



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale (<i>IdSua:1571640</i>)
Nome del corso in inglese	Administration, Finance and Business Consulting
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/amministrazione-finanza-consuleza-aziendale/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FIorentino Raffaele
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO "MANAGEMENT, AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE"
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAPURRO	Rosita		RD	1	

2.	FIORILLO	Damiano	PA	1
3.	FIUME	Raffaele	PO	1
4.	FRENI	Giuseppe	PO	1
5.	LARDO	Alessandra	RD	1
6.	MOSCHERA	Luigi	PO	1
7.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	PA	1
8.	RISALITI	Gianluca	PO	1
9.	ROSSANO	Diego	PO	1
10.	SAMPAGNARO	Gabriele	PO	1

Rappresentanti Studenti	NOLA LORENZA lorenza.nola001@studenti.uniparthenope.it SIRABELLA LORENZO lorenzo.sirabella001@studenti.uniparthenope.it
--------------------------------	--

Gruppo di gestione AQ	Raffaele Fiorentino Alessandra Lardo Mariafortuna Pietroluongo Gianluca Risaliti Diego Rossano Vincenzo Verdoliva
------------------------------	--

Tutor	Rita LAMBOGLIA Luigi MOSCHERA Raffaele FIORENTINO Raffaele FIUME Gabriele SAMPAGNARO Diego ROSSANO Alessandra LARDO Gianluca RISALITI Mariafortuna PIETROLUONGO Vincenzo VERDOLIVA
--------------	---



Il Corso di Studio in breve

29/04/2021

Il Corso di Studio si caratterizza per un'elevata qualificazione, una formazione settoriale e una specializzazione sulla funzione 'amministrazione, finanza e controllo' e sulla 'consulenza professionale'. Si rivolge a giovani laureati di I livello interessati ad approfondire le proprie competenze e skills sul mondo delle aziende. In particolare: approfondire i processi dell'area amministrazione, finanza e controllo d'azienda; comprendere e convertire la dinamica della gestione aziendale attraverso dati e informazioni economico-finanziarie; capire come garantire l'accuratezza e l'affidabilità del sistema informativo-contabile mediante opportuni meccanismi di controllo; studiare come rappresentare e reinterpretare le performance aziendali mediante opportuni strumenti e modelli interpretativi e diagnostici di matrice contabile; approfondire metodologie e sistemi di misurazione e valutazione dei processi strategici di creazione del valore; analizzare le scelte di

natura finanziaria e le relazioni che legano le aziende agli intermediari finanziari; studiare strumenti e meccanismi per il coinvolgimento e la gestione del personale verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le figure professionali che il corso si propone di formare sono:

- manager nell'area amministrazione, finanza e controllo (Chief Financial Officer, Controller, Internal Auditor);
- dottore commercialista (sezione A dell'Albo Professionale) e revisore legale dei conti;
- consulente direzionale nell'area amministrazione, finanza e controllo;
- manager o consulente finanziario.

Il neolaureato ha la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come professionista junior da inserire nella funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende piccole, medie e grandi, e in quelle caratterizzate da un forte orientamento all'innovazione e alla qualità e dall'affermazione in contesti economici e di mercato sovranazionali; negli studi commerciali; nelle società di consulenza e di revisione; nell'organico di intermediari finanziari.

Il laureato potrebbe proseguire il percorso di studi e la specializzazione nell'area amministrazione, finanza e controllo con il Dottorato di Ricerca in 'Economics, Management and Accounting' oppure, dopo un'esperienza lavorativa, con il master di II livello 'Chief Financial Officer - Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo'.

Il Corso di Laurea magistrale è ad accesso non programmato. Per essere ammesso lo studente deve essere in possesso di un titolo di laurea delle classi L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (ex D.M. 270/04 o delle corrispondenti classi ex D.M. 509/99), o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'accesso è consentito anche ai laureati in altre classi sulla base dei requisiti curriculari richiesti nel Regolamento Didattico del corso di studio.

I requisiti curriculari richiesti sono:

- a) ambito statistico-matematico, almeno 12 CFU;
- b) ambito economico, almeno 15 CFU;
- c) ambito aziendale, almeno 33 CFU di cui almeno 18 in SECS-P/07 Economia Aziendale;
- d) ambito giuridico, almeno 18 CFU di cui almeno 6 in IUS/04 Diritto Commerciale.

Infine, è richiesta la conoscenza di base, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea (livello B1): inglese, spagnolo o francese.

Il percorso formativo, che ruota intorno ai principali saperi di ambito economico ed economico-aziendale, prevede dodici insegnamenti. Il percorso si completa con una verifica delle abilità linguistiche, uno stage o attività sostitutiva (rispettivamente per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro o approfondire gli studi con la partecipazione a cicli di seminari tematici), e la prova finale (elaborato dal contenuto originale), per un totale di 120 crediti formativi.

Sono previsti tre curricula, con un primo anno in comune: Amministrazione e Consulenza Aziendale; Finanza e Consulenza Aziendale; Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art and Food.

Accanto alla didattica tradizionale, lo studente potrà utilizzare il campus eLearning, partecipare a seminari, workshop e testimonianze di professionisti e manager, avvalersi di periodi di stage o di studio all'estero per agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/amministrazione-finanza-consuleza-aziendale/> (link all'offerta formativa 2020/2021)

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

10/02/2020

L'Ateneo organizza annualmente una riunione con le parti sociali per presentare l'offerta formativa e raccogliere opinioni e feedback. Durante l'anno, inoltre, il dipartimento organizza diverse riunioni, spesso in occasione dei seminari di orientamento per gli studenti, con specifici interlocutori per raccogliere opinioni e suggerimenti rispetto all'organizzazione del corso di studi.

In merito al corso di studi in Economia e Amministrazione delle Aziende una riunione specifica si è svolta in occasione della trasformazione del corso e del passaggio della sua afferenza dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con riguardo all'offerta progettata per l'a.a. 2013-2014. Nell'adunanza del 26 febbraio 2013, il referente del corso di studi ha esposto le ragioni delle modifiche degli obiettivi formativi, atte a realizzare un percorso di studi che coniugasse gli aspetti amministrativi con quelli contabili, in modo da formare una figura professionale fortemente richiesta sul mercato locale del lavoro, ma capace di proporsi anche sul mercato globale. I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato una totale condivisione in merito a quanto illustrato, proponendo, in prospettiva, l'inserimento di tale figura professionale anche nel settore bancario. Le aziende consultate, l'Associazione Piccole Imprese, le OO.SS e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

Rispetto all'offerta formativa 2013-2014, nell'a.a. 2014-2015 non sono state effettuate modifiche particolarmente sostanziali, visto anche il parere che era stato espresso positivo nell'anno precedente. Pertanto le parti sociali sono state ascoltate ulteriormente per il nuovo anno accademico in una riunione convocata dal Rettore il 3 febbraio 2014 presso la sede dell'università, in cui erano presenti diversi rappresentanti di enti di formazione, istituzioni, agenzie del lavoro, associazioni di operatori industriali. In quella sede non sono state mosse particolari osservazioni sul corso di laurea e l'offerta è stata considerata in linea con le richieste del mercato.

In merito agli incontri organizzati dal dipartimento, il 21 marzo 2014 alle ore 14.00 presso la sede del dipartimento è stata organizzata una riunione con la dott.ssa P. Dimonte, direttore generale di ARLAS Campania (Agenzia per il lavoro e l'Istruzione della Regione Campania ed in delega dell'Assessore al Lavoro, Formazione, Orientamento Professionale della Regione Campania) finalizzata a comprendere i profili professionali richiesti dal contesto locale, a comprendere il posizionamento percepito dalle aziende dei laureati triennali rispetto ai laureati magistrali. L'ospite presente ha confermato che sulla base della loro esperienza, la scelta effettuata di proporre una laurea di secondo livello marcatamente specializzata su una figura professionale e non generalista e fortemente collegata agli altri percorsi di primo livello offerti dal dipartimento è stata una scelta corretta, ma è fondamentale creare un collegamento a livello di filiera tra formazione universitaria e mondo del lavoro al fine di far percepire meglio alle aziende del contesto locale il ruolo del laureato di primo livello e la differenza di preparazione rispetto al laureato di secondo livello. In tal caso si ritiene fondamentale il ruolo che può svolgere l'ufficio placement per contattare le associazioni di categoria e sensibilizzarle verso proposte di tirocini per i giovani laureati.

Il 22 maggio 2014 si svolgerà, presso la sede del dipartimento, un altro incontro in cui parteciperanno il referente di XBRL Italia e quello di ANDAF (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari) al fine di comprendere meglio quali devono essere i contenuti specifici degli insegnamenti e del percorso di formazione considerando che nei prossimi anni il corso sarà frequentato da nativi digitali. Al riguardo sono state attentamente analizzate le valutazioni contenute nei seguenti documenti 'CapGemini, Digital Transformation and the Finance Function: Time for Change', 2013; American Accounting Association, The Pathways Commission Charting a National Strategy for the Next Generation of Accountants, 2012 in merito alle competenze che dovranno possedere le nuove generazioni di esperti di sistemi di informazione, comunicazione e controllo delle aziende.

Successivamente all'istituzione del CdS, l'Ateneo ha organizzato le seguenti consultazioni annuali:

- 25 febbraio 2015 ore 14.30 in Sala Consiliare;

- 25 gennaio 2016 ore 10.00 in Sala Consiliare;
- 27 gennaio 2017 ore 10.00 in Sala Consiliare.

Tenendo conto del confronto con le parti sociali e alla luce della numerosità dei corsi di laurea nelle classi LM-77, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, soprattutto in termini di rapporto docenti/studenti e di razionalizzazione, nonché per realizzare una chiara e trasparente differenziazione tra i corsi di laurea, dall'offerta formativa dell'A.A. 2017-2018 il CdS in Management e Finanza Aziendale (LM-77) è stato disattivato e le sue specificità culturali sono state integrate nell'ambito del corso di laurea in 'Amministrazione e Consulenza Aziendale' che ha assunto l'attuale denominazione di 'Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (AFCA).

Dal 2018, per rendere sistematica la consultazione con le Parti Interessate, il CdS ha ritenuto opportuna la costituzione di un Comitato di Indirizzo. Su iniziativa del CdS, il Comitato di indirizzo si è riunito in data 5 febbraio 2018, 29 maggio 2018, 26 febbraio 2019.

Sulla base del parere e dei suggerimenti del Comitato di indirizzo, il CdS ha redatto il 'Documento di Analisi e Riprogettazione (DARPA) 2018 approvato a febbraio 2019.

Il comitato di indirizzo si è riunito nuovamente il 2 dicembre 2019 e il 3 febbraio 2020. In tali incontri il Comitato di indirizzo ha confermato l'apprezzamento per i fabbisogni formativi e per gli sbocchi professionali del CdS, manifestando il suo parere positivo sulle proposte di modifica ordinamentale del Corso di Studio.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

30/04/2021

Successivamente all'istituzione del CdS, l'Ateneo ha organizzato le seguenti consultazioni annuali:

- 25 febbraio 2015 ore 14.30 in Sala Consiliare;
- 25 gennaio 2016 ore 10.00 in Sala Consiliare;
- 27 gennaio 2017 ore 10.00 in Sala Consiliare;

Gli incontri si sono svolti alla presenza, per quello che interessa più direttamente questo CdS, dei rappresentanti dei seguenti organismi: Ordine dei Consulenti del Lavoro, Ordine dei Dottori Commercialisti, Associazione Nazionale dei Consulenti Finanziari, Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), Unione degli Industriali, CISL Campania.

Dal 2018, per rendere sistematica la consultazione con le Parti Interessate, il CdS ha ritenuto opportuna la costituzione di un Comitato di Indirizzo. Il Comitato di Indirizzo è stato realizzato coinvolgendo manager e professionisti, di varia estrazione, operanti nelle aree dell'amministrazione, della finanza e del controllo nell'ambito di aziende ed enti, di varia tipologia e dimensione, di società di consulenza direzionale, di società di revisione e di studi professionali di rilevante importanza nella sistematica verifica della rispondenza della struttura del Corso di Studio, per quanto attiene alla declinazione nei vari insegnamenti, alle aspettative degli operatori dei settori. La consultazione è stata finalizzata alla acquisizione di informazioni utili alla definizione di funzioni e competenze dei laureati del CdS dalla quale far derivare una coerente progettazione delle attività formative.

In particolare, a seguito della delibera del Consiglio di Corso di Studi del 16 maggio 2017 è stato istituito, con DR n. 19 del 17 gennaio 2018, un comitato di indirizzo. Successivamente, nel mese di maggio 2018 e di febbraio 2019, il Comitato di indirizzo è stato allargato a nuovi componenti per tenere conto delle azioni correttive e di riprogettazione predisposte.

In data 22 marzo 2021 il Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ha deliberato la nuova composizione del comitato di indirizzo, composto da profili in grado di offrire un contributo prezioso ai lavori del Consiglio del Corso di Studio e in grado di assicurare una composizione articolata in relazione sia ai ruoli ricoperti che ai settori industriali rappresentati.

Il comitato di indirizzo, come da DR 254 del 2021, oltre che dal Coordinatore del CdS, prof. Raffaele Fiorentino, ha la seguente composizione:

1. Dott.ssa Tiziana Carano, (Amministratore delegato, Banca Promos Spa);
2. Dott. Nicola Fiorentino (Consulente finanziario, Consigliere nazionale dell'Associazione Nazionale Consulenti Finanziari (ANASF) e Private Banker di Banca Fideuram);
3. Dott. Silvio Iacomino (Consulente finanziario, Responsabile Territoriale Educazione Finanziaria dell'Associazione Nazionale Consulenti Finanziari (ANASF) e Country Development Manager presso Credem Banca);
4. Dott.ssa Letizia Di Maio (Chief Financial Officer, MANUCOR Spa)
5. Ing. Federico Tammaro (Presidente Assoc. Nazionale Direttori Finanziari e Amministrativi ANDAF campani e Chief Financial Officer del CIRA)
6. Dott.ssa Elena Tenuta (Senior manager, Deloitte)
7. Dott. Massimo Paloni (Chief Operation and Innovation Officer di Bulgari Spa)
8. Dott. Salvatore Tramontano (Consigliere ODCEC di Napoli e presidente commissione Trust DCEC)
9. Dott.ssa Simona Ermelinda De Angelis (Consigliere ODCEC di Torre Annunziata, Commissione Tassazione e pareri)
10. Dott. Agostino Di Maio (Direttore generale Assolavoro)
11. Commendatore Tonino Boccadamo (Amministratore unico della Boccadamo Srl, imprenditore nel settore 'fashion jewelry')
12. Dott. Marco Montefusco (Manager di Agb Company Spa - Harmont&Blaine junior)
13. Dott. Armando Cilento (Responsabile Area Finanza Cilento Spa)
14. Dott. Gaetano Visalli (Ph.D, CFO di F.lli Damiano & C)
15. Dott.ssa Maria Pilar Lebole (Responsabile Osservatorio dei Mestieri d'Arte - Fondazione CR Firenze)
16. Prof.ssa Elisabetta Magnaghi, (Preside della Facoltà di 'Management, Economy and Sciences' dell'Université Catholique de Lille)
17. Rappresentanze sindacali

Su iniziativa del CdS, il Comitato di indirizzo si è riunito in data 5 febbraio 2018, 29 maggio 2018, 26 febbraio 2019, 2 dicembre 2019, 3 febbraio 2020, 21 dicembre 2020 e 6 maggio 2021.

Coerentemente con le elaborazioni effettuate sulla base delle consultazioni con le Parti interessate, si è provveduto a potenziare i contenuti del progetto formativo così da aumentarne l'attrattività rispetto ai potenziali concorrenti del territorio. Inoltre, il confronto col comitato di indirizzo ha confermato l'esigenza di ampliare l'offerta formativa di AFCA con un percorso incentrato sull'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze nell'area amministrazione, finanza e controllo per settori industriali e contesti competitivi, quali quelli della moda, dell'arte e dell'alimentare, tipici della migliore tradizione del Made in Italy, caratterizzati da una forte componente di creatività, di sviluppo delle conoscenze, e di innovazione e da una importante tensione verso l'affermazione in contesti economici e di mercato sovranazionali.

Si allega un documento PDF che presenta, prima, i più recenti decreti rettorali e verbali relativi alle consultazioni con le organizzazioni rappresentative e, poi, i verbali del Comitato di indirizzo.

I verbali nella loro completezza (con allegati documenti e presentazioni) sono disponibili presso la Segreteria del Dipartimento e condivisi su piattaforma on line.

Link : <https://www.uniparthenope.it/ateneo/organigramma/ci-disae> (Collegamento a pagina Comitato di indirizzo AFCA su sito di Ateneo)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato A1b



funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato può rivestire funzioni nell'ambito della direzione amministrazione finanza e controllo delle aziende pubbliche e private. Le funzioni sono relative all'attività manageriale nell'area amministrativo-contabile e finanziaria, che tipicamente supporta le scelte strategiche aziendali, in particolare nei momenti di sviluppo e crescita quali-quantitativa delle attività aziendali, ma anche nelle fasi di crisi e risanamento.

In particolare il laureato può presidiare i processi amministrativo contabili, dalle scritture alla redazione del bilancio di periodo; i processi di controllo direzionale, dal budgeting al reporting; i processi di analisi dei risultati del business, dalla analisi economico-finanziaria alla contabilità analitica; i processi di gestione del personale, dalla selezione alla gestione amministrativa delle risorse umane; i processi di ristrutturazione e riorganizzazione, dalla analisi della crisi alla gestione amministrativo contabile dei processi di risanamento e delle operazioni straordinarie.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione amministrazione finanza e controllo le competenze necessarie sviluppate durante il corso riguardano la capacità di: individuare, analizzare e valutare i dati e le informazioni, sia contabili che extracontabili, rilevanti per il business; applicare i modelli utili a supporto delle decisioni strategiche e operative; saper controllare dati e processi attinenti alla gestione aziendale, essere in grado di proporre interpretazioni corrette e originali delle performance aziendali attuali e prospettive; redigere documenti di comunicazione finanziaria interna ed esterna all'azienda. Il laureato è in grado di fornire un supporto metodologico ed operativo sia con riferimento alla gestione ordinaria, sia con riferimento alla gestione straordinaria.

sbocchi occupazionali:

I laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono entrare nel mondo del lavoro come esperti junior, nelle aree amministrazione, pianificazione, auditing, finanza, controllo, delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni e presso amministrazioni pubbliche. Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi: a posizioni manageriali interne alle aziende, in particolare nelle funzioni di amministrazione, contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, internal audit, finanza; a posizioni nell'amministrazione di enti pubblici e aziende produttrici di servizi pubblici (elettivamente nell'area dei servizi finanziari e amministrativi); a posizione nell'area amministrazione, finanza e controllo delle aziende operanti nei settori Fashion, Art e Food.

Consulente direzionale, consulente esterno nell'area Amministrazione, finanza e controllo

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato si inserisce come consulente in gruppi di lavoro sui temi: della gestione strategica; della gestione, dell'audit e della riprogettazione dei processi amministrativo contabili e gestionali; della valutazione e misurazione dei rischi di business; della progettazione dei sistemi di controllo direzionale; della trasformazione digitale; della competizione in mercati internazionali; della valorizzazione di sinergie tra la filiera turistica e le aziende dei settori Fashion, Art e Food; dell'introduzione di sistemi informativi integrati; nella gestione di operazioni straordinarie; delle valutazioni d'azienda.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione lavorativa di junior financial e corporate advisory le competenze da sviluppare durante il corso di studio riguardano, oltre alla la capacità di lavorare in team e per obiettivi, la capacità di sviluppare e valutare le strategie aziendali e i modelli di business, la capacità di analizzare le performance aziendali anche nella prospettiva della digitalizzazione, l'audit e la valutazione dei rischi; la capacità di identificare la struttura organizzativa più idonea a supportare le strategie aziendali anche in ottica relazionale; la capacità di analizzare i settori, i mercati e i sistemi economici; la capacità di analizzare le politiche a supporto del turismo e delle industrie creative; la capacità di presidiare e controllare la qualità e i processi operativi; la gestione di operazioni straordinarie.

sbocchi occupazionali:

Il laureato può rivestire funzioni nell'ambito della divisione corporate and financial advisory delle società di consulenza. I laureati possono pertanto entrare nel mondo del lavoro: come consulenti di direzione junior, esterni all'azienda; come consulenti con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario e della pianificazione e controllo della gestione; come consulenti al sistema della moda, dell'arte e della filiera agro-alimentare.

Dottore Commercialista, Revisore legale dei conti

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato, svolto il periodo di tirocinio previsto dalla legge e superato l'idoneo esame di abilitazione, potrà svolgere la professione di dottore commercialista. Si tratta del professionista che si occupa, in specie, della consulenza in materia contabile, fiscale, societaria e di crisi d'impresa. Il laureato, come professionista, sarà in grado di fornire assistenza a persone fisiche, imprenditori individuali, società di persone e società di capitali. Il laureato potrà altresì occuparsi sia in qualità di consulente dell'impresa, sia per effetto di incarichi ricevuti dall'autorità giudiziaria competente, di crisi d'impresa nelle sue molteplici declinazioni. Sempre su incarico dell'autorità giudiziaria, civile o penale, può essere altresì chiamato a svolgere consulenze tecniche nelle materie di sua specifica competenza. Talora, il laureato potrà offrire consulenza anche in materia di controllo di gestione e programmazione finanziaria.

Il laureato potrà altresì svolgere attività di revisione quale singolo professionista iscritto nel Registro dei revisori legali dei conti (in questo caso, necessariamente dopo aver svolto un periodo di tirocinio e superato l'idoneo esame che tale iscrizione consente) ovvero nell'ambito di società di revisione di varia dimensione ed importanza alle quali il laureato potrà accedere direttamente.

competenze associate alla funzione:

Il Corso di studi in "Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale" consente l'acquisizione delle competenze, in termini di conoscenza teorico-pratica delle materie economico-aziendali e giuridiche, necessarie per il superamento dei suddetti esami.

Come professionista, le competenze sviluppate durante il corso riguardano essenzialmente, oltre alla capacità di lavorare in team e per obiettivi, la gestione della contabilità, la redazione del bilancio di esercizio e consolidato, la corretta esecuzione degli adempimenti fiscali previsti per Legge, la realizzazione di operazioni di gestione straordinaria, la progettazione della governance d'impresa, la gestione delle crisi e dei risanamenti aziendali e, più in generale, la gestione degli adempimenti di tipo amministrativo gravanti sulle attività d'impresa, a supporto dell'imprenditore o dell'ufficio amministrativo.

Come revisore, le competenze sviluppate durante il corso riguardano essenzialmente, oltre alla capacità di lavorare in team e per obiettivi, la revisione contabile e l'audit gestionale.

sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi professionali possono essere lo svolgimento della professione di dottore commercialista in forma autonoma o all'interno di studi professionali associati e/o lo svolgimento in forma autonoma, quale libero professionista, dell'attività di revisore legale. In alternativa, lo sbocco professionale nel settore della revisione può consistere, in modo senz'altro più diretto, nell'ingresso in società di revisione di varia dimensione e rilevanza. Il dottore commercialista e il revisore legale sono professionisti altamente qualificati. Per tale ragione: (a) il dottore commercialista, per conseguire l'abilitazione, deve svolgere attività di tirocinio e poi sostenere un Esame di Stato il cui superamento garantisce l'iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili; (b) il revisore legale dei conti deve svolgere un periodo di tirocinio presso un revisore legale già abilitato, e sostenere un Esame di Stato il cui superamento garantisce l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali tenuto presso il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze).

Manager o Consulente finanziario, esperto delle dinamiche manageriali e finanziarie delle aziende pubbliche, private e dei privati risparmiatori

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato può rivestire variegate funzioni in almeno due ambiti di lavoro: quello della gestione finanziaria delle imprese, e quello dell'esperto di mercati finanziaria e di scelte di ottimizzazione finanziaria dei risparmiatori. Con riguardo all'ambito della gestione finanziaria di azienda il laureato può essere impiegato a vari livelli all'interno di organizzazioni pubblico-private apportando competenze generiche di tipo manageriale e decisionale relative a: ottimizzazione delle scelte di finanziamento con riferimento al mix tra capitale di rischio e capitale di credito, identificazione degli strumenti di finanziamento più appropriati in merito a specifiche operazioni di impiego del capitale, gestione dei processi di valutazione economico-finanziaria degli investimenti, gestione dei rischi finanziari, capacità di curare i rapporti con gli istituti di credito, attrazione di finanziamento per imprese nella fase di start up. Con riguardo, invece, all'ambito dei

mercati finanziari e delle relative scelte di investimento, il laureato può essere impiegato a vari livelli all'interno di organizzazioni pubblico-private apportando competenze in ordine alla valutazione dei profili di rischio degli investitori, alla valutazione alle scelte di asset allocation di un portafoglio di investimenti, alle competenze necessarie per i servizi di consulenza finanziaria, alla ottimizzazione dei servizi di copertura ed immunizzazione di scelte finanziarie, alle migliori pratiche di valutazione dei rischi e della performance dei portafogli finanziari.

competenze associate alla funzione:

Il laureato, alla fine del suo percorso formativo, sarà dotato di competenze specialistiche riguardanti: la conoscenza interdisciplinare in ambito economico-aziendale, con specializzazione nelle tematiche finanziarie utili ad affrontare le scelte finanziarie aziendali soprattutto nelle interrelazioni con i mercati e con gli intermediari finanziari; la capacità di utilizzare i modelli e gli strumenti operativi per la pianificazione finanziaria di azienda con riguardo anche alle imprese in fase di start-up; la capacità di discriminare i profili di rischio delle diverse scelte finanziarie a disposizione dell'azienda e dell'investitore; la capacità di selezionare la migliore combinazione tra strategia aziendale, tipologia di intermediario e tipologia di strumento di finanziamento; la capacità di comprendere le logiche di valutazione dei progetti di investimento (merito creditizio) da parte degli intermediari finanziari; la capacità di analizzare gli equilibri finanziari e i profili di sopportazione delle perdite da parte degli investitori privati coerentemente con la normativa in essere.

sbocchi occupazionali:

Il laureato trova un adeguato sbocco occupazionale principalmente nelle funzioni amministrazione e finanza delle aziende pubbliche e private, nell'organico degli intermediari finanziari, con particolare riferimento alle strutture dedicate al corporate finance delle banche, alle Società di Investimento Mobiliare, alle Società di Gestione del Risparmio nonché con riguardo all'ambito dei servizi di consulenza in materia di investimenti (consulenti finanziari tied e non-tied) previo superamento dell'esame di abilitazione. La conoscenza delle logiche di domanda e di offerta finanziaria, con particolare riferimento ai criteri di valutazione del merito creditizio, ed alle dinamiche di funzionamento dei mercati finanziari, consente altresì al laureato uno sbocco nel mondo della consulenza, in qualità di facilitatore di processo e di incontro tra le due anime del mercato della finanza aziendale (intermediari e imprese).



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
2. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
3. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
4. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
5. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

10/02/2020

Il Corso di Laurea magistrale è ad accesso non programmato e per essere ammesso lo studente deve essere in possesso

di un titolo di laurea delle classi L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (ex D.M. 270/04 o delle corrispondenti classi ex D.M. 509/99), o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'accesso è consentito anche ai laureati in altre classi sulla base dei requisiti curriculari richiesti nel Regolamento Didattico del corso di studi.

In particolare, per l'accesso al Corso di laurea in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale è richiesto allo studente, oltre al possesso del titolo di cui sopra, qualunque sia la sua provenienza ed a prescindere dalla classe di conseguimento del titolo di primo livello, un'adeguata preparazione di base dimostrata dal possesso di requisiti curriculari consistenti nell'aver conseguito i crediti formativi di seguito declinati per ambito di conoscenze:

- a) settori statistico-matematici (SECS-S/01 Statistica, SECS-S/03 Statistica Economica, SECS-S/06 Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie, MAT/09 Ricerca operativa), per almeno 12 CFU;
- b) settori economici (SECS-P/01 Economia Politica, SECS-P/02 Politica Economica, SECS-P/03 Scienza delle Finanze, SECS-P/06 Economia applicata, SECS-P/12 Storia Economica), per almeno 12 CFU;
- c) settori aziendali (SECS-P/07 Economia Aziendale, SECS-P/08 Economia e Gestione dell'Impresa, SECS-P/09 Finanza Aziendale, SECS-P/10 Organizzazione Aziendale, SECS-P/11 Economia degli Intermediari Finanziari), per almeno 33 CFU;
- d) settori giuridici (IUS/01 Diritto Privato, IUS/04 Diritto Commerciale, IUS/07 Diritto del Lavoro, IUS/09 Istituzioni di Diritto Pubblico, IUS/12 Diritto Tributario) per almeno 18 CFU, di cui almeno 6 CFU in IUS/04 Diritto Commerciale;
- e) conoscenza della lingua inglese, francese o spagnola, almeno livello B1.

L'ammissione al Corso di laurea in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale prevede la valutazione individuale della effettiva esistenza dei requisiti curriculari e delle conoscenze richieste in ingresso ad opera di una Commissione appositamente nominata.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

19/05/2020

Il Corso di Laurea magistrale è ad accesso non programmato.

Per essere ammesso lo studente deve essere in possesso di un titolo di laurea delle classi L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (ex D.M. 270/04 o delle corrispondenti classi ex D.M. 509/99), o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'accesso è consentito anche ai laureati in altre classi sulla base dei requisiti curriculari richiesti nel Regolamento Didattico del corso di studio.

I requisiti curriculari richiesti sono:

- a) settori statistico-matematici (SECS-S/01 Statistica, SECS-S/03 Statistica Economica, SECS-S/06 Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie, MAT/09 Ricerca operativa), per almeno 12 CFU;
- b) settori economici (SECS-P/01 Economia Politica, SECS-P/02 Politica Economica, SECS-P/03 Scienza delle Finanze, SECS-P/06 Economia applicata, SECS-P/12 Storia Economica), per almeno 15 CFU;
- c) settori aziendali (SECS-P/07 Economia Aziendale, SECS-P/08 Economia e Gestione dell'Impresa, SECS-P/09 Finanza Aziendale, SECS-P/10 Organizzazione Aziendale, SECS-P/11 Economia degli Intermediari Finanziari), per almeno 33 CFU di cui almeno 18 CFU in SECS-P/07 Economia Aziendale;
- d) settori giuridici (IUS/01 Diritto Privato, IUS/04 Diritto Commerciale, IUS/07 Diritto del Lavoro, IUS/09 Istituzioni di Diritto Pubblico, IUS/12 Diritto Tributario) per almeno 18 CFU di cui almeno 6 CFU in IUS/04 Diritto Commerciale;

È richiesta la conoscenza di base, in forma scritta e orale, ad un livello almeno pari a B1 in una delle seguenti lingue: Inglese, Francese o Spagnolo.

Eventuali integrazioni curriculari in termini di crediti formativi possono essere acquisite con esami singoli nelle aree deficitarie, prima della verifica della adeguatezza della preparazione individuale.

Una Commissione, nominata dal Direttore di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici su proposta del Coordinatore del Corso, si occuperà di esaminare periodicamente il curriculum dei candidati per la valutazione individuale delle conoscenze richieste per l'accesso. Il Coordinatore sceglierà i Docenti da proporre tra quelli afferenti al Corso di Studi.

Coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari possono accedere al corso secondo le seguenti modalità, pubblicizzate anche nel bando e sul sito web della Scuola:

- a) i laureati triennali che rispettano i requisiti curriculari e hanno un voto di laurea superiore a 94 possono procedere con l'immatricolazione;
- b) per i laureati triennali che rispettano i requisiti curriculari, ma hanno un voto di laurea inferiore o uguale a 94, la Commissione (di cui al paragrafo precedente) provvederà a valutare l'adeguatezza della loro preparazione attraverso un colloquio. La Commissione, ove ne rilevi la necessità, può assegnare allo studente: un tutor che lo guidi durante il primo anno del corso con azioni individuali mirate al suo proficuo inserimento nella Laurea Magistrale; la frequenza, tramite la piattaforma eLearning di Ateneo, di specifici corsi 'blended' di formazione su tematiche di base, propedeutiche agli insegnamenti previsti nel piano di studi. Il tutor potrà essere assegnato anche ai candidati che hanno una media superiore a 94 nel caso in cui il loro curriculum evidenzii situazioni peculiari che potrebbero potenzialmente rallentare il percorso formativo dello studente.

Nel corso dei colloqui particolare attenzione sarà dedicata agli studenti provenienti da diverse classi di laurea, da diversi Atenei e agli studenti lavoratori.

Ai fini dell'ammissione sul corso di laurea, il potenziale studente deve provvedere ad abilitarsi sulla procedura on line e, fornendo le informazioni richieste, sottomettere la domanda di iscrizione.

Per le modalità di immatricolazione e le procedure operative si rinvia al seguente link.

Link : <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/ammissioni-ed-immatricolazioni> (Procedure di ammissione e immatricolazione)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

10/02/2020

Il corso in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale è un corso specialistico che forma figure manageriali o consulenziali strettamente legate alla funzione amministrazione, finanza e controllo delle aziende. Il corso che propone una specializzazione su una specifica area funzionale aziendale evidenzia, quindi, elevati margini di caratterizzazione, originalità e rilevanza operativa nell'ambito degli obiettivi più generali dei Corsi di Studio della classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali.

Il Corso di laurea magistrale in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale ha l'obiettivo di formare esperti capaci di operare all'interno delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni nelle aree dell'amministrazione, pianificazione, controllo, auditing, finanza ovvero consulenti di direzione esterni alle aziende, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale dei controlli interni. Il Corso di laurea mira, in particolare, sviluppare conoscenze e competenze legate alla funzione amministrazione, pianificazione, finanza e controllo in ambito aziendale, alla professione del dottore commercialista e del revisore legale dei conti.

Per raggiungere tali obiettivi il percorso formativo, che ruota intorno ai principali saperi di ambito economico ed economico-aziendale, prevede undici insegnamenti più un insegnamento a scelta libera. Il percorso si completa con una verifica delle abilità linguistiche, uno stage o attività sostitutiva (rispettivamente per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro o approfondire gli studi con la partecipazione a cicli di seminari tematici), e la prova finale (elaborato dal contenuto originale),

per un totale di 120 crediti formativi.

Il Corso di laurea, con approccio interdisciplinare di analisi delle aziende e dell'ambiente nel quale esse operano, garantisce l'acquisizione di un insieme di conoscenze e di competenze, volte all'arricchimento al perfezionamento della formazione culturale del laureato di primo livello riguardanti:

- in ambito economico-aziendale, gli assetti istituzionali, strategici e di governance di aziende e reti di aziende, i principi, i sistemi, le tecniche e gli strumenti dell'amministrazione delle aziende nelle fasi di gestione ordinaria e straordinaria, i modelli di pianificazione e controllo economico-finanziario della gestione e i modelli di misurazione multidimensionale delle performance organizzative, i processi di audit contabile;
- in ambito economico-generale, la struttura dei mercati e dei settori, le politiche economiche e fiscali aventi rilevanza per la gestione aziendale;
- in ambito giuridico, i profili e i modelli normativi della governance aziendale, le normative sulla comunicazione economico-finanziaria esterna, le regolamentazioni societarie, pertinenti sia alle fasi ordinarie che straordinarie della vita delle aziende;
- in ambito matematico-statistico, gli strumenti per l'analisi, la formalizzazione e la modellazione delle dinamiche d'azienda e ambientali.

Nella prospettiva formativa sopra delineata, il Corso di laurea si articola in tre curricula. Il percorso formativo del primo anno del Corso di studi, comune ai tre curricula, consente l'acquisizione di conoscenze avanzate in ambito disciplinare aziendale, in ambito economico, in ambito matematico e in ambito giuridico. Il percorso formativo del secondo anno del Corso di studi si differenzia in ragione dei tre diversi curricula.

Il primo curriculum, che si concentra sull'amministrazione e la consulenza aziendale, è focalizzato sulle problematiche che caratterizzano, nelle sue varie e possibili declinazioni, la gestione strategica ed amministrativa dell'azienda, in condizioni ordinarie di gestione ed in concomitanza di operazioni di gestione straordinaria, affrontate avendo riguardo sia ad una prospettiva interna all'azienda che ad una prospettiva esterna alla stessa. Gli insegnamenti caratterizzanti si concentrano, pertanto, in questo primo curriculum, su discipline riguardanti la strategia e la valutazione d'azienda, su tematiche evolute di accounting – in tema di bilancio di esercizio e di bilancio consolidato – correlate ai principi contabili internazionali, sulle crisi aziendali e le correlate strategie di turnaround, sui modelli di misurazione delle performance anche nella prospettiva della digitalizzazione, su discipline riguardanti le caratteristiche fondamentali dei sistemi tributari moderni, con particolare riguardo al legame tra integrazione dei mercati e scelte di politica tributaria nazionale e internazionale e sulle discipline riguardanti i sistemi economici innovativi.

Il secondo curriculum, che si concentra sulla finanza e la consulenza aziendale, è focalizzato sulle problematiche che caratterizzano la gestione strategica aziendale a livello corporate, sulle dinamiche che caratterizzano il mercato dei capitali tanto nella prospettiva degli intermediari finanziari quanto nella prospettiva del consulente finanziario e sugli elementi che determinano il funzionamento dei mercati in differenti condizioni di concorrenza. Gli insegnamenti caratterizzanti si concentrano, pertanto, in questo secondo curriculum, su discipline riguardanti la corporate strategy, su discipline riguardanti la gestione delle operazioni di investimento nel capitale proprio delle imprese, le caratteristiche dei principali operatori di investment banking e le loro attività il corporate e investment banking, la consulenza finanziaria e la gestione professionale dei portafogli, le dinamiche finanziarie delle imprese in un'ottica di gestione dei principali rischi e su discipline riguardanti l'analisi strategica e le politiche di regolamentazione del mercato.

Il terzo curriculum, che si concentra sulla consulenza direzionale alle aziende operanti nei settori della moda, dell'arte e dell'agro-alimentare ad alto valore aggiunto anche nelle interrelazioni con il turismo, è focalizzato sulle problematiche che caratterizzano la gestione strategica, amministrativa ed operativa. Gli insegnamenti caratterizzanti si concentrano pertanto su discipline riguardanti l'analisi dei modelli di business declinati nei settori di cui sopra, l'analisi dei processi e l'audit della qualità, la misurazione delle performance anche nella prospettiva della digitalizzazione, su discipline riguardanti le strategie e i processi di ingresso nei mercati internazionali, su discipline riguardanti le politiche industriali in materia di turismo e di industrie creative.

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Al termine del percorso formativo, il laureato possiede un bagaglio articolato di conoscenze specialistiche, di livello post secondario, che qualificano la figura professionale di esperto, interno (manager, responsabile di funzione, internal auditor) o esterno (consulente, libero professionista, revisore contabile) all'azienda, nell'area amministrazione, pianificazione, finanza e controllo d'azienda. Si tratta di conoscenze che integrano i contributi e i profili di analisi delle discipline economico-aziendali, giuridiche, macro e micro-economiche, statistico-matematiche.</p> <p>Le conoscenze descritte, consentiranno al laureato magistrale di conseguire capacità di comprensione di problematiche amministrative, contabili e gestionali in contesti nuovi, sia operativi che di ricerca; capacità di individuare fonti informative aggiornate ed affidabili per affrontare in modo originale le problematiche indicate; capacità di elaborare modelli organizzativi di amministrazione economica originali e declinarli rispetto al contesto operativo e di ricerca affrontato; capacità di progettare e applicare modelli di supporto per le decisioni e il controllo della gestione.</p> <p>Le conoscenze sopra indicate vengono sviluppate mediante lezioni frontali di carattere teorico, completate con lo studio di casi e la testimonianza di professionisti ed esperti, così da stimolare nello studente le capacità di elaborazione di modelli di gestione e controllo originali e mirati su contesti particolari. Con riguardo, invece, alla capacità di individuare fonti normative, bibliografiche e informative affidabili, necessarie per affrontare in modo originale le problematiche amministrative e consulenziali, sono organizzati incontri specifici, particolarmente rivolti agli studenti del secondo anno, qualificati come seminari di dipartimento, volti ad approfondire l'uso e la ricerca per parole chiave delle banche dati normative, bibliografiche, di dati economico-finanziari, di statistiche, di siti istituzionali italiani e stranieri.</p> <p>La verifica dell'acquisizione di tali conoscenze e capacità e del livello di acquisizione delle stesse viene effettuata in itinere e ex post. In itinere le conoscenze e le capacità di comprensione verranno accertate durante il corso dell'attività didattica (i singoli corsi) attraverso prove intermedie e/o mediante presentazioni individuali o di gruppo. Ex post attraverso esami finali ai singoli corsi scritte (consistenti, secondo i casi, in test a risposta multipla, domande aperte che mirano a verificare principalmente le capacità di analisi raggiunte, prove orali e prove di carattere quantitativo) e relazione finale.</p> <p>Particolare attenzione viene riposta alla verifica delle conoscenze e capacità acquisite nel corso attraverso la prova finale (15 cfu), che prevede una tesi di laurea e una sua discussione con relatore e correlatore.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Al termine del percorso formativo, il laureato è in grado di applicare le conoscenze acquisite nell'ambito dei sistemi di amministrazione (informativo-contabili, di pianificazione, controllo e auditing) a situazioni professionali e della vita d'azienda concrete. Il profilo in uscita è quello di un professionista con una formazione culturale e conoscenze tecniche solide e ampie, in grado di supportare</p>	

dall'interno o dall'esterno la direzione aziendale nelle scelte e nelle operazioni riguardanti, in particolare:

- la progettazione e l'implementazione degli assetti istituzionali, organizzativi e dei sistemi della governance aziendale;
- la comunicazione economico-finanziaria agli stakeholder;
- la politica fiscale dell'azienda, anche in una prospettiva internazionale;
- le scelte strategiche riguardanti la riprogettazione dei processi aziendali, in una logica di rete e nell'ottica della massimizzazione della capacità competitiva e dei risultati economico-finanziari;
- la pianificazione economico-finanziaria di nuovi investimenti;
- i momenti straordinari della gestione aziendale, come le operazioni sul capitale, il ricorso ai mercati finanziari, le fusioni e acquisizioni, la crisi e il risanamento aziendale.

La verifica dell'acquisizione di tali conoscenze e capacità e del livello di acquisizione delle stesse viene effettuata in itinere e ex post. In itinere le conoscenze e le capacità di comprensione verranno accertate durante il corso dell'attività didattica (i singoli corsi) attraverso prove intermedie e/o mediante presentazioni individuali o di gruppo. Ex post attraverso esami finali ai singoli corsi scritte (consistenti, secondo i casi, in test a risposta multipla, domande aperte che mirano a verificare principalmente le capacità di analisi raggiunte, prove orali e prove di carattere quantitativo) e relazione finale.

Particolare attenzione viene riposta alla verifica delle conoscenze e capacità acquisite nel corso attraverso la prova finale (15 cfu), che prevede una tesi di laurea e una sua discussione con relatore e correlatore.

COMUNE

Conoscenza e comprensione

Il primo anno è devoluto all'acquisizione di conoscenza e comprensione relative a un'area comune, strutturata in ottica interdisciplinare, che consentirà al laureato di acquisire conoscenze di livello avanzato in ambito: economico-aziendale, economico-generale, giuridico e matematico-statistico.

Area Aziendale

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale:

- dispongono di una capacità di interpretazione complessiva degli assetti istituzionali e di governance, del sistema della comunicazione societaria, dell'assetto finanziario, delle reti e dei network di aziende;
- padroneggiano conoscenze a livello funzionale, con riferimento ai principi, ai modelli e agli strumenti dell'amministrazione aziendale, ai modelli e agli strumenti del controllo interno, ai modelli e agli strumenti della finanza aziendale, alle teorie, ai modelli e agli strumenti dell'organizzazione aziendale;
- dispongono delle conoscenze dei modelli di analisi e progettazione dei processi aziendali con particolare riferimento ai processi di gestione ordinaria e straordinaria, ai processi di internal auditing, ai processi di gestione del rischio, ai processi di investimento, di finanziamento e di definizione della struttura finanziaria, ai processi di progettazione intra e inter organizzativa.

Area Economica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale dispongono di una rafforzata conoscenza di

base in ambito economico generale e quantitativo, con riferimento:

- ai principali modelli di scelta e valutazione delle attività finanziarie;
- ai concetti di efficienza e stabilità dei mercati finanziari.

Area giuridica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale possiedono le conoscenze di base per comprendere e interpretare:

- i profili normativi della governance aziendale, della comunicazione finanziaria e non finanziaria e delle operazioni straordinarie della vita delle aziende;
- le norme fondamentali del diritto dell'economia, della regolazione del settore bancario e finanziario, della tutela del risparmiatore-investitore nella prestazione dei servizi finanziari, della disciplina della concorrenza in tema di limitazione di aiuti da parte dei singoli Stati al settore bancario.

Area statistico-matematica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale dispongono di una rafforzata conoscenza di base in ambito quantitativo, con particolare riferimento agli strumenti per l'analisi e la formalizzazione delle dinamiche d'azienda e ambientali e alle metodologie matematico-finanziarie di supporto alle decisioni strategiche delle imprese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono capacità di:

- analizzare e progettare i modelli di governance e di controllo interno adeguati in rapporto alle caratteristiche di una determinata impresa, nonché la capacità di redigere i principali documenti della governance aziendale;
- impostare e risolvere i problemi di allocazione del risparmio e di valutazione di obbligazioni e azioni;
- analizzare il profilo rischio-rendimento di singoli titoli e di portafogli di investimenti finanziari;
- assumere le più efficaci ed efficienti decisioni di investimento e di finanziamento delle aziende;
- analizzare e coordinare in network le attività delle aziende;
- analizzare e sviluppare i modelli di comunicazione finanziaria e non finanziaria adatti a singoli casi concreti;
- progettare, gestire e valutare un'operazione straordinaria;
- applicare i principi dell'ottimizzazione finanziaria delle imprese e di scegliere le metodologie più appropriate in contesti diversi, in specie per quanto riguarda operazioni finanziarie tradizionali quali il mutuo e il leasing;
- fronteggiare i rischi aziendali;
- reperire, interpretare e utilizzare le fonti europee in materia bancaria e finanziaria al contesto dell'impresa.

I risultati attesi, relativi alle problematiche decisionali in ambito aziendale, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report, lavori in team, utilizzo di software in aula informatica e casi studio finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi ai modelli e all'analisi quantitativa tipica di una formazione economica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine, lavori di gruppo e ricerche su temi economici finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi all'analisi e all'interpretazione di problematiche giuridiche, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la trattazione di casi studio e lavori in team sui temi del diritto dell'economia finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi alla modellistica e agli strumenti di analisi quantitativa tipica di una formazione statistico-matematica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine e l'utilizzo di software in aula informatica sulla tematica dei dati aziendali finalizzati alla formalizzazione del problema trattato e alla sua soluzione.

La verifica finale dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali o la redazione di relazioni e progetti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE [url](#)

COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE [url](#)

CORPORATE FINANCE [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI [url](#)

METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA [url](#)

SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI [url](#)

CURRICULUM: AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Nel corso del secondo anno, il curriculum in "Amministrazione e consulenza aziendale", strutturato in ottica interdisciplinare, consentirà al laureato di acquisire conoscenze specialistiche di livello avanzato in ambito: economico-aziendale ed economico-generale.

Area aziendale,

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione:

- della comunicazione finanziaria, con particolare riferimento alle tecniche di formazione di un bilancio, di esercizio e consolidato, secondo i principi contabili interazionali;
- dell'analisi strategica;
- della valutazione d'azienda;
- della gestione della crisi d'impresa e delle strategie di turnaround;
- dei più evoluti sistemi e strumenti di misurazione e di controllo delle performance aziendali.

Area economica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione dei sistemi tributari moderni, con particolare riferimento alle modalità applicative dei tributi e alla loro interazione con i mercati internazionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono capacità di:

- predisporre, analizzare criticamente e sottoporre a revisione un bilancio, d'esercizio e consolidato, redatto secondo principi contabili nazionali e internazionali;
- analizzare, formulare e implementare la strategia aziendale;
- sviluppare analisi e relazioni di stima relativamente alla valutazione d'azienda;
- prevedere e gestire le crisi d'impresa;
- formulare e implementare le più adeguate strategie di turnaround;
- progettare e gestire sistemi evoluti di misurazione e valutazione delle performance aziendali, anche nella prospettiva della trasformazione digitale;
- affrontare e risolvere i rischi derivanti da fenomeni di doppia imposizione a livello internazionale e le principali criticità connesse alle politiche di tax planning di imprese che operano in sistemi tributari globalizzati.

I risultati attesi, relativi alle problematiche decisionali in ambito aziendale, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report, lavori in team, utilizzo di software in aula informatica e casi studio finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi ai modelli e all'analisi quantitativa tipica di una formazione economica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine, lavori di gruppo e ricerche su temi economici finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

La verifica finale dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali o la redazione di relazioni e progetti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE [url](#)

DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE [url](#)

PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI [url](#)

STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

CURRICULUM: FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Nel corso del secondo anno, il curriculum in "Finanza e consulenza aziendale", strutturato in ottica interdisciplinare, consentirà al laureato di acquisire conoscenze specialistiche di livello avanzato in ambito: economico-aziendale ed economico-generale.

Area aziendale

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione:

- dei modelli e degli strumenti utilizzati dalle imprese per definire la strategia a livello corporate;
- del ruolo del consulente finanziario e delle tecniche operative sottostanti di gestione professionale dei portafogli;
- dei processi di risk management;
- dei principali operatori di investment banking e della loro attività, in uno scenario nazionale e internazionale, attraverso la logica di "finanza per l'economia reale";
- delle principali modalità di intervento degli intermediari finanziari nel capitale di rischio delle imprese.

Area economica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione:

- del funzionamento dei mercati che operano sotto differenti condizioni di concorrenza e alle motivazioni di carattere economico all'origine degli interventi delle autorità preposte a preservare la concorrenza nell'ambito di questi mercati;
- delle problematiche e dei processi che caratterizzano l'interazione strategica nelle scelte economiche, specie attraverso l'analisi dei giochi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono capacità di:

- analizzare, formulare e implementare la strategia aziendale a livello corporate;
- segmentare il processo di asset allocation e di pianificazione finanziaria in generale;
- impostare e risolvere i problemi di allocazione del risparmio e di valutazione di obbligazioni e azioni;
- analizzare il profilo rischio-rendimento di singoli titoli e di portafogli di investimenti;
- valutare le caratteristiche della singola operazione di intervento nel capitale delle imprese da parte degli intermediari finanziari, nella prospettiva della relativa attività di consulenza;
- definire, misurare e gestire, sia in ottica speculativa che di copertura, il rischio di interesse, il rischio di cambio, il rischio su commodities e rischio equity;
- combinare in modo originale i diversi modelli di funzionamento dei mercati regolamentati;
- progettare interazioni strategiche nei vari contesti economici e riconoscerne gli equilibri.

I risultati attesi, relativi alle problematiche decisionali in ambito aziendale, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report, lavori in team, utilizzo di software in aula informatica e casi studio finalizzati

alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi ai modelli e all'analisi quantitativa tipica di una formazione economica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine, lavori di gruppo e ricerche su temi economici finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

La verifica finale dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali o la redazione di relazioni e progetti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI STRATEGICA PER LE SCELTE ECONOMICHE [url](#)

CONSULENZA FINANZIARIA [url](#)

CORPORATE E INVESTMENT BANKING [url](#)

CORPORATE STRATEGY [url](#)

ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST [url](#)

GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI [url](#)

VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY [url](#)

CURRICULUM: AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE IN FASHION, ART AND FOOD

Conoscenza e comprensione

Nel corso del secondo anno, il curriculum in "Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art and Food", strutturato in ottica interdisciplinare, consentirà al laureato di acquisire conoscenze specialistiche di livello avanzato, in ambito economico-aziendale ed economico-generale, con particolare riferimento ai settori indicati nella denominazione e nei settori parentali, tra cui spicca quello turistico, nonché in ogni business che sia fortemente orientato alla creatività, all'innovazione, alla qualità e all'internazionalizzazione.

Area aziendale

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione:

- del processo di produzione del valore nelle aziende del mondo della moda, dell'arte e ad elevato valore aggiunto della filiera agro-alimentare;
- alle problematiche connesse alla progettazione e implementazione dei modelli di business;
- delle strategie di internazionalizzazione delle imprese;
- dei modelli di analisi, progettazione e controllo dei processi aziendali con particolare riferimento al controllo della qualità;
- dei più evoluti sistemi e strumenti di misurazione e di controllo delle performance aziendali.

Area economica,

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione:

- dei mercati Fashion, Art e Food;
- delle politiche del turismo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono capacità di:

- sviluppare analisi interdisciplinari delle principali problematiche della gestione aziendale nei settori Fashion, Art e Food;
- progettare i modelli di business delle aziende dei settori Fashion, Art e Food, proponendo diverse alternative ed

evidenziandone i benefici;

- analizzare, formulare e implementare idonee strategie e processi di ingresso in mercati internazionali;
- analizzare, progettare e controllare i processi aziendali;
- progettare e gestire sistemi evoluti di misurazione e valutazione delle performance aziendali, anche nella prospettiva della trasformazione digitale;
- analizzare i mercati Fashion, Art e Food nelle interrelazioni con le politiche del turismo.

I risultati attesi, relativi alle problematiche decisionali in ambito aziendale, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report, lavori in team, utilizzo di software in aula informatica e casi studio finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi ai modelli e all'analisi quantitativa tipica di una formazione economica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine, lavori di gruppo e ricerche su temi economici finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

La verifica finale dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali o la redazione di relazioni e progetti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI E AUDIT DEI PROCESSI [url](#)

DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE [url](#)

MODELLI DI BUSINESS NEI SETTORI FASHION, ART E FOOD [url](#)

POLITICA INDUSTRIALE DEL TURISMO E DELLE INDUSTRIE CREATIVE [url](#)

STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il percorso formativo è orientato all'ulteriore maturazione delle capacità di giudizio in relazione ai fenomeni aziendali e ambientali, rispetto a quanto già conseguito con la laurea triennale.

Un aspetto peculiare di tale maturazione è dato dalla capacità di analizzare criticamente le variabili e le diverse opzioni rilevanti per le scelte strategiche e valutarne le implicazioni per le durevoli condizioni di equilibrio economico-finanziario dell'azienda. Un tratto saliente del professionista che s'intende formare è la sensibilità per le dimensioni etica e sociale dell'azione aziendale e la capacità di coglierne i collegamenti con quella economico-finanziaria.

L'autonomia di giudizio e di visione, rispetto al soggetto economico e ai diversi portatori di interesse, costituisce un connotato imprescindibile del buon manager come del buon consulente d'azienda. Per questi, le regole etiche e la deontologia professionale devono costituire la bussola dei propri comportamenti.

I risultati di apprendimento che si intendono conseguire riguardano: lo sviluppo della capacità di sintesi necessaria per riuscire a proporre soluzioni ai problemi accennati nel punto precedente rispettando le condizioni di convenienza, di efficienza, efficacia, economicità, sostenibilità, socialità, che devono guidare l'azione delle aziende; la crescita della capacità di proporre soluzioni originali e personali anche in presenza di contesti decisionali non strutturati e con scarsità di informazioni, quali tipicamente quelli relativi alla pianificazione strategica, alla

valutazione d'azienda, alla gestione in periodi di crisi; capacità di gestire processi decisionali complessi, individuando con autonomia di giudizio gli strumenti necessari per rappresentare correttamente la complessità e gestirla in modo efficiente ed efficace. I contenuti formativi e le metodologie didattiche saranno selezionate rispetto all'obiettivo descritto. In particolare, si utilizzeranno le modalità didattiche già indicate nei punti precedenti ma con un livello di articolazione e complessità maggiore, fornendo un numero minore di indicazioni, al fine di stimolare l'autonomia di giudizio del singolo studente. Nello specifico, saranno utili i gruppi di lavoro e di studio, la discussione di casi aziendali e professionali, che saranno orientati ad alimentare e verificare, oltre che l'autonomia di giudizio, la coerenza tra scelte e regole etiche, nonché la capacità di esprimere un leadership autonoma, fondata su una matura capacità di lettura ed interpretazione dei fenomeni rilevanti nelle prospettive della durevole funzionalità aziendale.

Abilità comunicative

Le abilità comunicative sono fondamentali per gli esperti di amministrazione e controllo e per i consulenti esterni d'azienda, poiché il loro lavoro si basa: sul costante rapporto con gli altri professionisti d'azienda, ed in particolare con i manager, sia nella fase di analisi dei problemi che in quella di modellizzazione e di elaborazione della soluzione; sull'abilità di far percepire il valore aggiunto prodotto dalle analisi aziendali sviluppate mediante numeri, modelli e strumenti informativo-contabili; sulla capacità di sintetizzare e far emergere il valore del lavoro svolto e il proprio contributo all'economicità e alla crescita dell'azienda mediante la comunicazione scritta e verbale. Nell'ambito del corso di studi, gli obiettivi formativi nel campo delle abilità comunicative appena descritte vengono perseguiti favorendo nello studente una maturità dialettica e di formalizzazione dei risultati adeguata all'inserimento in un contesto aziendale strutturato. I risultati di apprendimento che s'intendono conseguire riguardano l'abilità di comunicazione sia scritta che verbale, in presenza e a distanza, supportata dagli strumenti di elaborazione dei dati, di gestione delle basi di dati, di word processing, di presentazione e internet-based. Tali abilità si riferiscono alla capacità di presentare problemi e soluzioni con chiara evidenziazione delle ipotesi e delle informazioni sottostanti, la abilità di sostenere e gestire interviste ai manager al fine della analisi dei fabbisogni informativi, di controllo e di personale; l'abilità di argomentare e convincere sulla bontà delle soluzioni proposte.

Nell'ambito del corso di laurea magistrale, la presenza di insegnamenti caratterizzati da un forte orientamento didattico a forme di dibattito e di problem solving, che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato l'acquisizione di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.

Al termine del percorso formativo, il laureato avrà padronanza dei linguaggi tecnici utilizzati nell'ambito professionale di riferimento, con particolare riferimento al linguaggio contabile, finanziario e giuridico.

Sia in sede d'esame che durante la prova finale, una parte consistente del giudizio sullo studente sarà formulato tenendo conto delle sue capacità espositive, della gestione del tempo, dell'efficacia della sua comunicazione, della padronanza degli strumenti informatici di supporto, essendo queste prerogative essenziali per l'inserimento lavorativo in ambito manageriale e professionale. Particolare attenzione viene rivolta alla capacità di comunicazione in occasione degli esami di profitto, privilegiando quesiti a risposta aperta e esami orali, in

particolare nel secondo anno del corso; sia in occasione della preparazione della tesi finale.

Incontri specifici, sotto forma di seminari di dipartimento e rivolti in particolare agli studenti del II anno, saranno organizzati sui temi della comunicazione in pubblico e della gestione dei curricula, anche avvalendosi testimonianze specifiche di manager, imprenditori e consulenti d'azienda; inoltre, si farà uso di strumenti di comunicazione a distanza nella gestione del rapporto docente-studente, nei diversi momenti di tutoraggio previsti durante il percorso di apprendimento. Il Corso mira a fornire allo studente un metodo di studio e di ricerca adatto agli specifici ambiti disciplinari e professionali considerati. Al termine del percorso formativo, egli avrà sviluppato una capacità di apprendimento adeguata al contesto lavorativo di sbocco, ma anche all'accesso agli studi di terzo livello.

Capacità di apprendimento

I risultati attesi nell'ambito della capacità di apprendimento dei temi dell'amministrazione, pianificazione, finanza e controllo, si basano sulla capacità autonoma e auto-gestita dello studente, dato un argomento di ricerca o un problema operativo, di individuare le fonti informative e bibliografiche necessarie, mediante un'opportuna selezione delle parole chiave collegate all'argomento; sulla capacità di valutare il grado di affidabilità e rilevanza delle fonti informative individuate rispetto al problema/argomento da affrontare; sulla capacità di analizzare comparativamente le diverse fonti, mediante opportuni criteri, e di classificarle in base al grado di rilevanza; sulla capacità di lettura, apprendimento e sintesi dei linguaggi disciplinari specifici; sulla capacità di interpretazione originale dei risultati dell'analisi svolta.

Ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni, seminari, tirocinio, esperienze sul campo, prova finale) viene orientata in modo da stimolare le specifiche capacità di apprendimento dello studente. A tale obiettivo contribuiscono le verifiche periodiche, con prove di autovalutazione degli avanzamenti conseguiti. Un ruolo fondamentale in quest'ambito è rivestito dalle attività di orientamento e tutoraggio svolte dal docente e dai responsabili del corso di studio, sia in presenza che a distanza, per indirizzare lo studente verso metodi di studio corretti e efficaci, per stimolare un processo di analisi critica degli errori secondo la logica costruttiva dello sbagliando s'impara. L'attività di tutoraggio di cui lo studente fruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, anche mediante strumenti internet-based (piattaforma e-learning, chat e forum, strumenti social, wiki, ecc.), consente, inoltre, di verificare le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.



Alla prova finale sono riservati 15 CFU. Essa prevede la preparazione e la discussione di una tesi di laurea, a carattere teorico o applicativo, su argomenti caratterizzanti il Corso di Studio.

La stesura della tesi rappresenta il momento della verifica del raggiungimento di adeguate competenze da parte dello studente, il quale deve dimostrare le sue capacità di affrontare, analizzare e risolvere i problemi reali nella loro

complessità, utilizzando in modo critico le conoscenze acquisite durante il percorso di studi e le esperienze eventualmente maturate durante il tirocinio svolto presso imprese o enti.

Il laureando sarà seguito e supportato da un relatore e da un correlatore del Corso di Studio, che relazioneranno sul lavoro svolto durante la presentazione pubblica con contraddittorio del lavoro di tesi, che il candidato effettuerà davanti ad una Commissione di docenti della materia o affini, per la verifica e la valutazione dell'elaborato.

La tesi, che di norma si articola in una prima parte con taglio prevalentemente teorico (analisi della letteratura, formulazione delle ipotesi di ricerca, sistematizzazione degli argomenti) ed in una seconda a carattere applicativo (riscontro empirico delle ipotesi di ricerca, analisi di casi aziendali, somministrazione di questionari, ricerche in rete), è valutata con un punteggio contenuto entro parametri, definiti dal regolamento didattico e dalle linee guida per la regolamentazione delle tesi di laurea magistrale, volti a premiare la rapidità della carriera e le esperienze di studio e stage all'estero, tenuto conto della media degli esami riportati, della originalità dell'elaborato, delle capacità espositive del candidato e della maturità raggiunta.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

19/05/2020

La prova finale, cui sono riservati 15 Cfu, consiste nella preparazione di una tesi, risultato di un lavoro di approfondimento di una tematica afferente ad una disciplina del percorso scelta dallo studente.

Lo studente può inoltrare la richiesta di assegnazione dell'argomento della prova finale, secondo le procedure rese note sulla c.d. piattaforma Esse3, dopo aver conseguito 60 CFU ed il tempo minimo che deve decorrere tra richiesta e consegna dell'elaborato è di sei mesi.

Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (relatore). L'argomento della tesi è concordato tra il laureando ed il relatore il quale sovrintende alla stesura dell'elaborato dal punto di vista metodologico e scientifico. Nel caso in cui la tesi di Laurea Magistrale venga elaborata durante il tirocinio svolto presso Aziende o Enti, al relatore si potrà affiancare un tutor aziendale. Il Direttore del Dipartimento provvederà all'assegnazione di un correlatore.

La prova è rivolta ad accertare le capacità di elaborazione e di comunicazione dello studente. Nello specifico, l'elaborato scritto a contenuto teorico-sperimentale, deve essere dotato di originalità e può consistere in: un approfondimento di una o più delle problematiche affrontate dallo studente durante il periodo di stage; un approfondimento di una tematica analizzata durante il corso di studi, corredata da un'opportuna analisi empirica o analisi multipla di casi reali.

Gli standard applicabili per la stesura della prova finale da parte dello studente, definiti nell'ambito del regolamento della Scuola, sono specificati nel file pdf in allegato.

La commissione, nominata dal Presidente della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza con valutazione unanime, è composta da un minimo di sette e un massimo di undici componenti.

Lo svolgimento della prova finale e la proclamazione del risultato finale sono pubblici. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. Lo svolgimento della prova finale e la proclamazione del risultato finale sono pubblici.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 7, sulla base dei seguenti criteri:

Originalità e complessità degli argomenti trattati;

Modalità con cui il candidato ha sviluppato l'argomento;

Esposizione e discussione pubblica.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nel Regolamento didattico del corso. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma delle valutazioni della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

La seduta di laurea si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Per approfondimenti si rimanda al Regolamento Didattico del corso e al Manifesto del Corso di Studi

Per le modalità operative si rinvia al seguente link.

Link : https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf (link procedura tesi)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: standard consigliati per la redazione della tesi



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del Corso e Manifesto degli studi 2021/2022

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale





<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ABILITÀ LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE link			6	48	
2.	SECS-	Anno	ANALISI ORGANIZZATIVA E	MOSCHERA	PO	9	72	

	P/10	di corso 1	DELLE RELAZIONI TRA IMPRESSE link	LUIGI					
3.	SECS- P/07	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE link	RISALITI GIANLUCA	PO	9	72		
4.	SECS-P/11	Anno di corso 1	CORPORATE FINANCE link	VERDOLIVA VINCENZO	PA	9	72		
5.	SECS- P/07	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE link	LAMBOGLIA RITA	PA	9	72		
6.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI link	ROSSANO DIEGO	PO	9	72		
7.	SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA link	PIETROLUONGO MARIAFORTUNA	PA	6	48		
8.	SECS- P/01	Anno di corso 1	SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI link	NAPOLITANO ORESTE	PA	6	48		
9.	SECS- P/07	Anno di corso 2	ANALISI E AUDIT DEI PROCESSI link			6	48		
10.	SECS- P/01	Anno di corso 2	ANALISI STRATEGICA PER LE SCELTE ECONOMICHE link			9	72		
11.	SECS-P/11	Anno di corso 2	CONSULENZA FINANZIARIA link			6	48		
12.	SECS-P/11	Anno di corso 2	CORPORATE E INVESTMENT BANKING link			6	48		
13.	SECS- P/08	Anno di corso 2	CORPORATE STRATEGY link			9	72		

14.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE link	6	48
15.	SECS-P/07	Anno di corso 2	DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE link	6	48
16.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST link	9	72
17.	SECS-P/11	Anno di corso 2	GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI link	6	48
18.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MODELLI DI BUSINESS NEI SETTORI FASHION, ART E FOOD link	9	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MODELLI DI BUSINESS NEI SETTORI FASHION, ART E FOOD (MOD I) (<i>modulo di MODELLI DI BUSINESS NEI SETTORI FASHION, ART E FOOD</i>) link	6	48
20.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MODELLI DI BUSINESS NEI SETTORI FASHION, ART E FOOD (MOD.II) (<i>modulo di MODELLI DI BUSINESS NEI SETTORI FASHION, ART E FOOD</i>) link	3	24
21.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA INDUSTRIALE DEL TURISMO E DELLE INDUSTRIE CREATIVE link	9	72
22.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO link	6	48
23.	PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE link	15	
24.	SECS-P/03	Anno di	SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI link	9	

		corso 2				
25.	SECS- P/03	Anno di corso 2	SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI (MOD.I) (<i>modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI</i>) link	6	48	
26.	SECS- P/03	Anno di corso 2	SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI (MOD.II) (<i>modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI</i>) link	3	24	
27.	NN	Anno di corso 2	STAGE link	3		
28.	SECS- P/07	Anno di corso 2	STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA link	9	72	
29.	SECS- P/08	Anno di corso 2	STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE link	6	48	
30.	SECS-P/11	Anno di corso 2	VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY link	6	48	



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule didattiche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: risorse bibliotecarie

L'assistenza per le attività di orientamento in ingresso sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e dal CdS. Tali attività sono supportate dall'ufficio Orientamento di Ateneo. 30/04/2021

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori ed agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione;
- 7) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo dell'anno 2020, molte delle attività di Orientamento e di Placement non hanno più potuto aver luogo nella modalità tradizionale 'in presenza'. L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato con la supervisione del Prorettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività 'a distanza' rivolto alle platee interessate all'orientamento in ingresso, oltretutto ai suoi studenti, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza.

Nell'anno 2020 sono stati progettati, sviluppati e realizzati, a livello centrale, la piattaforma del Servizio di Orientamento e Tutorato e Placement - orienta.uniparthenope.it - e, decentrato, i website delle Scuole Interdipartimentali dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope: Scuola delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute - scuolasis.uniparthenope.it/ - e Scuola di Economia e Giurisprudenza - siegi.uniparthenope.it -.

Il website di Orientamento e Placement (denominato PARTHENOPE ORIENTA) è stato realizzato nell'ottica di orientare dinamicamente l'utente/potenziale studente assecondando la naturale scelta del corso di laurea e potenziando le

conoscenze per affrontarla, di suggerire l'ispirazione vocazionale e la naturale transizione post laurea verso il mercato del lavoro.

Sono state create le pagine relative ad ogni singolo Corso di Studio. La landing page del Corso prevede una descrizione sintetica in anteprima nella quale sono presenti informazioni essenziali (scadenze, durata, modalità di accesso,...), un video di presentazione del corso da parte del docente coordinatore, una breve descrizione e un cenno agli sbocchi occupazionali. Scrollando la landing, il potenziale utente interessato può approfondire con maggiore dettaglio le caratteristiche e le opportunità del percorso, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno. In calce ad ogni landing del corso è stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni. Sono stati inoltre realizzati tutti i contenuti multimediali a supporto dell'attività di promozione dell'offerta formativa attraverso i canali social di Ateneo. I video, i cui contenuti sono stati curati dal coordinatore del CdS, sono stati organizzati in playlist specifiche sul canale YouTube di Ateneo e caricati nella specifica landing page del corso di laurea.

Per le attività di Orientamento istituzionale relative di cui ai punti 2), 5) e 6) l'Ateneo ha avviato, già dal marzo 2020, un programma di attività 'a distanza' - 'Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope' - rivolto, oltretutto ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso; tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento 'on line' e i Virtual Open Day.

L'attività di 'front office' e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT (orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/). È sempre rimasta attiva la casella di orientamento - orientamento.tutorato@uniparthenope.it - attraverso la quale tutti i giorni si interagisce con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa sono stati promossi Virtual Open Day, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo. In particolare i Corsi di Studio Magistrale sono stati presentati in due edizioni: nel 2020, il 30 aprile e il 16 luglio 2020; nel 2021 il 7 maggio 2021 e altre presentazioni sono già programmate.

Le presentazioni dei Corsi di Studio ai Virtual Open Day sono state registrate e, con la collaborazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione, sono state trasformate in videoregistrazioni, organizzate in una playlist disponibile sul canale YouTube, di presentazione dei Corsi di Studio che consentono ai potenziali studenti di ascoltare dalla viva voce dei docenti a cosa prepara ciascun corso, come si caratterizza il percorso formativo, il piano di studio e gli sbocchi occupazionali (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/11/16/video-presentazione-corsi-di-studio-magistrale/>).

Anche i principali saloni e manifestazioni di orientamento hanno provveduto a una riorganizzazione che consentisse di proseguire a distanza le attività previste. In particolare l'Ateneo ha aderito ai seguenti saloni di orientamento e manifestazioni in modalità 'virtuale':

- 'CAMPUS ORIENTA DIGITAL', che ha sostituito il tradizionale 'Salone dello Studente' (orienta.uniparthenope.it/2020/05/10/campus-orienta-digital/). Nell'ambito delle attività di Campus Orienta è stato realizzato, ed è disponibile al link orienta.uniparthenope.it/2020/06/22/uniparthenope-si-presenta-agli-studenti-2020-2021/, un video divulgativo di orientamento all'attività formativa di Ateneo.
- 'ORIENTASUD – Il Salone delle Opportunità - XXI edizione' (4-6 novembre 2020) (orienta.uniparthenope.it/2020/11/02/salone-digitale-orientasud-xxi/).
- 'Virtual UNIVEXPO' (24-27 novembre 2020), il Salone 'virtuale' dello studente a cura del giornale universitario ATENEAPOLI in collaborazione con gli Atenei campani (orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/universita-degli-studi-di-napoli-parthenope-allunivexpo-2020/).

Il SOT inoltre ha collaborato con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi 'on line' tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter), proseguendo un percorso già intrapreso dall'Ufficio SOT, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi, seminari virtuali, ecc. Il SOT ha realizzato una guida di Ateneo denominata 'Orientarsi all'Università degli Studi di Napoli Parthenope - a.a. 2020-2021', con l'ausilio dei Direttori dei Dipartimenti, contenente informazioni di carattere generale sui servizi e le strutture dell'Ateneo e sull'offerta formativa e immediatamente diffusa attraverso il nuovo portale e alle manifestazioni di orientamento a cui l'Ateneo ha partecipato (scaricabile al link <https://orienta.uniparthenope.it/2020/05/22/brochure-ateneo-2020-2021/>).

Le iniziative su descritte proseguiranno nella modalità a distanza sino a nuove disposizioni in merito alla ripresa delle attività in presenza.

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021 è stata costituita una 'cabina di regia' per la definizione ed il coordinamento delle attività di Orientamento. La cabina di regia

è costituita dal Prorettore all'Orientamento e Placement e dai 'Referenti di Scuola interdipartimentale per l'Orientamento': la Prof.ssa Zelda Marino per la Scuola di Economia e Giurisprudenza, il Prof. Salvatore Gaglione per la Scuola delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute.

Inoltre, al fine di orientare il giovane laureato di primo livello verso una scelta consapevole del corso di studio di secondo livello a cui iscriversi, il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici fa affidamento su canali di informazione gestiti direttamente.

Il Dipartimento ha partecipato ed ha in programma di partecipare con i propri docenti a iniziative di orientamento svolte sia presso la sede dell'università sia presso altre sedi.

Il Dipartimento predispone ogni anno, grazie al supporto del centro orientamento, materiale informativo sui corsi di laurea sia in italiano che in inglese, e materiale informativo sulle attività del dipartimento, che viene distribuito in occasione degli incontri di orientamento oltre che reso disponibile sul sito dell'ufficio orientamento e del dipartimento.

In particolare, il Dipartimento:

- a) Ha predisposto il sito web del dipartimento (www.disae.uniparthenope.it) rinnovato nel 2019;
- b) Ha predisposto community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook, per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazioni sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità e per poter cogliere in modo immediato eventuali problemi percepiti dagli studenti;
- c) Organizza incontri di informazione e di orientamento, oltre che seminari e tavole rotonde che prevedono anche la partecipazione di laureati già inseriti nel mondo del lavoro nelle professioni di sbocco previste dal corso di laurea al fine di dare una idea concreta degli sbocchi occupazionali e delle opportunità di carriera.

In particolare, nel corso dell'ultimo anno sono state realizzate le ulteriori seguenti iniziative di orientamento in ingresso specificamente dedicate al CdS:

- 1) Presentazione del Corso di Studio in occasione della manifestazione per i cento anni dell'Ateneo in data 30 maggio 2020;
- 2) Presentazione in occasione delle attività seminariali 'MIT the culture' in data 27 maggio 2020;
- 3) Presentazione in occasione dell'evento 'Live talk: shaken not stirred. Il cinema come arte, tra fashion e food con il visionario fondatore di mymovies Gianluca Guzzo', 11 giugno 2020;
- 4) Presentazione in occasione dell'evento 'Patto per l'export. Opportunità per le imprese del mezzogiorno nel settore moda', 24 luglio 2020.

Il CdS ha nominato un referente delle attività di orientamento, la prof.ssa Alessandra Lardo che, tenuto conto degli indirizzi del Delegato del Rettore all'orientamento, si coordina con il responsabile della Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Orientamento di Ateneo.

Descrizione link: sito dell'ufficio orientamento di ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B5_Orientamento e placement



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'assistenza per le attività di orientamento e tutorato in itinere sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e dal CdS. Tali attività sono supportate dall'Ufficio Orientamento di Ateneo.

30/04/2021

L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli

ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- Iniziative per gli studenti;
- Pubblicazione di materiale informativo;
- Promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- Consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Particolare attenzione è dedicata agli studenti provenienti da diverse classi di laurea, da diversi Atenei e agli studenti lavoratori. In particolare, per gli studenti lavoratori, in coerenza con il 'Regolamento di Ateneo per l'iscrizione non a tempo pieno', è previsto un quadro delle attività formative articolato in quattro anni.

Inoltre, per gli studenti disabili è disponibile il 'Servizio Studenti Disabili' che vuole garantire agli studenti diversamente abili un aiuto per affrontare i percorsi di studio e pari opportunità nel vivere pienamente l'esperienza universitaria, proponendosi di eliminare le barriere architettoniche e didattiche che essi possono incontrare durante la loro carriera.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune della attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte a distanza nell'ambito del programma 'Insieme manteniamo la rotta', quali i Virtual Open Day, lo sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, la casella di posta elettronica orientamento.tutorato@uniparthenope.it, i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi 'on line', l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

L'attività di 'front office' e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT (orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/).

Il website di Orientamento e Placement PARTHENOPE ORIENTA rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale lo studente può reperire informazioni (scadenze, durata, modalità di accesso,...), conoscere le caratteristiche e le opportunità del suo percorso di studi e dei corsi di studio magistrale, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno, e i possibili sbocchi occupazionali. In calce ad ogni landing del corso è stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni.

Infine è in fase di progettazione un piano di azioni a sostegno degli studenti in itinere, quali attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera e di attività esercitative.

Inoltre, al fine di garantire il funzionale svolgimento del percorso di studio da parte dello studente, il Dipartimento di studi aziendali ed economici informa costantemente gli studenti sui servizi di counselling e assistenza psicologica offerti dalle strutture dell'Ateneo.

Inoltre, pone in essere iniziative autonome che agiscono a più livelli:

- a) a livello di singolo insegnamento il docente si occupa del tutorato dello studente ricorrendo sia a metodologie tradizionali, sia a metodologie avanzate come il ricevimento a distanza mediante strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, con chat, conferenze e strumenti analoghi, utilizzando la piattaforma di eLearning (<http://e-economiaegiurisprudenza.uniparthenope.it/moodle/>), o utilizzando i canali social;
- b) l'utilizzo della piattaforma di eLearning serve anche per offrire allo studente opportuni test ed esercitazioni di autovalutazione che consentono di esercitarsi durante lo svolgimento del corso in qualsiasi momento, senza dover attendere le esercitazioni

previste nei corsi.

Inoltre, il Dipartimento organizza un insieme di seminari di approfondimento sia su argomenti affini alle tematiche del corso sia su temi di utilità pratica.

Infine, lo stesso Dipartimento in base alla disponibilità di studenti part-time prevede specifici servizi di orientamento e tutorato, svolgendo attività di supporto agli studenti. Il servizio prevede l'espletamento di attività tutoriali e di recupero a favore degli studenti.

Nell'ambito del Corso di Studio, l'attività di orientamento in itinere si svolge innanzitutto con incontri:

- per gli studenti del primo anno, all'avvio delle lezioni del primo semestre e al termine delle lezioni del secondo semestre. Prima dell'inizio delle lezioni, il Coordinatore del Corso di Studio presenta agli studenti le principali informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria;
- per gli studenti del secondo anno, all'avvio delle lezioni del primo semestre.

Questi incontri sono utili a presentare in aula le principali informazioni sul percorso di studi e sulle attività integrative e di placement.

Il Cds ha previsto la figura dei tutor (scelti tra i docenti afferenti al corso) per fornire supporto a tutti gli studenti e, in particolare, a quelli individuati in fase di valutazione della personale preparazione precedente l'iscrizione (si vedano anche le modalità di ammissione). In aggiunta, il Coordinatore del CdS svolge colloqui individuali con gli studenti.

L'Ateneo ha un Prorettore all'Orientamento e Placement.

La cabina di regia descritta nella precedente Sezione opera anche in riferimento alle attività di orientamento e tutorato in itinere.

Il CdS ha individuato un responsabile delle attività di orientamento, la prof.ssa Alessandra Lardo, che, tenuto conto degli indirizzi del Delegato del Prorettore all'orientamento e al Placement, si coordina con la Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Orientamento di Ateneo.

Descrizione link: Sito Orientamento di Ateneo - Sezione orientamento in itinere

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B5_Orientamento e placement



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

30/04/2021

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dalla Scuola di economia e Giurisprudenza, dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e dal CdS.

Tali attività sono supportate dall'Ufficio Placement (le informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo all'indirizzo <http://placement.uniparthenope.it>).

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e

promozionale.

È evidente che le azioni relative allo svolgimento di tirocini e stage hanno particolarmente risentito della situazione emergenziale a causa dell'impatto che essa ha avuto sugli attori del mercato del lavoro, principali interlocutori di tali attività. L'Ufficio Placement con la supervisione del Rettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività 'a distanza' rivolto alle platee interessate.

Rinviando alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di 'accompagnamento al lavoro', si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di 'assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage'.

- In primo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini (ad oggi, circa 1.300 convenzioni in atto); inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

All'interno del portale Parthenope Orienta è stata sviluppata una sezione dedicata ai servizi di Tirocini e Placement dell'Ateneo, progettata pertanto rispettando gli stessi principi di coerenza visiva del portale di orientamento, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte delle giovani matricole a percorsi di stage, consultare le opportunità di lavoro, nonché consentire alle aziende di porsi in contatto con i potenziali candidati, attraverso la promozione di un loro annuncio/offerta di lavoro (orienta.uniparthenope.it/).

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

Per far fronte all'emergenza COVID, l'ufficio ha organizzato uno 'sportello online' sulla piattaforma Skype, con cadenza giornaliera, al fine di essere sempre presente al fianco degli studenti nonché per il tutoraggio online dei tirocinanti.

- In secondo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio.

Per migliorare l'efficienza e i tempi di esecuzione dell'iter procedurale è in atto la progettazione di un applicativo di Ateneo che digitalizzi le procedure necessarie.

- In terzo luogo, l'Ufficio Placement è promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curriculari che extracurriculari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, veicolo di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

Sono stati attivati nel complesso n. 179 tirocini (di cui n. 151 curriculari, n. 8 extracurriculari e n. 17 per master).

Sono state stipulate n. 97 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1396 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 127 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 580 aziende/enti registrati.

Si sono conclusi n. 32 tirocini curriculari per studenti iscritti alle lauree triennali o magistrali nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III Obiettivo Specifico 14, finalizzato alla realizzazione di 'percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni'.

Riguardo l'azione di incremento dei tirocini, nel 2020 è stata prorogata la contribuzione finanziaria agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato 'a sportello', fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza (orienta.uniparthenope.it).

Nel 2020 l'Ateneo ha, inoltre, rinnovato la Convenzione Quadro con la Fondazione Crui per la realizzazione di programmi di Tirocini di orientamento e stage di qualità, a favore di studenti laureandi e di laureati.

Nel corso del 2020 sono stati pubblicati:

- n. 3 Bandi, in collaborazione con la Fondazione CRUI, per l'avvio di tirocini curriculari presso il MAECI;
- n. 2 Bandi per l'avvio di tirocini presso la Banca d'Italia.

Sono state organizzate n. 2 giornate di Recruiting Day, in data 13 luglio 2020 con l'azienda 'Decathlon', e in data 20 luglio 2020 con l'azienda 'Lipari'.

È stato inoltre realizzato nell'ambito della collaborazione con l'Anpal un seminario su

- Tirocinio e Apprendistato: strumenti a confronto, in data 4 febbraio 2021.

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021 è in atto la costituzione di una 'cabina di regia' per la definizione ed il coordinamento delle attività per i tirocini e il placement al fine di determinare un assetto organizzativo di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia è costituita da un 'Referente di Scuola interdipartimentale per le attività di Tirocinio e Placement': la Prof.ssa Alessandra Lardo per la Scuola di Economia e Giurisprudenza, il Prof. Stefano Perna per la Scuola delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute, e da un 'Referente di Corso di Studio Magistrale per le attività di Tirocinio e Placement', il quale opera in stretta sinergia con il Referente di Scuola e con il Coordinatore del Corso di Studi, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Placement con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea.

Il Dipartimento ha individuato un responsabile delle attività di placement, la prof.ssa Alessandra Lardo, che, tenuto conto degli indirizzi del Delegato del Rettore al placement, si coordina con i responsabili degli altri Dipartimenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Placement di Ateneo

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B5_Orientamento e placement



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B5_Internazionalizzazione

Le attività di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza, dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e dal CdS.

Il corso di studi si avvale del supporto dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'Ateneo Parthenope che si occupa della gestione di programmi di scambio in ambito europeo e internazionale, supportando studenti, ma anche docenti e personale amministrativo, a svolgere all'estero esperienze di docenza e/o formazione. Accoglie, inoltre, gli studenti internazionali, che arrivano a Napoli all'Università Parthenope nell'ambito di programmi di scambio e li supporta per tutta la durata del loro soggiorno.

Nell'ambito delle attività un ruolo fondamentale è rivestito dal programma Erasmus+.

Erasmus+ è il nuovo programma dell'Unione Europea che - fino al 2020 permette a studenti, laureandi, dottorandi e specializzandi di vivere un'esperienza di studio e di tirocinio formativo - corsi, esami, tesi, attività di ricerca, di laboratorio e clinica - presso una delle università europee partner, con successivo riconoscimento dell'attività svolta anche nella propria carriera accademica.

Erasmus+ consente di migliorare la conoscenza di una lingua, ma soprattutto promuovere la costruzione di una società europea attraverso lo studio e la formazione dei più giovani in contesti interculturali.

Erasmus+ consente:

soggiorno all'estero per studio e placement di massimo 12 mesi complessivi per ogni ciclo di studio (triennale e magistrale), di 24 mesi per i corsi a ciclo unico mobilità per tirocini o stage anche per i neo-laureati (entro 12 mesi dalla laurea) mobilità anche verso Paesi extra-europei.

Nell'ambito delle attività del corso di laurea sono organizzati incontri con gli studenti per diffondere le informazioni relative ai progetti di mobilità internazionale come ERASMUS (<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/erasmus>). Inoltre sono sviluppate le collaborazioni con apposite associazioni studentesche come AIESEC che prevedono annuali programmi di mobilità internazionale (<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/stage-with-aiesec>). Infine, viene utilizzato il sito web per veicolare tutte le informazioni utili agli studenti per avviarsi verso una esperienza professionale all'estero.

Per l'a.a. 2021/2022 il DISAE ha all'attivo 15 convenzioni con Università straniere. Nell'arco dell'ultimo anno sono stati conclusi 4 nuovi accordi nelle aree disciplinari Economics e di Business and Administration con le seguenti università:

- RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM (Germania);
- INSTANBUL KÜLTÜR UNIVERSITY (Turchia);
- UNIVERSITE DE BRETAGNE OCCIDENTALE (Francia);
- BREDA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (Olanda).

Gli studenti del Corso di studi possono accedere ad una qualsiasi tra le 108 sedi (elencate nel link esterno) con cui sono state attivate convenzioni dai tre dipartimenti di Economia della SIEGI (DISAE, DISAQ, DISEG).

Gli Uffici di Ateneo conducono un'attività finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità internazionale.

Il servizio di assistenza è garantito anche agli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo. Per essi, inoltre, a partire dal 2020 è stato attivato un International Welcome Desk attraverso il quale l'Università Parthenope di Napoli, insieme all'ISU-Services and Consulting, offre una serie di servizi aggiuntivi a studenti, ricercatori, Postdoctoral fellows e professori ospiti della nostra università nell'ambito della mobilità internazionale. Il supporto da parte del team responsabile per questo servizio riguarda campi svariati come:

- Rilascio Codice Fiscale;
- Richiesta o rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di studio e ricerca;
- Alloggio;
- assicurazione sanitaria;
- apertura conto bancario;
- supporto per ulteriori questioni burocratiche.

Per l'accoglienza degli studenti incoming sono stati organizzati due incontri (Erasmus Welcome Day) che, a causa della situazione pandemica si sono svolti attraverso la piattaforma Teams in data 8 settembre 2020 per il primo semestre e 24 febbraio 2021 per il secondo semestre. L'incontro ha rappresentato un'occasione per presentare tutti i servizi di supporto amministrativo ed i percorsi di studio del nostro Ateneo. Per gli incoming di Economia è stata indicata anche una lista di

materie per le quali le lezioni si sarebbero tenute in lingua inglese oltre ai percorsi dei corsi di studio di laurea specialistica che sono tenuti interamente in lingua inglese. L'Ateneo, infine, in partenariato con il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli, offre agli studenti stranieri percorsi didattici gratuiti di apprendimento della lingua italiana.

Per promuovere il nostro Ateneo in data 11 marzo il prorettore alla internazionalizzazione Sampagnaro ha partecipato agli 'International Days' dell'Università di Saragozza perché invitato nell'ambito dell'accordo che il nostro dipartimento ha stipulato con l'università medesima.

Sono state effettuate diverse azioni tra cui la pubblicizzazione del bando per il prossimo anno accademico 2021/2022. In data 9 febbraio 2021 gli studenti dell'Ateneo sono stati invitati a partecipare ad una riunione su MS Teams organizzata dal prof. Sampagnaro e dall'UIDCL, cui hanno partecipato tutti i referenti Erasmus dei dipartimenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza, la dott.ssa Formisano responsabile dell'UIDCL con la dott.ssa Castaldi, membri del team dell'ISU-Services and Consulting e dottorandi che hanno testimoniato la loro esperienza di mobilità internazionale.

Per il DISAE, in particolare, sono state programmate presentazioni realizzate attraverso il canale Teams 'Erasmus+ DISAE' a cui gli studenti dei corsi di studio afferenti al dipartimento sono stati invitati a partecipare con una email da parte dell'UIDCL che indicava anche codice di accesso al canale. Una prima riunione si è svolta il giorno 18 febbraio 2021, hanno presentato, oltre al referente di dipartimento (Prof. De Siano) anche la prof. Petrillo (Referente SIEGI per l'Erasmus) e due studenti di Management delle Imprese Turistiche che hanno testimoniato la loro esperienza ed hanno risposto alle domande degli studenti intervenuti alla presentazione. In seguito, ricevimenti settimanali sono stati tenuti dalla prof. De Siano per coadiuvare gli studenti nella scelta delle destinazioni da inserire nella domanda di partecipazione e per fornire ulteriori informazioni sulla mobilità Erasmus.

Tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell'Istituto e dell'ambito disciplinare dell'accordo, sono inoltre disponibili al seguente link di Ateneo: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

Per incentivare la partecipazione al Programma Erasmus+ è garantito un sostegno finanziario costituito da tipologie di borse.

- a) Borsa Erasmus+ per tutti gli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito, modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione;
- b) Borsa di Ateneo, erogata per un periodo massimo di 4 mesi agli studenti che conseguono all'estero un numero di CFU maggiore o uguale a 12.
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani)
- d) Contributo integrativo di Ateneo, basato su criteri di premialità
- e) Borse Adisurc, attribuite con una procedura di selezione da parte dell'ente regionale
- f) Borse Regione Campania

Tuttavia, dato il contesto emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, l'agenzia Indire della Comunità Europea pur riconoscendo sia la mobilità tradizionale (mobilità fisica) che quella virtuale, finanzia solo la mobilità tradizionale.

Al fine di incentivare comunque la, anche nella forma virtuale, l'università Parthenope per l'anno 2020/2021 ha confermato e disposto comunque l'integrazione mensile di tipo premiale nelle seguenti modalità:

- Borsa di studio della tipologia A
 - o 130 euro se vengono conseguiti almeno 12 CFU
 - o 160 euro se vengono conseguiti almeno 18 CFU

- Borsa di studio della tipologia B
 - o 170 euro se vengono conseguiti almeno 12 CFU

Pertanto, ciascuno studente che abbia raggiunto almeno i 12 CFU ha avuto diritto ad entrambe le tipologie di borsa. Le borse, pagate per un massimo di 4 mesi, sono state e saranno erogate dopo il termine della mobilità (tradizionale o virtuale) ed entro il 20 ottobre 2021.

La borsa dell'agenzia Indire e quella dell'ADISURC sono invece erogate anche nel caso della mobilità blended (mista tradizionale/virtuale), ma commisurate alla durata della mobilità fisica.

Anche per il Bando 2021/2022 tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement...) viene svolta in ambito Esse3. Gli studenti al momento della

compilazione della domanda hanno avuto la possibilità di indicare un elenco di 20 destinazioni, inserite in ordine di preferenza, in modo da consentire un processo di attribuzione delle sedi in modalità automatica.

Le possibilità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo. Gran parte degli scambi previsti, sia in ingresso che in uscita, per l'a.a. 2020/2021 sono stati purtroppo sospesi a causa della situazione emergenziale dovuta al COVID-19, in ottemperanza delle indicazioni provenienti dalla Commissione Europea.

Con riferimento alla selezione per il Bando Erasmus 2021/2022, per il CdS AFCA hanno fatto domanda 11 studenti e 9 hanno partecipato al colloquio. Agli studenti che hanno completato la procedura di valutazione il sistema Esse3, in base alla graduatoria finale, attribuirà la prima destinazione libera tra le 20 indicate nella domanda.

Il Dipartimento ha individuato un responsabile delle attività di internazionalizzazione, la prof.ssa Rita De Siano, che, tenuto conto degli indirizzi del Delegato del Rettore all'internazionalizzazione, si coordina con i responsabili degli altri Dipartimenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza, con il Responsabile della Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica di Ateneo.

La referente di Dipartimento (Prof. De Siano) fornisce informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell'individuazione degli esami da poter svolgere all'estero, offre supporto nei contatti con i referenti stranieri e in tutte le fasi della compilazione e della revisione del Learning Agreement prima e durante la mobilità dello studente.

Segue l'elenco delle convenzioni Erasmus + attive.

Descrizione link: 108 sedi Erasmus+ SIEGI

Link inserito: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/elenco-accordi-per-studio-21-22-area-economica/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	HAUTE ECOLE DE LA VILLE DE LIEGE		10/12/2018	solo italiano
2	Francia	UNIVERSITE DE BRETAGNE OCCIDENTALE		20/02/2020	solo italiano
3	Francia	Universit� Catholique de Lille		06/06/2016	solo italiano
4	Germania	�, RUHR-UNIVERSIT�f�,T BOCHUM (RUB)�,		07/12/2020	solo italiano
5	Grecia	University of Patras		01/01/2020	solo italiano
6	Macedonia	Goce Delcev State University Stip		21/06/2017	solo italiano
7	Paesi Bassi	Breda University of Applied Sciences		20/01/2021	solo italiano
8	Romania	Scoala nationala de studii politice si admnicrative din BUCURESTI		06/09/2016	solo italiano
9	Romania	Universitatea Babes-Bolyai		15/10/2019	solo italiano
10	Slovacchia	Technicka Univerzita V Kosiciach		06/04/2016	solo

				italiano
11	Slovacchia	University of Economics, Bratislava	05/03/2014	solo italiano
12	Spagna	Universidad de Castilla	05/03/2014	solo italiano
13	Spagna	Universidad de Santiago de Compostela	21/12/2017	solo italiano
14	Spagna	Universidad del Zaragoza	13/11/2019	solo italiano
15	Turchia	INSTANBUL KÄfÂœLTÄfÂœR UNIVERSITY	07/12/2020	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività di accompagnamento al lavoro sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza, dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e dal CdS. 30/04/2021

Al fine di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro dei propri studenti, il Corso di studio si avvale del supporto dell'ufficio Placement dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda le opportunità di stage e di lavoro. Vengono inoltre utilizzati i canali social del Dipartimento (in particolare Facebook) per veicolare informazioni sulle opportunità di borse di studio, di stage, di lavoro.

L'accompagnamento al lavoro costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università – mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue:

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali è prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day più ampio, con la partecipazione di circa 30 aziende;

- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope affersce, ed una collegata azione di promozione della stessa presso aziende ed enti con i quali l'Ufficio Placement entra in contatto;

- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la 'Borsa del Placement' organizzato dalla Fondazione Emblema e 'Al Lavoro – Career Day' organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;

- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, talvolta anche finanziario (varie annualità progetti FiXo), per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo è il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito 'Career Hub' articolato su due principali linee di azione:

a) Lo svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere 'strutturale', e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

Sono stati realizzati 3 cicli di 5 seminari tematici; ciascun ciclo si è svolto in modalità on line ed è stato strutturato su più giorni, in ciascuno dei quali ha avuto luogo un singolo seminario dalla durata di due ore:

In particolare, ciascun ciclo di webinar ha avuto a oggetto i seguenti temi:

1. L'obiettivo professionale;
2. Le soft skills e l'etica del lavoro;
3. Lavoro e social network;
4. Il processo di selezione;
5. L'ABC dell'imprenditore.

I 3 cicli sono stati svolti nei periodi 22-26 giugno 2020, 29-30 ottobre 2020, 9-11 dicembre 2020.

Sempre nell'ambito dello svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro è stato inoltre realizzato, nell'ambito della collaborazione con l'Anpal, un ciclo di seminari su

- Le Politiche attive del lavoro: Garanzia Giovani e le opportunità per i giovani Campani, in data 27 gennaio 2021;

- L'Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca: opportunità di placement per i giovani e di innovazione per le aziende, in data 11 febbraio 2021.

Inoltre, il 26 febbraio 2021 è stato organizzato un seminario su

- Industria Farmaceutica e prospettive lavorative per gli studenti universitari tenuto dal Dott. Lorenzo Vesce – Manager del settore farmaceutico.

b) La realizzazione di un evento annuale di Recruiting Day che, come innanzi segnalato, prevede la partecipazione di un numero cospicuo di aziende ed enti, e che si affianca alle singole giornate di recruiting che vengono organizzate nel corso dell'anno con singoli potenziali datori di lavoro.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

L'evento di Recruiting day ha avuto luogo in modalità a distanza nelle date 16 e 17 novembre 2020.

Infine, a sostegno sia dell'attività di tirocinio e stage sia di accompagnamento al lavoro, nel corso dell'anno 2021, sono state realizzate alcune attività preliminari al fine della realizzazione dei contenuti dell'accordo di partnership tra l'Ufficio Placement e JobTeaser, società francese leader in Europa nei servizi di Career Service universitario. JobTeaser gestisce servizi di orientamento professionale e di reclutamento tramite una piattaforma e un'applicazione mobile dedicata. La piattaforma e la collegata 'app' per smartphone, organizzati in 'moduli' che possono essere selezionati e personalizzati in base alle specifiche esigenze dell'Ateneo, sarà resa disponibile agli studenti e alle aziende partner dell'Ateneo offrendo loro una vasta gamma di servizi di career center. Ciò consentirà di accedere alla rete relazionale della JobTeaser che comprende aziende italiane e soprattutto estere per ampliare le opportunità di tirocinio e inserimento lavorativo dei nostri studenti e laureati e ampliare ulteriormente la gamma dei servizi di Placement della Parthenope.

La cabina di regia descritta nella precedente Sezione opera anche in riferimento alle attività di accompagnamento al lavoro.

L'Ufficio Placement ha sostenuto la promozione del Progetto 'Generation4Universities' organizzato da Generation Italy, la fondazione senza scopo di lucro fondata da McKinsey & Company, e sostenuto da Intesa Sanpaolo, con la partnership tecnica di Mentors4U e SHL. L'iniziativa è rivolta ai giovani universitari di talento iscritti all'ultimo anno di corso di Laurea Magistrale in Ingegneria e Economia, che siano in corso di studio e abbiano una media ponderata non inferiore a 28/30 per aiutarli ad esprimere il proprio valore e avviare una carriera che rappresenti un'occasione di crescita professionale e personale. Le candidature degli studenti dell'Ateneo pervenute a Generation Italy sono nella fase del processo di selezione.

Infine nell'ambito della convenzione con l'Associazione Italiana Educatori Finanziari (AIEF) stipulata per la Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza si sono svolti due incontri di Career Day in data 30 marzo e 30 aprile 2021 sui temi

- L'intermediario: una professione di valore nel presente e nel futuro;
- Sinergia e comunicazione efficace.

Gli incontri hanno avuto l'obiettivo di selezionare studenti laureandi/laureati per 20 borse di studio messe a disposizione dall'Aief per sostenere i costi di partecipazione al corso abilitante alla professione di intermediario assicurativo.

A livello di Dipartimento, sono organizzati periodicamente seminari specifici in collaborazione con agenzie per il lavoro. Lo scopo di questi seminari è far confrontare gli studenti prossimi ad entrare nel mercato del lavoro con le aziende che selezionano personale e comprendere le necessità dei selezionatori e alcune informazioni utili a presentarsi sul mercato nel modo migliore.

Un altro insieme di attività di orientamento verso il mondo del lavoro è legato all'informazione agli studenti sulle opportunità a loro disposizione durante il corso di studi e la sensibilizzazione ad approfittarne. A questo scopo, il Dipartimento:

1. Organizza una presentazione nell'aula del primo anno sulle principali opportunità extra-curricolari a disposizione degli studenti ed in particolare su
 - a. Il rapporto tra università e mondo del lavoro
 - b. Il programma Erasmus+
 - c. Le certificazioni linguistiche
 - d. I tirocini
 - e. I tirocini presso gli studi Professionali
 - f. L'orientamento in uscita
 - g. La tesi / il lavoro finale
 - h. Servizio orientamento DISAE
 - i. Il Counselling universitario
 - j. L'AIESEC e le altre associazioni
2. promuove sul sito il collegamento ad informazioni specifiche per il placement <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti>
3. promuove sulla pagina Facebook del Dipartimento (<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici/>) annunci di tirocini, competizioni tra studenti e altre opportunità che possono interessare gli studenti
4. utilizza una mailing list con gli indirizzi di tutti gli studenti a cui mancano pochi esami dalla laurea per inviare avvisi sui seminari specifici sulla ricerca di lavoro.

Infine, a livello del Corso di studi, vengono organizzati incontri con gli studenti, tavole rotonde, seminari e workshop con la presenza di esperti per affrontare tematiche utili per i giovani che devono inserirsi nel mondo del lavoro come amministratori, manager e consulenti nelle aziende dei settori Fashion, Art e Food (ad esempio incontri sui temi di come scrivere un curriculum, come gestire le selezioni di lavoro, come fare marketing di se stessi, come cercare opportunità di lavoro con gli strumenti web based, quali sono le tendenze nello specifico mercato del lavoro, ecc.).

Il Dipartimento ha individuato un responsabile delle attività di placement, la prof.ssa Alessandra Lardo, che, tenuto conto degli indirizzi del Delegato del Rettore al placement, si coordina con i responsabili degli altri Dipartimenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Placement di Ateneo. Il responsabile di Dipartimento assicura il raccordo tra i vari livelli dell'organizzazione con lo scopo di facilitare il coordinamento e di informare e consigliare gli studenti in modo più specifico per il Dipartimento ed il corso di studi.

Descrizione link: sito dell'ufficio placement dell'Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B5_Orientamento e placement



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

30/04/2021

A livello di Ateneo, grazie all'istituzione del 'Servizio Studenti Disabili' e con le notizie pubblicate sulla pagina web dedicata, l'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope' vuole garantire agli studenti diversamente abili un aiuto per affrontare i percorsi di studio e pari opportunità nel vivere pienamente l'esperienza universitaria, proponendosi di eliminare le barriere architettoniche e didattiche che essi possono incontrare durante la loro carriera.

Il Servizio Studenti Disabili mette a disposizione attività di tutorato alla pari, accompagnamento, sostegno personalizzato e postazioni di studio, complete di ausili informatici.

In merito agli studenti fuori sede, l'Ateneo pone a disposizione degli studenti una Residenza Universitaria, sita nel Complesso ex Manifattura Tabacchi di Napoli, alla via Galileo Ferraris, gestita in convenzione con l'A.Di.S.U. della Regione Campania. L'edificio, recentemente ristrutturato, presenta un'organizzazione spaziale 'ad albergo': lungo i corridoi sono distribuite camere singole e doppie con bagno di pertinenza, con una disponibilità complessiva di n. 180 posti letto distribuiti su 6 piani.

Per ulteriori informazioni si veda il sito www.adisurcampania.it.

L'Università Parthenope mette a disposizione risorse per finanziare iniziative e attività culturali e sociali proposte da studenti organizzati in gruppi o associazioni studentesche.

A tal fine, ogni anno viene emanato un bando di concorso per la presentazione della richiesta di utilizzazione dei fondi. Le proposte di iniziative ed attività culturali e sociali sono esaminate da una Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione, preposta sia alla valutazione delle richieste che all'assegnazione dei finanziamenti.

Per ulteriori informazioni si veda il sito <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/attivita-culturali-e-sociali-gli-studenti>

Dal 2020 l'Università di Napoli Parthenope insieme a ISU-Services and Consulting, fornisce servizi aggiuntivi per studenti internazionali.

L'ufficio INTERNATIONAL WELCOME DESK è focalizzato sul supporto degli studenti internazionali che frequentano l'Università di Napoli Parthenope.

In particolare offrono servizi di supporto agli studenti internazionali per:

- la ricerca di un codice fiscale;
- la richiesta o rinnovo del permesso di soggiorno;
- la ricerca di un alloggio;
- ricevere assistenza assicurativa sanitaria;
- aprire un conto bancario;
- entrare a far parte di una famiglia in Italia;
- eventuali altro aiuto nell'espletamento di iter burocratici.

Specifiche procedure sono state previste in relazione all'emergenza da Covid 19.

Gli studenti possono contattare l'International Welcome Desk tramite:

- il sito web: <https://www.isu-services.it/it/universities/universita-degli-studi-di-napoli-parthenope>
- email: internationalwelcomedesk.parthenope@isu-services.it per informazioni generali;
- email: accommodation.parthenope@isu-services.it per servizio di alloggio.
- Tel / WhatsApp: + 390810482669 / + 393245947719
- ZOOM: Welcome desk internazionale: napoli@isu-services.it

- Facebook: https://www.facebook.com/108102824482957/posts/108106107815962/?substory_index=1

- Indirizzo: Largo Santa Maria la Nova, 12, 80138 Napoli, primo piano a sinistra.

L'obiettivo è incoraggiare e supportare gli studenti internazionali nel loro viaggio.



QUADRO B6

Opinioni studenti

03/09/2021

Le opinioni degli studenti iscritti al Corso di Studio in 'Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (AFCA)' nell'A.A. 2020-2021 sono state estratte dai database di Ateneo.

Relativamente all'A.A. 2020/2021, ad agosto 2021 sono state rilevate opinioni dagli studenti iscritti per un totale di 1511 questionari (1113 questionari compilati da studenti che hanno frequentato più del 50% delle lezioni, 398 questionari compilati da studenti che hanno frequentato meno del 50% delle lezioni, indicando per il 69,85% dei casi l'attività lavorativa quale ragione della mancata frequenza). Si osserva, quindi, una sostanziale stabilità nel numero dei questionari compilati rispetto a quelli raccolti nell'A.A. precedente oltre ad un ulteriore aumento della percentuale di studenti (il 73,66%) che ha frequentato più del 50% delle lezioni.

Si deve tener conto che, a causa dell'emergenza sanitaria, nell'intero A.A. 2020/2021 le lezioni, salvo poche settimane in modalità blended, sono state erogate in modalità a distanza.

Per quanto riguarda il questionario, si precisa che quest'ultimo è strutturato in due distinte sezioni: la prima, Sezione insegnamento, compilata da tutti gli studenti; la seconda, Sezione docenza, compilata unicamente dagli studenti frequentanti.

Sezione insegnamento

La sezione insegnamento mostra in tutte le sottosezioni risultati tendenzialmente migliori di quelli dell'A.A. 2019/2020, che avevano mostrato un peggioramento - sensibile negli insegnamenti erogati nel secondo semestre in modalità a distanza - invertendo il trend di miglioramento registrato sino all'A.A. 2018/2019.

Se si analizza la sezione 'insegnamento' si rileva un miglioramento per tutti i quesiti. I miglioramenti maggiori riguardano: il carico di studio che per il 38,25% degli studenti risulta decisamente proporzionato ai crediti assegnati (inoltre per il 45,14% più sì che no); la definizione delle modalità d'esame che per il 45,2% degli studenti risulta definito decisamente in modo chiaro (per il 39,44% più sì che no). Rispetto alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame, il 45,14% dei questionari riporta la valutazione più sì che no (inoltre il 34,02% decisamente sì), mentre, per l'adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia, il 42,03% riporta la valutazione decisamente sì e il 43,41% più sì che no.

Sezione docenza

La sezione docenza mostra in tutte le sottosezioni un miglioramento rispetto ai risultati dell'A.A. precedente.

Il miglioramento maggiore riguarda le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati e laboratori): il giudizio decisamente sì ottiene 50,85% sulla totalità dei questionari, più sì che no il 39,08%.

L'interesse motivato e stimolato dal docente nei confronti della disciplina (54,18% decisamente sì e 34,86% più sì che no) e la modalità di esposizione degli argomenti da parte del docente (51,3% decisamente sì, 37,65% più sì che no) riscuotono una valutazione in miglioramento. Parimenti accade per quanto riguarda il rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni, delle esercitazioni e di altre eventuali attività didattiche (il 63,97% dei questionari indica un giudizio pari a decisamente sì, il 30,01% più sì che no) e la coerenza dell'attività di insegnamento con quanto dichiarato sul sito web (che ottiene un 55,35% di decisamente sì e un 38,54% di più sì che no).

L'interesse degli studenti per gli argomenti trattati negli insegnamenti è comunque elevato nel numero complessivo delle risposte (48,78% decisamente sì, 41,63% più sì che no), così come risulta sempre positiva la reperibilità del docente (54,27% decisamente sì e 37,72% più sì che no).

In merito ai suggerimenti forniti dagli studenti, viene segnalata in particolare la necessità di alleggerire il carico didattico complessivo, la richiesta di inserimento delle prove d'esame intermedie (possibilità già prevista ma non utilizzata da tutti i

docenti), fornire maggiori conoscenze di base.

Per ulteriori dettagli, si vedano i dati di sintesi relativi al corso di studi disponibili al successivo link (A.A. 2020/2021) e la Relazione del Nucleo di Valutazione disponibile in allegato.

Descrizione link: Report OPIS

Link inserito: <https://questionari.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione NDV OPIS 2021



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

03/09/2021

I dati relativi alle opinioni dei laureati in 'Amministrazione, finanza e consulenza aziendale', estratti dal database AlmaLaurea, fanno riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo nell'anno solare 2020 (si veda il file allegato). I laureati che hanno compilato il questionario sono 114, a fronte di 117 laureati (tasso di compilazione: 97,4%).

Breve profilo (anagrafico, sociale e degli studi secondari superiori)

I laureati dell'anno solare 2020 che hanno compilato il questionario sono costituiti per il 48,7% da uomini e per il restante 51,3% da donne. L'età media del laureato è per il 28,2% compresa tra 23 e 24 anni, per il 39,3% compresa tra 25 e 26 anni e per il restante 32,5% superiore a 27 anni. L'età media alla laurea risulta pari a 26,5. Quanto alla residenza, l'83,8% dei laureati abita nella provincia di Napoli, mentre il 12% proviene da un'altra provincia della Campania. Sono presenti anche laureati provenienti da altra regione (il 4,3%). Nella maggior parte dei casi i laureati hanno conseguito il diploma liceale (il 57,3%): in un liceo scientifico (41,9%), in un liceo classico (6,8%), in un liceo linguistico (3,4%) o in un liceo delle scienze umane (5,1%). Il 41,9% proveniva da un istituto tecnico e il restante 0,9% da un istituto professionale. La votazione media conseguita al diploma è pari a 80,5. Per il 78,9% dei laureati, nessuno dei genitori ha una laurea, per il 20,2% almeno uno dei genitori ha una laurea.

Riuscita negli studi universitari

La laurea è stata conseguita con un punteggio medio per gli esami pari a 26,8 e un voto di laurea di 108. In media il tempo impiegato per conseguire il titolo è risultato pari a 2,5 anni, con un ritardo medio dalla laurea pari a 0,5 anni e un indice di ritardo di 0,24.

Per il 71,1% dei laureati la scelta del CdS è stata dettata da fattori sia culturali sia professionalizzanti, per il 7,9% da fattori prevalentemente culturali e per il 10,5% da fattori prevalentemente professionalizzanti.

Condizioni di studio

Il 59,6% dei laureati ha alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede per più del 50% della durata degli studi. Il 73,7% dei laureati ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti, a cui si deve sommare il 17,5% di coloro che hanno seguito almeno la metà dei corsi.

L' 11,4% dei laureati ha svolto periodi di studio all'estero e di questi il 7,7% ha preparato all'estero una parte significativa della tesi. Il 46,5% dei laureati, in ulteriore sensibile aumento, ha svolto tirocini/stage o altri lavori riconosciuti dal CdS. Infine, il 34,2% ha usufruito di una borsa di studio. I mesi impiegati per la tesi/prova finale risultano pari a 4,7.

Lavoro durante gli studi

Il 78,9% dei laureati ha avuto esperienze di lavoro durante gli studi. Si segnala che per il 37,8% l'attività lavorativa è stata coerente con il percorso di studio seguito.

Giudizi sull'esperienza universitaria

Le opinioni rilevate consentono di esprimere le seguenti valutazioni.

Rispetto a CdS della stessa classe e della stessa zona geografica, emerge un ottimo livello di soddisfazione con riferimento al CdS, al carico di studio e all'organizzazione degli esami. Infatti, il 64% dei laureati risulta decisamente soddisfatto, più sì che no il 32,5%. Il rapporto con i docenti in generale risulta decisamente soddisfacente per il 37,7% dei laureati, più sì che no per il 57,9%. Anche il carico di studio è stato ritenuto sostenibile (decisamente sì per il 51,8% dei laureati, più sì che no per il 42,1% dei laureati).

Molto buone sono le percentuali degli studenti soddisfatti dei rapporti con i colleghi (decisamente sì il 58,8%, più sì che no il 36,8%).

Una valutazione ugualmente positiva emerge in merito alle aule, alle biblioteche, alle attrezzature per le attività didattiche ed alle postazioni informatiche.

Nel complesso il giudizio appare molto positivo dato che l'89,5% dei laureati dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso e nel medesimo Ateneo.

Conoscenze informatiche

Positiva è la percentuale di laureati che dichiara una conoscenza 'almeno buona' della navigazione in internet (92,1%), di word processor (87,7%), di fogli elettronici (86,8%), di strumenti di presentazione (79,8%), di sistemi operativi (82,5%).

Prospettive di studio

Il 28,1% dei laureati intende proseguire gli studi: nello specifico, l' 1,8% con un dottorato di ricerca, il 7% con un master universitario, il 9,6% con altro tipo di master o corso di perfezionamento.

Prospettive di lavoro

I laureati del CdS in 'Amministrazione, finanza e consulenza aziendale' sono interessati maggiormente a lavorare (decisamente sì) con percentuali simili nel settore privato (66,7%) e nel settore pubblico (68,4%). L'acquisizione di professionalità (85,1%), la possibilità di carriera (91,2%) e la stabilità/sicurezza del posto di lavoro (80,7%) sono ritenute gli aspetti più rilevanti nella ricerca di lavoro. Una buona percentuale di studenti è disponibile ad effettuare trasferte di lavoro: il 60,5% anche con trasferimenti di residenza; il 22,8% anche frequenti.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: DATI ALMALAUREA 2020



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati di ingresso, di percorso e di uscita del Corso di Studio in 'Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (AFCA)' sono stati forniti dagli Uffici dell'Ateneo. 03/09/2021

Il corso di Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale (AFCA) nell'A.A. 2020/2021 ha formalmente avuto 140 iscritti al primo anno, in linea con i dati positivi dei precedenti A.A.

Con specifico riferimento al tasso di abbandono, si precisa che AFCA ha fatto registrare un ulteriore miglioramento rispetto ai dati del precedente anno, passando da poco meno del 17% al 15% (malgrado la lettura del valore assoluto sia inficiata dall'iscrizione di alcuni studenti direttamente al secondo anno di corso).

Dall'analisi svolta emerge una sostanziale stabilità tra i precedenti A.A. e l'A.A. 2020/2021. Il CdS conferma un'elevata attrattività superando la numerosità massima della classe di laurea. Alcune variazioni degne di nota riguardano: la crescita di iscritti provenienti da altri Atenei e da altre regioni; il miglioramento nella media del voto di laurea conseguito alla triennale anche se ancora inferiore rispetto al passato (98/110 nel 2018/2019, 95/110 nel 2019/2020 e 96 nel 2020/2021); il miglioramento nel numero di iscritti laureati con lode alla triennale anche se ancora inferiore rispetto al passato (22 nel 2018/2019, 11 nel 2019/2020 e 19 nel 2020/2021).

In aggiunta, si notano variazioni rilevanti nel titolo di laurea triennale conseguito dagli immatricolati della Parthenope: si riduce da 30 a 14 il numero di immatricolati provenienti da Economia e amministrazione delle aziende, corso di Studio disattivato nell'A.A. 2017/2018; si riduce il numero di immatricolati provenienti da Economia Aziendale, dai 71 dell'A.A. 2018/2019 ai 55 dell'A.A. 2019/2020 sino ai 50 dell'A.A. 2020/2021; aumentano gli immatricolati provenienti da Economia e Commercio (da 12 a 28) e da Management delle imprese internazionali (da 23 a 29).

Per quanto riguarda i dati in uscita, nel 2020 si registrano 109 laureati di cui 58 con 110 e lode. In ogni caso, una percentuale superiore al 90% riesce a laurearsi in corso.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C1

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Per le informazioni sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, il riferimento è il database Almalaurea. Nel documento allegato si presentano i risultati della ricerca effettuata da Almalaurea nel 2020 sulla cosiddetta efficacia esterna del corso di studi. 03/09/2021

I dati fanno riferimento ai laureati al 2019 e anni precedenti e, pertanto, anche ai laureati del precedente corso di studi in 'Amministrazione e Consulenza Aziendale'.

Il tasso di partecipazione all'indagine risulta, soprattutto negli ultimi tre anni, sufficientemente elevato e pertanto dotato di significatività: sono stati intervistati 57 laureati del 2019 su un totale di 95, con un tasso di risposta del 60%.

Il 57,9% dei laureati ha trovato lavoro entro un anno dalla laurea, dato che aumenta al 88,9% dopo tre anni. Da considerare, inoltre, che il 12,3%, non lavora né cerca lavoro in quanto impegnato in un corso universitario o in un'attività di tirocinio/praticantato.

Il 69,7% dei laureati a 1 anno ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Sui tempi di ingresso nel mercato del lavoro, più specificamente, i dati evidenziano che dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro trascorrono in media 4,1 mesi.

La maggior parte, il 45,5% dei laureati ad un anno, svolge un'attività lavorativa con contratti formativi.

Per i laureati 2019 a un anno, si registra una percentuale di impiegati nel settore pubblico pari al 6,1% mentre l'anno

precedente era pari a 0.

La retribuzione mensile netta a un anno dalla laurea ammonta a circa 1.227 euro, in aumento rispetto all'anno precedente, così come (1.599 euro) la retribuzione mensile netta per i laureati a 3 anni.

Il dato relativo all'efficacia della laurea nel lavoro svolto passa dal 57,6% dei laureati ad un anno al 50% dei laureati a 3 anni.

Per ulteriori dettagli, si vedano i dati disponibili in allegato.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C2



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

03/09/2021

L'ufficio Placement di Ateneo, che si occupa della gestione degli stage e dei tirocini per tutta l'Università, ha svolto anche attività di rilevazione delle opinioni delle aziende e delle imprese in merito ai risultati degli stage.

Sulla base dei dati Almalaurea, malgrado le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria il 17,5% dei 117 laureati nel 2020 ha partecipato a tirocini curricolari.

Il tasso di risposta al questionario somministrato agli enti/imprese ospitanti i tirocinanti risulta ancora basso. Le opinioni disponibili sono solo 2 e la significatività risulta limitata.

Tali questionari evidenziano nel complesso un dato positivo nel grado di soddisfazione. In linea generale le opinioni espresse sono positive per quanto riguarda:

- il livello di integrazione nell'ambiente di lavoro raggiunto dallo stagista;
- le conoscenze e capacità possedute dal tirocinante;
- il livello professionale raggiunto dallo stagista al termine del periodo di stage;
- il servizio di organizzazione dei tirocini messo a disposizione dall'Università.

Descrizione link: sito ufficio placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C3



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

10/05/2021

I principali attori del sistema di AQ (<https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>) di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità di Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti. Compito del PQA di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione;
2. il Consiglio di Dipartimento che
 - a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
 - b. approva il DARPA Ricerca del Dipartimento, in cui il Dipartimento raccoglie e sottopone alla valutazione del NdV prima, e dell'ANVUR poi, i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. Nella compilazione del DARPA Ricerca, il Dipartimento compie un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca in linea con quelli di Ateneo;
 - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che
 - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
 - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
 - c. il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
 - d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - f. predisporre l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti (relazione OPIS) e dei laureandi;
 - g. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che
 - a. predisporre la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio.);
 - b. predisporre la scheda di monitoraggio annuale;
 - c. predisporre il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
 - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
 - e. approva le relazioni sulle opinioni degli studenti e dei laureandi;
5. i Comitati di Indirizzo costituiti presso i Dipartimenti composti con soggetti rappresentativi del mondo del lavoro con compiti di consultazione per la valutazione di fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali di ciascun Corso di Studio;
6. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
 - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione, utilizzando il modello fornito dal Presidio, secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;
 - b. verifica che l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;
 - c. effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni proposte dal Presidio della Qualità e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
7. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca e dei Riesami Ciclici, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ;
8. il Presidente della Scuola Interdipartimentale che
 - a. predisporre il DARPA della Scuola con l'esame critico di sistema dei DARPA Didattica dei e dei Corsi di Studio ad essa

affidenti;

b. interviene per analizzare e proporre soluzioni per superare le criticità di sistema e in particolare degli insegnamenti di settori scientifico disciplinari presenti in più Dipartimenti afferenti alla Scuola;

9. il Consiglio della Scuola Interdipartimentale che

a. approva il DARPA didattica della Scuola;

b. esamina i DARPA didattici dei CdS ad essa afferenti;

c. controlla e verifica di concerto con i rappresentanti dei dipartimenti nel Presidio di Qualità che tutti i docenti afferenti ai CdS della Scuola sono stati utilmente collocati come docenti di riferimento;

d. propone la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di sua competenza, il sistema AQ di Ateneo;

10. l'Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate, e l'Ufficio Sviluppo e Statistiche che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità;

11. il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità.

Descrizione link: Sito di Ateneo - Assicurazione della qualità

Link inserito: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

30/04/2021

I Consigli si propongono di verificare la qualità delle attività didattiche e formative dei corsi di studio formulando documenti e relazioni richieste annualmente ai fini dei processi di autovalutazione e indicando, quando ne ricorra il caso, le conseguenti azioni volte a migliorare la qualità.

Gli adempimenti previsti dal sistema AVA nei quali sono coinvolti i CdS comprendono:

- la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA) sulla base degli indicatori forniti da ANVUR nel cruscotto;
- la redazione, quando necessario, del Rapporto di Riesame Ciclico;
- il recepimento delle indicazioni e proposte del Presidio della Qualità di Ateneo e delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- l'analisi delle schede di valutazione dei corsi effettuate dagli studenti;
- la redazione del documento di Analisi e Riprogettazione.

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE).

Consiglio di Corso di Studi (CCdS)

1) Composizione.

Il Consiglio di Corso di Studio denominato 'Management, Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale (MAFCA)' è costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti (afferenti sono i docenti di riferimento

della SUA) ai CdS in 'Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale (AFCA)' (classe di laurea LM-77 - Scienze economico-aziendali) e in 'Fashion, Art and Food Management (FAFM)' (classe di laurea LM-77 - Scienze economico-aziendali) e da una rappresentanza degli studenti, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

2) Competenze e responsabilità.

Predisporre l'offerta formativa del corso di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura (modalità in via di formalizzazione in una procedura).

Svolge un'attività collegiale di autovalutazione discutendo le criticità e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso.

Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame.

Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio.

Esamina e approva i piani di studio degli studenti.

3) Convocazioni e riunioni del Consiglio

Il CcdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 5 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria con convocazione inviata via mail almeno 48 ore prima della data della riunione.

Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica D.R. 647 del 27 luglio 2015. In particolare:

- in applicazione dell'articolo 4 di detto regolamento, il Presidente (Coordinatore del CdS) indicherà nella convocazione se è necessaria la discussione collegiale in presenza o è possibile anche la partecipazione in via telematica;
- in caso di partecipazione in via telematica il Presidente indicherà nella convocazione anche il nominativo del Segretario verbalizzante che si dovrà occupare di garantire il rispetto delle procedure. Il componente che intende avvalersi del mezzo della videoconferenza, deve far pervenire tale richiesta al Segretario verbalizzante in tempo utile per la predisposizione della riunione in modalità telematica con l'indicazione, fra l'altro, del luogo da cui intende collegarsi (art. 4 comma 4);
- nel caso in cui la adunanza verta su argomenti per i quali non è necessario una discussione congiunta dei componenti del Consiglio è possibile utilizzare la posta elettronica come strumento di partecipazione alla riunione telematica (seguendo la procedura dell'art. 8).

I professori di ruolo ed i ricercatori di Ateneo che svolgono attività didattica nel corso di studio contribuendo ai requisiti di docenza e di qualificazione della docenza dello stesso partecipano al relativo consiglio con voto deliberativo e sono tenuti a giustificare l'eventuale assenza. I professori di ruolo e ricercatori afferenti sono considerati Assenti giustificati se, in conformità con quanto indicato nel D.R. 647 del 27 luglio 2015, motivano correttamente e in modo circostanziato con una mail le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione del CCdS anche ai docenti che svolgono attività didattica nel corso di studio senza contribuire ai requisiti di docenza che partecipano, ma non sono tenuti a giustificare l'assenza secondo le modalità richieste per i docenti afferenti.

Il CdI AFCA si avvale in misura rilevante del contributo di docenti di altri dipartimenti. Le responsabilità operative per la gestione armonica sono garantite dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza, istituita in Ateneo, di cui questo dipartimento fa parte. Inoltre il CcdS garantirà un'interazione sistematica sugli ordini del giorno del consiglio e sulle decisioni da esso adottate, nonché sulle decisioni del Consiglio di Dipartimento che abbiano rilevanza per le attività formative svolte in seno al CdS. In particolare, i docenti di altri dipartimenti saranno ascoltati in merito alle verifiche periodiche sull'andamento del CdS e saranno destinatari delle osservazioni e richieste prodotte da tali verifiche.

I verbali dei CcdS sono conservati e disponibili per la visione presso la Segreteria dei DISAE.

Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Qualora non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, ineleggibilità o incompatibilità, può essere eletto anche un professore di seconda fascia. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Il Coordinatore del CdS:

- Convoca e presiede il CcdS
- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza
- Collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea.
- Rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti.
- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti.
- Sottopone all'attenzione del CcdS le criticità, rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni più idonee per intervenire per risolverle.
- E' responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS.

- Assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) sia redatto, portato alla valutazione e approvazione del CdS e trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto da uffici di Ateneo, ha provveduto ad inviare il Rapporto del Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio.
- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ).
- Partecipa alla Commissione di coordinamento dei corsi di laurea istituita presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità

1) Composizione

Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità è stabilito dal CdS, su proposta del Coordinatore, in occasione dell'inserimento di detta informazione nella scheda SUA e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CdS è membro del Gruppo e lo coordina. I docenti del Gruppo AQ sono membri del Gruppo del riesame.

Attualmente sono membri del Gruppo Qualità i seguenti docenti:

- Coordinatore del CDS - Prof. Raffaele Fiorentino - con ruolo di Coordinamento;
- Prof. Gianluca Risaliti - Responsabile del Gruppo Qualità;
- Prof. Diego Rossano;
- Prof.ssa Alessandra Lardo;
- Prof.ssa Mariafortuna Pietroluongo;
- Prof. Vincenzo Verdoliva.

2) Competenze e responsabilità

Il Gruppo di Gestione AQ è impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CdS.

In particolare:

- Collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA.
- Richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso.
- Verifica che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste in Esse3, per renderli fruibili dagli studenti.
- Predisporre la Scheda di Monitoraggio annuale del CdS sulla base di un modello standard predisposto dall'ANVUR.
- Monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Schede di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico.

Il Gruppo, avvalendosi nel caso di commissioni costituite nell'ambito del consiglio del CdS, svolgerà inoltre verifiche periodiche che abbiano ad oggetto:

1. il grado di soddisfazione degli iscritti al CdS rispetto alle attività didattiche e alle attività formative integrative (compresi gli stage presso le parti sociali), utilizzando la banca dati Almalaurea e questionari appositamente predisposti;
2. l'efficacia delle attività di orientamento in ingresso, attraverso l'analisi dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche degli iscritti e i loro curriculum;
3. l'efficacia delle attività di orientamento in uscita tramite il monitoraggio dei percorsi formativi, lavorativi e professionali intrapresi dagli iscritti in seguito al conseguimento della laurea magistrale;
4. la coerenza tra attività formative svolte e i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro, con particolare attenzione ai settori di interesse per il CdS;
5. il coordinamento tra i programmi di studio dei diversi insegnamenti;
6. lo sviluppo delle relazioni con le parti sociali coinvolte e l'eventuale attivazione di nuovi accordi di collaborazione.

Al fine di coordinare i diversi insegnamenti, nell'ambito del consiglio del CdS può essere istituita un'apposita commissione avente i seguenti compiti:

1. raccogliere, con cadenza annuale, le proposte dei programmi didattici da parte dei docenti incaricati;
2. analizzare gli aspetti di complementarità tra insegnamenti sia all'interno di una stessa area disciplinare che tra aree diverse, nonché individuare eventuali sovrapposizioni, anche alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dell'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali;
3. proporre revisioni dei programmi aventi la finalità di massimizzare le sinergie ed evitare le duplicazioni.

La commissione è composta da docenti in rappresentanza di tutte le aree disciplinari coinvolte del CdS, così da assicurare un'analisi adeguatamente competente delle problematiche didattiche specifiche delle singole discipline.

Al fine di attuare modalità trasparenti di svolgimento degli esami di profitto il consiglio del CdI raccoglierà, con cadenza annuale, indicazioni da parte dei docenti circa le modalità di svolgimento degli esami di profitto e sui criteri di valutazione adottati, così da pervenire alla formulazione di linee di indirizzo generali circa la valutazione degli studenti. Fatta salva l'autonomia didattica dei docenti, essi saranno sensibilizzati ad adottare modalità di valutazione coerenti con l'esigenza di valorizzare le conoscenze acquisite dagli studenti attraverso lo studio di casi concreti e i periodi di permanenza presso le imprese turistiche e/o le organizzazioni culturali, nonché con la partecipazione di studenti provenienti da università estere. Le linee di indirizzo riguardanti le modalità di svolgimento delle prove di valutazione saranno soggette a revisione e a discussione nel consiglio di CdI con cadenza annuale alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dei risultati occupazionali dei laureati.

Gruppo del Riesame

1) Composizione

Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza).

2) Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CcdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica DR 647 del 27 luglio 2015, con le specifiche sopra riportate per il CdS. Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Commissione paritetica

1) Composizione

È istituita la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del DISAE composta da una componente rappresentativa, in egual numero, dei docenti e degli studenti.

2) Competenze e responsabilità

La Commissione paritetica docenti-studenti redige una Relazione Annuale che contiene proposte per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo. Tali proposte sono avanzate al Nucleo di Valutazione, nonché al Corso di Studio, al Dipartimento e alla Scuola. La relazione annuale viene poi utilizzata dal CdS per la stesura della SUA-CdS e del Rapporto Ciclico. La CPDS ha altresì il compito di portare a conoscenza gli studenti delle politiche di qualità dell'ateneo e di monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica erogata.

Comitato di indirizzo

1) Composizione

Il Comitato di Indirizzo è stato realizzato coinvolgendo: da un lato, per il CdS AFCA manager e professionisti, di varia estrazione, operanti nelle aree dell'amministrazione, della finanza e del controllo nell'ambito di aziende ed enti, di varia tipologia e dimensione, di società di consulenza direzionale, di società di revisione e di studi professionali di rilevante importanza nella sistematica verifica della rispondenza della struttura del Corso di Studio, per quanto attiene alla declinazione nei vari insegnamenti, alle aspettative degli operatori dei settori; dall'altro, manager, imprenditori e professionisti, di varia estrazione, operanti nei settori Fashion, Art e Food nell'ambito di aziende, enti, associazioni e società di consulenza, di varia tipologia e dimensione, di rilevante importanza nella sistematica verifica della rispondenza dei profili professionali, degli obiettivi formativi e della struttura del Corso di Studio.

Il comitato di indirizzo, come da DR 254 del 2021, oltre che dal Coordinatore del CdS, prof. Raffaele Fiorentino, ha la seguente composizione:

1. Dott.ssa Tiziana Carano, (Amministratore delegato, Banca Promos Spa);
2. Dott. Nicola Fiorentino (Consulente finanziario, Consigliere nazionale dell'Associazione Nazionale Consulenti Finanziari (ANASF) e Private Banker di Banca Fideuram);

3. Dott. Silvio Iacomino (Consulente finanziario, Responsabile Territoriale Educazione Finanziaria dell'Associazione Nazionale Consulenti Finanziari (ANASF) e Country Development Manager presso Credem Banca);
4. Dott.ssa Letizia Di Maio (Chief Financial Officer, MANUCOR Spa)
5. Ing. Federico Tammaro (Presidente Assoc. Nazionale Direttori Finanziari e Amministrativi ANDAF campani e Chief Financial Officer del CIRA)
6. Dott.ssa Elena Tenuta (Senior manager, Deloitte)
7. Dott. Massimo Paloni (Chief Operation and Innovation Officer di Bulgari Spa)
8. Dott. Salvatore Tramontano (Consigliere ODCEC di Napoli e presidente commissione Trust DCEC)
9. Dott.ssa Simona Ermelinda De Angelis (Consigliere ODCEC di Torre Annunziata, Commissione Tassazione e pareri)
10. Dott. Agostino Di Maio (Direttore generale Assolavoro)
11. Commendatore Tonino Boccadamo (Amministratore unico della Boccadamo Srl, imprenditore nel settore 'fashion jewelry')
12. Dott. Marco Montefusco (Manager di Agb Company Spa - Harmont&Blaine junior)
13. Dott. Armando Cilento (Responsabile Area Finanza – Cilento Spa)
14. Dott. Gaetano Visalli (Ph.D, CFO di F.Ili Damiano & C)
15. Dott.ssa Maria Pilar Lebole (Responsabile Osservatorio dei Mestieri d'Arte - Fondazione CR Firenze)
16. Prof.ssa Elisabetta Magnaghi, (Preside della Facoltà di 'Management, Economy and Sciences' dell'Université Catholique de Lille)
17. Rappresentanze sindacali

2) Competenze e responsabilità

L'organizzazione della qualità prevede anche il coinvolgimento del Comitato di Indirizzo del CDS che si riunisce prima delle adunanze del Consiglio di CDS ritenute importanti o strategiche ai fini del corso (vedi Quadro D3 per le scadenze) e almeno 2 volte l'anno.

La consultazione è stata finalizzata alla acquisizione di informazioni utili alla definizione di funzioni e competenze dei laureati del CdS dalla quale far derivare una coerente progettazione delle attività formative.



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

30/04/2021

Alla luce delle scadenze note a maggio 2021, la programmazione delle attività del CdS è la seguente.

Giugno 2021 - Novembre 2021:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla pianificazione dell'attività di orientamento, alla organizzazione della didattica, alla definizione del calendario e orari delle attività formative del I semestre, del calendario degli esami e delle sessioni della prova finale.

Il Gruppo di Gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione.

Il Gruppo del Riesame procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del rapporto di Riesame ciclico (se previsto), in continua collaborazione ed interazione con il CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il CdS provvede alla somministrazione dei questionari agli studenti fra i 2/3 ed il termine della durata degli insegnamenti del primo semestre.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Novembre 2021 - Febbraio 2022:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla organizzazione della didattica, alla definizione del calendario e orari delle attività formative del II semestre.

Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del I semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi

da implementare.

Viene convocato il Comitato di Indirizzo.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Il CDS approva nei tempi definiti dal presidio di Qualità il Documento di Analisi e Riprogettazione del Cds (DARPA), sulla base di un documento predisposto dal Gruppo AQ.

Marzo 2022 - Maggio 2022:

Il Cds procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo A.A., da sottoporre all'approvazione del CdD, e per gli insegnamenti alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di Gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo.

Il Gruppo di Gestione AQ predispose le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il CdS provvede alla somministrazione dei questionari agli studenti fra i 2/3 ed il termine della durata degli insegnamenti del secondo semestre.

Se necessario, viene nuovamente convocato il Comitato di Indirizzo.

Il CdS approva informazioni da inserire nella SUA.

Giugno 2022 - Luglio 2022:

Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo di Gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste in esse3, per renderli fruibili dagli studenti.



QUADRO D4

Riesame annuale

30/04/2021

Gruppo del Riesame

Composizione

Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza).

Composizione del Gruppo di Riesame:

Prof. Raffaele Fiorentino: Coordinatore del Corso di Studio

Rappresentante degli studenti del Corso di Studio

Prof. Gianluca Risaliti: docente di riferimento e componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Prof.ssa Mariafortuna Pietroluongo: docente di riferimento e componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Prof.ssa Alessandra Lardo: docente di riferimento e componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Prof. Diego Rossano: componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Prof. Vincenzo Verdoliva: componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Rappresentante della componente tecnico-amministrativa

Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni

Regolamento delle riunioni in modalità telematica DR 647 del 27 luglio 2015, con le specifiche sopra riportate per il CdS.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e dalla segreteria del

Dipartimento e sono consultabili dai docenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: DARPA 2020



QUADRO D5

Progettazione del CdS

10/02/2020

Il documento di progettazione alla base del corso di studi, viene analizzato ed eventualmente riprogettato mediante il DARPA (Documento di Analisi e Riprogettazione) o il Rapporto di Riesame ciclico.

Nel 2017, tenendo conto del confronto con le parti sociali e alla luce della numerosità dei corsi di laurea nelle classi LM-77, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, soprattutto in termini di rapporto docenti/studenti e di razionalizzazione, nonché per realizzare una chiara e trasparente differenziazione tra i corsi di laurea, dall'offerta formativa dell'A.A. 2017-2018 il CdS in Management e Finanza Aziendale (LM-77) è stato disattivato e le sue specificità culturali sono state integrate nell'ambito del corso di laurea in 'Amministrazione e Consulenza Aziendale' che ha assunto l'attuale denominazione di 'Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (AFCA).

Sulla base del parere e dei suggerimenti del Comitato di indirizzo, il CdS ha redatto il 'Documento di Analisi e Riprogettazione (DARPA) 2018 approvato a febbraio 2019.

Il comitato di indirizzo si è riunito nuovamente il 2 dicembre 2019 e il 3 febbraio 2020. In tali incontri il Comitato di indirizzo ha confermato l'apprezzamento per i fabbisogni formativi e per gli sbocchi professionali del CdS, manifestando il suo parere positivo sulle proposte di modifica ordinamentale del Corso di Studio.

Nel 2020 tenuto conto delle indicazioni degli organi accademici e dell'analisi effettuata nell'ambito della redazione del Rapporto di riesame ciclico, è emersa l'opportunità di modificare l'ordinamento del Corso di Studio.

Per far comprendere meglio la struttura delle attività formative e per chiarire il percorso di raggiungimento di determinati obiettivi formativi, nell'ordinamento didattico del corso di studio sono stati introdotti i curricula in luogo dei precedenti 'percorsi'.

Sono state aggiornate le attività formative, e i relativi contenuti, del percorso di studi per tener conto dei suggerimenti del Comitato di indirizzo.

La descrizione dei profili professionali è stata migliorata e integrata introducendo il profilo di 'Manager o Consulente finanziario, esperto delle dinamiche manageriali e finanziarie delle aziende pubbliche, private e dei privati risparmiatori'.

La descrizione degli 'obiettivi formativi specifici del Corso' e la descrizione del 'percorso formativo' sono stati modificati in linea con la nuova offerta formativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di riesame ciclico 2020



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

20/05/2016



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
Nome del corso in inglese	Administration, Finance and Business Consulting
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://orienta.uniparthenope.it/laurea-magistrale/amministrazione-finanza-consuleza-aziendale/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FIORENTINO Raffaele
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO "MANAGEMENT, AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE"
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI



Docenti di Riferimento

Visualizzazione docenti verifica EX-POST

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	CAPURRO	Rosita	SECS-P/07	RD	1
2.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/03	PA	1
3.	FIUME	Raffaele	SECS-P/07	PO	1
4.	FRENI	Giuseppe	SECS-P/01	PO	1
5.	LARDO	Alessandra	SECS-P/07	RD	1
6.	MOSCHERA	Luigi	SECS-P/10	PO	1
7.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1
8.	RISALITI	Gianluca	SECS-P/07	PO	1
9.	ROSSANO	Diego	IUS/05	PO	1
10.	SAMPAGNARO	Gabriele	SECS-P/11	PO	1



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
NOLA	LORENZA	lorenza.nola001@studenti.uniparthenope.it	
SIRABELLA	LORENZO	lorenzo.sirabella001@studenti.uniparthenope.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Fiorentino	Raffaele
Lardo	Alessandra
Pietroluongo	Mariafortuna
Risaliti	Gianluca
Rossano	Diego
Verdoliva	Vincenzo



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
LAMBOGLIA	Rita		
MOSCHERA	Luigi		
FIorentino	Raffaele		
FIUME	Raffaele		
SAMPAGNARO	Gabriele		
ROSSANO	Diego		
LARDO	Alessandra		
RISALITI	Gianluca		

PIETROLUONGO

Mariafortuna

VERDOLIVA

Vincenzo



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)

No



Sedi del Corso



[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Via Generale Parisi 13 - 80132 Napoli - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica

14/09/2021

Studenti previsti

150



Eventuali Curriculum



Amministrazione e consulenza aziendale

Finanza e consulenza aziendale

Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art e Food



Altre Informazioni

R^{ad}



Codice interno all'ateneo del corso	0264^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Economia del Mare• MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE• Management della Moda, dell'Arte e del Cibo



Date delibere di riferimento

R^{ad}



Data di approvazione della struttura didattica	06/02/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/02/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	03/02/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	25/01/2008



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Il Comitato, verificata la sussistenza di tutti i requisiti normativamente richiesti per l'istituzione di Corsi di laurea, valutata, in particolare la congruenza delle relative proposte rispetto all'offerta didattica dell'Ateneo proponente ed a quella complessiva del sistema universitario regionale, esprime all'unanimità parere favorevole all'istituzione dei Corsi di laurea

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	412100986	ABILITÀ LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		48
2	2020	412100645	ANALISI E AUDIT DEI PROCESSI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		48
3	2021	412101135	ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Luigi MOSCHERA Professore Ordinario	SECS-P/10	72
4	2020	412100650	ANALISI STRATEGICA PER LE SCELTE ECONOMICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Bruno CHIARINI Professore Ordinario	SECS-P/02	72
5	2021	412101136	COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Gianluca RISALITI Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/07	72
6	2020	412100651	CONSULENZA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Gabriele SAMPAGNARO Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/11	48
7	2020	412100652	CORPORATE E INVESTMENT BANKING <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Belinda Laura DEL GAUDIO Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS-P/11	48
8	2021	412100975	CORPORATE FINANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Vincenzo VERDOLIVA Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/11	72
9	2021	412101137	CORPORATE GOVERNANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Rita LAMBOGLIA Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	72
10	2020	412100653	CORPORATE STRATEGY <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Francesco CALZA Professore Ordinario	SECS-P/08	72
11	2020	412100638	CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fabio SERINI Professore Associato confermato	SECS-P/07	48

12	2020	412100639	DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Alessandra LARDO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
13	2021	412101138	DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Diego ROSSANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/05	72
14	2020	412101352	ECONOMIA DEI GRUPPI AZIENDALI (MOD. I) (modulo di ECONOMIA DEI GRUPPI AZIENDALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		48
15	2020	412101353	ECONOMIA DEI GRUPPI AZIENDALI (MOD.II) (modulo di ECONOMIA DEI GRUPPI AZIENDALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		24
16	2020	412100654	ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Giuseppe FRENI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	72
17	2020	412100655	GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Francesca BATTAGLIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	48
18	2021	412101139	METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	48
19	2020	412100647	MODELLI DI BUSINESS IN SETTORI FAF <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Rosita CAPURRO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
20	2020	412100648	POLITICA INDUSTRIALE DEL TURISMO E DELLE INDUSTRIE CREATIVE <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Mariangela BONASIA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/02	72
21	2020	412100640	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Raffaele FIUME <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	48
22	2021	412101140	SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Oreste NAPOLITANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	48

23	2020	412100642	SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI (I MOD) (modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Docente di riferimento Damiano FIORILLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	48
24	2020	412100643	SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI (II MOD) (modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Docente di riferimento Damiano FIORILLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	24
25	2020	412100644	STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Raffaele FIORENTINO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
26	2020	412100649	STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente non specificato		48
27	2020	412100656	VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Claudio PORZIO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11	48
						ore totali	1512

**Curriculum: Amministrazione e consulenza aziendale**

Attività caratterizzanti			
ambito: Aziendale		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		39	39 - 39
Gruppo	Settore		
C11	SECS-P/07 Economia aziendale		
	↳ COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
	↳ CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE (2 anno) - 6 CFU		
	↳ DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE (2 anno) - 6 CFU	30 - 30	9 - 30
	↳ PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO (2 anno) - 6 CFU - obbl		
↳ STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - obbl			
C13	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		
	↳ CORPORATE FINANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	9 - 9	9 - 21
ambito: Economico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/01 Economia politica		
	↳ SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	6 - 6	6 - 15
C22	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	↳ SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI (2 anno) - 9 CFU	9 - 9	0 - 9

	- obbl		
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		9	9 - 9
Gruppo	Settore		
C41	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9 - 9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività Caratterizzanti		69	69 - 69

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18 min 12
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 18

Altre attività	CFU	CFU Rad

A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Amministrazione e consulenza aziendale</i>:	120	120 - 120

Curriculum: Finanza e consulenza aziendale

Attività caratterizzanti			
ambito: Aziendale		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		39	39 - 39
Gruppo	Settore		
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	9 - 9	9 - 30
	↳ COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
C12	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	9 - 9	0 - 9
	↳ CORPORATE STRATEGY (2 anno) - 9 CFU - obbl		
C13	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	21 - 21	9 - 21
	↳ CORPORATE FINANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
	↳ CONSULENZA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl		
	↳ CORPORATE E INVESTMENT BANKING (2 anno) - 6 CFU		

	↳ <i>GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU</i>		
	↳ <i>VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY (2 anno) - 6 CFU</i>		
ambito: Economico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/01 Economia politica		
	↳ <i>SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 15	6 - 15
	↳ <i>ANALISI STRATEGICA PER LE SCELTE ECONOMICHE (2 anno) - 9 CFU</i>		
	↳ <i>ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST (2 anno) - 9 CFU</i>		
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	↳ <i>METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		9	9 - 9
Gruppo	Settore		
C41	IUS/05 Diritto dell'economia		
	↳ <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9 - 9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività Caratterizzanti		69	69 - 69

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	18 - 18

affini o integrative	↳ CORPORATE GOVERNANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		min 12
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale		
	↳ ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
Totale attività Affini			18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Finanza e consulenza aziendale</i>:	120 - 120

Curriculum: Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art e Food

Attività caratterizzanti			
ambito: Aziendale		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		39	39 - 39
Gruppo	Settore		
C11		24 -	9 -

	SECS-P/07 Economia aziendale	24	30
	↳ COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
	↳ ANALISI E AUDIT DEI PROCESSI (2 anno) - 6 CFU		
	↳ DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE (2 anno) - 6 CFU		
	↳ MODELLI DI BUSINESS NEI SETTORI FASHION, ART E FOOD (2 anno) - 9 CFU - obbl		
C12	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	6 - 6	0 - 9
	↳ STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (2 anno) - 6 CFU - obbl		
C13	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	9 - 9	9 - 21
	↳ CORPORATE FINANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
ambito: Economico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		15	15 - 15
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/01 Economia politica		
	↳ SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
	SECS-P/02 Politica economica	15 - 15	6 - 15
	↳ POLITICA INDUSTRIALE DEL TURISMO E DELLE INDUSTRIE CREATIVE (2 anno) - 9 CFU - obbl		
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	↳ METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		9	9 - 9
Gruppo	Settore		
C41	IUS/05 Diritto dell'economia		
	↳ <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9 - 9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività Caratterizzanti		69	69 - 69

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18 min 12
SECS-P/07 Economia aziendale				
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art e Food</i>:	120	120 - 120



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R²D

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Aziendale		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		39	39
Gruppo	Settore	min	max
	SECS-P/07 Economia aziendale		
C11		9	30
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
C12		0	9
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		
C13		9	21
ambito: Economico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		15	15
Gruppo	Settore	min	max
	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica		
C21		6	15

ambito: Statistico-matematico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6
Gruppo	Settore	min	max
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
C31		6	6

ambito: Giuridico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		9	9
Gruppo	Settore	min	max
	IUS/05 Diritto dell'economia		
C41		9	9

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

Totale Attività Caratterizzanti 69 - 69



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	18	18	12



Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		15	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33 - 33	



Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	120 - 120



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Tenuto conto delle indicazioni degli organi accademici e dell'analisi effettuata nell'ambito della redazione del Rapporto di riesame ciclico, è emersa l'opportunità di modificare l'ordinamento del Corso di Studio.

Per far comprendere meglio la struttura delle attività formative e per chiarire il percorso di raggiungimento di determinati obiettivi formativi, nell'ordinamento didattico del corso di studio sono stati introdotti i curricula in luogo dei precedenti 'percorsi'.

Sono state aggiornate le attività formative, e i relativi contenuti, del percorso di studi per tener conto dei suggerimenti del Comitato di indirizzo.

La descrizione dei profili professionali è stata migliorata e integrata introducendo il profilo di 'Manager o Consulente finanziario, esperto delle dinamiche manageriali e finanziarie delle aziende pubbliche, private e dei privati risparmiatori'.

La descrizione degli 'obiettivi formativi specifici del Corso' e la descrizione del 'percorso formativo' sono stati modificati in linea con la nuova offerta formativa.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{AD}

Il corso di laurea specialistica in 'AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE' si aggiunge agli altri tre corsi di classe LM-77: MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE ed ECONOMIA DEL MARE, afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi; FASHION, ART AND FOOD MANAGEMENT' afferente al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Il corso in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale è un corso specialistico che forma figure manageriali o consulenziali strettamente legate alla funzione amministrazione, finanza e controllo aziendale. In tal senso gli insegnamenti

core di questo corso sono rappresentati dalle materie di area aziendale relative all'accounting, al controllo e alla finanza d'azienda. Il corso pertanto propone una specializzazione su una specifica area funzionale aziendale.

Il corso di laurea in Marketing e Management Internazionale è un corso specialistico che forma figure manageriali strettamente legate all'area commerciale e marketing in contesti aziendali nazionali e internazionali. In tal senso gli insegnamenti core di questo corso sono rappresentati dalle materie di area aziendale nell'ambito del marketing, del retail, del commercio internazionale, dell'export, del management cross-culturale. Il corso propone pertanto una specializzazione per area funzionale e geografica.

Il corso di laurea in Economia del Mare è un corso specialistico che forma figure di general manager operante in aziende del settore dello shipping e delle aziende marittimo portuali. In tal senso gli insegnamenti core di questo corso sono rappresentati

dalle materie di area economica e aziendale relativi alla logistica e ai trasporti e alle diverse funzioni aziendali verticalizzati sui settori dello shipping e delle aziende marittimo portuali. Il corso pertanto propone una specializzazione settoriale.

Il corso di laurea in Fashion, Art and Food Management è un corso specialistico che forma figure di manager responsabile dei processi strategici o operativi presso aziende con business ad alto valore aggiunto, innovativi e con una rilevante componente di creatività, in particolare aziende operanti nei settori dell'alta moda, dell'arte e del food. In tal senso gli insegnamenti core di questo corso sono rappresentati dalle materie di area economica e aziendale relative all'analisi dei sistemi economici, alla gestione dei processi strategici, dell'innovazione, del brand, della performance verticalizzati sui settori

del fashion, art e food. Il corso pertanto propone una specializzazione strategico settoriale.

La presenza di più corsi di classe LM-77 è legata a tali motivazioni: a) dare compiutezza ed opportuna specializzazione ai profili già individuati nei corsi di laurea triennale dell'Ateneo della classe L-18: Economia aziendale, Management delle imprese internazionali e Management delle imprese turistiche; b) garantire una formazione di livello avanzato in ambiti specifici - peculiari di ciascuna laurea magistrale - per indirizzare gli studenti verso l'esercizio di attività che richiedono un'elevata qualificazione, nello specifico l'area dell'amministrazione e controllo e della consulenza professionale per il corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale; l'area del marketing con riguardo a contesti internazionali per il corso di laurea in Marketing e Management Internazionale; l'area del settore marittimo e il legame con il mare dell'Ateneo per il corso in Economia del Mare; settori rilevanti sul territorio, perché rappresentativi dell'eccellenza italiana nel mondo

con il corso di studio in Fashion, Art and Food Management; c) offrire anche un corso di studi 'a carattere internazionale', integralmente erogato in lingua inglese.



Note relative alle attività di base

R^{AD}



Note relative alle altre attività

R^{AD}



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/10)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/07)

L'inserimento tra le materie affini di crediti legati a SSD previsti dalla classe è legato ad una serie di motivazioni culturali e formative.

In particolar modo si è valutata l'importanza di inserire nel percorso comune al primo anno dei due curricula le due materie affini. Per quanto riguarda l'inserimento del SSD P/07 Economia Aziendale, con la materia Corporate Governance, si sottolinea come tale materia fosse affine nel precedente corso di laurea disattivato in Management e Finanza d'Azienda, per completare la formazione dello studente riguardo l'analisi delle relazioni tra i vari stakeholders nell'ambito della governance aziendale. Quindi, è particolarmente utile per completare le esigenze formative del curriculum 'Finanza'. L'altra materia affine è del settore P/10 Organizzazione aziendale ed è legata alla necessità di integrare le conoscenze e le competenze degli studenti con un esame di Analisi organizzativa. Tale materia oltre a fornire linguaggio e strumenti di analisi, fornisce competenze necessarie per entrambi i curricula soprattutto per gli sbocchi legati ai profili di consulenza aziendale e per coloro che troveranno impiego nelle aziende.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}