

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE”



SCHEDE SUA
CORSO DI STUDIO
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONSULENZA
AZIENDALE



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale(<i>IdSua:1540248</i>)
Nome del corso in inglese	Administration, Finance and Business Consulting
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.disae.uniparthenope.it
Tasse	http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MOSCHERA Luigi
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CARPENTIERI	Loredana	IUS/12	PA	1	Caratterizzante
2.	DE SIMONE	Elina	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante
3.	FIORENTINO	Raffaele	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
4.	FIUME	Raffaele	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
5.	LAMBOGLIA	Rita	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
6.	MOSCHERA	Luigi	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
7.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante
8.	RISALITI	Gianluca	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante

9.	ROSSANO	Diego	IUS/05	PA	1	Caratterizzante
10.	TUTORE	Ilaria	SECS-P/08	RD	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Nigo Tatiana tatiana.nigo@studenti.uniparthenope.it 3426608634
Gruppo di gestione AQ	Elina De Simone Raffaele Fiorentino Luigi Moschera Gianluca Risaliti
Tutor	Valeria CAPUANO Ilaria TUTORE Diego ROSSANO Elina DE SIMONE Rita LAMBOGLIA

Il Corso di Studio in breve

23/02/2017

Il Corso di Laurea in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale è rivolto a giovani laureati di primo livello interessati ad approfondire le proprie competenze e skills sul mondo delle aziende, con particolare riferimento alla misurazione e analisi dei dati e delle informazioni economico finanziarie, alla assistenza nella pianificazione e formulazione delle strategie aziendali, ai modelli organizzativi, alla finanza e a quelli di governance e di controllo.

In particolare, il corso si rivolge a giovani interessati ad approfondire i processi dell'area amministrazione, finanza e controllo d'azienda, a comprendere e convertire la dinamica della gestione aziendale attraverso dati e informazioni economico-finanziarie; a capire come garantire l'accuratezza e l'affidabilità del sistema informativo-contabile mediante opportuni meccanismi di controllo; a studiare come rappresentare e reinterpretare le performance aziendali mediante opportuni strumenti e modelli interpretativi e diagnostici di matrice contabile, ad approfondire metodologie e sistemi di misurazione e valutazione dei processi strategici di creazione del valore, a studiare gli strumenti e i meccanismi per il coinvolgimento e la gestione del personale verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Al fine di assicurare che il laureato interpreti correttamente le conoscenze acquisite inquadrandole nel contesto economico generale e percependo il ruolo sociale fondamentale della disclosure e della trasparenza della comunicazione, e della adeguatezza dei sistemi di controllo, il nucleo principale degli insegnamenti, collegati ai sistemi informativo-contabili a livello amministrativo, direzionale e strategico, alle metodologie e agli strumenti per la revisione, il controllo, la finanza aziendale, l'organizzazione e la gestione ordinaria e straordinaria della dinamica aziendale, è affiancato da coerenti approfondimenti sui relativi profili giuridici, economici e di matematica per l'economia.

Il corso di propone di formare:

- professionisti junior da inserire in aziende piccole, medie e grandi nella funzione contabilità, amministrazione, pianificazione e controllo; nella funzione internal auditing e compliance; nella funzione pianificazione strategica;
- professionisti junior da inserire in aziende piccole, medie e grandi nella funzione finanza;
- professionisti junior interessati ad inserirsi nelle aziende di intermediazione finanziaria e assicurativa;
- laureati che aspirino alla professione di dottore commercialista e revisore contabile, da inserire negli studi professionali e di revisione legale dei conti;
- consulenti junior da inserire nelle società di consulenza alla direzione e di revisione aziendale.

Inoltre il laureato potrebbe proseguire il percorso di studi e la specializzazione nell'area amministrazione, finanza e controllo con il dottorato di ricerca in "Governance, Management and Economics" oppure, dopo una esperienza lavorativa, con il master di II livello "Chief Financial Officer - Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" gestiti dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Descrizione link: link sito web del dipartimento

Link inserito: <http://www.disae.uniparthenope.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

15/05/2014

L'Ateneo organizza annualmente una riunione con le parti sociali per presentare l'offerta formativa e raccogliere opinioni e feedback. Durante l'anno, inoltre, il dipartimento organizza diverse riunioni, spesso in occasione dei seminari di orientamento per gli studenti, con specifici interlocutori per raccogliere opinioni e suggerimenti rispetto all'organizzazione del corso di studi. In merito al corso di studi in Economia e Amministrazione delle Aziende una riunione specifica si è svolta in occasione della trasformazione del corso e del passaggio della sua afferenza dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con riguardo all'offerta progettata per l'a.a. 2013-2014. Nell'adunanza del 26 febbraio 2013, il referente del corso di studi ha esposto le ragioni delle modifiche degli obiettivi formativi, atte a realizzare un percorso di studi che coniugasse gli aspetti amministrativi con quelli contabili, in modo da formare una figura professionale fortemente richiesta sul mercato locale del lavoro, ma capace di proporsi anche sul mercato globale. I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato una totale condivisione in merito a quanto illustrato, proponendo, in prospettiva, l'inserimento di tale figura professionale anche nel settore bancario. Le aziende consultate, l'Associazione Piccole Imprese, le OO.SS e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

Rispetto all'offerta formativa 2013-2014, nell'a.a. 2014-2015 non sono state effettuate modifiche particolarmente sostanziali, visto anche il parere che era stato espresso positivo nell'anno precedente. Pertanto le parti sociali sono state ascoltate ulteriormente per il nuovo anno accademico in una riunione convocata dal Rettore il 3 febbraio 2014 presso la sede dell'università, in cui erano presenti diversi rappresentanti di enti di formazione, istituzioni, agenzie del lavoro, associazioni di operatori industriali. In quella sede non sono state mosse particolari osservazioni sul corso di laurea e l'offerta è stata considerata in linea con le richieste del mercato.

In merito agli incontri organizzati dal dipartimento, il 21 marzo 2014 alle ore 14.00 presso la sede del dipartimento è stata organizzata una riunione con la dott.ssa P. Dimonte, direttore generale di ARLAS Campania (Agenzia per il lavoro e l'Istruzione della Regione Campania ed in delega dell'Assessore al Lavoro, Formazione, Orientamento Professionale della Regione Campania) finalizzata a comprendere i profili professionali richiesti dal contesto locale, a comprendere il posizionamento percepito dalle aziende dei laureati triennali rispetto ai laureati magistrali. L'ospite presente ha confermato che sulla base della loro esperienza, la scelta effettuata di proporre una laurea di secondo livello marcatamente specializzata su una figura professionale e non generalista e fortemente collegata agli altri percorsi di primo livello offerti dal dipartimento è stata una scelta corretta, ma è fondamentale creare un collegamento a livello di filiera tra formazione universitaria e mondo del lavoro al fine di far percepire meglio alle aziende del contesto locale il ruolo del laureato di primo livello e la differenza di preparazione rispetto al laureato di secondo livello. In tal caso si ritiene fondamentale il ruolo che può svolgere l'ufficio placement per contattare le associazioni di categoria e sensibilizzarle verso proposte di tirocini per i giovani laureati.

Il 22 maggio 2014 si svolgerà, presso la sede del dipartimento, un altro incontro in cui parteciperanno il referente di XBRL Italia e quello di ANDAF (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari) al fine di comprendere meglio quali devono essere i contenuti specifici degli insegnamenti e del percorso di formazione considerando che nei prossimi anni il corso sarà frequentato da nativi digitali. Al riguardo sono state attentamente analizzate le valutazioni contenute nei seguenti documenti "CapGemini, Digital Transformation and the Finance Function: Time for Change", 2013; American Accounting Association, The Pathways Commission Charting a National Strategy for the Next Generation of Accountants, 2012 in merito alle competenze che dovranno possedere le nuove generazioni di esperti di sistemi di informazione, comunicazione e controllo delle aziende.

(Per approfondimenti si veda anche il Documento di progettazione del Cds)

L'Ateneo, oltre a quanto indicato nella sezione A1.a ha organizzato le seguenti consultazioni:

- 25 febbraio 2015 ore 14.30 in Sala Consiliare
- 25 gennaio 2016 ore 10.00 in Sala Consiliare

Gli incontri si sono svolti alla presenza, per quello che interessa questo corso di laurea, dei rappresentanti dei seguenti organismi: Ordine dei Dottori Commercialisti, Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), Unione degli Industriali, CISL Campania.

In allegato viene riportato il verbale dell'ultimo incontro con le parti sociali, che nelle pagine 6-7 riguarda i corsi del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Inoltre, il corso di laurea, in occasione del rapporto di riesame 2016, al fine di intensificare il rapporto con gli stakeholder rilevanti per il corso di laurea ha inserito nel gruppo di riesame un rappresentante del mondo delle aziende. In aggiunta sono state avviate forme di dialogo e collaborazione con le agenzie di lavoro, grazie al referente dell'orientamento in itinere del dipartimento, e con l'Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF).

In data 27 gennaio 2017 sono state consultate le parti sociali per esplicitare le ultime modifiche apportate al RAD che vengono approvate all'unanimità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Chief Financial Officer (CFO), Controller, Internal Auditor

funzione in un contesto di lavoro:

Il neolaureato può rivestire funzioni nell'ambito della direzione amministrazione finanza e controllo delle aziende. Il neolaureato può presidiare i processi amministrativo contabili, dalle scritture alla redazione del bilancio di periodo; i processi di controllo direzionale, dal budgeting al reporting; i processi di analisi dei risultati del business, dalla analisi economico-finanziaria alla contabilità analitica; i processi di gestione del personale, dalla selezione alla gestione amministrativa delle risorse umane; i processi di ristrutturazione e riorganizzazione, dalla analisi della crisi alla gestione amministrativo contabile dei processi di risanamento e delle operazioni straordinarie.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione amministrazione finanza e controllo le competenze necessarie sviluppate durante il corso riguardano la capacità di individuare i dati e le informazioni rilevanti per il business, individuare i modelli decisionali utili, saper gestire processi di elaborazione dei dati e delle informazioni innovativi, essere in grado di proporre interpretazioni corrette e originali dei fenomeni aziendali attuali e prospettici.

sbocchi occupazionali:

Nei primi anni di impiego i laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono

professionalmente entrare nel mondo del lavoro come esperti junior nelle aree amministrazione, pianificazione, auditing, finanza, controllo, gestione del personale delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni.

Gli sbocchi previsti sono relativi all'attività manageriale nell'area amministrativo-contabile e finanziaria, che tipicamente supporta le scelte strategiche aziendali, in particolare nei momenti di sviluppo e crescita quali-quantitativa delle attività aziendali, ma anche nelle fasi di crisi e risanamento. Il neolaureato è in grado di dare un contributo professionale in aziende di produzione e di servizi nazionali e internazionali. Il laureato, quindi, è in grado di fornire un supporto metodologico ed operativo sia con riferimento alla gestione ordinaria, che nelle operazioni di natura straordinaria. Egli potrà, pertanto, trovare occupazione presso imprese e amministrazioni pubbliche. Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi:

- a posizioni manageriali interne alle aziende, in particolare nelle funzioni di amministrazione, contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, internal audit, finanza, gestione tributaria;
- a posizioni nell'amministrazione di enti pubblici e aziende produttrici di servizi pubblici (elettivamente nell'area dei servizi

- finanziari e amministrativi);
- presso istituzioni finanziarie;
 - presso centri di ricerca.

Consulente esterno nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo

funzione in un contesto di lavoro:

Il neolaureato può rivestire funzioni nell'ambito della divisione corporate and financial advisory delle società di consulenza. Il neolaureato si inserisce come consulente junior in gruppi di lavoro sui temi della gestione, dell'analisi e riprogettazione dei processi amministrativo contabili (ad esempio in applicazione della legge 262/2005); della valutazione e misurazione dei rischi di business (ad esempio per l'applicazione del Dlgs. 231/01); della progettazione dei sistemi di controllo direzionale; dell'introduzione di sistemi informativi integrati (come ad esempio progetti di implementazione dei sistemi ERP, BI, ecc.); della valutazione di aziende o rami di azienda nelle operazioni straordinarie.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione lavorativa di junior financial e corporate advisory le competenze da sviluppate durante il corso di studio riguardano la capacità di lavorare in team e per obiettivi; le conoscenze tecniche sui diversi processi aziendali, sulle metodologie di misurazione e di valutazione del business, sulle metodologie di audit e valutazione dei rischi.

sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi previsti sono relativi all'attività di consulenza professionale nell'ambito dei modelli organizzativi di controllo e di governance aziendale. Il neolaureato è in grado di dare un contributo professionale in società di consulenza e società di revisione.

Il laureato, quindi, è in grado di fornire un supporto metodologico ed operativo con riferimento sia alla verifica del funzionamento dei sistemi di controllo amministrativo contabili e gestionali, sia alla misurazione, valutazione e fronteggiamento dei rischi della gestione aziendale, sia alla progettazione e gestione dei sistemi di informazione e controllo aziendale.

Nei primi anni di impiego i laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono professionalmente entrare nel mondo del lavoro come consulenti di direzione junior, esterni all'azienda, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale e dei controlli interni, e dell'amministrazione del personale.

Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi:

- a società di consulenza;
- a società di revisione e controllo legale dei conti.

Dottore Commercialista, Revisore legale dei conti

funzione in un contesto di lavoro:

Il neolaureato può rivestire funzioni nell'ambito di studi professionali, studi commerciali e negli studi di revisione. Il neolaureato si inserisce come professionista junior in grado di seguire i processi informativo contabili delle aziende clienti; di fornire supporto nei progetti di consulenza relativi ai sistemi di controllo direzionale; di garantire un adeguato supporto ai progetti di consulenza fiscale e tributaria così come, da un punto di vista amministrativo-contabile, a quelli di risanamento e gestione delle operazioni straordinarie; di seguire i processi di audit contabile e gestionale interno ed esterno sia in aziende private che pubbliche.

competenze associate alla funzione:

Come professionisti junior in studi commerciali e di revisione legale le competenze sviluppate durante il corso riguardano essenzialmente, oltre alla capacità di lavorare in team e per obiettivi, conoscenze tecniche relative alle scritture contabili, ai principi contabili nazionali e internazionali, alle tecniche di revisione contabile e audit gestionale, alla normativa fiscale, al tecnicismo delle operazioni di risanamento e straordinarie; oltre che le competenze attinenti alla capacità di saper correttamente applicare metodologie e tecniche sopra citate e saper selezionare quelle adeguate per gli specifici contesti affrontati.

sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi previsti sono relativi all'attività libero professionale nell'area amministrativo-contabile e finanziaria, che tipicamente supporta le aziende dall'esterno per quanto attiene: a) alle scelte strategiche aziendali, in particolare nei momenti di sviluppo

e crescita quali-quantitativa delle attività aziendali, b) alle scelte di gestione ordinaria, per quanto attiene alla corretta gestione dei flussi informativo-contabili e fiscali, dei relativi adempimenti normativi e la loro comunicazione all'esterno, c) alle scelte, alle valutazioni e agli adempimenti nelle fasi di crisi e di risanamento.

Nei primi anni di impiego i laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono professionalmente entrare nel mondo del lavoro come professionisti junior in studi commerciali, di consulenza fiscale e del lavoro, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale e dei controlli interni, e dell'amministrazione del personale.

Professionisti in grado di operare e/o di interfacciarsi con aziende di piccole, medie e grandi dimensioni.

Egli potrà, pertanto, trovare occupazione come libero professionista nella consulenza aziendale. Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi:

- alla professione di Dottore commercialista (sezione A dell'Albo) e Revisore legale dei conti, dopo il superamento dell'esame di Stato e previo periodo di praticantato;
- a studi associati di consulenza strategica, organizzativa, fiscale, del lavoro e di revisione.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
2. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
3. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
4. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
5. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa in materia. I requisiti curriculari fanno riferimento al possesso di una laurea triennale e sono applicabili a laureati presso qualsiasi sede universitaria.

E' prevista obbligatoriamente la verifica della preparazione personale in ingresso, con modalità che saranno opportunamente definite nel regolamento didattico del Corso di studio.

In accordo alla normativa, eventuali integrazioni curriculari in termini di CFU dovranno essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale; pertanto, non saranno attribuiti debiti formativi.

E' richiesta la conoscenza di base, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea. Allo stato, gli Organi accademici hanno deliberato le seguenti conoscenze propedeutiche all'accesso al Corso di laurea magistrale, con i relativi CFU: a) statistico-matematiche, per almeno 12cfu; b) economiche, per almeno 15 CFU; c) aziendali, per almeno 33 CFU; d) giuridiche, per almeno 18 CFU; e) conoscenza di almeno una lingua straniera.

Gli Organi accademici possono prevedere l'istituzione di attività formative precedenti rispetto alla verifica della preparazione individuale

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

Ai fini dell'ammissione sul corso di laurea, il potenziale studente deve provvedere ad abilitarsi sulla procedura on line e, fornendo le informazioni richieste, sottomettere la domanda di iscrizione. Una commissione nominata in seno al dipartimento valuta periodicamente le richieste pervenute al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione e, con l'aiuto dell'Ufficio di Supporto alla Didattica, pubblica periodicamente gli esiti delle valutazioni sul sito dedicato.

Bando per l'ammissione (bozza)

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, delibera per il nuovo anno accademico 2017-2018 il seguente avviso per l'accesso alle lauree Magistrali del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE):

AVVISO PER L'ACCESSO
ALLE LAUREE MAGISTRALI - A.A. 2016-2017

Secondo il dettato del D.M. 270/04 i requisiti necessari all'accesso alle Lauree Magistrali sono di due tipi:

- requisiti curriculari
- adeguatezza della personale preparazione

La verifica dei requisiti curriculari

Per l'iscrizione alle lauree Magistrali del Dipartimento di Studi Aziendali ed economici è necessario il possesso di una laurea di durata triennale, di un diploma universitario ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, qualunque sia la sede e la classe di provenienza, che preveda l'acquisizione di un numero di crediti che fanno riferimento a cinque ambiti disciplinari: aziendale, economico, quantitativo, giuridico, linguistico.

Il peso di ciascun ambito è determinato in funzione della laurea magistrale.

I requisiti fanno riferimento all'accesso alla laurea magistrale e non agli eventuali curricula in cui la medesima è articolata.

Di seguito sono indicati per ciascuna Laurea Magistrale i requisiti curriculari minimi da possedere per l'accesso:

Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale - AFCA (classe LM-77), 78 CFU così distribuiti:

- a) statistico-matematico, per almeno 12 cfu
- b) economico, per almeno 15 cfu
- c) aziendale, per almeno 33 cfu
- d) giuridico, per almeno 18 cfu
- e) conoscenze di almeno una lingua straniera

Il modello valutativo proposto è applicabile a qualsiasi laureato triennale italiano indipendentemente dalla classe di laurea e dell'Ateneo di provenienza.

La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale

Oltre ai requisiti curriculari di accesso (di cui sopra) l'adeguatezza della preparazione personale in ingresso viene verificata da un'apposita commissione tramite l'analisi della documentazione della carriera universitaria precedente dello studente.

La Commissione, dove ne rilevi la necessità, può convocare lo studente per un colloquio, da espletarsi prima del termine di scadenza delle immatricolazioni, finalizzato ad attuare una apposita azione di tutorato che guidi lo studente, durante il primo anno di corso, affinché possa proficuamente inserirsi nel percorso formativo della laurea Magistrale.

Presentazione della domanda di valutazione del possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione per il rilascio del nullaosta all'immatricolazione

Gli studenti provenienti da questo Ateneo dovranno presentare la domanda di valutazione utilizzando esclusivamente la procedura on line disponibile sul sito web <https://uniparthenope.esse3.cineca.it> dal al

Il nullaosta all'immatricolazione sarà rilasciato mensilmente mediante pubblicazione sul sito di tre elenchi:

- degli ammessi in possesso di entrambi i requisiti richiesti (curriculari e di personale preparazione)
- degli ammessi in possesso dei soli requisiti curriculari che, in data prima all'immatricolazione, saranno contattati per sostenere l'eventuale colloquio per la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione
- dei non ammessi per mancanza dei requisiti curriculari.

Gli studenti provenienti da altri Atenei dovranno presentare la domanda di valutazione utilizzando esclusivamente la procedura on line disponibile sul sito web <https://uniparthenope.esse3.cineca.it> dal . al .. allegando (da web) l'autocertificazione della laurea conseguita e degli esami sostenuti riportando i settori scientifici disciplinari e i crediti di ciascun esame.

Le domande redatte in maniera non conforme a quanto sopra prescritto o incomplete non saranno prese in considerazione.

Il nullaosta all'immatricolazione sarà rilasciato mensilmente mediante pubblicazione sul sito di tre elenchi:

- degli ammessi in possesso di entrambi i requisiti richiesti (curriculari e di personale preparazione)
- degli ammessi in possesso dei soli requisiti curriculari che, in data prima all'immatricolazione, saranno contattati per sostenere l'eventuale colloquio per la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione
- dei non ammessi per mancanza dei requisiti curriculari.

Modalità di immatricolazione

Coloro che in possesso dei requisiti di cui innanzi hanno ottenuto il nullaosta all'immatricolazione, sono tenuti a presentare alla Segreteria Studenti, inderogabilmente entro il .., i seguenti documenti:

- a) compilazione on-line della domanda di immatricolazione con inserimento dei dati anagrafici e titoli di studio sul sito <https://uniparthenope.esse3.cineca.it> una volta redatta l'istanza va salvata e stampata unitamente ai bollettini MAV on-line (I rata e tassa Regionale) da pagare presso un qualsiasi sportello bancario;
- b) n. 1 fotografie formato tessera;
- c) fotocopia del documento di identità personale;
- d) quietanza di pagamento, a favore dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, della prima rata delle tasse di iscrizione pari ad 220,00 (importo fisso per tutti gli studenti). Il versamento deve avvenire mediante pagamento di bollettino MAV.
- e) quietanza di pagamento, a favore della Regione Campania della tassa di diritto allo studio pari a 140,00 (importo fisso per tutti gli studenti). Il versamento deve avvenire mediante pagamento di bollettino MAV.

Tasse e contributi

L'ammontare delle tasse universitarie è calcolato sulla base dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente. La I rata, uguale per tutti gli studenti e comprensiva dell'imposta di bollo corrisposta in modo virtuale, ammonta ad 16,00.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse alla formazione degli elenchi degli idonei secondo le disposizioni del Decreto Legislativo del 30/06/03 n. 196 e successive modificazioni.

Descrizione link: guida alla procedura on line

Link inserito: <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/guide-esse3>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: AVVISO AMMISSIONE AFCA 17 18

Nell'ambito degli obiettivi più generali della classe LM-77 e con l'intento di caratterizzare adeguatamente il percorso formativo rispetto ad altri della medesima classe presenti nell'offerta dell'Ateneo, il Corso s'indirizza alla formazione di esperti capaci di operare all'interno delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni nelle aree dell' amministrazione, pianificazione, controllo, auditing, finanza, ovvero di consulenti di direzione, esterni alle aziende, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale dei controlli interni. Si tratta delle competenze caratterizzanti, in particolare, la funzione amministrazione, pianificazione, finanza e controllo in ambito aziendale e la professione del dottore commercialista e revisore legale dei conti.

Il Corso, seguendo un approccio interdisciplinare all'analisi delle aziende e dell'ambiente nel quale esse operano, garantisce l'acquisizione delle conoscenze complementari necessarie all'arricchimento della formazione culturale del laureato di primo livello e al perfezionamento di un know-how tecnico-professionale avanzato. Tali conoscenze riguardano, in particolare:

- in ambito economico-aziendale, gli assetti istituzionali e di governance di aziende e reti di aziende, i principi, i sistemi, le tecniche e gli strumenti dell'amministrazione economica delle aziende nella fasi di gestione ordinaria e straordinaria;
- in ambito economico-generale, la struttura dei mercati e dei settori, le politiche economiche e fiscali aventi rilevanza per la gestione aziendale;
- in ambito giuridico, i profili e i modelli normativi della governance aziendale, le normative sulla comunicazione economico-finanziaria esterna, le regolamentazioni fiscali, pertinenti sia alle fasi ordinarie che straordinarie della vita delle aziende, in particolare societarie;
- in ambito matematico-statistico, gli strumenti per l'analisi, la formalizzazione e la modellazione delle dinamiche d'azienda e ambientali.

Nell'ambito di tale percorso formativo interdisciplinare, lo studente acquisirà solide competenze, attraverso attività formative caratterizzanti e indispensabili attinenti alle tematiche amministrativo-contabili intese in senso ampio e moderno, nel campo dei sistemi di governance aziendale e delle reti di aziende, di pianificazione e di controllo economico-finanziario della gestione (budgeting, cost accounting, valutazione degli investimenti, scelta delle fonti di finanziamento, ecc.), di modelli per la misurazione e la valutazione multidimensionale delle performance organizzative, di strumenti e tecniche per l'analisi strategica, di metodologie e processi di audit contabile e gestionale, di valutazione delle aziende, di comunicazione economico-finanziaria esterna, di gestione tributaria.

Il profilo professionale che si vuole formare è quello di un operatore interno o consulente esterno d'azienda in grado di supportare la governance aziendale:

- a) nei processi di gestione ordinaria, con particolare riferimento ai profili tipici della funzione amministrazione, pianificazione, finanza e controllo, quali l'organizzazione e il funzionamento dei sistemi informativo-contabili a supporto dei vari livelli decisionali; la comunicazione economico-finanziaria ordinaria esterna; la programmazione e il controllo economico-finanziario della gestione operativa, direzionale e strategica; la gestione delle variabile fiscale in contesti nazionali e internazionali; la gestione delle risorse umane; i processi di audit esterna ed interna, di natura gestionale e contabile;
- b) nelle scelte di natura strategica e nei momenti straordinari della vita dell'impresa, riguardanti le ristrutturazioni del capitale, degli assetti istituzionali e dei processi gestionali; le operazioni straordinarie (acquisizioni, fusioni, reti di aziende, ecc.); l'accesso ai mercati finanziari; le fasi di crisi e risanamento aziendale.

La scelta della parte opzionale del piano formativo consentirà allo studente di indirizzare gli studi all'approfondimento di tematiche e saperi tecnici specifici, anche in relazione a particolari tipologie aziendali (imprese societarie private e aziende pubbliche) o settori di business caratterizzanti il tessuto produttivo locale (imprese turistiche, imprese di trasporto marittimo, aziende di servizi pubblici), indirizzando la propria specializzazione o verso il ruolo di Chief Financial Officer e manager all'interno dell'azienda o come consulente esterno.

Conoscenza e capacità di comprensione

Al termine del percorso formativo, il laureato possiede un bagaglio articolato di conoscenze specialistiche, di livello post secondario, che qualificano la figura professionale di esperto, interno (manager e responsabile di funzione) o esterno (consulente e libero professionista) all'azienda, nell'area amministrazione, pianificazione, finanza e controllo d'azienda. Si tratta di conoscenze che integrano i contributi e i profili di analisi delle discipline economico-aziendali, giuridiche, macro e micro-economiche, statistico-matematiche. parole chiave: governance, strategia e finanza aziendale, principi contabili, reporting e sistemi informativi, sistemi economici, aziendali e giuridici complessi. Le conoscenze descritte, consentiranno al laureato magistrale di conseguire capacità di comprensione di problematiche amministrative, contabili e gestionali in contesti nuovi, sia operativi che di ricerca; capacità di individuare fonti informative aggiornate ed affidabili per affrontare in modo originale le problematiche indicate; capacità di elaborare modelli organizzativi di amministrazione economica originali e declinarli rispetto al contesto operativo e di ricerca affrontato; capacità di progettare e applicare modelli di supporto per le decisioni e il controllo della gestione.

le conoscenze sopra indicate vengono sviluppate mediante lezioni frontali di carattere teorico, completate con lo studio di casi e la testimonianza di professionisti ed esperti, così da stimolare nello studente le capacità di elaborazione di modelli di gestione e controllo originali e mirati su contesti particolari. Con riguardo, invece, alla capacità di individuare fonti normative, bibliografiche e informative affidabili, necessarie per affrontare in modo originale le problematiche amministrative e consulenziali, sono organizzati incontri specifici, particolarmente rivolti agli studenti del secondo anno, qualificati come seminari di dipartimento, volti ad approfondire l'uso e la ricerca per parole chiave delle banche dati normative, bibliografiche, di dati economico-finanziari, di statistiche, di siti istituzionali italiani e stranieri.

La verifica dell'acquisizione di tali conoscenze e capacità e del livello di acquisizione delle stesse viene effettuata in itinere e ex post. In itinere le conoscenze e le capacità di comprensione verranno accertate durante il corso dell'attività didattica (i singoli corsi) attraverso prove intermedie e/o mediante presentazioni individuali o di gruppo. Ex post attraverso esami finali ai singoli corsi scritte (test a risposta multipla, ma anche con domande aperte che mirano a verificare principalmente le capacità di analisi raggiunte e orali) e relazione finale.

Particolare attenzione viene riposta alla verifica delle conoscenze e capacità acquisite nel corso attraverso la prova finale (15 cfu), che prevede una tesi di laurea e una sua discussione con relatore e correlatore.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, il laureato è in grado di applicare le conoscenze acquisite nell'ambito dei sistemi di amministrazione (informativo-contabili, di pianificazione, controllo e auditing) a situazioni professionali e della vita d'azienda concrete. Il profilo in uscita è quello di un professionista con una formazione culturale e conoscenze tecniche solide e ampie, in grado di supportare dall'interno o dall'esterno la direzione aziendale nelle scelte e nelle operazioni riguardanti, in particolare:

- la progettazione e l'implementazione degli assetti istituzionali, organizzativi e dei sistemi della governance aziendale;
- la comunicazione economico-finanziaria agli stakeholder;
- la politica fiscale dell'azienda, anche in una prospettiva internazionale;
- le scelte strategiche riguardanti la riprogettazione dei processi aziendali, in una logica di rete e nell'ottica della massimizzazione della capacità competitiva e dei risultati economico-finanziari;
- la pianificazione economico-finanziaria di nuovi investimenti;
- i momenti straordinari della gestione aziendale, come le operazioni sul capitale, il ricorso ai mercati finanziari, le fusioni e acquisizioni, la crisi e il risanamento aziendale.

La verifica dell'acquisizione di tali conoscenze e capacità e del livello di acquisizione delle stesse viene effettuata in itinere e ex post. In itinere le conoscenze e le capacità di comprensione verranno accertate durante il corso dell'attività didattica (i singoli corsi) attraverso prove intermedie e/o mediante presentazioni individuali o di gruppo. Ex post attraverso esami finali ai singoli corsi scritte (test a risposta multipla, ma anche con domande aperte che mirano a verificare principalmente le capacità di analisi raggiunte e orali) e relazione finale.

Particolare attenzione viene riposta alla verifica delle conoscenze e capacità acquisite nel corso

attraverso la prova finale (15 cfu), che prevede una tesi di laurea e una sua discussione con relatore e correlatore.

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Dettaglio**

Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, il laureato possiede un bagaglio articolato di conoscenze specialistiche, di livello post secondario, che qualificano la figura professionale di esperto, interno (manager e responsabile di funzione) o esterno (consulente e libero professionista) all'azienda, nell'area amministrazione, pianificazione, finanza e controllo d'azienda. Si tratta di conoscenze che integrano i contributi e i profili di analisi delle discipline economico-aziendali, giuridiche, macro e micro-economiche, statistico-matematiche. Tali conoscenze ruotano intorno ad alcune parole chiave:

- 1) governance: conoscenze relative ai modelli intra e inter organizzativi del governo dell'azienda esaminati sotto l'aspetto organizzativo, giuridico, dell'auditing;
- 2) strategia e finanza aziendale: conoscenze relative alle metodologie di analisi e posizionamento strategico, valutazione d'azienda in situazioni di finanza straordinaria, all'analisi e gestione delle crisi aziendali, al funzionamento dei mercati finanziari e valutazione delle scelte di portafoglio;
- 3) principi contabili, reporting e sistemi informativi: conoscenze relative alla rappresentazione contabile e alla valutazione delle operazioni aziendali anche in chiave storico-evolutiva, agli standard e alle regole per la conversione delle operazioni e accadimenti aziendali in cifre, alla organizzazione e predisposizione della comunicazione societaria anche non economico-finanziaria, alla misurazione e modellizzazione della performance aziendale anche con strumenti informatici;
- 4) sistemi economici, aziendali e giuridici complessi: conoscenze relative al funzionamento dei mercati, dei sistemi di tassazione e fiscalità, della regolamentazione dei sistemi concorrenziali, del management in contesti europei, internazionali e sovranazionali.

Le conoscenze descritte, che sottendono specifici obiettivi formativi, consentiranno al laureato magistrale di conseguire i seguenti risultati di apprendimento: capacità di comprensione di problematiche amministrative, contabili e gestionali in contesti nuovi, sia operativi che di ricerca; capacità di individuare fonti informative aggiornate ed affidabili per affrontare in modo originale le problematiche indicate; capacità di elaborare modelli organizzativi di amministrazione economica originali e declinarli rispetto al contesto operativo e di ricerca affrontato; capacità di progettare e applicare modelli di supporto per le decisioni e il controllo della gestione.

Durante il percorso di studi, le conoscenze sopra indicate vengono sviluppate mediante lezioni frontali di carattere teorico, volte a trasferire i concetti di base e gli elementi conoscitivi essenziali delle diverse tematiche affrontate nell'ambito delle discipline comprese nel corso di laurea, avendo particolare riguardo al trasferimento delle concezioni e dei modelli avanzati prodotti ed elaborati dalla dottrina in campo economico-aziendale. Al fine di stimolare le capacità di comprensione e sviluppo di tali conoscenze con riguardo a contesti aziendali e problematiche di amministrazione, pianificazione e controllo specifiche, le conoscenze trasferite mediante le lezioni frontali vengono sistematicamente completate con lo studio di casi e la testimonianza di professionisti ed esperti, così da stimolare nello studente le capacità di elaborazione di modelli di gestione e controllo originali e mirati su contesti particolari. Con riguardo, invece, alla capacità di individuare fonti normative, bibliografiche e informative affidabili, necessarie per affrontare in modo originale le problematiche amministrative e consulenziali, in aggiunta alle conoscenze trasmesse nelle lezioni frontali, nella discussione dei casi e nelle testimonianze degli esperti, sono organizzati incontri specifici, particolarmente rivolti agli studenti del secondo anno, qualificati come seminari di dipartimento, volti ad approfondire l'uso e la ricerca per parole chiave delle banche dati normative, bibliografiche, di dati economico-finanziari, di statistiche, di siti istituzionali italiani e stranieri..

Il livello di comprensione raggiunto viene valutato nella maggior parte degli insegnamenti impartiti mediante prove di autovalutazione somministrate agli studenti all'inizio del corso e al termine di moduli monotematici dei singoli corsi, cui si aggiungono prove intermedie di valutazione da parte del docente o progetti di gruppo.

Di particolare valore come supporto didattico per i docenti è l'uso della piattaforma (Moodle) per l'apprendimento a distanza o dei social network.

Lo studio individuale costituisce, poi, uno strumento indispensabile, mediante il quale lo studente approfondisce e sistematizza le conoscenze acquisite. Gli esami di profitto, sia orali che scritti, svolti al termine di ogni corso, rappresentano un altro importante momento di confronto, di discussione e rivisitazione di quanto appreso. La tesi finale, a completamento

del percorso formativo, offre l'occasione per sviluppare la conoscenza e la comprensione di un argomento specifico, conducendo il laureando lungo un percorso di apprendimento autonomo sotto la supervisione di un tutor.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, il laureato è in grado di applicare le conoscenze acquisite nell'ambito dei sistemi di amministrazione (informativo-contabili, di pianificazione, controllo e auditing) a situazioni professionali e della vita d'azienda concrete. Il profilo in uscita è quello di un professionista con una formazione culturale e conoscenze tecniche solide e ampie, in grado di supportare dall'interno o dall'esterno la direzione aziendale nelle scelte e nelle operazioni riguardanti, in particolare:

- la progettazione e l'implementazione degli assetti istituzionali, organizzativi e dei sistemi della governance aziendale;
- la comunicazione economico-finanziaria agli stakeholder;
- la politica fiscale dell'azienda, anche in una prospettiva internazionale;
- le scelte strategiche riguardanti la riprogettazione dei processi aziendali, in una logica di rete e nell'ottica della massimizzazione della capacità competitiva e dei risultati economico-finanziari;
- la pianificazione economico-finanziaria di nuovi investimenti;
- i momenti straordinari della gestione aziendale, come le operazioni sul capitale, il ricorso ai mercati finanziari, le fusioni e acquisizioni, la crisi e il risanamento aziendale.

L'applicazione delle competenze comprende l'ambito professionale del dottore commercialista e del revisore dei conti, con particolare riferimento alle operazioni straordinarie (valutazioni d'azienda, operazioni sul capitale, fusioni, scissioni, trasformazioni, procedure concorsuali) e alla consulenza societaria e fiscale.

Le conoscenze descritte, che sottendono specifici obiettivi formativi, consentiranno al laureato magistrale di conseguire i seguenti risultati di apprendimento: capacità di classificare, analizzare, risolvere problemi decisionali afferenti alle aree amministrativa, contabile, di pianificazione e controllo, revisione ecc., mediante l'impiego di strumenti di valutazione e modellizzazione dei problemi e di ricerca delle soluzioni originali e interdisciplinari; capacità di proporre e progettare modelli decisionali personalizzati e declinati sullo specifico contesto aziendale; capacità di presidiare l'implementazione di tali modelli mediante specifiche competenze interdisciplinari nell'ambito degli strumenti quantitativi, contabili, giuridici e tecnico-informatici. In sostanza, lo studente acquisisce la capacità di gestire i problemi afferenti all'area amministrazione, pianificazione, finanza e controllo delle aziende in un'ottica interdisciplinare, coniugando le conoscenze economico-aziendali, essenziali e imprescindibili, con le conoscenze economico-generalistiche necessarie per collegare l'azienda al sistema in cui è inserita, quelle tecnico-informatiche e matematico-statistiche di modellizzazione dei problemi e di progettazione delle soluzioni, con le conoscenze giuridiche fondamentali per la gestione dei rapporti con gli interlocutori esterni e interni e la gestione della sfera normativa (fiscale e societaria in primis).

La capacità di applicare le conoscenze maturate viene sviluppata mediante un'impostazione didattica che prevede lezioni in aula corredate da esempi, esercitazioni, analisi di casi, testimonianze aziendali, in cui lo studente, individualmente o mediante l'organizzazione in gruppi di lavoro, è stimolato ad applicare le conoscenze su casi concreti, a confrontarsi con i colleghi per portare avanti le proprie tesi e giungere ad una sintesi di gruppo. A tal fine alcuni esami prevedono, come parte integrante del superamento positivo della prova, lo svolgimento di progetti individuali e/o in team, su casi aziendali reali, nei diversi ambiti dell'amministrazione, finanza, pianificazione, controllo, revisione, gestione del personale. Lo studente viene, inoltre, stimolato all'applicazione delle conoscenze acquisite attraverso la partecipazione a workshop e tirocini formativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Introduzione

Conoscenza e comprensione

Si veda anche per questa sezione la Matrice dei Descrittori di Dublino e dei singoli insegnamenti allegata nel Documento di Progettazione e nel quadro B1.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Autonomia di giudizio

Il percorso formativo è orientato all'ulteriore maturazione delle capacità di giudizio in relazione ai fenomeni aziendali e ambientali, rispetto a quanto già conseguito con la laurea triennale. Un aspetto peculiare di tale maturazione è dato dalla capacità di analizzare criticamente le variabili e le diverse opzioni rilevanti per le scelte strategiche e valutarne le implicazioni per le durevoli condizioni di equilibrio economico-finanziario dell'azienda. Un tratto saliente del professionista che s'intende formare è la sensibilità per le dimensioni etica e sociale dell'azione aziendale e la capacità di coglierne i collegamenti con quella economico-finanziaria.

L'autonomia di giudizio e di visione, rispetto al soggetto economico e ai diversi portatori di interesse, costituisce un connotato imprescindibile del buon manager come del buon consulente d'azienda. Per questi, le regole etiche e la deontologia professionale devono costituire la bussola dei propri comportamenti.

I risultati di apprendimento che si intendono conseguire riguardano: lo sviluppo della capacità di sintesi necessaria per riuscire a proporre soluzioni ai problemi accennati nel punto precedente rispettando le condizioni di convenienza, di efficienza, efficacia, economicità, sostenibilità, socialità, che devono guidare l'azione delle aziende; la crescita della capacità di proporre soluzioni originali e personali anche in presenza di contesti decisionali non strutturati e con scarsità di informazioni, quali tipicamente quelli relativi alla pianificazione strategica, alla valutazione d'azienda, alla gestione in periodi di crisi; capacità di gestire processi decisionali complessi, individuando con autonomia di giudizio gli strumenti necessari per rappresentare correttamente la complessità e gestirla in modo efficiente ed efficace. I contenuti formativi e le metodologie didattiche saranno selezionate rispetto all'obiettivo descritto. In particolare, si utilizzeranno le modalità didattiche già indicate nei punti precedenti ma con un livello di articolazione e complessità maggiore, fornendo un numero minore di indicazioni, al fine di stimolare l'autonomia di giudizio del singolo studente. Nello specifico, saranno utili i gruppi di lavoro e di studio, la discussione di casi aziendali e professionali, che saranno orientati ad alimentare e verificare, oltre che l'autonomia di giudizio, la coerenza tra scelte e regole etiche, nonché la capacità di esprimere un leadership autonoma, fondata su una matura capacità di lettura ed interpretazione dei fenomeni rilevanti nelle prospettive della durevole funzionalità aziendale.

Abilità

Le abilità comunicative sono fondamentali per gli esperti di amministrazione e controllo e per i consulenti esterni d'azienda, poiché il loro lavoro si basa: sul costante rapporto con gli altri professionisti d'azienda, ed in particolare con i manager, sia nella fase di analisi dei problemi in quella di modellizzazione e di elaborazione della soluzione; sull'abilità di far percepire il valore aggiunto prodotto dalle analisi aziendali sviluppate mediante numeri, modelli e strumenti informativo-contabili; sulla capacità di sintetizzare e far emergere il valore del lavoro svolto e il proprio contributo all'economicità e alla crescita dell'azienda mediante la comunicazione scritta e verbale. Nell'ambito del corso di studi, gli obiettivi formativi nel campo delle abilità comunicative appena descritte vengono perseguiti favorendo nello studente una maturità dialettica e di formalizzazione dei risultati adeguata all'inserimento in un contesto aziendale strutturato. I risultati di apprendimento che s'intendono conseguire riguardano l'abilità di comunicazione sia scritta che verbale, in presenza e a distanza, supportata dagli strumenti di elaborazione dei dati, di gestione delle basi di dati, di word processing, di presentazione e internet-based. Tali abilità si riferiscono alla capacità di presentare problemi e soluzioni con chiara evidenziazione delle ipotesi e delle informazioni sottostanti, la capacità di sostenere e gestire interviste ai manager al fine della analisi dei fabbisogni informativi, di controllo e di personale; l'abilità di argomentare e convincere sulla bontà delle soluzioni proposte.

Nell'ambito del corso di laurea magistrale, la presenza di insegnamenti caratterizzati da un forte

communicative	<p>orientamento didattico a forme di dibattito e di problemsolving, che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato l'acquisizione di abilità comunicative e diffusione del sapere acquisito.</p> <p>Al termine del percorso formativo, il laureato avrà padronanza dei linguaggi tecnici utilizzati nell'ambito professionale di riferimento, con particolare riferimento all'linguaggio contabile, finanziario e giuridico.</p> <p>Sia in sede d'esame che durante la prova finale, una parte consistente del giudizio sullo studente sarà formulato tenendo conto delle sue capacità espositive, della gestione del tempo, dell'efficacia della sua comunicazione, della padronanza degli strumenti informatici di supporto, essendo queste prerogative essenziali per l'inserimento lavorativo in ambito manageriale e professionale. Particolare attenzione viene rivolta alla capacità di comunicazione in occasione degli esami di profitto, privilegiando quesiti a risposta aperta e esami orali, in particolare nel secondo anno del corso; sia in occasione della preparazione della tesi finale.</p> <p>Incontri specifici, sotto forma di seminari di dipartimento e rivolti in particolare agli studenti del II anno, saranno organizzati sui temi della comunicazione in pubblico e della gestione dei curricula, anche avvalendosi testimonianze specifiche di manager, imprenditori e consulenti d'azienda; inoltre, si farà uso di strumenti di comunicazione a distanza nella gestione del rapporto docente-studente, nei diversi momenti di tutoraggio previsti durante il percorso di apprendimento</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il Corso mira a fornire allo studente un metodo di studio e di ricerca adatto agli specifici ambiti disciplinari e professionali considerati. Al termine del percorso formativo, egli avrà sviluppato una capacità di apprendimento adeguata al contesto lavorativo di sbocco, ma anche all'accesso agli studi di terzo livello.</p> <p>I risultati attesi nell'ambito della capacità di apprendimento dei temi dell'amministrazione, pianificazione, finanza e controllo, si basano sulla capacità autonoma e auto-gestita dello studente, dato un argomento di ricerca o un problema operativo, di individuare le fonti informative e bibliografiche necessarie, mediante un'opportuna selezione delle parole chiave collegate all'argomento; sulla capacità di valutare il grado di affidabilità e rilevanza delle fonti informative individuate rispetto al problema/argomento da affrontare; sulla capacità di analizzare comparativamente le diverse fonti, mediante opportuni criteri, e di classificarle in base al grado di rilevanza; sulla capacità di lettura, apprendimento e sintesi dei linguaggi disciplinari specifici; sulla capacità di interpretazione originale dei risultati dell'analisi svolta.</p> <p>Ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni, seminari, tirocinio, esperienze sul campo, prova finale) viene orientata in modo da stimolare le specifiche capacità di apprendimento dello studente. A tale obiettivo contribuiscono le verifiche periodiche, con prove di autovalutazione degli avanzamenti conseguiti. Un ruolo fondamentale in quest'ambito è rivestito dalle attività di orientamento e tutoraggio svolte dal docente e dai responsabili del corso di studio, sia in presenza che a distanza, per indirizzare lo studente verso metodi di studio corretti e efficaci, per stimolare un processo di analisi critica degli errori secondo la logica costruttiva dello sbagliando s'impara. L'attività di tutoraggio di cui lo studente fruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, anche mediante strumenti internet-based (piattaforma e-learning, chat e forum, strumenti social, wiki, ecc.), consente, inoltre, di verificare le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.</p>

Alla prova finale sono riservati 15 CFU. Essa prevede la preparazione e la discussione di una tesi di laurea, a carattere teorico o applicativo, su argomenti caratterizzanti il corso di laurea specialistica in esame.

La stesura della tesi rappresenta il momento della verifica del raggiungimento di adeguate competenze da parte dello studente, il

quale deve dimostrare le sue capacità di affrontare, analizzare e risolvere i problemi reali nella loro complessità, utilizzando in modo critico le conoscenze acquisite durante il percorso di studi e le esperienze eventualmente maturate durante il tirocinio svolto presso imprese o enti.

Il laureando sarà seguito e supportato da un docente senior e da un docente junior del corso di laurea, che relazioneranno sul lavoro svolto durante la presentazione pubblica con contraddittorio del lavoro di tesi, che il candidato effettuerà davanti ad una Commissione di docenti della materia o affini, per la verifica e la valutazione dell'elaborato.

La tesi, che di norma si articola in una prima parte con taglio prevalentemente teorico (analisi della letteratura, formulazione delle ipotesi di ricerca, sistematizzazione degli argomenti) ed in una seconda a carattere applicativo (riscontro empirico delle ipotesi di ricerca, analisi di casi aziendali, somministrazione di questionari, ricerche in rete), è valutata con un punteggio contenuto entro parametri definiti dal regolamento didattico (attualmente in fase di preparazione) volti a premiare la rapidità della carriera e le esperienze di studio e stage all'estero, tenuto conto della media degli esami riportati, della originalità dell'elaborato, delle capacità espositive del candidato e della maturità raggiunta.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

19/05/2016

La richiesta di assegnazione dell'argomento della tesi e del Relatore può essere inoltrata solo tramite la procedura on-line, allorquando il candidato abbia maturato almeno 60 CFU nell'ambito del corso di Laurea di iscrizione. La richiesta generata dal sistema, approvata dal Relatore tramite la medesima procedura, deve essere consegnata alla Segreteria della Presidenza, entro 30 giorni dalla data di assegnazione, corredata dal certificato o autocertificazione degli esami sostenuti e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento. La tesi non potrà essere discussa prima di sei mesi dalla presentazione della domanda.

La tesi può essere redatta anche in una lingua dell'Unione Europea diversa dalla lingua italiana. In questo caso deve essere corredata dal titolo e da una dettagliata sintesi in lingua italiana. L'esposizione e la discussione devono comunque avvenire in lingua italiana.

Dal giorno 5 al giorno 25 del mese precedente alla seduta di laurea alla quale intende essere ammesso, lo studente effettua la prenotazione tramite l'accesso personale alla procedura on-line del sito del Dipartimento. Nell'area della procedura on-line di accesso dello studente verrà comunicata la data in cui consegnare in Segreteria Studenti e in Presidenza la documentazione rispettivamente richiesta:

per l'Ufficio Supporto alla Didattica:

- un cd rom contenente i file della tesi.

per la Segreteria Studenti:

- domanda in bollo di partecipazione alla seduta di Laurea su apposito modulo prestampato;
- domanda in bollo di ritiro di pergamena di Laurea su apposito modulo prestampato;
- attestazione del versamento del contributo di Laurea (il MAV è reperibile nella propria pagina personale sezione tasse);
- il libretto universitario;
- la dichiarazione di nulla osta della Biblioteca;
- un cd rom contenente i file della tesi, inclusi i grafici, le formule e le tabelle necessarie, accompagnato dal frontespizio della tesi firmato dal Relatore

Sarà cura dello studente portare in seduta di laurea copia della tesi.

Per il conseguimento della Laurea il sostenimento dell'ultimo esame deve avvenire almeno venti giorni prima della data della seduta di Laurea.

La prova finale è rivolta ad accertare le capacità di elaborazione e di comunicazione dello studente. Per la valutazione della tesi di laurea magistrale, per la quale sono previsti un relatore ed un correlatore, la commissione potrà attribuire un punteggio aggiuntivo max di 7 punti, oltre l'eventuale lode, sulla base dei seguenti criteri

- Originalità e complessità degli argomenti trattati
- Modalità con cui il candidato ha sviluppato l'argomento
- Esposizione e discussione pubblica

Il voto base di laurea, espresso in centodecimi, si ottiene dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto (con esclusione quindi di idoneità conseguite alle abilità, esoneri, riconoscimenti, ecc.), convertita in centodecimi più un punteggio di premialità assegnato sulla base della carriera come di seguito riportato. Le lodi non concorrono alla formazione del voto base di laurea.

MERITO>>>>PUNTI

Laurea conseguita entro il 2° anno>>>>3

con media compresa tra 25,00/30 e 26,99/30>>>>2

con media compresa tra 27,00/30 e 27,99/30>>>>4

con media compresa tra 28,00/30 e 30,00/30>>>>5

Esperienza Erasmus>>>>2

E' in corso una fase di revisione delle modalità di assegnazione dei punteggi ai lavori di tesi, in collaborazione e coordinamento con gli altri dipartimenti.

Descrizione link: link procedura tesi

Link inserito: <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: standard consigliati per la redazione della tesi

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: struttura del corso e descrittori di Dublino

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/VediOrariIII.asp>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/PaginaListaAppelli.do>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/OrariExcel/Calendario%20tesix.pdf>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ABILITÀ LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE link			6	48	

2.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE link	MOSCHERA LUIGI	PO	9	72
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE link	RISALITI GIANLUCA	PA	9	72
4.	SECS-P/11	Anno di corso 1	CORPORATE FINANCE link	MONFERRA' STEFANO	PO	9	72
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE link	LAMBOGLIA RITA	RU	9	72
6.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI link	ROSSANO DIEGO	PA	9	72
7.	IUS/12	Anno di corso 1	FISCALITÀ' NAZIONALE E INTERNAZIONALE D'IMPRESA link	CARPENTIERI LOREDANA	PA	9	72
8.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA link	PIETROLUONGO MARIAFORTUNA	PA	6	48
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI link	PAIELLA MONICA PIA CECILIA	PO	6	48
10.	SECS-P/02	Anno di corso 2	ANALISI STRATEGICA PER LA POLITICA ECONOMICA link	CHIARINI BRUNO	PO	9	72
11.	SECS-P/11	Anno di corso 2	CONSULENZA FINANZIARIA link	SAMPAGNARO GABRIELE	PA	6	48
12.	SECS-P/11	Anno di corso 2	CORPORATE E INVESTMENT BANKING link	VERDOLIVA VINCENZO	RD	6	48
13.	SECS-P/08	Anno di corso 2	CORPORATE STRATEGY link	CALZA FRANCESCO	PO	9	72

14.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE link	GARZELLA STEFANO	PO	6	48
15.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO COMUNITARIO DELLA CONCORRENZA link	CAPUANO VALERIA	RU	9	72
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO link	ALVINO FEDERICO	PO	9	72
17.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO link	PENNACCHIO LUCA	RD	9	72
18.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST link	FRENI GIUSEPPE	PO	9	72
19.	SECS-S/06	Anno di corso 2	FINANZA COMPUTAZIONALE link	MARINO ZELDA	RU	9	72
20.	SECS-P/11	Anno di corso 2	GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI link	BATTAGLIA FRANCESCA	RU	6	48
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE link	SCALETTI ALESSANDRO	PA	6	48
22.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI link	FIUME RAFFAELE	PO	6	48
23.	SECS-P/03	Anno di corso 2	SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI link	DE SIMONE ELINA	RU	9	72
24.	SECS-P/07	Anno di corso 2	STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA link	FIorentino RAFFAELE	PA	9	72
25.	SECS-P/08	Anno di corso 2	STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE link	FERRETTI MARCO	PO	6	48

Anno

26.	SECS-P/11	di corso 2	VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY link	PORZIO CLAUDIO	PO	6	48
-----	-----------	------------------	--	----------------	----	---	----

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle aule per le lezioni

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle aule informatiche

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle sale studio

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: risorse bibliotecarie

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

(Si veda anche il Documento di Progettazione del CdS)

13/06/2017

Al fine di orientare il giovane laureato di primo livello verso una scelta consapevole del corso di studio di secondo livello a cui iscriversi, il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici fa affidamento:

1- sulle attività di orientamento poste in essere dall'ufficio orientamento di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/>) a cui tutti i docenti del dipartimento partecipano regolarmente,

2- su canali di informazione gestiti direttamente.

Con riguardo al primo punto il Dipartimento ha partecipato ed ha in programma di partecipare con i propri docenti a iniziative di orientamento svolte sia presso la sede dell'università sia presso altre sedi.

Il Dipartimento predispone ogni anno, grazie al supporto del centro orientamento, materiale informativo sui corsi di laurea sia in italiano che in inglese, e materiale informativo sulle attività del dipartimento, che viene distribuito in occasione degli incontri di orientamento oltre che reso disponibile sul sito dell'ufficio orientamento e del dipartimento.

Con riguardo al secondo punto il Dipartimento:

a) Ha predisposto il sito web del dipartimento (www.disae.uniparthenope.it) ;

b) Ha predisposto community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook

(<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici>)

(<https://www.facebook.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fgroups%2Fdisae%2F>), LinkedIn

(http://www.linkedin.com/company/dipartimento-di-studi-aziendali-e-economici---parthenope-university-of-naples?trk=top_nav_home)

e Twitter (<https://twitter.com/parthenopedisae>) per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazioni sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità e per poter cogliere in modo immediato eventuali problemi percepiti dagli studenti;

e) Ha organizzato incontri di informazione e di orientamento, oltre che seminari e tavole rotonde che prevedono anche la partecipazione di laureati già inseriti nel mondo del lavoro nelle professioni di sbocco previste dal corso di laurea al fine di dare una idea concreta degli sbocchi occupazionali e delle opportunità di carriera. In particolare i seguenti:

** Il 15 marzo 2016 è stato organizzato un seminario dal titolo Creatività e Innovazione nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo con la partecipazione del dott. Adriano Bacconi per presentare il corso di laurea di II livello in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale e il Master di II livello in CFO Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo.

** In data 18 maggio 2016 è stato organizzato un evento aperto agli iscritti ai corsi di laurea di I livello della Parthenope per la presentazione dei corsi di laurea di II livello del Dipartimento, in collaborazione con tutti gli altri dipartimenti del campus. Tale evento sarà ripetuto anche nel mese di giugno 2016 aprendolo sia agli iscritti della Università Parthenope che a studenti iscritti ai corsi di laurea di I livello in altri Atenei.

Inoltre al fine di rendere tempestive le immatricolazioni ed evitare ritardi dovuti a debiti formativi, anche con il suggerimento del lavoro del gruppo di riesame, è stata programmata la realizzazione di un precorso per il mese di luglio 2016 per consentire a coloro che volessero iscriversi alla laurea specialistica di colmare eventuali gap nei requisiti per l'ammissione in area aziendale. Il precorso in Amministrazione e consulenza aziendale da 6 CFU affronterà i seguenti contenuti: contabilità generale, contabilità analitica, analisi di bilancio, programmazione e controllo.

Sono stati attivati uffici e sportelli di orientamento:

A partire dal 1 marzo 2016 è stato attivato l'Ufficio OrientaDisae con il supporto degli studenti part-time selezionati per le attività di orientamento e tutorato. L'ufficio, ubicato nella stanza 320, è aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00. I contatti sono i seguenti: tel. 0815474156; email orientadise@uniparthenope.it .

È stata attivata l'istituzione di uno sportello di orientamento presso la segreteria di Palazzo Pacanowski. Lo sportello funzionerà da giugno a settembre dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00. Il martedì e il giovedì anche dalle 14:00 alle 16:00. Sarà presidiato dagli studenti part-time selezionati per attività di orientamento e tutorato sotto la supervisione dell'Ufficio di orientamento di Ateneo.

Dal punto di vista della comunicazione verso l'esterno, le azioni principali sono state le seguenti:

** Realizzazione di un nuovo video di presentazione dell'Università Parthenope

È stato ritenuto opportuno richiedere la realizzazione di un nuovo video di presentazione dell'Ateneo e della sua offerta formativa. In tal senso, l'Ufficio di Orientamento d'Ateneo ha avviato l'iter per l'individuazione del soggetto che sarà incaricato della realizzazione del nuovo video. Con gli altri Dipartimenti dell'Ateneo sono state condivise le linee guida che il video dovrà avere.

** Nuove azioni di promozione dell'offerta formativa

Abbiamo individuato l'opportunità di utilizzare nuovi strumenti di digital marketing per promuovere l'offerta formativa. Dopo aver riscontrato la particolare sensibilità dei potenziali iscritti all'utilizzo dei social media per acquisire informazioni, è stato avviato con

l'Ufficio di orientamento dell'Ateneo l'iter per poter utilizzare tra giugno 2016 e settembre 2016 alcuni prodotti di advertising di facebook e di google. Ciò consentirà di profilare la comunicazione.

**** File per la presentazione dell'offerta formativa**

Con il supporto di personale specializzato, il file di presentazione del corso di laurea è stato aggiornato nella grafica e nei contenuti per accrescerne l'efficacia comunicativa ed evidenziarne le peculiarità.

**** Brochure di Dipartimento**

In aggiunta alle brochure di Ateneo e dei singoli corsi di laurea, per poter comunicare in modo omogeneo l'intera offerta formativa del Dipartimento, con il supporto dell'Ufficio di Orientamento di Ateneo, è stata progettata la realizzazione di una Brochure del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

**** Comunicazione offerta formativa su siti web di Ateneo**

A seguito dell'adozione della Piattaforma ESSE3, l'offerta formativa del Dipartimento è stata inserita ed è ora disponibile sulla suddetta piattaforma.

**** Partecipazione a manifestazioni di Orientamento**

È stata programmata la presentazione dell'offerta formativa del Dipartimento, con il supporto dell'Ufficio di orientamento dell'Ateneo, ad altre manifestazioni tra cui Orientasud e Ateneapoli.

**** Rilevazione opinione studenti**

È stata sviluppata una survey per rilevare l'opinione dei partecipanti ai test d'ammissione nel 2016 in merito all'efficacia comunicativa dell'offerta formativa del Dipartimento sui siti web dell'Ateneo. La survey, orientata a cogliere eventuali disfunzioni e/o suggerimenti, è stata somministrata in occasione dei test d'ammissione svolti a febbraio, marzo e aprile 2016.

Descrizione link: sito dell'ufficio orientamento di ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: eventi orientamento

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

(Si veda anche il Documento di Progettazione del CdS)

13/06/2017

Al fine di garantire il funzionale svolgimento del percorso di studio da parte dello studente, il Dipartimento di studi aziendali ed economici informa costantemente gli studenti sui servizi di counselling e assistenza psicologica offerti dalle strutture dell'Ateneo. Inoltre, pone in essere iniziative autonome che agiscono a più livelli:

a) a livello di singolo insegnamento il docente si occupa del tutorato dello studente ricorrendo sia a metodologie tradizionali, sia a metodologie avanzate come il ricevimento a distanza mediante strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, con chat, conferenze e strumenti analoghi, utilizzando la piattaforma di elearning

(<http://e-economiaegiurisprudenza.uniparthenope.it/moodle/>), o utilizzando i canali social;

b) l'utilizzo della piattaforma di elearning serve anche per offrire allo studente opportuni test ed esercitazioni di autovalutazione che consentono di esercitarsi durante lo svolgimento del corso in qualsiasi momento, senza dover attendere le esercitazioni previste nei corsi.

Inoltre il dipartimento a Marzo 2015 ha attivato un punto di orientamento (Orienta Disae) grazie al Fondo Sostegno Giovani.

Infine Il Dipartimento organizza un insieme di seminari di approfondimento sia su argomenti affini alle tematiche del corso sia su temi di utilità pratica, quali:

- Prof. Ashish Varma IMT Ghaziabad Management Accounting and Control Aspects in India Context 13 novembre 2015 ore 14.30
- Prof. Ashish Varma IMT Ghaziabad Doing Business in India 21 Dicembre 2015 ore 9.00
- Prof. Ashish Varma IMT Ghaziabad Indian business cases: discussion and analysis 21 Dicembre 2015 ore 14.00
- Dott. Domenico Piscitelli Bureau van Dijk L'uso delle banche dati economico finanziarie per l'analisi del profilo attuale 27 novembre 2015 ore 14.30
- Dott. Giovangiuseppe De Luca Deloitte L'uso delle banche dati nella professione 15 gennaio 2016 Ore 14.30
- Dott. Antonietta Cutillo Università Parthenope L'uso delle banche dati bibliografiche per la ricerca 29 gennaio 2015 ore 14.30
- Prof. Elisabetta Magnaghi Università di Lille Gli sviluppi della comunicazione economico-finanziaria: l'integrated reporting 19 aprile 2016 Ore 8.30

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il referente Erasmus in collaborazione con gli uffici dell'Ateneo supporta gli studenti che intendono trascorrere un periodo all'estero. ^{20/05/2016}

Descrizione link: link informazioni erasmus

Link inserito: <http://www.uniparthenope.it/index.php/didattica/mobilita-internazionale/erasmus>

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Nell'ambito delle attività del corso di laurea saranno organizzati incontri con gli studenti per diffondere le informazioni relative ai progetti di mobilità internazionale come ERASMUS

(<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/erasmus>), sarà sviluppata la collaborazione con apposite associazioni studentesche come AIASEC che prevedono annuali programmi di mobilità internazionale (<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/stage-with-aiasec>); sarà utilizzato il sito web per veicolare tutte le informazioni utili agli studenti per avviarsi verso una esperienza professionale all'estero.

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Université Catholique de Lille (Lille FRANCE)	06/04/2016	6	Solo italiano
2	Université de Lille 2 (Lille FRANCE)	05/03/2014	6	
3	University of Patras (Patra GREECE)	15/01/2015	6	Solo italiano
4	Universitatea Babes-Bolyai (Cluj-Napoca ROMANIA)	05/03/2014	6	
5	University of Economics, Bratislava (Bratislava SLOVACCHIA)	05/03/2014	6	
6	Technicka Univerzita V Kosiciach (Koice SLOVACCHIA)	06/04/2016	6	Solo italiano
7	Universidad de Castilla (Castilla SPAIN)	05/03/2014	6	

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

(Si veda anche il Documento di Progettazione del CdS)

13/06/2017

Al fine di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro dei propri studenti, il corso di studi in Amministrazione e Consulenza d'azienda si avvale del supporto dell'ufficio Placement dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda le opportunità di stage e di lavoro. Vengono inoltre utilizzati i canali social del Dipartimento (in particolare Facebook) per veicolare informazioni sulle opportunità di borse di studio, di stage, di lavoro.

Nell'ambito del percorso di studi, in particolare nell'ultimo anno, vengono organizzati incontri con gli studenti, tavole rotonde, seminari e workshop con la presenza di esperti per affrontare tematiche utili per i giovani che devono inserirsi nel mondo del lavoro come professionisti junior e consulenti nell'area amministrazione, finanza e controllo, in particolare ad esempio incontri sui temi di come scrivere un curriculum, come gestire le selezioni di lavoro, come fare marketing di se stessi, come cercare opportunità di lavoro con gli strumenti web based, quali sono le tendenze nello specifico mercato del lavoro, ecc.

Un primo insieme di attività di orientamento verso il mondo del lavoro è legato all'informazione agli studenti sulle opportunità a loro disposizione durante il corso di studi e la sensibilizzazione ad approfittarne. A questo scopo nel periodo in oggetto il Dipartimento ha:

1. Organizzato una presentazione nell'aula del penultimo anno di ciascuno dei quattro corsi di studio del Dipartimento sulle principali opportunità extra-curricolari a disposizione degli studenti ed in particolare su

a. Il rapporto tra università e mondo del lavoro

- b. Il programma Erasmus+
 - c. Le certificazioni linguistiche
 - d. I tirocini
 - e. I tirocini presso gli studi Professionali
 - f. L'orientamento in uscita
 - g. La tesi / il lavoro finale
 - h. Servizio orientamento DISAE
 - i. Il Counselling universitario
 - j. L'AIESEC e le altre associazioni
2. Creato una pagina sul sito del Dipartimento con informazioni specifiche per il placement degli studenti DISAE
<http://www.disae.uniparthenope.it/placement/placement.asp>
 3. Iniziato a pubblicare sulla pagina Facebook del Dipartimento
(<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici/>) con annunci di tirocini, competizioni tra studenti e altre opportunità che possono interessare gli studenti
 4. Creata una mailing list con gli indirizzi di tutti gli studenti a cui mancano pochi esami dalla laurea per inviare avvisi sui seminari specifici sulla ricerca di lavoro
 5. Attivato uno sportello di Orientamento di Dipartimento (ORIENTADISAE) che ha anche il compito di informare e consigliare sulle iniziative di orientamento in itinere e il placement.

Seminari informativi sul mondo del lavoro

Per quanto riguarda nello specifico l'orientamento in uscita, il Dipartimento ha organizzato alcuni seminari specifici in collaborazione con due agenzie per il lavoro. Lo scopo di questi seminari è far confrontare gli studenti prossimi ad entrare nel mercato del lavoro con le aziende che selezionano personale e comprendere le necessità dei selezionatori e alcune informazioni utili a presentarsi sul mercato nel modo migliore.

Questo anno sono stati organizzati dal Dipartimento 4 seminari:

- 14 Aprile: Dal CV al colloquio tenuto da Basilio Buono e Serena Tafuri di Tempi Moderni Spa
- 6 Maggio: "Jobs act e accesso al mercato del lavoro" Vincenzo Mattina, di Quanta Spa
- 9 Maggio: "Jobs act e accesso al mercato del lavoro" Vincenzo Mattina, di Quanta Spa
- 13 Maggio: Dal CV al colloquio tenuto da Basilio Buono e Serena Tafuri di Tempi Moderni Spa

L'ufficio Placement di Ateneo ha inoltre organizzato il 9 novembre l'incontro tra la Società Shedir Pharma ed giovani laureandi e Laureati dell'Università Parthenope, aperto a tutti i dipartimenti.

Descrizione link: sito dell'ufficio placement dell'Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

QUADRO B5	Eventuali altre iniziative
-----------	----------------------------

(Si veda il Documento di Progettazione del CdS)

13/06/2017

QUADRO B6	Opinioni studenti
-----------	-------------------

(N.b.: I dati in allegato fanno riferimento al corso di laurea con la precedente etichetta Amministrazione e consulenza aziendale) 30/09/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: presentazione e commento questionari di valutazione

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Per quanto riguarda gl'opinione degli studenti si allega in pdf il risultato di sintesi dell'indagine Almalaurea sui laureati del nostro corso di laurea. 30/09/2017

In particolare sono stati raccolti 33 questionari su 39 laureati contattati.

Tra i dati principali riportati si segnalano i seguenti:

Meno del 30% dei laureati ha almeno un genitore con titolo di laurea.

Circa il 75% è riuscito a laurearsi in corso (il 23% al l.f.c.)

Il 18% ha usufruito di borse di studio

Solo il 3% ha sostenuto esami (poi convalidati) all'estero

Il 12% ha avuto esperienze di stage/tirocini riconosciuti (il dato non coincide con le rilevazioni di ateneo)

Il 67% ha già esperienze di lavoro (solo il 15% coerente con gli studi fatti)

Il 64% circa è "Decisamente" soddisfatto del corso di laurea e solo il 9% non lo è.

Buona è anche la valutazione della struttura (aule, biblioteca ecc.) e delle postazioni informatiche.

Il 79% si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di laurea.

(N.b.: I dati in allegato fanno riferimento al corso di laurea con la precedente etichetta Amministrazione e consulenza aziendale)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinioni laureati almalaurea



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

(N.b.: I dati in allegato fanno riferimento al corso di laurea con la precedente etichetta Amministrazione e consulenza aziendale) 30/09/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: C1 commento dati ingresso percorso uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

(N.b.: I dati in allegato fanno riferimento al corso di laurea con la precedente etichetta Amministrazione e consulenza aziendale) 30/09/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: efficacia esterna

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'ufficio Placement di Ateneo, che si occupa della gestione degli stage e dei tirocini per tutta l'Università, ha svolto anche attività di rilevazione delle opinioni delle aziende e delle imprese in merito ai risultati degli stage. 30/09/2017

Nell'anno accademico 2016-2017 sono state stipulate soltanto 7 convenzioni di stage curricolari ed extracurricolari.

Non tutte le aziende hanno risposto al questionario, ed in particolare abbiamo a disposizione soltanto tre questionari compilati da parte delle aziende che hanno ospitato stagisti. In linea generale le opinioni espresse sono positive sia per quanto riguarda:

- l'adeguatezza della durata del tirocinio per l'acquisizione di maggiori competenze formative;
- del livello di integrazione nell'ambiente di lavoro raggiunto dallo stagista;
- delle conoscenze e capacità possedute dal tirocinante ;
- del livello professionale raggiunto dallo stagista al termine del periodo di stage;
- del servizio di organizzazione dei tirocini messo a disposizione dall'Università.

Dei due tirocini post laurea svolti uno si è concluso con un contratto di lavoro per il tirocinante.

si veda pdf allegato per approfondimenti

(N.b.: I dati in allegato fanno riferimento al corso di laurea con la precedente etichetta Amministrazione e consulenza aziendale)

Descrizione link: sito ufficio placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: c3 opinioni tirocini



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/05/2014

Dal punto di vista organizzativo la conduzione dei corsi di studio all'interno dell'Ateneo è articolata sui Dipartimenti che gestiscono uno o più corsi di studio sia di primo che di secondo livello. Nello specifico il corso di studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale, viene gestito dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Ad ogni corso di studio fa capo un Presidente e il Consiglio di corso di studi. Il coordinamento tra i diversi corsi di studio viene assicurato mediante riunioni periodiche, a cui partecipano di norma i presidenti, che coinvolgono tutti i corsi di studio o soltanto quelli di area economica.

A livello di Ateneo gli interlocutori principali del corso di studi sono l'organo di Presidio della Qualità a cui si affiancano l'Ufficio Affari Generali e l'Ufficio del Nucleo di Valutazione.

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/06/2017

QUADRO D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Documento di gestione del CdS Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE).

Consiglio di Corso di Studi (CCdS)

Composizione - Il Consiglio di Corso di Studi di primo livello denominato Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale (classe di laurea LM-77 - Scienze economico-aziendali) è costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al corso (afferenti sono i docenti di riferimento della SUA) e da una rappresentanza degli studenti, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Competenze e responsabilità

- Predisporre l'offerta formativa del corso di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura (modalità in via di formalizzazione in una procedura).
- Svolge un'attività collegiale di autovalutazione discutendo le criticità e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso.
- Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame
- Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio;
- Esamina e approva i piani di studio degli studenti;
- Nomina del Rappresentante nella Commissione Paritetica

Il CCdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data

della riunione, e in seduta straordinaria con convocazione inviata via mail almeno 48 ore prima della data della riunione. Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica D.R. 647 del 27 luglio 2015. In particolare:

- in applicazione dell'articolo 4 di detto regolamento, il Presidente (Coordinatore del CdS) indicherà nella convocazione se è necessaria la discussione collegiale in presenza o è possibile anche la partecipazione in via telematica.
- in caso di partecipazione in via telematica il Presidente indicherà nella convocazione anche il nominativo del Segretario verbalizzante che si dovrà occupare di garantire il rispetto delle procedure. Il componente che intende avvalersi del mezzo della videoconferenza, deve far pervenire tale richiesta al Segretario verbalizzante in tempo utile per la predisposizione della riunione in modalità telematica con l'indicazione, fra l'altro, del luogo da cui intende collegarsi (art. 4 comma 4).
- nel caso in cui la adunanza verta su argomenti per i quali non è necessario una discussione congiunta dei componenti del Consiglio è possibile utilizzare la posta elettronica come strumento di partecipazione alla riunione telematica (seguendo la procedura dell'art. 8).

I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CCdS con voto deliberativo e sono tenuti a giustificare l'eventuale assenza. I professori di ruolo e ricercatori afferenti sono considerati Assenti giustificati se, in conformità con quanto indicato nel D.R. 647 del 27 luglio 2015, motivano correttamente e in modo circostanziato con una mail le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione del CCdS anche ai docenti che svolgono attività didattica nel corso di studio senza contribuire ai requisiti di docenza che partecipano, ma non sono tenuti a giustificare l'assenza secondo le modalità richieste per i docenti afferenti.

Il Cdl AFCA si avvale in misura rilevante del contributo di docenti di altri dipartimenti, le responsabilità operative per la gestione armonica sono garantite dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza, istituita in Ateneo, di cui questo dipartimento fa parte. Inoltre il Consiglio del Cdl garantirà un'interazione sistematica sugli ordini del giorno del consiglio del Cdl e sulle decisioni da esso adottate, nonché sulle decisioni del Consiglio di Dipartimento che abbiano rilevanza per le attività formative svolte in seno al Cdl. In particolare, i docenti di altri dipartimenti saranno ascoltati in merito alle verifiche periodiche sull'andamento del Cdl e saranno destinatari delle osservazioni e richieste prodotte da tali verifiche.

I verbali dei CCdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria dei DISAE. In attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento sono conservati in una cartella cloud gestita dal Coordinatore e condivisa con tutti i docenti di riferimento del corso e con un amministrativo del Dipartimento.

Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo Il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Qualora non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, inelleggibilità o incompatibilità, può essere eletto anche un professore di seconda fascia. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Competenze e responsabilità

Il Coordinatore del CdS:

- Convoca e presiede il CdS
- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza
- Collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea.
- Rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti.
- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti
- Sottopone all'attenzione del CdS le criticità, rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni più idonee per intervenire per risolverle
- E' responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS

- Assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) sia redatto, portato alla valutazione e approvazione del CdS e trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto da uffici di Ateneo, ha provveduto ad inviare il Rapporto del Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio.
- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ)
- In attesa di una piena operatività di Esse 3 e dei siti di Dipartimento, gestisce una sezione, appositamente creata, sulla piattaforma e-learning dei corsi di sua competenza denominata Informazioni generali, dove sono rese disponibili informazioni di interesse per gli studenti.
- Partecipa alla Commissione di coordinamento dei corsi di laurea istituita presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici

Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità

Composizione - Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità è stabilito dal CdS, su proposta del Coordinatore, in occasione dell'inserimento di detta informazione nella scheda SUA e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CdS è membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo AQ sono membri del Gruppo del riesame

Competenze e responsabilità

Il Gruppo di Gestione AQ è impegnato monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CdS.

In particolare:

- Collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA.
- Richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso.
- Verifica che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste in Esse3, per renderli fruibili dagli studenti.
- Monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico.

Il Gruppo di Riesame, avvalendosi nel caso di commissioni costituite nell'ambito del consiglio del CdI, svolgerà inoltre verifiche periodiche che abbiano ad oggetto:

1. il grado di soddisfazione degli iscritti al CdI rispetto alle attività didattiche e alle attività formative integrative (compresi gli stage presso le parti sociali), utilizzando la banca dati Almalaurea e questionari appositamente predisposti;
2. l'efficacia delle attività di orientamento in ingresso, attraverso l'analisi dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche degli iscritti e i loro curriculum;
3. l'efficacia delle attività di orientamento in uscita tramite il monitoraggio dei percorsi formativi, lavorativi e professionali intrapresi dagli iscritti in seguito al conseguimento della laurea magistrale;
4. la coerenza tra attività formative svolte e i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro, con particolare attenzione ai settori di interesse per il CdI;
5. il coordinamento tra i programmi di studio dei diversi insegnamenti;
6. lo sviluppo delle relazioni con le parti sociali coinvolte e l'eventuale attivazione di nuovi accordi di collaborazione.

Al fine di coordinare i diversi insegnamenti, nell'ambito del consiglio del CdI sarà istituita un'apposita commissione avente i seguenti compiti:

1. raccogliere, con cadenza annuale, le proposte dei programmi didattici da parte dei docenti incaricati;
2. analizzare gli aspetti di complementarità tra insegnamenti sia all'interno di una stessa area disciplinare che tra aree diverse, nonché individuare eventuali sovrapposizioni, anche alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dell'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali;
3. proporre revisioni dei programmi aventi la finalità di massimizzare le sinergie ed evitare le duplicazioni.

La commissione sarà composta da docenti in rappresentanza di tutte le aree disciplinari coinvolte del CdI, così da assicurare un'analisi adeguatamente competente delle problematiche didattiche specifiche delle singole discipline.

Al fine di attuare modalità trasparenti di svolgimento degli esami di profitto il consiglio del CdI raccoglierà, con cadenza annuale, indicazioni da parte dei docenti circa le modalità di svolgimento degli esami di profitto e sui criteri di valutazione adottati, così da pervenire alla formulazione di linee di indirizzo generali circa la valutazione degli studenti. Fatta salva l'autonomia didattica dei

docenti, essi saranno sensibilizzati ad adottare modalità di valutazione coerenti con l'esigenza di valorizzare le conoscenze acquisite dagli studenti attraverso lo studio di casi concreti e i periodi di permanenza presso le imprese turistiche e/o le organizzazioni culturali, nonché con la partecipazione di studenti provenienti da università estere. Le linee di indirizzo riguardanti le modalità di svolgimento delle prove di valutazione saranno soggette a revisione e a discussione nel consiglio di CdI con cadenza annuale alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dei risultati occupazionali dei laureati.

Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza).

Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica DR 647del 27 luglio 2015, con le specifiche sopra riportate per il CdS.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Commissione paritetica

Dall'a.a. 2016/17 è stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento della quale è membro come rappresentante del Cds AFCA il prof. Diego Rossano (docente di riferimento)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e ruoli qualit

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

14/05/2014

I tempi per la gestione della qualità dei corsi di studio vengono definiti dal Presidio della Qualità.

All'interno del Dipartimento un ruolo importante è svolto dalla Commissione Paritetica che prendendo in considerazione le valutazioni formulate dagli studenti e altre fonti istituzionali disponibili e ha formalizzato i risultati della propria analisi in una Relazione Annuale predisposta entro la fine di dicembre e inviata al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo. Nell'ambito del corso di studi entro la fine di gennaio il gruppo di riesame ha predisposto il rapporto di riesame, prendendo in considerazione le statistiche fornite dal nucleo di valutazione e la relazione della commissione paritetica docenti-studenti. Il gruppo di gestione della qualità si occupa tra l'altro di presidiare e verificare i processi che conducono alla programmazione dell'attività didattica del corso di studio, al monitoraggio in itinere della qualità dell'offerta formativa del corso di studio, al periodico svolgimento del riesame dei punti di forza e di debolezza del corso di studio, al fluido svolgimento dei flussi comunicativi con il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica, alla valutazione della efficacia della didattica e degli interventi di miglioramento programmati.

All'interno del corso di studi, per la gestione e il monitoraggio della qualità del corso di studi sono svolte attività volte a monitorare regolarmente il fabbisogno di formazione proveniente dal territorio in relazione ai profili professionali previsti nell'ambito del corso di laurea, a mappare le competenze da sviluppare per tali profili, ad analizzare il gap fra le competenze acquisite e quelle da

sviluppare. Tali informazioni sono analizzate unitamente alle indicazioni di valutazione degli studenti e dei laureandi nonché dei docenti del corso raccolte periodicamente al fine di mettere a punto opportuni interventi correttivi di miglioramento o modifica del corso. In particolare, vengono organizzati incontri periodici con figure apicali e manager d'aziende private e pubbliche per valutare periodicamente i contenuti del corso con le richieste del mercato.

QUADRO D4

Riesame annuale

14/05/2014

L'organo che si occupa del Riesame è costituito dal docente Responsabile del corso di studio, da due docenti di riferimento che fanno parte del gruppo di assicurazione della qualità e da un impiegato tecnico del dipartimento.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

20/05/2016

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di Progettazione CdS e Descrittori di Dublino

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

20/05/2016



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
Nome del corso in inglese	Administration, Finance and Business Consulting
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.disae.uniparthenope.it
Tasse	http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna

altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MOSCHERA Luigi
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CARPENTIERI	Loredana	IUS/12	PA	1	Caratterizzante	1. FISCALITÀ' NAZIONALE E INTERNAZIONALE D'IMPRESA
2.	DE SIMONE	Elina	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
3.	FIORENTINO	Raffaele	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
4.	FIUME	Raffaele	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
5.	LAMBOGLIA	Rita	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. CORPORATE GOVERNANCE
6.	MOSCHERA	Luigi	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE
7.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante	1. METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA
8.	RISALITI	Gianluca	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE
9.	ROSSANO	Diego	IUS/05	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI

10. TUTORE Ilaria SECS-P/08 RD 1 Caratterizzante **Manca incarico didattico!**

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

Manca incarico didattico per DSMLNE78T60I862G DE SIMONE Elina

Manca incarico didattico per FRNRFL80C03C129R FIORENTINO Raffaele

Manca incarico didattico per FMIRFL73T24F839W FIUME Raffaele

Manca incarico didattico per TTRLRI83H67F839W TUTORE Ilaria

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Nigo	Tatiana	tatiana.nigo@studenti.uniparthenope.it	3426608634

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
De Simone	Elina
Fiorentino	Raffaele
Moschera	Luigi
Risaliti	Gianluca

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
CAPUANO	Valeria		

TUTORE	Ilaria
ROSSANO	Diego
DE SIMONE	Elina
LAMBOGLIA	Rita

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Via Generale Parisi 13 - 80132 Napoli - NAPOLI	
Data di inizio dell'attività didattica	26/09/2017
Studenti previsti	150

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	0264^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE

Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	22/02/2017
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	23/02/2017
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	21/05/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	27/01/2017 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	25/01/2008

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Alla luce della numerosità dei corsi di laurea nelle classi LM-77, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, soprattutto in termini di rapporto docenti/studenti e di razionalizzazione, nonché per realizzare una chiara e trasparente differenziazione tra i corsi di laurea, si è ritenuta opportuna l'eliminazione dall'offerta formativa dell'a.a. 2017-2018 del corso di laurea in Management e Finanza Aziendale (LM-77) ed il recupero delle sue specificità culturali nell'ambito del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale con riguardo particolare alle sinergie tra i saperi scientifici di entrambi i corsi. Un'ulteriore motivazione che ha portato all'integrazione nel CdS di Amministrazione e Consulenza Aziendale delle competenze e del progetto formativo del corso disattivato è legata anche potenziale sinergia nei percorsi di placement.

Seguono le precedenti motivazioni all'istituzione, relative alla precedente offerta formativa.

L'istituzione del corso di laurea specialistica in Amministrazione e Consulenza Aziendale da parte del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici per l'a.a. 2015-2016 nasce dalle seguenti esigenze:

- proseguire con l'offerta di un corso di studi che dall'a.a. 2013-2014 riscuote in modo crescente l'apprezzamento degli studenti e del contesto professionale;
- dare compiutezza ed opportuna specializzazione ai profili già individuati nei corsi di laurea triennale gestiti dal Dipartimento: Economia e Amministrazione delle Aziende e Management delle imprese turistiche;
- garantire agli studenti una formazione di livello avanzato in ambiti specifici che sono in linea con le peculiari competenze dei docenti che afferiscono al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Il corso di laurea specialistica in Amministrazione e Consulenza Aziendale si aggiunge agli altri due corsi di classe LM-77 dell'Ateneo istituiti nell'a.a. 2014-2015 dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi denominati MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE e Management e Finanza d'Azienda (DISATTIVATO). La presenza dei tre corsi di classe LM-77 e' legata a tali motivazioni:

- a) dare compiutezza ed opportuna specializzazione ai profili già individuati nei corsi di laurea triennale dell'Ateneo della classe

L-18: Economia aziendale, Economia e Amministrazione delle Aziende;

b) garantire una formazione di livello avanzato in ambiti specifici - peculiari di ciascuna laurea magistrale - per indirizzare gli studenti verso l'esercizio di attività che richiedono un'elevata qualificazione, nello specifico l'area dell'amministrazione e controllo e della consulenza professionale per il corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale; l'area del marketing con riguardo a contesti internazionali per il corso di laurea in Marketing e Management Internazionale; l'area della finanza e degli intermediari finanziari per il corso in Management e Finanza d'Azienda (DISATTIVATO).

Nello specifico:

- il corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale (Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici), coniugando l'apprendimento delle tradizionali discipline economico-aziendali con quelle di matrice giuridica ed economica, consente di fornire ai laureati un mix di competenze integrate per il governo dei processi amministrativi nelle fasi straordinarie ed ordinarie della gestione delle aziende; il Corso si caratterizza proprio per la centralità assegnata al rapporto tra funzione amministrativa e decisioni strategiche e per l'orientamento alla formazione di manager di supporto alla direzione strategica e di consulenti per la direzione.

Particolare attenzione è stata posta ai contenuti formativi indispensabili per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Albo fascia A ex Dlgs. 139/05) e di Revisore legale dei conti (ex Dlgs. 39/2010)

- il corso di laurea in Marketing e Management internazionale (Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi) consente allo studente di acquisire competenze avanzate sugli aspetti strategici e gestionali delle imprese che operano in mercati internazionali particolari approfondimenti sono incentrati sulle gestione delle attività commerciali e di marketing.

- il corso di laurea in Management e Finanza d'Azienda (Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi) consente allo studente di rafforzare le proprie competenze nella gestione delle decisioni finanziarie e degli intermediari finanziari (DISATTIVATO).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Il Comitato, verificata la sussistenza di tutti i requisiti normativamente richiesti per l'istituzione di Corsi di laurea, valutata, in particolare la congruenza delle relative proposte rispetto all'offerta didattica dell'Ateneo proponente ed a quella complessiva del sistema universitario regionale, esprime all'unanimità parere favorevole all'istituzione dei Corsi di laurea

Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	411701095	ABILITÀ LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato	48
2	2017	411701186	ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Luigi MOSCHERA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/10 72
3	2017	411701187	COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Gianluca RISALITI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07 72
4	2017	411701188	CORPORATE FINANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Stefano MONFERRA' <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11 72
5	2017	411701189	CORPORATE GOVERNANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Rita LAMBOGLIA <i>Ricercatore non confermato</i>	SECS-P/07 72
6	2017	411701190	DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Diego ROSSANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/05 72
7	2017	411701191	FISCALITÀ' NAZIONALE E INTERNAZIONALE D'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento Loredana CARPENTIERI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/12 72
8	2017	411701192	METODI MATEMATICI PER L'ANALISI	SECS-S/06	Docente di riferimento Mariafortuna PIETROLUONGO	SECS-S/06 48

9 2017	411701193	FINANZIARIA E STRATEGICA <i>semestrale</i>		<i>Professore Associato confermato</i>	
		SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Monica Pia Cecilia PAIELLA <i>Professore Straordinario</i>	SECS-P/01 48
					ore totali 576

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti

ambito: Aziendale

CFU
Rad

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24) 39 24 - 39

Gruppo Settore

SECS-P/07 Economia aziendale

COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl

C11 *CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE (2 anno) - 6 CFU* 9 - 30
MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE (2 anno) - 6 CFU
PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI (2 anno) - 6 CFU - obbl
STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - obbl

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

C12 *STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (2 anno) - 6 CFU* 6 - 9
CORPORATE STRATEGY (2 anno) - 9 CFU - obbl

SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari

C13 *CORPORATE FINANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* 9 - 21
CONSULENZA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU
CORPORATE E INVESTMENT BANKING (2 anno) - 6 CFU - semestrale
GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU
VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY (2 anno) - 6 CFU - obbl

ambito: Economico

CFU
Rad

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12) 15 15 - 15

Gruppo Settore

SECS-P/01 Economia politica

SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl

C21 *ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (2 anno) - 9 CFU* 6 - 15
ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST (2 anno) - 9 CFU

SECS-P/02 Politica economica

C22 *ANALISI STRATEGICA PER LA POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 9 CFU* 0 - 9

	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
C23	<i>SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI (2 anno) - 9 CFU</i>	0 - 9		
ambito: Statistico-matematico			CFU	CFU Rad
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)	6	6	6 - 6
Gruppo Settore				
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
C31	<i>METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6		
ambito: Giuridico			CFU	CFU Rad
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)	9	9	9 - 9
Gruppo Settore				
	IUS/05 Diritto dell'economia			
C41	<i>DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	0 - 9		
	IUS/12 Diritto tributario			
C42	<i>FISCALITÀ' NAZIONALE E INTERNAZIONALE D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	0 - 9		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività Caratterizzanti			69	54 - 69
Attività affini	settore		CFU Ins	CFU Off
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	<i>CORPORATE GOVERNANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			18 - 18
Attività formative affini o integrative	SECS-P/10 Organizzazione aziendale		18	18 min 12
	<i>ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 18
Altre attività			CFU	CFU Rad
A scelta dello studente			9	9 - 9
Per la prova finale			15	15 - 15
	Ulteriori conoscenze linguistiche		6	6 - 6
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche		-	-
	Tirocini formativi e di orientamento		3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -		-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			0	0 - 3

Totale Altre Attività

33 33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo 120

CFU totali inseriti

120 105 - 123



Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Aziendale		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (**minimo da D.M. 24**)

24 39

Gruppo	Settore	min	max
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	9	30
C12	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	6	9
C13	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	9	21

ambito: Economico		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (**minimo da D.M. 12**)

15 15

Gruppo	Settore	min	max
C21	SECS-P/01 Economia politica	6	15
C22	SECS-P/02 Politica economica	0	9
C23	SECS-P/03 Scienza delle finanze	0	9

ambito: Statistico-matematico		CFU	
-------------------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (**minimo da D.M. 6**)

6 6

Gruppo	Settore	min	max
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6

ambito: Giuridico		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (**minimo da D.M. 6**) 9 9

Gruppo	Settore	min	max
C41	IUS/05 Diritto dell'economia	0	9
C42	IUS/12 Diritto tributario	0	9

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

Totale Attività Caratterizzanti 54 - 69

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	18	18	12
Totale Attività Affini		18 - 18		

Altre attività

ambito disciplinare	CFU min	CFU max	
A scelta dello studente	9	9	
Per la prova finale	15	15	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	3	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	0	3
---	---	---

Totale Altre Attività	33 - 36	
------------------------------	----------------	--

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
---	------------	--

Range CFU totali del corso	105 - 123	
----------------------------	-----------	--

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Alla luce della numerosità dei corsi di laurea nelle classi LM-77, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, soprattutto in termini di rapporto docenti/studenti e di razionalizzazione, nonché per realizzare una chiara e trasparente differenziazione tra i corsi di laurea, si è ritenuta opportuna l'eliminazione dall'offerta formativa dell'a.a. 2017-2018 del corso di laurea in Management e Finanza Aziendale (LM-77) ed il recupero delle sue specificità culturali nell'ambito del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale con riguardo particolare alle sinergie tra i saperi scientifici di entrambi i corsi. Un'ulteriore motivazione che ha portato all'integrazione nel CdS di Amministrazione e Consulenza Aziendale delle competenze e del progetto formativo del corso disattivato è legata anche potenziale sinergia nei percorsi di placement.

Comunicazioni relative alle osservazioni CUN dell'adunanza del 19-04-2017:

Osservazioni CUN e relative risposte/modifiche apportate:

CUN: "La denominazione in inglese del corso deve essere la traduzione di quella in italiano (o viceversa): le due versioni devono corrispondersi esattamente. L'Ateneo potrà poi indifferentemente usare l'una o l'altra (o entrambe) per riferirsi al corso."

R.: E' stata operata la modifica. Nuovo titolo "Administration, Finance and Business Consulting"

CUN: "Per i descrittori "Conoscenza e capacità di comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" occorre indicare le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono acquisiti e verificati."

R.: Sono state inserite negli appositi quadri le modalità e gli strumenti didattici per la verifica dei risultati attesi

CUN: "Nelle "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" vanno cancellate quelle relative alla precedente modifica."

R: sono state eliminate le risposte relative alla precedente modifica

CUN: "Si segnala che l'articolazione di tutte le attività caratterizzanti in sottoambiti costituiti ciascuno da un solo SSD è inutile."

R.: Ci rendiamo conto della ridondanza relativa all'inserimento di alcune attività caratterizzanti in sottoambiti, ma tale scelta è legata alla presenza di un vincolo "tecnico" nella piattaforma. Solo con questa tecnicità, infatti, il sistema consente la possibilità

di individuare intervalli differenti di CFU tra SSD caratterizzanti. Avremmo potuto esclusivamente mettere i minimi e massimi insieme per tutti i Settori SD e successivamente nell'articolazione del piano di studi attribuire i CFU ai singoli SSD. Con questa scelta, invece, abbiamo voluto meglio esplicitare la reale offerta formativa programmata.

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L'inserimento tra le materie affini di crediti legati a SSD previsti dalla classe è legato ad una serie di motivazioni culturali e domrative.

In particolar modo si è valutata l'importanza di inserira nel percorso comune al primo anno dei due curricula le due materie affini. Per quanto riguarda l'inserimento del SSD P/07 Economia Aziendale, con la materia Corporate Governance, si sottolinea come tale materia fosse affine nel precedente corso di laurea disattivato in Management e Finanza d'Azienda, per completare la formazione dello studente riguardo l'analisi delle relazioni tra i vari stakeholders nell'ambito della governance aziendale. Quindi, è particolarmente utile per completare le esigenze formative del curriculum "Finanza".

L'altra materia affine è del settore P/10 Organizzazione aziendale ed è legata alla necessità di integrare le conoscenze e le competenze degli studenti con un esame di Analisi organizzativa. Tale materia oltre a fornire linguaggio e strumenti di analisi, fornisce competenze necessarie per entrambi i curricula soprattutto per gli sbocchi legati ai profili di consulenza aziendale e per coloro che troveranno impiego nelle aziende.

Note relative alle attività caratterizzanti