



**Consiglio del Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**

Verbale n. 3 del 16/05/2022

Il giorno 16 maggio 2022, alle ore 16.30, si è riunito nella stanza 351/B, il Consiglio del Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche (MIT) del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", convocato il giorno 10 maggio, con prot. n. 2022/42561, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Offerta formativa a.a. 2022/2023
3. Scheda SUA
4. Regolamento didattico e Manifesto degli studi
5. Esiti Comitato di indirizzo
6. Esiti controllo schede di valutazione
7. Tirocini/stage: nomina Responsabile Placement
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione, la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche, prof.ssa Maria Rosaria Carillo, e i sottoelencati componenti:

Docenti di riferimento del CdS <i>Management delle Imprese Turistiche</i>					
N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	CARILLO	Maria Rosaria	1		
2	D'AMORE	Mariano		1	
3	DE SIANO	Rita	1		
4	DEL PRETE	Davide			1x
5	FERRARA	Maria		1	
6	LIMATOLA	Carlo	1		
7	LONGOBARDI	Sergio	1		
8	PETRILLO	Maria Giovanna			1x
9	POZZOLI	Stefano		1	
10	ROMANO	Marina	1		
11	SACCO	Armando		1	
12	SERINI	Fabio		1	
13	TRUNFIO	Mariapina	1		

Rappresentanti degli studenti					
N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	DE LUCA	Maria		1	
2	IANNARONE	Carmine	1		
3	SAVARESE	Luigi		1	

Altri docenti strutturati					
N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	AGRIFOGLIO	Rocco	1		
2	CANALE	Rosaria Rita	1		
3	CAPUANO	Valeria	1		
4	D'APONTE	Viviana	1		
5	DEL GAUDIO	Belinda Laura		1	
6	FERNANDEZ DEL MORAL	Lourdes		1	
7	FIORILLO	Damiano		1	
8	PAPA	Anna		1	
9	PASQUINELLI	Cecilia	1		
10	SCARPATO	Debora			1
11	VARRIALE	Luisa		1	

Docenti con supplenza esterna o contratto					
N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	AGRILLO	Daniela		1	
2	BASILE	Gabriele		1	
3	BATTIPAGLIA	Giacomo	1		
4	DE IUDICIBUS	Alessandro			1
5	MIGNOLA	Claudia		1	
6	PALOMBINO	Giacomo		1	

La prof.ssa Maria Rosaria Carillo assume la funzione di Presidente del Consiglio.

La prof.ssa Marina Romano assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto n. 1) all'o.d.g.: Comunicazioni

Il Presidente comunica che l'8 aprile si è tenuta l'audizione con il Nucleo di valutazione, le osservazioni avanzate riguardano la necessità di ricontrollare tutti i programmi di insegnamento inseriti su Essetre e in particolare la sezione riguardante le modalità di valutazione finale, a tal fine i valutatori hanno richiesto di approntare una scheda dalla quale si potesse evincere per ciascun singolo insegnamento se le schede dei programmi ed in particolare la sezione relativa alla valutazione finale fossero appropriate. Il Presidente comunica che per accogliere i suggerimenti del NdV ha attivato la commissione programmi la quale ha proceduto al controllo generale delle schede programmi e ha redatto la scheda di controllo, che verrà presentata e discussa nel punto all'ordine del giorno ad esso dedicato.

Il Presidente fa presente inoltre che l'NdV ha anche suggerito di presentare al Comitato di indirizzo lo studio effettuato sugli scenari turistici, dal quale sono derivati suggerimenti per i miglioramenti dell'offerta formativa che sono stati attuati. Il Presidente ha fatto presente al NdV che la discussione del documento era stata già effettuata nella seduta del Comitato di indirizzo del 13 maggio 2021, quando si discusse dell'offerta formativa 2021-22. In ogni caso il Presidente al fine di verificare se da tale studio potessero emergere ulteriori elementi di riflessione, ha scelto di seguire il suggerimento del NdV ridiscutendo tale studio nella riunione del comitato di indirizzo del 13 maggio 2022.

In effetti tale studio ha fornito elementi utili alla discussione in sede di riunione ed è stato una base per verificare l'adeguatezza dell'offerta formativa, sulla base di esso il Comitato di Indirizzo ha suggerito l'opportunità di effettuare alcuni interventi di carattere marginale volti ad ampliare le tematiche trattate nell'ambito di insegnamenti già attivi, attraverso l'inclusione di insegnamenti integrativi svolti da esperti del settore. Maggiori dettagli su tale proposta verranno dati forniti nel punto all'ordine del giorno n 5 del presente verbale, dedicato alla discussione sugli esiti del Comitato di Indirizzo.

Il Presidente ricorda le criticità evidenziate dai CEV al fine di meglio chiarire e sintetizzare la strategia seguita e le azioni intraprese per superare le criticità del Corso di studi evidenziate dai CEV.

CRITICITA RILEVATE DAI CEV

- 1 **Relativamente all' indicatore R3.B.5, "Modalità di verifica dell'apprendimento"**, i valutatori CEV evidenziavano che vi era una disomogeneità di dettaglio nella descrizione

delle modalità di verifica nelle diverse schede di insegnamento e che solo alcune di esse presentavano un buon grado di dettaglio delle modalità di verifica adottate.

- 2 **Relativamente all'indicatore R3.D.3 "Interventi di revisione dei percorsi formativi"**, i valutatori CEV, pur apprezzando lo sforzo del CdS nel garantire che l'offerta formativa fosse aggiornata e riflettesse le conoscenze disciplinari adeguate, rilevava una dinamica di aggiornamento eccessivamente vivace, una carenza di confronto con altri CdS della stessa tipologia, e la carenza di una contestualizzazione più ampia del percorso formativo, che tenesse conto degli scenari locali, nazionali ed internazionali. In un punto correlato all'indicatore R3.D.3 (cfr. il punto R.3A.1.), la commissione CEV, pur non sollevando un rilievo di particolare criticità, richiedeva di porre comunque attenzione, alla composizione del Comitato di Indirizzo, il quale si presentava a giudizio della CEV troppo limitato sia nel numero che nelle figure professionali coinvolte che nella composizione qualitativa di esso poiché vi era una scarsa presenza di attori esterni all'Ateneo. Ciò comportava una visuale meno ampia che poteva compromettere il giudizio sull'offerta formativa.

AZIONI

1 Azioni per affrontare le criticità per l'indicatore R3.B.5

Il Presidente ricorda che Il gruppo AQ di MIT ha affrontato la questione della compilazione delle schede in modo appropriato istituendo una apposita commissione che ha analizzato ciascuna singola scheda, utilizzando lo schema di riferimento comune indicato dal Presidio di Qualità.

Successivamente, anche sulla base dei questionari degli studenti che lamentavano una carenza di conoscenze di base, i compiti della Commissione sono stati estesi ad una analisi dei programmi, al fine di evitare che ci fossero lacune nell'approfondimento di argomenti di base o sovrapposizioni che potevano essere una delle cause della carenza di conoscenze di base espresse dagli studenti anche del secondo e terzo anno.

Il Presidente ricorda che nel Consiglio del 17 febbraio 2022, sono stati presentati, i risultati dell'operato della Commissione. Dal controllo esaustivo risultavano delle lacune, per cui nel Consiglio del 17 febbraio 2022 sono stati indicati quali insegnamenti avrebbero dovuto rivedere le schede di insegnamento e più nello specifico la sezione delle modalità di verifica dell'apprendimento.

Il Presidente ricorda che prima dell'audizione insieme alla Commissione si è proceduto ad un ulteriore controllo da cui era emerso un completo adeguamento alle indicazioni ricevute.

Tuttavia nel corso dell'audizione del 8 aprile 2022 con il NdV, i valutatori hanno sottolineato che in alcuni casi mancava un chiaro collegamento ai risultati di apprendimento attesi descritti nelle sezioni precedenti della scheda;

In seguito a ciò il Presidente ha inviato una mail a tutti i docenti in cui si invitava a rivedere le schede di valutazione anche alla luce di questa ulteriore indicazione data dai componenti del Nucleo di Valutazione.

Infine la Commissione programmi si è nuovamente riunita ed ha attuato un ulteriore controllo a tappeto delle schede di insegnamento relativamente alla sezione di verifica dell'apprendimento. I cui esiti verranno illustrati nel corso di tale riunione nel momento in cui si passerà al punto all'ordine del giorno n 6. Del presente verbale.

2 Azioni per affrontare le criticità per l'indicatore R3.D.3

Il Presidente ricorda che lei stessa ed il gruppo AQ hanno ritenuto di mettere in atto una serie di azioni che riguardavano sia la questione dei controlli incrociati in fase di modifica dell'offerta formativa, onde evitare possibili errori, e di attuare modifiche dell'offerta formativa solo sulla base di un confronto allargato che tenesse maggiormente conto delle dinamiche di mercato, oltre che delle indicazioni provenienti da un Comitato di indirizzo opportunamente integrato.

A tal fine, si è quindi proceduto ad avviare una più stretta condivisione tra i componenti della AQ di tutte le revisioni che riguardano l'offerta formativa, con il coinvolgimento in fase di implementazione della stessa e in fase di ribaltamento nella scheda Sua. I membri della AQ, in ordine consequenziale, attuano un controllo sulla correttezza degli inserimenti delle modifiche apportate all'offerta formativa.

Il Presidente ricorda inoltre che l'offerta formativa, inoltre, è stata rivista senza apportare modifiche continue al RAD, al fine di aggiornare l'offerta formativa evitando, al contempo, di innescare una dinamica di cambiamento eccessiva, così come suggerito dai valutatori CEV.

Le modifiche attuate hanno riguardato pertanto, inserimenti di insegnamenti che aumentassero il collegamento al mercato del lavoro, ma che fossero collocabili nell'ambito di settori scientifici disciplinari già previsti in ambito RAD. Si è puntato sulle modifiche dei contenuti di questi, modifiche riflesse nel cambio delle etichette degli insegnamenti. Sono stati inoltre modificati gli opzionali che lascio un margine superiore di discrezionalità, sempre però con

l'obiettivo di aggiornare l'offerta formativa per renderla più aderente alle competenze e conoscenze richieste dal settore turistico. Ad ogni modo tutte le modifiche effettuate sono state discusse all'interno del Comitato di Indirizzo e riflettono le indicazioni provenienti da esso.

In definitiva, come già illustrato nel consiglio del CdS del 17 febbraio 2022, l'offerta formativa di MIT è stata rivista nel corso del 2020, del 2021 e infine del 2022, per adattarla alle nuove esigenze e professionalità richieste dal settore turistico, tali revisioni come già detto sono state sempre discusse in sede di Comitato di indirizzo, anche sulla scorta di documenti portati a supporto. Ad esempio si è già fatto cenno allo studio di settore attuato dal gruppo Aq, ma oltre a ciò si è anche proceduto comparando l'offerta di MIT con altri corsi di studio operanti nello stesso ambito, sia a livello nazionale che internazionale. Il Presidente ricorda infatti che alla seduta del consiglio del 17 febbraio 2022 le performance del corso MIT sono state comparate con quelle di altri corsi di studio a livello nazionale ed internazionale al fine di trarne indicazioni circa l'efficacia dell'offerta formativa e delle azioni messe in campo dal CdS. La comparazione internazionale è stata anche stimolata dalla stipula dell'accordo per il doppio titolo con L'Université de Pau et des Pays de l'Adour (FR), (l'accordo stipulato è allegato a tale verbale)..

Un'altra azione importante è stata il rafforzamento quantitativo e qualitativo del Comitato di Indirizzo, che attualmente conta un numero elevato di personalità del mondo imprenditoriale ed istituzionale del settore turistico e culturale.

Il C.I. è attualmente composto dalla Dott.ssa Adele Pignata, vicepresidente della Federalberghi di Napoli, Dott. Stefano Auricchio, manager dell'Associazione Verace Pizza Napoletana (AVPN), Dott. Ettore Cucari, vice presidente dell'Ente Bilaterale Turismo Campania, Dott. Giovanni Marasco, manager dell'Osservatorio Culturale, Dipartimento Attività Culturali, Roma Capitale; Dott. Sergio Spartano, vicepresidente della Federalberghi della provincia di Napoli, la prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Università degli Studi di Napoli "Parthenope", coordinatrice del corso MIT; la prof.ssa Maria Pina Trunfio, Università Parthenope e direttrice del Master in Tourism and Hospitality Management, dott. Remo Tagliacozzo, manager della società Zetema, operante in collaborazione con il Comune di Roma nell'ambito del progetto Roma Capitale, dott. Ruben Santopietro, manager di Marketing Italy, dott. Salvatore Lauro, proprietario e manager della AliLauro.

Il coinvolgimento di tali personalità nella definizione degli orientamenti circa l'offerta formativa non è stato "limitato", ma è stato reso fortemente pro-attivo, sia tramite le consultazioni preventive del Comitato stesso in sede di modifica dell'offerta formativa, che

attraverso un diretto coinvolgimento dei membri del Comitato di Indirizzo nell'attività didattica, attraverso l'organizzazione di cicli seminariali che hanno visto alcuni di essi come principali relatori. In tal modo alcuni membri del C.I. hanno potuto stabilire un contatto più diretto con gli studenti MIT, rendendosi conto anche delle eventuali lacune ed interessi professionali di questi, e hanno potuto trasferire direttamente le loro esperienze professionali agli studenti MIT.

Non essendovi altre comunicazioni, si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 2) all'o.d.g. : Offerta formativa a.a. 2022/2023

Il Presidente rammenta che nel Consiglio di CdS del 17 febbraio del 2022 si era deliberato di confermare l'ordinamento didattico e l'offerta programmata anche per l'anno accademico 2022-2023. Alla luce della consultazione con il Comitato di Indirizzo del CdS, avvenuta il 13 del corrente mese e non essendo nel frattempo emerse novità al riguardo, il Consiglio prende atto che quanto già deliberato non richiede ulteriori aggiornamenti (si veda Allegato n1 "Regolamento e Manifesto degli Studi" da cui si evince la programmata)).

Il Presidente passa ora ad illustrare l'offerta erogata per il 2022-2023, con riferimento agli insegnamenti, alle titolarità ed al semestre di erogazione. Tutti i dettagli sono riportati nell'Allegato n. 2.

In particolare, il Presidente fa presente che occorre deliberare sui carichi didattici dei docenti del CdS in Management delle Imprese Turistiche afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici per l'offerta erogata 2022-2023.

I docenti interessati sono i seguenti: Maria Rosaria Carillo, Rita De Siano, Damiano Fiorillo, Rocco Agrifoglio, Davide Del Prete, Rosaria Rita Canale, Valeria Capuano, Maria Ferrara, Mariano D'Amore, Stefano Pozzoli, Christian Di Pietro, Fabio Serini.

In particolare, i relativi carichi didattici proposti i seguenti:

Maria Rosaria Carillo: Microeconomia

Damiano Fiorillo Economia dei Beni Culturali

Rita De Siano: Turismo e Sviluppo Sostenibile

Rosaria Rita Canale: Economia delle reti di Impresa nel settore turistico

Davide Del Prete. Politica Economica per il Turismo

Valeria Capuano. Diritto europeo del turismo e della cultura

Fabio Serini Programmazione e controllo

Stefano Pozzoli Ragioneria Generale

Mariano D'Amore Economia Aziendale

Maria Ferrara Organizzazione delle Imprese Turistiche
Rocco Agrifoglio Organizzazione dei Sistemi Informativi per il Turismo
Christian Di Pietro Metodi di Matematica Applicata

Il Presidente evidenzia che la scelta inerente l'attribuzione delle titolarità ai docenti non afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici riportate nell'Allegato 2 non è di competenza del CdS. L'indicazione delle titolarità dei docenti non afferenti al DISAE è quindi da intendersi come una proposta di copertura su cui dovrà esprimersi la Scuola Interdipartimentale. Per tale motivo dovranno essere fatte salve le eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie in seno alla Scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente pone successivamente in approvazione la suddivisione in semestri di tutti gli insegnamenti dell'offerta erogata secondo quanto indicato nell'Allegato n. 2.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente evidenzia inoltre la necessità di individuare nell'offerta erogata un numero ristretto di opzionali da suggerire agli studenti del CdS. Il suggerimento di tali insegnamenti opzionali risulta utile agli studenti per completare l'offerta formativa con insegnamenti ritenuti coerenti rispetto al CdS.

Come indicato nel Regolamento didattico e nel connesso Manifesto degli studi gli studenti oltre a scegliere gli opzionali nella lista degli insegnamenti consigliati dal Consiglio di CdS e indicati nell'offerta erogata, possono scegliere anche qualsiasi altro insegnamento da 6 CFU presente nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I livello dell'Ateneo purché coerente con il percorso formativo. Qualora l'insegnamento scelto dallo studente rientri nella lista degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano degli Studi è automatico. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nella lista, lo studente dovrà presentare richiesta di inserimento alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del CdS.

Il Presidente propone la seguente lista di opzionali consigliati nell'offerta erogata 2022-2023:

Opzionali comuni ai due percorsi MTC e MIDT

Culture e studi in lingua inglese (L-LIN/10 - erogato da MII);

Geografia dei Flussi Turistici

Diritto dell'Informatica

Gestione delle Risorse Umane (da attivare per MIT)

Opzionali consigliati solo per percorso MTC

Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo
Turismo e sviluppo sostenibile, modulo da 6 cfu.
Finanza per il Turismo

Opzionali consigliati solo per percorso MIDT

Economia dei Beni culturali, modulo da 6 cfu
Food Marketing e Turismo, modulo da 6 cfu
Lingua e Cultura Francese

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 3) all'o.d.g.: Scheda SUA

Il Presidente passa ad illustrare le varie responsabilità individuate per il CdS in Management delle Imprese Turistiche per il prossimo anno accademico, che saranno inserite nella scheda SUA, precisando che queste potrebbero subire variazioni in seguito alle decisioni assunte successivamente nei Consigli della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Gruppo di Gestione AQ

Il Presidente propone di riproporre gli attuali docenti del Gruppo di Gestione AQ. ad eccezione di Carlo Limatola e Davide Del Prete che vengono sostituiti da Marina Romano e Rosaria Rita Canale. Gli attuali docenti del Gruppo di Gestione AQ sono i seguenti:

Maria Rosaria Carillo
Damiano Fiorillo
Rita De Siano
Rosaria Rita Canale
Cecilia Pasquinelli
Marina Romano
Rocco Agrifoglio

A questi si deve aggiungere il rappresentante degli studenti. Anche in questo caso si propone la conferma del signor Luigi Savarese..

Tutor

Per quanto concerne i Tutor, il Presidente propone di rinnovare i nominativi seguenti:

Gruppo di Riesame

Il Presidente propone di riproporre gli attuali docenti del Gruppo di Riesame. I docenti proposti per il Gruppo di Riesame sono pertanto i seguenti:

Maria Rosaria Carillo
Damiano Fiorillo
Rita De Siano
Rosaria Rita Canale
Cecilia Pasquinelli
Marina Romano
Rocco Agrifoglio

A questi si devono aggiungere i rappresentanti degli studenti e il rappresentante del personale tecnico-amministrativo della Scuola. Al riguardo si propone la conferma del Sig. Luigi Savarese e Carmine Iannarone quali rappresentanti degli studenti e del Dott. Andrea D'Angelo quale rappresentante del personale tecnico-amministrativo della Scuola.

Commissione Paritetica del Dipartimento DISAE

Anche in questo caso il Presidente propone la conferma del Prof Damiano Fiorillo mentre occorre provvedere alla sostituzione del rappresentante degli studenti del CdS rispetto allo scorso anno. Al riguardo si nomina la Sig.na De Luca Maria, che è già stata inserita in seno alla Commissione in rappresentanza del Corso di Studi.

Il Consiglio approva all'unanimità la composizione dei vari organi, rimettendosi tuttavia anche alle decisioni che saranno prese dalla Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza qualora dovessero incidere su alcuni di essi.

Docenti di riferimento inseriti nella Scheda Sua

Il Presidente illustra la situazione dei docenti di riferimento. Rispetto allo scorso anno si ha l'uscita dei seguenti: Carlo Limatola, Armando Sacco e l'entrata di: Debora Scarpato.

In sostanza, ne deriva, il quadro dei docenti di riferimento riportato in dettaglio nell'Allegato n. 3.

Il Presidente precisa che tali indicazioni potrebbero subire variazioni in seguito alle decisioni assunte successivamente nei Consigli della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Consiglio prende atto di tutto quanto è stato illustrato e delibera favorevolmente all'unanimità, rimettendosi comunque anche alle decisioni che saranno prese nell'ambito della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 4) all'o.d.g.: Regolamento didattico e Manifesto degli studi

Il Presidente procede ad illustrare le bozze del Regolamento Didattico del CdS e del connesso Manifesto degli Studi, approvate dal Gruppo AQ il 13 maggio 2022. (Allegato 1 al presente verbale).

Il Presidente ripercorre i punti salienti di tali bozze, sottolineando il Manifesto degli studi e il Regolamento sono stati modificati in quanto contenenti adesso l'accordo per il doppio titolo con **l'Université de Pau et des Pays de l'Adour, Pau**, accordo che è stato firmato dai responsabili dell'Università De Pau ed des Pays de L'Adur, e sottoposto all'approvazione al Consiglio di Dipartimento Disae e agli organi accademici (Allegato 2 al presente verbale).

Il Presidente pone pertanto in votazione le bozze del Regolamento didattico e del Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2022/2023 e chiede di ricevere dai membri del CdS il mandato per effettuare le eventuali ulteriori integrazioni che si dovessero rendere successivamente necessarie se, in seguito a richieste della Scuola Interdipartimentale, occorresse procedere in tal senso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendovi null'altro, si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 5) all'o.d.g.: Esiti Comitato di indirizzo

Il Presidente comunica che il giorno 13 maggio si è tenuta una seduta del Comitato di Indirizzo durante la quale è stata illustrata l'offerta formativa, la quale era già stata sottoposta ad un primo vaglio nella seduta del comitato di indirizzo MIT del 17 dicembre del 2021.

Oltre all'offerta formativa si è anche discusso del doppio titolo, dei seminari integrativi e dei contratti integrativi da attivare per il prossimo anno accademico.

I membri del Comitato di indirizzo hanno discusso lo studio sugli "Scenari per il turismo" portato alla loro attenzione dalla prof.ssa Carillo, al fine di trarre degli ulteriori suggerimenti per l'offerta formativa a.a. 2022-23. L'analisi di tale documento ha fornito spunti di riflessione e suggerimenti per il miglioramento dell'offerta formativa. In particolare i membri del Comitato di indirizzo hanno proposto delle integrazioni alle conoscenze e competenze fornite dall'attuale offerta formativa da trasmettere attraverso insegnamenti integrativi che completino i programmi svolti dai docenti di alcuni insegnamenti già attivati nel corso MIT. I contratti integrativi saranno svolti da esperti del settore i quali affiancheranno i docenti e potranno trasmettere quelle conoscenze maggiormente

specialistiche utili per formare le nuove figure professionali che stanno emergendo nell'ambito del settore turistico. In particolare essi hanno suggerito i seguenti contratti integrativi: digital marketing, che dovrà essere coperto da un esperto che affiancherà il docente di Marketing per il turismo e la cultura, Blue Economy coperto da un esperto che affiancherà il docente di Turismo e sviluppo sostenibile, Revenue Management svolto da un esperto che affiancherà il docente di Gestione delle Imprese Turistiche. Infine hanno proposto l'attivazione di un insegnamento opzionale in Gestione delle Risorse Umane.

Il Consiglio trova molto interessante tale proposta e dà mandato al Presidente di verificare se all'interno della Scuola ci sia disponibilità ad attivare i contratti integrativi richiesti così come l'opzionale in Gestione delle risorse umane.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 6) all'o.d.g.: Esiti controllo schede di valutazione

Il Presidente riferisce circa l'esito dell'attività di monitoraggio condotta da parte del gruppo AQ con riferimento alle criticità segnalate dalla CEV sulla sezione della verifica dell'apprendimento contenuta nelle schede dei programmi presenti in Esse3. Il presidente comunica che, nonostante i docenti avessero già provveduto a modificare le proprie schede sulla base delle indicazioni fornite dal NdV per la compilazione delle schede degli insegnamenti nel sito uniparthenope.u-gov.it, l'audizione del CdS con il NdV tenutasi il giorno 8 aprile scorso aveva evidenziato la necessità di un ulteriore intervento da parte dei docenti per definire in modo più preciso i criteri di valutazione collegandoli esplicitamente ai risultati di apprendimento attesi descritti nelle sezioni precedenti della scheda. Il gruppo della AQ, pertanto, ha proceduto a ricontrollare tutte le schede presenti in Esse3 e a chiedere ai docenti di intervenire a modifica delle schede che presentavano una eccessiva genericità nella definizione delle modalità di verifica. La tabella inserita nell'allegato 4 al verbale, attraverso il confronto delle sezioni della verifica dell'apprendimento presente in Esse3 per l'offerta formativa erogata nell'a.a. 2018/2019 con quella erogata nell'a.a. 2021/2022, mostra un notevole miglioramento nella direzione indicata dal NdV e auspicata dalla CEV. Lo sforzo maggiore è stato compiuto per:

- collegare più esplicitamente i criteri di valutazione ai risultati di apprendimento attesi descritti nelle sezioni precedenti della scheda;
- chiarire le modalità di formazione del voto finale attribuito al termine della verifica.

Sono tuttavia presenti ancora delle incongruenze tra quanto inserito da parte dei docenti in U-Gov e quanto visibile dallo studente nella parte pubblica di Esse3. E' infatti emerso un problema in fase di ribaltamento per le materie suddivise in due moduli (6+3 cfu o 6+6 cfu). Nonostante i docenti avessero infatti inserito correttamente le sezioni della verifica dell'apprendimento in U-Gov, esse non sono visibili in Esse3. Ciò si verifica per gli insegnamenti suddivisi in più moduli, quali:

-Statistica per il Turismo (6+6)

-Istituzioni di Diritto pubblico (3+6)

- Organizzazione delle imprese e degli eventi culturali (6+3).

Il Presidente ha evidenziato tale problema agli uffici competenti, ma allo stato non è stato possibile trovare una soluzione tecnica poiché ciò dipende dal Cineca.

Il Presidente comunica di aver apprezzato la disponibilità da parte di tutti i docenti a procedere alle integrazioni richieste il loro ulteriore sforzo per il miglioramento delle schede per agevolarne la comprensibilità da parte degli studenti.

Nell' Allegato 4 al presente verbale, si riporta un prospetto dalla quale si evince il controllo effettuato.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 7) all' o.d.g.: Tirocini/stage: nomina Responsabile Placement

Per quanto riguarda i seminari sostitutivi il Presidente ricorda che sono stati svolti due cicli di seminari che hanno riscosso un notevole apprezzamento da parte degli studenti e della comunità accademica.

Il Presidente propone quindi di continuare tale esperienza, anche con il coinvolgimento dei membri del Comitato di indirizzo. A tale riguardo comunica che la dott.ssa Adele Pignata, membro del comitato di indirizzo, si è detta disponibile a tenere un corso sotto forma di ciclo di seminari, sulla Impresa Alberghiera, mentre il dott. Ruben Santopietro, anche lui membro del Comitato di Indirizzo, si è reso disponibile a sostenere un ciclo di seminari sul digital marketing.

Il Presidente propone quindi di organizzare per il primo semestre del prossimo anno a.a. 2022-23 tali iniziative.

Il Presidente avvisa che il prof. Davide Del Prete si è dimesso dalla commissione AQ e che non vuole più svolgere la funzione di responsabile del Placement, il Presidente ne prende atto, e propone la prof.ssa Rosaria Rita Canale come responsabile del Placement di MIT.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 8) Varie ed eventuali

Il Presidente comunica che è stato firmato anche **l'Université de Pau et des Pays de l'Adour, Pau**, l'accordo per il doppio titolo, e propone al CdS l'approvazione di tale accordo. Dopo di ciò potrà proseguire l'iter per l'approvazione da parte di tutti gli organi accademici in modo che l'accordo sia attivo già a partire dal prossimo anno.

Il Consiglio approva e dà mandato al Presidente di attuare tutti gli atti necessari per il completamento dell'iter di approvazione.

Non essendoci altro, la riunione viene tolta alle ore 18,00.

Del ché è verbale.

Letto, sottoscritto e approvato seduta stante dal Consiglio.

Napoli, 16/05/2022

Il Presidente
(prof.ssa Maria Rosaria Carillo)

Il Segretario Verbalizzante
(prof. ssa Marina Romano)

Allegato 1 Regolamento e Manifesto degli studi

Regolamento didattico del Corso di Laurea in Management delle Imprese Turistiche a.a 2022-2023

Art. 1 Denominazione del Corso di Laurea

1. È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (d'ora in poi Ateneo), il Corso di Laurea in "Management delle Imprese Turistiche" appartenente alla Classe L18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Art. 2 Disciplina e Strutture di riferimento del Corso di laurea

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica del Corso di Laurea, in ossequio e ad integrazione di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale.
2. Il Corso di Laurea afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ed è compreso nell'area di competenza della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI - d'ora in poi Scuola).
3. L'organo collegiale di gestione del Corso di laurea è il Consiglio di Corso di Studi di Management delle Imprese Turistiche (Consiglio di CdS MIT).
4. Le competenze dette strutture, in merito all'organizzazione del Corso di laurea, sono stabilite dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale e dal Regolamento di funzionamento della Scuola.
5. La Scuola è sede amministrativa del Corso di Laurea al fine del rilascio del titolo.

Art. 3 - Conoscenze richieste per l'accesso

1. Il CdS è ad accesso non programmato.
2. Per essere ammessi al CdS occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.
3. Per una proficua frequenza del CdS è richiesta allo studente un'adeguata preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
 - b) conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;
 - c) conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;
 - d) elementi di logica.
4. Per l'ammissione al CdS, come per tutti i Corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso ma un test di autovalutazione per gli studenti, Test On Line CISIA (TOLC-E), erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:
- conoscenze matematiche di base;
 - capacità di comprensione verbale;
 - attitudine ad un approccio metodologico.

Le informazioni sull'organizzazione dei test TOLC sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento alla seguente pagina:

<https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>.

Lo studente che non abbia effettuato test di autovalutazione e che entro il mese di settembre successivo a quello dell'iscrizione non abbia acquisito almeno 18 cfu, matura un obbligo formativo aggiuntivo e sarà invitato dal coordinatore a sostenere un colloquio motivazionale prima dell'iscrizione al secondo anno.

Articolo 4 Struttura del Corso

1. La durata legale del Corso di laurea è di tre anni.
2. Per il conseguimento del titolo lo studente deve acquisire 180 CFU, riconducibili alle seguenti tipologie di Attività Formative (TAF): base, caratterizzanti, affini, a scelta dello studente, prova finale, stage o tirocinio e altre attività.
3. Il Corso di laurea si articola in 20 esami, verifiche per le abilità informatiche e linguistiche, uno stage o un'attività sostitutiva e la prova finale (elaborato scritto).
4. L'articolazione del percorso formativo (Piano degli Studi) è indicata nella Banca-dati dell'offerta formativa (SUA-CdS), relativa alla coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento e nel Manifesto degli studi, e viene pubblicata prima dell'inizio di ogni anno accademico sul sito di Ateneo, sezione Didattica.
5. Il Corso di Studio si articola in un primo anno comune, mentre a partire dal secondo anno si sviluppano due curricula, uno per la formazione di manager e operatori delle imprese turistiche e delle destinazioni e uno per la formazione di

manager e operatori di imprese turistiche ed enti e imprese nel settore culturale. La selezione degli insegnamenti inseriti nel piano di studi e delle attività formative integrative è stata effettuata con la precisa finalità di consentire allo studente di acquisire sia le conoscenze e competenze di base nelle diverse discipline dell'economia, del management, della matematica e del diritto tipiche di un percorso manageriale, sia le conoscenze e le competenze specifiche per il management delle imprese turistico-culturali. A queste conoscenze si aggiungono il consolidamento dell'apprendimento delle lingue straniere e delle opportune competenze informatiche. Il percorso formativo si conclude con uno stage o con un'attività sostitutiva (finalizzati rispettivamente ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro e completare gli studi con la partecipazione a cicli di seminari tematici) e una prova finale che consiste nella preparazione di una relazione scritta.

- 6 All'inizio del secondo anno, gli studenti devono attuare la scelta del curriculum comunicandolo in segreteria. In ogni caso, gli studenti possono cambiare il curriculum scelto anche successivamente. E' comunque fatta salva la possibilità di presentare un piano di studi individuale, che consente il cambiamento del curriculum anche dopo aver sostenuto esami specifici, da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio del CdS.
- 7 Il Piano di studi prevede esami obbligatori, esami proposti in alternativa tra loro ed esami a scelta dello studente (opzionali).

Articolo 5

Obiettivi specifici, risultati di apprendimento attesi, profilo professionale e sbocchi occupazionali previsti per il laureato

1. Gli obiettivi formativi specifici del Corso di laurea i risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio, i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per il laureato sono contenuti nell'Ordinamento didattico (RAD) del corso stesso, nella SUA-CdS e nel Manifesto degli Studi.

Articolo 6

Piano di studi Insegnamenti e altre attività formative

1. Il Piano degli Studi, è riportato **nell'Allegato 1** al presente regolamento, e può essere annualmente aggiornato secondo quanto indicato nel precedente articolo.

2. L'elenco degli insegnamenti e delle attività formative del Corso di studio contenuto nell'Allegato, riporta: a) i CFU e l'eventuale articolazione in moduli; b) il settore scientifico-disciplinare (SSD), c) la tipologia di attività formativa (TAF).
3. Informazioni dettagliate sugli insegnamenti e le altre attività formative quali obiettivi formativi, prerequisiti, contenuti modalità di verifica dell'apprendimento e testi di riferimento, sono pubblicate online sulla piattaforma Esse3 di Ateneo, nella voce Insegnamenti e programmi, prima dell'inizio di ogni anno accademico.
4. Gli opzionali indicati nei Piani di Studio sono quelli consigliati (vedi **Allegato 1 del presente regolamento**), come arricchimento dello specifico percorso formativo scelto. Tuttavia gli studenti sono liberi di scegliere come esame opzionale un qualsiasi insegnamento, tra quelli presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I livello dell'Ateneo, con un numero di CFU pari a 6. Qualora gli insegnamenti scelti dallo studente rientrino nella lista degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano di studi è automatico.
5. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nella lista, lo studente deve presentare una richiesta alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del Corso di Laurea.
6. Lo studente può sostenere esami relativi ad insegnamenti non presenti nel proprio corso di studio ed eccedenti i 180 CFU previsti dall'Ordinamento degli Studi. Qualora siano superati con esito positivo tali esami sono registrati nella carriera dello studente ma non sono conteggiati ai fini del completamento del percorso di studio né sono computati ai fini della media.

Art. 7 Calendario e articolazione delle attività didattiche

1. Le attività didattiche si articolano in insegnamenti, secondo un calendario strutturato in due semestri, approvato dal Consiglio della Scuola e pubblicato sul sito della scuola.
2. Gli insegnamenti del corso di laurea sono semestrali e possono essere articolati in moduli.
3. Le attività didattiche (lezioni e esami) hanno inizio e si svolgono secondo il calendario stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola.
4. Il periodo delle lezioni è articolato in un periodo massimo di 10 settimane per ogni semestre e impegna ciascun insegnamento in funzione del numero di crediti assegnati allo stesso.
5. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti.

6. Il corso di laurea, oltre alle attività formative, può organizzare laboratori e stage esterni in collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane e straniere, sulla base di un accordo o di una convenzione. Tali attività esterne devono essere approvate dal Consiglio del Corso di Laurea, che ne determina anche i CFU, e svolgersi sotto la responsabilità didattica di un docente del Corso stesso.

Art. 8 Frequenza dei corsi e propedeuticità

1. La frequenza ai corsi, pur non essendo formalmente obbligatoria, è fortemente consigliata, in quanto elemento formativo fondamentale ai fini dell'acquisizione delle competenze previste negli obiettivi didattici.
2. Le propedeuticità tra gli insegnamenti previsti dall'Ordinamento didattico del Corso di Studio sono indicate nell'Allegato 2 al presente Regolamento, che viene annualmente aggiornato.

Art. 9 Studenti non a tempo pieno

1. Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione, di essere iscritto al Corso di laurea con la qualifica di "studente non a tempo pieno". Tale qualifica permane fino ad apposita richiesta dello studente, che può essere formulata ogni anno all'atto dell'iscrizione, di modificarla.
2. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34 CFU, seguendo il Piano di Studi presentato nell'**Allegato 1**.

Art. 10 Modalità di verifica dell'apprendimento

1. Per ciascuna attività formativa è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Per le attività formative articolate in moduli la valutazione finale del profitto è comunque unitaria e collegiale.
2. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene pubblicato sul sito web della Scuola all'inizio dell'anno didattico. Il calendario delle verifiche di profitto prevede dieci appelli di esame all'anno, così ripartiti: quattro appelli nella sessione invernale (dicembre-marzo) e quattro nella sessione estiva (maggio-settembre), distanziati l'uno dall'altro da non meno di dieci giorni. Due ulteriori appelli sono riservati agli studenti fuori corso e agli studenti dell'ultimo anno in debito di esame. I periodi di apertura di questi appelli sono indicati annualmente nel calendario didattico.
3. Lo studente non può prenotarsi o sostenere l'esame per più di due volte consecutive nella medesima sessione.
4. Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o prova scritta o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta

libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer. Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate, nonché i relativi criteri di valutazione, sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa.

5. Le verifiche del profitto si svolgono previo accertamento dell'identità dei candidati e sono effettuate in presenza di pubblico.
6. Con il superamento dell'accertamento conclusivo lo studente acquisisce una votazione espressa in trentesimi o una idoneità, unitamente ai CFU attribuiti all'attività formativa.
7. E' consentito lo svolgimento di accertamenti parziali in itinere (prove in itinere), programmati dal docente, previo coordinamento con i docenti dei corsi erogati nello stesso semestre e comunicazione al Coordinatore del Corso di studio.
8. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo – parte generale.

Art. 11 Periodi di studio all'estero

1. Secondo quanto previsto dalla normativa e dai Regolamenti di Ateneo, lo studente può acquisire presso un'Università straniera fino a un massimo di 60 (sessanta) crediti relativi ad attività formative coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, purché il progetto rientri in una convenzione o un programma di cooperazione universitaria.
2. I requisiti specifici sono indicati nel “Bando unico di selezione degli studenti in mobilità per fini di studio”.
3. Sono in ogni caso escluse verifiche di profitto integrative per esami sostenuti nell'ambito del programma Erasmus.
4. Per gli studenti che partecipano ai percorsi di double degree, le attività da svolgere all'estero e il loro riconoscimento sono stabiliti negli accordi con le Università Partner e vengono richiamati nel bando appositamente emanato dal Dipartimento per la selezione degli stessi.

Art. 12 Trasferimento da altri corsi di studio

1. Il riconoscimento dei crediti in caso di trasferimento dello studente da altro corso di studio, anche di altra Università, compete al Consiglio della Scuola, su delega del Consiglio di Corso di Studio, sulla base di criteri da esso predeterminati. In particolare sono riconosciuti i CFU corrispondenti agli esami di SSD corrispondenti o equivalenti, previa valutazione della congruità con il piano di studi del Corso di Laurea.

2. Nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra Corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU riconosciuta per un medesimo settore scientifico disciplinare non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.
3. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del vigente regolamento ministeriale in materia.

Art. 13 Prova finale

1. La prova finale, cui sono riservati 3 CFU, consiste nella preparazione di elaborato scritto, una relazione, risultato di un lavoro di approfondimento di una tematica afferente ad una disciplina del percorso scelta dallo studente. Detta relazione è volta ad accertare che il laureando abbia conseguito le necessarie capacità di sintesi ed elaborazione critica. La relazione può essere redatta anche in una delle lingue straniere previste tra le abilità linguistiche del Piano di Studi. In questo caso deve essere corredata dal titolo e da una dettagliata sintesi in lingua italiana.
2. Nella preparazione della prova finale il laureando è seguito da un Tutor, il docente della disciplina scelta. L'argomento della relazione è concordato con il Tutor.
3. Lo studente può inoltrare la richiesta di assegnazione dell'argomento della prova finale, secondo le procedure rese note su ESSE3, dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dal piano di studi ed il tempo minimo che deve decorrere tra richiesta e la presunta data della Seduta di Laurea è di sessanta giorni. Lo studente può essere ammesso alla valutazione della relazione se ha terminato tutti gli esami di profitto regolarmente verbalizzati entro venti giorni dalla data della Seduta di Laurea. Le procedure e tempi per la consegna dell'elaborato sono indicate su ESSE3.
4. L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.
5. Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti Tutor di uno o più candidati.
6. All'elaborato (prova finale), come valutazione, la Commissione può assegnare un massimo di 4 punti.
7. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della relazione e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate

- nell'Allegato 4. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.
8. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi.
 9. La Seduta di Laurea (per la proclamazione del voto finale) si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato sul sito della Scuola.

Art. 14 Iscrizione e frequenza di singoli insegnamenti

Chi è in possesso dei requisiti necessari per iscriversi a un corso di studio, oppure sia già in possesso di un titolo di studio di livello universitario, può presentare richiesta di iscrizione a singoli insegnamenti fino al limite massimo di 36 CFU complessivi.

Art. 15 Coordinatore, referenti e rappresentanti

Il Coordinatore, i soggetti responsabili delle attività di assicurazione della qualità del Corso di Laurea, i rappresentanti degli studenti nel Consiglio, i tutor, sono indicati nella scheda SUA del corso e nel Manifesto degli studi.

Art. 16 – Ulteriori aspetti organizzativi e servizi offerti agli studenti

Le informazioni relative all'organizzazione dei servizi agli studenti di pertinenza del Consiglio di Corso di studi in Management delle Imprese Turistiche, unitamente alle informazioni sui compiti svolti e sui servizi offerti agli studenti dagli organi di Ateneo, quali: segreterie didattiche, aule, sale studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche, servizi a studenti con disabilità, servizi di supporto agli studenti fuori corso, sito web del Corso di studio, portale studenti, piattaforme di e-learning, modalità di ricevimento studenti, internazionalizzazione, orientamento e tutorato (in ingresso, in itinere e in uscita), organizzazione dell'assicurazione della qualità, nonché i regolamenti relativi agli esami singoli sono consultabili nei documenti inclusi nel sito web di Ateneo (Regolamento generale di Ateneo e Regolamento didattico di Ateneo) e presso i siti web di Ateneo e della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Art. 17 Ambito e termini di applicazione

Il presente Regolamento si applica a tutti gli immatricolati al Corso di Laurea per l'aa. 2022-2023.

ALLEGATO 1 al Regolamento

L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche - coorte 2022/2023

Piano di Studio - Curriculum Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche (MIDT)

denominazione insegnamento	SSD	CFU	anno	ambito	tipologia rispetto al percorso/curricula
Laboratorio in Tecnologie Informatiche per il Turismo	INF/01	3	1 - 2022/2023	attività art. 10 coma 5 lett d	COMUNE
1 Abilità linguistica a scelta		6	1 - 2022/2023	attività art. 10 coma 5 lett c	COMUNE
<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04				
<i>Abilità linguistica in lingua spagnola</i>	L-LIN/07				
Microeconomia	SECS-P/01	9	1 - 2022/2023	base	COMUNE
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1 - 2022/2023	base	COMUNE
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1 - 2022/2023	base	COMUNE
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1 - 2022/2023	base	COMUNE
Diritto privato	IUS/01	9	1 - 2022/2023	affine gruppo A12	COMUNE
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	1 - 2022/2023	affine gruppo A11	COMUNE
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito economico	COMUNE
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2 - - 2023/2024	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE
Statistica per il turismo I modulo	SECS-S/03	6	2 - - 2023/2024-	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE
Statistica per il turismo II modulo	SECS-S/03	6	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE
Diritto commerciale	IUS/04	6	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito giuridico	COMUNE
Gestione delle imprese turistiche	SECS-P/08	9	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE
Opzionale		6	2 - 2023/2024	A libera scelta	
Organizzazione delle imprese turistiche	SECS-P/10	9	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito aziendale	MIDT
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE
<i>Destination management</i>	SECS-P/08	9	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito aziendale	MIDT
Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	SECS-P/10	6	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito aziendale	MIDT
1 Insegnamento a scelta	SECS-P/02	6+3	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito economico	MIDT
<i>Economia delle reti di impresa nel settore turistico</i>			3 - 2024/2025		

<i>Turismo e sviluppo sostenibile</i>			3 - 2024/2025		
Diritto del Turismo	IUS/04	6	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito giuridico	MIDT
Finanza per il turismo	SECS-P/11	6	3 - 2024/2025	affine gruppo A13	MIDT
Opzionale		6	3 - 2024/2025	A libera scelta	
COMUNI AI PERCORSI			3 - 2024/2025		
Stage		3	3 - 2024/2025	stage e tirocini	
Prova finale		3	3 - 2024/2025	prova finale	
Totale		180			

ALLEGATO 2 al Regolamento

L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche - coorte 2022/2023

Piano di Studio - percorso Management del Turismo e della Cultura

denominazione insegnamento	SSD	CFU	anno	ambito	tipologia rispetto al percorso/curricula
Laboratorio in Tecnologie Informatiche per il Turismo	INF/01	3	1 - 2022/2023	attività art. 10 coma 5 lett d	COMUNE
1 Abilità linguistica a scelta		6	1 - 2022/2023	attività art. 10 coma 5 lett c	COMUNE
<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04				
<i>Abilità linguistica in lingua spagnola</i>	L-LIN/07				
Microeconomia	SECS-P/01	9	1 - 2022/2023	base	COMUNE
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1 - 2022/2023	base	COMUNE
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1 - 2022/2023	base	COMUNE
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1 - 2022/2023	base	COMUNE
Diritto privato	IUS/01	9	1 - 2022/2023	affine gruppo A12	COMUNE
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	1 - 2022/2023	affine gruppo A11	COMUNE
Diritto commerciale	IUS/04	6	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito giuridico	COMUNE
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2 - - 2023/2024	caratterizzante ambito economico	COMUNE
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2 - - 2023/2024-	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE
Statistica per il turismo I Modulo	SECS-S/03	6	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE
Statistica per il turismo II Modulo	SECS-S/03	6	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE
Gestione Della Imprese Turistiche	SECS-P/08	9	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE
Organizzazione delle imprese turistiche e degli eventi	SECS-P/10	6+3	2 - 2023/2024	caratterizzante ambito aziendale	MTC
Opzionale		6	2 - 2023/2024	A libera scelta	
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE
FOOD Marketing e Turismo	AGR/01	6+3	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito aziendale	MTC
Economia dei Beni culturali	SECS-P/03	6+3	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito economico	MTC
Marketing per il Turismo e la Cultura	SECS-P/08	6	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito aziendale	MTC
Diritto Europeo del Turismo e della cultura	IUS/14	6	3 - 2024/2025	caratterizzante ambito giuridico	MTC

Lingua e cultura francese	L-LIN/03	6	3 - 2024/2025	affine gruppo A11	MTC
Opzionale		6	3 - 2024/2025	A libera scelta	
COMUNI AI PERCORSI			3 - 2024/2025		
Stage		3	3 - 2024/2025	stage e tirocini	
Prova finale		3	3 - 2024/2025	prova finale	
Totale		180			

Opzionali consigliati comuni:

Culture e studi in lingua inglese
 Geografia dei flussi turistici
 Gestione delle risorse umane

Opzionali consigliati solo per percorso MTC

Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo
 Turismo e sviluppo sostenibile, modulo da 6 cfu.

Opzionali consigliati solo per percorso MIDT

Economia dei Beni culturali, modulo da 6 cfu
 Food Marketing e Turismo, modulo da 6 cfu
 Lingua e Cultura Francese

Allegato 2 - Propedeuticità (allegato art. 8)

PROPEDEUTICITA' A.A. 2022/2023

Anno	Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità richieste
2	Diritto Commerciale	6	IUS/04	Istituzioni di diritto pubblico / Diritto privato
2	Gestione delle Imprese Turistiche	9	SECS-P/08	Economia Aziendale
2	Organizzazione delle Imprese Turistiche	9	SECS-P/10	Economia Aziendale
2	Organizzazione delle imprese e turistiche degli eventi	9	SECS-P/10	Economia Aziendale
2	Ragioneria Generale	9	SECS-P/07	Economia Aziendale
2	Statistica per il Turismo	12	SECS-S/03	Metodi di matematica applicata
3	Destination Management	9	SECS-P/08	Gestione delle Imprese Turistiche
3	Diritto del Turismo	6	IUS/04	Istituzioni di diritto pubblico / Diritto privato
3	Diritto Europeo del Turismo e della Cultura	6	IUS/14	Istituzioni di diritto pubblico
3	Economia dei Beni Culturali	9	SECS-P/03	Politica Economica del Turismo
3	Economia delle reti d'impresa nel settore turistico	9	SECS-P/02	Microeconomia
3	Finanza per il turismo	6	SECS-P/11	Ragioneria generale
3	Marketing per il Turismo e la Cultura	6	SECS-P/08	Gestione delle Imprese Turistiche
3	Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	6	SECS-P/10	Economia Aziendale
3	Programmazione e controllo	9	SECS-P/07	Ragioneria generale
3	Turismo e sviluppo sostenibile	9	SECS-P/02	Politica Economica del Turismo

Allegato 3 al Manifesto degli studi

Premialità al voto finale (allegato all'art. 13)

Il voto di base è calcolato come media dei voti, espressa in centodecimi, riportati dallo studente nei singoli esami di profitto ponderata (e non aritmetica) per il numero di CFU di ogni insegnamento. Per il calcolo della media vengono considerati tutti gli insegnamenti per i quali è prevista una valutazione in trentesimi. Inoltre ai fini del calcolo della media gli esami superati con lode vengono considerati pari a 30/30. Ai fini del calcolo della media non vengono considerati gli esami sostenuti in sovrannumero. Per gli esami conseguiti all'estero con una scala di punteggio diversa da quella in trentesimi, il voto viene convertito in trentesimi sulla base di specifiche tabelle di conversione a seconda della nazione.

La Commissione può assegnare un punteggio da 0 a 4 punti, che si aggiunge al voto di partenza calcolato come media ponderata dei voti ottenuti nei singoli esami, cui vengono aggiunte delle premialità legate alla carriera, di seguito riportate. Il numero massimo di punti ottenibile dal candidato, incluse le premialità, è comunque pari a 11.

Il punteggio premiale da attribuire allo studente è così definito:

Premialità	Punti
Durata del percorso universitario	
- In corso	3
- Un anno fuori corso	1
Partecipazione a ulteriori attività	
- 12 CFU maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero	3
Qualità del percorso di studio	
- Media superiore o uguale a 105	3
- Media compresa tra 99 e 104	2
- Media compresa tra 92 e 98	1
- Tre o più esami con lode	1

La durata normale del corso di studio ai fini dell'attribuzione della relativa premialità può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nei casi previsti dalle LINEE GUIDA REGOLAMENTAZIONE PROVE FINALI E TESI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, disponibili sul sito di Ateneo nella sezione Statuto e Regolamenti/Didattica.

Le informazioni sulle procedure sono rese pubbliche sul sito esse3 di Ateneo.

Manifesto degli Studi

a.a 2022-2023

Corso di Studio – Management delle Imprese Turistiche

Classe di Laurea L-18

Il Corso afferisce al **Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE)** ed è compreso nell'area di competenza della Scuola di Economia e Giurisprudenza

A. Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Management delle Imprese Turistiche è un corso di laurea triennale che ha la finalità formare figure professionali, con una conoscenza approfondita ed innovativa del settore turistico, caratterizzato da una varietà di imprese e organizzazioni, da una forte competizione internazionale e da alti tassi di innovazione. Si tratta di un corso caratterizzato da un forte valore professionalizzante e da un rapporto diretto con il mercato del lavoro che, in sintonia con la sempre maggiore diffusione di un atteggiamento attento e consapevole da parte dei turisti, avverte la necessità di disporre di operatori qualificati in questo settore. Il corso fornisce conoscenze e competenze, sia economico-manageriali sia interdisciplinari, che consentono al laureato l'inserimento nelle imprese turistiche, nelle organizzazioni culturali e nelle destinazioni, sia a livello manageriale sia in specifiche aree funzionali.

Il percorso degli studi comprende un primo anno in cui si forniscono tutte le conoscenze di base in ambito manageriale, economico, giuridico e matematico. Nel secondo anno, lo studente a seconda dei propri interessi, potrà scegliere tra due distinti curricula formativi: e *Management del Turismo e della Cultura e Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche*. Entrambi i curricula offrono un'articolata gamma di insegnamenti opportunamente selezionati in modo da orientare la formazione verso obiettivi mirati e fornire ulteriori competenze attraverso un approccio teorico ed operativo.

In dettaglio il CdS globalmente consente l'acquisizione di:

- conoscenze di base atte a capire i meccanismi di funzionamento delle moderne economie di mercato e del settore turistico in particolare.
- temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri delle aziende, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance, con un focus particolare sugli aspetti caratterizzanti le imprese che operano nel settore turistico-culturale.
- conoscenze dell'analisi del sistema finanziario e delle sue componenti e degli strumenti finanziari maggiormente adatti per le imprese turistiche;
- conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e alla statistica, con particolare riguardo alla statistica descrittiva ed economica applicata all'analisi dei flussi turistici;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico (teoria generale del diritto, sistema delle fonti e struttura costituzionale dello Stato, norme dei rapporti tra soggetti privati,

disciplina giuridica dell'impresa e delle società, analisi delle problematiche di tutela dei turisti e di regolamentazione europea in tema di tutela del patrimonio storico-ambientale);
- conoscenze delle strutture linguistiche di base di due lingue straniere, nonché di competenze comunicative scritte e orali per una comunicazione efficace nei contesti lavorativi turistici-culturali.

Oltre alle competenze e conoscenze di carattere generale, il Corso consente l'acquisizione di conoscenze specifiche attraverso la scelta tra due distinti curricula

Curriculum in Management del Turismo e della Cultura, il quale fornisce le conoscenze manageriali ed economiche atte a valorizzare in chiave turistica l'ingente patrimonio di beni storici-archeologici, paesaggistico-ambientali e culturali che caratterizza la Campania e l'Italia tutta. Le attuali tendenze del turismo mondiale evidenziano una crescente domanda di turismo culturale, che apre ampie opportunità di sviluppo alle aziende turistiche che vogliano operare nell'ambito turistico valorizzando la cultura e le potenzialità storico-paesaggistiche del territorio. Tale obiettivo richiede l'acquisizione di conoscenze specifiche e multidisciplinari, che il percorso offre attraverso materie caratterizzanti di ambito economico, manageriale e linguistico-culturale.

Curriculum in Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche, il quale fornisce tutte le conoscenze nell'ambito della gestione delle imprese e delle destinazioni turistiche che assicurano allo studente la comprensione del linguaggio dei manager e degli amministratori delle imprese dei servizi turistici e le conoscenze necessarie per monitorare e gestire un'offerta turistica competitiva.

L'opportunità di accedere a stage presso imprese o enti che erogano servizi turistici, nonché la possibilità di svolgere un periodo di studio all'estero mediante il programma Erasmus Plus o programmi specifici di scambio di studenti di paesi diversi, arricchiscono la formazione degli studenti fornendo una prima rilevante esperienza di studio e convivenza in organizzazioni complesse.

B. Sbocchi occupazionali e professionali

Gli sbocchi occupazionali per i laureati in Management delle Imprese Turistiche sono molteplici:

- le diverse tipologie di imprese turistiche: strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, imprese crocieristiche, tour operator, agenzie di viaggio, ristoranti, OLTA, PCO;
- Le imprese finanziarie in generale e quelle con una clientela che opera in un contesto turistico;
- le imprese e gli enti pubblici che devono implementare piani turistici territoriali o piani per la valorizzazione del patrimonio paesaggistico e culturale in chiave turistica (Regioni, Comuni, Enti Territoriali per il Settore Turistico);
- le organizzazioni ed imprese che si occupano della definizione delle destinazioni turistiche, e gli enti che si occupano di promozione, marketing e sviluppo turistico;
- i musei, le organizzazioni culturali, le imprese di organizzazione di eventi e di spettacoli MICE (es. turistico-culturali, fieristici etc.).

Alcuni possibili sbocchi occupazionali sono:

- general management;
- accoglienza e front office management;
- marketing, comunicazione e di pubbliche relazioni;
- contabilità e controllo delle imprese;
- organizzazione di eventi, turistico-culturali quali ad es. manifestazioni fieristiche, museali e di valorizzazione dei beni culturali
- pianificazione e programmazione di interventi per la valorizzazione delle risorse ambientali e culturali dei territori;
- politiche di sviluppo turistico e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale;
- studi professionali di contabilità
- settore finanziario in generale e in particolare coloro che si rivolgono a imprese che operano nel mercato turistico.

C. Funzioni svolte

Il conseguimento della laurea consente di ricoprire le seguenti funzioni e figure professionali: esperto di marketing turistico; esperto di analisi del mercato turistico, esperto nell'amministrazione e nelle funzioni gestionali delle aziende turistiche-ricreative, esperto di organizzazione di eventi culturali e ricreativi, esperto della contabilità delle imprese turistiche e culturali, esperto di progettazione e promozione di itinerari turistici, consulente o responsabile di agenzie di viaggio, esperto in progettazione e gestione eventi/servizi museali, esperto in valorizzazione delle risorse enogastronomiche ed artigianali locali, editor di guide turistiche e materiale multimediale di promozione turistica, esperto della valorizzazione delle tradizioni e culturale del territorio in chiave turistica.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
4. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
5. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
6. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
7. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
8. Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)

Allegato 1 al Manifesto degli studi

Caratteristiche della prova finale

Per quanto riguarda la prova finale il Regolamento didattico di Ateneo disciplina le caratteristiche di quest'ultima e del conseguimento della laurea. La laurea si consegue con il superamento della prova finale a cui lo studente può accedere dopo aver superato tutti gli esami di profitto. Alla prova finale sono attribuiti 3 CFU. La prova finale è disciplinata dall'articolo 13 del Regolamento del CdS.

La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente è affiancato da un docente (tutor).

Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.

Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo quattro punti.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono disciplinate dal Regolamento didattico del CdS. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al CdS occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

Per una proficua frequenza del CdS è richiesta allo studente un'adeguata preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
- b) conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;
- c) conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;
- d) elementi di logica.

Per l'ammissione al CdS, come per tutti i Corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso ma un test di autovalutazione per gli studenti, Test On Line CISIA (TOLC-E), erogato dal Consorzio

Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenze matematiche di base;
- capacità di comprensione verbale;
- attitudine ad un approccio metodologico.

Le informazioni sull'organizzazione dei test TOLC sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento alla seguente pagina:

<https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>.

Lo studente che non abbia effettuato test di autovalutazione e che entro il mese di settembre successivo a quello dell'iscrizione non abbia acquisito almeno 18 cfu, matura un obbligo formativo aggiuntivo e sarà invitato dal coordinatore a sostenere un colloquio motivazionale prima dell'iscrizione al secondo anno.

Coordinatore, membri del Gruppo di Gestione AQ, tutor, e rappresentanti degli studenti

Il CdS è coordinato dalla Prof.ssa Maria Rosaria Carillo.

I membri del Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (Gruppo di Gestione AQ) del CdS sono: il Prof. Rocco Agrifoglio, la Prof.ssa Rita De Siano, la Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, la pPof.ssa Rosaria Rita Canale, il Prof. Damiano Fiorillo, la Dott.ssa Marina Romano, Prof.ssa Cecilia Pasquinelli. Fa inoltre parte del gruppo AQ, un rappresentante degli studenti.

Sono, invece, tutor del CdS i seguenti docenti: la prof.ssa Valeria Capuano, la Prof.ssa Rita De Siano, il Dott. Cristian Di Pietro, la Prof.ssa Maria Giovanna Petrillo, la Prof.ssa Viviana D'Aponte, la Dott.ssa Marina Romano.

I nomi del coordinatore, dei membri del Gruppo di Gestione AQ, dei tutor e dei rappresentanti degli studenti sono pubblicati nella Scheda SUA del CdS.

Allegato n 3 del verbale Cds MIT 16 maggio 2022

DIP	CdS	Classe	Sede	Insegnamento	SSD	CFU	ANNO	TAF	Percorso	In rosa	mutuato da	TITOLARE (cognome e nome)	RUOLO (PO, PA, RTDA, RTDB, RTIND)	TIPO di COPERTURA	CdS di Rif. (Teste)	Peso (1; 0,50)	Semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Abilità linguistica in lingua francese	L-LIN/04	6	1	Altre attività	Comune	ab		Contratto		Contratto	no		1 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Abilità linguistica in lingua spagnola	L-LIN/07	6	1	Altre attività	Comune	ab		Contratto		Contratto	no		1 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Laboratorio in tecnologie informatiche per il t	INF/01	3	1	Altre attività	Comune			Contratto		Contratto	no		1 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Microeconomia	SECS-P/01	9	1	Base	Comune			Maria R. Carrillo	PO	Obbligo didattico	si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Economia aziendale	SECS-P/07	9	1	Base	Comune			Maria D'Amore	PO	Obbligo didattico	si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1	Base	Comune			Christian Di Pietro	RTB	Obbligo didattico	si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1	Base	Comune			G. Palombino	PO/RTDA	Affidamento	no		2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Diritto privato	IUS/01	9	1	Affine	Comune			Marina Romano	RTIND	Obbligo didattico	si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Lingua inglese	L-LIN/12	9	1	Affine	Comune			Contratto		Contratto			2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Diritto commerciale	IUS/04	6	2	Caratterizzante	Comune			Carlo Limatola	RTDB	Obbligo didattico	No		1 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2	Caratterizzante	Comune			Davide Del Prete	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2	Caratterizzante	Comune			Pozzoli Stefano	PO	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Statistica per il turismo (sono due moduli da 6	SECS-S/03	12	2	Caratterizzante	Comune			Sergio Longobardi	PA	Obbligo didattico	Si		1 e 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Gestione delle imprese turistiche	SECS-P/08	9	2	Caratterizzante	Comune			Maria Pina Trunfio	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Organizzazione delle imprese turistiche	SECS-P/10	9	2	Caratterizzante	MIDT	ab		Maria Ferrara	PO	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Organizzazione delle imprese turistiche e degli	SECS-P/10	6	2	Caratterizzante	MTC	ab		Luisa Varriale	PA	Affidamento	No		2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Organizzazione delle imprese turistiche e degli	SECS-P/10	3	2	Caratterizzante	MTC	ab		Luisa Varriale	PA	Affidamento	No		2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Opzionale 2 anno (Geografia dei Flussi Turist	OPZ	6	2	A libera scelta	Comune			Loures de Moral/ D	PO/PA	Affidamento	No		2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	nomia delle reti di impresa nel settore turistico	SECS-P/02	9	3	Caratterizzante	MIDT	ac		Canale Rosaria Rita	PO	Affidamento	No		2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Turismo e sviluppo sostenibile mod. I	SECS-P/02	6	3	Caratterizzante	MIDT	ac		Rita De Siano	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Turismo e sviluppo sostenibile mod. II	SECS-P/02	3	3	Caratterizzante	MIDT	ac		Rita De Siano	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3	Caratterizzante	Comune			Fabio Serini	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Food marketing e turismo mod. I	AGR/01	3	3	Caratterizzante	MTC			Debora Scarpato	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Food marketing e turismo mod. II	AGR/01	6	3	Caratterizzante	MTC			Debora Scarpato	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Economia dei beni culturali mod. I	SECS-P/03	6	3	Caratterizzante	MTC			Damiano Fiorillo	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Economia dei beni culturali mod. II	SECS-P/03	3	3	Caratterizzante	MTC			Damiano Fiorillo	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Diritto europeo del turismo e della cultura	IUS/14	6	3	Caratterizzante	MTC			Valeria Capuano	PA	Obbligo didattico	No		1 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Marketing per il turismo	SECS-P/08	6	3	Caratterizzante	MTC			Annarita Sorrentino	RTDB	Affidamento (?)	No		2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Lingua e cultura francese	L-LIN/03	6	3	Affine	MTC			Maria Giovanna Pet	PA	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Opzionale 3 anno	OPZ	6	3	A libera scelta	Comune			Contratto		Contratto	No		1 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Destination management	SECS-P/08	9	3	Caratterizzante	MIDT			Cecilia Pasquinnelli	PA	Obbligo didattico	No		2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Organizzazione dei sistemi informativi per il t	SECS-P/10	6	3	Caratterizzante	MIDT			Rocco Agrifoglio	PA	Obbligo didattico	No		1 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Diritto del turismo	IUS/04	6	3	Caratterizzante	MIDT			Marina Romano	RTIND	Obbligo didattico	Si		1 2 semestre
DISAE	MIT	L	Napoli	Finanza per il turismo	SECS-P/11	6	3	Affine	MIDT			Verdovlia Vincenzo	PA	Obbligo didattico	No		2 semestre

Allegato 3 al verbale n 3 del 16 maggio

Accordo per doppio Titolo



ACCORDO DI COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI *DOUBLE DEGREE*

tra

l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Napoli, Italia

e

l'Université de Pau et des Pays de l'Adour, Pau, Francia

L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", istituzione pubblica di istruzione superiore con sede in Via Amm. F. Acton, 38 - 80133 Napoli, ITALIA | P.IVA 018-773-20-638 | C.F. 800-182-40-632 rappresentata dal suo Rettore, Prof. Alberto Carotenuto, qui di seguito denominata "UP", da una parte,

e

L'Université de Pau et des Pays de l'Adour, istituzione pubblica scientifica, culturale e professionale, con sede in Avenue de l'Université BP 576 64012 PAU Cedex rappresentata dal suo Rettore, Prof. Laurent BORDES, qui di seguito denominata "UPPA", d'altra parte,

Qui di seguito denominate collettivamente "le Parti".

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

considerati l'evoluzione degli studi universitari in Europa e lo sviluppo dei Corsi di Studio nelle loro rispettive istituzioni, le Parti convengono sull'interesse di sviluppare una cooperazione negli ambiti dell'insegnamento e della ricerca.

Visto l'Accordo Quadro di Cooperazione (da qui in poi, "Accordo") firmato dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" e dall' Université de Pau et des Pays de l'Adour e in essere dal 7 dicembre 2021.

ritengono, col presente atto, di voler dar seguito ad uno dei punti di collaborazione definiti all'art. 2 dell'Accordo.

Scopo del presente accordo attuativo è la collaborazione per la disciplina di un *double degree* comprendente:

- Corso di Studio di primo livello (Bachelor universitaire de technologie (BUT)) in "**Gestion des entreprises & des administrations (GEA)**" dell'Université de Pau et des Pays de l'Adour " (UPPA), e
- Corso di Studio di primo livello in "**Management delle Imprese Turistiche (MIT)**" dell'Università degli studi di Napoli Parthenope (UP) nel rispetto delle regolamentazioni nazionali.

1. Contenuto dell'accordo

Le Parti concordano di collaborare per l'istituzione di un percorso congiunto (double degree) tra il Corso di Studio di primo livello in "*Gestion des entreprises & des administrations (GEA)*", offerto dall'Institut Universitaire de Technologie (IUT) Bayonne, dell'Università di Pau et des Pays de l'Adour, e il Corso di Studio di primo livello in "*Management delle Imprese Turistiche (MIT)*", offerto dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) dell'UP. Il programma si basa sul riconoscimento reciproco di corsi che portano a una laurea che è legalmente riconosciuta in entrambi i paesi che attuano il programma in questione al termine del quale, verranno rilasciati da entrambe le istituzioni i titoli sopra citati ovvero Laurea di primo livello in "*Gestion des entreprises & des administrations (GEA) (parcours Gestion Entrepreneuriat et Management des Activités) (GEMA) » (UPPA),)*" (UPPA), e laurea di primo livello in "*Management delle Imprese Turistiche (MIT)*" (UP). Possono partecipare al programma unicamente gli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo livello (BUT) GEA della IUT Bayonne e gli studenti della UP iscritti al corso di laurea triennale in MIT.

Il presente accordo di collaborazione nasce dal desiderio delle Istituzioni firmatarie e sopraccitate di creare e sviluppare, nello spirito di cooperazione europea, un sistema di scambi accademici.

Questo accordo delinea il quadro giuridico e organizzativo per il programma di *Double Degree* (doppia laurea).

Con esso si intende fornire opportunità agli studenti di una Parte di accedere ai programmi di studio dell'altra Parte alle condizioni che nel seguito si specificano.

2. Quadro giuridico

I titoli di laurea di primo livello oggetto del programma di *double degree* sono accreditati nel paese delle Parti conformemente alle rispettive norme giuridiche nazionali:

- Il Corso di Studio di primo livello in “*Gestion des entreprises & des administrations (GEA)* (Parcours GEMA)” offerto dall'UPPA è accreditato dal Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation per un periodo di cinque anni, dal 2020/21 al 2024/25.

- Il Corso di Studio di primo livello in “Management delle Imprese Turistiche (MIT)” offerto dall'UP è accreditato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dal 15/06/2015 per un periodo di 5 anni. L'accreditamento è stato rinnovato con delibera dell'Anvur del 26/02/2020 per un periodo di 5 anni.

In Francia, il BUT Bachelor Universitaire de Technologie (Corso di Studio di primo livello) comprende tre anni di studio, ciascuno composto da due semestri. L'ammissione dei candidati si effettua al primo anno. L'ammissione è subordinata all'esame del dossier del candidato e alla capacità di accoglienza.

In Italia, la laurea triennale (Corso di Studio di primo livello) comprende tre anni di studio ciascuno composto da due semestri. Il reclutamento dei candidati si effettua al primo anno. L'ammissione non comprende un esame di accesso, ma è subordinata alla capacità di accoglienza dell'università.

Se, per qualsiasi motivo, una delle Parti non è più accreditata per il rilascio della laurea quando il presente accordo è ancora in essere, si ritirerà dal Programma in attesa di un nuovo accreditamento.

Le Parti si impegnano ad adottare le misure necessarie per garantire la preparazione, l'attuazione e la gestione adeguate del Programma, agendo in buona fede e in modo da rispettare l'altra Parte in conformità all'etica scientifica e accademica.

3. Principi di collaborazione/organizzazione della formazione

Le Parti si impegnano a rispettare un Piano di Studi Integrato, indicato di seguito.

Nell'organizzazione del programma di *double degree*, le Parti accettano anche di riconoscere i risultati e i crediti ottenuti dagli studenti presso l'altra Parte.

I corsi dei piani di studi seguiti dagli studenti saranno erogati dall'UPPA in francese ed (in parte) in inglese e per l'UP in italiano ed (in parte) in inglese.

L'UPPA realizzerà questo piano di studio integrato grazie alla collaborazione dell'Institut Universitaire de Technologie (IUT) di Bayonne. L'UP realizzerà questo piano di studio integrato grazie alla collaborazione del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE).

Per evitare qualsiasi forma di inesattezza, si precisa che il presente accordo attuativo riguarda unicamente i piani di studio integrati definiti nel presente documento e gli studenti che partecipano al rilascio del *double degree*.

Ciascuna istituzione è responsabile della promozione degli scambi della propria comunità studentesca; a tal proposito, le istituzioni si impegnano a cambiare su base regolare le guide dell'università/annuari, descrizioni dei corsi e altre informazioni pertinenti.

4. Organizzazione del programma di scambio

Elaborato finale

Omogeneizzazione dei progetti per la prova finale: al fine di omogeneizzare i progetti entrambe le università proporranno agli studenti che accedono al Double Degree di presentare un'idea progettuale alla fine del 4° semestre (2° semestre II anno) e di svolgere l'idea progettuale nel corso del 5° e 6° semestre (1° e 2° semestre III anno) e di discuterlo dinanzi ad una Commissione congiunta.

4.1 Numero degli studenti

Il numero di studenti che possono partecipare al "programma di *double degree*" per ogni anno accademico è limitato a un massimo di 10 studenti per Parte. Le Parti si impegnano a rispettare, per quanto possibile, il principio di reciprocità dei flussi di studenti.

4.2 Procedura di selezione

La selezione degli studenti per la partecipazione al double degree consiste in due fasi che garantiscono la partecipazione di entrambe le Parti alla selezione di tutti i candidati:

Preselezione

Questa fase è svolta dalla componente docente dell'istituzione in cui lo studente è iscritto al programma di Corso di Studio di primo livello. L'elenco dei candidati preselezionati è inviato al coordinatore didattico dell'altra Parte, che può convalidarlo o proporre modifiche in accordo con la sua controparte.

Selezione finale

La selezione finale è effettuata dalla Parte in cui lo studente svolgerà il suo periodo di mobilità e viene effettuata in ciascuna istituzione da una Commissione didattica nominata dal Direttore della componente docente.

4.3 Criteri di selezione

Le Commissioni didattiche all'uopo designate selezioneranno gli studenti in base ai seguenti criteri:

- risultati percorso di studio;
- numero di CFU già conseguiti:
 - gli studenti della UPPA dovranno aver completato almeno tre semestri di studi a tempo completo (semestri 1, 2 e 3 corrispondenti a un totale di 90 CFU);
 - gli studenti dell'Università degli studi di Napoli Parthenope dovranno essere iscritti al secondo anno ed aver conseguito almeno (63) CFU;
- motivazione e apertura mentale dello studente;
- conoscenze linguistiche:
 - È auspicabile che gli studenti provenienti dall'UPPA e che partecipano al programma di Double Degree, abbiano una competenza linguistica in lingua inglese e italiana pari al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

- È auspicabile che gli studenti provenienti dall'UP e che partecipano al programma di Double Degree, abbiano una competenza linguistica in lingua inglese e francese pari al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento ~~per la conoscenza delle lingue~~ comprovata da certificazione rilasciata da ente certificatore o da attestato rilasciato dall'UP.

4.4 Dossier di candidatura

Per partecipare al "double degree", gli studenti di ciascuna Parte devono presentare i seguenti documenti per formalizzare la loro domanda:

- domanda di partecipazione;
- fotocopie dei titoli di studio (diplomi delle scuole superiori e universitari) o altri documenti equivalenti;
- programmi dettagliati degli studi svolti e fotocopie delle trascrizioni dei voti ottenuti durante gli studi universitari;
- copia del passaporto o della carta d'identità;
- certificato di nascita;
- attestato delle conoscenze linguistiche.

Tutti i documenti dovranno essere tradotti in francese per l'UPPA e in italiano per l'UP.

L'UPPA e l'UP fisseranno un calendario entro il quale verranno pubblicati i bandi di selezione con i relativi termini di scadenza per la selezione degli studenti che parteciperanno al programma double degree e si comunicheranno reciprocamente le informazioni sul calendario universitario di ciascun anno accademico (data di scadenze delle iscrizioni, inizi e fine dei semestri, sessioni d'esame, sessioni di recupero, date degli esami finali). La pianificazione dell'anno accademico successivo sarà resa nota al partner entro il mese di giugno dell'anno accademico corrente.

4.5 Iscrizione

Gli studenti selezionati dovranno essere iscritti, secondo le regole in vigore, nella propria università di provenienza.

Gli studenti selezionati per il presente accordo di Double Degree saranno esonerati dalle

tasse universitarie presso l'istituto ospitante, ma saranno tenuti a pagare le tasse presso il loro Ateneo di origine anche relativamente al loro anno o semestre di assenza.

Le spese di viaggio, assicurazione sanitaria, alloggio, vitto e ogni altro tipo di spesa prevista durante la partecipazione al programma di *double degree* sono a carico degli studenti.

Gli studenti iscritti devono rispettare le specifiche norme di assicurazione sanitaria del paese ospitante.

Le Parti si impegnano a fornire agli studenti che partecipano al programma di Double Degree una carta studente o una certificazione che permetta loro di usufruire dei servizi offerti a tutti gli studenti, senza eccezioni.

Per quanto possibile, le due Istituzioni, senza alcun impegno finanziario da parte loro, offriranno alloggio in residenze universitarie agli studenti o, se necessario, li aiuteranno nelle loro pratiche con gli organi competenti.

4.6 Piano di studi degli studenti

Allegati 1 (piano di studi del CdS in MIT dell'UP) e 2 (piano di studi del BUT in GEA dell'UPPA)

4.7 Piano di mobilità degli studenti

Ciascuno studente si impegna a rispettare il Learning Agreement (LA) approvato da entrambe le università partner.

- Lo studente iscritto all'IUT di Bayonne per il BUT GEA si impegna a seguire i semestri 4 e 5 (secondo semestre del secondo anno e primo semestre del terzo anno) del corso di studi MIT della UP. Al completamento degli esami del semestre 5 lo studente ha due opzioni: seguire presso l'UP anche il semestre 6 (secondo semestre del terzo anno) o tornare in Francia e completare il semestre 6 presso l'IUT Bayonne.
- Lo studente iscritto alla UP al corso di laurea Triennale in MIT si impegna a seguire i semestri 4 e 5 (secondo semestre del secondo anno e primo semestre del terzo anno) del corso di studi BUT GEA. Al completamento degli esami del semestre 5 lo studente ha due opzioni: seguire presso l'UPPA anche il semestre 6 (secondo semestre del terzo anno) o tornare in Italia e completare il semestre 6 presso l'UP.

4.8. Requisiti per il conseguimento del doppio titolo

I requisiti di convalida saranno soddisfatti a seguito del reciproco riconoscimento delle
Verbale Consiglio Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche n. 3 del giorno 16/05/2022

competenze acquisite nell'ambito dei corsi di studio offerti da ciascun partner.

L'UPPA rilascerà la laurea di primo livello in “*Gestion des entreprises & des administrations*” (GEA) e l'UP rilascerà la laurea di primo livello in “Management delle Imprese Turistiche (MIT)” agli studenti che soddisfano le seguenti condizioni:

- aver portato a termine con successo il programma di studi di cui all'articolo 4.6 del presente accordo;
- aver acquisito tutti i crediti richiesti dal programma di Corso di studio di primo livello, ossia 180 CFU;
- aver completato i tirocini obbligatori.

Per uno studente iscritto in S1, S2 e S3 in BUT GEA all'IUT i Bayonne:

- Lo studente venuto dalla Francia convalida il S4, S5 e S6 presso l'UP. In questo caso, a seguito di una commissione di esame consultativa, questo studente potrà far valere sia un BUT GEA dell'UPPA che una laurea triennale MIT dell'UP.
- Lo studente venuto dalla Francia convalida il S4, S5 presso l'UP e ritorna presso l'UP per il S6 in BUT GEA. In questo caso, a seguito di una commissione di esame consultativa, lo studente potrà far valere sia un BUT GEA dell'UPPA che una laurea triennale MIT dell'UP.

Per uno studente iscritto in S1, S2 e S3 in laurea triennale in Management delle imprese turistiche all'Università di Napoli Parthenope:

- Lo studente venuto dall'Italia convalida il S4, S5 e S6 presso l'IUT di Bayonne. In questo caso, a seguito di una commissione d'esame consultativa, lo studente potrà far valere sia una laurea triennale MIT dell'UP che un BUT GEA dell'UPPA.
- Lo studente venuto dall'Italia convalida il S4, S5 a Bayonne e torna per il S6 durante il terzo anno di laurea triennale in MIT. In questo caso, a seguito di una commissione di esame consultativa lo studente potrà far valere sia una laurea triennale in MIT dell'UP che un BUT GEA dell'UPPA.

5. Membri della commissione d'esame consultiva:

La commissione d'esame composta da membri di giuria mista comprenderà il capo dipartimento di ciascun partner per il BUT GEA e il corso di laurea triennale in MIT, ogni responsabile del programma di doppia laurea e ogni coordinatore della convenzione di

partenariato universitario (6 persone massimo). Le Commissioni potranno essere organizzate in una delle due Parti. Possono essere utilizzate videoconferenze. Le Parti convengono di mettere a punto una scala dei voti per facilitare l'interpretazione dei voti ottenuti dallo studente nell'istituzione ospitante.

Le due università si impegnano a trasmettere i voti degli studenti che partecipano allo scambio dopo 30 giorni la fine del semestre.

6. Validità dell'accordo

Il presente accordo entra in vigore il giorno della firma da parte di entrambe le Università e ha una validità di cinque anni (2022-2023 a 2026-2027). Può essere rinnovato, previa autorizzazione dei Ministeri competenti per il modello di Corso di studio di primo livello, per un periodo corrispondente al nuovo periodo di accreditamento.

Ciascuna delle Parti può decidere di rescindere l'accordo, a condizione che ne informi l'altra Parte per iscritto, con un preavviso minimo di sei mesi, e che si impegni a portare a termine le azioni in corso. La disdetta dell'accordo non interrompe la pratica degli studenti che hanno iniziato il programma, conformemente alle disposizioni del presente accordo.

7. Emendamenti e modifiche

Qualsiasi emendamento o modifica deve essere presentato per iscritto e firmato dai rappresentanti accreditati di entrambe le Istituzioni.

Il presente accordo può essere modificato in qualsiasi momento su richiesta di una delle Parti, in particolare se i programmi di studio vengono modificati presso l'UPPA o l'UP. Queste modifiche entrano in vigore soltanto all'inizio dell'anno accademico successivo. Qualsiasi modifica dell'accordo deve essere apportata sotto forma di emendamento che costituirà parte integrante del presente accordo.

8. Coordinamento, legge applicabile e controversie

Il coordinatore didattico di questo programma sarà David Ospital (david.ospital@butbayonne.univ-pau.fr) con il coordinatore dell'accordo Martin Walton (martin.walton@iutbayonne.univ-pau.fr) dell'Università di Pau et des Pays de l'Adour. Il

servizio di relazioni internazionali dell'Università di Pau et des Pays de l'Adour (relations.internationales@univ-pau.fr e marina.hild@univ-pau.fr) sarà il contatto amministrativo e contrattuale.

I responsabili dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" sono il professor Antonio Garofalo (antonio.garofalo@uniparthenope.it), Delegato alla didattica e agli affari istituzionali e Maria Rosaria Carillo (mr.carillo@uniparthenope.it), Coordinatrice del Corso in "Management delle Imprese Turistiche", per l'UP. L'Ufficio Affari Generali dell'Università di Napoli "Parthenope" sarà il contatto amministrativo e contrattuale (dott.ssa Maria Grasso, maria.grasso@uniparthenope.it).

Il presente accordo è regolato e deve essere interpretato nel rispetto del diritto francese per gli studenti francesi e del diritto italiano per gli studenti italiani.

Entrambe le parti cercheranno di risolvere amichevolmente qualsiasi controversia che possa derivare dall'esecuzione del presente accordo o dalla sua interpretazione. Qualsiasi controversia non risolta amichevolmente sarà sottoposta alle giurisdizioni francesi per gli studenti francesi e alle giurisdizioni italiane per gli studenti italiani.

9. Numero di copie e lingue

Il presente accordo di attuazione è firmato in due (2) copie in francese e due (2) copie in italiano da ciascuna Parte. Le copie hanno pari potere e pari validità legale.

Università degli Studi di Napoli
"Parthenope",
Via Ammiraglio Acton, 38
80131 Napoli

Université de Pau et des Pays de l'Adour,
Avenue de l'Université
BP 576 64012 PAU Cedex

RETTORE

RETTORE

Prof. Alberto Carotenuto

Prof. Laurent BORDES

Napoli, il

Pau, il

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Riccardo Marselli

La Coordinatrice del CdS

Prof.ssa Maria Rosaria Carillo

Allegato 1 all'accordo per il doppio titolo
Piano di studio del Corso di Studio di primo livello in Management delle Imprese
Turistiche (MIT) dell'UP

L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche -
 Academic year 2020/2021

Study plan of the path "Management delle Imprese e
 delle Destinazioni Turistiche" (MIDT)

Subject denomination	Scientific disciplinary sector	Credits	Year	Semester
Laboratorio in Tecnologie informatiche per il turismo	INF/01	3	1	2nd
Abilità linguistica from list 1	L-LIN/03	6	1	1st
Microeconomia	SECS-P/01	9	1	2nd
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1	1st
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1	1st
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1	1st
Diritto privato	IUS/01	9	1	2nd
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	1	2nd
Diritto commerciale	IUS/04	6	2	1st
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2	2nd
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2	1st
Statistica per il turismo	SECS-S/03	12	2	1st and 2nd
Gestione delle imprese turistiche	SECS-P/08	9	2	1st
Organizzazione delle imprese turistiche	SECS-P/10	9	2	2nd
1st optional subject		6	2	
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3	1st
Destination management	SECS-P/08	9	3	1st
Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	SECS-P/10	6	3	1st
Optional subject between:	SECS-P/02	9	3	2nd
Economia delle reti di imprese nel settore turistico				
Turismo e sviluppo sostenibile				
Diritto del Turismo	IUS/04	6	3	2nd
Finanza per il turismo	SECS-P/11	6	3	2nd
2nd optional subject		6	3	
Dissertation		3	3	
		3	3	
Totale		180		
List 1		6	1	
Abilità linguistica in lingua francese	L-LIN/04	6	1	
Abilità in Lingua Spagnola	L-Lin12	6	1	

Study plan of the path " Management del Turismo e
 della Cultura (MTC)"

Subject denomination	Scientific disciplinary sector	Credits	Year	Semester
Laboratorio in Tecnologie informatiche per il turismo	INF/01	3	1	2nd
Abilità linguistica from list 1	L-LIN/03	6	1	1st
Microeconomia	SECS-P/01	9	1	2nd
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1	1st
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1	1st
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1	1st
Diritto privato	IUS/01	9	1	2nd
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	1	2nd
Diritto commerciale	IUS/04	6	2	1st
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2	2nd
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2	1st
Statistica per il turismo	SECS-S/03	12	2	1st and 2nd
Gestione delle imprese turistiche	SECS-P/08	9	2	1st
Organizzazione delle imprese turistiche e degli eventi	SECS-P/10	9	2	1st
1st optional subject		6	2	
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3	1st
FOOD Marketing e Turismo	AGR/01	9	3	2nd
Economia dei Beni culturali	SECS-P/03	9	3	1st
Diritto Europeo del Turismo e della cultura	IUS/14	6	3	2nd
Marketing per il Turismo	SECS/ P08	6	3	1st
Lingua e cultura francese	L-LIN/03	6	3	2nd
2nd optional subject		6	3	
Stage		3	3	
Dissertation		3	3	
Total		180		
List 1				
Abilità linguistica in lingua Francese	L-LIN/04	6	1	
Abilità linguistica in lingua Spagnola	L-LIN/12	6	1	
Recommended optional subjects (6 credits) common to the two study paths:				
Culture e studi in lingua inglese L-LIN/10				
Geografia dei flussi turistici M-GGR/02				
Diritto dell'Informatica (Mutuato da EA)				
Organizzazione degli Eventi SECS P10				
Recommended optional subjects (6 credits) for MTC path				
Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo				
Finanza per il Turismo				
Economia delle reti di impresa nel settore turistico (only one module).				
Destination management				

Economia delle Industrie creative

Turismo e sviluppo sostenibile

Recommended optional subjects (6 credits) for MIDT
path

Economia dei Beni culturali (only one module)

Lingua e Cultura Francese

Food Marketing e Turismo (only one module)

Allegato 2 all'accordo per il doppio titolo

Piano di studio del Bachelor universitaire de technologie (BUT) in "Gestion des entreprises & des administrations (GEA)dell'UPPA

S4

Analizzare i processi dell'organizzazione nel suo ambiente

R4.01 Ambiente economico internazionale

R4.02 Ambiente legale

Diritto del lavoro

Diritto delle imprese in difficoltà

R4.03 Gestione delle attività - Strategia aziendale

Identificare gli elementi utili a prendere decisioni

R4.04 Elaborazione digitale dei dati

Matematica/Statistica

Strumenti di gestione digitale

Gestire le relazioni tra gli attori interni o esterni all'organizzazione

R4.05 Espressione, comunicazione e cultura generale

R4.06 Inglese applicato agli affari

PORTFOLIO

Saé 4.01 Partecipare alla creazione o allo sviluppo di un'organizzazione in conformità con i requisiti normativi e con un approccio di governance sostenibile.

Ideare la strategia di creazione del valore

R4. GEMA,08 Strumenti per la gestione dell'organizzazione:
Business Plan

Assicurare la gestione e lo sviluppo della catena di valore

R4. GEMA, 09 Gestione delle attività: gestione operativa

Tecniche di negoziazione

Marketing

R4.GEMA.10 Gestione delle attività: gestione operativa

(18h logistica e supply chain)

Saé 4.GEMA.02 Elaborazione di un Business Plan per verificare la fattibilità di una nuova attività

S5

Analizzare i processi dell'organizzazione nel suo ambiente

R5.01 Ambiente aziendale

R5.02 Ambiente legale

Diritto digitale e della proprietà intellettuale

Diritto amministrativo e diritto pubblico economico

R5.03 Gestione delle attività

Identificare gli elementi utili a prendere decisioni

R5.04 Elaborazione digitale dei dati

Matematica/Statistica

Strumenti digitali

Gestire le relazioni tra gli attori interni o esterni all'organizzazione

R5.05 Espressione, comunicazione e cultura generale

R5.06 Inglese applicato agli affari

R5.07 Psicologia sociale

LV2-Solo per GEMA

PORTFOLIO Saé

SAé5.01 Trasformazione digitale dell'organizzazione

Ideare la strategia di creazione del valore

R5. GEMA,09 Ambiente legale: diritto della concorrenza

R5.GEMA,10 Strumenti di gestione: strumenti manageriali

Gestione della liquidità

Gestione della produzione e strumenti di pianificazione

Software specifici

Assicurare la gestione e lo sviluppo della catena di valore

R5.GEMA,11 Gestione delle attività: gestione dei team

Gestione dei team

Politiche delle risorse umane

R5.EMA.12 Gestione delle attività: gestione delle relazioni

Gestione delle relazioni con i clienti

Supply Chain

SAé5.GEMA.02 Garantire la gestione ottimale di un team

SAé5.GEMA.03 Gestire l'attività nel rispetto del quadro normativo

S6

Analizzare i processi dell'organizzazione nel suo ambiente

R6.01 Ambiente aziendale
R6.02 Gestione delle attività

Identificare gli elementi utili a prendere decisioni

R6.03 Elaborazione digitale dei dati

Gestire le relazioni tra gli attori interni o esterni all'organizzazione

R6.04 Espressione, comunicazione e cultura generale
R6.05 Inglese applicato agli affari
LV2 (solo per GEMA)

PORTFOLIO Saé

Ideare la strategia di creazione del valore

R6. GEMA,07 Gestione aziendale: gestione dell'innovazione
R6. GEMA - Gestione del marketing (adattamento locale)

Assicurare la gestione e lo sviluppo della catena di valore

R6.GEMA.08 Gestione aziendale: comunicazione aziendale e
reputazione digitale

SAé6.GEMA.01 Gestire il cambiamento

SAE6.GEMA.02 Gestire la reputazione digitale di un'organizzazione

Allegato n 3 Docenti di Riferimento a.a. 2022-23

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	CARILLO	Maria Rosaria	SECS-P/01	PO	1
2.	D'AMORE	Mariano	SECS-P/07	PO	1
3.	DE SIANO	Rita	SECS-P/02	PA	1
4.	DEL PRETE	Davide	SECS-P/02	RD	1
5.	FERRARA	Maria	SECS-P/10	PO	1
7.	LONGOBARDI	Sergio	SECS-S/03	PA	1
8.	PETRILLO	Maria Giovanna	L-LIN/03	PA	1
9.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1
10.	ROMANO	Marina	IUS/01	RU	1
12.	SERINI	Fabio	SECS-P/07	PA	1
13.	TRUNFIO	Mariapina	SECS-P/08	PA	1
14	Scarpato	Debora	Agr 01	PA	1

Allegato 4 al verbale del 1CdS del 16 maggio 2022

Confronto della modalità di verifica dell'apprendimento nelle schede degli insegnamenti del CdS MIT (a.a. 2021/2022 e 2018/2019)

Insegnamento	Modalità di verifica apprendimento a.a. 2018/2019	Modalità di verifica apprendimento a.a. 2021/2022	Scheda a.a. 2021/2022
Laboratorio in Tecnologie informatiche per il turismo	<p><i>Presente con l'etichetta di Abilità informatiche.</i></p> <p><i>Non è presente la modalità di verifica dell'apprendimento</i></p>	<p>L'esame si svolge in presenza, a meno di diverse disposizioni impartite dalle autorità competenti. La modalità di verifica dell'apprendimento prevede una prova scritta mediante la somministrazione di un quiz con 15 domande a risposta multipla più una domanda facoltativa a risposta aperta. Ogni domanda ha lo stesso peso e ogni risposta corretta vale 2 punti, mentre ogni risposta non corretta vale 0 punti. La soglia minima per il raggiungimento dell'idoneità è fissata in 9 risposte corrette, equivalenti a 18/30.</p> <p>La prova è strutturata al fine di valutare il conseguimento degli obiettivi formativi da parte dello studente. Le domande riguardano i concetti fondamentali studiati durante il corso e mirano a valutare la capacità di comprensione degli argomenti trattati e la loro chiara acquisizione da parte dello studente.</p> <p>In particolare, la prova di verifica dell'apprendimento prevede varie categorie di domande.</p> <p>Una prima categoria di domande affronta gli argomenti riguardanti la differenza tra i dati e le informazioni, le tipologie di dati, le periferiche di input e di output, le memorie secondarie, la CPU e l'architettura del computer. L'obiettivo è valutare la capacità, da parte dello studente, di distinguere tra dato (o insieme di dati) e informazione, tra dispositivi che consentono di inserire i dati nel computer e dispositivi che invece presentano all'utente le informazioni elaborate dal calcolatore: si richiede, inoltre, di saper riconoscere quali sono le caratteristiche fondamentali dell'input di testo, dell'input di grafica e degli strumenti di puntamento maggiormente utilizzati, nonché di avere conoscenza dei ruoli dei font, dei pixel, della risoluzione e della gamma dei colori, delle tecniche fondamentali di memorizzazione dei dati, delle differenze tra i più noti tipi di supporti utilizzati per l'archiviazione dei dati, del funzionamento dei dischi fissi, dei dischi ottici e delle memorie flash, di saper confrontare i vari tipi di computer, conoscere il ruolo e il funzionamento della CPU e come vengono immagazzinati i dati nelle memorie dei</p>	Presente in Esse3

		<p>computer.</p> <p>Una seconda categoria di domande riguarda invece il concetto di algoritmo, le distinzioni tra “analogico” e “digitale” (e in particolare la sensibilità dell’uno e dell’altro), di hardware e software (e in particolare la differenza tra i software di base e i software applicativi).</p> <p>Una terza categoria di domande riguarda poi il concetto di informazione digitale binaria e la sua rappresentazione, la codifica e la decodifica dell’informazione digitale (sia essa riferita a un testo oppure a un’immagine).</p> <p>Una quarta categoria di domande riguarda il concetto e il funzionamento di un database e l’organizzazione delle reti di computer.</p> <p>Ulteriori tipologie di domande riguardano il lavoro sui documenti, quindi la parte applicativa che consente di utilizzare alcune tra le più note e utilizzate funzioni nei programmi applicativi dedicati alla redazione di documenti di testo o di fogli elettronici.</p> <p>La prova si intende superata se lo studente dimostra di aver appreso a un livello almeno sufficiente le nozioni previste come obiettivi formativi del corso. Non è consentita la consultazione di testi o di appunti, né l’uso di dispositivi di supporto come ad esempio gli smartphone. La durata della prova è di 20 minuti.</p>	
Abilità linguistica in lingua francese	<p>L'esame consiste in una prova scritta (test a risposta aperta e multipla) e in una prova orale entrambe volte a valutare le abilità di comprensione, di interazione e di produzione, nonché a verificare le competenze acquisite.</p>	<p>La verifica si basa su una prova scritta e una orale. La prova scritta della durata di 60 minuti è strutturata al fine di valutare le abilità grammaticali e di produzione, nonché a verificare le competenze acquisite. Essa consiste in un test di 30 domande a scelta multipla inerenti gli argomenti di grammatica trattati durante il corso (livello B1 del QCER). Ad ogni domanda viene assegnato 1 punto, la prova si intende superata con un minimo di 18 risposte esatte su 30.</p> <p>I criteri di valutazione della prova scritta sono determinati secondo la seguente scala (nella valutazione finale lo studente sarà valutato idoneo o non idoneo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno di 18/30: livello insufficiente di abilità: lo studente non raggiunge nessuno dei risultati di apprendimento previsti al punto “Conoscenza e capacità di comprensione”; - 18-20/30: livello sufficiente di abilità: lo studente raggiunge in maniera sufficiente i risultati di apprendimento previsti al punto “Conoscenza e capacità di comprensione”; - 21-23/30: livello pienamente sufficiente di abilità: lo studente raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti “Conoscenza e capacità di comprensione” e “Conoscenza e capacità di comprensione applicate”; 	Presente in Esse3

		<p>- 24-26/30: livello buono di abilità: lo studente raggiunge in maniera buona i risultati di apprendimento previsti quali obiettivi formativi del corso.</p> <p>- 27-29/30: livello molto buono di abilità: lo studente raggiunge in maniera più che buona i risultati di apprendimento previsti quali obiettivi formativi del corso.</p> <p>- 30-30 : livello eccellente di abilità: lo studente raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti quali obiettivi formativi del corso.</p> <p>La prova orale consiste in un colloquio in lingua volto a verificare le abilità di ascolto, comprensione ed interazione, nonché al verifica degli argomenti inerenti il settore turistico affrontati durante il corso.</p> <p>L'idoneità sarà confermata solo se le due prove saranno superate.</p> <p>Durante la prova scritta non è consentito consultare testi e appunti o utilizzare supporti informatici (quali ad esempio smartphone, tablet, pc, ecc.).</p>	
Abilità linguistica in lingua spagnola	<p>Il corso ha come obiettivo fondamentale l'approfondimento degli elementi morfosintattici e lessicali fondamentali della lingua spagnola. Particolare attenzione sarà rivolta allo studio di tematiche caratterizzanti della lingua e della cultura spagnola contemporanea, anche in riferimento ad alcune tipologie dei linguaggi specialistici (turistico, alberghiero, informatico, etc.). Si cercherà di favorire la riflessione metalinguistica da parte dello studente che sarà così in grado di migliorare le proprie competenze linguistiche per un uso consapevole e autonomo della lingua spagnola. Durante le lezioni verrà data molta importanza all'aggiornamento attivo circa le tematiche d'attualità, tanto in campo manageriale come turistico e alberghiero; pertanto, anche le risorse digitali (pagine web, versioni on line di giornali e riviste, documentari, etc.) somministrate lungo lo svolgimento delle lezioni si</p>	<p>L'esame consiste in una prova scritta e in un colloquio. Il superamento della prova scritta, con una valutazione di 18/30, consente l'accesso alla prova orale. Il test prevede la verifica delle competenze grammaticali ed espositive acquisite durante il corso (Ser/Estar; Hay/Estar; le preposizioni; i principali tempi verbali-formazione e uso, coniugazioni regolari e irregolari, uso delle principali perifrasi) a prova si articola in due parti: la prima è un esercizio di comprensione del testo scritto con risposte brevi. La seconda, invece, consiste in un esercizio di grammatica che verte sugli argomenti su citati.</p> <p>L'esame orale prevede un colloquio in lingua spagnola sugli argomenti approfonditi durante il corso e contenuti nel libro di testo "España- Siglo XXI": La geografia della Spagna, la politica della Spagna, Le Comunità Autonome, Usi e Costumi, la Gastronomia, le Principali Festività, Le più importanti città spagnole. Gli studenti che frequentano il corso hanno la possibilità di organizzarsi in gruppo (min. 2 persone, max 4) per approfondire uno degli argomenti oggetto di studio ed elaborare una presentazione power point o una relazione dettagliata da presentare in aula. La valutazione positiva del lavoro sostituisce la prova d'esame orale</p>	Presente in Esse3

	<p>considerano parte integrante degli strumenti a disposizione, oltre ai libri di testo indicati di seguito. L'esame consiste in una prova scritta e in un colloquio(15 punti c.u.=30). Il superamento della prova scritta (con un minimo di 8/15 punti), consente l'accesso alla prova orale. Il test scritto prevede la verifica delle competenze acquisite durante il corso e dura 1 ora; la prova si articola in tre parti (5 punti c.u.) : la prima e la seconda con un esercizio di comprensione del testo scritto con risposte selezione multipla. La terza, invece, consiste in una breve traduzione dallo spagnolo in italiano. L'esame orale (con un valore di 15 punti), prevede un colloquio in lingua spagnola sugli argomenti approfonditi durante il corso: racconto di una esperienza di viaggio e i contenuti delle letture assegnate. L'uso del dizionario non è permesso.</p>		
Diritto Privato	<p><i>Nonostante il docente abbia inserito la descrizione della verifica in U-Gov, un problema di ribaltamento non mostra la sezione in oggetto nella pagina pubblica di Esse3</i></p>	<p>L'esame consiste in una prova orale volta a valutare l'acquisizione dei principi di base e la capacità dello studente di orientarsi tra i vari istituti del diritto privato che sono stati trattati durante il corso. La durata della prova orale oscilla da 30 a 40 minuti circa. Saranno formulate in totale 6 domande. La prima domanda sarà formulata su uno dei seguenti argomenti: le persone fisiche, le persone giuridiche, i diritti personalissimi, i diritti reali e sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 5 punti. Due domande saranno sulle obbligazioni e saranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti. Due domande saranno sulla parte generale dei contratti e saranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti. Una domanda sarà formulata sulla responsabilità civile, oppure sui contratti tipici e saranno attribuiti fino ad un massimo di 5 punti. Durante lo svolgimento della prova orale è consentita la consultazione del codice civile. Il voto finale corrisponderà ad una valutazione globale che terrà conto anche dell'abilità espositiva dello studente. Per superare la prova è necessario acquisire</p>	Presente in Esse3

		almeno la valutazione di 18/30. Sono previste prove di verifica intermedie.	
Economia Aziendale	<p>L'esame finale prevede una prova scritta obbligatoria, che sarà articolata in domande a risposta aperta, chiusa, esercizi di natura quantitativa. A seguito del superamento della prova scritta sarà possibile sostenere una prova orale facoltativa. Durante il corso saranno effettuate esercitazioni in aula ma nessuna prova intercorso. E', inoltre, prevista la possibilità di effettuare una prova di fine corso riservata ai soli studenti frequentanti, Come detto, la prova scritta obbligatoria consiste in una parte con 10 domande a risposta chiusa con un punteggio massimo di 10/30, 2 esercizi numerici con un punteggio massimo di 10/30 e 10 scritture contabili per un punteggio massimo di 10/30.</p> <p>I criteri e i punteggi di valutazione sono determinati in base alla seguente scala:</p> <p>meno di 18/30 - livello insufficiente: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione";</p> <p>18-20 / 30 - livello sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati dell'apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione";</p> <p>21-23 / 30 - livello completamente sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati dell'apprendimento previsti nei punti "conoscenze e capacità di comprensione" e "abilità di conoscenza e comprensione applicate";</p> <p>24-26 / 30 - buon livello: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati dell'apprendimento previsti nei punti "conoscenze e capacità di comprensione";</p> <p>"Conoscenza e capacità di</p>	<p>L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati.</p> <p>L'esame finale prevede una prova scritta obbligatoria, articolata in quattro domande a risposta aperta e un esercizio di natura quantitativa. Le domande a risposta aperta assegnano un punteggio massimo totale di 24/30. L'esercizio di natura quantitativa assegna un massimo di 6/30.</p> <p>A seguito del superamento della prova scritta, sarà possibile sostenere una prova orale facoltativa.</p> <p>La prova scritta ha lo scopo di accertare le conoscenze e le abilità economico-aziendali sui temi dell'azienda come sistema aperto e delle diverse classi di aziende, dei profili oggettivi e soggettivi del sistema aziendale, delle quantità monetarie che esprimono i risultati principali e delle condizioni di equilibrio della gestione. La prova orale, invece, consiste in un colloquio finalizzato a verificare eventuali criticità emerse nella prova scritta e perfezionare la valutazione complessiva.</p> <p>Non sono previste prove intercorso.</p>	Presente in Esse 3

	<p>comprensione applicata" e "giudizio indipendente"; 27-29 / 30 - ottimo livello: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati dell'apprendimento previsti nei punti "conoscenze e capacità di comprensione"; "Conoscenza e capacità di comprensione applicate"; "Autonomia di giudizio" e "capacità di comunicazione"; 30-30 cum laude - livello eccellente: il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti nei punti "conoscenze e capacità di comprensione"; "Conoscenza e capacità di comprensione applicate"; "Autonomia di giudizio"; "Abilità comunicative" e "capacità di apprendere".</p>		
Istituzioni di Diritto Pubblico (Mod da 6 cfu)	<p>Esame è orale ed è volto a verificare le conoscenze e le competenze acquisite dallo studente. Al candidato vengono formulate 3/4 domande per una durata dell'esame di circa 15/20 minuti a studente.</p>	<p>L'esame si compone di due prove intercorso e una prova orale.</p> <p>Le prove intercorso saranno strutturate nel seguente modo: una prima parte tipo test (20 domande) e una seconda parte dove è richiesto di rispondere a due domande scrivendo un breve testo. Ogni domanda a risposta multipla esatta corrisponde a un punto; le domande che richiedono la scrittura di un testo vanno da 0 a 5 punti ciascuna. Queste prove avranno la durata di un'ora ciascuna.</p> <p>La prova orale sarà destinata a verificare le conoscenze e le competenze acquisite, caratterizzato da 3 domande, di massima, per ciascun candidato per una durata dell'esame di circa 15/20 minuti a studente. La prima domanda verte sugli organi costituzionali; la seconda domanda sulla magistratura; la terza domanda sulla parte speciale. Ogni domanda vale 10 punti.</p>	<p>La sezione della verifica dell'apprendimento non è visibile su Esse3 A causa di un problema informatico dovuto alla piattaforma Cineca, comune a tutti gli insegnamenti divisi in moduli..</p>
Istituzioni di Diritto Pubblico (Mod II) da 3 cfu		<p>Il complessivo esame orale (6 +3) è volto a verificare le conoscenze e le competenze acquisite. 3/4 domande per ciascun candidato per una durata dell'esame di circa 15/20 minuti a studente. La parte relativa ai 3 cfu consiste in una domanda sul diritto dei beni culturali</p>	<p>La sezione della verifica dell'apprendimento non è visibile su Esse3</p>
Lingua Inglese	<p>L'esame si articola in una prova scritta e in un colloquio orale in inglese. Il voto è espresso in trentesimi.</p> <p>La prova scritta, della durata di un'ora, consiste</p>	<p>L'esame si articola in una prova scritta e in un colloquio orale in inglese. Il voto è espresso in trentesimi.</p> <p>La prova scritta, della durata di 35 minuti, è svolta sulla piattaforma Moodle di ateneo, e consiste in 30 domande (del tipo multiple choice, cloze o gap fill) sulla</p>	<p>Presente in Esse 3</p>

	<p>in 35 domande (del tipo multiple choice, cloze o gap fill) sulla grammatica e sul lessico dei libri di testo adottati, oltre che sulla comprensione di un breve testo scritto (reading comprehension). La sufficienza è di 20/35. Inoltre è prevista una prova intercorso, strutturata come lo scritto finale, quale utile riscontro sia per studenti che per il docente.</p> <p>Colloquio (2 parti)</p> <p>Parte 1: discussione in lingua inglese di uno o più articoli (a scelta del docente in sede d'esame) tratti dai libri di testo ed elencati nel programma dettagliato: comprensione, commenti, opinioni.</p> <p>Parte 2: lettura e traduzione di uno o più articoli di inglese specialistico (a scelta del docente in sede d'esame) tra quelli elencati nel programma dettagliato e scaricabili dal sito, tra i materiali didattici del docente e dalla piattaforma e-learning. La valutazione della prova orale riguarderà la capacità di comprensione e di produzione orale, la correttezza della pronuncia e dell'uso di strutture morfosintattiche adeguate, la scioltezza espositiva, l'appropriatezza del lessico e la capacità di comprensione scritta. Verranno valutate anche le capacità di traduzione acquisite relativamente ai testi autentici specialistici di medio livello di difficoltà.</p>	<p>grammatica e sul lessico dei libri di testo adottati, oltre che sulla comprensione, con domande a risposta multipla o del tipo "vero/falso", di un breve testo scritto (reading comprehension). La prova scritta, di sbarramento per l'orale, si intende superata con 18/30. Inoltre sono previste una prova intercorso e una di fine corso, strutturate come lo scritto finale, quale utile riscontro sia per gli studenti che per il docente.</p> <p>Colloquio (2 parti)</p> <p>Parte 1: discussione in lingua inglese di uno o più articoli (a scelta del docente in sede d'esame) tratti dai libri di testo ed elencati nel programma dettagliato: comprensione, commenti, opinioni.</p> <p>Parte 2: lettura e traduzione di uno o più articoli di inglese specialistico (a scelta del docente in sede d'esame) tra quelli elencati nel programma dettagliato e scaricabili dal sito, dalla piattaforma e-learning. La valutazione della prova orale riguarderà la capacità di comprensione e di produzione orale, la correttezza della pronuncia e dell'uso di strutture morfosintattiche adeguate, la scioltezza espositiva, l'appropriatezza del lessico e la capacità di formulare pareri e opinioni. Verranno valutate anche le capacità di traduzione acquisite relativamente ai testi autentici specialistici di medio livello di difficoltà.</p> <p>La sufficienza è di 18 trentesimi. I criteri di valutazione e i punteggi sono determinati secondo la seguente scala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno di 18/30 – livello insufficiente: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione"; - 18-20/30 – livello sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione"; - 21-23/30 – livello pienamente sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione" e "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; - 24-26/30 – livello buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate" e "autonomia di giudizio"; - 27-29/30 – livello molto buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione 	
--	--	--	--

		<p>applicare”; “autonomia di giudizio” e “abilità comunicative”;</p> <p>- 30-30 e lode – livello eccellente: il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti ai punti “conoscenza e capacità di comprensione”;</p> <p>“conoscenza e capacità di comprensione applicate”; “autonomia di giudizio”;</p> <p>“abilità comunicative” e “capacità di apprendere”.</p>	
Metodi di matematica applicata	<p>La verifica si basa su una prova scritta e una prova orale. La prova scritta, della durata di 90 minuti, è strutturata al fine di valutare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi. Essa è articolata in 4 esercizi relativi agli argomenti del programma: studio di funzione (12 punti), ricerca di massimi e minimi assoluti di una funzione (6 punti), risoluzione di un sistema lineare di equazioni (6 punti), derivate parziali di una funzione di due variabili e ricerca dei punti critici (6 punti).</p> <p>La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti del programma del corso. Può sostenere la prova orale solo chi abbia superato la prova scritta con un voto minimo di 18/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere l'esame orale solo nell'appello nel quale è stato superato l'esame scritto.</p> <p>Il voto, in trentesimi, sarà il risultato delle due prove. Durante la prova scritta non è consentito consultare testi e appunti o utilizzare supporti informatici (quali ad esempio smartphone, tablet, pc, ecc.).</p>	<p>In sede di esame ogni candidato/a dovrà dimostrare di aver acquisito conoscenze teoriche e sviluppato competenze teorico-pratiche tramite il superamento di una prova scritta divisa in due parti. La prima parte è composta da un test a risposta multipla composto da 10 domande sulla teoria.</p> <p>Il quiz contiene una domanda sui preliminari (appunti del docente, cap. 2), una domanda sulle funzioni (capitolo 2), una domanda sulle funzioni elementari (capp. 3-4), una domanda sui limiti (cap. 6), una domande su continuità e derivabilità (cap. 7-8), una domanda sui teoremi (paragrafo 7.2), una domanda su massimi e minimi (par. 6.9), una domanda sulle funzioni in due variabili (par. 14.4 e 14.5), due domande di algebra lineare (cap. 15-16)</p> <p>Ogni risposta esatta assegna un punto, ogni risposta omessa zero punti, ogni risposta sbagliata -0.33 punti. Questa parte si considera superata con un punteggio di 18/30 che si raggiunge col punteggio di 4/10 al quiz. La seconda parte della prova prevede degli esercizi e può essere composta o da uno studio di funzione, oppure da due esercizi fra calcolo di massimi e minimi assoluti di una funzione, risoluzione di un sistema lineare mediante metodo di Gauss e calcolo dei punti critici di una funzione in due variabili. Anche per questa seconda parte il voto si calcola in trentesimi: nel caso in cui gli esercizi siano due il punteggio massimo è di 15 punti ad esercizio. Il voto finale è la media dei voti delle due parti. Al fine del superamento dell'esame, la sufficienza deve essere raggiunta in entrambe le parti del del compito. La prova scritta ha una durata di 1h e 15 minuti.</p> <p>Coloro che allo scritto raggiungono un punteggio di almeno 18/30 hanno la facoltà di sostenere una prova orale. La prova orale consiste in un colloquio di circa 30 minuti durante il quale verranno fatte due domande che partono dalla teoria ed hanno l'obiettivo di valutare la capacità del/la candidato/a di esporre in maniera rigorosa gli argomenti studiati, di essere in grado di applicare questi concetti alla pratica e di essere in grado di collegare fra</p>	Presente in Esse3

		<p>di loro gli argomenti.</p> <p>Durante il corso è prevista la possibilità di sostenere due prove intercorso, una a metà corso ed una alla fine. Ogni prova è scritta ed ha la durata di un'ora. Le prove sono strutturate in due parti, 10 domande a risposta multipla sulla teoria e una parte di esercizi. Qualora la media delle due prove sia maggiore o uguale a 18/30, queste vengono considerate per la valutazione finale dell'esame.</p>	
Microeconomia	<p>L'esame finale sarà svolto in modalità scritto ed orale. L'esame finale scritto sarà articolato in domande a risposta aperta sulle tematiche affrontate durante il corso e in esercizi. In particolare le domande aperte verteranno sugli argomenti di base del corso quali, teoria del consumatore, teoria dell'impresa, analisi del mercato in concorrenza perfetta, monopolio e fallimenti del mercato. Tali domande</p> <p>Modalità di verifica dell'apprendimento aperte devono essere svolte utilizzando anche la strumentazione analitica e grafica acquisita durante il corso. L'obiettivo è quello di verificare se lo studente ha acquisito la capacità di applicare un ragionamento razionale e di esporre le argomentazioni in modo chiaro e sintetico utilizzando i metodi analitici. Il punteggio conseguito sarà in trentesimi.</p> <p>Successivamente lo studente dovrà svolgere una prova orale che avrà l'obiettivo di verificare se egli sia in grado di esporre gli argomenti studiati oralmente esponendo gli argomenti in modo organico, tale prova consentirà anche e soprattutto di valutare le sue capacità comunicative. Anche questa prova sarà espressa in trentesimi. Il voto finale sarà dato dalla media del voto ottenuto allo scritto e del voto ottenuto all'orale.</p>	<p>L'esame finale sarà svolto in modalità scritta ed orale. L'esame scritto durerà 60 minuti ed è articolato in 13 domande. 10 domande saranno a scelta multipla e due di esse saranno dei brevi esercizi e una sarà una domanda a risposta aperta. A tutte le domande a risposta multipla sarà assegnato un punteggio massimo di 4, mentre agli esercizi sarà assegnato un punteggio massimo di 6. Se non corrette sarà assegnato punteggio 0. Nel caso delle domande a risposta multipla, le risposte saranno valutate corrette se oltre all'indicazione dell'opzione giusta sarà anche fornita una spiegazione per essa. Le domande verteranno sugli argomenti di base, tra cui l'equilibrio del consumatore, l'equilibrio di mercato, l'equilibrio dell'impresa in concorrenza perfetta, così come il caso del monopolio. Gli esercizi saranno sulla determinazione dell'equilibrio del consumatore e sull'equilibrio dell'impresa, così come sulla determinazione della funzione di costi.</p> <p>Coloro che hanno ottenuto un punteggio allo scritto non inferiore a 17 accederanno all'orale. L'esame scritto avrà l'obiettivo di verificare l'acquisizione da parte dello studente dei principi di base della microeconomia, sia nell'ambito della teoria del consumatore e della domanda di mercato, che nell'ambito della teoria del produttore e forme di mercato. L'esame orale avrà l'obiettivo di verificare la capacità di esposizione orale e le abilità discorsive dello studente e verterà sulla parte più avanzata del corso, ad esempio sulla discriminazione dei prezzi, beni pubblici ed esternalità, le forme di mercato non concorrenziale. Essa si intenderà superata se lo studente conseguirà almeno 18. Il voto complessivo dovrà comunque essere in media almeno 18/30, ciò implica che se lo scritto è stato superato con 17, l'orale dovrà compensare.</p> <p>Il voto finale sarà dato dalla media semplice del voto ottenuto allo scritto e all'orale.</p>	Presente in Esse

<p>Diritto Commerciale</p>	<p>Il conseguimento degli obiettivi formativi è accertato mediante un colloquio orale, mirato alla verifica dell'acquisizione delle competenze oggetto del programma. La prova mira a verificare la comprensione delle nozioni fondamentali del diritto dell'impresa, delle società, e fallimentare, realizzando collegamenti con i principi generali della disciplina dell'impresa turistica.</p>	<p>Il conseguimento degli obiettivi formativi è accertato mediante un colloquio orale, mirato alla verifica dell'acquisizione delle competenze oggetto del programma. La prova mira a verificare la comprensione delle nozioni fondamentali del diritto dell'impresa, delle società, e fallimentare, realizzando collegamenti con i principi generali della disciplina dell'impresa turistica.</p> <p>L'esame è volto a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti e se abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio. La soglia della sufficienza è raggiunta quando lo studente dimostra la comprensione degli elementi fondamentali degli istituti di diritto dell'impresa, delle procedure concorsuali e delle società. Al di sotto della soglia, la prova risulta insufficiente. Il colloquio consiste nella formulazione di almeno sette domande, di cui: a) almeno una domanda in materia di diritto dell'impresa ed una in materia di contratti e titoli di credito; b) due domande in materia di procedure concorsuali; c) tre domande in materia di società. In relazione a ciascuno dei tre gruppi di domande lo studente deve raggiungere una valutazione di almeno 6/10. Il voto finale è dato dalla somma delle valutazioni dei colloqui su ciascun tre gruppo di domande, ma è necessario in ogni caso che lo studente raggiunga la sufficienza in ciascuno di essi, senza possibilità di compensazione. Durante il corso si tiene una prova scritta intermedia, riservata ai corsisti che abbiano frequentato almeno il 90% delle lezioni, avente ad oggetto i blocchi I e II del programma. Gli studenti che risultino idonei alla prova intermedia affronteranno nel colloquio orale solo gli ulteriori argomenti oggetto del programma (blocco III).</p> <p>Gli studenti autorizzati a sostenere l'esame a distanza in base alle disposizioni di Ateneo svolgeranno un test scritto su piattaforma elearning.uniparthenope.it (che include l'applicativo di Ateneo di controllo degli studenti Respondus Lockdown Browser per garantire la regolarità dell'esame) ed un successivo colloquio orale su Ms Teams, cui si accede in seguito al superamento della prova scritta. La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti del programma del corso. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere l'esame orale solo nell'appello nel quale è stato superato l'esame scritto. Durante la prova scritta non è consentito consultare testi e appunti o utilizzare supporti informatici (quali ad esempio smartphone, tablet, pc, ecc.).</p>	<p>Presente in Esse3</p>
-----------------------------------	--	---	--------------------------

		<p>Il voto, in trentesimi, sarà il risultato delle due prove, secondo la griglia di valutazione seguente:</p> <p>18-20: Lo studente possiede una sufficiente conoscenza della disciplina degli argomenti di esame, ancorché con difficoltà espositive e/o lacune.</p> <p>21- 24: Lo studente ha una discreta conoscenza della disciplina degli argomenti di esame, nonostante alcune lacune minori. Dimostra di aver compreso i principi della materia. Espone in maniera adeguata le proprie conoscenze.</p> <p>25-27: Lo studente ha una buona conoscenza e comprensione degli argomenti di esame, pur con alcune incertezze su qualche domanda. Espone in maniera più che soddisfacente le proprie conoscenze. Mostra capacità di ragionamento giuridico.</p> <p>28-30: Lo studente ha un'ottima conoscenza degli argomenti di esame ed ha pienamente compreso ed assimilato i principi della disciplina della materia. Risponde con sicurezza ed esposizione fluida. Dimostra propensione al ragionamento critico e capacità di svolgere con corretto metodo dialettico un'argomentazione giuridica.</p>	
Diritto dell'Informatica	<p>L'esame consiste in una prova orale. L'obiettivo della prova orale consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati. La prova consisterà in una serie di domande che non può essere inferiore a 3, riguardanti parti diverse del programma. La valutazione della prova orale tiene conto della completezza ed esattezza delle risposte, della chiarezza nella esposizione, la capacità di costruire un ragionamento giuridico con le nozioni apprese e la capacità di collegare e confrontare aspetti diversi trattati nel programma del corso.</p>	<p>L'esame consiste in una prova orale volta a verificare il livello raggiunto dei risultati attesi sopraindicati in relazione al contenuto del corso, in particolare, il livello acquisito dallo studente della conoscenza e comprensione degli argomenti trattati nel corso e la competenza interpretativa, applicativa ed espositiva dei principali istituti giuridici del diritto dell'informatica. La durata della prova orale oscilla da 30 a 40 minuti circa. Sono formulate in totale 3 domande. La prima domanda sarà formulata su uno degli argomenti contenuti ai nn. 1, 2 e 3 del programma e saranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti. La seconda domanda verserà, invece, su uno degli argomenti contenuti ai nn. 4 e 5a e 5b del programma e verranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti. La terza domanda riguarderà un argomento contenuto ai nn. 5c e 5d del programma e verranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti. Il voto finale è dato dalla somma dei tre punteggi. Per ritenersi superata la prova orale sarà necessario acquisire un punteggio minimo complessivo di 18/30. Non sono previste prove di verifica intermedie.</p>	Presente in Esse3
Geografia per il Turismo	<i>Presente con l'etichetta di Geografia del Turismo diviso in modulo I e modulo II.</i>	A fine corso, la prova di verifica consisterà in un esame scritto, strutturato al fine di valutare il conseguimento degli obiettivi formativi da parte dello studente. Per i	Presente in Esse3

	<p><i>Nonostante il docente del Modulo I e del Modulo II abbiano inserito la descrizione della verifica in U-Gov, un problema di ribaltamento non mostra la sezione in oggetto nella pagina pubblica di Esse3</i></p>	<p>corsisti potrebbero essere svolti progetti di ricerca su di un tema concordato insieme in aula.</p> <p>La prova scritta ordinaria è articolata in 10 domande a risposta aperta, per rispondere alle quali è messa a disposizione degli studenti 1 H e 30 minuti di tempo, al fine di esporre correttamente concetti e modelli appresi durante il corso. Ogni domanda viene valutata da 0 punti, nel caso sia una risposta errata o mancante, fino ad un massimo di 3 punti. Le domande vertono sia sugli argomenti di parte generale, e dunque teorie e metodi, che sulla disamina di casi concreti relativi a specifiche configurazioni territoriali analizzate. Non è consentito consultare testi o utilizzare PC, smartphone o altri dispositivi di supporto. Entrambe le verifiche, sia quella rappresentata dal compito scritto che quella costituita dal progetto di ricerca, sono volte a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti e se abbia acquisito capacità di giudizio di fronte a casi concreti. La soglia della sufficienza è raggiunta, dunque, quando lo studente dimostra sia la comprensione della teoria nelle linee generali e fornisce prova di essere allo stesso tempo in grado di applicarla alla prassi, con riferimenti a casi geografici precisi. Al di sotto della soglia, la prova risulta insufficiente.</p>	
<p>Gestione delle imprese turistiche</p>	<p>Per i corsisti, un primo momento di verifica è rappresentato dalla presentazione dei project work e dalla discussione in aula. Ogni gruppo ha a disposizione 20 minuti per la presentazione in powerpoint del progetto. Ulteriori 10 minuti sono dedicati alle domande. Tutti gli studenti (corsisti e non corsisti) dovranno sostenere, una prova di esame, articolata in un compito scritto composto da domande aperte sugli argomenti del programma, e un colloquio orale. Il voto, in trentesimi, sarà il risultato delle due prove e, per coloro che seguono il corso anche del progetto elaborato e presentato. L'apprendimento in itinere viene accertato anche con simulazioni d'esame ed esercitazioni, entrambe senza voto.</p>	<p>La verifica si basa su una prova scritta e una prova orale. La prova scritta, della durata di 90 minuti, è strutturata al fine di valutare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi. Prevede 8 domande aperte (7 domande da 4 punti e una da 2 punti). Tre domande riguardano il blocco I e II, 2 domande il blocco III e 2 domande il blocco VI; l'ultima domanda da 2 punti riguarda un case study.</p> <p>La prova orale consiste in un colloquio integrativo sugli argomenti del programma del corso. Può sostenere la prova orale solo chi abbia superato la prova scritta con un voto minimo di 18/30 o con un 18R (diciotto con riserva) nel caso in cui lo studente raggiunga un voto minimo di 15/30 allo scritto e sarà tenuto ad integrare la sua prova all'orale (in tal caso solo fino a 18/30). L'orale è facoltativo ma è obbligatorio nei seguenti casi: 18R/30 e dal 27 in poi. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere l'esame orale solo nell'appello nel quale è stato superato l'esame scritto. Il voto, in trentesimi, sarà il risultato delle due prove.</p>	<p>Presente in Esse3</p>

Organizzazione delle imprese turistiche	<p>L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati. L'esame si divide in due parti, una prova scritta composta da 4 domande aperte da 5 punti ciascuna ed 1 domanda aperta da 10 punti (max 30/30) ed una prova orale obbligatoria (max 30/30), che avranno luogo in giorni diversi. Tutti coloro che superano la prova scritta con una valutazione almeno pari a 18/30 sostengono l'esame orale. Il tempo a disposizione per la prova scritta è di circa un'ora. Il voto finale contempla l'esito delle due prove (scritta e orale). Una parte della valutazione finale può essere costituita dalla valutazione dei lavori in gruppo.</p>	<p>L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati. L'esame si divide in due parti, una prova scritta composta da 4 domande aperte da 5 punti ciascuna ed 1 domanda aperta da 10 punti (max 30/30) ed una prova orale obbligatoria (max 30/30), che avranno luogo in giorni diversi.</p> <p>La prova scritta e la prova orale hanno lo scopo di accertare le conoscenze e le abilità organizzative relative alla configurazione dell'attore, ai meccanismi di coordinamento, all'organizzazione del lavoro e GRU, alla progettazione organizzativa, agli assetti inter-organizzativi nel settore turistico e alle tipologie di organizzazioni nel turismo.</p> <p>Tutti coloro che superano la prova scritta con una valutazione almeno pari a 18/30 sostengono l'esame orale. Il tempo a disposizione per la prova scritta è di circa un'ora. La prova orale consiste in un colloquio sui temi del corso finalizzato a verificare eventuali criticità emerse nella prova scritta e a perfezionare la valutazione. Il voto finale contempla l'esito delle due prove (scritta e orale), la cui valutazione tiene conto della efficienza dei metodi utilizzati, della completezza ed esattezza delle risposte, nonché della chiarezza espositiva. Una parte della valutazione finale (max 3/30) può essere costituita dalla valutazione dei lavori in gruppo. I lavori di gruppo consistono nella creazione di piccoli gruppi di lavoro (max 5 persone) che si impegnano a contestualizzare alcuni argomenti teorici oggetto di studio del corso attraverso la stesura di un elaborato che sarà anche presentato in classe. Le modalità di svolgimento dei lavori di gruppo saranno fornite dal docente durante il corso.</p> <p>Per i corsisti è prevista la possibilità di sostenere una prova intercorso. La prova intercorso, composta da 4 domande aperte da 5 punti ciascuna e 1 domanda aperta da 10 punti, verte sugli argomenti della prima e seconda parte del corso (configurazione dell'attore e meccanismi di coordinamento) e sarà considerata ai fini della valutazione finale qualora lo studente ottenga 18/30 o un voto superiore e qualora completi l'esame entro gli appelli del semestre in corso. Gli studenti che supereranno la prova intercorso potranno sostenere la prova scritta ed orale sugli argomenti oggetto di studio della terza parte corso.</p>	Presente in Esse 3
Politica Economica del turismo	<p>La verifica dell'apprendimento si basa su una prova di esame scritto composto da due o tre domande aperte, nelle quali viene chiesto agli</p>	<p>Tutti gli studenti (corsisti e non corsisti) dovranno sostenere una prova di esame scritta (online). La prova prevede 2 domande aperte sugli argomenti del programma, per un massimo di 12 punti, e 10 domande a risposta multipla, per un</p>	Presente in Esse3

	<p>studenti di illustrare in maniera critica alcuni argomenti del programma. Lo scopo del compito scritto è verificare sia il grado di apprendimento che la capacità di riassumere in modo sintetico i punti essenziali dell'argomento oggetto della domanda. Il giudizio verrà espresso con un voto in 30esimi e l'esame si riterrà superato se si risponderanno a tutte le domande in maniera sufficiente. Per i corsisti la valutazione si basa anche sui risultati delle prove intermedie e sulla discussione che si è svolta in occasione dei seminari e della lettura degli articoli proposti</p>	<p>massimo di 20 punti. Le prima domanda aperta riguarderà i moduli I e II, cioè la politica economica e i suoi obiettivi e le politiche microeconomiche a correzione dei fallimenti del mercato. La seconda domanda aperta riguarderà i moduli III e IV, cioè le politiche redistributive e le politiche macroeconomiche. Le domande dell'esame serviranno ad accertare la capacità degli esaminandi di comunicare in maniera chiara ed esaustiva, di avvalersi di un linguaggio tecnico appropriato e di argomentare con padronanza le tesi espone. Non è prevista prova orale. Il voto, in trentesimi, sarà quindi il risultato della sola prova scritta. Il voto sarà per il 75% legato alla conoscenza degli argomenti del corso e per il 25% alla capacità di elaborare in maniera autonoma i contenuti del corso, anche in maniera critica.</p>	
Ragioneria Generale	<p>L'esame composto da una prova scritta obbligatoria ed una prova orale facoltativa che si terranno in giorni diversi.</p> <p>La prova scritta (1 ora, votazione da 18 a 30) ha lo scopo di verificare che lo studente sia in grado di applicare i concetti della contabilità appresi a lezione dimostrando di saper redigere alcune scritture contabili di aziende in funzionamento (acquisti, vendite, relazioni con i fornitori e i clienti, personale, banche ecc..).</p> <p>La prova scritta prevede anche alcune domande a risposta multipla che si basano sull'appropriata interpretazione delle informazioni contabili. Lo scopo di tali domande è quello di verificare che lo studente abbia appreso le principali variabili che influenzano il ragionamento economico e quello finanziario.</p> <p>La prova scritta sarà composta da tre esercizi (5 punti ogni esercizio per un totale di 15 punti) e 15 domande a scelta multipla (1 punto per ogni domanda corretta 0 punti per ogni domanda nulla o sbagliata).</p>	<p>L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati.</p> <p>L'esame si divide in due parti: una prova scritta, composta da tre domande aperte da 5 punti ciascuna (max 15/30), ed una prova orale obbligatoria (max 15/30), che avranno luogo in giorni diversi. Il tempo a disposizione per la prova scritta è di circa quaranta minuti.</p> <p>La prova scritta e la prova orale hanno lo scopo di accertare le conoscenze e le abilità organizzative relative all'adozione del sistema contabile in una impresa turistica.</p> <p>Tutti coloro che superano la prova scritta con una valutazione almeno pari a 8,5/15 (ovvero 18 con riserva, 18R/30) sostengono la prova orale. La prova orale consiste in un colloquio finalizzato a verificare eventuali criticità emerse nella prova scritta e perfezionare la valutazione emersa in sede di prova scritta.</p> <p>Il voto finale contempla l'esito delle due prove (scritta e orale), la cui valutazione tiene conto della efficienza dei metodi utilizzati, della completezza ed esattezza delle risposte, nonché della chiarezza espositiva.</p> <p>Per i corsisti è prevista la possibilità di sostenere una prova intercorso. La prova intercorso, composta da tre domande aperte da 5 punti ciascuna (max 15/30), verte sulla prima parte del corso e sarà considerata ai fini del voto finale qualora lo studente ottenga una valutazione almeno pari a 9/15 e completi l'esame entro gli appelli del semestre in corso. Gli studenti che supereranno la prova intercorso potranno</p>	Presente in Esse 3

	<p>La valutazione complessiva terrà conto dei risultati della prova scritta. La prova orale sarà a discrezione del docente oppure su richiesta dello studente.</p> <p>In questo caso la valutazione complessiva contemplerà i risultati della prova scritta e prova orale.</p>	<p>sostenere la prova scritta ed orale sugli argomenti oggetto di studio della seconda parte corso.</p>	
<p>Statistica per il turismo-Modulo I</p>	<p><i>Nonostante il docente abbia inserito la descrizione della verifica dell'apprendimento in U-Gov, un problema di ribaltamento non mostra la sezione in oggetto nella pagina pubblica di Esse3</i></p>	<p><i>Da scheda trasmessa dal docente:</i></p> <p>Per tutti gli studenti (corsisti e non corsisti) la verifica si basa su un test effettuato su piattaforma MOODLE (in presenza o a distanza) ed una prova orale (in presenza o a distanza su canale MS Teams) . La prova scritta, della durata di 60 minuti, è articolata in 8-9 esercizi relativi agli argomenti del programma ed è strutturata al fine di valutare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi.</p> <p>Per ogni esercizio è previsto un punteggio da 2 a 6 punti. Un primo set di esercizi esamina le competenze sugli argomenti di statistica descrittiva; il secondo ed il terzo set sono focalizzati sulle associazioni di dipendenza ed interdipendenza tra variabili. Il voto della prova scritta è espresso in trentesimi ed è dato dalla somma dei punteggi conseguiti ai singoli esercizi. Non è consentito consultare testi o utilizzare PC e smartphone</p> <p>La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti del programma del corso. Può sostenere la prova orale solo chi abbia superato la prova scritta con un voto minimo di 18/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere l'esame orale solo nell'appello nel quale è stato superato l'esame scritto. Il voto, in</p>	<p>Presente in Esse3</p>

		trentesimi, sarà il risultato della media delle due prove	
Statistica per il turismo-Modulo II	<i>Non rinvenibile perché nonostante il docente abbia inserito la descrizione della verifica dell'apprendimento in U-Gov, un problema di ribaltamento non mostra la sezione in oggetto nella pagina pubblica di Esse3</i>	<p><i>Nonostante il docente abbia inserito la descrizione della verifica dell'apprendimento in U-Gov, un problema di ribaltamento non mostra la sezione in oggetto nella pagina pubblica di Esse3</i></p> <p><i>Da scheda trasmessa dal docente:</i></p> <p>Per tutti gli studenti (corsisti e non corsisti) la verifica (in presenza o a distanza) si basa su un test ed una prova orale. Il test verrà effettuato su piattaforma MOODLE e prevede una durata di 60 minuti. Il test è articolato in 8-9 esercizi relativi agli argomenti del programma ed è strutturato al fine di valutare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi.</p> <p>Per ogni esercizio è previsto un punteggio massimo di 2-6 punti. Un primo set di esercizi è focalizzato sul campionamento e le principali variabili casuali mentre un secondo e terzo set riguardano casi applicativi dell'inferenza statistica (intervalli di confidenza e test d'ipotesi). Il voto della prova scritta è espresso in trentesimi ed è dato dalla somma dei punteggi conseguiti ai singoli esercizi. Durante il test non è consentito consultare testi o utilizzare PC e smartphone</p> <p>La prova orale (in presenza oppure a distanza su piattaforma MS Teams) consiste in un colloquio sugli argomenti del programma del corso. Può sostenere la prova orale solo chi abbia superato la prova scritta con un punteggio minimo di 18/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere l'esame orale solo nell'appello nel quale è stato superato l'esame scritto. Il voto finale, in trentesimi, sarà il risultato della media delle due prove.</p>	Presente in Esse3
Turismo e sviluppo sostenibile	<i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i>	<p>L'obiettivo della prova d'esame è quello di verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati. La verifica dell'apprendimento sarà effettuata mediante una prova scritta e un colloquio orale sugli argomenti del programma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La prova scritta, che ha lo scopo di valutare lo studio della materia e la comprensione degli argomenti di base, può riguardare tutti gli argomenti trattati nel corso ed è articolata in 3 domande aperte (relative a (1) sfruttamento delle risorse naturali e relazione biunivoca 	Presente in Esse3

		<p>tra ambiente ed attività economica, (2) politica ambientale interna e internazionale e (3) sostenibilità il turismo) che richiedono</p> <p>risposte più ampie ed esaustive (da 8 punti) e 4 domande richiedenti una breve descrizione (da 1,5 punti).</p> <p>La prova scritta ha carattere di selezione e per superare la prova è necessario acquisire almeno 18 punti su 30. Gli studenti hanno a disposizione 60' e non è loro consentito consultare testi o utilizzare PC e smartphone.</p> <p>La prova orale è finalizzata a valutare la capacità di collegare e confrontare i vari argomenti trattati durante il corso; per superare la prova è necessario acquisire almeno 18 punti su 30.</p> <p>La valutazione delle prove tiene conto della efficienza dei metodi utilizzati, della completezza ed esattezza delle risposte, nonché della chiarezza nella presentazione. Il voto finale è dato dalla media dei due punteggi. Per i corsisti è prevista la possibilità di sostenere una prova intercorso. La prova intercorso, composta da tre domande aperte e 5 definizioni, verte sulla prima parte del corso e potrà essere considerata ai fini del voto finale qualora lo studente ottenga una valutazione almeno pari a 18 punti su 30 e completi l'esame entro gli appelli del semestre in corso. Gli studenti che supereranno la prova intercorso potranno accedere alla verifica finale sostenendo la prova scritta ed orale esclusivamente sugli argomenti oggetto di studio della seconda parte corso</p>	
Destination Management	<i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i>	<p>La verifica si basa su una prova scritta e un colloquio orale. La prova scritta, della durata di 90 minuti, è strutturata al fine di valutare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi. La prova scritta è composta da 6 tracce tematiche, ciascuna articolata in una o più domande aperte a cui lo studente deve rispondere esponendo concetti e modelli appresi durante il corso e discutendo casi e applicazioni che dimostrino la capacità acquisita di analisi e di comprensione delle implicazioni di management. Delle 6 tracce tematiche, 4 tracce accertano l'apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi formativi rispetto ai contenuti dei Blocchi 1-4 e 7-8, mentre 2 tracce tematiche riguardano i temi e i casi affrontati nei Blocchi 5-6 e 8. Ogni traccia tematica viene valutata con un punteggio da 0 a 5 punti. Non è consentito consultare testi o utilizzare PC, smartphone o altri dispositivi di supporto.</p>	Presente in Esse3

		<p>Il colloquio è sostenuto a perfezionamento della valutazione emersa in sede di prova scritta ed è accessibile per coloro che abbiano superato la prova scritta con un voto minimo di 18/30 o con un 18R (diciotto con riserva). Tutti gli studenti che hanno superato la prova scritta partecipano alla sessione degli orali: chi ha ottenuto un 18R sostiene la prova orale; chi ha ottenuto un 18 o un voto superiore, qualora necessario, risponde ad alcune domande ad integrazione dello scritto e in ogni caso può richiedere di sostenere la prova orale. Per i corsisti, un primo momento di valutazione è rappresentato dalla realizzazione e presentazione di un project work che concorre alla valutazione finale di esame (il progetto non sostituisce la prova di esame), secondo le modalità di svolgimento proposte dal docente durante il corso. La presentazione dell'elaborato progettuale prevede: una parte espositiva di 20 minuti, seguita da ulteriori 10 minuti di domande e discussione in classe; una parte scritta di sintesi del progetto (il testo dovrà essere di circa 700 parole). Per i corsisti è prevista la possibilità di sostenere una prova intercorso. La prova, della durata di 45 minuti, è composta da 3 tracce tematiche, ciascuna articolata in una o più domande aperte. La prova parziale valutata in trentesimi, sarà considerata ai fini della valutazione finale qualora lo studente ottenga 18/30 o un voto superiore e qualora completi l'esame entro gli appelli del primo semestre.</p>	
Diritto del turismo	<i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i>	<p>L'esame consiste in una prova orale volta a valutare l'acquisizione dei principi di base e la capacità dello studente di orientarsi tra i vari istituti del diritto del turismo che sono stati trattati durante il corso. La durata della prova orale oscilla intorno ai 30 minuti circa. Saranno formulate in totale 3 domande. La prima sarà formulata sui contratti di turismo e sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 15 punti. Una domanda sarà sugli aspetti di responsabilità degli operatori nell'ambito del turismo e saranno attribuiti fino ad un massimo di 8 punti. Una domanda sarà sul settore dei trasporti, oppure sulle prenotazioni e saranno attribuiti fino ad un massimo di 7 punti. Durante lo svolgimento della prova sarà consentita la consultazione del codice del turismo. Il voto finale corrisponderà ad una valutazione globale che terrà conto anche dell'abilità espositiva dello studente. Per superare la prova è necessario acquisire almeno la valutazione di 18/30.</p>	Presente in Esse3

Economia delle reti di imprese nel settore turistico	<i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i>	L'esame consiste in una prova scritta con domande aperte volte ad attestare non solo la preparazione specifica, ma anche la capacità di astrazione e di analisi dello studente. Sarà valutata l'attitudine ad applicare ed estendere gli strumenti acquisiti e di interpretare i dati. La prova scritta sarà articolata in quattro domande, da svolgere in due ore per gli studenti che sostengono l'esame subito dopo il corso e in sei domande, da svolgere in un'ora e mezza per coloro che si presentano agli appelli successivi. Le risposte alle domande della prova scritta avranno uguale peso e saranno articolate ciascuna sui seguenti temi: 1) tassonomia del turismo ed economia delle destinazioni; 2) offerta e mercati turistici; 3) analisi macroeconomica del turismo; 4) reti di impresa e ruolo nei mercati turistici; a questi quattro temi si aggiungeranno per i non corsisti due ulteriori domande: una sull'analisi macroeconomia del turismo e una sulle reti di impresa e lo sviluppo economico. La prova scritta sarà completata con una prova orale come ulteriore verifica complessiva. Gli studenti che hanno seguito il corso potranno presentare in aula – come prova orale - un breve elaborato su dati del settore turistico e sulle reti d'impresa con l'obiettivo di verificare la capacità di applicare i concetti appresi durante il corso. Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio pari al 90% del voto complessivo, mentre il rimanente punteggio dipenderà dalla prova orale, comunque obbligatoria e che avrà anche l'obiettivo di verificarne la corrispondenza con i risultati raggiunti allo scritto. Gli studenti, qualunque il risultato della prova scritta, possono sempre accedere alla prova orale.	Presente in Esse3
Finanza per il turismo	<i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i>	L'acquisizione delle conoscenze fondamentali avviene con un esame scritto che verte su 6 domande aperte, scelte dal docente, sull'intero programma di esame. Vale a dire: le relazioni tra sistema finanziario e sistema reale; le teorie dell'intermediazione finanziaria; i rischi tipici dell'intermediazione finanziaria; gli strumenti finanziari; i mercati finanziari; l'intermediazione creditizia; la struttura finanziaria dell'impresa; Il Fintech; i finanziamenti per il turismo. La durata della prova è di 1 ora. Ad ognuna delle sei domande che costituiscono la prova è attribuito un punteggio massimo di 6 e lo stesso peso nella valutazione complessiva espressa in trentesimi. L'esito della prova verrà comunicato tramite esse3 alla mail dello studente. La valutazione della prova tiene conto della completezza ed esattezza	Presente in Esse3

		delle risposte, nonché della chiarezza nella presentazione. Inoltre, nel giudizio complessivo si terrà conto anche dell'adeguatezza dell'utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato, l'autonomia di giudizio e l'approfondimento degli argomenti.	
Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati. L'esame si divide in due parti, una prova scritta composta da tre domande aperte da 5 punti ciascuna (max 15/30) ed una prova orale obbligatoria (max 15/30), che avranno luogo in giorni diversi. Tutti coloro che superano la prova scritta con una valutazione almeno pari a 9/15 sostengono l'esame orale. Il tempo a disposizione per la prova scritta è di circa quaranta minuti. Il voto finale è la somma delle due prove (scritta e orale). Una parte della valutazione finale (max 3/30) può anche essere costituita dalla valutazione dei lavori in gruppo (facoltativi).	L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati. L'esame si divide in due parti: una prova scritta, composta da tre domande aperte da 5 punti ciascuna (max 15/30), ed una prova orale obbligatoria (max 15/30), che avranno luogo in giorni diversi. Il tempo a disposizione per la prova scritta è di circa quaranta minuti. La prova scritta e la prova orale hanno lo scopo di accertare le conoscenze e le abilità organizzative relative all'adozione ed impiego di nuove TIC, nonché gli impatti sugli individui, sui gruppi e più nel complesso sulle organizzazioni che operano all'interno del settore turistico. Tutti coloro che superano la prova scritta con una valutazione almeno pari a 8,5/15 (ovvero 18 con riserva, 18R/30) sostengono la prova orale. La prova orale consiste in un colloquio finalizzato a verificare eventuali criticità emerse nella prova scritta e perfezionare la valutazione emersa in sede di prova scritta. Il voto finale contempla l'esito delle due prove (scritta e orale), la cui valutazione tiene conto della efficienza dei metodi utilizzati, della completezza ed esattezza delle risposte, nonché della chiarezza espositiva. Una parte della valutazione finale (max 3/30) può anche essere costituita dalla valutazione dei lavori in gruppo (facoltativi) che, in ogni caso, non sostituisce la prova di esame. I lavori di gruppo consistono nella creazione di piccoli gruppi di lavoro (max 5 persone) che si impegnano a contestualizzare alcuni argomenti teorici oggetto di studio del corso attraverso la stesura di un elaborato che sarà anche presentato in classe. Le modalità di svolgimento dei lavori di gruppo saranno fornite dal docente durante il corso. Per i corsisti è prevista la possibilità di sostenere una prova intercorso. La prova intercorso, composta da tre domande aperte da 5 punti ciascuna (max 15/30), verte sulla prima parte del corso (TIC a supporto dei lavoratori e delle organizzazioni) e sarà considerata ai fini del voto finale qualora lo studente ottenga una valutazione almeno pari a 9/15 e completi l'esame entro gli appelli del semestre in corso. Gli studenti che supereranno la prova intercorso	Presente in Esse3

		potranno sostenere la prova scritta ed orale sugli argomenti oggetto di studio della seconda parte corso (L'impatto delle TIC sui lavoratori e sulle organizzazioni del settore turistico).	
Programmazione e controllo	<p><i>Presente con l'etichetta: Programmazione e controllo delle imprese turistiche</i></p> <p>L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati. L'esame è diviso in due parti che hanno luogo in giorni diversi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una prova scritta della durata di tre ore, che si compone di tre domande teoriche a risposta aperta da 6 punti ciascuna oltre ad una parte pratica che attribuirà qual punteggio massimo 12 punti. Tutti coloro che supereranno la prova scritta con una valutazione almeno pari a 21/30 potranno sostenere la prova orale. Le due prove avranno luogo in giorni diversi; • Una prova orale facoltativa nella quale sarà valutata la capacità di collegare e confrontare aspetti diversi trattati durante il corso. La prova è obbligatoria per coloro che nella prova scritta avranno consuntivato un voto superiore a 27/30. 	<p>L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati.</p> <p>La prova d'esame è divisa in due parti che possono aver luogo in giornate diverse.</p> <p>La prima prova (di tipo scritto) è costituita da circa tre domande teoriche a risposta aperta che, in caso di massima performance, vedranno attribuiti 6 punti ciascuna.</p> <p>Comprende la prova scritta anche la proposizione di alcuni esercizi volti a verificare l'abilità applicativa degli strumenti teorici espressi nelle tre diverse parti del corso ovvero la contabilità analitica, il budgeting ed il reporting. Per superare la prova scritta occorre acquisire almeno 16/30 su un massimo di 32/30.</p> <p>Non è consentito consultare testi od utilizzare PC e smartphone.</p> <p>Qualora la prova risulti insufficiente occorre ripeterla mentre è prevista una eventuale prova orale aggiuntiva per approfondimenti su aspetti particolarmente critici nella prova scritta.</p> <p>In entrambe le modalità di esame l'insieme delle verifiche è volto a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti e se abbia acquisito competenze analitiche tali da consentirgli di far fronte ai casi concreti. La soglia della sufficienza è raggiunta quando lo studente dimostra la generica comprensione degli strumenti teorici cosicché teoricamente in grado di poter applicare i diversi tools a livello empirico. Per superare l'esame complessivo occorre acquisire un punteggio minimo di 18/30 ovvero, nel caso in cui la prova scritta si concluda con la sufficienza minima (16/30) si determini una miglior prova nella sessione orale. La prova scritta superata ha validità di 1 anno calcolato per via solare.</p>	Presente in Esse 3
Organizzazione delle imprese e degli enti culturali (Mod. I)	<p><i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i></p>	<p><i>Nonostante il docente abbia inserito la descrizione della verifica dell'apprendimento in U-Gov, un problema di ribaltamento non mostra la sezione in oggetto nella pagina pubblica di Esse3</i></p> <p><i>Da scheda trasmessa dal docente:</i></p> <p>L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati.</p> <p>L'esame si divide in due parti, una prova scritta composta da 4 domande aperte da 5 punti ciascuna ed 1 domanda aperta da 10 punti (max 30/30) e una prova orale</p>	Presente presente in Esse3

		<p>obbligatoria (max 30/30), che avranno luogo in giorni diversi come da calendario. Le domande aperte previste sono finalizzate a verificare autonomia di giudizio, spirito critico, conoscenze teoriche e capacità applicative degli argomenti oggetto del programma di studio.</p> <p>Nel dettaglio, la prova scritta è costruita prevedendo una domanda per ogni parte del programma (il programma si articola in cinque parti come dettagliato), l'ultima domanda con valutazione 10 punti prevede quesiti da argomentare con casi applicativi inerenti alla quarta e quinta parte del programma di esame. Pertanto, la prova scritta di esame prevede domande finalizzate a verificare l'autonomia di giudizio e lo spirito critico (25%), le conoscenze e le abilità in materia organizzativa (25%), nonché il rispetto e l'applicazione dei fondamenti della disciplina organizzativa, difatti sono previsti anche alcuni casi applicativi, ossia casi studio per verificare le abilità nell'applicazione dei fondamenti della stessa disciplina organizzativa (50%). Tutti coloro che superano la prova scritta con una valutazione almeno pari a 18/30 sostengono l'esame orale. Il tempo a disposizione per la prova scritta è di circa un'ora e non è consentito consultare testi o utilizzare PC e smartphone o altri dispositivi. Il voto finale contempla l'esito delle due prove (scritta e orale), la cui valutazione tiene conto della efficienza dei metodi utilizzati, della completezza ed esattezza delle risposte, nonché della chiarezza espositiva in sede di prova orale. La prova orale, infatti, è finalizzata a fornire una conferma e approfondimento della valutazione conseguita con la prova scritta. Pertanto, la prova scritta e la prova orale hanno lo scopo di accertare le conoscenze e le abilità organizzative relative alla configurazione dell'attore, ai meccanismi di coordinamento, all'organizzazione del lavoro e GRU, alla progettazione organizzativa, agli assetti inter-organizzativi nel settore turistico e alle tipologie di organizzazioni nel turismo comprese le organizzazioni di eventi. Per i corsisti è prevista la possibilità di sostenere una prova intercorso, costruita come sopra descritto per la prova scritta di esame sugli argomenti della prima, seconda e terza parte del corso e sarà considerata ai fini della valutazione finale qualora lo studente ottenga 18/30 o un voto superiore e qualora completi l'esame entro gli appelli del semestre in corso. Gli studenti che supereranno la prova intercorso potranno sostenere la prova scritta e orale sugli argomenti oggetto di studio delle ultime parti del corso. In</p>	
--	--	--	--

		<p>sintesi, la modalità di verifica dell'apprendimento consistente in duplice prova di esame (prova scritta e prova orale) è volta a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti e se abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio di fronte a casi concreti. La soglia della sufficienza è raggiunta quando lo studente dimostra la comprensione delle teorie organizzative e dei fondamenti della disciplina di organizzazione aziendale anche in relazione al settore turistico e degli eventi, e fornisce prova di essere in grado di applicare in modo corretto le nozioni teoriche acquisite. Al di sotto della soglia, la prova risulta insufficiente. Quanto più le risposte mostrano l'acquisizione delle conoscenze in materia e dei suoi metodi e modelli, tanto più la valutazione è elevata. Il voto finale è dato dalla valutazione complessiva delle due prove scritta e orale. Per superare l'esame complessivo occorre acquisire un punteggio minimo di 18/30.</p>	
<p>Organizzazione delle imprese Turistiche e degli eventi (Mod. II)</p>	<p><i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i></p>	<p><i>Nonostante il docente abbia inserito la descrizione della verifica dell'apprendimento in U-Gov, un problema di ribaltamento non mostra la sezione in oggetto nella pagina pubblica di Esse3</i></p> <p><i>Da scheda trasmessa dal docente:</i></p> <p>L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati.</p> <p>L'esame si divide in due parti, una prova scritta composta da 4 domande aperte da 5 punti ciascuna ed 1 domanda aperta da 10 punti (max 30/30) ed una prova orale obbligatoria (max 30/30), che avranno luogo in giorni diversi. Nel dettaglio, la prova scritta è costruita prevedendo una domanda per ogni argomento/parte del programma, ad esempio, la prova scritta può essere così strutturata: Domanda 1 "Si descrivano le fasi con relative criticità del processo organizzativo e gestionale degli eventi"; Domanda 2 "Approccio dell'event management e del project management allo studio degli eventi: un sintetico confronto"; Domanda 3 "L'approccio organizzativo allo studio degli eventi: le principali configurazioni organizzative per gli eventi"; Domanda 4 "Le organizzazioni temporanee e gli eventi", Domanda 5 "Gli eventi sostenibili e organizzazione sostenibile degli eventi: dopo una spiegazione esaustiva del tema degli eventi sostenibili, si descriva il caso di Sydney 2000". Pertanto, la prova scritta di esame prevede domande finalizzate a verificare</p>	<p>Presente in Esse3</p>

		<p>l'autonomia di giudizio e lo spirito critico (25%), le conoscenze e le abilità in materia organizzativa (25%), nonché il rispetto e l'applicazione dei fondamenti della disciplina organizzativa, difatti sono previsti anche alcuni casi applicativi, ossia casi studio per verificare le abilità nell'applicazione dei fondamenti della stessa disciplina organizzativa (50%). Tutti coloro che superano la prova scritta con una valutazione almeno pari a 18/30 sostengono l'esame orale. Il tempo a disposizione per la prova scritta è di circa un'ora e non è consentito consultare testi o utilizzare PC e smartphone o altri dispositivi. Il voto finale contempla l'esito delle due prove (scritta e orale), la cui valutazione tiene conto della efficienza dei metodi utilizzati, della completezza ed esattezza delle risposte, nonché della chiarezza espositiva. Pertanto, la prova scritta e la prova orale hanno lo scopo di accertare le conoscenze e le abilità organizzative relative alle fasi di progettazione, pianificazione, realizzazione e valutazione degli eventi, all'approccio dell'event management e del project management e all'approccio organizzativo con organizzazioni temporanee per gli eventi, nonché agli eventi sostenibili e digitali. Per i corsisti è prevista la possibilità di sostenere una prova intercorso strutturata come sopra descritto sugli argomenti del corso e sarà considerata ai fini della valutazione finale qualora lo studente ottenga 18/30 o un voto superiore e qualora completi l'esame entro gli appelli del semestre in corso. Gli studenti che supereranno la prova intercorso potranno sostenere la prova orale sugli argomenti oggetto di studio. In sintesi, la modalità di verifica dell'apprendimento consistente in duplice prova di esame (prova scritta e prova orale) è volta a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti e se abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio di fronte a casi concreti.</p>	
Agroalimentare e Cultura del Territorio	<i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i>	<p>Verifica dell'apprendimento per i non corsisti. La verifica si basa su una prova scritta che consiste in 5 domande aperte su tutti gli argomenti del programma. In particolare, la prima domanda sarà formulata tra gli argomenti contenuti nel programma ai punti 1, 2, 3, 4; la seconda domanda tra gli argomenti del contenuti nel programma ai punti 5, 6; la terza domanda sugli argomenti del contenuti nel programma ai punti 7, 8; la quarta domanda tra gli argomenti del contenuti nel programma ai punti 9, 10,11 e, la quinta domanda, tra gli argomenti del contenuti nel programma ai punti 12, 13, 14.</p>	Presente in Esse3

		<p>Il voto è in trentesimi: ad ogni domanda possono essere attribuiti massimo 6 punti. Le domande dell'esame scritto sono finalizzate a valutare: le conoscenze acquisite, la capacità di elaborazione critica e la capacità di argomentare sulle problematiche affrontate nel programma. La valutazione di ciascuna domanda tiene conto: della completezza ed esattezza delle risposte nonché della chiarezza nella presentazione delle argomentazioni. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi delle singole domande. La Lode potrà essere assegnata qualora lo studente dimostri particolari abilità: nell'approfondire gli argomenti del programma; e/o nell'autonomia di giudizio raggiunta; e/o comunicative. Durante la prova scritta non è consentito consultare testi e appunti o utilizzare supporti informatici (quali ad esempio smartphone, tablet, pc, ecc.).</p> <p>Tempo per la prova scritta 1 ora e 30 minuti. I voti sono pubblicati su Esse 3 il giorno dopo. Nel caso la prova risulti insufficiente (inferiore a 18 punti) o il voto non venga accettato è possibile vedere il compito per analizzare errori e imprecisioni, durante l'orario di ricevimento.</p> <p>Verifica dell'apprendimento per i corsisti. La verifica si basa su una prova scritta e una prova orale. La prova scritta verte su una domanda aperta formulata tra argomenti contenuti nel programma ai punti 9, 10, 11, 12, 13, 14, con una durata di 20 minuti e può avere una valutazione massima pari a 10 punti. La domanda dell'esame scritto è finalizzata a valutare: le conoscenze acquisite, la capacità di elaborazione critica e la capacità di argomentare sulle problematiche affrontate nel programma. La valutazione tiene conto: della completezza ed esattezza delle risposte nonché della chiarezza nella presentazione delle argomentazioni. Tutti possono accedere all'orale. La prova orale consiste nella presentazione di un elaborato su un tema concordato con il docente durante il corso che può avere una valutazione massima di 20 punti. Il voto, in trentesimi, sarà il risultato delle due prove. La Lode potrà essere assegnata qualora lo studente dimostri particolari abilità: nell'approfondire gli argomenti del programma; e/o nell'autonomia di giudizio raggiunta; e/o comunicative. Durante la prova scritta non è consentito consultare testi e appunti o utilizzare supporti informatici (quali ad esempio smartphone, tablet, pc, ecc.). Le prove non si terranno nello stesso giorno. I voti sono pubblicati su Esse 3.</p>	
--	--	--	--

		<p>Nel caso il voto finale risulti insufficiente (inferiore a 18 punti) o il voto non venga accettato è possibile vedere il compito e discutere sui risultati dell'elaborato per analizzare errori e imprecisioni, durante l'orario di ricevimento.</p>	
<p>Cultural Heritage e Settore Non Profit (Mod I)</p>	<p><i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i></p>	<p><i>Nonostante il docente abbia inserito la descrizione della verifica dell'apprendimento in U-Gov, un problema di ribaltamento non mostra la sezione in oggetto nella pagina pubblica di Esse3</i></p> <p><i>Da scheda trasmessa dal docente:</i></p> <p>Per i corsisti e i non corsisti la verifica dell'apprendimento consiste in: -una prova orale intermedia; -un esame orale alla fine del corso. Il punteggio è attribuito mediante voto in trentesimi. Il voto finale è la media dei due punteggi. La prova intermedia e l'esame finale si articolano in 5 domande riguardanti gli argomenti del programma. Ad ogni domanda è attribuito un punteggio massimo di 6 punti. Le prime due domande sono mirate ad accertare la capacità di comprensione, le capacità applicative e l'autonomia di giudizio. Le domande dalla terza alla quinta sono finalizzate ad accertare la capacità di pensiero critico, la chiarezza espositiva e la capacità di collegare e confrontare aspetti diversi trattati durante il corso. Qualora una delle 2 prove risulti insufficiente o qualora il punteggio totale sia inferiore a 18 è necessario ripetere l'intero esame.</p>	<p>Presente in Esse3.</p>
<p>Cultural Heritage e Settore Non Profit (Mod II)</p>	<p><i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i></p>	<p><i>Nonostante il docente abbia inserito la descrizione della verifica dell'apprendimento in U-Gov, un problema di ribaltamento non mostra la sezione in oggetto nella pagina pubblica di Esse3</i></p> <p><i>Da scheda trasmessa dal docente:</i></p> <p>Per i corsisti: -un project work. - un esame orale alla fine del modulo. Per i corsisti, la valutazione è data dalla realizzazione e presentazione di un project work secondo le modalità di svolgimento proposte dal docente durante il corso. La presentazione dell'elaborato progettuale prevede: una parte espositiva di 20 minuti, seguita da ulteriori 10 minuti di domande e discussione in classe. Al project work è attribuito una votazione massima di 10/30. L'esame orale finale consiste in 4 domande sugli argomenti del programma. Ad ogni domanda è attribuito un punteggio massimo di 5 punti per un totale di 20/30.</p>	<p>Presente in Esse3.</p>

		<p>Il voto finale è la somma dei due punteggi. Qualora il punteggio totale sia inferiore a 18/30 è necessario ripetere l'intero esame. Il project work è finalizzato ad accertare Le conoscenze acquisite, la capacità di pensiero critico, la chiarezza espositiva e la capacità di collegare e confrontare aspetti diversi trattati durante il corso. All'esame orale è delegato il compito di accertare le capacità di comprensione e l'autonomia di giudizio.</p> <p>Per i non corsisti: - Un esame orale articolato in cinque domande. Le prime due domande sono mirate ad accertare la capacità di comprensione, le capacità applicative e l'autonomia di giudizio. Le domande dalla terza alla quinta sono finalizzate ad accertare la capacità di pensiero critico, la chiarezza espositiva e la capacità di collegare e confrontare aspetti diversi trattati durante il corso.</p> <p>Il punteggio è attribuito mediante voto in trentesimi. Ad ogni domanda è attribuita un punteggio massimo di 6 punti. Qualora il punteggio totale sia inferiore a 18/30 è necessario ripetere l'intero esame.</p>	
Diritto Unione Europea e Gestione dei Beni Culturali	<i>Non presente nella offerta formativa dell'a.a. 2018/2019</i>	<p>La valutazione degli apprendimenti si articola in tre momenti basilari: la valutazione iniziale, quella in itinere e quella finale. La valutazione iniziale mira a comprendere il background formativo e culturale degli studenti del corso. La valutazione formativa o in itinere è finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento degli studenti. Tale valutazione parziale, che misura le conoscenze acquisite e le abilità maturate al termine di un'attività o di un argomento di studio, può essere realizzata unicamente per gli studenti che seguono nel corso attraverso la partecipazione "attiva" alle lezioni con domande e presentazioni di casi pratici. Essa favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce al docente indicazioni per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di rinforzo/recupero, consolidamento, potenziamento.</p> <p>L'esame consta in una prova orale. I criteri di valutazione e i punteggi sono determinati secondo la seguente scala: - meno di 18/30 - livello insufficiente: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione"; - 18-20/30 - livello sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti al punto</p>	Presente in Esse3

		<p>“conoscenza e capacità di comprensione”;</p> <p>- 21-23/30 - livello pienamente sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti “conoscenza e capacità di comprensione” e “conoscenza e capacità di comprensione applicate”;</p> <p>- 24-26/30 - livello buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti “conoscenza e capacità di comprensione”; “conoscenza e capacità di comprensione applicate” e “autonomia di giudizio”;</p> <p>- 27-29/30 - livello molto buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti “conoscenza e capacità di comprensione”; “conoscenza e capacità di comprensione applicate”; “autonomia di giudizio” e “abilità comunicative”;</p> <p>- 30-30 e lode - livello eccellente: il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti ai punti “conoscenza e capacità di comprensione”; “conoscenza e capacità di comprensione applicate”; “autonomia di giudizio”; “abilità comunicative” e “capacità di apprendere”.</p> <p>La prova (domande sui contenuti dei testi di riferimento) si intende superata se lo studente dimostra un livello almeno sufficiente di conoscenza rispetto ai risultati di apprendimento previsti quali obiettivi formativi del corso.</p>	
<p>Economia della Cultura</p>	<p><i>Presente con l’etichetta di Economia e Politica dei beni culturali.</i></p> <p>La verifica del grado di apprendimento degli argomenti trattati verrà condotta attraverso l'esame orale, unitamente ad eventuale project work o caso di studio presentato dallo/dagli studente/i.</p> <p>In particolare, s’intende verificare il raggiungimento dei seguenti obiettivi didattici:</p> <ul style="list-style-type: none"> · conoscenza delle caratteristiche del mercato dell’arte · uso appropriato degli strumenti metodologici illustrati durante le lezioni frontali · conoscenza delle politiche a sostegno del settore culturale · attraverso un caso studio, capacità di capire come i beni e le attività culturali possano costituire un 	<p>La verifica del grado di apprendimento degli argomenti trattati verrà condotta attraverso una prova scritta e una prova orale unitamente ad eventuale project work o caso di studio presentato dallo/dagli studente/i (solo per i corsisti). In particolare la prova scritta, della durata di 90 minuti, è articolata in 4 domande a risposta aperta sugli argomenti del programma. Per ciascuna delle 4 domande è previsto un massimo di 7 punti.</p> <p>Le prime due domande sono mirate ad accertare le capacità di comprensione e di applicazione dei modelli economici presentati durante il corso. Le restanti due domande, invece hanno l’obiettivo di accertare la capacità di pensiero critico, la chiarezza espositiva e la capacità di collegare e confrontare aspetti diversi trattati.</p> <p>Può sostenere la prova orale solo chi abbia superato la prova scritta con un voto minimo di 18/30. La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti trattati nella prova scritta nonché eventuali domande integrative sul programma del corso.</p> <p>Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere l'esame orale solo nell'appello</p>	<p>Presente in Esse3</p>

	<p>volano per il settore turistico e per lo sviluppo dell'economia locale.</p>	<p>nel quale è stato superato l'esame scritto. I candidati dovranno dimostrare il possesso di adeguate conoscenze e capacità di comprensione delle problematiche esposte applicando in maniera pertinente le teorie, i modelli concettuali oggetto del programma. Il voto finale, in trentesimi, sarà dato dalla media tra i voti delle due prove e l'eventuale voto del project work presentato dallo studente (solo per i corsisti). Durante la prova scritta non è consentito consultare testi e appunti o utilizzare supporti informatici (quali ad esempio smartphone, tablet, pc, ecc.).</p>	
<p>Lingua e cultura francese</p>	<p><i>Presente con l'etichetta: Civiltà e letterature in lingua francese</i></p> <p>Colloquio in italiano volto a verificare il livello di acquisizione e di interiorizzazione degli argomenti di civiltà e letteratura presentati durante il corso. Il voto finale espresso in trentesimi è attribuito sul grado di conoscenza degli argomenti trattati e sulle capacità dello studente di presentazione e di approfondimento degli stessi.</p>	<p>La valutazione degli apprendimenti si articola in tre momenti basilari: la valutazione iniziale, ovvero l'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura francese, quella in itinere e quella finale. La valutazione formativa o in itinere è finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento degli studenti. Tale valutazione parziale, che misura le conoscenze acquisite e le abilità maturate al termine di un'attività o di un argomento di studio, viene espressa in occasione delle prove di verifica scritte e orali (test a risposta multipla, test a risposta aperta, svolgimento di questionari di comprensione orale). Essa favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce al docente indicazioni per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di rinforzo/recupero, consolidamento, potenziamento. L'esame consta in una prova orale. I criteri di valutazione e i punteggi sono determinati secondo la seguente scala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno di 18/30 - livello insufficiente: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione"; - 18-20/30 - livello sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione"; - 21-23/30 - livello pienamente sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione" e "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; - 24-26/30 - livello buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate" e "autonomia di giudizio"; - 27-29/30 - livello molto buono: il candidato raggiunge, in particolare, i 	<p>Presente in Esse3</p>

		<p>risultati di apprendimento previsti ai punti “conoscenza e capacità di comprensione”; “conoscenza e capacità di comprensione applicate”; “autonomia di giudizio” e “abilità comunicative”;</p> <p>- 30-30 e lode - livello eccellente: il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti ai punti “conoscenza e capacità di comprensione”; “conoscenza e capacità di comprensione applicate”; “autonomia di giudizio”; “abilità comunicative” e “capacità di apprendere”.</p> <p>La prova (domande sui contenuti dei testi di riferimento) si intende superata se lo studente dimostra un livello almeno sufficiente di conoscenza rispetto ai risultati di apprendimento previsti quali obiettivi formativi del corso.</p>	