



**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI**

**COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI**

**VERBALE N. 2/2019**

Il giorno martedì 15 ottobre 2019, alle ore 15:30, presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE), sede di Palazzo Pacanowski, Via Generale Parisi n. 13, stanza n. 331/B, si riunisce la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) convocata, a mezzo e-mail, in data 9 ottobre 2019, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Programmazione e organizzazione dei lavori della Commissione per l'anno 2019;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
Perrella Flavia	X		
FINIZIO Martina	X		
Lamboglia Rita (Presidente)	X		
FIORILLO Damiano (Segretario)	X		
Mauro Romanelli	X		
OMEGA Martina	X		

Premesso che il Consiglio di Dipartimento nella seduta allargata del 21/5/2019 ha rinnovato la composizione della CPDS per la componente docente, in quanto, sulla base dell'approvazione dell'offerta erogata 2019/2020, sono cambiati i carichi didattici e la presenza nei corsi di studio di alcuni docenti. Il Consiglio di Dipartimento, nella data precedentemente indicata, ha deliberato all'unanimità sulla seguente composizione docenti della CPDS del DISAE:

- Rita Lamboglia, Professore Associato t.p. SECS-P/07, per il corso di studio in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale (AFCA);
- Damiano Fiorillo, Ricercatore a tempo indeterminato t.p. SECS-P/02, per il corso di studio in Management delle Imprese Turistiche (MIT);
- Mauro Romanelli, Ricercatore a tempo indeterminato t.p. SECS-P/10 per il corso di studio in Management delle Imprese Internazionali (MII).



Premesso che il Consiglio degli Studenti riunitosi il 5/7/2019 ha proceduto al rinnovo della componente studentesca per la CPDS individuando, come nuovo rappresentante degli studenti del Corso di Studi in “Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale, Flavia Perrella

Rita Lamboglia assume le funzioni di Presidente della Commissione e Damiano Fiorillo le funzioni di Segretario.

## **1. Comunicazioni.**

Rita Lamboglia comunica ai componenti della CPDS che, a valle della convocazione della stessa, ha appreso che la studentessa Ludovica Evangelista si è laureata e che risulta decaduta dal suo ruolo di rappresentante degli studenti del cds in AFCA.

È stata, pertanto, formalizzata la seguente nuova composizione della CPDS:

- Rita Lamboglia, Professore Associato t.p. SECS-P/07, per il corso di studio in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale (AFCA);
- Damiano Fiorillo, Ricercatore a tempo indeterminato t.p. SECS-P/02, per il corso di studio in Management delle Imprese Turistiche (MIT);
- Mauro Romanelli, Ricercatore a tempo indeterminato t.p. SECS-P/10 per il corso di studio in Management delle Imprese Internazionali (MII);
- Flavia Perrella, rappresentante degli studenti per il cds in AFCA;
- Martina Omega, rappresentante degli studenti per il cds in MIT;
- Martina Finizio, rappresentante degli studenti per il cds in MII;

in quanto il

- il Prof. Raffaele Fiorentino è stato sostituito dalla Professoressa Rita Lamboglia, in quanto è stato eletto presidente del Cds in AFCA;
- il Prof. Loris Landiani è stato sostituito dal Prof. Mauro Romanelli, in quanto con l'approvazione della nuova offerta formativa risulta incardinato in un altro cds,
- Ludovica Evangelista è stata sostituita da Flavia Perrella, in quanto precedentemente nominata come rappresentante degli studenti nel nucleo di valutazione.

Si passa alla discussione del punto successivo.

## **2. Programmazione e organizzazione dei lavori della Commissione per l'anno 2019.**

Rita Lamboglia ricorda ai componenti che la CPDS, nell'ambito del processo di assicurazione della qualità della didattica dell'Ateneo, dovrà redigere una relazione annuale su ogni cds del DISAE. La relazione dovrà essere completata entro il 31 dicembre.

Per l'a.a. 2019/2020, afferiscono al DISAE i seguenti Corsi di Studio (CDS):

- Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (AFCA);
- Management delle Imprese Internazionali (MII);
- Management delle Imprese Turistiche (MIT);
- Economia e Amministrazione d' Azienda (EAA);

con quest'ultimo che risulta però disattivato.

Rita Lamboglia ricorda all'assemblea le responsabilità e i compiti della CPDS, e comunica che la relazione, secondo le indicazioni del Presidio di Qualità, dovrà essere articolata nei seguenti punti:



- analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti;
- analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico;
- analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS;
- ulteriori proposte di miglioramento.

I primi 3 punti della relazione dovranno essere basati su di una valutazione complessiva dei cds che afferiscono al DISAE; mentre, gli altri dovranno essere sviluppati considerando i singoli cds.

Successivamente, Rita Lamboglia richiama le principali proposte formulate nel 2018 e nella prima parte del 2019 dalla precedente CPDS, ed aggiorna la Commissione in merito allo stato di avanzamento delle stesse.

Successivamente, la Commissione discute sui compiti e sulle responsabilità precedentemente ricordate e, sulla base delle stesse, condivide l'opportunità di provvedere all'organizzazione e programmazione dei lavori della Commissione per lo sviluppo della relazione finale. In tal senso, la Commissione condivide l'opportunità di individuare indicativamente il periodo di svolgimento delle prossime riunioni prevedendo una prossima riunione nel mese di novembre ed un'ultima riunione nel mese di dicembre per l'approvazione della relazione finale.

Sulla base di quanto discusso, la CPDS è concorde nel continuare ad organizzare le attività ed i lavori lavoro in sotto-commissioni, come era già stato fatto dalla precedente CPDS per l'analisi dei questionari degli studenti relativi all'a.a. 2018/2019. Le sotto-commissioni saranno in totale 3 e composte, rispettivamente, da un docente e da uno studente dello stesso cds. Ogni docente esaminerà le principali criticità della scheda di monitoraggio e del rapporto di riesame (qualora prodotto per l'anno sottoposto a valutazione) discutendo nella CPDS tutte le criticità emerse all'interno dei documenti. Viene, inoltre, condivisa l'idea di incontrare direttamente gli studenti per illustrare loro il ruolo della CPDS e comunicargli l'indirizzo di posta elettronica della stessa, attraverso degli incontri che i rappresentanti degli stessi nella CPDS svolgeranno al termine delle lezioni. Martina Omega ricorda che tali incontri erano stati effettuati lo scorso anno accademico per tutti gli studenti di MIT, pertanto propone di svilupparli solo tra gli studenti del 1° anno. La componente studentesca propone, inoltre, di utilizzare questi incontri anche per sollecitare gli studenti alla compilazione dei questionari di valutazione durante tutto l'anno ed in maniera oculata, e non velocemente solo prima della prenotazione degli esami.

Infine, Rita Lamboglia ricorda che è sempre attiva la casella di posta elettronica della CPDS. Il Presidente, inoltre, comunica che da un controllo giornaliero non risultano pervenute e-mail. La Commissione ritiene opportuno proseguire nell'utilizzo della casella email e a tal proposito rinnova l'invito agli Studenti per la promozione della sua diffusione. Per le stesse ragioni, i Docenti della CPDS si rendono disponibili a promuoverne, tramite gli strumenti a sua disposizione, la diffusione.



Si passa alla discussione del punto successivo.

### 3. Varie ed eventuali.

Rita Lamboglia sollecita gli studenti ad avanzare eventuali nuove proposte di miglioramento emerse nei primi mesi del 2019. Sul punto interviene la rappresentante di MII, Martina Omega, la quale informa la CPDS del problema relativo alla numerosità degli studenti ed alla mancanza di aule adeguate per contenerli e permettere loro di seguire i corsi. La studentessa evidenzia, inoltre, che questo problema spinge molti studenti di MII, in ragione delle aule assolutamente insufficienti come capienza, ad abbandonare il corso o a scegliere di non frequentarlo.

Martina Omega evidenzia, inoltre, la mancanza di informazioni adeguate sui nuovi corsi di studio attivati con la nuova offerta formativa. Anche Martina Finizio comunica alla Commissione che gli studenti stanno riscontrando difficoltà sulla raccolta di informazioni relative alla nuova offerta formativa.

La Commissione, da ultimo, condivide l'opportunità di individuare indicativamente il periodo di svolgimento delle prossime riunioni, in linea con lo sviluppo delle attività precedentemente indicato, prevedendo una prossima riunione nel mese di novembre ed un'ultima riunione nel mese di dicembre in vista dell'approvazione della Relazione annuale

Non avendo altro da discutere, la riunione si chiude alle ore 16:40.

Il Segretario verbalizzante  
Damiano Fiorillo

Il Presidente  
Rita Lamboglia