



**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI**  
**COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI**

**VERBALE N.2/ 2021**

Il giorno giovedì 09 dicembre 2021, alle ore 11:00, a distanza, attraverso la piattaforma MsTeams, si riunisce la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CP-DS) convocata, a mezzo e-mail, in data 03/12/2021, per discutere e deliberare con riguardo al seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. analisi e discussione sulle attività svolte dalle sottocommissioni;
3. analisi della prima versione della relazione da inviare al Presidio;
4. varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI	ASSENTI
Lamboglia Rita (Presidente)	X		
Fiorillo Damiano	X		
Mauro Romanelli	X		
Rosita Capurro (Segretario)	X		
Adriana Ubaldo	X		
Manuela Maffei	X		
Erika Rescigno		X	
Raffaele Pennacchio		X	

La Professoressa Rita Lamboglia assume le funzioni di Presidente della Commissione, la Dottoressa Rosita Capurro le funzioni di Segretario.

**1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica che la composizione della CP-DS del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ha subito una variazione per quanto riguarda la componente studentesca relativa al CdS in AFCA. Il Consiglio degli Studenti ha, infatti, proceduto al rinnovo della componente studentesca per la CP-DS individuando nella dott.ssa Adriana Ubaldo la nuova rappresentante degli studenti per il CdS in AFCA in sostituzione del dottor Domenico Visone, così come da delibera del 11/10/2021.

Pertanto, la CP-DS risulta composta nel seguente modo:

- Rita Lamboglia, Professore Associato t.p. SECS-P/07, per il CdS in FAF Management;



- Damiano Fiorillo, Professore Associato t.p. SECS-P/02, per il CdS in MIT;
- Mauro Romanelli, Professore Associato t.p. SECS-P/10 per il CdS in MII;
- Rosita Capurro, Ricercatore Legge 240/10- t.det. SECS-P/07, per il CdS in AFCA;
- Adriana Ubaldo, rappresentante degli studenti per il CdS AFCA;
- Manuela Maffei, rappresentante degli studenti per il CdS in MIT;
- Raffaele Pennacchio, rappresentante degli studenti per il CdS in MII;
- Erika Rescigno, rappresentante degli studenti per il CdS in FAF management.

Il Presidente comunica di aver ricevuto da tutti i rappresentanti degli studenti la scansione del Codice Fiscale, necessario al fine di procedere all'inserimento dell'esatta composizione della CP-DS all'interno dell'applicativo "Presenze Organi Collegiali". A tal proposito il Presidente ricorda che, a partire dal mese di settembre, risulta completamente operativo tale nuovo applicativo "Presenze Organi Collegiali" utile per poter riportare le presenze dei docenti (oltre che quelle degli altri membri) nei vari Organi Collegiali.

Si passa alla discussione del punto successivo.

## **2. *Analisi e discussione sulle attività svolte dalle sottocommissioni***

Per procedere con l'attività di monitoraggio delle problematiche sollevate nell'ambito della precedente relazione della CP-DS e per poter valutare l'efficacia delle conseguenti azioni correttive proposte/attuare dai vari CdS, la Commissione ha deciso di procedere con le riunioni delle sotto-commissioni, formate dalle coppie docente-studente di ciascun CdS. Il lavoro delle sotto-commissioni si è svolto come segue:

- 1) interazioni dirette tra la componente studentesca della CP-DS e i loro colleghi di corso, così da individuare possibili nuove problematiche da affrontare e risolvere;
- 2) riunioni delle sottocommissioni dedicate a:
  - a. analisi delle problematiche rilevate in precedenza e dello stato delle relative azioni proposte dai Coordinatori dei vari CdS;
  - b. analisi delle nuove problematiche;
  - c. stesura di specifici verbali;
- 3) discussione collegiale e approvazione dei verbali delle sottocommissioni durante le riunioni plenarie della CP-DS.

Si passa all'analisi delle attività svolte da ciascuna sottocommissione.

Prende la parola la prof.ssa Rita Lamboglia, quale docente rappresentate per il CdS in FAF Management. La Professoressa informa l'adunanza che la sottocommissione del Cds in FAF Management si è riunita due volte, secondo il seguente calendario: 21 ottobre 2021, 19 novembre 2021. Il CdS in FAFM è un percorso di laurea specialistica LM-77 completamente erogato in lingua inglese attivato per a.a. 2020/2021. Essendo tale CdS di nuova costituzione, la sottocommissione ha potuto svolgere l'analisi documentale con riferimento esclusivo ai dati dei questionari parziali dell'a.a. 2021/2021. In tal senso l'analisi del CdS è stata sviluppata grazie soprattutto a confronti diretti con gli studenti, e con la rappresentante Erika Rescigno. L'analisi dei dati questionari rileva delle medie positive di gran lunga elevate, sia rispetto a quelle dipartimentali, sia rispetto alle medie di Ateneo. Dal confronto con gli studenti e con la rappresentate, le principali richieste emerse vengono riassunte in un maggior utilizzo di *case study* durante le lezioni a supporto delle nozioni teoriche, e nella possibilità di sviluppare prove intermedie di valutazione.

Conclusa l'analisi del CdS in FAFM si passa all'analisi del CdS in MIT; prendono la parola il prof. Damiano Fiorillo, quale docente rappresentante, e la studentessa Emanuela Maffei. Il Professore e la rappresentante degli studenti informano l'adunanza che la sottocommissione del Cds in MIT si è riunita tre volte, secondo il seguente calendario: 14 ottobre 2021, 15 ottobre 2021, 30 novembre 2021. Nel complesso, dall'analisi dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti per l'a.a. 2020/2021 è emerso che il CdS in MIT non presenta particolari criticità con riferimento alle valutazioni medie



delle sezioni “insegnamento” e “docenza”. Il prof. Fiorillo sottolinea, inoltre, che nonostante il CdS si sia attivato nell’organizzazione di diverse attività istituzionali – quali, ad esempio, seminari e/o programmi di tutoraggio - queste risultano ancora poco frequentate dagli studenti. La discussione procede, poi, con l’analisi del lavoro svolto durante gli incontri della sottocommissione del CdS in MIT. Tali incontri sono stati sviluppati con l’intento di instaurare un collegamento diretto con gli studenti in corso e fuori corso del CdS, al fine di cogliere problematiche e criticità, e di proporre adeguati suggerimenti migliorativi.

In tal senso, si elencano alcune delle richieste emerse durante gli incontri da parte degli studenti:

- alleggerire il carico didattico degli insegnamenti;
- evitare che in sede di appelli, vi sia una sovrapposizione tra più insegnamenti riguardo al giorno e all’orario;
- maggiori informazioni riguardo agli esami opzionali ed al contenuto programma didattico;
- registrazione delle lezioni erogate sulla piattaforma Teams;
- alleggerire il carico didattico degli insegnamenti.

Altro aspetto meritevole di attenzione è rappresentato dal numero di studenti (in crescita rispetto all’anno precedente) che si laurea fuori corso; si rende dunque manifesta la necessità di sviluppare azioni volte a supportare gli studenti durante il percorso di studi.

Conclusa l’analisi del CdS in MIT si passa all’analisi del CdS in MII; prende la parola il prof. Mauro Romanelli, quale docente rappresentante. Il Professore informa l’adunanza che la sottocommissione del Cds in MII si è riunita due volte, secondo il seguente calendario: 28 ottobre 2021, 7 dicembre 2021. La discussione parte con l’esplicitazione dei risultati dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti per l’a.a. 2020/2021. Tale analisi mostra che per il CdS in MII non sono presenti particolari criticità; con riferimento alle sezioni “insegnamento”, “docenza” e “interessato agli argomenti dell’insegnamento” si evidenzia che la percentuale media delle valutazioni positive è in deciso progresso rispetto all’annualità precedente. Dall’analisi emerge inoltre un aumento degli studenti che partecipano ai corsi del CdS; tale aspetto positivo si ricollega alla possibilità di erogare i corsi in modalità ibrida *blended*.

Al fine di valutare l’efficacia delle azioni correttive attuate nell’anno accademico precedente in riferimento alle problematiche specifiche del CdS, la sottocommissione ha deciso di somministrare agli studenti frequentanti il corso di “Organizzazione delle aziende internazionali” attivo al terzo anno del percorso di MII, un questionario. I questionari compilati sono stati 55. A titolo esemplificativo, si riportano alcune domande quali:

- Nel suo percorso curriculare, le conoscenze preliminari di base per la comprensione degli argomenti erano presenti e/o sono state fornite?
- Le conoscenze informatiche di base erano presenti e/o sono state fornite?
- Nella sua esperienza di frequenze ai corsi durante il periodo pandemico, la presentazione degli argomenti, l’interazione e la comunicazione con il docente sono migliorati?
- L’informazione e la comunicazione relativa ai bandi Erasmus sono migliorate?
- L’informazione e la comunicazione relativa agli esami opzionali sono migliorate?

Segue, poi, una discussione sulla necessità di un maggior coordinamento tra i docenti nel fissare le date delle prove intermedie, al fine evitare sovrapposizioni e di consentirne l’efficiente svolgimento. Le prove intermedie si confermano un ottimo strumento per aumentare la presenza e la partecipazione ai corsi, riducendo così il “fenomeno dell’abbandono”, soprattutto con riferimento a esami opzionali e/o “in rosa”.

Conclusa l’analisi del CdS in MII si passa all’analisi del CdS in AFCA; prendono la parola la dott.ssa Rosita Capurro, quale docente rappresentante, e la studentessa Adriana Ubaldo. La Dottoressa e la rappresentante degli studenti informano l’adunanza che la sottocommissione del Cds in AFCA si è riunita tre volte, secondo il seguente calendario: 15 ottobre 2021, 11 novembre 2021, 6 dicembre 2021. Le attività della sottocommissione sono state volte ad instaurare un’interazione diretta con gli studenti, anche mediante incontri in aula, al fine di individuare problematiche e possibili soluzioni. Dagli incontri tenuti è emerso, in linea generale, un riscontro più che positivo nei confronti di tale CdS. In effetti, dall’analisi dei questionari relativi all’a.a. 2021/2021 non emergono criticità rilevanti; pur con qualche eccezione, l’apprezzamento del CdS sembra stabile con piccole percentuali di miglioramento rispetto all’anno precedente. Nello specifico si sottolinea che il tasso di frequenza delle lezioni si è ridotto la cui principale motivazione viene ricondotta al



“lavoro”; come per l’anno precedente, pertanto, la mancata frequenza delle lezioni non risulta attribuibile a nessuna criticità riconducibile al CdS. In relazione alla problematica relativa alla mancata frequenza per motivi lavorativi, segue un’ampia discussione sulla scelta da parte del docente di registrare o meno la lezione. La posizione della sottocommissione è quella di lasciare ampia discrezionalità al docente e di stimolare piuttosto gli studenti ad un maggiore utilizzo delle “pillole *blended*” disponibili sul sito e-Learning di Ateneo.

Il Cds in AFCA rileva, inoltre, un tasso di abbandono dopo N+1 anni lievemente in aumento rispetto all’anno accademico precedente. Tale dato può essere causato da due elementi: il numero sempre più crescente di studenti che trovano lavoro durante il percorso di studi, oppure dal fatto che alcuni studenti si iscrivono alla laurea specialistica quando già lavorano. Su tale punto interviene il Presidente della CP-DS che propone, per l’anno successivo, di cercare di instaurare un colloquio diretto con gli studenti che decidono di abbandonare gli studi per capire meglio le motivazioni di tale scelta. Dagli incontri è inoltre emersa la necessità di potenziare strutture e servizi di supporto alla didattica; sarebbe opportuno migliorare - *in primis* - le aule studio, in termini di spazio e dotazione. Altra problematica persistente per il CdS in AFCA, e valida per ciascun CdS del Dipartimento, è collegata alla scarsa attenzione prestata dagli studenti nella compilazione dei questionari di valutazione, e dunque allo scarso grado di attendibilità dei dati. In tal senso la sottocommissione del Cds in AFCA propone la somministrazione di “questionari intermedi” durante le settimane di interruzione dei corsi, al fine di ottenere *feedback* rilevanti e se opportuno porre in essere azioni correttive *in itinere*. Allo stesso modo, i dati intermedi potranno costituire base di confronto per valutare la presenza di rilevanti incongruenze con i dati relativi ai questionari di “fine corso” e quindi aiutare a stimarne il grado di attendibilità. Ancora, per il Cds in AFCA emerge una scarsa incisività delle azioni proposte per il reclutamento di studenti stranieri nonché la poca affluenza degli studenti ad attività seminariali ed istituzionali. Tale difficoltà potrebbe essere superata potenziando la pubblicità sui canali social da parte dell’Ufficio Comunicazione, e coinvolgendo maggiormente la figura del rappresentante degli studenti per la diffusione delle comunicazioni.

Terminata l’analisi del lavoro svolto dalle singole sottocommissioni, e non essendoci altro da aggiungere, si passa alla discussione del punto successivo.

### **3. Analisi della prima versione della relazione da inviare al Presidio**

Il Presidente ricorda la scadenza per l’invio al Presidio della prima versione della relazione CP-DS 2021. Il Presidente ricorda, inoltre, che tale relazione risulta composta da due macro-sezioni: la prima relativa all’analisi aggregata a livello dipartimentale e la seconda contenente informazioni di dettaglio per i singoli CdS.

Per l’analisi aggregata a livello dipartimentale, le problematiche emerse nella relazione precedente erano state individuate: nell’internazionalizzazione e nello sviluppo di maggiori opportunità di confronto tra gli studenti e le aziende.

Con riguardo alla problematica relativa all’internazionalizzazione, si segnala che, a seguito di proficui incontri con la prof.ssa Rita De Siano - Responsabile del progetto Erasmus - e con i coordinatori dei diversi CdS, la CP-DS ha potuto rilevare che sono state sviluppate e implementate nuove convenzioni internazionali. Con riferimento particolare ai CdS in MIT e AFCA sono in corso le procedure amministrative per l’attivazione del *Double Degree*. Nell’ambito del processo di internazionalizzazione sono state, inoltre, sviluppate anche all’interno del DISAE numerose altre attività, tra queste:

- l’attivazione di un corso di laurea magistrale erogato in lingua inglese (Fashion, Art and Food Management - classe LM-77) a partire dall’a.a. 2020/2021;
- numerose attività sono svolte dagli Uffici di Ateneo, i quali conducono un’attività finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità internazionale. A questo si aggiunge l’attività svolta dal referente di Dipartimento (Prof.ssa Rita De Siano) che fornisce informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell’individuazione degli esami da poter svolgere all’estero, offre supporto nei contatti con i referenti stranieri e in tutte le fasi della compilazione e della revisione del Learning Agreement prima e durante la mobilità dello studente;
- tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell’Istituto e dell’ambito disciplinare dell’accordo, sono rese disponibili al seguente link di Ateneo: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it>. Al fine di fornire informazioni continuative agli studenti prima, durante e dopo il periodo di mobilità, ogni settimana il referente di dipartimento (Prof.ssa Rita De Siano) tiene un ricevimento studenti sul canale Teams dedicato “ERASMUS+ DISAE” al quale gli studenti possono accedere con il codice: lv4cb3s. La pagina internet di ateneo ha inoltre una sezione dedicata all’Erasmus che



viene aggiornata continuamente dal nostro Ufficio Internazionale e Comunicazione Linguistica. La sezione contiene tutte le informazioni, la modulistica ed i tutorial che possono essere di utilità sia per gli studenti outgoing che per quelli incoming;

- sono state effettuate diverse azioni per la pubblicizzazione del bando per l'a.a. 2021/2022. In data 9 febbraio 2021 gli studenti dell'Ateneo sono stati invitati a partecipare ad una riunione su MS Teams organizzata dal prof. Sampagnaro e dall'UIDCL, cui hanno partecipato tutti i referenti Erasmus dei dipartimenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza, la dott.ssa Formisano responsabile dell'UIDCL con la dott.ssa Castaldi, membri del team dell'ISU-Services and Consulting e dottorandi che hanno testimoniato la loro esperienza di mobilità internazionale. Per il DISAE, in particolare, sono state programmate presentazioni realizzate attraverso il canale Teams "Erasmus+ DISAE" a cui gli studenti dei corsi di studio afferenti al dipartimento sono stati invitati a partecipare con una email da parte dell'UIDCL che indicava anche codice di accesso al canale. Una prima riunione si è svolta il giorno 18 febbraio 2021, hanno presentato, oltre al referente di dipartimento (Prof. De Siano) anche la prof. Petrillo (Referente SIEGI per l'Erasmus) e due studenti di MIT che hanno testimoniato la loro esperienza ed hanno risposto alle domande degli studenti intervenuti alla presentazione. In seguito, ricevimenti settimanali sono stati tenuti dalla prof. De Siano per coadiuvare gli studenti nella scelta delle destinazioni da inserire nella domanda di partecipazione e per fornire ulteriori informazioni sulla mobilità Erasmus;
- anche per il Bando 2021/2022 tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement) viene svolta in ambito Esse3. Gli studenti al momento della compilazione della domanda hanno avuto la possibilità di indicare un elenco di 20 destinazioni, inserite in ordine di preferenza, in modo da consentire un processo di attribuzione delle sedi in modalità automatica;
- sono state avviate azioni per la realizzazione di un accordo per il doppio titolo con l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (Francia) tra il corso di laurea triennale in MIT del DISAE e un costituendo corso di Economia e Gestione del Turismo che l'università francese intende attivare a partire dal prossimo a.a. 2022/2023. In data 7 dicembre 2021 il Rettore del nostro Ateneo ha firmato l'Accordo quadro di cooperazione già sottoscritto dal Presidente dell'università francese. Tale accordo è volto a favorire la cooperazione interuniversitaria nell'ambito della didattica e della ricerca ed è un documento preliminare all'istituzione di un "doppio Titolo" tra i due atenei.

Per quanto riguarda la problematica relativa al collegamento con il mondo del lavoro, a seguito di proficui incontri con la dott.ssa Alessandra Lardo - Responsabile del *Placement* - e con i coordinatori dei diversi CdS, sono state rilevate azioni migliorative rispetto all'anno precedente. Con particolare riguardo per il CdS in AFCA sono diverse le iniziative di stage proposte da aziende e società di revisione. A tal proposito il Servizio Placement ha provveduto allo sviluppo di una piattaforma digitale volta a favorire il reclutamento di laureandi e neolaureati attraverso la gestione automatizzata dei curricula degli studenti. Per ciascuno dei CdS afferenti al Dipartimento DISAE è stato individuato un referente del *placement* in modo da creare un rapporto diretto tra gli Uffici e gli studenti per ovviare ai problemi di asimmetria informativa in merito all'attività e ai servizi offerti. Si sottolinea, inoltre, l'attivazione di un laboratorio, il "FAF Innovation Lab", istituito allo scopo di sviluppare collegamenti tra gli studenti dei corsi di laurea specialistica e il mondo del lavoro. L'analisi aggregata si completa con lo studio dei dati che emergono dai questionari degli studenti che evidenziano una presenza in aumento dei partecipanti ai corsi grazie alla loro erogazione in modalità ibrida *blended*. Ancora, l'analisi collegata ai dati Almalaurea e ad University, relativa al numero di laureati e all'inserimento degli stessi nel mondo del lavoro, mostra un trend positivo in crescita.

Non essendoci altro da aggiungere si passa al punto successivo.

#### **4. Varie ed eventuali**

Il Presidente ricorda ai membri della CP-DS i successivi adempimenti da svolgere e le scadenze da rispettare.

Non avendo altro da discutere, la riunione si chiude alle ore 12.45

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Rosita Capurro

Il Presidente  
Prof.ssa Rita Lamboglia