



Consiglio del Corso di Studi "Management delle Imprese Turistiche"
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Verbale n. 4

Il giorno martedì 10 aprile 2018 alle ore 13.30, presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via G. Parisi 13, Palazzo Pacanowski, terzo piano, stanza 335, si è riunito, il Consiglio del Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche (CdS-MIT), convocato il giorno 4 aprile 2018 con nota prot. DISAE n. 249 (All. n. 1). La riunione, inizialmente fissata per le 12.30, ha avuto inizio alle ore 13.30, come riportato nella email del Coordinatore del CdS-MIT (All. n.2), per consentire la partecipazione dei docenti del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (DISEG), già impegnati nella seduta del Consiglio del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici.

Il CdS-MIT ha discusso e deliberato sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore;
2. Approvazione Calendario Esami di profitto;
3. Approvazione Rapporto di Riesame ciclico;
4. Offerta formativa programmata ed erogata;
5. Relazione Commissione "valutazione programmi";
6. Progetto e-Tourism Lab "Sistemi di prenotazione nel settore turistico";
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione il Coordinatore del Corso di Studi Prof. Floro Ernesto Caroleo ed i sotto elencati professori (All. n. 3):

	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	Agrioglio	Rocco			√
2	Antinucci	Raffaella	√		
3	Bassano	Clara			√
4	Bidello	Paolo		√	
5	Calceglia	Ivana	√		
6	Carillo	Maria Rosaria	√		

7	Caroleo	Floro Ernesto	√		
8	Celenza	Domenico			√
9	De Siano	Rita			√
10	Diglio	Carolina	√		
11	D'Uva	Marcella			√
12	Fernandez Del Moral	Dominguez Lourdes	√		
13	Ferrara	Maria			√
14	Fiorillo	Damiano	√		
15	Fornica	Maria Rosaria	√		
16	Lavezza	Nunzia		√	
17	Limatola	Carlo	√		
18	Longobardi	Sergio	√		
19	Nicolais	Caterina	√		
20	Papa	Anna			√
21	Petrillo	Maria Giovanna	√		
22	Pribanic	Patricia		√	
23	Romanelli	Antonella	√		
24	Romanelli	Mauro	√		
25	Romano	Marina	skype		
26	Scarpato	Debora			√
27	Serini	Fabio		√	
28	Trunfio	Mariapina			√
29	Zollo	Silvia Domenica			√

Il Prof. Floro Ernesto Caroleo assume la funzione di Presidente.

Assume la funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Mauro Romanelli.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto n. 1) all'o.d.g.: Comunicazioni del Coordinatore;

Il Presidente invita i presenti a porre attenzione alle comunicazioni del Rettore relative agli obblighi didattici dei docenti con particolare riferimento ai corsi che non hanno studenti. In particolare, il Rettore invita tutti i Direttori di Dipartimento a vigilare che ogni docente abbia studenti in aula. Tale circostanza garantisce la copertura del carico didattico istituzionale. In caso contrario, il Consiglio di Dipartimento è obbligato ad attribuire un carico didattico sostitutivo al docente fino al raggiungimento delle 120 ore di didattica frontale per i professori e delle 24 ore per i ricercatori. Il carico didattico sostitutivo può essere effettuato a seconda del numero di Cfu mancanti, sul Dottorato di ricerca, sdoppiando insegnamenti o duplicando l'insegnamento in entrambi i semestri. Il mancato assolvimento dell'obbligo didattico, in ragione dell'assenza di studenti in aula, ha ripercussioni sia sui meccanismi premiali e retributivi (cd. *scatto triennale*), sia sulla eventuale ed ipotetica restituzione di quota parte dello stipendio. A tal riguardo, dunque, tutti i docenti sono invitati a prestare la massima attenzione.

Il Presidente ricorda che ogni docente può controllare la valutazione degli studenti effettuata attraverso i questionari alla pagina http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_riservata.asp

Al fine di effettuare una autovalutazione del proprio corso, si ricorda che il docente può verificare i risultati relativi al proprio corso confrontandoli con il valore medio di tutti i questionari relativi al corso di studi.

Con riferimento alle iniziative emergenti nell'ambito del cd. Progetto PISTA (corsi *blended*) - Azione 6 corsi *blended*, il Prorettore alla didattica ha inviato l'elenco dei docenti che hanno fatto richiesta di partecipare al predetto Progetto, chiedendo la conferma definitiva della disponibilità.

Il Presidente ricorda che il CdS-MIT ha assunto, in particolare, la decisione che prevede la partecipazione dei docenti del primo anno di corso a tale azione. Tutti i docenti di MIT hanno confermato la loro disponibilità.

Infine, il Presidente comunica che, nei giorni 13 e 20 aprile, si svolgeranno gli interventi di formazione e orientamento previsti nell'ambito del Progetto di alternanza scuola-lavoro "Smart Tourism" nell'anno scolastico 2017-2018 (12 ore) della classe 5 G del Liceo Virgilio di Pozzuoli effettuato in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli *Parthenope*.

Il programma (All. n. 4) è stato coordinato e predisposto dai Coordinatori dei Corsi di Studio di Management delle Imprese Turistiche (MIT) e Management delle Imprese Internazionali (MI) e dal Delegato all'orientamento del DISAI.

Punto n.2) all'o.d.g.: Approvazione Calendario Esami di profitto;

Il Presidente espone ai presenti il Calendario degli Esami di profitto predisposto dalla dott. ssa Margherita Gallo, già anticipato in bozza via mail con invito a verificarne l'esattezza dei dati per quanto di propria competenza.

Avendo evidenziato la concomitanza di esami per materie del medesimo anno, il Presidente sottolinea come queste sovrapposizioni vincolano lo studente nella formulazione di una scelta libera e invita i docenti, le cui date d'esame si sovrappongono, ad individuare soluzioni alternative in grado di conciliare autonomia didattica e libertà di scelta dello studente.

Il Presidente, richiamandosi al buon senso, invita anche i docenti titolari di insegnamenti ed esami opzionali ad evitare sovrapposizioni, benché non sussista un obbligo esplicito, al fine di poter consentire allo studente di poter formulare una scelta libera e non necessariamente vincolata.

Il Presidente, inoltre, invita i docenti a verificare l'esattezza delle informazioni contenute del calendario e di comunicare eventuali cambiamenti o modifiche alla dott. ssa Gallo ed informare il Presidente entro la data del 10 maggio, al fine di approvare il Calendario nel prossimo Consiglio di Corso di Studi.

Punto n. 3) all'o.d.g.: Approvazione Rapporto di Riesame ciclico;

Il Presidente comunica che, in data 14 febbraio, è pervenuta da parte del prof. Freni, rappresentante del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) presso il Nucleo di Assicurazione della Qualità di Ateneo, la nota contenente le osservazioni sul primo rapporto ciclico del corso MFI, presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 17/01/2018.

Tale nota è stata inviata alla commissione nominata dal Gruppo di Qualità per poter apportare le dovute modifiche/integrazioni. La commissione si è riunita il giorno 6 aprile 2018 e ha proceduto all'aggiornamento del rapporto di riesame.

Le integrazioni riguardano la motivazione del perché il rapporto è stato redatto per la prima volta nel 2018 e il commento dell'indicatore iC01 nella sezione 4. Con riferimento all'indicazione di commentare gli indicatori nella sezione 5, ci si è attenuti alla decisione iniziale di non compilarla avendo già commentato qualitativamente (quantitativamente) la situazione del Corso di Studi nelle sezioni 1-4 e, soprattutto, non avendo dati aggiornati (anni 2016, 2017) riguardanti gli indicatori medesimi da parte degli uffici competenti.

Il Gruppo di assicurazione della Qualità, nella riunione del 10 aprile, dopo averne preso visione e aver discusso le modifiche apportate dalla commissione decide di sottoporre all'approvazione del CdS il rapporto di riesame ciclico.

Il CdS dopo aver espresso l'apprezzamento per il lavoro svolto decide di approvare il rapporto (All.n.5) che verrà inviato al Consiglio di Dipartimento del 11 aprile 2018 per l'approvazione definitiva.

Del ché è letto e approvato seduta stante.



Punto n. 4) all'o.d.g.: Offerta formativa programmata ed erogata;

Il Presidente, nei giorni scorsi, ha inviato a tutti i docenti dei corsi studi una prima bozza relativa alla didattica erogata per l'anno accademico 2018-2019 e della didattica programmata per il triennio 2018-2021, che dovranno essere inserite nella scheda SUA entro maggio. Si richiedeva in particolare di voler controllare per le proprie materie l'indicazione dei semestri e l'esattezza delle proprie qualifiche.

Con riferimento alla didattica programmata, l'intenzione è quella di confermare il piano del triennio 2017-2020 cambiando le denominazioni di alcuni insegnamenti per renderli più aderenti ai contenuti dei due percorsi.

Con riferimento alla didattica erogata nel prossimo anno accademico sono state rilevate le seguenti problematiche. L'indicazione dei docenti di Microeconomia e di Ragioneria Generale verrà effettuata quando saranno pervenute le indicazioni dei referenti di area e verificate le compatibilità a livello di offerta complessiva della Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Per la sovrapposizione di due trienni, per il prossimo anno accademico, l'insegnamento di Statistica per il turismo sarà svolto al secondo anno per un impegno didattico di 12 Cfu per gli studenti iscritti nel triennio 2017-2020, al terzo anno per un impegno didattico di 9 Cfu per gli studenti iscritti al triennio 2016-2019. La medesima articolazione riguarda gli insegnamenti di Lingua francese e Lingua inglese per un impegno didattico di 9 Cfu. L'insegnamento di Lingua spagnola verrà svolto al terzo anno soltanto per studenti iscritti al triennio 2016-2019.

Rispetto all'anno accademico in corso e per l'anno 2018-2019 i docenti Bassano, Capuano, Calceglia, De Siano e Scarpato non avranno insegnamenti.

I docenti Aldieri, Bassano, De Siano e Scarpato non possono essere docenti di riferimento per l'anno prossimo. Di conseguenza, bisognerà riformulare la composizione del Gruppo di Qualità e dei docenti *tutor*.

Punto n. 5) all'o.d.g.: Relazione Commissione "valutazione programmi";

Il Presidente, nel ringraziare, in particolare, Rocco Agrifoglio e i referenti d'area De Siano, Formica e Romano, per l'egregio intervento nella ricognizione e verifica della corretta immissione dei programmi degli insegnamenti sulla Piattaforma Esse3, illustra i risultati dell'indagine svolta, dalla quale emergono, altresì, diverse problematiche legate alle modalità di gestione delle operazioni sulla Piattaforma Esse3, anche con riferimento alla duplicazione dei programmi.

Dall'ultima verifica emerge che i programmi di Diritto dell'informatica, Economia Aziendale, Settore agroalimentare per il turismo, Programmazione e controllo delle imprese turistiche, Economia e politica dei beni culturali non siano stati ancora inseriti.

Si sollecitano, quindi, i docenti, che non lo hanno ancora provveduto, a procedere all'inserimento, in piattaforma, dei loro programmi, seguendo le indicazioni, già fornite in precedenza, dal Gruppo di Qualità (GdQ) di Ateneo. Si ricorda, inoltre, che l'anno accademico in corso è già in fase di avanzato svolgimento e che, prima della pausa estiva di agosto, sarà necessario inserire i programmi per il prossimo anno accademico.

Emergono, altresì, problematiche che riguardano le modalità di pubblicazione delle pagine relative agli insegnamenti sulla Piattaforma Esse 3 che hanno implicazioni potenzialmente molto serie.

Data l'importanza del punto discussione, il dott. D'angelo o suo delegato è stato invitato a raccogliere l'elenco dei problemi e trasmetterlo a colui o a coloro che hanno il compito di risolverli. Per impegni improrogabili, nessun funzionario della Scuola era presente alla seduta odierna. Il CdS ha invitato il Presidente a inviare comunicazione al Presidente della Scuola sintetizzando le problematiche riscontrate.

Le problematiche riscontrate riguardano i seguenti insegnamenti:

- Abilità informatiche, Abilità linguistiche e Civiltà e cultura in lingua inglese e francese, Diritto del non profit sono ripetuti tre volte; Economia, cultura e civiltà nelle fonti autentiche in lingua francese. Gestione delle risorse umane vengono ripetute due volte. Inoltre, risulta anche un'Abilità informatiche con titolare Fiore (sempre ripetuto due volte) che non viene svolto nel corso di studi;

- Economia, cultura e civiltà nelle fonti autentiche in lingua francese non esiste, esiste invece Civiltà e letterature in lingua francese;

- Diritto dell'informatica e Civiltà e letteratura in lingua inglese non esistono;

- con riferimento all'insegnamento di Geografia del turismo 6 Cfu per un impegno didattico di 48 ore con titolarità di Antonella Romanelli (I modulo, 3 Cfu, 24 ore) e di Caterina Nicolais, (II modulo, 3 Cfu, 24 ore), sulla Piattaforma Esse3 l'impegno didattico complessivo risulta essere di 36 ore e, pertanto, il sistema informatico non consente di docenti di compilare regolarmente il Registro delle lezioni emerge; inoltre, l'insegnamento presenta numerosi codici di riferimento sulla Piattaforma Esse3 e, pertanto, si verificano duplicazioni nelle prenotazioni distribuite tra i vari codici;

- con riferimento all'insegnamento di Statistica per il turismo, esiste un programma da 6 Cfu che non è previsto nel CdS e, come conseguenza, vi sono problemi nelle prenotazioni;

- emerge un insegnamento di Gestione delle risorse umane e del comportamento organizzativo che non fa parte del CdS-MIT;

- gli insegnamenti Sviluppo ambiente e territorio e Economia e gestione delle imprese turistiche, che prevedono due moduli didattici, non contengono i programmi del secondo modulo, in quanto, nel programma del secondo modulo viene ripetuto il programma del primo modulo. Ne consegue che, come segnalato dai docenti titolari del secondo modulo, il sistema non permette di compilare il registro delle lezioni ed i docenti titolari del secondo modulo non risultano, in alcun modo, come titolari dell'insegnamento.

Il CdS riconosce che l'impossibilità per alcuni docenti di inserire il diario delle lezioni e di essere riconosciuti come titolari dell'insegnamento al fine della registrazione degli esami sia un problema serio ed urgente e debba essere affrontato e risolto, in tempi ragionevoli, nelle sedi competenti.

Questa verbalizzazione deve essere considerata nell'interesse e per la tutela dei docenti che, in futuro, potrebbero non vedersi riconosciuto sia il numero effettivo di lezioni svolte che la titolarità dell'incarico.

Con riferimento alla didattica programmata, il Presidente propone la modifica di alcune denominazioni (*etichette*) degli insegnamenti, che saranno definite per la discussione e l'eventuale approvazione nella prossima riunione del CdS.

Uy

NR

Punto n. 6) all'o.d.g.: Progetto e-Tourism Lab "Sistemi di prenotazione nel settore turistico";

Il Presidente illustra i contenuti del progetto: e-Tourism Lab - "Sistemi di prenotazione nel settore turistico" - proposto dai docenti Rocco Agrifoglio, Luigi D'Onofrio, Assunta Di Vaio e Mariapina Trunfio. e-Tourism Lab è un percorso di formazione sui sistemi di prenotazione nel settore turistico promosso dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in collaborazione con alcune organizzazioni operanti nel settore turistico e culturale (Federalbeghi, Grimaldi, MSC, Fratelli Cosulich tour operator, alcune agenzie di viaggio ed esperti nella gestione di sistemi di prenotazione). Il percorso formativo si articolerà in 24 ore di lezioni teorico-pratiche che offrirà agli studenti del terzo anno dei Corsi di Laurea triennali la possibilità di ottenere il riconoscimento di 3 Cfu e di un attestato di partecipazione.

Il programma dettagliato è allegato al presente verbale (All. n. 6).

Il CdS, dopo ampia discussione, approva, all'unanimità, la proposta e conferisce pieno mandato al Presidente di illustrarla nella prossima riunione del Consiglio di Dipartimento e della Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Punto n. 7) all'o.d.g.: Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da discutere al riguardo.

Non essendovi null'altro da deliberare, la riunione viene tolta alle ore 14.30

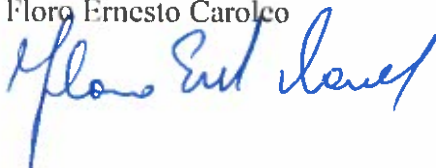
Del ché è verbale.

Letto, sottoscritto ed approvato dal collegio di Corso di Studi.

Napoli, 10 aprile 2018.

Il Coordinatore

Prof. Floro Ernesto Caroleo



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Mauro Romanelli

