

**Università degli Studi di Napoli**  
**"Parthenope"**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**  
**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO LMG-01 DEL 06 GIUGNO 2018**

Il giorno 06 giugno 2018 alle ore 11.30 si è riunito nella Sala Riunione del Dipartimento di Giurisprudenza (Via Generale Parisi n. 13 – Napoli) il Consiglio del Corso di Studio in Giurisprudenza – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", giusta convocazione a mezzo posta elettronica del 04.06.2018, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni
- 2) organizzazione della didattica
- 3) offerta formativa
- 4) scheda SUA
- 5) regolamento didattico del Corso di Studio
- 6) varie ed eventuali.

Il Consiglio odierno risulta così costituito:

**Docenti di I fascia**

COMPONENTI	FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1 ESPOSITO Marco	X		
2 DELLA PIETRA Giuseppe	X		
3 DE VITA Alberto	X		
4 DOVERE Elio	X		
5 GIAMPETRAGLIA Rosaria	X		
6 LUONGO Dario	X		
7 TUFANO Maria Luisa	X		

**Docenti di II fascia**

COMPONENTI	FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1 ACETO DI CAPRIGLIA Salvatore	X		
2 CACCAVALE Ciro		X	
3 CAPOZZI Sergio		X	
4 DESIDERIO Giuseppe	X		
5 DI VAIO Assunta	X		
6 LUONGO Antonio	X		
7 MAZZINA Paola	X		
8 PANSINI Carla		X	
9 SALERNO Francesca	X		

*M. Tufano*      *G. Pansini*

**Università degli Studi di Napoli**  
**"Parthenope"**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**Ricercatori**

COMPONENTI		FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	DE SANTIS Valeria	X		
2	MORGERA Giosafatte	X		
3	PAPA Giovanni	X		
4	PISANO Sabrina	X		
5	POTITO SERENA	X		
6	RIPPA Fabrizio	X		

**Docenti titolari di incarico di insegnamento**

COMPONENTI		FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	ALVINO Federico	X		
2	BEDFORD Adrian		X	
3	CILENTO Antonio		X	
4	D'ARIENZO Maria Concetta	X		
5	DI DONATO Francesco	X		
6	GRASSI Ugo		X	
7	LANZARO Antonio		X	
8	LEPORE Luigi		X	
9	MARSELLI Riccardo		X	
10	PICCIRILLI Eduardo Maria	X		
11	PRISCO Immacolata	X		
12	SALVI Giuseppe		X	
13	SAVARESE Eduardo		X	
14	SCOGNAMIGLIO Sonia	X		
15	TORIELLO Pietro		X	

**Rappresentanti – Studenti**

COMPONENTI		FIRMA	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	BARBI Vittorio			X
2	CAIANIELLO Natale	X		
3	DE FEO Vittorio			X

*U. Tuz*

*G. Papa*

**Università degli Studi di Napoli  
"Parthenope"  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

1. Stante la nomina a Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza del prof. Marco Esposito, giusta decreto del Rettore n. 316 del 28.05.2018, assume la presidenza della presente seduta del Consiglio del Corso di Studio il decano del Dipartimento, prof.ssa Maria Luisa Tufano. Constatata la validità del Consiglio, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa all'esame del primo punto all'O.d.G.: **comunicazioni.**

Non essendovi comunicazioni, il Presidente passa al successivo punto all'O.d.G.

*M. Esposito*

*M. Tufano*

**Università degli Studi di Napoli**  
**"Parthenope"**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

2. Si passa al secondo punto all'O.d.G.: **organizzazione della didattica.**

Il Presidente rinvia al successivo punto all'O.d.G. la discussione di alcune problematiche che impattano sulla definizione dell'offerta formativa; problematiche di natura organizzativa ma che richiedono l'assestamento del piano formativo del CdS, ciò con particolare riguardo al carico didattico delle diverse tipologie di ricercatori afferenti al CdS.

Pertanto si passa rapidamente al successivo punto all'O.d.G.

U. Tur

Grife

**Università degli Studi di Napoli**  
**"Parthenope"**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

3. Si passa al terzo punto all'O.d.G.: **offerta formativa**.

Premesso che nella seduta consiliare del 17.04.2018 è già stata approvata da codesto Consiglio l'offerta formativa per l'anno accademico 2018/2019, allo stato odierno si rende opportuno intervenire con piccole modifiche sulla suddetta deliberazione. Ciò in relazione ad alcune incongruenze che potrebbero emergere al momento dell'inserimento dei dati sulle piattaforme di Ateneo, con particolare riferimento alla operata revisione degli esami opzionali. Inoltre, nelle more, si è acquisito, per le vie brevi, il consenso dei Ricercatori a ricoprire le proposte di affidamento precedentemente individuate e comunicate alla Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza. In più si delibera di proporre l'affidamento al Ricercatore a tempo indeterminato di IUS/18 Giosafatte Morgera i 3 CFU di carico didattico su lezioni frontali di tipo esercitativo, come da regolamentazione di Ateneo.

Tutto ciò premesso, il Consiglio delibera l'approvazione in via definitiva dell'offerta formativa 2018/2019 come analiticamente rappresentata nell'allegata tabella (all.ti n. 1 e n. 1 bis).

Il Consiglio, all'unanimità, approva seduta stante.

Non essendovi null'altro si passa al successivo punto all'O.d.G.

*U. Tuz*

*Grato*

**Università degli Studi di Napoli**  
**"Parthenope"**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

4. Si passa al quarto punto all'O.d.G.: **scheda SUA.**

Il Presidente illustra dettagliatamente il contenuto della Scheda SUA CdS in Giurisprudenza (all.to n. 2). Fa presente che si è tenuto conto della discussione svoltasi il 17 aprile u.s. in merito all'opportunità o meno di apportare modifiche sostanziali rispetto alla Scheda SUA 2017-2018, approvata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 26.07.2017. Pertanto i contenuti generali della stessa corrispondono sostanzialmente a quanto in precedenza approvato con riferimento alla suddetta Scheda SUA 2017-2018. Inoltre, il Coordinatore sottolinea la coerenza piena con l'approvata offerta formativa di cui al precedente punto all'O.d.G., specie con riferimento alla revisione degli esami opzionali.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, preso atto del documento, all'unanimità approva la Scheda SUA CdS in Giurisprudenza per l'anno accademico 2018-2019.

Non essendovi null'altro si passa al successivo punto all'O.d.G.

*U. Tur*

*Grato*

**5. Si passa al quinto punto all'O.d.G.: regolamento didattico del Corso di Studio.**

Il Presidente illustra dettagliatamente il contenuto del Regolamento Didattico del Corso di Studio (all.to n. 3). Sottolinea che sono stati seguiti con scrupolo i modelli e le indicazioni forniti dal prorettore Anna Papa al fine di omogeneizzare, pur tenendo conto di tutte le specificità, i documenti sulla didattica di Ateneo. Interviene il prof. Marco Esposito, il quale, in particolare, evidenzia ai colleghi sia le innovazioni introdotte con riguardo all'attribuzione del punteggio finale di laurea, sia l'inedita previsione degli studenti a tempo parziale; previsione, quest'ultima, che lo stesso, nella precedente qualità di Coordinatore del CdS, aveva già suggerito in ragione dei vari dati statistici sui tempi medi di conseguimento della laurea. Ovviamente l'approvando Regolamento supera e sostituisce il Regolamento provvisorio allegato alla Scheda SUA, a sua volta approvata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 26.07.2017.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, preso atto del documento, all'unanimità approva il Regolamento Didattico del Corso di Studio.

Non essendovi null'altro si passa al successivo punto all'O.d.G.

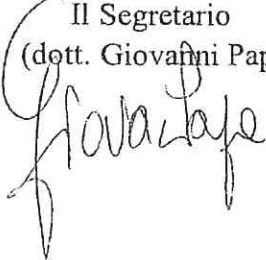
*M. Esposito*


*A. Papa*

**Università degli Studi di Napoli  
"Parthenopé"  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

6. Si passa al sesto punto all'O.d.G.: **varie ed eventuali.**

Non essendovi nulla su questo punto all'O.d.G., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.20.

Il Segretario  
(dott. Giovanni Papa)  


Il Presidente  
(prof.ssa Maria Luisa Tufano)  




FORNITORE EROGATA 2018-18

Aut. n. 1

CDL	L	INSEGNAMENTO	SSD	CFU	TAF	ANNO	PERCORSO	TITOLARE	RUOLO	SEMESTRE
0418-LMG/01	LMG	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI	IUS/02	6	a libera scelta	1-3-5	COMUNE	ACETO DI CABRIGLIASALVATORE	PA	1
0418-LMG/01	LMG	ECONOMIA NELLE CRISI D'IMPRESA	SECS-P/07/3	3	a libera scelta	5	COMUNE	ALVINO FEDERICO	PO	1
0418-LMG/01	LMG	STORIA COSTITUZIONALE	SPS/03	6	a libera scelta	1-3-5	COMUNE	DI DONATELLO FRANCESCO	PO	1
0418-LMG/01	LMG	ECONOMIA NELLE CRISI D'IMPRESA	SECS-P/07/3	3	a libera scelta	5	COMUNE	LEPORE LUIGI	PA	1
0418-LMG/01	LMG	GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI	SECS-P/07/6	6	a libera scelta	5	COMUNE	LEPORE LUIGI	PO	2
0418-LMG/01	LMG	TEORIA DEI DIRITTI SOCIALI	IUS/20	6	a libera scelta	1-2	COMUNE	LIUNGO ANTONIO	PA	1
0418-LMG/01	LMG	ESEGESI E CRITICA DELLE FONTI	IUS/18	6	a libera scelta	1-3-5	COMUNE	PAPA GIOVANNI	RTIND	1
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO DELL'IMPRESA FAMILIARE	IUS/01	6	a libera scelta	1-2-5	COMUNE	PRISO IMMACOLATA	RTDA	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO	IUS/17	6	a libera scelta	1-2-5	COMUNE	RIPPA FABRIZIO	RTIND	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE	IUS/07	6	a libera scelta	3-5	COMUNE	RIPPA FABRIZIO	RTIND	2
0418-LMG/01	LMG	STORIA DELL'IMPRESA E DELLAVORO	SECS-P/12/6	6	a libera scelta	3-5	COMUNE	POTTITO SERENA	RTIND	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO DEI TRASPORTI E DELLA LOGISTICA	IUS/06	6	a libera scelta	5	COMUNE	SALEBNO FRANCESCA	PA	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	IUS/05	6	affine	5	COMUNE	DESIDERIO GIUSEPPE	PA	2
0418-LMG/01	LMG	LINGUA INGLESE	L-LIN/12	6	altre attività	2	COMUNE	mutuo da SAO (CONTRATTO)	mutuo da SAO (CONTRATTO)	2
0418-LMG/01	LMG	UTERORI ATTIVITA' - ABILITAINFORMATICA	INF/01	3	altre attività	5	COMUNE	AFFIDAMENTO/SUPPLENZA/CONTRATTO	AFFIDAMENTO/SUPPLENZA/2	2
0418-LMG/01	LMG	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	12	base	1	COMUNE	CILENTO ANTONIO	RTIND	1
0418-LMG/01	LMG	FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO	IUS/18	5	base	5	COMUNE	DOVERE ELIO	PO	2
0418-LMG/01	LMG	ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO	IUS/18	5	base	5	COMUNE	DOVERE ELIO	PO	1
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO CIVILE	IUS/01	14	base	1	COMUNE	LIUNGO ANTONIO	PA	1
0418-LMG/01	LMG	TEORIA GENERALE DEL DIRITTO EBELLO STATO	IUS/20	9	base	3	COMUNE	LIUNGO ANTONIO	PA	1
0418-LMG/01	LMG	FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO	IUS/19	5	base	5	COMUNE	LIUNGO DARIO	PO	2
0418-LMG/01	LMG	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO	IUS/19	5	base	1	COMUNE	LIUNGO DARIO	PO	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO COSTITUZIONALE	IUS/08	9	base	2	COMUNE	MAZZINA PAOLA	PA	2
0418-LMG/01	LMG	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	IUS/09	9	base	1	COMUNE	MAZZINA PAOLA	PA	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	IUS/02	9	caratterizzante	2	COMUNE	ACETO DI CABRIGLIASALVATORE	PA	1
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	IUS/02	9	caratterizzante	4	COMUNE	ACETO DI CABRIGLIASALVATORE	PA	1
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	IUS/04	14	caratterizzante	3	COMUNE	CACCAVALE CIRO	PA	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO COMMERCIALE	IUS/10	10	caratterizzante	2	COMUNE	CAPOZZI SERGIO	PA	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	10	caratterizzante	2	COMUNE	CAPOZZI SERGIO	PA	1
0418-LMG/01	LMG	BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI EDIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	9	caratterizzante	4	COMUNE	AFFIDAMENTO/CONTRATTO	AFFIDAMENTO/SUPPLENZA/1	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO INTERNAZIONALE E GLOBALIZZAZIONE	IUS/13	9	caratterizzante	2	COMUNE	AFFIDAMENTO/CONTRATTO	AFFIDAMENTO/SUPPLENZA/2	2
0418-LMG/01	LMG	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA	IUS/10	8	caratterizzante	4	COMUNE	AFFIDAMENTO/CONTRATTO	AFFIDAMENTO/SUPPLENZA/2	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO PENALE	IUS/17	12	caratterizzante	3	COMUNE	DE VITTA ALBERTO	PO	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	IUS/15	14	caratterizzante	5	COMUNE	DELLA PIETRA GIUSEPPE	PO	1
0418-LMG/01	LMG	ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA	IUS/05	5	caratterizzante	2	COMUNE	DESIDERIO GIUSEPPE	PA	2
0418-LMG/01	LMG	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07/6	6	caratterizzante	1	COMUNE	DI VAIO ASSUNTA	PA	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO DEL LAVORO E DEL WELFARE	IUS/07	12	caratterizzante	3	COMUNE	ESPOSITO MARCO	PO	1
0418-LMG/01	LMG	ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA	SECS-P/01/5	5	caratterizzante	2	COMUNE	ESPOSITO MARCO	PO	1
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO PROCESUALE PENALE	IUS/16	14	caratterizzante	4	COMUNE	PANSINI CARLA	PA	2
0418-LMG/01	LMG	BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI EDIRITTO TRIBUTARIO	SECS-P/07/6	6	caratterizzante	4	COMUNE	PISANO SABRINA	RTIND	1
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO PENALE	IUS/17	3	caratterizzante	3	COMUNE	RIPPA FABRIZIO	RTIND	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE	IUS/06	9	caratterizzante	5	COMUNE	SALEBNO FRANCESCA	PA	2
0418-LMG/01	LMG	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	IUS/14	12	caratterizzante	4	COMUNE	TUFANO MARIA LUISA	PO	1

*Profo*



**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – LMG/01**

**Piano di Studi (Offerta formativa programmata 2018/2019)**

**PRIMO ANNO**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità
Economia aziendale	6	SECS-P/07	
Istituzioni di diritto privato	12	IUS/01	
Istituzioni di diritto pubblico	9	IUS/09	
Istituzioni e storia del diritto romano	9	IUS/18	
Storia del diritto medievale e moderno	9	IUS/19	
Teoria generale del diritto e dello Stato	9	IUS/20	
Opzionale	6		

**SECONDO ANNO**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità
Diritto amministrativo	10	IUS/10	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico

*Grife*

Diritto costituzionale	9	IUS/08	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto internazionale e globalizzazione	9	IUS/13	Istituzioni di diritto pubblico
Economia, mercati e concorrenza	10	SECS-P/01 (5 CFU) IUS/05 (5 CFU)	
Diritto privato comparato	9	IUS/02	Istituzioni di diritto privato
Lingua inglese	6	L-LIN/12	
Opzionale	6		

### TERZO ANNO

Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità
Diritto del lavoro e del welfare	12	IUS/07	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto civile	14	IUS/01	Istituzioni di diritto privato
Diritto commerciale	14	IUS/04	Istituzioni di diritto privato
Diritto penale	15	IUS/17	
Opzionale	6		

### QUARTO ANNO

Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità
Diritto processuale civile	14	IUS/15	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico

*Grifo*

Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto processuale penale	14	IUS/16	Diritto penale
Diritto della navigazione	9	IUS/06	Istituzioni di diritto privato
Giustizia amministrativa	8	IUS/10	Istituzioni di diritto privato Diritto amministrativo  Diritto costituzionale
Teoria dell'interpretazione	6	IUS/20	Teoria generale del diritto e dello Stato

## QUINTO ANNO

### PERCORSO: PROFILO GENERALE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	12	SECS-P/07 (6 CFU) IUS/12 (6 CFU)	Economia aziendale  Istituzioni di diritto pubblico
Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Istituzioni e storia del diritto romano  Storia del diritto medievale e moderno
Tutele giuridiche del diritto al lavoro	6	IUS/07	Diritto del lavoro e del welfare
Storia delle istituzioni giuridiche ed economiche	6	SPS/03	
Analisi economica e ordinamenti giuridici	6	SECS-P/01	Economia, mercati e concorrenza
Ulteriori attività	6	INF/01 (3 CFU)  Tirocini, altro (3 CFU)	

*Rafe*

**QUINTO ANNO****PERCORSO: ESPERTO LEGALE PER L'IMPRESA**

<b>Insegnamento</b>	<b>CFU</b>	<b>S.S.D.</b>	<b>Propedeuticità</b>
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	12	SECS-P/07 (6 CFU) IUS/12 (6 CFU)	Economia aziendale Istituzioni di diritto pubblico
Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Istituzioni e storia del diritto romano Storia del diritto medievale e moderno
Diritto degli intermediari finanziari	6	IUS/05	Istituzioni di diritto privato Diritto commerciale
Economia delle crisi d'impresa	6	SECS-P/07	Bilancio, principi contabili e diritto tributario
Storia dell'impresa	6	SECS-P/12	
Ulteriori attività	6	INF/01 (3 CFU) Tirocini, altro (3 CFU)	

**QUINTO ANNO****PERCORSO: GIURISTA ESPERTO PER LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI PUBBLICI**

<b>Insegnamento</b>	<b>CFU</b>	<b>S.S.D.</b>	<b>Propedeuticità</b>
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	12	SECS-P/07 (6 CFU) IUS/12 (6 CFU)	Economia aziendale Istituzioni di diritto pubblico
Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Istituzioni e storia del diritto romano Storia del diritto medievale e moderno
Diritto dei trasporti e mobilità sostenibile	6	IUS/06	Istituzioni di diritto privato

Diritti di cittadinanza e diritti degli stranieri nell'Unione Europea	6	IUS/14	Diritto dell'Unione Europea
Diritto e cittadinanza nel Mediterraneo antico	6	IUS/18	Istituzioni e storia del diritto romano
Ulteriori attività	6	INF/01 (3 CFU) Tirocini, altro (3 CFU)	

## OPZIONALI

Insegnamento	CFU	S.S.D.	Propedeuticità
Storia costituzionale	6	SPS/03	
Diritto penale amministrativo	6	IUS/17	
Processo tributario	6	IUS/12	Bilancio, principi contabili e diritto tributario
Processo telematico	6	IUS/15	Diritto processuale civile
Gestione e amministrazione degli uffici giudiziari	6	SECS-P/07	
Diritto dell'impresa familiare	6	IUS/01	Istituzioni di diritto privato
Diritto dei consumi	6	IUS/01	Istituzioni di diritto privato
Sistemi giuridici comparati	6	IUS/02	

*Grifa*



Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	GIURISPRUDENZA(IdSua:1546764)
<b>Nome del corso in inglese</b>	law
<b>Classe</b>	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.digiuniparthenope.it">http://www.digiuniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	ESPOSITO Marco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ACETO DI CAPRIGLIA	Salvatore	IUS/02	PA	1	Caratterizzante
2.	CACCAVALE	Ciro	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
3.	DE VITA	Alberto	IUS/17	PO	1	Caratterizzante
4.	DESIDERIO	Giuseppe	IUS/05	PA	1	Caratterizzante
5.	DI VAIO	Assunta	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante
6.	DOVERE	Elio	IUS/18	PO	1	Base

*Esposito*

7.	ESPOSITO	Marco	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
8.	GIAMPETRAGLIA NAPOLITANO	Rosaria	IUS/01	PO	1	Base
9.	LUONGO	Antonio	IUS/20	PA	1	Base
10.	LUONGO	Dario	IUS/19	PO	1	Base
11.	MAZZINA	Paola	IUS/08	PA	1	Base
12.	PANSINI	Carla	IUS/16	PA	1	Caratterizzante
13.	PAPA	Giovanni	IUS/18	RU	1	Base
14.	PISANO	Sabrina	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
15.	POTITO	Serena	SECS-P/12	RU	1	Affine
16.	RIPPA	Fabrizio	IUS/17	RU	1	Caratterizzante
17.	SALERNO	Francesca	IUS/06	PA	.5	Caratterizzante
18.	TUFANO D'ARIENZO	Maria Luisa	IUS/14	PO	1	Caratterizzante

**Rappresentanti Studenti**

Barbi Vittorio  
Caianiello Natale  
De Feo Vittorio

**Gruppo di gestione AQ**

Giovanni Papa  
Sabrina Pisano  
Fabrizio Rippa

**Tutor**

Carla PANSINI  
Francesca SALERNO  
Assunta DI VAIO  
Giovanni PAPA  
Fabrizio RIPPA  
Giosafatte MORGERA  
Salvatore ACETO DI CAPRIGLIA

**Il Corso di Studio in breve**

13/06/2018

Il corso di studio consente di acquisire una preparazione interdisciplinare, approfondendo materie sia giuridiche sia economico-aziendali. Fornisce una moderna formazione giuridica, che presuppone una visione critica degli ordinamenti giuridici e lo sviluppo della capacità di analisi giuridica delle vicende socio-economiche nazionali, europee e internazionali.

La formazione interdisciplinare del corso permette agli studenti non solo di far fronte ai tradizionali sbocchi occupazionali di una classica laurea in Giurisprudenza ma anche di inserirsi nel mondo produttivo delle imprese, così come di istituzioni pubbliche e private.

Il percorso formativo è finalizzato, dunque, a sviluppare una preparazione giuridica che consenta di svolgere sia le tradizionali attività legali (notaio, avvocato, magistrato) sia nuove professioni inerenti all'area giuridica; così permettendo un più agevole ingresso all'interno delle moderne realtà lavorative (esperti legali in enti pubblici, esperti legali in imprese, impiego con funzione di elevata responsabilità, nelle istituzioni comunitarie ed internazionali).

La quota di impegno orario complessivo dello studente è pari - al netto dell'impegno per la prova finale - a 7150 ore di cui 4862 di impegno orario complessivo di studio riservate allo studente.



Il corso viene completato con una prova finale, comprensiva della preparazione e discussione di una tesi di laurea, idonea a verificare il raggiungimento di adeguate conoscenze e competenze giuridiche e a valutare il profitto maturato dallo studente nella sua esperienza di studio.

Descrizione link: CdS Laurea pagina web Esse 3

Link inserito:

<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/PaginaCorso.do;jsessionid=3CC3E409EA4880C6BAD540FD3F545343.esse3-uniparthenoc>

Pdf inserito: visualizza

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Pep' or similar, located at the bottom right of the page.



QUADRO A1.a  
RAD

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

22/02/2018

1. - In data 13 febbraio 2014 presso la sala consiliare dell'Università Parthenope sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2014-2015.

E' stata proposta, una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso.

Le associazioni professionali presenti sul territorio, le OO.SS e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

La riunione è stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti di vari settori attinenti agli sbocchi professionali del corso di studio nonché organizzazioni sindacali presenti nel territorio.

Le parti sociali intervenute sottolineano l'importanza della formazione e di tutti gli aspetti della fruizione della cultura a livello di contenuti, immagini e testi nell'ambito delle Istituzioni locali.

2. - Il 27 gennaio 2017, in un incontro generale di Ateneo con le parti sociali, e il 10 febbraio 2017 - specificamente per il corso LMG-01, con esponenti di livello sia nazionale sia locale - si sono illustrate le rilevanti innovazioni apportate all'offerta formativa e all'ordinamento didattico. Ciò ha consentito di verificare la rispondenza del corso di studio ad adeguati standard formativi e a congruenti sbocchi occupazionali. Come si può leggere (vedi i verbali allegati), emergono: un forte apprezzamento dell'offerta formativa; suggerimenti per un miglioramento nonché una serie di indicazioni utili a rafforzare la collaborazione con gli attori economici e istituzionali intervenuti. In particolare le parti sociali hanno fortemente sottolineato l'originalità positiva della sostanziale interdisciplinarietà che connota il Corso.

3. - Si segnala che con Decreto del Rettore n. 19 del 2018 è stato istituito il Comitato di indirizzo del Corso di studio. Aderendo agli indirizzi ANVUR, il Corso si è dunque dotato di un Comitato cui partecipano numerose rappresentanze professionali; una sede, istituzionale e non temporanea, ove poter operare un confronto dinamico con le Parti sociali in merito alla vita e alle evoluzioni - nonché agli esiti e alle opportunità di lavoro - del corso di Studio.

Il 10 gennaio 2018 si è riunito il nuovo soggetto e in questa riunione si è condivisa con le parti intervenute la scelta di confermare l'offerta formativa e l'ordinamento didattico approvati lo scorso anno.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sequenza diacronica verbali incontri parti sociali

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

22/02/2018

Il 27 gennaio 2017, in un incontro generale di Ateneo con le parti sociali, e il 10 febbraio 2017 - specificamente per il corso LMG-01, con esponenti di livello sia nazionale sia locale - si sono illustrate le innovazioni del percorso formativo. Il che ha

consentito di verificare la rispondenza del corso di studio ad adeguati standard formativi e a congruenti sbocchi occupazionali. In allegato il pdf con i verbali integrali delle sedute, dal quale emergono un forte apprezzamento dell'offerta formativa, suggerimenti per un miglioramento nonché una serie di indicazioni utili a rafforzare la collaborazione con gli attori economici e istituzionali intervenuti. In particolare le parti intervenute hanno fortemente sottolineato l'originalità positiva della sostanziale interdisciplinarietà che connota il Corso.

Il 10 gennaio 2018 si è riunito il nuovo soggetto - il Comitato di indirizzo del Corso, istituito con Decreto del Rettore n. 19/2018 - con il quale si è condivisa la scelta di confermare l'offerta formativa e l'ordinamento didattico approvati lo scorso anno.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Verbali 2017 parti sociali

QUADRO A2.a R&D	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
<b>Profilo Generale per le professioni legali</b>	
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b> Il laureato in Giurisprudenza è destinato fondamentalmente ad offrire analisi, letture e soluzioni fondate sull'interpretazione sistemica degli ordinamenti giuridici. La sua funzione primaria è quella di garantire azioni e processi decisionali conformi alla legalità del sistema in cui opera.</p> <p><b>competenze associate alla funzione:</b> Sistemazione e organizzazione del materiale normativo (multi-livello) e giurisprudenziale. Costruzione di giudizi, decisioni e opinioni fondate sull'interpretazione sistemica dell'ordinamento giuridico, secondo criteri di logica, razionalità ed equità. Formulazione di atti e documenti tecnici.</p> <p><b>sbocchi occupazionali:</b> Le tradizionali professioni giuridiche (notaio, avvocato, magistrato), ovviamente all'esito dei tirocini abilitanti e delle relative procedure di accesso previste dalla legge.</p>	
<b>Esperto legale per l'impresa</b>	
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b> Il giurista di impresa supporta il Management aziendale - come lavoratore dipendente oppure autonomo - nell'analisi e nella soluzione delle questioni tecnico-giuridiche collegate alla gestione e alla produzione aziendale.</p> <p><b>competenze associate alla funzione:</b> Capacità di analisi e lettura funzionale delle normative - nazionali, europee e internazionali - riferibili all'attività di impresa. Capacità di offrire soluzioni operative - anche attraverso la stesura di relazioni e pareri motivati - in assistenza alla pianificazione, alla produzione e alle transazioni commerciali.</p> <p><b>sbocchi occupazionali:</b> Impiego dipendente in imprese commerciali; libero professionista consulente di azienda</p>	
<b>Giurista esperto per le Amministrazioni e gli Enti pubblici</b>	
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b> Il professionista che opera all'interno, ovvero a favore, delle amministrazioni e degli enti pubblici deve svolgere funzioni sia di direzione e coordinamento di unità operative sia di supporto tecnico-giuridico della dirigenza amministrativa ai più alti livelli.</p>	



**competenze associate alla funzione:**

Per l'analisi e l'istruttoria di procedimenti giuridici complessi il laureato in Giurisprudenza deve essere dotato di capacità di analisi e di lettura critica dei contesti normativi ed essere in grado di fornire soluzioni tecnico-operative funzionali al buon andamento della Istituzione.

**sbocchi occupazionali:**

Funzionari delle Pubbliche Amministrazioni. All'esito di successive specializzazioni dirigente, anche apicale, di P.A..

QUADRO A2.b

R<sup>a</sup>D

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Avvocati - (2.5.2.1.0)
3. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
4. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
5. Notai - (2.5.2.3.0)
6. Magistrati - (2.5.2.4.0)

QUADRO A3.a

R<sup>a</sup>D

Conoscenze richieste per l'accesso

24/02/2017

L'ammissione al corso di laurea richiede il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che perciò costituisce requisito necessario e imprescindibile.

L'accesso al corso di studi in ogni caso richiede il possesso di conoscenze di cultura generale, comunque prevalentemente legate alla verifica della consapevolezza del contesto ordinamentale politico-giuridico italiano ed europeo nonché della evoluzione delle scienze cognitive.

Tali conoscenze vengono verificate attraverso un test di accesso.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

13/06/2018

Per l'accesso al corso si prevede in settembre, come anticipato nel quadro precedente, lo svolgimento di un test di orientamento. Questa prova, se superata, consente l'iscrizione al Corso senza alcun obbligo formativo aggiuntivo.

Chi, però, non supera il test di accesso oppure si è immatricolato senza iscriversi al test nonché chi intenda aderirvi volontariamente potrà frequentare appositi precorsi, miranti a integrare le carenze verificate ovvero, comunque, a trasmettere alcune nozioni essenziali per il migliore avvio del percorso di studi. All'esito di tali corsi preparatori, lo studente dovrà comunque superare una prova, che attesti il conseguimento delle conoscenze di base richieste per l'accesso.

In assenza di esiti e riscontri positivi, lo studente viene iscritto con l'obbligo formativo aggiuntivo di dover conseguire, entro la seconda sessione ordinaria di esami del secondo semestre, almeno 18 CFU. Sono previste a settembre prove di verifica mirate a



compensare gli eventuali OFA a debito.

La numerosità della Classe, quale utenza sostenibile e programmata del corso, in termini di immatricolati per questo corso di studio è, alla luce delle innovazioni ultime ministeriali, di 230 unità.

Descrizione link: pagina dell'Ufficio orientamento di ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-giuridica>

QUADRO A4.a  
RD

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/02/2018

1. - Il corso di laurea mira a fornire il bagaglio di saperi, teorici e applicativi, e di strumenti operativi necessari alla comprensione della complessità degli ordinamenti giuridici e delle loro interrelazioni, in una prospettiva di analisi critica e di applicazione pratica. Le aree di apprendimento sono quelle classiche degli studi giuridici, che si arricchiscono, però, di una più ampia interdisciplinarietà che attiene alla conoscenza di istituti fondamentali anche delle scienze economico-aziendali. In pratica, fin dai primi anni, accanto alla formazione giuridica nazionale, internazionale ed europea, alla luce anche dell'evoluzione storica, lo studente è indotto ad acquisire i principi-base delle discipline economiche e aziendali, nonché, mediante insegnamenti caratterizzati da appropriate metodologie, conoscenze dell'informatica e del linguaggio giuridico della lingua inglese.

2. - Il percorso di studio, quindi, si articola in una prima fase di acquisizione dei fondamenti del diritto e dell'economia, per proseguire in approfondimenti che riguardano le numerose aree giuridiche, nonché quelle economico-aziendali e storiche. In particolare, al V anno di corso, lo studente dovrà optare per un piano di studi - fra tre alternative - caratterizzato da insegnamenti che affineranno e specificheranno le competenze acquisite nei pregressi anni di studio, nonché integreranno, in termini più specialistici, il proprio curriculum.

L'obiettivo primario è quello di fornire allo studente conoscenza e padronanza del diritto, in un'ottica integrata e di ampia consapevolezza anche delle dinamiche sociali, economiche e storico-evolutive, sì da consentire ai laureati un più ampio ventaglio di possibilità di inserimento nel mondo produttivo delle imprese e delle istituzioni pubbliche e private operanti sia a livello nazionale sia sul territorio, ponendosi al servizio del cittadino e del consumatore.

3. - In allegato si è inserito un pdf che descrive in sintesi il percorso formativo.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: obiettivi formativi e piano didattico

QUADRO A4.b.1  
RD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Sintesi

**Conoscenza e  
capacità di  
comprensione**

Il corso si articola in una sequenza di insegnamenti che forniscono tutti i contenuti, metodologici e di merito, dei diversi ambiti dell'ordinamento giuridico, nonché di quelle altre discipline che con esso interagiscono. Per tal via lo studente sarà portato alla conoscenza delle istituzioni comuni e generali del diritto e di ulteriori saperi specialistici, sì da conseguire anzitutto la padronanza del metodo e della tecnica giuridica, nonché la piena comprensione del contesto socio-economico nel quale il diritto è chiamato a operare.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Sul versante delle capacità applicative, il corso è finalizzato all'acquisizione degli strumenti indispensabili all'utilizzazione dei concetti e degli istituti giuridici appresi nell'esercizio delle professioni legali tradizionali e in tutti i contesti ove sia richiesta una competenza giuridica, anche su tematiche nuove o non consuete e in una prospettiva interdisciplinare.

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

**AREA DI APPRENDIMENTO STORICA E FILOSOFICA**

**Conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studi, il laureato magistrale in Giurisprudenza avrà acquisito determinate conoscenze storiche e filosofiche, le quali, facendo leva sulle origini e sugli sviluppi del fenomeno giuridico sia nella dimensione storica che in quella teorico-dottrinale, rappresentano l'utile base su cui innestare il successivo apprendimento delle discipline giusprivatistiche e giuspubblicistiche.

Gli insegnamenti raggruppati in questa area mirano, dunque, a fornire le conoscenze necessarie a cogliere, in una prospettiva evolutiva, l'inquadramento dei moderni ordinamenti giuridici e lo sviluppo delle istituzioni economico-sociali, contesto della nascita delle principali codificazioni europee.

In definitiva, il laureato magistrale avrà appreso, in chiave sia diacronica sia sincronica:

- le origini dei sistemi giuridici occidentali;
- la loro evoluzione nell'età moderna;
- le diverse concezioni filosofiche e le principali dottrine sul diritto e sulla sua funzione.

Il laureato magistrale che, nel corso del quinto anno, avrà optato per gli esami rientranti nel percorso di "Profilo generale per le professioni legali" avrà acquisito ulteriori conoscenze in merito ai principali fattori che hanno inciso sull'andamento storico delle istituzioni economiche italiane. Colui che, invece, avrà scelto gli esami riconducibili al percorso di "Esperto legale per l'impresa" avrà assimilato specifiche conoscenze relative alle principali vicende di storia dell'impresa, utili anche a illuminare alcuni momenti di regolazione giuridica dei fenomeni economici. Colui che, infine, avrà preferito la rosa di esami contemplati nel percorso del "Giurista esperto per le Amministrazioni e gli Enti pubblici" avrà approfondito in particolare l'incidenza della cittadinanza, quale vero e proprio status legale, nel processo di formazione ed evoluzione del diritto antico. Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali; uso di strumenti multimediali; esercitazioni su documenti; studio di testi italiani e stranieri; altre iniziative di formazione attraverso il confronto tra docenti e allievi.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, eventualmente preceduti da prove scritte, al termine del corso. Potranno aversi prove scritte e orali in itinere, nonché stesura di elaborati a margine delle esercitazioni.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale avrà assunto consuetudine alla lettura critica e all'analisi dei fatti giuridicamente rilevanti. In particolare, costui, affinato il senso storico e arricchito il bagaglio giuridico-filosofico, avrà acquisito un approccio interpretativo flessibile nei confronti delle norme giuridiche nazionali e internazionali, idoneo, dal canto suo, a consentire la comprensione e l'applicazione anche dei sistemi ordinamentali riconducibili a Paesi diversi dal nostro.

Il laureato magistrale che avrà scelto gli esami rientranti nel percorso di "Profilo generale per le professioni legali" avrà conseguito piena padronanza dell'evoluzione dei sistemi giuspolitici nelle esperienze storiche della common law e della civil law. Colui che, invece, avrà optato per gli esami riconducibili al percorso di "Esperto legale per l'impresa" avrà maturato la capacità di individuare ed interpretare le principali vicende di storia economica che hanno inciso sulla formazione ed evoluzione del diritto. Colui che, infine, si sarà orientato verso gli esami previsti nel percorso del "Giurista esperto per le Amministrazioni e gli Enti pubblici" avrà appreso 'quando, perché e come' sia stata creata una cittadinanza imperiale comune, nonché la specifica portata delle soluzioni adottate dal ceto dirigenziale per consentire l'accesso alla cittadinanza romana da

parte degli immigranti.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante adeguati metodi didattici, basati sulla lettura di fonti antiche e dei classici del pensiero filosofico ed economico. Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazione, in itinere e agli esami finali, di relazioni sulle attività svolte individualmente o da piccoli gruppi.

*CP*

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

Visualizza Insegnamenti

Chiudi Insegnamenti

DIRITTO E CITTADINANZA NEL MEDITERRANEO ANTICO [url](#)

ESEGESI E CRITICA DELLE FONTI [url](#)

FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO [url](#)

ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO [url](#)

MODULO IUS/18 (*modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO*) [url](#)

MODULO IUS/19 (*modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO*) [url](#)

STORIA COSTITUZIONALE [url](#)

STORIA COSTITUZIONALE [url](#)

STORIA COSTITUZIONALE [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO [url](#)

STORIA DELL'IMPRESA [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE [url](#)

TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO [url](#)

Teoria dei Diritti sociali [url](#)

## AREA DI APPRENDIMENTO GIURIDICA

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato magistrale in Giurisprudenza avrà acquisito:

- un'adeguata preparazione nelle discipline giuridiche in prospettiva istituzionale pubblicistica e privatistica;
- un'accurata competenza in ordine alle metodologie di informazione della produzione legislativa e giurisprudenziale nazionale e straniera;
- un'approfondita conoscenza delle tecniche ermeneutiche di testi normativi e giurisprudenziali.

Il laureato magistrale sarà, quindi, in grado di padroneggiare il materiale normativo (multi-livello) e giurisprudenziale, anche di produzione comunitaria; di redigere pareri pro-veritate nell'ambito di attività stragiudiziarie; di formulare giudizi, decisioni e opinioni fondate sull'interpretazione sistemica dell'ordinamento giuridico secondo criteri di logica, razionalità, equità ed opportunità.

Il laureato magistrale che, nel corso del quinto anno, avrà scelto gli esami riconducibili al percorso di "Giurista esperto per le Amministrazioni e gli Enti pubblici" avrà acquisito sia le conoscenze funzionali all'analisi e all'istruttoria di procedimenti giuridici complessi propri della Pubblica Amministrazione, sia le conoscenze relative alla regolamentazione del settore dei trasporti e della mobilità internazionale ed alla difesa dei diritti di cittadinanza e dei migranti. Nel percorso "Esperto legale per l'impresa" si affineranno le competenze di diritto dell'economia, legate al funzionamento del mercato finanziario. Il percorso inerente al Profilo più generale, viceversa, consente l'approfondimento e la conoscenza delle politiche, delle tecniche e degli strumenti di tutela di particolari diritti fondamentali di natura socio-economica.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali; uso di strumenti multimediali; esercitazioni su documenti; studio di testi italiani e stranieri; altre iniziative di formazione con l'affiancamento e il confronto con i docenti.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, eventualmente preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere; redazione di elaborati svolti a commento delle esercitazioni tenute su testi.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato magistrale sarà capace di:

- analizzare e interpretare i diversi sistemi ordinamentali e risolvere problemi complessi attraverso l'applicazione congiunta e integrata della metodologia legata al classico studio manualistico e monografico e dei più aggiornati strumenti di acquisizione ed elaborazione digitale di dati e informazioni;
- identificare/tipizzare/ipotizzare materiali documentari di uso comune nelle attività degli operatori giuridici.

Le conoscenze e le competenze acquisite gli permetteranno di svolgere le attività professionali di avvocato, anche transazionale, notaio, magistrato, consulente giuridico, diplomatico.

Inoltre, colui che, nel corso del quinto anno, avrà optato per gli esami rientranti nel percorso del "Giurista esperto per le





Amministrazioni e gli Enti pubblici" sarà capace di analizzare ed istruire procedimenti giuridici complessi propri della Pubblica Amministrazione, nonché di interpretare la normativa e la giurisprudenza dell'UE relativa al diritto dei trasporti, ai diritti di cittadinanza e dei migranti. Chi opta per il percorso "Esperto legale per l'impresa" sarà in grado di orientare l'azione economico-finanziaria di un'impresa sul mercato; nell'ambito del percorso inerente al Profilo formativo generale lo studente sarà in grado di valutare le implicazioni, in termini di tutela, del riconoscimento costituzionale di un diritto sociale fondamentale.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante attività seminariali guidate.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazione, in itinere e agli esami finali, di relazioni sulle attività svolte individualmente o da piccoli gruppi.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. P. P.' or similar, located at the bottom center of the page.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

Visualizza Insegnamenti

Chiudi Insegnamenti

DIRITTI DI CITTADINANZA E DIRITTI DEGLI STRANIERI NELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO CIVILE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

DIRITTO DEI CONSUMI [url](#)

DIRITTO DEI CONSUMI [url](#)

DIRITTO DEI TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO E DEL WELFARE [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA FAMILIARE [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA FAMILIARE [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA FAMILIARE [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE E GLOBALIZZAZIONE [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

MODULO DI IUS/05 (*modulo di ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA*) [url](#)

MODULO DI IUS/12 (*modulo di BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI E DIRITTO TRIBUTARIO*) [url](#)

MODULO IUS/12 (*modulo di PROCESSO TRIBUTARIO*) [url](#)

MODULO IUS/15 (*modulo di PROCESSO TRIBUTARIO*) [url](#)

PROCESSO TELEMATICO [url](#)

PROCESSO TRIBUTARIO [url](#)

SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)

SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)

SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)

TUTELE GIURIDICHE DEL DIRITTO AL LAVORO [url](#)

## AREA DI APPRENDIMENTO ECONOMICA E AZIENDALE

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato magistrale in Giurisprudenza avrà acquisito:

- la conoscenza di logiche, metodi e strumenti di gestione delle aziende, favorendo la comprensione dei processi produttivi, dell'organizzazione delle risorse economiche e della rilevazione dei fatti amministrativi;
- la conoscenza del bilancio, favorendone la comprensione quale strumento di comunicazione economico-finanziaria nella prospettiva dei principi contabili nazionali ed internazionali;
- le modalità con le quali le famiglie e le imprese interagiscono in varie strutture di mercato per determinare prezzi e quantità dei beni e dei servizi prodotti e domandati per il consumo;
- gli elementi fondamentali della politica economica.

Il laureato magistrale sarà, quindi, in grado di raccogliere e interpretare le informazioni che derivano dalla gestione aziendale; di formulare giudizi autonomi sui processi aziendali e sui risultati economici dell'attività aziendale; di leggere ed interpretare il bilancio di esercizio; di applicare le categorie della teoria economica per analizzare alcuni problemi economici contemporanei. Il laureato magistrale che, nel corso del quinto anno, avrà scelto gli esami rientranti nel percorso di "Profilo generale per le



professioni legali" avrà appreso ulteriori conoscenze relative all'analisi economica del diritto, con particolare riferimento agli istituti della proprietà, dei contratti, della responsabilità civile e penale, nonché della sanzione. Colui che, invece, avrà optato per gli esami riconducibili al percorso di "Esperto legale per l'impresa" avrà conseguito specifiche conoscenze relative alle cause del venir meno degli equilibri patrimoniali, finanziari ed economici che determinano lo stato di crisi aziendale e alle possibili soluzioni.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali, esercitazioni, analisi di operazioni di gestione sotto il profilo economico-finanziario e dei documenti costitutivi del bilancio d'esercizio.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere; lettura dei documenti costitutivi del bilancio d'esercizio.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studi, il laureato magistrale sarà capace di:

- raccogliere e interpretare le informazioni che derivano dalla gestione aziendale;
- leggere ed interpretare i documenti costitutivi del bilancio di esercizio;
- analizzare e valutare le implicazioni in termini di efficienza e di equità dell'interferenza del governo - autorità di politica economica sui mercati.

Il laureato magistrale che, nel corso del quinto anno, avrà preferito gli esami rientranti nel percorso di "Profilo generale per le professioni legali" sarà capace di analizzare da un punto di vista economico i problemi connessi con alcuni istituti del diritto civile. Colui che, invece, avrà scelto gli esami previsti nel percorso di "Esperto legale per l'impresa" sarà in grado di diagnosticare lo stato di crisi aziendale e di trovare soluzioni alle questioni tecnico-giuridiche collegate alla prevenzione e gestione della crisi.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante esercitazioni; analisi di operazioni di gestione sotto il profilo economico-finanziario e dei documenti costitutivi del bilancio d'esercizio.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

Visualizza Insegnamenti

Chiudi Insegnamenti

ANALISI ECONOMICA E ORDINAMENTI GIURIDICI [url](#)

BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI E DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA [url](#)

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI [url](#)

MODULO DI SECS-P/01 (*modulo di ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA*) [url](#)

MODULO DI SECS-P/07 (*modulo di BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI E DIRITTO TRIBUTARIO*) [url](#)

## **AREA DI APPRENDIMENTO DELLE ULTERIORI CONOSCENZE**

### **Conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studi, il laureato magistrale in Giurisprudenza avrà acquisito:

- la conoscenza dell'inglese giuridico;
- i principi fondamentali dell'informatica e la loro applicazione in ambito giuridico.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali; uso di strumenti multimediali; esercitazioni.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, eventualmente preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studi, il laureato magistrale sarà capace di:




- leggere ed interpretare testi giuridici in lingua inglese;  
 - utilizzare le tecnologie informatiche nelle attività legate al mondo del diritto, delle imprese e della Pubblica Amministrazione.  
 Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante lettura di testi in lingua inglese ed esercitazioni.  
 Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

Visualizza Insegnamenti  
 Chiudi Insegnamenti  
 LINGUA INGLESE url  
 ULTERIORI ATTIVITA' - ABILITÀ INFORMATICA url

QUADRO A4.c <b>RaD</b>	<b>Autonomia di giudizio</b> <b>Abilità comunicative</b> <b>Capacità di apprendimento</b>
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Capacità di ideare e sostenere argomentazioni in modo originale, grazie alla conoscenza e comprensione delle tecniche giuridiche ed economico-aziendali, per risolvere problemi giuridici riscontrabili nei normali scenari socio-economici. Saper risolvere casi giudiziari ipotetici con autonomo senso critico.</p> <p>Modalità di conseguimento:            a] simulazioni; b] discussioni critica seminariale di casi giuridici di scuola; c] sistemazione critica delle interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali ed elaborazione eventuale, nella tesi laurea, di ipotesi alternative a quelle rassegnate.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>I laureati in Giurisprudenza saranno in grado di: a] comunicare in modo chiaro e articolato con interlocutori specialisti e non le loro interpretazioni dei dati giuridico-economici ordinamentali e i dati che le supportano; b] comunicare con le diverse figure professionali operanti sul territorio nel settore giuridico-economico utilizzando un linguaggio comune derivato anche dall'approccio di studio interdisciplinare (tale competenza migliorerà le possibilità di inserimento del laureato nei più diversi ambiti professionali, anche non strettamente giuridici).</p> <p>I laureati in Giurisprudenza saranno in grado di comunicare in modo rapido ed efficace anche con l'impiego di strumenti informatici e di comunicazione telematica. Ovviamente avranno pieno controllo della scrittura tecnica e scientifica.</p> <p>Modalità di conseguimento:            a] sollecitando gli studenti a presentare oralmente, per iscritto o con l'uso di strumenti elettronici (anche con modalità multimediali) elaborati individuali e/o di gruppo di tema giuridico e/o giuridico-economico, di cui sarà poi valutata la qualità e l'efficacia della presentazione; b] fornendo agli studenti modelli di presentazione orale e scritta di risultati di ricerche o attività di argomento giuridico-economico.</p>
	<p>Capacità di studio autonomo e di valutazione critica dei modelli giuridici ordinamentali, dei metodi di ricerca e delle tecniche utilizzate nei vari settori delle scienze giuridiche.            Capacità di accedere e utilizzare, anche attraverso l'impiego degli strumenti informatici, la letteratura</p>

<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>scientifico (includere le banche-dati) del settore scientifico e di quelli affini, giudicandola criticamente ed elaborandola in forma possibilmente personale. Tali competenze garantiranno la capacità di entrare nel mondo del lavoro con la capacità di aggiornamento nel settore di applicazione.</p> <p>Modalità di conseguimento: tale capacità verrà acquisita durante l'intero corso di laurea, anche grazie a specifici seminari sulla ricerca bibliografica e delle fonti (anche informatizzata) e poi perfezionata nel contesto della preparazione della tesi di laurea.</p>
----------------------------------	--

<b>QUADRO A5.a</b> 	<b>Caratteristiche della prova finale</b>
---	---

22/02/2018

In conformità con quanto previsto dall'art. 37 del nuovo Regolamento didattico di Ateneo, approvato il 17 gennaio 2018 dal Senato accademico e dal Consiglio di Amministrazione, la prova finale consiste nell'elaborazione e nella discussione di una tesi scritta, redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

Alla prova finale sono riservati 14 CFU; essa mira ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti del corso.

In particolare, nella stesura della tesi e nella pubblica discussione, lo studente dovrà mostrare di aver conseguito e di padroneggiare le diverse capacità e abilità maturate durante lo svolgimento del corso di studi.

<b>QUADRO A5.b</b>	<b>Modalità di svolgimento della prova finale</b>
--------------------	---

14/06/2018

- Per la prova finale, cui sono riservati 14 Cfu, lo studente individua il settore disciplinare entro il quale specializzare le proprie competenze e conoscenze attraverso la stesura di un elaborato scritto. Tale elaborato, dal contenuto originale, è volto ad accertare che il laureando abbia conseguito le necessarie capacità di ricerca, di analisi ed elaborazione critica degli istituti giuridici e/o economico-aziendali propri della disciplina selezionata, eventualmente anche incrociando i risultati con i saperi di altri insegnamenti relativi ai settori scientifico-disciplinari che hanno caratterizzato il percorso formativo dello studente.
- Per accedere alla prova finale, lo studente deve aver regolarmente completato tutti gli esami di profitto, con il conseguimento dei relativi crediti, previsti nel proprio Piano degli Studi. Lo studente può inoltrare la richiesta di assegnazione dell'argomento della prova finale, secondo le procedure rese note su Esse 3, dopo aver conseguito almeno 220 CFU ed il tempo minimo che deve decorrere tra la richiesta e la consegna dell'elaborato è di 6 mesi.
- Allo studente viene assegnato un tutor; quest'ultimo sarà poi il relatore nella discussione finale pubblica dove lo studente è chiamato a illustrare i risultati del lavoro svolto. La discussione della prova finale è pubblica.
- Le Commissioni giudicatrici della prova finale per il conseguimento della Laurea magistrale, predisposte dall'Ufficio della Scuola e nominate dal Direttore del Dipartimento, sono composte da almeno 7 membri, di norma scelti tra i professori di ruolo e i ricercatori. Almeno un componente della Commissione deve essere un professore di ruolo di prima o di seconda fascia. Possono far parte delle Commissioni anche i professori affidatari di insegnamento svolto presso il Corso, incardinati in altro Dipartimento o Ateneo, nonché i docenti a contratto. Le Commissioni sono presiedute dal Direttore del Dipartimento o dal Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio o dal più anziano in ruolo dei professori di prima fascia presenti o, eccezionalmente, dal più anziano in ruolo dei professori di seconda fascia presenti.
- La Commissione valuta separatamente la discussione, alla stregua di un vero e proprio esame di profitto, e l'elaborato finale; per giungere a un voto di sintesi, che dia conto delle complessive abilità comunicative, di analisi e di ragionamento tecnico-giuridico maturate, nonché degli esiti del percorso complessivo compiuto dallo studente.
- Alla prova finale la Commissione assegna un voto da 18 a 30 che, ponderato per i corrispondenti crediti, determina la media



ponderata complessiva dei voti, calcolata sul totale dei 300 CFU del Corso. Per l'assegnazione del voto finale di Laurea, la media ponderata viene espressa in centodecimi.

- Alla prova finale possono essere assegnati al massimo 8 punti. Ad essi possono essere aggiunti sino ad ulteriori 5 punti, assegnati a titolo di premialità, per un totale complessivo di 13 punti.

- Il voto finale di Laurea è la risultante del voto di base sommato al punteggio attribuito alla prova finale e al punteggio premiale.

- Il voto minimo per il superamento della prova è 66 centodecimi. Allo studente che raggiunga o superi il voto finale di 110 centodecimi può essere attribuita, con votazione unanime della Commissione, la lode.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tabella punteggi per prova finale - Allegato 4 al Regolamento didattico del CdS

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. P. P.' or similar, located at the bottom right of the page.



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Regolamento didattico CdS LMG-01

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	DI VAIO ASSUNTA	PA	6	48	

2.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	CILENTO ANTONIO	RU	12	96
3.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	MAZZINA PAOLA	PA	9	72
4.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO link	DOVERE ELIO	PO	9	72
5.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA COSTITUZIONALE link	DI DONATO FRANCESCO	PO	6	48
6.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO link	LUONGO DARIO	PO	9	72
7.	IUS/20	Anno di corso 1	TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO link	LUONGO ANTONIO	PA	9	72
8.	IUS/20	Anno di corso 1	Teoria dei Diritti sociali link	LUONGO ANTONIO	PA	6	60
9.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			10	80
10.	IUS/08	Anno di corso 2	DIRITTO COSTITUZIONALE link			9	72
11.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DEI CONSUMI link			6	48
12.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'IMPRESA FAMILIARE link			6	48
13.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE E GLOBALIZZAZIONE link			9	72

*9/10/20*



14.	IUS/17	Anno di corso 2	DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO link	6	48
15.	IUS/02	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO COMPARATO link	9	72
16.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE link	6	48
17.	IUS/05	Anno di corso 2	MODULO DI IUS/05 ( <i>modulo di ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA</i> ) link	5	40
18.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MODULO DI SECS-P/01 ( <i>modulo di ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA</i> ) link	5	40
19.	IUS/02	Anno di corso 2	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI link	6	48
20.	SPS/03	Anno di corso 2	STORIA COSTITUZIONALE link	6	48
21.	NN	Anno di corso 3	ATTIVITA' SOSTITUTIVA 1 CFU-DIPARTIMENTO PROPONENTE GIURISPRUDENZA link	1	8
22.	NN	Anno di corso 3	ATTIVITA' SOSTITUTIVA 2 CFU - DIPARTIMENTO PROPONENTE: GIURISPRUDENZA link	2	16
23.	NN	Anno di corso 3	ATTIVITA' SOSTITUTIVA 3 CFU - DIPARTIMENTO PROPONENTE: GIURISPRUDENZA link	3	24
24.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO CIVILE link	14	112
25.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE link	14	112

Anno

26.	IUS/07	di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO E DEL WELFARE link	12	96
27.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE link	15	120
28.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO, ALTRO link	3	24
29.	INF/01	Anno di corso 3	ULTERIORI ATTIVITA' - ABILITÀ INFORMATICA link	3	24
30.	IUS/14	Anno di corso 4	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	9	72
31.	IUS/06	Anno di corso 4	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE link	9	72
32.	IUS/15	Anno di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link	14	112
33.	IUS/16	Anno di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE PENALE link	14	112
34.	IUS/10	Anno di corso 4	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA link	8	64
35.	IUS/20	Anno di corso 4	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE link	6	48
36.	SECS-P/01	Anno di corso 5	ANALISI ECONOMICA E ORDINAMENTI GIURIDICI link	6	48
37.	IUS/14	Anno di corso 5	DIRITTI DI CITTADINANZA E DIRITTI DEGLI STRANIERI NELLUNIONE EUROPEA link	6	48
		Anno di	DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI		

*Grifo*

38.	IUS/05	corso 5	FINANZIARI link	6	48
39.	IUS/01	Anno di corso 5	DIRITTO DEI CONSUMI link	6	48
40.	IUS/06	Anno di corso 5	DIRITTO DEI TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE link	6	48
41.	IUS/01	Anno di corso 5	DIRITTO DELL'IMPRESA FAMILIARE link	6	48
42.	IUS/18	Anno di corso 5	DIRITTO E CITTADINANZA NEL MEDITERRANEO ANTICO link	6	48
43.	IUS/17	Anno di corso 5	DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO link	6	48
44.	SECS-P/07	Anno di corso 5	ECONOMIA DELLE CRISI D'IMPRESA link	6	48
45.	SECS-P/07	Anno di corso 5	GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI link	6	48
46.	IUS/12	Anno di corso 5	MODULO DI IUS/12 ( <i>modulo di BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI E DIRITTO TRIBUTARIO</i> ) link	6	48
47.	SECS-P/07	Anno di corso 5	MODULO DI SECS-P/07 ( <i>modulo di BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI E DIRITTO TRIBUTARIO</i> ) link	6	48
48.	IUS/12	Anno di corso 5	MODULO IUS/12 ( <i>modulo di PROCESSO TRIBUTARIO</i> ) link	3	24
49.	IUS/15	Anno di corso 5	MODULO IUS/15 ( <i>modulo di PROCESSO TRIBUTARIO</i> ) link	3	24
50.	IUS/18	Anno di corso	MODULO IUS/18 ( <i>modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO</i> )	5	40

*Grifo*

		5	EUROPEO) link		
51.	IUS/19	Anno di corso 5	MODULO IUS/19 (modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO) link	5	40
52.	IUS/15	Anno di corso 5	PROCESSO TELEMATICO link	6	48
53.	PROFIN_S	Anno di corso 5	PROVA FINALE link	14	112
54.	IUS/02	Anno di corso 5	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI link	6	48
55.	SPS/03	Anno di corso 5	STORIA COSTITUZIONALE link	6	48
56.	SECS-P/12	Anno di corso 5	STORIA DELL'IMPRESA link	6	48
57.	SPS/03	Anno di corso 5	STORIA DELLE ISTITUZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE link	6	48
58.	IUS/07	Anno di corso 5	TUTELE GIURIDICHE DEL DIRITTO AL LAVORO link	6	48

**QUADRO B4** | **Aule**

Descrizione link: Dipartimento di Giurisprudenza - Sede aule  
 Link inserito: <http://www.digiuniparthenope.it/sedi/mappesito/mappa.html>

**QUADRO B4** | **Laboratori e Aule Informatiche**

*Grife*

Descrizione link: Dipartimento di Giurisprudenza - Sede aule informatiche  
Link inserito: <http://www.digiuniparthenope.it/sedi/mappesito/mappa.html>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Dipartimento di Giurisprudenza - Sede sale studio  
Link inserito: <http://www.digiuniparthenope.it/sedi/mappesito/mappa.html>

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Sistema bibliotecario  
Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/biblioteca>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

1. - A livello centrale l'Ateneo svolge le funzioni di orientamento attraverso l'ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato <sup>05/06/2018</sup> (S.O.T.), che persegue l'obiettivo di supportare gli studenti per la migliore programmazione del proprio percorso formativo, dal passaggio dalla Scuola media superiore all'Università fino all'ingresso nel mondo del lavoro. Esso opera in stretto contatto con i docenti, le strutture universitarie, gli enti territoriali e nazionali, le imprese e gli ambienti di lavoro, attivando e coordinando una serie di interventi diretti ad assistere gli studenti lungo tutto il loro percorso formativo, culturale e professionale. In particolare, il servizio di orientamento pre-universitario (ex-ante) offre attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" e sui relativi sbocchi professionali per una consapevole scelta universitaria. Sulla base di tali attività i servizi che si pongono in essere riguardano la divulgazione delle informazioni, il coordinamento tra scuole medie superiori ed università e l'accoglienza. L'orientamento alla scelta del corso di studio coinvolge i docenti delle scuole e i docenti dell'Ateneo, creando un canale permanente di comunicazione e di informazione, al fine di guidare gli studenti verso una scelta ragionata e consapevole del proprio percorso formativo. Gli sportelli informativi presenti nelle varie sedi dell'Ateneo si preoccupano di illustrare l'offerta formativa ed i servizi e le strutture dell'Università Parthenope, attraverso la distribuzione di materiale informativo a studenti e alle diverse scuole dell'area di gravitazione dell'Ateneo, nonché attività di "front office" svolte mediante colloqui con gruppi di studenti, seminari sul tema e giornate di presentazione dell'Ateneo; si organizzano, inoltre, open days presso le sedi dell'Ateneo e incontri presso le scuole. Finalizzata ad una più ampia diffusione dell'offerta formativa dell'Ateneo è anche la partecipazione a fiere e saloni dello studente. Annualmente si organizzano alcuni precorsi per adeguare le conoscenze di base degli studenti per un più agevole proseguimento del corso di studi. Vengono programmati ancora corsi extracurricolari per gli studenti delle scuole superiori con attività laboratoriali e sul campo. Nell'ambito di tali corsi si collocano i pre-corsi gratuiti organizzati nel mese di settembre presso la sede centrale dell'Ateneo, rivolti a studenti diplomati di Scuole medie superiori.

2.1. - Nell'anno 2017-2018 il Dipartimento di Giurisprudenza, tramite l'opera di raccordo svolta dal proprio referente per l'orientamento, ha fattivamente collaborato con la struttura centralizzata di ateneo al fine di garantire la presenza dei suoi docenti agli incontri di orientamento tenuti sia in sede, presso Palazzo Paganowski, sia presso le Scuole Medie Superiori della Regione



Campania, coinvolgendo tutti i docenti del Dipartimento di Giurisprudenza impegnati nell'opera di promozione dell'offerta formativa per il corso di laurea in Giurisprudenza. Sono state inoltre poste in essere attività di orientamento tramite incontri di Open Day tenuti in sede, finalizzati alla diffusione di informazioni ed orientamento per gli studenti illustrando i servizi e le strutture dell'Ateneo, distribuendo materiale informativo sull'offerta didattica. Sul sito dell'ufficio S.O.T. è reperibile l'elenco dettagliato degli incontri di Open day e delle attività di orientamento svolte dai docenti del dipartimento presso gli istituti scolastici della regione Campania

Il dipartimento ha inoltre partecipato, tramite i propri docenti ed il proprio personale tecnico-amministrativo, alle principali manifestazioni generali di orientamento, tra le quali:

- 08-09 marzo 2018 - Campus Orienta - Il Salone dello Studente di Napoli

Mostra d'Oltremare Napoli

- 01 marzo 2018 - Sorrento Orienta - Cinema Teatro Armida

(Corso Italia, 217, Sorrento NA)

- 7-8-9 novembre 2017- ORIENTASUD - Il Salone delle Opportunità - Mostra d'Oltremare - Piazzale Tecchio - Napoli

- 12-13 ottobre 2017- UNIVEXPO Come orientarsi all'Università -Complesso Universitario Monte S. Angelo -Via Cinthia, Fuorigrotta - Napoli

(l'elenco dettagliato delle manifestazioni alle quali ha aderito l'Ateneo è consultabile alla pagina del S.O.T. tramite link allegato).

2.2. Sempre in collaborazione con il S.O.T., nel mese di Settembre 2017 sono stati organizzati 5 pre-corsi per il Dipartimento di Giurisprudenza, volti all'omogeneizzazione dei linguaggi e delle conoscenze di base degli studenti in uscita dalle scuole secondarie. I pre-corsi hanno avuto una durata complessiva di 40 ore di lezione e hanno visto la partecipazione di 62 studenti che si sono iscritti al test finale di verifica dei risultati acquisiti.

I pre-corsi attivati sono stati i seguenti:

- Economia Aziendale

- Etica della cittadinanza

- Laboratorio di scrittura critico-argomentativa

- Principi di Diritto Privato

- Principi di Diritto Pubblico

2.3. - Il dipartimento di Giurisprudenza, nell'ambito del ciclo di "Seminari sulla legalità", inaugurato nell'a.a. 2016-2017, ha organizzato un incontro di studi su "La lotta alla criminalità organizzata tra strategie di contrasto e riutilizzo sociale dei beni confiscati alla mafia". L'incontro, che si è tenuto presso la sede di Palazzo Pacanowski il giorno 12/04/2018, ha visto la partecipazione, oltre che di alcuni docenti interni e di altri prestigiosi atenei italiani, anche di illustri esponenti della magistratura e del giornalismo.

Descrizione link: sito ufficio servizi di orientamento e tutorato

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere
-----------	------------------------------------

A livello centrale, l'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) persegue l'obiettivo di supportare gli studenti ad impostare in modo ottimale il proprio percorso formativo rendendoli partecipi del processo formativo, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e promuovendo iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli, anche al fine di ridurre il numero degli abbandoni e l'eccessivo prolungamento degli studi. Il servizio di orientamento e tutorato in itinere offre informativa, supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo, diversificata secondo le varie necessità dell'utenza ed adeguata al variare dei bisogni che man mano si presentano.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano la divulgazione delle informazioni, l'accoglienza, il supporto e il tutorato.

*Pepe*

06/06/2018

Divulgazione delle informazioni:

- pubblicazione di materiale informativo d'Ateneo;
- promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto per il diritto allo studio (ADISU) nell'ambito delle convenzioni sui servizi e delle attività sportive e culturali;
- consulenza agli studenti, mediante colloqui individuali e/o di gruppo, per la preparazione di piani di studio e per problematiche riguardanti le propedeuticità, le modalità di frequenza ai corsi e alle esercitazioni;
- informazioni generali e consulenza sull'iter per il disbrigo di pratiche amministrative, sui servizi offerti dall'Ateneo, per programmi di mobilità (socrates/erasmus, leonardo, etc.), per incentivi e per borse di studio;

Accoglienza, Supporto e Tutorato:

- counseling individuale per facilitare il superamento di problemi legati alla vita universitaria e per aiutare gli studenti in difficoltà o che provano disagio;
- attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio, e per favorire i rapporti con i docenti;
- valutazione delle capacità acquisite nel percorso di studi, nonché informazione e monitoraggio per gli organi accademici sui percorsi di studio in relazione ai fenomeni di abbandono e di prolungamento degli studi;
- affiancamento individuale per favorire l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e per aiutare gli studenti che incontrano difficoltà o provano disagio.

A partire dal mese di Febbraio 2016 è stato attivato lo Sportello di Tutoraggio ed orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza, al fine di offrire ad ogni singolo studente informazioni e supporto sul proprio percorso di studi, attraverso interventi di indirizzo e di sostegno calibrati sulle specifiche esigenze degli istanti (matricole iscritte al primo anno, studenti lavoratori, studente fuori sede, studente fuori corso, ecc.). Lo sportello rappresenta un filtro tra studenti, docenti e strutture amministrative ed è volto a fornire utili indicazioni sia in ordine alla gestione del carico di lavoro per l'ottimizzazione dei tempi e dei risultati, sia per ottenere informazioni sull'allocazione ed i servizi offerti dalle diverse strutture didattiche ed amministrative del dipartimento.

Dietro indicazione del Presidente del Corso di Studio, l'azione di orientamento e tutorato per gli studenti di Giurisprudenza si è concentrata su un monitoraggio del percorso delle matricole e degli studenti iscritti al II anno.

Nel piano triennale dell'Ateneo 2016-2018 sono state inoltre previste specifiche azioni per il miglioramento dell'attrattività dell'offerta formativa e il miglioramento della regolarità delle carriere. Al fine di realizzare gli obiettivi e le azioni indicate è stato avviato il progetto Parthenope, Innovazione, Studenti, Talento (PISTA) che mira ad attuare un sistema di azioni coordinate per il supporto degli studenti in ingresso e in itinere mediante l'uso di strumenti innovativi e azioni di tutoraggio tradizionali e telematiche integrate.

Obiettivi specifici del progetto:

- Ridurre il tasso di abbandono degli studenti nel passaggio dal primo al secondo anno, sia nei corsi di laurea triennale, che specialistico, che a ciclo unico.
- Ridurre il numero di studenti fuori corso inattivi.
- Migliorare le performance degli studenti iscritti aumentando il numero di CFU conseguito nell'arco di ogni anno accademico in termini assoluti e percentuali

In particolare, in seno al corso di laurea in giurisprudenza, il progetto è stato attuato con riferimento ad alcuni insegnamenti pilota, tra i quali:

- 1° anno: istituzioni di diritto privato; Economia Aziendale
- 3° anno: Diritto del lavoro e del welfare; Diritto commerciale
- 5° anno: Diritto processuale civile

Descrizione link: sito ufficio placement di ateno

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/> <http://offerta.uniparthenope.it/progettopista.asp>



Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: progetto pista

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

13/06/2018

#### 1. - LA CORNICE

Il Corso di studio, in accordo con gli Uffici centrali dell'Ateneo competenti, promuove diverse attività volte a favorire il contatto tra studenti e mondo del lavoro.

L'attivazione di stage o tirocini, curriculari e non, rappresenta un ambito di intervento in linea con la caratterizzazione interdisciplinare del Corso di studi Giurisprudenza, già naturalmente indirizzato alla creazione di figure altamente qualificate per operare, oltre che nell'ambito delle classiche professioni legali, anche in quelli relativi al mondo dell'impresa e delle aziende ed amministrazioni pubbliche. Tale obiettivo ha indotto da tempo la struttura a cercare di concludere accordi e convenzioni per lo svolgimento tirocini o stage da svolgere presso qualificate aziende, pubbliche e private, amministrazioni pubbliche, studi ed ordini professionali. A tal fine, il piano di studi prevede che, all'ultimo anno, lo studente possa optare per lo svolgimento di attività di tirocinio o stage presso strutture esterne, sia private che pubbliche, al fine del conseguimento dei tre crediti formativi a scelta previsti per l'espletamento di ulteriori attività necessarie per il completamento del proprio percorso curriculare. La definizione delle convenzioni e degli accordi viene curata direttamente dal Dipartimento, il quale poi, con l'assistenza anche degli uffici centralizzati, si preoccupa di fornire un servizio di assistenza e di indirizzo agli studenti sulla base delle offerte pervenute e delle convenzioni stipulate, gestendo le procedure burocratiche connesse allo svolgimento dei tirocini formativi.

#### 2. - LE ATTIVITA'

2.1. Di recente, sul solco della nuova disciplina degli ordinamenti professionali, il Corso di Studio si è attivato per garantire ai migliori studenti la partecipazione al tirocinio abilitante durante lo svolgimento del corso di studi. In pratica si tratta della possibilità di maturare 6 mesi di pratica - sui 18 richiesti oggi - nella fase finale del corso di studi: un mix di tirocinio curriculare e tirocinio professionale in senso stretto. Per informazioni dettagliate su questa attività si rinvia al Quadro B5 Accompagnamento al lavoro

#### 3. Nell'anno 2017 sono state stipulate:

- a livello centrale, n. 121 nuove Convenzioni con Aziende ed Enti per lo svolgimento di tirocini, di cui n. 91 curriculari e n. 21 extracurriculari, per un totale complessivo ad oggi di n. 1085 Aziende ed Enti convenzionati con l'Ateneo Parthenope. Per quanto attiene al numero dei tirocini nazionali realizzati, nel periodo in esame sono stati complessivamente n. 386 (di cui n. 355 curriculari e n. 31 extracurriculari).

- per il Dipartimento di Giurisprudenza, nel corso dell'anno solare 2017 e nel primo semestre del 2018, sono stati attivati n. 3 tirocini curriculari.

4. Nel medesimo periodo di riferimento (2017-2018), il dipartimento ha partecipato a numerosi eventi, quali Recruiting Day, Seminari e Workshop, realizzati in accordo con la struttura centrale e volti a favorire l'incontro tra i nostri studenti e laureati e le realtà lavorative presenti sul territorio. L'elenco completo di tali attività è consultabile nel file pdf allegato.

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: report eventi ufficio placement 2017-2018





*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

L'Ateneo promuove accordi stipulati con atenei dei Paesi gli con l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale degli studenti iscritti al corso di laurea in Giurisprudenza.

L'Università assiste lo studente in mobilità e riconosce le attività didattiche e formative svolte secondo quanto previsto dagli accordi e riconosce i crediti acquisiti durante il periodo di studio/formazione all'estero senza sottoporre lo studente ad altre prove per l'accertamento del profitto;

In particolare il Programma Erasmus offre opportunità didattiche e di apprendimento a favore delle agenzie dell'istruzione formale e della formazione professionale dei Paesi aderenti.

Il Programma consente agli studenti di svolgere una parte del proprio percorso di studi presso Università di altri paesi Europei, convenzionate con l'Università Parthenope, per un periodo che va dai 3 ai 12 mesi, durante i quali lo studente svolge esami concordati preventivamente con il docente proponente lo scambio ed effettua ricerche utili per la redazione della tesi di laurea.

Il servizio di assistenza alla mobilità è volto ad incrementare la cooperazione multilaterale tra gli istituti di istruzione superiore e le imprese e a diffondere e trasferire, tra i paesi aderenti, la cultura delle good practices nell'ambito dell'istruzione e della formazione.

Descrizione link: Pagina Ateneo Erasmus

Link inserito: <http://uniparthenope.erasmusmanager.it/studenti/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Université de Bretagne Occidentale (UBO)		13/03/2014	solo italiano
2	Francia	Université de Reims Champagne-Ardenne		25/11/2013	solo italiano
3	Germania	Universität Augsburg		19/11/2013	solo italiano
4	Portogallo	Universidade de Lisboa		28/01/2015	solo italiano
5	Romania	Universitatea din București		18/12/2013	solo italiano

6	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		09/06/2017	solo italiano
7	Spagna	Universidad de Córdoba		19/01/2015	solo italiano
8	Spagna	Universidad de Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/01/2016	solo italiano
9	Spagna	Universidad de Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	20/11/2013	solo italiano
10	Spagna	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	29547-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/11/2014	solo italiano
11	Spagna	Universidad de Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/12/2015	solo italiano
12	Spagna	Universidad de Oviedo	29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	30/12/2015	solo italiano
13	Spagna	Universitat de València		10/11/2016	solo italiano

#### QUADRO B5

#### Accompagnamento al lavoro

13/06/2018  
 1. - Al fine di favorire l'inserimento occupazionale dei laureati, il corso di studio in Giurisprudenza partecipa al servizio di orientamento e placement, che assiste studenti e laureati in materia di formazione permanente e/o ricorrente e nel momento del loro ingresso nel mondo del lavoro. Tali attività di orientamento e supporto avvengono sia attraverso le strutture centralizzate di Ateneo, in particolare l'Ufficio Placement, sia attraverso iniziative dirette del Dipartimento di Giurisprudenza, volte a fornire ulteriori e professionalizzanti percorsi formativi ai neolaureati. L'Ufficio Placement è la struttura dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope che favorisce l'incontro tra studenti/neolaureati e il mondo del lavoro, gestendo e attivando i rapporti con le aziende del territorio, in Italia e all'estero per l'avvicinamento dei laureati al mondo del lavoro.  
 In particolare, i servizi riguardano:

- la divulgazione delle informazioni ed attività di supporto;
- attività di formazione ed aggiornamento;
- attività di inserimento sul mercato del lavoro.

In relazione alla divulgazione delle informazioni ed alle attività di supporto, sono previsti seminari e servizi informativi sulle professioni ed il mondo del lavoro, sulle tipologie di imprese e sulle offerte di lavoro esistenti sul territorio nazionale; attività di informazione generale e sull'iter per il disbrigo di pratiche per borse ed assegni di studio, esperienze di studio-lavoro, master, tirocini, stage e corsi di formazione e/o specializzazione in Italia ed all'estero, nonché abilitazioni ed esami di stato, assegni e dottorati di ricerca. Le attività di formazione e aggiornamento prevedono servizi di supporto con l'erogazione di borse ad assegni di studio per consentire esperienze professionali di crescita e di apprendimento post lauream. Infine, si evidenzia un servizio di accompagnamento al lavoro per i laureati in Giurisprudenza attraverso: la predisposizione di banche dati degli studenti e dei laureati (dottorati e specializzati) interessati a tirocini e stage aziendali e dei profili professionali e delle competenze richieste per il loro svolgimento, nonché delle Imprese ed Enti interessati a concedere stage e tirocini; indagini sugli sbocchi occupazionali dei laureati, raccolta ed analisi di informazioni inerenti l'offerta e la domanda formativa dell'Ateneo, rispetto anche agli sbocchi professionali attesi; iniziative e servizi tendenti a favorire sbocchi professionali, anche mediante incontri e collegamenti con

imprese locali e nazionali. L'Università degli Studi di Napoli Parthenope ha inoltre aderito al Programma Fixo Fase III della società Italia Lavoro. Il Programma prevede la realizzazione di piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo, di avvio di contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca e di tirocini qualificati.

## 2. - Convenzioni

Tra le opportunità di accompagnamento tramite formazione post-laurea offerte direttamente dalla struttura dipartimentale, vanno segnalate le seguenti convenzioni:

- convenzione stipulata con il Consiglio provinciale dei Consulenti del Lavoro di Napoli, già attualmente in fase di attuazione, con la quale è stata prevista la possibilità per gli studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea triennali e magistrali gestiti dal dipartimento di effettuare tirocinio professionale, della durata di sei mesi, valevole al computo dei complessivi 18 richiesti per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno di corso di laurea;
- convenzione con il Consiglio Notarile dei distretti di Napoli, Torre Annunziata e Nola con la quale è stata prevista la possibilità per gli studenti iscritti all'ultimo anno del Corso di svolgere presso i notai del distretto di Napoli i primi sei mesi di tirocinio per l'accesso alla professione notarile;
- convenzione con l'Ordine degli avvocati di Nola con la quale è stata prevista la possibilità per gli studenti iscritti all'ultimo anno del Corso ed in regola con gli esami di profitto degli anni precedenti di essere ammessi all'anticipazione di un semestre di tirocinio in costanza degli studi universitari e prima del conseguimento del Diploma di Laurea;
- convenzione con il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli con la quale è stata prevista la possibilità per gli studenti iscritti all'ultimo anno del Corso ed in regola con gli esami di profitto degli anni precedenti di essere ammessi all'anticipazione di un semestre di tirocinio in costanza degli studi universitari e prima del conseguimento del Diploma di Laurea.

Descrizione link: sito ufficio placement di ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

13/06/2017

- Nell'ambito del programma Alternanza Scuola Lavoro (ai sensi della l. 107 /2015 - La Buona Scuola) sono stati sottoscritti alcuni Protocolli di intesa tra l'Università Parthenope e alcuni Istituti di Istruzione superiore, quali l'I.I.S. Q. Orazio Flacco di Portici e l'I.I.S. Adriano Tilgher di Ercolano.

- L'Università Parthenope ha partecipato all'iniziativa "Futuro Remoto", rivolta sia agli studenti degli istituti superiori sia agli studenti dell'Ateneo e finalizzata alla condivisione dei progetti e dei risultati di ricerca sviluppati e conseguiti nell'ambito dell'ateneo. Ciò nell'ottica di stimolare la riflessione sui potenziali sviluppi legati allo studio e alla ricerca scientifica nei diversi settori disciplinari.

- Si segnala l'iniziativa della Professoressa Carla Pansini, titolare dell'insegnamento di Diritto Processuale Penale, che ha accompagnato circa 40 studenti del proprio corso ad assistere ad alcune udienze dibattimentali di delicati processi.

- Si segnala l'iniziativa dei Professori Carla Pansini e Michelangelo Pascali che hanno accompagnato 20 studenti dell'Ateneo in visita al penitenziario di Carinola, dando loro l'opportunità di confrontarsi con un gruppo di educatori e di detenuti ammessi a programmi di recupero e di reinserimento sociale.

- Si segnala l'iniziativa della Professoressa Paola Mazzina, titolare dell'insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico e di Diritto costituzionale, che ha accompagnato un gruppo di studenti del proprio corso in visita a Roma, presso la sede del Parlamento di Montecitorio.



26/09/2018

1. Questa parte della Scheda si giova in via primaria dei dati estrapolati dai questionari di valutazione, compilati dagli studenti ormai obbligatoriamente a partire dall'anno accademico 2013-2014. Per scelta metodologica si ritiene utile concentrare la nostra rappresentazione statistica sulle risposte relative a tre parametri fondamentali per testare qualità del corso e gradimento degli studenti: l'adeguatezza del carico di studi, l'efficacia delle metodologie didattiche e l'idoneità delle strutture.

2. Per l'a.a. 2017/2018, i dati forniti dall'Ateneo sono relativi ad un totale di 2543 questionari: di questi, circa il 58,4% (1485 questionari) sono stati compilati da studenti che hanno frequentato più del 50% delle lezioni. La restante percentuale (il 41,6%, per un totale di 1058 questionari) si riferisce a studenti che hanno frequentato meno del 50% delle ore di lezione. Tra coloro che hanno frequentato meno del 50% delle lezioni, la maggior parte adduce, quale motivazione, impegni di lavoro (542, corrispondenti al 51,23%). Decisamente basse le percentuali di coloro che hanno frequentato in maniera meno assidua i corsi in quanto ritenuti poco utili ai fini della preparazione (il 6,14 %, corrispondente a 65 studenti) o perché hanno ritenuto poco adeguate le strutture dedicate alle attività didattiche (14 studenti, pari al 1,32%).

3. Il riscontro sul carico di studio ovvero la sua funzionalità/compatibilità rispetto alla frequenza dei corsi nonché la sua utilità ad uno studio proficuo e la registrazione del grado di soddisfazione dello studente, in relazione sia all'organizzazione complessiva del corso sia a quella del singolo insegnamento, sono da sempre attentamente monitorati. In concreto, si è adottato quale criterio di rendicontazione la somma di coloro che si dichiarano per così dire pienamente soddisfatti (Risposta Decisamente Sì) e coloro che si dichiarano soddisfatti (Risposta Più Sì che No) quale complessivo risultato positivo; la somma di coloro che si dichiarano del tutto insoddisfatti (Risposta Decisamente No) o parzialmente insoddisfatti (Risposta Più No che Sì) quale complessivo risultato negativo.

Ciò detto, la valutazione positiva del carico di studi è molto alta: 2079 risposte su 2543 fornite, corrispondente all'81,75 %; di conseguenza solo il restante 18% circa dei rispondenti ritiene negativo il carico di studio rispetto ai crediti attribuiti agli insegnamenti (percentuale che scende ad appena il 5,31% se si considera la valutazione assolutamente negativa risposta Decisamente No). Ancora più elevata la percentuale di soddisfazione relativa all'adeguatezza del materiale didattico: 2232 risposte positive, corrispondenti quasi all'88% del totale.

La descrizione delle modalità d'esame da parte del docente è ritenuta chiara da 2219 studenti (circa l'87% del campione che ha risposto). In generale, praticamente tutti i campi che attengono alla qualità della docenza si contraddistinguono per segno positivo nella valutazione degli studenti (a tal fine si allega anche il foglio elettronico con l'elaborazione sintetica dei questionari). Nel dettaglio: quasi il 95% dei rispondenti (quesito posto ai soli studenti che hanno frequentato più del 50% delle lezioni) trova piena coerenza tra contenuto dell'insegnamento e descrizione dello stesso sul sito web; quasi il 92% trova che il docente sia stimolante e motivante; percentuali simili apprezzano la chiarezza nell'esposizione (92%) e la reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (quasi il 91%).

Importante anche la valutazione delle attività integrative in funzione dell'apprendimento. Anche in questo caso il numero degli studenti che le ritiene utili o pienamente utili è corrispondente all'86,2% del totale.

C'è comunque da rilevare che, pur nell'apprezzamento generale, molti studenti (867) comunque suggeriscono di alleggerire il carico didattico complessivo.

4. Nel resoconto sui questionari fornito dagli Uffici non si è rinvenuto un riferimento diretto sull'adeguatezza delle aule; ma indirettamente l'apprezzamento delle aule appare in modo netto: come segnalato in precedenza, tra gli Studenti che hanno frequentato meno del 50% delle lezioni, infatti, solo in 14 risposte si motiva la minor frequenza imputandola alle strutture dedicate all'attività didattica.

1. Grazie ai dati forniti dal consorzio AlmaLaurea nella sua XX indagine (giugno 2018) è possibile ricavare i giudizi dei laureati in ordine all'efficacia complessiva del processo formativo del CdS. Il campione complessivo selezionato dal consorzio è di 177 studenti che hanno conseguito la laurea magistrale a ciclo unico nell'anno solare 2017, dei quali 148 hanno compilato il questionario. Nella ricerca dei dati si è limitata l'analisi ai soli iscritti dal 2009/2010 in poi, ovverosia da quando si è avviata l'offerta formativa attualmente in corso. In ogni caso, i dati relativi ai laureati iscritti negli a.a. precedenti risultano numericamente poco significativi. 26/09/2018

2. Nell'anno di laurea 2017, quasi il 50% del campione è decisamente soddisfatto del Corso di laurea, percentuale in deciso aumento rispetto al 43,6% registrato per l'anno precedente. Giudizio in ogni caso positivo (risposta Più Sì che No) ha fornito il 41,2% degli intervistati, per una quota complessiva che supera il 91% di studenti che si ritengono soddisfatti del corso di laurea.

3. Maggioritario anche il positivo giudizio sulle aule: il 62,2% (in crescita rispetto al 57,7 % della precedente rilevazione) le ritiene sempre o quasi sempre adeguate. Il 31,8% le ritiene in ogni caso spesso adeguate, per un totale dei giudizi positivi del 92%. Meno positive, ma che confermano comunque i miglioramenti registrati nell'anno passato, le valutazioni sulla biblioteca e sulle postazioni informatiche: nel primo caso il 54,7% dà una valutazione decisamente positiva (21,6%) o abbastanza positiva (33,1%). Non vi è dubbio, allora, che gli sforzi profusi in tal senso stiano cominciando a dare qualche segnale positivo in ordine alla funzionalità della Biblioteca, da sempre versante primario di rafforzamento del Corso.

Anche per quanto attiene il rapporto tra studenti e docenti, in generale, la valutazione è positiva: al 28,4% che si ritiene decisamente soddisfatto (dato sensibilmente in ulteriore crescita rispetto alle precedenti rilevazioni statistiche), si aggiunge il 58,1% che risponde Più Sì che No.

Positiva è anche la percezione della qualità del rapporto tra studenti (che tra il 56,1% di pienamente soddisfatti e 36,5% di complessivamente soddisfatti supera la percentuale del 92% dei laureati 2017).

Buono anche l'apprezzamento del carico di studi: il 32,4% dei laureati lo ritiene decisamente adeguato, il 52% abbastanza.

4. Si conferma molto incoraggiante, rispetto alle precedenti rilevazioni, la risposta ricavabile dal giudizio complessivo finale: l'83,8% rispetto al 73,6% del 2016 dei nostri laureati si riscriverebbe allo stesso, identico corso in Parthenope.

Descrizione link: [Profilo laureati 2017 AlmaLaurea](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)



**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

27/09/2018

1. Per la redazione del presente quadro si è fatto riferimento esclusivo al corso di laurea magistrale 0418 per i dati di ingresso, di percorso e di uscita.
2. Nell'a.a. 2017/2018 gli immatricolati puri al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza LMG-01 (matr. 0418) sono 147 (a fronte dei 135 dell'a.a. precedente). Oltre agli immatricolati puri, risultano iscritti al primo anno del corso LMG/01 anche altre tipologie di studenti (rinunciatarci alla precedente carriera universitaria, decaduti e trasferiti in ingresso da altre università), per un totale di 172 immatricolati (157 nell'a.a. precedente).
3. Passando all'analisi delle caratteristiche dei soli immatricolati puri, la quasi totalità degli studenti proviene dalla regione Campania (140, dei quali 127 residenti a Napoli); i sette residenti fuori regione provengono dalla Basilicata, dall'Abruzzo, dalla Sardegna, dall'Emilia Romagna, dal Trentino Alto Adige, dalla Calabria. Per quanto attiene al diploma di scuola secondaria superiore conseguito, 57 provengono dal liceo scientifico e 23 dal classico. Dagli istituti socio-psico-pedagogici o tecnici complessivamente considerati (geometra, nautico, ragioniere, ecc.), provengono 67 unità. Per quanto riguarda, invece, il voto di diploma di scuola secondaria conseguito, si prenderanno in considerazione due distinte fasce: 60-80 e 81-100. Gli studenti che hanno conseguito un voto rientrante nella prima fascia rappresentano la maggioranza (108), dei restanti 38 rientranti nella seconda fascia, 4 hanno conseguito il voto massimo. Uno studente ha conseguito un voto non calcolato in centesimi.
4. Nell'a.a. 2017/2018 gli iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza LMG-01 (matr. 0418) sono 1258 (1372 nel precedente anno accademico), dei quali 818 (pari al 65%) in corso. Gli studenti iscritti ai diversi anni del corso di laurea risultano così ripartiti: 173 al primo anno, 142 al secondo, 164 al terzo, 154 al quarto e 186 al quinto. Gli studenti fuori corso sono in tutto 440 (468 nell'a.a. 2016/2017).
5. Per quel che riguarda i dati sugli abbandoni, dei 179 iscritti al primo anno nell'a.a. 2016/2017, 120 si sono iscritti al secondo anno, con un dato di dispersione del 33%; 1 studente si è iscritto presso altro corso e 58 non si sono iscritti all'anno successivo. La percentuale sale al 34,5% se si tiene conto del solo dato di dispersione relativo agli immatricolati puri.
6. Complessivamente, coloro che hanno conseguito il titolo nel corso di laurea magistrale in giurisprudenza nell'anno solare 2017 sono stati 130. Rispetto alla data di iscrizione a tale classe di laurea, ha conseguito il titolo entro i cinque anni di corso il 23%, pari a 30 unità a fronte del 30% circa rilevato nel 2016; il 29% pari a 38 studenti ha conseguito il titolo entro un anno fuori corso; il 20% entro il secondo anno fuori corso; il 14% entro il terzo anno fuori corso; identica percentuale entro il quarto anno fuori corso. Anche con riferimento al voto di laurea verranno prese in considerazione due fasce di risultato: fino a 100 e da 101 a 110: i laureati che hanno conseguito il titolo con votazione massima di 100 sono stati 75; 55 hanno ottenuto un voto finale superiore a 100, e di questi ben 14 hanno ottenuto la votazione massima di 110 con lode.
7. Grazie ai dati forniti dal consorzio AlmaLaurea attraverso la XX indagine (Profilo dei laureati 2017) è possibile anche ricavare specifiche informazioni in ordine al profilo dei laureati nel corso di laurea magistrale. In questo caso il campione selezionato dal consorzio è di 169 laureati, dei quali 148 hanno compilato il questionario. L'età media di coloro che hanno conseguito la laurea magistrale è di 28,5 anni (28,2 anni secondo la precedente indagine AlmaLaurea). Di questi, nessun laureato ha conseguito il titolo con meno di 23 anni (stesso dato dell'anno Precedente); il 12,4% dei laureati ha conseguito il titolo con un'età compresa tra i 23-24 anni (17,8% lo scorso anno); il 30,2% tra i 25-26 anni (28,3% lo scorso anno); il 57,4% a 27 anni e oltre (53,9% lo scorso anno).  
Di questi il 47,9% sono maschi ed il 52,1% femmine. L'85,8% degli intervistati risiede nella stessa provincia della sede degli studi, l'11,2% risiede in altra provincia della stessa Regione, il 3% in altra Regione.  
La maggior parte dei rispondenti proviene da liceo classico o scientifico (rispettivamente il 29% ed il 39,6%); il 20,1% ha conseguito il diploma di scuola secondaria presso istituto tecnico, l'8,3% presso licei socio-psico-pedagogico o ist. magistrale, l'1,8% presso un liceo linguistico, appena lo 0,6% proviene da istituto professionale.  
Il voto medio degli esami risulta essere di 24,5 (dato pressochè invariato rispetto alla precedente indagine) mentre il voto di laurea, sempre espresso in valore medio, è di 97,1 (96,7 lo scorso anno).  
Dal momento dell'iscrizione ad un corso universitario, il 12,4% (26,2% nella precedente indagine) degli intervistati dichiara di aver concluso in corso i propri studi, ed il 15,4% di averli conclusi entro il primo anno fuori corso; il 17,2% risponde entro il secondo

anno fuori corso, il 14,2% entro il terzo, il 16% entro il quarto, ed il 24,9% entro o oltre il quinto anno fuori corso. La durata media degli studi è di 8,5 anni (7,8 nella precedente indagine).

8. Appaiono significativi i dati in merito alle esperienze di lavoro maturate durante il percorso di studi: il 76,4% ha risposto affermativamente, anche se solo il 9,5% dichiara di aver svolto attività lavorativa coerente con il percorso di studi. Pressoché la totalità dei rispondenti non ha effettuato tirocini o stage lavorativi riconosciuti nel corso di laurea (97,3%). Nonostante molti dei laureati non abbiano compiuto studi all'estero durante il periodo universitario (89,9%), continua a registrarsi un sensibile aumento della percentuale di studenti che hanno svolto un periodo di studi tramite programma Erasmus o altro programma dell'Unione Europea, che passa dal 6,7% al 8,1%.

Circa il 60% degli intervistati dichiara di avere una conoscenza almeno buona della lingua inglese (62,2% scritto, 58,8% parlato), circa il 12% della lingua francese (11,5% scritto, 12,2% parlato), in crescita la percentuale relativa alla lingua spagnola (14,2% scritto, 17,6% parlato). L'84,5% dichiara di avere buone conoscenze degli strumenti informatici di navigazione in Internet e comunicazione in rete. In percentuali tra il 50% ed il 70% affermano di saper utilizzare altri strumenti informatici quali word processor, fogli elettronici, strumenti di presentazione, sistemi operativi. Percentuali inferiori (tra il 20% ed il 30%) dichiarano una conoscenza almeno buona di linguaggi di programmazione, data base, ecc.

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

26/09/2018

1. - Il corso di studio in Giurisprudenza, che forma i profili indicati nel quadro A2.a (giurista, giurista di impresa esperto e giurista esperto per le Amministrazioni e gli Enti pubblici), consente ai laureati di operare sia nell'ambito delle tradizionali professioni legali (liberi professionisti - avvocati o esperti legali, notai, magistrati) sia nell'amministrazione di aziende pubbliche e private.

2. - Le conoscenze teorico-pratiche acquisite permettono agli allievi di maturare, già durante il percorso di formazione, un'esperienza lavorativa (vedi quadro C1); tuttavia per poter accedere alle principali professioni legali, sia in ambito pubblico che privato, sono normalmente necessari ulteriori periodi di formazione post-laurea.

Possono a tal proposito prendersi in considerazione i dati sulla condizione occupazionale dei laureati forniti dalla XX indagine statistica condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (giugno 2018), che ha selezionato un campione complessivo di 177 laureati alla magistrale (che, ad oggi, risulta essere l'unico tipo di corso di area giuridica attivo presso il dipartimento) ad un anno dal conseguimento del titolo, avvenuto nel corso del 2016; e di 137 laureati a tre anni dal conseguimento del titolo avvenuto nel 2014. Il consorzio si preoccupa anche di ordinare statisticamente le informazioni relative alla condizione occupazionale dei laureati a cinque anni dal conseguimento del titolo. Tuttavia, alla data del 2017, per tale tipo di indagine non risulta ancora essere intercorso un sufficiente periodo di tempo dalla costituzione dei nuovi dipartimenti. Si terrà pertanto conto solo di coloro che hanno conseguito il titolo entro l'anno o i tre anni precedenti al 2017, facendo specifico riferimento, anche se non esclusivo, alla classe di laurea LMG-01.

Il numero di intervistati è di 138 ad un anno e di 96 a tre anni, con un tasso di risposta del 78% per i primi e del 70,1% per i secondi. Il campione selezionato è composto per il 57,1% da donne e per il restante 42,9% da uomini ad un anno. A distanza di tre anni la composizione per genere parifica quasi i due insieme: rispettivamente 51,8% e 48,2%. L'età media alla laurea è di 28 per il primo gruppo, 27,6 per il secondo. Il dato rimane pressoché invariato rispetto alle rilevazioni degli anni precedenti.

Il voto medio di laurea è di 97,1 ad un anno, mentre a tre anni è di 97,7. La durata media degli studi è di 7,7 anni che scende a 7,2 per i laureati a tre anni.

Date le condizioni di accesso alle principali professioni legali, il 88,4% dei rispondenti partecipa o ha partecipato ad attività di formazione post-laurea, percentuale che a tre anni arriva al 93,8%, dati che confermano la necessità per i laureati in giurisprudenza di qualificarsi ulteriormente, rispetto al percorso di studi, ai fini del conseguimento di un impiego o all'inizio di un'attività lavorativa. Il tirocinio/praticantato professionale, necessario ai fini della futura professione forense, strada prescelta da circa il 76,1% del campione, è effettivamente un'opzione che sale all'85,4% per i laureati a tre anni. Anche le ulteriori soluzioni "classiche" seguono tale trend: le scuole di specializzazione vengono scelte dal 8,7% dei laureati ad un anno, quota che arriva al 10,4% a tre anni; gli stage in azienda passano dal 10,9% a un anno 10,4% a tre anni. Anche i Master universitari - con esclusione di quelli di primo livello - diventano soluzioni progressivamente in crescita rispetto al passare del tempo dal conseguimento del titolo: a titolo esemplificativo, mentre un master di II livello è la strada prescelta dal 3,6% dei laureati ad un anno, tale percentuale,

a tre anni, sale al 9,4%.

3. - Secondo il rapporto del Consorzio il 22,5% dei laureati ad un anno lavora (contro il 12% della precedente indagine), mentre a tre anni il tasso di occupazione è del 47,9, a fronte del 36,6% della precedente indagine; il 46,4% a un anno non lavora ma è in cerca di occupazione, percentuale che rimane elevata (il 41,7%) a tre anni, a conferma della difficoltà di inserimento lavorativo immediato del laureato in giurisprudenza.

Il 31,2% (in precedenza il 43,3%) non lavora e non cerca. Tale percentuale si abbassa al 10,4%, a tre anni rispetto al precedente 21,1%. Il motivo della non ricerca di lavoro è per la maggioranza dei rispondenti ascrivibile all'impegno nella formazione post laurea: l'81,4% del campione totale motiva la non ricerca per esigenze di studio.

Il 68,1% non ha mai lavorato dopo la laurea (nel 2017 la percentuale era dell'80,7%) mentre il 9,4% non lavora pur avendo lavorato dopo il conseguimento del titolo. A tre anni le percentuali variano sensibilmente, al 38,5% e al 13,5% rispettivamente. Con specifico riferimento ai laureati che risultano occupati al momento dell'indagine, il collettivo selezionato è pari a 31 laureati ad un anno (18 nel 2017) e 46 (nel 2017 26) a tre anni; dei primi, il 48,4% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea in Giurisprudenza, il 25,8% ha cambiato lavoro, ed il residuo 25,8% ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Le percentuali a tre anni per tali indicatori rispettivamente sono del 15,2%, 6,5% e 78,3%.

La ricerca del lavoro post-formazione universitaria inizia in media dopo 3,5 mesi per i laureati a tre anni. Attualmente, per i laureati ad un anno, tale periodo di attesa è di 1,4 mesi. Per i laureati ad un anno il tempo che intercorre tra l'inizio della ricerca ed il reperimento del primo lavoro è in media di 2,1 mesi: ciò implica che dal momento della laurea al reperimento del primo lavoro occorre attendere in media 3,5 mesi. Per i laureati a tre anni, la durata media che intercorre tra l'inizio della ricerca e il reperimento del primo lavoro è di 9,8 mesi. Complessivamente, dunque, occorre attendere oltre un anno (12,7 mesi) dal momento della laurea a quello del reperimento del primo lavoro.

Per i laureati ad un anno, la tipologia di attività lavorativa è autonoma nel 12,9% dei casi (in netta ripresa rispetto al 5% registrato per l'anno precedente), a tempo indeterminato nel 35,5%. La prima quota sale al 54,3% e la seconda scende al 13% nel caso dei laureati a tre anni.

La diffusione del part-time per i laureati ad un anno è del 58,1%, percentuale, che scende al 10,9% a tre anni dalla laurea. I lavoratori senza contratto si attestano al 32,3% ad un anno e al 2,2% a tre anni.

La collocazione nel mondo del lavoro, secondo il rapporto AlmaLaurea, si realizza nel settore privato nell'87,1% dei casi, nel 9,7% nel settore pubblico, e nel restante 3,2% dei casi nel settore del non-profit. A tre anni la percentuale di coloro che operano nel settore privato è dell'84,8%.

Le attività economiche prevalenti, indicate in percentuale decrescente rispetto al collettivo selezionato, sono identificabili come segue: commercio e istruzione e ricerca (16,1%); consulenze varie (16,1%); altri servizi (12,9%); credito e assicurazioni (9,7%). A tre anni la maggior parte delle attività rientra nella categoria delle consulenze varie (63%).

Ad un anno dalla laurea il guadagno mensile netto è di 906 euro (1.004 euro in precedenza) per gli uomini e di 833 (in aumento, in questo caso, rispetto ai circa 500 precedenti) per le donne, con un valore medio di 869 euro mensili, in leggero aumento rispetto ai circa 770 registrati in precedenza. A tre anni, per gli uomini si registra un significativo incremento (1.297 euro), per le donne si ottiene un sensibile decremento, con uno stipendio mensile medio che si aggira sui 611 euro (la media è di 963).

Il 19,4% (a fronte del precedente 11,1%) degli intervistati ad un anno ritiene di utilizzare le competenze acquisite con la laurea in misura elevata, il 35,5% in misura ridotta, e ben il 45,2% dichiara di non averle utilizzate per niente nello svolgimento dell'attuale attività lavorativa. A tre anni le percentuali sono, rispettivamente: 58,7%, 26,1% e 15,2%, percentuali che dovrebbero rispecchiare il maggior grado di professionalità dell'attività lavorativa svolta a distanza di qualche anno dal titolo.

L'indice di adeguatezza della formazione professionale acquisita all'università è il seguente: 32,3% (a fronte del precedente 16,7%) molto adeguata; 41,9% poco adeguata; 25,8 (a fronte del precedente 44,4%) per niente adeguata. A tre anni, a conforto di quanto prima ipotizzato, le percentuali sono del 58,7%, 28,3% e 13%.

Il 25,8% del campione ritiene efficace o molto efficace la laurea nel lavoro svolto, il 25,8% abbastanza efficace, mentre il 48,4% la ritiene poco o per nulla efficace, dopo un anno. Successivamente, a tre anni, i primi salgono al 76,2%, i secondi al 16,7% mentre i terzi scendono al 7,1%.

Descrizione link: Banca dati AlmaLaurea, collettivo di LMG-01 Parthenope

Link inserito: <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2013&config=occupazione>

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: condizione occupazionale laureati



27/09/2018

1. Per quanto riguarda le iniziative e le attività che il CdS promuove, anche in accordo con gli uffici centrali di Ateneo, al fine di incentivare lo svolgimento da parte dei nostri studenti di periodi di stage/tirocini (curricolari ed extracurricolari) presso enti o aziende, è possibile riferirsi a quanto dettagliatamente indicato nel quadro B5.

2. Al fine di verificare l'efficacia dei periodi di tirocinio, è stato predisposto un formulario con il quale agli enti ed alle imprese coinvolte viene chiesto di esprimersi in merito a:

- adeguatezza della durata del tirocinio ai fini dell'acquisizione di maggiori competenze formative /lavorative da parte del tirocinante / stagista;
- soddisfazione del livello di integrazione nell'ambiente di lavoro raggiunto dal tirocinante / stagista;
- utilità delle conoscenze e capacità possedute dal tirocinante per le attività svolte durante l'esperienza;
- livello professionale conseguito dal tirocinante/stagista al termine del periodo di tirocinio/stage;
- disponibilità ad ospitare altri tirocinanti in futuro;
- adeguatezza e funzionalità del servizio di organizzazione dei tirocini messo a disposizione dall'Università.

Con riferimento ai tirocini attivati per l'a.a. 2016/17, sono stati compilati quattro questionari di valutazione, dei quali si riportano sinteticamente i risultati:

- al primo ed al quinto quesito, i soggetti coinvolti rispondono in maniera del tutto soddisfatta nel 50% dei casi (risposta Sì); nel restante 50% il giudizio è comunque positivo (risposta Più Sì che No);
  - con riferimento al secondo, terzo e quarto quesito, la percentuale di risposte pienamente positive sale al 75%, con il restante 25% che ritiene in ogni caso di esprimere giudizio favorevole (Più Sì che No);
  - particolarmente lusinghiero è il risultato dell'ultimo quesito, con la totalità dei soggetti coinvolti che si dichiara pienamente soddisfatta dell'adeguatezza e funzionalità del servizio di organizzazione dei tirocini messo a disposizione dall'Università.
- Dai risultati acquisiti, risultano, in definitiva, solo giudizi positivi, con totale assenza di giudizi anche solo parzialmente negativi.

3. Per l'a.a. 2017/18 non si dispone di riscontri forniti dalle aziende o da altri soggetti pubblici o privati in ordine alle attività di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare svolto dai nostri studenti o dai nostri laureati.





L'assicurazione della qualità e la relativa verifica sono attività diffuse, cui concorrono tutte le componenti della comunità accademica, ciascuna con ruolo e funzione specifica.

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA è di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione;
2. il Consiglio di Dipartimento che:
  - a) approva il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici;
  - b) approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS, verifica la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
  - c) delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che:
  - a) interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
  - b) indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
  - c) è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
  - d) assicura che il Rapporto del Riesame sia redatto e caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA ed al Nucleo di Valutazione;
  - e) interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che:
  - a) predispose il Rapporto di Riesame (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio);
  - b) svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che:
  - a) entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
  - b) verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studi negli anni successivi;
6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione dei RAR e di quanto descritto nel rapporto di riesame nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR;
7. Uffici Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità;
8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità.

Descrizione link: Pagina Ateneo Assicurazione della Qualità

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/06/2018

1. La qualità delle attività formative risiede nella capacità del Corso di Studio di porsi obiettivi e di mettere in campo iniziative idonee a perseguire gli obiettivi prestabiliti e di saper leggere i risultati via via ottenuti, al fine di avvicinare e migliorare sempre più la propria azione nella prospettiva del perseguimento di detti obiettivi.

L'assicurazione della qualità (AQ) rappresenta il fulcro della qualità perché è l'articolazione di tutte le azioni necessarie a garantire che i processi per la formazione siano nel loro insieme efficaci ai fini stabiliti. In sintesi il processo si snoda nella definizione di: a) obiettivi formativi prestabiliti; b) risultati formativi ottenuti; c) misure quantitative degli obiettivi e dei risultati; d) revisione dei processi formativi sulla scorta delle misure effettuate.

2. La struttura organizzativa e le responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio si può comunque riassumere nel seguente schema:

a) Il Consiglio di Corso di Studio, presieduto dal Coordinatore e costituito da tutti i professori, inclusi quelli a contratto, ed i ricercatori responsabili di un incarico di insegnamento nel Corso di Studio. Fa parte del Consiglio anche una rappresentanza elettiva degli studenti iscritti al corso stesso. Il Consiglio di Corso di Studio:

- Predisporre l'offerta formativa dei corsi di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura;
- Svolge un'attività collegiale di autovalutazione discutendo le criticità e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso;
- Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame;
- Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio;
- Esamina e approva i piani di studio degli studenti.

b) Il Coordinatore del Corso di Studio:

- Convoca e presiede il CdS;
- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza;
- Collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
- Rileva, sulla base delle segnalazioni ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti;
- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti;
- Sottopone all'attenzione del CdS le criticità, rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni più idonee per intervenire e risolverle;
- È responsabile della AQ del CdS;
- Assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) ed il rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) sia redatto, portato alla valutazione e approvazione del CdS e trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto da uffici di Ateneo, ha provveduto ad inviare il Rapporto del Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio;
- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ).

c) Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità. Il Corso di studio in Giurisprudenza ha individuato un gruppo stabile di referenti per la gestione della AQ, sebbene l'organizzazione delle attività e delle iniziative per la medesima finalità rappresentino una direttiva operativa rivolta in modo generale e diffuso a tutto il personale (amministrativo, docente e ricercatori) che contribuiscono al funzionamento del CdS. I docenti indicati come componenti del Gruppo di Gestione AQ - Giovanni Papa; Sabrina Pisano e Fabrizio Rippe - sono stati scelti per alcune specifiche capacità nonché, in alcuni casi, per i ruoli ricoperti in altri ambiti operativi della vita del CdS e dell'Ateneo, sì da garantire un raccordo continuativo tra il Gruppo di Gestione AQ e tutte le



altre componenti del Corso. Referente operativo del Gruppo di Gestione AQ è il dott. Rippa. Il Gruppo di Gestione AQ è coordinato dal Coordinatore del Corso di Studio, ed ha alcuni compiti essenziali:

- Segue in itinere la predisposizione dei dati necessari alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del Rapporto di Riesame ciclico;
- Supporta il Coordinatore del CdS nella stesura dei quadri della scheda SUA CdS;
- Fornisce pareri e formula proposte al Coordinatore di Corso di Studio e agli Uffici per la didattica al fine della migliore predisposizione dei calendari didattici;
- Incontra periodicamente i tutor del CdS per raccogliere importanti feedback sullo svolgimento dei corsi e delle altre iniziative didattiche;
- Organizza incontri con i docenti del CdS per la discussione delle iniziative didattiche e dei contenuti delle stesse;
- Monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal Rapporto di Riesame ciclico.

d) Il Gruppo di Riesame, composto dal Coordinatore di Corso di Studio, dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CdS) e da un tecnico amministrativo (indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza). Il Gruppo di Riesame redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) ed il Rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica. Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza.

e) La Commissione Paritetica Docenti Studenti:

- Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette al Coordinatore del CdS, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
- Verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sul Corso di Studio negli anni successivi.

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

12/06/2018

Le principali attività pianificate e programmate dal CdS sono di seguito riassunte.

(a) Miglioramento del sistema di gestione per la qualità:

- Indagine sulla domanda di formazione: ogni anno entro settembre.
- Definizione degli obiettivi formativi: di norma ogni 3 anni entro marzo.
- Riprogettazione dell'Offerta Formativa: di norma ogni 5 anni entro dicembre.
- Pianificazione attività orientamento: ogni anno entro settembre.
- Pianificazione e organizzazione attività didattiche primo semestre: ogni anno entro settembre.
- Pianificazione e organizzazione attività didattiche secondo semestre: ogni anno entro febbraio.
- Attività di orientamento: ogni anno tipicamente da novembre a marzo.
- Acquisizione della relazione della CPDS: ogni anno nei mesi di novembre o dicembre.
- Redazione del rapporto di riesame ciclico: di norma ogni 5 anni.
- Compilazione della scheda di monitoraggio annuale: ogni anno secondo le scadenze ministeriali
- Compilazione delle schede SUA-CdS: ogni anno secondo le scadenze ministeriali
- Somministrazione dei questionari agli studenti fra i 2/3 ed il termine della durata degli insegnamenti
- Aggiornamento delle schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico: ogni anno entro il mese di giugno.

(b) Miglioramento delle prestazioni del CdS:

- Si svolgono con regolarità le Riunioni del Gruppo di gestione AQ, il quale presenta le proprie relazioni agli organi di gestione.
- Il CdS programma e attua le attività di miglioramento sulla base degli indicatori riportati nella scheda di monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame ciclico.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Tabella scadenze generali dell'AQ

QUADRO D4

Riesame annuale

20/05/2016

Lo scopo del processo di Riesame è individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale, basata sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo. Il PQA individua le fonti e verifica periodicamente la robustezza della misura degli indicatori previsti dalla documentazione ANVUR.

Le fonti principali per la redazione di tale rapporto sono le seguenti:

- dati di carriera studenti;
- dati di opinione studenti;
- profilo dei laureati e ingresso nel mondo del lavoro: risultati delle indagini del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea;
- Dati di mobilità internazionale;
- Dati di Orientamento in ingresso e in uscita.

Principali indicatori utilizzabili per la verifica delle criticità e dei punti di forza dei corsi di studio:

- Numero studenti iscritti ai corsi di studio rapportandoli alle numerosità previste per la classe di riferimento
- Immatricolati distinti per provenienza
- Immatricolati distinti per scuola e voto
- Numero medio annuo dei crediti formativi acquisiti dallo studente
- Percentuale iscritti al II anno che hanno conseguito tra 12 e 40 CFU
- Media dei voti
- Media del numero dei laureati nell'anno di riferimento(a.a. precedente al rapporto di riesame)
- Percentuale di laureati all'interno della durata normale del corso di studio
- Tempo medio per il conseguimento del titolo
- Numero abbandoni nell'anno di riferimento(a.a. precedente al rapporto di riesame)
- Tasso di abbandono nell'anno di riferimento(a.a. precedente al rapporto di riesame)
- Numero trasferimenti in ingresso per ateneo di provenienza nell'anno di riferimento(a.a. precedente al rapporto di riesame)
- Numero trasferimenti in uscita nell'anno di riferimento(a.a. precedente al rapporto di riesame)
- Numero passaggi interateneo nell'anno di riferimento(a.a. precedente al rapporto di riesame)

Il rapporto è inviato:

- nel caso in cui venga redatto da un organismo diverso del CCD ( es. consiglio di corso di studio, Gruppo di riesame all'uopo costituito) viene inviato al dipartimento di afferenza che formula eventuali osservazioni ed approva le azioni correttive, anche finalizzate alla redazione della SUACdS;
- al PQA, per la verifica di conformità rispetto al modello AQ;
- agli Uffici di Supporto, per la trasmissione all'ANVUR secondo le modalità previste.

Il lavoro del gruppo di riesame è continuativo. Si intensifica a partire dal mese di novembre, al momento dell'invio da parte degli Affari Generali e del Nucleo di valutazione dei dati necessari alla sua compilazione.

Esso viene portato all'approvazione del Consiglio di Corsi di studi e del Consiglio di Dipartimento normalmente nel mese di gennaio.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

*9/2/20*



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	GIURISPRUDENZA
<b>Nome del corso in inglese</b>	law
<b>Classe</b>	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.digiuniparthenope.it">http://www.digiuniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo RAD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

**Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS**

ESPOSITO Marco

**Organo Collegiale di gestione del corso di studio**

Consiglio di Corso di Studio

**Struttura didattica di riferimento**

GIURISPRUDENZA

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ACETO DI CAPRIGLIA	Salvatore	IUS/02	PA	1	Caratterizzante	1. SISTEMI GIURIDICI COMPARATI 2. DIRITTO PRIVATO COMPARATO
2.	CACCAVALE	Ciro	IUS/04	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
3.	DE VITA	Alberto	IUS/17	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PENALE
4.	DESIDERIO	Giuseppe	IUS/05	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI 2. MODULO DI IUS/05
5.	DI VAIO	Assunta	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
6.	DOVERE	Elio	IUS/18	PO	1	Base	1. FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO MODULO I





							2. ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO
7.	ESPOSITO	Marco	IUS/07	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO E DEL WELFARE
8.	GIAMPETRAGLIA NAPOLITANO	Rosaria	IUS/01	PO	1	Base	1. DIRITTO CIVILE
9.	LUONGO	Antonio	IUS/20	PA	1	Base	1. TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO 2. Teoria dei Diritti sociali
10.	LUONGO	Dario	IUS/19	PO	1	Base	1. STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO 2. FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO MODULO II
11.	MAZZINA	Paola	IUS/08	PA	1	Base	1. DIRITTO COSTITUZIONALE
12.	PANSINI	Carla	IUS/16	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PROCESSUALE PENALE
13.	PAPA	Giovanni	IUS/18	RU	1	Base	1. ESEGESI E CRITICA DELLE FONTI
14.	PISANO	Sabrina	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI CFU 6
15.	POTITO	Serena	SECS-P/12	RU	1	Affine	1. STORIA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO
16.	RIPPA	Fabrizio	IUS/17	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PENALE 2. DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO
17.	SALERNO	Francesca	IUS/06	PA	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE CFU 9 2. DIRITTO DEI TRASPORTI E DELLA LOGISTICA
18.	TUFANO D'ARIENZO	Maria Luisa	IUS/14	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Barbi	Vittorio		
Caianiello	Natale		
De Feo	Vittorio		

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Papa	Giovanni
Pisano	Sabrina
Rippa	Fabrizio

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PANSINI	Carla		
SALERNO	Francesca		
DI VAIO	Assunta		
PAPA	Giovanni		
RIPPA	Fabrizio		
MORGERA	Giosafatte		
ACETO DI CAPRIGLIA	Salvatore		

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso

DM 987 12/12/2016 Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Via Generale Parisi 13, 80132 - NAPOLI**

Data di inizio dell'attività didattica 17/09/2018

Studenti previsti 230





## Altre Informazioni

R&D

Codice interno all'ateneo del corso

0418^UNI^063049

Massimo numero di crediti riconoscibili

12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011

## Date delibere di riferimento

R&D

Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico

15/06/2015

Data di approvazione della struttura didattica

20/02/2018

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

23/02/2018

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

10/01/2018 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R&D



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2014	411800845	<b>ABILITA' INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	INF/01	D'Orazio DOMENICO		24
2	2015	411800001	<b>BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI CFU 6</b> (modulo di BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI E DIRITTO TRIBUTARIO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Sabrina PISANO <i>Ricercatore non confermato</i>	SECS-P/07	48
3	2017	411800600	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Sergio CAPOZZI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/10	80
4	2016	411801044	<b>DIRITTO CIVILE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Rosaria GIAMPETRAGLIA NAPOLITANO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	112
5	2016	411801045	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Ciro CACCAVALE <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/04	112
6	2017	411800601	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/08	<b>Docente di riferimento</b> Paola MAZZINA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/08	72
7	2014	411801030	<b>DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</b> <i>semestrale</i>	IUS/05	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe DESIDERIO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/05	48
			<b>DIRITTO DEI TRASPORTI E DELLA</b>		<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Francesca		

*Grife*

8	2014	411801031	<b>LOGISTICA</b> <i>semestrale</i>	IUS/06	SALERNO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/06	48
9	2016	411801046	<b>DIRITTO DEL LAVORO E DEL WELFARE</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Marco ESPOSITO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	96
10	2014	411801034	<b>DIRITTO DELL'IMPRESA FAMILIARE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Immacolata PRISCO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/01	48
11	2016	411801048	<b>DIRITTO DELL'IMPRESA FAMILIARE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Immacolata PRISCO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/01	48
12	2015	411800003	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Maria Luisa TUFANO D'ARIENZO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/14	96
13	2014	411801032	<b>DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE CFU 9</b> <i>semestrale</i>	IUS/06	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Francesca SALERNO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/06	72
14	2014	411801033	<b>DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Emilia D'AVINO		48
15	2017	411800604	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE E GLOBALIZZAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/13	Elisa TINO		72
16	2016	411801049	<b>DIRITTO PENALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	<b>Docente di riferimento</b> Alberto DE VITA <i>Professore Ordinario</i>	IUS/17	96
17	2016	411801049	<b>DIRITTO PENALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	<b>Docente di riferimento</b> Fabrizio RIPPA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/17	24

18	2014	411801035	<b>DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	<b>Docente di riferimento</b> Fabrizio RIPPA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/17	48
19	2017	411800606	<b>DIRITTO PRIVATO COMPARATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/02	<b>Docente di riferimento</b> Salvatore ACETO DI CAPRIGLIA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/02	72
20	2014	411801036	<b>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE</b> <i>semestrale</i>	IUS/15	Giuseppe DELLA PIETRA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/15	112
21	2015	411800005	<b>DIRITTO PROCESSUALE PENALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/16	<b>Docente di riferimento</b> Carla PANSINI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/16	112
22	2015	411800006	<b>DIRITTO TRIBUTARIO CFU 9</b> (modulo di BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI E DIRITTO TRIBUTARIO) <i>semestrale</i>	IUS/12	Piccirilli EDUARDO MARIA		72
23	2018	411801058	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Assunta DI VAIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
24	2014	411801154	<b>ECONOMIA DELLE CRISI D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Federico ALVINO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	24
25	2014	411801154	<b>ECONOMIA DELLE CRISI D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Luigi LEPORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	24
26	2014	411801037	<b>ESEGESI E CRITICA DELLE FONTI</b> <i>semestrale</i>	IUS/18	<b>Docente di riferimento</b> Giovanni PAPA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/18	48
			<b>FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO MODULO I</b>		<b>Docente di</b>		

*Profe*



27	2014	411801039	(modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO) <i>semestrale</i> <b>FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO MODULO II</b>	IUS/18	<b>riferimento</b> Elio DOVERE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/18	40
28	2014	411801040	(modulo di FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO) <i>semestrale</i> <b>GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI</b>	IUS/19	<b>Docente di riferimento</b> Dario LUONGO <i>Professore Straordinario</i>	IUS/19	40
29	2014	411801155	<b>GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Luigi LEPORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
30	2015	411800007	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Mariaconcetta D'ARIENZO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/10	64
31	2018	411801060	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Antonio CILENTO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	96
32	2018	411801061	<b>ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	<b>Docente di riferimento</b> Paola MAZZINA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/08	72
33	2018	411801062	<b>MODULO DI IUS/05</b> (modulo di ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA) <i>semestrale</i>	IUS/18	<b>Docente di riferimento</b> Elio DOVERE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/18	72
34	2017	411800609	<b>MODULO DI SECS-P/01</b> (modulo di ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA) <i>semestrale</i>	IUS/05	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe DESIDERIO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/05	40
35	2017	411800610	<b>SISTEMI GIURIDICI</b>	SECS-P/01	Alessandro PALMA  <b>Docente di riferimento</b> Salvatore ACETO		40



36	2014	411801042	<b>COMPARATI</b> <i>semestrale</i>	IUS/02	DI CAPRIGLIA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/02	48	
37	2014	411801043	<b>STORIA COSTITUZIONALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/03	Francesco DI DONATO <i>Professore Ordinario</i>	SPS/03	48	
38	2018	411801064	<b>STORIA COSTITUZIONALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/03	Francesco DI DONATO <i>Professore Ordinario</i>	SPS/03	48	
39	2018	411801065	<b>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO</b> <i>semestrale</i>	IUS/19	<b>Docente di riferimento</b> Dario LUONGO <i>Professore Straordinario</i>	IUS/19	72	
40	2014	411800996	<b>STORIA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/12	<b>Docente di riferimento</b> Serena POTITO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/12	48	
41	2018	411801066	<b>TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	<b>Docente di riferimento</b> Antonio LUONGO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/20	72	
42	2018	411801055	<b>Teoria dei Diritti sociali</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	<b>Docente di riferimento</b> Antonio LUONGO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/20	60	
							ore totali	2612

*Grife*

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Costituzionalistico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto <i>TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15
	<i>TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE (4 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Privatistico	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	26	26	26 - 26
	<i>DIRITTO CIVILE (3 anno) - 14 CFU - obbl</i>			
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità <i>ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO (5 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	<i>MODULO IUS/18 (5 anno) - 5 CFU - obbl</i>	48	28	28 - 28
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>FONDAMENTI E STORIA DEL DIRITTO EUROPEO (5 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	<i>MODULO IUS/19 (5 anno) - 5 CFU - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 86)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			87	87 - 87
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	18	18	18 - 18
	<i>GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA (4 anno) - 8 CFU - obbl</i>			

*Prof.*

Commercialistico	IUS/06 Diritto della navigazione <i>DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE (4 anno) - 9 CFU - obbl</i>	23	23	23 - 23
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 14 CFU - obbl</i>			
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 9
	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (4 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 9
Economico e pubblicistico	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI E DIRITTO TRIBUTARIO (5 anno) - 12 CFU - obbl</i> <i>MODULO DI SECS-P/07 (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA (2 anno) - 10 CFU - obbl</i> <i>MODULO DI SECS-P/01 (2 anno) - 5 CFU - obbl</i>	72	28	28 - 28
	IUS/12 Diritto tributario <i>BILANCIO, PRINCIPI CONTABILI E DIRITTO TRIBUTARIO (5 anno) - 12 CFU - obbl</i> <i>MODULO DI IUS/12 (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia <i>ECONOMIA, MERCATI E CONCORRENZA (2 anno) - 10 CFU - obbl</i> <i>MODULO DI IUS/05 (2 anno) - 5 CFU - obbl</i>			
	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE E GLOBALIZZAZIONE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO E DEL WELFARE (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 15 CFU - obbl</i>	15	15	15 - 15
Processualciviltico	IUS/15 Diritto processuale civile <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (4 anno) - 14 CFU - obbl</i>	14	14	14 - 14
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale <i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (4 anno) - 14 CFU - obbl</i>	14	14	14 - 14

*G. Pajo*

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 151 (minimo da D.M. 130)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>		151	151 - 151
<b>Attività formative affini o integrative</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività	18	18 - 18
	IUS/07 - Diritto del lavoro <i>TUTELE GIURIDICHE DEL DIRITTO AL LAVORO (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
<b>A11</b>	SECS-P/01 - Economia politica <i>ANALISI ECONOMICA E ORDINAMENTI GIURIDICI (5 anno) - 6 CFU</i>	0 - 18	0 - 18
	SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	IUS/05 - Diritto dell'economia <i>DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
<b>A12</b>	SECS-P/07 - Economia aziendale <i>ECONOMIA DELLE CRISI D'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>	0 - 18	0 - 18
	SECS-P/12 - Storia economica <i>STORIA DELL'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	IUS/06 - Diritto della navigazione <i>DIRITTO DEI TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
<b>A13</b>	IUS/14 - Diritto dell'unione europea <i>DIRITTI DI CITTADINANZA E DIRITTI DEGLI STRANIERI NELL'UNIONE EUROPEA (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>	0 - 18	0 - 18
	IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichità <i>DIRITTO E CITTADINANZA NEL MEDITERRANEO ANTICO (5 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
<b>Totale attività di sede</b>		18	18 - 18
<b>Attività di sede e altre</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		18	18 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	14	14 - 14
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		6	6 - 6
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
<b>Totale Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare</b>		62	62 - 62



**CFU totali per il conseguimento del titolo 300**

**CFU totali inseriti** 300 300 - 300

*GRfe*



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività di base R&D

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	18	18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico		
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico		
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	15	15
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	26	25
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità	28	28
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 86:</b>		<b>87</b>	
<b>Totale Attività di Base</b>			<b>87 - 87</b>

## Attività caratterizzanti R&D

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito

*Grife*

Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	18	18
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione	23	15
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/21 Diritto pubblico comparato	9	9
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9
Economico e pubblicistico	IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	28	15
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	9	9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro	12	12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale	15	15
Processualcivilistico	IUS/15 Diritto processuale civile	14	14
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale	14	14
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 130:</b>		151	
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>			151 - 151

attività di sede e altre (solo settori)



ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività		18	18
A11	IUS/07 - Diritto del lavoro SECS-P/01 - Economia politica SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche	0	18
A12	IUS/05 - Diritto dell'economia SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/12 - Storia economica	0	18
A13	IUS/06 - Diritto della navigazione IUS/14 - Diritto dell'unione europea IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichità	0	18

attività di sede e altre  
RAD

ambito disciplinare	CFU	
A scelta dello studente	18	
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	14
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)	6	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		

Totale Attività di sede e altre

62 - 62

Riepilogo CFU

*Profe*

RAD

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**300**

Range CFU totali del corso

300 - 300

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RAD

Sono state apportate alcune piccole integrazioni di carattere formale ai Quadri A1a; A1b; A4a e A4c; A5a. Si precisa che non è stata in alcuna misura modificata l'offerta formativa né l'ordinamento didattico da ultimo approvati e già valutati, nel 2017, dal CUN stesso.

Gli interventi hanno inteso semplicemente:

- esplicitare la dinamica degli incontri con le parti sociali, anche informando a proposito della istituzione di un Comitato di indirizzo del Corso, con il quale è stata condivisa la conferma del precedente ordinamento didattico nel gennaio del 2018
- migliorare la rappresentazione del percorso formativo, con l'inserimento di un Pdf esplicativo.
- affinare e perfezionare sul piano formale la descrizione delle modalità di conseguimento della Autonomia di giudizio, delle Abilità comunicative e della Capacità di apprendimento.
- informare in merito al nuovissimo regolamento didattico, alle cui regole la prova finale del Corso è già allineata

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RAD

Non vi sono corsi attivati nella stessa classe

## Note relative alle attività di base

RAD

Nella nuova offerta formativa si è confermata l'opzione tradizionale, già seguita sino ad oggi, di attribuire ai settori disciplinari inclusi nell'area degli insegnamenti di base i minimi previsti nella griglia ministeriale, con la sola eccezione di IUS/01 per un credito.

Questo dosaggio o, meglio, tale imputazione è coerente a un'impostazione più generale che mira a rendere quanto più possibile distinto il corso, in ragione della compresenza sul territorio regionale di un'ampia offerta didattica di tipo più generalista. Ciò significa, come si vedrà negli appositi, successivi campi, utilizzare al massimo le opportunità di diversificazione in termini di insegnamenti caratterizzanti e affini/integrativi.

Rispetto al piano di studi precedente, l'unica innovazione attiene a un riequilibrio interno all'area costituzionalistica: si sono infatti attribuiti - a seguito della soppressione di un esame integrato - al settore IUS/08 tre ulteriori CFU, si da consentire un più robusto approfondimento, al secondo anno, delle tematiche costituzionalistiche.



## Note relative alle altre attività

R<sup>AD</sup>

In armonia con le direttive sui caratteri e la qualità della formazione da erogare, particolarmente quelle sulle competenze e le abilità che devono essere fornite agli allievi, il corso di studio - con l'esplicita finalità di consentire l'acquisizione più concreta di un bagaglio operativo minimo - prevede: a) un numero congruo di crediti - n. 6 - per l'abilità linguistica (Inglese giuridico e commerciale); b) n. 3 cfu per attività di stage e tirocini (o attività sostitutive); c) n. 3 cfu per le abilità informatiche.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe

### o Note attività affini

R<sup>AD</sup>

1. - La revisione dell'offerta formativa si è sviluppata secondo due fondamentali direttrici. Direttrici che si auspica possano confortare la nostra scelta di individuare alcuni insegnamenti, presenti come caratterizzanti oppure non presenti nella declaratoria, come affini, e dunque integrativi delle conoscenze e delle competenze acquisibili nel percorso di studio. Si tratta di Gruppi di insegnamenti monografici alternativi, organizzati su Settori scientifici diversi tra loro, che completano, affinano e specificano la formazione del giurista, anche nell'ottica di una migliore duttilità del titolo conseguito in termini di opportunità occupazionali.
2. - Una prima direttrice è stata quella della massima caratterizzazione identitaria del corso. Difatti, il crescente calo di immatricolazioni che investe ormai da qualche anno, a livello nazionale, i corsi di LMG-01, rappresenta un indice delle difficoltà e delle criticità di un Ciclo unico magistrale eccessivamente "generalista". Del resto è problematica nota e discussa quella della rigidità della declaratoria e, dunque, della opportunità di una sua revisione. Peraltro il corso di LMG-01 di questo Ateneo insiste su un'area geografica ove insistono diversi altri corsi della medesima classe: da sempre, quindi, persegue una reale caratterizzazione di sede.  
Pertanto lo sforzo intrapreso è stato quello di offrire un percorso formativo che, garantite adeguatamente le esigenze generali e comuni al modello tradizionale del Corso di studio (soddisfacendo pienamente, in pratica, il fabbisogno di CFU di tutti gli insegnamenti caratterizzanti), potesse visibilmente distinguersi in ragione di una interdisciplinarietà virtuosa finalizzata ad un allargamento culturale sostanziale della prospettiva "solo" giuridica.
3. - La seconda direttrice, sollecitata anche da riflessioni condivise con il Sistema interno di assicurazione della qualità, è stata quella di una più adeguata rappresentazione, in senso sostanziale, dei tre profili formativi obiettivo del Corso di Studi. Si è quindi operato per fornire una stretta coerenza tra l'articolazione del piano degli studi e gli obiettivi della formazione  
In pratica, al V anno di corso, lo studente - ormai acquisita una certa maturità e consapevolezza anche in merito al proprio futuro lavorativo - dovrà optare per un percorso non più comune - comunque con insegnamenti essenziali sempre assicurati - ma specifico, caratterizzato da tre insegnamenti interdisciplinari ma accomunati da una medesima ed evidente matrice culturale, nel solco di un comune obiettivo formativo.
4. - Il risultato finale di questa progettazione sono tre percorsi di studio, articolati in gruppi alternativi di insegnamenti qualificati affini in coerenza con le motivazioni e le finalità illustrate e sopra sintetizzate.  
Un primo percorso (A11 nella codifica RAD) che consente allo studente di irrobustire la propria formazione generale, per via di un approfondimento ispirato all'approccio Law&Economics. Lo studente seguirà; un insegnamento di analisi economica del diritto; un insegnamento di diritto positivo che testimoni la possibile applicazione dell'analisi economica alla verifica dell'effettività e dell'efficienza di istituti giuridici; un insegnamento storico sul percorso delle Costituzioni economiche.  
Un secondo percorso (A12 nella codifica RAD), che è orientato alla conoscenza della realtà e dei contesti imprenditoriali, in una prospettiva sempre giuridico-economica ma più orientata all'operatività aziendale e finanziaria. Quindi è stato previsto: un insegnamento storico sulla storia dell'impresa; un insegnamento di ambito economico-aziendale sulla crisi di impresa; un insegnamento di diritto dell'economia sugli intermediari finanziari.



Un terzo percorso (A13 nella codifica RAD), destinato a soddisfare le esigenze di studenti orientati verso l'inserimento lavorativo in realtà, pubbliche e private, che privilegino la realizzazione di servizi contraddistinti da una missione istituzionale ad alto impatto collettivo e sociale. Il fuoco sarà il tema della cittadinanza e della mobilità geografica, in una prospettiva di inclusione sociale. Il tema è declinato attraverso: il Diritto euro-unionista; la storia del concetto di cittadinanza sviluppatosi negli ordinamenti dell'antico Mediterraneo; nonché l'ottica delle garanzie e delle tutele legate al trasporto e alla movimentazione delle persone.

## Note relative alle attività caratterizzanti

RAD

Annato in precedenti campi, il Corso di studio ha inteso distinguersi - nei limiti consentiti dalla declaratoria ministeriale - nella riconoscibile attitudine interdisciplinare. Ciò anche accogliendo specifici suggerimenti delle parti sociali, là dove si è importanza della formazione di una figura di giurista edotto e consapevole anche in ambiti più economici e gestionali.

allora, l'attenzione sulla conferma della valorizzazione di insegnamenti appartenenti all'area economica (in particolare: Economia bilancio e principi contabili: SECS-P/07), utili all'acquisizione di una competente sensibilità, anche operativa, verso le interrelazioni i diritto con le regole economiche, specie quelle deputate alla gestione aziendale.

le far notare che risponde alla medesima finalità l'esplicita inclusione del Diritto dell'economia (IUS/05) nel novero degli caratterizzanti, con 5 CFU di base. Solo 5 (ma vedi supra la nota sugli "insegnamenti affini", dove IUS-05 insiste per altri 6 CFU), re è stato legato all'Economia politica (SECS-P01) in un esame integrato e interdisciplinare. Esame innovativo - ma realmente e la progettata identità culturale del Corso di studio - che, in quanto tale, si è voluto dimensionare con moderazione, richiedendo secondo anno un importante lavoro di sintesi, sul versante della metodologia di studio e dell'apprendimento.





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE**  
***DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA***

**REGOLAMENTO DIDATTICO**  
**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN**  
**GIURISPRUDENZA**  
**CLASSE LMG/01**

*Plaje*

**Art. 1**  
**Denominazione del Corso di Laurea**

1. È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (d'ora in poi Ateneo), il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (d'ora in poi Corso), appartenente alla Classe LMG/01 delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza.

**Art. 2**  
**Disciplina e Strutture di riferimento del Corso di Laurea**

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica del Corso, in ossequio e ad integrazione di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale.
2. Il Corso afferisce al Dipartimento di Giurisprudenza ed è compreso nell'area di competenza della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI – d'ora in poi Scuola).
3. L'organo collegiale di gestione del Corso è il Consiglio di Corso di Studio di Giurisprudenza – LMG/01.
4. Le competenze di dette strutture, in merito all'organizzazione del Corso, sono stabilite dallo Statuto, dal Regolamento generale di Ateneo, dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale e dal Regolamento di funzionamento della Scuola.
5. La Scuola è sede amministrativa del Corso al fine del rilascio del titolo.

**Art. 3**  
**Il Consiglio di Corso di Studio**

1. Il Consiglio di Corso di Studio è composto da tutti i professori, inclusi quelli a contratto, e i ricercatori responsabili di un incarico di insegnamento nell'ambito del Corso. Fa parte del Consiglio anche una rappresentanza elettiva degli studenti iscritti al Corso stesso in numero pari al 15% della componente dei professori e dei ricercatori.
2. Il Consiglio di Corso di Studio coordina l'attività didattica; esamina e approva i piani di studio presentati dagli studenti e le pratiche didattiche relative a riconoscimenti di crediti, stage e/o tirocini formativi; rivolge al Consiglio di Dipartimento proposte e pareri in merito all'Ordinamento didattico, al Regolamento Didattico e al Manifesto degli Studi del Corso di Studio; istituisce al proprio interno il Gruppo del riesame che elabora la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Ciclico, documenti, questi ultimi, esaminati ed approvati dal Consiglio di Corso di Studio e poi trasmessi al Consiglio di Dipartimento; svolge tutte le altre funzioni ad essa delegate dal Consiglio di Dipartimento, ed in particolare cura,



attraverso il Gruppo AQ, tutte le procedure inerenti all'assicurazione della qualità del Corso stesso.

#### **Art. 4**

### **Obiettivi formativi del Corso di Studio e sbocchi professionali del laureato in Giurisprudenza**

1. Il Corso mira a fornire ai propri studenti il bagaglio di conoscenze teoriche ed operative e gli strumenti professionali necessari alla comprensione della complessità degli ordinamenti giuridici e delle loro interrelazioni, in una prospettiva di analisi critica e di applicazione pratica. Le aree di apprendimento sono quelle classiche degli studi giuridici, che si arricchiscono, però, di una più ampia interdisciplinarietà che attiene alla conoscenza di istituti fondamentali anche delle scienze economico-aziendali. In pratica, fin dai primi anni, accanto alla formazione giuridica, oramai multilivello, e nella prospettiva dell'evoluzione storica, lo studente è indotto ad acquisire i principi-base delle discipline economiche e aziendali, nonché, mediante insegnamenti caratterizzati da appropriate metodologie, conoscenze dell'informatica giuridica e del linguaggio giuridico di almeno una lingua straniera. Il percorso di studio, quindi, si articola in una prima fase di acquisizione dei fondamenti del diritto e dell'economia, per proseguire con una seconda destinata ad approfondire le diverse aree giuridiche ed economico-aziendali. L'obiettivo formativo specifico è quello di fornire allo studente conoscenza e padronanza del diritto, in un'ottica integrata, in modo da consentire ai futuri laureati di inserirsi validamente nel mondo produttivo delle imprese e delle istituzioni pubbliche e private operanti sia a livello nazionale sia sul territorio, ponendosi al servizio del cittadino e del consumatore.

2. I laureati del Corso, oltre a indirizzarsi alle professioni legali e alla magistratura, possono svolgere attività di elevata responsabilità nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica e delle comunicazioni, nel campo del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

3. I profili e gli sbocchi professionali sono riportati dettagliatamente nella scheda SUA-CdS. Di seguito si riportano sinteticamente le professioni a cui prepara il Corso (codifiche ISTAT):

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Avvocati - (2.5.2.1.0)
3. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
4. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
5. Notai - (2.5.2.3.0)
6. Magistrati - (2.5.2.4.0).



4. Gli obiettivi formativi specifici del Corso, i risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio, i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per il laureato sono riportati anche nell'Ordinamento didattico (RAD) del Corso stesso, nella SUA-CdS e nel Manifesto degli Studi.

#### **Art. 5**

#### **Requisiti e conoscenze richieste per l'accesso al Corso di Studio**

1. Il Corso è ad accesso non programmato.
2. Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.
3. Per una proficua frequenza del Corso, allo studente è richiesta un'adeguata preparazione di base relativa a:
  - cultura storica;
  - cultura istituzionale;
  - fondamenti costituzionali.
4. Per l'ammissione al Corso non sono previsti test di accesso. È previsto un test facoltativo di autovalutazione per gli studenti volto a verificare, in particolare, il possesso dei suddetti requisiti.
5. La Scuola organizza dei precorsi che gli studenti possono frequentare per colmare eventuali lacune nella preparazione di base.

#### **Art. 6**

#### **Strumenti e metodologie didattiche del Corso di Studio**

1. La forma didattica adottata dal Corso è di norma quella convenzionale (lezioni, seminari, esercitazioni su casi pratici o di laboratorio, attività didattiche a piccoli gruppi, tutorato, orientamento, stage, tirocinio, elaborati scritti). Il Corso si impegna a sperimentare, come ha sperimentato, modalità didattiche cosiddette *blended* per supportare l'ordinaria didattica frontale con strumentazioni di insegnamento elettronico e a distanza.

#### **Art. 7**

#### **Struttura del Corso di Studio**

1. La durata legale del Corso è di cinque anni.
2. Per il conseguimento del titolo lo studente deve acquisire 300 CFU, riconducibili alle seguenti Tipologie di Attività Formative (TAF):
  - base;
  - caratterizzanti;





- affini;
  - a scelta dello studente;
  - prova finale;
  - stage o tirocinio;
  - altre attività.
3. Ciascun credito formativo, pari a 25 ore di impegno complessivo, è ripartito in 8 ore di didattica frontale e le rimanenti in attività didattiche e/o formative, di esercitazione, di seminario e di ore di studio e impegno individuale.
4. Il Corso si articola in 26 esami obbligatori e 3 opzionali, verifiche per le abilità linguistiche, uno stage o un'attività sostitutiva e una prova finale.
5. L'articolazione del percorso formativo (Piano degli Studi) prevede un itinerario comune di quattro anni e la scelta al quinto anno fra tre percorsi formativi alternativi volti ad arricchire le competenze acquisite e ad integrare in termini specialistici il *curriculum studiorum*. I tre percorsi formativi sono:
- profilo generale per le professioni legali;
  - esperto legale per l'impresa;
  - giurista esperto per le amministrazioni e gli enti pubblici.

## **Art. 8**

### **Piano degli Studi, insegnamenti e altre attività formative**

1. Il Piano degli Studi è riportato nell'Allegato 1 al presente Regolamento e può essere annualmente aggiornato, fermo restando l'impegno del Corso a garantire l'erogazione dell'offerta formativa dei piani di studio approvati con riferimento ai precedenti ordinamenti didattici, come pubblicati sul sito istituzionale di Dipartimento.
2. L'elenco degli insegnamenti e delle attività formative del Corso riporta: a) i CFU e l'eventuale articolazione in moduli; b) il settore scientifico-disciplinare (SSD), c) la tipologia di attività formativa (TAF).
3. Il prospetto delle attività formative contenente l'elenco degli insegnamenti – ripartiti per anni di corso, per settori scientifico-disciplinari, per attività formative e per semestri – è riportato nella Banca-dati dell'offerta formativa (SUA-CdS) relativa alla coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento, nonché nel Manifesto degli Studi. Detto prospetto viene pubblicato prima dell'inizio di ogni anno accademico sul sito web di Dipartimento e della Scuola.
4. Informazioni dettagliate sugli insegnamenti e sulle altre attività formative, quali obiettivi formativi, prerequisiti, contenuti e modalità di verifica dell'apprendimento e testi di riferimento, sono pubblicate online sulla piattaforma Esse3 di Ateneo, nella voce Insegnamenti e programmi, prima dell'inizio di ogni anno accademico. Le schede descrittive dei singoli insegnamenti con indicazione di SSD, CFU, obiettivi formativi, ambito disciplinare, modalità di accertamento del profitto, tipologia e propedeuticità potranno inoltre essere riportate in una Guida consultabile sul sito web di Dipartimento.



5. Gli opzionali indicati nel Piano degli Studi sono quelli consigliati come arricchimento del percorso formativo. Gli studenti sono tuttavia liberi di scegliere come esame opzionale un qualsiasi insegnamento, tra quelli presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea di I e II livello dell'Ateneo, con un numero di CFU pari a 6. Qualora l'insegnamento scelto dallo studente rientri nell'elenco degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano degli Studi è automatico. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nell'elenco, lo studente deve presentare apposita istanza alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del Corso di Laurea.

6. I 3 CFU ulteriori rispetto alla prova di abilità informatica e previsti tra le "altre attività" si possono conseguire, a scelta, attraverso:

- partecipazione a seminari o convegni periodicamente organizzati dal Dipartimento di Giurisprudenza;
- svolgimento di attività di tirocinio curriculare;
- altre attività formative congrue con gli obiettivi formativi del Corso. In tal caso il riconoscimento dei CFU avverrà previa valutazione del Consiglio di Corso di Studio.

7. Lo studente può sostenere esami relativi ad insegnamenti non presenti nel proprio corso di studio ed eccedenti i 300 CFU previsti dall'Ordinamento degli Studi. Qualora siano superati con esito positivo tali esami sono registrati nella carriera dello studente ma non sono conteggiati ai fini del completamento del percorso di studio né sono computati ai fini della media.

## **Art. 9**

### **Studenti non a tempo pieno**

1. Ai sensi dell'art. 48 del Regolamento didattico di Ateneo – parte generale, nonché dello specifico Regolamento di Ateneo per l'iscrizione degli studenti non a tempo pieno (tempo parziale) – D.R. 344/2017, lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione, di essere iscritto al Corso con la qualifica di "studente non a tempo pieno". Tale qualifica permane fino a quando lo studente, con apposita richiesta da formularsi al momento dell'iscrizione all'anno accademico successivo, non chieda di modificarla.

2. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 33, secondo quanto previsto nell'Allegato 2 al presente Regolamento.

## **Art. 10**

### **Ulteriori iniziative didattiche**

1. In conformità agli artt. 8 e 9 del RDA, il Consiglio può proporre all'Università l'attivazione di iniziative didattiche – anche in convenzione con Enti pubblici o



privati – volte alla formazione ed all'aggiornamento professionale e culturale. Tali attività possono svilupparsi, in via esemplificativa, attraverso corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e ai concorsi pubblici; corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale; corsi di formazione permanente.

## **Art. 11**

### **Calendario e articolazione delle attività didattiche**

1. Le attività didattiche si articolano e si svolgono secondo un calendario strutturato in due semestri, approvato dal Consiglio della Scuola e pubblicato sul sito della Scuola.
2. Gli insegnamenti del Corso sono semestrali e possono essere articolati in moduli.
3. Ciascun insegnamento si svolge in un periodo massimo di 12 settimane in funzione del numero di crediti assegnati allo stesso.
4. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno dallo studente è convenzionalmente fissata in 60 CFU.
5. Il Corso, oltre alle attività formative, organizza laboratori e stage esterni in collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane e straniere, sulla base di un accordo o di una convenzione. Tali attività esterne devono essere approvate dal Consiglio del Corso di Studio, che ne determina anche i CFU, e devono essere svolte sotto la responsabilità didattica di un docente del Corso stesso.
6. Qualora, per giustificato motivo, le date programmate per le attività formative non possano essere rispettate, il docente di riferimento informa tempestivamente la Segreteria del Dipartimento, perché si provveda alla pubblicazione delle nuove date sul sito di Dipartimento.
7. Le date degli esami, una volta pubblicate, non possono essere in alcun caso anticipate. Qualora, per un giustificato motivo, la data dell'esame debba essere posticipata, il docente deve informare tempestivamente il Coordinatore e la Segreteria del Dipartimento, che provvederà ad aggiornare il calendario degli esami.
8. Le prove d'esame sono pubbliche e si svolgono nelle aule indicate nel calendario degli esami.
9. Non più tardi dell'inizio dei corsi del I semestre vanno resi pubblici gli orari di ricevimento di tutti i docenti (professori e ricercatori) già individuati per la copertura dei relativi insegnamenti.

## **Art. 12**

### **Frequenza dei corsi e propedeuticità**

1. La frequenza ai corsi non è obbligatoria; tuttavia essa è fortemente consigliata, in quanto elemento formativo fondamentale ai fini dell'acquisizione delle competenze



previste negli obiettivi didattici; essa pertanto può, a discrezione del docente, essere valutata ai fini della graduazione del voto finale di profitto.

2. Sono contemplate propedeuticità tra gli insegnamenti previsti dall'Ordinamento didattico del Corso. Le propedeuticità sono elencate nell'Allegato 3.

### **Art. 13**

#### **Modalità di verifica dell'apprendimento**

1. Per ciascuna attività formativa è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Per le attività formative articolate in moduli la valutazione finale del profitto è comunque unitaria e collegiale. L'accertamento finale mira a verificare che lo studente abbia raggiunto per ciascuna materia gli obiettivi formativi di cui all'art. 4, come declinati dal singolo docente nella scheda del proprio insegnamento.

2. Il periodo di svolgimento degli appelli di esame viene pubblicato sul sito web della Scuola all'inizio dell'anno didattico. Il calendario delle verifiche di profitto prevede dieci appelli di esame all'anno, di cui otto ordinari e due straordinari. Essi sono così ripartiti: quattro appelli nella sessione invernale (dicembre-marzo) e quattro nella sessione estiva (maggio-settembre), distanziati l'uno dall'altro da non meno di dieci giorni. Due ulteriori appelli sono riservati agli studenti fuori corso e agli studenti dell'ultimo anno in debito di esame.

3. Lo studente non può prenotarsi o sostenere l'esame per più di due volte consecutive nella medesima sessione. In ogni caso, lo studente prenotato che dovesse ritirarsi, ottenere una valutazione negativa oppure non presentarsi alla seduta di esame mantenendo attiva la prenotazione non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo.

4. Gli accertamenti finali possono consistere in:

- esame orale;
- prova scritta;
- relazione scritta o orale sull'attività svolta;
- test con domande a risposta aperta o a scelta multipla;
- esercitazione al computer.

Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme innanzi indicate, nonché i relativi criteri di valutazione, sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente di riferimento nella scheda della propria attività formativa.

5. Le verifiche del profitto si svolgono previo accertamento dell'identità dei candidati e sono effettuate in presenza di pubblico.

6. Con il superamento dell'accertamento conclusivo lo studente acquisisce una votazione espressa in trentesimi o in una idoneità, unitamente ai CFU attribuiti all'attività formativa.

7. È consentito lo svolgimento di accertamenti parziali in itinere, programmati dal docente all'interno dei periodi individuati nel calendario didattico, previo



coordinamento con i docenti dei corsi erogati nello stesso semestre ed approvazione da parte del Coordinatore del Corso di Studio.

8. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate ed operano in conformità a quanto previsto dal RDA – parte generale.

#### **Art. 14**

#### **Periodi di studio all'estero**

1. Secondo quanto previsto dalla normativa e dai Regolamenti di Ateneo, lo studente può acquisire presso un'università straniera fino a un massimo di 120 CFU relativi ad attività formative coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, purché il progetto rientri in una convenzione o un programma di cooperazione universitaria.

2. I requisiti specifici vengono indicati nel "Bando unico di selezione degli studenti in mobilità per fini di studio".

3. Sono in ogni caso escluse verifiche di profitto integrative per esami sostenuti nell'ambito del programma Erasmus.

4. Per gli studenti che partecipano ai percorsi di *Double Degree*, le attività da svolgere all'estero e il loro riconoscimento sono stabiliti negli accordi con le università partner e vengono richiamati nel bando appositamente emanato dal Dipartimento per la selezione degli stessi.

#### **Art. 15**

#### **Trasferimento da altri Corsi di Studio**

1. Il riconoscimento dei crediti in caso di trasferimento dello studente da altro Corso di Studio, anche di altro Ateneo, compete al Consiglio della Scuola, su delega del Consiglio di Corso di Studio, sulla base di criteri da esso predeterminati. In particolare sono riconosciuti i CFU corrispondenti agli esami del SSD corrispondenti o equivalenti, previa valutazione della congruità con il Piano degli Studi del Corso.

2. Nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra Corsi di Laurea appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU riconosciuta per un medesimo SSD non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

3. Nel caso in cui il Corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il Corso di provenienza risulti accreditato ai sensi del vigente Regolamento ministeriale in materia.

4. In relazione alla quantità di CFU riconosciuti, il Consiglio di Corso di Studio provvede ad individuare l'anno di corso al quale lo studente può iscriversi secondo i seguenti requisiti:

- almeno 40 CFU: iscrizione al secondo anno di corso;
- almeno 80 CFU: iscrizione al terzo anno di corso;
- almeno 120 CFU: iscrizione al quarto anno di corso;
- almeno 140 CFU: iscrizione al quinto anno di corso.



**Art. 16**  
**Decaduti e rinunciatari**

1. Il riconoscimento dell'attività formativa svolta da studenti decaduti o rinunciatari è disciplinata in conformità di quanto previsto dall'art. 51 del RDA.
2. Per gli studenti già iscritti alla Facoltà o al Dipartimento di Giurisprudenza o ad altro Dipartimento o ad altro Ateneo che, decaduti o rinunciatari, intendono iscriversi *ex novo* al Corso, la valutazione della carriera pregressa, certificata con idonea allegazione del percorso formativo, viene effettuata secondo i seguenti criteri:
  - sono da ritenersi non obsoleti gli esiti delle valutazioni in insegnamenti appartenenti alle aree scientifico disciplinari storiche, filosofiche, sociologiche, economiche, ovvero ai settori disciplinari attualmente contraddistinti dalle seguenti sigle: IUS/18 "Diritto romano e diritti dell'antichità", IUS/19 "Storia del diritto medievale e moderno", IUS/20 "Filosofia del diritto", SECS-P/03 "Scienza delle finanze", SECS-P/01 "Economia politica", SECS-P/04 "Storia del pensiero economico", SPS/01 "Filosofia politica", SPS/02 "Storia delle dottrine politiche", SPS/12 "Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale";
  - in tutti i casi, il riconoscimento in forma di crediti formativi degli esami superati nella carriera non conclusa non è automatico né costituisce diritto acquisito dallo studente. Detto riconoscimento avviene di norma nella misura indicata dalla tabella ordinamentale adottata dal Dipartimento per il Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG/01.

**Art. 17**  
**Prova finale**

1. Alla prova finale sono attribuiti 14 CFU. Essa consiste nella preparazione e discussione di una tesi di laurea.
2. Tale elaborato, redatto in maniera originale, costituisce un approfondimento di una o più tematiche afferenti ad una disciplina scelta dallo studente tra quelle comprese nel percorso formativo. La tesi di laurea è rivolta ad accertare le capacità di analisi critica, elaborazione concettuale e comunicazione dello studente.
3. Per accedere alla prova finale, lo studente deve aver regolarmente completato tutti gli esami di profitto, con il conseguimento dei relativi crediti, previsti nel proprio Piano degli Studi. Lo studente può inoltrare la richiesta di assegnazione dell'argomento della prova finale, secondo le procedure rese note su Esse 3, dopo aver conseguito almeno 220 CFU ed il tempo minimo che deve decorrere tra la richiesta e la consegna dell'elaborato è di 6 mesi.



4. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affidato ad un docente che svolgerà la funzione di relatore nella seduta di Laurea.
5. Gli standard applicabili per la stesura della prova finale da parte dello studente e per la valutazione della prova stessa potranno essere ulteriormente definiti nell'ambito del Regolamento della Scuola.
6. La discussione della prova finale è pubblica.
7. Le Commissioni giudicatrici della prova finale per il conseguimento della Laurea magistrale, predisposte dall'Ufficio della Scuola e nominate dal Direttore del Dipartimento, sono composte da almeno 7 membri, di norma scelti tra i professori di ruolo e i ricercatori. Almeno un componente della Commissione deve essere un professore di ruolo di prima o di seconda fascia. Possono far parte delle Commissioni anche i professori affidatari di insegnamento svolto presso il Corso, incardinati in altro Dipartimento o Ateneo, nonché i docenti a contratto. Le Commissioni sono presiedute dal Direttore del Dipartimento o dal Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio o dal più anziano in ruolo dei professori di prima fascia presenti o, eccezionalmente, dal più anziano in ruolo dei professori di seconda fascia presenti.
8. Alla prova finale la Commissione assegna un voto da 18 a 30 che, ponderato per i corrispondenti crediti, determina la media ponderata complessiva dei voti, calcolata sul totale dei 300 CFU del Corso. Per l'assegnazione del voto finale di Laurea, la media ponderata viene espressa in centodecimi.
9. Alla prova finale possono essere assegnati al massimo 8 punti. Ad essi possono essere aggiunti sino ad ulteriori 5 punti, assegnati a titolo di premialità, per un totale complessivo di 13 punti.
10. Il voto finale di Laurea è la risultante del voto di base, di cui al comma 8 del presente articolo, sommato al punteggio attribuito alla prova finale e al punteggio premiale. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nell'Allegato 4.
11. Il voto minimo per il superamento della prova è 66 centodecimi.
12. Allo studente che raggiunga o superi il voto finale di 110 centodecimi può essere attribuita, con votazione unanime della Commissione, la lode.
13. Le modalità, i termini e gli adempimenti amministrativi per l'assegnazione e la consegna delle tesi sono consultabili on line sul sito web del Dipartimento.

#### **Art. 18**

#### **Tirocini per l'accesso alle professioni forense e notarile**

1. Il Consiglio promuove e attiva convenzioni con gli Ordini professionali per l'anticipazione della pratica professionale e dei relativi tirocini abilitanti da parte degli studenti iscritti all'ultimo anno del Corso.



**Art. 19**  
**Orientamento e tutorato**

1. Le attività di orientamento e tutorato sono organizzate dal Dipartimento secondo quanto stabilito dal RDA e sono riportate dettagliatamente nella scheda SUA-CdS.

**Art. 20**  
**Iscrizione e frequenza di singoli insegnamenti**

1. Lo studente che risulti in possesso dei requisiti necessari per iscriversi a un Corso di Studio, oppure di un titolo di studio di livello universitario, può presentare richiesta di iscrizione a singoli insegnamenti fino al limite massimo di 30 CFU complessivi.

**Art. 21**  
**Coordinatore, responsabili e rappresentanti**

1. Il Coordinatore, i soggetti responsabili delle attività di assicurazione della qualità del Corso, i rappresentanti degli studenti nel Consiglio e i tutor sono indicati nella scheda SUA-CdS e nel Manifesto degli Studi.

**Art. 22**  
**Ambito e termini di applicazione**

1. Il presente Regolamento si applica a tutti gli immatricolati al Corso per l'anno accademico 2018-2019.





## Allegato 1 – Piano degli Studi

### PRIMO ANNO

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Economia aziendale	6	SECS-P/07	Caratterizzante
Istituzioni di diritto privato	12	IUS/01	Base
Istituzioni di diritto pubblico	9	IUS/09	Base
Istituzioni e storia del diritto romano	9	IUS/18	Base
Storia del diritto medievale e moderno	9	IUS/19	Base
Teoria generale del diritto e dello Stato	9	IUS/20	Base
Opzionale	6		A libera scelta

### SECONDO ANNO

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante
Diritto costituzionale	9	IUS/08	Base
Diritto internazionale e globalizzazione	9	IUS/13	Caratterizzante
Economia, mercati e concorrenza	10	SECS-P/01 (5 CFU) IUS/05 (5 CFU)	Caratterizzante
Diritto privato comparato	9	IUS/02	Caratterizzante
Lingua inglese	6	L-LIN/12	Altre attività
Opzionale	6		A libera scelta

### TERZO ANNO

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritto del lavoro e del welfare	12	IUS/07	Caratterizzante
Diritto civile	14	IUS/01	Base
Diritto commerciale	14	IUS/04	Caratterizzante
Diritto penale	15	IUS/17	Caratterizzante
Opzionale	6		A libera scelta

### QUARTO ANNO

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritto processuale civile	14	IUS/15	Caratterizzante
Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14	Caratterizzante
Diritto processuale penale	14	IUS/16	Caratterizzante
Diritto della navigazione	9	IUS/06	Caratterizzante
Giustizia amministrativa	8	IUS/10	Caratterizzante
Teoria dell'interpretazione	6	IUS/20	Base

*G. Pape*

**QUINTO ANNO - PERCORSO: PROFILO GENERALE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	12	SECS-P/07 (6 CFU) IUS/12 (6 CFU)	Caratterizzante
Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
Tutele giuridiche del diritto al lavoro	6	IUS/07	Affine
Storia delle istituzioni giuridiche ed economiche	6	SPS/03	Affine
Analisi economica e ordinamenti giuridici	6	SECS-P/01	Affine
Ulteriori attività	6	INF/01 (3 CFU) Tirocini, altro (3 CFU)	Altre attività

**QUINTO ANNO - PERCORSO: ESPERTO LEGALE PER L'IMPRESA**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	12	SECS-P/07 (6 CFU) IUS/12 (6 CFU)	Caratterizzante
Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
Diritto degli intermediari finanziari	6	IUS/05	Affine
Economia nelle crisi d'impresa	6	SECS-P/07	Affine
Storia dell'impresa	6	SECS-P/12	Affine
Ulteriori attività	6	INF/01 (3 CFU) Tirocini, altro (3 CFU)	Altre attività

**QUINTO ANNO - PERCORSO: GIURISTA ESPERTO PER LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI PUBBLICI**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	12	SECS-P/07 (6 CFU) IUS/12 (6 CFU)	Caratterizzante
Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
Diritto dei trasporti e mobilità sostenibile	6	IUS/06	Affine
Diritti di cittadinanza e diritti degli stranieri nell'Unione Europea	6	IUS/14	Affine
Diritto e cittadinanza nel Mediterraneo antico	6	IUS/18	Affine
Ulteriori attività	6	INF/01 (3 CFU) Tirocini, altro (3 CFU)	Altre attività

*Paolo*

**OPZIONALI**

<b>Insegnamento</b>	<b>CFU</b>	<b>S.S.D.</b>	<b>TAF</b>
Storia costituzionale	6	SPS/03	A libera scelta
Diritto penale amministrativo	6	IUS/17	A libera scelta
Processo tributario	6	IUS/12	A libera scelta
Processo telematico	6	IUS/15	A libera scelta
Gestione e amministrazione degli uffici giudiziari	6	SECS-P/07	A libera scelta
Diritto dell'impresa familiare	6	IUS/01	A libera scelta
Diritto dei consumi	6	IUS/01	A libera scelta
Sistemi giuridici comparati	6	IUS/02	A libera scelta



## Allegato 2 – Piano degli Studi per gli studenti non a tempo pieno

### PRIMO ANNO A

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Istituzioni di diritto privato	12	IUS/01	Base
Istituzioni e storia del diritto romano	9	IUS/18	Base
Teoria generale del diritto e dello Stato	9	IUS/20	Base

### PRIMO ANNO B

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Economia aziendale	6	SECS-P/07	Caratterizzante
Istituzioni di diritto pubblico	9	IUS/09	Base
Storia del diritto medievale e moderno	9	IUS/19	Base
Opzionale	6		A libera scelta

### SECONDO ANNO A

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante
Diritto privato comparato	9	IUS/02	Caratterizzante
Lingua inglese	6	L-LIN/12	Altre attività
Opzionale	6		A libera scelta

### SECONDO ANNO B

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritto costituzionale	9	IUS/08	Base
Diritto internazionale e globalizzazione	9	IUS/13	Caratterizzante
Economia, mercati e concorrenza	10	SECS-P/01 (5 CFU) IUS/05 (5 CFU)	Caratterizzante

### TERZO ANNO A

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritto del lavoro e del welfare	12	IUS/07	Caratterizzante
Diritto civile	14	IUS/01	Base
Opzionale	6		A libera scelta

### TERZO ANNO B

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritto commerciale	14	IUS/04	Caratterizzante
Diritto penale	15	IUS/17	Caratterizzante

*Grife*

**QUARTO ANNO A**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritto processuale civile	14	IUS/15	Caratterizzante
Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14	Caratterizzante
Diritto della navigazione	9	IUS/06	Caratterizzante

**QUARTO ANNO B**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritto processuale penale	14	IUS/16	Caratterizzante
Giustizia amministrativa	8	IUS/10	Caratterizzante
Teoria dell'interpretazione	6	IUS/20	Base

**QUINTO ANNO A****PERCORSO: PROFILO GENERALE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	12	SECS-P/07 (6 CFU) IUS/12 (6 CFU)	Caratterizzante
Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
Tutele giuridiche del diritto al lavoro	6	IUS/07	Affine

**QUINTO ANNO B****PERCORSO: PROFILO GENERALE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Storia delle istituzioni giuridiche ed economiche	6	SPS/03	Affine
Analisi economica e ordinamenti giuridici	6	SECS-P/01	Affine
Ulteriori attività	6	INF/01 (3 CFU) Tirocini, altro (3 CFU)	Altre attività

**QUINTO ANNO A****PERCORSO: ESPERTO LEGALE PER L'IMPRESA**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	12	SECS-P/07 (6 CFU) IUS/12 (6 CFU)	Caratterizzante
Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
Diritto degli intermediari finanziari	6	IUS/05	Affine

*G. Pefe*

**QUINTO ANNO B****PERCORSO: ESPERTO LEGALE PER L'IMPRESA**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Economia delle crisi d'impresa	6	SECS-P/07	Affine
Storia dell'impresa	6	SECS-P/12	Affine
Ulteriori attività	6	INF/01 (3 CFU) Tirocini, altro (3 CFU)	Ulteriori attività

**QUINTO ANNO A****PERCORSO: GIURISTA ESPERTO PER LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI PUBBLICI**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	12	SECS-P/07 (6 CFU) IUS/12 (6 CFU)	Caratterizzante
Fondamenti e storia del diritto europeo	10	IUS/18 (5 CFU) IUS/19 (5 CFU)	Base
Diritto dei trasporti e mobilità sostenibile	6	IUS/06	Affine

**QUINTO ANNO B****PERCORSO: GIURISTA ESPERTO PER LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI PUBBLICI**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Diritti di cittadinanza e diritti degli stranieri nell'Unione Europea	6	IUS/14	Affine
Diritto e cittadinanza nel Mediterraneo antico	6	IUS/18	Affine
Ulteriori attività	6	INF/01 (3 CFU) Tirocini, altro (3 CFU)	Ulteriori attività

**OPZIONALI**

Insegnamento	CFU	S.S.D.	TAF
Storia costituzionale	6	SPS/03	A libera scelta
Diritto penale amministrativo	6	IUS/17	A libera scelta
Processo tributario	6	IUS/12	A libera scelta
Processo telematico	6	IUS/15	A libera scelta
Gestione e amministrazione degli uffici giudiziari	6	SECS-P/07	A libera scelta
Diritto dell'impresa familiare	6	IUS/01	A libera scelta
Diritto dei consumi	6	IUS/01	A libera scelta
Sistemi giuridici comparati	6	IUS/02	A libera scelta



### Allegato 3 – Tabella delle propedeuticità

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>PROPEDEUTICITÀ</b>
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico
Diritto costituzionale	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto internazionale e globalizzazione	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto privato comparato	Istituzioni di diritto privato
Diritto del lavoro e del welfare	Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico
Diritto civile	Istituzioni di diritto privato
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato
Diritto processuale civile	Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico
Diritto dell'Unione Europea	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto processuale penale	Diritto penale
Diritto della navigazione	Istituzioni di diritto privato
Giustizia amministrativa	Istituzioni di diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale
Teoria dell'interpretazione	Teoria generale del diritto e dello Stato
Bilancio, principi contabili e diritto tributario	Economia aziendale, Istituzioni di diritto pubblico
Fondamenti e storia del diritto europeo	Istituzioni e storia del diritto romano, Storia del diritto medievale e moderno
Tutele giuridiche del diritto al lavoro	Diritto del lavoro e del welfare
Analisi economica e ordinamenti giuridici	Economia, mercati e concorrenza
Diritto degli intermediari finanziari	Istituzioni di diritto privato, Diritto commerciale
Economia nelle crisi d'impresa	Economia aziendale
Diritto dei trasporti e mobilità sostenibile	Istituzioni di diritto privato
Diritti di cittadinanza e diritti degli stranieri nell'Unione Europea	Diritto dell'Unione Europea
Diritto e cittadinanza nel Mediterraneo antico	Istituzioni e storia del diritto romano

<p style="text-align: center;">Opzionali*</p> <p>*Con riferimento a tali insegnamenti, la tabella fa riferimento all'offerta formativa effettivamente erogata nell'anno accademico di riferimento</p>	Economia nelle crisi d'impresa	Economia aziendale
	Teoria dei diritti sociali	Teoria generale del diritto e dello Stato
	Diritto dell'impresa familiare	Istituzioni di diritto privato
	Esegesi e critica delle fonti	Istituzioni e storia del diritto romano
	Diritto dei trasporti e della logistica	Diritto della navigazione

*G. Pape*



## Allegato 4 – Punteggi prova finale

**Il voto di base** è calcolato come media dei voti, espressa in centodecimali, riportati dallo studente nei singoli esami di profitto ponderata (e non aritmetica) per il numero di CFU di ogni insegnamento. Per il calcolo della media vengono considerati tutti gli insegnamenti per i quali è prevista una valutazione in trentesimi. Inoltre ai fini del calcolo della media gli esami superati con lode vengono considerati pari a 30/30. Ai fini del calcolo della media non vengono considerati gli esami sostenuti in sovrannumero. Per gli esami conseguiti all'estero con una scala di punteggio diversa da quella in trentesimi, il voto viene convertito in trentesimi sulla base di specifiche tabelle di conversione a seconda della nazione.

**Il punteggio premiale** da attribuire allo studente è così definito:

Premialità	Punti
<b>Durata del percorso universitario</b>	
- In corso	3
- Un anno fuori corso	2
<b>Partecipazione a ulteriori attività</b>	
- 12 CFU maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero	3
<b>Qualità del percorso di studio</b>	
- Media superiore o uguale a 105	3
- Media compresa tra 98 e 104	2
- Media compresa tra 91 e 97	1
- Ogni due lodi	1

La durata normale del Corso di Studio ai fini dell'attribuzione della relativa premialità può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nel caso di stage curriculare svolto in Italia che abbiano un numero di CFU corrispondente non inferiore a 6. Analogamente sempre ai fini della stessa premialità la durata normale del Corso può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nel caso di partecipazione attiva all'80% delle adunanze degli organi collegiali, degli organismi consultivi e degli organi di controllo e garanzia di Ateneo in qualità di rappresentante degli studenti (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Studio, Commissione Paritetica di Dipartimento, Consiglio degli Studenti, Nucleo di Valutazione).

