

Prof. Giorgio Budillon

Il Direttore

Si trasmette, per opportuna conoscenza e norma, il verbale n°23 del 10 dicembre 2018 del Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Oggetto: Verbale n°23 del 10 dicembre 2018 del Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Università degli Studi Napoli Parthenope  
Codice AOO: 003  
PARTENZA  
Num. Prot.: 0000315 / 2019  
del 12/02/2019  
UFF: Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Ufficio Organi Collegiali  
Sede



Dipartimento di Scienze e Tecnologie  
Centro Direzionale Isola C4  
80143 Napoli - Italy



**Verbale n. 23 Consiglio di DIPARTIMENTO di SCIENZE e TECNOLOGIE del 10 dicembre 2018**

Alle ore 14:00 del giorno 10.12.2018, nell'Aula Magna della Sede del Centro Direzionale, si è riunito il Consiglio di Dipartimento in seduta allargata ai componenti di I Fascia, II Fascia, Ricercatori, PTA e rapp. Studenti, convocato con Prot. 3164/II-9 del 05.12.2018 ed integrazione Prot. n. 3232/II-9 del 7.12.2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Richieste autorizzazioni art. 53 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165: Comunicazioni;
3. Ratifica decreti d'urgenza;
4. Piano Strategico di Dipartimento;
5. Progetti e Convenzioni;
6. Assegni e Bandi;
7. Autorizzazioni di spesa;
8. Variazioni di bilancio;
9. Docenze per Orientamento;
10. Ripartizione budget precorsi 2018/2019;
11. Ripartizione budget per supplenze, affidamenti e contratti A.A. 2017/2018;
12. Varie ed eventuali;
13. Approvazione verbale Consiglio odierno.

COGNOME	NOME	SSD	RUOLO	FIRMA/ASS./ASS.
Budillon	Giorgio	GEO/12	Ordinario	PRESENTTE
Dumontet	Stefano	AGR/13	Ordinario	PRESENTTE
Giunta	Giulio	MAT/08	Ordinario	PRESENTTE
Pappone	Gerardo	GEO/02	Ordinario	ASSENTE GIUSTIFICATO
Parente	Claudio	ICAR/06	Ordinario	PRESENTTE
Petrosino	Alfredo	INF/01	Ordinario	ASSENTE
Pierini	Stefano	GEO/12	Ordinario	PRESENTTE
Russo	Giovanni Fulvio	BIO/07	Ordinario	PRESENTTE
Rotundi	Alessandra	FIS/05	Ordinario	ASSENTE GIUSTIFICATO
Scamardella	Antonio	ING-IND/01	Ordinario	PRESENTTE
Troisi	Salvatore	ICAR/06	Ordinario	PRESENTTE

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



12	Zambianchi	Enrico	GEO/12	Ordinario	ASSENTE GIUSTIFICATO
13	Aucelli	Pietro	GEO/04	Associato	PRESENTE
14	Camasta	Francesco	INF/01	Associato	PRESENTE
15	Casoria	Paolo	BIO/01	Associato	PRESENTE
16	Ciarrella	Angelo	INF/01	Associato	PRESENTE
17	Del Core	Giuseppe	ING-IND/03	Associato	PRESENTE
18	Falco	Pierpaolo	GEO/12	Associato	ASSENTE GIUSTIFICATO
19	Franzese	Pier Paolo	BIO/07	Associato	PRESENTE
20	Gaglione	Salvatore	ICAR/06	Associato	ASSENTE GIUSTIFICATO
21	Galletti	Ardelio	MAT/08	Associato	PRESENTE
22	Metallo	Concetta	SECS-P/10	Associato	PRESENTE
23	Palumbo	Pasquale	FIS/05	Associato	ASSENTE GIUSTIFICATO
24	Riccio	Angelo	FIS/06	Associato	PRESENTE
25	Rizzardi	Mariarosaria	MAT/08	Associato	PRESENTE
26	Sandulli	Roberto	BIO/05	Associato	PRESENTE
27	Uglati	Sergio	CHIM/12	Associato	PRESENTE
28	Amadori	Anna Lisa	MAT/05	Ricercatore	PRESENTE
29	Amodio	Sabrina	GEO/02	Ricercatore	PRESENTE
30	Chianese	Elena	CHIM/12	Ricercatore	PRESENTE
31	Cotroneo	Yuri	GEO/12	Ricercatore	PRESENTE
32	Di Donato	Paola	BIO/10	Ricercatore	PRESENTE
33	Di Onofrio	Valeria	MED/42	Ricercatore	ASSENTE GIUSTIFICATO
34	Falchi	Ugo	ICAR/06	Ricercatore	ASSENTE GIUSTIFICATO
35	Ferone	Alessio	INF/01	Ricercatore	PRESENTE
36	Ferraioli	Giampaolo	ING-IND/03	Ricercatore	PRESENTE
37	Fusco	Giannetta	GEO/12	Ricercatore	PRESENTE
38	Magnosi	Silvio	IUS/06	Ricercatore	ASSENTE GIUSTIFICATO
39	Maratea	Antonio	INF/01	Ricercatore	ASSENTE GIUSTIFICATO
40	Marcellino	Livia	MAT/08	Ricercatore	ASSENTE GIUSTIFICATO
41	Mazzeo	Filomena	BIO/14	Ricercatore	PRESENTE





42	Montella	Raffale	INF/01	Ricercatore	PRESENT
43	Napolitano	Gaetana		Ricercatore	PRESENT
44	Narducci	Fabio	INF/01	Ricercatore	PRESENT
45	Oliva	Romina	CHIM/03	Ricercatore	ASSENTE GIUSTIFICATO
46	Pasquale	Vincenzo	BIO/19	Ricercatore	PRESENT
47	Piscopo	Vincenzo	ING-IND/02	Ricercatore	PRESENT
48	Prezioso	Giuseppina	ICAR/06	Ricercatore	PRESENT
49	Salvi	Giuseppe	INF/01	Ricercatore	ASSENTE GIUSTIFICATO
50	Simoniello	Palma	BIO/06	Ricercatore	PRESENT
51	Staiano	Antonino	INF/01	Ricercatore	PRESENT
52	Andreoli	Maria Federica		Rapp. PTA	PRESENT
53	Bianco	Gennaro		Rapp. PTA	PRESENT
54	Greco	Alberto		Rapp. PTA	PRESENT
55	Marrone	Elvira		Segretario Amministrativo	PRESENT
56	Murli	Fabrizio		Rapp. PTA	ASSENTE
57	Pagano	Domenico		Rapp. PTA	PRESENT
58	Peluso Cassese	Ferdinando		Rapp. PTA	PRESENT
59	Peluso	Francesco		Rapp. PTA	PRESENT
60	Romagnuolo	Immacolata		Rapp. PTA	PRESENT
61	Lopez	Vincenza		Rapp. Stud.	PRESENT
62	Azzarelli	Leonardo		Rapp. Stud.	PRESENT
63	Bencivenga	Gianfranco		Rapp. Stud.	ASSENTE
64	Bencivenga	Roberto		Rapp. Stud.	ASSENTE
65	Nastasi	Angelo Antonio		Rapp. Stud.	PRESENT
66	Esposito	Claudio		Rapp. Stud.	ASSENTE
67	Capasso	Mattia		Rapp. Stud.	ASSENTE

Presiede il Direttore Prof. Giorgio Budillon, assume le funzioni di Segretario la Dott.ssa Elvira Marrone, Segretario Amministrativo del Dipartimento.  
 Constatata la validità del numero legale la seduta è aperta.





## 1. Comunicazioni.

*Ai sensi delle disposizioni dettate dalla Legge 190/2012, recepite nel Piano Integrato di Ateneo, il Presidente ricorda ai membri del Consiglio che hanno l'obbligo di astenersi dal concorrere all'adozione di deliberare di cui all'odierno o.d.g., qualora ricorra una o più delle ipotesi di conflitto di interessi di cui abbiano preso visione con la relativa lettera di convocazione dell'odierna seduta e all'atto della firma di presenza alla riunione odierna.*

- Il Presidente comunica che, per mero errore materiale, il punto 4 all'Ordine del giorno è da intendersi come segue: Relazione "Ricerca e III Missione 2013/2017" e "Piano Strategico di Dipartimento";

- Il Presidente comunica al Consiglio che il 12 dicembre p.v., alle ore 10.30, si terrà a Palazzo San Giacomo l'INFO DAY – Programmi europei a sostegno della politica marittima e della pesca;

- Il Presidente informa il Consiglio che il 3 dicembre u.s. ha effettuato i controlli in aula, con esito positivo, dei seguenti corsi: Architettura dei calcolatori – Prof. G. Salvi, Navigazione aerea – Prof. S. Gaglione, Fisica I – Prof. P. Palumbo, Geologia marina – Prof. G. Pappone, Tecnologia delle costruzioni ed allestimento navale – Prof. V. Piscopo, Genetica – Prof. A. Ciccodicola.

- Il Prof. Sandulli comunica che, per problemi informativi di Ateneo, non risultano pervenuti i questionari del Corso di laurea in Scienze Biologiche per l'A.A. 2017/2018;

- Il Prof. Del Core informa che farà parte di un Progetto di Ricerca in ambito MISE "Fabbrica Intelligente", per il quale chiederà tempestivamente la richiesta di autorizzazione.

- Il Presidente con riferimento alla - Domanda di brevetto europeo n. 17166296.8 UNP003\_EP rende noto di aver ricevuto dall'EP0 la Decisione di Concessione relativa al suddetto brevetto.

La Decisione di Concessione verrà pubblicata sul Gazzettino dei Brevetti Europei del 28 novembre 2018, pertanto sarà necessario procedere alla convalida nei Paesi Europei di nostro interesse entro e non oltre il 22 febbraio 2019.

A tal fine, sentiti gli autori della Domanda di brevetto, ha comunicato all'Ateneo l'intenzione di proseguire nell'iter procedurale, seguito dalla

Handwritten signature in blue ink.

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
P.IVA 016-773-20-638  
C.F. 800-182-40-632

Metroconsult s.r.l., è rimandato all'Ufficio Progetti di Ricerca di Ateneo l'individuazione dei paesi da convalidare in relazione al budget disponibile e alle linee programmatiche di ricerca dell'ateneo.

[www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"



Dipartimento di Scienze e Tecnologie  
Centro Direzionale Isola C4  
80143 Napoli - Italy



## 2. Richieste autorizzazioni art. 53 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165: Comunicazioni.

Il Presidente comunica al Consiglio di aver autorizzato, in qualità di Direttore del Dipartimento, le seguenti richieste ai sensi dell'art. 53:

1. Prof. G. DEL CORE - Richiesta di Autorizzazione del 21.11.2018.  
Attività di consulenza relative a: "Sviluppo di tool codici di calcolo per la guida e il controllo autonomo di un velivolo unmanned (UAV) presso ATTTECH SPA - Viale Ruffo di Calabria - Aeroporto di Capodichino, Napoli. Impegno previsto per l'incarico: n. 600 ore, dal 03.12.2018 al 04.05.2020.
2. Prof. G. RUSSO - Richiesta di Autorizzazione del 22.11.2018.  
Componente commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di una unità per il profilo "Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca" (Bando n. 5/2018) presso la Stazione Zoologica "Anton Dohrn" di Napoli. Impegno previsto per l'incarico: n. 72 ore, dal 10.12.2018 al 12.04.2019.
3. Prof. A. SCAMARDELLA - Richiesta di Autorizzazione del 07.12.2018.  
Attività di docenza per il VI corso ITS per: Tecnico Superiore per la mobilità delle persone e delle merci in ambito marittimo - Settore Impianti elettrici ed elettronici navali presso l'Istituto Scolastico "G. Marconi" di Torre Annunziata (NA). Impegno previsto per l'incarico: n. 20 ore, dal 06.01.2019 al 31.03.2019.





### 3. Ratifica decreti d'urgenza.

Il Presidente chiede al Consiglio la ratifica del seguente decreto emesso per motivi di urgenza:

Dipartimento di  
**SCIENZE E TECNOLOGIE**

D.D. n. 142

del 7 dicembre 2018

Il Direttore  
*Prof. Giorgio Budillon*

#### **SVOLGIMENTO CORSO CURRICOLARE DI "ECOLOGIA MICROBICA"**

VISTA

la richiesta del Prof. S. Dumontet (e-mail del 06.11.2018), Delegato del Rettore per i Servizi di Orientamento dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";

VISTO

il "Regolamento per il conferimento a Professori e Ricercatori Universitari dell'Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni ai sensi dell'Art. 6 della legge 240/2010" emanato con D.R. n. 622 del 27/09/2017;

VISTA

la programmazione delle attività di orientamento previste nel Piano Triennale di Ateneo, che prevede attività didattiche da svolgere nelle Scuole;

VISTO

la necessità di individuare un docente per completare gli incontri di orientamento, sotto forma di corsi di "Ecologia microbica" (*Microbiologia ambientale*) presso l'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Marie Curie" di Napoli, nell'ambito delle attività coordinate dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Università Parthenope;

CONSIDERATA

la opportunità di garantire una continuità didattica,

#### **DECRETA**

di indicare il Dott. Vincenzo Pasquale, Ricercatore confermato di Microbiologia generale (SSD BIO/19) presso questo Dipartimento, quale docente incaricato a completare gli incontri di orientamento, sotto forma di corsi di "Ecologia microbica" (*Microbiologia ambientale*) presso l'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Marie Curie" di Napoli, nell'ambito delle attività coordinate dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Università Parthenope.



Il docente provvederà a rispettare gli obblighi di comunicazioni o autorizzazioni in ottemperanza al "Regolamento per il conferimento a Professori e Ricercatori Universitari dell'Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010" emanato con D.R. n.622 del 27/09/2017.

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima adunanza utile del Consiglio di Dipartimento.

IL DIRETTORE  
F.to Prof. Giorgio Budillon

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

**Delibera n. 1 del 10/12/2018 P.N. 3 all'O.d.G.: Ratifica decreti**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il decreto,

all'unanimità **approva** la ratifica del Decreto n. 142 del 7 dicembre 2018.

Il Presidente comunica al Consiglio che, con decreto direttoriale n. 138 del 3 dicembre 2018 è stata disposta la cessazione per rinuncia, a partire dal 1/12/2018, dell'assegno di ricerca per il settore scientifico **ING IND 03** di cui è titolare il dott. Emanuele della Volpe sul tema **Applicazioni di tecnologie Morphing wing su light RPAS** nell'ambito del progetto di ricerca interna **Morphing wing (DSTE 334) CUP I62F17000010005**, responsabile scientifico prof. Giuseppe Del Core.

La necessità di provvedere con Decreto direttoriale è derivata dal fatto che la data di presentazione della rinuncia da parte del dott. Della Volpe non era compatibile con il calendario delle adunanze del Consiglio di Dipartimento.

**LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE**

Del Core.

la cessazione per rinuncia, a partire dal 1/12/2018, dell'assegno di ricerca per il settore scientifico *ING IND 03* di cui è titolare il dott. Emanuele della Volpe sul tema *Applicazioni di tecnologia Morphing wing su light RPAS* nell'ambito del progetto di ricerca interna *Morphing wing (DSTE 334) CUP I62F17000010005*, responsabile scientifico prof. Giuseppe

All'unanimità ratifica:

Visto il Decreto direttoriale n. 138 del 3 dicembre 2018

Vista la richiesta dell'assegnista

Il Consiglio

**Delibera n. 2 del 10/12/2018 P.N. 3 all'O.d.G.: Ratifica decreti;**

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi







#### 4. Relazione "Ricerca e III Missione 2013/2017" e "Piano Strategico di Dipartimento";

Il Presidente informa il Consiglio che la Commissione Ricerca e Terza Missione (CR3M - composta da: Falco, Ciaramella, Stiano, Uligati, Romagnuolo, Di Lucio e Marziani) ha coadiuvato il Direttore per la redazione del rapporto sulle attività di ricerca e terza missione (allegato 4.1) e, contemporaneamente, per la proposta di Piano Strategico Triennale (allegato 4.2) per il DIST.

La CR3M, nominata nel CdD del 12 aprile 2018, si è riunita nelle date: 23.4.18, 21.5.18, 12.6.18, 04.07.18, 04.10.18, 07.11.18 - spesso anche in seduta allargata (potendo contare sulla collaborazione dei colleghi Aucelli, Di Donato, Gaglione, Chianese, Cotroneo) - sia per la raccolta delle informazioni, sia per l'analisi e la redazione del documento.

Si è trattato di un lavoro impegnativo in quanto - in accordo con le linee indicate dal rettore - la relazione ha riguardato un periodo di tempo esteso su 5 anni (2013-17) al fine di evidenziare i trend relativi alle performance del DIST. Infatti, dopo la compilazione della scheda SUA-RD 2013 (terminata nel 2015), la "Relazione Consuntivo Anno 2014" (approvata nel CdD del 12.11.2015) e la scheda SUA-RD per la Terza Missione (scadenza 11.3.2016 per la compilazione parte relativa alla Valorizzazione della Ricerca; scadenza 15.4.2016 per la compilazione parte relativa alla produzione di beni pubblici) che hanno analizzato i dati sino al 2014, il Dipartimento non ha avuto modo di raccogliere e analizzare i dati relativi alle attività di ricerca e alla terza missione.

Il Direttore ringrazia tutti i componenti della Commissione Ricerca e Terza Missione ed i colleghi che hanno coadiuvato la Commissione per il prezioso e meticoloso lavoro svolto per la realizzazione dei due documenti.

Il Presidente illustra nel dettaglio i risultati ottenuti e riportati nella relazione in oggetto soffermandosi in particolare sui punti di forza e sulle criticità che appaiono dalla disamina del documento. In estrema sintesi il DIST mostra una considerevole vitalità, con numerosi trend positivi che forniscono un quadro complessivamente confortante; in particolare si evidenziano trend positivi nel quinquennio 2013-17 per la produzione di articoli su riviste indicizzate e per quelle di fascia A. Solo in pochi casi i trend del DIST assumono valori negativi: in particolare è evidente un decremento per la produzione di libri e capitoli di libri, tale andamento è ampiamente giustificabile dalla minore rilevanza che questi prodotti hanno ai fini della VQR e della ASN per le aree di ricerca predominanti nel DIST.

Le attività di Terza Missione evidenziano un notevole impegno per la disseminazione ed il *public engagement*, appare invece con margini di miglioramento il conto terzi ed il trasferimento tecnologico.



Il Presidente passa poi ad illustrare la bozza del Piano Strategico Triennale 2019-21 del DIST evidenziando i punti di forza e di debolezza per la didattica, ricerca e terza missione. La discussione che segue sui due documenti coinvolge numerosi docenti e ricercatori che, compimentandosi per il lavoro svolto, propongono alcuni emendamenti che vengono immediatamente recepiti. Il Presidente comunica infine che i documenti così emendati verranno pubblicati sul sito del DIST (<http://www.scienzeetecnologie.uniparthenope.it/>) per una più agevole consultazione e saranno inviati al Nucleo di Valutazione di Ateneo in vista della audizione interna prevista per gennaio 2019.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi

**Delibera n. 1 del 10/12/2018 P.N. 3 all'O.d.G.: Relazione "Ricerca e III Missione 2013/2017" e "Piano Strategico di Dipartimento**

Il Consiglio

**Vista** la Relazione e il Piano Strategico di Dipartimento  
**Approva** all'unanimità, i suindicati documenti



## 5. Progetti e Convenzioni.

Il Presidente informa il Consiglio che il Responsabile del Progetto di Alternanza Scuola Lavoro per i Corsi di Studio in Informatica e Informatica Applicata, Prof. A. Ciaramella, ha proposto la stipula di tre convenzioni per l'Anno Scolastico 2018/2019.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

**Delibera n. 1 del 10.12.2018 – punto n. 5 all'O.d.G.:**

**“Progetti e Convenzioni”.**

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità dei presenti,

UDITO

il Presidente;

VISTA

la proposta del Responsabile del Progetto “Alternanza Scuola Lavoro, Prof. A. Ciaramella;

ACQUISITO

il parere favorevole del Coordinatore dei Corsi di Studio in Informatica e Informatica Applicata;

dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti,

## DELIBERA

l'approvazione delle seguenti Convenzioni per la realizzazione di Progetti di Alternanza Scuola Lavoro per l'Anno Scolastico 2018/2019, rivolti agli studenti indicati dalle Istituzioni Scolastiche:

1. Istituto Tecnico Industriale “Galileo Ferraris”-Via Antonio Labriola, Lotto 2G, Napoli (allegato 1);

2. Liceo Scientifico “P.S. Mancini” Via De Concilii, 1 - 83100 Avellino (allegato 2);

3. Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “Majorana-Bachelet” – Via Claudio - 81028 Santa Maria a Vico (CE) (allegato 3).

LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE





Il Presidente informa il Consiglio che in qualità di Responsabile del Progetto AEROMAT che il progetto in parola con D.D. del 25/09/2018 Prot. n. 2443 è stato ammesso ad agevolazione nella misura complessiva pari ad Euro 455.000,00 di cui Euro 227.500,00 quale Agevolazione a valere sui fondi PON "Ricerca e Innovazione" 2014/2020 e FSC- Fondo per lo sviluppo e la coesione. L'Ateneo, ha pertanto richiesto al MIUR l'erogazione dell'anticipazione di pagamento dell'Agevolazione, in misura del 50% dell'importo agevolato, ovvero pari a Euro 113.750,00, a valere sui fondi PON/FSC.

Il Consiglio prende atto.

Handwritten initials in blue ink, appearing to be 'OB' and a signature below it.



## 6. Assegni e Bandi.

Il Presidente comunica al Consiglio che, con riferimento al Bando emanato con D.D. 124 del 7/11/2018, su delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie del 17 luglio 2018, per l'attribuzione di n. 1 assegno di ricerca della durata di 12 mesi, sul tema *Analisi di Materiale Extraterrestre (Extra-terrestrial Samples Analysis)* che graverà sui fondi di cui al Progetto *DSTE 196 Missione Rosetta INAF CUP F81J12000190005* per 4 mesi e al Progetto *DSTE 350 PRIN COSMIC DUST: A COSMOCHEMICAL VIEW OF THE EVOLUTION OF THE SOLAR SYSTEM CUP I4117000300006* per 8 mesi, responsabile scientifico prof. Alessandra Rotundi, è necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice, vista la scadenza del bando del 7/12/2018.

La prof. Rotundi ha proposto che la Commissione che effettuerà la valutazione comparativa sia composta da:

Prof. Alessandra Rotundi, presidente;

Prof. Angelo Riccio, componente;

Dr. Elena Chianese, componente.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

**Delibera n. 1 del 10/12/2018 P.N. 6 all'O.d.G.: Bandi e assegni;**

Il Consiglio

Vista la richiesta del responsabile scientifico

**All'unanimità DELIBERA**

È nominata la Commissione per l'attribuzione di n. 1 assegno di ricerca della durata di 12 mesi, sul tema *Analisi di Materiale Extraterrestre (Extra-terrestrial Samples Analysis)* che graverà sui fondi di cui al Progetto *DSTE 196 Missione Rosetta INAF CUP F81J12000190005* per 4 mesi e al Progetto *DSTE 350 PRIN COSMIC DUST: A COSMOCHEMICAL VIEW OF THE*



**ORIGIN AND EVOLUTION OF THE SOLAR SYSTEM CUP I4117000300006** per 8 mesi, responsabile scientifico prof. Alessandra Rotundi, bando 124 del 7/11/2018, nelle persone di:

Prof. Alessandra Rotundi, presidente;

Prof. Angelo Riccio, componente;

Dr. Elena Chianese, componente.

## LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE

Il Presidente comunica al Consiglio che, con riferimento alla Borsa di studio dal titolo "Sistemi Embedded di computer Vision" bandita con DR 269/2018 e di cui è titolare il dott. Antonio De Falco (DR attribuzione borsa 457 del 20/7/2018) da far gravare sui fondi di cui al Progetto di ricerca PRICOV DSTE271, responsabile scientifico prof. Alfredo Petrosino, il docente ha inviato una nota, datata 29/11/2018, non ha avuto inizio a fine agosto, come era stato previsto, in quanto è stato necessario predisporre il piano di attività di ricerca da svolgere in vista dei più recenti sviluppi nel settore, per cui ha richiesto lo slittamento della borsa con inizio attività il 2 novembre 2018. Il prof. Petrosino ha comunicato altresì il dott. Fabio Narducci sarà responsabile della attività e che seguirà lo svolgimento regolare dell'attività di studio e di ricerca prevista dalla stessa.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

## Delibera n. 2 del 10/12/2018 P.N. 6 all'O.d.G.: *Bandi e assegnn;*

Il Consiglio

Vista la richiesta del responsabile scientifico

All'unanimità prende atto

dello slittamento della borsa di studio di cui è titolare il dott. Antonio De Falco (DR attribuzione borsa 457 del 20/7/2018) a gravare sui fondi di cui al Progetto di ricerca PRICOV DSTE271, responsabile scientifico prof. Alfredo Petrosino, con inizio attività il 2 novembre 2018 e con responsabilità del dott. Fabio Narducci.

## LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE



## 7. Autorizzazioni di spesa.

Dipartimento di Scienze e Tecnologie  
Centro Direzionale Isola C4  
80143 Napoli - Italy



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
[www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)

Il Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto dal Prof. Alfredo Petrosino, responsabile scientifico della linea interna di ricerca PRICOV DST271, una richiesta di autorizzazione di spesa finalizzata all'acquisto di componenti hardware High Performance Computing con General Purpose Graphics Processing Unit per applicazioni di calcolo scientifico e machine learning (HPC-GPU-DNN).

Il responsabile scientifico ha dichiarato che l'acquisizione dell'infrastruttura computazionale (abbreviata in seguito come HPC-GPU-DNN) costituita da:

- n. 1 head node TB420: Server Tower/4U Dual Socket Intel (scheda video NVIDIA Quadro);
- n. 1 storage node RB224: Server 2U Dual Socket Intel - 12 bays SAS/SATA (48T HD);
- n. 4 multicore node RB215: Server 2U Quad Node Dual Socket Intel (n. 2 CPU Xeon-14);
- n. 2 high density multicore node RD430: Server 2U Quad Socket Intel - 24 bays SAS/SATA (n. 4 CPU Xeon-20);
- n. 4 gpu node RB120: Server 1U Dual Socket Intel GPU (n. 2 CPU Xeon-14, n. 2 device NVIDIA Tesla V100);
- e relative infrastruttura di rete ad alte performance basata su Mellanox ConnectX;

costituisce lo strumento ideale ed irrinunciabile a favorire la realizzazione degli scopi progettuali massimizzando la produzione individuale e dipartimentale al fine ultimo di migliorare le performance di questa struttura e dell'Ateneo tutto. HPC-GPU-DNN è stato designato per soddisfare le esigenze della ricerca scientifica nell'ambito del machine learning (con particolare riferimento all'uso delle deep neural network), del calcolo scientifico e della modellistica computazionale (in riferimento all'uso di dette tecnologie per la ricerca nei sistemi previsionali fisici, chimici ed ambientali) e, ultimo ma non per ultimo, delle applicazioni all'astrofisica e alle scienze dello spazio. HPC-GPU-DNN sarà adoperato facendo uso di tecnologie che rappresentano, al momento dello scrivere, l'high-end computing: il calcolo distribuito ad alte prestazioni, le CPU multicore, soprattutto, e le GPU. HPC-GPU-DNN nasce con l'idea dell'uso trasversale a gruppi di ricerca secondo la propria vocazione di acceleratore di produzione scientifica. Tale acquisizione è di importanza fondamentale per il raggiungimento degli scopi del progetto in oggetto.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located in the top right corner of the page.



Il responsabile scientifico designa il Dott. Raffele Montella quale esperto tecnico ai fini del collaudo il quale redigerà una relazione attestante la congruità dell'ordinativo effettuato.

La spesa che si richiede di autorizzare è pari a Euro 220.00,00 (IVA inclusa), importo presunto a base d'asta, e graverà sul fondo di ricerca interna DSTE 271 PRICOV, di cui il prof. Petrosino è responsabile scientifico.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

Il Consiglio

Vista la richiesta del responsabile scientifico

Accertata la disponibilità finanziaria

Autorizza all'unanimità l'indizione di una RDO per l'acquisto della suindicata strumentazione.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a cursive flourish.

MB

La discussione di questo punto viene rimandata ad un prossimo Consiglio.

**9. Docenze per Orientamento.**  
*Nulla da deliberare.*

**8. Variazioni di bilancio.**







**10. Ripartizione budget precorsi 2018/2019.**

Il Presidente comunica al Consiglio che l'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato ha richiesto una delibera del Dipartimento relativa alla distribuzione della quota assegnata dal Cda al Dipartimento stesso per i precorsi dell'Anno Accademico 2018/2019.

Il Presidente ricorda che la quota assegnata è di € 2.400,00- per 24 ore di lezione e che era stato previsto il pagamento del solo precorso di Matematica.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

**Delibera n. 1 del 10.12.2018 – punto n. 10 all'O.d.G.**

**"RIPARTIZIONE BUDGET PRECORSI 2018/2019".**

Il Consiglio di Dipartimento,

UDITO il Presidente;

VISTA la Delibera n.° 1 del punto 3 all'O.d.G. del Consiglio di Dipartimento del 12/06/2018 con la quale sono state previste, per l'Anno Accademico 2018/2019, per il precorso del Dipartimento, 48 ore di lezione;

VISTA la Delibera n.° 12 del punto n. 10 all'O.d.G. del Consiglio di Amministrazione del 26/07/2018 con la quale sono stati assegnati al Dipartimento, per l'Anno Accademico 2018/2019, € 2.400,00- per coprire 24 ore di lezione per i precorsi del Dipartimento,

dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

che i fondi assegnati dal Consiglio di Amministrazione siano ripartiti come di seguito riportato:

PRECORSO DIST	DOCENTE	ORE EROGATE	ORE DA RETRIBUIRE	TOTALE DA PAGARE
Modulo di Biologia	V. Pasquale	8	1,1428	€ .114,285
Modulo di Chimica	E. Chianese	8	1,1428	€ .114,285
Modulo di Fisica	A. Riccio	8	1,1428	€ .114,285
Modulo di Matematica	A. Amadori	16	16	€ .1600,00
Modulo di Inserimento nel	G. Fusco	2	1,1428	€ .114,285

LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE.

mondo del lavoro - Parte 1	R. Montella	2	1,1428	€ 114,285
Modulo di Inserimento nel mondo del lavoro - Parte 2				
Modulo di Inserimento nel mondo del lavoro - Parte 3	G. Prezioso	2	1,1428	€ 114,285
Modulo di Inserimento nel mondo del lavoro - Parte 4	V. Di Onofrio	2	1,1428	€ 114,285





## 11. Ripartizione budget per supplenze, affidamenti e contratti A.A. 2017/2018.

Il Presidente informa il Consiglio che bisogna procedere alla ripartizione del budget 2017/2018 per supplenze, affidamenti e contratti.

Il Presidente ricorda che, nella seduta n. 21 del Consiglio del 21.11.2018, si era definito che:

- Budget assegnato per l'A.A. 2017/2018 per CFU 403 previsti: € 96.720,00 (€ 240,00 per CFU);
- Somma utilizzata per CFU 332 erogati € 79.680,00;
- Resto: € 17.040,00.

Il Presidente ricorda inoltre che il Consiglio di Amministrazione ha previsto, per i precorsi A.A. 2018/2019, il pagamento di 24 ore di lezione a fronte delle 48 ore erogate e, pertanto, propone di sottrarre € 2.400,00 dai 17.040,00 euro rimasti e di chiederne la riassegnazione, per l'Anno Accademico 2018/2019, auspicando che tale importo potrà essere utilizzato per completare il pagamento delle ore di lezione erogate per i precorsi 2018/2019 che non sono state remunerate dall'Ufficio Orientamento e Tutorato.

Il Presidente propone di ripartire la cifra rimanente, ovvero 14.640,00 euro fra i ricercatori, proporzionalmente ai CFU erogati dagli stessi.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

Delibera n. 1 del 10.12.2018 – punto n. 11 all'O.d.G.

## “RIPARTIZIONE BUDGET PER SUPPLENZE, AFFIDAMENTI E CONTRATTI A.A. 2017/2018”.

Il Consiglio di Dipartimento,

UDITO il Presidente;

VISTO che dal budget A.A. 2017/2018 sono avanzati € 17.040,00;

VISTO che solo la metà delle ore di lezione erogate per i precorsi A.A. 2018/2019 sono state remunerate dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato,

dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti, il Consiglio

DELIBERA





LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE.

di suddividere la cifra di € 14.640,00 tra i ricercatori, in proporzione ai CFU erogati dagli stessi nell'Anno Accademico 2017/2018.

DELIBERA

all'unanimità dei presenti,

VISTO che dal budget A.A. 2017/2018 sono avanzati € 14.640,00, al netto dei 2.400,00 euro per i quali è stata chiesta la riassegnazione di cui alla delibera n. 1 del medesimo punto all'ordine del giorno,

UDITO il Presidente;

Il Consiglio di Dipartimento,

“RIPARTIZIONE BUDGET PER SUPPLENZE, AFFIDAMENTI E CONTRATTI  
A.A. 2017/2018”.

Delibera n. 2 del 10.12.2018 – punto n. 11 all'O.d.G.

LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE.

di sottrarre € 2.400,00 dai 17.040,00 di residuo e chiederne la riassegnazione per l'Anno Accademico 2018/2019.





LA PRESENTE DELIBERA VIENE APPROVATA SEDUTA STANTE.

la ripartizione definitiva del budget Anno Accademico 2017/2018 come da prospetto riepilogativo allegato (allegato n. 4).

DELIBERA

all'unanimità dei presenti,

UDITO il Presidente,  
VISTA la delibera n. 2 del medesimo punto all'ordine del giorno,

Il Consiglio di Dipartimento,

“RIPARTIZIONE BUDGET PER SUPPLENZE, AFFIDAMENTI E CONTRATTI  
A.A. 2017/2018”.

Delibera n. 3 del 10.12.2018 – punto n. 11 all'O.d.G.





## 12. Varie ed eventuali.

Nulla da deliberare

## 13. Approvazione verbale Consiglio odierno.

Il Presidente procede alla lettura del verbale odierno e chiede al Consiglio di approvarlo seduta stante.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 15:10 la seduta è sciolta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO  
(Dott.ssa Elvira Martone)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Giorgio Budillon)



1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.  
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.  
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;  
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.  
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.  
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 2.

Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. 100 soggetti (per almeno due gruppi classe) in alternanza scuola-lavoro su proposta dell'istituzione scolastica.

Art. 1.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

la realizzazione di un Progetto di Alternanza scuola-lavoro rivolto a studenti indicati dall'istituzione scolastica

PER

L'Università Parthenope con sede legale in Napoli, via Ammiraglio Acton, 38, 80133 Napoli, Codice fiscale C.F. 800-182-40-632, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Magnifico Rettore Alberto Carotenuto, nato a Napoli l'1/06/1957, C.F. CRTLR157H01F839D

E

l' Istituto Tecnico Industriale "Galileo Ferraris" con sede in Napoli, Via Antonio Labriola, Lotto 2G; codice fiscale n. 80059100638, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, prof. XXXXXXXX, nato a XXXXXXXX il XX-XX-XXXX, codice fiscale XXXXXXXXXX.

TRA

- ☐ ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ☐ ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ☐ l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche

PREMESSO CHE

CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (A.S. 2018/19)

ITI "Galileo Ferraris"  
Via A. Labriola, lotto 2/G- 80145 Napoli  
Tel. 081/7022150 - fax: 081/7021513  
www.ferraris.org - nat1700q@pec.istruzione.it  
PEC: nat1700q@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc. 80059100638 - Cod. Uff. S00DOI





**ITI "Galileo Ferraris"**  
Via A. Labriola, lotto 2/G - 80145 Napoli  
Tel. 081/7022150 - fax: 081/7021513  
[www.ferraris.org](http://www.ferraris.org) - [natf1700q@pec.istruzione.it](mailto:natf1700q@pec.istruzione.it)  
[www.ferraris.org](http://www.ferraris.org) - [natf1700q@istruzione.it](mailto:natf1700q@istruzione.it)  
Cod. Fisc. 80059100638 - Cod. Uff. S00D01



#### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:  
a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);  
b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;  
c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;  
d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;  
e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;  
f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;  
g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale rallineamento della classe;  
h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:  
a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;  
b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;  
c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;  
d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;  
e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;  
f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:  
a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;  
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;  
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;  
d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;  
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:  
a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;  
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;  
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo.





**ITI "Galileo Ferraris"**  
Via A. Labriola, lotto 2/G- 80145 Napoli  
Tel. 081/7022150 – fax: 081/7021513  
www.ferraris.org - natf17000q@istruzione.it  
PEC: natf1700q@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc. 80059100638 – Cod. Uff. S0DD01



d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura lo studente presso l'INAL contro gli infortuni sul lavoro (art. 1 e 4 del D.P.R. n. 1124/1965) mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato" (art. 127 e 190 del D.P.R. n. 1124/1965), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro, la struttura ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'istituzione scolastica) e, contestualmente, all'istituzione scolastica.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (parte generale), con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSP);

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare il beneficiario/ beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSP)

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

L'Istituzione Scolastica

Istituto Tecnico Industriale "G. Ferraris" di Napoli

Prof. Saverio Pettiti

Il Soggetto Ospitante

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Il Rettore

Prof. Alberto Carotenuto



CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (A.S. 2018-2019)

PREMESSO CHE

- ✓ ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ✓ ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ✓ l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche

TRA

Il Liceo Scientifico "P.S. Mancini" con sede in AVELLINO, Via De Concilio- C.M. AVPS12000T, codice fiscale n. 80008170641, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal dirigente scolastico, prof.ssa Agnes Nicolina Silvana, nata a San Michele di Serino (AV) il 09/04/1952, C.F. GNSNL52D4910341

E

L'Università Parthenope con sede legale in Napoli, via Ammiraglio Acton, 38, 80133 Napoli, Codice fiscale C.F. 800-182-40-632, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Magnifico Rettore Alberto Carotenuto, nato a Napoli il 1/06/1957, C.F. CRTLR157H01F839D

Allegato n. 1 al Verb. n. 15 del Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie del 18.09.2018 – pag. 1/1  
la realizzazione di un Progetto di Alternanza scuola-lavoro rivolto a studenti indicati dall'istituzione scolastica

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1.

Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. 25 soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta dell'istituzione scolastica.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:  
a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);  
b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;  
c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;  
d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;  
e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;  
f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;  
g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;  
h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:  
a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;  
b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;  
c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;  
d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;  
e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;  
f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:  
a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;  
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;  
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;  
d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;  
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;  
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;  
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;  
d) seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;  
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5



<p>Il Dirigente Scolastico <i>Prof.ssa Nicoletta Silvana</i></p> <p>Liceo Scientifico "P.S. Mancini" di Avellino</p> <p>L' Istituzione Scolastica</p>	<p>Il Rettore <i>Prof. Alberto Carotenuto</i></p> <p>Università degli Studi di Napoli "Parthenope"</p> <p>Il Soggetto Ospitante</p>
---	---

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

## Art. 7

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accaduto al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPF).

## Art. 6

1. L'istituzione scolastica assicura lo studente presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro (art. 1 e 4 del D.P.R. n. 1124/1965) mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato" (art. 127 e 190 del D.P.R. n. 1124/1965), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro, la struttura ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'istituzione scolastica) e, contestualmente, all'istituzione scolastica.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (parte generale), con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPF);

realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di

### PREMESSO CHE

codice fiscale CRTLR757H01F839D

da ALBERTO CAROTENUTO, nato/a a NAPOLI (NA) il 01/06/1957, 80018240632 d'ora in poi denominato 'soggetto ospitante', rappresentato Amm. F. Acton, 38 - 80133 Napoli Codice Fiscale/Partita IVA.:

UNIVERSITA' PARTHENOPE con sede legale in NAPOLI (NA), Via

E

codice fiscale SGMMSG64E521233M

SGAMBATO, nato/a a SANTA MARIA A VICO (CE) il 12/05/1964, denominato 'istituzione scolastica', rappresentato da MARIA GIUSEPPA CAUDIO SANTA MARIA A VICO, C.F. CEIS02300X, d'ora in poi ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E.MAJORANA in via VIA

TRA

### CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
"Majorana - Bachelor"  
ISTITUTO TECNICO COMM. E GEOM. - cod. CETD023016  
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SIRIO" - cod. CETD023516  
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO - cod.  
CERIO23016  
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE - cod. CEP502302B  
Codice Fiscale: 93009540613 COD. A.I.E.C.C. CEIS02300X  
Via Caudio - 81028 Santa Maria a Vico (CE)  
Tel: +39 0823 755411 / +39 0823 804596 - Fax: +39 0823 805571  
Email: CEIS02300X@istruzione.it - PEC: CEIS02300X@pec.istruzione.it





spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1.

Il "UNIVERSITA' PARTHENOPE", qui di seguito indicata anche come il "partner", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n 12 soggetti in alternanza scuola lavoro (classe 3C AFM) su proposta dell'I.S. "E. Majorana - V. Bachelet" di seguito indicata anche come "Istituzione Scolastica".

Art. 2.

1.

L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, gli studenti in alternanza scuola lavoro sono equiparati ai lavoratori, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiunta- mente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per gli allievi beneficiari del percorso in alternanza inseriti nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione e' predisposto un percorso formativo, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite e' sia dell'istituzione scolastica che dell'azienda ospitante.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art.3.

1.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida gli studenti nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
- i) informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento

- j) della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- 2.
- Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento degli studenti nel contesto operativo, li affianca e li assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e)



- f) coinvolge gli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza; fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela degli studenti;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) accordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e)

verifica del rispetto da parte degli studenti degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte degli studenti degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art.4.

1.

L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni presso compagnie assicurative operanti nel settore.

2.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

-  
tenere conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

-  
informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli

obblighi degli studenti ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art.5.

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accaduto ai beneficiari;

e)

individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art.6.

1.

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo presso il soggetto ospitante.

2.

E' in ogni caso riconosciuta facoltà' al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo.

3.

La rescissione unilaterale della convenzione dovrà' essere comunicata con preavviso di 60 gg e sarà' possibile solo se non sono già' in corso progetti attivati o sottoposti a candidatura per finanziamento.

Art. 7.

Per quanto non esplicitamente previsto dalla presente convenzione, si fa espresso riferimento alle Leggi vigenti al momento della sottoscrizione stessa, ed in particolare al codice civile.



**AFFIDAMENTI A ORDINARI E ASSOCIATI - A.A. 2017/2018**

<b>DOCENTE</b>	<b>INSEGNAMENTO DA RETRIBUIRE</b>	<b>CFU</b>	<b>CFU DA RETRIBUIRE</b>	<b>CFU TOTALI DA RETRIBUIRE</b>	<b>EURO/CFU LORDO</b>	<b>LORDO A PAGARE</b>
GIUNTA Giulio	Programmazione I e Lab (Parte I)	6	3	3	240,00	720,00
	Telerilevamento	6	6			
PARENTE Claudio	Topografia e Idrografia	6	3	9	240,00	2160,00
	Visione Computazionale	6	3	3	240,00	720,00
RUSSO Giovanni Fulvio	Biologia della conservazione	6	6	6	240,00	1440,00
	Tecnologia delle costruzioni ed allestimento navale	6	6	15	240,00	3600,00
SCAMARDELLA Antonio	Manovrabilità e tenuta della nave al mare	9	9			
	Navigazione Astronomica	6	6	6	240,00	1440,00
CASORIA Paolo	Piante alimentari e medicinali	6	3	3	240,00	720,00
CIARAMELLA Angelo	Programmazione III e Lab	6	6	6	240,00	1440,00
GAGLIONE Salvatore	Navigazione inerziale e integrata	6	6	6	240,00	1440,00
	Matematica II	9	3	3	240,00	720,00
RIZZARDI Mariarosaria	Programmazione II e Lab (Parte I)	6	3	3	240,00	720,00
	Biologia marina	6	5	5	240,00	1200,00
SANDULLI Roberto						
<b>TOT CFU</b>				<b>68</b>	<b>TOT EURO</b>	<b>16320,00</b>

**AFFIDAMENTI A RICERCATORI - A.A. 2017/2018**

<b>Docente</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>CFU</b>	<b>Totale CFU</b>	<b>CFU da retribuire</b>	<b>240,00+73,93 euro/CFU</b>	<b>LORDO A PAGARE</b>
AMADORI Annalisa	Analisi matematica I	9	9	9	313,93	<b>2825,37</b>
CAMASTRA Francesco	Algoritmi e strutture dati e Lab. di Algoritmi e strutture dati - Parte II	6	12	12	313,93	<b>3767,16</b>
	Realtà virtuale	6				
CHIANESE Elena	Chimica organica ambientale con laboratorio	6	6	6	313,93	<b>1883,58</b>
DI DONATO Paola	Biochimica con Laboratorio - Parte I	6	6	6	313,93	<b>1883,58</b>
DI ONOFRIO Valeria	Igiene	9	9	9	313,93	<b>2825,37</b>
FALCHI Ugo	Fotogrammetria	6	6	6	313,93	<b>1883,58</b>
FERONE Alessio	Sistemi operativi distribuiti e Lab. SOD Reti di calcolatori e Laboratorio di reti di calcolatori - Parte II	6	18	18	313,93	<b>5650,74</b>
		3				
		9				
FERRAIOLI Giampaolo	Informatica di base e Lab. (SNAMO) che mutua Informatica con elementi di bioinformatica (SB) Radar e radioaiuti alla navigazione	9	9	9	313,93	<b>2825,37</b>
FRANZESE Pier Paolo	Ecologia sistemica e valutazione ambientale (Mod. 2 di Ecologia degli ambienti acquatici)	6	6	6	313,93	<b>1883,58</b>
FUSCO Giannetta	Climatologia	6	6	6	313,93	<b>1883,58</b>

GALLETTI Ardelio	Matematica e Statistica	9	9	9	313,93	2825,37
MARATEA Antonio	Basi di dati e Lab. di Basi di dati	9	15	15	313,93	4708,95
	Basi di dati II e Lab. di Basi di dati II - Parte I	6				
MARCELLINO Livia	Calcolo parallelo e distribuito	6	12	12	313,93	3767,16
	Calcolo parallelo e distribuito II e Lab. CPD	6				
MAZZEO Filomena	Farmacologia e Tossicologia	6	12	12	313,93	3767,16
	Anatomia umana	6				
MONTELLA Raffaele	Technologie web	6	12	12	313,93	3767,16
	Terminali mobili e multimedialità	6				
PASQUALE Vincenzo	Microbiologia con lab.	9	9	9	313,93	2825,37
PREZIOSO Giuseppina	Navigazione satellitare	9	9	9	313,93	2825,37
RICCIO Angelo	Chimica fisica	6	6	6	313,93	1883,58
SALVI Giuseppe	Algoritmi e strutture dati e Laboratorio di algoritmi e strutture dati - parte I	6	12	12	313,93	3767,16
	Architettura dei calcolatori e laboratorio di architettura dei calcolatori - Parte II	6				
STAIANO Antonino	Sistemi operativi e laboratorio di sistemi operativi - Parte III	6	12	12	313,93	3767,16
	Architetture e programmaz. di reti avanzate e Lab. di APPA – Parte I	6				
NARDUCCI Fabio	Elaborazione delle immagini - Parte II	3	3	3	313,93	941,79
		<b>TOT CFU</b>		<b>198</b>	<b>TOT EURO</b>	<b>62158,14</b>



<b>SUPPLENZE ESTERNE - A.A. 2017/2018</b>						
<b>NOME DOCENTE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>CFU TOT</b>	<b>euro/CFU lordo</b>	<b>LORDO A PAGARE</b>	
AGNISOLA Claudio	Fisiologia generale	6	6	240,00	1440,00	
PONTE Salvatore	Avionica	6	6	240,00	1440,00	
		<b>TOT CFU</b>	<b>12</b>	<b>TOT EURO</b>	<b>2880,00</b>	

<b>SUPPLENZE INTERNE A.A. 2017-2018</b>						
<b>NOME DOCENTE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>CFU TOT</b>	<b>euro/CFU lordo</b>	<b>LORDO A PAGARE</b>	
D'ANGELO Stefania	Biochimica clinica e patologia generale	6	6	240,00	1440,00	
ROVIELLO Giuseppina	Chimica generale ed inorganica con laboratorio	9	9	240,00	2160,00	
		<b>TOT CFU</b>	<b>15</b>	<b>TOT EURO</b>	<b>3600,00</b>	

**CONTRATTI - A.A. 2017/2018**

<b>NOME DOCENTE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>CFU DA PAGARE</b>	<b>euro/CFU lordo</b>	<b>LORDO A PAGARE</b>
CIABURRI Mario	Organizzazione dei servizi per la navigazione aerea	6	6	240,00	€ 1.440,00
CICCODICOLA Alfredo	Genetica	6	6	240,00	€ 1.440,00
CRISCUOLO Patrizia	Tecniche di simulazione in air traffic control	6	6	240,00	€ 1.440,00
DE NINO Maurizio	Grafica interattiva	6	6	240,00	€ 1.440,00
NAPOLITANO Nicola	Fisica - Parte II	3	3	240,00	€ 720,00
ROSATI Luigi	Citologia e istologia con laboratorio	6	6	240,00	€ 1.440,00
RUSSO Gennaro Luca	Gestione dell'informazione e della conoscenza in applicazioni complesse	6	6	240,00	€ 1.440,00
<b>TOT CFU</b>		<b>39</b>		<b>TOT EURO</b>	<b>€ 9.360,00</b>

**RIEPILOGO GENERALE PAGAMENTI 2017/2018 Dipartimento di Scienze e Tecnologie**

	<b>CFU</b>	<b>Totale da pagare</b>
TOTALE CONTRATTI	39	9360,00
TOTALE SUPPLENZE ESTERNE	12	2880,00
TOTALE SUPPLENZE INTERNE	15	3600,00
TOTALE RICERCATORI	198	62158,14
ECCEDENZE ORDIN E ASSOC	68	16320,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>332</b>	<b>94318,14</b>