



**Consiglio del Corso di Studi "Management delle Imprese Turistiche"**  
**Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici**  
**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**

**Verbale n. 5**

Il giorno martedì 21 maggio 2019 alle ore 10.00, presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via G. Parisi 13, Palazzo Pacanowski, terzo piano, stanza 335, si è riunito, il Consiglio del Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche (CdS-MIT), convocato il giorno 15 maggio 2019 con nota prot. DISAE n. 660 (All. n. 1) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Scheda SUA 2019: docenti di riferimento, composizione Gruppo AQ, designazione Tutor, offerta formativa, regolamento didattico e Manifesto Studi;
3. Revisione Commissione programmi;
4. Nomina referenti Orientamento in entrata, in itinere ed in uscita;
5. Erasmus;
6. Dimissioni Coordinatore;
7. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione il Coordinatore del Corso di Studi, Prof. Floro Ernesto Caroleo, ed i sotto elencati professori:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
1	Agrifoglio	Rocco			√
2	Antinucci	Raffaella	Skype		
3	Bidello	Paolo		√	
4	Calceglia	Ivana		√	
5	Carillo	Maria Rosaria	√		
6	Caroleo	Floro Ernesto	√		
7	Diglio	Carolina	√		
8	Fernandez Del Moral	Dominguez Lourdes		√	

9	Ferrara	Maria			√
10	Fiorillo	Damiano	√		
11	Formica	Maria Rosaria			√
12	Francioli	Francesca	Skype		
13	Lavezza	Nunzia			√
14	Limatola	Carlo	√		
15	Longobardi	Sergio	√		
16	Nicolais	Caterina	√		
17	Papa	Anna		√	
18	Petrillo	Maria Giovanna	√		
19	Pozzoli	Stefano		√	
20	Pribanic	Patricia		√	
21	Renella	Sabatino	√		
22	Riccio	Giuseppe Andrea	√		
23	Romanelli	Antonella	√		
24	Romanelli	Mauro			√
25	Romano	Marina	√		
26	Serini	Fabio		√	
27	Trunfio	Mariapina			√

Il Prof. Floro Ernesto Caroleo assume la funzione di Presidente.

Il Dr. Damiano Fiorillo assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

**Punto n. 1) all'o.d.g.: Comunicazioni;**

Il Presidente comunica che la Dr.ssa Valeria Capuano ha organizzato una tavola rotonda dal titolo "La riduzione dei prodotti plastici per la tutela dell'ambiente: Novità legislative e nuove sfide per le imprese". L'evento è programmato il 24 maggio 2019 presso la Sala Consiliare del Plesso Pacanowski. In allegato la locandina dell'evento (All. 2). Il Presidente auspica una ampia diffusione e partecipazione tra i docenti e gli studenti.

**Punto n.2) all'o.d.g.: Scheda SUA 2019: docenti di riferimento, composizione Gruppo AQ, designazione Tutor, offerta formativa, regolamento didattico e Manifesto Studi;**

Il Presidente dà la parola alla prof. ssa Carillo, coordinatrice del gruppo di lavoro che ha il compito di compilare la scheda SUA 2019, la quale espone i punti essenziali del Regolamento didattico e del Manifesto degli studi (All. 3). Il piano di studi prevede una differenziazione in due curricula: Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche (MIDT) e Management delle Imprese ed Enti Culturali (MIEC). La Prof.ssa Carillo sottolinea come la differenziazione tra i due curricula avviene già nel secondo anno mediante gli insegnamenti di Gestione delle Imprese Turistiche e Organizzazione delle imprese Turistiche presenti nel curriculum MIDT e Management delle Imprese Turistiche e delle Organizzazioni Culturali e Organizzazione delle Imprese Culturali e degli Enti Culturali presenti nel curriculum MIEC. Ne segue una ampia discussione, in cui intervengono la Prof.ssa Diglio, la Prof.ssa Antinucci, il Dr. Limatola e il Dr. Longobardi, sulle materie previste per caratterizzare i due curricula, che si conclude con l'apprezzamento del CDS sulla impostazione data al piano di studi previsto per il triennio 2019-2021.

Si discute, poi, della didattica erogata 2019-2020. Il Presidente propone di sottoporre alla Scuola di Economia e Giurisprudenza la modifica delle materie opzionali nel modo seguente: eliminazione dell'insegnamento di Gestione delle Risorse Umane di 6 cfu e sostituzione con l'insegnamento di Organizzazione dei Sistemi Informativi per il Turismo di 6 cfu. Attivazione dell'insegnamento di Marketing del Turismo di 6 cfu. Rimangono come opzionali suggeriti l'insegnamento di Tutela del Turista Consumatore e di Contabilità dei Costi per il Turismo. Il CDS approva.

Vengono, quindi, proposti alla discussione del Consiglio alcuni punti, sottolineati dalla CEV, su cui si concentrerà la futura azione del CDS: le conoscenze di base (lingue, matematica, logica e cultura generale) necessarie per l'accesso al Corso di Studi e le modalità di verifica finale del corso. Il Presidente informa il CDS che la CEV ha suggerito, per quanto riguarda le conoscenze di base, di ridurre il peso della matematica e di aumentare il peso delle lingue e della cultura generale. Per la prova finale, il CEV, consiglia di attribuire un punteggio ad ogni modulo in cui è suddiviso il programma del Corso. Dalla discussione emergono indirizzi che saranno considerati nella stesura finale del manifesto degli studi.

Si passa, poi, alla nomina dei docenti di riferimento del CDS. Il Presidente propone i seguenti nomi: Antinucci, Carillo, Ferrara, Del Prete, Capuano; Lieto, Fiorillo, Limatola, Sacco, Longobardi, Petrillo, Pozzoli, Serini, Trunfio. Verificata la disponibilità dei docenti, il Coordinatore si fa carico di concordare con la Scuola di Economia e Giurisprudenza la composizione tenuto conto della compatibilità con gli altri Corsi di Studio.

Vene, infine, proposta la seguente composizione del Gruppo AQ: Agrifoglio Rocco, Carillo Maria Rosaria, Celenza Domenico, Del Prete Davide, Fiorillo Damiano, Renella Sabatino, Romano Marina, Trunfio Maria Pina. Il CDS approva.

### **Punto n. 3) all'o.d.g.: Revisione Commissione programmi;**

Il Presidente, dando seguito ai suggerimenti della CEV, propone l'ampliamento e la ricomposizione della Commissione Programmi estesa a referenti disciplinari. I membri della Commissione Programmi saranno individuati nelle prossime riunioni del CDS. Per rispondere alle questioni sollevate dalla CEV, il compito della Commissione nel verificare l'aderenza dei programmi alle finalità del Corso di Studi sarà ancora più di merito e non di semplice verifica della loro corretta pubblicizzazione.

### **Punto n. 4) all'o.d.g.: Nomina referenti Orientamento in entrata, in itinere ed in uscita;**

Si passa, poi, alla discussione della nomina dei referenti d'orientamento in entrata, in itinere e in uscita. Segue una ampia discussione tra il Presidente e i docenti del CDS al termine della quale si individuano i referenti dell'orientamento in entrata, in itinere e in uscita in: Coordinatore del CdS, Agrifoglio, Fiorillo, De Siano, Petrillo e un rappresentante degli studenti.

### **Punto n. 5) all'o.d.g.: Erasmus;**

Il Presidente ricorda al CDS che una delle criticità del Corso di Studi, evidenziate dal Rapporto del Riesame Ciclico, è legata alla Internazionalizzazione. A tal fine propone l'individuazione di un referente del CDS che collabori con il Referente di Dipartimento. Segue una ampia discussione tra i docenti che si conclude nell'individuazione di un gruppo di referenti del CdS per l'internazionalizzazione composto da: Coordinatore del CDS, Del Prete, Petrillo e rappresentante degli studenti.

### **Punto n. 6) all'o.d.g.: Dimissione Coordinatore;**

Il prof. Caroleo comunica la sua decisione di dimettersi dal ruolo di coordinatore del Corso di Studi. Tale decisione deriva dalla necessità di accelerare il più possibile la nomina del nuovo Coordinatore affinché possa avere la piena responsabilità nella organizzazione e nel coordinamento dell'offerta formativa del prossimo triennio. Il CDS, ringrazia il prof. Caroleo per il lavoro svolto in questi anni, concorda con le motivazioni che lo inducono alle dimissioni e ne prende atto.

### **Punto n. 7) all'o.d.g.: Varie ed eventuali.**

Dopo ampia discussione al riguardo, il presidente propone le seguenti azioni che sono state suggerite dal Gruppo di assicurazione della qualità:

- Riattivare la pagina web del CdS MIT, modificata e ampliata, da utilizzare per informare dell'offerta formativa, dei curricula e di tutte le informazioni rilevanti del CdS. (Per il pagamento della risorsa necessaria alla sua gestione, i fondi potrebbero essere individuati nel progetto PISTA).
- Attivare una pagina facebook del CdS MIT.
- Incontrare i referenti di Ateneo dell'Ufficio Orientamento al fine di sviluppare una offerta adeguata di stage curriculari per gli studenti del CdS.
- Ampliare il Comitato di Indirizzo del CdS a Enti di rilievo nazionale e/o internazionale.

Non essendovi null'altro da deliberare, la riunione viene tolta alle ore 11.30.

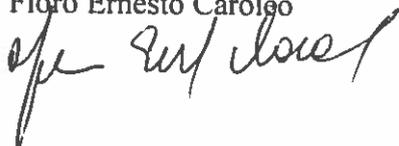
Del ché è verbale.

Letto, sottoscritto ed approvato dal consiglio di Corso di Studi.

Napoli, 21 maggio 2019.

Il Coordinatore

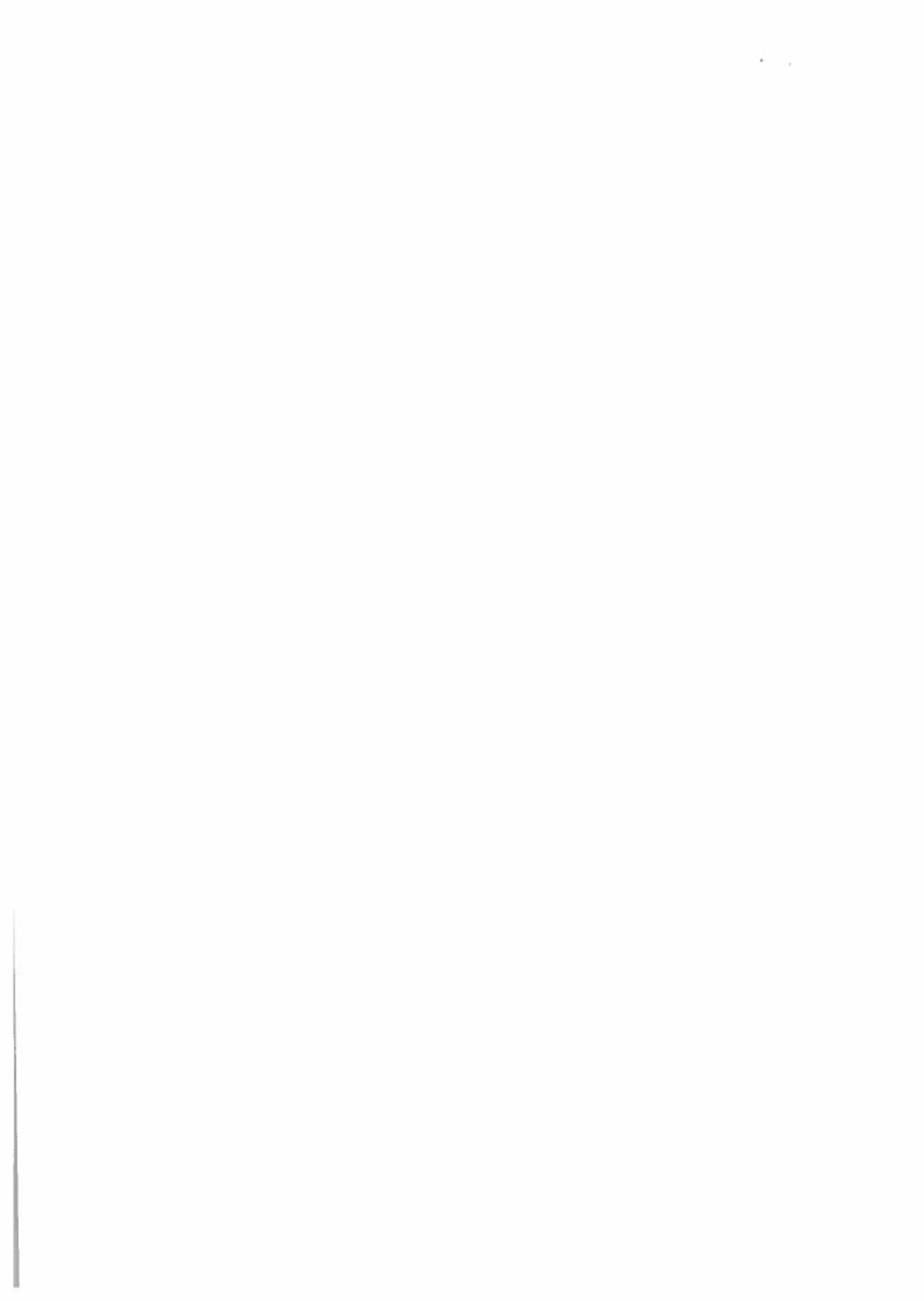
Prof. Floro Ernesto Caroleo



Il Segretario Verbalizzante

Dr. Damiano Fiorillo





AM.L

**Ordine del giorno del Consiglio del Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche**

---

Prot. DISAE n.660

Napoli, 15 maggio 2019

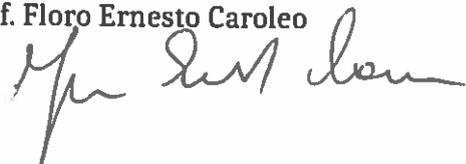
**Ai Componenti del Consiglio Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche**

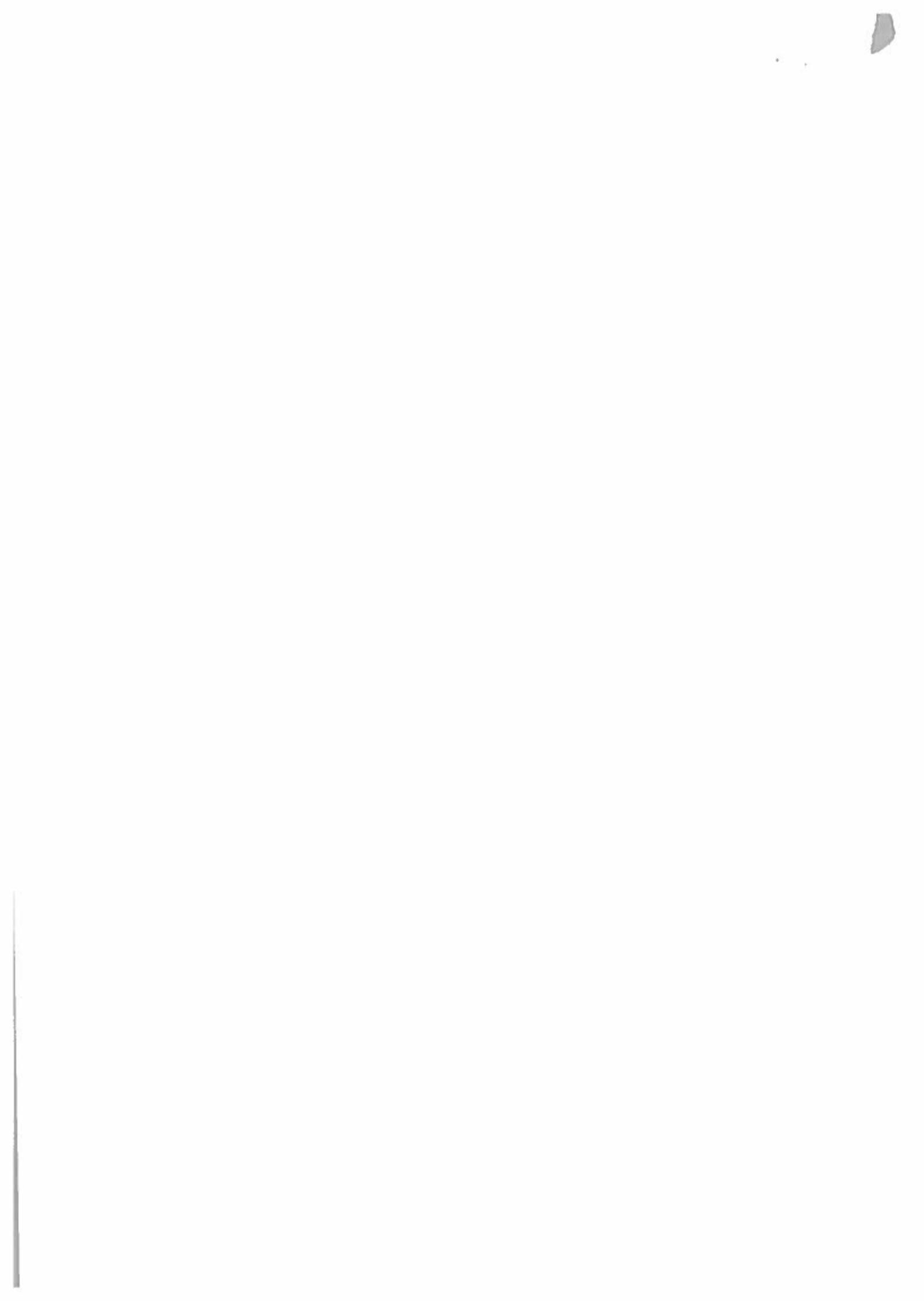
**Oggetto: Convocazione del Consiglio del Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche del giorno martedì 21 maggio 2019, alle ore 10:00.**

Il Consiglio di Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche è convocato il giorno martedì 21 maggio 2019, alle ore 10:00, presso la stanza 335, Palazzo Pacanowski, in via Generale Parisi 13, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Scheda SUA 2019: docenti di riferimento, composizione Gruppo AQ, designazione Tutor, offerta formativa, regolamento didattico e Manifesto Studi;
3. Revisione Commissione programmi;
4. Nomina referenti Orientamento in entrata, in itinere ed in uscita;
5. Erasmus;
6. Dimissioni Coordinatore;
7. Varie ed eventuali.

F.to Il Coordinatore del Corso di Studi  
Prof. Floro Ernesto Caroleo







*ve*

*Università degli Studi di Napoli "Parthenope"*  
 DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

TAVOLA ROTONDA

LA RIDUZIONE DEI PRODOTTI PLASTICI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE: NOVITÀ  
 LEGISLATIVE E NUOVE SFIDE PER LE IMPRESE

*Napoli, 24 maggio 2019, ore 15.00*

Palazzo Pacanowski – Via Generale Parisi 13, Napoli – Sala Consiliare (6° piano)

Ore 15:00

Saluti

ALBERTO CAROTENUTO

Magnifico Rettore

Università degli Studi di Napoli *Parthenope*

RICCARDO MARSELLI

Direttore del DISAE

Ore 15:15

Introduce e modera

ANNA PAPA

Università degli Studi di Napoli *Parthenope*

Interventi

VALERIA CAPUANO

Università degli Studi di Napoli *Parthenope*

La proposta di direttiva della Commissione europea sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente: una "questione circolare"

RAFFAELE DEL GIUDICE

Assessore all'Ambiente del Comune di Napoli

*Plastic free: gradualità e partecipazione degli stakeholder*

DAMIANO FIORILLO

Università degli Studi di Napoli *Parthenope*

Aspetti culturali e socio-economici nella raccolta differenziata della plastica

ALESSIA GUARNACCIA

CEO Pandora Group

Il ciclo di vita come valore, un'esperienza di economia circolare

MARIATERESA IMPARATO

Presidente Legambiente Campania

*Circular economy: dal modello usa e getta alla rivoluzione circolare di cittadini enti ed imprese*

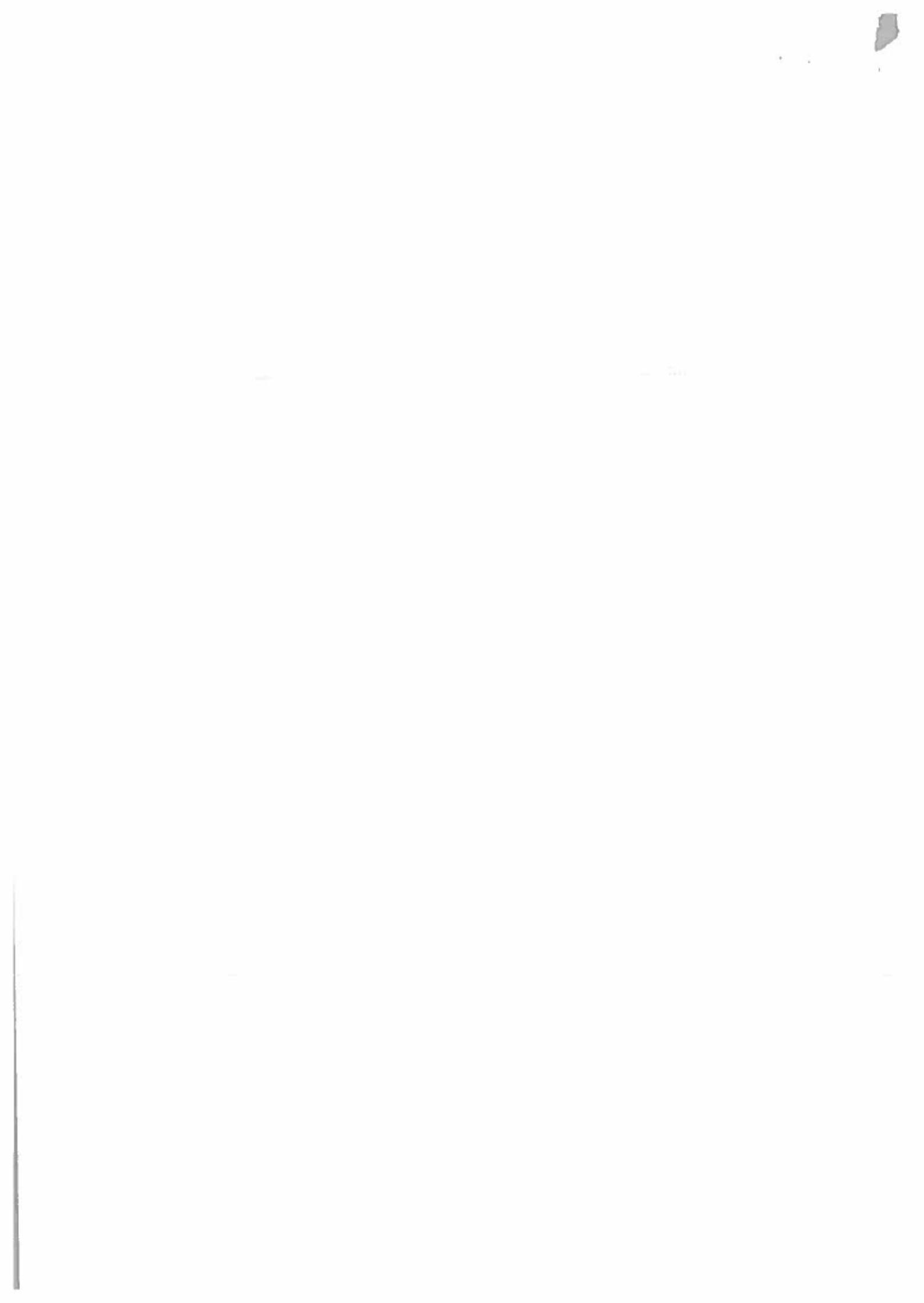
ORNELLA CAPEZZUTO

Presidente WWF Napoli

L'attività del WWF per ridurre l'inquinamento da plastica

Ore 17:30

Conclusioni e dibattito in aula



## **Regolamento didattico del Corso di Laurea in Management delle Imprese Turistiche**

### **Art. 1 Denominazione del Corso di Laurea**

1. È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (d'ora in poi Ateneo), il Corso di Laurea in "Management delle Imprese Turistiche" appartenente alla Classe L18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

### **Art. 2 Disciplina e Strutture di riferimento del Corso di laurea**

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica del Corso di Laurea, in ossequio e ad integrazione di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale.
2. Il Corso di Laurea afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ed è compreso nell'area di competenza della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI - d'ora in poi Scuola). u
3. L'organo collegiale di gestione del Corso di laurea è il Consiglio di Corso di Studi di Management delle Imprese Turistiche (Consiglio di CdS MIT).
4. Le competenze dette strutture, in merito all'organizzazione del Corso di laurea, sono stabilite dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale e dal Regolamento di funzionamento della Scuola.
5. La Scuola è sede amministrativa del Corso di Laurea al fine del rilascio del titolo.

### **Art. 3 Conoscenze richieste per l'accesso**

1. Il Corso di Laurea è ad accesso non programmato.
2. Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.
3. Per una proficua frequenza del corso di laurea in Management delle Imprese Turistiche, allo studente è richiesta un'adeguata preparazione di base relativa a:
  - a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
  - b) conoscenze basilari di una lingua straniera moderna.

4. Per l'ammissione al corso di Management delle Imprese Turistiche, come per tutti i corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso ma un test di autovalutazione per gli studenti (test CISIA, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:
  - conoscenze matematiche di base;
  - capacità di comprensione verbale;
  - attitudine ad un approccio metodologico.
5. Gli studenti che non hanno superato il TOLC dovranno nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) come indicato nell'**Allegato 1**, che viene annualmente aggiornato e pubblicato sul sito web dell'Ufficio Orientamento dell'Ateneo.
6. La Scuola organizza dei pre-corsi che gli studenti possono frequentare per colmare eventuali lacune nella preparazione di base.

#### **Articolo 4 Struttura del Corso**

1. La durata legale del Corso di laurea è di tre anni.
2. Per il conseguimento del titolo lo studente deve acquisire 180 CFU, riconducibili alle seguenti tipologie di Attività Formative (TAF): base, caratterizzanti, affini, a scelta dello studente, prova finale, stage o tirocinio e altre attività.
3. Il Corso di laurea si articola in 20 esami, verifiche per le abilità informatiche e linguistiche, uno stage o un'attività sostitutiva e la prova finale (elaborato scritto).
4. L'articolazione del percorso formativo (Piano degli Studi) è indicata nella Banca-dati dell'offerta formativa (SUA-CdS), relativa alla coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento e nel Manifesto degli studi, e viene pubblicata prima dell'inizio di ogni anno accademico sul sito di Ateneo, sezione Didattica.
5. Il Corso di Studio si articola in un primo anno comune, mentre a partire dal secondo anno si sviluppano due curricula, uno per la formazione di manager e operatori delle imprese turistiche e uno per la formazione di manager e operatori di imprese turistico-culturali. La selezione degli insegnamenti inseriti nel piano di studi e delle attività formative integrative è stata effettuata con la precisa finalità di consentire allo studente di acquisire sia le conoscenze e competenze di base nelle diverse discipline dell'economia, del management, della matematica e del diritto tipiche di un percorso manageriale, sia le conoscenze e le competenze specifiche per il management delle imprese turistico-culturali. A queste conoscenze si aggiungono il consolidamento dell'apprendimento delle lingue

straniere e delle opportune competenze informatiche. Il percorso formativo si conclude con uno stage o con un'attività sostitutiva (finalizzati rispettivamente ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro e completare gli studi con la partecipazione a cicli di seminari tematici) e una prova finale che consiste nella preparazione di una relazione scritta.

- 6 Al momento dell'iscrizione gli studenti scelgono uno dei due curricula. All'inizio del secondo anno, gli studenti devono confermare o modificare la scelta del curriculum comunicandolo in segreteria. Ad ogni modo, gli studenti possono cambiare il curriculum scelto anche successivamente fino al momento in cui non abbiano sostenuto esami specifici di ciascun singolo curriculum. E' comunque fatta salva la possibilità di presentare un piano di studi individuale, che consente il cambiamento del curriculum anche dopo aver sostenuto esami specifici, da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio del CdS.
- 7 Il Piano di studi prevede esami obbligatori, esami proposti in alternativa tra loro ed esami a scelta dello studente (opzionali).

#### **Articolo 5**

#### **Obiettivi specifici, risultati di apprendimento attesi, profilo professionale e sbocchi occupazionali previsti per il laureato**

1. Gli obiettivi formativi specifici del Corso di laurea i risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio, i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per il laureato sono contenuti nell'Ordinamento didattico (RAD) del corso stesso, nella SUA-CdS e nel Manifesto degli Studi.

#### **Articolo 6**

#### **Piano di studi Insegnamenti e altre attività formative**

1. Il Piano degli Studi, è riportato **nell'Allegato 2** al presente regolamento, e può essere annualmente aggiornato secondo quanto indicato nel precedente articolo.
2. L'elenco degli insegnamenti e delle attività formative del Corso di studio contenuto nell'Allegato, riporta: a) i CFU e l'eventuale articolazione in moduli; b) il settore scientifico-disciplinare (SSD), c) la tipologia di attività formativa (TAF).
3. Informazioni dettagliate sugli insegnamenti e le altre attività formative quali obiettivi formativi, prerequisiti, contenuti modalità di verifica

dell'apprendimento e testi di riferimento, sono pubblicate online sulla piattaforma Esse3 di Ateneo, nella voce Insegnamenti e programmi, prima dell'inizio di ogni anno accademico.

4. Gli opzionali indicati nei Piani di Studio sono quelli consigliati, come arricchimento dello specifico percorso formativo scelto. Gli studenti sono liberi di scegliere come esame opzionale un qualsiasi insegnamento, tra quelli presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I livello dell'Ateneo, con un numero di CFU pari a 6. Sono previsti inoltre alcuni insegnamenti opzionali specifici per MIT tra cui gli studenti possono scegliere. Qualora gli insegnamenti scelti dallo studente rientrino nella lista degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano di studi è automatico.
5. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nella lista, lo studente deve presentare una richiesta alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del Corso di Laurea.
6. Lo studente può sostenere esami relativi ad insegnamenti non presenti nel proprio corso di studio ed eccedenti i 180 CFU previsti dall'Ordinamento degli Studi. Qualora siano superati con esito positivo tali esami sono registrati nella carriera dello studente ma non sono conteggiati ai fini del completamento del percorso di studio né sono computati ai fini della media.

#### **Art. 7 Calendario e articolazione delle attività didattiche**

1. Le attività didattiche si articolano in insegnamenti, secondo un calendario strutturato in due semestri, approvato dal Consiglio della Scuola e pubblicato sul sito della scuola.
2. Gli insegnamenti del corso di laurea sono semestrali e possono essere articolati in moduli.
3. Le attività didattiche (lezioni e esami) hanno inizio e si svolgono secondo il calendario stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola.
4. Il periodo delle lezioni è articolato in un periodo massimo di 10 settimane per ogni semestre e impegna ciascun insegnamento in funzione del numero di crediti assegnati allo stesso.
5. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti.
6. Il corso di laurea, oltre alle attività formative, può organizzare laboratori e stage esterni in collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane e straniere, sulla base di un accordo o di una convenzione. Tali attività esterne devono essere approvate dal Consiglio del Corso di Laurea, che ne determina anche i CFU, e svolgersi sotto la responsabilità didattica di un docente del Corso stesso.

## **Art. 8 Frequenza dei corsi e propedeuticità**

1. La frequenza ai corsi, pur non essendo formalmente obbligatoria, è fortemente consigliata, in quanto elemento formativo fondamentale ai fini dell'acquisizione delle competenze previste negli obiettivi didattici.
2. Le propedeuticità tra gli insegnamenti previsti dall'Ordinamento didattico del Corso di Studio sono indicate nell'Allegato 3 al presente Regolamento, che viene annualmente aggiornato.

## **Art. 9 Studenti non a tempo pieno**

1. Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione, di essere iscritto al Corso di laurea con la qualifica di "studente non a tempo pieno". Tale qualifica permane fino ad apposita richiesta dello studente, che può essere formulata ogni anno all'atto dell'iscrizione, di modificarla.
2. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34 CFU, seguendo il Piano di Studi presentato nell'Allegato 2.

## **Art. 10 Modalità di verifica dell'apprendimento**

1. Per ciascuna attività formativa è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Per le attività formative articolate in moduli la valutazione finale del profitto è comunque unitaria e collegiale.
2. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene pubblicato sul sito web della Scuola all'inizio dell'anno didattico. Il calendario delle verifiche di profitto prevede dieci appelli di esame all'anno, così ripartiti: quattro appelli nella sessione invernale (dicembre-marzo) e quattro nella sessione estiva (maggio-settembre), distanziati l'uno dall'altro da non meno di dieci giorni. Due ulteriori appelli sono riservati agli studenti fuori corso e agli studenti dell'ultimo anno in debito di esame. I periodi di apertura di questi appelli sono indicati annualmente nel calendario didattico.
3. Lo studente non può prenotarsi o sostenere l'esame per più di due volte consecutive nella medesima sessione.
4. Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o prova scritta o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer. Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate, nonché i relativi criteri di valutazione, sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa.

5. Le verifiche del profitto si svolgono previo accertamento dell'identità dei candidati e sono effettuate in presenza di pubblico.
6. Con il superamento dell'accertamento conclusivo lo studente acquisisce una votazione espressa in trentesimi o una idoneità, unitamente ai CFU attribuiti all'attività formativa.
7. E' consentito lo svolgimento di accertamenti parziali in itinere (prove in itinere), programmati dal docente, previo coordinamento con i docenti dei corsi erogati nello stesso semestre e comunicazione al Coordinatore del Corso di studio.
8. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo – parte generale.

### **Art. 11 Periodi di studio all'estero**

1. Secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti di Ateneo, lo studente può acquisire presso un'Università straniera fino a un massimo di 60 (sessanta) crediti relativi ad attività formative coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, purché il progetto rientri in una convenzione o un programma di cooperazione universitaria.
2. I Requisiti specifici vengono indicati nel "Bando unico di selezione degli studenti in mobilità per fini di studio".
3. Sono in ogni caso escluse verifiche di profitto integrative per esami sostenuti nell'ambito del programma Erasmus.

### **Art. 12 Trasferimento da altri corsi di studio**

1. Il riconoscimento dei crediti in caso di trasferimento dello studente da altro corso di studio, anche di altra Università, compete al Consiglio della Scuola, su delega del Consiglio di Corso di Studio, sulla base di criteri da esso predeterminati. In particolare sono riconosciuti i CFU corrispondenti agli esami di SSD corrispondenti o equivalenti, previa valutazione della congruità con il piano di studi del Corso di Laurea.
2. Nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra Corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU riconosciuta per un medesimo settore scientifico disciplinare non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.
3. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del vigente regolamento ministeriale in materia.

### **Art. 13 Prova finale**

1. La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale.
2. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor).
3. Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.
4. Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma Essetre di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.
5. L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma Essetre di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa.
6. L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.
7. Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.
8. All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4.
9. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nell'**Allegato 4**. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.
10. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.
11. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

### **Art. 14 Iscrizione e frequenza di singoli insegnamenti**

1. Chi è in possesso dei requisiti necessari per iscriversi a un corso di studio, oppure sia già in possesso di un titolo di studio di livello universitario, può presentare richiesta di iscrizione a singoli insegnamenti fino al limite massimo di 36 CFU complessivi.

### **Art. 15 Coordinatore, referenti e rappresentanti**

1. Il Coordinatore, i soggetti responsabili delle attività di assicurazione della qualità del Corso di Laurea, i rappresentanti degli studenti nel Consiglio, i tutor, sono indicati nella scheda SUA del corso e nel Manifesto degli studi.

### **Art. 16 Ambito e termini di applicazione**

1. Il presente Regolamento si applica a tutti gli immatricolati al Corso di Laurea per l'aa. 2019-2020.

M

### **Allegato 1 - Ammissione al corso (allegato art. 3)**

Per l'ammissione al corso di Management delle Imprese Turistiche, così come per tutti i corsi dell'area economica dell'Ateneo, la verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando è effettuata mediante il Test On Line CISIA - TOLC. Pur non essendo indispensabile, è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come di seguito specificato.

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli e almeno 1,5 nel solo modulo in Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Nel 2019 il TOLC di area economica e giuridica si svolgerà nella sede dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope di Palazzo Pacanowski, in via Generale Parisi 13, secondo il seguente calendario:

- 21 febbraio;
- 21 marzo;
- 11 aprile;
- 23 maggio;
- 6 giugno;
- 11 luglio.

4

Il test può essere ripetuto più di una volta dopo che siano trascorsi almeno 30 giorni dall'ultima prova effettuata. Ai fini dell'accesso al corso di laurea verrà considerato il risultato dell'ultimo test sostenuto.

Il costo che lo studente è tenuto a sostenere per la partecipazione al test è pari ad € 30,00.

L'immatricolazione dei Corsi di laurea dell'area economica inizia il 01.08.2019 e sarà riservata fino al 20.08.2019 ai soli studenti che avranno superato il predetto test TOLC da marzo a luglio. Nel periodo successivo e fino alla naturale scadenza dei termini di immatricolazione (ovvero fino alla data di raggiungimento della soglia di utenza sostenibile programmata), sarà data la possibilità a tutti gli studenti di immatricolarsi anche senza previo superamento del TOLC.

Gli studenti che non hanno superato il TOLC dovranno, però, nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli OFA possono essere colmati:

- a) Superando i test TOLC previsti nel calendario del mese di settembre (nei giorni 3,4,5 e 6), con le stesse modalità di quelli del periodo marzo- luglio;
- b) Superando lo specifico Test locale OFA gestito dall'Ateneo;
- c). Superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, nel caso specifico 2020/2021;
- d) Acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre del 2019;
- e) Superando la prova di verifica dell'ultima settimana del mese di settembre dell'anno 2019 organizzata dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Il Test locale OFA, che si terrà il 18 settembre 2019, verterà su argomenti di Matematica di base (18 domande). Il Test locale OFA si considera superato se si raggiunge un punteggio di almeno 9 punti (un punto, per ogni risposta esatta, zero punti in caso di omessa o errata risposta).

La Scuola di Economia e Giurisprudenza organizza un percorso di Matematica, le cui lezioni sono previste nel periodo 9-17 Settembre 2019, che potranno fornire agli studenti interessati le conoscenze utili al superamento del Test locale OFA.

Il mancato assolvimento di tali OFA comporterà l'iscrizione, negli anni successivi, in qualità di studente part-time con corrispondente allungamento dei tempi necessari per il conseguimento del titolo.

<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

**Allegato 2 – Piano di Studi (allegato art. 6 e art. 9)**

L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche - coorte 2019/2020						
Piano di Studio - Curriculum Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche (MIDT)						
denominazione insegnamento	SSD	CFU	anno	ambito	tipologia rispetto al percorso/curricula	
Abilità informatica	INF/01	3	1 - 2019/2020	attività art. 10 comma 5 lett d	COMUNE	
1 Abilità linguistica a scelta		6	1 - 2019/2020	attività art. 10 comma 5 lett c	COMUNE	
<i>Abilità linguistica in lingua francese</i>	L-LIN/04					
<i>Abilità linguistica in lingua spagnola</i>	L-LIN/07					
Microeconomia	SECS-P/01	9	1 - 2019/2020	base	COMUNE	
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1 - 2019/2020	base	COMUNE	
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1 - 2019/2020	base	COMUNE	
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1 - 2019/2020	base	COMUNE	
Diritto privato	IUS/01	9	1 - 2019/2020	affine gruppo A12	COMUNE	
Diritto commerciale	IUS/04	6	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito giuridico	COMUNE	
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito economico	COMUNE	
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
Statistica per il turismo I modulo	SECS-S/03	6	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Statistica per il turismo II modulo	SECS-S/03	6	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE	
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	2 - 2020/2021	affine gruppo A11	COMUNE	
Gestione delle imprese turistiche	SECS-P/08	9	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito aziendale	MIDT	
Organizzazione delle imprese turistiche	SECS-P/10	9	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito aziendale	MIDT	
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE	
<i>Destination management</i>	SECS-P/08	9	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	MIDT	
Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	SECS-P/10	6	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	MIDT	

1 Insegnamento a scelta	SECS-P/02	9	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito economico	MIDT
<i>Economia delle reti di impresa nel settore turistico</i>					
<i>Turismo e sviluppo sostenibile</i>					
Diritto del Turismo	IUS/04	6	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito giuridico	MIDT
Finanza per il turismo	SECS-P/11	6	3 - 2021/2022	affine gruppo A13	MIDT
<b>COMUNI AI PERCORSI</b>					
2 insegnamenti a scelta libera		12	3 - 2021/2022	a libera scelta	
Stage		3	3 - 2021/2022	stage e tirocini	
Prova finale		3	3 - 2021/2022	prova finale	
<b>Totale</b>		<b>180</b>			

uy

**Opzionali consigliati:**

- Cultura e studi in lingua inglese L-LIN/10
- Contabilità dei costi per il turismo SECS-P/07
- Organizzazione degli eventi SECS-P/10
- Geografia dei flussi turistici M-GGR/02
- Diritto degli enti non profit e turismo IUS/05
- Marketing per il turismo SECS-P/08

L-18 MIT Management delle Imprese Turistiche - coorte 2019/2020

Piano di Studio - percorso Management delle Imprese ed Enti Culturali (MIEC)

denominazione insegnamento	SSD	CFU	anno	ambito	tipologia rispetto al percorso/curricolo
Abilità informatica	INF/01	3	1 - 2019/2020	attività art. 10 comma 5 lett d	COMUNE
1.Abilità linguistica a scelta		6	1 - 2019/2020	attività art. 10 comma 5 lett c	COMUNE
Abilità linguistica in lingua francese	L-LIN/04				
Abilità linguistica in lingua spagnola	L-LIN/07				
Microeconomia	SECS-P/01	9	1 - 2019/2020	base	COMUNE
Economia aziendale	SECS-P/07	9	1 - 2019/2020	base	COMUNE
Metodi di matematica applicata	SECS-S/06	9	1 - 2019/2020	base	COMUNE
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	1 - 2019/2020	base	COMUNE
Diritto privato	IUS/01	9	1 - 2019/2020	affine gruppo A12	COMUNE
Diritto commerciale	IUS/04	6	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito giuridico	COMUNE
Politica economica del turismo	SECS-P/02	9	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito economico	COMUNE
Ragioneria generale	SECS-P/07	9	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE
Statistica per il turismo	SECS-S/03	12	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito Matematico-Statistico	COMUNE
Lingua Inglese	L-LIN /12	9	2 - 2020/2021	affine gruppo A11	COMUNE
Management delle imprese turistiche e delle organizzazioni culturali	SECS-P/08	9	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito aziendale	MIEC
Organizzazione delle imprese e degli enti culturali	SECS-P/10	9	2 - 2020/2021	caratterizzante ambito aziendale	MIEC
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	COMUNE
Agroalimentare e cultura del territorio	AGR/01	9	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito aziendale	MIEC
Economia della Cultura	SECS-P/01	6	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito economico	MIEC

<i>Cultural heritage</i> e settore no-profit	SECS-P/03	9	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito economico	MIEC
Diritto dell'Unione Europea e gestione dei beni culturali	IUS/14	6	3 - 2021/2022	caratterizzante ambito giuridico	MIEC
Lingua e cultura francese	L-LIN/03	6	3 - 2021/2022	affine gruppo A11	MIEC
<b>COMUNI AI PERCORSI</b>					
2 insegnamenti a scelta libera		12	3 - 2021/2022	a libera scelta	
Stage		3	3 - 2021/2022	stage e tirocini	
Prova finale		3	3 - 2021/2022	prova finale	
<b>Totale</b>		<b>180</b>			

**Opzionali consigliati:**

- Cultura e studi in lingua inglese L-LIN/10
- Contabilità dei costi per il turismo SECS-P/07
- Organizzazione degli eventi SECS-P/10
- Geografia dei flussi turistici M-GGR/02
- Diritto degli enti non profit e turismo IUS/05
- Marketing per il turismo SECS-P/08

4

### Allegato 3 - Propedeuticità (allegato art. 8)

#### PROPEDEUTICITA' A.A. 2019/2020

Anno	Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità richieste
2	Diritto Commerciale	6	IUS/04	Istituzioni di diritto pubblico / Diritto privato
2	Gestione delle Imprese Turistiche	9	SECS-P/08	Economia Aziendale
2	Organizzazione delle Imprese Turistiche	9	SECS-P/10	Economia Aziendale
2	Organizzazione delle imprese e degli enti culturali	9	SECS-P/10	Economia Aziendale
2	Management delle imprese e delle organizzazioni culturali	9	SECS-P/08	Economia Aziendale
2	Politica Economica del Turismo	9	SECS-P/02	Microeconomia
2	Ragioneria Generale	9	SECS-P/07	Economia Aziendale
2	Statistica per il Turismo	12	SECS-S/03	Metodi di matematica applicata
3	Contabilità dei costi per il turismo	6	SECS-P/07	Ragioneria generale
3	Destination Management	6	SECS-P/08	Economia Aziendale / Gestione delle Imprese Turistiche
3	Diritto degli Enti non profit e turismo	6	IUS/05	Istituzioni di diritto pubblico / Diritto privato
3	Diritto del Turismo	6	IUS/04	Istituzioni di diritto pubblico / Diritto privato
3	Diritto dell'Unione Europea e gestione dei beni culturali	6	IUS/14	Istituzioni di diritto pubblico
3	Economia della Cultura	9	SECS-P/01	Microeconomia
3	Cultural heritage e settore no-profit	9	SECS-P/03	Microeconomia
3	Economia delle reti di impresa nel settore turistico	9	SECS-P/02	Microeconomia
3	Finanza per il turismo	9	SECS-P/11	Economia Aziendale / Ragioneria generale
3	Marketing per il turismo	6	SECS-P/08	Economia Aziendale
3	Organizzazione degli eventi	6	SECS-P/10	Economia Aziendale
3	Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo	6	SECS-P/10	Economia Aziendale
3	Programmazione e controllo	9	SECS-P/07	Ragioneria generale
3	Agroalimentare e cultura del territorio	9	AGR/01	Microeconomia
3	Turismo e sviluppo sostenibile	9	SECS-P/02	Microeconomia

4



#### Allegato 4 - Premialità al voto finale (allegato all'art. 13)

Il voto di base è calcolato come media dei voti, espressa in centodecimi, riportati dallo studente nei singoli esami di profitto ponderata (e non aritmetica) per il numero di CFU di ogni insegnamento. Per il calcolo della media vengono considerati tutti gli insegnamenti per i quali è prevista una valutazione in trentesimi. Inoltre ai fini del calcolo della media gli esami superati con lode vengono considerati pari a 30/30. Ai fini del calcolo della media non vengono considerati gli esami sostenuti in sovrannumero. Per gli esami conseguiti all'estero con una scala di punteggio diversa da quella in trentesimi, il voto viene convertito in trentesimi sulla base di specifiche tabelle di conversione a seconda della nazione.

**Il punteggio premiale da attribuire allo studente è così definito:**

Premialità	Punti
Durata del percorso universitario	
- In corso	3
- Un anno fuori corso	1
Partecipazione a ulteriori attività	
- 12 CFU maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero	3
Qualità del percorso di studio	
- Media superiore o uguale a 105	3
- Media compresa tra 99 e 104	2
- Media compresa tra 92 e 98	1
- Tre o più esami con lode	1

u

La durata normale del corso di laurea ai fini dell'attribuzione della relativa premialità può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nel caso di stage curriculare svolto in Italia che abbiano un numero di CFU corrispondente non inferiore a 6. Analogamente sempre ai fini della stessa premialità la durata normale del corso di studio può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nel caso di partecipazione attiva all'80% delle adunanze degli organi collegiali, degli organismi consultivi, e degli organi di controllo e garanzia di Ateneo in qualità di rappresentante degli studenti (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Studio, Commissione Paritetica di Dipartimento, Consiglio degli Studenti, Nucleo di Valutazione).

