



Consiglio Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Verbale n.02 del 03 giugno 2020

Il giorno 03 giugno 2020, alle ore 11:30, si è riunito per via telematica (Microsoft Teams), il Consiglio del Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche (MIT), convocato il giorno 26 maggio 2020, con prot. DISAE n. 596 (Allegato 1), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Offerta formativa erogata 2020-2021;**
- 3. Offerta formativa programmata 2020-2021;**
- 4. Regolamento didattico e manifesto degli studi;**
- 5. Referente attività di Orientamento;**
- 6. Scheda SUA 2020;**
- 7. Attività sostitutive – Seminari formativi;**
- 8. Integrazione Comitato di Indirizzo;**
- 9. Erasmus;**
- 10. Pratiche Studenti;**
- 11. Varie ed eventuali.**

Sono presenti alla riunione la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche, prof.ssa Maria Rosaria Carillo, e i soggetti sotto elencati:

| Docenti di riferimento del CdS Management delle Imprese Turistiche. | | | | | |
|--|----------------|---------------|-----------------|----------------|---------------------|
| N | Cognome | Nome | Presente | Assente | Giustificato |
| 1 | ANTINUCCI | Raffaella | √ | | |
| 2 | CAPUANO | Valeria | √ | | |
| 3 | CARILLO | Maria Rosaria | √ | | |
| 4 | CELENZA | Domenico | | √ | |
| 5 | DEL PRETE | Davide | √ | | |
| 6 | FERRARA | Maria | √ | | |
| 7 | FIORILLO | Damiano | √ | | |
| 8 | LIETO | Sara | √ | | |
| 9 | LIMATOLA | Carlo | √ | | |

| | | | | | |
|----|------------|----------------|---|---|---|
| 10 | LONGOBARDI | Sergio | √ | | |
| 11 | PETRILLO | Maria Giovanna | √ | | |
| 12 | POZZOLI | Stefano | | √ | |
| 13 | SACCO | Armando | √ | | |
| 14 | SERINI | Fabio | | √ | |
| 15 | TRUNFIO | Maria Pina | | | √ |

Rappresentanti degli studenti

| N | Cognome | Nome | Presente | Assente | Giustificato |
|---|---------|-----------------|----------|---------|--------------|
| 1 | RENELLA | Sabatino | | √ | |
| 2 | RICCIO | Giuseppe Andrea | | √ | |

Altri docenti strutturati

| N | Cognome | Nome | Presente | Assente | Giustificato |
|----|------------------------|---------------|----------|---------|--------------|
| 1 | AGRIFOGLIO | Rocco | √ | | |
| 2 | D'APONTE | Viviana | | | √ |
| 3 | DE SIANO | Rita | √ | | |
| 4 | DIGLIO | Carolina | √ | | |
| 5 | FERNANDEZ DEL MORAL | Lourdes | | √ | |
| 6 | NAPOLITANO | Maria Rosaria | √ | | |
| 7 | PALMA | Alessandro | | √ | |
| 8 | PASQUINELLI | Cecilia | √ | | |
| 9 | ROMANO | Marina | √ | | |
| 10 | SANTORELLI | Gennaro | | √ | |
| 11 | SCARPATO | Debora | √ | | |
| 12 | VARRIALE | Luisa | √ | | |

Docenti con supplenza esterna o contratto

| N | Cognome | Nome | Presente | Assente | Giustificato |
|---|-------------|---------|----------|---------|--------------|
| 1 | BATTIPAGLIA | Giacomo | √ | | |
| 2 | COVIELLO | Antonio | √ | | |
| 3 | DI MARTINO | Paolo | | √ | |
| 4 | MANCINI | Daniela | | | √ |
| 5 | MIGNOLA | Claudia | | | √ |

| | | | | | |
|---|----------|----------|--|---|--|
| 6 | PRIBANIC | Patricia | | √ | |
|---|----------|----------|--|---|--|

La prof.ssa Maria Rosaria Carillo assume la funzione di Presidente del Consiglio.

Il prof. Damiano Fiorillo assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto n. 1) all'o.d.g.: Comunicazioni;

Il Presidente comunica che si sono conclusi i corsi del secondo semestre erogati, per le note vicende connesse al Covid-19, in modalità telematica. Questa esperienza, che ha interessato l'interno Ateneo per la prima volta, seppure non sia stata priva di difficoltà, ha consentito di continuare ad offrire il servizio didattico agli studenti.

Si apre adesso il periodo di esami di fine corso, da svolgersi sempre in modalità telematica, il che potrà provocare qualche disagio soprattutto per i corsi più numerosi.

Il Presidente ricorda la necessità di attenersi strettamente alle disposizioni emanate dal Rettore in merito e diramate a tutti i docenti onde assicurare, fra l'altro, la regolarità degli esami stessi.

Il Presidente comunica, inoltre, che sono stati svolti due cicli di Seminari "MIT the Culture". Il Primo ciclo è iniziato il 23 maggio 2020 e finirà il 6 giugno 2020 e prevede tre incontri, due con il dott. Remo Tagliacozzo, amministratore unico della Zetema, e l'ultimo incontro con la prof.ssa Maria Rosaria Carillo. Il secondo Ciclo è stato organizzato dal prof. Rocco Agrifoglio, maggiori dettagli verranno dati nel punto all'ordine del giorno ad esso dedicato.

Il Presidente, infine, comunica che sono stati svolti due incontri "Open Day" in modalità webinar e sono stati svolti due convegni organizzati dal prof. Serini che hanno coinvolto esperti del settore Turismo, spettacolo e Cultura.

Non vi sono altre comunicazioni.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 2) all'o.d.g.: Offerta formativa erogata 2020-2021;

Il Presidente illustra anzitutto l'offerta erogata del CdS per il 2020/2021 con riferimento agli insegnamenti, alle titolarità, al semestre di erogazione ed alla situazione dei docenti di riferimento. Tutti i dettagli sono riportati nell'Allegato n. 2.

In particolare, il Presidente fa presente che occorre deliberare sui carichi didattici dei docenti del CdS in Management delle Imprese Turistiche afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici per l'offerta erogata 2020/2021.

I docenti interessati sono i seguenti:

1. Microeconomia, Maria Rosaria Carillo
2. Politica Economica Per il Turismo, Davide Del Prete
3. Ragioneria Generale, Stefano Pozzoli
4. Programmazione e Controllo, Fabio Serini
5. Economia Aziendale, Domenico Celenza
6. Organizzazione delle Imprese e degli Enti Culturali, Rocco Agrifoglio
7. Organizzazione delle Imprese Turistiche, Maria Ferrara
8. Diritto dell'Unione Europea, Valeria Capuano
9. Sviluppo sostenibile e Turismo, Rita De Siano
10. Economia del Non Profit, Damiano Fiorillo
11. Fiscalità dei Mercati Turistici, Damiano Fiorillo

Il Presidente evidenzia che la scelta inerente all'attribuzione delle titolarità ai docenti non afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici riportate nell'Allegato 2 non è di competenza del CdS. L'indicazione delle titolarità dei docenti non afferenti al DISAE è quindi da intendersi come una proposta di copertura su cui dovrà esprimersi la Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza. Per tale motivo dovranno essere fatte salve le eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie in seno alla Scuola Interdipartimentale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente pone successivamente in approvazione la suddivisione in semestri di tutti gli insegnamenti dell'offerta erogata secondo quanto indicato nell'Allegato n. 2.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente passa poi ad illustrare la situazione dei docenti di riferimento. Questi, già deliberati nel CdS del 5 febbraio 2020 in occasione della recente modifica di ordinamento e già caricati nello stesso mese sulla scheda SUA, sono attualmente – come riportato nell'Allegato n. 2 – i seguenti: Maria Rosaria Carillo, Damiano Fiorillo, Davide Del Prete, Maria Pina Trunfio, Domenico Celenza, Fabio Serini, Marina Romano, Armando Sacco, Maria Giovanna Petrillo, Raffaella Antinucci, Debora Scarpato, Carlo Limatola, Stefano Pozzoli, Maria Ferrara, Valeria Capuano.

Il Presidente evidenzia che la scelta definitiva in merito ai docenti di riferimento è però soggetta all'approvazione da parte della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza,

all'interno della quale si dovranno contemperare le esigenze dei vari CdS afferenti alla Scuola stessa. Anche in questo caso dovranno pertanto essere fatte salve le eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie in seno alla Scuola Interdipartimentale.

Il Consiglio prende atto di tutto quanto è stato illustrato e delibera favorevolmente all'unanimità, rimettendosi quindi anche alle decisioni che saranno prese nell'ambito della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Presidente evidenzia inoltre la necessità di individuare nell'offerta erogata un numero ristretto di opzionali da suggerire agli studenti del CdS. Il suggerimento di tali insegnamenti opzionali risulta utile agli studenti per completare l'offerta formativa con insegnamenti ritenuti coerenti rispetto al CdS.

Come indicato nel Regolamento didattico e nel connesso Manifesto degli studi gli studenti oltre a scegliere gli opzionali nella lista degli insegnamenti consigliati dal Consiglio di CdS e indicati nell'offerta erogata, possono scegliere anche qualsiasi altro insegnamento da 6 CFU presente nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I livello dell'Ateneo purché coerente con il percorso formativo. Qualora l'insegnamento scelto dallo studente rientri nella lista degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano degli Studi è automatico. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nella lista, lo studente dovrà presentare richiesta di inserimento alla Segreteria della Scuola Interdipartimentale e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del CdS.

Il Presidente fa presente che l'insegnamento di Diritto dell'Informatica indicato nel precedente regolamento tra gli opzionali, viene riproposto come opzionale, tuttavia non essendo attivo all'interno dell'offerta erogata dell'Ateneo, viene inserito come opzionale nell'offerta erogata 20/(21 di MIT. In definitiva il Presidente propone la seguente lista di opzionali consigliati nell'offerta erogata 2020-2021:

Opzionali consigliati Comuni ai due percorsi:

Diritto dell'Informatica IUS 01

Opzionali consigliati solo per percorso MEBC

Geografia del Turismo M-GGR/02 (mutuato da MIT percorso MIDT)

Destination Management SECS P08 (mutuato da MIT percorso MIDT)

Fiscalità dei Mercati Turistici SECS P03 (mutuato da MIT percorso MIDT)

Sviluppo Sostenibile e Turismo, modulo da 6 cfu, Secs P02, (mutuato da MIT percorso MIDT)

Opzionali consigliati solo per percorso MIDT

Economia dei Beni culturali modulo da 6 cfu, SECS P02 (mutuato da MIT percorso MEBC)

Agricoltura e cultura del territorio AGR 01, modulo da 6 cfu, (mutuato da MIT percorso MEBC)

Verbale Consiglio Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche n.02 del giorno 03giugno2020

Culture e Studi in Lingua Inglese L-LIN 10 (mutuato da MIT percorso MEBC)
Management delle Organizzazioni Culturali SECS P08, (mutuato da MIT percorso MEBC)

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente passa ad illustrare le varie responsabilità individuate per il CdS in Management delle Imprese Turistiche per il prossimo anno accademico, che si vanno ad aggiungere a quelle individuate dal Dipartimento DISAE e comuni a tutti i CdS ad esso afferenti, precisando che pure queste potrebbero subire variazioni in seguito alle decisioni assunte successivamente nei Consigli della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Presidente specifica inoltre che, alcune di queste informazioni, sono da inserire parimenti nella Scheda SUA.

Docenti del Gruppo di Gestione AQ e gruppo di Riesame

Il Presidente i seguenti:

Rocco Agrifoglio

Valeria Capuano

Maria Rosaria Carillo

Rita De Siano

Damiano Fiorillo

Maria Pina Trunfio

A questi si deve aggiungere il rappresentante degli studenti. Anche in questo caso si propone la conferma del sig. Sabatino Renella.

Tutor

Per quanto concerne i Tutor, il Presidente propone di rinnovare i nominativi seguenti:

Viviana D'Aponte

Valeria Capuano

Domenico Celenza

Raffaella Antinucci

Rita De Siano

Marina Romano

Armando Sacco

Maria Giovanna Petrillo

Carlo Limatola

Rappresentante del CdS nella Commissione Paritetica del Dipartimento DISAE

Il Presidente propone la conferma del prof. Damiano Fiorillo quale rappresentante del CdS in seno alla Commissione Paritetica, mentre il rappresentante degli studenti è la studentessa Michela Di Fronzo.

Il Consiglio approva all'unanimità la composizione dei vari organi, rimettendosi tuttavia anche alle decisioni che saranno prese dalla Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza qualora dovessero incidere su alcuni di essi.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 3) all'o.d.g.: Offerta formativa programmata 2020-2021;

Il Presidente rammenta che l'offerta formativa programmata per il prossimo anno accademico è stata già approvata in CdS ed in Dipartimento nel mese di febbraio, in occasione delle modifiche all'ordinamento che ha visto l'introduzione di due distinti curricula al terzo anno di corso mentre il biennio è rimasto invariato.

Al riguardo il Presidente evidenzia che rispetto a quanto già approvato non vi sono da apportare cambiamenti. In particolare si è modificato l'etichetta dell'insegnamento *Economia dell' industria creativa*, in Economia delle reti d'impresa nel settore turistico.

Il Presidente inoltre ricorda che nell'offerta formativa programmata, approvata nello scorso aprile 2020 dalla Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, si era proposto quale esame opzionale *Organizzazione degli Eventi Culturali*. Al riguardo, si suggerisce un cambio di etichetta in *Organizzazione degli Eventi* anche al fine di possibili mutazioni. Infine si è proposto di spostare l'insegnamento di Lingua Inglese dal secondo anno al primo.

Per gli opzionali si è preferito inserirli nel regolamento come visto.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 4) all'o.d.g.: Regolamento didattico e manifesto degli studi;

Il Presidente procede ad illustrare la bozza del Regolamento Didattico del CdS e del connesso Manifesto degli Studi.

Al riguardo il Presidente specifica che, su tale cambiamento del regolamento si è già fatta una discussione e approvazione il 5-02-2020, vi è una modifica riguardo una etichetta

dell'insegnamento *Economia delle Industrie Creative* che diventa *Economia delle reti di Imprese nel Settore Turistico*, come era nel precedente ordinamento 2019/2020.

Il Presidente infine propone lo spostamento dell'insegnamento Lingua Inglese al primo anziché al secondo anno come era indicato nel precedente ordinamento al fine di raggiungere l'obiettivo dei 40 cfu al primo anno, obiettivo ritenuto strategico dagli organi accademici.

La prof.ssa Antinucci prende la parola per ribadire la propria disponibilità a spostare l'insegnamento di Lingua Inglese (9 CFU), dal secondo al primo anno, per venire incontro alle esigenze del Corso di Studio e, nello specifico, al conseguimento del numero di crediti formativi fissato dall'Ateneo per gli studenti del primo anno (40 CFU). Tuttavia, facendosi portavoce dei docenti dell'area linguistica, si dice molto perplessa dal punto di vista didattico sulla scelta di offrire in uno stesso anno l'insegnamento di Lingua Inglese e delle Abilità linguistiche (francese e spagnolo). Chiede, pertanto, di verificare al termine della sessione estiva del prossimo anno accademico l'effettiva efficacia di tale spostamento rispetto ai 40 CFU che gli studenti devono conseguire al primo anno di corso.

Inoltre, sempre facendosi portavoce dei docenti dell'area linguistica, in vista del nuovo RAD, la prof.ssa Antinucci chiede al CdS di riconsiderare la reintroduzione dell'Abilità linguistica in lingua inglese al primo anno, in alternativa a quella francese, il ritorno di tutte le abilità a 9 CFU (in linea con gli altri CdS dei Dipartimenti di area economica) e il conseguente reinserimento dell'insegnamento di Lingua Inglese al II anno, in alternativa alla Lingua Francese, come è avvenuto fino all'a.a. 2018-2019.

Dichiara, infine, l'intenzione di chiedere un contratto per l'insegnamento di Lingua Inglese per il corso di MII, previsto al momento come mutuazione dall'insegnamento di MIT, in previsione dell'alto numero di studenti che seguiranno il corso nell'a.a. 2020-2021 (in cui dovrebbero convergere gli studenti di MIT sia del primo che del secondo anno e gli studenti del secondo anno delle due corti di MII).

Il Presidente ringrazia la prof.ssa Antinucci e si dice concorde con la sua richiesta di verificare il conseguimento dell'obiettivo alla fine di questo primo anno di sperimentazione, e di rivedere la decisione qualora questa non dovesse sortire gli effetti desiderati. Si dichiara inoltre concorde con la richiesta di affidare un contratto di Lingua Inglese su MII e si farà portavoce in sede di dipartimento di tale richiesta, qualora la classe dovesse risultare con una numerosità eccessiva.

Viene quindi portata in approvazione la bozza del Regolamento didattico e del Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2020/2021 (Allegato n. 3).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 5) all'o.d.g.: Referente attività di Orientamento;

Il Presidente fa presente che è giunta la richiesta, da parte del Prorettore all'Orientamento e Placement, Prof.ssa Francesca Perla, di individuare un Referente del CdS per l'Orientamento che operi in sinergia con il Prorettore, il Delegato di Scuola per l'Orientamento, il Presidente del CdS, nonché i singoli docenti ad esso afferenti allo scopo di curare, gestire e promuovere azioni di orientamento (in ingresso e in itinere), contribuire all'analisi dello stato delle azioni, degli obiettivi raggiunti e all'individuazione degli eventuali correttivi.

Il Coordinatore del CdS, in accordo con la Prof.ssa Perla ha ritenuto di indicare come referente il Prof. Rocco Agrifoglio, che si è dichiarato disponibile.

Il Presidente pone quindi in votazione la nomina del Prof. Rocco Agrifoglio quale Referente del CdS per l'Orientamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendovi nulla da deliberare si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 6) all'o.d.g.: Scheda SUA 2020;

Il Presidente rammenta che occorre deliberare in merito alla compilazione di una serie di quadri della Scheda SUA, sia della "Sezione qualità" che della "Sezione amministrazione".

Peraltro, precisa che alcune informazioni rilevanti a tal fine sono contenute nei punti approvati precedentemente nonché nel Regolamento Didattico (e connesso Manifesto degli Studi) del CdS che è stato approvato quest'oggi e che dovrà essere a sua volta allegato alla suddetta Scheda.

Ciò posto, il Presidente procede ad illustrare la bozza dei quadri della Scheda SUA da aggiornare, e che viene allegata al presente verbale (Allegato n. 4).

In particolare il Presidente evidenzia che nel Quadro B5, sezione accordi per l'internazionalizzazione, bisogna inserire la Commissione e il responsabile per il CdS per tale funzione, e ad integrazione di quanto già deciso nel precedente verbale del 5/02/2020 propone una commissione composta dai docenti: Rita De Siano, Maria Giovanna Petrillo, Raffaella Antinucci, Debora Scarpato, Damiano Fiorillo. Tuttavia la responsabile di tale funzione è la prof.ssa Rita De Siano, che è anche la responsabile Erasmus del Dipartimento DISAE, che si farà coadiuvare dalla Commissione.

Nel Quadro B5, sezione assistenza per accordi di formazione esterni (stage e tirocini), bisogna indicare la commissione e il responsabile per tale funzione, ad integrazione e rettifica di quanto già

deciso nel verbale del 5/02/2020 il Presidente propone le seguente commissione del CdS composta dai docenti Rocco Agrifoglio, Viviana D'Aponte, Rita De Siano, Marina Romano, Raffaella Antinucci, Carlo Limatola, Valeria Capuano, Del Prete Davide. Il Responsabile della funzione è tuttavia il dott. Davide Del Prete.

Nel Quadro B5, sezione orientamento in itinere, bisogna indicare una commissione e il responsabile per tale funzione. Il Presidente ad integrazione di quanto deliberato nel verbale del 05/02/2020 propone la seguente commissione per l'orientamento in itinere del CdS,: Damiano Fiorillo, Maria Giovanna Petrillo, Maria Pina Trunfio, Viviana D'Aponte, nonché da un rappresentante degli studenti.

Il responsabile della funzione è il Prof. Damiano Fiorillo.

Infine a conferma di quanto già stabilito nel verbale del 05/02/2020 e ribadito nel successivo punto all'ordine del giorno, nel quadro B5 sezione Orientamento in ingresso, il Presidente propone il prof. Rocco Agrifoglio quale responsabile della funzione.

Il Presidente ribadisce che la scheda Sua sarà modificata seguendo quanto contenuto nell'allegato 4 del presente verbale, tuttavia fa presente che per alcuni contenuti potrebbero rendersi necessarie eventuali modifiche ed integrazioni in seguito alle delibere assunte dalla Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza e di eventuali aggiornamenti forniti dagli uffici dell'Ateneo relativamente alle attività di Orientamento e Tutoraggio, Placement, Erasmus+, ecc.

Il Presidente pone pertanto in votazione i contenuti della Scheda SUA illustrati e chiede di ricevere dai membri del CdS il mandato per effettuare le eventuali ulteriori modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere successivamente necessarie per le motivazioni sopra riportate.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendovi nulla da deliberare si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 7) all'o.d.g.:Attività sostitutive – Seminari formativi;

Il Presidente comunica che stage e tirocini sono stati sospesi per le note vicende connesse al Covid-19. È stato pertanto, a maggior ragione rispetto a quanto accade in condizioni ordinarie, necessario prevedere delle attività sostitutive per permettere ai laureandi di ottenere i 3 CFU necessari per poter completare il proprio percorso formativo.

Al riguardo, il Presidente specifica che sono stati organizzati seminari formativi *on line* grazie alla disponibilità di diversi colleghi e ringrazia tutti coloro che hanno collaborato in questo senso.

Poiché alcuni di essi sono già stati effettuati, su approvazione del Presidente del CdS in coordinamento con la Scuola Interdipartimentale, occorre in merito deliberare ex post. Occorre inoltre approvare i seminari che sono programmati ed ancora da svolgere.

In merito il Presidente ricorda che, stante la situazione di emergenza, sono sufficienti seminari *on line* della durata minima di due ore per poter erogare 1 CFU.

Il Presidente illustra pertanto i seminari svolti e da svolgere, che vengono riepilogati a seguire:

Primo Ciclo di “Mit The Culture”

23 Maggio2020. Strategie aziendali per fronteggiare l'emergenza Covid: analisi del caso Zetema nel settore culturale. Dott. Remo Tagliacozzo (Zetema), Prof. Maria Rosaria Carillo (UniParthenope), Prof. Domenico Celenza (UniParthenope).

29 Maggio2020. Change Management e Fattori organizzativi: il caso Zetema. Dott. Remo Tagliacozzo (Zetema), Prof. Domenico Celenza (UniParthenope).

6 Giugno2020. Effetti settoriali dell'emergenza Covid: un focus sul settore turistico-culturale. Prof. Maria Rosaria Carillo (UniParthenope).

Secondo Ciclo di “Mit the Culture”

27 Maggio 2020. I sistemi di prenotazione passeggeri nel settore turistico Dott.ssa Kabiria Di Niro (Grimaldi Group SpA), Prof. Rocco Agrifoglio (UniParthenope)

28 Maggio 2020. Blockchain di Lirax per il turismo e la cultura. Dott. Alessandro Civati (Lirax).

29 maggio 2020 Project work –discussione con i discenti su temi oggetto dei seminari- Prof. Rocco Agrifoglio (UniParthenope).

Non essendovi nulla da deliberare si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 8) all'o.d.g.:Integrazione Comitato di Indirizzo;

Il Presidente propone di integrare ulteriormente il Comitato di Indirizzo con l'inclusione del dott. Remo Tagliacozzo, amministratore unico della Zetema, data l'esperienza del dott. Tagliacozzo il presidente ritiene che sia importante la sua inclusione poiché egli è un rappresentante del mondo della cultura collegata al settore turistico.

Il Consiglio approva all'unanimità

Punto n. 9) all'o.d.g.:Erasmus;

Non essendovi nulla da deliberare si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 10) all'o.d.g.:Pratiche Studenti;

Non essendovi nulla da deliberare si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 11) all'o.d.g.: Varie ed eventuali

Il Presidente ricorda che i docenti dovranno provvedere, non appena la Scuola avrà caricato i vari insegnamenti su U-Gov, ad inserire i programmi dei propri corsi e a controllare il corretto caricamento degli stessi, verificando in particolare che tali programmi siano visibili ed accessibili dall'area comune (e non da quella riservata) per gli ultimi tre anni accademici e le ultime tre coorti. Rammenta inoltre che tali programmi devono essere completi e contenere tutte le indicazioni richieste, in dettaglio, dagli "indicatori di Dublino", come già è avvenuto nello scorso anno. Infine, segnala l'esigenza – per i corsi che risultano suddivisi in due moduli da 6 e da 3 CFU, per un totale di 9 CFU – di provvedere al caricamento di due distinti programmi, uno per il modulo da 3 e uno per il modulo da 6 CFU. I docenti verranno avvisati non appena sarà possibile effettuare tale caricamento.

Non essendoci altro, la riunione viene tolta alle ore 13,30.

Del ché è verbale.

Letto, sottoscritto ed approvato seduta stante dal Consiglio.

Napoli, 03giugno 2020.

Il Presidente
(prof.ssa Maria Rosaria Carillo)

Il Segretario Verbalizzante
(prof. Damiano Fiorillo)