



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Economia e Management (<i>IdSua:1574161</i>)
Nome del corso in inglese	Economics and Management
Classe	L-33 - Scienze economiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-management/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Struttura didattica di riferimento STUDI ECONOMICI E GIURIDICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AGOVINO	Massimiliano		PA	1	
2.	ANNUNZIATA	Azzurra		PA	1	
3.	CANALE	Rosaria Rita		PA	1	

4.	CAPASSO	Salvatore	PO	1
5.	GIOVA	Raffaella	PA	1
6.	NAPOLITANO	Andrea	RD	1
7.	PREVITALI	Daniele	RD	1
8.	SANTORELLI	Gennaro	RU	1
9.	SCHIAVONE	Francesco	PA	1
10.	SCOGNAMIGLIO	Salvatore	RD	1

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	Massimiliano Agovino Azzurra Annunziata Claudio Grimaldi
Tutor	Claudio COZZA Andrea NAPOLITANO Daniele PREVITALI Gennaro SANTORELLI



Il Corso di Studio in breve

13/02/2020

Il Corso di Studio in 'Economia e Management' intende offrire una solida base conoscitiva relativa a distinte aree disciplinari, in particolare nelle discipline economiche, aziendali, statistico-matematiche, giuridiche e linguistiche, che consentono di eseguire e condurre, in sinergia, analisi, valutazioni, ricerche e studi su temi di natura economico-finanziaria, aziendale, gestionale ed organizzativa.

Il percorso mira a formare laureati in grado di affrontare i temi aziendali con solide competenze di carattere economico generale. Queste competenze consentono di analizzare e comprendere il contesto macroeconomico, microeconomico e di politica economica in cui le aziende operano. In particolare, i laureati acquisiscono la capacità di individuare, valutare ed applicare strategie volte a contribuire al miglioramento, allo sviluppo delle performance di imprese, intermediari e organizzazioni, utilizzando, in modo coordinato, da un lato, le conoscenze di carattere economico generale e aziendale e, dall'altro, come supporto, i metodi di analisi matematico-statistici e le nozioni di carattere giuridico acquisite.

L'articolazione del percorso formativo consente, pertanto, di acquisire, in modo organico e coordinato, conoscenze e competenze afferenti ad ambiti disciplinari complementari per sviluppare nello studente un'autonoma capacità di analisi e di giudizio per gli sbocchi occupazionali previsti (contabili; tecnici della gestione finanziaria e del lavoro bancario; agenti di borsa e cambio e tecnici dell'intermediazione; tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi) e nei contesti di lavoro privilegiati per i laureati in 'Economia e Management' (istituti di credito, società di consulenza finanziaria, società di consulenza economica, strategica, gestionale, amministrativo-contabile, assicurazioni, imprese commerciali e di produzione - in particolare per piccole e medie imprese -, uffici e studi, enti di ricerca e di analisi economica nazionali ed internazionali, pubbliche amministrazioni).

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

11/02/2020

In data 18 dicembre 2019 è stato presentato ai componenti del Comitato di Indirizzo (nominati con D.D.D. n. 51/2019) il Corso di Studio in 'Economia e Management' progettato dal Dipartimento di Studi Economici e Giuridici per l'attivazione presso la sede di Nola a partire dall'anno accademico 2020-21.

1. Dott.ssa Luisa Franzese - Direttore Generale del MIUR Campania;
2. Dott. Domenico Ranieri - Presidente dell'Ordine dei commercialisti di Nola
3. Dott. Cristiano Leone - Esperto;
4. Dott. Roberto Ricciardi - Presidente della Banca di Credito Cooperativo Terra di Lavoro 'San Vincenzo de 'Paoli';
5. Dott. Vittorio Ciotola - Presidente del Gruppo Giovani Imprenditori dell'Unione Industriali Napoli;
6. Dott.ssa Simona La Marca - Consigliere Gruppo Giovani Unione Industriali di Napoli;
7. Dott. Carlo Casillo - Presidente della sezione Moda e Design dell'Unione Industriali di Napoli.

Oltre agli scambi preliminari su base one to one, ai componenti è stato richiesto un commento, una o più osservazioni sul percorso formativo, una valutazione sulla capacità del corso di raggiungere gli obiettivi formativi previsti ed eventuali suggerimenti, spunti di riflessione.

I componenti del Comitato di Indirizzo hanno ricevuto i quadri della scheda SUA di presentazione del Corso di Studio in 'Economia e Management' ed hanno preso visione del percorso formativo previsto presso la sede di Nola per l'anno accademico 2020-2021.

Ai componenti sono stati chiesti un commento e una valutazione generale sull'offerta formativa, nonché sulla capacità del CdS di raggiungere gli obiettivi formativi previsti. In generale i componenti del Comitato di Indirizzo hanno espresso un buon apprezzamento e un forte interesse per l'attivazione del CdS in 'Economia e Management' presso la sede di Nola, sottolineando l'importanza della formazione prevista in relazione alla capacità di individuare, valutare ed applicare strategie volte a contribuire al miglioramento, allo sviluppo delle performance di piccole e medie imprese, intermediari e organizzazioni, combinando il focus sul tema specifico con una visione globale delle interrelazioni e dei rapporti tra aziende, mercati, istituzioni e società. I componenti del Comitato di Indirizzo hanno anche apprezzato quanto previsto in termini di formazione del laureando in relazione alla capacità di analizzare la situazione economico-finanziaria e il profilo di rischio di PMI e famiglie per orientarle nelle scelte di investimento finanziario e di finanziamento più adatte alle proprie esigenze, anche mettendole in rapporto con banche e altri intermediari finanziari.

I riscontri ottenuti dai componenti del Comitato di Indirizzo in data 18 dicembre 2019 avvalorano il grado di soddisfazione espresso dalla Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici, riunitasi in data 27 novembre 2019. I membri della Commissione paritetica docenti-studenti hanno espresso un parere positivo in merito all'offerta e agli obiettivi formativi previsti nel CdS in 'Economia e Management', nonché in merito alla differenziazione con l'attuale CdS in 'Economia e Commercio', attivo presso il Dipartimento..

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Parti Sociali



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto in scienze economiche e manageriali

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato può svolgere funzioni differenti che prevedono la capacità di i) eseguire e condurre analisi e valutazioni; ii) gestire l'operatività all'interno di aziende, enti ed organizzazioni; iii) predisporre ricerche e studi su questioni di natura economica, aziendale, finanziaria ed organizzativa; iv) preparare e/o commentare report.

In generale, il laureato è in possesso di competenze tali da consentirgli di preparare indicazioni e proposte su questioni di natura economica, aziendale, anche con attenzione agli aspetti contabili e finanziario-assicurativi.

In particolare, il laureato individua, valuta ed applica, strategie volte a contribuire al miglioramento, allo sviluppo delle performance di imprese, con una particolare attenzione a piccole e medie imprese, intermediari, organizzazioni, combinando il focus sul tema specifico con una visione globale delle interrelazioni e dei rapporti tra imprese, mercati, istituzioni e società.

Parimenti, il laureato ha la capacità di analizzare la situazione economico-finanziaria e il profilo di rischio di imprese, famiglie e organizzazioni, per orientarle nelle scelte di investimento finanziario e di finanziamento più adatte alle proprie esigenze, anche mettendole in relazione con banche e altri intermediari finanziari.

competenze associate alla funzione:

Il percorso di studio consente di acquisire conoscenze e competenze di strumenti economici, finanziari, gestionali, matematico-statistici e giuridici per sviluppare un'autonoma capacità di analisi e di giudizio per gli ambiti professionali previsti quali sbocchi occupazionali.

In particolare il laureato risulterà in possesso delle seguenti competenze:

- capacità di utilizzare i principali metodi di indagine propri delle scienze economiche, manageriali e scientifico-matematiche per condurre analisi, valutazioni, ricerche, anche con attenzione all'analisi di rischio-rendimento e all'analisi di merito creditizio;
- capacità di esaminare, interpretare e valutare le informazioni contabili per formulare pareri e proposte su questioni economico-finanziarie, aziendali, contabili, manageriali ed organizzative;
- capacità di analizzare e classificare le operazioni di gestione al fine di rilevarle contabilmente e di rappresentarle nei prospetti di bilancio;
- capacità di tenere la contabilità ed elaborare il bilancio di imprese;
- capacità di assistere gli specialisti nella rilevazione e nell'analisi dei dati finanziari e di investimento di piccole e medie imprese, organizzazioni e famiglie;

- capacità di conoscere e presentare le caratteristiche dei principali prodotti bancari (d'investimento e di finanziamento) e dei mercati monetari.

sbocchi occupazionali:

Il laureato potrà ricoprire distinte funzioni quali quella di contabile, tecnico della gestione finanziaria - che applica le proprie conoscenze e competenze in ambito operativo e in contesti di lavoro diversificati (imprese industriali, intermediari, imprese di servizi, enti pubblici e istituzioni) -, tecnico del lavoro bancario, tecnico dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi, e ancora di agente di borsa e cambio.

Tra gli sbocchi occupazionali si segnalano: istituti di credito, società di consulenza finanziaria, società di consulenza economica, strategica, gestionale, amministrativo-contabile (per piccole e medie imprese e altre istituzioni); assicurazioni; imprese commerciali e di produzione; uffici e studi; studi professionali; enti di ricerca e di analisi economica nazionali ed internazionali; pubbliche amministrazioni.

Il percorso offre, inoltre, come sbocchi occupazionali specifici i seguenti ambiti professionali: esperto contabile (albo fascia B), previo tirocinio ed esame di abilitazione; consulente finanziario, previo esame di abilitazione; revisore legale dei conti (cfr. d.lgs. 39/2010), previo tirocinio ed esame di abilitazione, con possibilità di svolgere la funzione di sindaco nelle società (cfr. d.lgs.139/2005).



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
5. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

11/02/2020

Per quanto riguarda l'accesso al CdS in 'Economia e Management', agli studenti sono richieste conoscenze logiche e matematiche (elementi di matematica, geometria), quali quelle acquisibili in un percorso formativo di istruzione secondaria di secondo grado, e conoscenze informatiche di base (funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi).

Anche per l'a.a. 2020-21, l'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope' aderisce all'iniziativa dei test CISIA, erogati dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, volti a verificare il possesso dei seguenti requisiti: 1) conoscenze matematiche di base; 2) capacità di comprensione verbale; 3) capacità logiche.

Il test prevede una sezione di conoscenza della lingua inglese che non rientra nel procedimento di valutazione, ma che è fortemente consigliata.

L'Ateneo organizza precorsi formativi nel mese di settembre che gli studenti possono frequentare per colmare eventuali lacune nella preparazione di base, con un test finale.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

04/05/2021

Per l'ammissione al CdS in 'Economia e Management', così come per tutti i CdS dell'area economica dell'Ateneo 'Parthenope', la verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando è effettuata mediante il ricorso al Test On Line CISIA (TOLC), strumento di orientamento e valutazione volto ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Pur non essendo obbligatorio, si tratta di un test fortemente consigliato poiché costituisce un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del CdS. Pertanto, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo e in una finestra temporale riservata. In caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Il TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: i) conoscenze matematiche di base; ii) capacità di comprensione verbale; iii) capacità logiche. Il TOLC prevede anche una sezione di conoscenza della lingua inglese, che non rientra nel procedimento di valutazione finale.

Fermo restando la procedura relativa ai test, sopra descritta, si precisa che per il CdS in 'Economia e Management', come per tutti i CdS dell'area economica dell'Ateneo, il numero dei posti disponibili per l'immatricolazione/iscrizione al primo anno, che sarà reso noto con appositi avvisi pubblicati sul sito di Ateneo, è predeterminato. Pertanto, le immatricolazioni/iscrizioni al primo anno verranno accettate secondo l'ordine di consegna, alla Segreteria studenti, della relativa domanda. In particolare, al fine di garantire il rispetto del numero dei posti disponibili per l'iscrizione al primo anno di ciascun CdS farà fede la data e l'orario di presentazione della domanda di iscrizione presso la Segreteria studenti, che monitorerà il raggiungimento della soglia programmata per i singoli CdS. Raggiunta la soglia programmata non potranno essere accettate nuove iscrizioni e si procederà con Decreto Rettorale alla dichiarazione di chiusura della procedura di iscrizione per quel CdS. Lo studente che avesse provveduto al pagamento senza potersi iscrivere ad uno dei suddetti CdS potrà iscriversi presso altro CdS entro i rispettivi posti disponibili. Non saranno consentite deroghe in eccesso al numero di iscrizioni disponibili per ciascun Corso.

Link : <https://orienta.uniparthenope.it/> (Sito dell'Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

13/02/2020

Il Corso di Studio in 'Economia e Management' si propone di fornire agli studenti una solida e coordinata base conoscitiva nelle discipline economico-finanziarie, aziendali, statistico-matematiche, giuridiche e linguistiche, che consentano di eseguire e condurre analisi, valutazioni, ricerche e studi su questioni di natura economica generale e manageriale, anche con attenzione (non esclusiva) ai temi finanziari ed organizzativi.

Il CdS si propone l'obiettivo di formare laureati con competenze in ambiti economici e aziendali e, dunque, con la capacità di individuare, valutare ed applicare strategie volte a contribuire al miglioramento, allo sviluppo delle performance di imprese, intermediari e organizzazioni, utilizzando principalmente, in modo coordinato, le nozioni di carattere economico generale, aziendale e, come supporto, le nozioni di carattere scientifico-matematico, giuridico ed affini acquisite. È questo un obiettivo formativo caratterizzante il CdS in 'Economia e Management', in quanto il percorso mira a formare laureati che hanno acquisito gli strumenti metodologici e analitici necessari per comprendere gli elementi dello scenario competitivo di riferimento (a livello di dinamiche economiche e settoriali), per analizzare la performance economica, finanziaria e organizzativa delle imprese, nonché per delineare e valutare le strategie di miglioramento delle performance.


Gli insegnamenti previsti nel percorso di studio in 'Economia e management' sono suddivisi nelle seguenti aree disciplinari:

- economico-finanziaria: gli insegnamenti di quest'area disciplinare mirano all'acquisizione di concetti, principi e metodi riguardanti la micro e la macroeconomia, le forme di mercato, le relazioni tra imprese, la politica monetaria e la politica fiscale, la prospettiva europea della politica economica, l'analisi dell'attività economica e l'intervento della politica economica, lo studio dell'economia applicata e l'apprendimento dei principi del funzionamento degli intermediari finanziari.
- aziendale: gli insegnamenti di quest'area disciplinare mirano all'acquisizione di concetti, principi e metodi riguardanti i fondamenti di economia aziendale e le misure economiche d'azienda, le finalità e la gestione strategica dell'impresa, i principi dell'organizzazione aziendale, con un particolare focus sulle PMI e sulle aziende agroalimentari, i caratteri costitutivi della funzionalità economica delle imprese, la struttura dei servizi di investimento, la consulenza finanziaria.
- matematico-statistica: gli insegnamenti di quest'area disciplinare mirano all'acquisizione di concetti, principi e metodi riguardanti i principi di matematica applicabili in ambito economico-aziendale, l'analisi dei dati ed un approfondimento sui metodi matematico-statistici per le applicazioni economiche ed aziendali.
- giuridica: gli insegnamenti di quest'area disciplinare mirano all'acquisizione di concetti, principi e metodi riguardanti il diritto pubblico, il diritto privato e il diritto commerciale.
- linguistica: i due insegnamenti di lingua straniera intendono fornire gli strumenti adeguati per una comunicazione corretta e fluida in forma sia scritta sia orale, offrendo un particolare focus sulla comunicazione negli ambiti professionali di natura economico-aziendale.

A questi insegnamenti, erogati come lezioni frontali, esercitazioni ed offerti in modalità blended su piattaforma e-learning (moodle), si aggiunge n. 1 abilità, che mira al perfezionamento delle conoscenze e competenze informatiche degli studenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo Economia e Management Parthenope

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
---	--

Conoscenza e capacità di comprensione	Il percorso di studio consente agli studenti di acquisire conoscenze in vari ambiti disciplinari, in particolare nelle discipline economiche (sia a livello microeconomico che macroeconomico), finanziarie (strumenti finanziari, metodi di stima e valutazione di rendimento e rischio; principi della consulenza), aziendali (in relazione al funzionamento delle imprese - con un focus, non esclusivo, sulle piccole e medie imprese - ai loro assetti istituzionali e organizzativi in contesti competitivi), statistico-matematiche (in relazione alla capacità di formalizzare problemi e raccogliere dati significativi), giuridiche (in merito ai principi generali	
--	---	--

del diritto pubblico, privato e commerciale) e linguistiche (in relazione alla capacità di comunicare in maniera scritta e orale in due lingue straniere). Inoltre, il percorso di studi offre la possibilità di consolidare le conoscenze informatiche. Nel complesso il percorso formativo in 'Economia e Management' consente allo studente di acquisire una solida preparazione metodologica di base nelle scienze economiche e manageriali tale da consentirgli di padroneggiare in maniera corretta l'analisi economica a livello sia di sistema paese sia delle imprese.

La preparazione dell'elaborato finale permette di approfondire la conoscenza di un'area tematica scelta dallo studente attraverso la consultazione di testi scientifici di riferimento forniti dal docente relatore.

Le conoscenze e la capacità di comprensione sono acquisite attraverso:

- la frequenza attiva alle lezioni frontali, coadiuvate dall'utilizzo di strumenti didattici innovativi quali la piattaforma e-learning di Ateneo per ampliare le conoscenze dello studente e affinare la sua capacità di comprensione;
- il costante studio individuale e/o di gruppo e la partecipazione alle attività di tutoraggio, previste per supportare gli studenti nel processo di apprendimento.

L'acquisizione delle conoscenze e delle capacità di comprensione desiderate è stimolata e verificata, durante i corsi, mediante prove in itinere, e verificata, a corsi conclusi, mediante esami finali di profitto opportunamente organizzati a seconda degli insegnamenti (prove di verifica orali e/o scritte).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il percorso di studio, l'impostazione didattica e il periodo di stage consentono agli studenti di applicare le conoscenze e le competenze specifiche per comprendere e individuare soluzioni a problemi di natura economico-finanziaria, aziendale e gestionale. Nel complesso l'organizzazione del percorso formativo consente di stimolare la capacità degli studenti di comprendere in maniera approfondita i vari ambiti disciplinari del Corso di Studio, di applicare le competenze acquisite in modo adeguato e di trovare soluzioni per risolvere problemi concreti.

L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni frontali siano corredate da esercitazioni (in presenza o in aula virtuale sulla piattaforma e-learning di Ateneo), discussioni di case studies, preparazione e/o presentazione di lavori individuali e/o di gruppo, discussioni su temi economico-aziendali di attualità. Anche in questo caso, il ricorso a strumenti didattici informatici quali la piattaforma e-learning di Ateneo rappresenta una modalità di lavoro utile per sostenere gli studenti nel loro percorso di apprendimento, nonché per verificare, attraverso opportune attività di verifica il conseguimento dei risultati attesi.

La capacità di applicare le conoscenze è acquisita attraverso:

- l'analisi di case studies, simulazioni e business games;
- le esercitazioni e i lavori individuali e/o di gruppo, assegnati e verificati dai docenti;
- la frequenza di seminari per l'acquisizione di conoscenze e competenze utili nel mondo del lavoro;
- l'attività di stage;
- gli eventuali periodi di soggiorno all'estero nell'ambito del programma Erasmus+;

- l'elaborazione della prova finale.

Costituiscono elementi di valutazione e verifica delle capacità acquisite dagli studenti le prove di profitto in itinere e finali, nonché i lavori/documenti prodotti per l'analisi di case studies, simulazioni e business games, per le esercitazioni e i lavori individuali e/o di gruppo e, infine, per la prova finale.

▶ QUADRO
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area di conoscenze - AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Lo studio delle discipline di area economica è disegnato per consentire al laureato in "Economia e Management" di comprendere il comportamento di consumatori e imprese, il funzionamento dei mercati concorrenziali e non, le nozioni di equilibrio in ambito micro e macroeconomico, nonché i c.d. fallimenti del mercato e le nozioni di politica economica.

La formazione si declina, inoltre, con attenzione alla conoscenza degli obiettivi, strumenti e problematiche di politica economica (attuali e di lungo periodo), delle tecniche di analisi dell'economia applicata ai temi economici ed aziendali, dell'uso delle risorse e sostenibilità ambientale, economica e sociale dello sviluppo economico e del funzionamento di specifici mercati e settori.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le capacità applicative riguardano l'analisi della domanda e dell'offerta, la risoluzione di problemi di scelta ottima di consumatori e piccole e medie imprese, la valutazione degli esiti di mercato legati all'interazione strategica tra soggetti e/imprese, la comprensione e l'interpretazione di documenti e report su temi economici, la valutazione di problematiche di rilevanza micro e macroeconomica, applicando i modelli teorici appresi.

Parimenti, il laureato saprà analizzare in modo critico le motivazioni teoriche e istituzionali dell'intervento pubblico nell'economia, analizzare e interpretare il funzionamento e l'impatto delle politiche economiche (monetaria, fiscale, industriale), nonché utilizzare software statistico-econometrici per le analisi applicate (modello lineare, analisi dei parametri di un modello, interpretazione economica).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area di conoscenze - AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Lo studio delle discipline di area aziendale consente di conoscere e comprendere la realtà aziendale: l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'equilibrio economico, le rilevazioni contabili e di bilancio, i principi e i criteri nei modelli di valutazione e pricing degli strumenti finanziari, i principi e i criteri nella valutazione dei modelli di marketing, i principi e i criteri di gestione strategica ed operativa delle imprese, le determinanti del vantaggio competitivo, i caratteri costitutivi

della funzionalità economica delle imprese di assicurazione, gli aspetti giuridico-finanziari dei contratti ed il comportamento delle persone nelle organizzazioni, le strutture e i processi organizzativi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati avranno la capacità di: definire i confini del fenomeno aziendale, valutare obiettivi e schemi di governo strategico e di funzionamento operativo, redigere le scritture contabili relative alle diverse operazioni aziendali e alla costruzione del bilancio di esercizio, valutare le voci di bilancio e predisporre il bilancio d'esercizio in conformità con le disposizioni giuscontabili, interpretare report economico-finanziari, aziendali ed istituzionali, analizzare l'ambiente competitivo e le attività della catena del valore (primarie e di supporto).

Avranno parimenti la capacità di: individuare le fonti del vantaggio competitivo e valutare le strategie; interpretare documenti, organigrammi, report utilizzati nelle organizzazioni per l'analisi e la progettazione organizzativa; illustrare il funzionamento degli strumenti finanziari (investimento e finanziamento); collaborare alla relazione tra clienti ed intermediari; valutare un contratto di assicurazione (oneri, premi, liquidazione sinistri); valutare scelte strategiche in ambito di marketing-comunicazione; valutare i profili di equilibrio economico-finanziario degli attori del sistema finanziario; leggere e interpretare bilanci di imprese - in particolare delle piccole e medie imprese - e enti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area di conoscenze - Area STATISTICO-MATEMATICA

Conoscenza e comprensione

Lo studio delle materie dell'area statistico-matematica è organizzato in modo da consentire allo studente di acquisire gli strumenti metodologici necessari per l'applicazione dei principi di matematica in ambito economico-aziendale e per l'analisi dei dati. L'insegnamento di "Introduzione alla matematica" consente allo studente di acquisire le conoscenze di base della materia e le tecniche di calcolo più idonee ad affrontare in modo adeguato lo studio delle discipline economiche e della statistica. Successivamente lo studente acquisisce, grazie agli insegnamenti di "Statistica per l'economia" e "Complementi di matematica per le decisioni", le idee fondamentali della statistica e della matematica per la lettura, l'elaborazione e l'interpretazione delle informazioni sui principali fenomeni economici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche consentiranno allo studente di sapere:

- applicare gli strumenti matematici necessari per l'approfondimento analitico delle materie economiche e aziendali;
- applicare la metodologia statistica a supporto delle decisioni aziendali (nelle diverse aree funzionali) e per l'analisi delle principali dinamiche economiche;
- scegliere e applicare i metodi matematici più appropriati a supporto dell'analisi di fenomeni economici in ambiti specifici;
- utilizzare gli strumenti statistico-matematici da applicare per la valutazione e la gestione dell'attività aziendale e per l'organizzazione e l'analisi dei dati.

Durante i corsi, lo svolgimento di esercizi relativi a problematiche economico-finanziarie e aziendali, eventualmente tramite il ricorso a software, consente di verificare la capacità di applicare le conoscenze acquisite. Questo approccio concorre a sviluppare nello studente un'autonoma capacità di valutazione e giudizio, anche critico, dei dati economici elaborati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area di conoscenze - Area GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Il percorso di studio nell'area giuridica riguarda le nozioni fondamentali del diritto pubblico, del diritto privato e del diritto commerciale. Gli insegnamenti di "Diritto pubblico" e "Diritto privato" mirano a far acquisire allo studente gli strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico (teoria generale del diritto, sistema delle fonti, struttura costituzionale dello Stato, norme che regolano i rapporti tra soggetti privati). L'insegnamento di "Diritto commerciale" consente di approfondire la disciplina giuridica dell'attività d'impresa e di società, esercitata da un imprenditore individuale o collettivo (società, consorzi, reti). L'insegnamento mira all'acquisizione dei concetti relativi ai singoli istituti giuridici e all'evoluzione dei mercati internazionali: un focus particolare è rivolto allo studio del diritto societario e dei principi generali di contabilità d'impresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche consentiranno allo studente di sapere:

- utilizzare un appropriato linguaggio giuridico;
- porre in relazione la struttura e il funzionamento delle istituzioni nazionali con la realtà socio-economica europea;
- valutare le norme e i regolamenti vigenti sull'operatività dell'azienda;
- comprendere, interpretare e applicare le norme ai contesti concreti nei quali operano.

Per favorire lo sviluppo del senso critico e delle capacità di applicazione degli strumenti logico-analitici trattati nei corsi di ambito giuridico, sono previste diverse modalità: esercitazioni, discussioni di casi pratici, lettura e discussione di articoli di quotidiani e riviste specialistiche su argomenti attinenti alle problematiche teoriche affrontate durante i corsi e i seminari di approfondimento di specifici argomenti giuridici.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area di conoscenze - AREA LINGUISTICA

Conoscenza e comprensione

I percorsi di apprendimento dei due insegnamenti dell'area linguistica (lingua straniera e abilità linguistica) sono volti all'acquisizione di conoscenze finalizzate a una corretta comunicazione professionale e all'uso consapevole della lingua inglese e francese in ambiti professionali (economici, finanziari e aziendali). A partire da un approccio comunicativo fondato sull'interazione, lo studio e l'analisi di testi autentici sia orali sia scritti offrono spunti per rafforzare a livello teorico e pratico gli elementi di grammatica, sintassi e lessico, favorendo lo studio di aspetti linguistici tipici della lingua applicata in contesti professionali economico-aziendali. I processi comunicativi messi in atto consentono l'acquisizione dei principali meccanismi retorico-testuali dei generi tipici della comunicazione orale e scritta d'azienda, sviluppando la consapevolezza dei molteplici aspetti culturali che influenzano la comunicazione.

Particolare attenzione è posta anche alla traduzione specialistica da e verso la lingua straniera, nonché all'acquisizione della terminologia codificata dagli enti e dalle organizzazioni internazionali di riferimento dei settori oggetto di studio. Grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche per la didattica in lingua straniera e attraverso lezioni di didattica frontale, lavoro collaborativo, didattica laboratoriale ed esercitazioni pratiche, gli insegnamenti dell'area linguistica mirano ad una piena acquisizione del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa (insegnamento di abilità linguistica) ed eventualmente al raggiungimento del livello B2 (insegnamento di lingua straniera).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di sapere:

- utilizzare la lingua straniera, inclusa la lingua di specialità, in maniera adeguata negli specifici contesti professionali;

- rilevare le principali caratteristiche dei testi specialistici delle aree economico-finanziarie e aziendali al fine di produrre testi corretti in lingua straniera;
- utilizzare le giuste strategie linguistiche nella traduzione da e verso la lingua straniera;
- comprendere globalmente testi orali le cui tematiche sono riconducibili all'ambito di studio;
- utilizzare le principali strutture linguistiche dell'argomentazione sia per l'esposizione orale sia per l'argomentazione scritta.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il Corso di Studio in 'Economia e Management' mira a favorire lo sviluppo di capacità di giudizio autonomo e di ragionamento critico grazie a un percorso formativo multidisciplinare volto a offrire allo studente la possibilità di confrontarsi con impostazioni metodologiche di discipline caratterizzate da statuti epistemologici differenti (discipline economiche ed aziendali, matematico-statistiche, giuridiche e linguistiche).

Il Corso di Studio intende fornire agli studenti gli strumenti per sviluppare la capacità di comprendere, applicare e valutare in maniera critica i modelli teorici illustrati nei singoli insegnamenti, di rilevare, elaborare ed interpretare dati e informazioni, stabilendo collegamenti tra diversi approcci e diverse metodologie disciplinari.

I laureati in 'Economia e Management' saranno in grado di formulare giudizi autonomi in relazione: all'adozione di diverse strategie di investimento ed aziendali; all'analisi dei costi e all'efficacia nell'uso di risorse; alla realizzazione di progetti specifici e di piani di sviluppo in distinti contesti lavorativi; alle conseguenze delle politiche economiche attuate da autorità di governo nazionali, internazionali e sopranazionali.

L'implementazione dell'autonomia di giudizio sarà raggiunta attraverso:

- la discussione in aula e in gruppi di lavoro con docenti e studenti in relazione alla presentazione e alla riflessione critica su case studies;
- il contributo dello studente nelle verifiche di profitto;
- l'elaborazione del lavoro finale scritto nel quale lo studente dovrà dimostrare il proprio contributo critico.

L'autonomia di giudizio acquisita dagli studenti è verificata mediante le prove di profitto in itinere e finali (scritte e/o orali) previste per i singoli insegnamenti, nonché attraverso i lavori/documenti prodotti per la discussione in aula e in gruppi di lavoro in relazione alla presentazione e alla riflessione critica su case studies. Costituisce pure elemento importante di verifica dell'autonomia di giudizio il lavoro finale che lo studente preparerà alla fine del percorso formativo.

Abilità comunicative

Il Corso di Studio in 'Economia e Management' mira a fornire agli studenti le adeguate competenze e capacità comunicative nell'ottica di un'efficace trasmissione dell'informazione attraverso l'acquisizione del lessico economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico.

I laureati in 'Economia e Management' sapranno: argomentare in modo chiaro ed efficace, in modalità orale e scritta; presentare i risultati delle loro ricerche e analisi avvalendosi degli strumenti disciplinari adeguati allo studio dei dati e delle informazioni; divulgare l'informazione su temi economici ed aziendali. Gli insegnamenti linguistici saranno dedicati all'acquisizione della terminologia tecnico-scientifica propria delle discipline economico-aziendali in un'ottica contrastiva tra lingua italiana e lingua straniera.

Le abilità di comunicazione sono acquisite grazie alla partecipazione a lezioni e seminari. Le presentazioni e le discussioni di case studies, che costituiscono anche elementi di valutazione, permettono agli studenti di potenziare e accrescere le loro capacità di espressione orale in contesti pubblici. La stesura di brevi saggi, previsti per alcuni insegnamenti e presentati individualmente o in gruppo, e l'elaborazione della prova finale consentono di potenziare le capacità di comunicazione scritta. Infine, le competenze e gli skills di tipo relazionale sono sviluppate grazie alla partecipazione a esercitazioni in aula e allo svolgimento di tirocini in aziende, enti e/o organizzazioni.

Le capacità comunicative acquisite sono controllate agevolmente in itinere e nel corso di ogni esame di profitto (scritto e/o orale), nonché durante le attività didattiche collaterali (dibattiti su case studies, attività laboratoriali di gruppo) previste nel percorso formativo. La prova finale consente di valutare l'autonomia di giudizio e la maturità scientifica del laureando, nonché le abilità acquisite dallo stesso nella produzione scritta in relazione a una riflessione critica condotta su un tema di ricerca pertinente il percorso di studio.

Capacità di apprendimento

Il Corso di Studio, la cui impostazione didattica coniuga un solido sapere a un appropriato saper fare, intende fornire le competenze metodologiche adeguate per favorire la capacità di ulteriore apprendimento sia per intraprendere percorsi professionali, sia per proseguire gli studi in master universitari e in Corsi di Studio di secondo livello. I temi trattati in ambiti disciplinari differenti implicano frequenti ricerche realizzate attraverso la consultazione di materiale bibliografico, l'utilizzo di banche dati e il recupero di informazioni in rete finalizzate alla soluzione di problemi specifici affrontati nell'ambito dei vari insegnamenti del percorso formativo. Queste attività forniscono allo studente il metodo di lavoro e le capacità organizzative che costituiranno le basi del suo apprendimento permanente.

I laureati in 'Economia e Management' avranno la capacità di sviluppare e approfondire le loro competenze anche attraverso l'analisi delle informazioni e dei dati, in modo da disporre degli strumenti conoscitivi necessari per affrontare in autonomia l'evoluzione delle problematiche delle imprese di oggi operanti in uno scenario globale e in un contesto di rapido cambiamento caratterizzato da una progressiva internazionalizzazione.



16/01/2020

La prova finale, cui sono riservati 3 CFU, consiste nell'elaborazione di una relazione scritta, risultato di un lavoro di approfondimento di carattere compilativo su una tematica afferente a una disciplina del percorso di studi in 'Economia e Management'. Il laureando è seguito da un docente relatore, con il quale lo studente concorda l'argomento della relazione scritta e dal quale è seguito durante la preparazione dell'elaborato. La redazione dell'elaborato è volta ad accertare e verificare che il laureando abbia acquisito una buona padronanza degli strumenti e delle nozioni di base, nonché che il laureando possieda le necessarie capacità di sintesi ed elaborazione critica in relazione alla tematica concordata con il docente relatore.



10/02/2020

La prova finale, cui sono riservati 3 CFU, consiste nella preparazione di un elaborato scritto (una relazione), risultato di un lavoro di approfondimento di una tematica afferente ad una disciplina del percorso scelta dallo studente. La redazione dell'elaborato è volta ad accertare che il laureando abbia conseguito le necessarie capacità di sintesi ed elaborazione critica in relazione all'argomento scelto. La relazione può essere redatta anche in una delle lingue straniere previste nel percorso di studio dello studente (inglese o francese). In questo caso deve essere corredata dal titolo e da una dettagliata sintesi in lingua italiana.

Nella preparazione della prova finale il laureando è seguito da un docente relatore, docente della disciplina scelta, con il quale viene concordato l'argomento della relazione.

In merito alla procedura di assegnazione dell'argomento e ai tempi per la consegna dell'elaborato, lo studente può inoltrare la richiesta, secondo quanto reso noto sul portale ESSE3, dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dal piano di studi. Il tempo minimo che deve decorrere tra richiesta e la presunta data della Seduta di laurea è di sessanta giorni. Lo studente può essere ammesso alla valutazione della relazione se ha terminato tutti gli esami di profitto regolarmente verbalizzati entro venti giorni dalla data della Seduta di laurea.

L'elaborato preparato dal laureando è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il docente relatore. All'elaborato come valutazione, la Commissione può assegnare un massimo di 4 punti.

Il Regolamento didattico del Corso di Studio di 'Economia e Management' dettaglia, come riportato in allegato al presente Quadro, le modalità del calcolo del voto di base e le eventuali premialità che lo studente può acquisire nel corso della sua carriera di studio.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità dell'elaborato e al punteggio premiale attribuito allo studente. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente, come somma delle valutazioni della prova finale e delle premialità, è pari a 11 punti. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.

La Seduta di laurea (per la proclamazione del voto finale) si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali

sedute è pubblicato sul sito della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Attribuzione punteggio voto di laurea



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: regolamento 2021 2022

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale




<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>


▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICA link			6	48	
2.	L-LIN/04	Anno	ABILITA' LINGUISTICA IN			9	72	

		di corso 1	LINGUA FRANCESE link					
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE link			9	72	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	SANTORELLI GENNARO	RU	6	48	
5.	IUS/13 IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link			9		
6.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO (I MODULO) (<i>modulo di DIRITTO PUBBLICO</i>) link	NAPOLITANO ANDREA	RD	6	48	
7.	IUS/13	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO (II MODULO) (<i>modulo di DIRITTO PUBBLICO</i>) link			3	24	
8.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link			9	72	
9.	SECS- S/06	Anno di corso 1	INTRODUZIONE ALLA MATEMATICA link	SCOGNAMIGLIO SALVATORE	RD	9	72	
10.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA link			9	72	
11.	MAT/05	Anno di corso 2	COMPLEMENTI DI MATEMATICA PER LE DECISIONI link			6	48	
12.	SECS- P/07	Anno di corso 2	CONTABILITA' E BILANCIO link			9	72	
13.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			6	48	

14.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link			9	72	
15.	AGR/01	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI link			9	72	
16.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link			9	72	
17.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA link			6	48	
18.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER L'ECONOMIA link			9	72	
19.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA APPLICATA E METODI link			9	72	
20.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link			9	72	
21.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	PREVITALI DANIELE	RD	9	72	
22.	L-LIN/04	Anno di corso 3	LINGUA FRANCESE link			9	72	
23.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LINGUA INGLESE link			9	72	
24.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLE PMI link			6	48	
25.	SECS-P/02	Anno di	POLITICA ECONOMICA APPLICATA link			9	72	

		corso 3						
26.	SECS- P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA APPLICATA link	CAPASSO SALVATORE	PO	9	72	
27.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link			3		
28.	NN	Anno di corso 3	STAGE link			3		



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro B4 Aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro B4 Laboratori e aule informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro B4 Sale studio



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro B4 Biblioteche



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

04/05/2021

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori, ai potenziali studenti in ingresso e agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) visite guidate delle strutture universitarie;
- 8) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo dell'anno 2020, molte delle attività di Orientamento e di Placement non hanno più potuto aver luogo nella modalità tradizionale 'in presenza'. L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato con la supervisione del Rettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività 'a distanza' rivolto alle platee interessate all'orientamento in ingresso, oltreché ai suoi studenti, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza.

Nell'anno 2020 sono stati progettati, sviluppati e realizzati, a livello centrale, la piattaforma del Servizio di Orientamento e Tutorato e Placement - orienta.uniparthenope.it - e, decentrato, i website delle Scuole Interdipartimentali dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope: Scuola delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute - scuolasis.uniparthenope.it/ - e Scuola di Economia e Giurisprudenza - siegi.uniparthenope.it -.

Il website di Orientamento e Placement (denominato PARTHENOPE ORIENTA) è stato realizzato nell'ottica di orientare dinamicamente l'utente/potenziale studente assecondando la naturale scelta del corso di laurea e potenziando le conoscenze per affrontarla, di suggerire l'ispirazione vocazionale e la naturale transizione post laurea verso il mercato del lavoro.

Sono state create le pagine relative ad ogni singolo Corso di Studio. La landing page del Corso prevede una descrizione sintetica in anteprima nella quale sono presenti informazioni essenziali (scadenze, durata, modalità di accesso,...), un video di presentazione del corso da parte del docente coordinatore, una breve descrizione e un cenno agli sbocchi occupazionali. Scrollando la landing, il potenziale utente interessato può approfondire con maggiore dettaglio le caratteristiche e le opportunità del percorso, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno. In calce ad ogni landing del corso è stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni. Sono stati inoltre realizzati tutti i contenuti multimediali a supporto dell'attività di promozione dell'offerta formativa attraverso i canali social di Ateneo. I video, i cui contenuti sono stati curati dal coordinatore del CdS, sono stati organizzati in playlist specifiche sul canale YouTube di Ateneo e caricati nella specifica landing page del corso di laurea.

Per le attività di Orientamento istituzionale relative ai punti 2), 5) e 6) l'Ateneo ha avviato, già dal marzo 2020, un programma di attività 'a distanza' - 'Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope' - rivolto, oltreché ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso; tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento 'on line', i Virtual Open Day, i Moduli di didattica digitale integrativa per le Scuole superiori.

L'attività di 'front office' e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT (orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/). È sempre rimasta attiva la casella di orientamento - orientamento.tutorato@uniparthenope.it - attraverso la quale tutti i giorni si interagisce con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa, che avvenivano presso le Scuole e presso l'Ateneo, sono stati promossi Virtual Open Day, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo (orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/).

In particolare i Corsi di Studio triennale e magistrale a ciclo unico sono stati presentati nell'anno 2021 nelle date 20-21 gennaio, 23-24 febbraio, 24-25 marzo; altre presentazioni sono già in programma per il 12-13 maggio 2021 (orienta.uniparthenope.it/2021/01/18/orientamento-news/).

Nel giugno 2020 le presentazioni dei Corsi di Studio ai Virtual Open Day sono stati registrate e, con la collaborazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione, sono state trasformate in videoregistrazioni, organizzate in una playlist disponibile sul canale YouTube, che consentono ai potenziali studenti di ascoltare dalla viva voce dei docenti a cosa prepara ciascun corso, come si caratterizza il percorso formativo, il piano di studio e gli sbocchi occupazionali.

(orienta.uniparthenope.it/2020/06/11/video-presentazione-corsi-studio-triennale-magistrale-ciclo-unico/).

Sempre nel programma 'Insieme manteniamo la rotta', l'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) invitando, nel novembre 2020, tutte le scuole della Campania ad aderire ad un programma di Moduli di Didattica Digitale Integrativa, sempre con l'obiettivo di aiutare gli studenti a riflettere con consapevolezza sulle proprie inclinazioni e sulle scelte che vorranno effettuare al termine del percorso scolastico. Gli spunti e i temi di dibattito proposti dai docenti dell'Ateneo compongono percorsi formativi, trasversali a varie aree disciplinari, di grande rilevanza sia per ampiezza sia per attualità e originalità. Un'attenzione particolare si è voluta riservare, inoltre, all'insegnamento dell'Educazione Civica, che da quest'anno è entrato a far parte del curriculum obbligatorio delle scuole di ogni ordine e grado

(orienta.uniparthenope.it/2020/12/10/moduli-di-didattica-digitale-integrativa/). I moduli erogati sono stati registrati e, con la collaborazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione, si sta procedendo a trasformarli in video disponibili sul canale YouTube, da inviare alle Scuole superiori che ne hanno già fatto richiesta quali moduli 'asincroni' da proporre agli studenti della scuola. Ad oggi sono stati erogati, o sono in fase di erogazione, n. 30 moduli da docenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza e n. 21 moduli da docenti della Scuola delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute.

Anche i principali saloni e manifestazioni di orientamento hanno provveduto a una riorganizzazione che consentisse di proseguire a distanza le attività previste. In particolare l'Ateneo ha aderito ai seguenti saloni di orientamento e manifestazioni in modalità 'virtuale':

- 'CAMPUS ORIENTA DIGITAL', che ha sostituito il tradizionale 'Salone dello Studente' (orienta.uniparthenope.it/2020/05/10/campus-orienta-digital/). Nell'ambito delle attività di Campus Orienta è stato realizzato, ed è disponibile al link orienta.uniparthenope.it/2020/06/22/uniparthenope-si-presenta-agli-studenti-2020-2021/, un video divulgativo di orientamento all'attività formativa di Ateneo.
- 'ORIENTASUD – Il Salone delle Opportunità - XXI edizione' (4-6 novembre 2020) (orienta.uniparthenope.it/2020/11/02/salone-digitale-orientasud-xxi/).
- 'Virtual UNIVEXPO' (24-27 novembre 2020), il Salone 'virtuale' dello studente a cura del giornale universitario ATENEAPOLI in collaborazione con gli Atenei campani (orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/universita-degli-studi-di-napoli-parthenope-allunivexpo-2020/).

È già prevista la partecipazione dell'Ateneo alla manifestazione 'Salone dello Studente – Programma SUD' in programma dal 26 al 29 aprile 2021, sempre in modalità a distanza (www.salonedellostudente.it).

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter), proseguendo un percorso già intrapreso dall'Ufficio SOT, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi, seminari virtuali, ecc. Il SOT ha realizzato una guida di Ateneo denominata 'Orientarsi all'Università degli Studi di Napoli Parthenope - a.a. 2020-2021', con l'ausilio dei Direttori dei Dipartimenti, contenente informazioni di carattere generale sui servizi e le strutture dell'Ateneo e sull'offerta formativa e immediatamente diffusa attraverso il nuovo portale e alle manifestazioni di orientamento a cui l'Ateneo ha partecipato (scaricabile al link <https://orienta.uniparthenope.it/2020/05/22/brochure-ateneo-2020-2021/>).

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti:

1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test on line del CISIA (TOLC) di autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi: per fronteggiare l'emergenza, il CISIA ha prontamente messo a punto una nuova modalità di erogazione dei TOLC, denominato TOLC@CASA, che consente agli studenti di sostenere i TOLC sempre online, ma direttamente dalle loro abitazioni (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/07/16/emergenza-covid-tolcacasas/>). I

TOLC@CASA per l'Ateneo sono stati organizzati e gestiti con l'ausilio dei Referenti delle Scuole Interdipartimentali - Proff. Zeldà Marino e Stefano Perna -. Vari docenti hanno contribuito alla gestione delle aule 'virtuali' durante lo svolgimento delle prove.

2) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) (<https://orienta.uniparthenope.it/2021/01/15/pcto/>) e ai Progetti Lauree Scientifiche (PLS).

Il SOT inoltre ha collaborato con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi 'on line' tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Le iniziative su descritte proseguiranno nella modalità a distanza sino a nuove disposizioni in merito alla ripresa delle attività in presenza.

Infine, il SOT, sempre in collaborazione con il CdS, svolge attività di collegamento e coordinamento tra Scuole e Università e organizza attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione. Nel mese di settembre 2020, l'Ufficio SOT, con l'ausilio di studenti part time, ha coadiuvato l'organizzazione di giornate di accoglienza degli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2020-21 presso le varie sedi di Ateneo. Obiettivi delle giornate, tra gli altri, la presentazione dei Corsi di Studio, della app di Ateneo e del protocollo sanitario COVID. In tali occasioni sono stati distribuiti a tutti gli studenti dei gadget di Ateneo (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/09/09/14-15-settembre-welcome-day-e-inizio-corsi/>, <https://orienta.uniparthenope.it/2020/09/09/14-18-settembre-accoglienza-matricole-e-inizio-corsi-scuola-sis/>).

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2091-2021 è stata costituita una 'cabina di regia' per la definizione e il coordinamento delle attività di Orientamento al fine di determinare un assetto organizzativo dell'Orientamento di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia è costituita da un 'Referente di Scuola per l'Orientamento' (la Prof.ssa Zeldà Marino per la Scuola SIEGI; il Prof. Salvatore Gaglione per la Scuola SIS) e un 'Referente di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA' per le due aree interessate (Economia: Prof.ssa Zeldà Marino; Ingegneria: Prof. Stefano Perna) e da un 'Referente di Corso di Studio Triennale/Magistrale a ciclo unico per l'Orientamento', il quale operi in stretta sinergia con il Referente di Scuola e il Coordinatore del Corso di Studio, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea. A tale scopo sono stati attribuiti

Per il CdS in esame è stato nominato la Prof. ssa Raffaella Giova quale Referente di Corso di Studio per l'Orientamento. La cabina di regia si riunisce con regolarità al fine di condividere informazioni, attività progettuali e best practice e per organizzare gli eventi di Orientamento precedentemente descritti.

Link: orienta.uniparthenope.it (Servizio Orientamento e Tutorato)

Descrizione link: Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

04/05/2021

A livello di Ateneo, le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;

- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune della attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte a distanza nell'ambito del programma 'Insieme manteniamo la rotta', quali i Virtual Open Day, lo sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, la casella di posta elettronica orientamento.tutorato@uniparthenope.it, i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi 'on line', l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

Il Virtual Open Day per la presentazione dei Corsi di Studio Magistrale si è tenuto in due edizioni, il 30 aprile e il 16 luglio 2020. Anche per questo evento le presentazioni sono state trasformate in videoregistrazioni organizzate in una playlist disponibile sul canale YouTube (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/11/16/video-presentazione-corsi-di-studio-magistrale/>).

L'attività di 'front office' e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT (orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/).

Il website di Orientamento e Placement PARTHENOPE ORIENTA rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale lo studente può reperire informazioni (scadenze, durata, modalità di accesso,...), conoscere le caratteristiche e le opportunità del suo percorso di studi e dei corsi di studio magistrale, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno, e i possibili sbocchi occupazionali. In calce ad ogni landing del corso è stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni.

Infine è in fase di progettazione un piano di azioni a sostegno degli studenti in itinere, quali attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera e di attività esercitative.

La cabina di regia descritta nella precedente Sezione opera anche in riferimento alle attività di orientamento e tutorato in itinere.

Link: orienta.uniparthenope.it (Servizio Orientamento e Tutorato)

A livello di Ateneo sono anche organizzati i servizi di supporto agli studenti diversamente abili, al fine di fornire un aiuto per affrontare i percorsi di studio e pari opportunità nel vivere pienamente l'esperienza universitaria (si veda il 'Servizio Studenti Disabili', che mette a disposizione attività di tutorato alla pari, accompagnamento, sostegno personalizzato e postazioni di studio complete di ausili informatici, <http://www.handy.uniparthenope.it>), e agli studenti con DSA. Per quest'ultimo aspetto, grazie alla collaborazione con l'Associazione Italiana Dislessia (AID), presso l'Ateneo è presente lo Sportello di ascolto e consulenza per studenti con DSA, che fornisce (gratuitamente) assistenza e informazioni ai problemi inerenti Disturbi Specifici di Apprendimento (si consulti per ulteriori informazioni il sito: <https://www.uniparthenope.it/news/sportello-di-ascolto-e-consulenza-studenti-con-dsa-0>).

A livello di CdS, il Coordinatore si reca, con almeno un Rappresentante degli studenti, nelle aule di primo anno per illustrare aspetti organizzativi e i servizi offerti al fine di favorire un più agevole inserimento degli immatricolati nel contesto dell'Ateneo e di supportarli nella fase di inizio della loro nuova esperienza formativa. Per quanto riguarda gli studenti del terzo anno, il Coordinatore e alcuni dei tutor del CdS presentano gli insegnamenti opzionali al fine di orientare gli studenti in funzione degli sbocchi professionali o dei successivi percorsi di studio. Si segnala che i tutor del CdS offrono con continuità attraverso appositi ricevimenti settimanali un supporto agli studenti durante tutta la durata del percorso.

Nel corso dell'a.a. sulla base delle attività di monitoraggio del tasso di superamento degli esami e delle difficoltà incontrate dagli studenti, pianificate e portate avanti dal Coordinatore e dal Gruppo di Gestione AQ, il Consiglio del CdS coordina e organizza le forme di tutoraggio più idonee per le materie che presentano le maggiori criticità e le specifiche attività a supporto degli studenti fuori corso.

Le diverse attività di tutoraggio da poter attivare, già portate avanti con successo in altri CdS del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici, sono lezioni di recupero, incontri collettivi per supporto allo studio ed esercitazioni supplementari in presenza o attraverso la piattaforma e-learning.

Al Corso di Studio in 'Economia e Management' è dedicato uno spazio nella piattaforma e-learning di Ateneo nel quale saranno indicate le informazioni generali riguardanti il CdS (nominativo del Coordinatore, nominativi dei Rappresentanti degli studenti, nominativi dei docenti tutor, attività in itinere pianificate, manifestazioni di interesse per gli studenti), nonché

le informazioni riguardanti la partecipazione al programma Erasmus+, le iniziative di orientamento al mondo lavorativo e ai cicli di studio successivi presenti in Ateneo.

Descrizione link: Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

04/05/2021

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale.

È evidente che le azioni relative allo svolgimento di tirocini e stage hanno particolarmente risentito della situazione emergenziale a causa dell'impatto che essa ha avuto sugli attori del mercato del lavoro, principali interlocutori di tali attività. L'Ufficio Placement con la supervisione del Rettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività 'a distanza' rivolto alle platee interessate.

Rinviano alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di 'accompagnamento al lavoro', si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di 'assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage'.

- In primo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini (ad oggi, circa 1.300 convenzioni in atto); inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

All'interno del portale Parthenope Orienta è stata sviluppata una sezione dedicata ai servizi di Tirocini e Placement dell'Ateneo, progettata pertanto rispettando gli stessi principi di coerenza visiva del portale di orientamento, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte delle giovani matricole a percorsi di stage, consultare le opportunità di lavoro, nonché consentire alle aziende di porsi in contatto con i potenziali candidati, attraverso la promozione di un loro annuncio/offerta di lavoro (orienta.uniparthenope.it/).

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

Per far fronte all'emergenza COVID, l'ufficio ha organizzato uno 'sportello online' sulla piattaforma Skype, con cadenza giornaliera, al fine di essere sempre presente al fianco degli studenti nonché per il tutoraggio online dei tirocinanti.

- In secondo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio.

Per migliorare l'efficienza e i tempi di esecuzione dell'iter procedurale è in atto si sta avviando la progettazione di un applicativo di Ateneo che digitalizzi le procedure necessarie.

- In terzo luogo, l'Ufficio Placement è promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curriculari che extracurriculari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per

l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, veicolo di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

Sono stati attivati nel complesso n. 179 tirocini (di cui n. 151 curricolari, n. 8 extracurricolari e n. 17 per master).

Sono state stipulate n. 97 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1396 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 127 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 580 aziende/enti registrati.

Si sono conclusi n. 32 tirocini curricolari per studenti iscritti alle lauree triennali o magistrali nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III Obiettivo Specifico 14, finalizzato alla realizzazione di 'percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni'.

Riguardo l'azione di incremento dei tirocini, nel 2020 è stata prorogata la contribuzione finanziaria agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato 'a sportello', fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza (orienta.uniparthenope.it).

Nel 2020 l'Ateneo ha, inoltre, rinnovato la Convenzione Quadro con la Fondazione Crui per la realizzazione di programmi di Tirocini di orientamento e stage di qualità, a favore di studenti laureandi e di laureati.

Nel corso del 2020 sono stati pubblicati:

- n. 3 Bandi, in collaborazione con la Fondazione CRUI, per l'avvio di tirocini curricolari presso il MAECI;
- n. 2 Bandi per l'avvio di tirocini presso la Banca d'Italia.

Sono state organizzate n. 2 giornate di Recruiting Day, in data 13 luglio 2020 con l'azienda 'Decathlon', e in data 20 luglio 2020 con l'azienda 'Lipari'.

È stato inoltre realizzato nell'ambito della collaborazione con l'Anpal un seminario su

- Tirocinio e Apprendistato: strumenti a confronto, in data 4 febbraio 2021.

Descrizione link: Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

A livello di Ateneo, l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, in collaborazione con il Prorettore all'Internazionalizzazione, Prof. Gabriele Sampagnaro, si occupa della gestione dei programmi di scambio in ambito europeo e internazionale, supportando gli studenti, i docenti e il personale tecnico-amministrativo a svolgere all'estero esperienze di docenza e/o formazione. Insieme al Delegato Erasmus+ di Dipartimento, Prof.ssa Maria Giovanna Petrillo, coordina le attività di accoglienza degli studenti, dei docenti e del personale tecnico-amministrativo provenienti di Atenei stranieri durante il loro soggiorno presso l'Ateneo.

In data 11 novembre 2019, con D.R. n. 901 è stato emanato il Regolamento per la gestione del Programma europeo Erasmus+ presso l'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope', che disciplina le attività di mobilità internazionale svolte dall'Ateneo nell'ambito del Programma Erasmus+, dettagliando i compiti e le funzioni che spettano all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica e al Delegato Erasmus+ di Dipartimento. L'art. 9 disciplina le funzioni che spettano all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica (gestione delle procedure amministrative, predisposizione dei bandi Erasmus+ e dei pagamenti, gestione amministrativo-contabile dei fondi di mobilità, attività di accoglienza, assistenza e consulenza per gli studenti incoming, organizzazione dei corsi di lingua e cultura italiana). L'art. 6 disciplina le funzioni del Delegato Erasmus+ di Dipartimento (coordinamento dell'attività del Programma Erasmus+ all'interno del Dipartimento, predisposizione delle proposte di stipula di nuovi accordi di mobilità, coordinamento delle attività dei referenti degli accordi, predisposizione della procedura di trasmissione degli accordi all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica).

Dal 2018, il Dipartimento ha costituito una Commissione Erasmus+ che affianca il Delegato del Dipartimento per potenziare e rafforzare l'impegno nelle attività sopra indicate. Con delibera DISEG del giorno 11 novembre 2019 è stata confermata la Commissione Erasmus+ del Dipartimento composta dalle Proff. Maria Giovanna Petrillo e Raffaella Antinucci e dal Dott. Claudio Grimaldi. Inoltre, sempre per supportare le attività connesse alla mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+, presso il DISEG è attivo il servizio di 'Sportello Erasmus' che offre agli studenti supporto per la scelta delle sedi e per la compilazione dei singoli Learning Agreement. Tale Sportello è attivo grazie al supporto dei dottorandi del Corso di Dottorato di Ricerca internazionale in 'Eurolinguaggi e Terminologie Specialistiche'. Per l'a.a. 2021/2022 presso il DISEG risultano attivi 44 accordi con università straniere che gli studenti iscritti ai CdS triennali possono selezionare quali mete estere per il loro periodo di studio. Le possibilità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo.

Descrizione link: Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica

Link inserito: <http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Universitat Graz		01/10/2018	solo italiano
2	Belgio	Universit� de Mons		01/10/2018	solo italiano
3	Croazia	Svenciliste u Zadru		01/10/2018	solo italiano
4	Francia	Universit� Jean Monnet-Saint Etienne		01/10/2018	solo italiano
5	Francia	Universit� Paris-Est Cr�teil		01/10/2018	solo italiano
6	Francia	Universit� Paris13		01/10/2018	solo italiano
7	Francia	Universit� Toulouse 1		01/10/2018	solo italiano

8	Francia	Universit� Toulouse 2	01/10/2018	solo italiano
9	Francia	Universit� d'Artois	01/10/2018	solo italiano
10	Francia	Universit� d'Auvergne Clermont 1	01/10/2018	solo italiano
11	Francia	Universit� de Cergy-Pontoise	01/10/2018	solo italiano
12	Francia	Universit� de Lille	01/10/2018	solo italiano
13	Francia	Universit� de Montpellier	01/10/2018	solo italiano
14	Francia	Universit� de Pau	01/10/2018	solo italiano
15	Francia	Universit� de Reims	01/11/2019	solo italiano
16	Francia	Universit� de Rouen	01/10/2018	solo italiano
17	Francia	Universit� du Maine-Le Mans	01/10/2018	solo italiano
18	Grecia	Aristotle University of Thessaloniki	01/10/2018	solo italiano
19	Lituania	Vilnius Universitetas	01/10/2018	solo italiano
20	Polonia	Politechnica Czestochowska	01/10/2018	solo italiano
21	Portogallo	Escola Superior Nautica Infante D. Henrique	01/10/2018	solo italiano
22	Portogallo	Universidade de Tras-os-Montes e Alto Douro	01/10/2018	solo italiano
23	Portogallo	Universidade do Algarve	01/11/2019	solo italiano
24	Repubblica Ceca	Univerzita Palackeovo v Olomuci	01/10/2018	solo italiano
25	Romania	Transilvania University of Brasov	01/10/2018	solo italiano
26	Romania	Universitatea de Timisoara	01/11/2019	solo italiano
27	Romania	Universitatea din Bucuresti	04/11/2020	solo italiano

28	Romania	Universitatea din Oradea	01/11/2019	solo italiano
29	Slovacchia	University of Zilina	01/10/2018	solo italiano
30	Spagna	Universidad de Alcalá	01/11/2019	solo italiano
31	Spagna	Universidad de Bilbao	01/11/2019	solo italiano
32	Spagna	Universidad de Cadiz	01/10/2018	solo italiano
33	Spagna	Universidad de Cordoba	01/11/2019	solo italiano
34	Spagna	Universidad de Girona	01/11/2019	solo italiano
35	Spagna	Universidad de Huelva	01/11/2019	solo italiano
36	Spagna	Universidad de Leon	01/11/2019	solo italiano
37	Spagna	Universidad de Malaga	01/11/2019	solo italiano
38	Spagna	Universidad de Murcia	01/10/2018	solo italiano
39	Spagna	Universidad de Santiago de Compostela	01/10/2018	solo italiano
40	Spagna	Universidad de Vigo	01/11/2019	solo italiano
41	Turchia	Eskisehir Osmangazi University	01/11/2019	solo italiano
42	Turchia	Izmir University	01/10/2018	solo italiano
43	Turchia	Karadeniz Technical University	01/11/2019	solo italiano
44	Turchia	Kayseri University	01/11/2019	solo italiano



L'Ufficio Placement è la struttura di Ateneo costituita per favorire l'incontro tra studenti/neolaureati e il mondo del lavoro, a supporto per tutti i CdS di primo e secondo livello. Le azioni dell'Ufficio Placement e le attività svolte dal Prorettore all'Orientamento e al Placement, Prof.ssa Francesca Perla, mirano a costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro per offrire agli studenti e ai neolaureati migliori possibilità di inserimento professionale attraverso servizi di orientamento al lavoro. L'Ufficio svolge la funzione di intermediazione (consulenza e supporto), fornendo servizi sia agli studenti e laureati sia alle aziende, degli enti pubblici o privati con i quali si relaziona.

L'Ufficio Placement organizza eventi, quali presentazioni aziendali, career day, workshop ecc., promuovendo attività di tirocinio curriculare e post-laurea ed altre opportunità di impiego in Italia e all'estero attraverso la vetrina delle offerte di lavoro.

A livello di Dipartimento, il Dipartimento di Studi Economici e Giuridici ha costituito una Commissione Placement (delibera DISEG del 12/11/2019) di cui sono Componenti le Dott.sse Antonella Romanelli (delegato), Caterina Nicolais e Mara Formica. La Commissione Placement ha il ruolo promuovere alla platea di studenti afferenti ai CdS del Dipartimento, ognuno per le sue specificità, le iniziative proposte dall'Ufficio Placement di Ateneo. In particolare, monitora tutte le manifestazioni promosse dall'Ufficio Placement per diffonderle in modo mirato ai laureati dei CdS. La Commissione, inoltre, segnala ai Consigli di CdS nuovi profili professionali richiesti dalle imprese, contribuendo così al monitoraggio continuo del mercato del lavoro.

Descrizione link: Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

▶ QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

▶ QUADRO B6 | Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti iscritti al Corso di Studio in Economia e Management nell'a.a. 2020/2021 sono state rilevate ^{14/09/2021} durante l'anno attraverso le risposte al questionario previsto dall'ANVUR implementato sulla piattaforma ESSE3 e rese disponibili sul sito al seguente link https://www.questionari.uniparthenope.it/QST_studenti.asp.

In allegato si riporta il file scaricato.

Trattandosi di corso di nuova attivazione nell'aa 2020/2021, le risposte sono quelle fornite dagli studenti del 1 anno.

Il totale dei questionari compilati è pari a 588, di cui circa l'80 è stato compilato da studenti che hanno frequentato più del 50% delle lezioni. Dai questionari compilati dagli studenti che hanno frequentato meno del 50% delle lezioni si rileva che la principale motivazione della bassa frequenza è il lavoro, indicata per ben il 63,25% degli studenti, seguita da una generica motivazione "Altro" (28,21%).

Parte del questionario compilata da tutti gli studenti

Gli argomenti trattati nell'insegnamento sono stati valutati di interesse dal 94% degli studenti. In particolare, il 55% degli studenti si è espresso con decisamente sì ed il 39% con più sì che no.

Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma di esame sono risultate sufficienti per l'82%: il 50% dei questionari riporta la valutazione più sì che no e il 32% decisamente sì.

Il carico di studio dell'insegnamento è risultato proporzionato ai crediti assegnati per circa il 90% degli studenti, di cui il 49% ha espresso la valutazione più sì che no ed il 41% decisamente sì.

Il materiale didattico è stato valutato adeguato allo studio della materia da circa il 95% degli studenti: il 40% si è espresso con più sì che no ed il 55% con decisamente sì.

Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro per oltre il 90% degli studenti, di cui il 57% ha indicato la valutazione decisamente sì ed il 33,5% più sì che no.

Il docente si è reso reperibile per chiarimenti e spiegazioni per circa il 97% degli studenti: il 73% dei questionari ha riportato la valutazione decisamente sì ed il 24% più sì che no.

Parte del questionario compilato solo dagli studenti che hanno frequentato più del 50% delle lezioni

La quasi totalità degli studenti (97%) ha espresso una valutazione positiva relativamente agli orari di svolgimento delle lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche: il 71% si è espresso con decisamente sì ed il 26% con più sì che no.

Per quanto riguarda la valutazione dei docenti per l'attività didattica svolta in aula, il 98% degli studenti ritiene che il docente riesca a stimolare/motivare l'interesse verso la disciplina: il 67% dei questionari riporta la valutazione decisamente sì ed il 31% più sì che no; quanto alla capacità di esporre gli argomenti in modo chiaro, le valutazioni sono per il 68% decisamente sì e per il 29% più sì che no (oltre il 97% nel complesso). Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorato, laboratori, etc...) sono valutate decisamente utili all'apprendimento della materia da parte del 52% degli studenti e per il 38% più sì che no.

Infine, la coerenza dello svolgimento dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito Web del Corso di Studio ottiene il 65% di decisamente sì e il 32% di più sì che no.

Parte del questionario riservata ai suggerimenti degli studenti

In questa sezione del questionario viene chiesto allo studente di scegliere tra 9 possibili suggerimenti.

Rispetto al totale dei suggerimenti ricevuti (854) la concentrazione maggiore si registra per alleggerire il carico didattico (circa il 22%), suggerimento seguito da: inserire prove di esame intermedie (15%); aumentare l'attività di supporto didattico, fornire più conoscenze di base, fornire in anticipo il materiale didattico (tutti 13%); migliorare la qualità del materiale didattico e migliorare il coordinamento con altri insegnamenti (entrambi 7%); eliminare dal programma argomenti già trattati in altri corsi (5%) e, infine, attivare insegnamenti serali (4%).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: questionario OPIS CdS Economia e Management



QUADRO B7

Opinioni dei laureati



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il Corso di Studio in Economia e Management è stato attivato nell'a.a. 2020/2021. Pertanto, questa sezione può ^{14/09/2021} raccogliere unicamente i dati relativi all'ingresso, dati forniti dall'Ufficio competente di Ateneo in files excel (contenenti i dati su tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo).

Gli immatricolati puri al Corso in Economia e Management nell'a.a. 2020/2021 sono stati 117, gran parte dei quali provenienti dalla Regione Campania (n. 1 soltanto proveniente dalla Regione Basilicata). Nel dettaglio, prendendo in considerazione i 97 immatricolati puri per i quali è disponibile su ESSE3 il dato della provenienza geografica, il 91,75% degli immatricolati puri proviene dalla provincia di Napoli.

In merito al diploma di scuola secondaria conseguito, i dati più significativi riguardanti 116 immatricolati puri (per n. 1 immatricolato puro il dato non è disponibile su ESSE3) sono così distribuiti: 54 (46,55%) hanno conseguito una maturità scientifica, 19 (16,4%) una maturità tecnico-commerciale, 6 (5%) una maturità linguistica, 5 (circa 4%) una maturità classica, 5 (circa 4%) una maturità professionale commerciale, 4 (circa 3%) una maturità alberghiera, 4 (circa 3%) una maturità artistica.

Relativamente al voto del diploma per circa il 25% degli immatricolati il punteggio conseguito è inferiore o pari a 70, per circa il 30% è compreso tra 71 e 80, per circa il 23% ricade tra 81 e 90, infine circa il 22% ha conseguito il diploma con un punteggio uguale o superiore a 91.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare



10/05/2021

Il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo è descritto in modo dettagliato sul sito dell'Ateneo al seguente link <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/>

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA è di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione

2. il Consiglio di Dipartimento che a. approva il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici;
b. approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS , verifica la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;

3. il Coordinatore di Corso di Studio che
a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
c. è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
d. assicura che il Rapporto del Riesame sia redatto e caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA ed al Nucleo di Valutazione;
e. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;

4. il Consiglio di Corso di Studio che
a. predispose il Rapporto di Riesame (contenuti didattici, programmi, curricula , piani di studio)
b. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
b. verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studi negli anni successivi;

6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione dei RAR e di quanto descritto nel rapporto di riesame nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.

7. Uffici Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità

8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manuale Qualità, edizione dicembre 2020



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

10/05/2021

Il CdS afferisce al Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (DISEG) ed è compreso nell'area di competenza della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Documento di gestione del CdS in 'Economia e Management'

I. Il CONSIGLIO di Corso di Studio (CCdS)

Il Consiglio di Corso di Studio (CCdS) è costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al CdS (afferenti sono i docenti di riferimento della SUA) e da una rappresentanza degli studenti, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo. Ad esso partecipano anche i docenti che svolgono attività didattica nel CdS senza contribuire ai requisiti di docenza (non afferenti).

I.1 - CCdS: Competenze e responsabilità

Al CCdS fanno capo le seguenti competenze e responsabilità:

- predisporre l'offerta formativa del CdS da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura;
- svolgere un'attività collegiale di autovalutazione, discutendo le criticità (sulla base dei risultati dell'attività di monitoraggio svolta dal Gruppo di Assicurazione della Qualità e degli indicatori dell'ANVUR - Scheda di Monitoraggio Annuale) e analizzando i questionari di valutazione degli insegnamenti compilati dagli studenti e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del Corso;
- analizzare e recepire le indicazioni emerse dalla Relazione Annuale della Commissione Paritetica di Dipartimento;
- monitorare lo stato di avanzamento delle azioni predisposte per le criticità emerse dalla Scheda di Monitoraggio Annuale, dal Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) CdS e dal Rapporto di Riesame Ciclico;
- discutere e approvare il testo della SUA e i seguenti documenti: Scheda di Monitoraggio Annuale, Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS e Rapporto di Riesame Ciclico (se necessario);
- valutare in modo collegiale il percorso di studio e le sue eventuali modifiche, i syllabus degli insegnamenti, nonché il progetto culturale che sottende alla formazione offerta dal CdS.

I.2 - Riunioni del Consiglio: convocazione, modalità e regole votazione

Il CCdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria con convocazione inviata via mail almeno 48 ore prima della data della riunione.

Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica. Le modalità di svolgimento delle riunioni in modalità telematica sono disciplinate dal Regolamento delle riunioni in modalità telematica, emanato con D.R. n. 647 del 27/07/2015.

I professori di ruolo e ricercatori, come docenti afferenti (di riferimento nella SUA) partecipano al CCdS con voto deliberativo e sono tenuti a giustificare l'eventuale assenza. I professori di ruolo e ricercatori afferenti sono considerati 'Assenti giustificati' se, in conformità con quanto indicato nel Regolamento Didattico d'Ateneo Testo in vigore (emanato con D.R. n.200 del 04/04/2018) forniscono 'per iscritto al presidente dell'Organo Collegiale le giustificazioni di tale assenza qualora esse rientrino tra quelle giustificabili ai sensi della normativa vigente in materia', art. 61 (e relativa Appendice). Per la validità delle delibere del Consiglio è necessaria la presenza della metà più uno dei docenti afferenti. Ai fini della determinazione della predetta maggioranza, nel computo non si tiene conto di quanti abbiano giustificato la loro assenza, nelle modalità sopra indicate.

Il Coordinatore invia la convocazione del CCdS anche ai docenti che svolgono attività didattica nel CdS senza contribuire ai requisiti di docenza (non afferenti) che partecipano con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza secondo le modalità richieste per i docenti afferenti.

II. COORDINATORE DEL CDS

Da Statuto di Ateneo, il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Qualora non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, ineleggibilità o incompatibilità, può essere eletto anche un professore di seconda fascia. Le elezioni sono indette dal Decano del CCdS.

II.1 - COORDINATORE DEL CDS: Competenze e responsabilità

Al Coordinatore del CdS fanno capo le seguenti competenze e responsabilità:

- convocare e presiedere il Consiglio del CdS;
- partecipare alle riunioni della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza;
- collaborare con l'Ufficio della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
- essere responsabile dell'AQ del CdS e coordina il Gruppo di AQ e il Gruppo del Riesame;
- rilevare sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del Corso o in singoli insegnamenti;
- intervenire tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti;
- sottoporre all'attenzione del CCdS le criticità, segnalate dagli studenti e/o dai loro Rappresentanti e quelle rilevate in autonomia, al fine di individuare le azioni più idonee per intervenire e per risolverle;
- richiedere ai Responsabili delle azioni programmate nel Rapporto di Riesame Ciclico un rapporto periodico sullo stato di avanzamento, da discutere durante le riunioni del CCdS;
- coordinare il Gruppo del Riesame nella redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Documento di Analisi e Riprogettazione CdS e del Rapporto di Riesame Ciclico (quando richiesto);
- presentare i documenti sopra indicati al CCdS per la loro discussione e approvazione ed assicurare che successivamente siano portati per l'approvazione anche del Consiglio di Dipartimento del DISEG. Infine, quando richiesto da Uffici di Ateneo, provvede ad inviare i documenti approvati al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità;
- occuparsi della compilazione della Scheda SUA, con l'ausilio del Gruppo di Gestione AQ.

III. GRUPPO DI GESTIONE ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (GRUPPO DI GESTIONE AQ)

Composizione - Il Gruppo di gestione AQ è stabilito dal CCdS, su proposta del Coordinatore, e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel CdS, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CCdS è membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo di gestione AQ sono membri del Gruppo del Riesame.

III.1 - GRUPPO DI GESTIONE AQ: Competenze e responsabilità

Il Gruppo di gestione AQ è impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da

sottoporre al CCdS.

In particolare il Gruppo di gestione AQ:

- collabora con il Coordinatore del CCdS alla redazione dei quadri della SUA;
- richiede ai docenti il programma degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso;
- verifica che le informazioni dei programmi siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste on-line sulla piattaforma ESSE3, per renderle visibili agli studenti;
- monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Schede di Monitoraggio Annuale, dal Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS e dal Rapporto di Riesame Ciclico.

IV. GRUPPO DEL RIESAME

Composizione - Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un Tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

IV.1 - GRUPPO DEL RIESAME: Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la guida e la responsabilità del Coordinatore del CCdS, collabora nella predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS e del Rapporto di Riesame Ciclico. Detti documenti sono redatti secondo le indicazioni dell'ANVUR e del Presidio, grazie anche alle evidenze emerse dall'attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e alle osservazioni della Commissione Paritetica di Dipartimento.

V. COMMISSIONE PARITETICA

Dall'a.a. 2019/20 la Commissione Paritetica di Dipartimento è costituita dai Proff. Azzurra Annunziata, Francesco Busato e Daniela Conte, nominati nella seduta del Consiglio del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici del giorno 12 novembre 2019. I compiti della Commissione Paritetica sono disciplinati dall'art. 39 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R n. 200 del 04/04/2018.

Descrizione link: assicurazione qualità

Link inserito: http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/didattica_periferica.php



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

03/02/2020

La programmazione di massima dei lavori del Consiglio di CdS, del Gruppo di gestione AQ e del Gruppo di Riesame si sviluppa in funzione delle principali scadenze degli adempimenti stabiliti dal MIUR, del Calendario stabilito dal AQ di Ateneo e delle azioni necessarie per l'organizzazione e la valutazione delle performance dei corsi.

Giugno - Settembre

Il Consiglio del CdS procede alla valutazione delle attività didattiche del II semestre dell'a.a. in corso (anche sulla base dei questionari di valutazione degli studenti), delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Consiglio del CdS procede alla valutazione dello stato di avanzamento delle azioni pianificate nel Rapporto di Riesame Ciclico e nel Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS.

Il Gruppo di gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste in ESSE3 per renderli fruibili dagli studenti.

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione, per l'a.a. successivo, degli orari delle attività formative del I semestre.

Il Gruppo di gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione.

Il Consiglio del CdS analizza e approva le informazioni da inserire nella SUA, predisposte dal Gruppo di gestione AQ.

Ottobre - Febbraio

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario degli esami dei singoli insegnamenti dei corsi di sua competenza.

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, alla definizione degli orari delle attività formative del II semestre.

Il Consiglio del CdS procede alla valutazione delle attività didattiche del I semestre (anche sulla base dei questionari di valutazione degli studenti), delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Consiglio del CdS procede alla valutazione dello stato di avanzamento delle azioni pianificate nel Rapporto di Riesame Ciclico e nel Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS.

Il Gruppo del Riesame procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale, Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS e del Rapporto di Riesame Ciclico (se previsto), in continua collaborazione ed interazione con il Consiglio del CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica del Dipartimento.

Il Consiglio del CdS procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Documento di Analisi e Riprogettazione CdS (e se predisposto del Riesame Ciclico).

Il Consiglio del CdS, in modo coerente con quanto evidenziato dal Documento di Analisi e Riprogettazione CdS, valuta la necessità di proporre modifiche della parte RAD della SUA e in caso approva le informazioni da inserire.

Marzo - Maggio

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione, per l'a.a. successivo, del calendario accademico (periodi di corsi e ed esami) e delle sessioni della prova finale.

Il Consiglio del CdS procede alla valutazione dello stato di avanzamento delle azioni pianificate nel Rapporto di Riesame Ciclico e nel Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS.

Il Consiglio del Cds procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo a.a., da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento di Studi Economici e Giuridici, e per gli insegnamenti alla definizione e al coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo a.a. e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo.

Il Gruppo di gestione AQ predisponde le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il Consiglio del CdS analizza e approva le informazioni da inserire nella SUA, predisposte dal Gruppo di gestione AQ.



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS

16/01/2020

Il dettaglio delle fasi di progettazione del CdS è indicato nel documento in allegato al presente Quadro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda Progettazione CdS EM Nola

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Economia e Management
Nome del corso in inglese	Economics and Management
Classe	L-33 - Scienze economiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-management/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Struttura didattica di riferimento

STUDI ECONOMICI E GIURIDICI




Docenti di Riferimento

Visualizzazione docenti verifica EX-POST

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	AGOVINO	Massimiliano	SECS-P/02	PA	1
2.	ANNUNZIATA	Azzurra	AGR/01	PA	1
3.	CANALE	Rosaria Rita	SECS-P/02	PA	1
4.	CAPASSO	Salvatore	SECS-P/02	PO	1
5.	GIOVA	Raffaella	MAT/05	PA	1
6.	NAPOLITANO	Andrea	IUS/09	RD	1
7.	PREVITALI	Daniele	SECS-P/11	RD	1
8.	SANTORELLI	Gennaro	IUS/01	RU	1
9.	SCHIAVONE	Francesco	SECS-P/08	PA	1
10.	SCOGNAMIGLIO	Salvatore	SECS-S/06	RD	1

 E' necessario inserire l'utenza sostenibile della sede

 Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia e Management

Nota n.15034 del 21/5/2021 "...la verifica del rispetto dei requisiti minimi della docenza a.a. 21/22 verrà effettuata, con riferimento alla didattica erogata, per tutti i Corsi di Studio che nell'a.a. 2021/2022 abbiano completato almeno un ciclo di

studi. Per i restanti Corsi tale verifica verrà svolta tenuto conto dei docenti presenti anche nel quadro della didattica programmata, ... "



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Rappresentanti degli studenti non indicati			



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Agovino	Massimiliano
Annunziata	Azzurra
Grimaldi	Claudio



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
COZZA	Claudio		
NAPOLITANO	Andrea		
PREVITALI	Daniele		
SANTORELLI	Gennaro		



Programmazione degli accessi



Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)

No



Sedi del Corso



[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - NOLA

Data di inizio dell'attività didattica

01/09/2021

Studenti previsti

 Errori Rilevazione (sede: NOLA)

Inserire il campo Utenza Sostenibile



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^{ad}



Codice interno all'ateneo del corso

Massimo numero di crediti riconoscibili

12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)

Corsi della medesima classe

- Economia e Commercio

Numero del gruppo di affinità

1



Date delibere di riferimento

R^{ad}



Data di approvazione della struttura didattica

10/12/2019

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

20/12/2019

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

18/12/2019

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

08/01/2020



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Sulla base degli elementi esaminati, il Nucleo di valutazione ritiene il CdS sia:

- a) coerente con gli obiettivi del piano strategico di Ateneo
- b) compatibile con le risorse quantitative di docenza e quelle strutturali e infrastrutturali disponibili in ateneo
- c) caratterizzato da una proposta didattica adeguata al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Il NdV esprime parere positivo alla attivazione del Corso di Laura in Economia e Management classe L-33, pur segnalando alcuni elementi migliorabili nella formulazione del progetto.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: parere Nucleo



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Si allega il documento contenente il parere favorevole del CUR relativo all'istituzione dei nuovi CdS proposti dall'Ateneo 'Parthenope' a partire dall'a.a. 2020/2021.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Parere CUR_Attivazione nuovi CdS Parthenope a.a. 2020-21

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	412101178	ABILITA' INFORMATICA <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		48
2	2021	412101179	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente non specificato		72
3	2021	412101180	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		72
4	2020	412100363	COMPLEMENTI DI MATEMATICA PER LE DECISIONI <i>semestrale</i>	MAT/05	Docente di riferimento Raffaella GIOVA Professore Associato (L. 240/10)	MAT/05	48
5	2020	412100364	CONTABILITA' E BILANCIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		72
6	2020	412100365	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Carlo LIMATOLA Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/04	48
7	2021	412101181	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Gennaro SANTORELLI Ricercatore confermato	IUS/01	48
8	2021	412101183	DIRITTO PUBBLICO (I MODULO) (modulo di DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente di riferimento Andrea NAPOLITANO Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	IUS/09	48
9	2021	412101184	DIRITTO PUBBLICO (II MODULO) (modulo di DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente non specificato		24
10	2021	412101185	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		72
11	2020	412100366	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Francesco SCHIAVONE Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	72
12	2020	412100367	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	AGR/01	Docente di riferimento	AGR/01	72

AGROALIMENTARI
semestrale

Azzurra
ANNUNZIATA
Professore
Associato (L.
240/10)

13	2021	412101186	INTRODUZIONE ALLA MATEMATICA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Salvatore SCOGNAMIGLIO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS- S/06	72	
14	2021	412101187	ISTITUZIONI DI ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		72	
15	2020	412100368	POLITICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente di riferimento Massimiliano AGOVINO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/02	72	
16	2020	412100369	POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente di riferimento Rosaria Rita CANALE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- P/02	48	
17	2020	412100370	STATISTICA PER L'ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Margherita Maria PAGLIUCA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS- S/03	72	
							ore totali	1032



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>INTRODUZIONE ALLA MATEMATICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			39	39 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	33	33	33 - 33

	<p>SECS-P/02 Politica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>POLITICA ECONOMICA APPLICATA (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA APPLICATA E METODI (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>			
Aziendale	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>CONTABILITA' E BILANCIO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>	27	27	27 - 27
Statistico-matematico	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'ECONOMIA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>MAT/05 Analisi matematica</p> <hr/> <p>↳ <i>COMPLEMENTI DI MATEMATICA PER LE DECISIONI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Giuridico	<p>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (I MODULO) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/13 Diritto internazionale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (II MODULO) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			84	84 - 84

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		24	24 - 24
A11	AGR/01 - Economia ed estimo rurale	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
A12	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	6 - 6	6 - 6
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLE PMI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
A13	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>LINGUA FRANCESE (3 anno) - 9 CFU</i>		
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese		
	↳ <i>LINGUA INGLESE (3 anno) - 9 CFU</i>		
Totale attività Affini		24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	3	3 - 3
Totale Altre Attività	33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti	180	180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/02 Politica economica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico- matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/04 Diritto commerciale	12	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		39 - 39		



Attività caratterizzanti R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/06 Economia applicata	33	33	32
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	27	27	7
Statistico- matematico	SECS-S/03 Statistica economica	15	15	
	MAT/05 Analisi matematica	[9]	[9]	14
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/13 Diritto internazionale	9	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				84 - 84



ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		24	24
A11	AGR/01 - Economia ed estimo rurale	9	9
A12	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	6	6
A13	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese	9	9
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese		



Altre attività

R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3
Totale Altre Attività		33 - 33	



Riepilogo CFU

R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180
Crediti riservati in base al DM 987 art.8	9 - 9



Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Nell'adunanza del giorno 29 gennaio 2020, il CUN ha formulato il suo parere in merito all'ordinamento del CdS in 'Economia e Management'. Le osservazioni ricevute dal CUN hanno riguardato una migliore descrizione degli obiettivi formativi del Corso, anche in termini di risultati di apprendimento attesi, e una maggiore chiarezza nell'indicazione delle modalità e degli strumenti didattici per il conseguimento e la verifica dei risultati attesi. Suddette osservazioni sono state oggetto di valutazione presso il Dipartimento di Studi Economici e Giuridici, sono state accolte e i Quadri ordinamentali RAD della Scheda Unica Annuale sono stati opportunamente modificati.

Nello specifico, sono stati precisati i risultati in termini di apprendimento attesi, con maggiore attenzione e focalizzazione. Si è intervenuti soprattutto sulla sezione 'Il Corso di Studio in breve', sul Quadro A2.a e sul Quadro A4.a.

Sono state parimenti indicati con maggiore chiarezza le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati. Si è intervenuti soprattutto sul Quadro A4.b1 e sul Quadro A4.c.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



I lavori di progettazione del Corso di Studio, sulla base degli expertise presenti presso il Dipartimento di Studi Economici e Giuridici, hanno seguito gli input derivanti dai confronti, iniziati nel 2018 e proseguiti nel 2019 con i rappresentanti del settore produttivo del territorio nolano e con la componente studentesca. Infatti, in sede di confronto è stato confermato l'interesse per un percorso di studio volto alla formazione di figure professionali che possano operare anche nel settore della consulenza finanziaria e della gestione delle imprese, in relazione soprattutto con le attività produttive medio-piccole del nolano.

In termini di formazione, la progettazione del percorso formativo è stata condotta in un'ottica di coerenza con l'attuale offerta formativa dei CdS magistrali del Dipartimento (in particolare con il CdS magistrale in 'Scienze economiche e finanziarie internazionali') e della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, che possono costituire una naturale prosecuzione degli studi per i laureati in 'Economia e Management'.

L'obiettivo è stato quello di progettare un percorso formativo di qualità in un ambito non coperto dal CdS in 'Economia e Commercio', fornendo una formazione ampia e multidisciplinare nell'ambito, con una particolare attenzione a competenze su questioni di natura economico-finanziaria, manageriale e contabile. Nel Dipartimento di Studi Economici e Giuridici si è optato per la progettazione di un CdS di classe L-33, in quanto la classe L-18 è già ampiamente rappresentata nell'offerta formativa della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (CdS in 'Management delle imprese internazionali', 'Management delle imprese turistiche' e 'Economia aziendale') e un CdS di classe L-33 con un taglio formativo quale quello previsto nel CdS in 'Economia e Management' non è al momento presente in Ateneo e nel Centro-Sud Italia. È, infatti, interessante segnalare che, da un'analisi condotta a partire dal database University, nella classe L-33 risultano presenti nell'offerta formativa universitaria nazionale soltanto n. 5 CdS dell'ambito di 'Economia e Management', tutti localizzati presso Atenei del Nord Italia (nello specifico, Brescia, Insubria, Milano Statale, Milano Bocconi e Trento), tutti aventi un buon riscontro in termini di esiti occupazionali dei laureati (dati Almalaurea). Il CdS in 'Economia e Management' dell'Università 'Parthenope' rappresenterebbe, quindi, l'unico CdS di questo tipo al Centro e al Sud Italia, garantendo un'offerta formativa non attualmente presente su un'ampia base geografica.

Un ultimo elemento di riflessione utile nella progettazione del CdS in 'Economia e Management' è stato offerto dalla necessità emersa in sede di lavoro di un più ampio approfondimento sistematico di natura economica generale e aziendale da condurre sul funzionamento delle piccole e medie imprese del territorio nolano. In tal senso, l'integrazione dell'offerta formativa con la progettazione di un Centro di ricerca (CREMeD, Centro di Ricerca in Economia e Management e Diritto) legato al ricco tessuto industriale - anche agroalimentare - del territorio nolano, sostenuto da convenzioni con aziende locali e nazionali, rappresenta un ulteriore input per l'attivazione di un percorso formativo triennale nella classe L-33 quale quello strutturato per il CdS in 'Economia e Management'.



Note relative alle attività di base

R^aD

Il quadro non viene compilato in quanto il CdS non prevede scostamenti rispetto a quanto previsto dall'ordinamento didattico.



Note relative alle altre attività

R^aD

Il quadro non viene compilato in quanto il CdS non prevede scostamenti rispetto a quanto previsto dall'ordinamento didattico.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

Le attività affini sono distribuite nei seguenti settori scientifico-disciplinari: i) n. 1 insegnamento di area linguistica (L-LIN/12 o L-LIN/04); ii) n. 2 insegnamenti di cui n. 1 insegnamento nel settore scientifico-disciplinare AGR/01 e n. 1 insegnamento nel settore SECS-P/10.

L'inserimento di un insegnamento di area linguistica tra le attività affini si motiva per l'esigenza di fornire agli studenti gli strumenti adeguati per una comunicazione corretta e fluida in forma sia scritta sia orale in lingua straniera, con un particolare focus sull'acquisizione della terminologia tecnico-scientifica propria delle discipline economico-aziendali in lingua italiana e in lingua straniera. Inoltre, l'inserimento di tale insegnamento, oltre all'abilità linguistica prevista al primo anno di corso, è motivato dalla necessità di ampliare e potenziare le conoscenze linguistiche degli studenti in modo da consentire loro un ingresso più agevole in contesti di lavoro internazionali.

L'inserimento degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinari AGR/01 e SECS-P/10 tra le attività affini è motivato da esigenze di formazione degli studenti in relazione con il territorio nolano, sede delle attività didattiche del Corso di Studio, particolarmente ricco di piccole e medie imprese. Risulta, pertanto, importante offrire agli studenti le conoscenze e le competenze necessarie per approfondire una riflessione sul funzionamento delle piccole e medie imprese insediate nella filiera dell'agroalimentare nolano, la cui corretta gestione è capitale per fronteggiare le crescenti criticità cui sono soggette, derivanti principalmente dalle forti pressioni del mercato agroalimentare globale. Tale esigenza è anche in linea con la progettazione di un Centro di ricerca (CREMeD, Centro di Ricerca in Economia e Management e Diritto) legato al ricco tessuto industriale - anche agroalimentare - del territorio nolano.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD

L'inserimento tra le attività caratterizzanti dell'insegnamento nel settore scientifico-disciplinare MAT/05 si motiva per l'esigenza formativa di offrire agli studenti, oltre alle conoscenze e alle competenze di ambito puramente statistico, un approfondimento teorico e pratico relativo alla costruzione di modelli matematici utili all'economia, alla finanza e all'azienda. L'acquisizione di tali conoscenze e competenze consentirà agli studenti di saper usare strumenti puramente matematici per l'individuazione di scelte operative congrue e ottimali per la modellizzazione e la risoluzione di problemi di natura economica, finanziaria e aziendale.