

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Centro Direzionale Isola C4  
80143 Napoli - Italy



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

[www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)

**Università degli Studi Napoli Parthenope**

**Codice AOO: 003**

**PARTENZA**

**Num. Prot.: 0000777 / 2019**

**del 29/03/2019**

**UOR: Dipartimento di Scienze e Tecnologie**

Ufficio Organi Collegiali  
S e d e

Oggetto: Verbale n°4 del 4 marzo 2019 del Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Si trasmette, per opportuna conoscenza e norma, il verbale n°4 del marzo 2019  
del Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Il Direttore

Prof. Giorgio Budillon

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Budillon', is written over a faint, circular official stamp.



**Verbale n. 4 Consiglio di DIPARTIMENTO di  
SCIENZE e TECNOLOGIE del 4 MARZO 2019**

Alle ore 14:30 del giorno 04.03.2019, nell'Aula 1 della Sede del Centro Direzionale, si è riunito il Consiglio di Dipartimento in seduta allargata ai componenti di I Fascia, II Fascia, Ricercatori, PTA e rapp. Studenti, convocato con Prot. 442/II-9 del 27.02.2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Richieste autorizzazioni art. 53 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
3. Ratifica decreti d'urgenza;
4. Approvazione Offerta Formativa 2019/20 - Parti Ordinamentali RAD;
5. Progetti e Convenzioni;
6. Varie ed eventuali;
7. Approvazione Verbale;

|    | COGNOME     | NOME            | SSD        | RUOLO     | FIRMA/ASS./ASS.         |
|----|-------------|-----------------|------------|-----------|-------------------------|
| 1  | Budillon    | Giorgio         | GEO/12     | Ordinario | PRESENTE                |
| 2  | Dumontet    | Stefano         | AGR/13     | Ordinario | PRESENTE                |
| 3  | Giunta      | Giulio          | MAT/08     | Ordinario | PRESENTE                |
| 4  | Pappone     | Gerardo         | GEO/02     | Ordinario | PRESENTE                |
| 5  | Parente     | Claudio         | ICAR/06    | Ordinario | PRESENTE                |
| 6  | Petrosino   | Alfredo         | INF/01     | Ordinario | ASSENTE                 |
| 7  | Pierini     | Stefano         | GEO/12     | Ordinario | PRESENTE                |
| 8  | Russo       | Giovanni Fulvio | BIO/07     | Ordinario | PRESENTE                |
| 9  | Rotundi     | Alessandra      | FIS/05     | Ordinario | ASSENTE                 |
| 10 | Scamardella | Antonio         | ING-IND/01 | Ordinario | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 11 | Troisi      | Salvatore       | ICAR/06    | Ordinario | PRESENTE                |
| 12 | Zambianchi  | Enrico          | GEO/12     | Ordinario | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 13 | Aucelli     | Pietro          | GEO/04     | Associato | PRESENTE                |
| 14 | Camasta     | Francesco       | INF/01     | Associato | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |



|    |             |              |            |             |                         |
|----|-------------|--------------|------------|-------------|-------------------------|
| 15 | Casoria     | Paolo        | BIO/01     | Associato   | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 16 | Ciaramella  | Angelo       | INF/01     | Associato   | PRESENTE                |
| 17 | Del Core    | Giuseppe     | ING-IND/03 | Associato   | PRESENTE                |
| 18 | Falco       | Pierpaolo    | GEO/12     | Associato   | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 19 | Franzese    | Pier Paolo   | BIO/07     | Associato   | PRESENTE                |
| 20 | Gaglione    | Salvatore    | ICAR/06    | Associato   | PRESENTE                |
| 21 | Galletti    | Ardelio      | MAT/08     | Associato   | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 22 | Metallo     | Concetta     | SECS-P/10  | Associato   | PRESENTE                |
| 23 | Palumbo     | Pasquale     | FIS/05     | Associato   | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 24 | Pasquale    | Vincenzo     | BIO/19     | Associato   | PRESENTE                |
| 25 | Riccio      | Angelo       | FIS/06     | Associato   | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 26 | Rizzardi    | Mariarosaria | MAT/08     | Associato   | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 27 | Sandulli    | Roberto      | BIO/05     | Associato   | PRESENTE                |
| 28 | Simoniello  | Palma        | BIO/06     | Associato   | PRESENTE                |
| 29 | Ulgati      | Sergio       | CHIM/12    | Associato   | PRESENTE                |
| 30 | Amadori     | Anna Lisa    | MAT/05     | Ricercatore | PRESENTE                |
| 31 | Amodio      | Sabrina      | GEO/02     | Ricercatore | PRESENTE                |
| 32 | Castiglione | Aniello      | INF/01     | Ricercatore | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 33 | Chianese    | Elena        | CHIM/12    | Ricercatore | PRESENTE                |
| 34 | Cotroneo    | Yuri         | GEO/12     | Ricercatore | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 35 | Di Donato   | Paola        | BIO/10     | Ricercatore | PRESENTE                |
| 36 | Di Onofrio  | Valeria      | MED/42     | Ricercatore | PRESENTE                |
| 37 | Falchi      | Ugo          | ICAR/06    | Ricercatore | ASSENTE                 |
| 38 | Ferone      | Alessio      | INF/01     | Ricercatore | PRESENTE                |
| 39 | Ferraioli   | Gianpaolo    | ING-IND/03 | Ricercatore | PRESENTE                |
| 40 | Fusco       | Giannetta    | GEO/12     | Ricercatore | PRESENTE                |
| 41 | Magnosi     | Silvio       | IUS/06     | Ricercatore | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 42 | Maratea     | Antonio      | INF/01     | Ricercatore | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 43 | Marcellino  | Livia        | MAT/08     | Ricercatore | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 44 | Mazzeo      | Filomena     | BIO/14     | Ricercatore | PRESENTE                |





|    |                |                |            |                              |                         |
|----|----------------|----------------|------------|------------------------------|-------------------------|
| 45 | Montella       | Raffale        | INF/01     | Ricercatore                  | PRESENTE                |
| 46 | Napolitano     | Gaetana        | BIO/06     | Ricercatore                  | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 47 | Narducci       | Fabio          | INF/01     | Ricercatore                  | PRESENTE                |
| 48 | Oliva          | Romina         | CHIM/03    | Ricercatore                  | ASSENTE<br>GIUSTIFICATO |
| 49 | Piscopo        | Vincenzo       | ING-IND/02 | Ricercatore                  | PRESENTE                |
| 50 | Prezioso       | Giuseppina     | ICAR/06    | Ricercatore                  | PRESENTE                |
| 51 | Salvi          | Giuseppe       | INF/01     | Ricercatore                  | PRESENTE                |
| 52 | Staiano        | Antonino       | INF/01     | Ricercatore                  | PRESENTE                |
| 53 | Andreoli       | Maria Federica |            | Rappr. PTA                   | PRESENTE                |
| 54 | Bianco         | Gennaro        |            | Rappr. PTA                   | PRESENTE                |
| 55 | Greco          | Alberto        |            | Rappr. PTA                   | PRESENTE                |
| 56 | Marrone        | Elvira         |            | Segretario<br>Amministrativo | PRESENTE                |
| 57 | Murli          | Fabrizio       |            | Rappr. PTA                   | PRESENTE                |
| 58 | Pagano         | Domenico       |            | Rappr. PTA                   | PRESENTE                |
| 59 | Peluso Cassese | Ferdinando     |            | Rappr. PTA                   | ASSENTE                 |
| 60 | Peluso         | Francesco      |            | Rappr. PTA                   | PRESENTE                |
| 61 | Romagnuolo     | Immacolata     |            | Rappr. PTA                   | PRESENTE                |
| 62 | Lopez          | Vincenza       |            | Rappr.Stud.                  | ASSENTE                 |
| 63 | Azzarelli      | Leonardo       |            | Rappr.Stud.                  | PRESENTE                |
| 64 | Bencivenga     | Gianfranco     |            | Rappr.Stud.                  | ASSENTE                 |
| 65 | Bencivenga     | Roberto        |            | Rappr.Stud.                  | ASSENTE                 |
| 66 | Nastasi        | Angelo Antonio |            | Rappr.Stud.                  | ASSENTE                 |
| 67 | Esposito       | Claudio        |            | Rappr.Stud.                  | ASSENTE                 |
| 68 | Capasso        | Mattia         |            | Rappr.Stud.                  | ASSENTE                 |

Presiede il Direttore Prof. Giorgio Budillon, assume le funzioni di Segretario la Dott.ssa Elvira Marrone, Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Constatata la validità del numero legale la seduta è aperta.





## 1. Comunicazioni.

*Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Presidente ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di delibere di cui all'odierno o.d.g., qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbiano preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta e all'atto della firma di presenza alla riunione odierna.*

- Il Presidente informa il Consiglio che il Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del mare ha nominato il Prof. G. Russo componente del Comitato per il Capitale Naturale.

- Il Presidente informa il Consiglio che il Dirigente dell' Area Economico-Patrimoniale dell'Ateneo Dott. A. Borgogni, ha inviato una comunicazione relativa al "Trattamento fiscale dei rimborsi spese di parcheggio sostenute dai dipendenti in missione (art. 51, comma 1 e 5 TUIR)".

- Il Presidente comunica che al fine di rinforzare le attività dipartimentali indicate come "Terza Missione" è stata considerata la possibilità di pubblicare applicazioni su dispositivi mobili che siano gratuitamente scaricabili dagli store per dispositivi Android ed Apple.

La registrazione al Google Play Store per rendere disponibili le applicazioni sviluppate dal Dipartimento ai dispositivi mobili che, utilizzando il sistema operativo della Android Foundation, ha un costo una tantum di 30 dollari.

La registrazione all'Apple App Store per rendere disponibili le applicazioni sviluppate dal Dipartimento ai dispositivi Apple ha un costo annuale di 99 dollari come individuo o come organizzazione, mentre come azienda il costo è di 299. La sottoscrizione va rinnovata annualmente. L'attuale account universitario legato alle attività della iOS Foundation non permette la pubblicazione di applicazioni su App Store, ma solo internamente all'organizzazione.

I pagamenti delle registrazioni sono unicamente possibili attraverso l'uso di una carta di pagamento. Allo scopo il Presidente, in qualità di Direttore del Dipartimento, comunica che ha attivato un account sviluppatore legato all'account GMAIL [dist.uniparthenope@gmail.com](mailto:dist.uniparthenope@gmail.com) (per la registrazione al Google Play Store è obbligatorio l'uso di un indirizzo GMAIL) e corrispondente al nome pubblico dist@uniparthenope adoperando la carta di pagamento POSTE PAY 402360096432XXXX.

Il Presidente comunica inoltre che la carta in oggetto sarà utilizzata esclusivamente per far fronte ad eventuali spese inerenti lo sviluppo delle applicazioni e non sarà utilizzata per introitare importi in quanto le app sono distribuite gratuitamente e prive di strumenti per l'erogazione di contenuti pubblicitari gestiti da terze parti.

Sono in corso le operazioni per attivare un analogo account sviluppatore per i dispositivi che utilizzano Apple iOS come sistema operativo.

Saranno redatte delle linee guida per verificare l'accettabilità di pubblicazione di un'applicazione come dist@uniparthenope.



Sarà presto disponibile al pubblico l'applicazione meteo@uniparthenope per la semplice fruizione delle previsioni meteo prodotte dal Centro per il Monitoraggio e la Modellistica Marina e Atmosferica.

Per ulteriori informazioni di tipo tecnico e per la pubblicazione delle proprie applicazioni come dist@uniparthenope contattare il Dott. Raffaele Montella.

- Il Presidente informa il Consiglio che è in fase di ultimazione la validazione del brevetto europeo in Italia per la invenzione industriale n. 102016000040374.

## 2. Richieste autorizzazioni art. 53 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il Presidente informa che non ci sono richieste di autorizzazioni da comunicare.

A handwritten signature in blue ink, located in the right margin of the page.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



### 3. Ratifica decreti d'urgenza.

Il Presidente comunica al Consiglio che, con decreto direttoriale n. 9 del 20 febbraio 2019, è stata l'autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale Jean Monnet Network - Erasmus+ action - tipologia di attività: networking (organizzazione di meeting e workshop sul tema dei servizi ecosistemici in ambienti urbani).

La proposta progettuale Jean Monnet Network - Erasmus+ action, presentata in risposta alla call EAC/A03/2018 Jean Monnet - Activities 2019 - Erasmus+, Jean Monnet, Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Centres of excellence, Jean Monnet support to associations, Jean Monnet Modules, Jean Monnet Networks, Jean Monnet Projects, in scadenza il 22 febbraio 2019, è stata avanzata dal prof. Pierpaolo Franzese come coordinatore per l'Università Parthenope, complessivamente vede il coinvolgimento di tre partners (Russia, Cina e Italia), il coordinatore del Network è il prof. Vicheslav Vesenev della Peoples' Friendship University of Russia.

Dal formulario di presentazione del progetto si evince che il budget di progetto ammonta complessivamente ad € 72.930,00 di cui l'80% (€ 57.912,00) è il contributo dell'UE per la realizzazione delle attività del progetto, mentre è richiesto cofinanziamento da parte dell'Università Parthenope pari al 20% € 14.478,00 da coprire mediante la rendicontazione dell'impegno orario del personale interessato; il personale coinvolto nel progetto è costituito oltre dal Prof. Pier Paolo Franzese, prof. associato, dal Prof. Giovanni F. Russo, prof. ordinario, dal Prof. Stefano Dumontet, prof. ordinario, dal Prof. Vincenzo Pasquale, prof. associato e dalla Dott.ssa Elvira Buonocore, assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie;

Il Budget dettagliato del progetto è il seguente:

#### Staff costs

Managers (6000 EUR)

Teaching staff (24000 EUR)

Technical staff (8000 EUR)

A handwritten signature in blue ink, located on the right side of the page.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.





Administrative (8250 EUR)

Travels

2 teaching staff from ITA going to CN in 2020 (5280 EUR)

2 teaching staff from ITA going to RU in 2021 (4220 EUR)

1 teaching staff from ITA going to CN in 2021 (2640 EUR)

Other

Management costs for 1 dissemination event at Parthenope University (10000 EUR)

Publication of dissemination and didactic material (4000 EUR)

**Total costs: 72.390 EUR**

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi

**Delibera n. 1 del 4/3/2019 P.N. 3 all'O.d.G.: Ratifica decreti;**

Il Consiglio

**Vista** la richiesta del responsabile scientifico

**Visto** il Decreto direttoriale n. 9 del 20/2/2019

All'unanimità **ratifica**:

- l'autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale la proposta progettuale Jean Monnet Network - Erasmus+ action - tipologia di attività: networking (organizzazione di meeting e workshop sul tema dei servizi ecosistemici in ambienti urbani), della durata di 24 mesi, in risposta alla call EAC/A03/2018 Jean Monnet - Activities 2019 - Erasmus+, Jean

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JL'.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'PB'.



Monnet, Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Centres of excellence, Jean Monnet support to associations, Jean Monnet Modules, Jean Monnet Networks, Jean Monnet Projects, con il budget complessivo di progetto pari a € 72.930,00 di cui l'80% (€ 57.912,00) è il contributo dell'UE per la realizzazione delle attività del progetto e il 20% pari a € 14.478,00 è il cofinanziamento da parte dell'Università Parthenope, da coprire mediante la rendicontazione dell'impegno orario del personale interessato;

- l'approvazione del budget dettagliato del progetto e del personale coinvolto sopra esposti;
- l'individuazione del responsabile scientifico e coordinatore del progetto per la Parthenope nel prof. Pierpaolo Franzese.

A handwritten signature in blue ink, located to the right of the list of points.

**LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.



Il Presidente comunica al Consiglio che, con decreto direttoriale n. 10 del 21/2/2019 è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa fra i candidati partecipanti al bando emanato con D.D. n. 5 del 1/2/2019 con il quale è stata indetta la selezione pubblica per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale avente ad oggetto: ***Supporto alle attività di Communication e Dissemination in attività di ricerca su progetti in ambito UAS (Unmanned Aerial Systems)*** da svolgersi nell'ambito dell'attività del progetto di ricerca interna **DIC (Drones Innovative Configuration) CUP I62F17000060005 - DSTE 338** responsabile scientifico prof. Giuseppe Del Core.

La Commissione è composta, come da proposta del prof. Del Core, da:

- Prof. Giuseppe Del Core, presidente;
- Prof. Salvatore Troisi, componente;
- Dott.ssa Giuseppina Prezioso, componente.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi

**Delibera n. 2 del 4/3/2019 P.N. 3 all'O.d.G.: Ratifica decreti;**

Il Consiglio

**Vista** la richiesta del responsabile scientifico

**Visto** il Decreto direttoriale n. 10 del 21/2/2019

All'unanimità **ratifica:**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' followed by a flourish.





- La Commissione formata da: Prof. Giuseppe Del Core, presidente; Prof. Salvatore Troisi, componente; Dott.ssa Giuseppina Prezioso, componente.

### LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE

Il Presidente comunica al Consiglio che, con decreto direttoriale n. 17 del 27/2/2019 a firma del vice-direttore prof. Salvatore Troisi, viste la Legge 15 del 11.04.2018 e la deliberazione N. 52 della Giunta Regionale della Regione Campania della seduta del 12/02/2019 e considerata l'opportunità di fornire competenze del settore meteorologico a favore del comparto agricolo regionale, è stato designato il Prof. Giorgio BUDILLON – Professore Ordinario di Oceanografia e Fisica della Atmosfera – quale rappresentante del Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per l'Osservatorio Regionale Agricoltura di Precisione – ORAdP.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ST'.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi

### **Delibera n. 3 del 4/3/2019 P.N. 3 all'O.d.G.: Ratifica decreti;**

Il Consiglio

**Visto** il Decreto direttoriale n. 17 del 27/2/2019 a firma del vice-direttore prof. Salvatore Troisi

All'unanimità **ratifica**:

la designazione del Prof. Giorgio BUDILLON – Professore Ordinario di Oceanografia e Fisica della Atmosfera – quale rappresentante del Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per l'Osservatorio Regionale Agricoltura di Precisione – ORAdP.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ST'.



**LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE**

Il Presidente chiede al Consiglio la ratifica del seguente decreto emesso per motivi di urgenza:

Dipartimento di  
**SCIENZE E TECNOLOGIE**

D.D. n. 11

del 21.02.2019

Il Direttore  
*Prof. Giorgio Budillon*

**CONTINGENTE STUDENTI STRANIERI/INTERNAZIONALI EXTRA UE**

**Anno Accademico 2019/2020**

**VISTA** la Circolare Ministeriale M.I.U.R. n. 5010 del 14.02.2019;  
**VISTA** la richiesta della Segreteria Studenti con la quale vengono richiesti dati relativi al "Contingente studenti stranieri/internazionali extra UE" - Anno Accademico 2019/2020, che dovrà trasmettere al Cineca inderogabilmente entro il 27.02.2019;  
**SENTITI** i Coordinatori dei Corsi di Studio di questo Dipartimento;  
**VISTA** l'urgenza,

**DECRETA**

di programmare, per l' immatricolazione universitaria di cittadini stranieri presso i Corsi di laurea previsti dall'Offerta Formativa di questo Dipartimento per l'Anno Accademico 2019/2020, il seguente numero di posti:

**- Ripartizione dei posti nei corsi di laurea triennali:**

|  |      |
|--|------|
| Corso di laurea professionalizzante in Conduzione del Mezzo Navale       | n. 0 |
| Corso di laurea in Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche | n. 7 |



Corso di laurea in Scienze Biologiche

n. 7

Corso di laurea in Informatica

n. 7

**- Ripartizione dei posti nei corsi di laurea Magistrali:**

Corso di laurea in Scienze e Tecnologie della Navigazione

n. 2

Corso di laurea in Informatica Applicata (Machine Learning e Big Data)

n. 2

Si conferma la scheda informativa sulle modalità e sui contenuti degli esami di ammissione per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Si sottolinea inoltre che i dati su indicati non comprendono quelli relativi al contingente Marco Polo, riservato agli studenti cinesi.

Si precisa infine che i Corsi di laurea su citati saranno tenuti in Lingua Italiana e che questo Dipartimento potrà provvedere autonomamente alla traduzione della documentazione di studio, quando presentata in Lingua Inglese e Francese.

La Commissione d'esame sarà così composta:

Prof. S. DUMONTET - Presidente

Prof. S. TROISI - Componente

Prof. F. CAMASTRA - Componente

Si precisa inoltre che:

- non vi sono misure specifiche per studenti di determinate nazioni;
- non vi sono corsi di laurea che iniziano nel secondo semestre.

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima adunanza utile del Consiglio di Dipartimento.

IL DIRETTORE  
(Prof. Giorgio Budillon)

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

**Delibera n. 4 del 4/3/2019 P.N. 3 all'O.d.G.: Ratifica decreti;**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il decreto,





A handwritten signature in blue ink, located in the top right corner of the page.

all'unanimità **approva** la ratifica del Decreto n. 11 del 21 febbraio 2019.

Il Presidente chiede al Consiglio la ratifica del seguente decreto emesso per motivi di urgenza:

**Decreto n. 18**

***IL DIRETTORE***

- VISTO** Il decreto Direttoriale di concessione dell'Agevolazione MIUR n. 674/Ric. Del 14/10/2011, come da ultimo rettificato con D.D .n. 811 del 5/04/2018, attraverso il quale è stato ammesso al finanziamento il progetto - PON01\_01430, di cui è responsabile scientifico il Prof. Alfredo Petrosino, per un costo complessivo pari a €. 7.654.851,79 corrispondente ad una agevolazione pari a €. 5.726.192,91;
- VISTA** la comunicazione del Prof. Petrosino relativa alla chiusura del Progetto e alla richiesta di svincolo degli utili e di riassegnazione sul Progetto DSTE271, trasmessa, con nota n. 2141 del 12/10/2017, all'Ufficio Progetti di Ricerca D'Ateneo, in allegato all'estratto del verbale del C.d.D. del 22/9/2017 ;
- VISTE** le delibera del C.d.D. del 22/9/2017 e del C.d.A del 6/11/2017 relative alla riassegnazione degli utili di Progetto;
- VISTO** Il verbale dell'unità di Controllo di I livello "UniCo" - Autotutela N° 3464/2018 del 14/05/2018 nel quale è stato definito l'ammontare delle spese ammissibili per il progetto PON01\_01430;
- VISTA** la comunicazione trasmessa via mail, in data 31/01/2019, dall'Ufficio Progetti di Ricerca d'Ateneo al responsabile scientifico, relativa alla nota n..0006911 del 30/01/2019, trasmessa dal Ministero dell'Istruzione

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



dell'Università e della Ricerca recante ad oggetto la richiesta di restituzione somme erogate a titolo di anticipazione del contributo di spesa;

**VISTA** la richiesta trasmessa dal Responsabile scientifico via mail, in data 25/02/2019;

**DECRETA**

per i motivi precedentemente formulati :

- di autorizzare il recupero dell'importo complessivo pari a €. 28.987,73, corrispondente alla differenza tra l'anticipazione ricevuta dal soggetto beneficiario Università degli Studi di Napoli Parthenope a valere sui fondi PON per il Progetto PON01\_01430 e il contributo pubblico maturato dallo stesso in esito alle verifiche di ammissibilità espletate dal MIUR.
- Tale Decreto, emesso per motivi di urgenza, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, nella rispettiva prima seduta utile.

Napoli, 28 febbraio 2019

IL DIRETTORE  
*Prof. Giorgio Budillon*

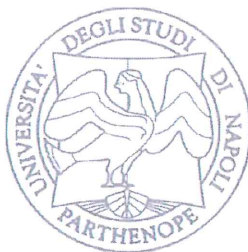
Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

**Delibera n. 5 del 4/3/2019 P.N. 3 all'O.d.G.: Ratifica decreti;**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il decreto,

all'unanimità **approva** la ratifica del Decreto n. 18 del 28 febbraio 2019.



A handwritten signature in blue ink, located in the top right corner of the page.

#### 4. Approvazione Offerta Formativa 2019/20 – Parti Ordinamentali RAD.

Il Presidente ricorda al Consiglio che l'Offerta Formativa 2019/2020 è stata già esaminata in occasione del CdD del 23.1.2019 al punto 10 dell'OdG "DARPA (Documento di Analisi e RiProgettazione Annuale) Dipartimento e CdS (Offerta formativa A.A. 2019/2020 e Ordinamenti)". Successivamente i Consigli dei CdS hanno riesaminato l'Offerta Formativa 2019/2020 anche alla luce delle risultanze ottenute dalle riunioni dei rispettivi Comitati di Indirizzo.

Il Direttore informa il Consiglio che i Consigli di Corso di Studio del Dipartimento si sono riuniti secondo il seguente calendario:

- "Scienze Nautiche ed Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche" e "Conduzione del Mezzo Navale" L-28 il **1 marzo 2019**;
- "Informatica" L-31 il **21 febbraio 2019**;
- "Scienze Biologiche" L-13 il **1 marzo 2019**;
- "Scienze e Tecnologie della Navigazione" LM-72 il **1 marzo 2019**;
- "Informatica Applicata (Machine Learning e Big Data)" LM-18 il **22 gennaio 2019**,

approvando le rispettive Offerte Formative per l'Anno Accademico 2019/2020.

Il Presidente chiede quindi ai Coordinatori di illustrare al consesso le risultanze ottenute per i singoli corsi di studio.

Prende la parola il Prof. Giunta, Coordinatore del Corso di Studio in "**Informatica**" e "**Informatica Applicata** (Machine Learning e Big Data)", il quale illustra al Consiglio l'Offerta Formativa deliberata dal Corso di Studio per l'Anno Accademico 2019/2020, soffermandosi sui verbali del Comitato di Indirizzo (rispettivamente il 19 febbraio 2019 e l'11 dicembre 2018) e sulle rispettive schede SUA CdS (v. allegati 4.1 e 4.5 rispettivamente).

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.





Prende la parola il Prof. Sandulli, Coordinatore del Corso di Studio in **"Scienze Biologiche"**, il quale illustra al Consiglio l'Offerta Formativa deliberata dal Consiglio di Corso di Studio per l'Anno Accademico 2019/2020, soffermandosi sul verbale del Comitato di Indirizzo (7 febbraio 2019) e sulla scheda SUA CdS (v. allegato 4.2).

Prende la parola il prof. Troisi, Coordinatore del Corso di Studio in **"Scienze Nautiche, Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche"** e in **"Conduzione del Mezzo Navale"**, il quale illustra al Consiglio l'Offerta Formativa deliberata dal Consiglio di Corso di Studio per l'Anno Accademico 2019/2020, soffermandosi sul verbale del Comitato di Indirizzo (21 febbraio 2019) e sulle rispettive schede SUA CdS (v. allegati 4.3 e 4.4 rispettivamente).

Prende la parola il prof. Pierini, Coordinatore del Corso di Studio in **"Scienze e Tecnologie della Navigazione"**, il quale illustra al Consiglio l'Offerta Formativa deliberata dal Consiglio di Corso di Studio per l'a.a. 2019/2020, soffermandosi sul verbale del Comitato di Indirizzo (21 febbraio 2019) e sulla scheda SUA CdS (v. allegato 4.6).

Il Consiglio ha inoltre preso visione delle bozze dei Piani di Studio dei singoli CdS verificando la congruità con quanto riportato nelle rispettive schede SUA CdS relativamente agli ordinamenti (v. allegato 4.7).

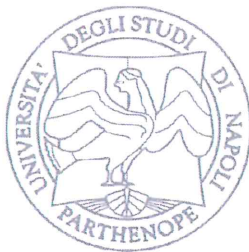
Il Direttore apre la discussione sul punto all'OdG ed invita il Consiglio a pronunciarsi.

**Delibera n. 1 del 04/03/2019 P.N. 4 all'O.d.G.:**  
**"Approvazione Offerta Formativa 2019/20 – Parti Ordinamentali RAD".**

Il Consiglio, dopo una approfondita discussione e preso atto di quanto comunicato dai Coordinatori dei Corsi di Studio e di quanto deliberato dai singoli Consigli di Corso di Studio, all'unanimità,

**D E L I B E R A**

di approvare la seguente Offerta Formativa, per l'Anno Accademico 2019/2020, del Dipartimento di Scienze e Tecnologie:



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke.

- *"Informatica"* per la classe L-31;
- *"Scienze Biologiche"* per la classe L-13;
- *"Scienze Nautiche ed Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche"* e *"Conduzione del Mezzo Navale"* per la classe L-28;
- *"Informatica Applicata (Machine Learning e Big Data)"* per la classe LM-18;
- *"Scienze e Tecnologie della Navigazione"* per la classe LM-72.

**LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE**

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke.



## 5. Progetti e Convenzioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'istituzione della seconda edizione del Corso di Master Universitario di I livello in *"Project manager della pubblica amministrazione. Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio"* proposto dal prof. Dumontet.  
A tal fine sono stati trasmessi i seguenti documenti:

- Proposta del master con regolamento didattico e Piano finanziario ( all. 5.1)
- Convenzione Asmel ( all. 5.2)

In breve :

### Obiettivo:

Fornire competenze teoriche ed operative multidisciplinari da spendere nell'ambito degli Enti locali

### Modalità della didattica e distribuzione delle ore e dei crediti formativi universitari

Il Master si articola in 11 unità didattiche (UD) in modalità telematica. Le lezioni videoregistrate saranno fruite on-line. La piattaforma di gestione delle lezioni in modalità FAD sarà disponibile all'indirizzo [www.uniparthenopemasterpa.it](http://www.uniparthenopemasterpa.it). Gli studenti avranno una password di accesso alla piattaforma che sarà consegnata loro al momento dell'iscrizione.

### Durata del corso e modalità della frequenza

Il Master "Project manager della pubblica amministrazione. Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio" ha una durata di 12 mesi (dal 2 maggio 2019 al 30 aprile 2020).

Al fine del conseguimento del titolo di Master Universitario l'allievo è tenuto a superare tutte le prove d'esame previste e a predisporre e discutere pubblicamente davanti ad una commissione una tesina finale di Master (project work).

### Modalità delle verifiche periodiche e della prova finale

Il percorso formativo prevede 2 prove di verifica intermedie relative a specifiche unità didattiche volte a verificare il livello di preparazione raggiunto e l'idoneità nel conseguimento dei CFU previsti, che possono consistere in compiti scritti, in lavori di gruppo, nella discussione di casi di studio.

L'esame finale consiste nella stesura, sotto la guida di un tutor, di un elaborato applicativo, su una tematica affrontata nell'ambito del Master, sotto il profilo teorico-concettuale ed in chiave applicativa nell'ambito lavorativo del singolo allievo (project work o tesi di Master).

Ai fini del conseguimento del titolo di Master Universitario è prevista, inoltre, la preparazione di una presentazione e la discussione pubblica davanti ad una commissione del project work.





### Componenti del Collegio dei Docenti e Direttore

Il Direttore del Master "Project manager della pubblica amministrazione. Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio" è il prof. Stefano Dumontet. Il collegio dei docenti è composto complessivamente da 12 docenti di cui 4 docenti del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, 1 docente del Dipartimento di Ingegneria, 1 docente del Dipartimento di Giurisprudenza, 2 docenti del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope e 2 da docenti esterni all'Università, come indicato di seguito.

Docenti dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope

| Materia  | CFU | Docente  |
|--|-----|----------|
| RUP manager  | 3   | Lepore   |
| Green economy  | 3   | Sapio    |
| Contabilità e valutazione ambientale                           | 6   | Franzese |
| Gestione integrata dei rifiuti e ingegneria ambientale forense | 3   | Lega     |
| Sistemi informativi territoriali                               | 6   | Parente  |
| Docenti esterni  |     |          |
| Normativa sul procurement                                      | 6   | Esterno  |
| Etica, vigilanza e procurement                                 | 3   | Esterno  |
| Diritto e legislazione dell'ambiente                           | 3   | Esterno  |
| Project Cycle Management                                       | 3   | Esterno  |
| Diritto e legislazione dell'ambiente                           | 3   | Esterno  |
| Life Cycle Assessment  | 6   | Esterno  |
| RUP Manager  | 3   | Esterno  |

### Convenzione con il Consorzio ASMEL

Il Master si svolgerà in collaborazione con il Consorzio ASMEL tramite apposita convenzione avente ad oggetto l'impegno reciproco, nell'ambito e nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali, secondo le rispettive normative e per quanto di competenza di ciascuno, a promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione volte a favorire la più ampia partecipazione al Master. Inoltre il Consorzio ASMEL si impegna a versare all'Università un finanziamento pari a Euro **56.956,90**, a copertura dei costi sostenuti dall'Università per lo svolgimento del Corso di Master ed esonera l'Università dalla copertura delle relative spese. Il finanziamento garantisce la copertura dei costi di iscrizione al Master, comprensivi di tasse e contributi di Ateneo, per conto degli associati ad ASMEL che, in possesso dei requisiti di accesso,



che saranno verificati dall'Università, parteciperanno allo stesso. L'Università si impegna a riservare un numero pari a 110 posti per l'iscrizione al Master per gli associati ad ASMEL.



### Titoli di studio che consentono l'accesso

Il Master è rivolto a chi abbia maturato un'adeguata esperienza professionale e sia alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. Al Master possono accedere laureati del vecchio ordinamento, laureati di primo livello e magistrali in tutte le lauree. L'ammissione al Master è subordinata alla valutazione del curriculum e all'eventuale sostenimento di un colloquio che si svolgerà obbligatoriamente solo nel caso in cui le domande di iscrizione fossero superiori alla numerosità massima ammissibile pari a 110 allievi.

Il numero minimo di allievi in convenzione con il Consorzio ASMEL per l'attivazione del master è di 100. Sono previsti 10 posti per dipendenti dell'Università Parthenope. La selezione di tali studenti avverrà in funzione di una graduatoria di merito.

### Struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile:

Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Centro Direzionale Isola C4, Napoli.

### Strutture disponibili per le attività didattiche (aule, laboratori, biblioteche)

La sede didattica del Master è Villa Doria d'Angri dove sarà messa a disposizione un'aula didattica e l'accesso, in base alle esigenze, ad un'aula informatica.

### Importo della tassa di iscrizione

Gli allievi sono tenuti a versare, al momento dell'iscrizione al Master, una tassa universitaria di iscrizione pari a quanto stabilito dall'Ateneo per l'a.a. 2018-2017.

### Piano finanziario del MASTER

#### Entrate

|  |           |
|--|-----------|
| Tasse iscrizione (Euro 200 X 110 posti in convenzione) | 22.000,00 |
| Contributo convenzione ASMEL                           | 56.956,90 |
| Totale entrate al netto delle tasse                    | 34.956,90 |
| 4 % Fondo Ateneo                                       | 1.271,16  |
| 6% Fondo Dipartimento                                  | 1.906,74  |
| Totale spendibile                                      | 31.779,00 |
| Avanzo di gestione prima edizione                      | 8.641,00  |
| Totale entrate + avanzo gestione I Edizione            | 40.420,00 |

#### Uscite

|   |           |
|---|-----------|
| Aggiornamento lezioni edizione 16/17 + elaborazione nuove lezioni | 16.020,00 |
|---|-----------|





|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Direzione                             | 5.000,00         |
| Coordinamento scientifico             | 5.000,00         |
| Coordinamento didattico               | 5.000,00         |
| Gestione piattaforma FAD              | 5.000,00         |
| Tipografia                            | 500,00           |
| Personale Amministrativo Dipartimento | 1.500,00         |
| Sede Villa Doria                      | 2.400,00         |
| <b>Totale spese</b>                   | <b>40.420,00</b> |

### Note al piano finanziario

Contributi di iscrizione: Il Consorzio ASMEL si impegna a coprire il costo di **56.956,90** euro. Le modalità verranno regolate da apposita convenzione da stipulare prima dell'attivazione del Master. La numerosità minima prevista di studenti ASMEL per l'attivazione del Master è di 100.

Tasse e contributi di Ateneo: sono calcolati moltiplicando la numerosità degli allievi prevista e il valore delle tasse applicate agli studenti universitari per l'iscrizione ai Master.

### Iscrizione dipendenti Uniparthenope

E' prevista l'iscrizione gratuita la Master per 10 dipendenti dell'Università Parthenope con laurea di primo o secondo livello. L'accettazione delle domande di iscrizione degli aventi diritto avverrà in ordine puramente cronologico sino alla saturazione dei 10 posti disponibili.

Totale del budget spendibile è calcolato sottraendo dai contributi di iscrizione:

- le tasse e i contributi di Ateneo,
- le trattenute dell'Ateneo (4%) e del Dipartimento (6%).

Spese di docenza. Sono calcolate considerando l'aggiornamento delle lezioni della precedente edizione del Master e la preparazione di nuove lezioni per un totale di euro 21.020,00.

Compenso al Direttore del Master. E' previsto in modo forfettario per un importo di 5000 euro lordi. Non sono previsti compensi per il componenti del Collegio dei Docenti.

Spese di coordinamento scientifico. Sono previste in modo forfettario per un importo di 5000 euro lordi. Il coordinamento verrà affidato al Dr. Pierpaolo Franzese.

Spese di coordinamento didattico. Sono previste in modo forfettario per un importo di 5000 euro lordi. Il coordinamento verrà affidato al Dr. Vincenzo Pasquale

Spese di gestione amministrativa. Sono previste in modo forfettario per un importo di 1500 euro lordi da attribuire al personale amministrativo del DiSt.

A handwritten signature in dark ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long vertical stroke at the end.





Alla luce di quanto su esposto il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito :

- all'attivazione Corso di Master Universitario di I livello in "Project manager della pubblica amministrazione. *Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio*" proposto dal prof. Dumontet.
- alla convenzione tra l'Ateneo e l'ASMEL

**Delibera n. 1 del 04/03/2019 P.N. 5 all'O.d.G.: Progetti e Convenzioni**

Il Consiglio,

**Visto** il D.M. 270/04;

**Visto** il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello (emanato con D.R. n. 425 del 15.06.2009);

**Atteso** il Pareggio di Bilancio previsto dal Piano Finanziario presentato;

**Tenuto Conto** del testo della Convenzione con Asmel

**All'unanimità**

**DELIBERA**

di esprimere parere favorevole in merito:

- all'attivazione del Corso di Master Universitario di I livello in "Project manager della pubblica amministrazione. *Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio*" proposto dal prof. Dumontet.
- alla convenzione tra l'Ateneo e l'ASMEL



Il Presidente comunica al Consiglio che con riferimento alla proposta progettuale presentata dal Prof. Sergio Ulgiati, in risposta all'Invito Horizon 2020 Framework Programme Call for proposal: H2020-MSCA-RISE-2018 Proposal: 823967 – ProCEedS. e sottoposta a ratifica nell'adunanza del Consiglio di Dipartimento n. 2 del 15/02/2019, il finanziamento ottenuto quale ammontare totale del costo delle attività progettuali di competenza dell'Ateneo-Dipartimento di Scienze e Tecnologie ed equivalente al contributo europeo richiesto, senza oneri finanziari a carico del Dipartimento è pari a €. 115.000,00.

Per un mero errore materiale, nell'adunanza del Consiglio di Dipartimento del 15/02/2019 è stato erroneamente indicato l'importo di €. 92.000,00.

Si chiede di approvare la suindicata rettifica

**Delibera n. 2 del 04/03/2019 P.N. 5 all'O.d.G.:Progetti e Convenzioni;**

Si chiede al Consiglio di:

Il Consiglio

**UDITA** l'istanza del Prof. Sergio Ulgiati;

**UDITO** Il Presidente;

– **APPROVA ed AUTORIZZA** la suindicata rettifica

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a flourish.



Il Presidente rende noto al Consiglio di aver ricevuto dal Prof. Giovanni Fulvio Russo la manifestazione di interesse alla partecipazione alla proposta progettuale nell'ambito della call 2018 LIFE per la presentazione del Concept note.

Si specifica che il Concept note di progetto integrato LIMESTONE – *"Leveraged Integration of Marine Environmental Sustainability through Technological Optimisation of Natural Water Ecosystems"* è coordinato dal Consorzio di Bonifica Regionale delle Marche

A fronte della partecipazione dell'Ateneo al progetto integrato LIMESTONE, la richiesta di finanziamento europeo è stata stimata di ammontare totale di circa € 666.857,14 a fronte di un cofinanziamento proprio di Ateneo di ammontare totale stimato in circa € 500.142,86

Il Presidente rende noto che l'Ateneo sarà coinvolto quale beneficiario associato, componente del partenariato di progetto integrato LIMESTONE coordinato dal Consorzio di Bonifica Regionale delle Marche e che pertanto, l'Ateneo parteciperà alle attività progettuali con le seguenti strutture di ricerca: Dipartimento di Studi Economici e Giuridici, Dipartimento di Ingegneria e Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

In ragione del coinvolgimento dei tre Dipartimenti, la quota di finanziamento europeo di cofinanziamento richiesta a proprio carico è pari al 26,50%.

Il costo del personale di ruolo coinvolto nel progetto è stato stimato in un ammontare totale pari a € 128.773,78 per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Il Personale afferente al Dipartimento coinvolto nelle attività progettuali è qui di seguito indicato: Prof. Giorgio BUDILLON; Prof. Giovanni Fulvio RUSSO; Prof. Pier Paolo FRANZESE; Prof. Roberto SANDULLI; Prof.ssa Giannetta Fusco; Dott. Yuri Cotroneo

Il Presidente rende noto che per effetto dell'applicazione della regola del 102%, il cofinanziamento proprio posto a carico di ciascuna delle strutture di ricerca è rappresentato dal corrispondente importo dei costi salariali del personale non addizionale ad essa afferente e coinvolto nel progetto LIMESTONE, nonché da un importo aggiuntivo di ammontare totale stimato in € 3.764,07 a carico del bilancio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

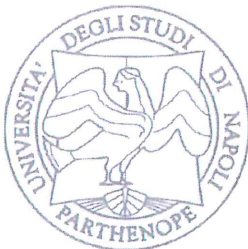
In caso di ammissione della proposta progettuale al finanziamento europeo e, per l'accettazione del finanziamento europeo, il Dipartimento si assume l'impegno per copertura della quota di cofinanziamento proprio eccedente l'ammontare totale dei costi stipendiali del personale di ruolo coinvolto nel progetto ed afferente ad essa, a valere sulle disponibilità di bilancio dipartimentale (ad esempio sui fondi relativi a prestazioni conto terzi).

Ciò premesso il Presidente chiede al Consiglio :

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' or 'G' followed by a loop.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' or 'B' followed by a loop.





- l'approvazione e l'autorizzazione alla partecipazione della struttura di ricerca all'Invito a presentare proposte 2018 LIFE call for proposals for integrated projects – environment and climate action, e, quindi, alla seconda fase della procedura di presentazione della proposta di progetto integrato **LIMESTONE** – "*Leveraged Integration of Marine Environmental Sustainability through Technological Optimisation of Natural Water Ecosystems*", coordinato dal Consorzio di Bonifica Regionale delle Marche;
- l'approvazione e l'autorizzazione al cofinanziamento proprio, ivi compreso quello relativo alla quota eccedente i costi salariali del personale di ruolo afferente al Dipartimento e coinvolto nelle attività progettuali di competenza dell'Ateneo, quale beneficiario associato;
- l'approvazione e l'autorizzazione ad assumere l'impegno sui fondi di bilancio dipartimentale per la copertura della suddetta quota di cofinanziamento proprio, in caso di ammissione della proposta progettuale al cofinanziamento europeo;
- la partecipazione delle unità di personale di ruolo suindicato e coinvolto nelle attività progettuali e per ciascuna di esse, la stima del tempo produttivo d'impegno nella loro implementazione e, la designazione del responsabile scientifico delle attività progettuali di competenza nella persona del Prof. Giovanni Fulvio Russo;
- l'approvazione e l'autorizzazione della partecipazione delle suddette unità di personale alle attività progettuali LIMESTONE ed i correlati adempimenti connessi all'eventuale fase successiva di gestione e rendicontazione dei costi;
- la richiesta di emanazione di un Decreto Rettorale per motivi d'urgenza per la formalizzazione della partecipazione dell'Ateneo/Dipartimento all'Invito succitato ed alla seconda fase di presentazione della proposta di progetto integrato LIMESTONE anche attraverso la sottoscrizione della documentazione prevista per tale finalità dal programma di finanziamento, in considerazione della richiesta del coordinatore per la trasmissione della stessa entro il termine del 11 marzo 2019, dal momento che non è prevista la convocazione degli OO.CC. in data antecedente a quest'ultimo;

**Delibera n. 3 del 04/03/2019 P.N. 5 all'O.d.G.: Progetti e Convenzioni**

Il Consiglio,

**Udita** la relazione del Presidente

**Approva** all'unanimità



- la partecipazione della struttura di ricerca all'Invito a presentare proposte 2018 LIFE call for proposals for integrated projects – environment and climate action, e, quindi, alla seconda fase della procedura di presentazione della proposta di progetto integrato **LIMESTONE** – *"Leveraged Integration of Marine Environmental Sustainability through Technological Optimisation of Natural Water Ecosystems"*, coordinato dal Consorzio di Bonifica Regionale delle Marche;
- l'autorizzazione al cofinanziamento proprio, ivi compreso quello relativo alla quota eccedente i costi salariali del personale di ruolo afferente al Dipartimento e coinvolto nelle attività progettuali di competenza dell'Ateneo, quale beneficiario associato;
- l'autorizzazione ad assumere l'impegno sui fondi di bilancio dipartimentale per la copertura della suddetta quota di cofinanziamento proprio, in caso di ammissione della proposta progettuale al cofinanziamento europeo;
- la partecipazione delle unità di personale di ruolo suindicato e coinvolto nelle attività progettuali e per ciascuna di esse, la stima del tempo produttivo d'impegno nella loro implementazione e, la designazione del responsabile scientifico delle attività progettuali di competenza nella persona del Prof. Giovanni Fulvio Russo;
- l'autorizzazione della partecipazione delle suddette unità di personale alle attività progettuali LIMESTONE ed i correlati adempimenti connessi all'eventuale fase successiva di gestione e rendicontazione dei costi;
- la richiesta di emanazione di un Decreto Rettorale per motivi d'urgenza per la formalizzazione della partecipazione dell'Ateneo/Dipartimento all'Invito succitato ed alla seconda fase di presentazione della proposta di progetto integrato LIMESTONE anche attraverso la sottoscrizione della documentazione prevista per tale finalità dal programma di finanziamento, in considerazione della richiesta del coordinatore per la trasmissione della stessa entro il termine del 11 marzo 2019, dal momento che non è prevista la convocazione degli OO.CC. in data antecedente a quest'ultimo;

**LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE**





Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Prof. Giulio Giunta la richiesta di modifica degli stanziamenti e dei relativi piani finanziari dei due progetti di ricerca locali, qui di seguito indicati, giusta delibera del CDA del 27/12/2018, in quanto per mero errore materiale nella delibera del CDD del 24 ottobre 2018 sono stati indicati importi diversi :

1. Risoluzione numerica di problemi differenziali anomali. (sigla RNPDA)  
Responsabile scientifico del progetto: Giulio Giunta
2. Distributed leisure Yacht-carried sensor-Network for Atmosphere and Marine data crOwdsourcing applications (DYNAMO)  
Responsabile scientifico del progetto: Raffaele Montella

I suindicati progetti di ricerca sono stati finanziati dalle economie esigibili relative al Grant Agreement number: 644312 — RAPID — H2020-ICT-2014/H2020-ICT-2014-1 "Heterogeneous Secure Multi-level Remote Acceleration Service for Low-Power Integrated Systems and Devices" CUP: I52I14001020006 – CDR: H2020\_RAPID, di cui è stato responsabile scientifico Il Prof. Giulio Giunta per un ammontare complessivo pari a €. 140.015,07.

Qui di seguito, sono riportate le informazioni di dettaglio dei due progetti con i relativi piani di riparto:

Titolo del progetto di ricerca locale:

**Risoluzione numerica di problemi differenziali anomali. (sigla RNPDA)**

Breve descrizione: lo scopo del progetto è lo sviluppo di metodologie di analisi, di algoritmi e di software HPC-GPU per la risoluzione numerica di problemi differenziali retti da equazioni differenziali di tipo frazionario con metodi meshless locali della classe RBF-FD, anche su domini di manyfold.

Responsabile scientifico del progetto: Giulio Giunta.

Partecipanti: Ardelio Galletti, Livia Marcellino, Raffaele Montella, Marzieh Raei.

Finanziamento: euro 85.000,00

A handwritten signature in purple ink, located to the right of the project description.

A large handwritten signature in purple ink, located at the bottom right of the page.





Piano di Riparto: missioni: 10.000,00; borse di studio e assegni: 52.900,00; iscrizioni a convegni e pubblicazioni: 4.000; attrezzature inventariabili: 10.000; spese generali e materiale non inventariabile: 3.000,00 ; spese generali dipartimento: €. 5.100,00.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long vertical stroke.

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, bold 'P' followed by a series of loops and a long vertical stroke.



Titolo del progetto di ricerca locale:

**Distributed leisure Yacht-carried sensor-Network for Atmosphere and Marine data  
crOwdsourcing applications (DYNAMO)**

Breve descrizione: lo scopo del progetto è la creazione di una infrastruttura per la raccolta e la condivisione di dati raccolti da barche da diporto, mediante una piattaforma on-board per l'acquisizione, la memorizzazione e l'elaborazione basata su tecnologie mobile off-the-shelf. I dati raccolti con tale approccio "crowdsourced" possono essere usati per migliorare previsioni di modelli operazionali di tipo meteorologico e marino attraverso metodi avanzati di assimilazione di dati. Un obiettivo concreto del progetto è la realizzazione di un prototipo di flotta di contributori volontari che usano la tecnologia sviluppata.

Responsabile scientifico del progetto: Raffaele Montella.

Partecipanti: Giulio Giunta, Livia Marcellino, Diana Di Luccio.

Finanziamento: euro 55.015,00

Piano di Riparto: missioni: 15.000,00; iscrizioni a convegni e pubblicazioni: 5.000,00;  
attrezzature inventariabili: 31.715,00; 6% spese generali dipartimento per DYNAMO: €. 3.300,00.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

**Delibera n. 4 del 04/03/2019 P.N. 5 all'O.d.G.:Progetti e Convenzioni**

Il Consiglio

**Vista** la richiesta del responsabile scientifico

**All'unanimità DELIBERA** la richiesta di attivazione dei suindicati progetti e i relativi piani di riparto.

**LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a vertical line.



Il Presidente comunica al Consiglio la seguente modifica dei compensi al personale partecipante relativamente al contratto di consulenza tecnico-scientifica con la Next Geosolutions Europe SpA, con la responsabilità scientifica del prof. Giorgio Budillon, approvato dal CDD del 21/11/2018.

Il personale partecipante sarà costituito da:

Budillon Giorgio – compenso lordo C.E. € 1.500,00; Marrone Elvira – compenso lordo C.E. € 200,00, Romagnuolo Immacolata – compenso lordo C.E. € 200,00, Avallone Alessandra – compenso lordo C.E. € 100,00, per un totale lordo comprensivo di IRAP a carico ente e di ritenute a carico del personale di € 2.000,00.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

**Delibera n. 5 del 4/3/2019 P.N. 5 all'O.d.G.: Progetti e Convenzioni;**

Il Consiglio

**Vista** la richiesta del responsabile scientifico

**All'unanimità DELIBERA**

La modifica dei compensi al personale partecipante relativamente al contratto di consulenza tecnico-scientifica con la Next Geosolutions Europe SpA.

Il Presidente comunica al Consiglio che la prof. Alessandra Rotundi ha avanzato richiesta di rimodulazione del piano finanziario del progetto PNRA16\_00029 – linea A1 - Coordinatore prof. Luigi Folco Università degli Studi di Pisa, titolo: "Meteoriti Antartiche", a cui la prof. Rotundi partecipa in qualità di responsabile dell'Unità di Ricerca "Parthenope" (Unità di Ricerca 5) con un contributo assegnato pari a € 7.500,00.

Piano finanziario attuale:

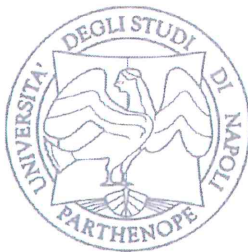
Materiale di consumo € 7.500,00

Piano finanziario rimodulato:

Materiale di consumo € 5.900,00

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a vertical line.





Missioni € 1.600,00

La rimodulazione è stata già approvata dal coordinatore del progetto prof. Luigi Folco dell'Università degli Studi di Pisa.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi

**Delibera n. 6 del 4/3/2019 P.N. 3 all'O.d.G.: Progetti e convenzioni;**

Il Consiglio

**Vista** la richiesta del responsabile scientifico

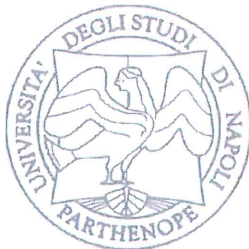
All'unanimità **autorizza:**

la rimodulazione sopra esposta del piano finanziario del progetto PNRA16\_00029 – linea A1 - Coordinatore prof. Luigi Folco Università degli Studi di Pisa, dal titolo: "Meteoriti Antartiche" per l'Unità di Ricerca "Parthenope" (Unità di Ricerca 5) responsabile scientifico prof. Alessandra Rotundi.

**LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE**

**7. Approvazione verbale Consiglio odierno.**

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a vertical line.



Il Presidente procede alla lettura del verbale odierno e chiede al Consiglio di approvarlo seduta stante.

Il Consiglio approva all' unanimità.

Alle ore 15:45 la seduta è sciolta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO

(F.to Dott.ssa Elvira Marrone)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Elvira Marrone', written over a faint circular stamp.

IL PRESIDENTE

(Prof. Giorgio Budillon)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Budillon', written over a faint circular stamp.