



Consiglio del Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Verbale n. 8 del 03/12/2019

Il giorno 3 dicembre 2019, alle ore 11.30, presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via G. Parisi 13 - Palazzo Pacanowski, terzo piano, stanza 335, si è riunito, il Consiglio del Corso di Studio in Management delle Imprese Turistiche (MIT), convocato il giorno 26 novembre 2019, con prot. DISAE n. 1651, (allegato 1) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Comitato di indirizzo;
3. Adempimenti compilazione Scheda SUA 2020;
4. Organizzazione della Didattica;
5. Pratiche Studenti;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studi, Prof.ssa Carillo, e i soggetti sotto elencati:

Docenti di riferimento del CdS					
N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	ANTINUCCI	Raffaella	Skype		
2	CAPUANO	Valeria	x		
3	CARILLO	Maria Rosaria	x		
4	CELENZA	Domenico		x	
5	DEL PRETE	Davide	x		
6	FERRARA	Maria		x	
7	FIORILLO	Damiano	x		
8	LIETO	Sara		x	
9	LIMATOLA	Carlo			x
10	LONGOBARDI	Sergio	x		
11	PETRILLO	Maria Giovanna	x		
12	POZZOLI	Stefano		x	
13	SACCO	Armando			x

MC

DA

14	SERINI	Fabio		x	
15	TRUNFIO	Mariapina			x

Rappresentanti degli studenti

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	RENELLA	Sabatino		x	
2	RICCIO	Giuseppe Andrea		x	

Altri docenti strutturati

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	AGRIFOGLIO	Rocco	Skype		
2	D'APONTE	Viviana		x	
3	DE SIANO	Rita	x		
4	DIGLIO	Carolina	x		
5	FERNANDEZ DEL MORAL	Lourdes		x	
6	NAPOLITANO	Maria Rosaria		x	
7	PALMA	Alessandro		x	
8	PASQUINELLI	Cecilia			x
9	ROMANO	Marina			x
10	SANTORELLI	Gennaro			x
11	SCARPATO	Debora			x
12	VARRIALE	Luisa		x	

Docenti con supplenza esterna o contratto

N	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	BATTIPAGLIA	Giacomo			x
2	COVIELLO	Antonio	x		
3	DI MARTINO	Paolo	x		
4	MANCINI	Daniela		x	
5	MIGNOLA	Claudia			x
6	PRIBANIC	Patricia	x		

La Prof.ssa Maria Rosaria Carillo assume la funzione di Presidente del Consiglio.

Il Dott. Damiano Fiorillo assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto n. 1) all'o.d.g.: Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 2) all'o.d.g.: Comitato di indirizzo

Il Presidente introduce il secondo punto all'ordine del giorno evidenziando che nella audizione del 05/04/2019 del CdS MIT dinnanzi al Nucleo di Valutazione uno degli aspetti da migliorare riguarda il rafforzamento delle relazioni con le Parti Sociali interessate ai profili professionali e alle competenze associate al Corso di Studi.

Al fine di dare seguito alle indicazioni del Nucleo di Valutazione e di rafforzare, quindi, le interazioni con le Parti Sociali, il Coordinatore comunica l'imminente ampliamento del Comitato di Indirizzo del CdS.

Il Comitato di Indirizzo è, attualmente, composto dal Coordinatore, da una rappresentanza di docenti del CdS, da esponenti del settore dei beni culturali, del settore turistico ed alberghiero e del settore di alta qualificazione nell'ambito del turismo, ossia dalla Dott.ssa Luisa Ambrosio, direttrice del museo Duca Di Martina di Napoli ed ex direttrice del Museo di Capodimonte; dal Dott. Sergio Spartano, vice presidente delle Federalberghi della Provincia Napoli e dalla Prof.ssa Mariapina Trunfio, direttrice del Master Universitario in "Tourism & Hospitality Management" dell'Università Parthenope.

Il Presidente comunica che ha chiesto la disponibilità a fare parte del Comitato di Indirizzo del CdS MIT alla Dott. ssa Adele Pignata, vice presidente di Federalbeghi Napoli, al Dott. Ettore Cucari, vice presidente dell'Ente Bilaterale Turismo Campania, al Dott. Stefano Auricchio manager dell'Associazione Verace Pizza Napoletana (AVPN) e al Dott. Giovanni Marasco, Osservatorio Culturale, Dipartimento Attività Culturali, Roma capitale.

Il Presidente informa che il Comitato di Indirizzo del CdS MIT sarà composto dalle seguenti personalità: Dott. Stefano Auricchio, Dott. ssa Luisa Ambrosio, Prof. Maria Rosaria Carillo, Dott. Ettore Cuccari, Dott. Giovanni Marasco, Dott. Adele Pignata, Dott. Sergio Spataro, Prof. Mariapia Trunfio.

Il CdS approva.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 3) all'o.d.g.: Adempimenti compilazione Scheda SUA 2020

Il Presidente, citando come fonti la Relazione Annuale 2019 del Nucleo di Valutazione e il Rapporto di Monitoraggio 2019 del CdS, evidenzia i seguenti punti di debolezza del CdS MIT:

- Orientamento in entrata: il numero delle immatricolazioni è aumentato tuttavia occorre aumentare l'attrattività del CdS.
- Regolarità delle carriere: l'indicatore ICO1 che segnala gli studenti regolari che hanno superato i 40 cfu, presenta valori inferiori alla media nazionale
- Internazionalizzazione: mentre gli indici di internazionalizzazione sono in aumento a livello di Ateneo, a livello di CdS MIT sono fermi.

Il Presidente, in vista della compilazione della scheda SUA 2020, invita i docenti del CDS a riflettere sulle possibili azioni da implementare per ridurre le criticità connesse all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita e all'internazionalizzazione.

Riguardo all'internazionalizzazione, Il Presidente del CdS, Prof. Carillo, e la referente all'Internazionalizzazione per il DISAE, Prof. De Siano, sottolineano l'importanza di individuare Atenei Internazionali, con Lauree triennali in Economia del Turismo, al fine di implementare convenzioni spendibili per la mobilità internazionale degli studenti di MIT.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 4) all'o.d.g.: Organizzazione Didattica

In merito all'organizzazione didattica, il Presidente sottolinea che nell' audizione del 05/04/2019 del CdS MIT dinnanzi al Nucleo di Valutazione un altro aspetto da rafforzare riguarda il miglioramento delle schede di insegnamento sia nella definizione dei risultati di apprendimento sia nelle modalità di verifica dell'apprendimento.

Al fine di rafforzare le schede di insegnamento secondo le indicazioni del Nucleo di Valutazione, il Presidente sottolinea l'opportunità di ripristinare la Commissione Programmi. La Commissione Programmi, in vigore alla fine dell'a.a. 2018/2019, suddivisa per aree disciplinari, era composta dai Proff. Agrifoglio, Carillo, De Siano, Petrillo, Romano e Trunfio. Il CdS approva.

Ne segue una ampia discussione sia in merito alla visibilità dei programmi sul sito web di uniparthenope sia in merito alle regole da seguire per la verifica dell'apprendimento.

Circa il primo punto, alcuni docenti fanno notare un possibile problema di ribaltamento poiché i programmi visibili sulla piattaforma esse3 non lo sono poi sul sito web di Ateneo. La Prof. Antinucci evidenzia, poi, come sul sito uniparthenope gli insegnamenti della lingua inglese e della lingua francese appaiono come moduli separati anziché come modulo unico.

Riguardo al secondo punto, emerge un ampio dibattito sulla convenienza di essere molto dettagliati nelle modalità di verifica dell'apprendimento con la Prof. Trunfio che solleva l'opportunità di una più ampia discussione che si estenda anche a livello di Scuola di Economia e Giurisprudenza. Al termine della discussione si conviene che la Commissione Programmi definirà un fac-simile da seguire e che invierà a tutti i docenti del CdS.

Infine, Il Presidente ricorda ai docenti del CdS i problemi emersi con gli orari degli insegnamenti di MIT del primo semestre. Al fine di evitare che i problemi di orario si possano riproporre anche per il secondo semestre, il Presidente comunica che provvederà a discuterne con la responsabile orari della Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 5) all'o.d.g.: Pratiche Studenti

Il Presidente comunica che la studentessa Martina Martinelli ha fatto richiesta di riconoscimento di attività di stage presso le Universiadi, 2019, Napoli. Considerando che l'attività svolta dalla stessa rientra nelle attività richieste per lo svolgimento di stage, il Presidente propone di accettare la richiesta della stessa. Il CdS approva la richiesta della studentessa.

Si passa al successivo punto all' o.d.g.

Punto n. 6) all'o.d.g.: Varie ed eventuali

Il Presidente comunica che si sta approntando il nuovo sito del Cds e propone che il prof. Rocco Agrifoglio coordini le attività per la revisione del sito.

Il Cds approva.

La Prof. Rita De Siano, Responsabile dell'Internazionalizzazione per il DISAE comunica ai docenti del CdS di MIT che, nell'ambito della convenzione Erasmus mobilità docenti, sono pervenute tre richieste da parte di docenti della Transilvania University of Brasov, per essere ospitati presso l'Università Parthenope dal 30 marzo al 3 aprile 2020. La Prof. De Siano invierà tale documentazione via email ai docenti del CdS al fine di un loro possibile interessamento.

Non essendoci altro, la riunione viene tolta alle ore 12.45.

Del ché è verbale.

Letto, sottoscritto ed approvato seduta stante dal Consiglio.

Napoli, 3 dicembre 2019.




Il Presidente

(prof. Maria Rosaria Carillo)



Il Segretario Verbalizzante

(dott. Damiano Fiorillo)





ALL. 1

Napoli, 26/11/2019

Prot. DISAE n. 2019/1651

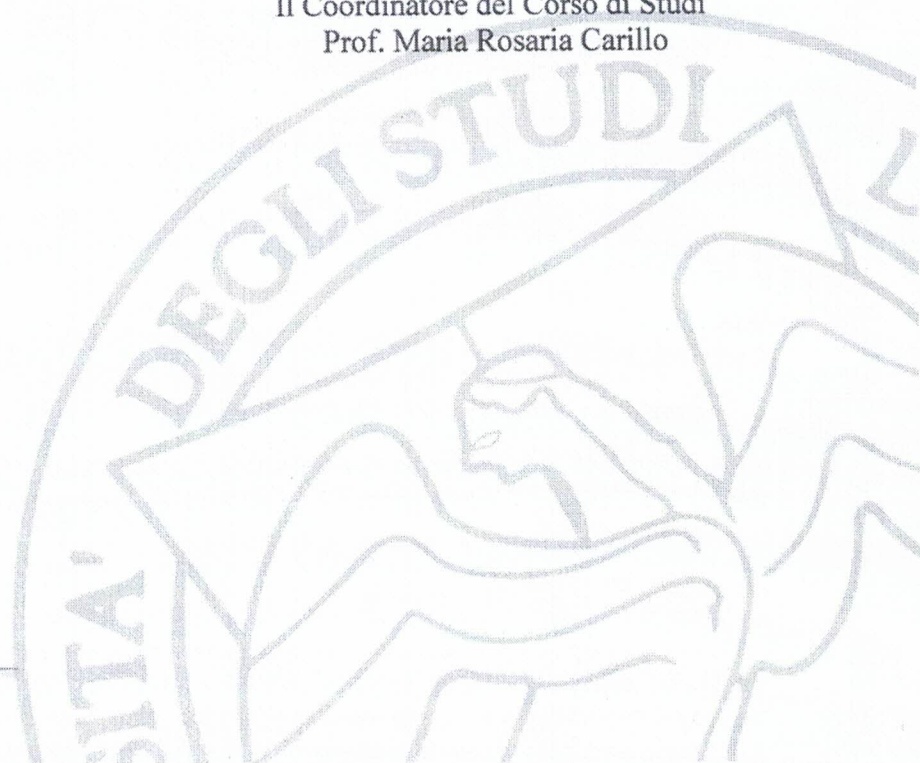
Ai Componenti
del Consiglio del Corso di Studio MIT

Oggetto: Convocazione del Consiglio di Corso di Studio MIT del giorno 3 dicembre 2019, alle ore 11.30

Il Consiglio di Corso di Studio MIT è convocato il 3 dicembre 2019, alle ore 11.30, presso la stanza 335, Palazzo Pacanowski, in via Generale Parisi 13, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Comitato di indirizzo;
3. Adempimenti compilazione Scheda SUA 2020;
4. Organizzazione Didattica;
5. Pratiche Studenti;
6. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore del Corso di Studi
Prof. Maria Rosaria Carillo





NAPOLI 2019
30TH SUMMER UNIVERSIADE



Il presente attestato viene conferito a

Martina Martinelli

Per il tirocinio svolto nell'area
funzionale Trasporti

dal 1/09/2019 al 31/10/2019

XXX Summer Universiade Napoli 2019

Napoli, 31 Ottobre 2019

Il Commissario Straordinario

Ing. Gianluca Basile

ALL. 5/1

PAG. 1 di 2

Relazione del Tutor del Soggetto Ospitante sull'attività di tirocinio

Descrizione delle attività svolte in relazione agli obiettivi previsti dal progetto formativo:

Pianificazione e gestione dei collegamenti a servizio della XXX Summer Universiade Napoli 2019, per il trasporto di atleti, staff, ecc..
Supportando le attività di report finale.

Giudizio sulle preliminari conoscenze e competenze del Tirocinante :

Il tirocinante ha dimostrato di possedere ottime conoscenze e competenze di base che gli hanno consentito di orientarsi agevolmente all'interno del progetto formativo.

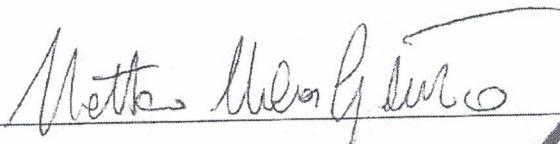
Aspetti su cui si sono registrate difficoltà, necessità di riprogettazione ed opportunità non previste in partenza:

Non si sono riscontrate difficoltà di alcun genere da parte del tirocinante.

Giudizio sui risultati formativi raggiunti:

Il tirocinante ha acquisito significative competenze sugli strumenti di pianificazione dei trasporti e ha dimostrato di essere in grado di sfruttare tali nozioni nella gestione degli stessi.

Firma del Tutor



Timbro Soggetto Ospitante


NAPOLI2019
30th SUMMER UNIVERSIADE

Data _____



