaria	Ricerc.	X			
45	VERDOLIVA Vincenzo	Ricerc.	X			
46	ZANETTI Paolo	Ricerc.	X			
47	CINQUEGRANA Mariagrazia	Rap. Stud			X	
48	DE MICHELE Anna	Rap. Stud			X	
49	FERRAZZANI REMPDE Gigliola	Rap. Stud			X	
50	IANNAZZONE Gianluca	Rap. Stud			X	
51	LA RANA Mattia	Rap. Stud			X	
52	LUCCI Diego	Rap. Stud			X	
53	PUCA Giuseppe	Rap. Stud			X	
54	MANFELLOTTI Maria Luigia	Segr. Amm	X			
55	COLACINO Stefano	RPers. T.A	X			
56	SALES Giuseppe	RPers. T.A			X	
	TOTALE		35	12	9	

Il Direttore, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

Presiede il Direttore, prof. Claudio Porzio.

Assume la funzione di Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 29 comma 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope il Segretario Amministrativo del Dipartimento, Maria Luigia Manfellotti.

*"Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Direttore ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g. qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbia preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta e all'atto della firma di presenza alla riunione odierna."*

Si passa quindi all'esame dei punti all'ordine del giorno della riunione odierna

Il Direttore informa il Consiglio che è pervenuta da parte della "Sistema Cilento SCpA" la proposta di Convenzione c/terzi relativa alle attività da affidare al Dipartimento nell'ambito del progetto di

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

realizzazione del piano strategico per lo sviluppo del turismo di Centola (SA) per il quinquennio 2018/2022, del piano di promozione annuale 2018/2019 e dei servizi collegati, promosso dal Comune di Centola (SA) Servizio Turismo, e si rende necessario, per consentire l'inizio delle attività, discutere nella seduta odierna circa la sottoscrizione della Convenzione. Propone quindi al Consiglio di integrare l'Ordine del giorno con il seguente punto:

- **Convenzione c/terzi con Sistema Cilento ScPA.**

Il Consiglio approva all'unanimità l'integrazione, pertanto l'O.d.g. della seduta risulta così riformulato:

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Ratifica provvedimenti di urgenza;
- 3) Master T&HM;
- 4) Progetto PLS: richiesta di emissione bando;
- 5) Convenzione ASL con il Liceo Cuoco: organizzazione attività;
- 6) Accordo quadro con Ajman University (EAU)
- 7) **Convenzione c/terzi con Sistema Cilento ScPA;**
- 8) Progetto Dipartimento di Eccellenza;
- 9) Organizzazione didattica;
- 10) Pratiche studenti;
- 11) Varie ed eventuali.

**Consiglio ristretto ai professori di I, di II fascia e ai ricercatori**

- 12) Valutazione comparativa ad 1 posto di ricercatore TD a tempo definito art. 24, comma 3 lett. a), Legge 240/2010 s.c. 13/B4, s.s.d SECS P/11: Indizione procedura;

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

- 13) Valutazione comparativa ad 1 posto di professore di II^ fascia art. 24, comma 6, Legge 240/2010 s.c. 13/D4, s.s.d SECS S/06: Proposta di nomina commissione giudicatrice.

**Punto 1) all'O.d.g.: Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore comunica al Consiglio che è pervenuta, da parte dell'Ateneo la modulistica relativa alla Relazione sullo svolgimento delle attività didattiche e di servizio agli studenti a.a. 2017/2018. Le attività devono essere riepilogate in due periodi: un primo periodo dal 1 settembre 2017 al 28 febbraio 2018 ed un secondo periodo dal 1 marzo al 31 agosto 2018. Le due relazioni vanno presentate entro il 31 marzo ed il 31 ottobre di ogni anno. Invita, quindi, tutti i docenti e ricercatori del Dipartimento a predisporre la relazione relativa al primo periodo entro il 30 aprile.

**Punto 2) all'O.d.g. Ratifica provvedimenti di urgenza**

**Ratifica Decreti direttoriali**

Il Direttore sottopone al Consiglio, per l'approvazione, i seguenti Decreti Direttoriali emessi per motivi di urgenza:

- D.D.D. n. 28/2018 emesso per la stipula della convenzione con l'Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo (IRISS) del Consiglio Nazionale delle Ricerche.
- D.D.D. n. 29/2018 emesso per la nomina della commissione giudicatrice per la selezione per l'individuazione degli studenti partecipanti per l'a.a. 2018/19 al programma di double degree con la Vilnius University;

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

- D.D.D. n. 30/2018 emesso per la nomina della Commissione giudicatrice incaricata per formulare proposte per l'affidamento di incarichi di docenza del Master in "Tourism & Hospitality Management" a.a 2017/2018.

Il Direttore propone la ratifica al Consiglio.

**DELIBERA N. 1/18.04.2018 punto 2) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visti i Decreti Direttoriali n. 28/2018, 29/2018, 30/2018 (All. n. 7 a,b,c);**
- **Vista la necessità di provvedere alla ratifica dei Decreti Direttoriali emessi per motivi di urgenza, all'unanimità**

**DELIBERA**

**la ratifica dell'emissione, da parte del Direttore di Dipartimento, dei seguenti Decreti Direttoriali:**

- **D.D.D. n. 28/2018 emesso per la stipula della convenzione con l'istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo (IRISS) del Consiglio Nazionale delle Ricerche;**
- **D.D.D n. 29/2018 emesso per la nomina della commissione giudicatrice per la selezione per l'individuazione degli studenti partecipanti per l'a.a. 2018/19 al programma di double degree con la Vilnius University;**
- **D.D.D. n. 30/2018 emesso per la nomina della Commissione giudicatrice incaricata per formulare proposte per l'affidamento di incarichi di docenza del Master in "Tourism & Hospitality Management" a.a 2017/2018.**

**Punto 3) all'O.d.g.: Master T&HM**

**a) Emissione bando per prestazione occasionale attività di tutoraggio**

Il Direttore comunica al Consiglio che la Prof.ssa Mariapina Trunfio, Direttore del Master in T&HM ha richiesto l'emanazione di un bando per collaborazione occasionale per attività di tutoraggio agli studenti partecipanti alla IV edizione.

La durata della collaborazione è fissata in massimo 30 giorni a partire dalla data di efficacia del contratto. Il corrispettivo determinato, in riferimento alla natura della prestazione, delle capacità professionali necessarie e dell'impegno richiesto è fissato in complessivi Euro 1.250,00 (Milleduecentocinquanta/00), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore. La relativa spesa graverà sui fondi del progetto di ricerca sopraccitato, che presenta la relativa disponibilità

Il Direttore ricorda al Consiglio che è necessario provvedere alla ricerca, all'interno della struttura, delle risorse umane e professionali idonee allo svolgimento dell'incarico sopra riportato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo di apposito avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico al personale interno.

Il Consiglio esamina l'avviso (Allegato n. 8a) relativo all'indagine conoscitiva per la disponibilità di competenze all'interno dell'Università Parthenope, predisposto ai sensi della vigente normativa, e ne autorizza la pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo. Il termine per la presentazione delle domande è fissato in sette giorni dalla data di pubblicazione.

*Università degli Studi di Napoli "Parthenope"*  
*Verbale del Consiglio del Dipartimento di*  
*Studi Aziendali e Quantitativi*  
*n. 6 del giorno 18.04.2018*

Il Consiglio ritiene, comunque, di esaminare le bozze dell'avviso pubblico predisposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di concerto con il responsabile scientifico del progetto di ricerca. Nel caso in cui non risultino presentate richieste di collaborazione da parte del personale interno, il Direttore è autorizzato ad emanare alla scadenza della suddetta procedura il relativo avviso pubblico destinato a terzi estranei all'Ateneo per la procedura per la quale non sia stato possibile individuare le professionalità interne.

Il Consiglio, esaminata la bozza del bando di selezione, dopo ampio dibattito, delibera quanto segue:

**DELIBERA N. 2/18.04.2018 punto 3a) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- Visto** l'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- Visto** il "Master di I Livello in Tourism & Hospitality Management" che prevede nel budget di progetto la possibilità di conferire incarichi a personale esterno all'Università;
- Accertata** la copertura finanziaria a valere sul "Master di I Livello in Tourism & Hospitality Management" che prevede nel budget di progetto la possibilità di conferire incarichi a personale esterno, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Mariapina Trunfio.
- Verificata** la non disponibilità di risorse umane e professionali interne alla struttura idonee allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, tramite indagine conoscitiva circa la disponibilità di competenze all'interno dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" a mezzo avviso reso pubblico sul sito Internet dell'Ateneo;
- Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di personale esterno per soddisfare le esigenze legate allo svolgimento delle prestazioni pertinenti allo scopo, non essendo possibile utilizzare il personale in servizio;
- Esaminata** la bozza di avviso pubblico per l'indizione di una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per la seguente attività: attività di tutoraggio agli studenti partecipanti alla IV edizione del Master di I Livello in Tourism & Hospitality Management;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con D.R. n. 337 del 04.05.2010 pubblicato all'Albo ufficiale dell'Ateneo in data 05.05.2010 ed in particolare, gli artt. 4, 5, 7 e 16 dello stesso, all'unanimità

**DELIBERA**

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

**di autorizzare l'indizione di una procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per la seguente attività a favore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi: attività di tutoraggio agli studenti partecipanti alla IV edizione del Master di I Livello in Tourism & Hospitality Management.**

**Il relativo bando viene allegato al presente verbale (allegato n. 8b). Al vincitore della procedura di valutazione comparativa sarà fatto sottoscrivere un contratto per prestazione occasionale.**

**b) Approvazione nuova convenzione**

Il Direttore sottopone al Consiglio una nuova Convenzione da stipulare, finalizzata alla definizione degli impegni tra i partner per lo svolgimento delle attività del Master.  
Si tratta della Convenzione con la "Garn s.r.l.", con sede in Napoli, via Galileo Ferraris n. 101.

**DELIBERA N. 3/18.04.2018 punto 3b) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello, dell'Università Parthenope;**
- **Visto il testo della Convenzione presentata, allegata al presente verbale, all'unanimità;**

**DELIBERA**

**di approvare la seguente Convenzione, finalizzata alla definizione degli impegni tra i partner per lo svolgimento delle attività del Master in Tourism & Hospitality Management (All. n. 9):  
Convenzione con la "Garn s.r.l.", con sede in Napoli via Galileo Ferraris n. 101.**

**c) Conferimento supplenze bando del 21 marzo 2018**

Il Direttore ricorda al Consiglio che nella seduta n. 4 del 21 marzo u.s., il Consiglio di Dipartimento deliberò l'emissione di un bando di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di docenza, per il Master di I Livello in Tourism & Hospitality Management con scadenza il 11 aprile 2018.

Il Direttore ricorda, inoltre, che ai sensi del bando di selezione gli incarichi didattici - oltre che per supplenza a docenti dei ruoli universitari - possono essere conferiti:

*"Mediante stipula di contratto di diritto privato di lavoro autonomo con studiosi ed esperti, dipendenti di amministrazioni pubbliche, aziende private italiane e straniere e liberi professionisti che abbiano svolto adeguata attività didattica e/o di ricerca debitamente documentata".*

Gli incarichi possono essere affidati a soggetti in possesso di "un'alta qualificazione scientifica e professionale che abbiano conseguito in Italia o all'estero il titolo di laurea specialistica o titolo equivalente da almeno tre anni. L'alta qualificazione scientifica dovrà essere comprovata dalle pubblicazioni scientifiche e/o dal curriculum dei candidati con riferimento al settore s.d. inerente l'attività didattica da svolgere nonché dal possesso di alcuni dei seguenti requisiti, che verranno valutati nella fase di selezione e comparazione tra gli aspiranti: - pregressa attività didattica nelle materie tipiche del settore s.d. ed in particolare per quella oggetto del bando; - svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero".

Tanto premesso, il Consiglio di Dipartimento, prima di procedere alla valutazione delle istanze pervenute, all'unanimità, decide di attenersi ai criteri di seguito descritti, fatti salvi i parametri

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

determinati e deliberati dal Consiglio della ex Facoltà di Economia nella seduta del 18 luglio 2012 per la formazione delle graduatorie in caso di comparazioni.

- 1) In presenza di domande di professori di ruolo e di ricercatori di questa o di altra Università, queste ultime precedono quelle presentate da studiosi o esperti esterni;
- 2) in presenza di candidature di studiosi o esperti esterni prevarrà il principio della continuità didattica;
- 3) la proposta di conferimento a studioso o esperto esterno dovrà essere, comunque, supportata da relazione di docente del Dipartimento dell'area scientifica di riferimento dell'insegnamento.

Il Direttore dà lettura delle istanze pervenute, che si riepilogano nella tabella di seguito riportata.

MODULO	DISCIPLINA	ORE	CFU	ISTANTE
Modulo di Tour Operators and Retail Management	L'evoluzione delle attività di tour operating	8	1	Alessandro Biasi (Prot. n. 350 del 06.04.2018)
Modulo di Tour Operators and Retail Management	La catena del valore nella distribuzione di un prodotto turistico	4	0,5	Marco Peci (Prot.n.363 del 10/04/2018)
Modulo di Tour Operators and Retail Management	Tour operating outgoing e incoming	8	1	Andrea Mele (Prot.n.333 del 4/04/2018)
Modulo di Tour Operators and Retail Management	Tour Operating e canali distributivi	4	0,5	Angelo Eugenio Cartelli (Prot.n.377 del 11/04/2018)
DIGITAL CULTURE & CREATIVITY TOURISM LAB	Gli eventi culturali: strategie di identità e di attrazione di un territorio	8	1	Di Nocera Antonella (Prot.n.371 del 11/04/2018) Ravani Corrado (Prot. n. 326 del 04/04/2018)
Special interest tourism	Il settore crocieristico	4	0,5	Annarita Sorrentino (Prot.n.304 del 20/03/2018)
Social Media Marketing & Web reputation	L'influenza della e-reputation sul processo decisionale di acquisto	4	0,5	Francesco Tapinassi (Prot.n.372 del 11/04/2018)
GENERAL MANAGEMENT	Fondamenti di contabilità e bilancio	8	1	Mariano D'amore (Prot.n.364 del 10/04/2018)

Il Direttore informa inoltre il Consiglio che con D.D.D. n. 30/2018 ha nominato la Commissione incaricata di valutare le domande pervenute e proporre la formazione della graduatoria per il conferimento delle docenze, composta dai professori Parmentola Adele, Tutore Ilaria e Cannavale Chiara.

Dagli atti della Commissione si evince che per uno degli incarichi da affidare è stata presentata una istanza da parte di un docente di ruolo presso questo Ateneo; per altri 6 incarichi sono pervenute istanze da parte di esperti in possesso di curricula dai quali si rileva l'alta qualificazione scientifica e professionale dei candidati; inoltre alcuni di essi risultano essere stati affidatari degli incarichi di docenza nelle precedenti edizioni del Master. Per quanto riguarda, infine, l'incarico di insegnamento di "Gli

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

eventi culturali: strategie di identità e di attrazione di un territorio" la Commissione ha operato una valutazione comparativa sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio nella seduta del 21 Marzo u.s.; dall'esito di tale valutazione la Commissione ha attribuito punti 65 alla dott.sa Di Nocera Antonella e punti 15 al dott. Ravani Corrado, proponendo quindi l'affidamento alla dott.ssa Di Nocera. Il Direttore, in base alle risultanze dell'attività della Commissione incaricata, e sulla base delle proposte da essa formulate propone al Consiglio i seguenti affidamenti:

MODULO	DISCIPLINA	ORE	CFU	ISTANTE
Modulo di Tour Operators and Retail Management	L'evoluzione delle attività di tour operating	8	1	Alessandro Biasi
Modulo di Tour Operators and Retail Management	La catena del valore nella distribuzione di un prodotto turistico	4	0,5	Marco Peci
Modulo di Tour Operators and Retail Management	Tour operating outgoing e incoming	8	1	Andrea Mele
Modulo di Tour Operators and Retail Management	Tour Operating e canali distributivi	4	0,5	Angelo Eugenio Cartelli
DIGITAL CULTURE & CREATIVITY TOURISM LAB	Gli eventi culturali: strategie di identità e di attrazione di un territorio	8	1	Antonella Di Nocera
Special interest tourism	Il settore crocieristico	4	0,5	Annarita Sorrentino
Social Media Marketing & Web reputation	L'influenza della e-reputation sul processo decisionale di acquisto	4	0,5	Francesco Tapinassi
GENERAL MANAGEMENT	Fondamenti di contabilità e bilancio	8	1	Mariano D'amore

**DELIBERA N. 4/18.04.2018 punto 3c) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- Vista la norma contenuta nell'art. 23, comma 1, della Legge 30/12/2010 n. 240
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, ai sensi del DM dell'8.7.2008;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 05.07.2017 con cui è stata approvata l'attivazione della IV edizione del Master di I Livello in Tourism & Hospitality Management a.a. 2017/2018;
- Vista la delibera n. 4/21.03/2018 punto 5c) all'O.d.g. di approvazione del Bando per il conferimento delle attività didattiche non coperte da personale di ruolo in servizio nel Dipartimento per il Master di I Livello in Tourism & Hospitality Management a.a. 2017/2018;
- Considerato che allo stato la materia in tema di contratti per attività di insegnamento ex art. 23 della citata Legge n. 240/2010, è disciplinata dall' Ateneo con il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, emanato con DR n 56 del 06.02.2009, regolamento in corso di adeguamento alle innovazioni normative introdotte dalla



**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

richiamata Legge n. 240/2010, ferma restando la applicabilità delle disposizioni in esso contenute non contrastanti con le disposizioni contenute nel predetto art. 23;

- Viste le istanze presentate, all'unanimità

**DELIBERA**

di affidare i seguenti insegnamenti ai sottoelencati docenti e ricercatori, secondo lo schema seguente:

MODULO	DISCIPLINA	ORE	CFU	ISTANTE
Modulo di Tour Operators and Retail Management	L'evoluzione delle attività di tour operating	8	1	Alessandro Biasi
Modulo di Tour Operators and Retail Management	La catena del valore nella distribuzione di un prodotto turistico	4	0,5	Marco Peci
Modulo di Tour Operators and Retail Management	Tour operating outgoing e incoming	8	1	Andrea Mele
Modulo di Tour Operators and Retail Management	Tour Operating e canali distributivi	4	0,5	Angelo Eugenio Cartelli
DIGITAL CULTURE & CREATIVITY TOURISM LAB	Gli eventi culturali: strategie di identità e di attrazione di un territorio	8	1	Antonella Di Nocera
Special interest tourism	Il settore crocieristico	4	0,5	Annarita Sorrentino
Social Media Marketing & Web reputation	L'influenza della e-reputation sul processo decisionale di acquisto	4	0,5	Francesco Tapinassi
GENERAL MANAGEMENT	Fondamenti di contabilità e bilancio	8	1	Mariano D'amore

**Punto 4) all'O.d.G.: Progetto PLS: richiesta di emissione bando**

Il Direttore ricorda al Consiglio che nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 22 gennaio 2018 fu emanato un 1 bando per 3 (tre) contratti di lavoro autonomo di natura occasionale per la seguente attività: coadiuvare il responsabile del progetto durante le attività pratiche di tutorato con gli studenti del I anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni nell'ambito delle attività del progetto dal titolo "PLS Progetto Nazionale di Statistica" del "Piano Lauree Scientifiche".

Espletate le procedure, non si è potuto procedere al conferimento di uno dei tre incarichi, per la rinuncia dell'interessato. Pertanto, su richiesta del Responsabile scientifico, visto l'interesse all'impiego della figura selezionata si rende necessario, quindi, procedere all'indizione di un nuovo bando.

La durata della collaborazione è fissata in massimo 30 giorni a partire dalla data di efficacia del contratto. Il corrispettivo determinato, in riferimento alla natura della prestazione, delle capacità professionali

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

necessarie e dell'impegno richiesto è fissato in complessivi Euro 1.200,00 (Milleduecento), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ateneo e del Collaboratore. La relativa spesa graverà sui fondi del progetto di ricerca sopraccitato, che presenta la relativa disponibilità

Il Direttore propone quindi al Consiglio l'emissione di un bando per prestazione occasionale. Il Direttore, propone, inoltre, di confermare i criteri di selezione stabiliti dal Consiglio in occasione della emissione del primo bando. Il Consiglio approva la proposta del Direttore.

Il Direttore ricorda al Consiglio che è necessario provvedere alla ricerca, all'interno della struttura, delle risorse umane e professionali idonee allo svolgimento dell'incarico sopra riportato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo di apposito avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico al personale interno.

Il Consiglio esamina l'avviso (Allegato n. 10a) relativo all'indagine conoscitiva per la disponibilità di competenze all'interno dell'Università Parthenope, predisposto ai sensi della vigente normativa, e ne autorizza la pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo. Il termine per la presentazione delle domande è fissato in sette giorni dalla data di pubblicazione.

Il Consiglio ritiene, comunque, di esaminare le bozze dell'avviso pubblico predisposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di concerto con il responsabile scientifico del progetto di ricerca. Nel caso in cui non risultino presentate richieste di collaborazione da parte del personale interno, il Direttore è autorizzato ad emanare alla scadenza della suddetta procedura il relativo avviso pubblico destinato a terzi estranei all'Ateneo per la procedura per la quale non sia stato possibile individuare le professionalità interne.

Il Consiglio, esaminata la bozza del bando di selezione, dopo ampio dibattito, delibera quanto segue:

**DELIBERA N. 5/18.04.2018 punto 4) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto l'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;**
- **Visto il Progetto di Ricerca dal titolo "PLS Progetto Nazionale di Statistica" che prevede nel budget di progetto la possibilità di conferire incarichi a personale esterno all'Università;**
- **Visto l'avviso pubblico per l'indizione di una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per la seguente attività coadiuvare il responsabile del progetto durante le attività pratiche di tutorato con gli studenti del I anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni nell'ambito delle attività del progetto dal titolo "PLS Progetto Nazionale di Statistica" del "Piano Lauree Scientifiche.**
- **Considerato che in base all'esito della selezione relativa al bando approvato nel mese di gennaio 2018 risulta ancora da coprire n. 1 posto;**
- **Ravvisata la necessità di provvedere all'emissione di un nuovo bando per la copertura del posto non assegnato, all'unanimità**

**DELIBERA**

**di emanare un bando per n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per la seguente attività: coadiuvare il responsabile del progetto durante le attività pratiche di tutorato con gli studenti del I anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le**

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

**Assicurazioni nell'ambito delle attività del progetto dal titolo "PLS Progetto Nazionale di Statistica" del Piano Lauree Scientifiche (All. n. 10b).**

**Punto 5) all'O.d.g.: Convenzione ASL con il Liceo Cuoco: organizzazione attività**

Il Direttore ricorda al Consiglio che in data 9 novembre 2016 è stato approvato il protocollo di intesa, nell'ambito delle attività del Progetto Alternanza Scuola Lavoro con il Liceo Scientifico Linguistico Statale "V. Cuoco – T. Campanella" con sede in Via A. De Gasperi 12; Napoli.

Nell'ambito di tale protocollo, il Referente delle attività Prof. Giovanni De Luca ha presentato un progetto attuativo basato su una attività di formazione e orientamento per gli studenti strutturato in più fasi ed articolato in tre incontri con gli studenti presso il Dipartimento e destinati ad una classe di circa 30 studenti. Le attività si svolgeranno nei mesi di aprile/maggio 2018.

Il Consiglio approva

**DELIBERA N. 6/18.04.2018 punto 5) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il Protocollo di Intesa tra l'Università Parthenope e il Liceo Scientifico Linguistico Statale "V. Cuoco – T. Campanella" con sede in Via A. De Gasperi 12; Napoli con il quale le parti si impegnano a promuovere e a sviluppare iniziative di collaborazione e consultazione permanente tramite specifiche proposte, da formulare di volta in volta, al fine di agevolare e qualificare il processo di formazione degli studenti;**
- **Visto il Progetto attuativo presentato dal prof. Giovanni De Luca, all'unanimità**

**DELIBERA**

**Di approvare il progetto attuativo nell'ambito del Protocollo di Intesa tra l'Università Parthenope e il Liceo Scientifico Linguistico Statale "V. Cuoco – T. Campanella" presentato dal prof. Giovanni De Luca (All. n. 11).**

**Punto 6) all'O.d.G.: Accordo Quadro con Ajman University (EAU)**

Il Direttore sottopone al Consiglio la proposta, pervenuta da parte del prof. Marco Ferretti, di sottoscrizione di un Memorandum of Understanding con la Ajman University (Emirati Arabi Uniti). Tale accordo prevede la possibilità, da perfezionare in base a successivi accordi, di scambio di studenti, attività di ricerca comune e scambio di docenti. L'accordo non prevede oneri a carico dell'Ateneo e del Dipartimento ed avrà una durata di tre anni.

Inoltre, il prof. Ferretti sottopone al Consiglio anche una bozza di accordo per lo scambio di studenti. L'accordo prevede la possibilità di uno scambio fino a due studenti per anno accademico, per uno/due semestri di studio presso l'Università partner. Lo scopo è di fornire agli studenti un arricchimento del proprio curriculum accademico e un'esperienza di apprendimento in un paese straniero. Gli studenti selezionati dovranno provvedere al sostenimento dei costi necessari per il viaggio ed il soggiorno presso la sede ospitante; saranno esentati dal pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi presso l'Università ospitante. L'università ospitante si impegna al termine del periodo di studio e previo il superamento di un esame di profitto, al rilascio di un Transcript of Records che certifichi gli esami sostenuti per il successivo riconoscimento presso la sede di appartenenza.

Il Consiglio, esaminata la proposta, approva la sottoscrizione da parte del Direttore del Memorandum of Understanding ed approva la proposta per lo scambio di studenti da sottoporre agli organi di Ateneo



**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

**DELIBERA N. 7/18.04.2018 punto 6) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Vista la proposta presentata dal prof. Marco Ferretti di un accordo con la Ajman University (Emirati Arabi Uniti) che prevede la possibilità di scambio di studenti, attività di ricerca comune e scambio di docenti.;**
- **Vista la proposta presentata dal Prof. Marco Ferretti di un accordo per lo scambio di studenti con la Ajman University (Emirati Arabi Uniti), all'unanimità**

**DELIBERA**

- a) **Di approvare la sottoscrizione, da parte del Direttore, di un Memorandum of Understanding con l'Università di Ajman (EAU) (All. n. 12);**
- b) **Di proporre agli Organi di Ateneo la sottoscrizione dell'accordo per lo scambio di studenti proposto dall'Università di Ajman (EAU) (All. n. 13).**

**Punto 7) all'O.d.g. Convenzione c/terzi con Sistema Cilento ScPA**

Il Direttore ricorda al Consiglio che in data 14 febbraio u.s. è stata approvata la richiesta pervenuta da parte della società Sistema Cilento scpa di Vallo della Lucania (SA), la richiesta ad aderire ad un accordo quadro per la partecipazione all'Avviso pubblico per indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di realizzazione del piano strategico per lo sviluppo del turismo di Centola (SA) per il quinquennio 2018/2022, del piano di promozione annuale 2018/2019 e dei servizi collegati, promosso dal Comune di Centola (SA) Servizio Turismo. La Sistema Cilento SCpA è risultata affidataria del suddetto servizio. Per l'attuazione di tale servizio la Sistema Cilento propone al Dipartimento la stipula di una convenzione c/terzi per le seguenti attività funzionali allo svolgimento del Progetto:

- **Piano Strategico** per lo sviluppo del turismo per il quinquennio 2018-2022 che ridisegni il futuro di tutto il Comune e, in particolare di Palinuro, come destinazione turistica attrattiva in grado di offrire esperienze turistiche differenziate dai principali competitor e in grado di destagionalizzare i flussi turistici;
- **Piano di promozione annuale** per l'anno 2018/2019 che, coerentemente con il Piano strategico, definisca un mix di strumenti di comunicazione tradizionali ed innovativi (es. digital communication, social media marketing, ecc.) in grado di intercettare nuovi mercati ad elevato valore (senior tourist, millennials, mercati internazionali emergenti, ecc.);
- **Sistema di monitoraggio** del piano annuale al 07/01/2019 al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza degli strumenti utilizzati dall'amministrazione e dai diversi operatori turistici.

Il Corrispettivo per il Dipartimento è determinato in Euro 7.377,05 (settemilatrecentosettantasette/05) più IVA. Responsabile scientifico è la prof.ssa Mariapina Trunfio.

Il Committente verserà all'Università l'importo pattuito a seguito della presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario, secondo la seguente suddivisione: il 20% della somma contrattuale alla consegna del documento strategico intermedio, il 30% alla consegna del Piano strategico e Piano di promozione annuale, ed il saldo del 50% alla fine del monitoraggio del piano annuale.

Il Responsabile Scientifico illustra altresì al Consiglio il piano Finanziario dell'iniziativa e l'elenco del personale partecipante (All. n.14a).

Al termine dell'esame della Convenzione, del relativo piano finanziario (All. n. 14b), e dell'elenco del personale partecipante, il Consiglio delibera quanto segue:

*Università degli Studi di Napoli "Parthenope"*  
*Verbale del Consiglio del Dipartimento di*  
*Studi Aziendali e Quantitativi*  
*n. 6 del giorno 18.04.2018*

**DELIBERA N. 8/18.04.2018 punto 7) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità,**
- **Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle prestazioni in c/terzi;**
- **Vista la Convenzione tra il Dipartimento e la Società Sistema Cilento SCpA.;**
- **Visto il piano finanziario, all'unanimità**

**DELIBERA**

- a) di approvare la Convenzione tra il Dipartimento e la Società Sistema Cilento SCpA ed il relativo piano finanziario, per il conferimento di una attività in c/terzi il cui responsabile scientifico è la prof.ssa Mariapina Trunfio (All. n. 14a);**
- b) di approvare il relativo piano finanziario contenente l'elenco del personale partecipante (All. n. 14b).**

**Punto 8) all'O.d.g.: Progetto Dipartimento di Eccellenza**

Il Direttore comunica al Consiglio che sono stati incamerati dall'Ateneo i Fondi della prima annualità del Progetto Dipartimento di Eccellenza per € 1.212.405,00. Sarà quindi necessario operare una variazione al Budget di previsione dell'anno 2018 per l'incameramento dei suddetti Fondi.

Chiede, quindi, al Prof. Michele Simoni di illustrare al Consiglio lo stato dell'arte del Progetto.

Il Prof. Simoni illustra brevemente le azioni che nell'immediato dovranno essere espletate dai comitati per la governance e il monitoraggio del progetto, nominati nella riunione del 22 gennaio u.s.

Nello specifico il Comitato Tecnico Scientifico, che si riunirà a breve, sarà chiamato a formulare e ad approvare il Piano Annuale delle attività per l'anno 2018, e gli obiettivi, le azioni e i tempi necessari per il loro raggiungimento. Sarà anche chiamato a formalizzare la composizione dei seguenti Gruppi di lavoro temporanei, individuati per lo svolgimento di specifiche azioni:

- il Gruppo Sviluppo di Attività didattiche di elevata qualificazione, che avrà, tra gli altri, il compito di sviluppare l'offerta formativa e l'attrazione di visiting professor;
- il Gruppo di lavoro Sviluppo Infrastrutture con il compito di individuare gli spazi e sviluppare le infrastrutture generali del Dipartimento di eccellenza, dell'osservatorio SLIOB e dell'acceleratore Knowtrac;
- il Gruppo di lavoro realizzazione del Sito Web, con il compito di realizzare il Sito Web del Progetto Dipartimento di Eccellenza che dovrà affiancare quello ufficiale del Dipartimento DISAQ;
- il Gruppo di lavoro realizzazione Mooc con il compito di realizzare un Corso on line e-learning di imprenditorialità 4.0.

Il prof. Simoni, inoltre, ricorda che la prima valutazione del Progetto di Eccellenza è prevista alla fine del primo biennio.

Il Direttore ringrazia il prof. Simoni per l'intervento.

Ricorda, inoltre, al Consiglio, che il Comitato Tecnico Scientifico è composto Professori Francesco Calza, Rosalia Castellano, Francesca Perla, Gabriele Sampagnaro, il Direttore pro-tempore Claudio

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

Porzio e, come uditore, il Prof. Marco Ferretti. Ne fa parte, con funzione di staff il Segretario Amministrativo del Dipartimento Maria Luigia Manfellotti.

Il Direttore propone al Consiglio di effettuare una modifica alla composizione del Comitato Tecnico Scientifico, inserendo il Prof. Marco Ferretti, Referente del Progetto Dipartimento di Eccellenza, precedentemente nominato componente uditore, quale componente effettivo del Comitato.

Il Consiglio approva la proposta del Direttore.

**DELIBERA N. 9/21.03.2018 punto 8) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Preso atto che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi è ammesso al finanziamento dei Dipartimenti di eccellenza per il periodo 2018/2022, dell'Area 13 pubblicata sul sito dell'Anvur;**
- **Vista la delibera del Consiglio di dipartimento del 22 gennaio 2018 nella quale, tra l'altro. È stato nominato il Comitato tecnico Scientifico;**
- **Viste le risultanze contabili dalle quali risulta che sono stati accreditati i fondi della prima annualità del Progetto pari ad € 1.212.405, all'unanimità;**

**DELIBERA**

- a) **di approvare la seguente composizione del Comitato Tecnico Scientifico del Progetto Dipartimento di Eccellenza: Professori Francesco Calza, Rosalia Castellano, Marco Ferretti, Francesca Perla, Gabriele Sampagnaro, il Direttore pro-tempore Claudio Porzio Ne fa parte, con funzione di staff il Segretario Amministrativo del Dipartimento Maria Luigia Manfellotti.**
- b) **di autorizzare il Segretario Amministrativo del Dipartimento ad effettuare la variazione al Budget di previsione 2018 del Dipartimento per l'incameramento dei fondi della prima annualità del Progetto pari ad € 1.212.450,00.**

**Punto 9) all'O.d.g.: Organizzazione didattica**

**a) Offerta formativa 2018/2019: Affidamenti per obbligo didattico**

Il Direttore ricorda al Consiglio che il Consiglio della Scuola in Economia e Giurisprudenza ha espresso parere favorevole al Regolamento Didattico di Ateneo, Sezione RAD, concernente l'Offerta Formativa per l'anno accademico 2018/2019, approvando la struttura del Corso di Studio (RAD) per i seguenti Corsi di Laurea:

- **Economia Aziendale classe L-18;**
- **Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni, classe L-41;**
- **Economia e Management delle Aziende Marittimo Portuali, classe LM-77;**
- **Marketing e Management Internazionale, classe LM-77.**

In considerazione del complesso quadro normativo che regola l'affidamento degli insegnamenti ai docenti e ricercatori, ai requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO delle sedi e dei corsi di studio, per i dipartimenti dell'area economica, gli obblighi didattici e gli affidamenti ai ricercatori, da conferirsi ai sensi dell'art. 6 comma 4 della Legge 240/2010, dovranno essere deliberati/approvati della struttura di II livello.

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

Il Direttore illustra al Consiglio per ciascun Corso di Laurea afferente al Dipartimento l'elenco degli affidamenti interni per l'assolvimento dell'obbligo didattico per i professori di I e di II fascia, e l'affidamento ai ricercatori, condivisi con i Presidenti dei Corsi di Studio del Dipartimento, che vengono riepilogati nella seguente tabella:

CDL	Tipo	INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ANNO (1-2-3 - OPZ)	SEMESTRE	DOCENTE
EA	L	ABILITA' INFORMATICA (A-D)	INF/01	3	1	2	Fiore Ugo
EA	L	GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE IMPRESE AGROLIMENTARI E BASI DI DATI (EA-1)	MAT/09	3	3	2	Zanetti Paolo
EA	L	GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE IMPRESE AGROLIMENTARI E BASI DI DATI (EA-2)	MAT/09	3	3	2	Fiore Ugo
MeMI	LM	FASHION & LUXURY MANAGEMENT	SECS-P/08	6	2	1	Bassano Clara
EA	L	ACCORDI E RETI D'IMPRESA (EA-2)	SECS P/08	6	3	1	Caiazza Rosa
MeMI	LM	INTERNATIONAL M&A	SECS P/08	6	2	2	Caiazza Rosa
EA	L	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (A-D)	SECS-P/08	9	2	1	Calza Francesco
EA	L	ACCORDI E RETI D'IMPRESA (EA-2)	SECS P/08	6	3	1	Caiazza Rosa
MeMI	LM	CROSS CULTURAL MANAGEMENT	SECS-P/08	9	1	1	Cannavale Chiara
EA	L	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (E-N)	SECS-P/08	9	2	1	Ferretti Marco
EA	L	PRODUZIONE E LOGISTICA (EA-2)	SECS-P/08	9	3	1	Schiavone Francesco
EA	L	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (O-Z)	SECS-P/08	9	2	1	Popoli Paolo
MeMI	LM	INTERNATIONAL INNOVATION NETWORKS	SECS-P/08	9	2	1	Parmentola Adele
EA	L	MARKETING (EA-1)	SECS-P/08	9	3	1	Parmentola Adele
MeMI	LM	BRAND AND RETAIL MANAGEMENT II MODULO	SECS-P/08	6	1	2	Popoli Paolo
MeMI	LM	BRAND AND RETAIL MANAGEMENT I MODULO	SECS-P/08	6	1	1	Risitano Marcello

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

<b>MeMI</b>	LM	BUSINESS MODEL INNOVATION	SECS-P/08	9	1	1	Simoni Michele
<b>EA</b>	L	MARKETING (EA-2)	SECS-P/08	9	3	1	Simoni Michele
<b>MeMI</b>	LM	INTERNATIONAL SERVICE MANAGEMENT	SECS-P/08	9	2	1	Mariapina Trunfio
<b>EA</b>	L	PRODUZIONE E LOGISTICA (EA-2)	SECS-P/08	9	3	1	Tutore Ilaria
<b>EA</b>	L	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (E-N)	SECS-P/11	9	2	2	Porzio Claudio
<b>EA</b>	L	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (A-D)	SECS-P/11	9	2	2	Sampagnaro Gabriele
<b>EA</b>	L	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (O-Z)	SECS P/11	9	2	2	Verdoliva Vincenzo
<b>MeMI</b>	LM	GESTIONE FINANZIARIA DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI	SECS P/11	6	1	1	Battaglia Francesca
<b>EA</b>	L	STATISTICA PER L'IMPRESA (E-N)	SECS-S/03	9	2	1	Scandurra Giuseppe
<b>EA</b>	L	STATISTICA PER L'IMPRESA (A-D)	SECS-S/03	9	2	1	Regoli Andrea
<b>MeMI</b>	LM	METODI QUANTITATIVI PER LE ANALISI DI MERCATO	SECS-S/03	9	2	2	Rivieccio Giorgia
<b>EA</b>	L	STATISTICA PER L'IMPRESA (O-Z)	SECS-S/03	9	2	1	Rivieccio Giorgia
<b>MeMI</b>	LM	MODELLI PER L'ANALISI STATISTICA	SECS-S/03	9	2	1	D'Agostino Antonella
<b>EA</b>	L	METODI DI MATEMATICA APPLICATA (E-N)	SECS-S/06	9	1	1	Corsaro Stefania
<b>EA</b>	L	START-UP & CREATIVITY MANAGEMENT	SECS-P/08	6	OPZ	2	Bassano Clara
<b>EA</b>	L	METODI DI MATEMATICA APPLICATA (A-D)	SECS-S/06	9	1	1	De Angelis Pasquale Luigi

<b>SIAFA</b>	L	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DI SERVIZI	SECS-P/08	9	1	1	Sanguigni Vincenzo
<b>SIAFA</b>	L	STATISTICA (1° modulo)	SECS-S/01	6	1	1	De Luca Giovanni
<b>SIAFA</b>	L	STATISTICA (2° modulo)	SECS-S/01	6	1	2	Longobardi Sergio
<b>SIAFA</b>	L	MATEMATICA II	MAT/05	9	2	1	D'Onofrio Luigi



**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

<b>SIAFA</b>	L	ELABORAZIONE DEI DATI	MAT/08	9	2	2	Zanetti Paolo
<b>SIAFA</b>	L	MARKETING DEI SERVIZI	SECS-P/08	9	2	2	Testa Giovanna
<b>SIAFA</b>	L	DATA MINING PER LE DECISIONI D'IMPRESA	SECS-S/01	9	2	2	Pagliuca Margherita Maria
<b>SIAFA</b>	L	MATEMATICA FINANZIARIA CORSO AVANZATO	SECS-S/06	6	OPZ	2	Donnini Chiara
<b>SIAFA</b>	L	MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	9	2	1	Perla Francesca
<b>SIAFA</b>	L	CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITÀ	SECS-S/03	6	OPZ	1	Pagliuca Margherita Maria

<b>SIGI</b>	L	METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA D'IMPRESA	MAT/05	9	3	1	De Marco Giuseppe
<b>SIGI</b>	L	INDAGINI CAMPIONARIE E QUALITÀ DEI DATI ECONOMICI	SECS-S/03	6	3	2	Castellano Rosalia
<b>SIGI</b>	L	ANALISI E PREVISIONE DELLE SERIE ECONOMICHE E FINANZIARIE	SECS-S/03	9	3	1	De Luca Giovanni
<b>SIGI</b>	L	STATISTICA AZIENDALE	SECS-S/03	6	OPZ	2	Rosciano Monica
<b>SIGI</b>	L	STATISTICA ECONOMICA	SECS-S/03	9	3	1	Regoli Andrea
<b>SIGI</b>	L	ANALISI DI MERCATO	SECS-S/03	9	3	1	Scandurra Giuseppe

<b>EC. MARE</b>	LM	TECNICHE DI SIMULAZIONE	SECS-S/03	9	1	2	De Angelis Pasquale
<b>EC. MARE</b>	LM	RISK MANAGEMENT E COPERTURE ASSICURATIVE	SECS-P/11	9	1	1	Starita Maria Grazia
<b>EC. MARE</b>	LM	MANAGEMENT DELLE IMPRESE DELLA BLUE ECONOMY	SEC-P/08	9	1	1	Risitano Marcello

Per quanto riguarda l’Affidamento degli insegnamenti a.a. 2018/2019 per obbligo didattico ai ricercatori a tempo indeterminato, si richiama l’art.6 della Legge n.240/2010 che precisa lo ‘stato giuridico’ di tali categorie, e prevede (comma 2) lo svolgimento obbligatorio di “compiti didattici e di servizio agli studenti” per i professori mentre precisa (comma 3) che i RTI “sono tenuti a riservare annualmente a compiti di didattica integrativa [...] fino ad un massimo di 350 ore in regime di tempo pieno e fino ad un massimo di 200 ore in regime di tempo definito.” Ancora (comma 4) prevede che “ai ricercatori a

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

tempo indeterminato [...] sono affidati, con il loro consenso e fermo restando il rispettivo inquadramento e trattamento giuridico ed economico, corsi e moduli curriculari compatibilmente con la programmazione didattica definita dai competenti organi accademici". Poiché la norma afferma "sono affidati", in linea con il documento CRUI del marzo 2015 sui compiti dei ricercatori, si ritiene che la prescrizione non possa essere letta come obbligatoria. L'affidamento inoltre prevede la corresponsione di una "retribuzione aggiuntiva".

In base a quanto suesposto I RTI del dipartimento hanno dunque espresso la propria disponibilità a ricoprire incarichi retribuiti di insegnamento sui Corsi di Laurea afferenti alla Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per l'a.a. 2018/2019.

**DELIBERA N. 10/18.04.2018 punto 9a) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- Vista la Legge 240/2010;
- Visto lo Statuto dell'Ateneo;
- Visto il Regolamento di funzionamento della Scuola Interdipartimentale di Economia E Giurisprudenza;
- Considerato che è necessario affidare gli insegnamenti per il regolare svolgimento delle attività didattiche previste dall'Offerta Formativa, all'unanimità

**DELIBERA**

**di affidare i seguenti insegnamenti ai sottoelencati docenti e ricercatori, secondo lo schema seguente:**

CDL	Tipo	INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ANNO (1-2-3 - OPZ)	SEMESTRE	DOCENTE
EA	L	ABILITA' INFORMATICA (A-D)	INF/01	3	1	2	Fiore Ugo
EA	L	GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE IMPRESE AGROLIMENTARI E BASI DI DATI (EA-1)	MAT/09	3	3	2	Zanetti Paolo
EA	L	GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE IMPRESE AGROLIMENTARI E BASI DI DATI (EA-2)	MAT/09	3	3	2	Fiore Ugo
MeMI	LM	FASHION & LUXURY MANAGEMENT	SECS-P/08	6	2	1	Bassano Clara
EA	L	ACCORDI E RETI D'IMPRESA (EA-2)	SECS P/08	6	3	1	Caiazza Rosa
MeMI	LM	INTERNATIONAL M&A	SECS P/08	6	2	2	Caiazza Rosa

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

EA	L	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (A-D)	SECS-P/08	9	2	1	Calza Francesco
EA	L	ACCORDI E RETI D'IMPRESA (EA-2)	SECS P/08	6	3	1	Caiazza Rosa
MeMI	LM	CROSS CULTURAL MANAGEMENT	SECS-P/08	9	1	1	Cannavale Chiara
EA	L	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (E-N)	SECS-P/08	9	2	1	Ferretti Marco
EA	L	PRODUZIONE E LOGISTICA (EA-2)	SECS-P/08	9	3	1	Schiavone Francesco
EA	L	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (O-Z)	SECS-P/08	9	2	1	Popoli Paolo
MeMI	LM	INTERNATIONAL INNOVATION NETWORKS	SECS-P/08	9	2	1	Parmentola Adele
EA	L	MARKETING (EA-1)	SECS-P/08	9	3	1	Parmentola Adele
MeMI	LM	BRAND AND RETAIL MANAGEMENT II MODULO	SECS-P/08	6	1	2	Popoli Paolo
MeMI	LM	BRAND AND RETAIL MANAGEMENT I MODULO	SECS-P/08	6	1	1	Risitano Marcello
MeMI	LM	BUSINESS MODEL INNOVATION	SECS-P/08	9	1	1	Simoni Michele
EA	L	MARKETING (EA-2)	SECS-P/08	9	3	1	Simoni Michele
MeMI	LM	INTERNATIONAL SERVICE MANAGEMENT	SECS-P/08	9	2	1	Mariapina Trunfio
EA	L	PRODUZIONE E LOGISTICA (EA-2)	SECS-P/08	9	3	1	Tutore Ilaria
EA	L	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (E-N)	SECS-P/11	9	2	2	Porzio Claudio
EA	L	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (A-D)	SECS-P/11	9	2	2	Sampagnaro Gabriele
EA	L	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (O-Z)	SECS P/11	9	2	2	Verdoliva Vincenzo
MeMI	LM	GESTIONE FINANZIARIA DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI	SECS P/11	6	1	1	Battaglia Francesca
EA	L	STATISTICA PER L'IMPRESA (E-N)	SECS-S/03	9	2	1	Scandurra Giuseppe
EA	L	STATISTICA PER L'IMPRESA (A-D)	SECS-S/03	9	2	1	Regoli Andrea

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

<b>MeMI</b>	LM	METODI QUANTITATIVI PER LE ANALISI DI MERCATO	SECS-S/03	9	2	2	Rivieccio Giorgia
<b>EA</b>	L	STATISTICA PER L'IMPRESA (O-Z)	SECS-S/03	9	2	1	Rivieccio Giorgia
<b>MeMI</b>	LM	MODELLI PER L'ANALISI STATISTICA	SECS-S/03	9	2	1	D'Agostino Antonella
<b>EA</b>	L	METODI DI MATEMATICA APPLICATA (E-N)	SECS-S/06	9	1	1	Corsaro Stefania
<b>EA</b>	L	STAR-UP & CREATIVITY MANAGEMENT	SECS-P/08	6	OPZ	2	Bassano Clara
<b>EA</b>	L	METODI DI MATEMATICA APPLICATA (A-D)	SECS-S/06	9	1	1	De Angelis Pasquale Luigi

<b>SIAFA</b>	L	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DI SERVIZI	SECS-P/08	9	1	1	Sanguigni Vincenzo
<b>SIAFA</b>	L	STATISTICA (1° modulo)	SECS-S/01	6	1	1	De Luca Giovanni
<b>SIAFA</b>	L	STATISTICA (2° modulo)	SECS-S/01	6	1	2	Longobardi Sergio
<b>SIAFA</b>	L	MATEMATICA II	MAT/05	9	2	1	D'Onofrio Luigi
<b>SIAFA</b>	L	ELABORAZIONE DEI DATI	MAT/08	9	2	2	Zanetti Paolo
<b>SIAFA</b>	L	MARKETING DEI SERVIZI	SECS-P/08	9	2	2	Testa Giovanna
<b>SIAFA</b>	L	DATA MINING PER LE DECISIONI D'IMPRESA	SECS-S/01	9	2	2	Pagliuca Margherita Maria
<b>SIAFA</b>	L	MATEMATICA FINANZIARIA CORSO AVANZATO	SECS-S/06	6	OPZ	2	Donnini Chiara
<b>SIAFA</b>	L	MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	9	2	1	Perla Francesca
<b>SIAFA</b>	L	CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITÀ	SECS-S/03	6	OPZ		Pagliuca Margherita Maria

<b>SIGI</b>	L	METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA D'IMPRESA	MAT/05	9	3	1	De Marco Giuseppe
<b>SIGI</b>	L	INDAGINI CAMPIONARIE E QUALITÀ DEI DATI ECONOMICI	SECS-S/03	6	3	2	Castellano Rosalia
<b>SIGI</b>	L	ANALISI E PREVISIONE DELLE SERIE ECONOMICHE E FINANZIARIE	SECS-S/03	9	3	1	De Luca Giovanni

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

<b>SIGI</b>	L	STATISTICA AZIENDALE	SECS-S/03	6	OPZ		Rosciano Monica
<b>SIGI</b>	L	STATISTICA ECONOMICA	SECS-S/03	9	3	1	Regoli Andrea
<b>SIGI</b>	L	ANALISI DI MERCATO	SECS-S/03	9	3	1	Scandurra Giuseppe

<b>EC. MARE</b>	LM	TECNICHE DI SIMULAZIONE	SECS-S/03	9	1	2	De Angelis Pasquale
<b>EC. MARE</b>	LM	RISK MANAGEMENT E COPERTURE ASSICURATIVE MARITTIME	SECS-P/11	9	1	1	Starita Maria Grazia
<b>EC. MARE</b>	LM	MANAGEMENT DELLE IMPRESE DELLA BLUE ECONOMY	SEC-P/08	9	1	1	Risitano Marcello

**b) Approvazione piano di studi corso di Laurea di II livello in Economia del Mare**

Il Direttore sottopone al Consiglio il piano di studi, che di seguito si riporta, del Corso di Laurea di II Livello in **Economia del Mare**. Ricorda che, come già evidenziato in sede di attivazione del Corso di Studi, il Corso afferirà al Dipartimento ma avrà l'apporto di docenti e ricercatori dei Dipartimenti afferenti alla Scuola e all'Ateneo e sarà "interateneo", in collaborazione con l'Università di Genova, che storicamente, come l'ex Istituto Universitario Navale, sin dalle origini si è caratterizzato per gli studi sul mare.

Piano di studi			
<b>I Anno</b>	SECS-P/08	Management delle imprese della blue economy	9
<b>I Anno</b>	SECS-P/06	Economia dei trasporti	9
<b>I Anno</b>	SECS-P/11	Risk Management e Coperture Assicurative marittime	9
<b>I Anno</b>	IUS/05	Diritto delle assicurazioni marittime	6
<b>I Anno</b>	SECS-S/06	Tecniche di simulazione	9
<b>I Anno</b>	ING-IND/01/02	L'impianto nave	6
<b>I Anno</b>		abilità linguistica	6
<b>Totale cfu 1 anno</b>			<b>54</b>
<b>II Anno</b>	SECS-P/07	Corporate governance delle aziende marittime	9
<b>II Anno</b>	<b>UNO IN ALTERNATIVA TRA I SEGUENTI DUE ESAMI:</b>		9
	SECS-P/02	Economia dello sviluppo sostenibile	

CPB

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

	SECS-P/01	Politica economica delle risorse rinnovabili	
<b>Il Anno</b>	IUS/06	Diritto della Navigazione	6
<b>Il Anno</b>	SECS-S/03	Statistica per il management dei trasporti	9
<b>Il Anno</b>	SECS-P/10	Organizzazione delle aziende marittimo-portuali	6
<b>Il Anno</b>	SECS-P/08 M-GRR/02	Esame a scelta tra: - Supply Chain Management - Geografia economica (SSD)	9
<b>Il Anno</b>		stage o attività sostitutiva	3
<b>Totale cfu 2 anno</b>			<b>51</b>
		prova finale	15
			<b>CFU TOTALI 120</b>

**DELIBERA N. 11/18.04.2018 punto 9b) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- Vista la Legge 240/2010;
- Visto il Pano strategico di Ateneo 2016/2022;
- Viste le Linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio;
- Visto il DM 270/2004;
- Visto il Piano per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Vista la proposta del Direttore all'unanimità;

**DELIBERA**

**Di approvare il seguente piano di studi del Corso di Laurea Magistrale in Economia del Mare, classe LM77.**

Piano di studi			
<b>I Anno</b>	SECS-P/08	Management delle imprese della blue economy	9
<b>I Anno</b>	SECS-P/06	Economia dei trasporti	9
<b>I Anno</b>	SECS-P/11	Risk Management e Coperture Assicurative marittime	9
<b>I Anno</b>	IUS/05	Diritto delle assicurazioni marittime	6
<b>I Anno</b>	SECS-S/06	Tecniche di simulazione	9
<b>I Anno</b>	ING-IND/01/02	L'impianto nave	6



**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

I Anno		abilità linguistica	6	
<b>Totale cfu 1 anno</b>				<b>54</b>
II Anno	SECS-P/07	Corporate governance delle aziende marittime	9	
II Anno	<b>UNO IN ALTERNATIVA TRA I SEGUENTI DUE ESAMI:</b>		9	
	SECS-P/02	Economia dello sviluppo sostenibile		
	SECS-P/01	Politica economica delle risorse rinnovabili		
II Anno	IUS/06	Diritto della Navigazione	6	
II Anno	SECS-S/03	Statistica per il management dei trasporti	9	
II Anno	SECS-P/10	Organizzazione delle aziende marittimo-portuali	6	
II Anno	SECS-P/08 M-GRR/02	Esame a scelta tra: - Supply Chain Management - Geografia economica (SSD)	9	
II Anno		stage o attività sostitutiva	3	
<b>Totale cfu 2 anno</b>				<b>51</b>
		prova finale		<b>15</b>
			<b>CFU TOTALI</b>	<b>120</b>

**c) Riconoscimento CFU**

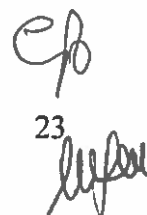
Il Direttore comunica al Consiglio che nell'ambito delle attività seminari, saranno previste le seguenti attività, con il riconoscimento di n. 1 CFU nell'ambito delle "Altre Attività Formative":

- a) "Open day" per il Master di II Livello in HTA&MA, che si terrà a Napoli nella sede di Via Parisi il 9 maggio 2018. Referente dell'iniziativa è il prof. Francesco Schiavone.

Essendo l'iniziativa rilevante per la formazione degli studenti, si chiede, sentiti i presidenti dei Corsi di Studio, di poter accreditare 1 CFU agli studenti dei seguenti corsi afferenti al Dipartimento: EA e MEMI e MEFA, demandando alla Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'opportunità di estendere il riconoscimento di 1 CFU agli studenti di altri corsi di Laurea. Il numero massimo di studenti che potranno partecipare a tale iniziativa e al relativo riconoscimento del CFU è posto, per motivi organizzativi, pari a 120.

Il Consiglio approva la proposta del Direttore.

**DELIBERA N. 12/18.04.2018 punto 9c) all'O.d.g.**



**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

**Il Consiglio,**

- Vista la proposta del Direttore;
- Considerato il contenuto scientifico e formativo della suddetta iniziativa e l'attinenza e coerenza delle attività con il percorso di studio intrapreso dagli studenti iscritti ai corsi del DISAQ, all'unanimità

**DELIBERA**

di approvare il riconoscimento dei seguenti CFU agli studenti partecipanti alle sottoelencate iniziative:

- a) 1 CFU agli studenti dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento EA, MEMI e MEFA, nell'ambito dei CFU riservati alle "Altre Attività Formative" se previsto nel loro piano di studi, per la partecipazione al "Open day" del Master di II Livello in HTA&MA, che si terrà a Napoli nella sede di Via Parisi il 9 maggio 2018. Referente dell'iniziativa è il prof. Francesco Schiavone. Il numero massimo di studenti che potranno partecipare a tale iniziativa e al relativo riconoscimento del CFU è posto, per motivi organizzativi, pari a 120.
  
- d) Approvazione Inter Institutional Agreement con l'Università di Amburgo

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta pervenuta nell'ambito degli accordi Erasmus per mobilità docenti del Dipartimento per la stipula di inter-institutional agreement 2018/2021 con la Universität Hamburg (D), referente la prof.ssa Antonella D'Agostino:

**DELIBERA N. 13/18.04.2018 punto 9d) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- Visto l'art. 41 dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- Viste le proposte di Interinstitutional Erasmus Agreement 2018-2021
- Vista la proposta del Direttore, all'unanimità

**DELIBERA**

di approvare le proposte di stipula di Interinstitutional ERASMUS Agreement 2018-2021 per mobilità docenti con la Universität Hamburg ((D), referente la prof.ssa Antonella D'Agostino (All. n. 15).

**Punto 10) all'O.d.g.: Pratiche studenti;**

Non vi sono argomenti da discutere

**Punto 11) all'O.d.g.: Varie ed eventuali.**

Non vi sono argomenti da discutere

Escono i rappresentanti del personale tecnico amministrativo  
**Consiglio ristretto ai professori di I, di II fascia e ai ricercatori**





**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

Sono presenti, come da elenchi allegati (All. nn. 2a/b,3a/b,4a/b)

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Presente	Assente Giustificato	Assente	NOTE
1	PORZIO Claudio	Direttore	X			
2	CALZA Francesco	P.O.	X			
3	CASTELLANO Rosalia	P.O.	X			
4	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	X			
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	X			
6	DEZI Luca	P.O.		X		
7	FERRETTI Marco	P.O.		X		
8	MONFERRÀ Stefano	P.O.			X	
9	PERLA Francesca	P.O.	X			
10	ROMANO Antonio Angelo	P.O.	X			
11	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	X			
12	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.		X		
13	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.		X		
14	SIMONI Michele	P.O.	X			
15	CANNAVALE Chiara	P.A.	X			
16	D'AGOSTINO Antonella	P.A.		X		
17	DE MARCO Giuseppe	P.A.	X			
18	D'ONOFRIO Luigi	P.A.		X		
19	PARMENTOLA Adele	P.A.	X			
20	POPOLI Paolo	P.A.	X			
21	REGOLI Andrea	P.A.		X		
22	RIVIECCIO Giorgia	P.A.	X			
23	SCANDURRA Giuseppe	P.A.	X			
24	SCHIAVONE Francesco	P.A.		X		
25	STARITA Maria Grazia	P.A.	X			
26	TRUNFIO Mariapina	P.A.	X			
27	BASSANO Clara	Ricerc.	X			
28	BATTAGLIA Francesca	Ricerc.	X			
29	CAIAZZA Rosa	Ricerc.	X			
30	CANESTRINO Rossella	Ricerc.		X		
31	CORSARO Stefania	Ricerc.		X		
32	CUTILLO Luisa	Ricerc.	X			
33	DONNINI Chiara	Ricerc.	X			
34	IORE Ugo	Ricerc.		X		
35	GIOIA Federica	Ricerc.	X			
36	LONGOBARDI Sergio	Ricerc.	X			
37	MARINO Zeldà	Ricerc.	X			
38	MAZZOCCHI Paolo	Ricerc.		X		
39	PAGLIUCA Margherita Maria	Ricerc.	X			
40	RISITANO Marcello	Ricerc.	X			
41	ROCCA Antonella	Ricerc.	X			
42	ROSCIANO Monica	Ricerc.	X			
43	TESTA Giovanna	Ricerc.	X			
44	TUTORE Ilaria	Ricerc.	X			
45	VERDOLIVA Vincenzo	Ricerc.	X			
46	ZANETTI Paolo	Ricerc.	X			
	<b>TOTALE</b>		<b>33</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	

*Università degli Studi di Napoli "Parthenope"*  
*Verbale del Consiglio del Dipartimento di*  
*Studi Aziendali e Quantitativi*  
*n. 6 del giorno 18.04.2018*

**Punto 12) all'O.d.g.: Valutazione comparativa ad 1 posto di ricercatore a TD a tempo definito art. 24, comma 3, Lett. a) Legge 240/2010 s.c. 13/B4, s.s.d SECS P/11: Indizione procedura**

Il Direttore ricorda al Consiglio che, nella seduta del 19 dicembre 2017 è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento la proposta di indire una procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore a Tempo Determinato ex art. 24 comma 3 lettera a) per il s.s.d SECS P/11. In seguito all'approvazione della proposta da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo è necessario individuare il profilo richiesto ai fini dell'emissione del bando.

Interviene il prof. Sampagnaro che espone al Consiglio, in sintesi i contenuti del profilo da selezionare.

AREA DISCIPLINARE CUN: 13 Scienze Economiche e Statistiche

SETTORE CONCORSUALE: 13B- Economia Aziendale

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: 13B4 Economia degli Intermediari Finanziari

TIPOLOGIA: Ricercatore tempo determinato tipo A

SEDE: Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

PROGRAMMA DI RICERCA: Il candidato dovrà svolgere attività di ricerca in ambiti coerenti con il settore scientifico SECS-P11, affrontando tematiche inerenti i mercati finanziari, l'equilibrio e la gestione degli intermediari finanziari e le combinazioni ottimali di finanziamento alle imprese con riguardo ai diversi settori di attività compreso anche il settore dello shipping.

REQUISITI/FUNZIONI SPECIFICHE CHE IL RICERCATORE DOVRA' SVOLGERE

CORRELATE AGLI INDIRIZZI DELLA RICERCA E DELLA DIDATTICA

Possesso del titolo di dottore di ricerca in materie economico-aziendali.

*Tipologia di impegno didattico*

Il candidato dovrà svolgere attività di didattica frontale, integrativa e di servizio agli studenti presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e nella Scuola di Economia e Giurisprudenza per un impegno annuo complessivo di 200 ore, di cui almeno 48 ore di didattica frontale, per anno accademico, nell'ambito dei corsi di laurea triennale e magistrale. In particolare, compatibilmente con l'attribuzione dei carichi didattici all'interno della Scuola di Economia E Giurisprudenza, al ricercatore potrà essere affidato l'insegnamento di Economia degli Intermediari Finanziari.

*Tipologia di impegno scientifico*

Il candidato dovrà partecipare e/o condurre attività di ricerca scientifica in collaborazione con gli altri docenti e ricercatori del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e in particolare del SSD SECS-P11, con riferimento ai progetti di ricerca da questo promossi e sviluppati nell'ambito dell'intermediazione finanziaria alle imprese e dell'equilibrio dei sistemi finanziari.

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

*Inglese*

**NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI**

12

**DURATA DEL CONTRATTO**

3 anni

**REGIME DI IMPEGNO**

*Tempo definito*

**DOCENTE RESPONSABILE PRO-TEMPORE**

*Prof Gabriele Sampagnaro*

**ATTIVITA' DIDATTICA, DIDATTICA INTEGRATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

L'attività didattica che il candidato sarà chiamato a svolgere nell'ambito della programmazione del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e della Scuola di Economia e Giurisprudenza si svolgerà con riferimento al settore scientifico-disciplinare di appartenenza (SECS-P11) e potrà consistere in eventuali incarichi di insegnamento assegnati quali compiti istituzionali, secondo le disposizioni e nei

*Università degli Studi di Napoli "Parthenope"*  
*Verbale del Consiglio del Dipartimento di*  
*Studi Aziendali e Quantitativi*  
*n. 6 del giorno 18.04.2018*

limiti di legge; in attività di didattica frontale in aula; in attività integrative, quali attività seminari, attività telematiche, verifica di elaborati o di esercitazioni e qualsiasi altro progetto didattico integrativo; in attività volte al recupero degli studenti fuori corso; in attività di assistenza agli studenti; in attività di tutorato ed orientamento; in attività di supporto alla redazione dell'elaborato o della tesi per la prova finale.

Il Consiglio approva.

**DELIBERA N. 15/18.04.2018 punto 12) all'O.d.g.**

**Il Consiglio,**

- **Visto il Piano Strategico di Ateneo 2016/2022;**
- **Visto il Piano di programmazione triennale 2016/2018 ed in particolare il programma di sviluppo della ricerca scientifica, nonché la definizione delle azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti;**
- **Visto il Piano Integrato performance, trasparenza e prevenzione della corruzione 2017/2019 ed in particolare le misure di individuazione e prevenzione del rischio relativo all'area di acquisizione e progressione del personale;**
- **Vista la Scheda SUA-RD approvata dal cdd in data 28.01.2015 ove sono descritti i gruppi di ricerca attivi nel dipartimento e le tematiche di ricerca da essi perseguiti;**
- **Vista la programmazione dei ricercatori di tipo A approvata in data 16 maggio 2017;**
- **Visto il Regolamento recante disposizioni per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010, emanato con DR n. 14 del 20 gennaio 2012, e precisamente l'art. 3 comma 4a**
- **Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 19 dicembre 2017, all'unanimità;**

**DELIBERA**

**di emanare una procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore di tipo A (a tempo determinato) con una durata di 3 anni prorogabili per altri 2 anni, ai sensi dell'art. 24, della legge 240/2010, per il s.s.d SECS P/11, con regime di impegno a tempo definito, sintetizzando di seguito le specifiche funzioni che il ricercatore sarà chiamato a svolgere:**

**AREA DISCIPLINARE CUN: 13 Scienze Economiche e Statistiche**

**SETTORE CONCORSUALE: 13B- Economia Aziendale**

**SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: 13B4 Economia degli Intermediari Finanziari**

**TIPOLOGIA: Ricercatore tempo determinato tipo A**

**SEDE: Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi**

**PROGRAMMA DI RICERCA: Il candidato dovrà svolgere attività di ricerca in ambiti coerenti con il settore scientifico SECS-P11, affrontando tematiche inerenti i mercati finanziari, l'equilibrio e la gestione degli intermediari finanziari e le combinazioni ottimali di finanziamento alle imprese con riguardo ai diversi settori di attività compreso anche il settore dello shipping.**

**REQUISITI/FUNZIONI SPECIFICHE CHE IL RICERCATORE DOVRA' SVOLGERE  
CORRELATE AGLI INDIRIZZI DELLA RICERCA E DELLA DIDATTICA**

**Possesso del titolo di dottore di ricerca in materie economico-aziendali.**

***Tipologia di impegno didattico***

**Il candidato dovrà svolgere attività di didattica frontale, integrativa e di servizio agli studenti presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e nella Scuola di Economia e Giurisprudenza per un impegno annuo complessivo di 200 ore, di cui almeno 48 ore di didattica**

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

frontale, per anno accademico, nell'ambito dei corsi di laurea triennale e magistrale. In particolare, compatibilmente con l'attribuzione dei carichi didattici all'interno della Scuola di Economia E Giurisprudenza, al ricercatore potrà essere affidato l'insegnamento di Economia degli Intermediari Finanziari.

**Tipologia di impegno scientifico**

Il candidato dovrà partecipare e/o condurre attività di ricerca scientifica in collaborazione con gli altri docenti e ricercatori del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e in particolare del SSD SECS-P11, con riferimento ai progetti di ricerca da questo promossi e sviluppati nell'ambito dell'intermediazione finanziaria alle imprese e dell'equilibrio dei sistemi finanziari.

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Inglese**

**NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI**

**12**

**DURATA DEL CONTRATTO**

**3 anni**

**REGIME DI IMPEGNO**

**Tempo definito**

**DOCENTE RESPONSABILE PRO-TEMPORE**

**Prof Gabriele Sampagnaro**

**ATTIVITA' DIDATTICA, DIDATTICA INTEGRATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

L'attività didattica che il candidato sarà chiamato a svolgere nell'ambito della programmazione del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e della Scuola di Economia e Giurisprudenza si svolgerà con riferimento al settore scientifico-disciplinare di appartenenza (SECS-P11) e potrà consistere in eventuali incarichi di insegnamento assegnati quali compiti istituzionali, secondo le disposizioni e nei limiti di legge; in attività di didattica frontale in aula; in attività integrative, quali attività seminariali, attività telematiche, verifica di elaborati o di esercitazioni e qualsiasi altro progetto didattico integrativo; in attività volte al recupero degli studenti fuori corso; in attività di assistenza agli studenti; in attività di tutorato ed orientamento; in attività di supporto alla redazione dell'elaborato o della tesi per la prova finale.

Escono i ricercatori

Escono i professori di II fascia

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

Sono presenti, come da elenchi allegati (All. nn. 3a/b)

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Presente	Assente Giustificato	Assente	NOTE
1	PORZIO Claudio	Direttore	X			
2	CALZA Francesco	P.O.	X			
3	CASTELLANO Rosalia	P.O.	X			
4	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	X			
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	X			
6	DEZI Luca	P.O.		X		
7	FERRETTI Marco	P.O.		X		
8	MONFERRÀ Stefano	P.O.			X	
9	PERLA Francesca	P.O.	X			
10	ROMANO Antonio Angelo	P.O.	X			
11	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	X			

*GP*  
*de Be*

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

12	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.		X		
13	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.		X		
14	SIMONI Michele	P.O.	X			
		<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	

**Punto 13) all'O.d.g. Valutazione comparativa ad 1 posto di professore di II^ fascia art. 24, comma 6, Legge 240/2010 s.c. 13/D4, s.s.d SECS S/06: Proposta di nomina commissione giudicatrice;**

Il Direttore comunica al Consiglio che in data 11 aprile u.s. sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore di II fascia, art. 24 comma 6 legge 240/2010, indetta con D.D.D. n. 22 del 22.03.2018. Pertanto, ai sensi dell'art 4 del regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e di II fascia, in attuazione degli artt. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/2010 è necessario proporre la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione comparativa.

Prende la parola il prof. De Angelis che propone al Consiglio la seguente rosa di candidati, tra i quali verranno sorteggiati i due componenti esterni della Commissione. I candidati proposti sono:

- Prof Achille Basile, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Prof.ssa Gisella Facchinetti, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università del Salento;
- Prof. Marco Li Calzi, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università di Venezia "Ca' Foscari";
- Prof.ssa Lucia Maddalena, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università di Foggia"
- Prof. Massimo Squillante, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università degli Studi del Sannio;
- Prof. Bruno Viscolani, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università di Padova.

Inoltre propone quale componente interno la prof.ssa Francesca Perla

Si precisa che, ai fini della eleggibilità nelle commissioni per la tipologia concorsuale in oggetto, i professori debbono possedere i requisiti stabiliti dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge n. 240/2010" dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

A tal fine è fatto obbligo ai suddetti docenti di dichiarare il possesso dei requisiti richiesti.

Il Consiglio approva

**DELIBERA N. 16/18.04.2018 punto 13) all'O.d.g.**

**Il Consiglio**

- Vista la Legge 240/2010 ed in particolare l'art. 24 comma 6;
- Visto il D.D.D. n. 22 del 22.03.2018 con il quale è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore di II fascia per il s.s.d SECS S/06;
- Visto il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e di II fascia, in attuazione degli artt. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/2010" dell'Università Parthenope;
- Preso atto della proposta della prof.ssa Perla;
- Preso atto delle dichiarazioni fornite dagli aspiranti componenti della Commissione circa il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 4 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della

Cb  
29  
Perla

**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**  
**Verbale del Consiglio del Dipartimento di**  
**Studi Aziendali e Quantitativi**  
**n. 6 del giorno 18.04.2018**

**Legge n. 240/2010" dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, con l'astensione della prof. ssa Francesca Perla**

**DELIBERA**

**Di proporre la seguente rosa di candidati per la nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa art. 24 comma 6 della Legge 240/2010, indetta con D.D.D. n. 22 del 22.03.2018 per la copertura di un posto di professore di II fascia per il s.s.d SECS S/06:**

- Prof Achille Basile, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Prof.ssa Gisella Facchinetti, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università del Salento;
- Prof. Marco Li Calzi, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università di Venezia "Ca' Foscari";
- Prof.ssa Lucia Maddalena, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università di Foggia"
- Prof. Massimo Squillante, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università degli Studi del Sannio;
- Prof. Bruno Viscolani, professore di I fascia, ssd SECS/S06, Università di Padova.

Componente interno la prof.ssa Francesca Perla.

Non essendovi null'altro da deliberare il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 15,30.

Il Segretario verbalizzante

(Maria Luigia Manfellotti)  


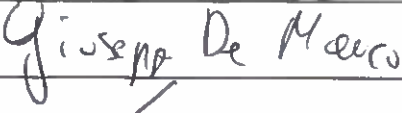




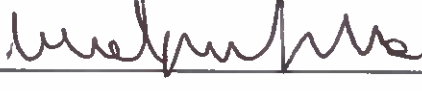
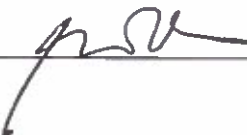

Il Direttore del Dipartimento

(Prof. Claudio Porzio)



Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

Elenco firme professori associati

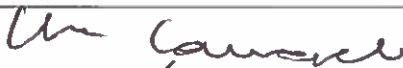
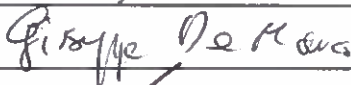




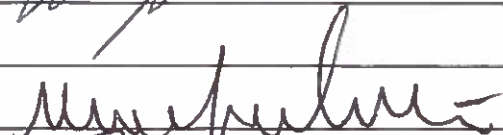
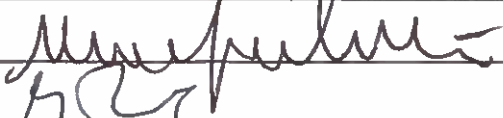
N°	Nominativo	Firma
1	CANNAVALE CHIARA	
2	D'AGOSTINO ANTONELLA	
3	DE MARCO GIUSEPPE	
4	D'ONOFRIO LUIGI	
5	PARMENTOLA ADELE	
6	POPOLI PAOLO	
7	REGOLI ANDREA	
8	RIVIECCIO GIORGIA	
9	SCANDURRA GIUSEPPE	
10	SCHIAVONE FRANCESCO	
11	STARITA MARIA GRAZIA	
12	TRUNFIO MARIAPINA	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

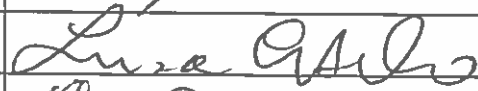



- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CANNAVALE Chiara	P.A.	
2	D'AGOSTINO Antonella	P.A.	
3	DE MARCO Giuseppe	P.A.	
4	D'ONOFRIO Luigi	P.A.	
5	PARMENTOLA Adele	P.A.	
6	POPOLI Paolo	P.A.	
7	REGOLI Andrea	P.A.	
8	RIVIECCIO Giorgia	P.A.	
9	SCANDURRA Giuseppe	P.A.	
10	SCHIAVONE Francesco	P.A.	
11	STARITA Maria Grazia	P.A.	
12	TRUNFIO Mariapina	P.A.	



Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

Elenco firme ricercatori


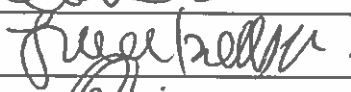
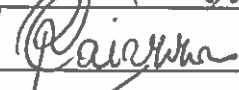


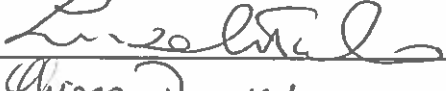

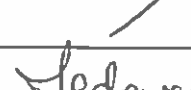
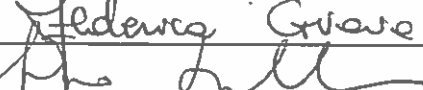


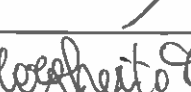

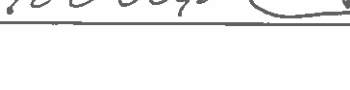
N°	Nominativo	Firma
1	BASSANO CLARA	
2	BATTAGLIA FRANCESCA	
3	CAIAZZA ROSA	
4	CANESTRINO ROSSELLA	
5	CORSARO STEFANIA	
6	CUTILLO LUISA	
7	DONNINI CHIARA	
8	IORE UGO	
9	GIOIA FEDERICA	
10	LONGOBARDI SERGIO	
11	MARINO ZELDA	
12	MAZZOCCHI PAOLO	
13	PAGLIUCA MARGHERITA MARIA	
14	RISITANO MARCELLO	
15	ROCCA ANTONELLA	
16	ROSCIANO MONICA	
17	TESTA GIOVANNA	
18	TUTORE ILARIA	
19	VERDOLIVA VINCENZO	
20	ZANETTI PAOLO	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	BASSANO Clara	Ricerc.	
2	BATTAGLIA Francesca	Ricerc.	
3	CAIAZZA Rosa	Ricerc.	
4	CANESTRINO Rossella	Ricerc.	
5	CORSARO Stefania	Ricerc.	
6	CUTILLO LUISA	Ricerc.	
7	DONNINI Chiara	Ricerc.	
8	IORE Ugo	Ricerc.	
9	GIOIA Federica	Ricerc.	
10	LONGOBARDI Sergio	Ricerc.	
11	MARINO Zeldia	Ricerc.	
12	MAZZOCCHI Paolo	Ricerc.	
13	PAGLIUCA Margherita Maria	Ricerc.	
14	RISITANO Marcello	Ricerc.	

15	ROCCA Antonella	Ricerc.	<i>Antonella</i>
16	ROSCIANO Monica	Ricerc.	<i>Rosario</i>
17	TESTA Giovanna	Ricerc.	<i>Gianna</i>
18	TUTORE Ilaria	Ricerc.	<i>Ilaria</i>
19	VERDOLIVA Vincenzo	Ricerc.	<i>Vincenzo</i>
20	ZANETTI Paolo	Ricerc.	<i>Paolo</i>

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

Elenco firme rappresentanti degli studenti

N°	Nominativo	Firma
1	CINQUEGRANA MARIAGRAZIA	
2	DE MICHELE ANNA	
3	FERRAZZANI REMPDE GIGLIOLA	
4	IANNAZZONE GIANLUCA	
5	LA RANA MATTIA	
6	LUCCI DIEGO	
7	PUCA GIUSEPPE	

## Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018

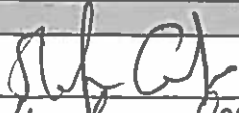

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CINQUEGRANA Mariagrazia	Rappr. Stud	/
2	DE MICHELE Anna	Rappr. Stud	
3	FERRAZZANI REMPDE Gigliola	Rappr. Stud	
4	IANNAZZONE Gianluca	Rappr. Stud	
5	LA RANA Mattia	Rappr. Stud	
6	LUCCI Diego	Rappr. Stud	
7	PUCA Giuseppe	Rappr. Stud	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

Elenco firme rappresentanti del personale tecnico amministrativo

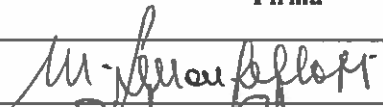


N°	Nominativo	Firma
1	COLACINO STEFANO	
2	MANFELLOTTI MARIA LUGIA	
3	SALES GIUSEPPE	

## Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	MANFELLOTTI Maria Luigia	Segr. Amm	
2	COLACINO Stefano	R. Pers. T/A	
3	SALES Giuseppe	R. Pers. T/A	



MUTUO N. 10)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

**D.D.D. N. 28/2018**

**STIPULA CONVENZIONE CON L'ISITUTO DI RICERCA SU INNOVAZIONE E SERVIZI  
PER LO SVILUPPO (IRISS) DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR)**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- PREMESSO** che l'Università Parthenope ha istituito a partire dall'Anno accademico 2017/18 un corso di laurea triennale in "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni" e un corso di laurea magistrale in "Metodi quantitativi per le valutazioni economiche e finanziarie" finalizzati a creare figure professionali di interesse per le imprese assicuratrici e che anche in altri corsi di laurea, sia triennali che magistrali, vi sono insegnamenti i cui contenuti sono focalizzati sulla gestione del rischio, su tematiche finanziarie e assicurative;
- VISTO** che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ) dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" svolge attività di ricerca anche sul tema delle assicurazioni, del risk management e più in generale in Economia e Gestione delle Imprese;
- VISTO** che l'IRISS-CNR, nell'ambito del proprio piano triennale, svolge attività di ricerca in tema di "assicurazione e risk management", in particolare attraverso un progetto di ricerca specifico denominato "Innovazione dei servizi assicurativi ed il management dei rischi catastrofali", di cui è responsabile scientifico il Dott. Antonio Coviello, ricercatore dell'IRISS-CNR;
- VISTO** che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ) dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" e l'IRISS-CNR ritengono opportuno sviluppare un flusso costante di informazioni ed ogni forma di collaborazione praticabile e conveniente in merito all'attività di ricerca, didattica, di studio, documentazione e progettazione, sia su base bilaterale sia nell'ambito di progetti di cooperazione nazionale e internazionale, con riguardo al perseguimento dell'obiettivo della promozione e diffusione della cultura della assicurazione, in particolare per l'approfondimento accademico e scientifico di tematiche di rilievo per le imprese di assicurazione, sia per l'organizzazione di iniziative volte a stimolare, negli studenti universitari, una migliore conoscenza di tali temi e della rilevanza del sistema assicurativo, decidono di stipulare una convenzione operativa per la collaborazione nel campo della ricerca, della formazione e della promozione sul tema "Assicurazioni e Risk management";
- VALUTATO** l'interesse a partecipare all'iniziativa in collaborazione con l'IRISS-CNR per lo svolgimento delle seguenti attività:
- organizzazione in comune di seminari didattici e di formazione scientifica presso entrambe le parti contraenti,
  - organizzazione in comune di progetti di ricerca - soprattutto quelli finanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari -, cooperazione e collaborazioni nazionali e internazionali;
  - organizzazione in comune di convegni, conferenze, workshop, ecc.





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- supporto per attività di formazione per i Corsi di Laurea, PhD, Master, Corsi di Perfezionamento;
- correlazioni per tesi di laurea e Ph,D;
- elaborazione di articoli scientifici e composizione di Comitati Scientifici per pubblicazioni relative ad attività di ricerca;
- partecipazione di un ricercatore dell'IRISS-CNR al Comitato di Indirizzo del Corso di Studio in "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni" e di un Docente dell'Università "Parthenope" nel gruppo di ricerca IRISS-CNR sopra menzionato;

**PRESO ATTO**

che l'adesione alla Convenzione in oggetto non comporta alcun onere finanziario per il Dipartimento di Studi aziendali e Quantitativi dell'Università Parthenope né per l'IRISS - CNR;

**PRESO ATTO**

che il termine di scadenza per l'implementazione delle prime attività previste dalla Convenzione è fissato al 28 marzo 2018 e che tale scadenza non è compatibile con il calendario delle adunanze del Consiglio di Dipartimento ed è pertanto necessario provvedere di urgenza all'autorizzazione

**DECRETA**

- a) di aderire alla Convenzione operativa per la collaborazione nel campo della ricerca, della formazione e della promozione sul tema "Assicurazioni e Risk management" con l'Istituto di Ricerca su Innovazione e servizi per lo sviluppo (IRISS) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR);
- b) di individuare il responsabile dell'accordo per il Dipartimento nel prof. Claudio Porzio.
- c) di impegnarsi a sottoporre a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prossima seduta il presente decreto.

Napoli, 28.03.2018

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Claudio Porzio)



PIRELLA GÖTTSCHE LOWE N. 16)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

D.D.D. N. 29/2018

**NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI PARTECIPANTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2018/19 AL PROGRAMMA DI DOUBLE DEGREE CON LA VILNIUS UNIVERSITY**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";
- VISTA** l'art.3 comma 10 del D.M. n. 270/04 che prevede che: "Sulla base di apposite convenzioni, le università italiane possono rilasciare i titoli di cui al presente articolo, anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri;
- VISTA** la convenzione stipulata in data 4 marzo 2015 tra l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e la Vilnius University (Vilniaus Universitetas) per la realizzazione di un programma di Double Degree tra il Master Degree in Marketing and Integrated Communications e il Corso di laurea di II livello in Marketing e Management Internazionale percorso Marketing;
- VISTA** l'addendum alla convenzione stipulata in data 6 giugno 2017 tra l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e la Vilnius University (Vilniaus Universitetas) per la realizzazione di un programma di Double Degree tra il Master Degree in International Business Economics and Management e il Corso di laurea di II livello in Marketing e Management Internazionale Percorso Management Internazionale
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 14 febbraio 2018, relativa all'approvazione dell'emanazione di un bando per la selezione degli studenti partecipanti per l'anno accademico 2018/19 al programma di Double Degree;
- ATTESA** la necessità di provvedere alla nomina della commissione giudicatrice del concorso di cui innanzi

**DECRETA**

È nominata nelle persone di seguito elencate la Commissione giudicatrice della selezione per la individuazione degli studenti partecipanti per l'anno accademico 2018/19 al programma di Double Degree con la Vilnius University,

Prof. Marco Ferretti, Ordinario.

Prof.ssa Chiara Cannavale, Associato.

Sig. Stefano Colacino, personale T.A., segretario verbalizzante.

Napoli, 09.04.2018

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Claudio Porzio



H. 1111111111 N. 10

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

**D.D.D. N. 30/2018**

**NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE INCARICATA PER FORMULARE PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO IN TOURISM & HOSPITALITY MANAGEMENT- (Rif Bando Master T&HM a.a. 2017/2018)**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- VISTO** il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello, dell'Università Parthenope;
- VISTA** la norma contenuta nell'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, ai sensi del DM dell'8.7.2008
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 21 marzo 2018, con la quale è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli, volta all'individuazione di esperti di particolare e comprovata esperienza, previo accertamento delle competenze richieste attraverso comparazione del curriculum con il profilo professionale richiesto, per il conferimento di incarichi di docenza per la copertura degli insegnamenti non coperti da personale interno del Dipartimento nell'ambito del Master di I Livello in "Tourism & Hospitality Management" per l'a.a. 2017/2018;
- VISTO** l'elevato numero di istanze pervenute e attesa pertanto la necessità di provvedere alla nomina di una commissione incaricata di formulare proposte al Consiglio di Dipartimento per l'affidamento degli incarichi di cui al bando di cui innanzi

**DECRETA**

È nominata nelle persone di seguito elencate la Commissione giudicatrice incaricata di formulare proposte al Consiglio di Dipartimento per l'attribuzione della selezione pubblica per l'attribuzione di incarichi di docenza per la copertura di insegnamenti non coperti da personale interno del Dipartimento nell'ambito del Master di I Livello in "Tourism & Hospitality Management" per l'a.a. 2017/2018.

Prof.ssa Chiara Cannavale, Ordinario;  
Prof.ssa Adele Parmentola, Associato;  
Dott.ssa Ilaria Tutore, Ricercatore a t.d.

Napoli, 12.04.2018

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Claudio Porzio

**INVITO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATENEO A MANIFESTARE INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO E SENZA COMPENSO AGGIUNTIVO DELL'ATTIVITÀ DI SEGUITO SPECIFICATA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI, NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO IN TOURISM & HOSPITALITY MANAGEMENT, RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. MARIAPINA TRUNFIO**

**Descrizione dell'attività da svolgere:** attività pratiche di tutorato con gli studenti della IV edizione del master di I livello in Tourism & Hospitality Management  
La figura professionale ricercata dovrà essere particolarmente qualificata.

**Requisiti e competenze:**

- Laurea magistrale delle classi LM-77, o lauree equipollenti conseguite ai sensi del decreto ministeriale n.509/1999, 270/2004, o diploma di laurea, conseguito ai sensi del precedente ordinamento, o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;
- Nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

**Durata dell'attività:**

L'attività sopra indicata dovrà essere svolta a titolo gratuito in un arco temporale di 30 giorni e dovrà essere svolta all'interno del normale orario di lavoro.

**Presentazione della domanda:**

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso del titolo di studio richiesto e che ritengono di possedere il profilo indicato dall'avviso di selezione, possono presentare domanda corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione. La domanda di partecipazione, corredata dal nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza dovrà essere indirizzata a:

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, Via Parisi, 13, e dovrà essere personalmente consegnata, in busta chiusa, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, indicando sul frontespizio della busta "Rif. Avviso DiSAQ – 2/18".

Il termine di presentazione della domanda è fissato entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre tale termine o prive del nulla osta del Responsabile.

**Procedura di valutazione delle domande**

Le domande saranno valutate dal responsabile scientifico, prof. Giovanni De Luca sulla base dei curricula presentati. La valutazione si concluderà con l'individuazione del candidato idoneo o con un giudizio di inidoneità. Se nessun candidato verrà giudicato idoneo sarà possibile avviare la selezione pubblica.

Napoli, 18.04.2018

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(PROF. CLAUDIO PORZIO)**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

**D.D.D. N. 34/2018**  
**Rif Bando: Disaq-2/18**

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER  
AFFIDAMENTO A TERZI ESTRANEI ALL'UNIVERSITÀ DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE OCCASIONALE  
CUP I29J15000240007**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI QUANTITATIVI**

Visto	la Legge 9 maggio 1989 n 168;
Visto	l'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
Visto	l'articolo 7 comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
Visto	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con D.R. n. 337 del 04.05.2010 pubblicato all'Albo ufficiale dell'Ateneo in data 05.05.2010 ed in particolare, gli artt. 4, 5, 7 e 16 dello stesso;
Visto	la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
Visto	il Progetto Master di I livello in Tourism & Hospitality Management che prevede nel budget di progetto la possibilità di conferire incarichi a personale esterno all'Università;
Accertata	la copertura finanziaria a valere sui fondi della IV edizione del Master di I livello in Tourism & Hospitality Management, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Mariapina Trunfio;
Vista	la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 18 aprile 2018;

**PREMESSO**

- che è in fase attuativa la IV edizione del Master di I livello in Tourism & Hospitality Management il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Mariapina Trunfio;
- che per la realizzazione di tale progetto occorre individuare un soggetto al quale affidare un incarico di collaborazione occasionale finalizzati all'attività pratica di tutorato con gli studenti della IV edizione Master di I livello in Tourism & Hospitality Management;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- che è stata accertata l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno dell'Università le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto della collaborazione

**DECRETA**

**Art. 1**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio volta all'individuazione di un esperto di particolare e comprovata esperienza, previo accertamento delle competenze richieste attraverso comparazione del curriculum con il profilo professionale richiesto per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito del Master di I livello in Tourism & Hospitality Management a valere sui Fondi del medesimo progetto.

**Art. 2**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: coadiuvare il responsabile del Master durante lo svolgimento delle attività pratiche di tutorato con gli studenti della IV edizione Master di I livello in Tourism & Hospitality Management.

**Art. 3**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, nel contesto di un rapporto che non ha, in alcun modo, carattere di lavoro subordinato, sotto la supervisione del responsabile del progetto. Al termine della procedura, con il collaboratore esterno sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali un contratto di prestazione occasionale dalla durata massima di 30 giorni, decorrenti dal conferimento dell'incarico.

**Art. 4**

Il corrispettivo determinato in riferimento alla natura della prestazione, delle capacità professionali necessarie e dell'impegno richiesto è fissato in € 1.366,12 (milletrecento sessantasei/12), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore e del datore di lavoro, da liquidarsi al termine dello svolgimento dell'incarico.

Il corrispettivo sarà corrisposto, al termine della prestazione, su presentazione di nota di debito o fattura, da parte di ciascun soggetto incaricato a seguito di accertamento, da parte del Responsabile Scientifico, sull'esattezza dell'esecuzione della prestazione resa nel periodo di riferimento.

Al termine dell'attività il soggetto prescelto dovrà presentare una relazione sull'attività svolta.

**Art. 5**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa, di uno dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale delle classi LM-77 o lauree equipollenti conseguite ai sensi del decreto ministeriale n.509/1999, 270/2004, o diploma di laurea in Economia, conseguito ai sensi del precedente ordinamento, di durata almeno quadriennale o titolo di studio conseguito



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere, di norma, in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con provvedimento motivato del Direttore, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

**Art. 6**

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula nell'ambito delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività e su un colloquio per l'accertamento delle capacità professionali e dei requisiti richiesti. Il punteggio massimo attribuibile di 100 punti è così ripartito:

Punteggio riservato ai titoli valutabili è di 30 punti.

Sono titoli valutabili la votazione conseguita alla laurea e le comprovate competenze specialistiche desumibili dal curriculum dei candidati:

I criteri di valutazione dei titoli sono i seguenti:

- ✓ Laurea fino a 20 punti, determinati come segue:
  - punteggio < 100/110                           punti 0;
  - punteggio  $\geq 100/110 < 105/110$            punti 5;
  - punteggio  $\geq 105/110 \leq 109/110$            punti 10;
  - punteggio = 110/110                           punti 15
  - punteggio = 110/110 e lode                   punti 20
- ✓ Competenze specialistiche, comprovata esperienza fino a punti 20
- ✓ Punteggio riservato al colloquio: 70 punti

Il Colloquio verterà sui seguenti argomenti:

**Rif Bando: Disaq-2/18**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

Elementi di Hospitality & Tourism  
Fondamenti di organizzazione e management

Ai fini del conferimento dell'incarico il punteggio minimo da conseguire è di punti 70/100.  
L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggiore punteggio.

A parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età.

**Art. 7**

La Commissione di valutazione è composta da almeno tre esperti, di cui uno con funzioni di Segretario verbalizzante ed è nominata dal responsabile della struttura.

La Commissione fissa preliminarmente i criteri per la valutazione dei titoli.

L'esito della selezione è approvato con provvedimento del responsabile della struttura.

La graduatoria viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati.

**Art. 8**

La domanda di ammissione alla selezione comparativa, corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo il modello allegato, **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione**, in via Generale Parisi, 13, IV piano, stanze 431 A/B, 80132, Napoli, mediante consegna secondo le seguenti modalità:

- direttamente presso la Segreteria (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata A/R, per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico e non la data di spedizione della suddetta;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC all'indirizzo [disaq@pec.uniparthenope.it](mailto:disaq@pec.uniparthenope.it)

allegando alla stessa dichiarazione dei titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite, nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. Il plico contenente la documentazione dovrà riportare indicato il riferimento del bando (**Disaq-2/18**) ed il profilo prescelto.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine, **non farà fede il timbro postale di accettazione**.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza;
- e) l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) e recapito telefonico;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) di non trovarsi in situazioni comportanti incompatibilità/incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;





## **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**

### **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- l) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- m) la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti e dei titoli indicati all'art.6 del bando di selezione, ai fini della partecipazione alla selezione;

La presentazione di domande di partecipazione prive di sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;
4. in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale.

Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste ai precedenti punti da 1 a 4.

B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i.

#### **Art. 9**

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

#### **Art. 10**

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 25 Legge n. 724/1994 gli incarichi di collaborazione:

- a) non possono essere conferiti a personale dell'Università cessato volontariamente dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità;
- b) possono essere conferiti, a personale cessato volontariamente dal servizio, che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità presso Amministrazioni diverse dall'Università Parthenope, solo nel caso in cui nei cinque anni precedenti la data della cessazione dal servizio, il soggetto cessato non abbia avuto rapporti di lavoro con l'Università stessa;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- c) possono essere conferiti a personale cessato dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia presso qualsiasi Amministrazione, compreso l'Università Parthenope.

I dottorandi, gli specializzandi e i titolari di assegno di ricerca possono essere titolari di contratto di lavoro autonomo con l'Università entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla Legge. È vietata la contemporanea titolarità di più contratti di lavoro autonomo con l'Università.

**Art. 11**

Al sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e/o integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Luigia Manfredotti, Segretario Amministrativo del Dipartimento (tel. 081/5474142, e-mail [direzione.disaq@uniparthenope.it](mailto:direzione.disaq@uniparthenope.it)).

**Art. 12**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 127 della Legge 662/1996, rende noto gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito Internet dell'Ateneo.

Al sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, le strutture universitarie conferenti pubblicano e aggiornano, sul sito internet, dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori", le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di lavoro autonomo:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro autonomo.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, al solo fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del D.lgs. 196/03.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 337 del 04/05/2010, le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope emanato con DR n. 53 del 29/01/2014, reperibili nel sito Internet di Ateneo ([www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)) alla pagina dedicata ai Regolamenti, oltre le norme vigenti in materia

Napoli, 7 maggio 2018

Il Responsabile scientifico  
(Prof.ssa Mariapina Trunfio)

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Claudio Porzio)

Data Pubblicazione Avviso: 7 maggio 2018 Scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione: 22 maggio 2018
---

## **Convenzione Quadro**

tra

**Garn Srl**

e

**Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli  
"Parthenope"**

La Garn Srl rappresentata dal Dott. G. Bonacci, domiciliato per le sue funzioni presso la Sede Legale di Napoli, via Galileo Ferraris 101

e

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" rappresentato dal Direttore pro-tempore, prof. Claudio Porzio, nato a Napoli il 06.04.1957 domiciliato per le sue funzioni presso la Sede del Dipartimento in Via Generale Parisi, 13 - Napoli, di seguito denominato "Dipartimento"

### **Premesso**

- ✓ che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi è impegnato da anni nell'attività di ricerca e formazione, sui temi del turismo e dell'hospitality management;
- ✓ che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha attivato, nell'ambito della sua offerta formativa, un Master universitario di I livello in "Tourism&HospitalityManagement" in collaborazione con docenti di altre Università Italiane e Straniere (Rotterdam School of Management, University of D'Amore-McKim School of Business - Boston, Università degli Studi di Trento, Trentino School of Management, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Università di Bari, Università del Molise, Università "G. D'Annunzio" di Pescara) e con aziende ed enti.
- ✓ che il Master intende formare figure professionali dotate di competenze manageriali e relazionali utili nella gestione e nelle operations delle diverse tipologie di imprese turistiche e delle destinazioni. Esso si rivolge a giovani laureati triennali nelle discipline economiche ed economico-aziendali, della comunicazione e delle scienze sociali.
- ✓ che la Società Garn Srl (breve descrizione delle competenze della società) è in possesso di specifiche competenze nell'ambito delle attività formative previste dal Master;
- ✓ che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e la Società Garn Srl intendono collaborare alla realizzazione dell'iniziativa;

**Tutto ciò premesso**

La Società Garn Srl e il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (di seguito denominati anche "le parti")

### **Convengono e stipulano quanto di seguito**

#### **Articolo 1**

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante della presente Convenzione quadro.

#### **Articolo 2**

La presente Convenzione costituisce il quadro generale di riferimento per la Società Garn Srl e il Dipartimento in merito alle future collaborazioni inerenti lo svolgimento del Master di I livello in "Tourism&HospitalityManagement", relativo, principalmente, alle attività di tirocinio formativo, placement, testimonianze aziendali, ovvero ogni altro ambito in cui le competenze specifiche della Società possano supportare lo svolgimento del Master. Le Parti convengono di autorizzare reciprocamente l'utilizzo, ai fini della promozione del Master, dei loghi e della dicitura "in collaborazione con".

#### **Articolo 3**

L'attuazione degli obiettivi indicati al precedente art. 2 saranno definiti mediante la stipula di appositi contratti o convenzioni, che in ogni caso richiameranno la presente Convenzione Quadro. Per quanto non indicato nella presente Convenzione, le attività di ricerca, consulenza e didattica saranno disciplinate dai regolamenti adottati dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

#### **Articolo 4**

La presente Convenzione Quadro decorre dalla data di stipula e produrrà i suoi effetti fino all'estinzione di tutte le obbligazioni contenute nella Convenzione stessa. Successivamente la Convenzione potrà essere rinnovata previa deliberazione di entrambe le Parti.

#### **Articolo 5**

Il Dipartimento provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali, relativi alla presente Convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, in attuazione del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in materia di tutela delle persone e di altro soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. La Società si impegna a trattare i dati personali del Dipartimento unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.

#### Articolo 6

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o l'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Napoli.

#### Articolo 7

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

#### Articolo 8

Le Parti possono recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione scritta da notificare con preavviso di almeno 30 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### Articolo 9

Il presente contratto sarà registrato in caso di uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR 131 del 26/04/1986. Tutte le spese relative sono a carico della parte che richiede la registrazione.

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Il Direttore

(Prof. Claudio Porzio)



Napoli, 22 marzo 2018



**GARN S.r.l.**  
L'Amministratore Unico  
(Dott. Giovanni Bonacci)

**INVITO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATENEO A MANIFESTARE INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO E SENZA COMPENSO AGGIUNTIVO DELL'ATTIVITÀ DI SEGUITO SPECIFICATA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "PLS PIANO LAUREE SCIENTIFICHE", RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. GIOVANNI DE LUCA**

**Descrizione dell'attività da svolgere:** attività pratiche di tutorato con gli studenti del I anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni. La figura professionale ricercata dovrà essere particolarmente qualificata.

**Requisiti e competenze:**

- Laurea magistrale delle classi LM-82 oppure LM-83, o lauree equipollenti conseguite ai sensi del decreto ministeriale n.509/1999, 270/2004, o diploma di laurea, conseguito ai sensi del precedente ordinamento, o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;
- Nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

**Durata dell'attività:**

L'attività sopra indicata dovrà essere svolta a titolo gratuito in un arco temporale di 30 giorni e dovrà essere svolta all'interno del normale orario di lavoro.

**Presentazione della domanda:**

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso del titolo di studio richiesto e che ritengono di possedere il profilo indicato dall'avviso di selezione, possono presentare domanda corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione. La domanda di partecipazione, corredata dal nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza dovrà essere indirizzata a:

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, Via Parisi, 13, e dovrà essere personalmente consegnata, in busta chiusa, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, indicando sul frontespizio della busta "Rif. Avviso DiSAQ - 3/18".

Il termine di presentazione della domanda è fissato entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre tale termine o prive del nulla osta del Responsabile.

**Procedura di valutazione delle domande**

Le domande saranno valutate dal responsabile scientifico, prof. Giovanni De Luca sulla base dei curricula presentati. La valutazione si concluderà con l'individuazione del candidato idoneo o con un giudizio di inidoneità. Se nessun candidato verrà giudicato idoneo sarà possibile avviare la selezione pubblica.

Napoli, 18.04.2018

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(PROF. CLAUDIO PORZIO)**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

**Rif Bando: Disaq-3/18**

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER  
 AFFIDAMENTO A TERZI ESTRANEI ALL'UNIVERSITÀ DI UN INCARICO DI  
 COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

Visto	la Legge 9 maggio 1989 n 168;
Visto	l'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
Visto	l'articolo 7 comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
Visto	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con D.R. n. 337 del 04.05.2010 pubblicato all'Albo ufficiale dell'Ateneo in data 05.05.2010 ed in particolare, gli artt. 4, 5, 7 e 16 dello stesso;
Visto	la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
Visto	il Progetto "Piano Lauree Scientifiche" del titolo "PLS Progetto Nazionale Statistica", che prevede nel budget di progetto la possibilità di conferire incarichi a personale esterno all'Università;
Accertata	la copertura finanziaria a valere sul Progetto dal titolo "PLS Progetto Nazionale Statistica", il cui Responsabile Scientifico è il prof. Giovanni De Luca;
Vista	la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 18 aprile 2018;

**PREMESSO**

- che è in fase attuativa il Progetto "Piano Lauree Scientifiche" del titolo "PLS Progetto Nazionale Statistica", il cui Responsabile Scientifico è il prof. Giovanni De Luca;
- che per la realizzazione di tale progetto occorre individuare tre soggetti al quale affidare incarichi di collaborazione occasionale finalizzati all'attività pratica di tutorato con gli studenti del I anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni. In particolare i collaboratori dovranno coadiuvare il responsabile del progetto durante lo svolgimento delle attività pratiche di tutorato con gli studenti del I



## **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**

### **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni;

- che è stata accertata l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno dell'Università le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto della collaborazione

#### **È INDETTA**

##### **Art. 1**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli volta all'individuazione di un esperto di particolare e comprovata esperienza, previo accertamento delle competenze richieste attraverso comparazione del curriculum con il profilo professionale richiesto per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito del Progetto di ricerca "Piano Lauree Scientifiche" del titolo "PLS Progetto Nazionale Statistica" a valere sui Fondi del medesimo progetto.

##### **Art. 2**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: coadiuvare il responsabile del progetto durante lo svolgimento delle attività pratiche di tutorato con gli studenti del I anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni.

##### **Art. 3**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, nel contesto di un rapporto che non ha, in alcun modo, carattere di lavoro subordinato, sotto la supervisione del responsabile del progetto. Al termine della procedura, con ciascuno dei collaboratori esterni sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali un contratto di prestazione occasionale dalla durata massima di 30 giorni, decorrenti dal conferimento dell'incarico.

##### **Art. 4**

Il corrispettivo determinato in riferimento alla natura della prestazione, delle capacità professionali necessarie e dell'impegno richiesto è fissato in € 1.200,00 (milleduecento/00), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore e del datore di lavoro, da liquidarsi al termine dello svolgimento dell'incarico.

Il corrispettivo sarà corrisposto, al termine della prestazione, su presentazione di nota di debito o fattura, da parte di ciascun soggetto incaricato a seguito di accertamento, da parte del Responsabile Scientifico, sull'esattezza dell'esecuzione della prestazione resa nel periodo di riferimento.

Al termine dell'attività il soggetto prescelto dovrà presentare una relazione sull'attività svolta.

##### **Art. 5**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa, di uno dei seguenti requisiti:





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI

- Laurea magistrale delle classi LM-82 oppure LM-83, o lauree equipollenti conseguite ai sensi del decreto ministeriale n.509/1999, 270/2004, o diploma di laurea in Scienze Statistiche, conseguito ai sensi del precedente ordinamento, di durata almeno quadriennale o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;
- Dottorato di ricerca in materie quantitative.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere, di norma, in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con provvedimento motivato del Direttore, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

### Art. 6

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula nell'ambito delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività. Il punteggio riservato ai titoli è di 50/50. I criteri di valutazione dei requisiti di ammissione sono:

- ✓ Laurea fino a 20/50 punti, determinati come segue:
  - ✓ - punteggio < 100/110                      punti 0;
  - punteggio  $\geq$  100/110 < 105/110              punti 5;
  - punteggio  $\geq$  105/110  $\leq$  109/110              punti 10;
  - punteggio = 110/110                          punti 15
  - punteggio = 110/110 e lode                      punti 20
- ✓ Fino a 10 punti per il dottorato di ricerca in relazione all'attinenza del titolo con l'attività da svolgere.
- ✓ Fino a 10 punti per le pubblicazioni ed altri prodotti della ricerca;
- ✓ Fino a 10 punti per altri titoli (contratti, borse di studio, esperienze professionali, esperienze all'estero, etc).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI

Ai fini del conferimento dell'incarico il punteggio minimo da conseguire è di punti 30/50.  
L'incarico sarà conferito ai tre candidati che al termine della selezione avranno conseguito il maggiore punteggio.  
A parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età.

### Art. 7

La Commissione di valutazione è composta da almeno tre esperti, di cui uno con funzioni di Segretario verbalizzante ed è nominata dal responsabile della struttura.  
La Commissione fissa preliminarmente i criteri per la valutazione dei titoli.  
L'esito della selezione è approvato con provvedimento del responsabile della struttura.  
La graduatoria viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati.

### Art. 8

La domanda di ammissione alla selezione comparativa, corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo il modello allegato, **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione**, in via Generale Parisi, 13, IV piano, stanze 431 A/B, 80132, Napoli, mediante consegna secondo le seguenti modalità:

- direttamente presso la Segreteria (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata A/R, per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico e non la data di spedizione della suddetta;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC all'indirizzo [disaq@pec.uniparthenope.it](mailto:disaq@pec.uniparthenope.it)

allegando alla stessa dichiarazione dei titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite, nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. Il plico contenente la documentazione dovrà riportare indicato il riferimento del bando (**Disaq-1/18**) ed il profilo prescelto.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine, **non farà fede il timbro postale di accettazione**.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza;
- e) l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) e recapito telefonico;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) di non trovarsi in situazioni comportanti incompatibilità/incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- l) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- m) la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti e dei titoli indicati all'art.6 del bando di selezione, ai fini della partecipazione alla selezione;



## **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**

### **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

La presentazione di domande di partecipazione prive di sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;
4. in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale.

Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste ai precedenti punti da 1 a 4.

B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i.

#### **Art. 9**

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

#### **Art. 10**

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 25 Legge n. 724/1994 gli incarichi di collaborazione:

- a) non possono essere conferiti a personale dell'Università cessato volontariamente dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità;
- b) possono essere conferiti, a personale cessato volontariamente dal servizio, che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità presso Amministrazioni diverse dall'Università Parthenope, solo nel caso in cui nei cinque anni precedenti la data della cessazione dal servizio, il soggetto cessato non abbia avuto rapporti di lavoro con l'Università stessa;
- c) possono essere conferiti a personale cessato dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia presso qualsiasi Amministrazione, compreso l'Università Parthenope.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

I dottorandi, gli specializzandi e i titolari di assegno di ricerca possono essere titolari di contratto di lavoro autonomo con l'Università entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla Legge. È vietata la contemporanea titolarità di più contratti di lavoro autonomo con l'Università.

**Art. 11**

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e/o integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Luigia Manfellotti, Segretario Amministrativo del Dipartimento (tel. 081/5474142, e-mail [direzione.disaq@uniparthenope.it](mailto:direzione.disaq@uniparthenope.it)).

**Art. 12**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 127 della Legge 662/1996, rende noto gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito Internet dell'Ateneo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, le strutture universitarie conferenti pubblicano e aggiornano, sul sito internet, dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori", le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di lavoro autonomo:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro autonomo.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai solo fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del D.lgs. 196/03.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 337 del 04/05/2010, le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope emanato con DR n. 53 del 29/01/2014, reperibili nel sito Internet di Ateneo ([www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)) alla pagina dedicata ai Regolamenti, oltre le norme vigenti in materia

Napoli, 18 aprile 2018

Il Responsabile scientifico  
(Prof. Giovanni De Luca)

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Claudio Porzio)

Data Pubblicazione Avviso: 30 aprile 2018 Scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione: 15 maggio 2018
--

## Attività di formazione e orientamento nel percorso alternanza scuola/lavoro 2017/18

### Le previsioni

Dipartimento di Studi aziendali e quantitativi  
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

#### Obiettivi

Nell'ambito della convenzione stipulata tra il Liceo Scientifico-Linguistico "Cuoco-Campanella" di Napoli e l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in relazione all'alternanza scuola lavoro e/o attività di formazione e orientamento, si propone un'attività di formazione e orientamento del percorso in alternanza scuola/lavoro che mira a introdurre gli studenti alle *tecniche di previsione quantitativa di un fenomeno* realizzate attraverso *l'ausilio del modello di regressione lineare*.

#### Motivazioni

Le motivazioni alla base di tale proposta hanno una valenza formativa e una valenza professionale.

**Valenza formativa:** la società di oggi è la società dell'informazione, ovvero una società caratterizzata da una grande quantità di dati a disposizione. Grazie al progresso tecnologico è infatti possibile immagazzinare una grandissima quantità di dati. Tale disponibilità di dati implica che la definizione delle strategie ad ogni livello (aziendale, politico, ecc.) non sono più basate e limitate all'intuito dell'individuo o di un team di individui (previsioni qualitative) ma sono piuttosto il risultato di una procedura caratterizzata da fondamento e rigore scientifico (previsioni quantitative).

**Valenza professionale:** la professione dello statistico e del *data-scientist* è in rapida ascesa. In particolare, sono richieste dalle aziende figure professionali in grado di gestire e estrarre informazione dalla grande mole di dati a disposizione. La previsione degli scenari futuri costituisce un elemento irrinunciabile per la sopravvivenza delle imprese in un contesto altamente competitivo.

#### Competenze

Il progetto mira a far acquisire specifiche competenze sui seguenti aspetti:

- concetto di previsione;
- tipologia di previsioni;
- il modello di regressione per la misura della relazione tra due variabili;
- previsioni da un modello di regressione.

## Fasi del progetto

In particolare, il progetto si delinea attraverso le seguenti fasi:

- a. Definizione di previsione;
- b. Previsioni qualitative e quantitative;
- c. Analisi della relazione tra due variabili;
- d. Il modello di regressione: definizione e stima;
- e. Previsione da modello di regressione: interpolazione ed estrapolazione.

L'utilizzo di strumenti hardware e software a supporto delle applicazioni concrete sarà parte integrante del processo di formazione.

Si propone di articolare il percorso in 3 incontri. Allo scopo di poter utilizzare le tecnologie hardware e software adatte allo scopo si propone che tutti (o quasi) gli incontri avvengano presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università "Parthenope" sito in Via Generale Parisi, 13 (zona Monte di Dio). Data la natura applicativa dell'attività si prevede l'erogazione a un gruppo classe di circa 30 studenti, come da convenzione. Le attività avranno inizio nel periodo Aprile/Maggio.

REFERENTE: Prof. Giovanni De Luca

Email: [giovanni.deluca@uniparthenope.it](mailto:giovanni.deluca@uniparthenope.it)

Tel: 3473781353



جامعة عجمان  
AJMAN UNIVERSITY



## **Ajman University**

**United Arab Emirates**

**Represented by**

**Dean- College of Engineering- Prof. Fahar Hayati**

**and**

## **Parthenope University of Naples**

**Naples, Italy**

**Represented by**

**Head Of Department of Management and Quantitative Studies (DISAQ)**

**Prof. Claudio Porzio**

## **Memorandum of Understanding**

The Memorandum of Understanding (MoU) is made by and between Ajman University, UAE, hereafter referred to as “AU” and Parthenope University- Departmento of Management and Quantitative Studies hereafter referred to as “DISAQ”. Each a “Party” and collectively the “Parties”.

**WHEREAS** the Parties consider the common interest in promoting mutual cooperation in the area of education and research and shared interests in pursuing academic and scientific goals and professional and cordial relations;

**NOW THEREFORE**, in consideration of the mutual covenants and representations set forth, the Parties have set forth the following MoU as follows:

### **Article 1 – Purpose**

The purpose of this MoU is to develop academic and educational cooperation on the basis of equality and reciprocity and to promote sustainable partnerships and mutual understanding between both universities.

### **Article 2 – Scope of Activities**

Both universities undertake to promote and develop academic cooperation through, but not restricted to, academic exchanges of students and faculty, scientific research, exchange of academic materials, publications, and other scientific information, professional internships, and technical cooperation.

### **Article 3 – Financial Arrangement**

Both universities agree that all specific arrangements and plans for activities are to be negotiated and agreed in writing. All agreements shall be made dependent on the availability of funds.

### **Article 4 – Activity Agreements**

A detailed description of the scope of activities shall be defined in separate Activity Agreements for implementation (such as Student Exchange Agreements, Joint Research Agreements, Faculty Exchange Agreements, etc).

The Activity Agreements will include such terms as:

- 4.1 Elaboration of the responsibilities of each institution for the agreed upon activity
- 4.2 Schedules for the specific activity
- 4.3 Budgets and sources of financing for each activity
- 4.4 Any other items deemed necessary for the efficient management of the activity.

### **Article 5 – Intellectual Property Rights and Publication**

Detailed management of Intellectual Property Rights and Publication shall be defined in specific Agreements.



## **Article 6 – Settlement of Differences**

Differing viewpoints and interpretations of the MoU shall be settled amicably by mutual consultation or negotiation.

## **Article 7 – Duration & Termination**

This MoU shall become effective on the date of final signing and will be for a period of three years, renewable on written mutual consent. Either university, may, in its absolute discretion, terminate the MoU by giving at least six months' written notice. Notwithstanding any such termination, all commitments already made in respect of particular Exchange Students or academics shall be carried out till completion.

## **Article 8 - Surviving Provisions**

Clauses 5, 6, and 9 will survive indefinitely the termination or expiration of this Agreement.

## **Article 9 - Notices**

Any notice, demand, offer, request or other communication required or permitted to be given by either Party pursuant to the terms of this Agreement must be in writing.

## **Article 10 - Counterparts**

This Agreement is written in English only.

It is executed in two counterparts, each of which will be deemed an original, but all of which together will constitute one and the same agreement.

## **Article 11 - Assignability**

This Agreement may not be assigned or otherwise transferred by either party to a third party without the prior written consent of the other party.

As witness to their consent to this MoU, the appropriate authorities hereunto provide their signatures.

**Ajman University, UAE**

**Fahar Hayati,  
Dean of College of Engineering**

**Parthenope University-DISAQ, Italy**

**Prof. Claudio Porzio  
Head of Department**

**Date:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_



جامعة عجمان  
AJMAN UNIVERSITY



**Ajman University**  
United Arab Emirates  
Represented by  
Chancellor, Dr. Karim Seghir

**and**

**Parthenope University of Naples**  
Naples, Italy  
Represented by  
Head of Department of Management and Quantitative Studies (DISAQ)  
Prof. Claudio Porzio

**Student Exchange Agreement**

Ajman University (AU) and Parthenope University – Department of Management and Quantitative Studies, (DISAQ) desire to provide their students with a breadth of academic curriculum and a unique learning experience in an overseas environment and hereby agree to co-operate in the following manner.

### ***Definitions***

In this Memorandum, the following terms will be interpreted as follows:

- (a) “Exchange Period” – the period during which a student is attached for exchange, which shall be either one semester or two consecutive semesters;
- (b) “Exchange Student” – a student who participates in the exchange programme under this Memorandum;
- (c) “Home School” – the school in which an Exchange Student is originally enrolled;
- (d) “Host School” – the school to which an Exchange Student is attached for the duration of exchange;
- (e) “Unit of Exchange” – one Exchange Student attending an academic semester or a part thereof.

### **Article (1): Scope of Exchange**

The Schools hereby agree to institute an exchange program. The program is founded on the basis of reciprocity, with the intention of achieving on the part of each school an equal manner of Units of Exchange by the end of the duration of this Memorandum.

A maximum of two Units of Exchange each way per academic year will initially be arranged. However, this number may vary in any given year by mutual agreement, provided a balance of exchanges is obtained over the term of this Memorandum. Two students in attendance for a semester is equivalent to one student in attendance for two semesters; both situations count as two Units of Exchange. Students from both schools can participate in this exchange at the undergraduate level. If an Exchange Student withdraws before the end of a course, it will be considered as a completed exchange; no replacements will be allowed.

### **Article (2): Screening & Selection**

The Home School will be responsible for screening and selecting students for the programme and should ensure, amongst other things, that the students are proficient in the language of instruction at the Host School. The decision to accept or reject a student lies with the Host School. Each institution shall decide the criteria of admission and appropriate admission procedures. Student participants will have successfully completed at least two full academic year(s) at the home institution prior to attending the host institution.

AU and Parthenope University – Department of Management and Quantitative Studies, (DISAQ) agree that the administrative and educational requirements of both universities shall be respected in that all rules, regulations, and policies will be followed, including but not limited

to admissions standards, academic progress rules, and all codes of student conduct as set forth in the student handbook.

At the end of a student's stay at the host institution, an official university transcript will be sent to the designated program director of the student's home institution showing the courses taken, the number of credit hours earned, and the grades earned. Granting of credits for courses completed at the host institution shall be the sole prerogative of the home institution. The responsibility for providing the transcript shall be with the host university and there will be no charge therefore. The registrar's office of the student's host institution will be notified in advance of the need to supply a transcript and all students will be required to sign a release form.

### **Article (3): Candidature**

Each Exchange Student continues as a candidate for degree of his/her Home School and will not, by virtue of the exchange alone, be regarded as a candidate for degree of the Host School. However, an Exchange Student may on his/her own apply to be a candidate for degree of the Host School, bearing all the responsibilities of a student, including the payment of all fees.

### **Article (4): Accommodation**

AU and Parthenope University – Department of Management and Quantitative Studies, (DISAQ) will provide reasonable assistance on other matters of lodging and hospitality to all exchange students.

### **Article (5): Obligations to Students Only**

The obligations of the two Schools under this Memorandum are limited to Exchange Students only and do not extend to their spouses or dependants.

### **Article (6): Monetary Exchange**

No monetary consideration will be exchanged between the two Schools, nor will there be any indemnities, reimbursements for expenses, or sharing of fees or profits arising from the programme.

Each student will be responsible for arranging the necessary visa and the costs of accommodation, international travel, travel in the host country, books, equipment, consumables, hospitalization, health insurance, and other incidental expenses.

All exchange students shall provide financial certification acceptable to the host institution as required for visa regulations. Both institutions will assist Exchange Students, upon receipt of

all documentation, with visa application and the measures to ensure legal status. Neither institution may incur, commit, or authorize financial expenditure on behalf of the other.

#### **Article (7): Regulations of Host School**

For the duration and purposes of the exchange, all Exchange Students will be subject to the academic rules and discipline of the Host School.

#### **Article (8): Enrolment, Attendance & Assessment**

An Exchange Student is permitted to enrol at the Host School in any course, subject to admission requirements and time-table and capacity constraints. Full-time participation, as defined by the Host School, at the courses enrolled by the students is required. An Exchange Student who successfully completed courses at the Host School will obtain credits at the Home School in accordance with the regulations of the Home School.

#### **Article (9): Student's Obligations**

Each host institution will issue the appropriate documents for visa purposes in accordance with current laws, although each Exchange Student shall be responsible for obtaining his/her own visa and other immigration formalities, and all other travel and related documents needed to pursue studies at the Host School.

An Exchange Student shall pay tuition and other fees at his/her Home School during the Exchange Period as per the applicable tuition and fees at the Home School. No tuition fees shall be payable to the Host School. An Exchange Student will also pay for all personal expenses incurred at the Host School, including visa, travel, housing, meals, health, books and stationery.

An Exchange Student is required to carry, at his/her own expense, adequate travel and medical insurance for the entire period of time that he/she is away from his/her home country for purposes of the exchange, including the Exchange Period.

#### **Article (10): Intellectual Property**

Each school retains exclusive rights to the use of its intellectual property, unless otherwise assigned or licensed in writing to the other school.

#### **Article (11): Use of Name**

Any use of the name and/or logo of one school by the other in advertisements, publications, notices, etc., shall be subject to prior approvals. However, the name of the Host Institution shall appear in the transcript of the students who have completed successfully one or more courses.

#### **Article (12): Duration & Termination**

This Memorandum shall become effective on the date of final signing and will be for a period of three years. Either School, may, in its absolute discretion, terminate the Memorandum by giving at least six months' written notice. Notwithstanding any such termination, all commitments already made in respect of particular Exchange Students shall be carried out till completion.

This Agreement is automatically renewable on the same terms and conditions for another three (3) years, unless written notice is given by either party ninety (90) days prior to the date of expiration.

#### **Article (13): Applicable Law**

Any dispute arising out of this Memorandum or any exchange pursuant to it shall be resolved amicably. In any dispute with respect to a particular Exchange Student, this Memorandum shall be construed in accordance with the laws of the Host Country.

#### **Article (14): Surviving Provisions**

Clauses 5, 10, 11, 16 will survive indefinitely the termination or expiration of this Agreement.

#### **Article (15): No Waiver**

The failure or delay by a party to enforce any provision of this Agreement will not in any way be construed as a waiver of any such provision or prevent that Party from thereafter enforcing any other provision of this Agreement. The rights granted both Parties hereunder are cumulative and will not constitute a waiver of either Party's right to assert any other legal remedy available to it.

#### **Article (16): Notices**

Any notice, demand, offer, request or other communication required or permitted to be given by either Party pursuant to the terms of this Agreement must be in writing. It shall be sent by general pre-paid post, or by prepaid recorded delivery service, or by facsimile to the address or number of the other party or such other number as a party may request by notifying the other in writing.

Notices delivered via the general post shall be deemed to have been delivered 7 (seven) calendar days after the date of the postmark; notices delivered by via facsimile will be deemed to have been delivered 1 (one) calendar day after confirmed transmission; and notices delivered via a

recorded delivery service will be deemed to have been delivered 1 (one) calendar day after date on the delivery receipt.

**Article (17): Assignability**

This Agreement may not be assigned or otherwise transferred by either party to a third party without the prior written consent of the other party.

**Article (18): Liability**

Neither institution shall not be responsible for any wrongful act committed by its students.

**Article (19): Changes**

This Memorandum constitutes the entire agreement between the parties. Amendments may be made with the written mutual consent of the parties.

This Agreement shall take effect when signed by each party.

**Article (20): Counterparts**

This Agreement is written in English only.

It is executed in two counterparts, each of which will be deemed an original, but all of which together will constitute one and the same agreement.

<b>Ajman University, UAE</b>	<b>Parthenope University – DISAQ, Italy</b>
<hr/> <b>Karim Seghir, Ph.D.</b> Chancellor	<hr/> <b>Prof. Claudio Porzio</b> Head of Department
Date:	Date:

**CONVENZIONE**

TRA

La **Sistema Cilento SCpA**. con sede legale in Vallo della Lucania via Michelangelo Mainente 9 C.F. 03530920655. nella persona del Presidente pro-tempore ing. Aniello Onorati nato a Cannalunga (SA) il 22/02/1963 , per la sua carica domiciliato presso la sede di Sistema Cilento SCpA

E

il **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI** dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", con sede in Napoli, alla via Generale Parisi 13, P. IVA 01877320638, legalmente rappresentato dal Direttore pro tempore, Prof. Claudio Porzio, nato a Napoli il 06/04/1957, ai sensi del D.R. n° 620 del 8 luglio 2013.

**PREMESSO**

- Che la Società Sistema Cilento SCpA intende avvalersi della collaborazione del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per una attività di ricerca e di supporto tecnico-scientifico;
- che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi è interessato allo svolgimento dell'attività e dispone delle necessarie risorse e competenze;
- che il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, in data 14.02.2018 ha approvato la partecipazione al progetto ed ha autorizzato il Direttore alla stipula della presente convenzione

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****Art. 1****(Premesse)**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.



Il presente accordo contiene norme a carattere generale e specifico cui le parti dovranno fare riferimento in sede di stipula di futuri accordi negoziali. Per quanto non espressamente disposto dai futuri accordi o contratti, si riterranno applicabili gli articoli di cui al presente Protocollo d'Intesa.

Art. 2  
(Oggetto)

Il presente accordo è finalizzato al supporto tecnico-scientifico per le seguenti attività relative al Comune di Centola (SA):

- **Piano Strategico** per lo sviluppo del turismo per il quinquennio 2018-2022 che ridisegni il futuro di tutto il Comune e, in particolare di Palinuro, come destinazione turistica attrattiva in grado di offrire esperienze turistiche differenziate dai principali competitor e in grado di destagionalizzare i flussi turistici;
- **Piano di promozione annuale** per l'anno 2018/2019 che, coerentemente con il Piano strategico, definisca un mix di strumenti di comunicazione tradizionali ed innovativi (es. digital communication, social media marketing, ecc.) in grado di intercettare nuovi mercati ad elevato valore (senior tourist, millennials, mercati internazionali emergenti, ecc.);
- **Sistema di monitoraggio** del piano annuale al 07/01/2019 al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza degli strumenti utilizzati dall'amministrazione e dai diversi operatori turistici.

Tali attività sono state affidate alla Sistema Cilento SCpA tra una procedura di evidenza pubblica dal Comune di Centola. Le stesse attività che vengono meglio definite nell'**allegato 1)** "proposta tecnica" formulata dalla stessa Sistema Cilento in fase di partecipazione all'avviso che forma parte integrante delle attività da prestare

Art. 3  
(Impegno dei contraenti)

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi mette a disposizione competenze comprovate dei propri docenti e collaboratori per la realizzazione delle attività indicate in oggetto. Il Responsabile Scientifico è la Prof.ssa Mariapina Trunfio.

## Art. 5

### (Obiettivi)

Per la specifica delle attività da svolgere si fa espresso riferimento alle attività riportate al precedente articolo 2 ed alla allegata proposta tecnica che contiene l'articolazione dettagliata della attività. Delle richiamate attività saranno svolte nello specifico dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (quelle riportate all'**allegato 2**), che ne contiene il dettaglio.

## Art. 6

### (Organizzazione)

Il progetto verrà svolto da personale interno al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" e collaboratori esterni individuati dal Dipartimento medesimo. Referente per l'iniziativa è la Prof.ssa Mariapina Trunfio.

## Art. 7

### (Corrispettivo e modalità di pagamento)

Per le prestazioni di cui al precedente art. 2, il Committente corrisponderà al Dipartimento la somma di Euro 9.000,00. IVA compresa, nella misura di legge. Detto importo deve considerarsi forfetario, fisso ed invariabile; in quanto tale, esso è comprensivo di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Il Committente verserà all'Università nella misura proporzionale alle somme che saranno versate dal Comune di Centola allo stesso secondo il Contratto sottoscritto ed a seguito della presentazione di regolare fattura, nelle tre soluzioni così come da contratto, mediante bonifico bancario. Il contratto stipulato tra la Sistema Cilento ed il Comune di Centola prevede il versamento del 20% della somma contrattuale alla consegna del documento strategico intermedio, la quota del 30% alla consegna del Piano strategico e Piano di promozione annuale, ed il saldo del 50% alla fine del monitoraggio del piano annuale.

#### Art. 8

(Durata e decorrenza della Convenzione - proroga e rinnovo)

La presente Convenzione entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e si concluderà entro i tempi legati all'esecuzione delle attività richiamate. Il progetto si intenderà concluso alla data di termine della convenzione, ferma restando la possibilità, qualora ne ricorrano le condizioni e la volontà delle parti, di una proroga o di un rinnovo da realizzarsi con comunicazione scritta, prima della scadenza.

#### Art. 9

(Pubblicazione e Proprietà Intellettuale)

La proprietà degli studi, dei prodotti e delle metodologie sviluppati nell'ambito della Convenzione è regolamentata dalla normativa vigente in materia. Qualsiasi documento o pubblicazione scientifica inerente le ricerche attinenti le attività della Convenzione deve contenere l'indicazione della "affiliazione", anche non esclusiva del primo autore.

#### Art. 10

(Nuove adesioni)

La presente convenzione, previa comune volontà delle parti, è aperta all'adesione di altri soggetti di pari rilevanza professionale e sociale, la cui partecipazione sia ritenuta utile per la compiuta realizzazione delle attività e degli interventi previsti dal presente atto.

#### Art. 11

(Modifiche)

Qualora lo si ritenga indispensabile, per adeguare il presente atto alle mutate esigenze delle parti, la presente Convenzione potrà essere modificata durante il periodo di vigenza mediante accordo scritto tra le parti.

#### Art. 12

(Spese ed oneri fiscali)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86, a cura e a spese della parte richiedente. L'imposta di bollo è a carico del Committente.

Art. 13

(Regolamento di Ateneo)

Le parti dichiarano di aver preso visione del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Parthenope e del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle prestazioni per conto terzi e di accettarne, per quanto a loro possa riferirsi ogni norma e condizione.

Art. 14

(Recesso)

Le parti possono recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. È fatto salvo il pagamento del lavoro svolto alla data del recesso.

Art. 15

(Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Art. 16

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, il Committente presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Art. 17

(Foro competente)

Il Committente e il Dipartimento concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente atto. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, si ricorre a tre arbitri, nominati uno dalla competente autorità giudiziaria del Foro di Napoli e gli altri, uno dall'Ateneo e uno dalla controparte.

La presente convenzione è redatta in duplice originale, approvata e sottoscritta,

Napoli, 18.04.2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

---

LEGALE RAPPRESENTANTE

---

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

---

**a) PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ CON EVIDENZA DELL'ESPERIENZA MATURATA**

La **Sistema Cilento SCpA** è una società consortile mista a prevalente capitale pubblico che opera da circa vent'anni sul territorio del Cilento (compreso il comune di Centola), svolgendo la sua *mission* fondamentale la *promozione dello sviluppo locale*. La società non ha scopo di lucro ed è l'Agenzia locale di Sviluppo del Cilento.

Negli anni, la società ha sviluppato un consistente *know how*, maturando esperienze significative nel settore dello sviluppo locale ed, in modo specifico, anche nel *settore del turismo*. La società, attraverso le attività sviluppate, ha conseguito importanti risultati sul sistema produttivo locale, assolutamente misurabili.

**- *Comprovata conoscenza del sistema territoriale ed effettuazione diretta di servizi alle imprese***

La Sistema Cilento, nello specifico, ha maturato un consistente *know how* sul **sistema territoriale ed effettuazione diretta di servizi alle imprese**. Tale approfondita conoscenza è stata conseguita grazie al ruolo svolto dalla società che, di fatto, gli consente di essere un **osservatorio socio-economico privilegiato del sistema territoriale**. La società ha promosso e coordinato diverse attività di concertazione e di partenariato con gli attori sociali, economici ed istituzionali del territorio maturando, appunto, un consistente sistema relazionale che ha prodotto conoscenza, appunto, del sistema territoriale. In particolare, avendo promosso e gestito due *patti territoriali* - uno generalista ed uno agricolo - *ha condotto studi sul sistema territoriale che hanno dato come output concreti due importanti finanziamenti al sistema delle imprese e dei comuni*. Sono state, infatti, finanziate complessivamente con i due patti n° 111 imprese e n° 17 progetti infrastrutturali, rispettivamente per complessivi € 32.856.812,15 per le imprese e per € 18.395.964,28 per le infrastrutture. Tale attività, pertanto, sono il risultato proprio della conoscenza del territorio che ha consentito di individuare coerenti percorsi di sviluppo.

Inoltre, svolge ormai da 16 anni le funzioni delegate di *Sportello Unico per le Attività produttive* per oltre 40 comuni del Cilento **erogando servizi alle imprese** del relativo territorio con continuità ed efficienza. Ha anche sviluppato e messo a disposizione dei comuni un servizio informatico avanzato ([www.sportellounicodelcilento.it](http://www.sportellounicodelcilento.it)), tra i pochi in Campania, che offre un **servizio esclusivo di gestione delle pratiche imprenditoriali online** ed una **piattaforma avanzata di WEB GIS** con un sistema informativo territoriale a disposizione dei comuni, delle imprese e dei cittadini.

**- *Comprovata esperienza nell'attività di progettazione e programmazione integrata di sviluppo locale e turistico***

La esperienza acquisita dalla Sistema Cilento nel settore della progettazione e programmazione integrata di sviluppo locale e turistico deriva dalla realizzazione di due Patti territoriali. La gestione dell'intero processo dei due strumenti, quali il **Patto Territoriale generalista del Cilento** e il **Patto specializzato per l'Agricoltura e la Pesca**, hanno visto operare la società in entrambe le *attività di programmazione e di progettazione*.

Sono stati redatti **due significati strumenti di programmazione e di progettazione integrata**, che hanno visto, per entrambi, la redazione di uno *studio approfondito del territorio*, attraverso analisi socio-economiche che hanno riguardato un'area vasta di 49 comuni, e la relativa *pianificazione/programmazione tecnico-finanziaria*.

Coerentemente alle linee della programmazione negoziata si sono, per entrambi gli strumenti, avviate le fasi della concertazione, partenza dei due progetti integrati territoriali, con il coinvolgimento di un ampio *partenariato sociale, economico e produttivo*, che ha portato alla *definizione e sottoscrizione di un protocollo di intesa e di un documento quadro, da cui hanno preso avvio le rispettive progettazioni integrate*.

Per la parte degli investimenti privati sono state interessate tutte le filiere produttive legate al **turismo** ed all'agrimonia, all'assistenza tecnica alle imprese, ad azioni di marketing, mentre per gli interventi infrastrutturali si sono realizzati investimenti funzionali e di supporto allo sviluppo delle attività imprenditoriali (*ad esempio, come per il comune di Centola, interventi per il miglioramento delle qualità degli scarichi fognari*).

La società ha anche:

- *gestito la pubblicazione del bando pubblico per la raccolta delle iniziative imprenditoriali che ha sottoposto a valutazione;*
- *gestito l'intera fase attuativa dalla valutazione alla gestione della rendicontazione e delle erogazioni sia per le istanze imprenditoriali che per quelle infrastrutturali, nonché il relativo monitoraggio.*

La Sistema Cilento ha redatto, su incarico della Comunità Montana Gelbison-Cervati la **progettazione integrata del PIR** (progetto integrato rurale) dell'Ambito territoriale n. 6.

**- Comprovata esperienza nell'attività di assistenza tecnica nei settori dello sviluppo imprenditoriale turistico**

La Sistema Cilento ha svolto, su incarico della Comunità Montana Gelbison-Cervati, l'**attività di assistenza tecnica per la gestione della fase di progettazione del P.I.R. Ambito Territoriale n. 6 della provincia di Salerno**. Nello specifico ha svolto tutte le *attività di*

*progettazione*(come precedentemente richiamato), *animazione, promozione del P.I.R., nonché quelle di predisposizione della documentazione e di raccolta e valutazione delle manifestazioni d'interesse dei privati e degli enti pubblici, attraverso l'istituzione di uno sportello P.I.R.*

La Società ha, in ATI con la Borgomeo srl, a seguito di partecipazione al relativo Bando, svolto le **attività di assistenza e collaborazione all'istruttoria e accompagnamento per la fruizione delle agevolazioni a valere sulla Misura 1.10** del complemento di programmazione del POR Campania 2000-2006, PIT Parco. Sono state esaminate e valutate circa 500 istanze imprenditoriali, successivamente è stata gestita tutta la fase dell'attuazione e rendicontazione per circa 250 imprese beneficiarie nei settori del turismo e dell'artigianato.

**- *Comprovata esperienza nell'attività di promozione dello sviluppo locale ed in particolare per la messa a sistema delle filiere produttive legate al turismo***

La Sistema Cilento ha concretamente svolto **attività a supporto della messa a sistema delle filiere produttive** attraverso due significative azioni.

Proprio nell'ottica di favorire processi di aggregazione delle imprese ha promosso, supportato ed accompagnato la **nascita di due reti di impresa**, "*Cilento Racconto di Gusto*" e "*Mediterranean Experience*", che hanno visto coinvolte circa 50 imprese dei settori del Turismo e dell'agroalimentare.

**- *Comprovata esperienza nell'attività di promozione e supporto alla nascita di nuove imprese nei settori integrati turistico ed agroalimentare***

La Sistema Cilento ha progettato e gestito uno strumento innovativo integrato di microcredito, di supporto finanziario alle imprese del territorio, denominato "**DonGioPMI**" (DONne, GIOvani, PMI) che ha dato risposta alla domanda di credito da parte delle attività di microimpresa. Con tale strumento, che ha visto nella partnership tre Istituti di credito locali ed un Confidi, si sono finanziate circa 100 microimprese.

La Sistema Cilento ha svolto anche la funzione di **Sportello per le misura del Microcredito legata al FSE**.

Un'altra iniziativa a supporto della nascita di nuove imprese è stata la *promozione e l'implementazione del progetto pilota per l'utilizzazione produttiva dei beni comunali*, denominato "**PublicHub**", attivato, ad oggi, in partnership con Comuni di CANNALONGA, CASTELNUOVO, NOVI VELIA E VALLO DELLA LUCANIA. Il progetto **PublicHub**, promosso dalla *Sistema Cilento*, è finalizzato alla utilizzazione dei beni pubblici (terreni e fabbricati) per far nascere nuove imprese nei settori interessati sono prevalentemente: agricoltura, agroalimentare, turismo, green economy.

Un fiore all'occhiello della Sistema Cilento è la recente nascita di "**Mediterranean Factory**" ([www.mediterraneanfactory.it](http://www.mediterraneanfactory.it)), incubatore di impresa con spazi di coworking dove giovani



talenti possono sviluppare le proprie idee per entrare nel mondo del business. La fondamentale mission è quella di accogliere, accompagnare e facilitare la nascita di nuove imprese. Dove si sono avviate diverse attività a supporto della nascita di nuove imprese nei settori turistico ed agroalimentare.

**- Comprovata esperienza nell'attività di formazione nel settore dello sviluppo locale e turistico**

La Sistema Cilento ha coordinato e gestito il **Patto Formativo Locale "Filiera Turismo del Cilento"**. Tale strumento ha visto coinvolti diverse imprese turistiche locali. Si è trattato di un programma organico di *interventi formativi che ha visto coinvolto un partenariato di oltre 60 realtà istituzionali e circa 50 aziende operanti nel settore. Sono stati attuati n. 7 corsi di formazione per complessivi n. 120 discenti.*

La Sistema Cilento nel 2011 ha organizzato un importante **corso di Europrogettazione e Accesso ai Finanziamenti Comunitari.**

Nell'ambito della settimana europea si sono tenuti: 2011 **"Pensare in grande la Piccola Impresa"** 2012 **"StaReIn Europa...STARup, REti d'impresa ed INnovazione – strategie vincenti per le PMI"**.

La Sistema Cilento di intesa con il Foromez ha promosso **Laboratorio "Territori attivi: valutare e programmare in modo collaborativo lo sviluppo del Sistema Cilento"**, nell'ambito del Progetto Capacity SUD - Linea Progettare, con lo sviluppo del tema **"Il nuovo scenario della programmazione Europa 2020 e le priorità dell'area del Cilento"**.

**- Comprovata esperienza nell'attività di promozione e sostegno a processi di internazionalizzazione delle imprese del territorio**

La Sistema Cilento ha realizzato un **percorso di internazionalizzazione delle imprese del Cilento** con particolare riguardo all'**offerta integrata turistico-agroalimentare**, attraverso l'azione di scambio commerciale, culturale ed economico, attivata nelle annualità 2011-2013 attraverso l'evento **"Gusto del Cilento"** ripetutosi nella Repubblica Ceca a Praga. Tale iniziativa è nata dal *Protocollo d'Intesa culturale e commerciale firmato nel novembre 2011 con il Comune di Praga* 3. In tale iniziativa sono state coinvolte le imprese della rete di impresa Cilento Racconto di Gusto.

**- Comprovata esperienza nell'attività di pianificazione strategica**

Si ritiene, innanzitutto, di riportare il riferimento ai **due Patti territoriali**, sopra descritti, che per contenuti e valenza rientrano pienamente anche nelle *attività di pianificazione strategica.*

La società ha prodotto la redazione di diversi *documenti strategici* tutti elaborati avendo come riferimento l'*area vasta dei 49 comuni* soci di Sistema Cilento:

### **Verso un Documento di orientamento strategico per lo sviluppo del territorio**

**Documento strategico** orientato a favorire un processo di costruzione di una programmazione unitaria per l'area vennero individuati quattro assi di azione: *Asse 1 - promozione e sostegno ai processi di creazione di impresa; Asse 2 - formazione e qualificazione del capitale umano; Asse 3 - servizi per il turismo sostenibile; Asse 4 – servizi innovativi per il credito e la finanza;*

### **Ripensare il Cilento - Cosa possiamo e dobbiamo fare per il sistema locale**

**Documento di orientamento strategico**, sviluppato sulle tematiche: *l'innovazione del sistema produttivo locale e della pubblica amministrazione; la qualità nell'offerta produttiva locale e nei servizi della P.A.; la semplificazione per le imprese e per i cittadini; la competitività del territorio e delle imprese;*

### **Ci-Lento Benessere - Progetto per la riqualificazione dell'offerta turistica**

**Piano Locale del Turismo** orientato all'*innalzamento del PIL locale*, esso ha individuato i seguenti obiettivi strategici: *Innalzare la qualità dell'offerta, Favorire l'aggregazione delle imprese, anche in collegamento con altre filiere (artigianato/ agroalimentare), Organizzare un sistema di promozione e iniziative di penetrazione dei mercati;*

### **Piano strategico Cilento Smart**

**Piano per realizzare una Smart Communities nel Cilento** che si propone di pervenire alla definizione di percorsi innovativi allineati ai piani e alle strategie regionali, nazionali ed internazionali. Il piano ha declinato obiettivi, azioni, e primi concept progettuali sulle dimensioni Smart: *Economy, Environment, Living & People, Mobility, Governance.*

#### **b) ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO E RELATIVE MODALITÀ ATTUATIVE**

Il servizio offerto, coerentemente a quanto richiesto dall'amministrazione tramite l'avviso pubblico, conterrà ognuna delle attività e dei contenuti esplicitati nello stesso avviso che saranno articolati nel lavoro da realizzare con tutte le necessarie integrazioni ed approfondimenti che emergeranno nelle diverse fasi dell'attività da svolgere. Come da indicazione dell'avviso si procederà alla definizione del:

1. **Piano Strategico** per lo sviluppo del turismo per il quinquennio 2018-2022 che ridisegni il futuro di tutto il Comune e, in particolare di Palinuro, come destinazione turistica attrattiva in grado di offrire esperienze turistiche differenziate dai principali competitor e in grado di destagionalizzare i flussi turistici;
2. **Piano di promozione annuale** per l'anno 2018/2019 che, coerentemente con il Piano strategico, definisca un mix di strumenti di comunicazione tradizionali ed innovativi (es. digital communication, social media marketing, ecc.) in grado di intercettare nuovi mercati ad elevato valore (senior tourist, millennials, mercati internazionali emergenti, ecc.);

3. **Sistema di monitoraggio** del piano annuale al 07/01/2019 al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza degli strumenti utilizzati dall'amministrazione e dai diversi operatori turistici.

Dall'esame degli indirizzi di governo e dalle ultime programmazioni ed attività dell'Amministrazione committente, nonché dall'avviso, si possono ipotizzare e derivare le **finalità** dello sviluppo turistico del Comune di Centola che indirizzeranno l'articolazione del Piano Strategico:

- **migliorare il sistema di accoglienza turistica,**
- **favorire l'integrazione multisettoriale e la valorizzazione territoriale,**
- **destagionalizzare,**
- **rilanciare la destinazione turistica, migliorarne il posizionamento e l'attrattività del Comune.**

Il *Piano strategico comunale per il Turismo*, partendo da tali finalità, verrà articolato definendo le principali fasi di analisi strategica, di seguito delineate, al fine di dotare l'Amministrazione di un insieme di decisioni strategiche utili ad indirizzare sia le scelte comunali (definizione di priorità di intervento, allocazione delle risorse finanziarie, attività di valorizzazione, attività di formazione, ecc.) sia i comportamenti dei singoli operatori.

La metodologia di lavoro proposta è il risultato dell'integrazione di due soggetti che hanno da tempo maturato competenze tecnico-scientifiche e esperienze nel settore turistico e della pianificazione strategica: la Sistema Cilento che presenta un consolidato know-how sull'area vasta del Cilento nel settore dello Sviluppo locale, con specifiche applicazioni al settore turistico, e che garantirà il project management delle diverse fasi, ed il Dipartimento DISAQ dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" che presenta competenze scientifiche sia trasversali relative al management e nel marketing sia specifiche nel settore turistico.

Le attività si articoleranno attraverso le seguenti fasi:

**1. Analisi strategica interna ed esterna:**

- *Analisi delle caratteristiche e delle potenzialità turistiche della destinazione e delle imprese del Comune* mediante l'acquisizione ed analisi della documentazione del committente e di altri soggetti, pubblici e privati, che hanno svolto nel settore turistico studi ed analisi sul territorio comunale;
- *Analisi dei trend turistici nazionali ed internazionali* al fine di delineare i cambiamenti emergenti nei bisogni e nei prodotti turistici e di intercettare nuovi mercati;
- *Analisi dei competitors e definizione di best practice* utili alla definizione di scelte differenziate.

**2. Processo di pianificazione partecipata quale elemento innovativo della proposta:**

- *Individuazione degli stakeholders* da coinvolgere nel processo di pianificazione partecipata e predisposizione di un programma operativo per la redazione del piano ed individuazione delle procedure di comunicazione, di animazione e di organizzazione della partecipazione al processo di piano;
  - *Audit territoriale* con l'attivazione della partecipazione al processo di pianificazione strategica, soggetti istituzionali, cittadini, imprese turistiche, associazioni ed operatori turistici e commerciali. Possibile coinvolgimento di soggetti operanti su livelli territoriali locali e regionali;
  - Definizione di un *documento sintetico intermedio*.
4. **Redazione del piano strategico quale sviluppo coerente che emerge dall'analisi dei risultati delle fasi 1 e 2 mediante la definizione di:**
- *Obiettivi a breve e a medio e lungo termine e linee strategiche;*
  - *Posizionamento desiderato per la destinazione;*
  - *Principali mercati target e nuovi prodotti/esperienze per destagionalizzare;*
  - *Strumenti per il miglioramento del sistema di accoglienza turistica* (monitoraggio della customer satisfaction; piani di formazione long life learning, manageriale e sviluppo di competenze e skill);
  - *Modello di destination management e di un organismo di governance della destinazione* che svolga funzione di coordinamento delle decisioni e azioni di sviluppo turistico;
  - *Piano di marketing e promozione, con particolare riferimento a forme innovative come il digital marketing e l'utilizzo di tecnologie esperenziali (realtà aumentata, realtà virtuale, ecc.);*
  - *Budget annuale.*
5. **Presentazione dei risultati:** evento di presentazione con relatori del gruppo di progettazione;
6. **Monitoraggio del piano di promozione annuale** al fine verificare efficienza ed efficacia delle azioni preposte e all'individuazione dei correttivi da apportare per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il documento finale sarà la risultante delle seguenti attività:

- *Quadro di coerenza alla programmazione europea, nazionale e regionale*
- *Analisi di contesto socio-economico ed infrastrutturale con ricognizione dell'attuale offerta*
- *Pianificazione partecipata con tutte le categorie interessate e tutti gli stakeholders comunque afferenti al territorio: Definizione degli obiettivi e delle relative azioni*
- *Individuazione delle priorità strategiche per la prima annualità con la definizione di una specifica programmazione.*

**c) COLLABORAZIONI E/O PARTENARIATI CON ENTI DI RICERCA E UNIVERSITÀ RILEVANTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Sistema Cilento ha sottoscritto un Accordo con il **Dipartimento di Studi Aziendali e Studi Quantitativi (DISAQ)**, Università di Napoli "Parthenope", e specificamente un Accordo quadro operativo per la realizzazione di attività didattico-seminariali, formazione, ricerca e innovazione, studio, *pianificazione strategica*. Tale Accordo quadro operativo rappresenta un valore aggiunto nella proposta in quanto vedrà il DISAQ protagonista nella definizione del piano strategico attraverso il supporto tecnico-scientifico nelle diverse fasi precedentemente illustrate. Il Dipartimento DISAQ dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" presenta competenze scientifiche trasversali nel management e nel marketing e consolidate esperienze nell'ambito di progetti e piani di sviluppo del turismo (Piano Strategico Nazionale-Stati Generali del Turismo di Pietrarsa; Napoli 2020 - Piano Strategico della città di Napoli, ecc.) nonché un **Master in Tourism and Hospitality Management**.

**d) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI**

Si è valutato di offrire quali servizi aggiuntivi:

1. *Attivazione di un servizio aggiuntivo di Help Desk che, attraverso un dedicato servizio email, telefonico e video conferenza, possa dare ad ogni necessità supporto ed assistenza tecnica all'Assessorato al Turismo per la prima fase di attuazione del Piano strategico;*
2. *Attività di supporto, di affiancamento e di assistenza tecnica al settore Turismo nel predisposizione di documentazione tecnico-amministrativa relativa per la prima fase di attuazione del Piano strategico;*
3. *Attività di ricognizione e di scouting di opportunità finanziarie per il comune e per le imprese individuando percorsi per il relativo accesso.*

Riteniamo, inoltre, particolarmente innovativi i seguenti servizi che caratterizzano destinazioni turistiche evolute:

4. *Definizione di piani di formazione long life learning, manageriale e di sviluppo di competenze e skill per gli operatori del settore.*
5. *Definizione di Modello di destination management e di un organismo di governance della destinazione che svolga funzione di coordinamento delle decisioni e azioni di sviluppo turistico;*
6. *Definizione di un piano di digital marketing e di utilizzo di tecnologie esperienziali.*
7. *Definizione di un sistema di monitoraggio della customer satisfaction dei turisti al fine di verificare la qualità dei servizi erogati e gli eventuali correttivi a livello di destinazione e a livello di imprese.*

**e) CONCLUSIONI**

Alla luce di quanto dettagliatamente illustrato emerge una "PROPOSTA PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO" rispondente alle *esigenze di valorizzazione* evidenziate nei documenti politico-amministrativi prodotti dalla Amministrazione. Si è descritto il percorso metodologico e le fasi di lavoro per giungere al risultato atteso, rafforzando la qualità delle attività e senza una modifica sostanziale dei costi offerti, attraverso un *percorso partecipato* così come richiesto dall'Avviso. Inoltre, si è strutturata la proposta fondandola sulla *fattibilità concreta delle attività e delle soluzioni*, dando prevalenza a *qualità, concretezza ed innovazione*, per offrire un documento strategico, unitamente ad una sua prima attuazione, in grado di *determinare effetti positivi sul sistema produttivo turistico locale*.

**project management - Sistema Cilento ing. Aniello ONORATI  
 coordinamento scientifico - DISAQ prof.ssa Mariapina TRUNFIO**

OBIETTIVO	AZIONI	SOGGETTI INCARICATI SISTEMA CILENTO	DISAQ
1. Analisi strategica interna ed esterna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Analisi delle caratteristiche e delle potenzialità turistiche della destinazione e delle imprese del Comune mediante l'acquisizione ed analisi della documentazione del committente e di altri soggetti, pubblici e privati, che hanno svolto nel settore turistico studi ed analisi sul territorio comunale;</i></li> <li>- <i>Analisi dei trend turistici nazionali ed internazionali al fine di delineare i cambiamenti emergenti nei bisogni e nei prodotti turistici e di intercettare nuovi mercati;</i></li> <li>- <i>Analisi dei competitors e definizione di best practice utili alla definizione di scelte differenziate.</i></li> </ul>	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Individuazione degli stakeholders da coinvolgere nel processo di pianificazione partecipata e predisposizione di un programma operativo per la redazione del piano ed individuazione delle procedure di comunicazione, di animazione e di organizzazione della partecipazione al processo di piano;</i></li> </ul>	✓	DISAQ solo metodologia per gestione pianificazione partecipata
2. Processo di pianificazione partecipata quale elemento innovativo della proposta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Audit territoriale con l'attivazione della partecipazione al processo di pianificazione strategica, soggetti istituzionali, cittadini, imprese turistiche, associazioni ed operatori turistici e commerciali. Possibile coinvolgimento di soggetti operanti su livelli territoriali locali e regionali;</i></li> </ul>	✓	DISAQ coordinamento e partecipazione all'evento

OBIETTIVO	AZIONI	SISTEMA	DISAQ coordinamento e revisione			
OBIETTIVO		AZIONI				
3. Redazione del piano strategico quale sviluppo coerente che emerge dall'analisi dei risultati delle fasi 1 e 2		SOGGETTI INCARICATI	DISAQ			
		SISTEMA	DISAQ			
- Definizione di un documento sintetico intermedio .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivi a breve e a medio e lungo termine e linee strategiche;</li> <li>- Posizionamento desiderato per la destinazione;</li> <li>- Principali mercati target e nuovi prodotti/esperienze per destagionalizzare;</li> <li>- Strumenti per il miglioramento del sistema di accoglienza turistica (monitoraggio della customer satisfaction; piani di formazione long life learning, manageriale e sviluppo di competenze e skill);</li> <li>- Modello di destination management e di un organismo di governance della destinazione che svolga funzione di coordinamento delle decisioni e azioni di sviluppo turistico;</li> <li>- Piano di marketing e promozione, con particolare riferimento a forme innovative come il digital marketing e l'utilizzo di tecnologie esperienziali (realtà aumentata, realtà virtuale, ecc.);</li> </ul>	✓	DISAQ coordinamento e revisione			
					✓	✓
					✓	✓
					✓	✓
					✓	✓
					✓	✓
					✓	DISAQ coordinamento e dettaglio parte digital marketing



	- Budget annuale.	✓	DISAQ solo partecipazione
5.	Presentazione dei risultati	✓	DISAQ solo partecipazione
6.	Monitoraggio del piano di promozione annuale	✓	

### servizi aggiuntivi offerti

7.	Attivazione di un servizio aggiuntivo di Help Desk che, attraverso un dedicato servizio email, telefonico e video conferenza, possa dare ad ogni necessità supporto ed assistenza tecnica all'Assessorato al Turismo per la prima fase di attuazione del Piano strategico	✓	
8.	Attività di supporto, di affiancamento e di assistenza tecnica al settore Turismo nella predisposizione di documentazione tecnico-amministrativa relativa per la prima fase di attuazione del Piano strategico	✓	
9.	Attività di ricognizione e di scouting di opportunità finanziarie per il comune e per le imprese individuando percorsi per il relativo accesso	✓	

10. Definizione di piani di formazione long life learning, manageriale e di sviluppo di competenze e skill per gli operatori del settore		✓	✓
11. Definizione di Modello di destination management e di un organismo di governance della destinazione che svolga funzione di coordinamento delle decisioni e azioni di sviluppo turistico		✓	✓
12. Definizione di un piano di digital marketing e di utilizzo di tecnologie esperenziali			✓
13. Definizione di un sistema di monitoraggio della customer satisfaction dei turisti al fine di verificare la qualità dei servizi erogati e gli eventuali correttivi a livello di destinazione e a livello di imprese		✓	✓

AUEBATO N. 145)

**Convenzione con Sistema Cliente**

Importo (senza IVA)

€	7.377
---	-------

**Piano Finanziario**

<b>A</b>	Quota di Ateneo (8%)		€	590,16	
<b>B</b>	Quota Dipartimento (6%)		€	442,62	
<b>C</b>	Spese attività amministrative (5%)		€	368,85	
			€	5.975,41	
<b>D</b>	Spese per l'esecuzione della ricerca				
<b>E</b>	IVA (22% su Fattura)		€	1.622,95	
			€	9.000,00	

<b>PERSONALE PARTECIPANTE</b>	<b>QUALIFICA</b>
Trunfio Mariapina	docente interno
Simoni Michele	docente interno
Calza Francesco	docente interno

Limite massimo per compensi al personale (80%)	€	5.901,64	Importi previsti dalla Convenzione per il personale	€	6.344,26
Limite massimo per compensi al personale esterno (45%)	€	3.319,67	Importi previsti dalla Convenzione per il personale esterno	€	-



# Erasmus+ Programme

## Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

### Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2018/2019 – 2020/2021<sup>2</sup> between programme countries

#### [Minimum requirements]<sup>3</sup>

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

#### A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details <sup>4</sup> (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
<b>Universität Hamburg</b> Institutional Coordinator	D HAMBURG01	Ms. Nadine Stäcker Department of International Affairs, Mittelweg 177, 20148 Hamburg, Germany Tel.: +49 40 42838-7932 Fax: +49 40 427977-015 <a href="mailto:hochschulkoordinatorin.erasmus@verw.uni-hamburg.de">hochschulkoordinatorin.erasmus@verw.uni-hamburg.de</a> For questions concerning incoming and	<a href="http://www.uni-hamburg.de/">http://www.uni-hamburg.de/</a>  Course catalogue:

<sup>1</sup> Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup> Higher Education Institutions have to agree on the period of validity of this agreement

<sup>3</sup> Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

<sup>4</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

		outgoing students please refer to the contact person below	<a href="https://www.stine.uni-hamburg.de/">https://www.stine.uni-hamburg.de/</a>	
<b>Universität Hamburg</b> Departmental Coordinator	D HAMBURG01	<p><b>Administrative contact:</b> Dr. Markus Friederici Von-Melle-Park 8, 20146 Hamburg, Germany Tel: +49 40 42838-5317 E-Mail: <a href="mailto:markus.friederici@uni-hamburg.de">markus.friederici@uni-hamburg.de</a></p> <p><b>Academic contact:</b> Prof. Dr. Zoe Clark Schulpädagogik, Sozialpädagogik, Behindertenpädagogik und Psychologie in Erziehung und Unterricht Binderstraße 34, 20146 Hamburg, Germany Tel.: +49 40 42838-9111 Fax: +49 40 42838-6112 <a href="mailto:zoe.clark@uni-hamburg.de">zoe.clark@uni-hamburg.de</a></p>	<a href="http://www.ew.uni-hamburg.de/de/internationales.html">http://www.ew.uni-hamburg.de/de/internationales.html</a>	
<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI PARTHENOPE DI NAPOLI</b>	NAPOLI03	<p><b>Institutional Coordinator and Vice- Rector for international relations</b></p>	<p>PROF. LUIGI ROMANO c/o Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎+39 081/5475826; ✉<a href="mailto:Internazionale.lingue@uniparthenope.it">Internazionale.lingue@uniparthenope.it</a>; <a href="mailto:luigi.romano@uniparthenope.it">luigi.romano@uniparthenope.it</a></p>	<p><a href="http://www.uniparthenope.it">www.uniparthenope.it</a></p> <p><a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it">www.internazionalelingue.uniparthenope.it</a></p>
		<p><b>Departmental Coordinator (name, address, phone, fax, E-mail)</b></p>	<p>Prof. Gabriele Sampagnaro Via Generale Parisi, 13 80132, Napoli Tel. +39 0815474151 <a href="mailto:gabriele.sampagnaro@uniparthenope.it">gabriele.sampagnaro@uniparthenope.it</a></p>	
		<p><b>Administrative Contact (name, address, phone, fax, e-mail)</b></p>	<p>Dott.ssa Virginia Formisano Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica</p>	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it">www.internazionalelingue.uniparthenope.it</a>

## B. Mobility numbers<sup>5</sup> per academic year

*The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.]*

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching <i>[total number of days of teaching periods or average duration *]</i>	Staff Mobility for Training <sup>1</sup>
D HAMBURG01	I NAPOLI03	0111	Education Science / Management and Quantitative Studies	1 week, 8 teaching hours	---
I NAPOLI03	D HAMBURG01	0111	Education Science / Management and Quantitative Studies	1 week, 8 teaching hours	---

## C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

<sup>5</sup> Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:  
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level <sup>6</sup>	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
D HAMBURG01		German	English	B1	B2
I NAPOLI03					

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

## D. Additional requirements

### **Additional requirements for Universität Hamburg**

The sending university will screen and select candidates for exchange studies in accordance with its applicable rules and regulations. The receiving institution will accept the candidates selected by the sending institution if mutually acceptable academic and/or professional qualifications and standards are met. However, the receiving university has the right to make the final decision on the admission of candidates nominated for exchange. Admission to a specific course is subject to the exchange student being satisfactorily qualified for the chosen area of study and/or course level, and availability.

The Universität Hamburg welcomes students and staff with disabilities and has the infrastructure to support people with disabilities. Please contact the Institutional Coordinator to obtain further information concerning the support available in your respective institute or school. You will find information on the support available at <http://www.uni-hamburg.de/studieren-mit-behinderung.html>

### **Additional requirements for Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**

Information about inbound opportunities:

[http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=53&Itemid=121](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121)

2. Academic Tutor/Responsible of the Agreement (Parthenope University) (Prof.ssa Antonella D'Agostino, Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli, Italy,+390815474214, antonella.dagostino@uniparthenope.it):

<sup>6</sup> For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

**3. Administrative contact person (Parthenope University):** Dr. Virginia Formisano, Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy)  
tel. ☎+39 081/5475826; ✉Internazionale.lingue@uniparthenope.it;

In case of additional requirements regarding management, organization and all the other aspects (e.g., enrolment, useful documents, etc., and for students with special needs), as well as for "Student mobility for traineeships", please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. In case of academic matters, contact the Responsible of the agreement or the Departmental Coordinator.

**For Student mobility for traineeships:** please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. Info about how to apply are available on [http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=53&Itemid=121](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121)

**For Staff mobility for teaching:** The Teaching programme or Working programme form duly filled in and signed by home university should be sent to the Departmental Coordinators or the Institutional Coordinator. Incoming teaching staff must be individually accepted by the School concerned, on the basis of the working plan and its adequacy to the teaching programme of the School concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)

**For Staff mobility for training:** Incoming non-teaching staff must be individually accepted by the department, service or unit concerned, on the basis of the working plan and the availability of the department, service or unit concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)

## E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
D HAMBURG01	15 <sup>th</sup> May	15 <sup>th</sup> November
I NAPOLI03	Nomination: 15th July (Semester 1/winter semester and full year)  Application deadline: 31st July	Nomination: 30th October (Semester 2/Spring semester)  Application deadline: 30th November

*[\* to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within 6 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 6 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
4. Termination of the agreement

This agreement shall become effective from the academic year 2014/15 and shall remain in effect until the academic year 2020/21. The agreement may be terminated



by either contracting party giving at least six (6) months' written notice. However, any exchange in progress will continue until completed. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

## **F. Information**

### **1. Grading systems of the institutions**

#### **Universität Hamburg (D Hamburg01):**

Universität Hamburg does not fully comply with the ECTS grading system. The grading scheme usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given):

- **"Sehr Gut"** (1) = Very Good;
- **"Gut"** (2) = Good;
- **"Befriedigend"** (3) = Satisfactory;
- **"Ausreichend"** (4) = Sufficient;
- **"Nicht ausreichend"** (5) = Non-Sufficient/Fail.

The minimum passing grade is **"Ausreichend"** (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

Universität Hamburg participates in the EGRACONS program to simplify the conversion of grades. The EGRACONS tool is a free, user-friendly web-based tool for grade conversion available to all European HEIs (and beyond) who supply their degree grade distribution tables. It enables a transparent interpretation of student achievements abroad. We encourage our partners to participate in this project so that students from both institutions profit from fair and transparent grade conversion. For more information <http://egracons.eu/>

#### **Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (I NAPOLI03):**

The Italian University System gives grades in thirtieths. For ordinary exams is used a 30-point scale simply divided in two: non passing (0 to 17), and passing grades (18 to 30 cum laude). For the final dissertation a 110-point scale is used, which is divided in two as well, with 66 being the minimum grade for passing. For outstanding results, the Lode "praise" is added to the maximum grade". In the Parthenope University, the ECTS is used. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU "Credito Formativo Universitario

### **2. Visa**

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
D HAMB URG01	---	<a href="https://www.uni-hamburg.de/internationales/download/studieren-ander-uhh/einreisevisum.pdf">https://www.uni-hamburg.de/internationales/download/studieren-ander-uhh/einreisevisum.pdf</a>
I NAPOL I03	Servizi Internazionalizzazi one e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎+39 081/5475826; ✉internazionale.lingue @uniparthenope.it	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121</a>

### 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
D HAMB URG01	---	<a href="http://www.uni-hamburg.de/ersteschritte">www.uni-hamburg.de/ersteschritte</a>
I NAPOL I03	Servizi Internazionalizzazi one e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎+39 081/5475826; ✉internazionale.lingue @uniparthenope.it	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121</a>

#### **4. Housing**

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

<b>Institution</b> [Erasmus code]	<b>Contact details</b> (email, phone)	<b>Website for information</b>
D HAMBURG01	---	<a href="http://www.uni-hamburg.de/ersteschritte">www.uni-hamburg.de/ersteschritte</a>
I NAPOLI03	----- -----	<a href="http://www.adisuparthenope.it">www.adisuparthenope.it</a>

#### **G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

<b>Institution</b> [Erasmus code]	<b>Name, function</b>	<b>Date</b>	<b>Signature<sup>7</sup></b>
D HAMBURG01	<b>Ms. Nadine Stäcker</b>  Erasmus Institutional Coordinator		
I NAPOLI03	RECTOR Legal Representative <b>Prof. Alberto Carotenuto</b>  Head of the Department <b>Prof. Claudio Porzio</b>		

---

<sup>7</sup> Scanned signatures are accepted



DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI  
 Università degli Studi di Napoli  
 "Parthenope"  
 Via Generale Parisi, 13- 80132 Napoli

li, ...13.04.2018.....

Ai Componenti del  
 Consiglio del Dipartimento  
 di Studi Aziendali e Quantitativi  
 LORO SEDI

Prot. n.: 381  
 Tit. n.: II/9

**Oggetto: Convocazione Consiglio di Dipartimento del giorno 18 aprile 2018 alle ore 14,30.**

È convocato il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi per il giorno **18 aprile 2018 alle ore 14,30** presso la **Sala Riunioni, VI piano** della Sede di Via Generale Parisi n. 13, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Ratifica provvedimenti di urgenza;
- 3) Master T&HM;
- 4) Progetto PLS: richiesta di emissione bando;
- 5) Convenzione ASL con il Liceo Cuoco: organizzazione attività;
- 6) Accordo quadro con Ajman University (EAU)
- 7) Progetto Dipartimento di Eccellenza;
- 8) Organizzazione didattica;
- 9) Pratiche studenti;
- 10) Varie ed eventuali.

**Consiglio ristretto ai professori di I, di II fascia e ai ricercatori**

- 11) Valutazione comparativa ad 1 posto di ricercatore TD a tempo definito art. 24, comma 3 lett. a), Legge 240/2010 s.c. 13/B4, s.s.d SECS P/11: Indizione procedura;

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

- 12) Valutazione comparativa ad 1 posto di professore di II<sup>^</sup> fascia art. 24, comma 6, Legge 240/2010 s.c. 13/D4, s.s.d SECS S/06: Proposta di nomina commissione giudicatrice.

F.to Il Direttore del Dipartimento  
 (Prof. Claudio Porzio)







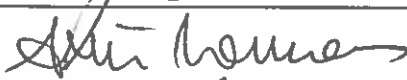

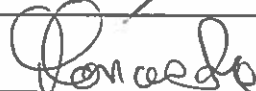


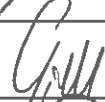


N.B.: si ricorda che, ai sensi della disposizione dettata dalla Legge 190/2012 e s.m.i., recepita nel Piano Integrato di Ateneo, i componenti del Consiglio hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'Ordine del Giorno in oggetto, qualora ricorrano una o più delle ipotesi di conflitto di interesse come qui di seguito specificato:

*"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."*

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

Elenco firme professori ordinari

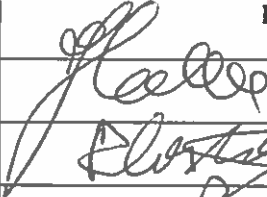
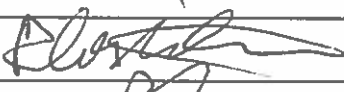

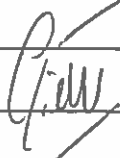
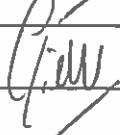
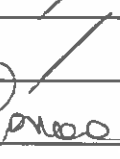




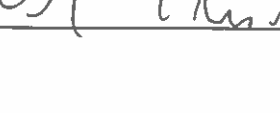

N°	Nominativo	Firma
1	DE ANGELIS PASQUALE LUIGI	
2	PORZIO CLAUDIO	
3	CASTELLANO ROSALIA	
4	DEZI LUCA	
5	SANTORSOLA GIUSEPPE GUGLIELMO	
6	CALZA FRANCESCO	
7	ROMANO ANTONIO	
8	SANGUIGNI VINCENZO	
9	PERLA FRANCESCA	
10	MONFERRÀ STEFANO	
11	FERRETTI MARCO	
12	DE LUCA GIOVANNI	
13	SAMPAGNARO GABRIELE	
14	SIMONI MICHELE	

## Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CALZA Francesco	P.O.	
2	CASTELLANO Rosalia	P.O.	
3	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	
4	DEZI Luca	P.O.	
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	
6	FERRETTI Marco	P.O.	
7	MONFERRÀ Stefano	P.O.	
8	PERLA Francesca	P.O.	
9	PORZIO Claudio	P.O.	
10	ROMANO Antonio	P.O.	
11	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	
12	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.	
13	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.	
14	SIMONI Michele	P.O.	



DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI  
 Università degli Studi di Napoli  
 "Parthenope"  
 Via Generale Parisi, 13- 80132 Napoli

li, ...13.04.2018.....

Ai Componenti del  
 Consiglio del Dipartimento  
 di Studi Aziendali e Quantitativi  
 LORO SEDI

Prot. n.: 381  
 Tit. n.: II/9

**Oggetto: Convocazione Consiglio di Dipartimento del giorno 18 aprile 2018 alle ore 14,30.**

È convocato il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi per il giorno **18 aprile 2018 alle ore 14,30** presso la **Sala Riunioni, VI piano** della Sede di Via Generale Parisi n. 13, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

**Consiglio allargato a tutte le rappresentanze**

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Ratifica provvedimenti di urgenza;
- 3) Master T&HM;
- 4) Progetto PLS: richiesta di emissione bando;
- 5) Convenzione ASL con il Liceo Cuoco: organizzazione attività;
- 6) Accordo quadro con Ajman University (EAU)
- 7) Progetto Dipartimento di Eccellenza;
- 8) Organizzazione didattica;
- 9) Pratiche studenti;
- 10) Varie ed eventuali.

**Consiglio ristretto ai professori di I, di II fascia e ai ricercatori**

- 11) Valutazione comparativa ad 1 posto di ricercatore TD a tempo definito art. 24, comma 3 lett. a), Legge 240/2010 s.c. 13/B4, s.s.d SECS P/11: Indizione procedura;

**Consiglio ristretto ai professori di I fascia**

- 12) Valutazione comparativa ad 1 posto di professore di II<sup>^</sup> fascia art. 24, comma 6, Legge 240/2010 s.c. 13/D4, s.s.d SECS S/06: Proposta di nomina commissione giudicatrice.

F.to Il Direttore del Dipartimento  
 (Prof. Claudio Porzio)

N.B.: si ricorda che, ai sensi della disposizione dettata dalla Legge 190/2012 e s.m.i., recepita nel Piano Integrato di Ateneo, i componenti del Consiglio hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'Ordine del Giorno in oggetto, qualora ricorrano una o più delle ipotesi di conflitto di interesse come qui di seguito specificato:







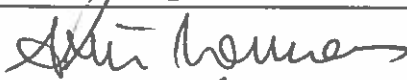

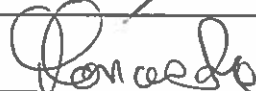





*"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:*



- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);*
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;*
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;*
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."*

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

Elenco firme professori ordinari

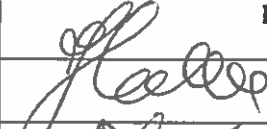




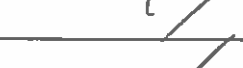

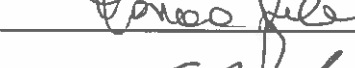

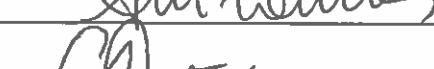




N°	Nominativo	Firma
1	DE ANGELIS PASQUALE LUIGI	
2	PORZIO CLAUDIO	
3	CASTELLANO ROSALIA	
4	DEZI LUCA	
5	SANTORSOLA GIUSEPPE GUGLIELMO	
6	CALZA FRANCESCO	
7	ROMANO ANTONIO	
8	SANGUIGNI VINCENZO	
9	PERLA FRANCESCA	
10	MONFERRÀ STEFANO	
11	FERRETTI MARCO	
12	DE LUCA GIOVANNI	
13	SAMPAGNARO GABRIELE	
14	SIMONI MICHELE	

## Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018


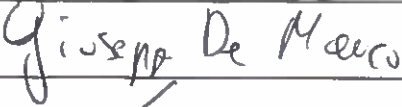




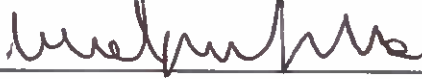
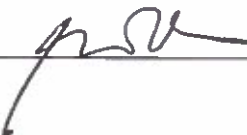
"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CALZA Francesco	P.O.	
2	CASTELLANO Rosalia	P.O.	
3	DE ANGELIS Pasquale Luigi	P.O.	
4	DEZI Luca	P.O.	
5	DE LUCA Giovanni	P.O.	
6	FERRETTI Marco	P.O.	
7	MONFERRÀ Stefano	P.O.	
8	PERLA Francesca	P.O.	
9	PORZIO Claudio	P.O.	
10	ROMANO Antonio	P.O.	
11	SAMPAGNARO Gabriele	P.O.	
12	SANGUIGNI Vincenzo	P.O.	
13	SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	P.O.	
14	SIMONI Michele	P.O.	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

Elenco firme professori associati

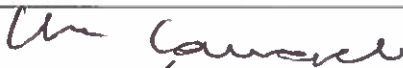
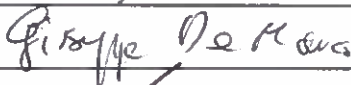




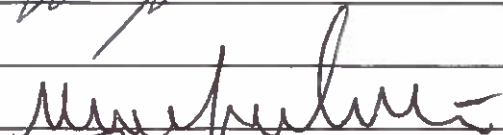
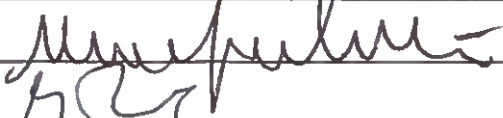
N°	Nominativo	Firma
1	CANNAVALE CHIARA	
2	D'AGOSTINO ANTONELLA	
3	DE MARCO GIUSEPPE	
4	D'ONOFRIO LUIGI	
5	PARMENTOLA ADELE	
6	POPOLI PAOLO	
7	REGOLI ANDREA	
8	RIVIECCIO GIORGIA	
9	SCANDURRA GIUSEPPE	
10	SCHIAVONE FRANCESCO	
11	STARITA MARIA GRAZIA	
12	TRUNFIO MARIAPINA	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018





"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CANNAVALE Chiara	P.A.	
2	D'AGOSTINO Antonella	P.A.	
3	DE MARCO Giuseppe	P.A.	
4	D'ONOFRIO Luigi	P.A.	
5	PARMENTOLA Adele	P.A.	
6	POPOLI Paolo	P.A.	
7	REGOLI Andrea	P.A.	
8	RIVIECCIO Giorgia	P.A.	
9	SCANDURRA Giuseppe	P.A.	
10	SCHIAVONE Francesco	P.A.	
11	STARITA Maria Grazia	P.A.	
12	TRUNFIO Mariapina	P.A.	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

## Elenco firme ricercatori

N°	Nominativo	Firma
1	BASSANO CLARA	
2	BATTAGLIA FRANCESCA	
3	CAIAZZA ROSA	
4	CANESTRINO ROSSELLA	
5	CORSARO STEFANIA	
6	CUTILLO LUISA	
7	DONNINI CHIARA	
8	IORE UGO	
9	GIOIA FEDERICA	
10	LONGOBARDI SERGIO	
11	MARINO ZELDA	
12	MAZZOCCHI PAOLO	
13	PAGLIUCA MARGHERITA MARIA	
14	RISITANO MARCELLO	
15	ROCCA ANTONELLA	
16	ROSCIANO MONICA	
17	TESTA GIOVANNA	
18	TUTORE ILARIA	
19	VERDOLIVA VINCENZO	
20	ZANETTI PAOLO	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	BASSANO Clara	Ricerc.	
2	BATTAGLIA Francesca	Ricerc.	
3	CAIAZZA Rosa	Ricerc.	
4	CANESTRINO Rossella	Ricerc.	
5	CORSARO Stefania	Ricerc.	
6	CUTILLO LUISA	Ricerc.	
7	DONNINI Chiara	Ricerc.	
8	IORE Ugo	Ricerc.	
9	GIOIA Federica	Ricerc.	
10	LONGOBARDI Sergio	Ricerc.	
11	MARINO Zeldia	Ricerc.	
12	MAZZOCCHI Paolo	Ricerc.	
13	PAGLIUCA Margherita Maria	Ricerc.	
14	RISITANO Marcello	Ricerc.	

15	ROCCA Antonella	Ricerc.	<i>Antonella</i>
16	ROSCIANO Monica	Ricerc.	<i>Rosario</i>
17	TESTA Giovanna	Ricerc.	<i>Gianna</i>
18	TUTORE Ilaria	Ricerc.	<i>Ilaria</i>
19	VERDOLIVA Vincenzo	Ricerc.	<i>Vincenzo</i>
20	ZANETTI Paolo	Ricerc.	<i>Paolo</i>



Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

Elenco firme rappresentanti degli studenti

N°	Nominativo	Firma
1	CINQUEGRANA MARIAGRAZIA	
2	DE MICHELE ANNA	
3	FERRAZZANI REMPDE GIGLIOLA	
4	IANNAZZONE GIANLUCA	
5	LA RANA MATTIA	
6	LUCCI DIEGO	
7	PUCA GIUSEPPE	

## Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018


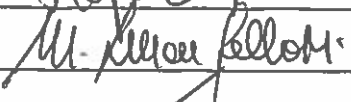
"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	CINQUEGRANA Mariagrazia	Rappr. Stud	/
2	DE MICHELE Anna	Rappr. Stud	
3	FERRAZZANI REMPDE Gigliola	Rappr. Stud	
4	IANNAZZONE Gianluca	Rappr. Stud	
5	LA RANA Mattia	Rappr. Stud	
6	LUCCI Diego	Rappr. Stud	
7	PUCA Giuseppe	Rappr. Stud	

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi  
 Consiglio di Dipartimento del 18.04.2018

Elenco firme rappresentanti del personale tecnico amministrativo

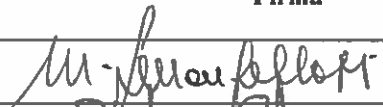


N°	Nominativo	Firma
1	COLACINO STEFANO	
2	MANFELLOTTI MARIA LUGIA	
3	SALES GIUSEPPE	

## Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Consiglio di Dipartimento del 18/04/2018

"Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di informare il Direttore del Dipartimento e di doversi astenere in presenza di una delle seguenti ipotesi, idonee a configurare un conflitto, anche potenziale, di interessi propri di seguito elencate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- a) rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- b) rapporti diretti o indiretti di collaborazione avvenuti negli ultimi tre anni, in qualunque modo retribuiti, con lo stesso soggetto di cui alla lettera a);
- c) rapporti finanziari con lo stesso soggetto di cui alla lettera a) da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- d) Interessi propri con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- e) Interessi personali da parte del coniuge/ convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- f) rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- g) rapporto di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- h) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- i) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado con soggetti (persone fisiche e giuridiche) oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno;
- l) funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti oggetto di una delibera dell'odierno ordine del giorno."

N.	COGNOME E NOME	Qualifica	Firma
1	MANFELLOTTI Maria Luigia	Segr. Amm	
2	COLACINO Stefano	R. Pers. T/A	
3	SALES Giuseppe	R. Pers. T/A	



MUTUO N. 10)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

**D.D.D. N. 28/2018**

**STIPULA CONVENZIONE CON L'ISITUTO DI RICERCA SU INNOVAZIONE E SERVIZI  
PER LO SVILUPPO (IRISS) DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR)**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- PREMESSO** che l'Università Parthenope ha istituito a partire dall'Anno accademico 2017/18 un corso di laurea triennale in "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni" e un corso di laurea magistrale in "Metodi quantitativi per le valutazioni economiche e finanziarie" finalizzati a creare figure professionali di interesse per le imprese assicuratrici e che anche in altri corsi di laurea, sia triennali che magistrali, vi sono insegnamenti i cui contenuti sono focalizzati sulla gestione del rischio, su tematiche finanziarie e assicurative;
- VISTO** che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ) dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" svolge attività di ricerca anche sul tema delle assicurazioni, del risk management e più in generale in Economia e Gestione delle Imprese;
- VISTO** che l'IRISS-CNR, nell'ambito del proprio piano triennale, svolge attività di ricerca in tema di "assicurazione e risk management", in particolare attraverso un progetto di ricerca specifico denominato "Innovazione dei servizi assicurativi ed il management dei rischi catastrofali", di cui è responsabile scientifico il Dott. Antonio Coviello, ricercatore dell'IRISS-CNR;
- VISTO** che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ) dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" e l'IRISS-CNR ritengono opportuno sviluppare un flusso costante di informazioni ed ogni forma di collaborazione praticabile e conveniente in merito all'attività di ricerca, didattica, di studio, documentazione e progettazione, sia su base bilaterale sia nell'ambito di progetti di cooperazione nazionale e internazionale, con riguardo al perseguimento dell'obiettivo della promozione e diffusione della cultura della assicurazione, in particolare per l'approfondimento accademico e scientifico di tematiche di rilievo per le imprese di assicurazione, sia per l'organizzazione di iniziative volte a stimolare, negli studenti universitari, una migliore conoscenza di tali temi e della rilevanza del sistema assicurativo, decidono di stipulare una convenzione operativa per la collaborazione nel campo della ricerca, della formazione e della promozione sul tema "Assicurazioni e Risk management";
- VALUTATO** l'interesse a partecipare all'iniziativa in collaborazione con l'IRISS-CNR per lo svolgimento delle seguenti attività:
- organizzazione in comune di seminari didattici e di formazione scientifica presso entrambe le parti contraenti,
  - organizzazione in comune di progetti di ricerca - soprattutto quelli finanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari -, cooperazione e collaborazioni nazionali e internazionali;
  - organizzazione in comune di convegni, conferenze, workshop, ecc.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- supporto per attività di formazione per i Corsi di Laurea, PhD, Master, Corsi di Perfezionamento;
- correlazioni per tesi di laurea e Ph,D;
- elaborazione di articoli scientifici e composizione di Comitati Scientifici per pubblicazioni relative ad attività di ricerca;
- partecipazione di un ricercatore dell'IRISS-CNR al Comitato di Indirizzo del Corso di Studio in "Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni" e di un Docente dell'Università "Parthenope" nel gruppo di ricerca IRISS-CNR sopra menzionato;

**PRESO ATTO**

che l'adesione alla Convenzione in oggetto non comporta alcun onere finanziario per il Dipartimento di Studi aziendali e Quantitativi dell'Università Parthenope né per l'IRISS - CNR;

**PRESO ATTO**

che il termine di scadenza per l'implementazione delle prime attività previste dalla Convenzione è fissato al 28 marzo 2018 e che tale scadenza non è compatibile con il calendario delle adunanze del Consiglio di Dipartimento ed è pertanto necessario provvedere di urgenza all'autorizzazione

**DECRETA**

- a) di aderire alla Convenzione operativa per la collaborazione nel campo della ricerca, della formazione e della promozione sul tema "Assicurazioni e Risk management" con l'Istituto di Ricerca su Innovazione e servizi per lo sviluppo (IRISS) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR);
- b) di individuare il responsabile dell'accordo per il Dipartimento nel prof. Claudio Porzio.
- c) di impegnarsi a sottoporre a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prossima seduta il presente decreto.

Napoli, 28.03.2018

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Claudio Porzio)



PIRELLA GÖTTSCHE LOWE N. 16)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

D.D.D. N. 29/2018

**NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE PER  
L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI PARTECIPANTI PER L'ANNO ACCADEMICO  
2018/19 AL PROGRAMMA DI DOUBLE DEGREE CON LA VILNIUS UNIVERSITY**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";
- VISTA** l'art.3 comma 10 del D.M. n. 270/04 che prevede che: "Sulla base di apposite convenzioni, le università italiane possono rilasciare i titoli di cui al presente articolo, anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri;
- VISTA** la convenzione stipulata in data 4 marzo 2015 tra l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e la Vilnius University (Vilniaus Universitetas) per la realizzazione di un programma di Double Degree tra il Master Degree in Marketing and Integrated Communications e il Corso di laurea di II livello in Marketing e Management Internazionale percorso Marketing;
- VISTA** l'addendum alla convenzione stipulata in data 6 giugno 2017 tra l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e la Vilnius University (Vilniaus Universitetas) per la realizzazione di un programma di Double Degree tra il Master Degree in International Business Economics and Management e il Corso di laurea di II livello in Marketing e Management Internazionale Percorso Management Internazionale
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 14 febbraio 2018, relativa all'approvazione dell'emanazione di un bando per la selezione degli studenti partecipanti per l'anno accademico 2018/19 al programma di Double Degree;
- ATTESA** la necessità di provvedere alla nomina della commissione giudicatrice del concorso di cui innanzi

**DECRETA**

È nominata nelle persone di seguito elencate la Commissione giudicatrice della selezione per la individuazione degli studenti partecipanti per l'anno accademico 2018/19 al programma di Double Degree con la Vilnius University,

Prof. Marco Ferretti, Ordinario.

Prof.ssa Chiara Cannavale, Associato.

Sig. Stefano Colacino, personale T.A., segretario verbalizzante.

Napoli, 09.04.2018

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Claudio Porzio



H. 1111111111 N. 10

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

**D.D.D. N. 30/2018**

**NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE INCARICATA PER FORMULARE PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO IN TOURISM & HOSPITALITY MANAGEMENT- (Rif Bando Master T&HM a.a. 2017/2018)**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- VISTO** il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello, dell'Università Parthenope;
- VISTA** la norma contenuta nell'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, ai sensi del DM dell'8.7.2008
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 21 marzo 2018, con la quale è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli, volta all'individuazione di esperti di particolare e comprovata esperienza, previo accertamento delle competenze richieste attraverso comparazione del curriculum con il profilo professionale richiesto, per il conferimento di incarichi di docenza per la copertura degli insegnamenti non coperti da personale interno del Dipartimento nell'ambito del Master di I Livello in "Tourism & Hospitality Management" per l'a.a. 2017/2018;
- VISTO** l'elevato numero di istanze pervenute e attesa pertanto la necessità di provvedere alla nomina di una commissione incaricata di formulare proposte al Consiglio di Dipartimento per l'affidamento degli incarichi di cui al bando di cui innanzi

**DECRETA**

È nominata nelle persone di seguito elencate la Commissione giudicatrice incaricata di formulare proposte al Consiglio di Dipartimento per l'attribuzione della selezione pubblica per l'attribuzione di incarichi di docenza per la copertura di insegnamenti non coperti da personale interno del Dipartimento nell'ambito del Master di I Livello in "Tourism & Hospitality Management" per l'a.a. 2017/2018.

Prof.ssa Chiara Cannavale, Ordinario;  
Prof.ssa Adele Parmentola, Associato;  
Dott.ssa Ilaria Tutore, Ricercatore a t.d.

Napoli, 12.04.2018

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Claudio Porzio



**INVITO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATENEO A MANIFESTARE INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO E SENZA COMPENSO AGGIUNTIVO DELL'ATTIVITÀ DI SEGUITO SPECIFICATA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI, NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO IN TOURISM & HOSPITALITY MANAGEMENT, RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. MARIAPINA TRUNFIO**

**Descrizione dell'attività da svolgere:** attività pratiche di tutorato con gli studenti della IV edizione del master di I livello in Tourism & Hospitality Management

La figura professionale ricercata dovrà essere particolarmente qualificata.

**Requisiti e competenze:**

- Laurea magistrale delle classi LM-77, o lauree equipollenti conseguite ai sensi del decreto ministeriale n.509/1999, 270/2004, o diploma di laurea, conseguito ai sensi del precedente ordinamento, o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;
- Nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

**Durata dell'attività:**

L'attività sopra indicata dovrà essere svolta a titolo gratuito in un arco temporale di 30 giorni e dovrà essere svolta all'interno del normale orario di lavoro.

**Presentazione della domanda:**

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso del titolo di studio richiesto e che ritengono di possedere il profilo indicato dall'avviso di selezione, possono presentare domanda corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione. La domanda di partecipazione, corredata dal nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza dovrà essere indirizzata a:

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, Via Parisi, 13, e dovrà essere personalmente consegnata, in busta chiusa, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, indicando sul frontespizio della busta "Rif. Avviso DiSAQ – 2/18".

Il termine di presentazione della domanda è fissato entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre tale termine o prive del nulla osta del Responsabile.

**Procedura di valutazione delle domande**

Le domande saranno valutate dal responsabile scientifico, prof. Giovanni De Luca sulla base dei curricula presentati. La valutazione si concluderà con l'individuazione del candidato idoneo o con un giudizio di inidoneità. Se nessun candidato verrà giudicato idoneo sarà possibile avviare la selezione pubblica.

Napoli, 18.04.2018

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(PROF. CLAUDIO PORZIO)**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

**D.D.D. N. 34/2018**  
**Rif Bando: Disaq-2/18**

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER  
AFFIDAMENTO A TERZI ESTRANEI ALL'UNIVERSITÀ DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE OCCASIONALE  
CUP I29J15000240007**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI QUANTITATIVI**

Visto	la Legge 9 maggio 1989 n 168;
Visto	l'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
Visto	l'articolo 7 comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
Visto	Il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con D.R. n. 337 del 04.05.2010 pubblicato all'Albo ufficiale dell'Ateneo in data 05.05.2010 ed in particolare, gli artt. 4, 5, 7 e 16 dello stesso;
Visto	la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
Visto	il Progetto Master di I livello in Tourism & Hospitality Management che prevede nel budget di progetto la possibilità di conferire incarichi a personale esterno all'Università;
Accertata	la copertura finanziaria a valere sui fondi della IV edizione del Master di I livello in Tourism & Hospitality Management, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Mariapina Trunfio;
Vista	la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 18 aprile 2018;

**PREMESSO**

- che è in fase attuativa la IV edizione del Master di I livello in Tourism & Hospitality Management il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Mariapina Trunfio;
- che per la realizzazione di tale progetto occorre individuare un soggetto al quale affidare un incarico di collaborazione occasionale finalizzati all'attività pratica di tutorato con gli studenti della IV edizione Master di I livello in Tourism & Hospitality Management;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- che è stata accertata l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno dell'Università le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto della collaborazione

**DECRETA**

**Art. 1**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio volta all'individuazione di un esperto di particolare e comprovata esperienza, previo accertamento delle competenze richieste attraverso comparazione del curriculum con il profilo professionale richiesto per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito del Master di I livello in Tourism & Hospitality Management a valere sui Fondi del medesimo progetto.

**Art. 2**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: coadiuvare il responsabile del Master durante lo svolgimento delle attività pratiche di tutorato con gli studenti della IV edizione Master di I livello in Tourism & Hospitality Management.

**Art. 3**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, nel contesto di un rapporto che non ha, in alcun modo, carattere di lavoro subordinato, sotto la supervisione del responsabile del progetto. Al termine della procedura, con il collaboratore esterno sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali un contratto di prestazione occasionale dalla durata massima di 30 giorni, decorrenti dal conferimento dell'incarico.

**Art. 4**

Il corrispettivo determinato in riferimento alla natura della prestazione, delle capacità professionali necessarie e dell'impegno richiesto è fissato in € 1.366,12 (milletrecento sessantasei/12), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore e del datore di lavoro, da liquidarsi al termine dello svolgimento dell'incarico.

Il corrispettivo sarà corrisposto, al termine della prestazione, su presentazione di nota di debito o fattura, da parte di ciascun soggetto incaricato a seguito di accertamento, da parte del Responsabile Scientifico, sull'esattezza dell'esecuzione della prestazione resa nel periodo di riferimento.

Al termine dell'attività il soggetto prescelto dovrà presentare una relazione sull'attività svolta.

**Art. 5**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa, di uno dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale delle classi LM-77 o lauree equipollenti conseguite ai sensi del decreto ministeriale n.509/1999, 270/2004, o diploma di laurea in Economia, conseguito ai sensi del precedente ordinamento, di durata almeno quadriennale o titolo di studio conseguito



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere, di norma, in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con provvedimento motivato del Direttore, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

**Art. 6**

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula nell'ambito delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività e su un colloquio per l'accertamento delle capacità professionali e dei requisiti richiesti. Il punteggio massimo attribuibile di 100 punti è così ripartito:

Punteggio riservato ai titoli valutabili è di 30 punti.

Sono titoli valutabili la votazione conseguita alla laurea e le comprovate competenze specialistiche desumibili dal curriculum dei candidati:

I criteri di valutazione dei titoli sono i seguenti:

- ✓ Laurea fino a 20 punti, determinati come segue:
  - punteggio < 100/110                      punti 0;
  - punteggio  $\geq$  100/110 < 105/110                      punti 5;
  - punteggio  $\geq$  105/110  $\leq$  109/110                      punti 10;
  - punteggio = 110/110                      punti 15
  - punteggio = 110/110 e lode                      punti 20
- ✓ Competenze specialistiche, comprovata esperienza fino a punti 20
- ✓ Punteggio riservato al colloquio: 70 punti

Il Colloquio verterà sui seguenti argomenti:

**Rif Bando: Disaq-2/18**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

Elementi di Hospitality & Tourism  
Fondamenti di organizzazione e management

Ai fini del conferimento dell'incarico il punteggio minimo da conseguire è di punti 70/100.  
L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggiore punteggio.

A parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età.

**Art. 7**

La Commissione di valutazione è composta da almeno tre esperti, di cui uno con funzioni di Segretario verbalizzante ed è nominata dal responsabile della struttura.

La Commissione fissa preliminarmente i criteri per la valutazione dei titoli.

L'esito della selezione è approvato con provvedimento del responsabile della struttura.

La graduatoria viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati.

**Art. 8**

La domanda di ammissione alla selezione comparativa, corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo il modello allegato, **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione**, in via Generale Parisi, 13, IV piano, stanze 431 A/B, 80132, Napoli, mediante consegna secondo le seguenti modalità:

- direttamente presso la Segreteria (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata A/R, per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico e non la data di spedizione della suddetta;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC all'indirizzo [disaq@pec.uniparthenope.it](mailto:disaq@pec.uniparthenope.it)

allegando alla stessa dichiarazione dei titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite, nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. Il plico contenente la documentazione dovrà riportare indicato il riferimento del bando (**Disaq-2/18**) ed il profilo prescelto.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine, **non farà fede il timbro postale di accettazione**.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza;
- e) l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) e recapito telefonico;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) di non trovarsi in situazioni comportanti incompatibilità/incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- l) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- m) la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti e dei titoli indicati all'art.6 del bando di selezione, ai fini della partecipazione alla selezione;

La presentazione di domande di partecipazione prive di sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;
4. in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale.

Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste ai precedenti punti da 1 a 4.

B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i.

**Art. 9**

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

**Art. 10**

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 25 Legge n. 724/1994 gli incarichi di collaborazione:

- a) non possono essere conferiti a personale dell'Università cessato volontariamente dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità;
- b) possono essere conferiti, a personale cessato volontariamente dal servizio, che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità presso Amministrazioni diverse dall'Università Parthenope, solo nel caso in cui nei cinque anni precedenti la data della cessazione dal servizio, il soggetto cessato non abbia avuto rapporti di lavoro con l'Università stessa;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

- c) possono essere conferiti a personale cessato dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia presso qualsiasi Amministrazione, compreso l'Università Parthenope.

I dottorandi, gli specializzandi e i titolari di assegno di ricerca possono essere titolari di contratto di lavoro autonomo con l'Università entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla Legge. È vietata la contemporanea titolarità di più contratti di lavoro autonomo con l'Università.

**Art. 11**

Al sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e/o integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Luigia Manfredotti, Segretario Amministrativo del Dipartimento (tel. 081/5474142, e-mail [direzione.disaq@uniparthenope.it](mailto:direzione.disaq@uniparthenope.it)).

**Art. 12**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 127 della Legge 662/1996, rende noto gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito Internet dell'Ateneo.

Al sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, le strutture universitarie conferenti pubblicano e aggiornano, sul sito internet, dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori", le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di lavoro autonomo:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro autonomo.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, al solo fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del D.lgs. 196/03.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 337 del 04/05/2010, le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope emanato con DR n. 53 del 29/01/2014, reperibili nel sito Internet di Ateneo ([www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)) alla pagina dedicata ai Regolamenti, oltre le norme vigenti in materia

Napoli, 7 maggio 2018

Il Responsabile scientifico  
(Prof.ssa Mariapina Trunfio)

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Claudio Porzio)

Data Pubblicazione Avviso: 7 maggio 2018 Scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione: 22 maggio 2018
---

## **Convenzione Quadro**

tra

**Garn Srl**

e

**Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli  
"Parthenope"**

La Garn Srl rappresentata dal Dott. G. Bonacci, domiciliato per le sue funzioni presso la Sede Legale di Napoli, via Galileo Ferraris 101

e

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" rappresentato dal Direttore pro-tempore, prof. Claudio Porzio, nato a Napoli il 06.04.1957 domiciliato per le sue funzioni presso la Sede del Dipartimento in Via Generale Parisi, 13 - Napoli, di seguito denominato "Dipartimento"

### **Premesso**

- ✓ che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi è impegnato da anni nell'attività di ricerca e formazione, sui temi del turismo e dell'hospitality management;
- ✓ che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha attivato, nell'ambito della sua offerta formativa, un Master universitario di I livello in "Tourism&HospitalityManagement" in collaborazione con docenti di altre Università Italiane e Straniere (Rotterdam School of Management, University of D'Amore-McKim School of Business - Boston, Università degli Studi di Trento, Trentino School of Management, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Università di Bari, Università del Molise, Università "G. D'Annunzio" di Pescara) e con aziende ed enti.
- ✓ che il Master intende formare figure professionali dotate di competenze manageriali e relazionali utili nella gestione e nelle operations delle diverse tipologie di imprese turistiche e delle destinazioni. Esso si rivolge a giovani laureati triennali nelle discipline economiche ed economico-aziendali, della comunicazione e delle scienze sociali.
- ✓ che la Società Garn Srl (breve descrizione delle competenze della società) è in possesso di specifiche competenze nell'ambito delle attività formative previste dal Master;
- ✓ che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi e la Società Garn Srl intendono collaborare alla realizzazione dell'iniziativa;

**Tutto ciò premesso**



La Società Garn Srl e il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (di seguito denominati anche "le parti")

### **Convengono e stipulano quanto di seguito**

#### **Articolo 1**

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante della presente Convenzione quadro.

#### **Articolo 2**

La presente Convenzione costituisce il quadro generale di riferimento per la Società Garn Srl e il Dipartimento in merito alle future collaborazioni inerenti lo svolgimento del Master di I livello in "Tourism&HospitalityManagement", relativo, principalmente, alle attività di tirocinio formativo, placement, testimonianze aziendali, ovvero ogni altro ambito in cui le competenze specifiche della Società possano supportare lo svolgimento del Master. Le Parti convengono di autorizzare reciprocamente l'utilizzo, ai fini della promozione del Master, dei loghi e della dicitura "in collaborazione con".

#### **Articolo 3**

L'attuazione degli obiettivi indicati al precedente art. 2 saranno definiti mediante la stipula di appositi contratti o convenzioni, che in ogni caso richiameranno la presente Convenzione Quadro. Per quanto non indicato nella presente Convenzione, le attività di ricerca, consulenza e didattica saranno disciplinate dai regolamenti adottati dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

#### **Articolo 4**

La presente Convenzione Quadro decorre dalla data di stipula e produrrà i suoi effetti fino all'estinzione di tutte le obbligazioni contenute nella Convenzione stessa. Successivamente la Convenzione potrà essere rinnovata previa deliberazione di entrambe le Parti.

#### **Articolo 5**

Il Dipartimento provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali, relativi alla presente Convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, in attuazione del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in materia di tutela delle persone e di altro soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. La Società si impegna a trattare i dati personali del Dipartimento unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.

#### Articolo 6

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o l'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Napoli.

#### Articolo 7

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

#### Articolo 8

Le Parti possono recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione scritta da notificare con preavviso di almeno 30 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### Articolo 9

Il presente contratto sarà registrato in caso di uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR 131 del 26/04/1986. Tutte le spese relative sono a carico della parte che richiede la registrazione.

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Il Direttore

(Prof. Claudio Porzio)



Napoli, 22 marzo 2018



**GARN S.r.l.**  
L'Amministratore Unico  
(Dott. Giovanni Bonacci)

**INVITO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATENEO A MANIFESTARE INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO E SENZA COMPENSO AGGIUNTIVO DELL'ATTIVITÀ DI SEGUITO SPECIFICATA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "PLS PIANO LAUREE SCIENTIFICHE", RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. GIOVANNI DE LUCA**

**Descrizione dell'attività da svolgere:** attività pratiche di tutorato con gli studenti del I anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni. La figura professionale ricercata dovrà essere particolarmente qualificata.

**Requisiti e competenze:**

- Laurea magistrale delle classi LM-82 oppure LM-83, o lauree equipollenti conseguite ai sensi del decreto ministeriale n.509/1999, 270/2004, o diploma di laurea, conseguito ai sensi del precedente ordinamento, o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;
- Nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

**Durata dell'attività:**

L'attività sopra indicata dovrà essere svolta a titolo gratuito in un arco temporale di 30 giorni e dovrà essere svolta all'interno del normale orario di lavoro.

**Presentazione della domanda:**

I dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, in possesso del titolo di studio richiesto e che ritengono di possedere il profilo indicato dall'avviso di selezione, possono presentare domanda corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo (datato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione. La domanda di partecipazione, corredata dal nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza dovrà essere indirizzata a:

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, Via Parisi, 13, e dovrà essere personalmente consegnata, in busta chiusa, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, indicando sul frontespizio della busta "Rif. Avviso DiSAQ - 3/18".

Il termine di presentazione della domanda è fissato entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ateneo. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre tale termine o prive del nulla osta del Responsabile.

**Procedura di valutazione delle domande**

Le domande saranno valutate dal responsabile scientifico, prof. Giovanni De Luca sulla base dei curricula presentati. La valutazione si concluderà con l'individuazione del candidato idoneo o con un giudizio di inidoneità. Se nessun candidato verrà giudicato idoneo sarà possibile avviare la selezione pubblica.

Napoli, 18.04.2018

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(PROF. CLAUDIO PORZIO)**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

**Rif Bando: Disaq-3/18**

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER  
 AFFIDAMENTO A TERZI ESTRANEI ALL'UNIVERSITÀ DI UN INCARICO DI  
 COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

Visto	la Legge 9 maggio 1989 n 168;
Visto	l'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
Visto	l'articolo 7 comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
Visto	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con D.R. n. 337 del 04.05.2010 pubblicato all'Albo ufficiale dell'Ateneo in data 05.05.2010 ed in particolare, gli artt. 4, 5, 7 e 16 dello stesso;
Visto	la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
Visto	il Progetto "Piano Lauree Scientifiche" del titolo "PLS Progetto Nazionale Statistica", che prevede nel budget di progetto la possibilità di conferire incarichi a personale esterno all'Università;
Accertata	la copertura finanziaria a valere sul Progetto dal titolo "PLS Progetto Nazionale Statistica", il cui Responsabile Scientifico è il prof. Giovanni De Luca;
Vista	la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi del 18 aprile 2018;

**PREMESSO**

- che è in fase attuativa il Progetto "Piano Lauree Scientifiche" del titolo "PLS Progetto Nazionale Statistica", il cui Responsabile Scientifico è il prof. Giovanni De Luca;
- che per la realizzazione di tale progetto occorre individuare tre soggetti al quale affidare incarichi di collaborazione occasionale finalizzati all'attività pratica di tutorato con gli studenti del I anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni. In particolare i collaboratori dovranno coadiuvare il responsabile del progetto durante lo svolgimento delle attività pratiche di tutorato con gli studenti del I



## **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**

### **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni;

- che è stata accertata l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno dell'Università le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto della collaborazione

#### **È INDETTA**

##### **Art. 1**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli volta all'individuazione di un esperto di particolare e comprovata esperienza, previo accertamento delle competenze richieste attraverso comparazione del curriculum con il profilo professionale richiesto per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito del Progetto di ricerca "Piano Lauree Scientifiche" del titolo "PLS Progetto Nazionale Statistica" a valere sui Fondi del medesimo progetto.

##### **Art. 2**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: coadiuvare il responsabile del progetto durante lo svolgimento delle attività pratiche di tutorato con gli studenti del I anno del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni.

##### **Art. 3**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, nel contesto di un rapporto che non ha, in alcun modo, carattere di lavoro subordinato, sotto la supervisione del responsabile del progetto. Al termine della procedura, con ciascuno dei collaboratori esterni sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali un contratto di prestazione occasionale dalla durata massima di 30 giorni, decorrenti dal conferimento dell'incarico.

##### **Art. 4**

Il corrispettivo determinato in riferimento alla natura della prestazione, delle capacità professionali necessarie e dell'impegno richiesto è fissato in € 1.200,00 (milleduecento/00), al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore e del datore di lavoro, da liquidarsi al termine dello svolgimento dell'incarico.

Il corrispettivo sarà corrisposto, al termine della prestazione, su presentazione di nota di debito o fattura, da parte di ciascun soggetto incaricato a seguito di accertamento, da parte del Responsabile Scientifico, sull'esattezza dell'esecuzione della prestazione resa nel periodo di riferimento.

Al termine dell'attività il soggetto prescelto dovrà presentare una relazione sull'attività svolta.

##### **Art. 5**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa, di uno dei seguenti requisiti:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI

- Laurea magistrale delle classi LM-82 oppure LM-83, o lauree equipollenti conseguite ai sensi del decreto ministeriale n.509/1999, 270/2004, o diploma di laurea in Scienze Statistiche, conseguito ai sensi del precedente ordinamento, di durata almeno quadriennale o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, oppure con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. n. 1592/1993;
- Dottorato di ricerca in materie quantitative.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere, di norma, in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con provvedimento motivato del Direttore, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

### Art. 6

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula nell'ambito delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività. Il punteggio riservato ai titoli è di 50/50. I criteri di valutazione dei requisiti di ammissione sono:

- ✓ Laurea fino a 20/50 punti, determinati come segue:
  - ✓ - punteggio < 100/110                      punti 0;
  - ✓ - punteggio  $\geq$  100/110 < 105/110                      punti 5;
  - ✓ - punteggio  $\geq$  105/110  $\leq$  109/110                      punti 10;
  - ✓ - punteggio = 110/110                      punti 15
  - ✓ - punteggio = 110/110 e lode                      punti 20
- ✓ Fino a 10 punti per il dottorato di ricerca in relazione all'attinenza del titolo con l'attività da svolgere.
- ✓ Fino a 10 punti per le pubblicazioni ed altri prodotti della ricerca;
- ✓ Fino a 10 punti per altri titoli (contratti, borse di studio, esperienze professionali, esperienze all'estero, etc).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI

Ai fini del conferimento dell'incarico il punteggio minimo da conseguire è di punti 30/50.  
L'incarico sarà conferito ai tre candidati che al termine della selezione avranno conseguito il maggiore punteggio.  
A parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età.

### Art. 7

La Commissione di valutazione è composta da almeno tre esperti, di cui uno con funzioni di Segretario verbalizzante ed è nominata dal responsabile della struttura.  
La Commissione fissa preliminarmente i criteri per la valutazione dei titoli.  
L'esito della selezione è approvato con provvedimento del responsabile della struttura.  
La graduatoria viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati.

### Art. 8

La domanda di ammissione alla selezione comparativa, corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo il modello allegato, **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione**, in via Generale Parisi, 13, IV piano, stanze 431 A/B, 80132, Napoli, mediante consegna secondo le seguenti modalità:

- direttamente presso la Segreteria (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata A/R, per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico e non la data di spedizione della suddetta;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC all'indirizzo [disaq@pec.uniparthenope.it](mailto:disaq@pec.uniparthenope.it)

allegando alla stessa dichiarazione dei titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite, nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. Il plico contenente la documentazione dovrà riportare indicato il riferimento del bando (**Disaq-1/18**) ed il profilo prescelto.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine, **non farà fede il timbro postale di accettazione**.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza;
- e) l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) e recapito telefonico;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) di non trovarsi in situazioni comportanti incompatibilità/incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- l) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- m) la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti e dei titoli indicati all'art.6 del bando di selezione, ai fini della partecipazione alla selezione;



## **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**

### **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

La presentazione di domande di partecipazione prive di sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;
4. in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale.

Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste ai precedenti punti da 1 a 4.

B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i.

#### **Art. 9**

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

#### **Art. 10**

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 25 Legge n. 724/1994 gli incarichi di collaborazione:

- a) non possono essere conferiti a personale dell'Università cessato volontariamente dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità;
- b) possono essere conferiti, a personale cessato volontariamente dal servizio, che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di anzianità presso Amministrazioni diverse dall'Università Parthenope, solo nel caso in cui nei cinque anni precedenti la data della cessazione dal servizio, il soggetto cessato non abbia avuto rapporti di lavoro con l'Università stessa;
- c) possono essere conferiti a personale cessato dal servizio che abbia conseguito il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia presso qualsiasi Amministrazione, compreso l'Università Parthenope.





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI**

I dottorandi, gli specializzandi e i titolari di assegno di ricerca possono essere titolari di contratto di lavoro autonomo con l'Università entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla Legge. È vietata la contemporanea titolarità di più contratti di lavoro autonomo con l'Università.

**Art. 11**

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e/o integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Luigia Manfellotti, Segretario Amministrativo del Dipartimento (tel. 081/5474142, e-mail [direzione.disaq@uniparthenope.it](mailto:direzione.disaq@uniparthenope.it)).

**Art. 12**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 127 della Legge 662/1996, rende noto gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito Internet dell'Ateneo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, le strutture universitarie conferenti pubblicano e aggiornano, sul sito internet, dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori", le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di lavoro autonomo:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro autonomo.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai solo fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del D.lgs. 196/03.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 337 del 04/05/2010, le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope emanato con DR n. 53 del 29/01/2014, reperibili nel sito Internet di Ateneo ([www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)) alla pagina dedicata ai Regolamenti, oltre le norme vigenti in materia

Napoli, 18 aprile 2018

Il Responsabile scientifico  
(Prof. Giovanni De Luca)

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Claudio Porzio)

Data Pubblicazione Avviso: 30 aprile 2018 Scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione: 15 maggio 2018
--

## Attività di formazione e orientamento nel percorso alternanza scuola/lavoro 2017/18

### Le previsioni

Dipartimento di Studi aziendali e quantitativi  
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

#### Obiettivi

Nell'ambito della convenzione stipulata tra il Liceo Scientifico-Linguistico "Cuoco-Campanella" di Napoli e l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in relazione all'alternanza scuola lavoro e/o attività di formazione e orientamento, si propone un'attività di formazione e orientamento del percorso in alternanza scuola/lavoro che mira a introdurre gli studenti alle *tecniche di previsione quantitativa di un fenomeno* realizzate attraverso *l'ausilio del modello di regressione lineare*.

#### Motivazioni

Le motivazioni alla base di tale proposta hanno una valenza formativa e una valenza professionale.

**Valenza formativa:** la società di oggi è la società dell'informazione, ovvero una società caratterizzata da una grande quantità di dati a disposizione. Grazie al progresso tecnologico è infatti possibile immagazzinare una grandissima quantità di dati. Tale disponibilità di dati implica che la definizione delle strategie ad ogni livello (aziendale, politico, ecc.) non sono più basate e limitate all'intuito dell'individuo o di un team di individui (previsioni qualitative) ma sono piuttosto il risultato di una procedura caratterizzata da fondamento e rigore scientifico (previsioni quantitative).

**Valenza professionale:** la professione dello statistico e del *data-scientist* è in rapida ascesa. In particolare, sono richieste dalle aziende figure professionali in grado di gestire e estrarre informazione dalla grande mole di dati a disposizione. La previsione degli scenari futuri costituisce un elemento irrinunciabile per la sopravvivenza delle imprese in un contesto altamente competitivo.

#### Competenze

Il progetto mira a far acquisire specifiche competenze sui seguenti aspetti:

- concetto di previsione;
- tipologia di previsioni;
- il modello di regressione per la misura della relazione tra due variabili;
- previsioni da un modello di regressione.

## Fasi del progetto

In particolare, il progetto si delinea attraverso le seguenti fasi:

- a. Definizione di previsione;
- b. Previsioni qualitative e quantitative;
- c. Analisi della relazione tra due variabili;
- d. Il modello di regressione: definizione e stima;
- e. Previsione da modello di regressione: interpolazione ed estrapolazione.

L'utilizzo di strumenti hardware e software a supporto delle applicazioni concrete sarà parte integrante del processo di formazione.

Si propone di articolare il percorso in 3 incontri. Allo scopo di poter utilizzare le tecnologie hardware e software adatte allo scopo si propone che tutti (o quasi) gli incontri avvengano presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università "Parthenope" sito in Via Generale Parisi, 13 (zona Monte di Dio). Data la natura applicativa dell'attività si prevede l'erogazione a un gruppo classe di circa 30 studenti, come da convenzione. Le attività avranno inizio nel periodo Aprile/Maggio.

REFERENTE: Prof. Giovanni De Luca

Email: [giovanni.deluca@uniparthenope.it](mailto:giovanni.deluca@uniparthenope.it)

Tel: 3473781353



جامعة عجمان  
AJMAN UNIVERSITY



## **Ajman University**

**United Arab Emirates**

**Represented by**

**Dean- College of Engineering- Prof. Fahar Hayati**

**and**

## **Parthenope University of Naples**

**Naples, Italy**

**Represented by**

**Head Of Department of Management and Quantitative Studies (DISAQ)**

**Prof. Claudio Porzio**

## **Memorandum of Understanding**

The Memorandum of Understanding (MoU) is made by and between Ajman University, UAE, hereafter referred to as “AU” and Parthenope University- Departmento of Management and Quantitative Studies hereafter referred to as “DISAQ”. Each a “Party” and collectively the “Parties”.

**WHEREAS** the Parties consider the common interest in promoting mutual cooperation in the area of education and research and shared interests in pursuing academic and scientific goals and professional and cordial relations;

**NOW THEREFORE**, in consideration of the mutual covenants and representations set forth, the Parties have set forth the following MoU as follows:

### **Article 1 – Purpose**

The purpose of this MoU is to develop academic and educational cooperation on the basis of equality and reciprocity and to promote sustainable partnerships and mutual understanding between both universities.

### **Article 2 – Scope of Activities**

Both universities undertake to promote and develop academic cooperation through, but not restricted to, academic exchanges of students and faculty, scientific research, exchange of academic materials, publications, and other scientific information, professional internships, and technical cooperation.

### **Article 3 – Financial Arrangement**

Both universities agree that all specific arrangements and plans for activities are to be negotiated and agreed in writing. All agreements shall be made dependent on the availability of funds.

### **Article 4 – Activity Agreements**

A detailed description of the scope of activities shall be defined in separate Activity Agreements for implementation (such as Student Exchange Agreements, Joint Research Agreements, Faculty Exchange Agreements, etc).

The Activity Agreements will include such terms as:

- 4.1 Elaboration of the responsibilities of each institution for the agreed upon activity
- 4.2 Schedules for the specific activity
- 4.3 Budgets and sources of financing for each activity
- 4.4 Any other items deemed necessary for the efficient management of the activity.

### **Article 5 – Intellectual Property Rights and Publication**

Detailed management of Intellectual Property Rights and Publication shall be defined in specific Agreements.

## **Article 6 – Settlement of Differences**

Differing viewpoints and interpretations of the MoU shall be settled amicably by mutual consultation or negotiation.

## **Article 7 – Duration & Termination**

This MoU shall become effective on the date of final signing and will be for a period of three years, renewable on written mutual consent. Either university, may, in its absolute discretion, terminate the MoU by giving at least six months' written notice. Notwithstanding any such termination, all commitments already made in respect of particular Exchange Students or academics shall be carried out till completion.

## **Article 8 - Surviving Provisions**

Clauses 5, 6, and 9 will survive indefinitely the termination or expiration of this Agreement.

## **Article 9 - Notices**

Any notice, demand, offer, request or other communication required or permitted to be given by either Party pursuant to the terms of this Agreement must be in writing.

## **Article 10 - Counterparts**

This Agreement is written in English only.

It is executed in two counterparts, each of which will be deemed an original, but all of which together will constitute one and the same agreement.

## **Article 11 - Assignability**

This Agreement may not be assigned or otherwise transferred by either party to a third party without the prior written consent of the other party.

As witness to their consent to this MoU, the appropriate authorities hereunto provide their signatures.

**Ajman University, UAE**

**Fahar Hayati,  
Dean of College of Engineering**

**Parthenope University-DISAQ, Italy**

**Prof. Claudio Porzio  
Head of Department**

**Date:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_



جامعة عجمان  
AJMAN UNIVERSITY



**Ajman University**  
United Arab Emirates  
Represented by  
Chancellor, Dr. Karim Seghir

**and**

**Parthenope University of Naples**  
Naples, Italy  
Represented by  
Head of Department of Management and Quantitative Studies (DISAQ)  
Prof. Claudio Porzio

**Student Exchange Agreement**

Ajman University (AU) and Parthenope University – Department of Management and Quantitative Studies, (DISAQ) desire to provide their students with a breadth of academic curriculum and a unique learning experience in an overseas environment and hereby agree to co-operate in the following manner.

### ***Definitions***

In this Memorandum, the following terms will be interpreted as follows:

- (a) “Exchange Period” – the period during which a student is attached for exchange, which shall be either one semester or two consecutive semesters;
- (b) “Exchange Student” – a student who participates in the exchange programme under this Memorandum;
- (c) “Home School” – the school in which an Exchange Student is originally enrolled;
- (d) “Host School” – the school to which an Exchange Student is attached for the duration of exchange;
- (e) “Unit of Exchange” – one Exchange Student attending an academic semester or a part thereof.

### **Article (1): Scope of Exchange**

The Schools hereby agree to institute an exchange program. The program is founded on the basis of reciprocity, with the intention of achieving on the part of each school an equal manner of Units of Exchange by the end of the duration of this Memorandum.

A maximum of two Units of Exchange each way per academic year will initially be arranged. However, this number may vary in any given year by mutual agreement, provided a balance of exchanges is obtained over the term of this Memorandum. Two students in attendance for a semester is equivalent to one student in attendance for two semesters; both situations count as two Units of Exchange. Students from both schools can participate in this exchange at the undergraduate level. If an Exchange Student withdraws before the end of a course, it will be considered as a completed exchange; no replacements will be allowed.

### **Article (2): Screening & Selection**

The Home School will be responsible for screening and selecting students for the programme and should ensure, amongst other things, that the students are proficient in the language of instruction at the Host School. The decision to accept or reject a student lies with the Host School. Each institution shall decide the criteria of admission and appropriate admission procedures. Student participants will have successfully completed at least two full academic year(s) at the home institution prior to attending the host institution.

AU and Parthenope University – Department of Management and Quantitative Studies, (DISAQ) agree that the administrative and educational requirements of both universities shall be respected in that all rules, regulations, and policies will be followed, including but not limited



to admissions standards, academic progress rules, and all codes of student conduct as set forth in the student handbook.

At the end of a student's stay at the host institution, an official university transcript will be sent to the designated program director of the student's home institution showing the courses taken, the number of credit hours earned, and the grades earned. Granting of credits for courses completed at the host institution shall be the sole prerogative of the home institution. The responsibility for providing the transcript shall be with the host university and there will be no charge therefore. The registrar's office of the student's host institution will be notified in advance of the need to supply a transcript and all students will be required to sign a release form.

### **Article (3): Candidature**

Each Exchange Student continues as a candidate for degree of his/her Home School and will not, by virtue of the exchange alone, be regarded as a candidate for degree of the Host School. However, an Exchange Student may on his/her own apply to be a candidate for degree of the Host School, bearing all the responsibilities of a student, including the payment of all fees.

### **Article (4): Accommodation**

AU and Parthenope University – Department of Management and Quantitative Studies, (DISAQ) will provide reasonable assistance on other matters of lodging and hospitality to all exchange students.

### **Article (5): Obligations to Students Only**

The obligations of the two Schools under this Memorandum are limited to Exchange Students only and do not extend to their spouses or dependants.

### **Article (6): Monetary Exchange**

No monetary consideration will be exchanged between the two Schools, nor will there be any indemnities, reimbursements for expenses, or sharing of fees or profits arising from the programme.

Each student will be responsible for arranging the necessary visa and the costs of accommodation, international travel, travel in the host country, books, equipment, consumables, hospitalization, health insurance, and other incidental expenses.

All exchange students shall provide financial certification acceptable to the host institution as required for visa regulations. Both institutions will assist Exchange Students, upon receipt of

all documentation, with visa application and the measures to ensure legal status. Neither institution may incur, commit, or authorize financial expenditure on behalf of the other.

#### **Article (7): Regulations of Host School**

For the duration and purposes of the exchange, all Exchange Students will be subject to the academic rules and discipline of the Host School.

#### **Article (8): Enrolment, Attendance & Assessment**

An Exchange Student is permitted to enrol at the Host School in any course, subject to admission requirements and time-table and capacity constraints. Full-time participation, as defined by the Host School, at the courses enrolled by the students is required. An Exchange Student who successfully completed courses at the Host School will obtain credits at the Home School in accordance with the regulations of the Home School.

#### **Article (9): Student's Obligations**

Each host institution will issue the appropriate documents for visa purposes in accordance with current laws, although each Exchange Student shall be responsible for obtaining his/her own visa and other immigration formalities, and all other travel and related documents needed to pursue studies at the Host School.

An Exchange Student shall pay tuition and other fees at his/her Home School during the Exchange Period as per the applicable tuition and fees at the Home School. No tuition fees shall be payable to the Host School. An Exchange Student will also pay for all personal expenses incurred at the Host School, including visa, travel, housing, meals, health, books and stationery.

An Exchange Student is required to carry, at his/her own expense, adequate travel and medical insurance for the entire period of time that he/she is away from his/her home country for purposes of the exchange, including the Exchange Period.

#### **Article (10): Intellectual Property**

Each school retains exclusive rights to the use of its intellectual property, unless otherwise assigned or licensed in writing to the other school.

#### **Article (11): Use of Name**

Any use of the name and/or logo of one school by the other in advertisements, publications, notices, etc., shall be subject to prior approvals. However, the name of the Host Institution shall appear in the transcript of the students who have completed successfully one or more courses.

#### **Article (12): Duration & Termination**

This Memorandum shall become effective on the date of final signing and will be for a period of three years. Either School, may, in its absolute discretion, terminate the Memorandum by giving at least six months' written notice. Notwithstanding any such termination, all commitments already made in respect of particular Exchange Students shall be carried out till completion.

This Agreement is automatically renewable on the same terms and conditions for another three (3) years, unless written notice is given by either party ninety (90) days prior to the date of expiration.

#### **Article (13): Applicable Law**

Any dispute arising out of this Memorandum or any exchange pursuant to it shall be resolved amicably. In any dispute with respect to a particular Exchange Student, this Memorandum shall be construed in accordance with the laws of the Host Country.

#### **Article (14): Surviving Provisions**

Clauses 5, 10, 11, 16 will survive indefinitely the termination or expiration of this Agreement.

#### **Article (15): No Waiver**

The failure or delay by a party to enforce any provision of this Agreement will not in any way be construed as a waiver of any such provision or prevent that Party from thereafter enforcing any other provision of this Agreement. The rights granted both Parties hereunder are cumulative and will not constitute a waiver of either Party's right to assert any other legal remedy available to it.

#### **Article (16): Notices**

Any notice, demand, offer, request or other communication required or permitted to be given by either Party pursuant to the terms of this Agreement must be in writing. It shall be sent by general pre-paid post, or by prepaid recorded delivery service, or by facsimile to the address or number of the other party or such other number as a party may request by notifying the other in writing.

Notices delivered via the general post shall be deemed to have been delivered 7 (seven) calendar days after the date of the postmark; notices delivered by via facsimile will be deemed to have been delivered 1 (one) calendar day after confirmed transmission; and notices delivered via a

recorded delivery service will be deemed to have been delivered 1 (one) calendar day after date on the delivery receipt.

**Article (17): Assignability**

This Agreement may not be assigned or otherwise transferred by either party to a third party without the prior written consent of the other party.

**Article (18): Liability**

Neither institution shall not be responsible for any wrongful act committed by its students.

**Article (19): Changes**

This Memorandum constitutes the entire agreement between the parties. Amendments may be made with the written mutual consent of the parties.

This Agreement shall take effect when signed by each party.

**Article (20): Counterparts**

This Agreement is written in English only.

It is executed in two counterparts, each of which will be deemed an original, but all of which together will constitute one and the same agreement.

<p><b>Ajman University, UAE</b></p>          <p>_____ <b>Karim Seghir, Ph.D.</b> Chancellor</p> <p>Date:</p>	<p><b>Parthenope University – DISAQ, Italy</b></p>          <p>_____ <b>Prof. Claudio Porzio</b> Head of Department</p> <p>Date:</p>
--	--

**CONVENZIONE**

TRA

La **Sistema Cilento SCpA**. con sede legale in Vallo della Lucania via Michelangelo Mainente 9 C.F. 03530920655. nella persona del Presidente pro-tempore ing. Aniello Onorati nato a Cannalunga (SA) il 22/02/1963 , per la sua carica domiciliato presso la sede di Sistema Cilento SCpA

E

il **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI** dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", con sede in Napoli, alla via Generale Parisi 13, P. IVA 01877320638, legalmente rappresentato dal Direttore pro tempore, Prof. Claudio Porzio, nato a Napoli il 06/04/1957, ai sensi del D.R. n° 620 del 8 luglio 2013.

**PREMESSO**

- Che la Società Sistema Cilento SCpA intende avvalersi della collaborazione del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per una attività di ricerca e di supporto tecnico-scientifico;
- che il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi è interessato allo svolgimento dell'attività e dispone delle necessarie risorse e competenze;
- che il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, in data 14.02.2018 ha approvato la partecipazione al progetto ed ha autorizzato il Direttore alla stipula della presente convenzione

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1

(Premesse)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Il presente accordo contiene norme a carattere generale e specifico cui le parti dovranno fare riferimento in sede di stipula di futuri accordi negoziali. Per quanto non espressamente disposto dai futuri accordi o contratti, si riterranno applicabili gli articoli di cui al presente Protocollo d'Intesa.

Art. 2  
(Oggetto)

Il presente accordo è finalizzato al supporto tecnico-scientifico per le seguenti attività relative al Comune di Centola (SA):

- **Piano Strategico** per lo sviluppo del turismo per il quinquennio 2018-2022 che ridisegni il futuro di tutto il Comune e, in particolare di Palinuro, come destinazione turistica attrattiva in grado di offrire esperienze turistiche differenziate dai principali competitor e in grado di destagionalizzare i flussi turistici;
- **Piano di promozione annuale** per l'anno 2018/2019 che, coerentemente con il Piano strategico, definisca un mix di strumenti di comunicazione tradizionali ed innovativi (es. digital communication, social media marketing, ecc.) in grado di intercettare nuovi mercati ad elevato valore (senior tourist, millennials, mercati internazionali emergenti, ecc.);
- **Sistema di monitoraggio** del piano annuale al 07/01/2019 al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza degli strumenti utilizzati dall'amministrazione e dai diversi operatori turistici.

Tali attività sono state affidate alla Sistema Cilento SCpA tra una procedura di evidenza pubblica dal Comune di Centola. Le stesse attività che vengono meglio definite nell'**allegato 1)** "proposta tecnica" formulata dalla stessa Sistema Cilento in fase di partecipazione all'avviso che forma parte integrante delle attività da prestare

Art. 3  
(Impegno dei contraenti)

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi mette a disposizione competenze comprovate dei propri docenti e collaboratori per la realizzazione delle attività indicate in oggetto. Il Responsabile Scientifico è la Prof.ssa Mariapina Trunfio.

## Art. 5

### (Obiettivi)

Per la specifica delle attività da svolgere si fa espresso riferimento alle attività riportate al precedente articolo 2 ed alla allegata proposta tecnica che contiene l'articolazione dettagliata della attività. Delle richiamate attività saranno svolte nello specifico dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (quelle riportate all'**allegato 2**), che ne contiene il dettaglio.

## Art. 6

### (Organizzazione)

Il progetto verrà svolto da personale interno al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" e collaboratori esterni individuati dal Dipartimento medesimo. Referente per l'iniziativa è la Prof.ssa Mariapina Trunfio.

## Art. 7

### (Corrispettivo e modalità di pagamento)

Per le prestazioni di cui al precedente art. 2, il Committente corrisponderà al Dipartimento la somma di Euro 9.000,00. IVA compresa, nella misura di legge. Detto importo deve considerarsi forfetario, fisso ed invariabile; in quanto tale, esso è comprensivo di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Il Committente verserà all'Università nella misura proporzionale alle somme che saranno versate dal Comune di Centola allo stesso secondo il Contratto sottoscritto ed a seguito della presentazione di regolare fattura, nelle tre soluzioni così come da contratto, mediante bonifico bancario. Il contratto stipulato tra la Sistema Cilento ed il Comune di Centola prevede il versamento del 20% della somma contrattuale alla consegna del documento strategico intermedio, la quota del 30% alla consegna del Piano strategico e Piano di promozione annuale, ed il saldo del 50% alla fine del monitoraggio del piano annuale.

#### Art. 8

(Durata e decorrenza della Convenzione - proroga e rinnovo)

La presente Convenzione entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e si concluderà entro i tempi legati all'esecuzione delle attività richiamate. Il progetto si intenderà concluso alla data di termine della convenzione, ferma restando la possibilità, qualora ne ricorrano le condizioni e la volontà delle parti, di una proroga o di un rinnovo da realizzarsi con comunicazione scritta, prima della scadenza.

#### Art. 9

(Pubblicazione e Proprietà Intellettuale)

La proprietà degli studi, dei prodotti e delle metodologie sviluppati nell'ambito della Convenzione è regolamentata dalla normativa vigente in materia. Qualsiasi documento o pubblicazione scientifica inerente le ricerche attinenti le attività della Convenzione deve contenere l'indicazione della "affiliazione", anche non esclusiva del primo autore.

#### Art. 10

(Nuove adesioni)

La presente convenzione, previa comune volontà delle parti, è aperta all'adesione di altri soggetti di pari rilevanza professionale e sociale, la cui partecipazione sia ritenuta utile per la compiuta realizzazione delle attività e degli interventi previsti dal presente atto.

#### Art. 11

(Modifiche)

Qualora lo si ritenga indispensabile, per adeguare il presente atto alle mutate esigenze delle parti, la presente Convenzione potrà essere modificata durante il periodo di vigenza mediante accordo scritto tra le parti.

#### Art. 12



(Spese ed oneri fiscali)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86, a cura e a spese della parte richiedente. L'imposta di bollo è a carico del Committente.

Art. 13

(Regolamento di Ateneo)

Le parti dichiarano di aver preso visione del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Parthenope e del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle prestazioni per conto terzi e di accettarne, per quanto a loro possa riferirsi ogni norma e condizione.

Art. 14

(Recesso)

Le parti possono recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. È fatto salvo il pagamento del lavoro svolto alla data del recesso.

Art. 15

(Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Art. 16

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, il Committente presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Art. 17

(Foro competente)

Il Committente e il Dipartimento concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente atto. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, si ricorre a tre arbitri, nominati uno dalla competente autorità giudiziaria del Foro di Napoli e gli altri, uno dall'Ateneo e uno dalla controparte.

La presente convenzione è redatta in duplice originale, approvata e sottoscritta,

Napoli, 18.04.2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

---

LEGALE RAPPRESENTANTE

---

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

---

**a) PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ CON EVIDENZA DELL'ESPERIENZA MATURATA**

La **Sistema Cilento SCpA** è una società consortile mista a prevalente capitale pubblico che opera da circa vent'anni sul territorio del Cilento (compreso il comune di Centola), svolgendo la sua *mission* fondamentale la *promozione dello sviluppo locale*. La società non ha scopo di lucro ed è l'Agenzia locale di Sviluppo del Cilento.

Negli anni, la società ha sviluppato un consistente *know how*, maturando esperienze significative nel settore dello sviluppo locale ed, in modo specifico, anche nel *settore del turismo*. La società, attraverso le attività sviluppate, ha conseguito importanti risultati sul sistema produttivo locale, assolutamente misurabili.

**- *Comprovata conoscenza del sistema territoriale ed effettuazione diretta di servizi alle imprese***

La Sistema Cilento, nello specifico, ha maturato un consistente *know how* sul **sistema territoriale ed effettuazione diretta di servizi alle imprese**. Tale approfondita conoscenza è stata conseguita grazie al ruolo svolto dalla società che, di fatto, gli consente di essere un **osservatorio socio-economico privilegiato del sistema territoriale**. La società ha promosso e coordinato diverse attività di concertazione e di partenariato con gli attori sociali, economici ed istituzionali del territorio maturando, appunto, un consistente sistema relazionale che ha prodotto conoscenza, appunto, del sistema territoriale. In particolare, avendo promosso e gestito due *patti territoriali* - uno generalista ed uno agricolo - *ha condotto studi sul sistema territoriale che hanno dato come output concreti due importanti finanziamenti al sistema delle imprese e dei comuni*. Sono state, infatti, finanziate complessivamente con i due patti n° 111 imprese e n° 17 progetti infrastrutturali, rispettivamente per complessivi € 32.856.812,15 per le imprese e per € 18.395.964,28 per le infrastrutture. Tale attività, pertanto, sono il risultato proprio della conoscenza del territorio che ha consentito di individuare coerenti percorsi di sviluppo.

Inoltre, svolge ormai da 16 anni le funzioni delegate di *Sportello Unico per le Attività produttive* per oltre 40 comuni del Cilento **erogando servizi alle imprese** del relativo territorio con continuità ed efficienza. Ha anche sviluppato e messo a disposizione dei comuni un servizio informatico avanzato ([www.sportellounicodelcilento.it](http://www.sportellounicodelcilento.it)), tra i pochi in Campania, che offre un **servizio esclusivo di gestione delle pratiche imprenditoriali online** ed una **piattaforma avanzata di WEB GIS** con un sistema informativo territoriale a disposizione dei comuni, delle imprese e dei cittadini.

**- *Comprovata esperienza nell'attività di progettazione e programmazione integrata di sviluppo locale e turistico***

La esperienza acquisita dalla Sistema Cilento nel settore della progettazione e programmazione integrata di sviluppo locale e turistico deriva dalla realizzazione di due Patti territoriali. La gestione dell'intero processo dei due strumenti, quali il **Patto Territoriale generalista del Cilento** e il **Patto specializzato per l'Agricoltura e la Pesca**, hanno visto operare la società in entrambe le *attività di programmazione e di progettazione*.

Sono stati redatti **due significati strumenti di programmazione e di progettazione integrata**, che hanno visto, per entrambi, la redazione di uno *studio approfondito del territorio*, attraverso analisi socio-economiche che hanno riguardato un'area vasta di 49 comuni, e la relativa *pianificazione/programmazione tecnico-finanziaria*.

Coerentemente alle linee della programmazione negoziata si sono, per entrambi gli strumenti, avviate le fasi della concertazione, partenza dei due progetti integrati territoriali, con il coinvolgimento di un ampio *partenariato sociale, economico e produttivo*, che ha portato alla *definizione e sottoscrizione di un protocollo di intesa e di un documento quadro, da cui hanno preso avvio le rispettive progettazioni integrate*.

Per la parte degli investimenti privati sono state interessate tutte le filiere produttive legate al **turismo** ed all'agrimonia, all'assistenza tecnica alle imprese, ad azioni di marketing, mentre per gli interventi infrastrutturali si sono realizzati investimenti funzionali e di supporto allo sviluppo delle attività imprenditoriali (*ad esempio, come per il comune di Centola, interventi per il miglioramento delle qualità degli scarichi fognari*).

La società ha anche:

- *gestito la pubblicazione del bando pubblico per la raccolta delle iniziative imprenditoriali che ha sottoposto a valutazione;*
- *gestito l'intera fase attuativa dalla valutazione alla gestione della rendicontazione e delle erogazioni sia per le istanze imprenditoriali che per quelle infrastrutturali, nonché il relativo monitoraggio.*

La Sistema Cilento ha redatto, su incarico della Comunità Montana Gelbison-Cervati la **progettazione integrata del PIR** (progetto integrato rurale) dell'Ambito territoriale n. 6.

- **Comprovata esperienza nell'attività di assistenza tecnica nei settori dello sviluppo imprenditoriale turistico**

La Sistema Cilento ha svolto, su incarico della Comunità Montana Gelbison-Cervati, l'**attività di assistenza tecnica per la gestione della fase di progettazione del P.I.R. Ambito Territoriale n. 6 della provincia di Salerno**. Nello specifico ha svolto tutte le *attività di*

*progettazione*(come precedentemente richiamato), *animazione, promozione del P.I.R., nonché quelle di predisposizione della documentazione e di raccolta e valutazione delle manifestazioni d'interesse dei privati e degli enti pubblici, attraverso l'istituzione di uno sportello P.I.R.*

La Società ha, in ATI con la Borgomeo srl, a seguito di partecipazione al relativo Bando, svolto le **attività di assistenza e collaborazione all'istruttoria e accompagnamento per la fruizione delle agevolazioni a valere sulla Misura 1.10** del complemento di programmazione del POR Campania 2000-2006, PIT Parco. Sono state esaminate e valutate circa 500 istanze imprenditoriali, successivamente è stata gestita tutta la fase dell'attuazione e rendicontazione per circa 250 imprese beneficiarie nei settori del turismo e dell'artigianato.

**- *Comprovata esperienza nell'attività di promozione dello sviluppo locale ed in particolare per la messa a sistema delle filiere produttive legate al turismo***

La Sistema Cilento ha concretamente svolto **attività a supporto della messa a sistema delle filiere produttive** attraverso due significative azioni.

Proprio nell'ottica di favorire processi di aggregazione delle imprese ha promosso, supportato ed accompagnato la **nascita di due reti di impresa**, "*Cilento Racconto di Gusto*" e "*Mediterranean Experience*", che hanno visto coinvolte circa 50 imprese dei settori del Turismo e dell'agroalimentare.

**- *Comprovata esperienza nell'attività di promozione e supporto alla nascita di nuove imprese nei settori integrati turistico ed agroalimentare***

La Sistema Cilento ha progettato e gestito uno strumento innovativo integrato di microcredito, di supporto finanziario alle imprese del territorio, denominato "**DonGioPMI**" (DONne, GIOvani, PMI) che ha dato risposta alla domanda di credito da parte delle attività di microimpresa. Con tale strumento, che ha visto nella partnership tre Istituti di credito locali ed un Confidi, si sono finanziate circa 100 microimprese.

La Sistema Cilento ha svolto anche la funzione di **Sportello per le misura del Microcredito legata al FSE**.

Un'altra iniziativa a supporto della nascita di nuove imprese è stata la *promozione e l'implementazione del progetto pilota per l'utilizzazione produttiva dei beni comunali*, denominato "**PublicHub**", attivato, ad oggi, in partnership con Comuni di CANNALONGA, CASTELNUOVO, NOVI VELIA E VALLO DELLA LUCANIA. Il progetto **PublicHub**, promosso dalla *Sistema Cilento*, è finalizzato alla utilizzazione dei beni pubblici (terreni e fabbricati) per far nascere nuove imprese nei settori interessati sono prevalentemente: agricoltura, agroalimentare, turismo, green economy.

Un fiore all'occhiello della Sistema Cilento è la recente nascita di "**Mediterranean Factory**" ([www.mediterraneanfactory.it](http://www.mediterraneanfactory.it)), incubatore di impresa con spazi di coworking dove giovani

talenti possono sviluppare le proprie idee per entrare nel mondo del business. La fondamentale mission è quella di accogliere, accompagnare e facilitare la nascita di nuove imprese. Dove si sono avviate diverse attività a supporto della nascita di nuove imprese nei settori turistico ed agroalimentare.

**- Comprovata esperienza nell'attività di formazione nel settore dello sviluppo locale e turistico**

La Sistema Cilento ha coordinato e gestito il **Patto Formativo Locale "Filiera Turismo del Cilento"**. Tale strumento ha visto coinvolti diverse imprese turistiche locali. Si è trattato di un programma organico di *interventi formativi che ha visto coinvolto un partenariato di oltre 60 realtà istituzionali e circa 50 aziende operanti nel settore. Sono stati attuati n. 7 corsi di formazione per complessivi n. 120 discenti.*

La Sistema Cilento nel 2011 ha organizzato un importante **corso di Europrogettazione e Accesso ai Finanziamenti Comunitari.**

Nell'ambito della settimana europea si sono tenuti: 2011 **"Pensare in grande la Piccola Impresa"** 2012 **"StaReIn Europa...STARup, REti d'impresa ed INnovazione – strategie vincenti per le PMI"**.

La Sistema Cilento di intesa con il Formez ha promosso **Laboratorio "Territori attivi: valutare e programmare in modo collaborativo lo sviluppo del Sistema Cilento"**, nell'ambito del Progetto Capacity SUD - Linea Progettare, con lo sviluppo del tema **"Il nuovo scenario della programmazione Europa 2020 e le priorità dell'area del Cilento"**.

**- Comprovata esperienza nell'attività di promozione e sostegno a processi di internazionalizzazione delle imprese del territorio**

La Sistema Cilento ha realizzato un **percorso di internazionalizzazione delle imprese del Cilento** con particolare riguardo all'**offerta integrata turistico-agroalimentare**, attraverso l'azione di scambio commerciale, culturale ed economico, attivata nelle annualità 2011-2013 attraverso l'evento **"Gusto del Cilento"** ripetutosi nella Repubblica Ceca a Praga. Tale iniziativa è nata dal *Protocollo d'Intesa culturale e commerciale firmato nel novembre 2011 con il Comune di Praga* 3. In tale iniziativa sono state coinvolte le imprese della rete di impresa Cilento Racconto di Gusto.

**- Comprovata esperienza nell'attività di pianificazione strategica**

Si ritiene, innanzitutto, di riportare il riferimento ai **due Patti territoriali**, sopra descritti, che per contenuti e valenza rientrano pienamente anche nelle *attività di pianificazione strategica.*

La società ha prodotto la redazione di diversi *documenti strategici* tutti elaborati avendo come riferimento *l'area vasta dei 49 comuni soci di Sistema Cilento:*

### **Verso un Documento di orientamento strategico per lo sviluppo del territorio**

**Documento strategico** orientato a favorire un processo di costruzione di una programmazione unitaria per l'area vennero individuati quattro assi di azione: *Asse 1 - promozione e sostegno ai processi di creazione di impresa; Asse 2 - formazione e qualificazione del capitale umano; Asse 3 - servizi per il turismo sostenibile; Asse 4 – servizi innovativi per il credito e la finanza;*

### **Ripensare il Cilento - Cosa possiamo e dobbiamo fare per il sistema locale**

**Documento di orientamento strategico**, sviluppato sulle tematiche: *l'innovazione del sistema produttivo locale e della pubblica amministrazione; la qualità nell'offerta produttiva locale e nei servizi della P.A.; la semplificazione per le imprese e per i cittadini; la competitività del territorio e delle imprese;*

### **Ci-Lento Benessere - Progetto per la riqualificazione dell'offerta turistica**

**Piano Locale del Turismo** orientato all'*innalzamento del PIL locale*, esso ha individuato i seguenti obiettivi strategici: *Innalzare la qualità dell'offerta, Favorire l'aggregazione delle imprese, anche in collegamento con altre filiere (artigianato/ agroalimentare), Organizzare un sistema di promozione e iniziative di penetrazione dei mercati;*

### **Piano strategico Cilento Smart**

**Piano per realizzare una Smart Communities nel Cilento** che si propone di pervenire alla definizione di percorsi innovativi allineati ai piani e alle strategie regionali, nazionali ed internazionali. Il piano ha declinato obiettivi, azioni, e primi concept progettuali sulle dimensioni Smart: *Economy, Environment, Living & People, Mobility, Governance.*

#### **b) ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO E RELATIVE MODALITÀ ATTUATIVE**

Il servizio offerto, coerentemente a quanto richiesto dall'amministrazione tramite l'avviso pubblico, conterrà ognuna delle attività e dei contenuti esplicitati nello stesso avviso che saranno articolati nel lavoro da realizzare con tutte le necessarie integrazioni ed approfondimenti che emergeranno nelle diverse fasi dell'attività da svolgere. Come da indicazione dell'avviso si procederà alla definizione del:

1. **Piano Strategico** per lo sviluppo del turismo per il quinquennio 2018-2022 che ridisegni il futuro di tutto il Comune e, in particolare di Palinuro, come destinazione turistica attrattiva in grado di offrire esperienze turistiche differenziate dai principali competitor e in grado di destagionalizzare i flussi turistici;
2. **Piano di promozione annuale** per l'anno 2018/2019 che, coerentemente con il Piano strategico, definisca un mix di strumenti di comunicazione tradizionali ed innovativi (es. digital communication, social media marketing, ecc.) in grado di intercettare nuovi mercati ad elevato valore (senior tourist, millennials, mercati internazionali emergenti, ecc.);

3. **Sistema di monitoraggio** del piano annuale al 07/01/2019 al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza degli strumenti utilizzati dall'amministrazione e dai diversi operatori turistici.

Dall'esame degli indirizzi di governo e dalle ultime programmazioni ed attività dell'Amministrazione committente, nonché dall'avviso, si possono ipotizzare e derivare le **finalità** dello sviluppo turistico del Comune di Centola che indirizzeranno l'articolazione del Piano Strategico:

- **migliorare il sistema di accoglienza turistica,**
- **favorire l'integrazione multisettoriale e la valorizzazione territoriale,**
- **destagionalizzare,**
- **rilanciare la destinazione turistica, migliorarne il posizionamento e l'attrattività del Comune.**

Il *Piano strategico comunale per il Turismo*, partendo da tali finalità, verrà articolato definendo le principali fasi di analisi strategica, di seguito delineate, al fine di dotare l'Amministrazione di un insieme di decisioni strategiche utili ad indirizzare sia le scelte comunali (definizione di priorità di intervento, allocazione delle risorse finanziarie, attività di valorizzazione, attività di formazione, ecc.) sia i comportamenti dei singoli operatori.

La metodologia di lavoro proposta è il risultato dell'integrazione di due soggetti che hanno da tempo maturato competenze tecnico-scientifiche e esperienze nel settore turistico e della pianificazione strategica: la Sistema Cilento che presenta un consolidato know-how sull'area vasta del Cilento nel settore dello Sviluppo locale, con specifiche applicazioni al settore turistico, e che garantirà il project management delle diverse fasi, ed il Dipartimento DISAQ dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" che presenta competenze scientifiche sia trasversali relative al management e nel marketing sia specifiche nel settore turistico.

Le attività si articoleranno attraverso le seguenti fasi:

**1. Analisi strategica interna ed esterna:**

- *Analisi delle caratteristiche e delle potenzialità turistiche della destinazione e delle imprese del Comune* mediante l'acquisizione ed analisi della documentazione del committente e di altri soggetti, pubblici e privati, che hanno svolto nel settore turistico studi ed analisi sul territorio comunale;
- *Analisi dei trend turistici nazionali ed internazionali* al fine di delineare i cambiamenti emergenti nei bisogni e nei prodotti turistici e di intercettare nuovi mercati;
- *Analisi dei competitors e definizione di best practice* utili alla definizione di scelte differenziate.

**2. Processo di pianificazione partecipata quale elemento innovativo della proposta:**



- *Individuazione degli stakeholders* da coinvolgere nel processo di pianificazione partecipata e predisposizione di un programma operativo per la redazione del piano ed individuazione delle procedure di comunicazione, di animazione e di organizzazione della partecipazione al processo di piano;
  - *Audit territoriale* con l'attivazione della partecipazione al processo di pianificazione strategica, soggetti istituzionali, cittadini, imprese turistiche, associazioni ed operatori turistici e commerciali. Possibile coinvolgimento di soggetti operanti su livelli territoriali locali e regionali;
  - Definizione di un *documento sintetico intermedio*.
- 4. Redazione del piano strategico quale sviluppo coerente che emerge dall'analisi dei risultati delle fasi 1 e 2 mediante la definizione di:**
- *Obiettivi a breve e a medio e lungo termine e linee strategiche;*
  - *Posizionamento desiderato per la destinazione;*
  - *Principali mercati target e nuovi prodotti/esperienze per destagionalizzare;*
  - *Strumenti per il miglioramento del sistema di accoglienza turistica* (monitoraggio della customer satisfaction; piani di formazione long life learning, manageriale e sviluppo di competenze e skill);
  - *Modello di destination management e di un organismo di governance della destinazione* che svolga funzione di coordinamento delle decisioni e azioni di sviluppo turistico;
  - *Piano di marketing e promozione, con particolare riferimento a forme innovative come il digital marketing e l'utilizzo di tecnologie esperenziali (realtà aumentata, realtà virtuale, ecc.);*
  - *Budget annuale.*
- 5. Presentazione dei risultati:** evento di presentazione con relatori del gruppo di progettazione;
- 6. Monitoraggio del piano di promozione annuale** al fine verificare efficienza ed efficacia delle azioni preposte e all'individuazione dei correttivi da apportare per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il documento finale sarà la risultante delle seguenti attività:

- *Quadro di coerenza alla programmazione europea, nazionale e regionale*
- *Analisi di contesto socio-economico ed infrastrutturale con ricognizione dell'attuale offerta*
- *Pianificazione partecipata con tutte le categorie interessate e tutti gli stakeholders comunque afferenti al territorio: Definizione degli obiettivi e delle relative azioni*
- *Individuazione delle priorità strategiche per la prima annualità con la definizione di una specifica programmazione.*

**c) COLLABORAZIONI E/O PARTENARIATI CON ENTI DI RICERCA E UNIVERSITÀ RILEVANTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Sistema Cilento ha sottoscritto un Accordo con il **Dipartimento di Studi Aziendali e Studi Quantitativi (DISAQ)**, Università di Napoli "Parthenope", e specificamente un Accordo quadro operativo per la realizzazione di attività didattico-seminariali, formazione, ricerca e innovazione, studio, *pianificazione strategica*. Tale Accordo quadro operativo rappresenta un valore aggiunto nella proposta in quanto vedrà il DISAQ protagonista nella definizione del piano strategico attraverso il supporto tecnico-scientifico nelle diverse fasi precedentemente illustrate. Il Dipartimento DISAQ dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" presenta competenze scientifiche trasversali nel management e nel marketing e consolidate esperienze nell'ambito di progetti e piani di sviluppo del turismo (Piano Strategico Nazionale-Stati Generali del Turismo di Pietrarsa; Napoli 2020 - Piano Strategico della città di Napoli, ecc.) nonché un **Master in Tourism and Hospitality Management**.

**d) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI**

Si è valutato di offrire quali servizi aggiuntivi:

1. *Attivazione di un servizio aggiuntivo di Help Desk che, attraverso un dedicato servizio email, telefonico e video conferenza, possa dare ad ogni necessità supporto ed assistenza tecnica all'Assessorato al Turismo per la prima fase di attuazione del Piano strategico;*
2. *Attività di supporto, di affiancamento e di assistenza tecnica al settore Turismo nel predisposizione di documentazione tecnico-amministrativa relativa per la prima fase di attuazione del Piano strategico;*
3. *Attività di ricognizione e di scouting di opportunità finanziarie per il comune e per le imprese individuando percorsi per il relativo accesso.*

Riteniamo, inoltre, particolarmente innovativi i seguenti servizi che caratterizzano destinazioni turistiche evolute:

4. *Definizione di piani di formazione long life learning, manageriale e di sviluppo di competenze e skill per gli operatori del settore.*
5. *Definizione di Modello di destination management e di un organismo di governance della destinazione che svolga funzione di coordinamento delle decisioni e azioni di sviluppo turistico;*
6. *Definizione di un piano di digital marketing e di utilizzo di tecnologie esperienziali.*
7. *Definizione di un sistema di monitoraggio della customer satisfaction dei turisti al fine di verificare la qualità dei servizi erogati e gli eventuali correttivi a livello di destinazione e a livello di imprese.*

**e) CONCLUSIONI**

Alla luce di quanto dettagliatamente illustrato emerge una "PROPOSTA PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO" rispondente alle *esigenze di valorizzazione* evidenziate nei documenti politico-amministrativi prodotti dalla Amministrazione. Si è descritto il percorso metodologico e le fasi di lavoro per giungere al risultato atteso, rafforzando la qualità delle attività e senza una modifica sostanziale dei costi offerti, attraverso un *percorso partecipato* così come richiesto dall'Avviso. Inoltre, si è strutturata la proposta fondandola sulla *fattibilità concreta delle attività e delle soluzioni*, dando prevalenza a *qualità, concretezza ed innovazione*, per offrire un documento strategico, unitamente ad una sua prima attuazione, in grado di *determinare effetti positivi sul sistema produttivo turistico locale*.

**project management - Sistema Cilento ing. Aniello ONORATI  
 coordinamento scientifico - DISAQ prof.ssa Mariapina TRUNFIO**

OBIETTIVO	AZIONI	SOGGETTI INCARICATI SISTEMA CILENTO	DISAQ
1. Analisi strategica interna ed esterna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Analisi delle caratteristiche e delle potenzialità turistiche della destinazione e delle imprese del Comune mediante l'acquisizione ed analisi della documentazione del committente e di altri soggetti, pubblici e privati, che hanno svolto nel settore turistico studi ed analisi sul territorio comunale;</i></li> <li>- <i>Analisi dei trend turistici nazionali ed internazionali al fine di delineare i cambiamenti emergenti nei bisogni e nei prodotti turistici e di intercettare nuovi mercati;</i></li> <li>- <i>Analisi dei competitors e definizione di best practice utili alla definizione di scelte differenziate.</i></li> </ul>	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Individuazione degli stakeholders da coinvolgere nel processo di pianificazione partecipata e predisposizione di un programma operativo per la redazione del piano ed individuazione delle procedure di comunicazione, di animazione e di organizzazione della partecipazione al processo di piano;</i></li> </ul>	✓	DISAQ solo metodologia per gestione pianificazione partecipata
2. Processo di pianificazione partecipata quale elemento innovativo della proposta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Audit territoriale con l'attivazione della partecipazione al processo di pianificazione strategica, soggetti istituzionali, cittadini, imprese turistiche, associazioni ed operatori turistici e commerciali. Possibile coinvolgimento di soggetti operanti su livelli territoriali locali e regionali;</i></li> </ul>	✓	DISAQ coordinamento e partecipazione all'evento

OBIETTIVO	AZIONI	SISTEMA	DISAQ coordinamento e revisione
		SOGGETTI INCARICATI	
		DISAQ	DISAQ
<p>3. Redazione del piano strategico quale sviluppo coerente che emerge dall'analisi dei risultati delle fasi 1 e 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione di un documento sintetico intermedio .</li> </ul>	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivi a breve e a medio e lungo termine e linee strategiche;</li> </ul>	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posizionamento desiderato per la destinazione;</li> </ul>	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali mercati target e nuovi prodotti/esperienze per destagionalizzare;</li> </ul>	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti per il miglioramento del sistema di accoglienza turistica (monitoraggio della customer satisfaction; piani di formazione long life learning, manageriale e sviluppo di competenze e skill);</li> </ul>	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modello di destination management e di un organismo di governance della destinazione che svolga funzione di coordinamento delle decisioni e azioni di sviluppo turistico;</li> </ul>	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di marketing e promozione, con particolare riferimento a forme innovative come il digital marketing e l'utilizzo di tecnologie esperienziali (realtà aumentata, realtà virtuale, ecc.);</li> </ul>	✓	DISAQ coordinamento e dettaglio parte digital marketing

	- Budget annuale.		✓	DISAQ solo partecipazione
5.	Presentazione dei risultati	- Evento di presentazione con relatori del gruppo di progettazione;	✓	DISAQ solo partecipazione
6.	Monitoraggio del piano di promozione annuale	- Al fine verificare efficienza ed efficacia delle azioni preposte e all'individuazione dei correttivi da apportare per raggiungere gli obiettivi prefissati.	✓	

#### servizi aggiuntivi offerti

7.	Attivazione di un servizio aggiuntivo di Help Desk che, attraverso un dedicato servizio email, telefonico e video conferenza, possa dare ad ogni necessità supporto ed assistenza tecnica all'Assessorato al Turismo per la prima fase di attuazione del Piano strategico		✓	
8.	Attività di supporto, di affiancamento e di assistenza tecnica al settore Turismo nella predisposizione di documentazione tecnico-amministrativa relativa per la prima fase di attuazione del Piano strategico		✓	
9.	Attività di ricognizione e di scouting di opportunità finanziarie per il comune e per le imprese individuando percorsi per il relativo accesso		✓	

10. Definizione di piani di formazione long life learning, manageriale e di sviluppo di competenze e skill per gli operatori del settore		✓	✓
11. Definizione di Modello di destination management e di un organismo di governance della destinazione che svolga funzione di coordinamento delle decisioni e azioni di sviluppo turistico		✓	✓
12. Definizione di un piano di digital marketing e di utilizzo di tecnologie esperenziali			✓
13. Definizione di un sistema di monitoraggio della customer satisfaction dei turisti al fine di verificare la qualità dei servizi erogati e gli eventuali correttivi a livello di destinazione e a livello di imprese		✓	✓

AUEBATO N. 145)

**Convenzione con Sistema Cliente**

Importo (senza IVA)

€	7.377
---	-------

**Piano Finanziario**

<b>A</b>	Quota di Ateneo (8%)		€	590,16	
<b>B</b>	Quota Dipartimento (6%)		€	442,62	
<b>C</b>	Spese attività amministrative (5%)		€	368,85	
			€	5.975,41	
<b>D</b>	Spese per l'esecuzione della ricerca				
<b>E</b>	IVA (22% su Fattura)		€	1.622,95	
			€	9.000,00	

<b>PERSONALE PARTECIPANTE</b>	<b>QUALIFICA</b>
Trunfio Mariapina	docente interno
Simoni Michele	docente interno
Calza Francesco	docente interno

Limite massimo per compensi al personale (80%)	€	5.901,64	Importi previsti dalla Convenzione per il personale	€	6.344,26
Limite massimo per compensi al personale esterno (45%)	€	3.319,67	Importi previsti dalla Convenzione per il personale esterno	€	-





# Erasmus+ Programme

## Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

### Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2018/2019 – 2020/2021<sup>2</sup> between programme countries

#### [Minimum requirements]<sup>3</sup>

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

#### A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details <sup>4</sup> (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
<b>Universität Hamburg</b> Institutional Coordinator	D HAMBURG01	Ms. Nadine Stäcker Department of International Affairs, Mittelweg 177, 20148 Hamburg, Germany Tel.: +49 40 42838-7932 Fax: +49 40 427977-015 <a href="mailto:hochschulkoordinatorin.erasmus@verw.uni-hamburg.de">hochschulkoordinatorin.erasmus@verw.uni-hamburg.de</a> For questions concerning incoming and	<a href="http://www.uni-hamburg.de/">http://www.uni-hamburg.de/</a>  Course catalogue:

<sup>1</sup> Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup> Higher Education Institutions have to agree on the period of validity of this agreement

<sup>3</sup> Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

<sup>4</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

		outgoing students please refer to the contact person below	<a href="https://www.stine.uni-hamburg.de/">https://www.stine.uni-hamburg.de/</a>	
<b>Universität Hamburg</b> Departmental Coordinator	D HAMBURG01	<p><b>Administrative contact:</b> Dr. Markus Friederici Von-Melle-Park 8, 20146 Hamburg, Germany Tel: +49 40 42838-5317 E-Mail: <a href="mailto:markus.friederici@uni-hamburg.de">markus.friederici@uni-hamburg.de</a></p> <p><b>Academic contact:</b> Prof. Dr. Zoe Clark Schulpädagogik, Sozialpädagogik, Behindertenpädagogik und Psychologie in Erziehung und Unterricht Binderstraße 34, 20146 Hamburg, Germany Tel.: +49 40 42838-9111 Fax: +49 40 42838-6112 <a href="mailto:zoe.clark@uni-hamburg.de">zoe.clark@uni-hamburg.de</a></p>	<a href="http://www.ew.uni-hamburg.de/de/internationales.html">http://www.ew.uni-hamburg.de/de/internationales.html</a>	
<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI PARTHENOPE DI NAPOLI</b>	NAPOLI03	<p><b>Institutional Coordinator and Vice- Rector for international relations</b></p>	<p>PROF. LUIGI ROMANO c/o Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎+39 081/5475826; ✉Internazionale.lingue@uniparthenope.it; <a href="mailto:luigi.romano@uniparthenope.it">luigi.romano@uniparthenope.it</a></p>	<p><a href="http://www.uniparthenope.it">www.uniparthenope.it</a></p> <p><a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it">www.internazionalelingue.uniparthenope.it</a></p>
		<p><b>Departmental Coordinator (name, address, phone, fax, E-mail)</b></p>	<p>Prof. Gabriele Sampagnaro Via Generale Parisi, 13 80132, Napoli Tel. +39 0815474151 <a href="mailto:gabriele.sampagnaro@uniparthenope.it">gabriele.sampagnaro@uniparthenope.it</a></p>	
		<p><b>Administrative Contact (name, address, phone, fax, e-mail)</b></p>	<p>Dott.ssa Virginia Formisano Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica</p>	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it">www.internazionalelingue.uniparthenope.it</a>

## B. Mobility numbers<sup>5</sup> per academic year

*The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.]*

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching <i>[total number of days of teaching periods or average duration *]</i>	Staff Mobility for Training <sup>1</sup>
D HAMBURG01	I NAPOLI03	0111	Education Science / Management and Quantitative Studies	1 week, 8 teaching hours	---
I NAPOLI03	D HAMBURG01	0111	Education Science / Management and Quantitative Studies	1 week, 8 teaching hours	---

## C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

<sup>5</sup> Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:  
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level <sup>6</sup>	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
D HAMBURG01		German	English	B1	B2
I NAPOLI03					

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

## D. Additional requirements

### ***Additional requirements for Universität Hamburg***

The sending university will screen and select candidates for exchange studies in accordance with its applicable rules and regulations. The receiving institution will accept the candidates selected by the sending institution if mutually acceptable academic and/or professional qualifications and standards are met. However, the receiving university has the right to make the final decision on the admission of candidates nominated for exchange. Admission to a specific course is subject to the exchange student being satisfactorily qualified for the chosen area of study and/or course level, and availability.

The Universität Hamburg welcomes students and staff with disabilities and has the infrastructure to support people with disabilities. Please contact the Institutional Coordinator to obtain further information concerning the support available in your respective institute or school. You will find information on the support available at <http://www.uni-hamburg.de/studieren-mit-behinderung.html>

### ***Additional requirements for Università degli Studi di Napoli "Parthenope"***

Information about inbound opportunities:

[http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=53&Itemid=121](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121)

2. Academic Tutor/Responsible of the Agreement (Parthenope University) (Prof.ssa Antonella D'Agostino, Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli, Italy,+390815474214, antonella.dagostino@uniparthenope.it):

<sup>6</sup> For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

**3. Administrative contact person (Parthenope University):** Dr. Virginia Formisano, Head of Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy)  
tel. ☎+39 081/5475826; ✉Internazionale.lingue@uniparthenope.it;

In case of additional requirements regarding management, organization and all the other aspects (e.g., enrolment, useful documents, etc., and for students with special needs), as well as for "Student mobility for traineeships", please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. In case of academic matters, contact the Responsible of the agreement or the Departmental Coordinator.

**For Student mobility for traineeships:** please contact the Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica Office. Info about how to apply are available on [http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=53&Itemid=121](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=121)

**For Staff mobility for teaching:** The Teaching programme or Working programme form duly filled in and signed by home university should be sent to the Departmental Coordinators or the Institutional Coordinator. Incoming teaching staff must be individually accepted by the School concerned, on the basis of the working plan and its adequacy to the teaching programme of the School concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)

**For Staff mobility for training:** Incoming non-teaching staff must be individually accepted by the department, service or unit concerned, on the basis of the working plan and the availability of the department, service or unit concerned. The correspondence and the necessary papers have to be sent also to the following e-mail address: [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)

## E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
D HAMBURG01	15 <sup>th</sup> May	15 <sup>th</sup> November
I NAPOLI03	Nomination: 15th July (Semester 1/winter semester and full year)  Application deadline: 31st July	Nomination: 30th October (Semester 2/Spring semester)  Application deadline: 30th November

*[\* to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within 6 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 6 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
4. Termination of the agreement

This agreement shall become effective from the academic year 2014/15 and shall remain in effect until the academic year 2020/21. The agreement may be terminated

by either contracting party giving at least six (6) months' written notice. However, any exchange in progress will continue until completed. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

## **F. Information**

### **1. Grading systems of the institutions**

#### **Universität Hamburg (D Hamburg01):**

Universität Hamburg does not fully comply with the ECTS grading system. The grading scheme usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given):

- **"Sehr Gut"** (1) = Very Good;
- **"Gut"** (2) = Good;
- **"Befriedigend"** (3) = Satisfactory;
- **"Ausreichend"** (4) = Sufficient;
- **"Nicht ausreichend"** (5) = Non-Sufficient/Fail.

The minimum passing grade is **"Ausreichend"** (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

Universität Hamburg participates in the EGRACONS program to simplify the conversion of grades. The EGRACONS tool is a free, user-friendly web-based tool for grade conversion available to all European HEIs (and beyond) who supply their degree grade distribution tables. It enables a transparent interpretation of student achievements abroad. We encourage our partners to participate in this project so that students from both institutions profit from fair and transparent grade conversion. For more information <http://egracons.eu/>

#### **Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (I NAPOLI03):**

The Italian University System gives grades in thirtieths. For ordinary exams is used a 30-point scale simply divided in two: non passing (0 to 17), and passing grades (18 to 30 cum laude). For the final dissertation a 110-point scale is used, which is divided in two as well, with 66 being the minimum grade for passing. For outstanding results, the Lode "praise" is added to the maximum grade". In the Parthenope University, the ECTS is used. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU "Credito Formativo Universitario

### **2. Visa**

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
D HAMB URG01	---	<a href="https://www.uni-hamburg.de/internationales/download/studieren-ander-uhh/einreisevisum.pdf">https://www.uni-hamburg.de/internationales/download/studieren-ander-uhh/einreisevisum.pdf</a>
I NAPOL I03	Servizi Internazionalizzazi one e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎+39 081/5475826; ✉internazionale.lingue @uniparthenope.it	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121</a>

### 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
D HAMB URG01	---	<a href="http://www.uni-hamburg.de/ersteschritte">www.uni-hamburg.de/ersteschritte</a>
I NAPOL I03	Servizi Internazionalizzazi one e Comunicazione Linguistica Office, Via Acton no. 38, 80133 Napoli (Italy) tel. ☎+39 081/5475826; ✉internazionale.lingue @uniparthenope.it	<a href="http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121">http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=340%3Ainformation-about-your-erasmus-stay-at-the-parthenope-university&amp;catid=53%3Aincoming-students&amp;Itemid=121</a>

#### **4. Housing**

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

<b>Institution</b> [Erasmus code]	<b>Contact details</b> (email, phone)	<b>Website for information</b>
D HAMBURG01	---	<a href="http://www.uni-hamburg.de/ersteschritte">www.uni-hamburg.de/ersteschritte</a>
I NAPOLI03	----- -----	<a href="http://www.adisuparthenope.it">www.adisuparthenope.it</a>

#### **G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

<b>Institution</b> [Erasmus code]	<b>Name, function</b>	<b>Date</b>	<b>Signature<sup>7</sup></b>
D HAMBURG01	<b>Ms. Nadine Stäcker</b>  Erasmus Institutional Coordinator		
I NAPOLI03	RECTOR Legal Representative <b>Prof. Alberto Carotenuto</b>  Head of the Department <b>Prof. Claudio Porzio</b>		

---

<sup>7</sup> Scanned signatures are accepted