



Consiglio del Corso di Studi "Management delle Imprese Turistiche"
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Verbale n. 2/2108

Il Consiglio di Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche è stato convocato in via telematica, per motivi d'urgenza (prot. DISAE n. 141 del 19 febbraio 2018), il giorno martedì 20 febbraio 2018, dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Cambiamenti Scheda SUA:

Assume la funzione di Segretario verbalizzante il Dott. Mauro Romanelli.

Il coordinatore in una precedente mail ha inviato la proposta di modifica della scheda SUA per la parte relativa alle schede facenti parte del RAD. I componenti del CDS sono stati invitati ad esprimere il parere inviando una mail all'indirizzo: caroleo@uniparthenope.it tra le 12,30 e le 13,30 del giorno 20 febbraio. A meno di giustificazioni pervenute entro le 12,30 del 20 febbraio coloro che non avranno inviato la mail verranno considerati assenti.

Per motivi tecnici di connessione il termine dell'orario stabilito è stato prorogato fino alle ore 14,00.

Alle ore 14.00 hanno inviato la e-mail i seguenti componenti del Corso di Studi:

	Cognome	Nome	Presente	Assente	Giustificato
1	Agrifoglio	Rocco	√		
2	Antinucci	Raffaella	√		
3	Bassano	Clara	√		
4	Bidello	Paolo		√	
5	Carillo	Maria Rosaria			√ SA
6	Caroleo	Floro Ernesto	√		
7	Cavazzino	Valeria		√	

8	Celenza	Domenico	√		
9	De Siano	Rita	√		
10	Diglio	Carolina	√		
11	D'Uva	Marcella			√
12	Fernandez Del Moral	Dominguez Lourdes		√	
13	Ferrara	Maria		√	
14	Fiorillo	Damiano	√		
15	Formica	Maria Rosaria	√		
16	Lavezza	Nunzia		√	
17	Longobardi	Sergio	√		
18	Nicolais	Caterina	√		
20	Papa	Anna			√
21	Petrillo	Maria Giovanna	√		
22	Romanelli	Antonella	√		
23	Romanelli	Mauro	√		
24	Romano	Marina	√		
25	Santagata de Castro	Renato	√		
26	Scarpato	Debora		√	
27	Serini	Fabio		√	
28	Trunfio	Mariapina		√	
29	Zollo	Silvia Domenica		√	

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza per la sussistenza del numero legale, e verifica che tutti i rispondenti hanno all'unanimità espresso parere favorevole alla proposta di modifiche della scheda SUA.

Non essendovi null'altro da deliberare, la riunione viene tolta alle ore 14,10

Del ché è verbale

Letto, sottoscritto ed approvato dal consiglio del Corso di Studi.

Napoli, 20 febbraio 2018

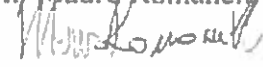
Il Coordinatore

Prof. Floro Ernesto Caroleo



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Mauro Romanello





Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Management delle imprese turistiche (IdSua:1547956)
Nome del corso in inglese	Tourism Firms Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	Italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.mit.uniparthenope.it
Tasse	http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Struttura

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CAROLEO Floro Ernesto
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CdS
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BASSANO	Clara	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante
2.	CELENZA	Domenico	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
3.	CAROLEO	Floro Ernesto	SECS-P/02	PO	1	Base/Caratterizzante
4.	CARILLO	Maria Rosaria	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
5.	DE SIANO	Rita	SECS-P/02	PA	1	Base/Caratterizzante
6.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante
7.	FERRARA	Maria	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
8.	LONGOBARDI	Sergio	SECS-S/03	RU	1	Base/Caratterizzante
9.	ANTINUCCI	Raffaella	L-LIN/10	PA	1	Affine
10.	PETRILLO	Maria Giovanna	L-LIN/03	RU	1	Affine

11.	SCARPATO	Debora	AGR/01	PA	1	Caratterizzante
12.	SERINI	Fabio	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

CASTALDO Mauro mauro.castaldo@studenti.uniparthenope.it
3334366726

Gruppo di gestione AQ

Rocco Agrifoglio
Maria Rosaria Carillo
Floro Ernesto Caroleo
Domenico Celenza
Rita De Siano
Debora Scarpato

Tutor

Marcella D'UVA
Maria Rosaria FORMICA
Clara BASSANO
Maria Giovanna PETRILLO
Damiano FIORILLO
Valeria CAPUANO

Il Corso di Studio in breve:

Il corso di laurea ha lo scopo di formare due tipologie di manager che operano nel settore turistico: manager delle imprese di servizi turistici e manager degli enti pubblici e privati che operano nel settore culturale e artistico. 17/05/2017

Nello specifico la formazione rivolta a manager che operano nelle imprese turistiche avrà l'obiettivo di fornire conoscenze atte a gestire un'offerta turistica competitiva, prevedere l'andamento del mercato e della concorrenza, utilizzare le tecniche di comunicazione e promozione del turismo, utilizzare le nuove tecnologie informatiche e i social media per il supporto alle attività operative e direzionali, a sviluppare un piano di marketing per una struttura turistica e pianificare gli investimenti e le fonti di finanziamento per l'impresa.

La formazione dei manager che operano nel settore culturale avrà l'obiettivo di fornire conoscenze atte a comprendere la natura e i processi delle produzioni culturali e dell'organizzazione degli eventi, ad attivare processi di marketing nel settore artistico-culturale, ad utilizzare efficacemente la lingua inglese e una seconda lingua dell'Unione Europea, e a pianificare l'attività di fund raising, di vitale importanza per il settore culturale e dell'organizzazione degli eventi.

**QUADRO A1.a**

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

16/02/2018

Il Presidente del Corso di Studio in "Management delle imprese turistiche" e il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici hanno convocato per il giorno 25 febbraio 2015 le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2015/2016. Il Presidente e il Direttore presentano gli obiettivi formativi del corso di laurea in "Management delle imprese turistiche", evidenziandone le specificità, le caratteristiche e la particolare rilevanza per un territorio come quello del Mezzogiorno, e della Campania in particolare, caratterizzato da un rilevante patrimonio archeologico e culturale, e da una spiccata e antica vocazione turistica.

I soggetti invitati hanno espresso particolare interesse per il corso di laurea in Management delle imprese turistiche, proponendo di stipulare convenzioni per favorire il processo formativo e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureandi. A tal riguardo il Presidente del Corso di Studio si è impegnato per la stipula di convenzioni con organismi pubblici e privati per incrementare il legame con il territorio e la potenzialità di sviluppo locale.

I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato un giudizio positivo e una totale condivisione in merito a quanto illustrato, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

L'incontro è da intendersi come il primo di una serie di eventi che assumeranno carattere di continuità e organicità nella struttura del Corso di Studio al fine di ottenere utili spunti ed indicazioni da parte dei soggetti attivi sul territorio nel settore del turismo.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Verbale riunione parti sociali offerta formativa 2015-2016

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

15/02/2018

Come specificato nel quadro A1.a, il CdS si è adoperato per momenti di confronto con gli interlocutori e con i principali attori territoriali nel settore del turismo e dei beni culturali al fine di sviluppare, per gli studenti, opportunità di tirocini, stage e di placement nel mercato del lavoro, e per i docenti momenti di riflessione e di approfondimento circa l'offerta formativa del Corso di Studio.

In quest'ottica, il CdS ha approvato (verbale del 24 maggio 2017) la costituzione di un comitato di indirizzo per l'organizzazione delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative delle professioni. Il comitato è composto da esponenti del settore dei beni culturali, del settore turistico ed alberghiero e del settore di alta qualificazione nell'ambito del turismo. In particolare include la Dott.ssa Luisa Ambrosio, attualmente direttrice del museo Duca Di Martina di Napoli ed ex direttrice del Museo di Capodimonte

che può agevolare i collegamenti tra il settore dei beni culturali e gli studenti attraverso progetti di tirocinio e di stage presso importanti enti museali della città di Napoli; il Dott. Sergio Spartano, Vice presidente delle Federalberghi della Provincia Napoli che costituisce il tramite tra un settore estremamente rilevante per il turismo e il Corso di Studio; la Prof.ssa Mariapina Trunfio, direttrice del Master Universitario in Tourism & Hospitality Management della Parthenope che può garantire un importante collegamento tra il corso di alta qualificazione post-laurea offerto dall'Università Parthenope e gli studenti del Corso di Studio; infine il Prof. Floro Ernesto Caroleo, Coordinatore del Corso di Studio e la Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Docente di Economia della Cultura e rappresentata degli ordinari nel Senato Accademico, garantiranno i necessari collegamenti tra tutti i docenti del Corso di Studio e i docenti dell'Ateneo e della Scuola di Economia e Giurisprudenza di cui il Corso fa parte.

Come risulta dagli allegati, sono state organizzate una serie di iniziative volte a dar seguito all'obiettivo dell'organicità e della continuità dei rapporti con gli stakeholders del territorio. In particolare è stati svolti i seguenti incontri:

Incontro con ARLAV - Agenzia Regionale del Lavoro e della Formazione della Campania - in data 3 maggio 2016. Nell'incontro si è discusso dell'incentivazione e valorizzazione delle attività dell'orientamento in uscita (stage, tirocini formativi, apprendistato) che consentono agli studenti di accrescere il bagaglio di esperienze lavorative. La Dott.ssa Dimonte ha tenuto inoltre un seminario formativo volto a descrivere il sistema della Garanzia Giovani e le caratteristiche del portale "Cilclavoro" della regione campania.

Incontro con FEDERALBERGHI NAPOLI (ADAN Associazione degli albergatori Napoletani) in data 21 luglio 2016. In tale incontro si promuove la stipula di una convenzione di tirocinio, formazione e orientamento tra l'Ateneo e Federalberghi volto a favorire l'inserimento lavorativo e l'attività di stage di studenti MIT presso gli alberghi associati.

Incontro con il Direttore della Reggia di Caserta, Dott. Mauro Felicori, in data 3 Marzo 2017.

Nell'ambito di tale incontro il Dott. Felicori ha tenuto un seminario rivolto agli studenti dei Corsi di Studio sulla figura del Manager Culturale. Il seminario ha dato l'opportunità di presentare agli studenti la nuova riformulazione del corso di studi per il prossimo triennio che prevede tra i suoi obiettivi quello di fornire competenze professionali per giovani laureati che si vogliano occupare della valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e storico. Infatti è previsto un percorso specifico a partire dal terzo anno in Management delle Organizzazioni Culturali. Il Dott. Felicori ha fortemente apprezzato l'iniziativa e, come anche detto nel seminario, ha sottolineato come la figura del manager culturale richieda forti competenze nella gestione amministrativa e finanziaria, del fund raising, della promozione e del marketing di musei e eventi espositivi che il Corso di Studio prevede di sviluppare.

Infine, in data 27 gennaio 2017, è stata convocata la riunione di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione e dei servizi, in cui è stata presentata l'offerta didattica dell'intero Ateneo tra cui anche il Corso di Studio MIT.

Nell'ambito di tale incontro è stata presentata la nuova proposta del Corso di Studio che prevede due percorsi nel terzo anno. La presentazione ha riscosso particolare interesse da parte degli stakeholders presenti (si veda il verbale allegato).

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Incontro con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione di beni e servizi delle professioni

QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Esperto di marketing e di pubbliche relazioni nelle attività ricettive e turistiche in generale	

funzione in un contesto di lavoro:

Definizione di strategie e ricerche di mercato al fine di programmare l'offerta turistica e le politiche di prezzo. Analisi delle caratteristiche concorrenziali dei mercati turistici. Pianificazione dei sistemi informativi e della comunicazione applicata al

settore turistico.

competenze associate alla funzione:

Competenze nella raccolta e analisi dei dati. Capacità di individuazione delle condizioni e delle opportunità di mercato. Competenze relazionali. Competenze di marketing turistico per valorizzare e commercializzare l'offerta turistica del territorio. Competenze per la collaborazione con soggetti pubblici e privati al fine di caratterizzare dal punto di vista architettonico, archeologico ed enogastronomico l'offerta turistica territoriale.

sbocchi occupazionali:

Uffici di studi e ricerche di mercato di imprese private e di enti pubblici che operano nel settore turistico. Uffici di relazioni esterne di imprese private e di enti pubblici.

Organizzatore di eventi turistici e culturali

funzione in un contesto di lavoro:

Creazione e promozione di itinerari turistici. Fornire servizi per l'organizzazione e la gestione di fiere, mostre, convegni e conferenze. Gestire l'accoglienza dei partecipanti e la socialità durante gli eventi.

competenze associate alla funzione:

Competenze di marketing turistico. Competenza di organizzazione di eventi. Competenze nella gestione degli spazi e degli ambienti espositivi.

sbocchi occupazionali:

Soggetti pubblici e privati che progettano, organizzano e gestiscono eventi turistici e culturali quali enti fieristici, museali e dei beni culturali.

Contabile e operatore nella segreteria amministrativa e degli affari generali

funzione in un contesto di lavoro:

Svolgimento di funzioni gestionali di aziende turistiche quali finanza, contabilità e bilancio, programmazione e controllo e gestione del personale.

competenze associate alla funzione:

Competenza nel fornire servizi amministrativi e gestionali alle imprese private e pubbliche che operano nel settore turistico. Competenza contabili con particolare riguardo alla valutazione dei servizi turistici e dei beni immateriali e culturali.

sbocchi occupazionali:

Uffici amministrativi, contabili e degli affari generali delle imprese pubbliche e private che operano nel settore turistico e culturale.

Esperto nell'analisi e nella gestione delle risorse culturali, ambientali e turistiche del territorio

funzione in un contesto di lavoro:

Valorizzazione delle risorse culturali territoriali, sviluppo e potenziamento del settore del turismo sostenibile, culturale, e della ricettività territoriale.

competenze associate alla funzione:

Le competenze riguardano diversi ambiti disciplinari. Sono particolarmente rilevanti le competenze ricevute nell'ambito di insegnamenti specifici come economia, marketing, management, cultura straniera e storia, diritto e lingue straniere. Competenze di analisi e interpretazione dei dati al fine di supportare la funzione di pianificazione dell'attività turistica e culturale del territorio.

sbocchi occupazionali:

Enti pubblici e assimilati: comuni, province, regioni, camere di commercio, associazioni di categoria. Imprese private del

settore turistico-ambientale: agriturismo, turismo rurale, turismo dei percorsi territoriali e culturali in genere. Associazioni e organizzazioni del volontariato, dell'ambientalismo e della valorizzazione del patrimonio culturale tradizionale.

Imprenditore e responsabile di piccole aziende nel settore turistico

funzione in un contesto di lavoro:

Gestire in proprio imprese turistiche di piccola dimensione. Operare nell'ambito di funzioni gestionali di aziende turistiche e, in prospettiva, in analoghe funzioni direttive.

competenze associate alla funzione:

Programmazione e controllo dell'uso delle risorse produttive. Reclutamento del personale. Definizione dei processi produttivi e di innovazione organizzativa. Coordinamento a supporto dell'imprenditore nella sua attività.

sbocchi occupazionali:

Piccole e medie imprese private nell'ambito del settore della ricezione turistica e della ristorazione. Imprenditori e responsabili di piccole imprese nel settore dei servizi alle imprese e alle persone.

Agente di viaggio

funzione in un contesto di lavoro:

Programmazione dell'attività turistica. Promozione e scambi sul mercato di pacchetti turistici. Svolgimento di attività di front office e back office. Consulenza e assistenza nella scelta e nell'acquisto dei prodotti, e costruzione di itinerari turistici personalizzati.

competenze associate alla funzione:

Conoscenza dei pacchetti di viaggio e delle diverse destinazioni turistiche. Conoscenza delle procedure amministrative e legali connesse alla prenotazione e organizzazione dei viaggi.

sbocchi occupazionali:

Agenzie di viaggio, tour operator, organizzazioni ed enti impegnati nella realizzazione e gestione di pacchetti di viaggi.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifica ISTAT)

1. Imprenditori e responsabili di piccoli alberghi, alloggi o aree di campeggio e di piccoli esercizi di ristorazione - (1.3.1.5.0)
2. Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi alle imprese e alle persone - (1.3.1.8.0)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Contabili - (3.3.1.2.1)
5. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
6. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
7. Tecnici delle attività ricattive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
8. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
9. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
10. Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammesso al CdS lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e/o equiparato.

Per una frequenza proficua del CdS in Management delle Imprese Turistiche lo studente dovrebbe possedere una preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali, le equazioni e le disequazioni di primo e secondo grado, il piano cartesiano, la geometria analitica (equazione della retta);
- b) competenze elementari in almeno una lingua straniera moderna.

Non sono previsti test di accesso al CdS, ma la partecipazione al test CISIA (erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), inteso quale strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. Esso riguarda:

- le conoscenze matematiche di base,
- le capacità di comprensione verbale;
- l'attitudine ad un approccio metodologico.

Se lo studente non sostiene o non supera il test CISIA, dovrà frequentare dei precorsi (previsti prima dell'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a.) e superare con successo un test di valutazione al termine degli stessi. Per ulteriori informazioni relative al test CISIA e all'organizzazione dei precorsi si rinvia alla pagina web dei Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo.

Descrizione link: Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

QUADRO A3 b

Modalità di ammissione

La procedura del test di autovalutazione, predisposta dai Referenti per l'Orientamento dei Dipartimenti di Area Economica e ratificata dai Consigli, è disponibile sul sito di Ateneo: <http://orientamento.uniparthenope.it>, sulla pagina facebook Orientamento Parthenope e sul sito di Ateneo. Si riportano di seguito gli elementi essenziali delle procedure per l'a.a. 2017/2018.

Il test CISIA, strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi, si compone di quattro moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche; conoscenza della lingua inglese. Viene attribuito un punteggio per ogni modulo del test e il punteggio totale è ottenuto dalla somma dei quattro moduli.

Il test CISIA, ai fini dell'immatricolazione presso i Corsi di area economica dell'Ateneo, si considera superato ottenendo contemporaneamente: un punteggio totale di almeno 20, sommando i risultati di tutti e quattro i moduli, e un punteggio di almeno 2 punti nella sezione delle conoscenze matematiche di base.

L'iscrizione al test, aperta a studenti che frequentano il IV o il V anno della scuola secondaria di secondo grado, deve essere fatta sul portale www.cisiaonline.it. Al seguente indirizzo <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/home-tolc-economia/> sono disponibili tutte le informazioni necessarie per effettuare la registrazione all'Area TOLC e per l'iscrizione al test.

Se lo studente non supera il test CISIA o il test di valutazione finale dei precorsi, si potrà comunque immatricolare al Corso di Studio scelto (se ci sono ancora posti disponibili), ma dovrà rispettare specifici vincoli in termini di esami da superare, nel primo anno del Corso di Studio, stabiliti dal Dipartimento a cui afferisce il Corso, pena la non iscrizione al II anno.

Sono erogati precorsi nei seguenti ambiti: Economia aziendale, Matematica, Lingua inglese o francese.

Per frequentare i precorsi è necessario iscriversi on line sul portale studenti del sito di Ateneo.

Le iscrizioni sono aperte a partire da una data decisa dagli organi di ateneo, anche se l'Ateneo si riserva la facoltà di anticipare la chiusura dell'iscrizione ai precorsi, tenuto conto del raggiungimento del limite massimo della capienza delle aule didattiche.

Gli studenti che non intendono iscriversi ai precorsi potranno comunque sostenere il test di valutazione purché si iscrivano a tale prova in tempo utile. L'iscrizione si farà on-line sul portale studenti presente sul sito di Ateneo, pagando il bollettino MAV.

Descrizione link: Ufficio Orientamento Parthenope
Link inserito: <http://orientamento.uniparthenopa.it/>

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/02/2018

Il corso di Studi ha lo scopo di assicurare allo studente la comprensione dei linguaggi dei manager e degli amministratori delle imprese di servizi turistici e le conoscenze necessarie per predisporre, monitorare e gestire un'offerta turistica competitiva e coerente con i bisogni del contesto socio-culturale del territorio.

I laureati nel corso di Studi in Management delle imprese turistiche devono:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati dei servizi turistici;
- sviluppare uno spettro di conoscenze e di competenze nel settore dei beni culturali e delle risorse turistiche;
- imparare a svolgere le funzioni manageriali in aziende che gestiscono servizi e beni intangibili complessi nel settore turistico;
- sviluppare la capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici di gestione dei dati e della comunicazione per interpretare le dinamiche di funzionamento della filiera turistica;
- sviluppare una buona padronanza nelle tecniche di fruizione dei beni e delle attività culturali ed ambientali
- sviluppare una conoscenza scritta e orale della lingua inglese e di una seconda lingua straniera moderna.

Risulta quindi necessario assicurare un percorso formativo equilibrato nei vari ambiti disciplinari che permetta l'acquisizione di molteplici competenze relative agli ambiti economico, con particolare riferimento alle tematiche dello sviluppo sostenibile e alla specificità dei beni culturali e dei mercati turistici; nell'ambito economico-aziendale, relativamente agli aspetti contabili e di marketing turistico; nell'ambito statistico-matematico, con riferimento alla capacità di raccogliere ed elaborare dati sui flussi turistici; nell'ambito giuridico, con riferimento agli aspetti di diritto internazionale e del turismo; nell'ambito linguistico, con riferimento all'acquisizione di almeno due lingue straniere.

In particolare il CdS consente l'acquisizione di:

- elementi fondamentali di economia volti ad acquisire i meccanismi di funzionamento dei mercati turistici e in particolare del turismo a livello locale, nazionale e internazionale;
- metodi della ricerca sociale ed economica e delle tecniche di trattamento dei dati pertinenti all'analisi dei mercati turistici;
- elementi fondamentali per il funzionamento di un'economia di mercato, e in particolare dei mercati turistici, dell'arte e della cultura;
- elementi fondamentali della politica economica per il turismo, della politica ambientale e dello sviluppo sostenibile;
- temi fondamentali dell'economia aziendale quali tecniche di marketing, controllo di gestione, governance delle imprese e degli enti pubblici e organizzazione degli eventi e degli organismi culturali;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico (teoria generale del diritto, sistema delle fonti e struttura costituzionale dello Stato in rapporto con la realtà socio-economica europea, norme dei rapporti tra soggetti privati, disciplina giuridica dell'impresa e delle società, diritto del turismo, diritto degli enti non-profit, e diritto dell'informatica);
- strutture di base di due sistemi linguistici e della cultura di paesi europei storicamente rilevanti.

Infine il corso di Studi prevede, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne con tirocini formativi presso aziende e organizzazioni internazionalizzate operanti nel turismo e nel settore della cultura.

QUADRO A4 b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Le conoscenze acquisite da un laureato in Management delle imprese Turistiche sono il frutto di un equilibrato intreccio tra competenze economiche generali, economico-aziendali, quali-quantitative e giuridiche che consentono di ottenere una formazione interdisciplinare necessaria per comprendere come valorizzare e promuovere ai fini turistici gli assets offerti dal territorio di riferimento. Le attività didattiche programmate per il conseguimento di tali obiettivi sono: lezioni frontali, presentazioni di casi studio, esercitazioni, tutorato e stage. Spazio è dato anche ai workshop e alle testimonianze aziendali utilizzate per approfondire peculiari aspetti tecnici ed operativi. Le lezioni frontali degli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono allo studente le conoscenze basilari per sviluppare la capacità di comprensione sul funzionamento delle aziende di servizi turistici, sulle loro modalità organizzative, sulle modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, sulle regole giuridiche che definiscono il contesto in cui le aziende di servizi turistici operano. Tali tematiche di apprendimento sono completate con la conoscenza delle più evolute tecnologie informatiche e statistiche che trovano applicazione e impiego in azienda a supporto delle decisioni di gestione. Lo studio individuale costituisce poi uno strumento indispensabile, complementare alle lezioni in aula, per permettere allo studente di ampliare le proprie conoscenze e affinare la capacità di comprensione. Al termine del percorso formativo è prevista un'esperienza professionalizzante. In particolare ogni studente deve obbligatoriamente affrontare un tirocinio formativo all'interno di aziende pubbliche o private legate al settore del turismo, che consentirà allo studente di applicare le competenze conseguite nel corso degli studi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Management delle Imprese Turistiche sono in grado di applicare le loro conoscenze a tutti i contesti professionali riconducibili alla filiera del turismo e della valorizzazione dei beni culturali in un'ottica turistica. In questa prospettiva il laureato può gestire le specificità dei modelli organizzativi adottati dall'industria turistica e avvalersi di strategie di marketing supportate da metodologie statistiche ed informatiche efficaci sia per il management aziendale e sia per la valorizzazione culturale degli eventi. L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni per applicare le competenze acquisite alla realtà delle aziende turistiche e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi. In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali. Le esercitazioni in aula e l'approfondimento attraverso lo studio personale contribuiscono ad approfondire le competenze pratiche ed operative. Il tirocinio o lo stage in azienda rappresenta infine un utile strumento per applicare le competenze acquisite alla realtà aziendale e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi.

QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Dettaglio:

Area Generica

Conoscenza e comprensione

La struttura del corso di studi favorisce l'acquisizione di conoscenze di livello post secondario nel campo dell'analisi economica. Le lezioni frontali degli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono allo studente le conoscenze basilari per sviluppare la capacità di comprensione sul funzionamento delle aziende di servizi turistici, sulle loro modalità organizzative, sulle modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, sul rapporto delle unità economiche aziendali con

le altre unità economiche nell'ambito della filiera turistica, sulle regole giuridiche che definiscono il contesto in cui le aziende di servizi turistici operano. Tali tematiche di apprendimento sono completate con la conoscenza delle più evolute tecnologie informatiche e statistiche che trovano applicazione e impiego in azienda a supporto delle decisioni di gestione. Lo studio individuale costituisce poi uno strumento indispensabile, complementare alle lezioni in aula, per permettere allo studente di ampliare le proprie conoscenze e affinare la capacità di comprensione. La relazione finale, a completamento del processo formativo, offre un'ulteriore occasione per sviluppare la conoscenza e la comprensione di un argomento specifico. Più in dettaglio: le attività formative programmate nel primo e secondo anno, a parte del terzo, sono funzionali alla trasmissione di conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito manageriale ed economico che operano nel settore turistico/culturale.

Nel terzo anno gli studenti potranno scegliere tra due profili: MANAGEMENT DELLE IMPRESE E DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE e MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI.

Il primo intende trasferire, in maniera più approfondita e specialistica, quelle conoscenze più adatte a coloro che vorranno operare nell'ambito delle diverse tipologie di imprese turistiche e nelle organizzazioni (quali ad esempio le DMO) che si occupano del management e del marketing delle destinazioni turistiche.

Il secondo percorso, intende invece trasferire quelle conoscenze maggiormente adatte a coloro che vorranno operare nel

settore delle attività culturali, settore questo in grande espansione, soprattutto nella regione Campania.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni per applicare le competenze acquisite alla realtà delle aziende turistiche e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi.

In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali. Le esercitazioni in aula e l'approfondimento attraverso lo studio personale contribuiscono ad approfondire le competenze pratiche ed operative.

Si prevedono, inoltre, specifiche attività finalizzate a sviluppare, monitorare e rafforzare le capacità di applicazione delle conoscenze acquisite, di analisi, di progettazione e di comunicazione da parte degli studenti, tra cui: esercitazioni finalizzate ad illustrare l'applicazione delle conoscenze a casi studio concreti, la preparazione di brevi elaborati e schede critiche sui temi affrontati in aula; lo svolgimento di periodi di stage presso aziende ed enti pubblici che operano nel mercato turistico e della cultura; con i quali sono stati siglati specifici accordi, infine è prevista la partecipazione a workshop e seminari tenuti da professionisti del settore al fine di agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Il corso di studi prevede come attività obbligatorie il tirocinio o lo stage in azienda che rappresenta un utile strumento per applicare le competenze acquisite alla realtà aziendale e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

Gli esami dell'area aziendale, Economia aziendale, Ragioneria generale, Gestione delle imprese turistiche e Organizzazione delle imprese turistiche, trasferiranno tutte le conoscenze di base e anche quelle maggiormente specialistiche, atte all'amministrazione, alla gestione, e all'organizzazione delle imprese turistiche. L'insegnamento di Economia aziendale introdurrà gli studenti agli strumenti metodologici e concettuali fondamentali per interpretare il sistema delle operazioni e dei processi aziendali e le collegate condizioni di equilibrio, a livello fisico-tecnico, economico, finanziario e patrimoniale. L'insegnamento di Ragioneria generale introdurrà gli studenti ai modelli, ai processi e agli strumenti tipici della ragioneria generale ed applicata. L'enfasi sarà posta, da un lato, sulla rilevazione contabile delle operazioni aziendali e, dall'altro, sulla redazione del bilancio d'esercizio. L'insegnamento di Programmazione e controllo approfondirà gli elementi fondamentali della programmazione e del controllo aziendale, sia nell'aspetto della strumentazione utilizzata per l'analisi delle informazioni contabili e non contabili rilevanti, che in quello del processo mediante il quale essi sono resi operativi nell'organizzazione. L'enfasi sarà posta sulla contabilità analitica, sul budget aziendale e sull'analisi degli scostamenti. L'insegnamento di Organizzazione delle imprese turistiche, invece, introdurrà i discenti allo studio e alla comprensione delle principali tematiche organizzative delle imprese che operano nel settore turistico, con particolare riferimento al livello della micro-struttura, della macro-struttura dell'impresa e dei confini dell'impresa. L'insegnamento di Gestione delle imprese turistiche introdurrà i discenti allo studio delle peculiarità e delle problematiche delle diverse tipologie di imprese turistiche al fine di migliorare la comprensione delle strategie, dei business model, dei comportamenti imprenditoriali e dei fattori critici di successo nel contesto competitivo globale. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio delle strategie complessive e competitive, dei modelli gestionali, delle forme di networking e dei rapporti tra imprese e destinazioni turistiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli studenti saranno quindi in grado di:

- applicare la metodologia contabile alla costruzione di un bilancio e operare valutazioni di convenienza economica;

- applicare le conoscenze e la metodologia contabile alle imprese turistiche;
- elaborare un piano integrato di marketing turistico;
- interpretare lo studio del comportamento di acquisto e di consumo del turista e definire il marketing mix di un'impresa turistica;
- applicare le conoscenze di marketing al digital marketing e alle scelte di branding;
- applicare i principi di management e marketing delle destinazioni turistiche e i modelli innovativi di destinazioni turistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Economica:

Conoscenza e comprensione

Le materie del gruppo economico, Microeconomia e Politica Economica del Turismo, trasferiranno quelle conoscenze necessarie per la comprensione del funzionamento dei mercati turistici, per la formazione del prezzo dei servizi turistici e delle attività culturali. In Particolare il corso di Microeconomia fornirà le conoscenze di base circa il comportamento del consumatore sulla decisione di produzione delle imprese, sulle caratteristiche dei mercati e sulla determinazione del prezzo di equilibrio. Con il corso di politica economica del turismo questa conoscenza di base vengono applicate al settore turistico e nell'analisi delle destinazioni turistiche. Particolare attenzione viene data anche al ruolo dello Stato nell'affrontare le problematiche di particolare rilevanza nel turismo, e nel settore dei beni culturali, quali: la presenza di beni pubblici e le relazioni tra turismo e ambiente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- analizzare i lineamenti fondamentali del settore e dei mercati turistici, valutare il legame tra risorse e vantaggio competitivo delle imprese turistiche;
- applicare la teoria del consumatore ai comportamenti della domanda turistica e dei beni culturali: studio delle habit formation e dei fenomeni di consumer learning;
- interpretare il ruolo dell'intervento pubblico nel mercato turistico e delle attività culturali;
- applicare le conoscenze circa la sostenibilità dello sviluppo al fine di valutare un piano turistico e l'impatto ambientale delle imprese turistiche;
- applicare le conoscenze di base del settore non-profit nell'ambito dei mercati turistici;
- comprendere il funzionamento di base dei mercati finanziari, delle banche e dei principali strumenti finanziari per l'attività di fundraising;
- comprendere le peculiarità del mercato della cultura, i vincoli a cui sono sottoposti i beni culturali e la rilevanza di questi nell'ambito del mercato turistico;
- ragionare in termini di vincolo di bilancio, costo opportunità e ottimizzazione, utilizzando sia strumenti matematici che rappresentazioni grafiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area linguistica/culturale:

Conoscenza e comprensione

A partire da un approccio comunicativo fondato sull'interazione, sullo studio e sull'analisi di testi autentici sia orali sia scritti, i

due insegnamenti del gruppo linguistico offrono spunti per rafforzare a livello teorico e pratico gli elementi di grammatica, sintassi, lessico e fraseologia della lingua straniera oggetto di studio. Nel primo anno si prevede l'insegnamento dell'abilità linguistica a scelta tra la lingua inglese, francese e spagnola, volto appunto allo studio del sistema linguistico straniero nelle sue componenti appena citate. Al secondo anno l'insegnamento di lingua straniera (inglese o francese) prevede, invece, un maggiore focus sulla traduzione specialistica da e verso la lingua straniera, nonché l'acquisizione della terminologia codificata dagli enti e dalle organizzazioni di riferimento dei contesti professionali di abocco degli studenti del CdS. Grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche per la didattica in lingua straniera e attraverso lezioni di didattica frontale, lavoro collaborativo, didattica laboratoriale ed esercitazioni pratiche, gli insegnamenti dell'area linguistica mirano ad una piena acquisizione del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa, ed eventualmente al raggiungimento del livello B2.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- leggere e redigere testi chiari e strutturati in modo adeguato utilizzando un vocabolario tecnico relativamente ampio;
- leggere e redigere testi chiari con un vocabolario adatto al contesto turistico in almeno due lingue straniere;
- sostenere una conversazione su tematiche generali e storiche relative all'ambito turistico e più nello specifico all'ambito delle attività culturali;
- migliorare le capacità d'uso della lingua scritta e orale in contesti professionali;
- analizzare criticamente l'impatto e l'evoluzione della matrice culturale delle lingue straniere studiate sulla cultura italiana;
- applicare al contesto turistico e culturale le conoscenze di storia e cultura di alcuni paesi europei altamente rappresentativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli esami in ambito giuridico sono volti a fornire anzitutto la conoscenza di base dei rapporti interprivatistici attraverso l'insegnamento, al primo anno, del Diritto Privato. Successivamente, al secondo anno, è previsto un approfondimento degli aspetti giuridici relativi all'azienda e alle società con l'insegnamento del Diritto Commerciale. Al terzo anno, acquisite le competenze di base dell'ordinamento giuridico nazionale, si intende offrire agli studenti gli strumenti atti ad orientarsi nel contesto sovranazionale, attraverso lo studio del Diritto dell'Unione Europea, in particolare attraverso lo studio del quadro istituzionale, delle fonti e delle politiche comunitarie di sicuro impatto per le imprese del settore turistico. Infine, sono previsti esami analitici nell'ambito del turismo e dell'associazionismo culturale. Per quanto concerne il primo profilo, saranno affrontate le tematiche relative ai contratti turistici, alla responsabilità degli operatori e alla tutela dei diritti del turista, nel corso di Diritto del Turismo. Contestualmente, con l'insegnamento del Diritto degli Enti non profit, sarà approfondita l'attività degli enti non personificati che operano nell'attività di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- operare, a livello elementare, tramite il linguaggio tecnico che contraddistingue l'agire giuridico;
- sviluppare un primo senso critico per la comprensione giuridica del fenomeno delle imprese;

- utilizzare gli strumenti ermeneutici che consentono di individuare il significato prescrittivo delle fonti del diritto ed il contenuto proprio degli accordi tra privati;
- comprensione del particolare quadro normativo in cui operano le imprese turistiche e le organizzazioni culturali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area statistic/mathematica

Conoscenza e comprensione

Gli esami del gruppo matematico-statistico, trasferiranno le conoscenze necessarie per l'utilizzo degli strumenti di base di matematica e statistica e chiarisce come queste materie possono essere utili per l'analisi dei flussi turistici. L'insegnamento di Statistica per il turismo permetterà di acquisire la capacità di costruirsi un quadro definito e approfondito delle probabilità, di pianificare la raccolta e l'analisi statistica di ampie basi di dati per estrarne il necessario contenuto informativo, sia trasversalmente che nel dominio del tempo e di operare con le più usuali tecniche di statistica descrittiva e inferenziale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- utilizzare il linguaggio simbolico matematico e statistico nello studio e nella formazione dei problemi economici, finanziari ed aziendali;
- individuare un adeguato modello statistico per la rappresentazione di dati e utilizzare le principali distribuzioni di probabilità;
- elaborare i dati necessari per analizzare i flussi turistici e fare previsioni circa l'andamento della domanda turistica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

QUADRO A4 c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
-------------	---

Gli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità analitica di lettura ed interpretazione dei fenomeni economici, utile per sviluppare giudizi autonomi. Nell'ambito dei vari insegnamenti allo studente vengono fornite indicazioni specifiche per impostare problemi decisionali, selezionare le diverse alternative possibili e valutare le soluzioni soddisfacenti. In particolare:

- nell'ambito delle materie di area aziendale si stimola la capacità di lettura e interpretazione dei dati economico-finanziari a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni aziendali, in particolare si stimoleranno le capacità manageriali e gestionali peculiari del settore turistico e culturale e di organizzazione di eventi;
- nell'ambito delle materie economiche si forniscono le conoscenze atte a rafforzare la capacità di comprendere le dinamiche dei mercati turistici nazionali ed internazionali, si forniscono gli strumenti per comprendere quali siano le peculiarità dei beni culturali e artistici, inoltre, più in generale si

Autonomia di giudizio

intende rafforzare il grado di comprensione del contesto macroeconomico- e sociale nel quale operano le aziende turistiche e gli organismi pubblici e privati che operano nell'ambito del settore culturale;

- nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nella applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende di servizi turistici e agli enti che operano nel settore della cultura, si tende inoltre a stimolare la comprensione delle peculiarità delle norme contrattuali tipiche del settore turistico;
- nelle materie di ambito matematico statistico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura ed interpretazione dei dati economici e turistici e dell'analisi della domanda e dei flussi turistici;
- con le materie di ambito culturale - linguistico si forniscono gli elementi atti a creare un giudizio autonomo delle esigenze e delle possibilità di sviluppo del settore turistico che sia di più ampio respiro comprendendo anche i molteplici aspetti di derivazione culturale.

L'approccio didattico intende lasciare ampio spazio alla decisione autonoma, favorendo la discussione tra gruppi di studenti cui vengono proposte specifiche task applicative.

Abilità comunicative

Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni e riferite alle problematiche di gestione nelle aziende di servizi turistici. La prova orale dell'esame di profitto di ogni insegnamento consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Anche la prova finale rappresenta un'occasione per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei commissari di laurea.

La partecipazione a stage, tirocini e soggiorni di studio all'estero costituiscono ulteriori modalità per lo scambio di opinioni e informazioni con interlocutori interni ed esterni al mondo universitario.

Capacità di apprendimento

Ogni insegnamento del corso viene organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente e da verificare periodicamente, anche mediante prove di autovalutazione il processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. In particolare nei primi anni del corso si mira a fornire allo studente un metodo di studio specifico e adatto per le diverse materie afferenti alle varie aree disciplinari (aziendale, giuridica, matematico-statistica e economica). L'attività di tutoraggio di cui lo studente usufruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, consente inoltre di verificare le principali difficoltà di apprendimento e rimuoverle nel più breve tempo possibile. In definitiva ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni e studio individuale dei vari insegnamenti, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste per continuare gli studi con la laurea magistrale. L'attività di tutoraggio di cui lo studente può usufruire offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio con l'obiettivo di migliorare la capacità di apprendimento.

Al fine di conseguire obiettivi di comprensione saranno espressamente previste attività di sperimentazione didattica nell'ambito delle lezioni frontali attraverso la formulazione di elaborati personali e discussione guidata di gruppo, testimonianze del mondo delle imprese.

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

19/02/2018

La laurea si consegue con il superamento della prova finale, a cui lo studente può accedere dopo aver completato tutte le attività

formative previste dal piano di studio. La prova finale consiste nella preparazione e discussione di un elaborato redatto dallo studente, sotto la guida di un docente relatore, su un tema connesso ai contenuti degli insegnamenti e alle altre attività formative offerte dal CdS. In tale prova, il candidato deve mostrare le proprie capacità nell'argomentazione, nella chiarezza espositiva, nell'utilizzo degli strumenti interpretativi e metodologici appresi durante il percorso formativo. La prova è discussa in seduta pubblica di fronte ad una commissione appositamente nominata che valuta secondo parametri stabiliti dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza cui afferisce il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. A tale attività sono attribuiti 3 CFU.

QUADRO A5 b

Modalità di svolgimento della prova finale

05/06/2017

Il regolamento delle sedute di laurea è riportato alla pagina http://www.disae.uniparthenope.it/didattica/regolamento_1livello.asp E' tuttavia in corso la modifica del Regolamento Didattico Generale di Ateneo relativamente alla modalità di sostenimento della prova finale. La proposta formulata dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza, condivisa da tutti i CdS dell'area economica, prevede la preparazione, a cura del laureando, di un elaborato finale, corredato da una relazione del tutor. L'elaborato, sarà valutato da una commissione costituita ad hoc, composta da almeno tre docenti. Gli studenti che abbiano conseguito una valutazione positiva saranno, successivamente convocati in una sessione periodica di proclamazione e conferimento della pergamena di laurea

Descrizione link: regolamento per lo svolgimento della prova finale

Link inserito: http://www.disae.uniparthenope.it/didattica/regolamento_1livello.asp



QUADRO B1	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)
-----------	--

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Descrizione del percorso di studi; Matrice delle relazioni tra risultati di apprendimento attesi indicati dal CdS e attività didattiche; Link ai Programmi

Link:

<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/PaginaRicercaInse.do?jsessionId=B50AEDA3CDDAAF42CD67433B55907179.esse3-unipi>

QUADRO B2.a	Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
-------------	--

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/VediOrariI.asp>

QUADRO B2.b	Calendario degli esami di profitto
-------------	------------------------------------

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/Calendari/calendario%20delle%20lezioni%20e%20degli%20esami%20di%20profitto%20>

QUADRO B2.c	Calendario sessioni della Prova finale
-------------	--

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/OrariExcel/Calendario%20tasix.pdf>

QUADRO B3	Docenti titolari di insegnamento
-----------	----------------------------------

Nessun docente titolare di insegnamento inserito

--	--

QUADRO B4	Aule
-----------	------

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: aule per didattica frontale e verifiche

QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche
-----------	--------------------------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: laboratori e aule informatiche

QUADRO B4	Sale Studio
-----------	-------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: sale studio

QUADRO B4	Biblioteche
-----------	-------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: biblioteche

QUADRO B5	Orientamento in ingresso
-----------	--------------------------

Le attività di orientamento in ingresso sono gestite dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. Il coordinamento di tali attività è stato affidato al prof. Raffaele Fiorentino. 17/05/2017

Al fine di orientare gli studenti delle scuole superiori verso la scelta del corso di studio di primo livello a cui iscriversi, il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici fa affidamento:

1- sulle attività di orientamento coordinate dal delegato del Rettore prof. Dumoniet, poste in essere dall'ufficio orientamento di Ateneo, e a cui tutti i docenti del dipartimento partecipano regolarmente,

(<http://orientamento.uniparthenope.it/>)

2- su canali di informazione gestiti direttamente.

Con riguardo al primo punto il Dipartimento ha partecipato ed ha in programma di partecipare con i propri docenti a iniziative di orientamento svolte presso la sede dell'università, presso le sedi degli Istituti scolastici e presso sedi di iniziative ed eventi legate all'orientamento.

Il Dipartimento ha inoltre predisposto, grazie al supporto del centro orientamento, materiale informativo sui corsi di laurea sia in italiano che in inglese e materiale informativo sulle attività del dipartimento

(<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/105-brochure-corsi-di-studio-a-a-2016-2017>)

(<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/138-brochure-corsi-di-studio-in-inglese-a-a-2016-2017>)

Con riguardo al secondo punto il Dipartimento:

a) Dispone del sito web (www.disae.uniparthenope.it) che prevede percorsi di navigazione orientati alle diverse categorie di studenti e che contiene informazioni di dettaglio di facile e veloce lettura con una navigazione strutturata ad albero che consente di scendere nel dettaglio ove l'utente lo ritenga necessario. La progettazione e l'organizzazione dei contenuti sul sito sono costantemente verificati e migliorati da un gruppo di lavoro con il supporto di uno staff tecnico;

b) Ha predisposto community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook

(<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici>)

(<https://www.facebook.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fgroups%2Fdisae%2F>)

LinkedIn

(http://www.linkedin.com/company/dipartimento-di-studi-aziendali-e-economici---parthenope-university-of-naples?trk=top_nav_home)

Twitter

(<https://twitter.com/parthenopedisae>)

per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazioni sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità e per poter cogliere in modo immediato eventuali problemi percepiti dagli studenti;

c) Ha organizzato incontri di informazione e di orientamento, oltre che seminari e tavole rotonde che prevedono anche la partecipazione di laureati già inseriti nel mondo del lavoro nelle professioni di sbocco previste dal corso di laurea al fine di dare una idea concreta degli sbocchi occupazionali e delle opportunità di carriera.

Relativamente all'orientamento in ingresso, l'azione del Dipartimento è stata orientata ad accrescere l'efficacia principalmente mediante: l'individuazione di stili di comunicazione più immediati e vicini ai potenziali destinatari; la predisposizione di strumenti di materiale informativo volto ad evidenziare le peculiarità, in termini di sbocchi occupazionali e di contenuti didattici, di ciascun corso presente nell'offerta formativa; l'utilizzo di canali e strumenti in grado di allargare la platea dei soggetti potenzialmente raggiungibili.

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento in itinere viene fatta con incontri dal vivo che iniziano il primo giorno del corso di studi. ^{05/06/2017} Prima di iniziare le lezioni agli studenti vengono presentate in aula nel dettaglio le principali informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria in modo specifico per il corso di studio. Un'ulteriore incontro viene organizzato all'inizio delle lezioni del

secondo semestre del penultimo anno. Questo incontro serve a presentare in aula le principali informazioni che servono a prepararsi al meglio al momento in cui il corso sarà terminato (ad esempio su come affrontare il mercato del lavoro). Un'altra attività specifica per il corso di studi in Management delle Imprese Turistiche che ha anche lo scopo di orientare gli studenti al mondo del lavoro sono i seminari in cui manager pubblici e privati del mondo del turismo raccontano la propria esperienza professionale.

Descrizione link: seminari didattivi anni 2016/2017

Link inserito: <http://supportodidattica.uniparthenope.it/#56>

QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
-----------	---

Per l'attività di assistenza agli studenti che intendono svolgere periodi di formazione all'estero si è nominato, nell'ambito del Dipartimento, un docente responsabile. 17/05/2016

QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
-----------	--

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi Interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: [sadi erasmus+](#)

schema riassuntivo accordi attivi Erasmus+ 2017 del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Descrizione link: Portale Erasmus+ di Ateneo

Link inserito: <http://uniparthenope.erasmusmanager.it/>

Codice

Data

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	EACEA	convenzione	Titolo
1	Francia	Université Catholique de Lille		06/04/2016	solo italiano
2	Francia	Université Lille II Droit et santé		15/01/2015	solo italiano
3	Grecia	University of Patras		20/03/2015	solo italiano
4	Romania	Universitatea Babeş-Bolyai		15/01/2015	solo italiano
5	Romania	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA)		06/07/2016	solo italiano
6	Slovacchia	Technická Univerzita V Kosciach		06/04/2016	solo italiano
7	Slovacchia	University of Economics, Bratislava		15/01/2015	solo italiano
8	Spagna	Universidad de Castilla		15/01/2015	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Durante il 2016/2017 agli studenti del corso di studio sono state dedicate diverse attività di orientamento in itinere ed in uscita. ^{05/06/2017}
 Alcune di queste attività sono state realizzate dall'Ufficio Placement di Ateneo, in altri casi si è trattato di iniziative di Dipartimento ed in alcuni casi di iniziative specifiche per gli studenti del corso di studio. Il raccordo tra le iniziative fatte ai tre livelli dell'organizzazione è stato assicurato da un docente referente per l'orientamento in itinere e placement del Dipartimento (prof. Domenico Salvatore) che ha lo scopo di facilitare il coordinamento tra i presidenti di corso di studio e l'Ufficio Placement e di informare e consigliare gli studenti in modo più specifico per il Dipartimento ed il corso di studi.

L'attività di orientamento in itinere viene fatta con incontri dal vivo che iniziano il primo giorno del corso di studi. Prima di iniziare le lezioni agli studenti vengono presentate in aula nel dettaglio le principali informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria in modo specifico per il corso di studio. Un'ulteriore incontro viene organizzato all'inizio delle lezioni del secondo semestre del penultimo anno. Questo incontro serve a presentare in aula le principali informazioni che servono a prepararsi al meglio al momento in cui il corso sarà terminato (ad esempio su come affrontare il mercato del lavoro). Un'altra attività specifica per il corso di studi in Management delle Imprese Turistiche che ha anche lo scopo di orientare gli studenti al mondo del lavoro sono i seminari in cui manager pubblici e privati del mondo del turismo raccontano la propria esperienza professionale.

L'Ufficio Placement di Ateneo mette a disposizione degli studenti e dei laureati in Management delle Imprese Turistiche una serie di servizi di orientamento per l'inserimento nel mondo del lavoro, attraverso servizi di informazione, di formazione e di orientamento. Promuove ed organizza attività di tirocinio curriculare e post lauream ed eventi volti alla creazione di un collegamento diretto con il mondo del lavoro.

Tra le numerose convenzioni dell'Ateneo, quelle con Federatberghi Napoli e con numerose aziende nel settore turistico sono le più importanti per gli studenti di questo corso di studi.

Infine, gli studenti del corso di laurea si avvantaggiano dello sforzo dell'Ateneo e del Dipartimento per informare e comunicare attraverso i social network. Il gruppo e la pagina Facebook del Dipartimento sono molto partecipati ed utilizzati anche per diffondere opportunità di tirocini e posizioni per neolaureati.

Nell'anno 2016, l'Ufficio Placement ha attivato per il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici:

- n. 49 Convenzioni per Tirocini Curricolari in discipline economiche (di Ateneo e non di singolo dipartimento);
- n. 15 Convenzioni per Tirocini Extracurricolari;
- n. 13 Tirocini curricolari (11 MIT, 4 Economia Amministrazione dalle aziende, 2 amministrazione e consulenza aziendale);
- n. 4 Tirocini extracurricolari. (n.2 MIT, n. 2 Amministrazione e Consulenza Aziendale). 1 4 tirocinanti sono stati assunti dalle aziende ospitanti.

Sono state, inoltre, pubblicate sul sito web dell'Ufficio Placement n. 40 Offerte di Tirocini curricolari ed extracurricolari.

QUADRO B5	Eventuali altre iniziative
-----------	----------------------------

QUADRO B6	Opinioni studenti
-----------	-------------------

[Pdf inserito: visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni degli studenti

QUADRO B7	Opinioni dei laureati
-----------	-----------------------

25/09/2015

[Descrizione link: Opinioni laureati](#)

[Pdf inserito: visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni dei laureati



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Scadenza 30/09/2017

28/09/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Scadenza 30/09/2017

28/09/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Efficacia esterna ad un anno dalla laurea

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Scadenza 30/09/2017

28/09/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

19/05/2017

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA è di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione

2. il Consiglio di Dipartimento che

- a. approva il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici;
- b. approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS, verifica la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
- c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;

3. il Coordinatore di Corso di Studio che

- a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
- b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
- c. è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
- d. assicura che il Rapporto del Riesame sia redatto e caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA ed al Nucleo di Valutazione;
- e. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;

4. il Consiglio di Corso di Studio che

- a. predispose il Rapporto di Riesame (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio)

Presidio della Qualità Riunione del 12/5/2017 7

b. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che

a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;

b. verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studi negli anni successivi;

6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione dei RAR e di quanto descritto nel rapporto di riesame nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.

7. Uffici Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnicoamministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità

8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità

13/06/2017

Documento di gestione del CdS Management delle Imprese Turistiche

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE).

Consiglio di Corso di Studi (CCdS)

Composizione - Il Consiglio del Corso di Studi di primo livello denominato Management delle Imprese Turistiche (classe di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale) è costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al corso (afferenti sono i docenti di riferimento della SUA) e da una rappresentanza degli studenti, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Competenze e responsabilità

- Predispone l'offerta formativa del corso di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura, con modalità ancora non formalizzate in una procedura.
- Svolge un'attività collegiale di autovalutazione discutendo le criticità e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso.
- Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame
- Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio.
- Esamina e approva i piani di studio degli studenti.

Il CCdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria con convocazione inviata via mail almeno 48 ore prima della data della riunione. Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica D.R. 647 del 27 luglio 2015. In particolare:

- in applicazione dell'articolo 4 di detto regolamento, il Presidente (Coordinatore del CdS) indicherà nella convocazione se è necessaria la discussione collegiale in presenza o è possibile anche la partecipazione in via telematica.
- in caso di partecipazione in via telematica il Presidente indicherà nella convocazione anche il nominativo del Segretario verbalizzante che si dovrà occupare di garantire il rispetto delle procedure. Il componente che intende avvalersi del mezzo della videoconferenza, deve far pervenire tale richiesta al Segretario verbalizzante in tempo utile per la predisposizione della riunione in modalità telematica con l'indicazione, fra l'altro, del luogo da cui intende collegarsi (art. 4 comma 4).
- nel caso in cui la adunanza verta su argomenti per i quali non è necessario una discussione congiunta dei componenti del Consiglio è possibile utilizzare la posta elettronica come strumento di partecipazione alla riunione telematica (seguendo la procedura dell'art. 8).

I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CCdS con voto deliberativo e sono tenuti a giustificare l'eventuale assenza. I professori di ruolo e ricercatori afferenti sono considerati assenti giustificati se, in conformità con quanto indicato nel D.R. 647 del 27 luglio 2015, motivano correttamente e in modo circostanziato con una mail le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione del CCdS anche ai docenti che svolgono attività didattica nel corso di studio ma non sono afferenti al corso. Tali docenti partecipano con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza secondo le modalità

richieste per i docenti afferenti.

In attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento che è in corso di costruzione, i verbali del CdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria del DISAE,

Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Qualora non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, inleggibilità o incompatibilità, può essere eletto anche un professore di seconda fascia. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Con elezioni indette in data 26 ottobre 2016 i docenti di riferimento hanno eletto il prof. Floro Ernesto Caroleo come Presidente del Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche per il triennio 2016/2019 (a.a. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019); gli atti relativi sono stati approvati con Decreto Rettorale n. 864 del 10.11.2016.

Nello stesso decreto si notifica che la denominazione di Presidente del Consiglio di Corso di Studio viene modificata in Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio.

Competenze e responsabilità

Il Coordinatore del CdS:

- Convoca e presiede il CCdS
- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza
- Collabora con l'Ufficio Supporto alla Didattica della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea.
- Rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti.
- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti
- Sottopone all'attenzione del CCdS le criticità, rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni più idonee per intervenire e per risolverle
- E' responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS
- Assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) sia redatto, portato alla valutazione e approvazione del CCdS e trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto dagli uffici di Ateneo, ha provveduto ad inviare il Rapporto di Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio.
- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ)
- In attesa di una piena operatività di Esse 3 e del sito di Dipartimento, gestisce una pagina web (www.mi.uniparthenope.it), dove sono disponibili informazioni di interesse per gli studenti.
- Partecipa Gruppo di Monitoraggio di Dipartimento

Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità

Composizione - Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (AQ) è nominato dal CCdS, su proposta del Coordinatore e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CdS è membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo AQ sono membri del Gruppo del Riesame.

Competenze e responsabilità

Il Gruppo di Gestione AQ è impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CCdS. In particolare:

- Collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA.
- Richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso.

- Verifica che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste in Esse3, per renderle fruibili dagli studenti.
- Controlla che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico.

Il Gruppo di Gestione AQ, anche avvalendosi di commissioni costituite nell'ambito del CCdI, svolge inoltre verifiche periodiche che hanno ad oggetto:

1. il grado di soddisfazione degli iscritti al CdS rispetto alle attività didattiche e alle attività formative integrative (compresi gli stage presso le parti sociali), utilizzando la banca dati AlmaLaurea e questionari appositamente predisposti;
2. l'efficacia delle attività di orientamento in ingresso, attraverso l'analisi dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche degli iscritti e i loro curricula;
3. l'efficacia delle attività di orientamento in uscita tramite il monitoraggio dei percorsi formativi, lavorativi e professionali intrapresi dagli iscritti in seguito al conseguimento della laurea magistrale;
4. la coerenza tra attività formative svolte e i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro, con particolare attenzione ai settori di interesse per il CdS;
5. il coordinamento tra i programmi di studio dei diversi insegnamenti;
6. lo sviluppo delle relazioni con le parti sociali coinvolte e l'eventuale attivazione di nuovi accordi di collaborazione.

Il Gruppo di Gestione AQ, avvalendosi di un'apposita commissione, costituita nell'ambito del CCdS, al fine di coordinare i diversi insegnamenti provvede a:

1. raccogliere, con cadenza annuale, le proposte dei programmi didattici da parte dei docenti incaricati;
2. analizzare gli aspetti di complementarità tra insegnamenti sia all'interno di una stessa area disciplinare che tra aree diverse, nonché individuare eventuali sovrapposizioni, anche alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dell'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali;
3. proporre revisioni dei programmi aventi la finalità di massimizzare le sinergie ed evitare le duplicazioni.

La commissione di supporto sarà composta da docenti in rappresentanza di tutte le aree disciplinari coinvolte del CdS, così da assicurare un'analisi delle problematiche didattiche specifiche delle singole discipline.

Al fine di attuare modalità trasparenti di svolgimento degli esami di profitto il Gruppo di Gestione AQ raccoglie, con cadenza annuale, indicazioni da parte dei docenti circa le modalità di svolgimento degli esami di profitto e sui criteri di valutazione adottati, così da pervenire alla formulazione di linee di indirizzo generali circa la valutazione degli studenti. Falta salva l'autonomia didattica dei docenti, essi saranno sensibilizzati ad adottare modalità di valutazione coerenti con l'esigenza di valorizzare le conoscenze acquisite dagli studenti.

Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CCdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o per via telematica (secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647dal 27 luglio 2015)

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS presso la segreteria del DISAE, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Commissione paritetica

Dall'a.a. 2016/17 è stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento costituita dalla prof.ssa Ferrara (presidente), prof.ssa Pietrolungo prof. Rossano e dalla dott.ssa Lamboglia.

Gruppo di Monitoraggio

Nell'a.a. 2016/17 Il Dipartimento ha costituito il gruppo di monitoraggio per controllare il processo AQ al suo interno. Di questo gruppo, che si riunisce periodicamente, fanno parte: il responsabile AQ di Dipartimento (prof. Sapia), il direttore (prof. Marselli), i coordinatori dei CdS gestiti dai Dipartimenti (prof.ri Caroleo, Digiio, Moschera), un rappresentante della commissione paritetica (prof. Rossano).

QUADRO D3	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
-----------	---

14/05/2014

Per la progettazione e la gestione dei Corsi di Studio ai fini dell'assicurazione della loro qualità vengono presi in considerazione cinque aspetti chiave

- A. individuazione dei Fabbisogni e Obiettivi;
- B. descrizione del Percorso formativo
- C. individuazione delle Risorse Umane e Strutturali;
- D. azioni di Monitoraggio;
- E. sistema di gestione;

Tali azioni saranno effettuate dalla Commissione Paritetica con l'obiettivo di valutare se il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo.

La Commissione paritetica, e il gruppo di gestione della qualità del corso di studio entro il 31 dicembre, predispongono la Relazione Annuale relativa all'anno accademico appena concluso, che contiene valutazioni e proposte di miglioramento. Tale relazione viene trasmessa al Presidio di Qualità di Ateneo ed al Nucleo di Valutazione .

QUADRO D4	Riesame annuale
-----------	-----------------

13/06/2017

Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola

interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Tutti i documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CCdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o per via telematica (secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647 del 27 luglio 2015)

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS presso la segreteria del DISAE, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

QUADRO D5	Progettazione del CdS
-----------	-----------------------

QUADRO D6	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio
-----------	---