



DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

VERBALE N.1/2018

Il giorno mercoledì 18 aprile 2018, alle ore 16:00, presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE), sede di Palazzo Pacanowski, Via Generale Parisi n. 13, stanza n. 335, si riunisce la Commissione Paritetica Docenti Studenti convocata, a mezzo e-mail, in data 12 aprile 2018, per discutere e deliberare con riguardo al seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Programmazione e organizzazione dei lavori della Commissione per l'anno 2018;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione:

COMPONENTI	PRESENTI	PRESENTI IN CONFERENZE CALL	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
FIORILLO Damiano (Segretario)	X			
EVANGELISTA Ludovica	X			
FIorentINO Raffaele (Presidente)	X			
RICCARDI Rosa				X
SALVATORE Domenico	X			

Premesso che il Consiglio di Dipartimento del giorno martedì 9 gennaio 2018 ha rinnovato la composizione della Commissione Paritetica per la componente docente - individuando i nuovi componenti in Damiano Fiorillo, Raffaele Fiorentino e Domenico Salvatore - Raffaele Fiorentino assume le funzioni di Presidente della Commissione e Damiano Fiorillo le funzioni di Segretario.

1. Comunicazioni.

Raffaele Fiorentino comunica ai componenti della commissione che, a valle della convocazione della Commissione Paritetica, ha appreso che la studentessa Ilaria Bianco, rappresentante degli studenti del Corso di Studi in "Management delle Imprese Internazionali (MII)", ha conseguito il diploma di laurea nel mese di febbraio 2018. Di conseguenza, ha immediatamente proceduto ad informare il Direttore del Dipartimento e i competenti Uffici dell'Ateneo della necessità di attivare la procedura per la sostituzione della studentessa.



Risulta assente la studentessa Ricciardi Rosa, rappresentante degli studenti del Corso di Studi in "Management delle Imprese Turistiche" (MIT). Considerata l'assenza della studentessa anche nelle precedenti riunioni della Commissione, Raffaele Fiorentino condivide con gli altri componenti di informare il Direttore del Dipartimento e i competenti Uffici d'Ateneo affinché il Consiglio degli Studenti possa valutare l'opportunità di un'eventuale sostituzione al fine di consentire l'adeguata rappresentazione degli Studenti di MIT nelle successive riunioni della Commissione.

In ogni caso, la Commissione risulta oggi regolarmente convocata e costituita.
Si passa alla discussione del punto successivo.

2. Programmazione e organizzazione dei lavori della Commissione per l'anno 2018.

Raffaele Fiorentino ricorda ai componenti che la Commissione Paritetica, nell'ambito del processo di assicurazione della qualità della didattica dell'Ateneo, dovrà redigere una relazione annuale su ogni Corso di Studio del DISAE.

A partire dall'A.A. 2017/2018, afferiscono al DISAE i seguenti Corsi di studio (CDS):

- Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (AFCA);
- Management delle Imprese Internazionali (MII);
- Management delle Imprese Turistiche (MIT);
- Economia e Amministrazione d'Azienda (EAA);
- Economica della Cooperazione e del Commercio Internazionale (ECCINT).

con gli ultimi due che risultano però disattivati.

In base all'art 39 del Regolamento Didattico d'Ateneo, la Commissione Paritetica svolge i seguenti compiti:

- a) effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni proposte dal Presidio di Qualità e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- b) riferisce periodicamente, almeno una volta all'anno, al Consiglio di Dipartimento, al Presidio di Qualità ed al Nucleo di Valutazione sugli esiti delle verifiche effettuate;
- c) propone al Consiglio di Dipartimento iniziative di vario tipo atte a migliorare l'organizzazione della didattica;
- d) esprime pareri (nell'ambito della Relazione) al Consiglio di Dipartimento sulla revisione dei Regolamenti didattici del CdS e sulla effettiva coerenza tra i CFU assegnati nei relativi ordinamenti alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.

La Commissione, oltre ai compiti sopra descritti, attingendo dalla scheda di accreditamento del Corso di Studio, dai risultati delle rilevazioni e da altre fonti disponibili istituzionalmente, valuta se:

- a) il progetto del CdS mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- b) i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze professionali;
- c) l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- d) i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;



e) il riesame annuale consegua efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio negli anni successivi;

Inoltre, l'Art. 32 del Regolamento Didattico d'Ateneo prevede che nel caso di insegnamenti sdoppiati all'interno di un medesimo Corso di Studio è compito della Commissione Paritetica di Dipartimento verificare che i programmi didattici e le prove d'esame siano equiparabili e non creino disparità nell'impegno di studio e nel conseguimento degli obiettivi formativi da parte degli studenti interessati.

Coerentemente, la relazione dovrà essere articolata nei seguenti punti:

- analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti;
- analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico;
- analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS;
- ulteriori proposte di miglioramento.

Successivamente, la Commissione discute sui compiti e sulle responsabilità precedentemente ricordate. In particolare, in merito all'art. 32 del Regolamento Didattico d'Ateneo la Commissione accerta che al momento non ci sono sdoppiamenti all'interno dei Corsi di Studio del DISAE. Si propone di verificare l'assenza di sdoppiamenti futuri nell'offerta formativa programmata chiedendo informazioni al Direttore del Dipartimento.

A seguito di ampia discussione, si condivide l'opportunità di finalizzare la riunione odierna all'organizzazione e programmazione dei lavori della Commissione.

In tal senso, Raffaele Fiorentino ritiene utile innanzitutto richiamare le principali proposte di miglioramento emerse dalla relazione predisposta e approvata nell'anno 2017:

- attivazione di un CDS in lingua inglese;
- maggiore efficacia nella gestione delle attività Erasmus;
- possibilità di ottenere delle certificazioni tipo GMAT.

Inoltre, gli studenti avevano segnalato uno squilibrio tra CFU attribuiti per lo svolgimento dei tirocini e quelli assegnati per i seminari proposti dai singoli Dipartimenti.

Infine, nel corso del 2017, la Commissione paritetica aveva messo in campo le seguenti azioni:

- 1) approvazione dell'apertura della casella di posta elettronica ufficiale della Commissione Paritetica del DISAE per consentire agli studenti di far pervenire eventuali loro lamentele e suggerimenti per migliorare i cds;
- 2) approvazione del questionario predisposto al fine di valutare l'efficacia dei tirocini svolti, chiedendo ai rappresentanti degli studenti un consiglio in ordine alle modalità reputate più idonee per la somministrazione dello stesso;
- 3) individuazione di adeguate strategie per verificare l'efficacia dei seminari, svolti all'interno del DISAE, nei quali sono coinvolti protagonisti del mondo del lavoro.



Viene avviata quindi la discussione in merito all'attualità e allo stato d'implementazione delle proposte ad oggi.

Relativamente all'attivazione di un CDS in lingua inglese, la Commissione rileva che è in discussione presso gli organi accademici l'attivazione di un Corso di Studi in lingua inglese denominato Fashion, Arts and Food Management (FAF Management) per l'A.A. 2019/2020. Dopo discussione, la commissione ritiene che tale azione è funzionale all'implementazione della precedente proposta della Commissione.

Con riguardo alla gestione delle attività Erasmus, il Presidente rileva che a partire dall'inizio dell'anno 2018 ha avuto avvio una nuova convenzione con la Macedonia, sono aumentate le borse di Studio messe a disposizione da parte dell'Ateneo ed è stata svolta un'opera di diffusione del bando Erasmus e di sensibilizzazione degli studenti che ha portato ad una crescita delle domande ricevute sul bando scaduto a marzo 2018. Dopo discussione, la commissione ritiene che tali azioni sono funzionali all'implementazione della precedente proposta della Commissione.

Relativamente alla possibilità di ottenere delle certificazioni tipo GMAT, la Commissione discute sui possibili vantaggi per gli Studenti e, salvo l'individuazione di nuovi elementi, non ritiene al momento opportuno perseguire tale obiettivo non essendo chiari i possibili benefici per gli studenti.

In merito allo squilibrio tra CFU attribuiti per lo svolgimento dei tirocini e quelli assegnati per i seminari proposti dai singoli Dipartimenti, il Presidente rileva che dall'inizio dell'anno il consiglio di Dipartimento del Disae e il consiglio della Scuola di Economia e Giurisprudenza hanno adottato delibere volte, da un lato, ad individuare in modo più equilibrato il numero di CFU riconosciuti in funzione dell'impegno orario e, dall'altro, a legare il riconoscimento dei crediti alla verifica delle competenze acquisite dagli studenti. Dopo discussione, la commissione ritiene che tali azioni sono funzionali all'implementazione della precedente proposta della Commissione.

Con riguardo all'apertura della casella di posta elettronica ufficiale della Commissione Paritetica del DISAE, la Commissione ritiene opportuno proseguire nell'utilizzo della casella email e a tal proposito rinnova l'invito agli Studenti per la promozione della sua diffusione. Per le stesse ragioni, il prof. Domenico Salvatore si dice disponibile a promuoverne, tramite gli strumenti a sua disposizione, la diffusione.

Relativamente al questionario predisposto al fine di valutare l'efficacia dei tirocini svolti, dopo discussione la Commissione ritiene utile fare un approfondimento in merito all'utilizzo di strumenti simili da parte dell'Ufficio Placement di Ateneo prima di decidere se e come procedere alla somministrazione agli studenti dello stesso questionario. Il prof. Domenico Salvatore si rende disponibile ad effettuare tale approfondimento e a relazionare in merito alla Commissione nel corso della prossima riunione.

Con riguardo all'individuazione di adeguate strategie per verificare l'efficacia dei seminari, svolti all'interno del DISAE, nei quali sono coinvolti protagonisti del mondo del lavoro (anche in questo caso potrebbe essere utile predisporre un questionario da somministrare agli studenti a valle dei seminari svolti).

Infine, la Commissione condivide l'opportunità di individuare indicativamente il periodo di svolgimento delle prossime riunioni prevedendo una prossima riunione prima della pausa estiva ed un'ultima riunione al termine dell'anno in vista della redazione della Relazione annuale.

ASL
ASL

ASL



Si passa alla discussione del punto successivo.

3. Varie ed eventuali.

Il Presidente invita la studentessa Ludovica Evangelista ad esplicitare altri eventuali aspetti che ritiene utile affrontare. La studentessa segnala che un aspetto rilevante per gli studenti, emerso già nel precedente A.A., era l'adeguata e completa comunicazione delle informazioni inerenti al programma degli insegnamenti sul portale degli studenti. La componente docente della commissione rileva che i Consigli di corso di Studio del Disae nell'ambito dei processi di assicurazione della qualità stanno effettuando attività volte a superare eventuali criticità. La Commissione si mostra quindi fiduciosa sulla completezza delle informazioni riguardanti i programmi degli insegnamenti dei Corsi di Studi afferenti al DISAE. Tuttavia, il Presidente invita gli studenti, qualora lo rilevassero, a portare all'attenzione della Commissione nella prossima riunione il sussistere di specifiche criticità.

Non avendo altro da discutere, la riunione si chiude alle ore 18:00.

Il Segretario verbalizzante
Damiano Fiorillo

Il Presidente
Raffaele Fiorentino

