



Consiglio Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Verbale n.01 del 12 gennaio 2021

Il giorno 12 gennaio 2021, alle ore 14:30, si è riunito per via telematica (Microsoft Teams), il Consiglio del Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche (MIT), convocato il giorno 30 dicembre 2020, con prot. DISAE n.1326/2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Relazione NDV;
3. Relazione CPDS;
4. Esiti Comitato di indirizzo;
5. DARPA;
6. Organizzazione didattica;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche, prof.ssa Maria Rosaria Carillo, e i soggetti sotto elencati:

Docenti di riferimento del CdS <i>Management delle Imprese Turistiche</i>.					
N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	ANTINUCCI	Raffaella	•		
2	CAPUANO	Valeria	•		
3	CARILLO	Maria Rosaria	•		
4	CELENZA	Domenico			•
5	DEL PRETE	Davide	•		
6	FERRARA	Maria		•	
7	FIORILLO	Damiano	•		

Verbale n.1/2021 Consiglio Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche del giorno 12 gennaio 2021

8	LIMATOLA	Carlo	•		
9	LONGOBARDI	Sergio	•		
10	PETRILLO	Maria Giovanna	•		
11	POZZOLI	Stefano		•	
12	ROMANO	Marina	•		
13	SACCO	Armando	•		
14	SCARPATO	Debora	•		
15	SERINI	Fabio		•	
16	TRUNFIO	Mariapina	•		

Rappresentanti degli studenti

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	RENELLA	Sabatino		•	
2	RICCIO	Giuseppe Andrea		•	

Altri docenti strutturati

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	AGRIFOGLIO	Rocco	•		
2	DIGLIO	Carolina	•		
3	D'APONTE	Viviana			•
4	DE SIANO	Rita	•		
5	FERNANDEZ MORAL	DEL Dominguez Lourdes		•	
6	NAPOLITANO	Andrea	•		
7	NAPOLITANO	Maria Rosaria		•	
8	PASQUINELLI	Cecilia			•
9	ROMANO	Marina	•		
10	SCARPATO	Debora	•		
11	VARRIALE	Luisa		•	

Docenti con supplenza esterna o contratto					
N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	CAVAZZINO	Valeria		•	
2	DE IUDICIBUS	Alessandro	•		
3	MIGNOLA	Claudia	•		

La prof.ssa Maria Rosaria Carillo assume la funzione di Presidente del Consiglio, collegata da San Giuseppe Vesuviano.

Il prof. Maria Giovanna Petrillo assume la funzione di Segretario verbalizzante, collegata da Napoli.

Il Presidente constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto n. 1) all'o.d.g.: Comunicazioni

Il Presidente prende la parola e ricorda al Consiglio che, oltre al ciclo di seminari proposti dai Mit the Culture tenuti nel periodo compreso tra giugno e luglio, organizzati dai proff. Carillo, Agrifoglio e Celenza, si è tenuto l' 11 dicembre 2020 anche un Convegno organizzato dal prof. Serini sul tema ***“Ristorazione: oltre il Covid con Fiducia”***. Il Presidente comunica è stato posto in essere, inoltre, con una forte partecipazione da parte degli studenti, un ciclo di seminario proposto dalla prof. Antinucci e che vede la partecipazione dei colleghi Browen Hugues, del Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere e di Rodolfo Meslais, dal titolo ***“Language Skills for International Management and Cooperation”*** il ciclo di seminari si è tenuto dal 11 dicembre al 18 dicembre 2020.

In merito alle schede di insegnamento, il Presidente comunica al Consiglio che è necessario che tutti i docenti integrino suddette schede in base alle nuove modalità d'esame stabilite dai decreti rettorali emanati a seguito della situazione pandemica. Le schede saranno controllate dal coordinatore stesso che valuterà se esse rispecchiano i contenuti e le modalità di redazione suggeriti dai valutatori CEV, visto che questo era uno dei punti critici sollevati dai suddetti valutatori. Inoltre ricorda che bisogna inserire nella pagina Essetre l'orario di ricevimento studenti sulla piattaforma Teams.

Il Presidente comunica al Consiglio che il Corso ha n. 30 iscritti in meno rispetto all'anno precedente e che si stanno mettendo in campo diverse strategie di orientamento in itinere in merito, per superare tale criticità il coordinatore in collaborazione con il responsabile all'orientamento in entrata, prof. Rocco Agrifoglio comunica che sono stati organizzati e previsti una serie di incontri di orientamento in entrata con Licei ed Istituti tecnici ed alberghieri oltre che Open Day organizzati dall'ufficio Orientamento dell'Ateneo, in particolare saranno svolti le seguenti giornate di orientamento: giorno 2 marzo 2021 orientamento in ingresso Liceo Scientifico e linguistico dell'Istituto Sacro Cuore, di
Verbale n.1/2021 Consiglio Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche del giorno 12 gennaio 2021

Napoli; giorno 1 marzo incontro con Liceo scientifico Torricelli, Somma Vesuviana, giorno 16 marzo incontro con Istituto Salvemini di Sorrento, 27 marzo incontro orientamento Istituto Alberghiero, Vico Equense, 29 marzo incontro orientamento Liceo Linguistico, Napoli. Infine sono previsti i seguenti Open Day: 24 marzo. Oltre a tali incontri di orientamento sempre per aumentare la conoscenza del Corso MIT presso le scuole secondarie sono state organizzate altre iniziative tra cui un ciclo di lezioni nell'ambito dei **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PTCO)** dal titolo **Industria della Cultura e della Creatività in Italia: Analisi e Prospettive**, responsabili prof. Rocco Agrifoglio, prof.ssa Maria Rosaria Carillo, prof. Domenico Celenza e dott. Pasquale Falcone, dal 15 gennaio al 25 febbraio 2021 (le lezioni previste sono 7 per un totale di 34 ore), che ha visto coinvolti gli Istituti: I.S. Caselli De Sanctis di Napoli e il Liceo Statale Alfano di Salerno. Infine sono stati organizzati dei seminari presso le scuole dove vengono trattati specifici argomenti, sotto forma di singoli moduli didattici, in particolare si terranno i seguenti moduli didattici: La geografia dei flussi turistici nell'era della globalizzazione. Docente: Viviana D'Aponte, Istituti coinvolti: Pittoni di Pagani e il Calamandrei di Napoli, Durata: 60 minuti,, 11 febbraio 2021; Il turismo sostenibile in Europa, Docente: Rita De Siano, Istituti coinvolti: Pittoni di Pagani, il Publio Virgilio Marone di Meta, il Calamandrei e il Petronio di Pozzuoli, Durata: 60 minuti, 17 febbraio, 2021. Si prevedono altri moduli didattici nel periodo Aprile-Maggio, i dettagli verranno forniti in seguito.

Per quanto riguarda l'internazionalizzazione il Presidente comunica che sono poste in essere diverse strategie quali partecipare al programma Leonardo, intensificare la stipula di nuovi accordi Erasmus e procedere con l'impianto di un doppio titolo, a tal proposito il Presidente chiama in causa la referente Erasmus, professoressa Rita De Siano che prende la parola comunicando al Consiglio che assieme alla collega Petrillo è in atto un carteggio con l'università di Pau che si è mostrata disponibile ad intraprendere le procedure necessarie alla realizzazione del titolo congiunto.

Punto n. 2) all'o.d.g.: Relazione NDV

Il Presidente reitera quanto già comunicato nello scorso consiglio ovvero che in base alla relazione del Nucleo di valutazione è stata registrata una significativa crescita qualitativa del valore medio rispetto alle carenze delle conoscenze di base lamentate dagli studenti. Il Presidente comunica che il Nucleo chiede al Coordinatore di fare interventi diretti in merito. Il Presidente, in tal senso, propone di istituire una Commissione che valuterà le schede di insegnamento al fine di valutare i programmi verificando se vi sono spazi per inserire negli insegnamenti di base e dei primo anno delle esercitazioni volte a coprire tali carenze, di detta Commissione se ne discuterà nel successivo punto

all'ordine del giorno. Inoltre si chiede alla Scuola di istituire nuovamente i pre-corsi di supporto in Matematica, Diritto ed Economia che a causa del Covid, che sono stati soppressi. Infine il coordinatore avvierà delle riunioni con gli studenti in modo da verificare quali siano le specifiche carenze di cui lamentano, e propone di anche di avviare un sondaggio anonimo in modo da avere maggiori informazioni e dati più specifici al fine di mettere in campo azioni maggiormente mirate.

Prende la parola la professoressa Diglio che suggerisce al Consiglio di segnalare al Nucleo tutte le difficoltà che il Consiglio ha dovuto affrontare dal punto di vista di erogazione della didattica e relativamente a tutte le attività ad essa connesse a seguito dell'emergenza pandemica. Il Consiglio approva e il Presidente si impegna a ribadire suddette difficoltà al Nucleo.

Punto n. 3) all'o.d.g.: Relazione CPDS

Il Presidente comunica al Consiglio che ci sono stati dei cambiamenti rispetto alla relazione CPDS dell'anno precedente. Tali cambiamenti sono avvenuti in base alle richieste dell'ateneo che ha stabilito di inserire tale relazione in un contesto più ampio che è quello dipartimentale. Il prof. Fiorillo prende la parola assicurando che tutte le problematiche e le criticità emerse sono in via di risoluzione grazie agli sforzi del CPDS; il prof. Fiorillo lamenta, al contempo, la mancata partecipazione alle riunioni del CPDS della compagine studentesca, sintomo di un mancato interesse al lavoro del CPDS. Il Presidente comunica al Consiglio che le azioni proposte, in tal senso, sono: migliorare il coordinamento tra i diversi insegnamenti del CdS al fine di evitare le ripetizioni; migliorare la qualità del materiale didattico. Il Presidente ricorda, altresì, al Consiglio che, nonostante le azioni messe in atto con successo, bisogna affrontare il problema delle lacune delle conoscenze di base degli studenti iscritti al primo anno, sottolineando, quindi, la necessità di nominare dei referenti per aree disciplinari che monitorino la revisione dei programmi al fine di evitare ripetizioni. Il Consiglio approva. Dichiarano la propria disponibilità in tal senso i proff.: Carlo Limatola per l'area giuridica; Maria Rosaria Carillo e Damiano Fiorillo per l'area economica; Sergio Longobardi per l'area statistico-matematica. Il Presidente indica quali referenti dell'area disciplinare economico-aziendale Domenico Celenza e Rocco Agrifoglio, mentre per le lingue si dichiarano disponibili Raffaella Antinucci e Maria Giovanna Petrillo.

Punto n. 4) all'o.d.g.: Esiti Comitato di indirizzo

Il Presidente dichiara al consiglio molto soddisfatto della nuova compagine del Comitato di Indirizzo che vede tra i suoi membri:

la dott.ssa Adele Pignata, vicepresidente della Federalberghi di Napoli, il Dott. Stefano Auricchio, manager dell'Associazione Verace Pizza Napoletana (AVPN), la Dott.ssa Luisa Ambrosio, direttrice del Museo Duca Di Martina di Napoli; il Dott. Ettore Cucari, vice presidente dell'Ente Bilaterale Turismo Campania e della FIAVET; il Dott. Giovanni Marasco, Osservatorio Culturale, Dipartimento Attività Culturali, Roma Capitale; il Dott. Sergio Spartano, vice presidente delle Federalberghi della Provincia di Napoli; la Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Università degli Studi di Napoli "Parthenope", coordinatrice del corso MIT; la prof.ssa Maria Pina Trunfio, Università Parthenope e direttrice del Master in Tourism and Hospitality Management.

Il Presidente comunica al Consiglio che la dottoressa D'Ambrosio, oramai in quiescenza, ha presentato le sue dimissioni dal Comitato di Indirizzo e al suo posto il Presidente propone al Consiglio il dott. Remo Tagliacozzo, già relatore in diversi seminari rivolti agli studenti del CdS. Il Consiglio approva.

Il Presidente comunica, inoltre, al Consiglio che il comitato di indirizzo si è espresso in merito ad una proposta di riduzione di CFU di Diritto Pubblico per un aumento di CFU in diritto privato. Il consiglio si impegna ad apportare tali modifiche, in accordo con il Presidente della Scuola, nel prossimo anno accademico. Il Presidente fa presente, ancora, al Consiglio che il Comitato di indirizzo ha suggerito di potenziare gli insegnamenti linguistici sul piano dell'approfondimento dei lessici di specialità con un focus sull'aspetto tecnico della lingua. Il Presidente propone, in tal senso, di mettere in atto delle azioni a riguardo quali seminari integrativi in lingua, proponendo al Consiglio di erogare il prossimo anno accademico alcuni insegnamenti in inglese e di procedere ad inserire nel piano di studi un'altra lingua tra il giapponese e il cinese. Il Consiglio approva.

Punto n. 5) all'o.d.g.: DARPA

Il Presidente fa presente che ha condiviso con i Membri del CdS la bozza della relazione DARPA che deve oggi essere discussa ed approvata.

Al riguardo specifica che la prima parte del documento – denominata DA (Documento di Analisi) riprende integralmente i contenuti approvati nel CdS del 26 ottobre 2020, nella seconda parte del documento, sono riportate una sintesi delle relazioni finali della Commissione Paritetica docenti studenti e del Nucleo di Valutazione di cui abbiamo discusso nei punti precedenti– infine la quarta sezione del documento è il Documento di Riprogettazione – il quale è stato elaborato sulla base della Scheda di monitoraggio annuale, di alcuni quadri della scheda SUA 2020, dei verbali dei CdS dove sono stati commentati gli indicatori ministeriali e la relazione OPIS, degli esiti del comitato di indirizzo e degli esperti incontrati durante i seminari monotematici. Il Presidente specifica che la

bozza del DARPA è stata preventivamente approvata anche da parte del Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS, all'uopo riunitosi il giorno 11 gennaio 2021.

Ciò posto, il Presidente illustra in dettaglio i contenuti della bozza di Documento di Riprogettazione e procede a chiedere il parere dei membri del CdS.

Dall'ampia discussione che ne deriva scaturiscono commenti in particolare in relazione alla necessità di intervenire sui punti di debolezza del CdS. Su questo specifico punto emerge una completa condivisione per le linee di azione indicate nella bozza del documento, le quali sono ritenute adeguate dai membri del CdS.

Con particolare riferimento ai punti di debolezza del CdS, dalla discussione emerge che i Membri del Consiglio del CdS concordano sulle azioni di miglioramento individuate nel documento di riprogettazione, sia per quanto riguarda l'internazionalizzazione che per quanto riguarda la necessità di colmare le criticità degli studenti Mit rispetto alle conoscenze di base e preliminari. Tuttavia, molte delle attività da porre in essere devono passare necessariamente attraverso una condivisione ed uno sforzo comune dei diversi CdS afferenti in primo luogo al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, ma anche e soprattutto a livello di CdS afferenti ai diversi Dipartimenti facenti capo alla Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Al termine della discussione, anche alla luce del dibattito e delle connesse considerazioni, dalle quali non risultano ulteriori modifiche da effettuare, la bozza del documento viene portata in approvazione.

Il documento viene approvato all'unanimità.

Punto n. 6) all'o.d.g.: Organizzazione didattica

Il merito alla modalità di erogazione della didattica del secondo semestre, il Presidente precisa che non si hanno ancora certezze ma che si attendono direttive dalla Scuola. Prende la parola il dott. Carlo Limatola che chiede se si hanno notizie circa l'obbligo di registrare e lasciare sulla piattaforma teams le videolezioni. Il Presidente prende la parola dichiarando di essere al corrente di tutte le problematiche relative al trade-off consigliando di attenersi alle indicazioni dei prossimi D.R. in merito.

Punto n. 7) all'o.d.g.: Varie ed eventuali

La professoressa Capuano prende la parola e propone al Consiglio un webinar sulla crisi dell'impresa culturale e gli aiuti di stato. Il Consiglio approva. Il Presidente propone al Consiglio, a completamento di tale seminario, di organizzare altri due seminari sulla stessa tematica. Il Consiglio approva.

Non essendoci altro, la riunione viene tolta alle ore 17,15

Del ché è verbale.

Letto, sottoscritto ed approvato seduta stante dal Consiglio.

Napoli, 12 gennaio 2021.

Il Presidente
(prof.ssa Maria Rosaria Carillo)

Il Segretario Verbalizzante
(prof. ssa Maria Giovanna Petrillo)