



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività

Periodo di riferimento 28/11/2022 – 31/12/2023

Documento redatto dal Presidio della Qualità di Ateneo

Approvato nella seduta del 31 Luglio 2024



Indice

Premessa

Premessa	3
1. Composizione e funzionamento del Presidio della Qualità.....	3
1.1 Composizione.....	3
1.2. Compiti e funzionamento	4
1.3. Supporto di altre Unità Organizzative	5
1.4. Riunioni del Presidio della Qualità	5
2. Sistema di AQ e relative attività.....	7
2.1. Sistema di AQ e relative attività a livello di Ateneo.....	7
2.1.1. Ambito A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione.....	8
2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità	8
2.1.3. Ambito D – Qualità della didattica e dei servizi agli studenti	11
2.1.3.1. Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.....	11
2.2. Sistema di AQ e relative attività per la Didattica a livello dei CdS.....	12
2.2.1. SUA-CdS	12
2.2.2. Consultazione delle parti interessate	12
2.2.3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).....	13
2.2.4. Rapporto di Riesame Ciclico	13
2.2.5. Rilevazione, elaborazione e diffusione dei risultati delle opinioni di studentesse/i Laureande/i e Laureate/i	14
2.3. Sistema di AQ e relative attività per la Didattica e la Ricerca svolta dai dottorandi a livello dei Corsi di Dottorato di Ricerca	14
2.4. Sistema di AQ e relative attività per la Ricerca e la Terza Missione a livello di Dipartimento.....	15
2.4.1 Sviluppo della Terza Missione.....	15
2.4.2 Piano Strategico Dipartimentale.....	16
2.4.3 Documento di Analisi e Riprogettazione Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento	16
3. Attività svolte in risposta alle indicazioni del NdV.....	17
4. Obiettivi e attività del PQA	20
4.1 Azioni realizzate nel 2023	20
4.2. Obiettivi programmati per il 2024.....	21



Lista degli acronimi

AQ	Assicurazione della Qualità
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca AQ, Assicurazione della Qualità
AVA	Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
AVA 3	Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (approvato il 13 febbraio 2023 con Delibera n. 26/2023)
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
NdV	Nucleo di Valutazione
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
PhD	Dottorato di Ricerca

....

Premessa

Il PQA rappresenta l'organo di riferimento per i processi di AQ dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

La presente relazione si riferisce al periodo novembre 2022 (data in cui il PQA è stato costituito nella sua attuale composizione) – dicembre 2023.

Il periodo di riferimento indicato si caratterizza per il cambio di Governance e dei vertici organizzativi dell'Ateneo. In data 1° novembre 2022 è iniziato il mandato del Rettore prof. Antonio Garofalo, sono stati nominati i Prorettori e i delegati, e sono cambiate le composizioni del NdV, del PQA, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. In data 1° giugno 2023 è stato approvato il Piano Strategico di Ateneo 2022-2028, sono stati revisionati lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo.

Il PQA, costituito con DR.1065 del 28 novembre 2022, si è occupato di rielaborare tutti i processi di AQ dell'Università Parthenope, al fine di renderli rispondenti al nuovo modello AVA 3 e alla nuova gestione dell'Ateneo.

La presente relazione è articolata in quattro sezioni:

- La prima descrive la composizione e il funzionamento del PQA
- La seconda approfondisce il sistema di AQ e le relative attività realizzate dal PQA
- La terza descrive le azioni svolte dal PQA in risposta alle indicazioni del NdV
- La quarta descrive le azioni realizzate nel 2023 e gli obiettivi del PQA programmate per il 2024

1. Composizione e funzionamento del Presidio della Qualità

1.1 Composizione

Il PQA è composto da un docente di ciascun Dipartimento, che svolge la funzione di raccordo tra PQA e Dipartimento di propria afferenza, e da due rappresentanti del personale tecnico amministrativo, in qualità di raccordo tra PQA e Scuole Interdisciplinari di afferenza.

Il PQA è composto come segue:

Prof. Mariorosario Masullo (Presidente, DISMMEB)
Prof. Giovanni De Luca (DISAQ)
Prof. Maurizio Migliaccio (DING)
Prof. Diego Rossano (DISAE)
Prof.ssa Silvana Bartoletto (DISEG)
Prof. Giampaolo Ferraioli (DIST)
Prof.ssa Filomena Mazzeo (DISEGIM)
Prof.ssa Sabrina Pisano (DIGIU)
Dott.ssa Paola Brighel (rappresentante PTA, Scuola SIEGI)
Dott. Giuliano Cimmino (rappresentante PTA, Scuola SIS)

1.2. Compiti e funzionamento

I compiti e il funzionamento del PQA sono disciplinati dall'art. 16 dello Statuto e dall'art. 49 del Regolamento Generale di Ateneo e da apposito Regolamento¹.

Considerati i molteplici cambiamenti intervenuti all'interno dell'Ateneo e nel sistema AVA, il PQA si è posto l'obiettivo di rivedere, aggiornare e integrare tutti i processi di AQ dell'Università Parthenope al fine di renderli omogenei e rispondenti al nuovo modello AVA 3.

Al fine di raggiungere l'obiettivo delineato, il PQA ha riorganizzato il proprio lavoro in funzione della documentazione da aggiornare/produrre, con particolare riferimento al modello AVA 3.

Il PQA ha identificato i documenti da aggiornare/produrre. Successivamente, ha definito un format unico per tutta la documentazione da produrre e uno scadenziario da condividere con i diversi attori coinvolti nei processi di Qualità di Ateneo, da pubblicare sulle pagine web di Ateneo per garantirne la massima visibilità. A tal fine, il PQA ha rivisto la sezione del sito web di Ateneo ad esso dedicata, inserendo tutti i documenti prodotti, suddivisi nei cinque ambiti previsti da AVA 3.

Il PQA, attraverso il referente dipartimentale presente nel PQA e relativamente ai processi di AQ, ha fornito sia un'attività di supporto diretta nella fase di stesura dei documenti da produrre (PSD, DARPA, Schede SUA, SMA, RRC, ecc.), sia un'attività di monitoraggio sui documenti prodotti.

L'organizzazione delle attività è stata implementata mediante la costituzione di Gruppi di Lavoro (GdL.PQA) con funzione istruttoria e di formazione/informazione negli ambiti di seguito indicati (Verbale n. 8/2023):

1. Macro Area "Sede-PQA": n. 2 componenti, Mariorosario Masullo – Diego Rossano
2. Macro Area "Qualità della Ricerca e TM/IS (Dipartimento)"
 - 2.1. Area "Dipartimento": n. 3 componenti, Mariorosario Masullo – Diego Rossano – Maurizio Migliaccio
3. Macro Area "Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti (CPDS, Scuola, CdS e PhD)"
 - 3.1. Area "CPDS": n. 2 componenti, Silvana Bartoletto – Filomena Mazzeo
 - 3.2. Area "Scuola": n. 2 componenti, Paola Brighel – Giuliano Cimmino
 - 3.3. Area "CdS": n. 3 componenti, Giovanni De Luca – Giampaolo Ferraioli – Sabrina Pisano
 - 3.4. Area "PhD": n. 1 componente, Mariorosario Masullo

Per ogni GDL.PQA la fase istruttoria ha previsto le seguenti azioni:

1. Studio delle linee guida di riferimento
2. Analisi delle Best Practices
3. Consultazione degli attori coinvolti
4. Predisposizione della documentazione (linee guida, scadenziari e modelli)
5. Predisposizione delle checklist/documenti di sintesi/schede di monitoraggio
6. Presentazione dell'attività svolta nelle specifiche riunioni del PQA con approvazione collegiale dei documenti prodotti.

¹ Il "Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità" è stato modificato al fine di renderlo rispondente alle indicazioni del modello AVA 3, al nuovo Statuto ed al nuovo Regolamento Generale di Ateneo. Il nuovo Regolamento del PQA è stato emanato con DR 451 del 13 maggio 2024 ed è pubblicato al link: <https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/presidio-di-qualita>

L'attività di formazione/informazione è stata rivolta agli attori coinvolti e ha avuto ad oggetto la documentazione prodotta. I GDL.PQA hanno svolto incontri con i referenti AQ dei CdS, Dottorati, Dipartimenti e CPDS al fine di diffondere il contenuto delle linee guida e della documentazione di volta in volta elaborata.

1.3. Supporto di altre Unità Organizzative

Nello svolgimento delle proprie attività il PQA è supportato dall'Ufficio Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate. L'Ufficio è inquadrato nella Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale, ed è composto da 3 unità di personale tecnico di categorie EP (1 unità) e C (2 unità). L'ufficio supporta le attività connesse all'assicurazione della qualità, in tutte le sue declinazioni. L'identificazione di un unico ufficio a supporto delle attività del PQA e del NdV facilita il rapporto collaborativo tra i due organi di controllo e garanzia dell'Ateneo.

1.4. Riunioni del Presidio della Qualità

Nel periodo di riferimento della presente relazione il PQA si è riunito 18 volte.

Il verbale di ogni seduta è pubblicato con accesso libero sul portale web Uniparthenope nelle pagine dedicate al Presidio, al seguente link:

<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/documentazione-presidio-di-qualita>

Alle riunioni del PQA ha partecipato anche la dott.ssa Patrizia Longo, capo dell'ufficio Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate. In talune occasioni, il PQA ha invitato a partecipare diverse figure con ruoli rilevanti per i processi di AQ, in un'ottica di collaborazione e condivisione delle informazioni.

Di seguito si riporta l'elenco delle riunioni tenute dal PQA nel periodo di riferimento, con l'indicazione della data della riunione e, se presenti, dei soggetti esterni invitati a intervenire.

N.	Data riunione	Soggetti esterni intervenuti	Verbale
1	30 novembre 2022	-	Verbale PQA.6.2022
2	31 gennaio 2023	- Prof. Antonio Garofalo, Rettore - Prof. Francesco Calza, Prorettore Vicario - Prof. Enrico Marchetti, Prorettore alla didattica - Dott.ssa Rosalba Natale, Dirigente della Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali - Dott.ssa Daniela Rossiello, Capo dell'ufficio dottorati di ricerca	Verbale PQA.1.2023
3	10 febbraio 2023	-	Verbale PQA.2.2023
4	21 marzo 2023	- Prof.ssa Chiara Cannavale, Presidente NdV - Prof. Giuseppe Crescenzo, componente NdV - Prof. Raffaele Picaro, componente NdV - Prof. Giacomo Zanni, componente NdV - Sig. Sabatino Tuccillo, componente NdV	Verbale PQA.3.2023
5	27 marzo 2023	- Prof. Antonio Garofalo, Rettore - Prof. Enrico Marchetti, Prorettore alla Didattica - Prof. Giorgio Budillon, Prorettore alla Ricerca	Verbale PQA.4.2023
6	18 aprile 2023	-	Verbale PQA.5.2023
7	27 aprile 2023	-	Verbale PQA.6.2023
8	8 maggio 2023	- Prof. Renato Passaro, Delegato di Ateneo alla Terza Missione	Verbale PQA.7.2023
9	26 maggio 2023	-	Verbale PQA.8.2023

10	8 giugno 2023	-	Verbale PQA.9.2023
11	23 giugno 2023	-	Verbale PQA.10.2023
12	4 luglio 2023	-	Verbale PQA.11.2023
13	20 luglio 2023	-	Verbale PQA.12.2023
14	31 luglio 2023	-	Verbale PQA.13.2023
15	12 settembre 2023	-	Verbale PQA.14.2023
16	12 ottobre 2023	-	Verbale PQA.15.2023
17	15 novembre 2023	-	Verbale PQA.16.2023
18	7 dicembre 2023	-	Verbale PQA.17.2023

Inoltre, i gruppi di lavoro costruiti in seno al PQA si sono riuniti nel periodo di riferimento e le attività svolte sono state relazionate nelle diverse riunioni del PQA.

Il Presidente del PQA ha partecipato a diverse riunioni organizzate da e con altri organi di Ateneo, aventi ad oggetto i processi di AQ, a cui il PQA ha dato seguito con azioni mirate, esposte nella tabella che segue.

N.	Data riunione	Oggetto riunione	Partecipanti
1	12 aprile 2023	Procedure di assicurazione della qualità nel Dottorato di Ricerca	- Prof. Antonio Garofalo, Rettore - Prof. Giorgio Budillon, Prorettore alla Ricerca - Coordinatori dei PhD di Ateneo
2	3 maggio 2023	Procedure di assicurazione della qualità nel Dottorato di Ricerca	- Prof. Giorgio Budillon, Prorettore alla Ricerca - Coordinatori dei PhD di Ateneo
3	29 maggio 2023	Definizione di una migliore e più efficace organizzazione dei siti web di Ateneo e di una migliore e più efficace politica di somministrazione delle OPIS	- Prof.ssa Chiara Cannavale, Presidente NdV
4	22 giugno 2023	Presentazione del quadro generale di motivazione sottostante l'istituzione delle Commissioni best practices delle Scuole Interdipartimentali, e presentazione e discussione di uno schema/modulo con lo scopo di istruire e offrire un'indicazione per l'organizzazione e l'avvio dei lavori delle Commissioni	- Prof. Enrico Marchetti, Prorettore alla didattica - Prof.ssa Anna Papa, Presidente della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza - Prof. Andrea Soricelli, Presidente della Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute - Commissioni per la ricognizione delle buone pratiche di assicurazione della qualità e di scrittura di ordinamento dei Corsi di Studio (per brevità: Commissioni best practices) - Dott.ssa Antonietta Pignatelli, Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate
5	26 giugno 2023	Discussione delle attività interne relative alla progettazione dei corsi di studio	- Componenti gruppo di lavoro del PQA area CdS (GdL.PQA_CDS) - Prof. Enrico Marchetti, Prorettore alla didattica - Prof.ssa Anna Papa, Presidente della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza - Prof. Andrea Soricelli, Presidente della Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute
6	6 ottobre 2023	Audizione del CdS in Infermieristica (L/SNT-1)	- PEV - Anvur per l'accreditamento L/SNT-1 - Prof. Antonio Garofalo, Rettore - Prof. Giorgio Budillon, Prorettore alla Ricerca - Prof. Enrico Marchetti, Prorettore alla didattica - Prof. Andrea Soricelli, Presidente della Scuola SIS - Prof.ssa Chiara Cannavale, Presidente NdV - Prof. Giuseppe Crescenzo, componente NdV - Rappresentanti OOGG Università della Campania "Luigi Vanvitelli" - Rappresentanti OOGG ASL NA1 - Rappresentante MSC Crociere

7	29 novembre 2023	Sistema di Qualità di Ateneo	- Prof.ssa Chiara Cannavale, Presidente NdV - Prof. Giuseppe Crescenzo, componente NdV
---	------------------	------------------------------	---

Il Presidente e i componenti del PQA hanno svolto un'attività di aggiornamento in considerazione del nuovo sistema AVA 3, partecipando ai corsi di formazione di seguito indicati:

N.	Data corso/evento	Corso/evento	Partecipanti
1	6, 12 e 13 dicembre 2022	Corso organizzato dalla fondazione CRUI "AVA 3 Impianto, novità e opportunità"	Presidente del PQA
2	8, 9 e 16 marzo 2023	Corso organizzato dalla fondazione CRUI "AVA 3 Impianto, novità e opportunità"	Componenti del PQA
3	18 aprile 2023	Evento organizzato dall'Università Parthenope "L'accREDITamento degli Atenei: Le novità del modello AVA 3", con l'intervento del Presidente dell'ANVUR, prof. Antonio Felice Uricchio	Presidente e Componenti del PQA
4	30 ottobre 2023	Corso CRUI su AVA 3 – Ambito B – Sede	Presidente del PQA

1.5. Attività di diffusione e promozione della cultura della qualità svolta dal PQA

Nel corso del periodo di riferimento, il PQA ha svolto diverse attività volte alla diffusione e alla promozione della cultura della qualità in linea con quanto declinato nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2028. Più precisamente, il PQA ha svolto le seguenti attività:

- Attività di formazione in materia di AQ
- Aggiornamento del sito web del PQA
- Attività di supporto per la predisposizione della sezione "Assicurazione della qualità" dei siti web dei Dipartimenti
- Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure
- Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

2. Sistema di AQ e relative attività

Di seguito sono riepilogate le principali attività svolte dal PQA con riferimento al sistema di AQ:

- a livello di Ateneo
- per la Didattica a livello dei CdS
- per la Didattica e la Ricerca svolta dai dottorandi a livello dei Corsi di Dottorato di Ricerca
- per la Ricerca e la Terza Missione a livello di Dipartimento

2.1. Sistema di AQ e relative attività a livello di Ateneo

Il PQA è stato nominato con una strategia di composizione ereditata dalla precedente gestione organizzativa dell'Ateneo. Ha iniziato a svolgere le sue funzioni in attesa di eventuali specifiche indicazioni del nuovo Piano Strategico di Ateneo, alla data relativa al periodo di validità della presente relazione in fase di allestimento, e prendendo spunto dalle nuove indicazioni del sistema AVA 3.

2.1.1. Ambito A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione

Dal punto di vista strategico, nella seconda riunione (31/01/2023) il PQA, alla presenza del Magnifico Rettore, ha evidenziato la necessità, in base alle nuove indicazioni AVA 3 per un significativo coinvolgimento della componente studentesca nei processi di AQ, di prevedere l’inserimento di tale componente nella formulazione della composizione del PQA.

Il PQA si è occupato di rivedere il funzionamento del sistema di AQ di Ateneo mediante la predisposizione del Manuale della Qualità. Una bozza del documento è stata predisposta in seguito alla pubblicazione del Piano Strategico di Ateneo 2022-2028 (01/06/2023) ed è stata sottoposta al NdV per una sua valutazione. Il PQA ha recepito le indicazioni ed ha sottoposto il documento così modificato al Rettore. Alla data di compilazione del presente documento non è pervenuto riscontro.

Sempre nell’ottica della diffusione della cultura della qualità, il PQA si è anche occupato della gestione della sezione dei siti web dei Dipartimenti dedicata all’assicurazione della qualità, al fine di migliorare la visibilità dei processi di AQ sulle pagine web dei Dipartimenti e di uniformarne i rispettivi contenuti. A tal fine, il PQA ha predisposto un modello nel quale sono indicate le informazioni e i documenti da inserire nelle pagine web di AQ del Dipartimento.

Lo specifico coinvolgimento del PQA nelle Linee d’azione riportate nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2028, si riferisce agli obiettivi specifici *“Formazione docenti”* (4.1.3) della Linea d’azione 4.1 *“Innovare le modalità della didattica”* e *“Adeguamento ai requisiti richiesti per il processo di autovalutazione e predisposizione di azioni e supporti informatici adeguati a tale finalità”* (8.5) della linea d’azione 8.5 *“Dottorato di ricerca”*.

Per la formazione docenti in ambito AQ, il PQA ha invitato a partecipare i docenti coinvolti (Coordinatori CdS e PhD, Rappresentanti dei Gruppi AQ dei CdS), ma anche il PTA (Segreterie delle Scuole Interdisciplinari, Ufficio di Supporto) a specifici corsi organizzati da organismi Nazionali (CRUI, Linea Atenei, COINFO) o specificamente implementati dall’Ateneo (Federica Web Learning).

Riguardo i processi AQ dei Dottorati a livello di Sede, il PQA ha coadiuvato il Prorettore alla Ricerca e Rapporti Istituzionali, alle procedure per la costituzione di un Consiglio dei Dottorati composto dai Coordinatori di PhD, dal Prorettore alla Didattica e dal Presidente del PQA. Per le procedure di AQ nel PhD si veda il paragrafo 2.3 seguente.

2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha svolto l’attività di diffusione e promozione della cultura della qualità, mediante un’attività di formazione a supporto dei diversi attori coinvolti nei processi di AQ. Più precisamente, il PQA ha svolto diversi incontri con i referenti AQ dei CdS, Dottorati, Dipartimenti e CPDS al fine di diffondere il contenuto delle linee guida e della documentazione di volta in volta elaborata, supportare gli attori dell’AQ nella stesura dei diversi documenti di loro competenza, oltre che discutere ed affrontare le varie problematiche riguardanti i processi di AQ. Gli esiti degli incontri formativi sono stati oggetto di relazione nel corso delle riunioni del PQA. Di seguito vengono elencati gli incontri di formazione/informazione effettuati nel periodo di riferimento della presente relazione.

N.	Data	Oggetto	Partecipanti
----	------	---------	--------------

1	3 maggio 2023	Riunione formativa/informativa Procedure AQ nei PhD	Componenti del PQA Prorettore alla ricerca e rapporti Istituzionali, Prof. Budillon Prorettore alla Didattica, Prof. Enrico Marchetti Coordinatori PhD Rappresentanti PTA Ufficio Dottorati
2	5 luglio 2023	Prima riunione formativa/informativa sulle linee guida e sulle indicazioni operative per la redazione dei Piani strategici dipartimentali	Presidente PQA Prof. Maurizio Migliaccio, GdL.PQA-DIP Prof. Diego Rossano, GdL.PQA-DIP Prof.ssa Silvana Bartoletto, PQA Prof. Giovanni De Luca, PQA Prof. Giampaolo Ferraioli, PQA Prof.ssa Filomena Mazzeo, PQA Delegato di Ateneo alla Terza Missione, Prof. Renato Passaro Direttori di tutti i dipartimenti e/o loro delegati Dott.ssa Patrizia Longo, Capoufficio, Ufficio di Supporto alle attività del PQA
3	3 ottobre 2023	Riunione formativa/informativa sulle linee guida per la redazione delle relazioni annuali CPDS	Presidente PQA Prof.ssa Silvana Bartoletto, GdL.PQA-CPDS Prof.ssa Filomena Mazzeo, GdL.PQA-CPDS Presidenti CPDS Prorettore alla Didattica, Prof. Enrico Marchetti
4	18 ottobre 2023	Seconda riunione formativa/informativa sulle linee guida e sulle indicazioni operative per la redazione dei Piani strategici dipartimentali	Presidente PQA Prof. Maurizio Migliaccio, GdL.PQA-DIP Prof. Diego Rossano, GdL.PQA-DIP Prof.ssa Silvana Bartoletto, PQA Prof. Giampaolo Ferraioli, PQA Prof.ssa Filomena Mazzeo, PQA Direttori di tutti i dipartimenti e/o loro delegati Dott.ssa Patrizia Longo, Capoufficio, Ufficio di Supporto alle attività del PQA

In aggiunta a tali incontri formativi, il PQA ha continuato ad assicurare supporto ai diversi attori dell'AQ mediante i Componenti del PQA referenti dei Dipartimenti di afferenza.

Il PQA ha, inoltre, predisposto linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo. Le attività di supporto sono state svolte sia a livello di Ateneo, per favorire la costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure, che a livello di CdS, Dottorati di ricerca, Dipartimenti e CPDS per le attività di AQ di loro competenza. Il PQA ha elaborato/revisionato la seguente documentazione reperibile al link: <https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/documentazione-presidio-di-qualita>

N.	Nome documento	Tipologia	Ambito AQ
1	Manuale della Qualità	Manuale	Ateneo
2	Compilazione Relazione annuale CPDS - L1	Linee Guida	Didattica, CPDS
3	Compilazione scheda insegnamento - L2	Linee Guida	CdS
4	Compilazione Scheda di Monitoraggio Annuale - L3	Linee Guida	CdS
5	Consultazione parti esterne - L4	Linee Guida	CdS
6	Compilazione scheda SUA-CdS: quadri D1, D2, D3 e D4 - L5	Linee Guida	CdS
7	Compilazione Relazione OPIS CdS - L6	Linee Guida	CdS
8	Compilazione della Relazione Laureand* e Laureat* CdS -L7	Linee Guida	CdS

9	Compilazione Quadri Scheda SUA B6, B7, C1, C2, C3 - L8	Linee Guida	CdS
10	Compilazione Rapporto di Riesame Ciclico - L9	Linee Guida	CdS
11	Rilevazione, elaborazione e diffusione dei risultati delle opinioni di studentesse/i Laureande/i e Laureate/i L-10	Linee Guida	CdS
12	Relazione annuale CPDS - M1	Modello	Didattica
13	Scheda di Monitoraggio Annuale - M2	Modello	CdS
14	Consultazione parti esterne - M4	Modello	CdS
15	Rapporto di riesame ciclico - M5	Modello	CdS
16	Relazione OPIS - M6	Modello	CdS
17	Relazione Laureand*/Laureat* - M7	Modello	CdS
18	OPIS - S1	Scadenario	CdS
19	Modifiche ordinamento CdS - S2	Scadenario	CdS
20	Scadenario Accreditamento Nuovi Corsi di Studio - S3	Scadenario	CdS
21	Scadenario Modifiche Ordinamento CdS a.a. 2024-2025 - S4	Scadenario	CdS
22	Indicazioni Linee guida AQ Dottorati di ricerca	Linee Guida	PhD
23	Facsimile Questionario Dottorandi di ricerca	Modello	PhD
24	Facsimile Questionario Dottorandi di ricerca in Inglese	Modello	PhD
25	Facsimile Questionario Dottori di ricerca	Modello	PhD
26	Facsimile Questionario Dottori di ricerca in Inglese	Modello	PhD
27	Linee Guida per lo sviluppo della Terza Missione	Linee Guida	Dipartimento
28	Modello Sito Web AQ Dipartimento	Modello	Dipartimento
29	Linee Guida Documento di Analisi e Riprogettazione Ricerca e Terza Missione di Dipartimento	Linee Guida	Dipartimento
30	Linee Guida per la redazione del Piano Strategico Dipartimentale	Linee Guida	Dipartimento
31	Template Piano Strategico Dipartimentale	Modello	Dipartimento
32	Template Documento di Analisi e Riprogettazione Ricerca e Terza Missione di Dipartimento	Modello	Dipartimento

Tutta la documentazione elaborata è stata, di volta in volta, trasmessa via mail ai diversi attori coinvolti nei processi di AQ e caricata sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata al PQA.

Per quel che riguarda l'attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ, nel corso del periodo di riferimento il PQA ha condotto il monitoraggio dei diversi documenti predisposti dagli organi di AQ mediante la predisposizione di specifiche check-list. Siffatte check-list sono state successivamente inviate agli organi competenti affinché questi ultimi potessero rivedere il documento predisposto secondo le indicazioni ricevute dal PQA. Dopo aver ricevuto il documento nella sua versione definitiva, il PQA ha poi verificato lo stato di recepimento delle indicazioni/suggerimenti proposti e se i documenti finali fossero stati pubblicati nella sezione Assicurazione della qualità del sito web dipartimentale.

I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ sono stati trasmessi dal PQA al NdV mediante la predisposizione della sintesi e valutazione delle Relazioni CPDS e della relazione sullo stato di recepimento delle segnalazioni del NdV sulle relazioni OPIS.

Il PQA ha inoltre partecipato attivamente all'analisi dei dati OPIS e Laureati inserita nella relazione OPIS del NdV.

2.1.3. Ambito D – Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

Il PQA ha supportato i CdS e i Dottorati di Ricerca nell'attività di progettazione e aggiornamento dell'offerta formativa mediante la redazione di linee guida, modelli e scadenziari di cui ai numeri 2, 3, 5, 6, 9, 10, 12, 14, 15, 19, 20, 21, 22 della tabella riportata nel paragrafo "2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità". Inoltre, attraverso il referente dipartimentale presente nel PQA, è stata fornita un'attività di supporto diretta nella fase di progettazione e aggiornamento dell'offerta formativa per i CdS ed i PhD.

Il PQA, inoltre, ha supportato i CdS e i Dottorati di Ricerca nelle attività di monitoraggio dell'offerta formativa mediante la redazione di linee guida, modelli e scadenziari di cui ai numeri 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26 della tabella riportata nel paragrafo "2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità".

Rinviando al paragrafo "2.2.2. Sistema di AQ e relative attività per la Didattica a livello dei CdS" per la descrizione delle principali attività svolte dal PQA con riferimento al sistema di AQ per la didattica a livello dei CdS, di seguito si riporta quanto fatto con riferimento alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.

2.1.3.1. Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha svolto un'attività di supporto nei riguardi dei Presidenti delle CPDS per il tramite dei Componenti del PQA referenti dei Dipartimenti di afferenza. Inoltre, il PQA ha svolto il seguente incontro:

- Incontro del 03 ottobre 2023 tra il gruppo di Lavoro CPDS, i Presidenti delle CPDS di Ateneo, il Prorettore alla Didattica Prof. Enrico Marchetti, per illustrare le nuove Linee Guida e il nuovo Modello di Relazione CPDS

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida e il modello di cui ai numeri 2 e 12 della tabella riportata nel paragrafo "2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità".

I documenti sono stati discussi e approvati nella riunione del 12 settembre 2023 (Verbale PQA.14.2023, consultabile al link: <http://assicurazionedellaqualita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>). Inoltre, attraverso il referente dipartimentale presente nel PQA, è stata fornita un'attività di supporto diretta nella fase di stesura della relazione annuale delle CPDS.

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

Il PQA ha svolto l'attività di supervisione e monitoraggio nella riunione del PQA del 07/12/2023 (Verbale PQA.17.2023, consultabile al link: <http://assicurazionedellaqualita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

Inoltre, il PQA ha predisposto una "Sintesi e valutazione delle Relazioni delle CPDS", con riferimento all'anno 2022, che ha inviato al NdV in data 28/04/2023 (Verbale PQA.6.2023, consultabile al link: <http://assicurazionedellaqualita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

2.2. Sistema di AQ e relative attività per la Didattica a livello dei CdS

Di seguito sono riepilogate le principali attività svolte dal PQA con riferimento al sistema di AQ per la didattica a livello dei CdS.

Il PQA aveva, inoltre, intenzione di realizzare specifici incontri di formazione con una rappresentanza dei Coordinatori dei CdS di entrambe le Scuole (SIEGI e SIS) relativamente alla documentazione CdS. Tuttavia, nonostante il PQA abbia chiesto ai Presidenti delle Scuole l'indicazione dei referenti dei CdS (si veda, al riguardo, i Verbali PQA.11.2023 e PQA.14.2023, consultabili al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>), non ha mai ottenuto tale indicazione e, pertanto, non si è potuto procedere alla realizzazione di incontri di formazione specifici.

Il PQA solleciterà nuovamente i Presidenti delle Scuole al fine di realizzare gli incontri di formazione specifica con i Rappresentanti dei Coordinatori dei CdS.

2.2.1. SUA-CdS

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha svolto un'attività di supporto nei riguardi dei Coordinatori di CdS e dei componenti del gruppo AQ dei CdS per il tramite dei Componenti del PQA referenti dei Dipartimenti di afferenza.

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida e gli scadenziari di cui ai numeri 6, 9, 19, 20, 21 della tabella riportata nel paragrafo "2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità". Prima di essere licenziati, i documenti sono stati discussi con il Prorettore alla Didattica (si veda, al riguardo, il Verbale PQA.7.2023 e il Verbale PQA.12.2023, consultabili al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

Il PQA ha svolto l'attività di supervisione e monitoraggio nella riunione del PQA del 08.06.2023 (Verbale PQA.9.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

2.2.2. Consultazione delle parti interessate

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha svolto un'attività di supporto nei riguardi dei Coordinatori di CdS e dei componenti del gruppo AQ dei CdS per il tramite dei Componenti del PQA referenti dei Dipartimenti di afferenza.

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida e il modello di cui ai numeri 5 e 14 della tabella riportata nel paragrafo "2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità". Prima di essere licenziati, i documenti sono stati discussi con il Prorettore alla Didattica (si veda, al riguardo, il Verbale PQA.15.2023 e il Verbale PQA.16.2023, consultabili al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

In merito a tale aspetto, il PQA non ha effettuato, per il momento, azioni di monitoraggio. Il PQA sulla base dell'analisi dei documenti redatti dai Gruppi AQ valuterà la possibilità di apportare eventuali modifiche migliorative alle Linee Guida redatte e allo schema di compilazione di Verbale e di predisporre una checklist di monitoraggio.

2.2.3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha svolto un'attività di supporto nei riguardi dei Coordinatori di CdS e dei componenti del gruppo AQ dei CdS per il tramite dei Componenti del PQA referenti dei Dipartimenti di afferenza.

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida e il modello di cui ai numeri 4 e 13 della tabella riportata nel paragrafo "2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità".

Prima di essere licenziati, i documenti sono stati discussi con il Prorettore alla Didattica (si veda, al riguardo, il Verbale PQA.15, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>). Inoltre, attraverso il referente dipartimentale presente nel PQA, è stata fornita un'attività di supporto diretta nella fase di stesura delle SMA.

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

Il PQA ha svolto l'attività di supervisione e monitoraggio nella riunione del PQA del 15.11.2023 (Verbale PQA.16.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

2.2.4. Rapporto di Riesame Ciclico

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha svolto un'attività di supporto nei riguardi dei Coordinatori di CdS e dei componenti del gruppo AQ dei CdS per il tramite dei Componenti del PQA referenti dei Dipartimenti di afferenza.

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida e il modello di cui ai numeri 10 e 15 della tabella riportata nel paragrafo "2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità".

Prima di essere licenziati, i documenti sono stati discussi con il Prorettore alla Didattica (si veda, al riguardo, il Verbale PQA.14.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>). Inoltre, attraverso il referente dipartimentale presente nel PQA, è stata fornita un'attività di supporto diretta nella fase di stesura del RRC.

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

Nel corso del periodo di riferimento diversi CdS hanno predisposto il RRC in quanto sottoposti a modifiche RAD. Più precisamente, hanno predisposto il RRC i seguenti CdS:

CdS	Scuola	Dipartimento
LM-77 Economia del Mare	SIEGI	DISAQ
LM-56 Scienze Economiche Finanziarie e Internazionali	SIEGI	DISEG

LM-83 Metodi Quantitativi per le Valutazioni Economiche e Finanziarie	SIEGI	DiSEG
L-18 Management delle imprese internazionali	SIEGI	DISAE
L-7 Ingegneria Civile e Ambientale per la Mitigazione dei Rischi	SIS	DING
LM-35 Ingegneria Civile e per la Tutela dell'Ambiente Costiero	SIS	DING
LMG-01 Giurisprudenza	SIEGI	DIGIU
LM-77 Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale	SIEGI	DISAE
LM-63 Management Pubblico	SIEGI	DIGIU

Il PQA ha svolto l'attività di supervisione e monitoraggio nelle riunioni del 31.1.2023 (Verbale PQA.1.2023), del 10.2.2023 (Verbale PQA.2.2023) e del 7.12.2023 (Verbale PQA.17.2023). Tutti i verbali sono consultabili al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>.

2.2.5. Rilevazione, elaborazione e diffusione dei risultati delle opinioni di studentesse/i Laureande/i e Laureate/i

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha svolto un'attività di supporto nei riguardi dei Coordinatori di CdS e dei componenti del gruppo AQ dei CdS per il tramite dei Componenti del PQA referenti dei Dipartimenti di afferenza.

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida, i modelli e lo scadenziario di cui ai numeri 7, 8, 11, 16, 17, 18 della tabella riportata nel paragrafo "2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità".

Prima di essere licenziati, i documenti sono stati discussi con il Prorettore alla Didattica.

Nel corso del periodo di riferimento, inoltre, il PQA ha trasmesso diverse mail con le quali ha invitato i Docenti a sensibilizzare gli studenti sull'importanza di una compilazione attenta del questionario OPIS e a prevedere, nell'ambito del proprio corso, almeno una finestra nella quale gli studenti potessero compilare il questionario.

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

Il PQA ha svolto l'attività di supervisione e monitoraggio nella riunione del PQA del 12.10.2023 (Verbale PQA.15.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

2.3. Sistema di AQ e relative attività per la Didattica e la Ricerca svolta dai dottorandi a livello dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha svolto un'intensa attività di identificazione e divulgazione dei processi di AQ da realizzare con riferimento ai Corsi di Dottorato di Ricerca a seguito della pubblicazione del modello AVA 3. Il Modello AVA 3, infatti, ha introdotto nel sistema di AQ anche i Corsi di Dottorato di Ricerca.

Di seguito sono riepilogate le principali attività svolte dal PQA con riferimento al sistema di AQ per la didattica e la Ricerca svolta dai dottorandi a livello dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha svolto un'attività di supporto nei riguardi dei Coordinatori di Dottorato per il tramite dei Componenti del PQA referenti dei Dipartimenti di afferenza. Inoltre, il PQA ha svolto i seguenti incontri:

- Incontro del 12 aprile 2023 con il Magnifico Rettore, i Coordinatori dei PhD di Ateneo, il Prorettore alla Ricerca e il Presidente del PQA, avente ad oggetto le procedure di assicurazione della qualità nel Dottorato di Ricerca;
- Incontro del 3 maggio 2023 con il Prorettore alla Ricerca e i Coordinatori dei PhD di Ateneo, avente ad oggetto le procedure di assicurazione della qualità nel Dottorato di Ricerca.

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida e i modelli di cui ai numeri 22, 23, 24, 25, 26 della tabella riportata nel paragrafo "2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità". Prima di essere licenziate, le linee guida sono state discusse con il Prorettore alla Ricerca, il Prorettore alla Didattica e il NdV in specifiche riunioni del PQA (si veda, al riguardo, il Verbale PQA.3.2023 e il Verbale PQA.4.2023, consultabili al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>). Inoltre, attraverso il referente dipartimentale presente nel PQA e relativamente ai processi di AQ, è stata fornita un'attività di supporto diretta nella fase di stesura delle Schede di Progettazione del PhD.

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

Le relazioni contenenti l'analisi dei risultati dei questionari somministrati ai dottorandi e ai dottori di ricerca, oltre che l'identificazione dei punti di forza e delle criticità, elaborate dai Coordinatori di Dottorato nel corso del periodo di riferimento sono state oggetto di monitoraggio da parte del PQA. Più precisamente, il PQA ha verificato che i Coordinatori di Dottorato avessero seguito le indicazioni del PQA per la redazione del documento e che il documento predisposto fosse stato pubblicato sulla pagina web del Dipartimento dedicata all'Assicurazione della qualità.

2.4. Sistema di AQ e relative attività per la Ricerca e la Terza Missione a livello di Dipartimento

2.4.1 Sviluppo della Terza Missione

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha principalmente interagito con il Delegato di Ateneo alla Terza Missione, prof. Renato Passaro (Si veda la riunione del PQA del giorno 08/05/2023, di cui al verbale PQA.7.2023 consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

Il PQA ha inoltre organizzato una riunione formativa il giorno 05/07/2023 con i Direttori di Dipartimento (e/o loro Delegati) nella quale sono state illustrate le linee guida per la predisposizione del DARPA RTM/IS, che rappresenta il documento di dipartimento per il monitoraggio delle attività di terza missione.

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida e il modello di cui ai numeri 27, 29, 32 della tabella riportata nel paragrafo “2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità”. Si veda il verbale della riunione del 08/05/2023 PQA.7.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

Il PQA ha svolto l'attività di supervisione e monitoraggio nella riunione del PQA del 12.09.2023 (Verbale PQA.14.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

2.4.2 Piano Strategico Dipartimentale

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha tenuto una riunione formativa il giorno 05/07/2023 con i Direttori di Dipartimento e/o loro Delegati nella quale sono state illustrate le linee guida per la predisposizione del Piano Strategico Dipartimentale (PSD).

Il PQA ha poi organizzato per il 18/10/2023 una seconda riunione con i Direttori (o loro Delegati AQ) relativa alle “Indicazioni operative sulle Linee guida e Template redazione Piani Strategici Dipartimentali”

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida e il modello di cui ai numeri 30 e 31 della tabella riportata nel paragrafo “2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità”. Si veda il verbale della riunione del 23/06/2023 PQA.10.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>). Inoltre, attraverso il referente dipartimentale presente nel PQA, è stata fornita un'attività di supporto diretta al Direttore di Dipartimento nella fase di stesura del PSD.

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

Il PQA ha svolto l'attività di supervisione e monitoraggio nella riunione del PQA del 15.11.2023 (Verbale PQA.16.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbali/PQA/>).

2.4.3 Documento di Analisi e Riprogettazione Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento

a) Attività di formazione in materia di AQ

Il PQA ha organizzato un incontro di formazione con Direttori di Dipartimento e Delegati per la redazione del Piano Strategico di Dipartimento nei giorni 5 luglio 2023 e 10 ottobre 2023 con l'obiettivo di illustrare congiuntamente il Piano Strategico di Dipartimento (vedi paragrafo 2.4.2) e il Documento di Analisi e Riprogettazione Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (DARPD-RTM/IS).

b) Attività di supporto nella costruzione dei processi di AQ e delle relative procedure

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha elaborato le linee guida e il modello di cui ai numeri 29 e 32 della tabella riportata nel paragrafo “2.1.2. Ambito C – Assicurazione della qualità”.

Si veda il verbale della riunione del 12/09/2023 PQA.14.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbal/PQA/>). Inoltre, attraverso il referente dipartimentale presente nel PQA, è stata fornita un'attività di supporto diretta nella fase di stesura del DARPA-RTM/IS.

c) Attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ

Il PQA ha svolto l'attività di supervisione e monitoraggio nella riunione del PQA del 12.09.2023 (Verbale PQA.14.2023, consultabile al link: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/verbal/PQA/>).

3. Attività svolte in risposta alle indicazioni del NdV

Le indicazioni da parte del NdV nei confronti del PQA sono riportate nei seguenti documenti:

- Relazione OPIS 2022
- Verbale Riunione NdV-PQA del 21 marzo 2023
- Relazione OPIS 2023

Relazione OPIS 2022

Il Prospetto che segue riporta le principali segnalazioni contenute nella Relazione OPIS 2022 del Nucleo di Valutazione e i relativi riscontri da parte del Presidio della Qualità di Ateneo.

Osservazione NdV	Riscontro PQA
Per migliorare completezza e accuratezza delle rilevazioni avviare, come programmato, nel 2022 la sperimentazione per prevedere la compilazione del questionario anche da studentesse/i non in corso.	A partire dall'a.a. 2022/23, gli uffici di Ateneo hanno implementato sul sistema esse3 la possibilità di compilazione anche da parte di studenti/esse non in corso.
Portare a termine il processo di revisione del questionario ANVUR, per superare le criticità evidenziate e migliorarne la valenza valutativa, come suggerito da Coordinatrici/ori dei CdS e dalle CP-DS.	Il PQA ha istituito un Gruppo di Lavoro OPIS per discutere la possibilità di modificare l'attuale questionario OPIS. Il Gruppo di Lavoro ha esaminato tre diversi aspetti relativi al Questionario OPIS: a) Contenuti del questionario. b) Modalità di erogazione e diffusione dei risultati. c) Modalità di valutazione degli esiti del questionario. Le proposte di miglioramento da parte del Gruppo di Lavoro per ciascuno dei tre aspetti considerati sono riportate nell'Allegato 1, del Verbale PQA.3.2022 del 31/05/2022.
Verificare che le due Relazioni dei CdS su opinioni studenti e laureati risultino sufficientemente dettagliate e complete nei contenuti, prima dell'invio alla CP-DS.	Il PQA provvederà, a partire da quest'anno, a fornire una checklist di controllo dei contenuti delle due relazioni redatte dai CdS
Potenziare l'attività di verifica della completezza dei contenuti e del livello di approfondimento delle analisi delle Relazioni delle CP-DS.	Il PQA redige annualmente un documento di sintesi delle Relazioni delle CPDS in cui valuta i contenuti riportati. Nel documento viene valutata la completezza dei contenuti e il livello di approfondimento delle analisi effettuate
Integrare le indicazioni fornite ai CdS nel form del DARPA inserendo anche un richiamo all'analisi degli esiti dei questionari OPIS.	Il PQA segnala che è in corso una riflessione, insieme alla Governance e al NdV, sulla possibilità di modificare la struttura del DARPA, quale documento di monitoraggio dei CdS. Tale riflessione, scaturita dalla necessità di modifica del Manuale della Qualità in accordo ad AVA 3, è stata dettata dalla necessità di snellire la documentazione prodotta dai CdS, evitando di

	creare delle sovrastrutture (il monitoraggio annuale avviene già all'interno della SMA). La procedura proposta dal PQA, e attualmente oggetto di valutazione da parte della Governance è la seguente (Bozza Manuale della Qualità, aggiornamento 2023): <i>"Il Consiglio della Scuola redige un DARPA che include l'analisi di tutte le SMA dei CdS afferenti la Scuola e, laddove vengano individuate specifiche criticità nelle SMA, viene evidenziata l'eventuale necessità di predisporre un DARPA CdS da inviare successivamente alla Scuola. Laddove invece si individuino significative criticità nella SMA (o nel DARPA CdS), viene anticipata la redazione del Rapporto di Riesame ciclico."</i> In accordo a tale procedura (se approvata), l'analisi degli esiti dei questionari sarà demandata esclusivamente alle relazioni OPIS e Laureandi dei CdS. I template delle relazioni saranno integrati al fine di contenere un riferimento alle criticità evidenziate negli anni precedenti e allo stato delle relative azioni migliorative.
Verificare che nei DARPA, nella sezione dedicata, risultino opportunamente documentate le azioni già avviate o programmate in risposta alle segnalazioni/suggerimenti forniti nelle Relazioni annuali della CP-DS e del NdV.	Si veda risposta precedente

Verbale Riunione NdV-PQA del 21 marzo 2023 (Verbale PQA.3.2023 e Verbale NdV.6.2023)

Il Prospetto che segue riporta le principali segnalazioni contenute nel Verbale del NdV.6.2023 e i relativi riscontri da parte del Presidio della Qualità di Ateneo.

Osservazione NdV	Riscontro PQA
Gestione AQ dei Dottorati: Dettagli degli attori da coinvolgere e delle procedure da adottare nel processo di accreditamento di un dottorato di Ricerca	Il PQA ha definito in accordo ad AVA 3 la struttura AQ dei PhD – si veda Sez. 2.3 della presente Relazione
Modifiche del Manuale della Qualità di Ateneo: Snellimento di alcuni processi di AQ	Eliminazione del DARPA CdS e modifica del DARPA Scuola Come riportato nel nuovo Manuale della Qualità (in fase di approvazione): <i>"Il Consiglio della Scuola redige un DARPA che include l'analisi di tutte le SMA dei CdS afferenti alla Scuola e, laddove vengano individuate specifiche criticità nelle SMA, viene evidenziata l'eventuale necessità di predisporre la redazione del Rapporto di Riesame ciclico."</i>
Modifiche del Manuale della Qualità di Ateneo: Maggiore chiarezza delle fasi di controllo dell'efficacia della didattica sia per i corsi di nuova istituzione che per quelli in modifica di ordinamento.	Il PQA ha elaborato ed aggiornato la documentazione relativa ai processi di AQ e delle relative procedure dei CdS (si veda Sezione 2.2 della presente relazione)

Relazione OPIS 2023

Il Prospetto che segue riporta le principali segnalazioni contenute nella Relazione OPIS 2023 del Nucleo di Valutazione e i relativi riscontri da parte del Presidio della Qualità di Ateneo.

Osservazione NdV	Riscontro PQA
------------------	---------------

Un elemento di debolezza concerne l'adeguamento del questionario che, nonostante gli input ricevuti dal NdV nella Relazione 2021, per motivi tecnici non è stato ancora aggiornato. Il Questionario dovrebbe includere un numero maggiore di quesiti, tesi a raccogliere la valutazione degli studenti anche in merito alle infrastrutture e ai servizi, e, soprattutto, prevedere una scala per esprimere il livello di soddisfazione, basata su una scala numerica, che permetta un'analisi quantitativa dei risultati ottenuti.	A partire dall'a.a. 2023/24, la modalità di risposta da parte degli studenti è stata modificata. Il questionario prevedere una scala (1-10) per esprimere il livello di soddisfazione. Per quanto riguarda il numero di quesiti, il precedente PQA ha, come documentato in passato, istituito un Gruppo di Lavoro OPIS per discutere la possibilità di modificare l'attuale questionario OPIS. Le proposte di miglioramento da parte del Gruppo di Lavoro sono riportate nell'Allegato 1, del Verbale PQA del 31/05/2022 e condivise con la Governance.
Per rendere più agevole l'elaborazione dei dati e lo sviluppo di analisi specifiche, così come già segnalato dal NdV precedente, si evidenzia la necessità di prevedere che gli attori del sistema AQ possano aver accesso ai dati in forma di database e non solo in formato Pdf.	I dati sono attualmente disponibili in formato excel. Il PQA sottolinea l'importanza di avere un sistema unico di Ateneo di gestione dei dati, mediante opportuno software. Tale aspetto sarà riportato anche nella Relazione periodica del PQA. A tal fine, il PQA suggerirà agli Organi di Ateneo di riconsiderare la possibilità del software di Performance Management, già discusso in passato, di ORACLE (Verbale PQA 03/12/2019)
Al fine di completare la copertura delle rilevazioni, inoltre, il NdV raccomanda di implementare il sistema di raccolta delle opinioni dei dottorandi, coerentemente con quanto previsto in AVA 3.	Il PQA ha implementato, in accordo ad AVA 3, un questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti di dottorato. I risultati di tali questionari sono analizzati annualmente dai Coordinatori e dai Gruppi AQ dei Corsi di Dottorato in una specifica Relazione (si veda Sez. 2.3 della presente Relazione).
Fermo restando il compito di verifica e valutazione del NdV, si ribadisce il ruolo del PQA nella realizzazione delle operazioni di verifica e di controllo dell'utilizzo del dato da parte degli Organi competenti. Il NdV raccomanda, quindi, al Presidio di attuare quanto di sua competenza sul processo di rilevamento delle opinioni.	Si riportano di seguito le attività che il PQA ha svolto durante l'ultimo anno, nell'ambito delle proprie competenze sul processo di rilevamento delle OPIS, come dettagliato nella Sezione 2.2 della presente relazione: • Predisposizione delle Linee Guida per la rilevazione, elaborazione e diffusione dei risultati delle opinioni di studentesse/i, laureande/i e laureate/i; • Predisposizione dello Scadenario per la rilevazione, elaborazione e diffusione dei risultati delle opinioni di studentesse/i; • Aggiornamento del Template Relazione OPIS CdS; • Aggiornamento del Template Relazione Laureand*/Laureat* CdS; • Supporto al NdV nella redazione della Relazione OPIS del NdV, con riferimento all'analisi dei dati dei questionari; • Sensibilizzazione alla compilazione delle OPIS da parte degli studenti.
È necessario avviare un processo più sistematico di monitoraggio dell'adeguatezza delle infrastrutture avvalendosi del supporto delle Scuole; Occorre verificare la consistenza e la fruibilità dei servizi di orientamento post-laurea, placement e sostegno alla ricerca di lavoro da parte degli studenti di tutti i corsi di studio. I trend di soddisfazione evidenziano la necessità di pensare ad iniziative aggiuntive e specifiche, soprattutto per i corsi più specializzati, al fine di migliorare l'esperienza dei laureandi. Sarebbe utile che i coordinatori avessero dati periodici per monitorare l'andamento dei servizi di contesto e programmare eventuali azioni di miglioramento.	Il PQA segnala che il nuovo modello di DARPA Scuola, la cui redazione è attesa per la prima volta nel 2024, ha l'obiettivo di analizzare, monitorare e prevedere delle possibili azioni migliorative, relativamente alla criticità di Scuola, segnalate dai diversi attori in opportuni documenti (Relazioni NdV, Relazioni CPDS, Relazioni OPIS CdS, etc...). Il PQA provvederà ad analizzare e monitorare tali DARPA.

Occorre approfondire il tema delle conoscenze preliminari che per molti corsi di studio, soprattutto dell'area scientifico-ingegneristica, rappresentano un elemento di criticità nelle risposte degli studenti.	
Il precedente NdV aveva già rilevato la necessità che per ogni CdS venissero resi pubblici i risultati analitici per ogni insegnamento (eventualmente resi anonimi) con riferimento alle singole domande del questionario. Tale indicazione non è stata ancora recepita dagli Organi competenti e viene riformulata come raccomandazione dal NdV attuale, che sottolinea l'assoluta necessità di avere accesso a questi dati per tutti i componenti del PQA e delle Commissioni Paritetiche oltre che per i coordinatori.	Il PQA chiederà che i dati, a partire dal 2024, siano resi disponibili in formato excel per tutti i componenti del PQA e delle Commissioni Paritetiche oltre che per i coordinatori, dando seguito alla richiesta del NdV. Il PQA sottolinea nuovamente l'importanza di avere un sistema unico di Ateneo di gestione dei dati, mediante opportuno software.

4. Obiettivi e attività del PQA

4.1 Azioni realizzate nel 2023

Si riportano di seguito le azioni individuate dal PQA nel 2023, il relativo status e il relativo ambito. Il codice fa riferimento al Verbale del PQA in cui l'azione è stata aperta (es: A3-2: Azione n. 2 riportata nel Verbale PQA.3.2023)

Azione		Stato*	Ambito AQ
A1-1	Sollecito trasmissione Riesame Ciclico	Chiusa	CdS
A1-2	Compilazione Scheda Suggerimenti Riesame Ciclico	Chiusa	CdS
A1-3	Approvazione e Trasmissione Schede suggerimenti RC ai Coordinatori	Chiusa	CdS
A1-4	Predisposizione Bozza suggerimenti Modifiche Manuale Qualità	Inoltrato al NdV	Ateneo
A1-5	Richiesta modifica Regolamento Ateneo per introduzione componente studentesca in PQA	In attesa del Regolamento generale di Ateneo	Ateneo
A2-1	Sollecito Discussione relazione CPDS in CDD	Chiusa	Didattica
A2-2	Trasmissione Schede Suggerimento e Frontespizio RRC ai Coordinatori	Chiusa	CdS
A3-1	Modifica Documento Linee Guida AQ Dottorato	Chiusa	PhD
A3-2	Incontro con Prorettore Ricerca e Didattica per Linee Guida Dottorato	Chiusa	PhD
A4-1	Trasmissione Linee Guida AQ Dottorato	Chiusa	PhD
A4-2	Incontro con Delegato Terza Missione	Chiusa	Ateneo/Dipartimento
A5-1	Reminder ai Docenti per Compilazione OPIS Studenti	Chiusa	CdS
A5-2	Interazione con Governance per proroga scadenza DARPA RTM	Chiusa	Ateneo/Dipartimento
A5-3	Predisposizione "Sintesi e valutazione delle Relazioni delle CP-DS"	Chiusa	Didattica
A5-3	Interazione con Governance per ottimizzazione flusso informativo/documentale	Chiusa	Ateneo
A5-4	Trasmissione nota AQ PhD	Chiusa	PhD
A6-1	Revisione Template DARPA-RTM	Rimandata (si veda punto A8-1)	Dipartimento
A6-2	Revisione Template Relazione CP-DS e Scheda di sintesi e valutazione	Rimandata (si veda punto A8-2)	Didattica
A6-3	Incontro ProRettori Ricerca e Rapporti Istituzionali, Didattica e Coordinatori PhD	Chiusa	PhD
A7-1	Analisi Relazione OPIS 2023 NdV	Chiusa	CdS
A7-2	Trasmissione Nota compilazione Quadri D schede SUA-CdS	Chiusa	CdS
A7-3	Riorganizzazione PQA	Chiusa	Ateneo
A7-4	Compilazione Checklist Scheda SUA-CdS	Chiusa	CdS
A8-1	Interazione con Governance per nuova proroga scadenza DARPA RTM	Chiusa (Trasmissione Nota del 30 maggio 2023)	Ateneo/Dipartimento

A8-2	Aggiornamento Documentazione e Linee Guida Qualità – Sottogruppi di Lavoro	In corso	Ateneo
A9-1	Trasmissione checklist ai Coordinatori	Chiusa	CdS
A11-1	Gestione DARPA RTM anno precedente – Interazione con Attori	Chiusa	Ateneo/Dipartimento
A11-2	Nota compilazione DARPA Scuole	Aperta	Didattica
A11-3	Trasmissione Regolamento Funzionamento PQA alla Commissione di Ateneo	In attesa di un feedback dalla Commissione di Ateneo	Ateneo
A11-4	Richiesta Nominativi Coordinatori per Gruppo di Lavoro CdS	In attesa di Risposta	CdS
A14-1	Trasmissione Nota ai Direttori con commenti DARPA RTM	Chiusa (mail del 12/09/23)	Dipartimento
A14-2	Trasmissione Nota ai Coordinatori dei PhD relativa ai questionari	Chiusa (mail 02/10/2023)	PhD
A14-3	Trasmissione Nota ai Coordinatori dei CdS relativa alle Relazioni OPIS e Laureat* e Laureand*	Chiusa (mail 04/10/23)	CdS
A14-4	Controllo contenuti Relazioni OPIS e Laureat* e Laureand*	Chiusa	CdS
A15-1	Trasmissione Checklist Relazioni OPIS e Laureat* e Laureand*	Chiusa	CdS
A15-2	Incontro n. 2 Direttori per PSD	Chiusa	Dipartimento
A15-3	Trasmissione Nota Siti Internet a Dirigente Ripartizione	Chiusa	Ateneo
A15-4	Controllo contenuti PSD	Chiusa	Dipartimento
A16-1	Trasmissione Checklist SMA	Chiusa	CdS
A16-2	Trasmissione Nota PSD	Chiusa (mail del 16/11/2023)	Dipartimento
A16-3	Trasmissione LG Consultazione Parti Interessate e funzionamento del Comitato di Indirizzo	Chiusa (mail del 20/11/2023)	CdS
A16-4	Trasmissione Scadenze e Adempimenti per RRC	Chiusa (mail del 16/11/2023)	CdS
A17-1	Trasmissione checklist RRC – modifica ordinamento	Chiusa (mail del 07 dicembre)	CdS
A17-2	Trasmissione checklist Relazione CPDS	Chiusa (mail del 07 dicembre)	Didattica
A17-3	Definizione best practice Relazione OPIS PhD	Aperta	PhD
A17-4	Predisposizione modelli DARPA Scuole	Aperta	Didattica
A17-5	Predisposizione modello Regolamento Didattico	Aperta	CdS

*Alla data di riferimento della presente relazione

4.2. Obiettivi programmati per il 2024

Si riportano di seguito gli obiettivi individuati dal PQA per il 2024.

	Obiettivo	Ambito AQ	Riferimento nella presente Relazione
OB-1	Realizzare incontri di formazione specifica con i Rappresentanti dei Coordinatori dei CdS.	CdS	Sez 2.2
OB-2	Redigere Linee Guida (LG) relative all'adeguamento delle Schede SUA-CDS alle nuove classi di laurea (DD.MM. 1648 e 1649 del 19-12-2023) e predisporre uno scadenziario	CdS	Sez 2.2.1
OB-3	Aggiornare di alcune LG di Ateneo, con particolare riferimento al Regolamento Didattico e sensibilizzare all'utilizzo dei template disponibili.	CdS	Sez 2.2.1
OB-4	Proporre eventuali modifiche migliorative alle Linee Guida relative alla consultazione delle parti interessate e allo schema di compilazione di Verbale e predisporre una checklist di monitoraggio.	CdS	Sez 2.2.2
OB-5	Partecipazione al Consiglio dei PhD	PhD	Sez. 2.1.1
OB-6	Inserimento rappresentanza studentesca in seno al PQA	Sede	Sez. 2.1.1



OB-7	Redigere LG per la compilazione delle schede di autovalutazione (CdS, CPDS, PhD, Dottorato, Dipartimento, Sede)	Tutti	Tutti
OB-9	Ulteriore aggiornamento delle LG per la relazione annuale delle CPDS, anche in considerazione dell'attivazione del Corso di Laurea in Infermieristica	CPDS	2.1.3.1

