

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Il giorno 15 gennaio 2016 alle ore 14:30 si è riunito in forma ristretta alle sole rappresentanze dei professori di I fascia, presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici di via G. Parisi 13 – Napoli, il Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", giusta convocazione del 10 dicembre 2015, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del direttore;**
- 2) Rapporti di riesame Corsi di studio ECCInt;**
- 3) Rapporti di riesame Corsi di studio EAA;**
- 4) Dimissioni presidente corso di laurea MIT Management delle Imprese Turistiche;**
- 5) Organizzazione didattica;**
- 6) VQR 2011-2014;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Presenze:

Titolo	COGNOME	Nome	Presente		
				Assente Giustificato	Non giustificato
Direttore	D'AMORE	Mariano	<input checked="" type="checkbox"/>		
Prof. Ordinari	CARILLO	Maria Rosaria	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CAROLEO	Floro Ernesto	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CORONELLA	Stefano	<input checked="" type="checkbox"/> Via Skype		
	FERRARA	Maria		<input checked="" type="checkbox"/>	
	FIUME	Raffaele		<input checked="" type="checkbox"/>	
	FRENI	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>		
	GARZELLA	Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MANCINI	Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>		
	MARSELLI	Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>		
	MOSCHERA	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>		
	POZZOLI	Stefano			<input checked="" type="checkbox"/>
Prof. Associati	ALTAVILLA	Carlo		<input checked="" type="checkbox"/>	
	CANALE	Rosaria Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
	DE SIANO	Rita		<input checked="" type="checkbox"/>	
	D'UVA	Marcella		<input checked="" type="checkbox"/>	
	FERRI	Salvatore		<input checked="" type="checkbox"/>	
	FIorentINO	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>		
	LANDRIANI	Loris		<input checked="" type="checkbox"/>	
	NAPOLITANO	Oreste		<input checked="" type="checkbox"/>	
	PAIELLA	Monica P.C.	<input checked="" type="checkbox"/> Via Skype		
	PIETROLUONGO	Maria Fortuna		<input checked="" type="checkbox"/>	
RISALITI	Gianluca	<input checked="" type="checkbox"/>			

Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"
DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI
Seduta del Consiglio di Dipartimento del 15/01/2016

	SALVATORE	Domenico	<input checked="" type="checkbox"/>		
	SCALETTI	Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>
	SERINI	Fabio			<input checked="" type="checkbox"/>
Professori straordinari	CAPASSO	Salvatore		<input checked="" type="checkbox"/>	
	AGRIFOGLIO	Rocco	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ricercatori	ALDIERI	Luigi		<input checked="" type="checkbox"/>	
	BONASIA	Mariangela		<input checked="" type="checkbox"/>	
	CAPUANO	Valeria		<input checked="" type="checkbox"/>	
	DE SIMONE	Elina		<input checked="" type="checkbox"/>	
	DI MAIO	Michele			<input checked="" type="checkbox"/>
	FABBRI	Giorgio		<input checked="" type="checkbox"/>	
	FIORILLO	Damiano		<input checked="" type="checkbox"/>	
	LAMBOGLIA	Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
	LOMBARDO	Vincenzo		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MERCURIO	Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>		
	ROMANELLI	Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>		
	ROSSANO	Diego	<input checked="" type="checkbox"/>		
	RUSSO	Antonella		<input checked="" type="checkbox"/>	
	SAPIO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Personale Tecnico Amministrativo	BELLARDINI	Gennaro Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	
BORRELLI		Adamo		<input checked="" type="checkbox"/>	
CASCARINO		Rita	<input checked="" type="checkbox"/>		
PICCININNI		Vanda		<input checked="" type="checkbox"/>	
RANIERI		Vincenza		<input checked="" type="checkbox"/>	
Studenti	BUONAGURO	Luigi			<input checked="" type="checkbox"/>
	DE VINCENZO	Laura			<input checked="" type="checkbox"/>

Constatata la validità del Consiglio, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente procede alla nomina del segretario verbalizzante che, per la seduta odierna, sarà la prof. ssa Daniela Mancini, la quale accetta. Si passa all'esame del punto uno all'o.d.g.



1. Comunicazioni del direttore;

OMISSIS

2. Rapporti di riesame Corsi di studio ECCInt;

Il Presidente fa presente che è necessario esaminare e approvare il Rapporto di Riesame del corso di laurea in Economia della Cooperazione e del Commercio Internazionale (all. 1) dato che il corso, di recente istituzione, non ha il Consiglio di Corso di Studi, pertanto il Presidente passa la parola al prof. Riccardo Marselli, referente del Cds, affinché illustri l'attività svolta dal Gruppo di Riesame del corso di laurea ECCInt e il contenuto del rapporto predisposto. Il prof. Marselli ricorda al Consiglio che il corso di laurea è organizzato in collaborazione con l'Università del Sannio. Il gruppo di riesame si è riunito tre volte ed ha analizzato le informazioni fornite dal Presidio delle Qualità dell'Ateneo. Il prof. Marselli evidenzia le principali criticità riscontrate (che riguardano essenzialmente il numero ridotto di immatricolati, la mobilità studentesca tra i due Atenei e la diffusione delle informazioni relative al corso di laurea), illustra le azioni ipotizzate, i tempi e le risorse dedicate.

Il Consiglio concorda con le analisi svolte, le criticità e le azioni proposte, e si assume la responsabilità di quanto in esso riportato. Pertanto il rapporto viene approvato all'unanimità.

Si procede alla lettura del terzo punto all'O.d.g.

3. Rapporti di riesame Corsi di studio EAA;

Il Presidente fa presente che è necessario esaminare e approvare il Rapporto di Riesame del corso di laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende (all. 2) dato che il corso non ha il Consiglio di Corso di Studi, pertanto il Presidente passa la parola alla prof.ssa Daniela Mancini, responsabile del rapporto di riesame, affinché illustri l'attività svolta dal Gruppo di Riesame del corso di laurea EAA e il contenuto del rapporto predisposto. La prof. Mancini informa che il gruppo di riesame si è riunito tre volte ed ha analizzato le informazioni fornite dal Presidio delle Qualità dell'Ateneo. Particolarmente utile ai fini delle individuazione delle azioni da intraprendere sono stati i suggerimenti provenienti dal rappresentante degli studenti e dal rappresentante del mondo del lavoro. La prof. Mancini evidenzia le principali criticità riscontrate (che riguardano essenzialmente la qualità degli immatricolati e la concentrazione geografica, il tasso di abbandono, il coordinamento dei programmi didattici, la diffusione delle informazioni relative al corso di laurea), illustra le azioni ipotizzate, i tempi e le risorse dedicate.

Il Consiglio concorda con le analisi svolte, le criticità e le azioni proposte, e si assume la responsabilità di quanto in esso riportato. Pertanto il rapporto viene approvato all'unanimità.

Si procede alla lettura del quarto punto all'O.d.g.

4. Dimissioni presidente corso di laurea MIT Management delle Imprese Turistiche;



OMISSIS

7. Varie ed eventuali;

Non ci sono argomenti da discutere

Non essendoci null'altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 16.36.

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Prof. Mariano D'Amore



Il Segretario

Prof. ssa Daniela Mancini

Rapporto di Riesame Annuale – CdS LM-56 ECInt – 2015

Denominazione del Corso di Studio : Economia della Cooperazione e del Commercio Internazionale
Classe : LM-56
Sede : Interateneo Università di Napoli Parthenope (DISAE) e Università del Sannio (DEMM)
Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2014/2015

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Riccardo MARSELLI (Referente del CdS) - Responsabile del Riesame

Sig. Salvatore PICONE (Rappresentante degli studenti- nomina D.R. 1021 / 3-12-2015)

Altri componenti

Prof.ssa Maria Rosaria CARILLO (docente del Cds e componente Gruppo AQ)

Dr. Emiliano BRANCACCIO (docente del CdS - sede Sannio)

Dr. Vincenzo LOMBARDO (docente del Cds e componente Gruppo AQ)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 4/12/2015, riunione del Gruppo di Riesame per presa visione delle linee guida dell'ANVUR, analisi e condivisione dei dati relativi al CdS e delle raccomandazioni del Comitato di Indirizzo (riunione del 9/10/2015), suddivisione dei compiti
- 11/01/2016, riunione del Gruppo di Riesame per la stesura del Rapporto
- 15/01/2016, il Rapporto di Riesame è presentato, discusso e approvato nella riunione del DISAE - Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Dipartimento

In assenza del Consiglio di Corso di Studi, il Rapporto di Riesame è stato presentato per la discussione in seno al Consiglio del DISAE - Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. Il prof. Marselli ha illustrato il Rapporto del Riesame e i docenti del Consiglio di Dipartimento presenti alla riunione si sono trovati concordi sulle analisi svolte, le criticità rilevate e le misure di correzione proposte.



dm

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Essendo il CdS di nuova attivazione, non è stata finora realizzata alcuna azione di autovalutazione. Pertanto non è possibile fare riferimento a obiettivi individuati in precedenti Rapporti di Riesame.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Sono stati oggetto di analisi le informazioni estratte dai report statistici forniti dall'Ateneo (NVA) e da questionari predisposti dal Gruppo AQ e somministrati in forma anonima agli studenti Immatricolati nell'a.a.2014/15.

Al CdS si sono Immatricolati 11 studenti, in massima parte proveniente dalla Campania (nessuno proveniente dal Sannio, 4 con laurea triennale conseguita presso la Parthenope), uno studente dalla Sicilia e uno dalla Basilicata.

Circa la metà degli studenti (5) ha conseguito un diploma di maturità tecnico-commerciale; 4 sono in possesso di un diploma di maturità classica.

Gli studenti che hanno conseguito un voto inferiore a 90/110 nel titolo universitario presentato per l'immatricolazione sono 5; 1 studente ha conseguito il massimo dei voti (110 e lode).

I titoli universitari presentati per l'immatricolazione sono molto differenziati: sono presenti laureati delle classi L-18 e L-33, ma anche studenti con lauree conseguite in ambito di scienze politiche o scienze dell'amministrazione. Uno studente ha conseguito la laurea triennale in Scienze Nautiche e uno è già in possesso di una laurea di secondo livello (in Relazioni Internazionali).

I motivi per i quali gli studenti hanno scelto di immatricolarsi a questo CdS sono riconducibili alla sua riconosciuta unicità nel panorama dell'offerta formativa, almeno nel Mezzogiorno, ed alla possibilità di riprogrammare il proprio percorso formativo conseguendo una laurea con una forte propensione verso i temi dell'internazionalizzazione, con l'auspicio così di aumentare le proprie possibilità di occupazione.

Le motivazioni che sono alla base della scelta degli studenti di immatricolarsi in questo CdS confermano la bontà delle scelte di progettazione del CdS. Tuttavia, il numero degli studenti immatricolati deve aumentare, così come bisogna tentare di intercettare anche una domanda di formazione da parte degli studenti del Sannio.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

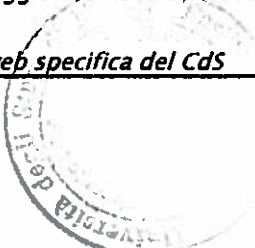
In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Aumentare il grado di attrazione del CdS

Mettere in atto azioni che diffondano maggiormente la conoscenza dell'esistenza del CdS

Azioni da intraprendere:

1) *Predisposizione di una pagina web specifica del CdS*



2 *[Handwritten signature]*

Gli studenti immatricolati hanno dichiarato che sono venuti a conoscenza del CdS attraverso Internet. Tenuto conto che il sito web della Parthenope è in fase di riprogettazione, e che nella versione attuale non è agevole recuperare tutte le informazioni, è opportuno predisporre un sito web specifico per il CdS, possibilmente con indirizzo di facile memorizzazione, dove fornire le informazioni utili per la scelta se immatricolarsi o meno

2) *Organizzazione di giornate di studio e di informazione su temi pertinenti al CdS (internazionalizzazione delle imprese, cooperazione internazionale, integrazione economica)*

Queste giornate possono servire per far conoscere alla platea degli studenti iscritti presso gli Atenei Parthenope e Sannio le tematiche di rilievo del CdS ed anche le eventuali prospettive occupazionali

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Entrambe le azioni devono essere realizzate in tempo utile per incidere sulle eventuali scelte di immatricolazione per il prossimo a.a., e quindi devono essere realizzate al più tardi entro la fine della primavera 2016.

Al referente del CdS è demandato il compito di provvedere all'attivazione dei passi necessari per la costruzione del sito web.

Al prof. Marselli (per la sede di Napoli) e al prof. Brancaccio (per la sede di Benevento) è affidato il compito di organizzare iniziative pubbliche (anche sotto forma di seminari ai quali invitare testimoni privilegiati) su temi di rilevanza del CdS.

Obiettivo n. 2: Sollecitare la mobilità interateneo degli studenti

Rendere attraente anche per i laureati triennali del Sannio l'immatricolazione ad un CdS che -almeno per il primo anno- prevede attività formative che si svolgano in una sede diversa.

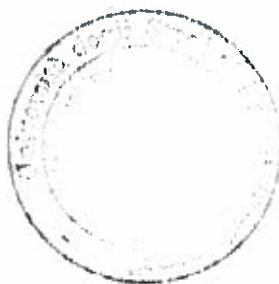
Azioni da intraprendere:

1) *Iniziativa a sostegno della mobilità degli studenti del Sannio*

Valutare, insieme con i rappresentanti delle ADISU, quali possano essere le misure praticabili ed efficaci per incentivare la mobilità degli studenti del Sannio (a titolo di esempio: possibilità di riservare agli studenti del Sannio che intendano immatricolarsi al CdS del posto nella residenza universitaria della Parthenope)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Al referente del CdS è affidato il compito di prendere contatti con il Responsabile ADISU -Parthenope per capire quali azioni possano essere effettivamente realizzate.



Handwritten signature or initials.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Essendo il CdS di nuova attivazione, non è stata finora realizzata alcuna azione di autovalutazione. Pertanto non è possibile fare riferimento a obiettivi individuati in precedenti Rapporti di Riesame.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Dal report statistici pervenuti dall'Ateneo, così come dalla relazione trasmessa dalla Commissione Paritetica, non sono state estratte informazioni rilevanti per la discussione del punto relativo all' "Esperienza dello studente". Alcuni commenti al riguardo però possono essere fatti esaminando le risposte raccolte con la somministrazione in forma anonima del questionario preparato dal Gruppo AQ del CdS.

In particolare, i punti meritevoli di attenzione -secondo il Gruppo di Riesame- sono i seguenti:

- la frequenza dei corsi di insegnamento è stata molto ridotta, e questo si deve sia al fatto che le immatricolazioni sono state in gran parte formalizzate a partire dal mese di Dicembre 2014, ovvero quando i corsi del I semestre erano già conclusi, sia al fatto che molti degli immatricolati stanno svolgendo attività di tirocinio presso studi professionali o di lavoro, e quindi trovano difficile conciliare la frequenza dei corsi di insegnamento con i propri impegni lavorativi
- alcuni lamentano difficoltà nel reperire i programmi di esame dei singoli insegnamenti e nel contattare i docenti, oltre che nel reperire informazioni circa l'orario delle lezioni e notizie sulle aule dove si tengono le lezioni
- generalmente viene apprezzato il fatto che gli insegnamenti vengano erogati in modo tale da permettere una agevole acquisizione dei contenuti anche a chi non proviene da un percorso di studi economico-aziendale, tuttavia secondo alcuni studenti per certi insegnamenti sarebbe più opportuno prevedere una modalità orale di verifica delle conoscenze acquisite
- purtroppo, non essendo disponibili questionari di valutazione dei singoli insegnamenti, non è possibile capire se sia necessario un maggiore coordinamento tra gli insegnamenti o una loro diversa organizzazione per tener conto delle caratteristiche degli studenti

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Migliorare il grado di diffusione delle informazioni

Rendere più facilmente accessibili le informazioni relative a programmi dei singoli insegnamento, calendario delle lezioni e indicazione delle lauree

Azioni da intraprendere:

In attesa che l'Ateneo riprogetti il proprio sito web, e che il portale ESSE3-CINECA entri completamente in funzione, le informazioni di interesse per gli studenti possono essere raccolte anche nel sito web specifico del CdS

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Al referente del CdS è demandato il compito di raccogliere le informazioni rilevanti

KM 4

Obiettivo n. 2: Prevenire la dispersione degli studenti

Evitare che la condizione di lavoratore di alcuni studenti possa tradursi in un rallentamento del percorso di studi

Azioni da intraprendere:

Sensibilizzare gli studenti iscritti sulla possibilità di ricorrere al servizio di tutoraggio predisposto dal CdS, suggerendo nel contempo ai tutor incaricati le opportune modalità con le quali assolvere il compito loro affidato

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Gruppo AQ dovrà riflettere su come meglio strutturare questo servizio, dandone opportuna comunicazione agli studenti iscritti

Obiettivo n. 3: Incrementare il patrimonio di informazioni a disposizione del CdS

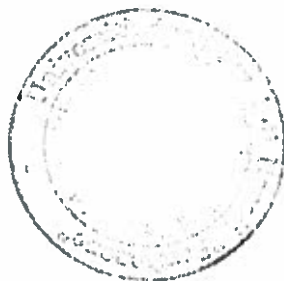
Aumentare il numero e la qualità di informazioni a disposizione del CdS con le quali monitorare il funzionamento del CdS

Azioni da intraprendere:

- 1) Discutere con il Presidio AQ di Ateneo le iniziative più adatte a conseguire l'obiettivo
- 2) Provvedere alla realizzazione di questionari specifici da somministrare agli studenti iscritti, in autonomia da parte del CdS

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- 1) Il Referente del CdS è incaricato di prendere contatti con il Presidio AQ di Ateneo e con i Presidenti dei CdS di area economica
- 2) Il Gruppo AQ del CdS valuterà la strutturazione e le modalità di somministrazione dei questionari ritenuti necessari



dm

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Essendo il CdS di nuova attivazione, non è stata finora realizzata alcuna azione di autovalutazione. Pertanto non è possibile fare riferimento a obiettivi individuati in precedenti Rapporti di Riesame.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

(Indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. x:

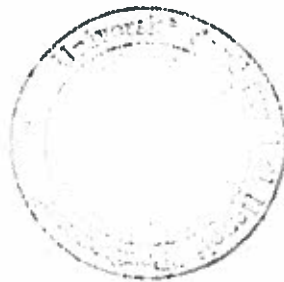
(titolo e descrizione)

Azioni da intraprendere:

(descrizione)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

(descrizione)



mm

AVA – Rapporto di Riesame annuale Cds Economia e Amministrazione delle aziende

Denominazione del Corso di Studio: Economia e Amministrazione delle Aziende (L-18) (COD. 0419)
Classe : L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Sede : UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE,
DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI, VIA GENERALE PARISI 13, NAPOLI:
Primo anno accademico di attivazione: 2013-2014

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa DANIELA MANCINI (Responsabile del Riesame)
Sig.na ILARIA LA BANCA (Rappresentante degli Studenti)

Altri componenti

Prof. Ssa ROSARIA RITA CANALE (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)
Prof. STEFANO CORONELLA (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)
Prof. MARIANO D'AMORE (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)
Prof.ssa MARIAFORTUNA PIETROLUONGO (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)
Prof. SALVATORE FERRI (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)
Prof. RAFFAELE FIUME (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)
Prof. STEFANO POZZOLI (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)
Dr. ADAMO BORRELLI.(Tecnico Amministrativo con funzione di supporto all'attività didattica)

Dr. TOMMASO MONDA (Rappresentante del mondo del lavoro - Dottore Commercialista).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **10 dicembre 2015** condivisione delle linee guida per la predisposizione del rapporto e delle sue finalità e prima analisi dei dati statistici a disposizione, definizione di un programma di lavoro.
- **22 dicembre 2015** analisi della relazione della Commissione Paritetica, discussione dei dati statistici elaborati, discussione e formulazione degli obiettivi e delle azioni da attuare per il corso di laurea.
- **8 gennaio 2016:** condivisione degli obiettivi e delle azioni con i rappresentanti del mondo del lavoro e ricognizione di ulteriori proposte, predisposizione della bozza finale del rapporto di riesame da sottoporre ad approvazione del primo consiglio di dipartimento utile.

Il gruppo ha utilizzato i dati messi a disposizione dal Presidio della Qualità dell'Ateneo in occasione della compilazione della Scheda SUA 2015 (18 e 23 settembre 2015) e inviati con un ulteriore aggiornamento per la predisposizione del Rapporto di Riesame 2015 in data 24 novembre 2015. Sono stati utilizzati anche il Rapporto di Riesame 2014 e la Relazione 2015 della Commissione Paritetica del Dipartimento redatta il 18 dicembre 2015.

Pertanto il Rapporto di Riesame è stato presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento in data: **15.01.2016.**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il 15 gennaio 2016 alle ore 14.30 si è riunito il Consiglio di Dipartimento che si è espresso per esaminare ed assumersi la responsabilità di quanto contenuto nel Rapporto di Riesame 2015 relativo al corso di laurea in Economia e Amministrazione delle aziende. Il Responsabile del Riesame ha esposto i contenuti del rapporto, ne ha descritto le logiche e il significato nell'ambito del complessivo processo di assicurazione della qualità. Sono stati forniti chiarimenti e condivisi gli obiettivi e le azioni in esso enunciate. Dopo ampia discussione il consiglio ha approvato all'unanimità il documento e se ne è assunto le responsabilità.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Aumento del numero e miglioramento della qualità degli studenti in entrata

Azioni intraprese:

- 1) *Strutturare forme di collaborazione con le scuole superiori del territorio per l'organizzazione di corsi/scuola estiva rivolta agli studenti meritevoli del IV e V superiore*
- 2) *Rendere fruibili in maniera più tempestiva le informazioni sulle immatricolazioni e la composizione degli studenti in ingresso*
- 3) *Organizzare precorsi di formazione*
- 4) *Utilizzare test di ingresso selettivi*
- 5) *Proseguimento delle attività di formazione continua dei docenti*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Strutturare forme di collaborazione con le scuole superiori del territorio per l'organizzazione di corsi/scuola estiva rivolta agli studenti meritevoli del IV e V superiore</i>	X			<i>Il 28 gennaio 2015, a valle dell'esperienza dei corsi extracurriculari, si è svolta una riunione promossa dalla prof. Mancini con i referenti dell'orientamento dei dipartimenti di area economica per discutere della opportunità/possibilità di organizzare una scuola estiva per le matricole. Sono state condivise diverse idee, ma il progetto deve essere ancora strutturato e formalizzato.</i>
<i>Rendere fruibili in maniera più tempestiva le informazioni sulle immatricolazioni e la composizione degli studenti in ingresso</i>		X		<i>Durante il 2015 l'Ateneo ha portato avanti il passaggio al nuovo sistema informativo. Questo ha consentito ai referenti dei corsi di studio di avere informazioni sulle immatricolazioni aggiornate quotidianamente. Le informazioni sul profilo degli studenti in ingresso sono disponibili ma non con la stessa facilità, si ritiene che con una ulteriore collaborazione con gli uffici si riuscirà a completare quest'azione. A tal fine il 3 dicembre 2015 su iniziativa del prof. Caroleo si è svolta una prima riunione con gli altri presidenti di corso di studio dell'area economica per discutere, tra l'altro, delle informazioni necessarie per una razionale gestione dei corsi di laurea.</i>
<i>Organizzare precorsi di formazione</i>			X	<i>I precorsi sono stati avviati nell'a.a. 2014-2015, il gruppo dei docenti coinvolti si è riunito più volte, ha predisposto e condiviso la struttura dei precorsi, il contenuto e il materiale. Sono stati svolti nel 2015-2016 coinvolgendo altri docenti al fine di stimolare la partecipazione di tutto il corpo docente in queste attività.</i>
<i>Utilizzare test di ingresso selettivi</i>			X	<i>I test di ingresso CISIA sono stati utilizzati in modo sistematico nell'a.a. 2014-2015, e continuano ad essere utilizzati. Il gruppo di lavoro ha nel tempo affinato il regolamento e le modalità di valutazione, i dati dimostrano che c'è una crescente attenzione a questo strumento di autovalutazione e selezione da parte delle potenziali matricole.</i>
<i>Proseguimento delle attività di formazione continua per i docenti</i>	X			<i>Nel corso del 2015 non è stato possibile continuare le iniziative di formazione iniziate nel 2014 soprattutto perché il passaggio al nuovo sistema esse3 e alla banca dati IRIS per le pubblicazioni hanno impegnato notevolmente i docenti.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato); C (concluso)

Obiettivo n. 2: Aumento del numero di convenzioni e di studenti che partecipano al programma di mobilità internazionale

Azioni intraprese:

- 1) *Incrementare il numero di convenzioni stipulate con le università straniere*
- 2) *Diffondere informazioni agli studenti sul programma di mobilità con incontri e tramite il sito web e i canali di comunicazione del dipartimento*
- 3) *Incrementare il numero di studenti che aderiscono al programma di mobilità internazionale*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Incrementare il numero di convenzioni stipulate con le università straniere</i>	X			<i>Nel corso del 2015 è cambiato il referente Erasmus del Dipartimento poiché il prof. Bonacchi ha preso servizio in altra università, pertanto non è stato possibile fare azioni incisive in ambito Erasmus, se non gestire le convenzioni esistenti. Si ritiene che nel corso del 2016 sarà possibile riuscire ad organizzare e stipulare delle nuove convenzioni.</i>
<i>Diffondere</i>		X		<i>Per la promozione del programma Erasmus viene utilizzato il canale social del</i>

Informazioni agli studenti sul programma di mobilità con incontri e tramite il sito web e i canali di comunicazione del dipartimento				Dipartimento (Facebook) e viene promosso il programma nell'incontro di presentazione del corso di laurea alle matricole che si svolge ogni anno all'inizio delle lezioni. Si ritiene che l'azione non sia conclusa perché la comunicazione via web e il coordinamento delle informazioni tra Ateneo e Dipartimento sono ancora migliorabili.
Incrementare il numero di studenti che aderiscono al programma di mobilità internazionale		X		Il numero degli studenti che chiedono di partecipare al programma Erasmus è senz'altro aumentato, passando da 4 (a.a. 2014-2015) a 11 (a.a. 2015-2016) a livello di dipartimento, ma soltanto 1 per questo corso di laurea in due anni, occorre continuare a promuovere questa azione sia a livello di dipartimento che di corso di laurea, e ad innalzare la qualità degli studenti che intendono partecipare.

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 3: Servizi di supporto psicologico per gli studenti in difficoltà
Azioni intraprese:

- 1) divulgazione delle informazioni relative al servizio di counselling dell'Ateneo
- 2) organizzazione di presentazioni agli studenti da parte dei referenti del servizio di counselling

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
divulgazione delle informazioni relative al servizio di counselling dell'Ateneo			X	L'esistenza di questo servizio e il suo funzionamento vengono divulgati tramite il link del sito del dipartimento e nella presentazione del corso di laurea alle matricole con l'inizio delle lezioni.
organizzazione di presentazioni agli studenti da parte dei referenti del servizio di counselling	X			

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 4: Monitoraggio degli abbandoni e dell'anzianità dei laureati
Azioni intraprese:

- 1) predisposizione di una procedura per l'acquisizione dei dati presenti negli uffici dell'Ateneo
- 2) monitoraggio delle statistiche sul superamento degli esami
- 3) analisi della situazione del fuoricorso e definizione di procedure di raccolta e analisi delle informazioni
- 4) monitoraggio delle statistiche sul numero degli esami e sulla anzianità del loro percorso di studi

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Predisposizione di una procedura per l'acquisizione dei dati presenti negli uffici dell'Ateneo		X		Durante il 2015 l'Ateneo ha gestito la migrazione al nuovo sistema informativo. Il nuovo sistema può essere considerato a regime dalla fine del 2015. Il prof. Caroleo ha organizzato una prima riunione il 3 dicembre con gli altri presidenti di corso di studio di area economica per discutere e condividere informazioni e modi di fare. Queste iniziative continueranno nel 2016 e dovrebbero consentire di avere una struttura informativa a supporto dei presidenti di corso di studio affidabile e utile.
Monitoraggio delle statistiche sul superamento degli esami		X		Si veda il commento al punto 1
Analisi della situazione del fuoricorso e definizione di procedure di raccolta e analisi delle informazioni		X		
Monitoraggio delle statistiche sul numero degli esami e sulla		X		Si veda il commento al punto 1

anzianità del loro percorso di studi				
---	--	--	--	--

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per analizzare la situazione complessiva del corso sono state prese in considerazione le seguenti informazioni:

- In ingresso: la provenienza geografica; diploma di provenienza, il voto di diploma;
- di percorso: percentuale di abbandoni dopo il primo anno, numero di esami superati e la media riportata;
- in uscita: numerosità dei laureati, durata effettiva del percorso di studi.

Gli immatricolati puri del corso di laurea nell'a.a. 2014-2015 sono stati 204, mentre nell'a.a. 2013-2014 sono stati 180 e 126 nell'anno 2012-2013. Il trend pertanto è in crescita, sebbene il dato aggiornato delle immatricolazioni 2015-2016 alla data di compilazione del presente rapporto è di 101 unità, con una sostanziale diminuzione. Si tratta probabilmente di un trend generalizzato che però non può essere sottovalutato.

Con riguardo alla provenienza geografica, gli immatricolati appartengono alla regione Campania soltanto 2 studenti provengono da fuori regione (Abruzzo e Calabria), dai dati a disposizione non è possibile capire la distribuzione geografica sul territorio campano. Con riguardo al diploma di scuola superiore di accesso, la maggior parte degli immatricolati ha un diploma di Liceo Scientifico (81), segue l'istituto Tecnico (65) e poi il Liceo Classico (14). La maggior parte degli immatricolati puri ha un voto di diploma inferiore ad 80 (65,69%) sebbene la frequenza si riduce da un anno all'altro (73% nell'anno precedente), si tratta di una caratteristica in linea con gli altri corsi di laurea di primo livello di area economica (62,96%) e dell'ateneo (65,46%), di poco peggiore rispetto al corso di laurea MIT dello stesso dipartimento (58,86%). Questo lascia presumere che le azioni intraprese cominciano a portare i loro frutti sebbene non ci si possa ritenere completamente soddisfatti.

Con riguardo agli indicatori di percorso un aspetto da tenere sotto controllo è il tasso di abbandoni che è pari al 45,4% degli studenti, in sostanza circa la metà degli studenti immatricolati nell'a.a. 2013-2014 non si sono iscritti al II anno nell'anno successivo, tale percentuale è leggermente inferiore rispetto al 52,4% per il corso di Economia e Legislazione d'azienda, ma rispetto al valore medio di Ateneo (complessivo pari al 29,4%, per le triennali pari a 33,7%) e al valore degli altri corsi di laurea in materie economico-aziendali (tra il 21% e il 32%) si tratta di una percentuale seriamente elevata. Con riguardo al corso di laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende, essendo l'a.a. 2013-2014 il primo anno di attivazione non si hanno stime sugli abbandoni degli studenti iscritti per gli anni successivi.

Altro parametro da monitorare è il numero di esami sostenuti e la media di voto riportata, infatti, nell'a.a. 2013-2014, secondo le statistiche che ci sono state fornite alla data di predisposizione di questo rapporto, gli iscritti al primo anno hanno sostenuto esami acquisendo mediamente 17,33. La maggiore frequenza in termini di voto conseguito si ha nella classe compresa tra 24 e 27 (32%), mentre il 13% degli studenti ha un voto superiore a 28. Sebbene queste informazioni non siano completamente comparabili con quelle degli anni precedenti, segnalano un tendenziale miglioramento, ma non ci si può ritenere completamente soddisfatti. Non ci sono invece laureati in quanto il corso di laurea è stato istituito nell'a.a. 2013-2014. Inoltre dalle statistiche che ci sono state inviate non risultano studenti che hanno usufruito nel 2014-2015 del programma di mobilità internazionale.

È necessario per il prossimo anno accademico e nel successivo una maggiore focalizzazione sul miglioramento qualitativo della composizione degli immatricolati in termini di voto di diploma in entrata, provenienza geografica e numero di esami sostenuti.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Aumento del numero e miglioramento della qualità degli studenti in entrata

Azioni da intraprendere:

1. *Predisporre un progetto per l'organizzazione di corsi/scuola estiva, in coordinamento con gli altri presidenti di corso di studio di area economica, rivolta agli studenti meritevoli del IV e V superiore da promuovere presso le scuole superiori del territorio.*
2. *Formalizzare, in coordinamento con gli altri presidenti di corso di studio di area economica, il fabbisogno informativo immatricolazioni e la composizione degli studenti in ingresso*
3. *Proseguimento di iniziative di formazione continua per i docenti*
4. *Organizzare degli incontri di orientamento in cui si invita gli studenti già iscritti a parlare della loro esperienza*
5. *Miglioramento delle informazioni veicolate verso l'esterno per esplicitare meglio il profilo del corso di laurea.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni indicate nei punti 1, 2, 3 sono state progettate e impostate negli anni precedenti, occorre continuare a portarle avanti, alcune (1 e 2) sono state riformulate. Tali azioni sono sviluppate in collaborazione con il referente di orientamento del dipartimento e con gli altri presidenti di corso di laurea del dipartimento e di area economica.

Obiettivo n. 2: Aumento del numero di convenzioni e di studenti che partecipano al programma di mobilità internazionale

Azioni da intraprendere:



- 1) Incrementare il numero di convenzioni stipulate con le università straniere
- 2) Diffondere informazioni agli studenti sul programma di mobilità con incontri e i canali social del dipartimento
- 3) Incrementare il numero di studenti che aderiscono al programma di mobilità internazionale.
- 4) Promuovere la frequenza dei corsi di lingua svolti dal centro linguistico dell'Università

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni indicate sono state impostate negli anni precedenti, ma devono essere ancora completate, non si ritiene di dover mettere in campo altre attività per conseguire tale obiettivo. L'azione 2 è stata in parte riformulata perché al momento attuale non è possibile intervenire in modo consistente sul sito del Dipartimento, pertanto si preferisce utilizzare i canali social. Tali azioni sono sviluppate in collaborazione con il nuovo referente di Erasmus del dipartimento prof. Rosaria Rita Canale.

Obiettivo n. 3: Servizi di supporto psicologico per gli studenti in difficoltà**Azioni da intraprendere:**

- 1) Organizzazione di presentazioni agli studenti da parte dei referenti del servizio di counselling

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si ritiene che tali presentazioni possono essere inserite nelle giornate di presentazione del corso di laurea, si chiederà la collaborazione dell'ufficio counselling.

Obiettivo n. 4: Monitoraggio degli abbandoni e dell'anzianità dei laureati**Azioni da intraprendere:**

- 1) Formalizzare, in coordinamento con gli altri presidenti di corso di studio di area economica, il fabbisogno informativo sul superamento degli esami, analisi situazione fuoricorso, durata del percorso di studi
- 2) Riorganizzare la distribuzione dei crediti tra il primo e il secondo anno
- 3) Verificare il carico di studio rispetto al CFU e le modalità di svolgimento degli esami per gli insegnamenti del primo anno
- 4) Potenziare l'attività di tutoraggio, in particolare per gli studenti del primo e secondo anno.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni definite negli anni precedenti e non ancora concluse sono state riformulate e sintetizzate nel punto 1). Le azioni 2, 3, 4 saranno attuate nel 2016.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI****Obiettivo n. 1: Migliorare il placement**

Questo obiettivo viene spostato nella sezione relativa all'accompagnamento al mercato del lavoro

Azioni intraprese:

1. Miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio (imprese, EE.LL., banche, ecc.) al fine di favorire stage e tirocini;
2. Formalizzare un protocollo d'intesa con le principali associazioni delle categorie produttive.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio (imprese, EE.LL., banche, ecc.) al fine di favorire stage e tirocini		X		Sono stati organizzati incontri e workshop per gli studenti con aziende e associazioni del territorio
Formalizzare un protocollo d'intesa con le principali associazioni delle categorie produttive	X			In relazione alla fase di transizione legata al doppio cambiamento in corso nell'a.a. 2013-2014 cioè la trasformazione del corso di laurea e il passaggio dalla Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi aziendali ed economici questa azione ha subito dei rallentamenti e sarà rimodulata per il futuro. Tale azione si ritiene debba confluire nei compiti di una eventuale commissione del dipartimento che gestisce i rapporti con gli interlocutori sociali

Legenda: NA (non avviato); A (avviato); C (concluso)

Obiettivo n. 2: Miglioramento della didattica e della sua efficacia**Azioni intraprese:**

- 1) *Coordnamento dei programmi dei corsi e verifica da parte della commissione della coerenza con i crediti assegnati*
- 2) *Riorganizzazione del calendario didattico al fine di identificare e separare chiaramente i tempi di lezione e i tempi di esame*
- 3) *Definizione di regole condivise per gli orari delle lezioni*
- 4) *Avvio del test di Ingresso CISIA*
- 5) *Avvio dei precorsi sulle materie di base del primo anno, nello specifico economia aziendale, matematica e lingue*
- 6) *Potenziamento dell'uso della piattaforma elearning per la somministrazione di materiale integrativo e propedeutico sui concetti di base dei diversi insegnamenti del primo anno*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Coordnamento dei programmi dei corsi e verifica da parte della commissione della coerenza con i crediti assegnati</i>		X		<i>Questa azione deve essere potenziata</i>
<i>Riorganizzazione del calendario didattico al fine di identificare e separare chiaramente i tempi di lezione e i tempi di esame</i>			X	<i>Il calendario didattico nella nuova struttura può essere considerato definitivamente a regime, infatti gli studenti lo hanno "somatizzato" così come i colleghi e gli uffici dei vari dipartimenti di area economica.</i>
<i>Definizione di regole condivise per gli orari delle lezioni</i>		X		<i>Questa azione è stata impostata, nel corso del 2015 si sono avuti i primi ritorni, ma non può essere considerata ancora conclusa poiché il processo di definizione degli orari non è ancora efficace.</i>
<i>Avvio del test di ingresso CISIA</i>			X	
<i>Avvio dei precorsi sulle materie di base del primo anno, nello specifico economia aziendale, matematica e lingue</i>			X	
<i>Potenziamento dell'uso della piattaforma elearning per la somministrazione di materiale integrativo e propedeutico sui concetti di base dei diversi insegnamenti del primo anno</i>			X	<i>Il numero di insegnamenti che utilizzano la piattaforma è aumentato nel tempo, alcuni docenti preferiscono utilizzare altri strumenti per la comunicazione con gli studenti. Si può ritenere che ormai la piattaforma è diventata parte dell'agire quotidiano sia dei docenti che degli studenti.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

I dati sull'opinione degli studenti sull'andamento del corso di laurea e sulla didattica sono stati raccolti dagli Uffici di Ateneo mediante questionari distribuiti agli studenti e elaborati statisticamente. Sono stati raccolti 762 questionari sulla valutazione degli insegnamenti svolti, riguardanti le opinioni di 56% di studenti maschi e 36% femmine, per la maggior parte di studenti iscritti al primo anno (75%). Gli studenti hanno espresso un giudizio complessivamente positivo sui vari aspetti degli insegnamenti erogati nel corso di laurea, infatti non ci sono giudizi negativi in percentuale superiore al 50% sui diversi quesiti. Le criticità che emergono dall'analisi delle risposte che hanno manifestato un giudizio negativo superiore al 15%, riguardano l'adeguatezza della preparazione di base per le conoscenze preliminari possedute per una proficua frequenza del corso (19,85% contro il 30,5% dello scorso anno), e l'adeguatezza delle aule (25,85%). In particolare uno studente nota una carenza sugli spazi per l'insegnamento di Metodi matematici per l'economia; un altro studente suggerisce di spostare l'insegnamento di Analisi di bilancio e finanza operativa al II semestre.

Il giudizio espresso dagli studenti è migliorato rispetto agli anni precedenti sintomo che le azioni intraprese cominciano a dare i loro frutti, ad ogni modo si ritiene utile continuare nello sforzo di coordinamento dei programmi degli insegnamenti, dell'organizzazione degli orari, della formazione delle conoscenze di base in ingresso. A questi si può aggiungere un maggiore ricorso alla piattaforma elearning e ad altre forme di comunicazione a distanza con i docenti al fine di fornire materiale e conoscenze in ingresso di base.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI**Obiettivo n. 1: Migliorare della didattica e della sua efficacia****Azioni da intraprendere:**

- 1) *Coordnamento dei programmi dei corsi e verifica da parte della commissione della coerenza con i crediti assegnati*
- 2) *Definizione di regole condivise per gli orari delle lezioni tra i docenti che afferiscono al corso di laurea*
- 3) *Sollecitare i docenti ad aggiornare le informazioni sulla nuova piattaforma Esse3, in particolare a fornire*

informazioni chiare sui contenuti degli insegnamenti e sulle conoscenze di base

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni indicate saranno realizzate in seno alla commissione dei programmi istituita in dipartimento, in collaborazione anche con gli altri presidenti di corso di laurea del dipartimento.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Riduzione della distanza tra laureandi e mondo del lavoro

Azioni intraprese:

1. Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti per approfondire la conoscenza concreta dei profili professionali formati nel corso di studi, per creare dei contatti con il mondo del lavoro, per fornire indicazioni su come muoversi per accedere al mondo del lavoro;
2. Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web e non per l'accesso al mondo del lavoro;
3. Riformulazione delle modalità di preparazione e discussione della tesi.
4. Incrementare il numero di stage e tirocini attivati.
5. Promozione del rinnovo della convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi		X		Il calendario non è ancora a regime.
Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web e non			X	Questa azione confluisce nella precedente
Riformulazione delle modalità di preparazione e discussione della tesi		X		Gli impegni legati al passaggio al nuovo sistema Informativo di Ateneo e alle numerose richieste del Ministero non hanno consentito di portare avanti questa azione con la dovuta attenzione.
Incrementare il numero di stage e tirocini attivati.		X		Su iniziativa di alcuni docenti sono stati avviati contatti tra aziende e referenti dell'ufficio placement dell'Ateneo (es. ASIA,) che sono state gestite dall'Ufficio placement dell'Ateneo. La principale difficoltà è nel concretizzare queste convenzioni in stage per gli studenti, processo che non è sotto il controllo del corso di laurea ma dell'ufficio placement dell'ateneo.
Promozione del rinnovo della convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili			X	Durante il 2015 in collaborazione con gli altri dipartimenti di area economica e l'ufficio di supporto alla didattica è stata predisposta la bozza della convenzione, inviata agli uffici dell'Ateneo per la stipula definitiva con gli ordini professionali.

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 2: Avviare opportunità di esperienze professionali internazionali mediante il programma Erasmus training

Azioni intraprese:

1. Avviare un insieme di convenzioni con aziende appartenenti ad altri paesi europei
2. Divulgare informazioni presso gli studenti delle opportunità offerte dal programma Erasmus training

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Avviare un insieme di convenzioni con aziende appartenenti ad altri paesi europei	X			
Divulgare informazioni presso gli studenti delle opportunità offerte dal programma	X			

Erasmus training

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Per l'analisi dell'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro occorre precisare che il corso in Economia e amministrazione delle aziende non ha ancora avuto laureati essendo stato creato nel 2013-2014. Ad ogni modo si ritiene importante cercare di avvicinare le aziende e potenziare lo strumento dello stage, oltre che portare avanti il progetto per la riformulazione delle tesi di laurea in modo da dare a questo lavoro finale un ruolo e un significato importante nel percorso di formazione dello studente.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI**Obiettivo n. 1: Migliorare il placement****Azioni da intraprendere:**

- 1) *Miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio (imprese, EE.LL., banche, ecc.) al fine di favorire stage e tirocini*
- 2) *Veicolare le informazioni sui contenuti e le caratteristiche del corso di laurea agli operatori economici del territorio*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Tale azione sarà condotta stimolando i docenti del corso di laurea ad attivare i propri canali di relazioni per acquisire informazioni sulla possibilità di stipulare convenzioni e accordi.

Obiettivo n. 2: Riduzione della distanza tra laureandi e mondo del lavoro**Azioni da intraprendere:**

1. *Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti per approfondire la conoscenza concreta dei profili professionali formati nel corso di studi, per creare dei contatti con il mondo del lavoro, per fornire indicazioni su come muoversi per accedere al mondo del lavoro;*
2. *Riformulazione delle modalità di preparazione e discussione della tesi prevedendo un elaborato di taglio maggiormente operativo*
3. *Verificare i contenuti degli insegnamenti affinché venga dedicato un certo spazio ad attività di tipo pratico, soprattutto in alcuni esami di area economico-aziendale.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Queste attività saranno svolte con il supporto dei docenti del corso, con la commissione dei programmi, in collaborazione con i presidenti di corso di laurea degli altri dipartimenti di area economica (punto 3).

Obiettivo n. 3: Avviare opportunità di esperienze professionali internazionali mediante il programma Erasmus training**Azioni da intraprendere:**

1. *Avviare un insieme di convenzioni con aziende appartenenti ad altri paesi europei*
2. *Divulgare informazioni presso gli studenti delle opportunità offerte dal programma Erasmus training*
3. *Promuovere la frequenza dei corsi di lingua svolti dal centro linguistico dell'Università*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Queste attività saranno svolte con il supporto dei docenti del corso e del referente Erasmus del Dipartimento.

