



**Consiglio Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche**  
**Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici**  
**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**

**Verbale n. 5 del 14 maggio 2021**

Il giorno 14 maggio 2021, alle ore 16.00, si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Microsoft teams, il Consiglio del Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche (MIT) del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", convocato il giorno 7 maggio 2021, con prot. DISAE n. 686/2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Offerta Erogata 2021-2022
3. Regolamento didattico e Manifesto degli Studi
4. SUA Cds a.a. 2021-2022;
5. Organizzazione didattica
6. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione, in modalità telematica, la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche, prof.ssa Maria Rosaria Carillo, e i soggetti sotto elencati:

<b>Docenti di riferimento del CdS <i>Management delle Imprese Turistiche</i></b>					
<b>N</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
1	ANTINUCCI	Raffaella	•		
2	CAPUANO	Valeria	•		
3	CARILLO	Maria Rosaria	•		
4	CELENZA	Domenico			•
5	DEL PRETE	Davide	•		
6	FERRARA	Maria			•
7	FIORILLO	Damiano	•		
8	LIMATOLA	Carlo	•		
9	LONGOBARDI	Sergio	•		
10	PETRILLO	Maria Giovanna	•		
11	POZZOLI	Stefano		•	
12	ROMANO	Marina	•		
13	SACCO	Armando	•		

14	SCARPATO	Debora			•
15	SERINI	Fabio		•	
16	TRUNFIO	Mariapina	•		

#### Rappresentanti degli studenti

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	Renella	Sabatino	•		
2	Ricci	Giuseppe		•	

#### Altri docenti strutturati

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	AGRIFOGLIO	Rocco	•		
2	D'APONTE	Viviana	•		
3	DE SIANO	Rita	•		
4	DIGLIO	Carolina	•		
5	FERNANDEZ DEL MORAL	Lourdes	•		
6	NAPOLITANO	Andrea	•		
7	PASQUINELLI	Cecilia			•
8	VARRIALE	Luisa			•

#### Docenti con supplenza esterna o contratto

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	BATTAGLIA	Giacomo	•		
2	CAVAZZINO	Valeria			•
3	DE IUDICIBUS	Alessandro	•		
4	DI MARTINO	Paolo		•	
5	MIGNOLA	Claudia			•

La prof.ssa Maria Rosaria Carillo assume la funzione di Presidente del Consiglio.

La dott.ssa Marina Romano assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

#### Punto n. 1) all'o.d.g.: Comunicazioni

Il Presidente comunica che è necessario procedere ad organizzare le due giornate di lezioni in presenza prima del termine dei corsi del secondo semestre, come è stato richiesto dal prorettore alla

didattica. A tal proposito il Presidente propone un coordinamento nella scelta dei giorni tra i docenti del 1° anno e del 2° anno, in modo da avvantaggiare gli studenti che sono in questo periodo impegnati nelle prove intercorso e nella preparazione degli esami della sessione di giugno. La prof.ssa Triunfo fa notare che l'iniziativa, già adottata da altri CDS, non ha avuto però molto successo da parte degli studenti. Interviene la prof.ssa Diglio che attribuisce forse questa scarsa affluenza al timore degli studenti di spostarsi con i mezzi pubblici a causa dell'epidemia di Covid-19; il Presidente chiede comunque di procedere in questa organizzazione, sperando in un positivo riscontro da parte degli studenti.

Il Presidente comunica, altresì, che per quest'anno si sono conclusi gli *stage* ed i seminari sostitutivi che erano stati programmati e che sono stati tutti molto apprezzati, soprattutto dal punto di vista qualitativo; sollecita pertanto tutti ad impegnarsi per ripetere la positiva esperienza nell'autunno prossimo. A tal proposito, comunica che nella riunione tenutasi ieri con il Comitato di indirizzo, è stato chiesto ai vari referenti di dare un loro contributo per il prossimo anno nell'interesse degli studenti, per i quali si possono creare delle opportunità di concreti *stage* o anche solo importanti contatti per il loro futuro. In tale direzione, infatti, il Presidente informa i presenti che si è pensato con il Comitato di indirizzo di organizzare, all'inizio del 2022 oppure al più tardi in primavera, un paio di giornate di *placement* con gli studenti per presentare le varie figure professionali.

Infine, il Presidente comunica che il 18 maggio ci sarà la presentazione del sito per il *placement*, realizzato dall'ufficio preposto e diretto dalla Prof.ssa Perla; esso sarà attivo da giugno e si prevede che sarà di grande ausilio per il futuro inserimento dei nostri studenti nel mondo del lavoro. Per implementare ulteriormente tale iniziativa, il Presidente informa i presenti che vorrebbe proporre alla prof.ssa Perla anche di sottoscrivere l'abbonamento ad alcune piattaforme digitali dedicate al turismo, ritenute particolarmente utili per gli studenti.

Il prof. Battipaglia chiede la parola e pone al Presidente alcuni quesiti, di cui il primo relativo a come procedere per gli incontri in presenza da organizzare con gli studenti considerando che il suo corso di 3 CFU è già terminato. Il secondo, invece, relativo alla possibile partecipazione di studenti di altri anni alla prova intercorso. Il Presidente chiarisce che se il corso è già terminato non è più possibile organizzare lezioni in presenza, e che se studenti di altri anni hanno seguito il corso, hanno accesso anche alla prova intermedia.

#### **Punto n. 2) all'o.d.g.: Offerta erogata a.a. 2021/2022**

Il Presidente informa che occorre procedere ad un'ulteriore analisi dell'offerta erogata predisposta per l'a.a. 201/22; si procede quindi alla lettura dei vari insegnamenti con la precisazione se si terranno al 1° oppure al 2° semestre. Per la lingua Inglese, la Prof. Antinucci fa notare che l'indicazione della Prof. Hughes non è corretta in quanto quest'ultima andrebbe di gran lunga oltre il suo carico didattico, occorre quindi trovare altre soluzioni e il Presidente quindi informa che sul punto si coordinerà con la Scuola.

Si passa all'esame degli insegnamenti opzionali; in relazione al Diritto dell'informatica, la prof.ssa Fernandez del Moral comunica che non è mutuato da altri CDS; mentre per l'insegnamento di Cultura e studi in lingua inglese, la prof.ssa Antinucci informa che sarà mutuato da MII. Il Presidente chiarisce che gli insegnamenti opzionali di MIT sono: Geografia del turismo, che si farà al 2° semestre, e Diritto dell'informatica, che si farà al 1° semestre, fermo restando che possono essere scelti anche da studenti di altri CDS. Per Cultura e studi di lingua inglese, il Presidente informa i presenti che si coordinerà con il Prof. Coronella.

### **Punto n. 3) all'o.d.g.: Regolamento didattico e manifesto degli Studi**

Il Presidente informa i presenti che in ordine al manifesto degli Studi non sono stati fatti sostanziali cambiamenti anche per le professioni. Sul regolamento didattico sono invece cambiati i TOLC che devono ancora essere integrati; per il resto, non sono stati fatti altri cambiamenti ad eccezione del Gruppo di Qualità in cui la Prof.ssa Triunfo ha chiesto di modificare la denominazione di "Digital marketing per il turismo" in "Marketing per il turismo e la cultura", assicurando comunque che la parte di digital marketing sarà ampiamente trattata nell'ambito del corso. La richiesta viene accolta.

### **Punto n. 4) all'o.d.g.: SUA Cds a.a. 2021-2022**

Il Presidente informa i presenti che nella sintesi della scheda SUA, i quadri evidenziano i cambiamenti o le integrazioni che sono state fatte, mentre in rosso sono evidenziati i quadri ancora da aggiornare. Si passa all'esame della sintesi, dell'elenco dei docenti che sono "testa" sul corso e dell'elenco dei rappresentanti degli studenti. Per quanto riguarda l'elenco dei docenti del gruppo di gestione AQ, il Presidente propone l'inserimento dei Prof. Limatola e Pasquinelli che accettano. Si passa infine all'elenco dei docenti *tutor*, in relazione al quale il Presidente ne propone l'integrazione con le Prof.sse Capuano e Pasquinelli, che accettano.

Il Presidente informa altresì che per quanto riguarda l'orientamento in ingresso è stato fatto tantissimo, mentre l'attività di tutoraggio va assolutamente incrementata; a tal proposito, la Prof.ssa D'Aponte suggerisce di indicare agli studenti i docenti *tutor* già al 1° anno.

Per quanto riguarda l'internazionalizzazione, il Presidente propone all'attività di supporto la Prof.ssa D'Aponte, e la prof.ssa Petrillo che accetta; informa altresì che si è avviato l'accordo con un'università francese per il doppio titolo e nell'ambito delle altre iniziative, segnala lo scambio di studenti con studenti di una università danese che sono stati ospitati dalla nostra università.

Il Presidente passa quindi ad illustrare le varie iniziative ed i convegni che sono stati organizzati. Infine, il Presidente informa che in ordine al riesame annuale, questo è stato aggiornato.

### **Punto n. 5) all'o.d.g.: Organizzazione didattica**

Sull'organizzazione didattica, il Presidente ricorda che si devono organizzare gli incontri in presenza di cui si è già parlato in precedenza.

**Punto n. 6) all'o.d.g.: Varie ed eventuali**

Nessuno prende la parola sulle varie ed eventuali.

Non essendoci altro, la riunione è tolta alle ore 17,45.

Del ché è verbale.

Letto, sottoscritto ed approvato seduta stante dal Consiglio.

Napoli, 14 maggio 2021

Il Presidente

prof.ssa Maria Rosaria Carillo

Il Segretario Verbalizzante

prof.ssa Marina Romano