



**Consiglio Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche**  
**Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici**  
**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**

**Verbale n. 2 del 23 febbraio 2021**

Il giorno 23 febbraio 2021, alle ore 16.00, presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via G. Parisi 13 - Palazzo Pacanowski, si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Microsoft teams, il Consiglio del Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche (MIT), convocato il giorno 19 febbraio 2021, con prot. DISAE n. 292/2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Relazione della Commissione per i programmi e le schede di insegnamento
3. Comitato di indirizzo – integrazione
4. Organizzazione didattica II semestre
5. Seminari – stage sostitutivi
6. Orientamento in entrata e in itinere
7. Pratiche studenti
8. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione, in modalità telematica, la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche, prof.ssa Maria Rosaria Carillo, e i soggetti sotto elencati:

<b>Docenti di riferimento del CdS <i>Management delle Imprese Turistiche</i></b>					
<b>N</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
1	ANTINUCCI	Raffaella	•		
2	CAPUANO	Valeria	•		
3	CARILLO	Maria Rosaria	•		
4	CELENZA	Domenico	•		
5	DEL PRETE	Davide			•
6	FERRARA	Maria		•	
7	FIORILLO	Damiano	•		
8	LIMATOLA	Carlo			•
9	LONGOBARDI	Sergio	•		
10	PETRILLO	Maria Giovanna	•		
11	POZZOLI	Stefano		•	
12	ROMANO	Marina	•		

13	SACCO	Armando	•		
14	SCARPATO	Debora	•		
15	SERINI	Fabio		•	
16	TRUNFIO	Mariapina	•		

#### Rappresentanti degli studenti

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	RENELLA	Sabatino	•		
2	RICCIO	Giuseppe Andrea		•	

#### Altri docenti strutturati

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	AGRIFOGLIO	Rocco	•		
2	D'APONTE	Viviana	•		
3	DE SIANO	Rita	•		
4	DIGLIO	Carolina	•		
5	FERNANDEZ DEL MORAL	Lourdes		•	
6	NAPOLITANO	Andrea			•
7	NAPOLITANO	Maria Rosaria		•	
8	PASQUINELLI	Cecilia	•		
9	VARRIALE	Luisa	•		

#### Docenti con supplenza esterna o contratto

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	CAVAZZINO	Valeria		•	
2	DE IUDICIBUS	Alessandro	•		
5	MIGNOLA	Claudia		•	

La prof.ssa Maria Rosaria Carillo assume la funzione di Presidente del Consiglio.

Il prof. Sergio Longobardi assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

#### Punto n. 1) all'o.d.g.: Comunicazioni

Il Presidente comunica che non vi sono comunicazioni.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

## **Punto n. 2) all'o.d.g.: Relazione della Commissione per i programmi e le schede di insegnamento**

Il Presidente comunica che in seguito ai rilievi dei CEV è stato effettuato un controllo esaustivo delle schede di tutti gli insegnamenti (su ESSE 3) con particolare riferimento alla corretta indicazione delle modalità di verifica dell'apprendimento. La maggior parte delle schede risultano compilate correttamente e soltanto in alcuni casi sono state riscontrate delle anomalie per le quali è stato richiesto ai docenti interessati di apportare le modifiche necessarie. Si comunica che verrà effettuato da parte della Commissione per le verifiche delle Schede di insegnamento, un ulteriore controllo finale.

Sempre in relazione ai programmi di esame, sono giunte lamentele da parte degli studenti riguardo alla carenza delle conoscenze pregresse necessarie per alcuni insegnamenti. Altre lamentele riguardano la ripetitività dei contenuti dei singoli programmi. La Commissione cercherà di lavorare in questa direzione per correggere queste criticità. In questa ottica, il Presidente comunica che sarà somministrato un questionario, con la collaborazione del rappresentante degli studenti, per mettere in luce eventuali problemi che interessano gli studenti.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

## **Punto n. 3) all'o.d.g.: Comitato di indirizzo – integrazione**

I CEV hanno evidenziato criticità relative alla composizione del Comitato di Indirizzo, già nell'anno accademico precedente sono state effettuate delle modifiche sia sul piano quantitativo che qualitativo (Dott.ssa Adele Pignata, dott. Ettore Cucari, Dott. Stefano Auricchio, Dott. Giovanni Marasco). Attualmente è arrivata la disponibilità di altre personalità che possono aggiungere ulteriore valore al CI. Nello specifico si propone l'inserimento del dott. Ruben Santopietro (proposto da prof.ssa Petrillo) ideatore del blog VISIT ITALY ed ex studente MIT e del dott. Salvatore Lauro, manager di una importante azienda nel campo del trasporto marittimo passeggeri (proposto dalla prof.ssa Rita De Siano). Con queste ultime integrazioni il comitato di indirizzo risulta così composto:

Dott.ssa Adele Pignata, vicepresidente della Federalberghi di Napoli, Dott. Stefano Auricchio, manager dell'Associazione Verace Pizza Napoletana (AVPN), Dott. Ettore Cucari, vice presidente dell'Ente Bilaterale Turismo Campania e della FIAVET, Dott. Giovanni Marasco, manager dell'Osservatorio Culturale, Dipartimento Attività Culturali, Roma Capitale; Dott. Sergio Spartano, vicepresidente della Federalberghi della provincia di Napoli la Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Università degli Studi di Napoli "Parthenope", coordinatrice del corso MIT; la prof.ssa Maria Pina Trunfio, Università Parthenope e direttrice del Master in Tourism and Hospitality Management, dott. Remo Tagliacozzo, manager della società Zetema, operante in collaborazione con il Comune di Roma nell'ambito del progetto Roma Capitale, dott. Ruben Santopietro, manager di Marketing Italy, dott. Salvatore Lauro, proprietario e manager della AliLauro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

## **Punto n. 4) all'o.d.g.: Organizzazione didattica II semestre**

Il Presidente comunica che le lezioni della prima settimana verranno erogate esclusivamente mediante la Didattica a distanza. Dalle settimane successive si effettuerà un approccio misto che prevede lezioni in presenza ed a distanza, con le lezioni in presenza che verranno trasmesse in streaming su piattaforma TEAMS. Si comunica che gli insegnamenti mutuati vanno registrati anche in presenza.

Altre criticità sono emerse relativamente alla concentrazione degli insegnamenti in uno dei semestri che verranno risolti nell'ambito della successiva programmazione. Gli studenti evidenziano alcune criticità relative all'accavallamento dell'orario di alcuni insegnamenti anche se in base ad una prima panoramica generale sembrano riguardare soltanto pochi esami opzionali. Il Coordinatore attuerà interventi presso la Scuola di Economia e Giurisprudenza volte a superare tali criticità, assicurandosi anche la collaborazione dei docenti interessati.

Il Consiglio approva all'unanimità.  
Si passa al successivo punto all' o.d.g.

**Punto n. 5) all'o.d.g.: Seminari – stage sostitutivi**

Si evidenzia un incremento dell'offerta di seminari nell'ultimo anno, e vengono presentati i due cicli di seminari, nell'ambito dell'iniziativa MIT the culture, che verranno svolti in lingua francese ed i due cicli di seminari organizzati da prof.ssa Capuano che sono stati focalizzati sulla valorizzazione del patrimonio culturale e sulle destinazioni turistiche.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

**Punto n. 6) all'o.d.g.: Orientamento in entrata e in itinere**

Il Presidente segnala le azioni svolte ed in fase di svolgimento mirate ad interventi rivolti direttamente a scuole superiori (iniziative PTCO, moduli didattici e interventi diretti nelle scuole secondarie superiori). La serie di cicli di lezioni, ancora in fase di completamento, di cui si è data notizia nel precedente Consiglio sono stati in parte completati, si sottolinea che essi hanno riscontrato un notevole interesse da parte degli studenti coinvolti. Considerando l'importanza dell'orientamento in entrata, si chiede di sondare la possibilità di incrementare il numero di seminari ed anche di allargare la platea degli istituti coinvolti. Per quanto riguarda orientamento in itinere verranno utilizzati anche i social in modo da rendere più efficiente l'azione. Si dà quindi mandato al responsabile per l'orientamento in ingresso prof. Rocco Agrifoglio di aprire una pagina Facebook a cui si faranno iscrivere gli studenti di MIT, in modo da stabilire un canale di comunicazione diretto con loro e di comunicare in tempo reale le varie iniziative che verranno intraprese.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

**Punto n. 7) all'o.d.g.: Pratiche studenti**

Non ci sono pratiche studenti da esaminare

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

**Punto n.8) all'o.d.g.: Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali.

Non essendoci altro, la riunione viene tolta alle ore 17,30.

Del ché è verbale.

Letto, sottoscritto ed approvato seduta stante dal Consiglio.

Napoli, 23 febbraio 2021

Il Presidente

(~~prof.ssa Maria~~ Rosaria Carillo)

Il Segretario Verbalizzante

(prof. Sergio Longobardi)