

Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO LMG-01 DEL 03 GIUGNO 2020

Il giorno 03 giugno 2020 alle ore 12.45 si è riunito in modalità telematica mediante piattaforma Microsoft Teams, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento delle riunioni in modalità telematica, emanato con D.R. n. 647 del 27.07.2015, il Consiglio del Corso di Studio in Giurisprudenza – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", giusta convocazione a mezzo posta elettronica del 29.05.2020, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione offerta formativa erogata, manifesto degli studi, regolamenti didattici CdS a.a. 2020/2021;
- 2) approvazione modifiche Scheda SUA-CdS 2020;
- 3) copertura degli insegnamenti II semestre a.a. 2019/2020: titolarità, affidamenti e contratti;
- 4) referente di orientamento;
- 5) test di orientamento, precorsi e immatricolazioni;
- 6) varie ed eventuali.

Il Consiglio odierno risulta così costituito:

Docenti di I fascia

COMPONENTI	FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1 ESPOSITO Marco, Coordinatore	X		
2 DELLA PIETRA Giuseppe	X		
3 DE VITA Alberto			X
4 DOVERE Elio		X	
5 FIORENTINO Stefano	X		
6 GIAMPETRAGLIA Rosaria	X		
7 LUONGO Dario	X		
8 PANSINI Carla	X		

Docenti di II fascia

COMPONENTI	FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1 ACETO DI CAPRIGLIA Salvatore	X		
2 CACCAVALE Ciro		X	
3 CAPOZZI Sergio	X		
4 CILENTO Antonio	X		
5 DESIDERIO Giuseppe	X		
6 DI VAIO Assunta	X Entra alle 13.20		
7 LUONGO Antonio	X		
8 MAZZINA Paola			X
9 PISANO Sabrina	X		
10 PUGLIESE Sara	X		

M. Z.

gp

Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

11	SALERNO Francesca	X		
----	-------------------	---	--	--

Ricercatori

COMPONENTI		FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	D'AMORE Gabriella	X		
2	D'AVINO Emilia	X		
3	MORGERA Giosafatte	X		
4	PAPA Giovanni	X		
5	POTITO Serena	X		
6	RIPPA Fabrizio	X		
7	TINO Elisa	X		

Docenti titolari di incarico di insegnamento

COMPONENTI		FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	ALVINO Federico	X		
2	BEDFORD Adrian			
3	D'ARIENZO Maria Concetta		X	
4	DI DONATO Francesco			
5	D'ORAZIO Domenico			
6	FRANCO Rosario			
7	GRASSI Ugo			
8	LEPORE Luigi			
9	PICCIRILLI Eduardo Maria			
10	TUFANO Maria Luisa			

Rappresentanti – Studenti

COMPONENTI		FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	COSTAGLIOLA Giuseppe	X		
2	DE MARINO Asia Assunta	X		
3	RICCHEZZA Roberta	X		

M. E.

g.p.

1. Constatata la validità del Consiglio, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa all'esame del primo punto all'O.d.G.: approvazione offerta formativa erogata, manifesto degli studi, regolamenti didattici CdS a.a. 2020/2021.

Prende la parola il Coordinatore, il quale, acquisito il consenso del Consiglio, procede a trattare congiuntamente il primo e il terzo punto all'O.d.G.

Anzitutto, il prof. Esposito illustra in modo ampio e dettagliato l'offerta formativa erogata nell'anno accademico 2020/2021, così come riportata nell'allegata tabella (all.to n. 1). Sono dunque richiamati i singoli insegnamenti del prossimo anno accademico, i docenti cui saranno affidati, i semestri di svolgimento dei relativi corsi, nonché le proposte di mutazioni degli insegnamenti e quelle di attivazione degli insegnamenti opzionali. A quest'ultimo riguardo il prof. Esposito precisa che fra gli insegnamenti cd. 'a libera scelta' sono compresi sia quelli volti a garantire il carico didattico dei colleghi che afferiscono al CdS nonché a tutelare la qualità del progetto didattico del CdS medesimo, sia quelli che – costituendo insegnamenti base o caratterizzanti di altri CdS – dovranno essere 'modularizzati' per poter essere scelti, in ossequio a quanto previsto dall'art. 8 comma 5 del Regolamento didattico CdS, come insegnamenti opzionali.

In definitiva, si evidenzia che l'offerta formativa erogata conferma la programmazione degli scorsi anni, più l'attivazione del primo anno della nuova offerta formativa programmata, oggi in via di definitiva approvazione nel prosieguo della discussione. Si segnalano le seguenti modifiche:

- la suddivisione dell'insegnamento di Teoria generale del diritto e dello Stato (IUS 20 – 9 CFU) in due moduli (il primo da 6 CFU, il secondo da 3 CFU), al fine di consentire agli studenti di SAO-SAO di poter scegliere il modulo da 6 CFU come insegnamento opzionale;
- l'affidamento in supplenza/contratto del modulo economico (SECS-P/01 – 5 CFU) dell'insegnamento di Economia, mercati e concorrenza (SECS-P/01 – IUS/05, 10 CFU);
- l'attivazione dell'insegnamento opzionale di Diritto tributario processuale (IUS 12 – 6 CFU), per consentire al prof. Stefano Fiorentino di completare il proprio carico didattico, tenuto conto che l'insegnamento di Bilancio, principi contabili e diritto tributario (SECS-P/07 – IUS 12, 15 CFU) non sarà erogato; la prof.ssa Gabriella D'Amore – che copra il modulo da 6 CFU (SECS-P/07) – completerà invece il proprio carico sul CdS di SAO-SAO e MP. Per il che gli insegnamenti opzionali attualmente erogati sono: 1) Diritto della sicurezza sociale (IUS/07 – 6 cfu); 2) Diritto della logistica e dei trasporti (IUS/06 – 6 cfu); 3) Sistemi giuridici comparati (IUS/02 – 6 cfu); 4) Diritto Tributario Processuale (IUS/12 – 6 cfu); 5) Diritto penale amministrativo (IUS/17 – 6 cfu); 6) Egesi e critica delle fonti (IUS/18 – 6 cfu); 7) Processo telematico (IUS/15 – 6 cfu); 8) Economia delle crisi d'impresa (SECS-P/07 – 6 cfu); 9) Gestione e amministrazione degli uffici giudiziari (SECS-P/07 – 6 cfu). Gli insegnamenti sub 1), 2), 3), 4) consentono ai proff. D'Avino, Salerno, Aceto di Capriglia e (lo si ribadisce) Fiorentino di completare il proprio carico didattico. In ogni caso gli opzionali da attivarsi potranno essere oggetto di successiva ridiscussione e definizione.

Successivamente, il Coordinatore porta all'esame dei presenti il Manifesto degli Studi. Premesso che esso riproduce nelle linee essenziali la parte descrittiva di quello anteriore, il prof. Esposito si intrattiene specificamente sulle modifiche e integrazioni concernenti: a) l'offerta formativa programmata, già ratificata nelle precedenti adunanze del Consiglio di Dipartimento e, successivamente, della SIEGI in data 8 aprile 2020 (vedi all.to n. 2); b) il piano di studi; c) il piano di studi per gli studenti non a tempo pieno; d) le singole propedeuticità; più precisamente:

N. 2.

g.p.

Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

- sulla suddivisione – già segnalata nell'offerta erogata – dell'insegnamento di Teoria generale del diritto e dello Stato (IUS 20 – 9 CFU) in due moduli, rispettivamente di 6 CFU e 3 CFU;
- sullo spostamento di Informatica giuridica/tirocini dal secondo al quinto anno; con la puntualizzazione che l'insegnamento va ripartito in 3+3 CFU.

Infine, il Coordinatore si sofferma sul Regolamento didattico del CdS. Anche in questo caso, si tratta di un testo che, ricalcando nella parte normativa quello deliberato nella seduta del CdS del 06.06.2018, si presenta aggiornato nella sezione finale riguardante l'offerta formativa programmata. E infatti, il piano di studi, il piano di studi per gli studenti non a tempo pieno e le singole propedeuticità risultano coerentemente rinnovati nella medesima direzione indicata per il Manifesto degli Studi.

A questo punto si passa alla votazione. Il Presidente tiene a precisare che il lavoro del gruppo AQ è stato davvero gravoso; e reso più gravoso anche per gli impegni istituzionali sopraggiunti del Prof. Cilento, eletto in Senato accademico. Chiede pertanto si voti anche sulla integrazione del gruppo AQ, segnalando il nome della Dott.ssa Elisa Tino.

Il Consiglio, preso atto di quanto fin qui riferito dal prof. Esposito, decide all'unanimità di approvare, nell'ordine, l'offerta formativa erogata per l'anno accademico 2020/2021, così come riportata nell'acclusa tabella (all.to n. 1), l'offerta programmata definitiva (all.to n. 2); il Manifesto degli Studi (all.to n. 3), il Regolamento didattico del CdS (all.to n. 4); la nomina di Elisa Tino nel gruppo AQ.

Il Coordinatore comunica che provvederà a stilare una sintesi delle modifiche in questa sede deliberate alla offerta formativa programmata, sintesi che verrà poi inviata alla prof. Anna Papa, presidente della SIEGI, stante una sua espressa richiesta in tal senso.

Non essendovi null'altro su questo argomento all'O.d.G. si prosegue con il successivo.

A. E.

g.p.

2. Si passa al secondo punto all'O.d.G.: approvazione modifiche Scheda SUA-CdS 2020.

Allo scopo di rendere edotto il Consiglio in ordine alle modifiche e integrazioni apportate ai quadri della Scheda SUA-CdS (la cui scadenza interna è fissata per il 5 giugno, quella ministeriale per il 9 luglio), il prof. Esposito si collega al sito AVA MIUR e condivide con i presenti i contenuti della Scheda medesima. Tale scelta – dettata dalla situazione contingente – è del resto possibile tenuto conto che il sito Cineca è un sito di pubblico accesso e pertanto i dati ivi rappresentati sono immutabili.

Il Coordinatore precisa che detti interventi sono stati effettuati con il prezioso supporto del Gruppo Qualità del CdS nel pieno rispetto di quanto in precedenza emerso dal confronto con il Comitato di indirizzo e con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, dalle ulteriori riflessioni svolte in sede di stesura del Rapporto di Riesame ciclico, nonché dalle indicazioni fornite dalle Linee guida dell'Università, del CUN e del Presidio di Qualità.

Subito dopo l'analitica descrizione del prof. Esposito relativa alle singole modifiche e integrazioni operate ai quadri della Scheda SUA-CdS, si avvia un proficuo confronto fra i presenti. A conclusione del quale si prosegue con la votazione e il Consiglio stabilisce di approvare unanimemente le modifiche e integrazioni alla Scheda SUA-CdS.

Non essendovi null'altro si passa al successivo punto all'O.d.G.

N.E.

G.P.

3. Si passa al terzo punto all'O.d.G.: copertura degli insegnamenti II semestre a.a. 2019/2020: titolarità, affidamenti e contratti.

Prende la parola il Coordinatore, il quale – pur evidenziando che le tematiche di cui al presente punto all'OdG sono già state affrontate durante la trattazione del primo punto all'OdG – porta all'attenzione del Consiglio la questione relativa all'impegno didattico del dott. Giosafatte Morgera (ricercatore di IUS/18 a tempo indeterminato).

A tal riguardo, il prof. Esposito legge al Consiglio la email pervenutagli in data 02.06.2020 a firma del prof. Elio Dovere (all.to n. 5), il quale – facendo leva sull'art. 60 comma 2, lettera b del Regolamento didattico di Ateneo-Appendice, che recita "l'impegno didattico frontale, esclusivamente di tipo esercitativo, di ciascun ricercatore è pari a 24 ore" – propone che vengano assegnati al predetto ricercatore, per l'ammontare di 24 ore, quei compiti di didattica integrativa di cui all'art. 8 comma 1 previsti dal nuovo Regolamento per la didattica a distanza recentemente approvato dagli Organi di governo dell'Ateneo.

Interviene il dott. Morgera, il quale, dopo aver premesso che intende aderire a qualsiasi soluzione il Consiglio voglia adottare, purché conforme alla normativa interna all'Ateneo, fa presente che all'art. 59 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo si prevede una chiara differenziazione tra le attività frontali e quelle integrative.

Previa attenta lettura delle disposizioni innanzi richiamate, intervengono i proff. Alvino, Giampetraglia e Aceto di Capriglia.

Il Consiglio, su proposta del prof. Alvino, decide all'unanimità di deliberare sulla scorta di quanto proposto dal Prof. Dovere ma comunque di sottoporre la questione alla SIEGI al fine di ottenere i dovuti chiarimenti in argomento.

Non essendovi null'altro si passa al successivo punto all'O.d.G.

M. E.

G.P. Clicca qui il testo

4. Si passa al quarto punto all'O.d.G.: referente di orientamento.

Prende la parola il prof. Esposito, il quale – attesa la richiesta pervenutagli dalla prof. Francesca Perla, prorettore all'Orientamento e al Placement, di procedere alla designazione dei referenti di CdS di Orientamento – propone al Consiglio la candidatura del prof. Elio Dovere (che già svolge codesta mansione per il Dipartimento, congiuntamente al prof. Michelangelo Pascali) e della prof. Emilia D'Avino, fatto salvo il parere positivo della prof. Perla in ordine alla scelta di due docenti.

Mentre il prof. Dovere, oggi assente giustificato, aveva in precedenza manifestato la propria disponibilità al Coordinatore, la prof. D'Avino dichiara seduta stante di accettare l'incarico.

Il Consiglio decide all'unanimità di nominare quali referenti all'Orientamento per il CdS in Giurisprudenza i proff. Elio Dovere e Emilia D'Avino. Lasciando comunque al Dipartimento la possibilità di scegliere la sola Dott. ssa Emilia D'Avino come referente, per poi poter conferire al collega Dovere un ruolo interno di coordinatore per il Dipartimento delle funzioni di entrambi i referenti.

A questo punto si apre una vivace discussione sulle possibili azioni da intraprendere al precipuo scopo di potenziare l'attività di orientamento sia in ingresso sia in itinere. Intervengono nell'ordine i proff. Esposito, Alvino, Pansini e anche la rappresentante degli studenti, Roberta Ricchezza. Numerose ed efficaci le iniziative individuate al fine di promuovere la specificità e l'identità del CdS in Giurisprudenza nell'ottica di una politica di incentivazione delle iscrizioni su Napoli; e ciò anche in ragione del fatto che allo stato sussistono alcune incertezze in ordine all'apertura della sede di Nola. Anzitutto, una generale e perentoria 'chiamata alle armi' di tutte le forze di cui il Dipartimento dispone, e dunque non solo del corpo docente, ma anche dei cultori e soprattutto dei rappresentanti degli studenti; quindi, l'intensificazione degli open day da remoto, nonché la promozione di incontri, sempre (e almeno per ora) in modalità telematica, con singoli gruppi familiari al fine di coinvolgere anche genitori, fratelli e sorelle dei nostri potenziali utenti.

Non essendovi null'altro si passa al successivo punto all'O.d.G.

M. E.

G.P.

5. Si passa al quinto punto all'O.d.G.: test di orientamento, precorsi e immatricolazioni.

Prende la parola il Coordinatore, il quale comunica al Consiglio che per il prossimo anno accademico è stato momentaneamente sospeso il test di orientamento e di autovalutazione previsto normalmente a inizio settembre, nonché i successivi (e consequenziali) precorsi, in modo da rendere del tutto automatica l'iscrizione degli studenti ai corsi prescelti. Nondimeno, il coordinatore specifica che i precorsi non si terranno in modo tradizionale e che le modalità di accertamento delle conoscenze di base sono spostati in avanti, quali supporti di autovalutazione per gli studenti immatricolati, utili a consentire l'iscrizione al secondo anno anche se lo studente non acquisisce il numero minimo di cfu richiesto dal regolamento del CdS. In ogni caso, si prevede l'inizio dei corsi a partire dal 14 settembre; con una prima settimana dedicata alla presentazione del CdS, da parte dei coordinatori, alla presentazione degli insegnamenti del primo semestre e a una attività di omogeneizzazione delle conoscenze per tali insegnamenti, con particolare attenzione al Diritto. Alla fine del primo semestre si organizzeranno i suddetti test di accertamento.

Non essendovi null'altro si passa al successivo punto all'O.d.G.

M. E.

g.p.

6. Si passa al sesto punto all'O.d.G.: varie ed eventuali.

Prende la parola la prof. Francesca Salerno, la quale, in qualità di referente Erasmus per il CdS in Giurisprudenza, porta all'attenzione del Consiglio la seguente questione.

Lo studente Pietro Aulino – che ha trascorso un periodo di mobilità Erasmus presso l'Università di Cordoba – avrebbe dovuto sostenere in mobilità, sulla base del suo Learning Agreement (LA; all.to n. 6) che si allega, gli esami di *Derecho del Trabajo* e *Derecho della Seguridad social*, esami che gli sarebbero stati riconosciuti per *Diritto del lavoro e del welfare* da 12 CFU. Lo studente però ha superato solo il primo degli esami menzionati, come si evince dall'allegato Transcript of Records (TOR, all.to n. 7), vale a dire dal documento inviato al termine della mobilità dall'Università ospitante con indicazione degli esami sostenuti dallo studente in mobilità: per *Derecho della Seguridad social* era infatti richiesta la redazione di un elaborato scritto in lingua spagnola, che lo studente non era in grado di svolgere.

Ciò premesso, tenuto conto che quando non c'è corrispondenza tra gli esami indicati nel LA e gli esami sostenuti secondo il TOR, la Segreteria necessita – secondo quanto previsto dal Regolamento Erasmus – di una delibera degli Organi istituzionali (CdS, CdD e Scuola), la prof.ssa Salerno evidenzia tre possibili soluzioni: 1) non si riconosce allo studente alcun esame, visto che non ha conseguito tutti i crediti richiesti per il riconoscimento di Diritto del lavoro e del welfare. In tal caso, sia lo studente sia il Corso di Studio perderebbero 8 CFU, ovvero quelli corrispondenti all'esame di *Derecho del Trabajo* attualmente superato. In proposito, si ricorda che il numero di CFU sostenuti dagli studenti all'estero è rilevante ai fini degli indicatori relativi all'internazionalizzazione; 2) il Corso di Studio delibera di riconoscere comunque l'esame di Diritto del lavoro e del welfare, eventualmente vincolando lo studente a sostenere un esame opzionale di area giuslavoristica (Diritto della sicurezza sociale). A tal fine, si allega il programma dell'esame sostenuto all'estero dallo studente; 3) l'esame di *Derecho del trabajo* viene riconosciuto come opzionale e imputato a Diritto della sicurezza sociale (6 CFU). In tal caso, andrebbero persi sia per lo studente che per il Corso di Studio 2 CFU.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dalla prof.ssa Salerno e decide all'unanimità di chiedere al Consiglio di Dipartimento di deliberare in merito, secondo la seguente formula e principio:

“Allo studente Pietro Aulino può essere riconosciuto l'esame da 12 CFU di Diritto del lavoro e del Welfare, ciò per confermare il maggior tasso di internazionalizzazione delle attività didattiche del Corso di Studi. Tuttavia è evidente il debito formativo del Sig. Aulino nel SSD IUS/07. Pertanto – accogliendo la seconda opzione della prof.ssa Salerno, pienamente condivisa dal Coordinatore – lo studente dovrà includere, e sostenere, tra i suoi esami quello a libera scelta di Diritto della Sicurezza sociale, tenuto nel corso di studi dalla Dott. ssa D'Avino: l'esame, peraltro, coincide nella sostanza esattamente con quello non sostenuto nel soggiorno Erasmus. All'esito di tale opzione potranno riconoscersi i 12 CFU per l'esame di Diritto del lavoro e del Welfare”.

Non essendovi null'altro su questo punto all'O.d.G., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.00.

Il Segretario

(dott. Giovanni Papa)

Giovanni Papa

Il Presidente

(prof. Marco Esposito)

Marco Esposito

DIP	Cds	Classe	Insegnamento	SSD	CFU DID	CFU nominali	Anno	TAF	Percorso	in rosa	CFU effettivi	mutuato da	TITOLARE	RUOLO	REGIME IMPEGNO	TIPO di COPERTURA	Obbligo puro	Obbligo incrociato	Affidamento	Contratto	Doc da definire e pvc in corso e visiting	TESTE	Semestre
DIGIU	LMG01	LMCU	Economia aziendale	SECS-P/07	6	6	1	caratterizzante	Comune				Lepore Luigi										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	9	1	Base	Comune				Mazzina Paola										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Istituzioni di diritto privato	IUS/01	12	12	1	Base	Comune				Cilento Antonio										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Storia del diritto medievale e moderno	IUS/19	9	9	1	Base	Comune				Luongo Dario										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Lingua inglese	L-LIN/12	0	6	1	altre attività	Comune			SAOCL	Mutuato										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Sistema del diritto romano	IUS/18	9	9	1	Base	Comune	pb			Dovere Elio										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Istituzioni di diritto romano	IUS/18	9	9	1	Base	Comune	pb			Papa Giovanni										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Teoria generale del diritto e dello Stato	IUS/20	6+3	6+3	1	Base	Comune				Luongo Antonio										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Economia, mercati e concorrenza mod. I	SECS-P/01	5	5	2	caratterizzante	Comune				proposta affidamento scuola										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Economia, mercati e concorrenza mod. II	IUS/05	5	5	2	caratterizzante	Comune				Desiderio Giuseppe										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Lingua inglese	L-LIN/12	0	6	2	altre attività	Comune			SAOCL	Mutuato										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto costituzionale	IUS/08	9	9	2	base	Comune				Mazzina Paola										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto internazionale e globalizzazione	IUS/13	9	9	2	caratterizzante	Comune				Tino Elisa										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto privato comparato	IUS/02	9	9	2	caratterizzante	Comune				Aceto di Capriglia Salvatore										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto amministrativo	IUS/10	10	10	2	caratterizzante	Comune				Capozzi Sergio										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto del lavoro e del welfare mod. I	IUS/07	9	9	3	Caratterizzante	Comune				Esposito Marco										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto del lavoro e del welfare mod. II	IUS/07	3	3	3	Caratterizzante	Comune				D'Avino Emilia										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto civile	IUS/01	14	14	3	Base	Comune				Giampetraglia Rosaria										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto commerciale	IUS/04	14	14	3	Caratterizzante	Comune				Angiolini Francesca										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto penale mod. I	IUS/17	12	12	3	Caratterizzante	Comune				De Vita Alberto										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto penale mod. II	IUS/17	3	3	3	Caratterizzante	Comune				Rippa Fabrizio										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto processuale civile	IUS/15	14	14	4	caratterizzante	Comune				Della Pietra Giuseppe										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	9	9	4	caratterizzante	Comune				Pugliese Sara										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto processuale penale	IUS/16	14	14	4	caratterizzante	Comune				Pansini Carla										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto della navigazione	IUS/06	9	9	4	caratterizzante	Comune				Salerno Francesca										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Giustizia amministrativa	IUS/10	8	8	4	caratterizzante	Comune				contratto										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto della navigazione	IUS/06	0	9	5	caratterizzante	Comune			LMG01	Mutuato										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto processuale civile	IUS/15	0	14	5	caratterizzante	Comune			LMG01	Mutuato										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Fondamenti e storia del diritto europeo mod. I	IUS/18	5	5	5	Base	Comune				Dovere Elio										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Fondamenti e storia del diritto europeo mod. II	IUS/19	5	5	5	Base	Comune				Luongo Dario										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto degli intermediari finanziari	IUS/05	6	6	5	affine	Comune				Desiderio Giuseppe										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Ulteriori attività: abilità informatiche	INF/01	3	3	5	altre attività	Comune				proposta affidamento scuola										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto della sicurezza sociale	IUS/07	6	6	3 o 5	a scelta libera	Comune				D'Avino Emilia										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Processo telematico	IUS/15	6	6	5	a scelta libera	Comune				Della Pietra Giuseppe										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto penale amministrativo	IUS/17	6	6	2,3 o 5	a scelta libera	Comune				Rippa Fabrizio										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Esegesi e critica delle fonti	IUS/18	6	6	2,3 o 5	a scelta libera	Comune				Papa Giovanni										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto della logistica e dei trasporti	IUS/06	6	6	5	a scelta libera	Comune				Salerno Francesca										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Sistemi giuridici comparati	IUS/02	6	6	2,3 o 5	a scelta libera	Comune				Aceto di Capriglia Salvatore										I
DIGIU	LMG01	LMCU	Economia delle crisi d'impresa	SECS-P/07	6	6	2,3 o 5	a libera scelta	Comune				Alvino Federico										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Gestione e amministrazione degli uffici giudiziari	SECS-P/07	6	6	2,3 o 5	a libera scelta	Comune				Lepore Luigi										II
DIGIU	LMG01	LMCU	Diritto Tributario Processuale	IUS/12	6	6	5	a libera scelta	Comune				Fiorentino Stefano										II

283

Allegato n. 1

Legenda:
in rosso nella colonna "Insegnamento" gli insegnamenti opzionali
in blue nella colonna "Insegnamento" gli insegnamenti mutuati
in blue nella colonna "CFU DID" sono valorizzati 0 cfu gli insegnamenti mutuati

DIP	CDS	Classe	Anno	Insegnamento (italiano)	Insegnamento (Inglese)	SSD	CFU nominali	TAF	Percorso
DIGIU	LMG01	LMCGU	1	Economia aziendale	Business administration	SECS-P/07	6	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMPCU	1	Istituzioni di diritto pubblico	Public law	IUS/09	9	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	1	Istituzioni di diritto privato	Private law	IUS/01	12	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	1	Storia del diritto medievale e moderno	History of medieval and modern law	IUS/19	9	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	1	Lingua inglese	English language	L-LIN/12	6	altre attività	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	1	Sistema del diritto romano	System of roman law	IUS/18	9	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	1	Istituzioni di diritto romano	Roman Private law	IUS/18	9	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	1	Teoria generale del diritto e dello stato	General theory of law and state	IUS/20	8+3	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	2	Economia, mercati e concorrenza mod. I	Economy, markets and competition mod. I	SECS-P/02	5	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	2	Economia, mercati e concorrenza mod. II	Economy, markets and competition mod. II	IUS/05	5	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	2	Diritto sostituzionale	Costituzional law	IUS/08	9	base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	2	Diritto internazionale e globalizzazione	International law and globalisation	IUS/13	9	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	2	Diritto amministrativo	Administrative law	IUS/10	10	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	2	Diritto dell'Unione Europea	European Union law	IUS/14	9	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	2	Opzionale 1	Elective 1	IUS/14	6	A libera scelta	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	3	Diritto del lavoro e del welfare	Labour and social security law	IUS/07	12	Caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	3	Diritto civile	Civil law	IUS/01	14	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	3	Diritto commerciale	Business law	IUS/04	14	Caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	3	Diritto penale	Criminal law	IUS/17	15	Caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	3	Opzionale 2	Elective 2	IUS/17	15	A libera scelta	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	4	Diritto privato comparato	Comparative Private law	IUS/02	9	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	4	Diritto processuale civile	Civil procedure	IUS/15	14	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	4	Diritto processuale penale	Criminal procedure	IUS/16	14	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	4	Diritto della navigazione	Maritime and Air Law	IUS/06	9	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	4	Giustizia amministrativa	Administrative justice	IUS/10	8	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	4	Teoria dell'interpretazione	Interpretation Theory	IUS/20	6	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Informatica giuridica/finanziaria	Legal Informatic/Training	IUS/20	3+3	altre attività	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Bilancio e principi contabili	Financial Statements and accounting principles	SECS-P/07	6	caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Diritto tributario	Tax law	IUS/12	6	Caratterizzante	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Fondamenti e storia del diritto europeo mod. I	Foundations and history of european law mod I	IUS/18	5	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Fondamenti e storia del diritto europeo mod. II	Foundations and history of european law mod II	IUS/19	5	Base	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Opzionale 3	Elective 3	IUS/19	6	A libera scelta	Comune
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Tutela giuridica del diritto al lavoro	Legal protection in labour law	IUS/07	6	Affine	A11
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Legal protection in labour law	Legal protection in labour law	IUS/07	6	Affine	A11
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Processo telematico	Electronic technology and civil procedure	IUS/15	6	Affine	A11
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Diritto penale amministrativo	Administrative criminal law	IUS/17	6	Affine	A11
DIGIU	LMG01	LMCGU	5	Principi dell'analisi strategica per l'economia	Principles of strategic analysis for the economy	SECS-P/01	6	Affine	A12

DIGU	LMG01	LMCU	5	Operazioni straordinarie d'impresa	Business combinations	SECS-P/07	6	Affine	A12
DIGU	LMG01	LMCU	5	Business combinations	Business combinations	SECS-P/07	6	Affine	A12
DIGU	LMG01	LMCU	5	Diritto tributario di impresa	Business tax law	IUS/12	6	Affine	A12
DIGU	LMG01	LMCU	5	Scienza dell'amministrazione	Public Administration	SPS/04	6	Affine	A13
DIGU	LMG01	LMCU	5	Economia delle aziende pubbliche	Public Management	SECS-P/07	6	Affine	A13
DIGU	LMG01	LMCU	5	Sociologia della pubblica amministrazione	Sociology of Public Administration	SPS/11	6	Affine	A13
DIGU	LMG01	LMCU	5	Controllo giurisdizionale nell'UE	Judicial Control in the EU	IUS/14	6	Affine	A14
DIGU	LMG01	LMCU	5	Sistemi giuridici comparati	Comparative Legal Systems	IUS/02	6	Affine	A14
DIGU	LMG01	LMCU	5	Cultura giuridica del Mediterraneo antico	Ancient Mediterranean legal culture	IUS/18	6	Affine	A14
DIGU	LMG01	LMCU	5	Diritto delle organizzazioni internazionali	Law of International Organizations	IUS/13	6	Affine	A14
DIGU	LMG01	LMCU	5	Diritto dell'Internet	Internet Law	IUS/01	6	Affine	A15
DIGU	LMG01	LMCU	5	Corporate governance	Corporate governance	SECS-P/07	6	Affine	A15
DIGU	LMG01	LMCU	5	Blockchain, digitalizzazione e governo delle relazioni di lavoro	Blockchain, digitalization and labour relationship governance	IUS/07	6	Affine	A15



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – LMG/01

1. Obiettivi e sintesi del percorso formativo - Il corso di laurea LMG/01 – che segue il modello di organizzazione della didattica per corsi di insegnamento compatti (cd. semestralizzazione) – è teso a far conseguire una solida e moderna preparazione giuridica, incentrata sia sulla conoscenza dei sistemi ordinamentali nazionale, europeo ed internazionale, alla luce anche della loro evoluzione storica, sia sulla comprensione dei principi-base delle discipline economiche e aziendali, nonché dell'informatica e del lessico giuridico inglese. Ne consegue che, accanto alle aree di apprendimento proprie degli studi giuridici e dirette a far maturare piena e profonda consapevolezza del diritto, se ne affiancano altre che, in proficuo rapporto di interdisciplinarietà, sono finalizzate a consentire la salda padronanza delle dinamiche sociali ed economico-aziendali, in modo da offrire al laureato magistrale in Giurisprudenza un consistente ventaglio di opportunità di inserimento nel mondo produttivo delle imprese e delle istituzioni pubbliche e private. Nella prospettiva indicata, la possibilità concessa allo studente del V anno di corso di scegliere fra cinque alternativi percorsi formativi, ognuno dei quali caratterizzato da insegnamenti volti ad arricchire le competenze acquisite negli anni precedenti e ad integrare in termini specialistici il *curriculum studiorum*.

I cinque percorsi formativi sono:

- professioni legali;
- esperto in business, law and economics;
- esperto giurista per la PA;
- esperto giurista internazionale;
- esperto giurista nelle nuove tecnologie.

2. Profilo professionale del laureato e sbocchi occupazionali

Professioni legali

- *Funzione in un contesto di lavoro:*

Il laureato in Giurisprudenza è destinato fondamentalmente ad offrire analisi, letture e soluzioni fondate sull'interpretazione sistemica degli ordinamenti giuridici. La sua funzione primaria è quella di garantire azioni e processi decisionali conformi alla legalità del sistema in cui opera.

- *Competenze associate alla funzione:*

Sistemazione e organizzazione del materiale normativo (multi-livello) e giurisprudenziale. Costruzione di giudizi, decisioni e opinioni fondate sull'interpretazione sistemica dell'ordinamento giuridico, secondo criteri di logica, razionalità ed equità. Formulazione di atti e documenti tecnici.

- *Sbocchi occupazionali:*

Le tradizionali professioni giuridiche (notaio, avvocato, magistrato), ovviamente all'esito dei tirocini abilitanti e delle relative procedure di accesso previste dalla legge.

Esperto in business, law and economics

- *Funzione in un contesto di lavoro:*

Il giurista di impresa supporta il Management aziendale - come lavoratore dipendente oppure autonomo - nell'analisi e nella soluzione delle questioni tecnico-giuridiche collegate alla gestione e alla produzione aziendale.

- *Competenze associate alla funzione:*

Capacità di analisi e lettura funzionale delle normative - nazionali, europee e internazionali - riferibili all'attività di impresa. Capacità di offrire soluzioni operative - anche attraverso la stesura di relazioni e pareri motivati - in assistenza alla pianificazione, alla produzione e alle transazioni commerciali.

- *Sbocchi occupazionali:*

Impiego dipendente in imprese commerciali; libero professionista consulente di azienda.

Esperto giurista per la PA

- *Funzione in un contesto di lavoro:*

Il professionista che opera all'interno, ovvero a favore, delle amministrazioni e degli enti pubblici deve svolgere funzioni sia di direzione e coordinamento di unità operative sia di supporto tecnico-giuridico della dirigenza amministrativa ai più alti livelli.

- *Competenze associate alla funzione:*

Per l'analisi e l'istruttoria di procedimenti giuridici complessi il laureato in Giurisprudenza deve essere dotato di capacità di analisi e di lettura critica dei contesti normativi ed essere in grado di fornire soluzioni tecnico-operative funzionali al buon andamento della Istituzione.

- *Sbocchi occupazionali:*

Previo superamento delle apposite procedure concorsuali: Funzionari delle Pubbliche Amministrazioni. All'esito di successive specializzazioni, sempre previa valutazione concorsuale, dirigente anche apicale di PA.

Esperto giurista internazionale

- *Funzione in un contesto di lavoro:*

Il giurista internazionale dovrà acquisire le conoscenze degli strumenti di tutela giurisdizionale dell'ordinamento internazionale, al fine di individuare le soluzioni relative all'applicazione delle norme giuridiche internazionali (fonti normative, prassi internazionale, giurisprudenza) e a valutarne il contenuto e l'impatto sull'ordinamento interno.

- *Competenze associate alla funzione:*

In particolare, il giurista internazionale può svolgere funzioni di consulenza giuridica in relazione a questioni aventi carattere «transfrontaliero», che richiedano la padronanza dei meccanismi di coordinamento normativo che caratterizzano i rapporti giuridici nella comunità internazionale.

- *Sbocchi occupazionali:*

La caratterizzazione del profilo formativo può essere utilmente spesa sia nello specifico accesso alla carriera diplomatica, sia nell'attività di consulenza giuridica alle imprese che operano nel mercato.

Esperto giurista nelle nuove tecnologie

- *Funzione in un contesto di lavoro:*

Il giurista esperto nelle nuove tecnologie adatta il proprio patrimonio di conoscenze giuridiche ed economiche rispetto ai nuovi paradigmi regolamentari, normativi e gestionali imposti dalle nuove tecnologie informatiche e digitali.

- *Competenze associate alla funzione:*

Capacità di lettura dei nuovi linguaggi informatici; gestione e regolamentazione di registri digitali, banche dati e piattaforme social.

- *Sbocchi occupazionali:*

Esperto consulente per aziende pubbliche e private; dirigente specializzato per le PA; professionista specializzato in settori giuridici coinvolti dai nuovi processi di digitalizzazione ed informatici (diritto dei contratti, diritto del lavoro, ecc.).

3. Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al corso di laurea richiede il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che perciò costituisce requisito necessario e imprescindibile.

L'accesso al corso di studi in ogni caso richiede il possesso di conoscenze di cultura generale, comunque prevalentemente legate alla verifica della consapevolezza del contesto ordinamentale politico-giuridico italiano ed europeo, nonché della evoluzione delle scienze cognitive.

Tali conoscenze vengono verificate attraverso un test di autovalutazione; che nell'a.a. 2020-2021 si svolgerà alla fine del primo semestre di corsi.

4. Modalità didattiche e di verifica

Le modalità didattiche adottate nel corso di laurea LMG/01 sono per il percorso comune quelle tradizionali, vale a dire lezioni frontali, seminari, esercitazioni su casi pratici, attività didattiche a piccoli gruppi, tutorato, orientamento, stage, tirocini, elaborati scritti. Nell'ambito dei *curricula*, viceversa, si prevede la possibilità di una erogazione in modalità telematica, all'esito del consolidamento degli indirizzi didattici generali dell'Ateneo.

Convenzionali sono le modalità di verifica dell'apprendimento, sostanziandosi per lo più in colloqui orali individuali finalizzati ad accertare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati per ogni specifica disciplina; la valutazione è espressa in trentesimi.

Il corso si conclude con l'elaborazione di una tesi di laurea – con il supporto di un docente tutor – su argomenti inerenti ai settori scientifico-disciplinari degli insegnamenti svolti nel corso di studio, e con la relativa discussione in seduta pubblica. Alla tesi può essere assegnato un punteggio da 0 ad 8; l'esame finale – che fa media con gli esami di profitto del proprio piano di studi – è valutato in trentesimi.

5. Piano di studi

Anno di corso	Etichetta Insegnamento	CFU	SSD	TAF
Percorso comune				
PRIMO ANNO				
1	Economia aziendale	6	SECS-P/07	Caratterizzante
1	Istituzioni di diritto privato	12	IUS/01	Base
1	Istituzioni di diritto pubblico	9	IUS/09	Base
1	Sistema del Diritto Romano o in alternativa Istituzioni di Diritto Romano	9	IUS/18	Base
1	Storia del diritto medievale e moderno	9	IUS/19	Base
1	Teoria generale del diritto e dello Stato	6+3	IUS/20	Base
1	Lingua inglese	6	L-LIN/12	Altre attività
SECONDO ANNO				
2	Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante
2	Diritto costituzionale	9	IUS/08	Base
2	Diritto internazionale e globalizzazione	9	IUS/13	Caratterizzante
2	Economia, mercati e concorrenza	10	SECSP-P/02 (5 CFU) IUS/05 (5CFU)	Caratterizzante
2	Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14	Caratterizzante
2	Opzionale 1	6		A libera scelta
TERZO ANNO				
3	Diritto del lavoro e del welfare	12	IUS/07	Caratterizzante
3	Diritto civile	14	IUS/01	Base
3	Diritto commerciale	14	IUS/04	Caratterizzante
3	Diritto penale	15	IUS/17	Caratterizzante
3	Opzionale 2	6		A libera scelta
QUARTO ANNO				
4	Diritto processuale civile	14	IUS/15	Caratterizzante
4	Diritto processuale penale	14	IUS/16	Caratterizzante
4	Diritto della navigazione	9	IUS/06	Caratterizzante
4	Giustizia amministrativa	8	IUS/10	Caratterizzante
4	Diritto privato comparato	9	IUS/02	Caratterizzante
4	Teoria dell'interpretazione	6	IUS/20	Base
QUINTO ANNO				
5	Bilancio e principi contabili	6	SECS-P/07	Caratterizzante
5	Diritto tributario	6	IUS/12	Caratterizzante
5	Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
5	Informatica giuridica/tirocini	3+3	Altre attività	Altre attività
5	Opzionale 3	6		
5	Prova finale	14		

Percorsi curriculari				
	Percorso professioni legali			
5	Tutele giuridiche del diritto al lavoro o in alternativa Legal protection in labour law	6	IUS/07	Affine
5	Processo telematico	6	IUS/15	Affine
5	Diritto penale amministrativo	6	IUS/17	Affine
	Percorso esperto in business, law and economics			
5	Principi dell'analisi strategica per l'economia	6	SECS-P/01	Affine
5	Operazioni straordinarie d'impresa o in alternativa Business combinations	6	SECS-P/07	Affine
5	Diritto tributario d'impresa	6	IUS/12	Affine
	Percorso esperto giurista per la PA			
5	Scienza dell'amministrazione	6	SPS/04	Affine
5	Economia delle aziende pubbliche	6	SECS-P/07	Affine
5	Sociologia della Pubblica Amministrazione	6	SPS/11	Affine
	Percorso esperto giurista internazionale			
5	Controllo giurisdizionale nell'UE	6	IUS/14	Affine
5	Cultura giuridica del Mediterraneo antico o in alternativa Sistemi giuridici comparati	6	IUS/18 IUS/02	Affine
5	Diritto delle organizzazioni internazionali	6	IUS/13	Affine
	Percorso esperto giurista nelle nuove tecnologie			
5	Diritto dell'Internet	6	IUS/01	Affine
5	Corporate governance	6	SECS-P/07	Affine
5	Blockchain, digitalizzazione e governo delle relazioni di lavoro	6	IUS/07	Affine

6. Esami opzionali

Elenco esami opzionali attivati per l'a.a. 2020/2021				
Anno di corso	Etichetta Insegnamento	CFU	SSD	TAF
3 - 5	Diritto della sicurezza sociale	6	IUS/07	A scelta libera
5	Processo telematico	6	IUS/15	A scelta libera
2 - 3 - 5	Diritto penale amministrativo	6	IUS/17	A scelta libera
2 - 3 - 5	Esegesi e critica delle fonti	6	IUS/18	A scelta libera
5	Diritto della logistica e dei trasporti	6	IUS/06	A scelta libera
2 - 3 - 5	Sistemi giuridici comparati	6	IUS/02	A scelta libera
2 - 3 - 5	Gestione e amministrazione degli uffici giudiziari	6	SECS-P/07	A scelta libera
5	Diritto tributario processuale	6	IUS/12	A scelta libera
2 - 3 - 5	Economia delle crisi di impresa	6	SECS-P/07	A scelta libera

7. Piano di studi studenti non a tempo pieno

Anno di corso	Etichetta Insegnamento	CFU	SSD	TAF
Percorso comune				
PRIMO ANNO annualità A e B				
1B	Economia aziendale	6	SECS-P/07	Caratterizzante
1A	Istituzioni di diritto privato	12	IUS/01	Base
1B	Istituzioni di diritto pubblico	9	IUS/09	Base
1A	Sistema del Diritto Romano o in alternativa Istituzioni di Diritto Romano	9	IUS/18	Base
1B	Storia del diritto medievale e moderno	9	IUS/19	Base
1A	Teoria generale del diritto e dello Stato	6+3	IUS/20	Base
1B	Lingua inglese	6	L-LIN/12	Altre attività
SECONDO ANNO				
2A	Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante
2B	Diritto costituzionale	9	IUS/08	Base
2A	Diritto internazionale e globalizzazione	9	IUS/13	Caratterizzante
2B	Economia, mercati e concorrenza	10	SECS-P/02 (5 CFU) IUS/05 (5CFU)	Caratterizzante
2B	Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14	Caratterizzante
2A	Opzionale 1	6		A libera scelta
TERZO ANNO				
3A	Diritto del lavoro e del welfare	12	IUS/07	Caratterizzante
3A	Diritto civile	14	IUS/01	Base
3B	Diritto commerciale	14	IUS/04	Caratterizzante
3B	Diritto penale	15	IUS/17	Caratterizzante
3A	Opzionale 2	6		A libera scelta
QUARTO ANNO				
4A	Diritto processuale civile	14	IUS/15	Caratterizzante
4B	Diritto processuale penale	14	IUS/16	Caratterizzante
4A	Diritto della navigazione	9	IUS/06	Caratterizzante
4A	Giustizia amministrativa	8	IUS/10	Caratterizzante
4B	Diritto privato comparato	9	IUS/02	Caratterizzante
4B	Teoria dell'interpretazione	6	IUS/20	Base
QUINTO ANNO				
5A	Bilancio e principi contabili	6	SECS-P/07	Caratterizzante
5B	Diritto tributario	6	IUS/12	Caratterizzante
5A	Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
5A	Informatica giuridica/tirocini	3+3	Altre attività	Altre attività
5B	Opzionale 3	6		
5	Prova finale	14		

Percorsi curriculari				
	Percorso professioni legali			
5A	Tutele giuridiche del diritto al lavoro o in alternativa Legal protection in labour law	6	IUS/07	Affine
5B	Processo telematico	6	IUS/15	Affine
5B	Diritto penale amministrativo	6	IUS/17	Affine
	Percorso esperto in business, law and economics			
5A	Principi dell'analisi strategica per l'economia	6	SECS-P/01	Affine
5B	Operazioni straordinarie d'impresa o in alternativa Business combinations	6	SECS-P/07	Affine
5B	Diritto tributario d'impresa	6	IUS/12	Affine
	Percorso esperto giurista per la PA			
5A	Scienza dell'amministrazione	6	SPS/04	Affine
5B	Economia delle aziende pubbliche	6	SECS-P/07	Affine
5B	Sociologia della Pubblica Amministrazione	6	SPS/11	Affine
	Percorso esperto giurista internazionale			
5A	Controllo giurisdizionale nell'UE	6	IUS/14	Affine
5B	Cultura giuridica del Mediterraneo antico o in alternativa Sistemi giuridici comparati	6	IUS/18 IUS/02	Affine
5B	Diritto delle organizzazioni internazionali	6	IUS/13	Affine
	Percorso esperto giurista nelle nuove tecnologie			
5A	Diritto dell'Internet	6	IUS/01	Affine
5B	Corporate governance	6	SECS-P/07	Affine
5B	Blockchain, digitalizzazione e governo delle relazioni di lavoro	6	IUS/07	Affine

8. Tabella delle propedeuticità

Insegnamento	Propedeuticità
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico
Diritto costituzionale	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto internazionale e globalizzazione	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto privato comparato	Istituzioni di diritto privato
Diritto del lavoro e del welfare	Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico
Diritto civile	Istituzioni di diritto privato
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato
Diritto processuale civile	Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico
Diritto dell'Unione Europea	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto processuale penale	Diritto penale
Diritto della navigazione	Istituzioni di diritto privato
Giustizia amministrativa	Istituzioni di diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale
Teoria dell'interpretazione	Teoria generale del diritto e dello Stato
Bilancio e principi contabili	Economia aziendale
Diritto tributario	Istituzioni di diritto pubblico
Fondamenti e storia del diritto europeo	Sistema del diritto romano o Istituzioni di diritto romano, Storia del diritto medievale e moderno
Tutele giuridiche del diritto al lavoro	Diritto del lavoro e del welfare
Analisi economica e ordinamenti giuridici	Economia, mercati e concorrenza
Diritto degli intermediari finanziari	Istituzioni di diritto privato, Diritto commerciale
Diritti di cittadinanza e diritti degli stranieri nell'Unione Europea	Diritto dell'Unione Europea
Cultura giuridica del Mediterraneo antico	Sistema del diritto romano o Istituzioni di diritto romano

Propedeuticità Esami Opzionali

Insegnamento	Propedeuticità
Diritto tributario processuale	Diritto tributario
Processo telematico	Diritto processuale civile
Gestione e amministrazione degli uffici giudiziari	Bilancio e principi contabili, Diritto tributario
Economia delle crisi d'impresa	Economia aziendale
Esegesi e critica delle fonti	Sistema del diritto romano o Istituzioni di diritto romano
Diritto della logistica e dei trasporti	Istituzioni di diritto privato

9. Caratteristiche della prova finale

Per la prova finale, cui sono riservati 14 Cfu lo studente individua il settore disciplinare entro il quale specializzare le proprie competenze e conoscenze attraverso la stesura di un elaborato scritto. Tale elaborato, dal contenuto originale, è volto ad accertare che il laureando abbia conseguito le necessarie capacità di ricerca, di analisi ed elaborazione critica degli istituti giuridici e/o economico-aziendali propri della disciplina selezionata, eventualmente anche incrociando i risultati con i saperi di altri insegnamenti e settori scientifico-disciplinari che hanno caratterizzato il percorso formativo dello studente.

Allo studente viene assegnato un tutor; quest'ultimo sarà poi il relatore nella discussione finale pubblica dove lo studente è chiamato a illustrare i risultati del lavoro svolto.

La Commissione valuta separatamente la discussione, alla stregua di un vero e proprio esame di profitto, e l'elaborato finale; per giungere a un voto di sintesi, che dia conto delle complessive abilità comunicative, di analisi e di ragionamento tecnico-giuridico maturate, nonché degli esiti del percorso complessivo compiuto dallo studente. L'esame finale – che fa media con gli esami di profitto del proprio piano di studi – è valutato in trentesimi. Alla tesi può essere assegnato un punteggio da 0 ad 8, cui possono essere aggiunti sino ad ulteriori 5 punti a titolo di premialità.

Le informazioni sulle procedure sono rese pubbliche sul sito esse3 di Ateneo.

10. Coordinatori, responsabili e rappresentanti

Il corso è coordinato dal prof. Marco Esposito.

I membri del gruppo qualità del corso sono: il prof. Antonio Cilento, il dott. Giovanni Papa, il dott. Fabrizio Rippla e la dott.ssa Elisa Tino. Il gruppo monitora la qualità del corso e redige i commenti alla scheda di monitoraggio e i rapporti di riesame ciclico. Alle riunioni partecipa anche un rappresentante degli studenti da questi ultimi nominato.

Sono, invece, tutor del corso i docenti: Carla Pansini, Salvatore Aceto di Capriglia, Antonio Cilento, Francesca Salerno, Giosafatte Morgera, Fabrizio Rippla.

Partecipano, infine, ai consigli di corso di studio i rappresentanti eletti dagli studenti.

I nomi del coordinatore, dei responsabili e dei rappresentanti è pubblicato anche nella Scheda SUA del Corso, opportunamente aggiornata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

REGOLAMENTO DIDATTICO
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
GIURISPRUDENZA
CLASSE LMG/01

Art. 1
Denominazione del Corso di Laurea

1. È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (d'ora in poi Ateneo), il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (d'ora in poi Corso), appartenente alla Classe LMG/01 delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza.

Art. 2
Disciplina e Strutture di riferimento del Corso di Laurea

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica del Corso, in ossequio e ad integrazione di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale.
2. Il Corso afferisce al Dipartimento di Giurisprudenza ed è compreso nell'area di competenza della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI – d'ora in poi Scuola).
3. L'organo collegiale di gestione del Corso è il Consiglio di Corso di Studio di Giurisprudenza – LMG/01.
4. Le competenze di dette strutture, in merito all'organizzazione del Corso, sono stabilite dallo Statuto, dal Regolamento generale di Ateneo, dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale e dal Regolamento di funzionamento della Scuola.
5. La Scuola è sede amministrativa del Corso al fine del rilascio del titolo.

Art. 3
Il Consiglio di Corso di Studio

1. Il Consiglio di Corso di Studio è composto da tutti i professori, inclusi quelli a contratto, e i ricercatori responsabili di un incarico di insegnamento nell'ambito del Corso. Fa parte del Consiglio una rappresentanza elettiva degli studenti iscritti al Corso stesso in numero pari al 15% della componente dei professori e dei ricercatori.
2. Il Consiglio di Corso di Studio coordina l'attività didattica; esamina e approva i piani di studio presentati dagli studenti e le pratiche didattiche relative a riconoscimenti di crediti, stage e/o tirocini formativi; rivolge al Consiglio di Dipartimento proposte e pareri in merito all'Ordinamento didattico, al Regolamento Didattico e al Manifesto degli Studi del Corso di Studio; istituisce al proprio interno il Gruppo del riesame che elabora la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Ciclico, documenti, questi ultimi, esaminati ed approvati dal Consiglio di Corso di Studio e poi trasmessi al Consiglio di Dipartimento; svolge tutte le altre funzioni a essa delegate dal Consiglio di Dipartimento, ed in particolare cura,

attraversi il Gruppo AQ, tutti le procedure inerenti all'assicurazione della qualità del Corso stesso.

Art. 4

Obiettivi formativi del Corso di Studio e sbocchi professionali del laureato in Giurisprudenza

1. Il Corso mira a fornire ai propri studenti il bagaglio di conoscenze teoriche ed operative e gli strumenti professionali necessari alla comprensione della complessità degli ordinamenti giuridici e delle loro interrelazioni, in una prospettiva di analisi critica e di applicazione pratica. Le aree di apprendimento sono quelle classiche degli studi giuridici, che si arricchiscono, però, di una più ampia interdisciplinarietà che attiene alla conoscenza di istituti fondamentali anche delle scienze economico-aziendali. In pratica, fin dai primi anni, accanto alla formazione giuridica, oramai multilivello, e nella prospettiva dell'evoluzione storica, lo studente è indotto ad acquisire i principi-base delle discipline economiche e aziendali, nonché, mediante insegnamenti caratterizzati da appropriate metodologie, conoscenze dell'informatica giuridica e del linguaggio giuridico di almeno una lingua straniera. Il percorso di studio, quindi, si articola in una prima fase di acquisizione dei fondamenti del diritto e dell'economia, per proseguire con una seconda destinata ad approfondire le diverse aree giuridiche ed economico-aziendali. L'obiettivo formativo specifico è quello di fornire allo studente conoscenza e padronanza del diritto, in un'ottica integrata, in modo da consentire ai futuri laureati di inserirsi validamente nel mondo produttivo delle imprese e delle istituzioni pubbliche e private operanti sia a livello nazionale sia sul territorio, ponendosi al servizio del cittadino e del consumatore.

2. I laureati del Corso, oltre a indirizzarsi alle professioni legali e alla magistratura, possono svolgere attività di elevata responsabilità nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica e delle comunicazioni, nel campo del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

3. I profili e gli sbocchi professionali sono riportati dettagliatamente nella scheda SUA-CdS. Di seguito si riportano sinteticamente le professioni a cui prepara il Corso (codifiche ISTAT):

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Avvocati - (2.5.2.1.0)
3. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
4. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
5. Notai - (2.5.2.3.0)
6. Magistrati - (2.5.2.4.0).

4. Gli obiettivi formativi specifici del Corso, i risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio, i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per il laureato sono riportati anche nell'Ordinamento didattico (RAD) del Corso stesso, nella SUA-CdS e nel Manifesto degli Studi.

Art. 5

Requisiti e conoscenze richieste per l'accesso al Corso di Studio

1. Il Corso è ad accesso non programmato.
2. Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.
3. Per una proficua frequenza del Corso, allo studente è richiesta un'adeguata preparazione di base relativa a:
 - cultura storica;
 - cultura istituzionale;
 - fondamenti costituzionali.
4. Per l'ammissione al Corso non sono previsti test di accesso. È previsto un test facoltativo di autovalutazione per gli studenti volto a verificare, in particolare, il possesso dei suddetti requisiti.
5. La Scuola organizza dei precorsi che gli studenti possono frequentare per colmare eventuali lacune nella preparazione di base.

Art. 6

Strumenti e metodologie didattiche del Corso di Studio

1. La forma didattica adottata dal Corso è di norma quella convenzionale (lezioni, seminari, esercitazioni su casi pratici o di laboratorio, attività didattiche a piccoli gruppi, tutorato, orientamento, stage, tirocinio, elaborati scritti). Il Corso si impegna a sperimentare, come ha sperimentato, modalità didattiche cosiddette *blended* per supportare l'ordinaria didattica frontale con strumentazioni di insegnamento elettronico e a distanza.

Art. 7

Struttura del Corso di Studio

1. La durata legale del Corso è di cinque anni.
2. Per il conseguimento del titolo lo studente deve acquisire 300 CFU, riconducibili alle seguenti Tipologie di Attività Formative (TAF):
 - base;
 - caratterizzanti;

- affini;
- a scelta dello studente;
- prova finale;
- stage o tirocinio;
- altre attività.

3. Ciascun credito formativo, pari a 25 ore di impegno complessivo, è ripartito in 8 ore di didattica frontale e le rimanenti in attività didattiche e/o formative, di esercitazione, di seminario e di ore di studio e impegno individuale.

4. Il Corso si articola in 29 esami obbligatori e 3 opzionali, verifiche per le abilità linguistiche e informatiche, uno stage o un'attività sostitutiva e una prova finale.

5. L'articolazione del percorso formativo (Piano degli Studi) prevede un itinerario comune di quattro anni e la scelta al quinto anno fra cinque percorsi formativi alternativi volti ad arricchire le competenze acquisite e a integrare in termini specialistici il *curriculum studiorum*. I 5 percorsi formativi sono:

- professioni legali;
- esperto in business, law and economics;
- esperto giurista per la PA;
- esperto giurista internazionale;
- esperto giurista nelle nuove tecnologie.

Art. 8

Piano degli Studi, insegnamenti e altre attività formative

1. Il Piano degli Studi è riportato nell'Allegato 1 al presente Regolamento e può essere annualmente aggiornato, fermo restando l'impegno del Corso a garantire l'erogazione dell'offerta formativa dei piani di studio approvati con riferimento ai precedenti ordinamenti didattici, come pubblicati sul sito istituzionale di Dipartimento.

2. L'elenco degli insegnamenti e delle attività formative del Corso riporta: a) i CFU e l'eventuale articolazione in moduli; b) il settore scientifico-disciplinare (SSD), c) la tipologia di attività formativa (TAF).

3. Il prospetto delle attività formative contenente l'elenco degli insegnamenti – ripartiti per anni di corso, per settori scientifico-disciplinari, per attività formative e per semestri – è riportato nella Banca-dati dell'offerta formativa (SUA-CdS) relativa alla coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento, nonché nel Manifesto degli Studi. Detto prospetto viene pubblicato prima dell'inizio di ogni anno accademico sul sito web di Dipartimento e della Scuola.

4. Informazioni dettagliate sugli insegnamenti e le altre attività formative quali obiettivi formativi, prerequisiti, contenuti modalità di verifica dell'apprendimento e testi di riferimento, sono pubblicate online sulla piattaforma Esse3 di Ateneo, nella voce Insegnamenti e programmi, prima dell'inizio di ogni anno accademico. Le schede descrittive dei singoli insegnamenti con indicazione di SSD, CFU, obiettivi formativi, ambito disciplinare, modalità di accertamento del profitto, tipologia e propedeuticità potranno inoltre essere riportate in una Guida consultabile sul sito web di Dipartimento.

5. Gli opzionali indicati nel Piano degli Studi sono quelli consigliati come arricchimento del percorso formativo. Gli studenti sono tuttavia liberi di scegliere come esame opzionale un qualsiasi insegnamento, tra quelli presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I e II livello dell'Ateneo, con un numero di CFU pari a 6. Qualora l'insegnamento scelto dallo studente rientri nell'elenco degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano degli Studi è automatico. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nell'elenco, lo studente deve presentare apposita istanza alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del Corso di Laurea.

6. I 3 CFU ulteriori rispetto alla prova di abilità informatica e previsti tra le "altre attività" si possono conseguire, a scelta, attraverso:

- partecipazione ad attività seminariali o convegni periodicamente organizzate dal Dipartimento di Giurisprudenza;
- svolgimento di attività di tirocinio curriculare
- altre attività formative congrue con gli obiettivi formativi del Corso. In tal caso il riconoscimento dei CFU avverrà previa valutazione del Consiglio di Corso di Studio.

7. Lo studente può sostenere esami relativi ad insegnamenti non presenti nel proprio corso di studio ed eccedenti i 300 CFU previsti dall'Ordinamento degli Studi. Qualora siano superati con esito positivo tali esami sono registrati nella carriera dello studente ma non sono conteggiati ai fini del completamento del percorso di studio né sono computati ai fini della media.

Art. 9

Studenti non a tempo pieno

1. Ai sensi dell'art. 48 del Regolamento didattico di Ateneo – parte generale, nonché dello specifico Regolamento di Ateneo per l'iscrizione non a tempo pieno (tempo parziale) – D.R. 344/2017, lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione, di essere iscritto al Corso con la qualifica di "studente non a tempo pieno". Tale qualifica permane fino ad apposita richiesta di modifica da parte dello studente, da formularsi al momento dell'iscrizione all'a.a. successivo.

2. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 33, secondo quanto previsto nell'Allegato 2 al presente Regolamento.

Art. 10

Ulteriori iniziative didattiche

1. In conformità agli artt. 8 e 9 del RDA, il Consiglio può proporre all'Università l'attivazione di iniziative didattiche – anche in convenzione con Enti pubblici o privati – volte alla formazione ed all'aggiornamento professionale e culturale. Tali

attività possono svilupparsi, in via esemplificativa, attraverso corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e ai concorsi pubblici; corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale; corsi di formazione permanente.

Art. 11

Calendario e articolazione delle attività didattiche

1. Le attività didattiche si articolano e si svolgono secondo un calendario strutturato in due semestri, approvato dal Consiglio della Scuola e pubblicato sul sito della Scuola.
2. Gli insegnamenti del Corso sono semestrali e possono essere articolati in moduli.
3. Ciascun insegnamento si svolge in un periodo massimo di 12 settimane in funzione del numero di crediti assegnati allo stesso.
4. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno dallo studente è convenzionalmente fissata in 60 CFU.
5. Il Corso, oltre alle attività formative, organizza laboratori e stage esterni in collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane e straniere, sulla base di un accordo o di una convenzione. Tali attività esterne devono essere approvate dal Consiglio del Corso di Studio, che ne determina anche i CFU, e devono essere svolte sotto la responsabilità didattica di un docente del Corso stesso.
6. Qualora, per giustificato motivo, le date programmate per le attività formative non possano essere rispettate, il docente di riferimento informa tempestivamente la Segreteria del Dipartimento, perché si provveda alla pubblicazione delle nuove date sul sito di Dipartimento.
7. Le date degli esami, una volta pubblicate, non possono essere in alcun caso anticipate. Qualora, per un giustificato motivo, la data dell'esame debba essere posticipata, il docente deve informare tempestivamente il Coordinatore e la Segreteria del Dipartimento, che provvederà ad aggiornare il calendario degli esami.
8. Le prove d'esame sono pubbliche e si svolgono nelle aule indicate nel calendario degli esami.
9. Non più tardi dell'inizio dei corsi del I semestre vanno resi pubblici gli orari di ricevimento di tutti i docenti (professori e ricercatori) già individuati per la copertura dei relativi insegnamenti.

Art. 12

Frequenza dei corsi e propedeuticità

1. La frequenza ai corsi non è obbligatoria; tuttavia essa è fortemente consigliata, in quanto elemento formativo fondamentale ai fini dell'acquisizione delle competenze

previste negli obiettivi didattici; essa pertanto può, a discrezione del docente, essere valutata ai fini della graduazione del voto finale di profitto.

2. Sono contemplate propedeuticità tra gli insegnamenti previsti dall'Ordinamento didattico del Corso. Le propedeuticità sono elencate nell'Allegato 3.

Art. 13 **Modalità di verifica dell'apprendimento**

1. Per ciascuna attività formativa è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Per le attività formative articolate in moduli la valutazione finale del profitto è comunque unitaria e collegiale. L'accertamento finale mira a verificare che lo studente abbia raggiunto per ciascuna materia gli obiettivi formativi di cui all'art. 4, come declinati dal singolo docente nella scheda del proprio insegnamento.

2. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene pubblicato sul sito web della Scuola all'inizio dell'anno didattico. Il calendario delle verifiche di profitto prevede dieci appelli di esame all'anno, di cui otto ordinari e due straordinari. Essi sono così ripartiti: quattro appelli nella sessione invernale (dicembre-marzo) e quattro nella sessione estiva (maggio-settembre), distanziati l'uno dall'altro da non meno di dieci giorni. Due ulteriori appelli sono riservati agli studenti fuori corso e agli studenti dell'ultimo anno in debito di esame.

3. Lo studente non può prenotarsi o sostenere l'esame per più di due volte consecutive nella medesima sessione. In ogni caso, lo studente prenotato che dovesse ritirarsi, ottenere una valutazione negativa oppure non presentarsi alla seduta d'esame mantenendo attiva la prenotazione non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo.

4. Gli accertamenti finali possono consistere in:

- esame orale;
- prova scritta;
- relazione scritta o orale sull'attività svolta;
- test con domande a risposta aperta o a scelta multipla;
- esercitazione al computer.

Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme innanzi indicate, nonché i relativi criteri di valutazione, sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente di riferimento nella scheda della propria attività formativa.

5. Le verifiche del profitto si svolgono previo accertamento dell'identità dei candidati e sono effettuate in presenza di pubblico.

6. Con il superamento dell'accertamento conclusivo lo studente acquisisce una votazione espressa in trentesimi o in una idoneità, unitamente ai CFU attribuiti all'attività formativa.

7. È consentito lo svolgimento di accertamenti parziali in itinere, programmati dal docente all'interno dei periodi individuati nel calendario didattico, previo

coordinamento con i docenti dei corsi erogati nello stesso semestre ed approvazione da parte del Coordinatore del Corso di Studio.

8. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate ed operano in conformità a quanto previsto dal RDA – parte generale.

9. Lo studente, in corso, che abbia sostenuto tutti gli esami del proprio anno entro la sessione estiva di luglio può presentare istanza al Direttore del Dipartimento e alla Scuola per chiedere di anticipare – in deroga –, compatibilmente con il regolare avvio delle pratiche di iscrizione al successivo anno del Corso di Studio, uno degli esami di tale novo anno, anche prima della sessione ordinaria prevista con riguardo alla conclusione delle lezioni del relativo insegnamento.

Art. 14

Periodi di studio all'estero

1. Secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti di Ateneo, lo studente può acquisire presso un'università straniera fino a un massimo di 120 CFU relativi ad attività formative coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, purché il progetto rientri in una convenzione o un programma di cooperazione universitaria.

2. I requisiti specifici vengono indicati nel “Bando unico di selezione degli studenti in mobilità per fini di studio”.

3. Sono in ogni caso escluse verifiche di profitto integrative per esami sostenuti nell'ambito del programma Erasmus.

4. Per gli studenti che partecipano ai percorsi di *Double Degree*, le attività da svolgere all'estero e il loro riconoscimento sono stabiliti negli accordi con le università partner e vengono richiamati nel bando appositamente emanato dal Dipartimento per la selezione degli stessi.

Art. 15

Trasferimento da altri Corsi di Studio

1. Il riconoscimento dei crediti in caso di trasferimento dello studente da altro Corso di Studio, anche di altro Ateneo, compete al Consiglio della Scuola, su delega del Consiglio di Corso di Studio, sulla base di criteri da esso predeterminati. In particolare sono riconosciuti i CFU corrispondenti agli esami di SSD corrispondenti o equivalenti, previa valutazione della congruità con il Piano degli Studi del Corso.

2. Nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra Corsi di Laurea appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU riconosciuta per un medesimo SSD non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

3. Nel caso in cui il Corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il Corso di provenienza risulti accreditato ai sensi del vigente Regolamento ministeriale in materia.

4. In relazione alla quantità di CFU riconosciuti, il Consiglio di Corso di Studio provvede ad individuare l'anno di corso al quale lo studente può iscriversi secondo i seguenti requisiti:

- almeno 40 CFU: iscrizione al secondo anno di corso;
- almeno 80 CFU: iscrizione al terzo anno di corso;
- almeno 120 CFU: iscrizione al quarto anno di corso;
- almeno 140 CFU: iscrizione al quinto anno di corso.

Art. 16 **Decaduti e rinunciatari**

1. Il riconoscimento dell'attività formativa svolta da studenti decaduti o rinunciatari è disciplinata in conformità di quanto previsto dall'art. 51 del RDA.

2. Per gli studenti già iscritti alla Facoltà o al Dipartimento di Giurisprudenza o ad altro Dipartimento o ad altro Ateneo che, decaduti o rinunciatari, intendono iscriversi *ex novo* al Corso, la valutazione della carriera pregressa, certificata con idonea allegazione del percorso formativo, viene effettuata secondo i seguenti criteri:

- sono da ritenersi non obsoleti gli esiti delle valutazioni in insegnamenti appartenenti alle aree scientifico disciplinari storiche, filosofiche, sociologiche, economiche, ovvero ai settori disciplinari attualmente contraddistinti dalle seguenti sigle: IUS/18 "Diritto romano e diritti dell'antichità", IUS/19 "Storia del diritto medievale e moderno", IUS/20 "Filosofia del diritto", SECS-P/03 "Scienza delle finanze", SECSP/01 "Economia politica", SECS-P/04, "Storia del pensiero economico", SPS/01 "Filosofia politica", SPS/02 "Storia delle dottrine politiche", SPS/12 "Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale";
- in tutti i casi, il riconoscimento in forma di crediti formativi degli esami superati nella carriera non conclusa non è automatico né costituisce diritto acquisito dallo studente. Detto riconoscimento avviene di norma nella misura indicata dalla tabella ordinamentale adottata dal Dipartimento per il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza LMG/01.

Art. 17 **Prova finale**

1. Alla prova finale sono attribuiti 14 CFU. Essa consiste nella preparazione e discussione di una tesi di laurea, risultato di un lavoro di approfondimento di una tematica afferente ad una disciplina del percorso scelta dallo studente.

2. Tale elaborato, redatto dallo studente in maniera originale, consiste in un approfondimento di una o più delle tematiche affrontate dallo studente durante l'intero percorso formativo. Esso è rivolto ad accertare le capacità di analisi critica, elaborazione concettuale e di comunicazione dello studente.

3. Per accedere alla prova finale, lo studente deve aver regolarmente completato tutti gli esami di profitto, con il conseguimento dei relativi crediti, previsti nel proprio Piano di studi. Lo studente può inoltrare la richiesta di assegnazione dell'argomento della prova finale, secondo le procedure rese note su Esse 3, dopo aver conseguito almeno 220 CFU ed il tempo minimo che deve decorrere tra la richiesta e la consegna dell'elaborato è di sei mesi.
4. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affidato ad un docente che svolgerà la funzione di relatore nella seduta di Laurea.
5. Gli standard applicabili per la stesura della prova finale da parte dello studente e per la valutazione della prova stessa potranno essere ulteriormente definiti nell'ambito del Regolamento della Scuola.
6. La discussione della prova finale è pubblica.
7. Le Commissioni giudicatrici della prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale, predisposte dall'Ufficio della Scuola e nominate dal Direttore del Dipartimento, sono composte da almeno 7 membri, di norma scelti tra i professori di ruolo e i ricercatori. Almeno un componente della commissione deve essere un professore di ruolo di prima o di seconda fascia. Possono far parte delle Commissioni anche professori affidatari di insegnamento svolto presso il CdS, incardinati in altro Dipartimento o Ateneo, nonché docenti a contratto. Le Commissioni sono presiedute dal Direttore del Dipartimento o dal Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio o dal più anziano in ruolo dei professori di prima fascia presenti o, eccezionalmente, dal più anziano in ruolo dei professori di seconda fascia presenti.
8. Alla prova finale la Commissione assegna un voto da 18 a 30 che, ponderato per i corrispondenti crediti, determina la media ponderata complessiva dei voti, calcolata sul totale dei 300 crediti del Corso. Per l'assegnazione del voto finale di Laurea, la media ponderata viene espressa in centodecimi.
9. Alla prova finale possono essere assegnati al massimo 8 punti. Ad essi possono essere aggiunti sino ad ulteriori 5 punti, assegnati a titolo di premialità, per un totale massimo di 13 punti.
10. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, di cui al comma 8 del presente articolo, sommato al punteggio attribuito alla prova finale e al punteggio premiale. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nell'Allegato 4.
11. Il voto minimo per il superamento della prova è 66 centodecimi.
12. Allo studente che raggiunga o superi il voto finale di 110 centodecimi può essere attribuita, con votazione unanime della Commissione, la lode.
13. Le modalità, i termini e gli adempimenti amministrativi per l'assegnazione e la consegna delle tesi sono consultabili on line sul sito web del Dipartimento

Art. 18
Tirocini per l'accesso alle professioni forense e notarile

1. Il Consiglio promuove e attiva convenzioni con gli Ordini professionali per l'anticipazione della pratica professionale e dei relativi tirocini abilitanti da parte degli studenti iscritti all'ultimo anno del Corso.

Art. 19
Orientamento e tutorato

1. Le attività di orientamento e tutorato sono organizzate dal Dipartimento secondo quanto stabilito dal RDA e sono riportate dettagliatamente nella scheda SUA-CdS.

Art. 20
Iscrizione e frequenza di singoli insegnamenti

1. Chi è in possesso dei requisiti necessari per iscriversi a un Corso di Studio, oppure sia già in possesso di un titolo di studio di livello universitario, può presentare richiesta di iscrizione a singoli insegnamenti fino al limite massimo di 30 CFU complessivi.

Art. 21
Coordinatore, responsabili e rappresentanti

1. Il Coordinatore, i soggetti responsabili delle attività di assicurazione della qualità del Corso, i rappresentanti degli studenti nel Consiglio, i tutor, sono indicati nella scheda SUA del Corso e nel Manifesto degli Studi.

Art. 22
Ambito e termini di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica a tutti gli immatricolati al Corso per l'a.a. 2020-2021.

Allegato 1 – Piano degli Studi

Anno di corso	Etichetta Insegnamento	CFU	SSD	TAF
Percorso comune				
PRIMO ANNO				
1	Economia aziendale	6	SECS-P/07	Caratterizzante
1	Istituzioni di diritto privato	12	IUS/01	Base
1	Istituzioni di diritto pubblico	9	IUS/09	Base
1	Sistema del Diritto Romano o in alternativa Istituzioni di Diritto Romano	9	IUS/18	Base
1	Storia del diritto medievale e moderno	9	IUS/19	Base
1	Teoria generale del diritto e dello Stato	6+3	IUS/20	Base
1	Lingua inglese	6	L-LIN/12	Altre attività
SECONDO ANNO				
2	Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante
2	Diritto costituzionale	9	IUS/08	Base
2	Diritto internazionale e globalizzazione	9	IUS/13	Caratterizzante
2	Economia, mercati e concorrenza	10	SECS-P/02 (5 CFU) IUS/05 (5CFU)	Caratterizzante
2	Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14	Caratterizzante
2	Opzionale 1	6		A libera scelta
TERZO ANNO				
3	Diritto del lavoro e del welfare	12	IUS/07	Caratterizzante
3	Diritto civile	14	IUS/01	Base
3	Diritto commerciale	14	IUS/04	Caratterizzante
3	Diritto penale	15	IUS/17	Caratterizzante
3	Opzionale 2	6		A libera scelta
QUARTO ANNO				
4	Diritto processuale civile	14	IUS/15	Caratterizzante
4	Diritto processuale penale	14	IUS/16	Caratterizzante
4	Diritto della navigazione	9	IUS/06	Caratterizzante
4	Giustizia amministrativa	8	IUS/10	Caratterizzante
4	Diritto privato comparato	9	IUS/02	Caratterizzante
4	Teoria dell'interpretazione	6	IUS/20	Base
QUINTO ANNO				
5	Bilancio e principi contabili	6	SECS-P/07	Caratterizzante
5	Diritto tributario	6	IUS/12	Caratterizzante
5	Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
5	Informatica giuridica/tirocini	3+3	Altre attività	Altre attività
5	Opzionale 3	6		
5	Prova finale	14		

Percorsi curriculari				
	Percorso professioni legali			
5	Tutele giuridiche del diritto al lavoro o in alternativa Legal protection in labour law	6	IUS/07	Affine
5	Processo telematico	6	IUS/15	Affine
5	Diritto penale amministrativo	6	IUS/17	Affine
	Percorso esperto in business, law and economics			
5	Principi dell'analisi strategica per l'economia	6	SECS-P/01	Affine
5	Operazioni straordinarie d'impresa o in alternativa Business combinations	6	SECS-P/07	Affine
5	Diritto tributario d'impresa	6	IUS/12	Affine
	Percorso esperto giurista per la PA			
5	Scienza dell'amministrazione	6	SPS/04	Affine
5	Economia delle aziende pubbliche	6	SECS-P/07	Affine
5	Sociologia della Pubblica Amministrazione	6	SPS/11	Affine
	Percorso esperto giurista internazionale			
5	Controllo giurisdizionale nell'UE	6	IUS/14	Affine
5	Cultura giuridica del Mediterraneo antico o in alternativa Sistemi giuridici comparati	6	IUS/18 IUS/02	Affine
5	Diritto delle organizzazioni internazionali	6	IUS/13	Affine
	Percorso esperto giurista nelle nuove tecnologie			
5	Diritto dell'Internet	6	IUS/01	Affine
5	Corporate governance	6	SECS-P/07	Affine
5	Blockchain, digitalizzazione e governo delle relazioni di lavoro	6	IUS/07	Affine

Elenco esami opzionali attivati per l'a.a. 2020/2021

Anno di corso	Etichetta Insegnamento	CFU	SSD	TAF
3 - 5	Diritto della sicurezza sociale	6	IUS/07	A scelta libera
5	Processo telematico	6	IUS/15	A scelta libera
2 - 3 - 5	Diritto penale amministrativo	6	IUS/17	A scelta libera
2 - 3 - 5	Esegesi e critica delle fonti	6	IUS/18	A scelta libera
5	Diritto della logistica e dei trasporti	6	IUS/06	A scelta libera
2 - 3 - 5	Sistemi giuridici comparati	6	IUS/02	A scelta libera
2 - 3 - 5	Gestione e amministrazione degli uffici giudiziari	6	SECS-P/07	A scelta libera
5	Diritto tributario processuale	6	IUS/12	A scelta libera
2 - 3 - 5	Economia delle crisi di impresa	6	SECS-P/07	A scelta libera

Allegato 2 – Piano degli Studi per gli studenti non a tempo pieno

Anno di corso	Etichetta Insegnamento	CFU	SSD	TAF
Percorso comune				
PRIMO ANNO annualità A e B				
1B	Economia aziendale	6	SECS-P/07	Caratterizzante
1A	Istituzioni di diritto privato	12	IUS/01	Base
1B	Istituzioni di diritto pubblico	9	IUS/09	Base
1A	Sistema del Diritto Romano o in alternativa Istituzioni di Diritto Romano	9	IUS/18	Base
1B	Storia del diritto medievale e moderno	9	IUS/19	Base
1A	Teoria generale del diritto e dello Stato	6+3	IUS/20	Base
1B	Lingua inglese	6	L-LIN/12	Altre attività
SECONDO ANNO				
2A	Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante
2B	Diritto costituzionale	9	IUS/08	Base
2A	Diritto internazionale e globalizzazione	9	IUS/13	Caratterizzante
2B	Economia, mercati e concorrenza	10	SECS-P/02 (5 CFU) IUS/05 (5CFU)	Caratterizzante
2B	Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14	Caratterizzante
2A	Opzionale 1	6		A libera scelta
TERZO ANNO				
3A	Diritto del lavoro e del welfare	12	IUS/07	Caratterizzante
3A	Diritto civile	14	IUS/01	Base
3B	Diritto commerciale	14	IUS/04	Caratterizzante
3B	Diritto penale	15	IUS/17	Caratterizzante
3A	Opzionale 2	6		A libera scelta
QUARTO ANNO				
4A	Diritto processuale civile	14	IUS/15	Caratterizzante
4B	Diritto processuale penale	14	IUS/16	Caratterizzante
4A	Diritto della navigazione	9	IUS/06	Caratterizzante
4A	Giustizia amministrativa	8	IUS/10	Caratterizzante
4B	Diritto privato comparato	9	IUS/02	Caratterizzante
4B	Teoria dell'interpretazione	6	IUS/20	Base
QUINTO ANNO				
5A	Bilancio e principi contabili	6	SECS-P/07	Caratterizzante
5B	Diritto tributario	6	IUS/12	Caratterizzante
5A	Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
5A	Informatica giuridica/tirocini	3+3	Altre attività	Altre attività
5B	Opzionale 3	6		
5	Prova finale	14		
Percorsi curriculari				

	Percorso professioni legali			
5A	Tutele giuridiche del diritto al lavoro o in alternativa Legal protection in labour law	6	IUS/07	Affine
5B	Processo telematico	6	IUS/15	Affine
5B	Diritto penale amministrativo	6	IUS/17	Affine
	Percorso esperto in business, law and economics			
5A	Principi dell'analisi strategica per l'economia	6	SECS-P/01	Affine
5B	Operazioni straordinarie d'impresa o in alternativa Business combinations	6	SECS-P/07	Affine
5B	Diritto tributario d'impresa	6	IUS/12	Affine
	Percorso esperto giurista per la PA			
5A	Scienza dell'amministrazione	6	SPS/04	Affine
5B	Economia delle aziende pubbliche	6	SECS-P/07	Affine
5B	Sociologia della Pubblica Amministrazione	6	SPS/11	Affine
	Percorso esperto giurista internazionale			
5A	Controllo giurisdizionale nell'UE	6	IUS/14	Affine
5B	Cultura giuridica del Mediterraneo antico o in alternativa Sistemi giuridici comparati	6	IUS/18 IUS/02	Affine
5B	Diritto delle organizzazioni internazionali	6	IUS/13	Affine
	Percorso esperto giurista nelle nuove tecnologie			
5A	Diritto dell'Internet	6	IUS/01	Affine
5B	Corporate governance	6	SECS-P/07	Affine
5B	Blockchain, digitalizzazione e governo delle relazioni di lavoro	6	IUS/07	Affine

Allegato 3 – Tabella delle propedeuticità

Insegnamento	Propedeuticità
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico
Diritto costituzionale	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto internazionale e globalizzazione	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto privato comparato	Istituzioni di diritto privato
Diritto del lavoro e del welfare	Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico
Diritto civile	Istituzioni di diritto privato
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato
Diritto processuale civile	Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico
Diritto dell'Unione Europea	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto processuale penale	Diritto penale
Diritto della navigazione	Istituzioni di diritto privato
Giustizia amministrativa	Istituzioni di diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale
Teoria dell'interpretazione	Teoria generale del diritto e dello Stato
Bilancio e principi contabili	Economia aziendale
Diritto tributario	Istituzioni di diritto pubblico
Fondamenti e storia del diritto europeo	Sistema del diritto romano o Istituzioni del diritto romano, Storia del diritto medievale e moderno
Tutele giuridiche del diritto al lavoro	Diritto del lavoro e del welfare
Analisi economica e ordinamenti giuridici	Economia, mercati e concorrenza
Diritto degli intermediari finanziari	Istituzioni di diritto privato, Diritto commerciale
Diritti di cittadinanza e diritti degli stranieri nell'Unione Europea	Diritto dell'Unione Europea
Cultura giuridica del Mediterraneo antico	Sistema del diritto romano o Istituzioni del diritto romano

	Insegnamento	Propedeuticità
Opzionali* *Riguardo a tali insegnamenti, la tabella indica l'offerta formativa effettivamente erogata nell'a.a. di riferimento	Diritto tributario processuale	Diritto tributario
	Processo telematico	Diritto processuale civile
	Gestione e amministrazione degli uffici giudiziari	Bilancio e principi contabili, Diritto tributario
	Diritto della sicurezza sociale	Diritto del lavoro e del welfare
	Economia delle crisi d'impresa	Economia aziendale
	Esegesi e critica delle fonti	Sistema del diritto romano o Istituzioni di diritto romano
	Diritto della logistica e dei trasporti	Istituzioni di diritto privato

Allegato 4 – Punteggi prova finale

Il voto di base è calcolato come media dei voti, espressa in centodecimi, riportati dallo studente nei singoli esami di profitto ponderata (e non aritmetica) per il numero di CFU di ogni insegnamento. Per il calcolo della media vengono considerati tutti gli insegnamenti per i quali è prevista una valutazione in trentesimi. Inoltre ai fini del calcolo della media gli esami superati con lode vengono considerati pari a 30/30. Ai fini del calcolo della media non vengono considerati gli esami sostenuti in sovrannumero. Per gli esami conseguiti all'estero con una scala di punteggio diversa da quella in trentesimi, il voto viene convertito in trentesimi sulla base di specifiche tabelle di conversione a seconda della nazione.

Il punteggio premiale da attribuire allo studente è così definito:

Premialità	Punti
Durata del percorso universitario	
- In corso	3
- Un anno fuori corso	2
Partecipazione a ulteriori attività	
- 12 cfu maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero	3
Qualità del percorso di studio	
- Media superiore o uguale a 105	3
- Media compresa tra 98 e 104	2
- Media compresa tra 91 e 97	1
- Ogni due lodi	1

La durata normale del Corso di Studio ai fini dell'attribuzione della relativa premialità può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nel caso di stage curricolare svolto in Italia che abbiano un numero di CFU corrispondente non inferiore a 6. Analogamente sempre ai fini della stessa premialità la durata normale del Corso di Studio può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nel caso di partecipazione attiva all'80% delle adunanze degli organi collegiali, degli organismi consultivi e degli organi di controllo e garanzia di Ateneo in qualità di rappresentante degli studenti (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Studio, Commissione Paritetica di Dipartimento, Consiglio degli Studenti, Nucleo di Valutazione).

Allegato n. 5

Data: Tue, 02 Jun 2020 20:55:34 +0200 [02/06/2020 20:55 CEST]

Da: elio.dovere@uniparthenope.it

A: marco.esposito@uniparthenope.it

Cc: federico.alvino@uniparthenope.it, giovanni.papa@uniparthenope.it

Oggetto: dott. Giosafatte Morgera

Caro Coordinatore,

come già comunicato, temo che a causa di un accertamento sanitario prenotato la scorsa settimana non potrò partecipare al consiglio di CdS.

Poiché per il punto 2 dell'Odg è prevista la discussione su «Copertura degli insegnamenti II semestre a.a. 2019-2020: titolarità, affidamenti e contratti», e considerato che il dott. Morgera ha chiesto via email l'affidamento di un insegnamento o quello di un modulo, in esecuzione di quanto disposto dall'**art. 6o (Rif.) com. 2, lett. b del Regolamento didattico d'Ateneo- Appendice**, che recita «l'impegno didattico frontale, esclusivamente di tipo esercitativo, di ciascun ricercatore è pari a 24 ore», propongo che per l'a.a. 2020/21 vengano assegnati al predetto ricercatore, appunto per l'ammontare di 24 ore, quei compiti di didattica integrativa di cui all'**art. 8 com. 1** previsti dal **nuovo Regolamento per la didattica a distanza** recentemente approvato dagli Organi di governo dell'Ateneo. Le modalità di svolgimento di tali compiti, sulla base delle necessità del momento (ormai siamo avvertiti dalla possibilità di emergenze improvvise), saranno tempestivamente comunicate all'interessato dai docenti titolari e/o affidatari degli insegnamenti di IUS/18, il sottoscritto e il prof. Giovanni Papa.

Grazie

Saluti cordiali

Elio Dovere



Learning Agreement Student Mobility for Studies

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex (M/F)	Study cycle ²	Field of education ³
		AULINO	PIETRO	07.09.1993	ITALIAN	M	EQF level 6
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	UNIVERSITA' PARthenoPE	SIEGI	I NAPOLI03	GENERALE PARISI	ITALY	Virginia Formisano ; Internazionale.lingue@uniparthenope.it ; 0815475826	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales	E CORDOBA01	Avd. Medina Azahara, 5	SPAIN	Profª. Dra. Sandra Mª Sánchez Cañizares; sandra.sanchez@uco.es ; (+34)957212688	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from SEPTEMBER 2019 to FEBRUARY 2020				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	100113	Derecho Mercantil	AUTUMN	6
	100371	Contratación Mercantil y Derecho Concursal	AUTUMN	6
	100065	Derecho del Trabajo	AUTUMN	8
	100074	Derecho de la Seguridad Social	AUTUMN	4

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <http://www.uco.es/docencia/grados/ciencias-sociales-juridicas>

The level of language competence⁹ in SPANISH [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution					
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	
	IUS/04	Diritto Commerciale	SPRING	14	
	IUS/07	Diritto del lavoro e del welfare	AUTUMN	12	
					Total: 26

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study programme.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	Pietro Aulino	pietro.aulino001@studenti.uniparthenope.it	Student	2/5/19	
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution	Eufrasia Sena	senae@uniparthenope.it	Erasmus coordinator	2/5/19	
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹	Prof. Dr. Sandra Sánchez-Cañizares			26/6/19	

ERASMUS DEPARTMENTAL COORDINATOR



During the Mobility

Exceptional changes to Table A

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Allegato n. 7



ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
ECTS - Sistema Europeo de Transferencia de Créditos
TRANSCRIPT OF RECORDS
Certificado de Notas

Academic year / Curso académico
2019/2020

FIRST NAME OF STUDENT (Nombre del estudiante):	Pietro	SURNAME (Apellido):	Aulino
PASSPORT NUMBER (Nº de pasaporte):	AX0766155		
DATE AND PLACE OF BIRTH (Fecha y lugar de nacimiento):	07/09/1993 (Napoli)	GENDER (Sexo):	Male
ENROLMENT DATE (Fecha de matrícula):	11/09/2019	NIA (Nº Identificación Alumno):	20121085
SENDING INSTITUTION: Nombre de la Institución de origen:		UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"	
RECEIVING INSTITUTION: Nombre de la institución de destino:		Universidad de Córdoba	
FACULTY / DEPARTMENT: Facultad / Departamento:		Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales	
ECTS DEPARTMENTAL COORDINATOR: Coordinador del Departamento:			
Phone / Tif.:	Fax:	E-mail:	

COURSE CODE Código Asignatura (1)	PLAN CODE Código Plan	COURSE TITLE Nombre de la asignatura	DURATION Duración (2)	LANGUAGE INSTRUCTION Idioma de impartición	SESSION Convocatoria	LOCAL GRADE Calificación local (3)	COMPONENT SUCCESSFULLY COMPLETED Asignatura superada	ECTS GRADE CONVERSION Conversión calificación ECTS (4)	ECTS CREDITS Créditos ECTS (5)	
100065	142	Labour Law Derecho del Trabajo	1S	Spanish Castellano	1	8	YES	--	8	
100071	142	Commercial Contracts and Bankruptcy Law Contratación Mercantil y Derecho Concursal	1S	Spanish Castellano	1	5.8	YES	--	6	
100074	142	Social Security Law Derecho de la Seguridad Social	1S	Spanish Castellano	1	1	NO	--	0	
100074	142	Social Security Law Derecho de la Seguridad Social	1S	Spanish Castellano	2	NP	NO	--	0	
100118	143	Commercial Law Derecho Mercantil	1S	Spanish Castellano	1	7.8	YES	--	6	
							TOTAL LOCAL CREDITS Total créditos locales	20	TOTAL ECTS CREDITS Total créditos ECTS	20

to be continued on a separate sheet if necessary / continuar en otra página si es necesario.....

(1)(2)(3)(4)(5) see explanation on back page.
(1)(2)(3)(4)(5) ver explicación en el reverso.

DATE:
Fecha:
25/02/2020

SIGNATURE OF REGISTRAR/DEAN/ADMINISTRATION OFFICER
Firma del Secretario / Decano / Personal Administrativo

STAMP OF INSTITUTION
Sello de la Institución

NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution
Nota: Este documento no es válido sin la firma de Secretario / Decano / Personal Administrativo y el sello oficial de la institución



(1) COURSE CODE / Código Asignatura:

Referring to the ECTS information Package
En referencia a la información ECTS

(2) DURATION OF COURSE UNIT / Duración de la asignatura:

Y = 1 FULL ACADEMIC YEAR / Anual
1S = FIRST SEMESTER / 1º Semestre 2S = SECOND SEMESTER / 2º Semestre
1T = FIRST TERM OR QUARTER / 1º Trimestre 2T = SECOND TERM OR QUARTER / 2º Trimestre 3T = THIRD TERM OR QUARTER / 3º Trimestre

(3) DESCRIPTION OF THE INSTITUTIONAL GRADING SYSTEM / Descripción del sistema de calificaciones

NON ASSESSABLE = NA. THE STUDENT CANNOT PROVIDE ENOUGH EVIDENCE OF HAVING FOLLOWED THE CLASS ADEQUATELY TO RECEIVE A GLOBAL GRADE

NO EVALUABLE = NA. El estudiante no puede demostrar haber seguido las clases adecuadamente.

FAIL (FROM 0 TO 4,9) CONSIDERABLE FURTHER WORK IS REQUIRED. THE STUDENT MUST RESIT THE EXAM.
Suspenso (desde 0 hasta 4,9) se requiere mayor trabajo por parte del estudiante. Debe repetir el examen.

PASS (FROM 5 TO 6,9) SATISFACTORY KNOWLEDGE OF THE CONTENTS.
Aprobado (desde 5 hasta 6,9) Conocimiento satisfactorio de la materia.

GOOD (FROM 7 TO 8,9) STUDENTS WHO DEMONSTRATE A THOROUGH KNOWLEDGE OF THE COURSE CONTENTS.
Notable (desde 7 hasta 8,9) Estudiantes que demuestran un profundo conocimiento del contenido del curso.

EXCELLENT (FROM 9 TO 10) OUTSTANDING PERFORMANCE.
Sobresaliente (desde 9 hasta 10) Destacada realización de la prueba de evaluación.

HONOURS (+ 9) EXCEPTIONAL PERFORMANCE.
Matrícula de Honor (+ 9) = MH Realización excepcional de la prueba de evaluación.

APTO (PASS) SATISFACTORY PERFORMANCE IN EXTRACURRICULAR ACTIVITIES.
Apto. Realización satisfactoria de actividades extracurriculares.

(4) ECTS GRADING SCALE / Escala de calificaciones ECTS:

There is no ECTS Grading scale for the plan: (142) Bachelor Degree in Law
No hay escala de calificaciones para el plan: (142) Grado de Derecho

There is no ECTS Grading scale for the plan: (143) Degree in Business Administration and Management
No hay escala de calificaciones para el plan: (143) Grado de Administración y Dirección de Empresas

(5) ECTS CREDITS / Créditos ECTS:

1 full academic year / Curso académico completo: = 60 credits
1 semester / Un semestre: = 30 credits
1 term/trimester / Un trimestre: = 20 credits

