

Rapporto di Riesame annuale – a.a. 2014–2015

Denominazione del Corso di Studio: Management delle Imprese Internazionali (MI)

Classe: L-18

Dipartimento: Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (DISEG)

Sede: Napoli

Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2008/2009

Gruppo di Riesame

Prof. Carolina Diglio (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. Vincenzo Maria Cesaro (Docente del CdS)

Prof. Daniela Covino (Docente del CdS)

Prof. Cristina Schepisi (Docente del CdS)

Prof. Renato Santagata de Castro (Docente del CdS – Responsabile della Qualità del CdS)

Sig. Sebastiano Campanile (Rappresentante degli studenti)

Sig. Antonio Domenico Battinelli (Rappresentante degli studenti)

Sig. Gianluca Radice (Rappresentante degli studenti in seno alla Commissione paritetica)

Per la redazione del presente Rapporto di Riesame, partendo dall'utilizzo dei dati forniti dal dott. Aiello, dal Nucleo di Valutazione e dagli Uffici di Orientamento e Placement, sono stati consultati i docenti del CdS in Management delle Imprese Internazionali, i Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (prof.ssa Angela Mariani – Corso di Laurea di primo livello in Economia e commercio, Corso di Laurea magistrale in Scienze economiche e finanziarie, prof. Enrico Marchetti – Corso di Laurea magistrale in Metodi quantitativi per le decisioni aziendali) e il Direttore di Dipartimento, prof. Antonio Garofalo.

Il Gruppo di Riesame ha lavorato e si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni del presente Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 24/11/2015: ricezione dei dati utili per il Rapporto di Riesame;
- 24/11/2015–13/12/2015: studio dei dati ottenuti dagli Uffici d'Ateneo competenti;
- 03/12/2015: invio ai docenti del Consiglio di CdS delle azioni proposte nel precedente Rapporto di Riesame per eventuali segnalazioni di attività da poter censire;
- 17/12/2015: riunione del Gruppo di Riesame e discussione degli interventi correttivi proposti nel precedente Rapporto di Riesame;
- 12/12/2015–10/01/2016: stesura del Rapporto di Riesame di concerto con i membri del Gruppo del Riesame;
- 11/01/2016: invio della bozza del Rapporto di Riesame ai docenti del Consiglio di CdS per successiva discussione in Consiglio di CdS;
- 12/01/2016: presentazione, discussione e approvazione del Rapporto di Riesame in Consiglio di CdS;
- 18/01/2016: approvazione del Rapporto di Riesame in Consiglio di Dipartimento e invio al dott. Aiello e alla dott.ssa Natale.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Nella riunione del Consiglio del CdS riunitosi in data 12/01/2016 la Presidente del CdS ha presentato il lavoro svolto, dettagliato nelle fasi tempistiche di elaborazione, nelle problematiche riscontrate, nelle criticità rilevate e nelle misure correttive proposte. È emersa una generale soddisfazione dei docenti presenti durante il Consiglio, in particolar modo per gli aspetti riguardanti le azioni poste in essere e le prospettive future di azione, in merito sia al potenziamento dei punti di forza del CdS sia al miglioramento delle criticità legate principalmente al superamento di determinati esami presenti nei piani di studio degli studenti, con delle conseguenze che si evincono dal numero degli studenti fuoricorso. È inoltre emersa una maggiore esigenza di interazione con l'Ufficio Placement e con i partner istituzionali esteri per fare in modo che si intensifichino gli stage curriculari degli studenti al fine di favorire i laureati del CdS nell'ingresso nel mercato del lavoro, associando conoscenze teoriche a competenze pratiche acquisite tramite soggiorni all'estero e tirocini/stage

sul territorio campano e non.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Riduzione del numero dei fuoricorso e degli abbandoni*

Ausilio agli studenti fuoricorso e agli studenti con difficoltà nel superamento degli esami attraverso un monitoraggio continuo nel tempo con tutor affidatari per gruppi di studenti da parte del CdS in Management delle Imprese Internazionali. I tutor si occuperanno anche di supportare gli studenti fuoricorso nella scelta dell'argomento della prova finale prevista dal piano di studio.

Azioni intraprese:

Tale azione, proposta già negli a.a. precedenti, è stata portata avanti mantenendo i contatti con gli studenti attraverso incontri periodici organizzati dai tutor del CdS. Per quanto riguarda gli studenti del CdS, quindi anche i fuoricorso con difficoltà nel superamento di alcuni esami, le attività di tutoraggio didattico sono state predisposte dai docenti (cfr. il tutoraggio didattico previsto per l'insegnamento di "Diritto commerciale"). Durante gli incontri gli studenti fuoricorso sono stati invitati ad utilizzare il materiale di supporto alla didattica previsto sulla piattaforma moodle di Ateneo. Per quanto riguarda il numero degli abbandoni (soprattutto tra I e II anno di corso), si segnala che sono state condotte principalmente attività di monitoraggio quantitativo. Si segnala che il numero degli abbandoni è in calo di circa il 4% rispetto all'a.a. precedente.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

I tutor si dimostrano soddisfatti delle attività condotte, che iniziano a dare nel concreto i primi frutti. Tuttavia sarà necessario pianificare ancora più nel dettaglio tali attività che possano fornire un ausilio solido e costante per gli studenti fuoricorso. Tali azioni saranno volte anche a limitare il numero degli studenti che abbandonano gli studi.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento del supporto via web alla didattica.*

Facilitazione dell'apprendimento, in particolare per gli studenti fuori sede, tramite le tecnologie web.

Azioni intraprese:

I docenti afferenti al CdS sono stati invitati dal Direttore di Dipartimento e dalla Presidente a popolare la piattaforma moodle di Ateneo con moduli didattici, slides con commenti audio, esercitazioni e verifiche. Tale azione rientra in una più globale dinamica didattica d'Ateneo di tipo *blended*.

Per quanto riguarda le azioni dei Centri di supporto, si segnalano quelle dell'ex Centro di Ateneo per l'erogazione dei Servizi Linguistici (ora Ufficio Supporto ai Servizi Linguistici) che ha fornito agli studenti un valido ausilio per lo studio delle lingue straniere, oltre ai tradizionali laboratori linguistici, anche grazie a manifestazioni e seminari (si veda l'Obiettivo n. 4 di questa sezione – *Potenziamento delle attività extracurricolari* – delle azioni già intraprese).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Nel complesso si può ritenere l'azione correttiva intrapresa adeguatamente proficua e mirata, e in tal senso conclusa. L'obiettivo può ritenersi raggiunto anche se sarà cura della Presidente del CdS e del Gruppo di Riesame monitorare che venga aggiornato il materiale didattico disponibile sulla piattaforma moodle e che le azioni dei Centri di supporto vengano portate avanti correttamente e riproposte con periodicità.

Obiettivo n. 3: *Potenziamento delle azioni di supporto ai neo-immatricolati.*

Potenziamento e miglioramento delle azioni intraprese per i precedenti a.a.

Azioni intraprese:

Le attività previste per quest'obiettivo sono state principalmente di natura informativa (ricevimenti appositi tenuti dalla Presidente del CdS) e di natura didattica (precorsi organizzati dall'Ateneo). Specifici incontri "Open

day” sono stati organizzati dall’Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) che è la struttura dell’Ateneo che favorisce l’incontro tra gli studenti ed il mondo accademico, supportandoli lungo tutto il percorso formativo.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

Gli incontri con gli studenti e i precorsi hanno dato risultati positivi. Il numero di immatricolati puri per il CdS è in aumento rispetto all’a.a. scorso.

L’obiettivo può considerarsi raggiunto e le attività sono da considerarsi come delle buone pratiche consolidate nel tempo.

Obiettivo n. 4: *Potenziamento delle attività extracurricolari.*

Pubblicizzazione e potenziamento delle attività extracurricolari organizzate in seno al CdS in Management delle Imprese Internazionali con conferenze e seminari di civiltà, istituzioni e culture altre.

Azioni intraprese:

Gli studenti sono stati debitamente informati in merito a seminari e conferenze organizzate in seno al CdS in Management delle Imprese Internazionali. Le azioni intraprese riguardano in particolare i seminari dal titolo “Culture altre”, organizzati nella sede di Villa Doria d’Angri in collaborazione con il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli. Tali seminari, tenuti dai dottorandi del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici e da ricercatori stranieri che collaborano con il CEICC, si sono posti come obiettivo quello di far conoscere agli studenti del CdS alcuni paesi francofoni, anglofoni e ispanofoni non appartenenti all’area europea. Le descrizioni dei paesi oggetto di seminario sono state supportate da immagini e video e presentate nella lingua del paese raccontato: non una lectio magistralis, piuttosto un modo per viaggiare insieme attraverso la storia, la cultura, la civiltà e la geografia dei paesi scelti.

A tale ciclo di seminari si aggiunge la “Giornata europea delle lingue”, organizzata il 10 dicembre 2014, che si inserisce in un percorso formativo extracurricolare di valorizzazione dell’internazionalizzazione insita nel CdS.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

L’azione ha dato dei risultati soddisfacenti e può essere valutata in modo positivo. Le attività possono essere considerate come delle buone pratiche che nascono dalla collaborazione sempre più consolidata con il CEICC. Sarà cura della Presidente del CdS e del Gruppo di Riesame sollecitare i docenti nell’organizzazione di attività extracurricolari e monitorarne la periodicità e il regolare svolgimento.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il CdS in Management delle Imprese Internazionali risulta uno dei CdS dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” con un buon numero di immatricolati per a.a. e di iscritti complessivi nel triennio di studi. Per l’a.a. 2014/2015 gli immatricolati puri sono stati pari a 292, in aumento rispetto ai 225 dell’a.a. precedente. Il numero di immatricolati risulta alto soprattutto in virtù dei punti di forza del CdS quali un percorso di studi apprezzato dagli studenti e dai laureati, l’apertura sul mondo del lavoro, la vocazione all’internazionalizzazione. Tali punti di forza possono essere ritenuti alla base del raggiungimento del numero di studenti prefissati quali utenza sostenibile del CdS già nel mese di ottobre 2014.

Relativamente alla loro composizione degli immatricolati, 114 studenti provengono dal liceo scientifico e 69 studenti sono provenienti dagli istituti tecnici, il restante principalmente dal liceo classico (40 studenti) e dal liceo linguistico (33 studenti). Dei 292 immatricolati puri, 78 hanno ottenuto un voto di diploma tra il 70 e il 79, 82 tra il 60 e il 69, 75 tra l’80 e l’89, 57 tra il 90 e il 100.

In merito alla distribuzione territoriale, la quasi totalità degli immatricolati puri proviene dalla regione Campania (286 su 292) e in maggior parte da Napoli e dalla provincia.

Per quanto riguarda i crediti acquisiti, i voti conseguiti e la media dei crediti, dai dati forniti risulta che il rapporto tra studenti in corso e crediti è pari al 35,64, mentre quello per i fuoricorso è di 19,20.

Per l’a.a. 2014/2015 il numero totale di iscritti al CdS in Management delle Imprese Internazionali risulta pari a 1005 studenti, di cui 301 fuoricorso e 704 studenti in corso.

Per quanto riguarda il numero degli abbandoni, dai dati forniti dagli Uffici competenti dell'Ateneo si evincono i seguenti riscontri: stima degli abbandoni in percentuale tra I anno (a.a. 2013/2014) e II anno (a.a. 2014/2015) pari a 28,1%, in calo rispetto alla percentuale dell'anno scorso che era del 32,3%; stima degli abbandoni in percentuale tra I anno (a.a. 2012/2013) e III anno (a.a. 2014/2015) pari a 38,5%.

Il numero dei laureati nel CdS in Management delle Imprese Internazionali per l'a.a. 2014/2015 al momento (dati disponibili fino alla sessione di maggio/agosto 2015), risulta pari a 72 studenti in aumento rispetto ai dati degli altri anni (si veda l'allegato con i dati di Almalaurea). Gli studenti che invece hanno conseguito il titolo durante l'anno solare 2014 sono 107, di cui il 25,2% sono studenti con carriera in corso.

Per quanto riguarda le aree da potenziare le azioni da porre in atto riguardano sicuramente la riduzione del numero degli studenti fuoricorso e degli studenti che abbandonano il CdS affinché i primi concludano gli studi nel più breve tempo possibile e i secondi possano avere la consapevolezza di essere seguiti e mantenere una costanza di esami nel triennio che permetta loro di chiudere gli studi entro i 21 e i 22 anni d'età.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: *Riduzione del numero degli studenti fuoricorso e degli abbandoni.*

- Ridurre il numero degli studenti fuoricorso attraverso un monitoraggio continuo nel tempo e un consolidamento delle azioni di supporto per gli insegnamenti ritenuti critici dagli studenti;
- Individuare con maggiore precisione le motivazioni dell'abbandono degli studi e pianificare azioni di supporto mirate per favorire il superamento delle criticità.

Azioni da intraprendere:

I tutor previsti per il CdS continueranno le azioni di monitoraggio e tutoraggio consolidate già nel corso degli a.a. precedenti. Sarà necessario programmare sulla base dei dati che perverranno delle attività mirate per gli insegnamenti con criticità e pianificare eventuali attività di tutoraggio per altri esami che risultano complessi per gli studenti.

Il numero degli abbandoni, pur essendo in calo tra il primo e il secondo anno per gli a.a. 2014/2015 e 2013/2014, resta ancora elevato e sarà necessario procedere con azioni volte a riscontrare le motivazioni che inducono ad abbandonare gli studi. Sulla base dei dati si procederà a organizzare azioni di superamento delle difficoltà.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite saranno quelle pianificate in sede di Consiglio del CdS. Ogni docente è invitato a monitorare il tasso di superamento degli esami e a fornire agli studenti l'assistenza didattica necessaria. Nell'ambito del CdS si designerà anche un docente responsabile per le attività relative all'abbandono degli studi. Un controllo semestrale dei dati sarà effettuato dalla Presidente del CdS dal confronto con i tutor del CdS e con il responsabile designato per le attività relative all'abbandono degli studi.

Obiettivo n. 2: Internazionalizzazione del CdS e miglioramento dell'attrattività di esperienze di mobilità internazionale (durante il percorso di studi e in uscita)

Azioni da intraprendere:

Si riflette sull'opportunità di favorire la mobilità internazionale durante il percorso di studio e in uscita attraverso l'adesione ai bandi Erasmus+ per studio e tirocini o ad altri bandi per la mobilità. Questa azione si inquadra in un più generale obiettivo di internazionalizzazione d'Ateneo.

In tal senso il CdS mira ad attivare un percorso di doppio titolo: allo stato attuale già sono stati contattati i responsabili della facoltà di economia dell'Université du Maine-Le Mans, con la quale il Dipartimento ha già attivato un accordo di mobilità Erasmus+, per cominciare a predisporre i documenti utili per l'attivazione di tale percorso formativo.

Le azioni mireranno *in primis* a un'attività di sensibilizzazione degli studenti attraverso la condivisione di informazioni grazie a giornate informative organizzate di concerto con gli Uffici di Ateneo. Successivamente si prevede di organizzare attività di supporto per gli studenti e i laureati intenzionati a partecipare a progetti

di mobilità internazionale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le attività previste per quest'obiettivo coinvolgeranno principalmente i docenti di insegnamenti linguistici (prof.ssa Diglio, dott.sse Antinucci e Petrillo). Si prevede inoltre il coinvolgimento dei dottorandi in lingue straniere del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici.

I primi risultati potranno già essere valutati alla fine dell'a.a. Tutte le attività saranno organizzate in collaborazione con gli Uffici di Ateneo e con il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Potenziamento della partecipazione al progetto di mobilità Erasmus+ e organizzazione di incontri di Orientamento.*

Azioni intraprese:

Durante l'a.a. sono stati condotti intensi rapporti con gli Atenei stranieri per aumentare il numero di accordi internazionali attivi per il Dipartimento di Studi Economici e Giuridici. Le attività, già iniziate nell'a.a. 2012/2013 e nell'a.a. 2013/2014, hanno condotto alla stipula di n. 13 accordi validi per l'a.a. 2014/2015, mentre quelle condotte nell'arco dell'a.a. 2014/2015 si sono concretizzate in n. 17 accordi validi per la mobilità nell'a.a. 2015/2016 (totale complessivo n. 30 accordi). Tali attività sono state condotte dalla dott.ssa Petrillo che ha coordinato a sua volta le attività dei dottorandi in lingue straniere dei Dottorati afferenti al Dipartimento di Studi Economici e Giuridici. La dott.ssa Petrillo è stata inoltre coinvolta in tutte le riunioni organizzate in sede di Rettorato insieme ai responsabili degli altri Dipartimenti. In tutte le attività è stato coinvolto e ha collaborato attivamente l'Ufficio di Supporto alla didattica.

In questa prima fase la dott.ssa Petrillo ha organizzato ricevimenti settimanali di carattere informativo e di supporto agli studenti del CdS in MII e degli altri CdS del Dipartimento, ma non è stato ancora possibile organizzare un incontro centralizzato di Ateneo per sensibilizzare gli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione ha dato un primo riscontro positivo, soprattutto nella fase relativa all'implementazione dei rapporti con gli Atenei esteri. Gli studenti hanno dimostrato un primo interesse nella partecipazione ai progetti di mobilità, anche se bisogna ancora potenziare tale aspetto, così come la disponibilità dei docenti del Dipartimento ad accettare i programmi di insegnamento proposti negli Atenei esteri. In tal senso un'attività di sensibilizzazione è stata condotta in sede di Consiglio di CdS.

L'azione non può considerarsi conclusa.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento della preparazione linguistica dello studente e conseguimento delle certificazioni linguistiche ufficiali (europee e americane).*

Potenziare la preparazione linguistica degli studenti, incentivando il conseguimento delle certificazioni ufficiali di preparazione linguistica.

Azioni intraprese:

L'ex Centro di Ateneo per l'erogazione dei Servizi Linguistici (ora Ufficio Supporto ai Servizi Linguistici) ha organizzato corsi di preparazione gratuiti per il conseguimento delle certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua inglese e della lingua francese (grazie alle convenzioni in vigore con gli Istituti British e Grenoble). Tali corsi sono stati erogati agli iscritti a qualsiasi titolo all'Ateneo, selezionati in seguito a un test scritto e a un colloquio orale volti ad appurare il livello linguistico di preparazione dei candidati (i corsi si sono prefissati di portare lo studente a una preparazione linguistica pari al livello B2 per la lingua inglese e al livello B1 per la lingua francese). I corsi sono anche estesi ai docenti e al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Corsi di lingua italiana per studenti Erasmus (40 ore) sono stati attivati in collaborazione con l'Ufficio di Supporto ai Servizi Linguistici.

L'azione di potenziamento della preparazione linguistica dello studente ha incluso anche la partecipazione a diverse attività, oltre a quella consolidata negli anni di laboratorio linguistico (inglese, francese, spagnolo) di supporto alla preparazione degli esami linguistici curriculari:

- Cinelaboratorio linguistico-metodologico in lingua straniera (inglese, francese e spagnolo): sebbene rivolti principalmente a docenti degli istituti superiori (lingua inglese e francese), i cinelaboratori sono stati aperti e seguiti anche dagli studenti del CdS;
- Seminari sul tema "Public Speaking" (gennaio-marzo 2015): di concerto con i rappresentanti della lista "Listagram", si sono tenuti 3 seminari (3 ore ciascuno) in lingua inglese sul tema "Public Speaking"

(dott.ssa Antinucci);

- Seminari "Culture altre": si veda l'Obiettivo n. 4: *Potenziamento delle attività extracurricolari* delle azioni già intraprese della sezione precedente).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione ha dato risultati più che soddisfacenti, con un buon riscontro positivo da parte degli studenti. L'azione può essere considerata una buona pratica ormai consolidata nel corso degli a.a. e sarà cura della Presidente del CdS e del Gruppo di Riesame monitorare la periodicità e l'organizzazione di attività in seno a tale obiettivo.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Dalle segnalazioni provenienti dagli studenti e dall'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, emerge una generale valutazione positiva in merito agli insegnamenti forniti, ai corsi seguiti, alle capacità e alle competenze del personale docente, ai locali di svolgimento delle lezioni.

I dati forniti dai questionari compilati dagli studenti confermano che la larga maggioranza degli studenti si dichiara soddisfatta dell'organizzazione complessiva dei corsi. Tuttavia risulta ancora alto il numero dei questionari non compilati, il che riduce la possibilità di un'analisi accurata degli indicatori. La percentuale di risposte non date dagli studenti è legata principalmente all'implementazione della piattaforma esse3 di Ateneo che inizialmente ha creato problemi tecnici agli studenti, oltre che ai docenti.

Per la valutazione dell'insegnamento e della modalità di svolgimento dell'insegnamento stesso emerge un forte interesse. Una valutazione molto positiva è espressa ugualmente in merito alle conoscenze acquisite nelle materie propedeutiche seguite nel CdS, compensando così le mancanze conoscitive derivate invece da una preparazione preliminare dello studente giudicata globalmente insufficiente per comprendere gli argomenti trattati nei corsi. In tal senso le attività dei precorsi (economia aziendale, matematica, metodologie di studio, lingua inglese o francese), previsti nel mese di settembre per coloro che non hanno sostenuto o superato il test CISIA, mirano a bilanciare la preparazione degli studenti e a colmare eventuali lacune. Nel caso in cui l'esito di valutazione finale del test non sia positivo, lo studente può comunque immatricolarsi al CdS, purché vi siano ancora posti disponibili, ma bisognerà rispettare specifici vincoli in termini di esami da superare, nel primo anno del CdS, pena la non iscrizione al II anno.

Per quanto riguarda la coerenza tra attività formative e obiettivi formativi programmati emerge un buon livello di soddisfazione anche dalle indagini condotte sui neolaureati che evidenziano un buon livello di soddisfazione con riferimento al CdS, al carico di studio e al rapporto con i docenti.

Ecco le percentuali più significative, al netto delle percentuali ritenute valide, per alcuni quesiti posti agli studenti nei questionari di valutazione didattica:

- 1) Il carico di studio di questo corso unitamente agli altri insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (blocco, semestre) è dimensionato in modo da consentire frequenza e studio di tutti i corsi con profitto? Più sì che no: 17,8%, Decisamente sì: 18,65% (risposte non date: 56,18%);
- 2) Sei soddisfatto dell'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) di questo insegnamento, unitamente agli altri insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.)? Più sì che no: 14,64%, Decisamente sì: 26,1% (risposte non date: 56,31%);
- 3) Le conoscenze preliminari acquisite nel curriculum scolastico sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati? Più sì che no: 27,84%, Decisamente sì: 22,89% (risposte non date: 35,92%);
- 4) Le conoscenze preliminari acquisite in insegnamenti "propedeutici" a questo corso sono risultate

¹ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati? Più sì che no: 20,12%, Decisamente sì: 32,98% (risposte non date: 36,10%);

- 5) Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? Più sì che no: 15,66%, Decisamente sì: 22,89% (risposte non date: 56,54%);
- 6) Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia? Più sì che no: 15,44%, Decisamente sì: 23,65% (risposte non date: 56,54%);
- 7) Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, esperienze pratiche) sono utili ai fini dell'apprendimento? Più sì che no: 7,68%, Decisamente sì: 13,57%, Non previste 20,08% (risposte non date: 56,54%);
- 8) Hai già sostenuto, con esito negativo, prove di esame, scritte o orali, di questo insegnamento? Decisamente no: 40,03% (risposte non date: 56,54%);
- 9) Hai già frequentato lo stesso insegnamento in anni precedenti? Decisamente no: 40,52% (risposte non date: 56,54%);
- 10) Le aule in cui si svolgono le lezioni di questo corso sono adeguate? Più sì che no: 18,96%, Decisamente sì: 16,24% (risposte non date: 56,54%);
- 11) I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati? Più sì che no: 10,53%, Decisamente sì: 11,24%, Non previste: 17,22% (risposte non date: 56,54%);
- 12) Sono interessato agli argomenti di questo insegnamento? Più sì che no: 24,63%, Decisamente sì: 32,66% (risposte non date: 36,32%);
- 13) Sono complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento? Più sì che no: 15,66%, Decisamente sì: 25,48% (risposte non date: 56,54%).

In merito alla qualificazione dei docenti e ai metodi di trasmissione della conoscenza, stando ai dati forniti, la quasi totalità degli studenti (percentuali superiori al 40% a fronte di 56,31% di risposte non date in alcuni casi e superiori al 58% a fronte di 36% di risposte non date in altri casi) ha espresso una valutazione positiva dei docenti in relazione a differenti caratteristiche, quali la presentazione del programma e delle modalità di esame, la puntualità e la continuità della presenza in aula del docente, la reperibilità negli orari di ricevimento per chiarimenti e spiegazioni, la capacità di stimolare l'interesse verso la disciplina insegnata, la chiarezza nell'esposizione, la proporzionalità tra il carico didattico e i crediti, l'efficacia del materiale didattico fornito, l'interazione con gli studenti in aula per fornire altri chiarimenti. Allo stesso modo l'utilità delle attività didattiche integrative si dimostra alta.

I dati emersi appaiono in linea di continuità con le osservazioni e le analisi relative ai precedenti Rapporti di Riesame, i quali mettevano in luce i buoni risultati in termini di grado complessivo di soddisfazione degli studenti per i contenuti del corso.

Le aree di miglioramento riguardano sicuramente il coinvolgimento dello studente nei progetti di mobilità Erasmus+ che potrebbero rappresentare per lui un'ottima esperienza di formazione in linea con gli obiettivi del CdS. Per l'a.a. 2014/2015 soltanto 5 studenti hanno soggiornato all'estero (Lituania, Francia, Regno Unito), il che, benché in aumento rispetto all'a.a. scorso, denota che bisogna lavorare ancora più intensamente per superare le criticità finora evidenziate, di concerto con gli Uffici predisposti, e per pubblicizzare attraverso delle azioni mirate i periodi di mobilità all'estero.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: *Potenziamento della partecipazione al progetto di mobilità Erasmus+ e organizzazione di incontri di Orientamento.*

Azioni da intraprendere:

Al fine di potenziare la partecipazione degli iscritti al CdS in Management delle Imprese Internazionali si intende collaborare in maniera ancora più costante con l'Ufficio competente di Ateneo. In tal senso verranno organizzate delle giornate di Orientamento e di aiuto in linea con le tempistiche predisposte dall'Ateneo per la partecipazione ai bandi di mobilità internazionale.

In seguito alla selezione di partecipazione ai progetti di mobilità si prevedono azioni di aiuto nella compilazione del *learning agreement*, di contatto con i docenti della sede straniera e di contatto con i docenti della nostra sede.

Per gli studenti Erasmus in entrata si prevedono attività di accoglienza e supporto, di contatto con i docenti del nostro Ateneo, di valutazione della possibilità di estensione del periodo di mobilità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Per portare avanti tale intervento correttivo si farà ricorso ai docenti del CdS responsabili degli accordi Erasmus, nonché ai dottorandi in lingue straniere del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici. La responsabile dell'azione è la dott.ssa Petrillo, affiancata dalla dott.ssa Antinucci.

Le azioni indicate potrebbero dare i primi risultati alla fine del prossimo a.a. Un controllo periodico sarà effettuato dalla Presidente del CdS e dai membri del Gruppo di Riesame.

Si prevede di organizzare un Erasmus Welcome Day in collaborazione con ESN Napoli e CEICC ed altre attività previste di concerto con gli altri Presidenti di CdS del Dipartimento e con gli Uffici di Ateneo predisposti per tale attività.

Obiettivo n. 2: *Sensibilizzazione degli studenti nella compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti.*

Azioni da intraprendere:

I dati forniti dalla Segreteria studenti per gli insegnamenti del CdS sono in parte falsati da una percentuale elevata di risposte non fornite dagli studenti ai questionari di valutazione. La mancata risposta ai questionari dipende principalmente dall'aggiornamento dei sistemi informatici di Ateneo e del sito web del Dipartimento e dall'adozione del portale esse3.

Si prevedono *in primis* delle attività di sensibilizzazione volte alla compilazione dei questionari. Tutte le azioni dovranno essere concordate in sede di Consiglio di CdS e di Consiglio di Dipartimento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite saranno quelle previste in sede di Dipartimento in seguito a un confronto diretto con tutti i docenti di quest'ultimo. In sede di Consiglio di Dipartimento si affiderà anche il monitoraggio delle azioni. Ci si auspica che i primi risultati saranno disponibili dal prossimo a.a.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Orientamento nella scelta della Laurea Magistrale.*

Offrire un supporto informativo ai laureati nella scelta della Laurea Magistrale.

Azioni intraprese:

La Presidente del CdS in Management delle Imprese Internazionali ha predisposto un ricevimento settimanale concepito ad hoc per gli studenti del CdS che avessero bisogno di chiarimenti e delucidazioni relativi alla scelta della Laurea Magistrale.

Altre azioni di orientamento, quali gli Open Day e incontri informativi, sono stati organizzati dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) e dai Presidenti dei Corsi di Studio del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Tale azione ha dato riscontri positivi e può essere considerata una buona pratica ormai consolidata. In tal senso un supporto valido è fornito dalla prof.ssa Covino, che cura i rapporti con gli Uffici predisposti in tal senso dall'Ateneo, dal nuovo sito web di Dipartimento e dal materiale disponibile sul sito dell'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT). Sarà cura della Presidente del CdS e del Gruppo di Riesame monitorare la periodicità e l'organizzazione di attività in seno a tale obiettivo.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento tirocini/stage*

Aumento di tirocini disponibili per gli studenti.

Azioni intraprese:

Durante l'a.a. sono stati instaurati contatti più continui e assidui con l'Ufficio Placement d'Ateneo che cura la lista dei tirocini/stage attivi per gli studenti afferenti al CdS. Nuovi percorsi sono stati attivati (per esempio l'intesa con il Museo di Capodimonte) e sono stati organizzati incontri con esponenti del mondo del lavoro nazionale ed internazionale (si veda l'Obiettivo successivo).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva ha avuto dei riscontri positivi per quanto riguarda la sensibilizzazione degli studenti, ma purtroppo la scelta dello stage/tirocinio quale attività del terzo anno resta ancora una possibilità poco adottata dagli studenti in quanto la maggior parte degli studenti del CdS decide di iscriversi a un Corso di Laurea magistrale e decide quindi di approfondire le tematiche di determinati insegnamenti nei seminari, coniugando in questo modo l'acquisizione dei CFU a una conclusione più rapida del percorso di studio.

Si pensa di dover ricalibrare e rimodulare l'azione per il prossimo a.a.

Obiettivo n. 3: *Intensificare le giornate seminariali di contatto con esponenti del mondo del lavoro nazionale e internazionale (aziende ed enti).*

Interagire con esponenti del mondo del lavoro (aziende ed enti).

Azioni intraprese:

I membri del CdS in Management delle Imprese Internazionali sono stati invitati ad organizzare giornate seminariali in cui gli studenti potessero confrontarsi con esponenti del mondo del lavoro nazionale ed internazionale (aziende ed enti). Sono state organizzate tre prime giornate di incontri con la dott.ssa Manuela Vigliotta, responsabile dell'Azienda Agricola Zootecnica di Giulio Iemma Torre Lupara, con il prof. Fabrizio Vona, Soprintendente per il P.S.A.E. e per il Polo Museale della città di Napoli e della Reggia di Caserta, e con la dott.ssa Crisci, direttrice della testata giornalistica online della Campania *Onda web*. Il 9 aprile del 2015 è stata inoltre organizzata una giornata dal titolo "Allenamento" sulla tematica delle tecniche di apprendimento veloce con esperti del settore.

Non è stato ancora possibile organizzare il seminario dal titolo *Porti e interporti mediterranei e loro area di*

incidenza nel bacino imprenditoriale per motivi legati all'organizzazione di eventi previsti in sede di Ateneo e di Dipartimento (quali ad esempio, la Riunione annuale della Società Italiana degli economisti).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva ha dato dei risultati positivi, riscontrando grande interesse da parte degli studenti del CdS. Le attività di tale azione dovranno essere portate avanti per tutto l'a.a.

Obiettivo n. 4: Intensificare i contatti con Almalaurea.

Accrescere la disponibilità di informazioni utili.

Azioni intraprese:

Le azioni di contatto e di scambio di informazioni con Almalaurea sono state gestite dalla prof.ssa Castellano, la quale ha fornito al Gruppo di Riesame i dati più aggiornati dei laureati del CdS per la finestra temporale settembre 2012–agosto 2015. I dati sono presenti nell'Allegato 1 del presente Rapporto di Riesame.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

I dati ottenuti dalla prof.ssa Castellano si sono rilevati utili e pertinenti per un'analisi dei laureati del CdS e per dei riscontri quantitativi in merito alla compilazione del questionario Almalaurea. Tale azione può essere considerata come una buona pratica consolidata nel tempo.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il riferimento per i dati di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro è il database Almalaurea, i cui dati per ora si riferiscono all'anno 2014 su un campione di laureati in Management delle Imprese Internazionali da un anno.

I laureati che hanno compilato il questionario, disponibile nella sezione relativa alla condizione occupazione dei laureati, sono 31 (37,8% uomini, 62,2% donne), con il seguente profilo come valori medi: età alla laurea circa 23 anni (23,6), voto di laurea in media pari a 95,2, durata degli studi 4,2 anni.

Quasi l'80% dei laureati si è iscritto a un CdS magistrale, decisione presa nella maggior parte dei casi come una necessità per trovare un lavoro o migliorare la possibilità di trovarne uno (60%). Per il 57,7% del campione il CdS scelto rappresenta un proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello. Il 68% si è iscritto a un CdS di secondo livello nello stesso Ateneo "Parthenope". Inoltre il 29% dei laureati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione (9,7% stage in azienda, 16,1% tirocinio o praticantato). Più del 18% del campione lavora. Il tasso di occupazione è pari 25,8%. Il numero di occupati è pari a 6 (il 50% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, 33,3% occupa un lavoro part-time, per l'83% dei casi si tratta di un'azienda privata, per il 66,7% si occupa di servizi). Risulta necessario potenziare l'acquisizione di competenze pratiche che gli studenti possano utilizzare durante il percorso lavorativo.

Il numero di tirocini avviati per l'a.a. 2014/2015 per il corso di laurea in Management delle Imprese Internazionali è pari a 4. Il potenziamento dei numeri di tirocinio provenienti da contatti da intensificare con le aziende risulta un'area di intervento per gli a.a. successivi.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: Potenziamento tirocini/stage

Aumento di tirocini disponibili per gli studenti.

Azioni da intraprendere:

Si intende lavorare in maniera più costante con l'Ufficio Placement di Ateneo che si occupa dei tirocini previsti nel piano di studio degli studenti. Alle azioni di sensibilizzazione rivolte agli studenti si dovrà

accompagnare una scelta accurata in sede di Consiglio di CdS in merito agli stage/tirocini e all'attribuzione dei CFU per la partecipazione ai seminari.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le attività previste per tale azione dovranno essere discusse a breve in sede di Consiglio di CdS e successivamente in sede di Consiglio di Dipartimento. I risultati di tale azione saranno valutabili soltanto a lungo termine.

Obiettivo n. 2: *Organizzare giornate seminariali di contatto con esponenti del mondo del lavoro nazionale e internazionale (aziende ed enti).*

Interagire con esponenti del mondo del lavoro (aziende ed enti).

Azioni da intraprendere:

Le azioni da intraprendere sono in linea con quelle proposte per l'a.a. precedente. Si dovranno continuare a organizzare giornate seminari con esperti del mondo del lavoro in cui si inseriranno anche i laureati del CdS in Management delle Imprese Internazionali. Tali incontri serviranno agli studenti quali momenti di confronto e di valorizzazione delle competenze acquisite.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La responsabile dell'azione è la Presidente del CdS che in collaborazione con il Gruppo di Riesame valuterà la validità delle attività proposte, nonché le tempistiche organizzative. In prima istanza si cercherà di invitare esponenti locali del mondo del lavoro con cui i docenti hanno già contatti personali stabili, per poi estendere gli incontri a personalità all'uopo contattate.

Una prima valutazione di quest'azione potrà essere fornita alla fine dell'a.a.

Allegato 1

**Alcuni dati sull'utilizzo dei servizi AlmaLaurea da parte dei laureati al
corso di laurea in "Management delle Imprese Internazionali"
dell'Università di Napoli Parthenope**

Situazione aggiornata al 16 dicembre 2015

L'Università di Napoli Parthenope ha aderito al Consorzio AlmaLaurea a gennaio 2011, quindi i servizi (per l'ateneo e per i suoi laureati) sono attivi da quasi cinque anni.

Alcuni dati particolarmente rilevanti sul corso di laurea in "Management delle Imprese Internazionali":

- il **97,9%** dei 573 laureati **autorizza alla pubblicazione** del proprio curriculum in banca dati;
- **sono 180 i curricula consultati dalle aziende.**

Università di Napoli Parthenope – Corso di laurea in “Management delle Imprese Internazionali”

Ingresso in AlmaLaurea: Gennaio 2011

UNIVERSITÀ DI NAPOLI PARTHENOPE – CORSO DI LAUREA IN “MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI”

LAUREATI INVIATI AD ALMA LAUREA
 SETTEMBRE 2012 – AGOSTO 2015

Napoli Parthenope – Management delle Imprese Internazionali																		
	Set.-Dic. 2012		Gen.-Apr. 2013		Mag.-Ago. 2013		Set.-Dic. 2013		Gen.-Apr. 2014		Mag.-Ago. 2014		Set.-Dic. 2014		Gen.-Apr. 2015		Mag.-Ago. 2015	
Questionari compilati	56	98,2	43	100,0	21	100,0	43	95,6	44	100,0	34	97,1	51	100,0	41	89,1	26	100,0
Mancanti	0	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	2,9	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Esclusioni	1	1,8	0	0,0	0	0,0	2	4,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	5	10,9	0	0,0
Totale Laureati	57	100,0	43	100,0	21	100,0	45	100,0	44	100,0	35	100,0	51	100,0	46	100,0	26	100,0

Legenda:

- Questionari compilati: il laureato ha compilato il questionario e ha autorizzato la pubblicazione del proprio *curriculum* nella Banca Dati AlmaLaurea;
- Mancanti: il laureato non ha compilato il questionario e non ha depositato in segreteria una richiesta di esclusione;
- Esclusioni: il laureato dichiara di non voler entrare in Banca Dati (le informazioni eventualmente fornite nel questionario sono utilizzate solo in forma aggregata a fini statistici);

UNIVERSITÀ DI NAPOLI PARTHENOPE – CORSO DI LAUREA IN “MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI”

LAUREATI CHE HANNO COMPILATO IL QUESTIONARIO ALMA LAUREA, PER ANNO DI LAUREA

Napoli - Parthenope													
Anno di Laurea	Laureati che hanno compilato il questionario						Laureati che NON hanno compilato il questionario						Totale
	Autorizzano la pubblicazione del curriculum		NON autorizzano la pubblicazione del curriculum		Totale con questionario		Hanno richiesto l'ESCLUSIONE dalla B.D.		Mancanti		Totale senza questionario		
	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	
Anno 2011	126	98,4	2	1,6	128	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	128
Anno 2012	132	98,5	2	1,5	134	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	134
Anno 2013	107	98,2	1	0,9	108	99,1	1	0,9	0	0,0	1	0,9	109
Anno 2014	129	99,2	0	0,0	129	99,2	0	0,0	1	0,8	1	0,8	130
Anno 2015 (periodo gennaio-agosto)	67	93,1	5	6,9	72	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	72
Totale	561	97,9	10	1,7	571	99,7	1	0,2	1	0,2	2	0,3	573

Legenda:

- *Curricula* pubblicati: il laureato ha compilato il questionario AlmaLaurea e ha autorizzato la pubblicazione del proprio *curriculum*;
- NON autorizzano la pubblicazione del *curriculum*: il laureato dichiara di non voler entrare in Banca Dati pur avendo compilato il questionario. Le informazioni fornite sono utilizzate esclusivamente a fini statistici in forma aggregata;
- Mancanti: il laureato non ha compilato il questionario e non ha depositato in segreteria una richiesta di esclusione;
- Esclusioni: il laureato dichiara di non voler entrare in Banca Dati (le informazioni eventualmente fornite nel questionario sono utilizzate solo in forma aggregata a fini statistici);