

	<p style="text-align: center;"><b>Verbale del 23-07-18</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RIUNIONE DELLA Commissione Paritetica N. 4 – 2018</b></p>
<p><b>Approvato 23 07 2018</b></p>		<p style="text-align: right;"><b>Pagina 1 di 4</b></p>

### Ordine del Giorno

- 1) Benvenuto e comunicazioni;
- 2) Aggiornamento componente studenti;
- 3) Resoconto Riunione tra il Presidio di Qualità e le CPDS;
- 4) Pianificazione attività monitoraggio della Commissione Paritetica per il 2018;
- 5) Pianificazione attività per relazione finale;
- 6) Approvazione del verbale della riunione;
- 7) Calendario prossime riunioni;
- 8) Varie ed eventuali.

### Minuta della riunione

Il giorno 23 luglio 2018 alle ore 14:30, presso la Sala Consiliare Santamaria, VI piano, Lato Nord del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Centro direzionale di Napoli, IC4, 80143 - Napoli, si è tenuta la quarta riunione plenaria della Commissione Paritetica relativa all'anno 2018.

Presenti:

- Componente Docenti:
  - Alessandra Rotundi (Presidente)
  - Giampaolo Ferraioli (Segretario)
  - Giannetta Fusco
  - Filomena Mazzeo
  - Angelo Ciaramella
- Componente Studenti:
  - Marica Peluso (INF)
  - Maria Teresa Muscari Tomajoli (SB)
  - Francesco Morace (SNAMO)
  - Domenico Capuano (INF APP)
  - Aniello Menichino (STN)

#### **1) Benvenuto e comunicazioni.**

Il Presidente, A. Rotundi, porge il benvenuto ai membri della commissione. In particolare, il Presidente dà il benvenuto ai nuovi membri. Il Presidente comunica alla Commissione, la nuova procedura per la nomina della componente studentesca in seno alla CP-DS, appresa durante l'incontro con il Presidente del Presidio di Qualità del 19 giugno 2018 (si veda punto 3 del presente o.d.g).

La nuova procedura di Ateneo per la sostituzione dei rappresentanti della componente studentesca è la

seguinte:

1. La CP-DS comunica al Direttore di Dipartimento e al Consiglio degli Studenti la necessità di un nuovo componente.
2. Il Consiglio degli Studenti designa il nuovo componente.
3. Il Direttore (e non più il Rettore) nomina il nuovo componente (tramite Decreto o Delibera del Consiglio di Dipartimento).

Con la nuova procedura, gli uffici di Ateneo dovranno essere soltanto informati della sostituzione (mediante comunicazioni ufficiali).

Il Presidente illustra, nel dettaglio, ai nuovi membri della componente studentesca il ruolo e i compiti della CP-DS.

## 2) Aggiornamento componente studenti;

Il Presidente comunica che nella seduta del 17/07/2018 il Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie (DIST) ha nominato i nuovi membri della componente studentesca della CP-DS. Secondo la nuova procedura di nomina (si veda punto 1 del presente o.d.g.), i nuovi membri sono stati designati dal Consiglio degli Studenti e nominati dal Consiglio di Dipartimento.

I nuovi membri sono:

- Marica Peluso – CdS Informatica
- Maria Teresa Muscari Tomajoli – CdS Scienze Biologiche
- Francesco Morace – CdS Scienze Nautiche Aeronautiche e Meteo-Oceanografiche
- Domenico Capuano – CdS Informatica Applicata (Machine Learning and Big Data)
- Aniello Menichino – CdS Scienze e Tecnologie della Navigazione

## 3) Resoconto Riunione tra il Presidio di Qualità e le CPDS;

Il Segretario Giampaolo Ferraioli illustra i contenuti della riunione tra le CP-DS e il Presidio di Qualità (PdQ), tenutasi il 19 giugno 2018 presso la sede di Via Acton a cui ha partecipato in qualità di rappresentante della CP-DS del DIST:

- La nomina dei membri della commissione è dipartimentale (D.d.D. o Delibera). Occorre trasmetterla successivamente all'Ufficio Affari Generali (comunicazione).
- La designazione della componente studentesca avviene da parte del Consiglio degli Studenti. Il verbale è poi trasmesso al Direttore di Dipartimento che procede alla nomina formale (vedi punto 1).
- CP-DS ha un ruolo centrale nel processo di accreditamento.
- La CP-DS è il luogo preposto dove gli studenti fanno "sentire la propria voce" relativamente sia allo stato del CdS, sia ai possibili miglioramenti dell'offerta formativa.
- La preparazione della relazione deve avvenire durante l'anno.
- Analisi dei Quadri della Relazione e indicazioni per la compilazione dei Questionari:  
- tutti i membri della commissione devono avere accesso alle valutazioni

- Il docente non verrà mai valutato sulla base della scheda di valutazione degli studenti
- sarà implementato un warning per i docenti sotto la media
- possibile file excel con tutti i risultati dei questionari
- gli studenti devono avere accesso (chiesto dall'ANVUR)

Soddisfazione degli studenti per il materiale e ausilio didattico e aule

- per le aule chiedere agli studenti non essendoci punti specifici nel questionario

Modalità di accertamento obiettivi formativi:

- A campione considerare delle schede degli insegnamenti.
- Fornire un parere al Coordinatore
- Considerare 2017/2018

Analisi dei Riesami Ciclici

- ANVUR auspica che la CP-DS formuli un parere proprio

Scheda SUA:

- La scheda sua deve essere uguale a quella university
  - controlli a campione tra quello che i docenti fanno in aula e quello scritto nelle schede di insegnamento (esami e contenuti)
- Inviare una bozza al Presidio entro fine novembre.
  - Chiusura questionari fine luglio.
  - Il Presidio chiede che la relazione della CP-DS venga esaminata più volte in Consiglio di Dipartimento.

**4) Pianificazione attività monitoraggio della Commissione Paritetica per il 2018;**

La Commissione, sulla base delle scadenze (di Ateneo e della CP-DS) per la stesura della relazione (si veda punto successivo) conferma le azioni di monitoraggio proposte:

- Incontri tra i membri delle sub-commissioni;
- Incontri tra i membri delle sub-commissioni e i Coordinatori dei relativi CdS;
- Incontri con i rappresentanti del Presidio di Qualità – Riunione del 19 giugno 2018.

**5) Pianificazione attività della Commissione Paritetica per il 2018;**

La Commissione decide il seguente crono-programma:

- Verbali sub-commissioni: **15/10/2018;**
- Inserimento nella relazione delle informazioni relative nella Sezione A (questionari), Sezione B (materiali didattici), Sezione C (informazioni corsi), Sezione E (SUA-CdS): **30/10/2018;**
- Inserimento nella relazione delle informazioni relative alla Sezione F (proposte di miglioramento): **15/11/2018;**
- Trasmissione Bozza al PdQ: **30/11/2018;**
- Inserimento nella relazione delle informazioni relative alla Sezione D (monitoraggio): **01/12/2018;**
- Chiusura e trasmissione della Relazione Finale: **15/12/2018.**

**6) Approvazione del verbale della riunione;**

Il verbale è letto e approvato.

**7) Calendario prossime riunioni;**

La prossima riunione della Commissione è prevista in data 09/10/2018 alle ore 13.30.

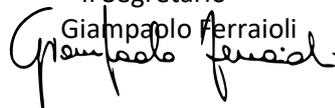
**8) Varie ed eventuali**

La componente studentesca porta all'attenzione della Commissione i seguenti punti:

- Richiesta di eliminare il vincolo del massimo numero di prenotazioni consecutive;
- Richiesta di Programmazione anticipata per le Date Esami su Esse3 (un mese prima dell'inizio della sessione);
- Richiesta di evitare concomitanza date esami (particolare riguardo al primo anno);
- Necessità di avere maggiori informazioni su tirocini e ulteriori conoscenze (possibilmente inserire le informazioni online);
- Evitare sovrapposizione tra corsi a scelta e obbligatori.

La Commissione discute i singoli punti. Dalla discussione emerge che tali problematiche non sono relative a tutti i CdS e decide di riportare nella Relazione Finale, nella sezione relativa alle sub-commissioni, i punti sollevati dagli studenti.

**Si dichiara chiusa la seduta alle ore 16.00.**

Il Segretario  
Giampaolo Ferraioli  


Il Presidente  
Alessandra Rotundi  
